



Kód projektu v ITMS2014+:312011ACZ5

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPEZ/117/2020

registračné číslo dodatku: 0536/2020 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

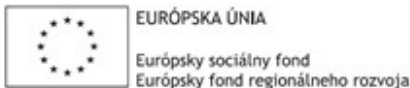
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Súkromná stredná odborná škola polytechnická DSA, Novozámocká 220,
Nitra
sídlo: Novozámocká 220, 949 05 Nitra
zapísaný v: -
konajúci: Ing. Oľga Hodálová
IČO: 42114985
IČ DPH: –
poštová adresa¹: -
e-mail: hodalova@dsakademien.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 12.01.2023 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPEZ/117/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 07.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **09/2020** do **06/2023**“.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.



Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

4. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavujú sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Oľga Hodálová, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Prepojenie teórie s praxou - vzdelávanie 4.0
Kód projektu:	312011ACZ5
Kód ŽoNFP:	NFP312010ACZ5
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK597500000004028117014	Československá obchodná banka, a.s.	1. 9. 2020	31. 10. 2022
		SK720200000004583837053	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 11. 2022	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK437500000004024980419	Československá obchodná banka, a.s.	1. 9. 2020	31. 10. 2022
		SK597500000004028117014	Československá obchodná banka, a.s.	1. 9. 2020	31. 10. 2022
		SK700200000004583828456	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 11. 2022	31. 12. 2023
		SK720200000004583837053	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 11. 2022	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj	Nitra	Nitra

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	34
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	6.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ DSA, NOVOZÁMOCKÁ 220, NITRA	Identifikátor (IČO):	42114985
-----------------	---	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130ACZ500001 - Mimoškolská činnosť

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné aktivity: budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	280,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ DSA, NOVOZÁMOCKÁ 220, NITRA	Identifikátor (IČO):	42114985
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvyšíť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130ACZ500001 - Mimoškolská činnosť	Cieľová hodnota	280
Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	260,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ DSA, NOVOZÁMOCKÁ 220, NITRA	Identifikátor (IČO):	42114985
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvyšíť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130ACZ500001 - Mimoškolská činnosť	Cieľová hodnota	260

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	280,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	260,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ DSA, NOVOZÁMOCKÁ 220, NITRA	Identifikátor (IČO):	42114985
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA POLYTECHNICKÁ DSA, NOVOZÁMOCKÁ 220, NITRA	Identifikátor (IČO):	42114985
		Výška oprávnených výdavkov:	290 555,92 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			261 607,56 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)			261 607,56 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 130ACZ500001 - Mimoškolská činnosť			261 607,56 €
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby Poznámka: Zariadenie a vybavenie			14 098,48 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt	1	14 098,48 €
				Suma
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Mzdové výdavky na realizáciu mimoškolskej činnosti a riadenia projektu			192 989,08 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt	1	192 989,08 €
				Suma
Skupina výdavku:	1.3 - 910 - Jednotkové výdavky Poznámka: ŠSJN na pedagogické kluby s výstupmi			51 520,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Jednotkové výdavky	Projekt	1	51 520,00 €
				Suma
Skupina výdavku:	1.4 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky Poznámka: Riziková prirážka			3 000,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1	3 000,00 €
				Suma

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	28 948,36 €			
Podporné aktivity:	1. 312ACZ5P0001 - Podporné aktivity	28 948,36 €			
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) Poznámka: Paušálna sadzba	28 948,36 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky	Projekt	1	28 948,36 €	28 948,36 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: 290 555,92 €

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: 95,0000 %

Výška nenávratného finančného príspevku: 276 028,12 €

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa: 14 527,80 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Vzdelávanie 4.0 prináša nový koncept štruktúry edukácie, a to aj v oblasti odborného vzdelávania a prípravy, ktorá nie je založená na osvojovaní čo najväčšieho objemu faktov, ale smeruje k získaniu kľúčových, všeobecných a odborných kompetencií- tzv. gramotností, ku komplexnejším a prakticky zameraným vedomostiam a zručnostiam, ktoré umožnia rozvoj a celkový úspech jednotlivcov na základe vlastnej aktivity, sebauvedomenia a spolupráce nielen v známych situáciách, javoch a problémoch, ale aj v nových podmienkach.</p> <p>Forma odborného vzdelávania a prípravy - duálny systém vzdelávania prináša nové faktory (prvky), ktorých implementácia do vzdelávania prináša kvalitatívne zvýšenie úrovne kompetenčného profilu absolventa. Implementovať tieto prvky duálneho vzdelávania, tak ako sú definované v modeli modernej SOŠ nám umožňuje Vaša výzva a vypracovanie tohto projektu s hlavnou aktivitou mimoškolská činnosť, podaktivitou pedagogické kluby s výstupom a povinnou podaktivitou riadenie projektu nám umožní byť modelovou školou v rámci OVP, tak ako je definovaná Štátnym inštitútom odborného vzdelávania - NP: Zvýšenie atraktivity a kvality OVP (http://dualnysystem.sk/dualne-vzdelavanie/aktivity/aktivity-5/)</p> <p>Zdôvodnenie rozsahu mimoškolskej činnosti</p> <p>Medzi najvýznamnejšie faktory ovplyvňujúce zvýšenie kvality odborného vzdelávania patria:</p> <ul style="list-style-type: none">- široká sieť mimoškolskej činnosti = komunitný život školy,- tímová spolupráca, tvorba riešiteľských tímov (pedagogické kluby s výstupmi),

- participatívny štýl riadenia (zapojenosť pedagogických a odborných zamestnancov do prevzatia zodpovednosti za trvalo udržateľný rozvoj organizácie).

Nová kvalita odborného vzdelávania a prípravy si vyžaduje **široké zapojenie pedagogických a odborných zamestnancov do "života školy"**. Povinnosťou každého učiteľa je zvyšovať úroveň vzdelávania tak, aby žiak bol v maximálnej miere pripravený na výkon povolania. Kvalitné odborné vzdelávanie je postavené na participácii, zúčastnenia sa čo najvyššieho počtu zamestnancov na mimoškolskej činnosti, na tímovej spolupráci a na budovaní spoločnej vízie školy. Moderná SOŠ je postavená na tímovej spolupráci. Každý zamestnanec modernej. Z uvedeného dôvodu vítame záujem našich zamestnancom poskytovať kvalitnú sieť mimoškolskej činnosti našim žiakom, pretože tak naplníme hlavné myšlienky modelu modernej SOŠ.

Predkladaný projekt predstavuje ukážku zavedenia prvkov (faktorov) duálneho systému do vzdelávania:

1. prvok SDV: sieť mimoškolskej činnosti, komunitný život školy (hlavná aktivita predkladaného projektu -mimoškolská činnosť)

2. prvok SDV: tímová spolupráca, tímová organizačná štruktúra (voliteľná aktivita pedagogické kluby s výstupmi)

3. prvok SDV: celoživotné vzdelávanie a rozšírenie kompetenčného profilu absolventa a rozšírenie kompetenčného profilu pedagogického zamestnanca, prepojenie ŠkVP s kvalifikáciou a SKKR (hlavná aktivita mimoškolská činnosť, pedagogické kluby s výstupmi).

Hlavná aktivita projektu: mimoškolská činnosť bude realizovaná prostredníctvom 33 podaktivít:

1. tvorivé dielne mechanik - elektrotechnik.

Mimoškolská činnosť - podaktivita, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov 3. -4. ročníka. Cieľom tejto podaktivity je rozvoj odborných zručností a gramotností žiaka: matematickej (práca s číslami, tvorba návrhov, logika), digitálnej

gramotnosti (práca s IKT pri tvorbe návrhu), čitateľskej gramotnosti, práca s návrhmi. Zariadenie/vybavenie potrebné k realizácii: notebooky, tablety, dataprojektor, multifunkčné zariadenie na tlač návrhov.

