

Kód projektu v ITMS2014+: 312011BGF7

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/27/2021

registračné číslo dodatku: 0820/2021 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

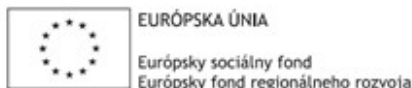
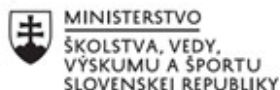
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
sídlo: Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
zapísaný v: verejná vysoká škola podľa zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zriadená zákonom č. 139/1992 Zb. o zriadení Univerzity Mateja Bela
v Banskej Bystrici
konajúci: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský PhD.
IČO: 30232295
IČ DPH: SK2021109211
poštová adresa¹:
e-mail:

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

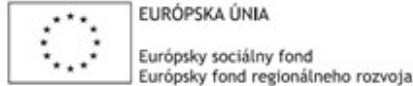
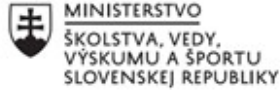
Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 03.02.2023 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPEZ/27/2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 03.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

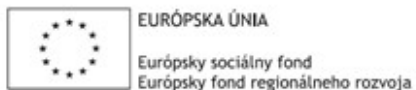
Článok 3



1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



Príloha č. 1 Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

doc. Ing. Vladimír Hiadlovský PhD., štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite


EURÓPSKA ÚNIA

 Európsky sociálny fond
 Európsky fond
 regionálneho rozvoja

**OPERAČNÝ PROGRAM
 ĽUDSKÉ ZDROJE**

**MINISTERSTVO
 ŠKOLSTVA, VEDY,
 VÝSKUMU A ŠPORTU
 SLOVENSKEJ REPUBLIKY**
Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Názov položky rozpočtu		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G
1. Nepriame výdavky							EUR	
1.1	pausaľna sadzba	902-Pausaľna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm.b)	637033	projekt	0	0.00	0.00	pausaľna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška pausaľnej sadzby je stanovená vo výzve.
1. Spolu								
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky							0.00	
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0.00	0.00	
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbor hnuťelných vecí	713002/713004	ks	0	0.00	0.00	
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0.00	0.00	
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0.00	0.00	
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0.00	0.00	
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0.00	0.00	
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0.00	0.00	
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0.00	
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00	
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00	
2. Spolu							0.00	
3. Koordinácia projektu								
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti							18,555.00	
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	19.00	5,700.00	Interný zamestnanec, vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa, min. 3-ročná prax v oblasti projektového riadenia, prax s výkonom riadenia projektov financovaných zo štrukturálnych projektov. Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Zodpovednosť za zabezpečovanie implementácie projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovednosť za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu. Zodpovednosť za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu. Koordinácia všetkých činností súvisiacich s implementáciou projektu (monitorovanie, publicita a pod.) Zodpovednosť za komunikáciu s SO v oblastiach vyplývajúcej zo Zmluvy o NFP. Zabezpečovanie dokumentácie ku žiadostiam o platby, monitorovacím správam, poskytovanie súčinnosti pri kontrolách na mieste. Zodpovednosť za komunikáciu s ostatnými útvarmi (účtovným odd., ekonomickým odd., štatútom a pod.). Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j. 30,05*1,352=40,63€/hod. Vypočítaná hodinová sadzba prekračuje maximálnu hodinovú sadzbu. Hodinová sadzba v sume 19,00 €. Celkový rozsah práce je 300 hod. Výdavky spolu: 5 700,00 EUR.
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00	

