

EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Kód projektu v ITMS2014+:312011AA21

**DODATOK č. 2**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/72/2020

registračné číslo dodatku: 0468/2020 – D2

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

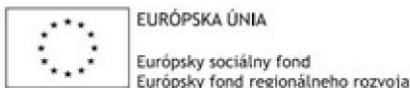
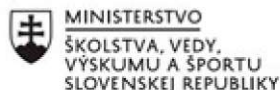
poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



## Prijímateľom

názov: Stredná odborná škola technická a ekonomická Jozefa Szakkayho –  
Szakkay József Műszaki és Közgazdasági Szakközépiskola,  
Grešákova 1, 040 01 Košice

sídlo: Grešákova 1, 040 01 Košice

zapísaný v: -

konajúci: Ing. Eva Matejová

IČO: 00161781

IČ DPH: SK2020762447

poštová adresa<sup>1</sup>: -

e-mail: mateje@ipari.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 13.01.2022, 19.12.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/72/2020 v znení Dodatku

č. 1 – registračné číslo Dodatku (0468/2020 – D1), (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 02.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

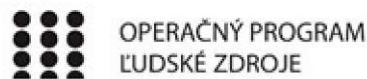
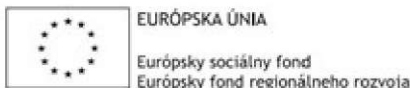
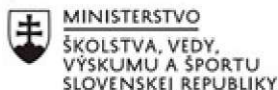
## Článok 2

**1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:**

„Doba realizácie projektu od **08/2020** do **07/2023**“.

**2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.**

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



**3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.**

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.  
Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

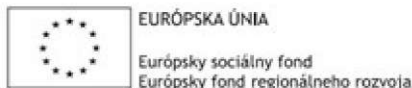
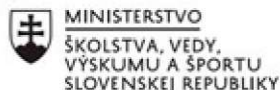
**4. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.**

Nové tabuľky sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.  
Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:  
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:  
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Ján Horecký**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

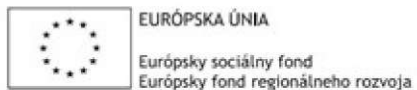
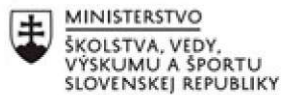
Podpis: \_\_\_\_\_

**Ing. Eva Matejová**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite



# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

## 1. Všeobecné informácie o projekte

<b>Názov projektu:</b>	Rozvoj kľúčových zručností študentov na SOŠ
<b>Kód projektu:</b>	312011AA21
<b>Kód ŽoNFP:</b>	NFP312010AA21
<b>Operačný program:</b>	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
<b>Spolufinancovaný z:</b>	Európsky sociálny fond
<b>Prioritná os:</b>	312010 - 1. Vzdelávanie
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
<b>Kategória regiónov:</b>	LDR - menej rozvinuté regióny

### Kategorizácia za Konkrétne ciele

<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

## 2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK318180000007000384763	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 1. 2024
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK318180000007000384763	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 1. 2024
		SK558180000007000191689	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 1. 2024

## 3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		

## 3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	36
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	8.2020
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	7.2023

## 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ JOZEFA SZAKKAYHO – SZAKKAY JÓZSEF MŰSZAKI ÉS KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, GREŠÁKOVA 1, KOŠICE	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00161781
-----------------	---	-----------------------------	----------

### Hlavné aktivity projektu

1. 130AA2100001 - Realizácia programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce

### Podporné aktivity projektu

**Podporné aktivity:** Podporné aktivity

**Popis podporných aktivít:** **Podporné aktivity:** budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)

**Priradenie ku konkrétnemu cieľu:** 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

## 5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované



## 6. Merateľné ukazovatele projektu

### 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

<b>Kód:</b>	P0450	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	110,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ JOZEFA SZAKKAYHO – SZAKKAY JÓZSEF MŰSZAKI ÉS KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, GREŠÁKOVA 1, KOŠICE	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00161781
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	130AA2100001 - Realizácia programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce	<b>Cieľová hodnota</b>	110

<b>Kód:</b>	P0456	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	88,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ JOZEFA SZAKKAYHO – SZAKKAY JÓZSEF MŰSZAKI ÉS KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, GREŠÁKOVA 1, KOŠICE	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00161781
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	130AA2100001 - Realizácia programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce	<b>Cieľová hodnota</b>	88

### 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	110,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	88,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

## 7. Iné údaje na úrovni projektu

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ JOZEFA SZAKKAYHO – SZAKKAY JÓZSEF MŰSZAKI ÉS KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, GREŠÁKOVA 1, KOŠICE	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00161781
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

# 8. Rozpočet projektu

## 8.1 Rozpočet příjemce

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ JOZEFA SZAKKAYHO – SZAKKAY JÓZSEF MŰSZAKI ÉS KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA, GREŠÁKOVA 1, KOŠICE	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00161781
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	206 679,72 €

## Priame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	195 682,80 €
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	195 682,80 €
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	1. 130AA2100001 - Realizácia programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce	195 682,80 €

		<b>Oprávnený výdavok</b>			
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 112 - Zásoby				53 750,00 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	Projekt	1	49 500,00 €	49 500,00 €
	1.1.2 - Školiaci materiál a potreby	Projekt	1	4 250,00 €	4 250,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám				4 860,00 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.2.1 - Náhrada mzdy frekventantov	Projekt	1	4 860,00 €	4 860,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.3 - 518 - Ostatné služby				4 400,00 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.3.1 - Vzdelávanie učiteľov	Projekt	1	4 400,00 €	4 400,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.4 - 521 - Mzdové výdavky				73 312,80 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.4.1 - Lektor vzdelávania pre žiakov	Osobohodina	1 435	15,00 €	21 525,00 €
	1.4.2 - Lektor vzdelávania pre žiakov - zákonné odvody	Osobohodina	1 435	5,28 €	7 576,80 €
	1.4.3 - Projektový manažér	Osobohodina	700	21,63 €	15 141,00 €
	1.4.4 - Finančný manažér	Osobohodina	700	18,93 €	13 251,00 €
	1.4.5 - Administratívny pracovník	Osobohodina	500	10,82 €	5 410,00 €
	1.4.6 - Manažér monitorovania	Osobohodina	700	14,87 €	10 409,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.5 - 910 - Jednotkové výdavky				59 360,00 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.5.1 - Pedagogický klub pre čitateľskú gramotnosť	Projekt	1	9 010,00 €	9 010,00 €
	1.5.2 - Pedagogický klub pre matematickú gramotnosť	Projekt	1	0,00 €	0,00 €
	1.5.3 - Pedagogický klub pre prírodovednú gramotnosť	Projekt	1	15 370,00 €	15 370,00 €
	1.5.4 - Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť	Projekt	1	12 190,00 €	12 190,00 €
	1.5.5 - Pedagogický klub pre jazykové zručnosti	Projekt	1	7 420,00 €	7 420,00 €
	1.5.6 - Pedagogický klub pre IKT zručnosti	Projekt	1	15 370,00 €	15 370,00 €

## Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			10 996,92 €	
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 312AA21P0001 - Podporné aktivity			10 996,92 €	
				<b>Oprávnený výdavok</b>	
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			10 996,92 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - paušálna sadzba	Projekt	1	10 996,92 €	10 996,92 €

## 8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

## 8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: 206 679,72 €

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: 95,0000 %

Výška nenávratného finančného príspevku: 196 345,73 €

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa: 10 333,99 €

## Predmet podpory NFP

### časť B

#### Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:

##### Hlavná aktivita 1

Žiadateľ chce ciele projektu dosiahnuť realizáciou 2 aktivít – jednej odbornej aktivity a jednej riadiacej aktivity:

- Aktivita 1: Realizácia programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce. Aktivity sú navrhnuté tak, aby svojou vzájomnou realizáciou umožnili účelne splniť ciele projektu priamo vychádzajúce z výzvy a zároveň, aby smerovali k naplneniu potrieb cieľových skupín. Uvedené aktivity a činnosti v nich sú žiadúce pre dosiahnutie cieľov projektu, výdavky na nich sú primerané a nevyhnutné. Realizácia takto navrhnutých aktivít umožní dosiahnutie všetkých merateľných ukazovateľov a zároveň zabezpečí minimalizáciu rizík projektu.

**AKTIVITA 1: REALIZÁCIA PROGRAMOV ZAMERANÝCH NA ZVÝŠENIE KOMPETENCIÍ POTREBNÝCH PRE PRISPÔSOBENIE VZDELÁVANIA POŽIADAVKÁM TRHU PRÁCE ČASOVÁ REALIZÁCIA AKTIVITY**

- Začiatok aktivity: 08/2020
  - Ukončenie aktivity: 07/2023
  - Celková dĺžka realizácie aktivity: 36 mesiacov
- CIEĽOVÁ SKUPINA AKTIVITY
- Žiaci, konkrétne 110 žiakov
  - Učitelia, konkrétne 18 učiteľov