Počet žiakov: 8.

2. Tvorivé dielne STEM I.

Mimoškolská činnosť-podaktivita, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov I.-II. ročníka. Cieľom je: rozvoj matematickej, prírodovednej a čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností a zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania prostredníctvom tvorby námetov úloh s regionálnymi zamestnávateľmi. Námety zodpovedajú poznaniu a skúsenostiam žiaka I.-II. ročníka.

Zariadenie/vybavenie potrebné k realizácii: notebooky, tablety, dataprojektor, multifunkčné zariadenie na tlač návrhov.

Počet žiakov: 8.

3. Tvorivé dielne STEM II.

Mimoškolská činnosť-podaktivita, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov III.-IV. ročníka. Cieľom je: rozvoj matematickej, prírodovednej a čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností a zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania prostredníctvom tvorby námetov úloh s regionálnymi zamestnávateľmi. Námety zodpovedajú poznaniu a skúsenostiam žiaka III.-IV. ročníka.

Zariadenie/vybavenie potrebné k realizácii: notebooky, tablety, dataprojektor, multifunkčné zariadenie na tlač návrhov.

Počet žiakov: 8.

4. Rozvoj digitálnej gramotnosti v H odboroch.

Mimoškolská činnosť - podaktivita, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov 1.-2. ročníka H- odbory. Cieľom je rozvoj digitálnej gramotnosti, s cieľom zvýšiť úroveň práce žiakom s využívaním IKT pri zhromažďovaní, analýze, kritickom hodnotení

informácií. Súčasťou tohto procesu je rozvoj čitateľskej gramotnosti, analytického myslenia, a teda aj matematickej gramotnosti.

Zariadenie/vybavenie potrebné k realizácii: notebooky, tablety, dataprojektor, multifunkčné zariadenie na tlač návrhov, čítačky kníh.

Počet žiakov: 8.

5. Aplikácia projektu pre rozvoj gramotnosti.

Mimoškolská činnosť - podaktivita, 10 hodín mesačne, určená pre žiaka 3.-4. ročníka. Cieľom je rozvoj podnikavosti, kreativity, digitálnej gramotnosti pri riešení náročnejších praktických úloh. Európsky rámec kompetencie k podnikavosti kladie veľký dôraz na nápady a tvorbu príležitosti pre žiaka tak, aby vznikol priestor pre tvorivosť, tvorbu vízií, hodnotenie nápadov, etické a udržateľné myslenie (www.ec.europa.eu).

Zariadenie/vybavenie potrebné k realizácii: interaktívny set, tablety, multifunkčné zariadenie na tlač návrhov, čítačky kníh.

Počet žiakov: 8.

6. Bádateľstvo

Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov 1.-3. ročníka. Cieľom je rozvoj matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti a praktických zručností. Prostredníctvom heuristickej metódy bude žiak vytvárať jednoduché hypotézy a následne ich verifikovať.

Zariadenie/vybavenie potrebné k realizácii: interaktívny set, tablety, multifunkčné zariadenie na tlač návrhov, čítačky kníh.

7. Čitateľské dielne I.

Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov 1.-2. ročníka. Cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykovej zručnosti, kritického myslenia pri práci s rôznymi formami textov. Žiaci sa naučia pracovať prostredníctvom 2 najčastejšie aplikovaných metód pre posúdenie dôveryhodnosti informácií.

Zariadenie/vybavenie potrebné k realizácii: prenosný bluetooth reproduktor, notebooky, dataprojektor, multifunkčné zariadenie na tlač materiálov, čítačky kníh.

Počet žiakov:8

8. Čitateľské dielne II.

Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov 3.-4. ročníka. Cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykovej zručnosti, kritického myslenia pri práci s rôznymi formami textov. Žiaci budú pracovať s náročnejšími textami, s množstvom argumentov a argumentačných faulov. Naučia sa používať rozhodovaciu mriežku a ďalšie efektívne postupy pri práci s textom.

Zariadenie/vybavenie potrebné k realizácii: prenosný bluetooth reproduktor, notebooky, dataprojektor, multifunkčné zariadenie na tlač materiálov, čítačky kníh.

Počet žiakov: 8.

9. Tvorivé dielne v oblasti finančnej gramotnosti.

Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov 1. ročníka. Cieľom je rozvoj finančnej, matematickej a digitálnej gramotnosti žiakov. Žiaci budú prostredníctvom problémových úloh z reálneho života a z odbornej praxe riešiť rôzne didaktické situácie, v ktorých budú tvoriť finančné rozhodnutia, so simuláciou následkov daného rozhodnutia.

Zariadenie/vybavenie potrebné k realizácii: prenosný bluetooth reproduktor, notebooky, tablety, dataprojektor, multifunkčné zariadenie na tlač materiálov, čítačky kníh.

Počet žiakov: 8.

10. Koučingom k úspechu I.

Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov 1.-2. ročníka. Cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia, jazykových zručností.

Žiaci sa budú zaoberať témami, ktoré sú dôležité z pohľadu prípravy na povolanie (prvok systému duálneho vzdelávania), ako napríklad: spoznať silné stránky a rezervy, kriticky vyhodnotiť rôzne zdroje informácií, ktoré formujú názory a postoje, schopnosť argumentovať, nebáť sa požiadať o pomoc a iné.

Počet žiakov: 8.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, a čítačky kníh.

11. Koučingom k úspechu II.

Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov 3.-4. ročníka.

Cieľom aktivity je rozvoj jazykových schopností, podnikateľských zručností a ekonomického myslenia.

Témy, s ktorými sa žiaci stretnú: sebahodnotenie, akčné plánovanie a osobnostný rozvoj. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, čítačky kníh, prenosný bluetooth reproduktor, notebooky a prostredníctvom dataprojektoru si budú zdieľať vlastné výstupy.

Počet žiakov: 8.

12. Asertívne správanie - spokojný klient.

Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov 2. ročníka.

Cieľom aktivity je rozvoj jazykových schopností žiaka, schopnosť viesť asertívnu diskusiu, predchádzať konfliktom, prípadne ich riešiť kompromisom (win-win), žiaci

získajú kurz asertívneho správania primeraných ich veku a vývoju. Požiadavka na asertívne správanie žiaka sa nachádzala ako jedna z prvých požiadaviek pri realizácii vstupnej diagnostiky gramotnosti žiakov od významných regionálnych zamestnávateľov.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, čítačky kníh, prenosný bluetooth reproduktor, notebooky a prostredníctvom dataprojektoru si budú zdieľať vlastné výstupy.

Počet žiakov: 8.

13. Debatné posedenie I.

Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov 1.-3. ročníka, **H - odbory (učebné).**

Cieľom podaktivity je rozvoj jazykových zručností, čitateľskej gramotnosti, zároveň navrhnutá aktivita je reakciou na riešenie problému, ktorý identifikovali zamestnávatelia (zdroj: zamestnávateľský prieskum STEP Svetovej banky, 2018, analýza - experti Svetovej banky), ktorí označili ako vysoký nesúlad medzi súčasnými zručnosťami a úrovňou gramotností žiakov a požadovanými:

- dobre pracuje, vypočuje si názory iných (nesúlad až 46%), nachádza nové a lepšie spôsoby práce (nesúlad 43%), dobre zvláda pracovný nápor (nesúlad 11%).

