



Kód projektu v ITMS2014+:312011AGY2

**DODATOK č. 1**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPEZ/43/2020

registračné číslo dodatku: 0400/2020 – D1

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



## Prijímateľom

názov: Obchodná akadémia, Inovecká 2041, Topoľčany  
sídlo: Inovecká 2041, 955 94 Topoľčany  
zapísaný v: -  
konajúci: Ing. Mária Malinková  
IČO: 00159841  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>: -  
e-mail: maria.malinkova@oato.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 24.01.2023, 05.10.2022, 09.04.2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPELZ/43/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 04.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

**1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:**

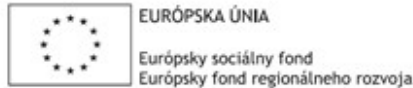
„Doba realizácie projektu od **08/2020** do **08/2023**“.

**2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.**

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.**

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



**4. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:  
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:  
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Ján Horecký**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Ing. Mária Malinková**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

### 1. Všeobecné informácie o projekte

<b>Názov projektu:</b>	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Topoľčany
<b>Kód projektu:</b>	312011AGY2
<b>Kód ŽoNFP:</b>	NFP312010AGY2
<b>Operačný program:</b>	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
<b>Spolufinancovaný z:</b>	Európsky sociálny fond
<b>Prioritná os:</b>	312010 - 1. Vzdelávanie
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
<b>Kategórie regiónov:</b>	LDR - menej rozvinuté regióny

#### Kategorizácia za Konkrétne ciele

<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

## 2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK308180000007000456464	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK238180000007000308568	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023
		SK308180000007000456464	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023

## 3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj	Topoľčany	Topoľčany

## 3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	37
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	8.2020
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	8.2023

## 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	OBCHODNÁ AKADÉMIA, INOVECKÁ 2041, TOPOLČANY	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00159841
-----------------	---	-----------------------------	----------

### Hlavné aktivity projektu

1. 130AGY200001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy

### Podporné aktivity projektu

<b>Podporné aktivity:</b>	Podporné aktivity
<b>Popis podporných aktivít:</b>	<b>Podporné aktivity:</b> budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)
<b>Priradenie ku konkrétnemu cieľu:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

## 5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

# 6. Merateľné ukazovatele projektu

## 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

<b>Kód:</b>	P0450	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	147,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	OBCHODNÁ AKADÉMIA, INOVECKÁ 2041, TOPOLČANY	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00159841
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		<b>Cieľová hodnota</b>	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	130AGY200001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy		147
<b>Kód:</b>	P0456	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	147,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	OBCHODNÁ AKADÉMIA, INOVECKÁ 2041, TOPOLČANY	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00159841
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		<b>Cieľová hodnota</b>	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	130AGY200001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy		147

## 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	147,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	147,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

## 7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA, INOVECKÁ 2041, TOPOĽČANY	Identifikátor (IČO):	00159841
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR



# 8. Rozpočet projektu

## 8.1 Rozpočet prijímateľa

<b>Subjekt:</b>	OBCHODNÁ AKADÉMIA, INOVECKÁ 2041, TOPOLČANY	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00159841
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	149 221,04 €

### Priame výdavky

			Celková výška oprávnených výdavkov		
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			139 624,54 €	
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)			139 624,54 €	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	1. 130AGY200001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy			139 624,54 €	
				<b>Oprávnený výdavok</b>	
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 112 - Zásoby			34 989,50 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky	Projekt	1	34 989,50 €	34 989,50 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.2 - 521 - Mzdové výdavky			63 976,64 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.2.1 - Personálne výdavky interné - odborné činnosti	Projekt	1	36 260,64 €	36 260,64 €
	1.2.2 - Personálne výdavky interné - koordináčne činnosti	Projekt	1	27 716,00 €	27 716,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.3 - 518 - Ostatné služby			7 778,00 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.3.1 - Dodávka odborných činností - školenia a odborné konferencie pre pedagogických a odborných zamestnancov	Projekt	1	2 158,00 €	2 158,00 €
	1.3.2 - Zabezpečenie odborných exkurzií pre žiakov	Projekt	1	5 620,00 €	5 620,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.4 - 910 - Jednotkové výdavky			29 030,40 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.4.1 - Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	Projekt	1	29 030,40 €	29 030,40 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.5 - 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí			3 850,00 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.5.1 - Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky	ks	1	3 850,00 €	3 850,00 €

## Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			9 596,50 €	
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 312AGY2P0001 - Podporné aktivity			9 596,50 €	
				<b>Oprávnený výdavok</b>	
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			9 596,50 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Paušálna sadzba	Projekt	1	9 596,50 €	9 596,50 €

## 8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

## 8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: 149 221,04 €

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: 95,0000 %

Výška nenávratného finančného príspevku: 141 759,99 €

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa: 7 461,05 €

## Predmet podpory NFP

časť B

<b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p>Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom dvoch hlavných aktivít projektu, ktoré boli definované v logickej väzbe na potreby identifikované na základe východiskovej situácie popísanej v časti 7.1 tejto žiadosti a podmienok stanovených predmetnou výzvou. Obe aktivity a podaktivity HA1 sú navrhnuté tak, aby rešpektovali nasledujúce princípy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• projekt svojimi cieľmi a aktivitami prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve;</li><li>• projekt je plne v súlade s horizontálnymi princípmi OP LZ;</li><li>• dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne;</li><li>• všetky stanovené výdavky sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu;</li><li>• celý rozpočet projektu je zostavený primerane k cenám na trhu;</li><li>• všetky aktivity sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín;</li><li>• projekt prispieva k podpore najmenej rozvinutých okresov;</li><li>• spôsob realizácie hlavných aktivít je nastavený účelne;</li><li>• projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej aktivity (podaktivity) a v tej súvislosti nemožnosti realizácie aktivity (podaktivity) nadväzujúcej na omeškanú aktivitu.</li></ul> <p><b>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 1</b> <b>HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy</b></p>

## Odborné činnosti

Základné parametre hlavnej aktivity 1 sú nasledujúce:

- začiatok aktivity: 08/2020;
- ukončenie aktivity: 08/2023;
- celková dĺžka realizácie aktivity: 37 mesiacov;
- povinná cieľová skupina: min. 147 žiakov;
- voliteľná cieľová skupina: min. 24 pedagogických zamestnancov.

**Cieľom aktivity je zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností prostredníctvom aktivít mimoškolskej činnosti a vzdelávania a kooperácie pedagogických zamestnancov.**

V súvislosti s realizáciou aktivity budú **v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky verejné obstarávania**, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené **hneď v prvých mesiacoch realizácie projektu** (po schválení procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa). Zoznam jednotlivých verejných obstarávaní je uvedený v časti 12 s názvom „Verejné obstarávanie“.

V rámci hlavnej aktivity 1 budú realizované nasledujúce podaktivity:

### **Podaktivita 1.1: Mimoškolská činnosť**

V rámci podaktivity 1.1 sa žiadateľ zameriava na **realizáciu záujmových útvarov, t. j. krúžkov a ďalších foriem mimoškolských aktivít zameraných pre najviac motivovaných žiakov a zvýšenie ich kľúčových gramotností**. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti nad rozsah povinného rozvrhu žiakov.

Obsahom mimoškolskej činnosti bude realizácia:

- záujmových útvarov cielená na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu, predovšetkým kompetencií smerujúcich k iniciatívnosti a podnikavosti, IKT, jazykových a komunikačných zručností, schopností riešiť problémy;
- workshopov a prezentačných dní;
- exkurzií.

Tak, ako akákoľvek schopnosť či zručnosť, aj kľúčové gramotnosti je možné efektívne si osvojiť len aktívnou činnosťou. Preto budú všetky činnosti zamerané na aktívnu prácu žiakov a získanie užitočných zručností v jednotlivých oblastiach prepájajúcich teoretické vzdelávanie s praxou a požiadavkami trhu práce. Žiaci budú tvorivo pracovať, plánovať vlastnú prácu, niesť za ňu zodpovednosť, pracovať s informáciami, prezentovať svoju vlastnú prácu, správne sa vyjadrovať, argumentovať, hodnotiť svoju prácu a prácu rovesníkov. Žiadateľ podporí a rozvinie kľúčové gramotnosti, iniciatívu, spontánnosť a nápaditosť žiakov a ich sebadôveru a sebareflexiu. Získané kompetencie umožnia žiakom zvládnuť úlohy a situácie v bežnom živote aj na každodennom trhu práce. Z hľadiska kvality života im umožnia viesť zmysluplný a bohatý osobný život, zapojiť sa efektívne do sveta práce, aktívne sa zúčastňovať na demokratickom riadení a živote v spoločnosti.