3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	10.14	6,084.00	Interný zamestnanec UMB. Zamestnanec s VŠ vzdelaním min. 2. stupňa prednostne ekonomického zamerania a min. 2-ročnou praxou v oblasti finančného manažovania projektov z EŠIF. Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Zodpovednosť za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Bude zodpovedať za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Bude niesť zodpovednosť za oprávnenosť výdavkov Prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j. $7,50 * 1,352 = 10,14 \text{ €/hod}$. Celkový rozsah práce je 600 hod. Výdavky spolu 6 084,00 EUR.
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	9.15	5,490.00	Interný zamestnanec UMB. Zamestnanec s minimálne SŠ vzdelaním a min. 2-ročnou praxou v oblasti administratívy. Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Vykonávanie administratívnej a odbornej podpory projektu najmä pre projektového a finančného manažéra. Spracovávanie podkladov pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu. Zabezpečovanie spracovania prieskumov trhu pre potreby projektu. Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečovanie spracovania podkladov pre účtovníctvo, personalistiku a pod. Zabezpečovanie komunikácie s účastníkmi aktivít. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j. $7,59 * 1,352 = 10,26 \text{ €/hod}$. Zaokrúhlenie na 9,15€. Celkový rozsah práce je 600 hod. Výdavky spolu 5 490,00 EUR.
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	140	9.15	1,281.00	Interný zamestnanec UMB. Zamestnanec s VŠ vzdelaním 2. stupňa a min. 1-ročnou praxou v oblasti monitorovania alebo hodnotenia projektov EŠIF. Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Vykonávanie priebežného sledovania pokroku projektu, zodpovednosť za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j. $7,59 * 1,352 = 10,26 \text{ €/hod}$. Zaokrúhlenie na 9,15€. Celkový rozsah práce je 140 hod. Výdavky spolu 1 281,00 EUR.
3.2 výdavkov							0.00	
3.2.1.	nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00	
3.2.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00	
3.2.3. ďalšie (doplniť)							
3. Spolu							18,555.00	
4. Podpora zlepšovania vnútorných systémov zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania zohľadňujúcich prepájanie s praxou								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						205,007.20	
4.1.1.	Odborný garant podaktivity 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	421	25.00	10,525.00	Interný zamestnanec. Pedagogický alebo odborný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania podaktivity 1 v súlade s harmonogramom projektu. Zodpovedá za odborné a expertné činnosti v rámci podaktivity, tvorí koncepty a koncepcie, zodpovedá za výber metodológie, posudzuje hodnotiace nástroje a pod. V spolupráci s odbornými pracovníkmi vykonáva a hodnotí všetky činnosti v rámci podaktivity. Úzko komunikuje s manažérom monitorovania, finančným manažérom, s odbornými zamestnancami pre výkon odborných aktivít (internými aj externými) a zadáva úlohy v súlade s harmonogramom a cieľmi projektu. Zodpovedá za sledovanie a usmerňovanie plynulého priebehu realizácie aktivít projektu. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j. $30,05 * 1,352 = 40,63 \text{ €/hod}$. Vypočítaná hodinová sadzba prekračuje maximálnu hodinovú sadzbu. Hodinová sadzba v sume 25,00 €. Celkový rozsah práce je 421 hod. Výdavky spolu: 10 525,00 EUR.

4.1.2.	Odborný pracovník 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	324.37	13.00	4,216.81	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j. 9,94*1,352=13,44€/hod. Zaokrúhlenie na 13,00€. Celkový rozsah práce je 324,37 hod. Výdavky spolu: 4 216,81 EUR.
4.1.3.	Odborný pracovník 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	464	17.00	7,888.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j. 12,72*1,352=17,19€/hod. Zaokrúhlenie na 17,00 EUR. Celkový rozsah práce je 464 hod. Výdavky spolu: 7 888,00 EUR.
4.1.4.	Odborný pracovník 3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	513.23	12.00	6,158.76	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j. 9,20*1,352=12,44€/hod. Zaokrúhlenie na 12,00 EUR. Celkový rozsah práce je 513,23 hod. Výdavky spolu: 6 158,76 EUR.
4.1.5.	Odborný pracovník 4	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	470	15.00	7,050.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j. 11,62*1,352=15,71€/hod. Zaokrúhlenie na 15,00 EUR. Celkový rozsah práce je 470 hod. Výdavky spolu: 7 050,00 EUR.