**CIEĽ AKTIVITY** Aktivita 1 hlavnou a jedinou odbornou aktivitou projektu. Pre projekt nevyhnutná práve z toho dôvodu, že veľmi promptne a flexibilne zareaguje na potreby cieľovej skupiny (potreba zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania), pripraví a realizuje vzdelávacie riešenie. Cieľom aktivity bude realizácia vzdelávacích programov vo forme mimoškolskej činnosti zameranej na zvýšenie matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti žiakov a podpora rozvoja profesijných kompetencií učiteľov. Aktivita 1 je kľúčovou a nosnou aktivitou projektu, bude orientovaná na implementáciu systému vzdelávania žiakov a učiteľov v predmetných kľúčových zručnostiach. Navrhovaná aktivita vychádza priamo z výzvy a naplňa jej cieľ zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy v oblasti kľúčových zručností. Aktivita umožní žiakom v krátkodobom horizonte zlepšiť svoje študijné výsledky skvalitnením odborného vzdelávania a prípravy, v dlhodobom horizonte správnym smerom podporí ich uplatnenie na trhu práce. Učiteľom aktivita získajú nové profesijné kompetencie, priamo vychádzajúce z potrieb trhu práce. Učitelia zároveň dostanú priestor pre vzájomnú výmenu skúseností a best-practice. Pre naplnenie zámerov sa škola rozhodla vytvoriť pomocou projektu pre žiakov systém mimoškolskej vzdelávacej činnosti cielene orientovanej na rozvoj kľúčových zručností pozostávajúci z dvoch foriem: zavedením nových krúžkov s pravidelnou periodicitou vzdelávania a realizáciou nepravidelných tematických workshopov počas školského roka. Pre učiteľom vytvorí systém

z kombinácie ich vzdelávania formou prezenčných školení a výmeny skúseností vo forme realizácie pedagogických klubov. Aktivita je logicky rozčlenená do 5 podaktivít, pričom prvé dve podaktivity (1.1 a 1.2) sú určené pre cieľovú skupinu žiakov a druhé dve podaktivity (1.3 a 1.4) pre cieľovú skupinu učiteľov:

- Podaktivita 1.1 Krúžková činnosť
- Podaktivita 1.2 Tematické workshopy
- Podaktivita 1.3 Vzdelávanie učiteľov
- Podaktivita 1.4 Pedagogické kluby
- Podaktivita 1.5 Koordinácia projektu

**MERATEĽNÉ UKAZOVATELE AKTIVITY** Pre aktivitu 1 definuje žiadateľ nasledujúce merateľné ukazovatele a ich cieľové hodnoty. Žiadateľ zvolil cieľové hodnoty merateľných ukazovateľ na základe súčasnej situácie na škole a odhadu jej ďalšieho vývoja (počty žiakov jednotlivých ročníkov):

- P0450 Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania: 110 žiakov
- P0456 Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania: 88 žiakov

**PLÁNOVANÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU AKTIVITY** V rámci aktivity žiadateľ plánuje nasledovné verejné obstarávania:

- Dodávka zariadenia a vybavenie: Položka bude predstavovať dodávku zariadenia/vybavenia pre potreby podaktivít 1.1 a 1.2 (cieľová skupina žiaci) konkrétne: prikladá sa v prílohe rozpočtu.
- Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu. • Výpočet výdavku: 1 projekt x 49500€ = 49500€
- Dodávka literatúry: Položka bude predstavovať dodávku literatúry určenej pre podaktivity 1.1 a 1.2 (cieľová skupina žiaci)
- Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu. • Výpočet výdavku: 1 projekt x 4250€ = 4250€
- Dodávka školení pre učiteľov: Položka bude predstavovať dodávku vzdelávania pre učiteľov v rámci podaktivity 1.3: školenie orientované na podporu rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov v oblasti: • • Vzdelávanie na rozvoj čitateľskej gramotnosti
- Vzdelávanie zamerané na predchádzanie a zvládanie agresivity a na riešenie konfliktov
- Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu. • Výpočet výdavku: 1 projekt x 4400€ = 4400€

Verejné obstarávania budú realizované v dostatočnom časovom predstihu, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu.

#### PODAKTIVITA 1.1. KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Časová realizácia podaktivity

- Začiatok podaktivity: 08/2020

- Ukončenie podaktivity: 06/2023
- Celková dĺžka realizácie podaktivity: 35 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity Mimoškolská činnosť realizovaná v rámci projektu umožní inovatívne a flexibilné formy dozvedania žiakov, ako vhodný doplnok a nadstavbu k štandardnému vyučovaciemu procesu. Krúžková činnosť v rámci aktivity bude mať pravidelný a dlhodobý charakter, preto škola predpokladá, že úroveň udržateľnosti získaných vedomostí a zručností bude vyššia. Forma a obsah krúžkov je na voľbe školy, čo umožňuje promptne nadefinovať a realizovať vzdelávanie v takých oblastiach, ktoré u žiakov vníma ako nedostatočne rozvinuté a v takých formách, ktoré nie sú zaťažené špecifikami štandardného vyučovacieho procesu (napr. formálne hodnotenie). Obsahové zameranie krúžkov škola konzultovala s partnerskými zamestnávateľmi s cieľom zacieliť tematiku krúžkov čo najlepšie na potreby trhu práce. Podaktivity 1.1 je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že veľmi promptne a flexibilne zareaguje na potreby cieľovej skupiny, pripraví a realizuje efektívne a dlhodobo udržateľné vzdelávacie riešenie.

Cieľ podaktivity

- Ponúknuť žiakom atraktívne formy pravidelnej mimoškolskej činnosti s bohatým a aktuálnym obsahom vo forme praktického vzdelávania prepojeného na potreby trhu práce.

Popis podaktivity

V úvode podaktivity 1.1 prebehne príprava vzdelávacieho obsahu a v hlavnej časti podaktivity potom samotná realizácia mimoškolskej činnosti. Táto realizácia prebehne formou prezenčného praktického vzdelávania realizovaného pre vybranú skupinu žiakov, mimo ich bežného školského rozvrhu v podobe 11 krúžkov s pravidelnou periodicitou stretnutí. Krúžky budú viesť lektori vzdelávania pre žiakov a bude sa jednať o mimoškolskú činnosť, na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktoré nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy. V rámci projektu žiadateľ predpokladá prípravu a realizáciu nasledovných krúžkov:

- Anglický jazyk
- Taliansky jazyk
- Školský časopis
- Populárna literatúra a filmové umenie
- RoboGo
- Hospodár rozumne
- Počítačom riadená výroba
- Aktíva a pasíva v praxi
- Digitálny svet
- Modelovanie vo virtuálnom priestore
- IKT v elektrotechnike

Žiadateľ predpokladá, že realizácia mimoškolskej činnosti (aspoň v čiastočnom rozsahu) bude pokračovať aj po ukončení realizácie projektu ako súčasť mimoškolskej činnosti žiadateľa.

Krúžok: Anglický jazyk

- Rozvíjané kľúčové zručnosti: JAZ
- Výstižný popis: Anglická gramatika pre maďarsky hovoriacich na úrovni CEFR B2. V rámci krúžku budeme preberať gramatiku a aj slovnú zásobu pre úspešné zvládnutie maturity na úrovni B2.
- Rozsah krúžku: 1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V



jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: ~~2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín~~ = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu)

- Prioritne zapojené ročníky: 1,2,3,4 ročníky (v prípade záujmu bude účasť umožnení žiakom aj iných ročníkov)
- Vedúci krúžku: Ing. Eugen Paulinsky
- Predpokladaný počet účastníkov: 10 žiakov
- 
- Krúžok: Talianský jazyk
  - Rozvíjané kľúčové zručnosti: JAZ
- Výstižný popis: Fundamenti d'italiano. Základy talianskeho jazyka pre úplných začiatočníkov. Cieľom je pripraviť študentov na bežné / každodenné dialógy pri návšteve Talianska. Neodmysliteľným prídavkom sú talianske reálie.
- Rozsah krúžku: 1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: ~~2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín~~ = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu)
- Prioritne zapojené ročníky: 3 resp. 4 ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnení žiakom aj iných ročníkov)
- Vedúci krúžku: Ing. Eugen Paulinsky
  - Predpokladaný počet účastníkov: 10 žiakov
  - Krúžok: Školský časopis
  - Rozvíjané kľúčové zručnosti: ČG, IKT
- Výstižný popis: Práca krúžok ŠČ smeruje na prípravu a redakciu "Acéltoll". Na tomto krúžku pripravujeme články a reportáže zo života školy. Žiaci urobia grafické dizajne a pripravia publikáciu na školskom webstránke.
- Rozsah krúžku: 1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: ~~2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín~~ = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu)
- Prioritne zapojené ročníky: 2. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnení žiakom aj iných ročníkov)
- Vedúci krúžku: Anita Szűcs
  - Predpokladaný počet účastníkov: 12 žiakov
  - Krúžok: Populárna literatúra a filmové umenie
  - Rozvíjané kľúčové zručnosti: ČG
- Výstižný popis: Krúžok s názvom populárna literatúra a filmové umenie by sa mal venovať priblíženiu základných otázok a teórií vzťahujúcich sa k filmovým adaptáciám literárnych diel z populárneho žánru. Do populárnej literatúry patria žánre „spektakulárnej fikcie“ (sci-fi, fantasy, horror), detektívna literatúra, dobrodružná literatúra, triler a fantastická literatúra. Dôraz bude klásť na priblíženie diel predovšetkým spisovateľov, režisérov a umelcov literárneho a filmového umenia venujúcich sa problematike vzťahu populárnej literatúry a filmu. Krúžok sa bude venovať špecifikám filmovej tvorby v kontexte spracovávaní predlôh z populárnej literatúry. Mapovať a analyzovať chce predovšetkým charakter, typ a intertextualitu filmových adaptácií súvisiacich s populárnou literatúrou.
  - Rozsah krúžku: 1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: ~~2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín~~ = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu

krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu)

- Prioritne zapojené ročníky: 2,3,4 ročníky (v prípade záujmu bude účasť umožnení žiakom aj iných ročníkov)
- Vedúci krúžku: PaedDr. Gyula Rigó, PhD.
- Predpokladaný počet účastníkov: 10 žiakov

Krúžok: RoboGo

- Rozvíjané kľúčové zručnosti: IKT
- Výstižný popis: Krúžok je určený pre pokročilých žiakov, ktorí už pracovali v programovom prostredí Lego Mindstorm EV3. Žiaci budú pracovať na rôznych robotických projektoch. Riešenie zložitejších úloh vyžaduje tvorivý prístup, pričom sa rozvíjajú inovatívne, logické a algoritmicke myslenie, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy. Žiaci sa naučia pracovať v tíme.
- Rozsah krúžku: 1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: ~~2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín~~ = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu)