Podaktivita predstavuje činnosti nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov žiadosti a predmetnej výzvy. Konkrétne budú realizované nasledujúce mimoškolské útvary:

- **„Podnikateľské vzdelávanie v remeslách“**, ktorého účelom bude práca v študentskej firme rozvíjajúca finančnú gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a IKT zručnosti. Žiaci sa budú zapájať do spoločných aktivít, podieľať sa na tímovej práci, preberať zodpovednosť za stanovené úlohy, dotvárať, spresňovať a fixovať teoretické vedomosti, zvyšovať úroveň svojho ekonomického myslenia pri vytváraní reálneho produktu, s ktorým budú môcť reálne obchodovať. Žiaci budú ďalej rozvíjať tvorivosť, kreativitu, efektívnu komunikáciu a nadväzovanie kontaktov, spôsoby použitia potrebných ekonomických softvérov.
- **„Práca s talentami - finančná gramotnosť“**, ktorého účelom bude práca rozvíjajúca čitateľskú gramotnosť, finančnú gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a

ekonomického myslenia a IKT zručnosti. Žiaci pripravujú workshop „Finančná gramotnosť“ pre žiakov základných škôl a zrealizujú ho na niektorých základných školách v regióne. Pri príprave sa žiaci žiadateľa naučia pracovať s množstvom informácií, triediť ich a vyberať z nich dôležité, vysvetľovať, prezentovať svoje myšlienky, názory a vlastný prínos do riešenia problému. Byť schopný vysvetliť tému z oblasti finančnej gramotnosti je výrazne náročnejšie ako o nej len počúvať, žiaci tak pri príprave workshopu pre mladších žiakov zásadne zvýšia svoje kľúčové gramotnosti a vedomosti o danej téme. Zlepšia sa aj ich komunikačné a prezentačné schopnosti, čítanie s porozumením a tiež IKT zručnosti, keďže budú vyhľadávať a pracovať s množstvom informácií. V rámci krúžku žiaci vypracujú viacero čiastkových a záverečných prác s osobným prínosom. Práce môžu mať v rôznej forme (plagát, výrobok, powerpointová prezentácia, fotodokument, videovizitka, študentská štúdia, projekt, ...).

- **„Nemecký jazyk na cestách“**, ktorého účelom bude rozvoj čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností. Žiaci si budú rozširovať slovnú zásobu v každodenných situáciách, ktoré súvisia s účasťou na študentských mobilitách a riešením problémových situácií, formou pracovných listov, hraných rolí a pod. Vytvorí sa „Terminologické karty“ tvorené slovnými výrazmi, ustálenými slovnými spojeniami a frázami, pojmovými mapami, obrázkami a pod.
- **„Podnikateľské vzdelávanie v službách“**, ktorého účelom bude práca v študentskej firme rozvíjajúca čitateľskú gramotnosť, finančnú gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a IKT zručnosti. Žiaci si budú činnosťou vo forme študentskej firmy rozvíjať kľúčové kompetencie potrebné pre uplatnenie na trhu práce. Predovšetkým gramotnosti smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti, ktoré sú nevyhnutné pri zakladaní vlastnej firmy, jej riadení a kontrole. Nadobudnuté podnikateľské vedomosti a ekonomické myslenie žiaci uplatnia v reálnom čase a vytvorí reálny produkt, s ktorým budú obchodovať.
- **„Rozhodovacie procesy v podnikaní“**, ktorého účelom bude rozvoj finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí. Aktivity žiakov budú zamerané na zlepšovanie zručností, ktoré sú požadované v manažérskych a obchodných profesiách, na ktoré sa žiadateľ zameriava so zameraním na finančnú gramotnosť žiakov a orientáciu v podnikateľskom prostredí, ale aj komunikačné zručnosti a schopnosti, vedenie tímu, organizačné schopnosti a zručnosti, vyjednávanie a riešenie konfliktov, schopnosť nadväzovať a udržiavať kontakty, strategické myslenie, koncepčné myslenie, kreatívne myslenie, odolnosť voči stresu, asertivita, tímová spolupráca, schopnosť sebareflexie, empatie, samostatnosť. V centre pozornosti bude podpora

profesijnej orientácie žiakov.

- **„Žurnalisti“**, ktorý bude zameraný na rozvoj čitateľskej gramotnosti a IKT a jazykových zručností. Náplňou krúžku bude práca s informáciami v slovenskom aj cudzom jazyku, ich správne zaznamenávanie a čitateľské porozumenie. Taktiež rozvíjanie kľúčových kompetencií potrebných pre uplatnenie sa žiakov na trhu práce - rozvíjanie gramaticky a štylisticky správnej komunikácie v materinskom jazyku a gramotnosti, vedomostná iniciatívnosť, vyjadrovanie sa pomocou nástrojov médií a kultúry, vedenie k podnikavosti v riešení problémov s prepojenosťou na IKT a rozvoj kritického myslenia a celoživotné vzdelávanie sa. Nadobudnuté vedomosti a zručnosti v oblasti čitateľskej gramotnosti žiaci uplatnia aj tým, že vytvoria reálny hmotný produkt - školský časopis dostupný pre ich rovesníkov aj širokú verejnosť.
- **„Anglický jazyk na cestách“**, ktorého účelom bude rozvoj čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností. Žiaci si budú rozširovať slovnú zásobu v každodenných situáciách, ktoré súvisia s účasťou na študentských mobilitách, riešením problémových situácií formou pracovných listov, hraných rolí a pod. Vytvoria sa „Terminologické karty“ tvorené slovnými výrazmi, ustálenými slovnými spojeniami a frázami, pojmovými mapami, obrázkami a pod.
- **„Reálie krajín EÚ“**, ktorého účelom bude rozvoj čitateľskej gramotnosti a IKT a jazykových zručností s tematickým zameraním na krajiny Európskej únie (geografia, obyvateľstvo, história, pamiatky, zvyky a tradície, náboženstvo...). Prostredníctvom literatúry, zdrojov z internetu ale predovšetkým vlastnej skúsenosti niektorých účastníkov odbornej praxe v zahraničí budú zdokonaľovať kľúčové gramotnosti a učiť sa a zároveň rozšíria svoje kompetencie v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu. Vďaka získaným informáciám budú môcť navyše rozvíjať osobnú a sociálnu kompetenciu, ktorá je predpokladom, že lepšie pochopia iné kultúry, budú tolerantnejší a flexibilnejší. V budúcnosti sa vyhnú problému, ktoré môžu vzniknúť pri pobyte v rôznych kultúrnych prostrediach. Zozbierané informácie z rôznych zdrojov budú spracované do publikácie „MANUÁL STÁŽISTU“, ktorá bude slúžiť ako nenahraditeľná pomôcka pred vycestovaním na odbornú stáž do zahraničia i počas nej. Pri tvorbe manuálu budú žiaci zdokonaľovať i IKT zručnosti.
- **„Audiovizuálny krúžok - technická podpora“** zameraný na rozvoj IKT zručností žiakov. Zručnosti v oblasti vedy a techniky umožňujú jednotlivcovi používať a zaoberať sa s prístrojmi, nástrojmi, dodržiavať bezpečnosť a trvalú udržateľnosť v súvislosti s vedecko-technickým pokrokom. U žiakov bude žiadateľ rozvíjať operatívne technické myslenie,

digitálne zručnosti, matematické myslenie, logickú nadväznosť a estetické cítenie. Žiaci získajú poznatky o nových technológiách a naučia sa aplikovať ich v praxi. Žiadateľ im poskytne príležitosť vyskúšať si technickú podporu a audiovizuálne zabezpečenie školských akcií - Dňa netradičného vyučovania, Imatrikulácií, Vianočnej akadémie, Kontraktačných dní, Študentských konferencií, Dňa jazykov a pod., a teda žiadateľ bude s lektorom krúžku úzko spolupracovať, aby si žiaci odniesli čo najväčšie množstvo skúseností uplatniteľných na trhu práce.