4.1.6.	Odborný pracovník 5	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	532	15.00	7,980.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.11,76*1,352=15,90€/hod. Zaokrúhlenie na 15,00 EUR. Celkový rozsah práce je 532 hod. Výdavky spolu: 7 980,00 EUR.
4.1.7.	Odborný pracovník 6	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	364	21.00	7,644.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.16,11*1,352=21,78€/hod. Zaokrúhlenie na 21,00 EUR. Celkový rozsah práce je 364 hod. Výdavky spolu: 7 644,00 EUR.
4.1.8.	Odborný pracovník 7	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	280	13.00	3,640.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.10,21*1,352=13,80€/hod. Zaokrúhlenie na 13,00 EUR. Celkový rozsah práce je 280 hod. Výdavky spolu: 3 640,00 EUR.
4.1.9.	Odborný pracovník 8	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	435	13.00	5,655.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.10,13*1,352=13,70€/hod. Zaokrúhlenie na 13,00 EUR. Celkový rozsah práce je 435 hod. Výdavky spolu: 5 655,00 EUR.

4.1.10.	Odborný pracovník 9	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	439	10.50	4,609.50	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.8,04*1,352=10,87€/hod. Zaokrúhlenie na 10,50 EUR. Celkový rozsah práce je 439 hod. Výdavky spolu: 4 609,50 EUR.
4.1.11.	Odborný pracovník 10	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	280	16.00	4,480.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.12,00*1,352=16,22€/hod. Zaokrúhlenie na 16,00 EUR. Celkový rozsah práce je 280 hod. Výdavky spolu:4 480,00 EUR.
4.1.12.	Odborný pracovník 11	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	436	18.00	7,848.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.13,33*1,352=18,02€/hod. Zaokrúhlenie na 18,00 EUR. Celkový rozsah práce je 436 hod. Výdavky spolu: 7 848,00 EUR.
4.1.13.	Odborný pracovník 12	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	456	10.50	4,788.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.7,98*1,352=10,79€/hod. Zaokrúhlenie na 10,50 EUR. Celkový rozsah práce je 456 hod. Výdavky spolu: 4 788,00 EUR.

4.1.14.	Odborný pracovník 13	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	280	13.00	3,640.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.10,21*1,352=13,80€/hod. Zaokrúhlenie na 13,00 EUR. Celkový rozsah práce je 280 hod. Výdavky spolu: 3 640,00 EUR.
4.1.15.	Odborný pracovník 14	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	17.00	5,100.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.12,99*1,352=17,56€/hod. Zaokrúhlenie na 17,00 EUR. Celkový rozsah práce je 300 hod. Výdavky spolu: 5 100,00 EUR.
4.1.16.	Odborný pracovník 15	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	447	10.50	4,693.50	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.7,80*1,352=10,55€/hod. Zaokrúhlenie na 10,50 EUR. Celkový rozsah práce je 447 hod. Výdavky spolu: 4 693,50 EUR.
4.1.17.	Odborný pracovník 16	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	177	15.00	2,655.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.11,64*1,352=15,74€/hod. Zaokrúhlenie na 15,00 EUR. Celkový rozsah práce je 177 hod. Výdavky spolu: 2 655,00 EUR.

4.1.18.	Odborný pracovník 17	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	177	10.50	1,858.50	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j. 8,06*1,352=10,89€/hod. Zaokrúhlenie na 10,50 EUR. Celkový rozsah práce je 177 hod. Výdavky spolu: 1 858,50 EUR.
4.1.19.	Odborný pracovník 18	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	177	11.00	1,947.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j. 8,19*1,352=12,42€/hod. Zaokrúhlenie na 11,00 EUR. Celkový rozsah práce je 177 hod. Výdavky spolu: 1 947,00 EUR.
4.1.20.	Odborný pracovník 19	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	177	11.00	1,947.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j. 8,38*1,352=11,33€/hod. Zaokrúhlenie na 11,00 EUR. Celkový rozsah práce je 177 hod. Výdavky spolu: 1 947,00 EUR.
4.1.21.	Odborný pracovník 20	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	177	11.50	2,035.50	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j. 8,64*1,352=11,68€/hod. Zaokrúhlenie na 11,50 EUR. Celkový rozsah práce je 177 hod. Výdavky spolu: 2 035,50 EUR.