- Prioritne zapojené ročníky: 1, 2,3,4 ročníky (v prípade záujmu bude účasť umožnení žiakom aj iných ročníkov)
- Vedúci krúžku: Mgr. Andrea Kováčsová
- Predpokladaný počet účastníkov: 10 žiakov

Krúžok: Hospodár rozumne

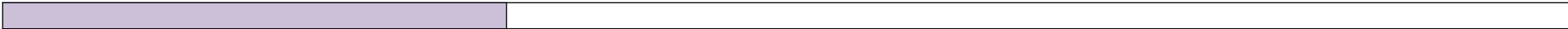
- Rozvíjané kľúčové zručnosti: FG
- Výstižný popis: Praktické príklady otázky, úlohy na aktuálne témy z oblasti finančnej gramotnosti. Oboznámenie sa s novými informáciami a správami, ako aj s prehľadom dostupnej literatúry a legislatívy z oblasti financií.
- Rozsah krúžku: 1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu)

- Prioritne zapojené ročníky: 1, 2,3,4 ročníky (v prípade záujmu bude účasť umožnení žiakom aj iných ročníkov)
- Vedúci krúžku: Ing. Tímea Dulínová
- Predpokladaný počet účastníkov: 10 žiakov
- Rozvíjané kľúčové zručnosti: IKT

Krúžok: Počítačom riadená výroba

- Výstižný popis: Cvičenie so špeciálnym softvérom (TPV) na určenie postupu technológie výroby daného obrobku, a zistenie výrobného času a ceny výroby
- Rozsah krúžku: 1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: ~~2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín~~ = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu)

- Prioritne zapojené ročníky: 3,4 ročníky (v prípade záujmu bude účasť umožnení žiakom aj iných ročníkov)
- Vedúci krúžku: Ing. Vojtech Valent
- Predpokladaný počet účastníkov: 10 žiakov
- Krúžok: Aktíva a pasíva v praxi
- Rozvíjané kľúčové zručnosti: FG
- Výstižný popis: Prehĺbi znalosti v účtovníckom programe so zameraním na výkazy zdravotná a sociálna poisťovňa a



	<p>všetky druhy daňových priznaní.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozsah krúžku: 1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: <del>2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín</del> = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu)</li> <li>• Prioritne zapojené ročníky: 2 až 4 ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnení žiakom aj iných ročníkov)</li> <li>• Vedúci krúžku: Ing. Rozália Tobákošová</li> <li>• Predpokladaný počet účastníkov: 10 žiakov Krúžok: Digitálny svet</li> <li>• Rozvíjané kľúčové zručnosti: IKT</li> <li>• Výstižný popis: Krúžok bude venovaný rozvíjaniu digitálnej, informačnej a počítačovej gramotnosti. Žiaci využitím problémového vyučovania budú riešiť komplexné úlohy zo života, rozvíjajúce spomenuté gramotnosti.</li> <li>• Rozsah krúžku: 1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: <del>2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín</del> = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritne zapojené ročníky: 4 ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnení žiakom aj iných ročníkov) • Vedúci krúžku: Mgr. Dóra Nagyová Fülöp</li> <li>• Predpokladaný počet účastníkov: 10 žiakov</li> <li>• Krúžok: Modelovanie vo virtuálnom priestore</li> <li>• Rozvíjané kľúčové zručnosti: IKT</li> <li>• Výstižný popis: Tvorba objektov a jednoduchších zostáv v prostredí trojrozmerného grafického editora.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozsah krúžku: 1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: <del>2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín</del> = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritne zapojené ročníky: 3 až 4 ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnení žiakom aj iných ročníkov) • Vedúci krúžku: Ing. Attila Herditzky, PhD</li> <li>• Predpokladaný počet účastníkov: 10 žiakov Krúžok: IKT v elektrotechnike</li> <li>• Rozvíjané kľúčové zručnosti: IKT</li> <li>• Výstižný popis: Využitie IKT pri meraní a spracovaní informácií počas merania inteligentnými IKT technológiami v oblasti elektroniky, elektrotechniky a automatizácie pomocou digitálneho laboratória RC didactic. PC budeme používať ako osciloskop a analyzátor digitálnych signálov.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozsah krúžku: 1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: <del>2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín</del> = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritne zapojené ročníky: 3 až 4 ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnení žiakom aj iných ročníkov) • Vedúci krúžku: Ing. Árpád Asszonyi</li> <li>• Predpokladaný počet účastníkov: 10 žiakov</li> <li>• Personálne zabezpečenie podaktivity Odborné činnosti podaktivity bude vykonávať odborný personál zložený zo zamestnancov pracujúcich na pracovnej pozícii 4.1.1. Lektor</li> </ul>
--	---

vzdelávania pre žiakov (na tejto pozícii budú vykonávať činnosti aj v rámci podaktivity 1.2). Odborný personál bude interným personálom a pre projekt bude kontrahovaný formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce). 4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov (na pozícii bude v jednom čase pracovať max. 18 osôb – spolu za podaktivitu 1.1 a podaktivitu 1.2) **Náplň práce:**

Zostavenie obsahu a príprava študijných materiálov a pomôcok pre mimoškolskú krúžkovú činnosť, resp. tematických workshopov)

Prezenčné vedenie pridelenej činnosti (mimoškolskej krúžkovej činnosti, resp. tematických workshopov)

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Pedagogické a komunikačné zručnosti • Vhodné sú skúsenosti s projektami financovanými z EÚ Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú v prílohe žiadosti Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa). Priestorové zabezpečenie podaktivity Tvorivé činnosti na úvod aktivity budú realizované v priestoroch určených pre pedagogických zamestnancov, resp. ako práca z domu (kabinety, zborovňa atď.); vzdelávacie činnosti budú realizované vo vzdelávacích priestoroch žiadateľa (učebne, odborné učebne); zároveň budú podľa potreby využité aj ďalšie priestory (hygienické zariadenia, šatne, knižnica, telocvičňa, školský dvor a i.). Niektoré aktivity v krúžkoch môžu prebiehať v exteriéri, mimo areálu žiadateľa. Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity Odborný personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie alebo materiálne a technické zabezpečenie žiadateľa. Materiálne a technické zabezpečenie bude jednak z interných zdrojov žiadateľa a jednak zabezpečené pomocou dodávok tovarov (viď verejné obstarávania). Výstupy a výsledky podaktivity

- Dokumentácia k obsahu krúžkov

Fotodokumentácia a prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.2: TEMATICKÉ WORKSHOPY Časová realizácia podaktivity

- Začiatok podaktivity: 10/2020
- Ukončenie podaktivity: 06/2023
- Celková dĺžka realizácie podaktivity: 33 mesiacov

Ciele podaktivity

- Ponúknuť žiakom alternatívu k pravidelnej mimoškolskej činnosti riešenej v podaktivite 1.2.

Využiť zážitkové učenie ako inovatívnu a progresívnu vzdelávaciu formu. Zdôvodnenie podaktivity Mimoškolská činnosť realizovaná v rámci projektu umožní inovatívne a flexibilné formy do vzdelávania žiakov, ako vhodný doplnok a nadstavbu k štandardnému vyučovaciemu procesu. Tematické workshopy ako forma mimoškolskej činnosti budú doplnkom/alternatívou k pravidelnej krúžkovej činnosti (realizovanej v rámci podaktivity 1.1), budú orientované tak, aby účastníkom (žiakom) umožnili získať nové vedomosti a skúsenosti formou osobnej praktickej skúsenosti (zážitku). Workshopu budú viesť nielen učitelia školy, ale tiež odborníci z praxe, čo podporí priamu väzbu projektových aktivít na prax Tiež budú určené pre študentov, ktorí nemajú záujem o pravidelnú mimoškolskú činnosť (krúžky). Podaktivita 1.2 je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že umožní žiakom takmer okamžite preniknúť do problematiky a veľmi blízko a atraktívnou formou im túto problematiku sprostredkuje. Popis podaktivity Podaktivita bude zahŕňať obsahovú prípravu a samotnú realizáciu workshopov. Samotná realizácia mimoškolskej činnosti prebehne **v sídle žiadateľa, mimo hlavného pracovného pomeru.** Aktivity budú prebiehať v priestoroch školy (učebne, posilňovňa, telocvičňa, atď.).

v priestoroch školy (učebne, posilňovňa, telocvičňa, atď.). Workshop bude viesť jeden učiteľ, resp. odborník z praxe. Obsah každého workshopu bude pripravený tak, aby smeroval k rozvoju kľúčových zručností vo väzbe na potreby praxe. Tematický plán jednotlivých workshopov (aká bude tematika pre ktorý workshop) bude určený na začiatku realizácie projektu. Obsahová príprava každého workshopu bude trvať max. 4 hod. Workshop Kroky k bohatstvu

- Výstižný popis: Účelom je lepšia orientácia vo svete peňazí ukázkou a vyskúšaním on-line finančnej hry, kde riadením fiktívnej firmy konkrétnymi rozhodnutiami sa ovplyvňujú jej finančné úspechy. Ďalšou časťou je zvyšovanie finančných znalostí s využitím v praxi z oblastí ochrany spotrebiteľa, dôchodkového systému, verejných výdavkov, daní a kryptomien.
- Počet workshopov/projekt: 3x
- Finančná gramotnosť

• Vedúci workshopu: Ing. Tímea Dulinová • Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava Workshop Kroky k bohatstvu

- Výstižný popis: Účelom je lepšia orientácia vo svete peňazí ukázkou a vyskúšaním on-line finančnej hry, kde riadením fiktívnej firmy konkrétnymi rozhodnutiami sa ovplyvňujú jej finančné úspechy. Ďalšou časťou je zvyšovanie finančných znalostí s využitím v praxi z oblastí ochrany spotrebiteľa, dôchodkového systému, verejných výdavkov, daní a kryptomien.
- Počet workshopov/projekt: 3x
- Finančná gramotnosť

• Vedúci workshopu: Ing. Rozália Tobákošová • Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava Workshop Hravá matematika

- Výstižný popis: Cieľom akcie bude hrovou formou posilniť záujem nadaných žiakov a motivovať slabších žiakov pre rozvoj matematickej gramotnosti. Pre trojčlenné skupiny žiakov jednotlivých tried bude pripravené cca. 8 stanovíšť s matematickými úlohami, napr. Ubongo, počítačové matematicke hry, zápalkové úlohy, úlohy jedným ťahom, kvíz, krížovky a osemsmervky, netradičné úlohy výskumu PISA.
- Počet workshopov/projekt: 2x • Matematická gramotnosť
- Vedúci workshopu: Mgr. Dóra Nagyová Fülöp
- Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava Workshop Magická fyzika

• Výstižný popis: Cieľom workshopu je popularizácia fyziky medzi žiakmi obchodnej akadémie. Obsahom workshopu budú zaujímavé javy z oblasti fyziky formou jednoduchých experimentálnych aktivít. Ďalším cieľom je vyvolať záujem o fyzikálne deje okolo nás. Počas aktivít žiaci zistia, že fyziku môžu nájsť na každom kroku.