- **„Ekologické podnikateľské vzdelávanie“**, ktorého cieľom bude rozvoj prírodovednej a finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Prácou v študentskej firme budú žiaci rozvíjať kľúčové gramotnosti potrebné pre uplatnenie na trhu práce, predovšetkým kompetencie smerujúce k podnikaniu s dôrazom na zásady trvalo udržateľného rozvoja. V študentskej firme si osvoja schopnosť efektívne a uvedomene komunikovať, v skupinovej činnosti uplatňovať tvorivý prístup, identifikovať problémy a tvorivo ich riešiť so zameraním na ekologické podnikanie. Naučia sa samostatnosti, schopnosti plánovať, realizovať, kontrolovať a hodnotiť výsledky činnosti samostatne a osvoja si viaceré vedomosti o fungovaní planéty. Žiaci vytvoria reálny produkt, s ktorým budú obchodovať na trhu.
- **„Prezentačné zručnosti v realizácii SOČ“** rozvíjajúce čitateľskú gramotnosť a jazykové a IKT zručnosti. Aktivity krúžku spájajú jednotlivé kľúčové gramotnosti, ktoré budú žiaci rozvíjať – používanie informácií a práca s nimi, práca s písaným textom a jeho pochopenie, riešenie problémov, komunikácia a argumentovanie. Cieľom je tiež získanie kompetencií zameraných na poznanie seba samého a svojich schopností, kritické porozumenie písanému slovu, umenie spolupracovať v skupine, prezentovať samého seba, ale aj prácu skupiny a vytvorenie konkrétneho produktu. Žiaci sa naučia prezentovať svoju prácu písomne, verbálne, ale aj s použitím IKT. Výsledkom činnosti bude schopnosť žiakov identifikovať a popísať problém, podstatu javu, pracovať s textom, získať rôzne typy informácií aj zo zahraničných zdrojov, zhromažďovať, triediť a selektovať ich a v tiež kultivovane prezentovať svoje produkty. Žiaci spracujú a prezentujú vybranú tému. Žiak bude môcť prezentovať nielen svoje vedomosti, ale aj IKT a iné manuálne zručnosti.
- **„Dramatický krúžok“** zameraný na čitateľskú gramotnosť a jazykové zručnosti. Žiaci sa naučia chápať a vnímať kultúru, vyjadrovať sa nástrojmi kultúry. Priamou realizáciou



dramatických diel sa podporí vzťah žiakov k umeniu, podporíme zvyšovanie čitateľskej gramotnosti. Žiaci získajú osobnú skúsenosť s divadelnou praxou návštevou divadelného predstavenia v niektorom z renomovaných slovenských divadiel. Prípravou a realizáciou vlastného divadielka pre rôzne skupiny divákov - spolužiakov, rodičov, seniorov, detí z iných škôl žiaci získajú pocit spolupatričnosti a radosti z úspechu.

- **„Po stopách histórie“** zameraný na čitateľskú gramotnosť a IKT zručnosti vo vzťahu k odborným témam. Žiaci si budú rozvíjať a kultivovať historické vedomie žiakov ako celistvých osobností a uchovávať kontinuitu historickej pamäti z miestnej, regionálnej, celoslovenskej, európskej alebo svetovej perspektívy. Žiaci si postupne osvoja aj kultúru spoločenskej komunikácie a demokratické spôsoby svojho konania, lebo chápanie, vnímanie a porozumenie historických procesov predstavuje jeden zo základných predpokladov komplexného poznávania ľudskej spoločnosti. Žiaci navštívia výstavy v Tribečskom múzeu, Tribečskom osvetovom stredisku podľa aktuálnej ponuky, prednášky, akcie organizované mestom a inými organizáciami (pietna spomienka - Červené maky, kladenie vencov pri príležitosti oslobodenia mesta a pod.). Súčasťou bude poznávanie a pripomínanie takých historických udalostí, ktoré zásadným spôsobom ovplyvnili vývoj slovenskej i celosvetovej spoločnosti a premietli sa do obrazu našej prítomnosti. Žiaci zhotovia informačné panely o týchto udalostiach pre ostatných žiakov školy, pripraví relácie do školského rozhlasu a rôzne aktivity (ankety, hlasovania, kvízy) aj pomocou rôznych IKT.
- **„Žiaci v akcii“** bude krúžok zameraný na finančnú gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a IKT zručnosti. Žiaci budú mať možnosť učiť sa ako organizovať rôzne podujatia, pričom žiadateľ im za účelom vyššieho prínosu získaných zručností umožní podieľať sa aj na organizácii reálnych podujatí školy, ako napr. Imatrikulácia žiakov 1. ročníka, Mikuláš v škole, Vianočná akadémia, Zdravica ku dňu učiteľov, Študentská kvapka krvi či športový deň. Prostredníctvom realizácie ich námetov sa žiaci naučia zvládnuť prípravu a organizáciu podujatí. Zároveň žiaci objavia silné aj slabé stránky v rozhodovaní, organizovaní a komunikácii. Žiadateľ bude v snahe skvalitniť výstupy kurzu pre žiakov v rámci krúžku spolupracovať aj s Mládežníckym parlamentom mesta Topoľčany a Informačným centrom mladých pri príprave, organizovaní a realizácii aktivít na miestnej úrovni.
- **„Nemčina hravo“**, ktorého účelom bude rozvoj čitateľskej gramotnosti a jazykových a IKT zručností. Cieľom žiadateľa bude zvýšiť záujem žiakov o cudzie jazyky, predovšetkým

nemecký jazyk (ako druhý cudzí jazyk). Využije pri tom aktivizujúce formy, ako sú didaktická hra, hranie rolí, brainstorming, kooperatívne učenie, učenie v skupinách, rovesnícke učenie. Žiaci pripravujú aktivity pre ostatných spolužiakov a zrealizujú ich počas podujatia „Dňa jazykov“. Zároveň bude vytvorený multijazyčný školský časopis (AJ, NJ, RJ). Vybraní žiaci budú pokračovať v príprave a účasti v cudzojazyčných súťažiach - Mladý prekladateľ, Juvenes Translatores a súťaž v písaní esejí.

- **„Ruština hravo“**, ktorého účelom bude rozvoj čitateľskej gramotnosti a jazykových a IKT zručností. Cieľom žiadateľa bude zvýšiť záujem žiakov o cudzie jazyky, predovšetkým ruský jazyk (ako druhý cudzí jazyk). Využije pri tom aktivizujúce formy, ako sú didaktická hra, hranie rolí, brainstorming, kooperatívne učenie, učenie v skupinách, rovesnícke učenie. Žiaci pripravujú aktivity pre ostatných spolužiakov a zrealizujú ich počas podujatia „Dňa jazykov“. Zároveň bude vytvorený multijazyčný školský časopis (AJ, NJ, RJ). Vybraní žiaci budú pokračovať v príprave a účasti v cudzojazyčných súťažiach - Mladý prekladateľ, Juvenes Translatores a súťaž v písaní esejí.
- **„Angličtina hravo“**, ktorého účelom bude rozvoj čitateľskej gramotnosti a jazykových a IKT zručností. Cieľom žiadateľa bude zvýšiť záujem žiakov o cudzie jazyky, predovšetkým anglický jazyk. Využije pri tom aktivizujúce formy, ako sú didaktická hra, hranie rolí, brainstorming, kooperatívne učenie, učenie v skupinách, rovesnícke učenie. Žiaci pripravujú aktivity pre ostatných spolužiakov a zrealizujú ich počas podujatia „Dňa jazykov“. Zároveň bude vytvorený multijazyčný školský časopis (AJ, NJ, RJ). Vybraní žiaci budú pokračovať v príprave a účasti v cudzojazyčných súťažiach - Mladý prekladateľ, Juvenes Translatores a súťaž v písaní esejí.
- **„Audiovizuálny krúžok – spracovanie videa“** zameraný na rozvoj matematickej gramotnosti a IKT zručností žiakov. Zručnosti v oblasti vedy a techniky umožňujú jednotlivcovi používať a zaobchádzať s prístrojmi, nástrojmi, dodržiavať bezpečnosť a trvalú udržateľnosť v súvislosti s vedecko-technickým pokrokom. U žiakov bude žiadateľ rozvíjať zručnosti v oblasti digitálnych technológií, matematické a analytické myslenie, logickú nadväznosť a estetické cítenie. Tieto zručnosti budú v budúcnosti pre žiakov nevyhnutné pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov, napr. pri prezentácii seba či vlastnej firmy. Žiaci budú tvoriť aj „E-kroniku školy“, ktorá bude obsahovať informácie o škole, žiakoch, absolventoch, učiteľoch a aktivitách školy. Prezentovať uvedené budú v multimediálnych kioskoch v priestoroch školy.