4.1.22.	Odborný pracovník 21	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	83.5	18.00	1,503.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.13,41*1,352=18,13€/hod. Zaokrúhlenie na 18,00 EUR. Celkový rozsah práce je 83,5 hod. Výdavky spolu: 1 503,00 EUR.
4.1.23.	Odborný pracovník 22	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	83.5	15.98	1,334.33	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.11,82*1,352=15,98€/hod. Maxim.jednotková cena 15,98 EUR. Celkový rozsah práce je 83,5 hod. Výdavky spolu: 1 334,33 EUR.
4.1.24.	Odborný pracovník 23	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	83.5	12.50	1,043.75	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.9,44*1,352=12,76€/hod. Zaokrúhlenie na 12,50 EUR. Celkový rozsah práce je 83,5 hod. Výdavky spolu: 1 043,75 EUR.
4.1.25.	Odborný pracovník 24	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	280	15.00	4,200.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.11,65*1,352=15,75€/hod. Zaokrúhlenie na 15,00 EUR. Celkový rozsah práce je 280 hod. Výdavky spolu: 4 200,00 EUR.

4.1.26.	Odborný pracovník 25	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	83.5	13.00	1,085.50	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.10,00*1,352=13,52€/hod. Zaokrúhlenie na 13,00 EUR. Celkový rozsah práce je 83,5 hod. Výdavky spolu: 1 085,50 EUR.
4.1.27.	Odborný pracovník 26	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	280	11.50	3,220.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.8,72*1,352=11,79€/hod. Zaokrúhlenie na 11,50 EUR. Celkový rozsah práce je 280 hod. Výdavky spolu: 3 220,00 EUR.
4.1.28.	Odborný pracovník 27	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	79	12.00	948.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.9,32*1,352=12,60€/hod. Zaokrúhlenie na 12,00 EUR. Celkový rozsah práce je 79 hod. Výdavky spolu: 948,00 EUR.
4.1.29.	Odborný pracovník 28	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	253	13.00	3,289.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.10,24*1,352=13,84€/hod. Zaokrúhlenie na 13,00 EUR. Celkový rozsah práce je 253 hod. Výdavky spolu: 3 289,00 EUR.

4.1.30.	Odborný pracovník 29	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	253	11.50	2,909.50	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.8,72*1,352=11,79€/hod. Zaokrúhlenie na 11,50 EUR. Celkový rozsah práce je 253 hod. Výdavky spolu: 2 909,50 EUR.
4.1.31.	Odborný pracovník 30	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	253	17.00	4,301.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.12,97*1,352=17,54€/hod. Zaokrúhlenie na 17,00 EUR. Celkový rozsah práce je 253 hod. Výdavky spolu: 4 301,00 EUR.
4.1.32.	Odborný pracovník 31	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	163	11.50	1,874.50	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.8,92*1,352=12,06€/hod. Zaokrúhlenie na 11,50 EUR. Celkový rozsah práce je 163 hod. Výdavky spolu: 1 874,50 EUR.
4.1.33.	Odborný pracovník 32	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	163	15.00	2,445.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.11,69*1,352=15,80€/hod. Zaokrúhlenie na 15,00 EUR. Celkový rozsah práce je 163 hod. Výdavky spolu: 2 445,00 EUR.

4.1.34.	Odborný pracovník 33	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	153.70	12.50	1,921.25	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.9,46*1,352=12,79€/hod. Zaokrúhlenie na 12,50 EUR. Celkový rozsah práce je 153,7 hod. Výdavky spolu: 1 921,25 EUR.
4.1.35.	Odborný pracovník 34	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	163	14.00	2,282.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.10,54*1,352=14,25€/hod. Zaokrúhlenie na 14,00 EUR. Celkový rozsah práce je 163 hod. Výdavky spolu: 2 282,00 EUR.
4.1.36.	Odborný pracovník 35	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	163	14.00	2,282.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.11,40*1,352=15,41€/hod. Zaokrúhlenie na 14,00 EUR. Celkový rozsah práce je 163 hod. Výdavky spolu: 2 282,00 EUR.
4.1.37.	Odborný pracovník 36	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	280	18.00	5,040.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.13,86*1,352=18,74€/hod. Zaokrúhlenie na 18,00 EUR. Celkový rozsah práce je 280 hod. Výdavky spolu: 5 040,00 EUR.