- Počet workshopov/projekt: 2x
- Prírodovedná gramotnosť
- Vedúci workshopu: Mgr. Andrea Kováčsová
- Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava Workshop Cesta do hĺbín knižnice
- Výstižný popis: Súťaž vo využívaní knižničného fondu; práca a vyhľadávanie informácií v knižnici.
- Počet workshopov/projekt: 2x
- Čitateľská gramotnosť

- Vedúci workshopu: Mgr. Valéria Dolineková
- Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava Workshop Cesta do hlbín knižnice
- Výstižný popis: Súťaž vo využívaní knižničného fondu; práca a vyhľadávanie informácií v knižnici.
- Počet workshopov/projekt: 2x
- Čitateľská gramotnosť • Vedúci workshopu: PaedDr. Gyula Rigó, PhD.
- Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava

Žiadateľ predpokladá, že realizácia týchto workshopov (aspoň v čiastočnom rozsahu) bude pokračovať aj po ukončení realizácie projektu ako súčasť mimoškolskej činnosti žiadateľa. Personálne zabezpečenie podaktivity Odborné činnosti podaktivity bude vykonávať odborný personál zložený zo zamestnancov pracujúcich na pracovnej pozícii

4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov (na tejto pozícii budú vykonávať činnosti aj v rámci podaktivity 1.2). Odborný personál bude interným personálom a pre projekt bude kontrahovaný formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce). Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú v prílohe žiadosti Doplnujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa). Priestorové zabezpečenie podaktivity Činnosti odbornej obsahovej prípravy workshopov budú realizované jednak formou práce z domu alebo budú vykonávané v sídle žiadateľa, mimo hlavného pracovného času. Samotná realizácia workshopov bude prebiehať v priestoroch žiadateľa (učebne, prípadne ostatné priestory školy) alebo mimo areálu školy. Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity Odborný personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie, alebo materiálne a technické zabezpečenie žiadateľa. Materiálne a technické zabezpečenie bude jednak z interných zdrojov žiadateľa a jednak zabezpečené pomocou dodávok tovarov (viď verejné obstarávanie). Výstupy a výsledky podaktivity

- Vytvorené prípravy na jednotlivé workshopy
- Fotodokumentácia a prezenčné listiny
- 

PODAKTIVITA 1.3: VZDELÁVANIE UČITEĽOV Časová realizácia aktivity

- Začiatok aktivity: 08/2020
- Ukončenie aktivity: 07/2023
- Celková dĺžka realizácie aktivity: 36 mesiacov
- Cieľová skupina podaktivity
- Pedagogickí/odborní zamestnanci školy, konkrétne 18 učiteľov
- Cieľ podaktivity
- Podporiť rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a tým podporiť zvýšenie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy Zdôvodnenie podaktivity Cieľom podaktivity 1.3 je podporiť rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a tým podporiť zvýšenie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Podaktivita 1.3 (spolu s podaktivitou 1.4) komplementárne dopĺňa predošlé podaktivity (1.1 a 1.2), z dôvodu, že je orientovaná na učiteľov ako ďalšiu cieľovú skupinu projektu a venuje sa rozvoju ich profesijných kompetencií v snahe poskytnúť im dostatok know-how na to, aby na svojich hodinách dokázali viesť svojich žiakov k rozvoju kľúčových zručností. Podaktivita 1.3 je potrebná z toho dôvodu, aby doplnila podaktivity 1.1 a 1.2 orientované priamo na žiakov. Projekt má ambíciu zvýšiť kvalitu vzdelávania a pre naplnenie tejto ambície je potrebný rozvoj profesijných a odborných kompetencií učiteľov. Popis podaktivity V rámci



podaktivity budú realizované nasledovné vzdelávacie aktivity, ktorých realizácia bude zabezpečená externým dodávateľom:

- Vzdelávanie na rozvoj čitateľskej gramotnosti
- Vzdelávanie zamerané na predchádzanie a zvládanie agresivity a na riešenie konfliktov

Názov vzdelávania: Vzdelávanie na rozvoj čitateľskej gramotnosti

- Cieľ: zvýšiť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov potrebné na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov
- Rámcový obsah vzdelávania: : metodológia rozvoja čitateľskej gramotnosti
- Forma vzdelávania: prezenčné školenie
- Typ vzdelávania: neakreditované vzdelávanie
- Rozsah školenia: 15 hodín
- Počet účastníkov: 18 učiteľov
- Miesto realizácie: Košický kraj

Názov vzdelávania: Vzdelávanie zamerané na predchádzanie a zvládanie agresivity a na riešenie konfliktov

- Cieľ: vzdelávacieho programu je rozvoj profesijných kompetencií pedagógov zameraných na prevenciu a zvládanie agresívneho správania sa žiakov a riešenia konfliktov, čo má pozitívny vplyv na osobnosť človeka a jeho pracovný výkon a zánietenosť
- Rámcový obsah vzdelávania: obsahuje témy agresívne správanie, príčiny a prejavy agresivity, predvídanie a eliminácia príčin agresivity, konflikt, komunikácia pri konflikte a prevencia konfliktov.
- Forma vzdelávania: prezenčné školenie
- Typ vzdelávania: neakreditované vzdelávanie
- Rozsah školenia: 15 hodín
- Počet účastníkov: 18 učiteľov
- Miesto realizácie: Košický kraj

Personálne zabezpečenie podaktivity Podaktivita 1.3 bude realizovaná externými osobami, ktoré budú zabezpečovať odborné vedenie vzdelávania (lektori v rámci dodávky školení). Vzdelávanie bude organizované vedením žiadateľa za súčinnosti riadiaceho tímu projektu a súčinnosti dodávateľa služby ~~Priestorové zabezpečenie podaktivity Vzdelávanie bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa (učebne školy).~~ Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity Pre technické zabezpečenie bude využité technické vybavenie žiadateľa, materiálne zabezpečenie (študijná literatúra, písacie potreby) zabezpečí dodávateľ služby. Výsledky podaktivity

- Fotodokumentácia
- Prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.4 PEDAGOGICKÉ KLUBY Časová realizácia podaktivity

- Začiatok podaktivity: 09/2020
- Ukončenie podaktivity: 06/2023
- Celková dĺžka realizácie podaktivity: 34 mesiacov

Cieľová skupina podaktivity

- Pedagogickí/odborní zamestnanci školy, konkrétne 18 členov klubu.

Ciele podaktivity

- Vytvoriť komunikačnú platformu pre učiteľov školy, v rámci ktorej by mali možnosť vlastného sebarozvoja prostredníctvom výmeny skúseností, názorov a pohľadov na svoju pedagogickú prácu.



- Vytvoriť možnosti pre osvojenie si inovatívnych vyučovacích postupov a metód formou neformálneho vzdelávania.
- Umožniť učiteľom identifikovať a zdieľať osvedčené pedagogické skúsenosti.

Zdôvodnenie podaktivity Pedagogické kluby poskytnú zúčastneným učiteľom priestor pre výmenu skúseností (best-practice) z vlastnej vyučovacej činnosti, prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania a vedúcu k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností, výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní a v oblasti medzipredmetových vzťahov. Práve priestor pre vzájomnú komunikáciu je učiteľov najdôležitejším dôvodom prečo je táto podaktivita pre projekt nevyhnutná. Dlhodobý charakter realizácie podaktivity (v podstate počas celej doby realizácie projektu) umožní učiteľom pracovať so svojimi kompetenciami, reflektovať ich voči skúsenostiam ich kolegov a tým sa sebarozvíjať a ďalej sa vzdelávať. Podaktivita 1.4 je žiadúca aj z toho dôvodu, aby učitelia dostali organizovanú možnosť (platformu) stretávať sa, vymieňať si skúsenosti, získavať nové poznatky a vymieňať si navzájom skúsenosti. Aktivita teda vďaka svojim činnostiam prinesie zlepšenie profesijných kompetencií učiteľov pri vzdelávaní v oblasti príslušných gramotností výzvy. Zároveň im umožní zdieľať skúsenosti (best-practice) a poznatky z ich výchovno- vzdelávacej činnosti, čo im prinesie ďalšie rozšírenie ich odborného obzoru a stane sa istou formou ich ďalšieho rozvoja a vzdelávania. Popis podaktivity Žiadateľ na začiatku realizácie podaktivity zriadi a počas doby realizácie projektu bude organizovať činnosť v pedagogických kluboch. Činnosti klubov budú orientované na nasledovné témy:

- identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, s dôrazom na rozvoj matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti (podľa zamerania klubu);
- výmena skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, s orientáciou na príslušnú gramotnosť (podľa zamerania klubu);
- implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese. Kluby poskytnú jednotlivým členom priestor na výmenu skúseností nielen z vlastnej vyučovacej činnosti, ale aj z odborných projektu (podaktivity 1.1 a 1.2). Cieľom klubov bude na základe analýzy nedostatkov vo výchove a vzdelávaní (autoevalvácia, inšpekčné správy) prijímať opatrenia na odstránenie týchto nedostatkov vo forme inovácie vzdelávania, tým podporovať rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov a skvalitňovať edukačný proces. Pedagogické kluby sa budú zaoberať nasledujúcimi činnosťami: výmena skúseností a príkladov dobrej praxe z vlastnej vyučovacej činnosti smerujúcich k rozvoju kľúčových zručností, výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní (aj z mimoškolskej činnosti), prieskumnoanalytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovno-vzdelávacieho procesu a vedúca k jeho zlepšeniu a identifikujúca osvedčené pedagogické skúsenosti, výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov a ich vzájomné využitie. V projekte budú organizované nasledovné kluby (všetky kluby budú organizované ako kluby s písomným výstupom):
  - Pedagogický klub pre čitateľskú gramotnosť
  - Pedagogický klub pre prírodovednú gramotnosť
  - Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
  - Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
  - Pedagogický klub pre IKT zručnosti
  - Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti
- Počet členov klubu: 4 učiteľov

- Zameranie klubu: je zložený z učiteľov všeobecne-vzdelávacích predmetov a odborných predmetov. V každom predmetov študenti často prichádzajú do styku s množstvom textov a preto je potrebné sa v nich sústrediť na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov.  
Pedagogický klub prírodovednej gramotnosti
    - Počet členov klubu: 8 učiteľov
  - Zameranie klubu: je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým prírodovedné a príbuzné predmety (napr. matematiku, fyziku, informatiku, biológiu, chémiu a geografiu). Tieto predmety totiž poskytujú najväčší priestor predovšetkým pre rozvoj prírodovednej gramotnosti. Pedagogický klub finančnej gramotnosti
    - Počet členov klubu: 6 učiteľov
  - Zameranie klubu: je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým prierezové predmety v oblasti finančnej gramotnosti. Tieto predmety totiž poskytujú najväčší priestor predovšetkým pre rozvoj finančnej gramotnosti. Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
    - Počet členov klubu: 3 učiteľov
  - Zameranie klubu: je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým cudzie jazyky, resp. predmetov, ktoré sa stretávajú s cudzími jazykmi (napr. informatika a IT angličtina). Pedagogický klub pre IKT zručnosti
    - Počet členov klubu: 8 učiteľov
  - Zameranie klubu: je zložený z pedagogických zamestnancov, ktorí vyučujú predmety s využitím IKT. Jedná sa nielen o informatikov ale aj o ďalších učiteľov, ktorí s IKT pracujú na hodinách. Činnosť klubov bude organizovaná do jednotlivých stretnutí členov klubu, prípravy písomného výstupu a prezentácie výsledkov činnosti klubov. Stretnutia sa budú konať v intenzite 2 stretnutia mesačne a rozsahu max. 3 hod./stretnutie. Kluby budú mať 3 až 8 členov, pričom jeden z členov bude koordinátorom činnosti klubu. Koordinátori klubov budú zvolení na prvých stretnutiach klubov. Činnosť klubov bude prebiehať podľa plánov práce klubov, ktoré sú súčasťou žiadosti o NFP, resp. budú predkladané v zmysle výzvy. Každý klub bude zverejňovať dosiahnuté výsledky a výstupy svojej činnosti (na stránke žiadateľa, prípadne na ďalších stránkach definovaných SO, prípadne inými komunikačnými kanálmi bežnými pre žiadateľa). Za výsledky a výstupy klubov budú považované správy o činnosti klubov a písomné výstupy klubu (napr. osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami). Každý školský polrok činnosti bude za každý klub pripravený písomný výstup práce klubu (napr. osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami atď.). Žiadateľ zvolil tento typ klubu preto, aby dostatočne podchytil aktivity klubov a aby činnosť klubov generovala záznamy, ktoré bude možné zdieľať s inými školami, resp. v odbornej komunite. Tieto výstupy činnosti klubov môžu slúžiť ako vhodné analytické materiály pre ďalšie skvalitňovanie činnosti školy, prípadne ako vstupy pre prípravu ďalších projektových aktivít školy. Pre financovanie činnosti klubov bude použitá iba štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby. Personálne zabezpečenie podaktivity Činnosť pedagogických klubov bude zabezpečená internými zamestnancami žiadateľa (učitelia) ako členmi a koordinátormi klubov. Stretnutia klubov budú organizované vedením žiadateľa, v súčinnosti s riadiacim tímom projektu. Za organizáciu stretnutí klubov budú zodpovední príslušní koordinátori klubov. Priestorové zabezpečenie podaktivity Stretnutia klubov budú prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa (učebne a ďalšie priestory školy). Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity Počas činnosti klubu bude využité interné technické a materiálne zabezpečenie žiadateľa.
- Výsledky podaktivity

- Plány práce klubov
- Správy o činnosti klubov
- Prezenčné listiny
- Písomné výstupy činnosti klubov
- Fotodokumentácia

#### PODAKTIVITA 1.5 KOORDINÁCIA PROJEKTU ČASOVÁ REALIZÁCIA AKTIVITY

Začiatok podaktivity: 08/2020

Ukončenie podaktivity: 07/2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 36 mesiacov

#### CIEĽ AKTIVITY

Cieľom podaktivity je zabezpečiť hladkú a plynulú realizáciu projektu tak, aby sa jeho aktivitami dosiahli stanovené ciele a naplnila sa cieľová hodnota merateľných ukazovateľov. Úlohou podaktivity bude zabezpečiť hladký priebeh implementácie projektu tak, aby táto bola v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF), platnými právnymi predpismi, usmerneniami a pokynmi) súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zároveň bude úlohou riadenia a administrácie projektu vytvoriť a zabezpečiť chod organizácie projektu, vrátane obsadenia, riadenia a organizovania odborného personálu, kontakt a komunikáciu s cieľovou skupinou a Sprostredkovateľským orgánom (SO). POPIS PODAKTIVITY Žiadateľ plánuje riadiacu a administratívnu stránku realizácie projektu zabezpečiť využitím vlastných priestorových a technických kapacít. Čo sa týka personálnej kapacity, žiadateľ disponuje internými a externými ľudskými zdrojmi, ktoré sú postačujúce na zabezpečenie úspešnej administratívnej a odbornej realizácie projektu. Jednotlivé osoby, s ktorými žiadateľ plánuje počas realizácie projektu spolupracovať na aktivitách riadenia a administrácie projektu, majú dlhoročné skúsenosti v oblasti prípravy, riadenia a monitorovania projektov pre štrukturálne fondy EÚ, resp. ďalšie projekty financované z externých zdrojov. V rámci tejto podaktivity budú realizované činnosti:

- Projektového manažmentu (projektový manažér): celkové riadenie a koordinácia projektu, komunikácia so stranami okolo projektu (SO, vedenie školy, cieľová skupina, dodávatelia atď.), koordinácia aktivít publicity a informovanosti
- Finančného riadenia (finančný manažér): zabezpečenie finančných tokov v projekte, finančnej projektovej dokumentácie, sledovanie čerpania rozpočtu, atď.
- Monitoring projektu (manažér monitorovania): sledovanie a vyhodnocovanie progresu realizácie projektu, plnenia merateľných ukazovateľov, evidovania výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, atď.
- Administrácia projektu (administratívny pracovník): administratívna a odborná podpora projektu; podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, atď. Činnosti publicity a informovanosti budú realizované v súlade s Manuálom pre publicitu a informovanosť a budú financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba). V rámci projektu zabezpečí žiadateľ nasledovné aktivity:
  - Informácia prostredníctvom webovej stránky žiadateľa,
  - Článok v elektronickom médiu, • Miesta realizácie aktivít projektu a všetky dokumenty vytvorené v rámci projektu budú označené v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť. Pri externej komunikácii bude zabezpečená publicita a informovanosť o projekte v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť. Okrem týchto činností bude

žiadateľ realizovať aj ďalšie činnosti súvisiace s realizáciou projektu: účtovné, mzdové, technické, nepriame administratívne a ostatné súvisiace činnosti. Tieto činnosti budú, rovnako ako činnosti publicity a informovanosti, financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba). SPÔSOB ZABEZPEČENÁ REALIZÁCIE PODAKTIVITY

Personálne zabezpečenie podaktivity Činnosti riadenia a koordinácie aktivity bude vykonávať riadiaci personál zložený z nasledovných pozícií:

- 3.1.1. Projektový manažér
- 3.1.4. Finančný manažér
- 3.1.5. Administratívny pracovník
- 3.1.6. Manažér monitorovania
- Riadiaci personál bude interným personálom a pre bude projekt kontrahovaný formou **pracovnej zmluvy** (pracovnoprávny vzťah podľa Zákonníka práce). Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú uvedené v časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa (pracovná náplň, kvalifikačné predpoklady), resp. v prílohe žiadosti Doplnujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa). 3.1.1. Projektový manažér Náplň práce:
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu;
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu;
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicity projektu, verejné obstarávanie a pod.;
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte;
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Kvalifikačné požiadavky:
- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia
- Prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná
- 3.1.4. Finančný manažér Náplň práce:
- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi;
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP;
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO);
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijimateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti;
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Kvalifikačné požiadavky: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne ekonomického zamerania
- Min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva
- 3.1.5. Administratívny pracovník Náplň práce:
- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;</li> <li>• zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu;</li> <li>• administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ;</li> <li>• zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;</li> <li>• administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);</li> <li>• zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Kvalifikačné požiadavky: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stredoškolské vzdelanie</li> </ul> </li> <li>• Min. 2 ročná prax v oblasti administratívy Manažér monitorovania Náplň práce: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu;</li> </ul> </li> <li>• zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu;</li> <li>• zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Kvalifikačné požiadavky: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa</li> <li>• Min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia</li> </ul> </li> </ul> <p>Priestorové zabezpečenie podaktivity Činnosť riadiaceho personálu bude realizovaná jednak prácou z domu a jednak v priestoroch žiadateľa – v učebniach resp. ďalších priestoroch školy (najmä pracovné porady a administratívne činnosti). Technické a materiálne zabezpečenie Riadiaci personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie, alebo materiálne a technické zabezpečenie žiadateľa. VÝSTUPY Výstupmi tejto podaktivity budú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žiadosti o platbu (ŽoP), vrátane podpornej dokumentácie</li> <li>• Monitorovacie správy</li> <li>• Dokumentácia k realizovaným verejným obstarávaniam</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výstupy činností publicity a informovanosti: webová stránka informujúca o médiách, článok v médiách, plagáty/letáky označujúce miesto realizácie projektu</li> <li>• Ďalšia interná projektová dokumentácia v rôznej forme a podobe NEPRIAME NÁKLADY – PAUŠÁLNA SADZBA Žiadateľ bude počas celej doby realizácie projektu využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interné vedenie účtovníctva</li> <li>• Interné vedenie personalistiky a miezd</li> <li>• Činnosti publicity a informovanosti projektu</li> <li>• Činnosti verejného obstarávania (vrátane prieskumu trhu)</li> <li>• Interné obslužné činnosti (upratovanie, čistenie a pod.)</li> <li>• Interné opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu</li> <li>• Internú správu informačných systémov, technickú správu a údržbu učební využívaných pre aktivity projektu</li> <li>• Internú kontrolu a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie)</li> <li>• Poštovné, telekomunikačné, bankové, notárske a správne poplatky</li> <li>• Ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt)</li> </ul> </li> </ul>
--	--

- Cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt
- Výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt
  - Poistenie majetku
  - Správu informačných systémov
- Výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.)
 

INFORMÁCIA A KOMUNIKÁCIA O PROJEKTE Žiadateľ počas realizácie projektu zabezpečí informovanosť a komunikáciu o realizácii projektu v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF. V rámci publicity žiadateľ zabezpečí:

  - označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa budú uskutočňovať aktivity projektu plagátom vo formáte min. A3, viditeľným umiestnením loga ESF s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5) ;
- označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom;
  - označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom;
  - fotodokumentáciu z realizovaných aktivít;
- informovanie cieľových skupín a verejnosti o projekte prostredníctvom svojej webovej stránky a článku v médiu.
 

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OPEZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nasledovných merateľných ukazovateľov (čiastkovo uvedené vyššie pri jednotlivých aktivitách):

  - P0450 Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania: v plánovanej hodnote 110 žiakov (vypočíta sa ako súčet počtu žiakov stredných škôl zapojených do aktivít podporených z OP zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania vo väzbe na zvýšenie kvality OVP)
  - P0456 Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania: v plánovanej hodnote 88 žiakov (vypočíta sa ako súčet počtu žiakov stredných škôl, ktorí absolvovali aktivity podporené z OP zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania vo väzbe na zvýšenie kvality OVP.) Žiadateľ dosiahne cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov realizáciou aktivity 1 projektu.

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností v čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti žiakov, a tým aj ich študijných výsledkov. Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispedia k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP EŽ v príslušnej oblasti, konkrétne:

  - s príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov ;



- s očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov; definovaným oprávnenými typmi aktivity OP;
  - špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
- ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu žiadateľ zohľadnil jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavnej aktivity projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Realizácia hlavnej aktivity je naplánovaná na obdobie 36 mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.
- SÚLAD PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTMI Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP LZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“. Projekt zároveň prispieva k plneniu:
- tematického cieľa 1: Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania
- investičnej priority 1.2: Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídanie zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania
- špecifického cieľa 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami: Odporúčanie Európskeho parlamentu a rady z 18.12.2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (2006/962/ES) Projekt je v súlade s Odporúčaním Európskeho parlamentu a rady z 18.12.2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie, pretože:
    - v rámci počiatočného vzdelávania, ponúka mladým ľuďom prostriedok na rozvoj kľúčových kompetencií v takej miere, ktorá ich vybaví pre život v dospelosti, a ktorá bude predstavovať základ pre ďalšie vzdelávanie a profesionálny rast;
  - konkrétne a prakticky rozvíja základné kľúčové kompetencie: 1) komunikáciu v materinskom jazyku, 2) matematickú kompetenciu a základné kompetencie v oblasti vedy a techniky, 3) iniciatívnosť a podnikavosť. Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania Projekt je v súlade s Národným programom rozvoja výchovy a vzdelávania. Program v rámci prehľadu a opisu opatrení v regionálnom školstve (časť 4.2.1.) definuje v rámci cieľa 3. „Kvalitná výchova a vzdelávanie“ podporu čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti (str. 47), čo je priamou náplňou predkladaného projektu. Návrh stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií a Národný štandard finančnej gramotnosti Projekt je v súlade s Návrhom stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií a Národný štandard finančnej gramotnosti (NŠFG), pretože umožní žiakom zaoberať sa otázkou hodnotovej orientácie k peniazom (postoj k vnímaniu peňazí vo vzťahu k ich zabezpečeniu a opačný extrém), osvojiť si osobné a rodinné modely zabezpečenia životných potrieb, analyzovať ekonomické fungovanie jednotlivca a

rodín (zdroje príjmov a druhy výdavkov), manažovať osobné financie a orientovať sa na finančnom trhu – čo sú všetky témy, ktorým sa stratégia vzdelávania vo finančnej oblasti aj NŠFG priamo venujú. Pedagogicko-organizačné pokyny Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR Projekt je v súlade s Pedagogicko-organizačnými pokynmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre rok 2019/2020 (POP), konkrétne v nasledovných častiach:

- „Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií...“ (str. 9)
- „Odporúčame čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch.“ (str. 10)
- „Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) v rámci všetkých predmetov v základných a stredných školách.“ (str. 11)
- „Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovátívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.“ (str. 19)
- „Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu digitálnych technológií vo výchovnovzdelávacej činnosti, ak si to vzdelávací obsah vyžaduje a ak je to vzhľadom aktuálnosť, primeranosť a relevantnosť obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti vhodné.“ (str. 32)
- „Riaditeľom SOŠ sa odporúča zaistiť kontakt s reálnou praxou pre čo najväčší počet žiakov vo všetkých ročníkoch“ (str. 41)

**SÚLAD PROJEKTU S HORIZONTÁLNYMI PRINCÍPMI** Žiadateľ bude počas realizácie projektu dôsledne dodržiavať horizontálne princípy princípov rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“).

Súlad s HP RMŽ a ND V rámci súladu s HP RMŽ a ND bude žiadateľ dodržiavať nasledovné princípy:

- Pri výbere odborného a riadiaceho personálu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona). Tento princíp už žiadateľ uplatnil aj v procese prípravy žiadosti pri obsadzovaní navrhnutých projektových pozícií.
- V rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Projektové tarify sú nastavené pre dané projektové pozície a budú uplatnené voči zamestnancom, ktorí tieto pozície obsadia, bez rozdielu pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.
- Pri výbere osôb cieľových skupín a pri realizácii aktivít pre cieľové skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím). Súlad s HP UR Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Projekt podporí zabezpečenie sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s tým, že podporí rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a profesijných kompetencií učiteľov, čím napomôže rozvoju ľudských zdrojov a potenciálu.



### Podporné aktivity Projektu

**Podporné aktivity projektu sú nasledovné:**

Činnosti publicity a informovanosti budú realizované v súlade s Manuálom pre publicitu a informovanosť a budú financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba).

V rámci projektu zabezpečí žiadateľ nasledovné aktivity:

- . Informácia prostredníctvom webovej stránky žiadateľa,
- . Článok v elektronickom médiu,

. Miesta realizácie aktivít projektu a všetky dokumenty vytvorené v rámci projektu budú označené v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť.

Pri externej komunikácii bude zabezpečená publicita a informovanosť o projekte v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 1a

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Názov projektu: Rozvoj kľúčových zručností študentov na SOŠ

Žiadateľ: Stredná odborná škola technická a ekonomická Jozefa Szakkayho – Szakkay József Műszaki és Közgazdasági Szakközépiskola, Grešákova 1, Košice