- **„Manažment osobných financií“** bude krúžok zameraný na finančnú gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a IKT zručnosti. Žiaci by mali vedieť prijímať finančné rozhodnutia týkajúce sa nákladov a hodnoty, účinne komunikovať a diskutovať s ostatnými, zvládať neistotu, nejednoznačnosť a riziko pri prijímaní fundovaných rozhodnutí. Mali by byť schopní analyzovať problém, získať prehľad z oblasti finančnej gramotnosti, fungovania bánk, ochrany spotrebiteľa. Tieto kompetencie budú rozvíjať prostredníctvom prednášok odborníkov z finančných inštitúcií - bánk, poisťovní, daňového úradu, odboru živnostenského podnikania, odborníkov z podnikateľského prostredia. Krúžok bude žiakov pripravovať aj na súťaže ako sú Generácia EURO, Viac ako peniaze, Olympiáda Mladý účtovník, Mladý Európan a pod. Žiaci si uvedomia svoje silné a slabé stránky, využijú znalosti z ekonómie na pochopenie výziev, ktorým čelí zamestnanec, zamestnávateľ, organizácia, ale aj štát.
- **„Múdry spotrebiteľ“** bude krúžok zameraný na finančnú gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a prírodovednú gramotnosť. Kritické myslenie v živote spotrebiteľa zohráva dôležitú úlohu. Žiaci sa naučia orientovať vo svete spotrebiteľa, poznať, rozlišovať a posudzovať vhodnosť – nevhodnosť jednotlivých druhov tovarov pre jeho plnohodnotný život. Praktickými aktivitami - príprava zdravej stravy na Deň za zdravý životný štýl, zbierka šatstva, organizácia separovaného zberu v škole, kontrola kompostoviska, osveta v recyklácii medzi žiakmi školy - budú žiaci vedení k uplatňovaniu princípov trvalo udržateľného rozvoja v profesionálnom živote a získajú množstvo vedomostí o planéte a ekologickom podnikaní.
- **„Médiá v škole, škola v médiách“** zameraný na rozvoj IKT a jazykových zručností a čitateľskej gramotnosti žiakov. Žiaci sa budú učiť informovať spolužiakov, učiteľov, rodičov a širokú verejnosť o aktivitách a dani v škole, zviditeľňovať školu a podieľať sa na vytváraní dobrého mena školy prostredníctvom webovej stránky školy a sociálnych sietí. Naučia sa vyhľadávať, zhromažďovať, spracovávať a triediť informácie v slovenskom aj cudzom jazyku, používať ich kritickým a systematickým spôsobom a posudzovať ich relevantnosť. Zároveň sa dozvedia viac o ochrane osobných údajov, oboznámia sa a budú uplatňovať právne a etické zásady pri zverejňovaní informácií.
- **„Pridaj sa“**, ktorého účelom bude rozvíjať finančnú gramotnosť vrátane ekonomického myslenia a komunikačné zručnosti žiakov. Zameriame sa na právne formy a činnosti

organizácií pôsobiacich v “treťom sektore” - občianskych združení, nadácií, neziskových organizácií, ktoré pôsobia v oblasti práce s deťmi a mládežou, sociálnych a charitatívnych aktivít, či práce v lokálnych komunitách. Žiaci sa budú inšpirovať aj pozitívnymi príkladmi zo zahraničia a získavať motiváciu a skúsenosti v oblasti sociálneho podnikania. Zapájaním do rôznych charitatívnych zbierok (Deň narcisov, Biela pastelka, Modrý gombík, Belasý motýľ, Úsmev ako dar a pod.) podporíme predovšetkým schopnosť účinnej komunikácie vo verejnej sfére, solidaritu a záujem pri riešení problémov, ktoré sa týkajú problémov miestnej i širšej komunity. Pri organizovaní školskej predajnej akcie “Tehlička pre deti ulice” zároveň žiaci objavia svoje silné aj slabé stránky v rozhodovaní, organizovaní a komunikácii, preukážu zmysel pre zodpovednosť, porozumenie a rešpekt voči hodnotám.

- **„Kontraktačné dni študentských firiem“** – organizácia celoškolskej aktivity zameranej predovšetkým na finančnú gramotnosť vrátane ekonomického myslenia, ale aj na všetky ostatné odborné zručnosti potrebné pre žiakov žiadateľa na pracovnom trhu po ukončení štúdia či v jeho pokračovaní.
- **„Deň za zdravý životný štýl“** - organizácia celoškolskej aktivity zameranej predovšetkým na prírodovednú gramotnosť a pochopenie postavenia človeka v prírode a jeho biologických funkcií.
- **„Imatrikulácie“** – organizácia celoškolskej aktivity zameranej predovšetkým na finančnú gramotnosť vrátane ekonomického myslenia.
- **„Deň jazykov“** – organizácia celoškolskej aktivity zameranej predovšetkým na jazykové zručnosti.
- **„Vianočná akadémia“** – organizácia celoškolskej aktivity zameranej predovšetkým na čitateľskú gramotnosť.
- **„Divadielko“** – organizácia celoškolskej aktivity zameranej predovšetkým na čitateľskú gramotnosť.
- **„Školské kolo SOČ“** – organizácia celoškolskej aktivity zameranej predovšetkým na čitateľskú gramotnosť a finančnú gramotnosť vrátane ekonomického myslenia.
- **„Tehlička pre deti ulice“** – organizácia celoškolskej aktivity zameranej predovšetkým na

finančnú gramotnosť vrátane ekonomického myslenia.

- „Učíme sa pre život - žiacka konferencia“ – organizácia celoškolskej aktivity zameranej predovšetkým na čitateľskú a finančnú gramotnosť vrátane ekonomického myslenia.
- „Študentská kvapka krvi“ – organizácia celoškolskej aktivity zameranej predovšetkým na finančnú gramotnosť vrátane ekonomického myslenia.
- „E-kronika“ – organizácia celoškolskej aktivity zameranej predovšetkým IKT zručnosti a na finančnú gramotnosť vrátane ekonomického myslenia.

a exkurzie:

- „Po stopách energie v našom regióne“ – 1 - dňová exkurzia do firiem podnikajúcich v oblasti energetiky v regióne zameraná na rast prírodovednej gramotnosti a podnikateľských vedomostí;
- „Malé a stredné podnikanie“ do malého podniku - exkurzia zameraná na rast IKT zručností a finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí;
- „Veľkí hráči na trhu“ do veľkého výrobného podniku - exkurzia zameraná na rast IKT zručností a finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí;
- „Zamestnaj sa v regióne“ do podniku v regióne - exkurzia zameraná na rast finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí.

Výpočet osobohodín uvedený v rozpočte bol určený podľa rozsahu aktivít, ktoré majú jednotliví metodici/lektori vykonávať.

**Ciele podaktivity** sú nasledujúce:

- prepojiť proces odborného vzdelávania a prípravy s praxou prostredníctvom interaktívneho a moderného vzdelávania v čase mimo povinnej výučby;
- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti;

- zlepšiť maturitné výsledky žiakov;
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností;
- prehĺbiť vedomosti žiakov z jednotlivých predmetov a prepojiť využitie takto získaného vzdelania s praxou a pôsobením na trhu práce;
- rozvíjať vedomosti a podnikateľské zručnosti;
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom;
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia;
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v dotknutých oblastiach.