4.1.38.	Odborný pracovník 37	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	163	15.00	2,445.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.11,27*1,352=15,24€/hod. Zaokrúhlenie na 15,00 EUR. Celkový rozsah práce je 163 hod. Výdavky spolu: 2 445,00 EUR.
4.1.39.	Odborný pracovník 38	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	370	17.00	6,290.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.12,85*1,352=17,37€/hod. Zaokrúhlenie na 17,00 EUR. Celkový rozsah práce je 370 hod. Výdavky spolu: 6 290,00 EUR.
4.1.40.	Odborný pracovník 39	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	280	12.00	3,360.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na vytvorení organizačných štruktúr zodpovedajúcich za vnútorný systém kvality, pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy, podieľa sa na hodnotení a schvaľovaní interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.9,32*1,352=12,60€/hod. Zaokrúhlenie na 12,00 EUR. Celkový rozsah práce je 280 hod. Výdavky spolu: 3 360,00 EUR.
4.1.41.	Odborný pracovník 40	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	100	15.00	1,500.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Pripravuje, pripomienkuje a predkladá vnútorné predpisy z oblasti vnútorného systému kvality. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.11,76*1,352=15,90€/hod. Zaokrúhlenie na 15,00 EUR. Celkový rozsah práce je 100 hod. Výdavky spolu:1 500,00 EUR.

4.1.42.	Odborný pracovník 41	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	240	9.00	2,160.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 2. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na príprave, pripomienkovaní a predkladaní vnútorných predpisov, podieľa sa na procesoch hodnotenia a schvaľovania interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.7,02*1,352=9,49€/hod. Zaokrúhlenie na 9,00 EUR. Celkový rozsah práce je 240 hod. Výdavky spolu: 2 160,00 EUR.
4.1.43.	Odborný pracovník 42	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	240	9.00	2,160.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 2. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na príprave, pripomienkovaní a predkladaní vnútorných predpisov, podieľa sa na procesoch hodnotenia a schvaľovania interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.7,35*1,352=9,94€/hod. Zaokrúhlenie na 9,00 EUR. Celkový rozsah práce je 240 hod. Výdavky spolu: 2 160,00 EUR.
4.1.44.	Odborný pracovník 43	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	100	6.34	634.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 2. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na príprave, pripomienkovaní a predkladaní vnútorných predpisov, podieľa sa na procesoch hodnotenia a schvaľovania interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.4,69*1,352=6,34€/hod. Zaokrúhlenie na 6,34 EUR. Celkový rozsah práce je 100 hod. Výdavky spolu: 634,00 EUR.
4.1.45.	Odborný pracovník 44	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	100	9.00	900.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 2. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na príprave, pripomienkovaní a predkladaní vnútorných predpisov, podieľa sa na procesoch hodnotenia a schvaľovania interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.7,35*1,352=9,94€/hod. Zaokrúhlenie na 9,00 EUR. Celkový rozsah práce je 100 hod. Výdavky spolu: 900,00 EUR.
4.1.46.	Odborný pracovník 45	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	100	9.00	900.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 2. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k napĺňaniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na príprave, pripomienkovaní a predkladaní vnútorných predpisov, podieľa sa na procesoch hodnotenia a schvaľovania interných akreditačných spisov študijných predmetov, HIK a dokumentov VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.7,02*1,352=9,49€/hod. Zaokrúhlenie na 9,00 EUR. Celkový rozsah práce je 100 hod. Výdavky spolu: 900,00 EUR.