Spôsob, ako nesúlad znížiť, je naučiť žiakov správne diskutovať, aktívne počúvať druhého človeka, viesť asertívnu diskusiu, s tým súvisí celková komunikačná schopnosť žiaka. Týmto témam sa chceme venovať v rámci predmetnej aktivity so žiakmi 1. -3. ročníka.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, čítačky kníh, prenosný bluetooth reproduktor, notebooky a prostredníctvom dataprojektoru si budú zdieľať vlastné výstupy.

Počet žiakov: 8.

14. Debatné posedenie II.

Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov 1.-3. ročníka, **K - odbory (študijné)**

Cieľom podaktivity je rozvoj jazykových zručností, čitateľskej gramotnosti, zároveň navrhnutá aktivita je reakciou na riešenie problému, ktorý identifikovali zamestnávateľia (zdroj: zamestnávateľský prieskum STEP Svetovej banky, 2018, analýza - experti Svetovej banky), ktorí označili ako vysoký nesúlad medzi súčasnými zručnosťami a úrovňou gramotností žiakov a požadovanými:

- dobre pracuje, vypočuje si názory iných (nesúlad až 46%), nachádza nové a lepšie spôsoby práce (nesúlad 43%), dobre zvláda pracovný nápor (nesúlad 11%).

Spôsob, ako nesúlad znížiť, je naučiť žiakov správne diskutovať, aktívne počúvať druhého človeka, viesť asertívnu diskusiu, s tým súvisí celková komunikačná schopnosť žiaka. Týmto témam sa chceme venovať v rámci predmetnej aktivity so žiakmi 1.-3. ročníka.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, čítačky kníh, prenosný bluetooth reproduktor, notebooky a prostredníctvom dataprojektoru si budú zdieľať vlastné výstupy. Počet žiakov: 8.

15. Podpora sprevádzania žiaka SOŠ - **H odbory**

Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov 2.-3. ročník, H-odbory.

Cieľom podaktivity je rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej gramotnosti, podnikavosti a kreativity. Podpora sprevádzania žiaka SOŠ znamená komplexnú podporu rozvoja v zmysle kognitívnej, afektívnej a psychomotorickej zložky.

Žiaci absolvujú systémom aktivít, v ktorých prostredníctvom simulácie, sprevádzania a koučingu budú riešiť reálne úlohy, vedúce ku kvalitnejšej príprave žiaka na potreby spoločnosti 4.0

Zariadenie/vybavenie k realizácii: Interaktívny set, tablet, multifunkčné zariadenie.

Počet žiakov: 8.

16. Fiktívna firma I.

Cieľ: rozvoj podnikateľských zručností, finančnej gramotnosti pre žiakov I.-II. ročníka naprieč odbormi SOŠ.

Žiaci sa budú venovať aj týmto témam: ako hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností, porozumieť základným pojmom v jednotlivých podnikateľských témach a iné. Prostredníctvom identifikácií inovácií a trendov v odbore, ktorí študujú budú si rozvíjať ekonomické

myslenie a analytické myslenie.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Potrebné vybavenie: prenosný bluetooth reproduktor, notebook, tablety, dataprojektor, čítačky kníh - slúži k práci s informáciami, k vyhľadávaniu zdrojov, k tvorbe materiálov.

Počet žiakov: 8.

17. Fiktívna firma II.

Cieľ: rozvoj podnikateľských zručností, finančnej gramotnosti pre žiakov III.-IV.. ročníka naprieč odbormi SOŠ.

Žiaci sa budú venovať aj týmto témam:

- prakticky používať informácie z oblasti finančnej gramotnosti- v konkrétnych situáciách, z pohľadu rozvoja podnikateľských zručností,
- aplikovať vedomosti o zákonitostiach, zásadách, procesoch, normách a všeobecných pojmoch z finančnej gramotnosti v širších súvislostiach,
- monitorovať, analyzovať, plánovať, organizovať a vyhodnocovať konkrétne pracovné postupy s ohľadom na efektívnosť, finančnú náročnosť a hospodárnosť.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Potrebné vybavenie: prenosný bluetooth reproduktor, notebook, tablety, dataprojektor, čítačky kníh - slúži k práci s informáciami, k vyhľadávaniu zdrojov, k tvorbe materiálov.

Počet žiakov: 8.

18. IKT a práca s informáciami.

Cieľ podaktivity: rozvoj IKT vedomostí a digitálnej gramotnosti u žiakov I.-II. ročníka naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ.

Žiaci sa naučia napríklad: pracovať s informáciami (formátovanie, grafické znázornenie, vytvorenie plagátu, vizitky a získajú veľa ďalších kompetencií dôležitých aj z pohľadu zamestnávateľov pre ich uplatnenie na trhu práce).

Počet žiakov: 8.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety.

19. Technika nás baví I.

Cieľ podaktivity: rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti a podnikateľských zručností. Podaktivita je určená pre žiakov I.-II.ročníka, naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ s cieľom rozvíjať schopnosť tvoriť, kreativitu, pracovať presne - práca s návodmi (matematická gramotnosť), čítať nesúvislé texty (schémy- čitateľská gramotnosť) a prezentovať vlastné produkty (podnikateľské zručnosti). Reagovať a stať sa súčasťou nových start-up projektov v oblasti techniky. Počet žiakov: 8 Časová dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, notebooky, čítačky kníh pre prácu s informáciami. Počet žiakov: 8.

20. Technika nás baví II.

Cieľ podaktivity: rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti a podnikateľských zručností. Podaktivita je určená pre žiakov III.-IV.ročníka, naprieč

odbormi, ktoré poskytuje SOŠ. Aktivita si vyžaduje vstupné vedomosti z oblasti prírodovedných a technicky zameraných predmetov na úrovni žiaka III. ročníka. Žiaci budú rozvíjať kreativitu a laterálne myslenie prostredníctvom start-up projektov na vyššej kognitívnej úrovni.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, notebooky, čítačky kníh pre prácu s informáciami. Počet žiakov: 8.

21. Robotika

Koncepcia priemyslu 4.0 a s ním súvisiaci pojem práca 4.0 zasahuje do všetkých oblastí ľudského života. Číslo 4 v názve znamená zásadné zmeny v spoločnosti vplyvom nových technológií. Jednotka predstavuje - rozmach mechanických výrobných zariadení poháňaných parným strojom, dvojkou je elektrická energia a jej hromadná distribúcia - elektrifikácia, trojkou sú zmeny v spoločnosti s nástupom IKT. Štvorka predstavuje kľúčový fenomén dnešnej spoločnosti a tou je digitalizácia, automatizácia a robotizácia. S uvedenými pojmami sa spájajú zmeny na trhu práce, vznik nových pracovných pozícií, u

nie je dôležité pomenovanie, ale kompetenčný profil uchádzača (práca 4.0).

Cieľom podaktivity je reagovať na danú situáciu a zvyšovať úroveň digitálnej a IKT gramotnosti žiakov, matematickej gramotnosti, kritického myslenia, kreativity a myslenia v súvislostiach. K realizácii budú používať: notebook, čítačky kníh, tablety, multifunkčné zariadenie, dataprojektor.

Počet žiakov:8.

Počet hodín mesačne: 10 hodín.

Žiaci: 1.-3.ročníka.