Žiadateľ bude aktivitu realizovať prostredníctvom záujmových útvarov. Počet hodín záujmových útvarov je detailne rozpísaný v prílohe tejto žiadosti o NFP, na ktorú si žiadateľ dovoľuje v celom rozsahu odkázať. Počet hodín záujmových útvarov vychádza z predpokladu a počas implementácie sa môže z dôvodu efektívnosti upraviť podľa potrieb cieľovej skupiny a možností žiadateľa.

**Hlavným benefitom pre cieľovú skupinu**, t. j. žiakov je predovšetkým zlepšenie procesu odborného vzdelávania a prípravy zavádzaním inovatívnych prvkov a nových foriem mimoškolskej činnosti, ktoré prispieva k zlepšeniu výsledkov vzdelávania aj vlastnej kompetencie žiakov, a teda aj k zvýšeniu ich gramotnosti v dotknutých oblastiach.

**Realizácia** bude zabezpečená kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu, ktorý tvorí prílohu tejto žiadosti.

**Personálne** budú mimoškolskú činnosť zabezpečovať pedagogickí zamestnanci školy, t. j. bude prevádzkovaná prostredníctvom **interných kapacít – metodikov a lektorov mimoškolskej činnosti**, ktorí budú prácu vykonávať vo forme dohody mimo pracovného pomeru nad rámec existujúceho

pedagogického pracovného pomeru u žiadateľa.

**Výdavky** na zabezpečenie mimoškolskej činnosti sú rozpočtované systémom osobohodín. Zamestnanci budú odborným personálom spĺňajúci kvalifikačné predpoklady v zmysle č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pracovnou náplňou metodikov a lektorov mimoškolskej činnosti je mapovanie potrieb cieľovej skupiny, identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti, príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti, propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií, vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava, pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov, tvorba anotácií a syláb, tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu, účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh z ich záverov, evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny, zaisťovanie prenosu skúseností overených praxou v oblasti mimoškolskej činnosti, evaluácia získaných poznatkov a hodnotenia kľúčových kompetencií žiakov, nadväzovanie spolupráce s externým prostredím v záujme realizácie udržateľných mimoškolských aktivít, plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity.

**Personálne zabezpečenie** je uvedené v prílohe žiadosti o NFP s názvom „Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa“.

Realizácia projektu bude prebiehať **vo vlastných priestoroch žiadateľa**.

**Výstupy podaktivity** budú v súlade s plánovaním a organizáciu projektu minimálne v nasledujúcom rozsahu:

- aktivizácia žiakov, ich motivácia k samostatnému štúdiu vrátane mimoškolských aktivít;
- prepojenie odborného vzdelávania a prípravy s praxou;
- zapojenie žiakov školy do moderných extrakurikulárnych aktivít;
- zvýšenie záujmu žiakov o vybrané vzdelávacie aktivity jedinečnou formou, ktorá prispeje nielen k zvýšeniu matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti a jazykových a IKT zručností, ale aj vlastnému rozvoju kompetencií a analytického, kreatívneho a vedeckého

myslenia;

- zvýšenie gramotnosti žiakov v dotknutých oblastiach.

### **Podaktivita 1.2: Pedagogické kluby**

Žiadateľ sa pri vypracovaní podkladov pre podaktivitu riadil prílohou č. 7 výzvy s názvom „Štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu“. Podaktivita predstavuje činnosti nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov žiadosti a predmetnej výzvy.

**Cieľom podaktivity je:**

- prepojiť proces odborného vzdelávania a prípravy s praxou;
- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov s cieľom rozvíjania ich spôsobu a vplyvu učenia žiakov čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností;
- realizovať výmenu skúseností a najúčinnějších metód z vlastnej vyučovacej praxe;
- realizovať prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania;
- identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti;
- realizovať výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní;
- realizovať výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov;
- podporiť vyššiu úroveň odborného vzdelávania a prípravy.

Žiadateľ v rámci podaktivity zrealizuje päť pedagogických klubov, a to:



- **Pedagogický klub pre praktické odborné predmety;**
- **Pedagogický klub pre spoločenskovedné predmety a prevenciu;**
- **Pedagogický klub pre teoretické odborné predmety;**
- **Jazykový pedagogický klub a**
- **Pedagogický klub pre informatiku a IKT.**

Podrobný opis klubu, predpokladaný plán činnosti, počet členov, ciele, zameranie, počet hodín a počet stretnutí tvoria samostatnú prílohu tejto žiadosti o NFP, ktorou je plán práce klubu. Na základe identifikovanej potreby sa žiadateľ rozhodol realizovať klub **bez písomného výstupu**.

Pedagogickí zamestnanci budú prostredníctvom podaktivity zvyšovať svoje kompetencie, ktoré im umožnia zlepšovať proces odborného vzdelávania a prípravy pre žiakov školy.

**Realizácia podaktivity** bude zabezpečená kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Realizácia podaktivity bude prebiehať **vo vlastných priestoroch žiadateľa**.

Výstupy a priame pozitívne účinky podaktivity sú najmenej nasledujúce:

- výmena skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti učiteľov;
- výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní;
- výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov;
- inovácia a zlepšenie odborného vzdelávania a prípravy a jeho prepojenie s potrebami trhu práce;

- motivácia na intenzívnu a interaktívnu prácu so žiakmi.

### **Podaktivita 1.3: Vzdelávanie pedagogických zamestnancov dodávateľsky**

Podaktivita predstavuje činnosti nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov tejto žiadosti a predmetnej výzvy.

**Ciele podaktivity** sú predovšetkým nasledujúce:

- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov s cieľom rozvíjania IKT zručností a finančnej gramotnosti;
- zvýšiť zručnosti pedagogických pracovníkov školy;
- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov;
- prepojiť vzdelávanie s praktickými potrebami trhu práce;
- zvýšiť kvalitatívnu úroveň odborného vzdelávania a prípravy.

Podaktivita sa bude realizovať prostredníctvom vzdelávania zamestnancov na nasledujúcich kurzoch:

- **Zvyšujeme digitálnu gramotnosť učiteľa – 1** - dňový seminár zameraný na IKT zručnosti;
- **“Cesty k dobrej škole”** - odborná konferencia zameraná na inovatívne postupy vzdelávania žiakov a rôzne motivujúce učebné techniky.

**Hlavným benefitom podaktivity** pre cieľovú skupinu je rozvoj kompetencií pedagogických zamestnancov v dotknutých oblastiach, čoho priamym dôsledkom bude **vyššia kvalitatívna úroveň odborného vzdelávania a prípravy**.

**Realizácia podaktivity** bude zabezpečená kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu, ktorý tvorí prílohu tejto žiadosti o NFP.

**Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov** sú rozpočtované na základe realizovaného prieskumu trhu na dodanie služieb vzdelávacích aktivít.

Výstupy podaktivity budú s ohľadom na precízny výber jej zložiek a plánovanie najmenej v nasledujúcom rozsahu:

- zvýšenie kvalifikácie zamestnancov žiadateľa;
- zvýšenie vlastných kompetencií cieľovej skupiny;
- aplikácia inovatívnych metód do odborného vzdelávania a prípravy;
- podpora zlepšenia odborného vzdelávania a prípravy pre žiakov;
- prepojenie odborného vzdelávania a prípravy žiakov s praktickými potrebami trhu práce.

**Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti** bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov napr. vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov a pod.).

Žiadateľ k hlavnej aktivite pre oprávnenú cieľovú skupinu žiakov, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v žiadosti zadefinoval plánované cieľové hodnoty pre relevantné merateľné ukazovatele účastníkov v rámci časti 10 s názvom „Očakávané merateľné ukazovatele“.

**Materiálno-technické zabezpečenie hlavnej aktivity HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy** predstavuje vybavenie a zariadenie pre realizáciu hlavnej aktivity a je presne špecifikované v rozpočte projektu, ktorý je prílohou žiadosti o NFP. Žiadateľ v rámci realizácie aktivity doplní vlastné materiálne a technické kapacity v nasledovnom rozsahu:

- učebné pomôcky;
- školiaci materiál a školské potreby;
- zariadenie a vybavenie učební.