4.1.47.	Odborný pracovník 46	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	80	13.00	1,040.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 2. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k naplneniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na procesoch procesov súvisiacich s VSK pre účely ich elektronizácie a automatizácie s cieľom ich debyrokratizácie, na zabezpečovaní integrácie medzi informačnými systémami UMB s cieľom zautomatizovania prenosu dát súvisiacich s VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivít 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.10,16*1,352=13,74€/hod. Zaokrúhlenie na 13,00 EUR. Celkový rozsah práce je 80 hod. Výdavky spolu: 1 040,00 EUR.
4.1.48.	Odborný pracovník 47	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	80	11.00	880.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 2. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k naplneniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na procesoch procesov súvisiacich s VSK pre účely ich elektronizácie a automatizácie s cieľom ich debyrokratizácie, na zabezpečovaní integrácie medzi informačnými systémami UMB s cieľom zautomatizovania prenosu dát súvisiacich s VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivít 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.8,24*1,352=11,14€/hod. Zaokrúhlenie na 11,00 EUR. Celkový rozsah práce je 80 hod. Výdavky spolu: 880,00 EUR.
4.1.49.	Odborný pracovník 48	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	80	8.00	640.00	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 2. stupňa. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania činností, vedúcich k naplneniu cieľov podaktivity. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa sa na procesoch procesov súvisiacich s VSK pre účely ich elektronizácie a automatizácie s cieľom ich debyrokratizácie, na zabezpečovaní integrácie medzi informačnými systémami UMB s cieľom zautomatizovania prenosu dát súvisiacich s VSK. Analyticky spracováva hodnotenia postupu v podaktivite, pripravuje analytické výstupy a prezentácie. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivít 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.6,15*1,352=8,31€/hod. Zaokrúhlenie na 8,00 EUR. Celkový rozsah práce je 80 hod. Výdavky spolu: 640,00 EUR.
4.1.50.	Technický pracovník 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	113	10.50	1,186.50	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 1. stupňa. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Zabezpečuje podporné činnosti v oblasti IT a inovácie informačných systémov a procesov v oblasti automatizácie systému merania a hodnotenia výkonnosti vnútorného systému kvality. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivít 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.8,07*1,352=10,91€/hod. Zaokrúhlenie na 10,50 EUR. Celkový rozsah práce je 113 hod. Výdavky spolu: 1 186,50 EUR.
4.1.51.	Technický pracovník 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	109	10.50	1,144.50	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 1. stupňa. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Zabezpečuje podporné činnosti v oblasti IT a inovácie informačných systémov a procesov v oblasti automatizácie systému merania a hodnotenia výkonnosti vnútorného systému kvality. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivít 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.7,90*1,352=10,68€/hod. Zaokrúhlenie na 10,50 EUR. Celkový rozsah práce je 109 hod. Výdavky spolu: 1 144,50 EUR.