22. Myšlienkové mapy a čítanie s porozumením.

Cieľ podaktivity: rozvoj matematickej (logické myslenie), čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia prostredníctvom myšlienkových máp, rozvoj jednotlivých zložiek kreatívneho myslenia: flexibility, originality, elaborácie, redefinície a fluencencie. Určené pre žiakov študijných odborov, III. -IV. ročník. K realizácii budú používať: notebook, čítačky kníh, tablety, multifunkčné zariadenie, dataprojektor.Počet žiakov:8

Časová dotácia: 10 hodín mesačne

23. Práca 4.0

Mimoškolská podaktivita, 10 hodín mesačne sa bude zameriavať na rozvoj gramotností súvisiacich s koncepciou práca 4.0 (digitálna gramotnosť, IKT gramotnosť, matematická gramotnosť, čitateľská gramotnosť) v spojitosti s "internetom vecí", "nternetom služieb a ľudí". S uvedenými pojmami sa spája nesmierny objem generovaných dát (Big Data), či už v komunikácii stroj -stroj, človek-stroj, človek -človek, rozšírená realita (Augmented reality), zmena hodnotových reťazcov, vytváranie príležitosti na nové pracovné postupy. Uvedená podaktivita je veľmi dôležitá aj pre rozvoj odborných zručností našich žiakov, ktorí vstúpili do duálneho vzdelávania s firmou Jaguar Land Rover.

K realizácii budú používať: notebook, čítačky kníh, tablety, multifunkčné

zariadenie, dataprojektor.

Počet žiakov: 8, žiaci II. -III. ročníka.

24. Rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti I.

Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne. Cieľ: rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti u žiakov I. a II. ročníka naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ. Hlavné témy aktivít: plánovanie, príjem, práca. Potrebné zariadenie k realizácii podaktivity: notebooky, tablety, čítačky kníh, dataprojektor.

Počet žiakov:8.

25. Kritické myslenie v oblasti EnV

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia a prírodovednej gramotnosti. Žiaci sa naučia kriticky vyhodnocovať informácie z oblasti environmentalistiky a prírodných javov v zmysle prijatia zásad zdravého životného štýlu. Počet žiakov: 8, žiaci I.ročníka študijných odborov. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, dataprojektor, multifunkčné zariadenie, čítačky kníh, notebooky k spracovaniu informácii z rôznych zdrojov a k tvorbe hodnotiaceho posúdenia.

26. kriticky @ logicky

Cieľom podaktivity je rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia a ekonomického myslenia, a základov logiky (matematická gramotnosť). Žiak sa

bude rozvíjať v oblastiach: analýza argumentov, najčastejšie chyby v argumentácii pri vyhodnocovaní plánovania, logika a argumentačné varianty, argumentačné fauly, ako eliminovať chyby v usudzovaní, prostriedok versus cieľ. Počet žiakov: 8, žiaci II. - IV.ročníka študijných odborov. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Pomôcky k realizácii: multifunkčné zariadenie na tlač materiálov, tablety, dataprojektor na vizualizáciu logických súvislostí. Počet žiakov:8.

27. priemysel 4.0

Cieľom podaktivity je rozvoj digitálnej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, logického myslenia, analytického myslenia, IKT zručností vyplývajúce z nástupu umelej inteligencie a rozvoja kybernetiky.

Žiaci budú riešiť prostredníctvom simulácie rôzne úlohy, vo forme didaktickej hry, dramatizácie, a sprevádzania. Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Pomôcky k realizácii: multifunkčné zariadenie na tlač materiálov, tablety, dataprojektor na vizualizáciu logických súvislostí. Počet žiakov: 8, žiaci III. ročníka.

28. Bezpečne na internete.

Cieľom podaktivity je rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, informačnej gramotnosti. Žiaci prostredníctvom interaktívnej činnosti si osvoja zásady netikety a bezpečného správania v rozšírenej - virtuálnej realite.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Pomôcky k realizácii: multifunkčné zariadenie na tlač materiálov, tablety, dataprojektor. Počet žiakov: 8, žiaci I. - II.ročníka.

29. Kreatívne v automobilovom priemysle.

Cieľom podaktivity je rozvoj matematickej gramotnosti, IKT zručnosti, tvorivosti, kreativity pri vlastných návrhoch z oblasti automobilového priemyslu (napr. využitie Beziérových kriviek pri návrhu karosérie, a pod.).

Časová dotácia: 10 hodín, Počet žiakov: 8, žiaci III. ročníka. Pomôcky k realizácii: notebooky, dataprojektor, multifunkčné zariadenie.

30. Rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti II.

Cieľ: rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti u žiakov III.-IV.ročníka naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ.

Hlavné témy: rozhodovanie, hospodárenie, práva a povinnosti spotrebiteľa. Žiaci a následne absolventi SOŠ majú len priemerné a často podpriemerné poznanie o právach spotrebiteľa a nevedia sa účinne brániť nekalým obchodným praktikám.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne. Potrebné vybavenie: tablety, prenosný reproduktor, notebooky, čítačky kníh - slúži k práci s informáciami, ku kritického zhodnoteniu údajov z oblasti finančného vzdelávania.

Počet žiakov: 8 žiakov

31. Aplikácia myšlienkového mapy v praktických úlohách.

Cieľ: rozvoj logického myslenia (matematická gramotnosť), čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia prostredníctvom tvorby myšlienkových máp v praktických úlohách (odborné, spojené s praxou). Cieľom je zaviesť nový spôsob štrukturovaného myslenia oproti diktovaniu poznámok a učeníu sa textov naspamäť. Potrebné vybavenie: tablety, dataprojektor.

Časová dotácia: 10 hod.

Počet žiakov: 8.

Žiaci: 1. ročníka.

32. podpora sprevádzania žiaka SOŠ v **K - odboroch**

Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov 2.-3. ročník, K-odbory (študijné).

Cieľom podaktivity je rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej gramotnosti, podnikavosti a kreativity. Podpora sprevádzania žiaka SOŠ znamená komplexnú podporu rozvoja v zmysle kognitívnej, afektívnej a psychomotorickej zložky.

Žiaci absolvujú systémom aktivít, v ktorých prostredníctvom simulácie, sprevádzania a koučingu budú riešiť reálne úlohy, vedúce ku kvalitnejšej príprave žiaka na potreby spoločnosti 4.0

Zariadenie/vybavenie k realizácii: Interaktívny set, tablet, multifunkčné zariadenie.

Počet žiakov: 8.

33. Živé knižnice

Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, určená pre žiakov 1.-4. ročníka. Cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, zvýšenie motivácie k čítaniu a k vzdelávaniu. Prostredníctvom príbehov úspešných ľudí v odbore sa

žiaci dozvedia, čo je dôležité pre úspech v povolání a aká cesta vedie k úspechu. Počet žiakov: 8, zariadenie-vybavenie: tablety, multifunkčné zariadenie.

System duálneho vzdelávania prináša podporu sprevádzania žiaka SOŠ. Táto podpora sa realizuje sieťou mimoškolskej činnosti (komunitným životom školy), tímovou spolupracou prostredníctvom platforiem pre pravidelné stretnutia (pedagogické kluby) a participatívnym štýlom riadenia, v ktorom za komplexný rozvoj žiaka v dobe priemyslu 4.0 zodpovedá každý učiteľ, ktorý vystupuje ako sprievodca žiaka.