Žiadateľ nedisponuje dostatočným materiálno-technickým vybavením, keďže súčasné je zastarané a nezodpovedá požiadavkám súčasnej doby hlavne z pohľadu moderného digitálneho zariadenia pre rozvoj kompetencií žiakov a podpory zvyšovania kvalifikácie žiakov a pedagógov. Materiálno-technické zabezpečenie realizácie hlavnej aktivity projektu identifikované v rozpočte projektu bude zakúpené v rámci implementácie projektu a bude slúžiť jeho realizácii. Využívať ho budú žiaci a učitelia zapojení do projektu. Zo zoznamu vybavenia je zrejmé, že žiadateľ precízne a zodpovedne vybral len také vybavenie, ktoré je nevyhnutné na rozvoj kľúčových gramotností žiakov, a to vybavenie učebni z technického hľadiska vyhovujúceho základným štandardom moderného a efektívneho vzdelávania s priamym zameraním na požiadavky trhu práce a na rozvoj nadania a talentov jeho žiakov. Následne sa využije pre udržateľnosť projektu. V rámci projektu teda bude zakúpené nasledovné zariadenie a vybavenie nevyhnutné pre realizáciu hlavnej aktivity z dôvodu zabezpečenia zvýšenia gramotnosti žiakov:

- 32 ks počítač;
- 32 ks monitor k počítaču;
- 2 ks projektor;
- 1 ks multifunkčné kopírovacie zariadenie;
- 32 ks stoličky k počítačom;
- 32 ks stoly k počítačom.

Súčasťou hlavnej aktivity sú okrem personálnych výdavky aj nasledujúce priame výdavky nevyhnutné na splnenie účelu žiadosti o NFP a cieľu výzvy:

- dodávka odborných činností - školenie pre pedagogických zamestnancov;
- zabezpečenie odborných exkurzií pre žiakov.

#### **HLAVNÁ AKTIVITA Č. 1**

##### **HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy**

## Koordinácia projektu

Základné parametre sú nasledujúce:

- začiatok aktivity: 08/2020;
- ukončenie aktivity: 08/2023;
- celková dĺžka realizácie aktivity: 37 mesiacov.

**Cieľom aktivity je predovšetkým zabezpečenie činnosti riadenia a koordinácie projektu vo vzťahu k HA1 pre obidve cieľové skupiny.**

**Realizácia projektu** bude zabezpečená internými zamestnancami žiadateľa. Aktivita bude realizovaná v rámci pracovných pozícií **projektového manažéra, finančného manažéra, manažéra pre monitorovanie a administratívneho zamestnanca**, ktorých pracovná náplň a požadované kvalifikačné predpoklady sú súčasťou samostatnej prílohy tejto žiadosti o NFP s názvom „Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa“. Uvedené pozície budú obsadené internými kapacitami žiadateľa formou pracovného pomeru alebo dohôd mimo pracovného pomeru.

Aktivita je priradená k hlavnej aktivite 1, pričom jej **cieľom je riadna realizácia vyššie popísaných činností a napĺňanie cieľa projektu i výzvy.**

Aktivity projektu a ich **technicko-materiálne zabezpečenie** budú finančne pokryté v rámci rozpočtu projektu, ktorý zahŕňa všetky predpokladané výdavky na realizáciu, a ktorý tvorí prílohu tejto žiadosti o NFP.

**Personálne zabezpečenie hlavnej aktivity** garantuje odborný a riadiaci personál v zmysle priložených životopisov.

Aktivity uvedené v tejto časti sú súlade s rozpočtom projektu a s časťou 7.4, ktoré sú prílohou tejto žiadosti o NFP. V rámci hlavných aktivít je plánovaný **nákup materiálno-technického zabezpečenia**. Žiadateľ čiastočne disponuje aj materiálno-technickým vybavením. Materiálno-technické zabezpečenie, ktorým disponuje žiadateľ, je však **zastarané a často už neplní svoj pôvodný účel a funkciu.**

Vzhľadom na špecifické požiadavky cieľovej skupiny tak bude zakúpené nové materiálno-technické vybavenie z prostriedkov projektu pre jeho úspešnú realizáciu. Plánovaný je nákup knižničných, elektronických a didaktických pomôcok a spotrebného materiálu a pomôcok v zmysle rozpočtu, ktorý tvorí samostatnú prílohu žiadosti o NFP.

Žiadateľ v zmysle pravidiel OP LZ zrealizuje súvisiace podporné aktivity za súčasného zabezpečenia **publicity projektu**, ktorá je nevyhnutná pre plnenia informačných povinností žiadateľa voči žiakom, ich rodičom a ďalším obyvateľom mesta a okolia. Publicita projektu bude zabezpečená v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľa v rámci EŠIF – OP LZ (2014 – 2020). V mieste realizácie projektu bude umiestnený informačný plagát informujúci širokú verejnosť o realizovanom projekte. Takisto bude na webovej stránke žiadateľa zverejnená informácia o projekte. Výdavky na nástroje komunikácie a informovania si žiadateľ v rámci žiadosti o NFP neuplatňuje a uhradí ich z vlastných zdrojov.

**Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu** s očakávanými výsledkami OP LZ je reprezentovaný, okrem iného, aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov. Žiadateľ zadefinoval plánované cieľové hodnoty pre relevantné merateľné ukazovatele v časti 10 tejto žiadosti o NFP s názvom „Očakávané merateľné ukazovatele“.

#### **Merateľné ukazovatele**

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OP LZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov:

- **P0450** Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania – 147;
- **P0456** Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania - 147.

#### **VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY**

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu

konkrétnych čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu **hlavného cieľa projektu**. Z vecného hľadiska boli aktivity a podaktivity zvolené tak, aby **priamo prispievali k zvýšeniu zručností a gramotnosti žiakov v dotknutých oblastiach**, a tým nielen zlepšili ich študijné výsledky, ale prioritne **prepojili ich vedomosti a teoretické vzdelávanie s praxou a uľahčili ich vstup na trh práce**. Významným aspektom v ďalšom živote žiakov je aj **zvýšenie ich životnej úrovne**, keďže **ich zvýšená pripravenosť na trh práce sa odrazí na kvalitatívnej úrovni ich práce a jej hodnoty pre ich budúcich zamestnávateľov, čo je v praxi oceňované finančne a kariérnym rastom**. Projekt má tak zásadný dopad na školu, žiakov a aj celú komunitu na lokálnej úrovni.

Všetky vyššie zadefinované ciele budú v celom rozsahu naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo **previazané s intervenčnou stratégiou OP ĽZ** v príslušnej oblasti, a to konkrétne s:

- **príslušným špecifickým cieľom OP ĽZ 1.1.1** „Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov“;
- **očakávanými výsledkami OP ĽZ** reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, ktoré žiadateľ uvádza nižšie;
- **definovanými oprávnenými typmi aktivity OP ĽZ**;
- **špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve** na predkladanie žiadosti o NFP.

Požiadavky na dodávateľov tovarov a služieb žiadateľ stanovil tak, aby boli aktivity predloženého projektu v maximálnej miere personálne i technicky zabezpečené, uskutočniteľné, reálne a primerané.

Žiadateľ kladie dôraz na vhodnosť navrhovaných aktivít, pričom stanovil spôsob realizácie aktivít projektu s ohľadom na dosiahnutie očakávaných výsledkov.

Žiadateľ zabezpečí, aby bol počas realizácie projektu dodržiavaný platný právny poriadok SR.

#### **ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU**

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré

je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až **po podpise zmluvy o poskytnutí NFP**, čím bude preukázaný **stimulačný účinok pomoci**, keďže bez uvedeného žiadateľ nemá z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov navrhované aktivity zabezpečiť. Vzhľadom na finančnú náročnosť zabezpečenia plánovaných činností potrebných na dosiahnutie určených cieľov vo vzťahu k finančnej situácii žiadateľa je realizácia aktivít projektu podmienená úspešnosťou žiadosti o NFP.

Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná na obdobie 08/2020 - 01/2023, t. j. v trvaní 30 mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením a z predchádzajúcich skúseností s implementáciou rôznych projektov.