A	B	BI	B2	C	D	E	F = D * E	G	H	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu									Prítomnosť k aktivitám projektu***	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
<b>1. Nepriame výdavky</b>													
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie)	637033	projekt	1	10 996,92	10 996,92	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	1				
<b>1. Spolu</b>													
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>													
2.1	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						49 500,00						
2.1.1	Zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633006	projekt	1	49 500,00	49 500,00	Položka bude predstavovať dodávku zariadenia/vybavenia pre potreby podaktív 1.1 a 1.2 (cieľová skupina žiaci) konkrétne: prikladá sa v prílohe rozpočtu. Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu. Dotykový prezentačný panel (1ks), Nástenný držák ku prez. Panelu (1ks), PC zostava - pracovná stanica (3ks), PC zostava - lokálny server (2ks), Multifunkčné zariadenie (sieťové) (1ks), Vybavenie učebne sieťových technológií - žiak (10ks), Vybavenie učebne sieťových technológií - učiteľ (1ks), LAN sieť - učebňa (2ks), Router Gigabit wifi (2ks), OS Windows server 2019 (1ks), reproduktory (4ks), server 2000 (2ks), OS win server 800 (1ks), notebook (20ks), WIFI ROUTER (10ks), NB HP PRO BOOK (1ks), PROJECTOR (3ks), SWITCH 24port GIGABIT (3ks), SWITCH 8 port GIGABIT (5ks), Vizualizér (2ks), Lego sada (4ks), Interwrite CPS IR (1ks), QTX OR-12 prenosný systém, 200W (1ks), slúchadlá JBL (23ks), kopirovací stroj (1ks), biela tabuľa magnetická 200x120 (1ks), scanner (1ks), kalkulačka sharp (10ks). Výpočet výdavku: 1 projekt x 49500€ = 49500€	1				
<b>2. Spolu</b>													
<b>3. Koordinácia projektu</b>													
<b>3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti</b>													
3.1.1	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	21,63	15 141,00	Vykonavané činnosti: zodpovednosť za celkové riadenie implementáciu projektu, ďalšie informácie viď časť 7.2 ZoNFP Forma zmluvy: pracovná zmluva Celkový objem hodín: max. 700 hodín Počet osôb na pozícii v jednom čase: 1 osoba Hodinová sadzba: 21,63 €/hod. (celková cena práce, pričom 1 hod. = 60 min.). Hodinová sadzba je stanovená stanovená na základe na základe prieskumu trhu (viď príslušné prílohy ZoNFP). Sadzba zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase za uvedení činnosti; spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výpočet výdavku: 700 hod. x 21,63 €/hod. = 15 141 €	1				
3.1.4	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	18,93	13 251,00	Vykonavané činnosti: zodpovednosť za finančné riadenie projektu, ďalšie informácie viď časť 7.2 ZoNFP Forma zmluvy: pracovná zmluva Celkový objem hodín: max. 700 hodín Počet osôb na pozícii v jednom čase: max. 1 osoba Hodinová sadzba: 18,93 €/hod. celková cena práce, pričom 1 hod. = 60 min.). Hodinová sadzba je stanovená stanovená na základe na základe prieskumu trhu (viď príslušné prílohy ZoNFP). Sadzba zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase za uvedení činnosti; spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výpočet výdavku: 700 hod. x 18,93 €/hod. = 13 251 €	1				
3.1.5	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	10,82	5 410,00	Vykonavané činnosti: zodpovednosť za administratívnu podporu realizácie projektu, ďalšie informácie viď časť 7.2 ZoNFP Forma zmluvy: pracovná zmluva. Celkový objem hodín: max. 500 hodín Počet osôb na pozícii v jednom čase: 1 osoba Hodinová sadzba: 10,82 €/hod. celková cena práce, pričom 1 hod. = 60 min.). Hodinová sadzba je stanovená stanovená na základe na základe prieskumu trhu (viď príslušné prílohy ZoNFP). Sadzba zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase za uvedení činnosti; spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výpočet výdavku: 500 hod. x 10,82 €/hod. = 5 410 €	1				
3.1.6	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	14,87	10 409,00	Vykonavané činnosti: zodpovednosť za monitorovanie realizácie projektu, ďalšie informácie viď časť 7.2 ZoNFP Forma zmluvy: pracovná zmluva. Celkový objem hodín: max. 700 hodín Počet osôb na pozícii v jednom čase: max. 1 osoba Hodinová sadzba: 14,87 €/hod. celková cena práce, pričom 1 hod. = 60 min.). Hodinová sadzba je stanovená stanovená na základe na základe prieskumu trhu (viď príslušné prílohy ZoNFP). Sadzba zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase za uvedení činnosti; spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Výpočet výdavku: 700 hod. x 14,87 €/hod. = 10 409 €	1				
<b>3. Spolu</b>													
<b>4. REALIZÁCIA PROGRAMOV ZAMERANÝCH NA ZVÝŠENIE KOMPETENCIÍ POTREBNÝCH PRE PRÍSPÔBOBENIE VZDELÁVANIA POŽIADAVKÁM TRHU PRÁCE</b>													
<b>4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>													
4.1.1	Lektor vzdelávania pre žiakov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 435	15,00	21 525,00	Vykonavané činnosti: odborné vedenie mimoskolárskej činnosti v aktivite 1, ďalšie informácie viď časť 7.2 ZoNFP Forma zmluvy: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce). Celkový objem hodín: max. 1435 hodín Počet osôb na pozícii v jednom čase: max. 17 osôb Hodinová sadzba: 15€/hod. (brutto, pričom 1 hod. = 60 min.). Hodinová sadzba je stanovená na základe prieskumu trhu (viď príslušné prílohy ZoNFP). Sadzba zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase za uvedení činnosti; spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Zákonné odpovedy zamestnávateľa: uvedený v osobitnej rozpočtovej položke 4.1.1.1. Výpočet výdavku: 1435 hod. x 15€/hod. = 21525€	1				
4.1.1.1	Lektor vzdelávania pre žiakov - zákonné odpovedy	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 435	5,28	7 576,80	Výpočet výdavku: maximálna jednotková cena: 15€/hod. (hrubá mzda v položke 4.1.1.) x 35,2% = 5,28€/hod. (zaokrúhlené na 2 desatinné miesta) celkový výdavok: 1435 hod. x 5,28€/hod. = 7576,8€	1				
<b>4.4. Ostatné výdavky - priame</b>													
4.4.1	Vzdelávanie učiteľov	518 - Ostatné služby	633004	projekt	1	4 400,00	4 400,00	Položka bude predstavovať dodávku vzdelávania pre učiteľov v rámci podaktivity 1.3: skolenie orientované na podporu rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti a zamerané na predchádzanie a zvládanie agresivity a na riešenie konfliktov. Celkovo v rozsahu 30 hod. Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 1 projekt x 4400€ = 4400€	1				

## Názov projektu: Rozvoj kľúčových zručností študentov na SOŠ

## Žiadateľ: Stredná odborná škola technická a ekonomická Jozefa Szakvayho – Szakvay József Múszaki és Közgazdasági Szakközépiskola, Grešákova 1, Košice