System duálneho vzdelávania je formou odborného vzdelávania a prípravy, ktorý je jednoznačne vybudovaný na rozvoji praktických zručností a na rozšírenom profile absolventa, doplnenom o širokú škálu gramotností. Pre uplatniteľnosť absolventa na trhu práce (práca 4.0) je nevyhnutné, aby "naučené" dokázal použiť v praxi. Chceme našich žiakov v čo najvyššej miere zapojiť do mimoškolských aktivít a venovať sa individuálnym vzdelávacím potrebám každého z nich, pričom podaktivity sú pripravené na základe súčasných požiadaviek regionálnych zamestnávateľov, ktorí identifikovali slabú úroveň:

- matematickej gramotnosti (myslenie v súvislostiach, logické myslenie, čítanie nesúvislých textov, orientácia v grafe, v tabuľke, riešenie problémových situácií, odlíšenie podstatných údajov od nepodstatných a ďalšie) - pripravené podaktivity s číslom rozpočtovej položky: 4.1.1., 4.1.2, 4.1.3., 4.1.4., 4.1.5.-4.1.6, a ďalšie.
- jazykových zručností v komunikácii so zákazníkom, v rámci tímovej spolupráce - pripravené podaktivity s číslom rozpočtovej položky: 4.1.7, 4.1.8., 4.1.9., 4.1.10, 4.1.11, 4.1.12-4.1.15, 4.1.33a ďalšie.
- podnikateľských zručností a IKT zručností, ekonomického myslenia: 4.1.10., 4.1.11., 4.1.12, 4.1.16, 4.1.17, 4.1.18,4.1.23, 4.1.24 a ďalšie.
- prírodovednej gramotnosti: 4.1.3, 4.1.19, 4.1.20, 4.1.21, 4.1.22, 4.1.25,

4.1.26 a ďalšie.

- čitateľskej gramotnosti: 4.1.1.-4.1.33.
- finančnej gramotnosti:4.1.5, 4.1.9., 4.16, 4.1.17, 4.1.30, 4.1.31. ďalšie.

Edukačný proces v novom modeli modernej SOŠ vychádza z požiadavky komplexného rozvoja žiaka (rozvoj nielen kognitívnej, ale aj psychomotorickej a afektívnej zložky osobnosti žiaka). Nový model modernej SOŠ vyžaduje prepájanie teórie s praxou, a to vo forme "bežného života" a diania v škole. Rozvoj gramotností v SOŠ nemá byť "javom" spojeným s prípravou Dňa otvorených dverí, alebo burzou povolání. V modeli modernej SOŠ je rozvoj gramotnosti súčasťou denného pedagogického pôsobenia na žiaka. Cestou (metódou) ako dosiahnuť tento stav je realizácia predkladaného projektu, v ktorom sa budú kompetenčne rozvíjať žiaci aj učitelia. Žiak si prostredníctvom širokej palety mimoškolskej činnosti vyberie tú podaktivitu, ktorú najviac potrebuje z pohľadu svojho budúceho povolania a života. Tým, že žiak si sám vyberá (plánuje) aktivity, stáva sa zodpovedným za výsledok svojej práce a zvyšuje sa jeho motivácia dosiahnuť čo najlepší výsledok.

Našou snahou je poskytnúť žiakom mimoškolské činnosti, ktoré im pomôžu začleniť sa do spoločnosti, zažiť úspech a pripraviť sa na súčasne potreby práce 4.0.

Široká škála mimoškolskej činnosti predstavuje dôležitý prvok zavedenia systému duálneho vzdelávania do praxe - komunitný život školy. Škola sa stáva spoločenstvom, v ktorom každý žiak nachádza dostatok priestoru pre svoj osobnostný rozvoj. Našou úlohou, úlohou pedagogického a odborného zamestnanca je vytvárať žiakom také edukačné podmienky, ktoré budú maximalizovať protektívne faktory a minimalizovať rizikové faktory, ktoré majú

priamy vplyv na problémové správanie sa žiaka, na jeho školský neúspech a predčasné ukončenie štúdia.

Tejto problematike sa venuje aj Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania, ktorý vyzýva k výraznému posilneniu komunitného života školy.

Rozsiahla mimoškolská činnosť predstavuje v našich podmienkach nielen príležitosť na zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na povolanie, ale je aj významným faktorom reziliencie.

Špecifikácia edukačných potrieb našich žiakov prebehla formou: pedagogickej diagnostiky, formou rozhovorov, formou spoločných seminárov s významnými regionálnymi zamestnávateľmi a na základe získaných podkladov sme navrhli sieť mimoškolskej činnosti tak, aby rozvíjala už vyššie uvedené gramotnosti, implementovala prvky systému duálneho vzdelávania, a tým rozvíjala kvalitu vzdelávania.

K realizácii podaktivít mimoškolskej činnosti je nevyhnutné zabezpečiť zariadenie / vybavenie: prenosný reproduktor, interaktívne sety, notebooky, tablety, dataprojektory (práca s aplikáciami, softvérom, práca so zdrojmi informácií, riešenie problémových úloh, popis prírodných javov, prezentácia výsledkov, rozvoj digitálnej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, ekonomického myslenia a iné), elektronické čítačky kníh, multifunkčné zariadenia (rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykovej zručnosti- práca s textom, metódy učenia sa a iné).

- Zariadenie/vybavenie z hlavnej aktivity mimoškolská činnosť si budú

požičiavať aj učitelia z voliteľnej podaktivity pedagogické kluby s výstupmi, s cieľom zvýšenia úrovne vlastných odborných a kľúčových kompetencií.

Obstaranie hnutelných vecí sa uskutoční prostredníctvom verejného obstarávania.

Povinnou podaktivitou projektu je **Riadenie a koordinácia projektu.**

Riadenie a koordinácia projektu bude zabezpečená nasledovnými pozíciami:

Projektový manažér - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za **34 mesiacov.**

- odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Projektového manažéra.

Zdôvodnenie počtu hodín:

- Projektový manažér zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu - v školskom prostredí je projekt, ktorého realizátorom je škola a do projektových činností sú zapojené celé kolektívy pedagogických zamestnancov novinkou.
- Pedagogickým zamestnancom chýbajú skúsenosti z oblasti metodiky projektu a z dôvodu obavy, že výstupy nebudú napĺňať merateľné ukazovatele, denne kontaktujú projektového manažéra -telefonicky, emailom. Potrebujú podporu na dennej báze.
- Pedagogickí zamestnanci nemajú zavedenú reálnu tímovú spoluprácu, len v

malej miere si v súčasnosti zdieľajú informácie, preto aj spolupráca projektového manažéra prebieha s pedagogickými zamestnancami (účastníkmi projektu) prevažne v individuálnej forme. Aj v prípade, že projektový manažér vytvorí oznam - usmernenie a v priestoroch školy ho umiestni na nástenku, napriek tomu mu prichádzajú emaily, telefonáty, v ktorých podrobne vysvetľuje to, čo zverejnil na nástenke v škole.

Finančný manažér -

zodpovedá za finančné riadenie projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za **34 mesiacov**.

-odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra.

Zdôvodnenie počtu hodín: situácia je podobná ako u projektového manažéra. Finančný manažér okrem plnenia si úloh podľa prílohy 5 tejto výzvy sa stáva v prostredí školy "pravou rukou" ekonomického úseku, ktorý s ním konzultuje "každý krok" týkajúci sa ekonomických procesov realizácie projektu - od formulára pracovných zmluv, až po softvérovú výbavu k tvorbe mzdy.

Finančný manažér sa stáva "lektorom", ktorý na týždennej báze vysvetľuje účastníkom projektu finančné postupy, ktoré sa ich priamo dotýkajú.

Manažér monitorovania

bude vykonávať priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 18 h/mesiac a 540 hodín za 34 mesiacov.

Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra pre monitorovanie.

Administratívny pracovník -

bude vykonávať administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 34 mesiacov.

- odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Administratívneho pracovníka

Zdôvodnenie počtu hodín:

Odborný personál projektu tvoria pedagogickí zamestnanci školy, majstri OV, uvedená skupina nemá, v prevažnej miere, skúsenosti s vyplňaním formulára mesačného výkazu 3a a 3b, s rozlíšením pracovného výkazu a kumulatívneho výkazu. Administratívny pracovník na dennej báze emailovou komunikáciou kontroluje výkazy, radí, vysvetľuje, vytvára vzorové formuláre, chodí na konzultácie do školy, a denne je v kontakte aj s 20 účastníkmi odborného personálu projektu.