Úspešné dosiahnutie a naplnenie aktivít je merateľné na základe plánovaných ukazovateľov. **Všetky uvedené ciele sú reálne dosiahnuteľné, nakoľko boli podrobne naplánované, odborne prekonzultované v prípravnej fáze a škola venovala dostatok času ich analýze s cieľom eliminovať akékoľvek problémy, ktoré by mohli vzniknúť pri implementácii projektu.**

Popis prípadných rizík vyplývajúcich z omeškania pri realizácii niektorej aktivity a vplyv omeškania na ďalšie aktivity ako aj popis opatrení na zamedzenie vzniku týchto rizík žiadateľ popísal v časti č. 13 žiadosti o NFP.

Hlavné aktivity predkladaného projektu sa budú realizovať podľa nasledovného časového harmonogramu:

- podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok 01/2019;
- podpis zmluvy o poskytnutí NFP 02/2020;
- vykonanie verejného obstarávania na hlavné a podporné aktivity projektu 03 - 09/2020;
- overenie procesu verejného obstarávania sprostredkovateľským orgánom a následný podpis



zmluvy, resp. objednávky s dodávateľom techniky 05 - 10/2020;

- priama realizácia hlavných aktivít 08/2020 - 08/2023;
- finančné vysporiadanie projektu, t. j. predloženie záverečnej žiadosti o platbu a záverečnej monitorovacej správy projektu 09-11/2023.

### **SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI A VŠEOBECNE UZNÁVANÝMI PRINCÍPMI**

Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP IZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“. Projekt zároveň prispieva k plneniu nasledujúcich míľnikov:

- tematického cieľa „Investovanie do vzdelania“;
- školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania“;
- investičnej priority 1.2 „Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídania zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania“;
- ale pôsobí pozitívne aj v rámci investičnej priority 1.1 „Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy“;
- špecifického cieľa 1.2.1 „Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce“;
- ale pôsobí pozitívne aj v oblasti špecifického cieľa 1.1.1 „Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký

prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov“.

Projekt plne uplatňuje **horizontálne princípy rovnosti mužov a žien** (ďalej ako „**HP RMŽ**“) podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej ako „**všeobecné nariadenie**“) a **princíp udržateľného rozvoja** podľa článku 8 všeobecného nariadenia.

V súlade s cieľmi **HP RMŽ** bude projekt aplikovať priamo do realizácie aktivít rovnosť príležitosti medzi mužmi a ženami. Aktivity budú nastavené tak, aby sa ich mohol zúčastniť vyvážený počet mužov ako aj žien. Projekt okrem iného dodržiava **zásady nediskriminácie a podpory prístupnosti a rovnosti mužov a žien**. Pri výbere zamestnancov realizujúcich projekt bude výberová komisia alebo poverená osoba počas pohovoru postupovať tak, že bude zohľadňovaná výlučne profesionalita a pracovná kvalifikácia uchádzačov o prácu, a to bez diskriminácie na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia. Rovnakým spôsobom bude žiadateľ postupovať aj vo vzťahu k mzdovému hodnoteniu zamestnancov a výberu dodávateľov tovarov a služieb.

Projekt zároveň uplatňuje **horizontálny princíp nediskriminácie** aj prostredníctvom zavádzania vyrovnávacích opatrení a aktivít cielených na podporu znevýhodnených skupín. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona).

Hlavné aktivity projektu budú zároveň napĺňať hlavný cieľ **HP Udržateľný rozvoj**, ktorým je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.

Žiadateľ zároveň v zmysle pravidiel výzvy využije **zjednodušené vykazovanie výdavkov** formou paušálnej sadzby vo výške 15 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v

	<p>rámci projektu v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 67 a č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde.</p> <p>Predkladaný projekt je po technickej stránke plne v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania podľa čl. 7, 17 a 24 <b>Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.</b></p> <p><b>Dodávatelia tovarov a služieb budú vybraní na základe transparentného verejného obstarávania</b> v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súvisiacej legislatívy a pravidiel OP LŽ. Žiadateľ bude pri realizácii verejného obstarávania na výber poskytovateľov tovarov a služieb postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s pravidlami OP LŽ.</p>
<p><b>Hlavná aktivita 2</b></p>	
<p><b>Podporné aktivity Projektu</b></p>	
<p><b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b></p>	<p>Riadenie a administrácia projektu z pohľadu verejného obstarávania, účtovníctva a propagácie, ktoré podporujú plynulú realizáciu hlavných aktivít.</p>



Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	H	I	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník opravných výdavkov/skupina výdavkov	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	Alokácia menej rozvinutých regiónov (všetky krajiny SR okrem BSJK)	Alokácia viac rozvinutých regiónov (BSJK)	
<b>1. Nepriame výdavky</b>							EUR					
1.1	Pausálna sadzba	902 - Pausálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	9,596.50	9,596.50	HA4		N/A	N/A	
<b>1. Spolu</b>							<b>9,596.50</b>					
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>												
<b>2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky</b>												
2.1.1	Počítač	112 - Zásoby	633002	ks	32	623.75	19,960.00	HA1		N/A	N/A	
2.1.2	Monitor k počítaču	112 - Zásoby	633002	ks	32	186.25	5,960.00	HA1		N/A	N/A	
2.1.3	Projektor	112 - Zásoby	633002	ks	2	518.75	1,037.50	HA1		N/A	N/A	
2.1.4	Multifunkčné kopirovacie zariadenie	022 - Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	713002	ks	1	3,850.00	3,850.00	HA1		N/A	N/A	
2.1.5	Stoličky k počítačom	112 - Zásoby	633006	ks	32	86.00	2,752.00	HA1		N/A	N/A	
2.1.6	Stoly k počítačom	112 - Zásoby	633002	ks	32	165.00	5,280.00	HA1		N/A	N/A	
<b>2. Spolu</b>							<b>38,839.50</b>					
<b>3. HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy - koordináčne činnosti</b>												
<b>3.1. Koordinácia projektu</b>							<b>27,716.00</b>					

3.1.1	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	600	14.00	8.400,00	Práca projektového manažera formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovní náplň: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie a pod.; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Kvalifikačné predpoklady min.: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia, prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vrátane. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a zodpovednosťiam pozície.	HA1	N/A	N/A	Príloha č. 1 a	
3.1.2	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	Nerealizuje sa.	N/A	N/A	N/A		
3.1.3	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	14.00	7.000,00	Práca finančného manažera formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovní náplň: zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a časné predkladanie ZôP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsaň stanoví SO); zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Kvalifikačné predpoklady min.: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania; 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a mieste a primeraný úlohám a zodpovednosťiam pozície. Výpočet: 500 * 14 = 7.000,00 EUR.	HA1	N/A	N/A		
3.1.4	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	300	9.00	2.700,00	Práca administratívneho zamestnanca formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovní náplň: vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ZôP, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Kvalifikačné predpoklady min: stredoškolské vzdelanie a 3 ročná prax v oblasti administratívy (preferovaný výkon administratívny projektu financovaného zo štrukturálnych fondov). Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a mieste a primeraný úlohám a zodpovednosťiam pozície. Výpočet: 300 * 9,00 = 2.700,00 EUR.	HA1	N/A	N/A		
3.1.5	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	200	12.00	2.400,00	Práca manažera monitorovania formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovní náplň: vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu; zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Kvalifikačné predpoklady min.: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a mieste a primeraný úlohám a zodpovednosťiam pozície. Výpočet: 200 * 12,00 = 2.400,00 EUR.	HA1	N/A	N/A		
3.1.6	Koordinácia projektu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	7.216,00	7.216,00	administratívneho pracovníka formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín v súvisiacej položke. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa za mzdy uvedené v predmetných položkách 3.1.1 až 3.1.4 v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovní náplň je zaeďňovaná v súvisiacej položke rozpočtu. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Výpočet: 0,352 * 20.500 EUR = 7.216,00 EUR.	HA1	N/A	N/A		
3.	Spolu							27.716,00					
4.	HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							36.260,64					
4.1.1	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1.080,00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovní náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekvenciantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s obsahom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a mieste a primeraný úlohám a zodpovednosťiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1	N/A	N/A		

4.1.2	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	1 a
4.1.3	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.1.4	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 4	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.1.5	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 5	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.1.6	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 6	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	

4.1.7	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 7	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutnú pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	1 a
4.1.8	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 8	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutnú pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.1.9	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 9	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutnú pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.1.10	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 10	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutnú pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.1.11	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 11	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutnú pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	

