

Kód projektu v ITMS2014+:312011Z125

**DODATOK č. 1**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPEZ/38/2020

registračné číslo dodatku: 0352/2020 – D1

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

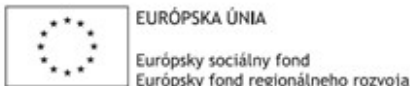
poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



## Prijímateľom

názov: **Zlatá tehlička o.z.**  
sídlo: Partizánska 2920/6, 911 01 Trenčín  
zapísaný v: Registri Ministerstva vnútra SR  
konajúci: Ing. Katarína Vavříková  
IČO: 42374677  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>: -  
e-mail: [vavrikova.katy@gmail.com](mailto:vavrikova.katy@gmail.com)

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 26.05.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/38/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 07.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

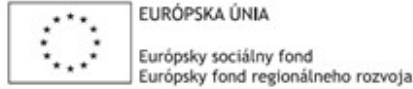
**1. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

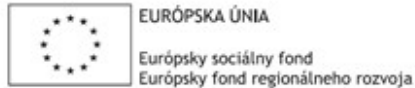
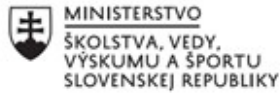
## Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.



3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID -19 platia spätne od 01.04.2022 tj. odo dňa kedy významnejšia zmena nastala, nakoľko ide o významnejšiu zmenu podliehajúcu zmenovému konaniu ex-post.



Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Ján Horecký**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Ing. Katarína Vavříková**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).**

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Návod položky rozpočtu		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
EUR												
<b>1. Nepriame výdavky</b>												
1.1	pausaľna sadzba	902 - Pausaľna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	pausaľna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška pausaľnej sadzby je stanovená vo výzve.				
<b>1. Spolu</b>												
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>												
<b>2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky</b>												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbor hnuťelných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7.	... iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
<b>2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku</b>												
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
<b>2. Spolu</b>												
<b>3. Koordinácia projektu</b>												
<b>3.1. Personálne výdavky interné - koordinátne činnosti</b>												
								20,198,88				
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	240	16,00	3,840,00	Projektový manažér - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. Zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ a pod. Podrobný popis činnosti uvedený v prílohe "Doplňujúce informácie k časti 7.4 Admin. a prev. kapacita žiadateľa". Počet hodín (240) stanovený primerane k aktivite projektu a trvaniu projektu. Pracovnoprávny vzťah k žiadateľovi: <b>Dohoda o vykonaní práce.</b> Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu trhu so zohľadnením limitu oprávnených výdavkov, uvedenej v príručke pre žiadateľa o NFP pre OPEZ a možnej inflácie počas realizácie projektu. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa, ktoré budú nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 3.1.7). Výpočet: 300 hodín x 16 eur/hod. = 4 800 eur/projekt	1.1.			
3.1.2.	Vedúci projektovvej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00					

3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	300	14.00	4,200.00	Finančný manažér – zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ a pod. Podrobný popis činnosti uvedený v prílohe "Doplňujúce informácie k časti 7.4 Admin. a prev. kapacita žiadateľa". Počet hodín (300) stanovený primerane k aktivite projektu a trvaniu projektu. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: <b>Dohoda o vykonaní práce</b> . Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu trhu so zohľadnením limitu oprávnených výdavkov, uvedenej v príručke pre žiadateľa o NFP pre OPLZ a možnej inflácie počas realizácie projektu. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa, ktoré budú nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 3.1.7) Výpočet: 300 hodín x 14 eur/hod. = 4 200 eur/projekt	1-Jan			
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	9.00	4,500.00	Administratívny zamestnanec – vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu. Podrobný popis činnosti uvedený v prílohe "Doplňujúce informácie k časti 7.4 Admin. a prev. kapacita žiadateľa". Počet hodín stanovený (500) primerane k aktivite projektu a trvaniu projektu. Zohľadnený počet odborného i riadiaceho personálu a sním súvisiaca agenda. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: <b>Dohoda o vykonaní práce</b> . Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu trhu so zohľadnením limitu oprávnených výdavkov, uvedenej v príručke pre žiadateľa o NFP pre OPLZ a možnej inflácie počas realizácie projektu. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa, ktoré budú nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 3.1.7) Výpočet: 420 hodín x 9 eur/hod = 3 780 eur/projekt	1.1.			
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	200	12.00	2,400.00	Manažér monitorovania – vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ. Podrobný popis činnosti uvedený v prílohe "Doplňujúce informácie k časti 7.4 Admin. a prev. kapacita žiadateľa". Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a trvaniu projektu. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: <b>Dohoda o vykonaní práce</b> . Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu trhu so zohľadnením limitu oprávnených výdavkov, uvedenej v príručke pre žiadateľa o NFP pre OPLZ a možnej inflácie počas realizácie projektu. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa, ktoré budú nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 3.1.7) Výpočet: 180 hodín x 12 eur/hod = 2 160 eur/projekt	1.1.			
3.1.7	Odvody - koordinačné/riadiace činnosti	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	5,258.88	5,258.88	Podpoložka zahŕňa povinné odvody zamestnávateľa za odmeny za vykonanú prácu koordinčného/riadiaceho personálu, ktorí sa budú podieľať na realizácii projektu. Odvody sú stanovené vo povinnej výške 35.2 % z výšky odmeny. Výpočet: projektový manažér: 4 800 x 35.2% = 1 689,60 eur. finančný manažér: 4 200 x 35.2% = 1 478,40 eur administratívny prac 4 500 x 35.2% = 1 584,00 eur manažér monitorovania 2 160 x 35.2% = 56,32 eur <b>spolu</b> <b>5 258,88 eur</b>	1.1.			
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0.00					
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
3.2.3.	..... ďalšie (doplniť)											
3.	Spolu						20,198.88					
4.	Krok za krokom vo finančnom vzdelávaní.											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						70,856.80					