Čo sa týka preukázania oprávnenosti personálnych výdavkov na riadení personál zapojený v povinnej podaktivite Riadenie a koordinácia projektu, zodpovedajú cenám práce primeraným v organizácii SSOŠ polytechnická DSA, Novozámocká 220, Nitra. Pracovné pozície, aj ich počet, sú riešené v súlade s Internou smernicou našej školy, ktorú predkladáme v prílohe ŽoNFP.

Realizáciou tejto povinnej podaktivity umožníme pedagogickým zamestnancom plne sa sústrediť na aktivity so žiakmi a vytvoríme kvalitnú klímu školy pre naplnenie cieľov projektu, ktoré sa prejaví zvýšenou úrovňou gramotností a zvýšením kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy u žiakov našej školy.

Vyjadrenie žiadateľa: počas celej doby realizácie projektu budem využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou.

- Voliteľná podaktivita pre cieľovú skupinu: pedagogickí a odborní zamestnanci stredných odborných škôl: **pedagogické kluby s výstupmi.**

Zdôvodnenie výberu: pedagogické kluby s výstupom sme si vybrali z týchto dôvodov:

- zavedenie **klúčového prvku duálneho systému vzdelávania**, tímovej spolupráce do života školy. Jednotlivé pedagogické kluby predstavujú spolupracujúce tímy pedagogických a odborných zamestnancov.

Model modernej strednej odbornej školy vyzýva k potrebe zmeny od

individualizmu k tímovej spolupráci:

Organizačná štruktúra (kultúra) v prostredí klasickej SOŠ je založená zväčša na klasickom byrokratickom modeli (tzv. plochá organizačná štruktúra), v ktorom je systém školy štruktúrovaný ako tip organizácie, v ktorej prevláda nedôvera.

Hlavnými znakmi organizácie s klasickým byrokratickým systémom riadenia sú:

- Zachovanie „status quo“ organizácie,
- Nezáujem o inovácie,
- Pedagogickí zamestnanci s rozšíreným kompetenčným profilom o ďalšie dôležité schopnosti z pohľadu dnešnej doby (kompetencia k strategickému mysleniu, kompetencia k motivovaniu kolegov, marketingovému mysleniu, k fundraisingovému mysleniu a iné) sú v situácii „osamelých bojovníkov“,
- Minimálna výmena informácií,
- Nízka úroveň koordinácie edukácie,
- Riadenie organizácie prebieha v systéme „top-down“,
- V mnohých školách sa vyskytujú organizačné štruktúry, ktoré pripomínajú obdobie absolutizmu.

Vzdelávanie v demokratickej spoločnosti musí princíp demokracie presadzovať, a to vo všetkých úrovniach edukačného prostredia. Riadenie organizácie „top - down“ má byť nahradené „bottom-up“ a organizačnou jednotkou sa stáva **tím (pedagogický klub)** vedený tímlídom (koordinátorom PK) - tím učiteľov spolupracujúcich v pedagogickom klube pod vedením tímlídra = koordinátora pedagogického klubu.

Tímová štruktúra organizácie (tímy tvorené učiteľmi v jednotlivých

pedagogických kluboch) = kľúčový nástroj riadenia procesov zmeny smerom k zvýšeniu atraktivity a kvality OVP. Zmena organizačnej štruktúry SOŠ od klasického (byrokratického) modelu k tímovej štruktúre, ktorú prinášajú pedagogické kluby je nevyhnutnosť, ktorá vyplýva z vývoja pracovného prostredia, zo zmeny v pracovných štruktúrach a v technológiách, s čím súvisí ďalej vznik nových povolaní a identifikácia **rozšíreného kompetenčného profilu absolventov SOŠ a jeho zjednotenie so Slovenským kvalifikačným rámcom.**

Hlavným účelom týchto klubov je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami.

Aktivity klubov sa budú zameriavať na činnosti ako sú:

- výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti
- prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností
- výmeny skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
- výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov.

**Kluby sa bude stretávať dvakrát mesačne.
Dĺžka jedného stretnutia bude 3 hodiny.**

Sú to pedagogické kluby s výstupmi.

Témy, ktorými sa budú členovia pedagogických klubov zaoberať:

- výsledky medzinárodných meraní PISA a možné spôsoby/cesty pre ich zlepšenie, implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese, identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, výmena skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, výmena skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, výmena skúseností s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky – IKT, na prevenciu závislostí, rasizmu, násilia a iných foriem/druhov extrémneho správania.

Každý klub si vypracuje plán práce, ktorý bude obsahovať opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie, predbežné termíny realizácie činností a počet členov klubu. Výsledky klubu budú zverejnené na webovej stránke školy, na webovom sídle MŠVVaŠ SR ako SO pre OP LZ.

Písomné výstupy každého klubu: Best Practice, analýza s odporúčaniami, osvedčené skúseností.

Ide o kluby s výstupmi u všetkých 4 navrhnutých pedagogických klubov.

Na tvorbu písomného výstupu má koordinátor 50 hodín na 1 školský polrok.

Z každého zasadnutia bude zostavená správa o činnosti klubu.

Počet mesiacov realizácie aktivity - počas školských rokov: 2020/2021,

2021/2022, a prvý a druhý polrok školského roka 2022/2023, spolu 28 mesiacov.

Pri realizácii tejto aktivity bude žiadateľ využívať vlastné personálne, materiálne, technické zdroje.

K realizácii aktivít bude potrebný nákup zariadenia/vybavenia - elektronických čítačiek, notebookov, tabletov, dataprojektoru, ktoré budú slúžiť aj k realizácii mimoškolskej činnosti.

Obstaranie hnutelných vecí sa uskutoční prostredníctvom verejného obstarávania. Elektronické čítačky kníh budú použité na zvyšovanie odborných kompetencií učiteľov, ktorí ďalej budú vytvárať odborné výstupy pre celý pedagogický zbor, a týmto spôsobom bude zabezpečené zdieľanie najnovších pedagogických informácií a postupov, ktoré budú viesť k zvyšovaniu gramotností u žiakov. Tablety a notebooky, multifunkčné zariadenia, reproduktor prenosný, budú slúžiť k tvorbe inovatívnych materiálov, Best Practice, OPS a iné. Dataprojektor zas k vizualizácii výsledkov.

Výstupy aktivity: Best practice, Osvedčené pedagogické skúsenosti, písomný záznam z diskusie na tému: "výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov."

Realizáciou tejto aktivity vytvoríme platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločnej téme-rozvoj a zvyšovanie kľúčových kompetencií v oblasti gramotnosti v predmetných vzdelávacích oblastiach.

1. pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia - prierezové témy.

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia v rámci vzdelávacích oblastí platných ŠVP, ako prierezovej témy.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do **apríla 2023**, teda **28 mesiacov** a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre predmetné vzdelávacie oblasti a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Cieľom realizácie aktivít predmetného pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov naprieč vzdelávaním.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj čitateľskej gramotnosti a tiež efektívnymi metódami rozvoja kritického myslenia pri práci s informáciami. Čitateľská gramotnosť má dve hlavné línie: základnú a kritickú. Základná zahŕňa znalosti, schopnosti, postoje uplatňované pri výbere textu a samotné čítanie s porozumením. Kritická čitateľská gramotnosť zahŕňa znalosti, schopnosti a postoje pri hodnotení informácií v texte s ohľadom na jeho obsahovú a formálnu stránku (napr. argumentácia), posudzovanie obsahu textu porovnávaním s vlastnými skúsenosťami, spôsob čítania a stratégia práce s textom. Obe zložky sú neoddeliteľné a vzhľadom ku komplexným potrebám spoločnosti a trhu práce

sú pre absolventov SOŠ nevyhnutné.