A	B	BI	B2	C	D	E	F = D * E	G	Priradenie k aktivitám projektov****	Rizikové položky	alokácia menšej rozvinutej región (šesťky kraje SR okrem BSK)	alokácia väčšieho rozvinutej región (BSK)
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	I	II	J	K	
4.5.1. Školská materiál a potreby	112 - Zásoby	633004	projekt	1	4 250,00	4 250,00	<p>Prírodné tanečné oslavy v zmysle záujmu v európskom prostredí a tanečné na základe občianskej prírodnosti v rámci učenia o životnom cykle a miestnej hospodárskej a sociálnej a viera učenia na základe prírodných tanečných osláv (20ks), Finančné vpraxi, alebo učení sa rozume investovacie C (20ks), Zdravý sľadkový rozum (10ks), Mindfulness útmaty - Pénztyúk (1ks), A nezretkóti pénztyúk elméleté és annak ökonómiai eszközítái (1ks), Mesék a pénzült (1ks), Pénzék színes világa (1ks), Holisztikus jólét - Segítő útmatás az anyagi szabadság és az élet céljának eléréshez (1ks), IDE A PÉNZT (1ks), A hálózati pénze (1ks), Küldetés mesteri szinten - Egy szízes vezetői títok felatára (1ks), Távmunka Zrt. - Hogyan dolgozzunk hatékonyan és vezeték csapatunk bárhonnan a világon? (1ks), Projektmenedzsmenet mindenkélt (1ks),100 Helytől Fízetés - A profit nem hazudik - Orszákeportfolió építésé okosan (1ks), Hogyan gondolkodjunk vállalkozókélt? (1ks),Túlít fízés - Hogyan hozunk jobb döntéseket stresszes helyzetekbéli? (1ks), Generatívíváltás a családí vállalkozásokban - Nem csak a vágzon eszes a réit (1ks), Gazdasági boldogí (1ks), Képzés ABC (1ks), A TEJLES GONDOLKODI ÉS GAZDAGODI (1ks), Co je důležitější ako peníze? (1), Bankovníctví (1ks), Peníze: Ako s nimi naberít? s pírne a zvýší svoj príjem (1ks),Gondolkodj öt lépésé előré (1ks), Közgazdaságtan teljes amatőröknek - Avagy miért nem működék a kapitalizmus Magyarországon? (1ks),Bankák grófa (1ks),Kriptovaluták előszeríen (1ks), A gazdaság rejtett logikája - 50 dolog, amely meghatározza világnak működéséit (1ks), Profit vagy az élmény a fontos? (1ks),21 lecke a 21. századra (páha) (1ks), Nespítány Amazon (1ks), Mýty o úspechu (1ks), Úspésné tímy (1ks), Pénztyúk szabadság 5 év alati network marketingélt (1ks), Eurozóna a alternatív EEI (1 ks),</p> <p>Desatéro bölésé (1 ks), Finančné vpraxi A - pracovní učebnica, 2. vydí (1ks), Finančné vpraxi B - riešenia a koncentrácie, časť B (1ks), Slovnik finančné gramotnosti (1ks), Finančná nezávislosť tenz (1ks), Psychológia peníz (1 ks), Pokrok bez povolenia (1ks), Érték a ekonomia (1ks), Investování pro začínající (1 ks), Investování pro začínající (1ks), Finančná a ekonomická analýza (1ks) Vývoj a perspektívy svetovej ekonomiky (1ks), Kooperatívizmus (1ks), Život na úver(1ks), Bohatý otec chudobný otec (1ks), Ekonomické bubliny (1ks), Cashflow kvadrant- 3. vydanie (1ks), Társasjáték - Gazdálkodj okosan (6ks), Milujeme Slovensko - spoločenská hra (5ks), Pozná Slovensko? (nové vydanie) (5ks), Fyzika na dvore (1ks), Superjednoduchá fyzika (1ks),Pedagógická psychologie pro učitele - Psychologie ve výchově a vzdelávání (1ks), Fízikai feladatok I. - Aktualizálva az új rendezési közép- és emelt szintű érettségi követelményekhez (1ks), Fízikai feladatok - II.kötet (1ks), Segíts a gyerekeknek! - Biológia, kémia, fízika /Épésről lépésre (1ks), Hat komvéd előadás - Kötetlen ismerkedés a fízika lenyűgözö világválójával (új kiadás) (1ks), Elektronosság - Nagyszerűtelés és szupervezeték - Mí Micsoda (1ks), Matematika 1. pre gymnázia a stredné školy (3ks), Matematika 2. pre gymnázia a stredné školy (3ks), Matematika 3. pre gymnázia a stredné školy (3ks), Maifarsko- slovanský a slovensko-maifarský síkovný slovnik (20ks), Nemecko-slovenský slovensko-nemecký síkovný slovnik (10 ks), Anglicko-slovanský, slovensko-anglický síkovný slovnik (20 ks),</p> <p>Ako sa naučí? éltai s porozámením - Čítateľská gramotnosť pre 7.- 8. ročník ZŠ (5ks), Ako sa naučí? éltai s porozámením - Čítateľská gramotnosť pre 5.-6. ročník ZŠ (2ks), MARIO ESCOBAR: Auschwitz bölcésálad (1 ks), SALLY ROONEY: Normális emberek (1 ks), MÁRÁI SANDOR: A gyertyák csönög égnek (3 ks), ZOLTÁN GÁBOR: Orgia (1 ks), AGATHA CHRISTIE: Tíz kék égér (3 ks), Írói Kálmán Stefanovics: Meny és pokol - nítágia (1ks), SZABÓ MAGDA, Csigalár (2ks), GEORGE ORWELL: Állatfarm (1ks), YANN MARTELL - Pír élete (2ks), VAMOS MIKLÓS: Apák könyve (1ks), MARGARET ATWOOD: Testamentarok (1ks), MARGARET ATWOOD: A Szolgálatny meséje (1ks), VAMOS MIKLÓS: Ánósa és a fízka (1ks), Övenélt lépés (1ks), STEPHEN KING: Kölcenek temetője (1ks), Carne (új kiadás) (1ks), HOWARD PHILLIPS LOVECRAFT: Onam túról (1ks), GRECSÓ KRISZTIÁN: Tánicskola (1ks), GRECSÓ KRISZTIÁN: Vera (1ks), GRECSÓ KRISZTIÁN: Pleykaanya (1ks), GRECSÓ KRISZTIÁN: Isen hozott (1ks), GRECSÓ KRISZTIÁN: Mellettem elfersz (1ks), GRECSÓ KRISZTIÁN: JELMEZBAL (1ks), GRECSÓ KRISZTIÁN: Hamme év napjáték (1ks), SZERB ANTAL: Utaz és holdvilág (3ks), Karföldmadár krónikája (1ks), Különös könyvtár (1ks), Tűjtékos napok - Helikon zsebkönyvek 48. (új kiadás) (1ks), A neves - Helikon zsebkönyvek 106.(1ks), RUPF KÁR: Tíz és mért (1ks), Mestertárgy a hatáí (1ks), GYURKOVICS TAMÁS: Egy napján története (1ks),Tréfa (új kiadás) (1ks), Szép álmokat, Billy! (4. kiadás) (1ks), Black box (1ks), Panya (1ks), Filozófus (3. kiadás) (1ks), Engedd el HL (1ks),Tízrészeg HL-kötet (1ks), Nem vagyok elég (1ks), Szépek és átkozottak (1ks), KAZUO ISHIGORO: Napok nőtjai (1ks), Ne engedj el... (1ks), Vigasztalanok (1ks), És a hegyek viszhangozzák (3. kiadás) (1ks), Nap és vas (1ks),</p> <p>JOHN BANVILLE: A tenger (1ks), A 22-es cspádjia (1ks), Just in Case - Sorobójcska - Európa Kapszula Könyvtár (1ks), Nullánál is kevesebb - Helikon zsebkönyvek 126. (1ks),Apropó nélkül - Önéletrajz (1ks), Tollatlan jószág (új kiadás) (1ks),A magány felatálása - Paul Auster életrajz (1ks), Az évszázadok (1ks), Az évszázadok - Helikon zsebkönyvek 91. (új kiadás) (1ks), HARPER LEE: Ne bánatosk a fektörjágt (1ks), Az írók kéke (1ks), CSO NAMDZSU: Születés 1982-ben (1ks),</p> <p>AYN RAND: Az ösferák (1ks), A Legyek Úra (új kiadás) (1ks), Gyér világ (1ks), Lolita (1ks), Vértelenül (1ks), SOMMER UR TÖRTÉNETE (1ks), Börtölet (1ks), Magyar Értelmező Kézisótár - NET (1ks) / Ujjabb divatszavak - 200 újszerí szó és szójelentés magyarizata példákall (1ks), Szólósvártatók - Állandósult szókapsolatnák, közmódsáink idegen nyírűvázmonkak(1ks), Magyar szókások és közmódsások /Mindentudás zsebkönyvek (1ks), Angol-magyar kéziszótár + online szótársomaz 2018. (kemény) (1ks), Kis angol nyelvtan (19. kiadás) (1ks), HOGYAN ÍRJA MOTIVÁCIÓS LEVELET ANGOLUL? (1ks), Angol kulturális szótár (1ks), PONS Képes nyelvtani gyakorlatok - Angol (1ks), Magyar szókásmétár - Rokon érteimélt szavak, szókások és éleltétek szótára (új kiadás) (1ks), [J] magyar nyelvtan (3. kiadás) (1ks), A nyelvhasználatny alapveit - Bevezetés a nyelvhasználatnyba (1ks), Magyar értelmező alapsótár díkoknak - A leggyakoribb és legfontosabb 2000 magyar szó magyartaná példamondatokall (1ks), Írók-éneklőpédia + a magyar nyelv kézikönyveit (1ks),</p> <p>Lingea angol nyelvtani áttekintés (8ks), Lingea angol díksótár (10 ks), Lingea angol ügyes szótár (10 ks), Gramatika súčasnej slovenčiny (10 ks) Gramatika súčasnej maifareny s praktickým príkladím (10 ks), Slovenčina základnej školy v koeke (1ks), Synonymický slovnik slovenčiny (1ks), Etymológia záhadná aj zábavná (1ks), Slovnik kolokácií prídavných mien v slovenčine (1ks), Anglická gramatika (2ks), Jazyky sveta (1 ks), Slovnik súčasného slovenského jazyka (A - G) (1ks), Slovnik súčasného slovenského jazyka (H - L) (1ks), Slovnik súčasného slovenského jazyka (M-N) (1ks)</p> <p>Výpočet výdavku: 1 projekt x 4250€ = 4250€</p>	1				
4.5.2. Náhrada mzdy frekventantov	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	4 860,00	4 860,00	Náhrada mzdy učiteľov za účasť na vzdelávaní v rámci aktivity 1. Výdavok bol vypočítaný na základe priemernej mzdy učiteľov a predpokladaného rozsahu vzdelávania. Výpočet výdavku: priemerná mzda u žiadateľa (CCP)9,00€hod. x 18 účasníkov x 30 hod. vzdelávania = 4 860,00 €	1				
4.6. Zjednodúsené vykazovanie výdavkov						59 360,00						
4.6.1. Pedagogický klub pre čítateľskú gramotnosť	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	9 010,00	9 010,00	Výdavok na činnosť pedagogického klubu s písomným výstupom Výška výdavku bola určená podľa Prílohy č. 7 výzvy (štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby). Výpočet výdavku: činnosť (6 stretnutí/položok x 2 hod./stretnutie x 5 položíkov x 4 učiteľov) + výstup klubu (50 hod./položok x 5 položíkov) x 10,60€ = 9010 €	1				
4.6.2. Pedagogický klub pre matematickú gramotnosť	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	0,00	0,00		1				
4.6.3. Pedagogický klub pre prírodovednú gramotnosť	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	15 370,00	15 370,00	Výdavok na činnosť pedagogického klubu s písomným výstupom Výška výdavku bola určená podľa Prílohy č. 7 výzvy (štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby). Výpočet výdavku: činnosť (6 stretnutí/položíkov x 2 hod./stretnutie x 5 položíkov x 8 učiteľov) + výstup klubu (50 hod./položok x 5 položíkov) x 10,60€ = 15370 €	1				
4.6.4. Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	12 190,00	12 190,00	Výdavok na činnosť pedagogického klubu s písomným výstupom Výška výdavku bola určená podľa Prílohy č. 7 výzvy (štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby). Výpočet výdavku: činnosť (6 stretnutí/položíkov x 2 hod./stretnutie x 5 položíkov x 6 učiteľov) + výstup klubu (50 hod./položok x 5 položíkov) x 10,60€ = 12190 €	1				
4.6.5. Pedagogický klub pre jazykové zručnosti	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	7 420,00	7 420,00	Výdavok na činnosť pedagogického klubu s písomným výstupom Výška výdavku bola určená podľa Prílohy č. 7 výzvy (štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby). Výpočet výdavku: činnosť (6 stretnutí/položíkov x 2 hod./stretnutie x 5 položíkov x 3 učiteľov) + výstup klubu (50 hod./položok x 5 položíkov) x 10,60€ = 7420 €	1				
4.6.6. Pedagogický klub pre IKT zručnosti	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	15 370,00	15 370,00	Výdavok na činnosť pedagogického klubu s písomným výstupom Výška výdavku bola určená podľa Prílohy č. 7 výzvy (štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby). Výpočet výdavku: činnosť (6 stretnutí/položíkov x 2 hod./stretnutie x 5 položíkov x 8 učiteľov) + výstup klubu (50 hod./položok x 5 položíkov) x 10,60€ = 15370 €	1				
4. Spolu						101 971,80						
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1 Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00						
X. Spolu						0,00						
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						206 679,72						

Kontrola kritérií efektívnosť rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity
1. Nepriame výdavky	10 996,92	15,00%	15,00%
2. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krízové financovanie z ERDF	0,00	0,00	

Názov projektu: Rozvoj kľúčových zručností študentov na SOŠ

Žiadateľ: Stredná odborná škola technická a ekonomická Jozefa Szakkayho – Szakkay József Műszaki és Közgazdasági Szakközépiskola, Grešákova 1, Košice

A	B	BI	B2	C	D	E	F = D * E	G	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (šetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania		49 500,00	25,30%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní							
	3. Dodávky na priame výdavky		4 400,00	2,25%								
	4. Riziková prirážka		0,00	0,00	5,00%							