4.1.1.	Odborný garant	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	300	25.00	7,500.00	Odborný garant bude zabezpečovať odbornú úroveň a kvalitu vzdelávacích aktivít, hodnotenie výstupov vzdelávacích aktivít, odborné poradenstvo a konzultácie s lektormi, návrhy zlepšení, príprava inováčných prvkov a pomôcok pre semináre, príprava pravidelných stretnutí všetkých lektorov, zameraných hlavne na výmenu skúseností z realizovaných seminárov. Podrobný popis činnosti vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu a v prílohe č.1b ZoNFP. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: <b>Dohoda o vykonaní práce.</b> Počet hodín bol stanovený na základe predchádzajúcich skúseností, počtu seminárov, dĺžke trvania projektu a náročnosti práce. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019 so zohľadnením možnej inflácie počas realizácie projektu a náročnosti danej pracovnej pozície. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa, ktoré budú nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 300 hod. x 25 eur/hod. = 7 500 eur/projekt	1.1.			
4.1.2.	Lektor 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	280	20.00	5,600.00	Lektor 1 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činnosti vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: <b>Dohoda o vykonaní práce.</b> Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 280 hod. x 20 eur/hod. = 5 600 eur	1.1.			
4.1.3.	Lektor 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	320	20.00	6,400.00	Lektor 2 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činnosti vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 320 hod. x 20 eur = 6 400 eur	1.1.			
4.1.4.	Lektor 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	240	20.00	4,800.00	Lektor 3 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činnosti vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 240 hod. x 20 eur/hod.= 4 800 eur	1.1.			

4.1.5.	Lektor 4	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	170	20.00	3,400.00	Lektor 4 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činnosti vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokové v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 170 hod. x 20 eur/ hod.= 3 400 eur	1.1.			
4.1.6.	Lektor 5	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	220	20.00	4,400.00	Lektor 5 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činnosti vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu . Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokové v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 220 hod. x 20 eur/hod. = 4 400 eur	1.1.			
4.1.7.	Lektor 6	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	240	20.00	4,800.00	Lektor 6 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činnosti vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu . Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokové v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 240 hod. x 20 eur/hod. = 4 800 eur	1.1.			
4.1.8.	Lektor 7	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	550	20.00	11,000.00	Lektor 7 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činnosti vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokové v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 550 hod. x 20 eur/hod. = 11 000 eur	1.1.			
4.1.9	Lektor 8	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	20	20.00	400.00	Lektor 8 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činnosti vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokové v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 20 hod. x 20 eur/hod. = 4 00 eur	1.1.			