Počet členov: 7, z toho jeden koordinátor.

2. **pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 - prierezové témy.**

Pedagogický klub bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do **apríla 2023**, teda **28 mesiacov** a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre predmetné vzdelávacie oblasti a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Koncepcia priemyslu 4.0 a s ním súvisiaci pojem práca 4.0 zasahuje do všetkých oblastí ľudského života. Číslo 4 v názve znamená zásadné zmeny v spoločnosti vplyvom nových technológií. Jednotka predstavuje - rozmach mechanických výrobných zariadení poháňaných parným strojom, dvojkou je elektrická energia a jej hromadná distribúcia - elektrifikácia, trojkou sú zmeny v spoločnosti s nástupom IKT. Štvorka predstavuje kľúčový fenomén dnešnej spoločnosti a tou je digitalizácia, automatizácia a robotizácia. S uvedenými pojmami sa spájajú zmeny na trhu práce, vznik nových pracovných pozícií, u ktorých nie je dôležité pomenovanie, ale kompetenčný profil uchádzača (práca 4.0).

Problém, ktorý chceme v našom pedagogickom klube s výstupom riešiť je

rozšírenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov a zvýšenie úrovne digitálnej gramotnosti.

V prípade, že učiteľ nemá kompetencie potrebné na zavedenie inovácií a trendov do vzdelávania, nemôže k týmto schopnostiam viesť (sprevádzať) žiakov.

Pre úspešný rozvoj IKT gramotnosti a digitálnej spôsobilosti, a pre zavedenie koncepcie priemysel 4.0 do vzdelávania žiakov je nevyhnutnou podmienkou, aby učiteľ mal rozšírený kompetenčný profil súvisiaci s nárokmi informačnej spoločnosti a vzdelávacích technológií:

- je informačne gramotný, je schopný vlastného výskumu a evalvácie žiakov v oblasti efektivity učenia. Uvedomuje si, že výučba na základe intuície je dôležitá, ale bez jej spojenia s inovatívnymi metódami nie je možné zapojiť sa do Evidence-based learning.
- je schopný a ochotný podieľať sa na rozvoji komunitného života školy aj v online prostredí.
- tvorí a zdieľa, má vlastné profesijné portfólio v digitálnej podobe,
- spolupracuje s učiteľmi a žiakmi, je súčasťou tímu. Uvedomuje si, že online prostredie znižuje sociálnu stratifikáciu.
- je „technologicky zručný“. Rozumie technológiám a vie ich adekvátne využiť. Neznamená to, že aplikuje IKT vždy a všade.
- Komunikuje so žiakmi a sociálnymi partnermi aj prostredníctvom vytvárania online komunít.

Koncepcia priemysel 4.0 zahŕňa aj tieto zložky, ktorými sa budú členovia klubu zaoberať, analyzovať, skúmať a vytvárať k danej téme Best practice a OPS(témy):

- Praktické zručnosti a vedomosti, ktoré žiakom umožňujú porozumieť a účinne používať informačno - komunikačné technológie,
- Schopnosti, s využitím IKT zhromaždiť, analyzovať, kriticky vyhodnotiť

a použiť informácie,

- Schopnosť aplikovať IKT v rôznych kontextoch a k rôznym účelom na základe porozumenia pojmov, konceptom, systémom a operáciám z oblasti IKT,
- Vedomosti, schopnosti, zručnosti, postoje a hodnoty, ktoré vedú k zodpovednému a bezpečnému používaniu IKT,
- Schopnosť prijímať nové podnety v oblasti IKT a kriticky ich posudzovať, porozumieť rýchlemu vývoju technológií, ich významu pre osobný rozvoj a ich vplyv na spoločnosť.

DigiCompEdu je označenie pre Európsky kompetenčný rámec pre pedagógov, z uvedeného rámca vychádza štandard digitálnych kompetencií učiteľa.

DigiCompEdu vymedzuje 22 digitálnych kompetencií učiteľa združených do 6 oblastí:

- profesijné zapojenie učiteľa - pracovná komunikácia, odborná spolupráca, reflektujúca prax, sústavný profesijný rozvoj,
- digitálne zdroje - výber digitálnych zdrojov, tvorba a úprava digitálnych zdrojov, organizácia a ochrana, zdieľanie digitálnych zdrojov,
- edukácia - sprevádzanie žiaka, spolupráca, budovanie tímov, nezávislé učenie,
- digitálne hodnotenie - stratégie hodnotenia, analýza výsledkov, spätná väzba, plánovanie,
- sprevádzanie žiakov - prístupnosť a inklúzia, diferenciácia a individualizácia, aktivizácia žiakov,
- podpora rozvoja digitálnej gramotnosti žiakov - informačná a mediálna

gramotnosť, digitálna komunikácia a spolupráca, tvorba digitálneho obsahu, zodpovedné používanie digitálnych technológií, riešenie problémových situácií s využitím digitálnych technológií.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať uvedenými témami a najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj IKT gramotností a digitalnej gramotnosti učiteľa.

Počet členov klubu: 7, z toho jeden je aj koordinátor.

3. pedagogický klub "Podnikavý človek" - aktívny občan, prierezové témy.

Pedagogický klub, bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do apríla 2023, teda 28 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a kľúčových zručností ako prierezovej témy.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne podnikateľských

vedomostí, ekonomického myslenia a projektových kompetencií žiakov naprieč vzdelávaním.

Podnikateľské vedomostí, ekonomické myslenie a schopnosť riešiť úlohy vo forme projektu, sú dôležitými (kľúčovými) schopnosťami žiaka a predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka.

Činnosti a výstupy v rámci predmetného pedagogického klubu budú následne implementované do edukácie s cieľom rozvíjať u žiakov kompetencie tak, aby vedeli komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine, ekonomicky myslieť, tvoriť správne rozhodnutia, vytvárať podnikateľské zámery, stanovovať ukazovatele úspechu.

Ďalšími aktivitami členov pedagogického klubu, tvorbou výstupov a ich implementáciou do praxe, chceme dosiahnuť, aby žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce sa naučili riadiť seba, tím (firmu), vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedeli si hľadať aj problémy, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť ju a pod.

Vytvoríme didaktické materiály(OPS, Best Practice), ktoré budú následne efektívnym nástrojom učenia sa žiakov - prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií a ďalšie spôsobilosti, napríklad (témy):

- vhodným spôsobom zareagovať v rôznych kontextových situáciách, nadviazať kontakt so zákazníkom,
- zostaviť základné písomnosti osobnej agendy, poznajú ich funkciu, formálnu

úpravu a vedľa ju aplikovať,

- vytvoriť základné písomnosti osobnej agendy v elektronickej podobe,
- identifikovať a popísať problém, podstatu javu,
- navrhnúť postup riešenia problému a spracovať algoritmus,
- získať rôzne typy informácií, zhromažďovať, triediť a selektovať ich,
- na základe získaných informácií formulovať jednoduché uzávery,
- na základe stanovených kritérií posúdiť rôzne riešenia a ich kvalitu,
- kultivovane prezentovať svoje produkty, názory,
- prijať kompromis alebo stanovisko inej strany,
- poznať základy jednoduchej argumentácie a vie ich použiť na obhájenie vlastného postoja,
- využívať rôzne typy prezentácií,
- aplikovať vhodnú formálnu štruktúru na prezentáciu výsledkov svojho výskumu
- proaktívne riadiť (zahŕňa zručnosti ako je plánovanie, organizovanie, riadenie, vedenie a poverovanie), prezentáciou predstaviť výsledky svojej práce širšej verejnosti,
- chápať a rešpektovať hodnoty duševného vlastníctva.