4.1.52.	Technický pracovník 3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	80	8.96	716.80	Interný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 1. stupňa. Zabezpečuje vykonanie všetkých postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Podieľa na všetkých etapách realizácie projektu. Zabezpečuje podporné činnosti v oblasti IT a inovácie informačných systémov a procesov v oblasti automatizácie systému merania a hodnotenia výkonnosti vnútorného systému kvality. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivite 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.6,63*1,352=8,96€/hod. Celkový rozsah práce je 80 hod. Výdavky spolu: 716,80 EUR.
4.1.53.	Odborný garant podaktivity 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	60	10.50	630.00	Interný zamestnanec. Pedagogický alebo odborný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania podaktivity 2 v súlade s harmonogramom projektu. Zodpovedá za odborné a expertné činnosti v rámci podaktivity, tvorí koncepty a koncepcie, zodpovedá za výber metodológie, posudzuje hodnotiace nástroje pre zabezpečenie vzdelávania v oblasti vnútorných systémov kvality. V spolupráci s odbornými pracovníkmi vykonáva a hodnotí všetky činnosti v rámci podaktivity. Úzko komunikuje s manažérom monitorovania, finančným manažérom, s odbornými zamestnancami pre výkon odborných aktivít (internými aj externými) a zadáva úlohy v súlade s harmonogramom a cieľmi projektu. Zodpovedá za sledovanie a usmerňovanie plynulého priebehu realizácie aktivít projektu. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivite 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.7,77*1,352=10,50€/hod. Celkový rozsah práce je 60 hod. Výdavky spolu: 630,00 EUR.
4.1.54.	Lektor 2.1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	97	10.50	1,018.50	Interný zamestnanec. Pedagogický alebo odborný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Zodpovedá za odborné činnosti v podaktive vzdelávania v oblasti oblasti vnútorných systémov kvality. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivite 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.7,77*1,352=10,50€/hod. Celkový rozsah práce je 97 hod. Výdavky spolu: 1 018,50 EUR.
4.1.55.	Lektor 2.2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	33.75	13.00	438.75	Interný zamestnanec. Pedagogický alebo odborný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Zodpovedá za odborné činnosti v podaktive vzdelávania v oblasti oblasti vnútorných systémov kvality. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivite 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.9,94*1,352=13,44€/hod. Zaokrúhlenie na 13,00 EUR. Celkový rozsah práce je 48,75 hod. Výdavky spolu: 633,75 EUR.
4.1.56.	Lektor 2.3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	48.75	13.00	633.75	Interný zamestnanec. Pedagogický alebo odborný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Zodpovedá za odborné činnosti v podaktive vzdelávania v oblasti oblasti vnútorných systémov kvality. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivite 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.9,94*1,352=13,44€/hod. Zaokrúhlenie na 13,00 EUR. Celkový rozsah práce je 48,75 hod. Výdavky spolu: 633,75 EUR.
4.1.57.	Lektor 2.4	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	19.50	13.00	253.50	Interný zamestnanec. Pedagogický alebo odborný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Zodpovedá za odborné činnosti v podaktive vzdelávania v oblasti oblasti vnútorných systémov kvality. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivite 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.9,94*1,352=13,44€/hod. Zaokrúhlenie na 13,00 EUR. Celkový rozsah práce je 19,50 hod. Výdavky spolu: 253,50 EUR.