4.1.10.	Odborný garant + lektor - povinné odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	13,938.80	13,938.80	Podpotožka zahŕňa povinné odvody zamestnávateľa za odmeny za vykonanú prácu odborného garanta a lektorov 1-8, ktorí sa budú podieľať na realizácii aktivít projektu. Odvody sú stanovené vo výške 35,2 %, 19,8 % a 22,8% z výšky odmeny. Výpočet: odborný garant: 7 500 x 35,2% = 2 640,00 eur lektor 1 5 600 x 35,2% = 1 971,20 eur lektor 2 6 400 x 19,8% = 1 267,20 eur lektor 3 4 800 x 35,2% = 1 689,60 eur lektor 4 3 400 x 35,2% = 1 196,80 eur lektor 5 4 400 x 35,2% = 1 548,80 eur lektor 6 4 800 x 35,2% = 1 689,60 eur lektor 7 11 000 x 19,8% = 2 178,00 eur lektor 8 400 x 22,8% = 91,02 eur <b>spolu 14 272,22 eur/br/&gt;lektor</b>	1.1.		
4.1.11.	Asistent 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	51.50	12.00	618.00	Asistent č. 1 - činnosti odbornejšieho charakteru, napr. príprava krátkych filmových ukážok, aktualizácia webstránky po uskutočnení seminárov, komunikácia s jednotlivými školami pri zabezpečení plynulého chodu jednotlivých seminárov a pod. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019 s prihliadnutím možnej inflácie počas realizácie projektu a náročnosti pracovnej pozície. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: <b>Dohoda o brigádnickej práci študenta</b> . Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene <b>nebudú</b> uplatňované povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 51,5 hod. x 12 eur/hod. = 618 eur	1.1.		
4.1.12.	Asistent 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	240	10.00	2,400.00	Asistent č. 2 - činnosti odbornejšieho charakteru, napr. príprava krátkych filmových ukážok, aktualizácia webstránky po uskutočnení seminárov, komunikácia s jednotlivými školami pri zabezpečení plynulého chodu jednotlivých seminárov a pod. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019 s prihliadnutím možnej inflácie počas realizácie projektu a náročnosti pracovnej pozície. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: <b>Dohoda o brigádnickej práci študenta</b> . Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene <b>nebudú</b> uplatňované povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 240 hod. x 10 eur/hod. = 2 400 eur	1.1.		
4.1.13.	Asistent 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	280	10.00	2,800.00	Asistent č. 3 - administratívne práce súvisiace s aktivitou projektu (kopírovanie, pomoc pri seminároch, vyhodnotenie testov a pod.). Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o brigádnickej práci študenta. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene <b>nebudú</b> uplatňované povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 280 hod. x 10 eur/hod. = 2 800 eur	1.1.		
4.1.14.	Asistent 4	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	280	10.00	2,800.00	Asistent č. 4 - administratívne práce súvisiace s aktivitou projektu (kopírovanie, pomoc pri seminároch, vyhodnotenie testov a pod.). Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o brigádnickej práci študenta. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene <b>nebudú</b> uplatňované povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 280 hod. x 10 eur/hod. = 2 800 eur	1.1.		
4.2. Cestovné náhrady**							0.00				
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0.00	0.00				
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00				
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0.00	0.00				
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0.00				
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0.00	0.00				
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0.00	0.00				
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0.00	0.00				
4.4. Ostatné výdavky - priame							0.00				
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0.00	0.00				

4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0.00	0.00					
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0.00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0.00	0.00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00					
<b>4.5. Podpora frekventantov</b>								<b>0.00</b>				
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00					
<b>4.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov</b>								<b>0.00</b>				
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
4.6.3.	..... ďalšie (doplniť)				0	0.00	0.00					
<b>4.7 Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba</b>								<b>36.422.27</b>				
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	36.422.27	36.422.27	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	1-Jan			
<b>4. Spolu</b>							<b>107.279.07</b>					
<b>X. Riadenie rizík (ak relevantné)</b>												
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0.00	0.00					
<b>X. Spolu</b>							<b>0.00</b>					
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>							<b>127.477.95</b>					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky			Stanovené v	paušálna sadzba z priamych
2.	krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)			stanovené v	z priamych výdavkov
2a.	výdavky) - vrátane krížového financovania			konkrétnej	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky			výzve/výzvu	z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka			5.00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0.00	0.00	0.00
2.	2019	0.00	0.00	0.00
3.	2020	0.00	0.00	0.00
4.	2021	48,174.23	48,174.23	0.00
5.	2022	53,126.00	53,126.00	0.00
6.	2023	26,177.72	26,177.72	0.00
	Spolu	127,477.95	127,477.95	0.00
7.	%	100	100	0

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).