4.1.12	Metodik a lektor mimošolskej činnosti 12	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimošolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimošolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimošolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimošolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	1 a
4.1.13	Metodik a lektor mimošolskej činnosti 13	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimošolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimošolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimošolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimošolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.1.14	Metodik a lektor mimošolskej činnosti 14	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimošolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimošolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimošolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimošolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.1.15	Metodik a lektor mimošolskej činnosti 15	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimošolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimošolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimošolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimošolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.1.16	Metodik a lektor mimošolskej činnosti 16	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimošolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimošolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimošolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimošolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	



4.1.17	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 17	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	1 a
4.1.18	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 18	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.1.19	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 19	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.1.20	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 20	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.1.21	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 21	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	

4.1.22	Metodik a lektor mimoskolskej činnosti 22	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	15.00	1,080.00	Práca metodika a lektora mimoskolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovní náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoskolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoskolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverečnej; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoskolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 72 * 15,00 = 1.080,00 EUR.	HA1		N/A	N/A
4.1.23	Metodik a lektor mimoskolskej činnosti 23	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	102	15.00	1,530.00	Práca metodika a lektora mimoskolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovní náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoskolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoskolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a sylláb; tvorba edukatívnych podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverečnej; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoskolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 102 * 15,00 = 1.530,00 EUR.	HA1		N/A	N/A
4.1.24	Metodik a lektor mimoskolskej činnosti 24	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	102	15.00	1,530.00	Práca metodika a lektora mimoskolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovní náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoskolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoskolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava;	HA1		N/A	N/A
4.1.25	Metodik a lektor mimoskolskej činnosti 1 až 24 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	9,440.64	9,440.64	Práca metodika a lektora mimoskolskej činnosti 1 až 24 formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa zo mzdy (35,20%) uvedenej v predmetných položkách Metodik a lektor mimoskolskej činnosti 1 až 12 v zmysle platnej legislatívy. Pracovní náplň je zaeďfinovaná v súvisiacich položkách rozpočtu. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoskolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Výpočet: 0,352 * 26,820,00 = 9,440,64 EUR.	HA1		N/A	N/A
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						2,158.00					
4.3.1.	Dodávka odborných činností - školenia a odborné konferencie pre pedagogických a odborných zamestnancov	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	2,158.00	2,158.00	Výdavky na zabezpečenie realizácie HA1 v súvislosti so vzdelávaním pedagogických zamestnancov žiadateľa. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: Komplexné zabezpečenie účasti na vzdelávacích podujatiach (doprava, strava) pre frekventantov - učiteľov žiadateľa na odborných pedagogických podujatiach Zvyšujeme digitálnu gramotnosť učiteľa (1-dňový seminár pre 23 učiteľov), Cesty k dobrej škole (odborná konferencia zameraná na inovatívne postupy vzdelávania žiakov a riadne motivácie učiteľov techniky pre 5 učiteľov). Výpočet: 1 *	HA1		N/A	N/A
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.4.	Ostatné výdavky - priame						5,620.00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.4.3.	Ubytovanie, stravovanie a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečenie dodávateľsky)****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácií	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.4.5.	Zabezpečenie odborných exkurzií pre žiakov	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	5,620.00	5,620.00	Výdavok na komplexné zabezpečenie odborných exkurzií za účelom rozvoja kľúčových gramotností žiakov. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: Komplexné zabezpečenie exkurzií žiakov a učiteľov (metodici mimoskolskej činnosti a pedagogický dozor), ktoré zahŕňajú dopravu (klimatizovaným autobusom na trase Topoľčany-cieľové miesto-späť) a prípadné vstupy, a to v rozsahu nasledovných exkurzií: „Po stopách energie v našom regióne“ (43 žiakov, 2 učiteľ, 1-dňová exkurzia do firiem podnikajúcich v oblasti energetiky v regióne, doprava samostatným autobusom, stravovanie pre účastníkov); „Malé a stredné podnikanie“ - exkurzia do malého podniku (43 žiakov, 2 učiteľ, 1-dňová exkurzia, doprava samostatným autobusom, stravovanie pre účastníkov); „Veľkí hráči na trhu“ (43 žiakov, 2 učiteľ, 1-dňová exkurzia do veľkého výrobného podniku, doprava samostatným autobusom, stravovanie pre účastníkov); „Zamestnaj sa v regióne“ (43 žiakov, 2 učiteľ, 1-dňová exkurzia do podniku v regióne, doprava samostatným autobusom, stravovanie pre účastníkov). Výpočet: 1 * 5.620 = 5.620,00 EUR.	HA1		N/A	N/A
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravovanie a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.5.2.	Školici materiálu a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						29,030.40					
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "hodinová sadzba učiteľa SŠ - zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami (extra hodiny)"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	6,048.00	6,048.00	Realizácia Pedagogického klubu pre praktické odborné predmety bez písomných výstupov v rámci HA1. Výpočet: 5 pedagógov x 2,25 hodiny x 48 stretnutí = 540 hodín x 11,20 = 6.048,00 EUR. Žiadateľ využíva štandardnú stupnicu jednotkových nákladov - pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu. Výpočet: 1 * 6.048 = 6.048,00 EUR.				

	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4,838.40	4,838.40	Realizácia Pedagogického klubu pre spoločenskovedné predmety a prevenciu bez písomných výstupov v rámci HA1. Výpočet: 4 pedagógovia x 2,25 hodiny x 48 stretnutí = 432 hodín x 11,20 = 4.838,40 EUR. Žiadateľ využíva Štandardnú stupnicu jednotkových nákladov – pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu. Výpočet: 1 * 4.838,40 = 4.838,40 EUR.				Príloha č. 1 a	
	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4,838.40	4,838.40						
	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4,838.40	4,838.40	Realizácia Pedagogického klubu pre informatiku a IKT bez písomných výstupov v rámci HA1. Výpočet: 4 pedagógovia x 2,25 hodiny x 48 stretnutí = 432 hodín x 11,20 = 4.838,40 EUR. Žiadateľ využíva Štandardnú stupnicu jednotkových nákladov – pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu. Výpočet: 1 * 4.838,40 = 4.838,40 EUR.					
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	8,467.20	8,467.20	Realizácia Jazykového pedagogického klubu bez písomných výstupov v rámci HA1. Výpočet: 7 pedagógov x 2,25 hodiny x 48 stretnutí = 756 hodín x 11,20 = 8.467,20 EUR. Žiadateľ využíva Štandardnú stupnicu jednotkových nákladov – pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu. Výpočet: 1 * 8.467,20 = 8.467,20 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.	<b>Spolu</b>							73,069.04					
5.	<b>Riadenie rizík (ak relevantné)</b>												
5.1	Riziková prídržka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0.00	0.00			N/A		N/A	N/A
6.	<b>Spolu</b>							0.00					
<b>CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>							149,221.04						

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1. <i>Nepriame výdavky</i>	9,596.50	15.00%	15.00%	<i>paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68</i>
2. <i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez križové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	---	---	---	<i>stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní z priamych výdavkov</i>
2a. <i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - súčasná kľúčová iniciatíva</i>	38,839.50	27.82%	---	<i>z priamych výdavkov</i>
3. <i>Dodávky na priame výdavky</i>	2,158.00	1.55%	---	<i>z priamych výdavkov</i>
4. <i>Riziková prídržka</i>	0.00	0.00%	5.00%	<i>z rozpočtových opravných výdavkov</i>

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou, cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personáli je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhradzajú.

**Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.**

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA</b>				
<b>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<u>Oprávnené výdavky</u> <u>projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	<b>2019</b>	0.00	0.00	0.00
2.	<b>2020</b>	46,500.00	44,175.00	2,325.00
3.	<b>2021</b>	60,998.06	57,948.16	3,049.90
4.	<b>2022</b>	41,722.98	39,636.83	2,086.15
5.	<b>2023</b>	0.00	0.00	0.00
	<b>Spolu</b>	<b>149,221.04</b>	<b>141,759.99</b>	<b>7,461.05</b>
6.	<b>%</b>	<b>100.00</b>	<b>95.00</b>	<b>5.00</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).