4.1.58.	Lektor 2.5	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	48,75	13,00	633,75	Interný zamestnanec. Pedagogický alebo odborný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Zodpovedá za odborné činnosti v podaktívite vzdelávania v oblasti oblasti vnútorných systémov kvality. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.9,94*1,352=13,44€/hod. Zaokrúhlenie na 13,00 EUR. Celkový rozsah práce je 48,75 hod. Výdavky spolu: 633,75 EUR.
4.1.59.	Lektor 2.6	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	48,75	13,00	633,75	Interný zamestnanec. Pedagogický alebo odborný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Zodpovedá za odborné činnosti v podaktívite vzdelávania v oblasti oblasti vnútorných systémov kvality. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu, plnenia požiadaviek a merateľných ukazovateľov. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.9,94*1,352=13,44€/hod. Zaokrúhlenie na 13,00 EUR. Celkový rozsah práce je 48,75 hod. Výdavky spolu: 633,75 EUR.
4.1.60.	Odborný garant podaktivity 3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	170	13,00	2.210,00	Interný zamestnanec. Pedagogický alebo odborný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 3. stupňa. Pracovná zmluva podľa Zákonníka práce. Zodpovedá za odbornú stránku zabezpečovania podaktivity 1 v súlade s harmonogramom projektu. Zodpovedá za odborné a expertné činnosti v rámci podaktivity, tvorí koncepty a koncepcie, zodpovedá za výber metodológie, posudzuje hodnotiace nástroje a pod. V spolupráci s odbornými pracovníkmi vykonáva a hodnotí všetky činnosti v rámci podaktivity. Úzko komunikuje s manažérom monitorovania, finančným manažérom, s odborníkmi zamestnancami pre výkon odborných aktivít (internými aj externými) a zadáva úlohy v súlade s harmonogramom a cieľmi projektu. Zodpovedá za sledovanie a usmerňovanie plynulého priebehu realizácie aktivít projektu. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet jednotkovej ceny z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca: funkčný plat (tarifný plat+osobný príplatok a príplatok za riadenie)/priemerný počet hodín za mesiac*1,352 (odvody zamestnávateľa), t.j.9,94*1,352=13,44€/hod. Zaokrúhlenie na 13,00 EUR. Celkový rozsah práce je 170 hod. Výdavky spolu: 2 210,00 EUR.
4.1.61.	Expert - posudzovateľ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	4,000	5,00	20,000,00	Zamestnanec UMB, zamestnaný na základe dohody o mimopracovnom pomere podľa Zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce alebo obdobný pracovnoprávny vzťah). Pedagogický alebo odborný zamestnanec, s VŠ vzdelaním minimálne 2. stupňa alebo expert z praxe. Zabezpečuje vykonanie postupov potrebných pre úspešnú realizáciu projektu. Posudzuje interné akreditačné spisy ŠP, HIK a dokumenty VSK a vypracúva čiastkové hodnotenie do hodnotiacej správy interného akreditačného spisu. Komunikuje s odborným garantom, ako aj s riadiacim tímom projektu s cieľom dodržiavania odborných požiadaviek a harmonogramu realizácie projektu. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Výpočet: jednotková cena 5,00 EUR je v organizácii bežná v mieste a čase, bola stanovená na základe predchádzajúcich dohôd pre podobné zameranie a podobný rozsah požadovaných prác. Suma za jednu dohodu: 20 hodín*5,00 EUR= 100,00 EUR. Počet dohôd: 200 dohôd v trvaní 20 hodín v sume 5,00 EUR = 20 000,00 EUR. Súbežne s touto položkou bude čerpaná položka 4.1.62 Expert - posudzovateľ - odvody z odmien z mimopracovného pomeru v príslušnej výške.
4.1.61.1.	Expert - posudzovateľ - odvody z odmien z mimopracovného pomeru	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	6,560,00	6,560,00	Povinné odvody poistného z dohôd o mimopracovnom pomere podľa Zákonníka práce (dohoda o vykonaní práce alebo obdobný pracovnoprávny vzťah). Dohoda o vykonaní práce ako nepravidelný príjem. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu. Percentuálny podiel odvodov = 32,8%. Jednotková sadzba odvodov z jednotkovej ceny dohody t.j. 5,00*32,8% = 1,64 EUR. Pre dohodu bude 20 hodín prác v sume 5,00 EUR = 100,00 EUR. Odvody vo výške 32,8% zo sumy 100,00 EUR = 32,80 EUR/dohoda. Položka bude čerpaná súbežne s položkou 4.1.61 Expert - posudzovateľ.
4.2. Cestovné náhrady **							0,00	
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00	
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00	
4.2.3.	potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00	
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00	
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	
4.4. Ostatné výdavky - priame							0,00	

4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0.00	0.00	
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0.00	0.00	
4.4.3.	lektorov, odborný personál (zabezpečené)	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0.00	
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0.00	0.00	
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00	
4.5.	Podpora frekventantov						0.00	
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00	
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0.00	0.00	
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0.00	0.00	
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00	
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0.00	
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00	
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00	
4.6.3. ďalšie (doplniť)				0	0.00	0.00	
4.7.	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						89,424.88	
4.7.1.	Paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	89,424.88	89,424.88	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve. Výdavok sa viaže k realizácii Aktivity 1 projektu.
4.	Spolu						294,432.08	
X. Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Riziková prirážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0.00	0.00	
X.	Spolu						0.00	
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							312,987.08	

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	0		stanovené v konkrétnej	paušálna sadzba z priamych
2.	prostriedky cez krížové financovanie	0		stanovené v konkrétnej	z priamych výdavkov
2a.	prostriedky (priame výdavky) -	0		vyzvané/vyzvaní	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0			z priamych výdavkov
4.	Riziková prirážka	0		5.00%	z celkových oprávnených

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využívajú vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2019	0.00	0.00	0.00
2.	2020	0.00	0.00	0.00
3.	2021	125194.83	118935.09	6259.74
4.	2022	125194.83	118935.09	6259.74
5.	2023	62597.42	59467.55	3129.87
6.	Spolu	312987.08	297337.73	15649.35
7.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).