Počet členov: 5 z toho jeden je aj koordinátor.

4. pedagogický klub: finančná a matematická gramotnosť v bežnom

živote - prierezoové témy.

Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti v bežom živote- prierezoové témy, bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV, ktorí sa stretávajú s témou finančnej gramotnosti a potrebou matematickej gramotnosti vo výučbe svojho predmetu, ako prierezovej témy.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do **apríla 2023**, teda **28 mesiacov** a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klub: pedagogický klub s výstupmi.

Počet členov: 5, z toho jeden je aj koordinátor.

Zameranie pedagogického klubu:

Finančná gramotnosť

je dôležitou (kľúčovou) schopnosťou žiaka a nevyhnutným predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka.

Pre úspešnú realizáciu finančného vzdelávania je najdôležitejšie porozumenie podstate finančnej gramotnosti. NŠFG (Národný štandard finančnej gramotnosti) definuje finančnú gramotnosť ako „schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom osvojiť si zodpovedné celoživotné finančné správanie.“ Medzinárodná štúdia PISA definuje

finančnú gramotnosť ako znalosť a pochopenie finančných pojmov a rizík; sú to schopnosti, motivácia a sebadôvera využívať získané vedomosti za účelom vykonávania efektívnych rozhodnutí v celom rade finančných súvislostí s cieľom zlepšiť finančnú situáciu jednotlivca i spoločnosti, a tým im umožniť účasť na ekonomickom dianí.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj finančnej gramotnosti.

Vychádzame z identifikovaných potrieb odborného vzdelávania a prípravy v tejto oblasti, ako sú:

- prakticky používať informácie z oblasti finančnej gramotnosti- v konkrétnych situáciách,
- aplikovať vedomosti o zákonitostiach, zásadách, procesoch, normách a všeobecných pojmoch z finančnej gramotnosti v širších súvislostiach,
- monitorovať, analyzovať, plánovať, organizovať a vyhodnocovať konkrétne pracovné postupy s ohľadom na efektívnosť, finančnú náročnosť a hospodárnosť.

Finančná gramotnosť zvyšuje a pozitívne vplýva na rozvoj matematickej gramotnosti žiaka. Odstraňuje bezduché drilovanie od pamäťového učenia sa s porozumením.

Matematická gramotnosť spočíva:

- v porozumení rôznym typom matematického textu (symbolický, slovný,

obrázok, graf, tabuľka) a v aktívnom používaní a dotváraní rôznych matematických jazykov,

- v schopnosti získavať a triediť matematické skúsenosti pomocou vlastnej manipulatívnej a špekulatívnej (bádateľskej) činnosti. Matematické schopnosti najlepšie mapujú úlohy, ktoré vedú žiaka k získaniu čiastkových výsledkov, z ktorých pomocou vhodne zvolenej organizácie údajov (tabuľka, graf, usporiadanie) dôjde k všeobecnému poznaniu.
- v tvorení modelov a protikladov, v rozvoji schopnosti správne argumentovať,
- V schopnosti účinne pracovať s chybou, ako podnetom k hlbšiemu pochopeniu skúmanej problematiky,
- v schopnosti individuálne i v diskusii analyzovať procesy, pojmy, vzťahy a situácie v oblasti matematiky,
- v schopnosti vytvárať systém v budovaní pojmov a identifikácii vzťahov medzi nimi.

Cieľom činnosti nášho pedagogického klubu bude vytvárať inovatívne materiály, Best Practice, OPS, zdieľa skúseností, vymieňať si názory v oblasti rozvoja matematickej a finančnej gramotnosti žiakov.

Po doplnení - v rámci hlavnej aktivity projektu Mimoškolská činnosť, povinnej podaktivity riadenie a koordinácia projektu a voliteľnej podaktivity pedagogické kluby s výstupmi budú dodržané pravidla rovnakých príležitosti pre mužov a ženy a to vo všetkých podaktivitách a tiež princípy nediskriminácie. Jednotlivé podaktivity hlavnej aktivity, povinnej podaktivity a voliteľnej podaktivity sú prístupné pre každého žiaka / pedagogického a odborného zamestnanca školy bez ohľadu na rodovú príslušnosť, sexuálnu orientáciu, náboženské vierovyznanie a iné diskriminačné faktory.

Hlavná aktivita 2	-----
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity budú zabezpečené prostredníctvom paušálnej sadzby vo výške 15% z priamych personálnych výdavkov, ktorá zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO), cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

MINISTERSTVO

ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rožpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rožpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1. Nepriame výdavky							EUR					
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	28 948,36	28 948,36	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO, činnosť štatutárneho orgánu - kontrola a odborný dohľad); cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Suma na nepriame výdavky je vypočítaná vo výške 15 % z oprávnených priamych personálnych výdavkov (hlavnej položky 3 a položky 4.1)	hlavná aktivita 1 a jej podaktivity			
1. Spolu							28 948,36					
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky							14 098,48					
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) Notebooky	112 - Zásoby	633002	ks	8	739,99	5 919,92	Notebooky nevyhnutné pre realizáciu mimoškolskej činnosti s číslami rozpočtových položiek: od 4.1.1. - 4.1.6, 4.1.9. - 4.1.30 a v ďalších podaktivitách, venujúcich sa zvyšovaniu matematickej (finančnej) gramotnosti žiakov. Práve cieľová skupina, žiaci, vrátane žiakov so ŠVVP, potrebujú cieľavedomé, systematické rozvíjanie finančnej gramotnosti, ktorá v pravidelných testovaniach našich žiakov vychádza na nižšej úrovni v porovnaní s krajinami EÚ. Výpočet: 8 ks notebookov x 739,99 eur/1ks = 5919,92 eur. Notebooky si budú požičiavať aj učitelia k realizácii aktivít v rámci voľtovej podaktivity pedagogické kluby s výstupmi.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) elektronické čítačky kníh	112 - Zásoby	633002	ks	10	154,35	1 543,50	Elektronické čítačky pre realizáciu hlavnej aktivity1, a to konkrétne v rámci mimoškolskej činnosti: debatačné posedenie, podpora sprevádzania žiaka SOS, čitateľské dielne I. a II. kočingom k úspechu I a II., asertívne správanie a ďalšie. Určené sú k práci s textom, k rozvoju čitateľskej gramotnosti, jazykových zručností a k rozvoju kritického myslenia, k rozvoju proklientskeho správania sa budúcich absolventov, čo je jedným z prvkov zavedenia duálneho systému vzdelávania. Čítačky budú používané aj v pedagogických kluboch s výstupmi, s cieľom zvyšovania odborných kompetencií členov klubu - štúdium odbornej literatúry. Výpočet: 10 ks čítačiek x 154,35 eur za 1 ks = 1543,50 eur. Čítačky sú šetrné k zraku žiaka, s filtrom.	hlavná aktivita 1	x		

2.1.3.	Tablety	112 - Zásoby	633002	ks	10	189,00	1 890,00	Tablety k realizácii podaktivít hlavnej aktivity 1, slúžiace k naplneniu cieľov tejto aktivity, vo všetkých podaktivitách v ktorých dochádza k rozvoju matematickej, finančnej gramotnosti, IKT zručnosti, ekonomického myslenia. Slúžia tiež k rozvoju: čitateľskej gramotnosti - práca s textom, pojmotvorné mapovanie, kritické myslenie. Konkrétne v oblasti matematickej a finančnej gramotnosti - práca s grafmi, vyhodnotenie údajov, matematizácia a modelovanie reálnych situácií, k rozvoju podnikateľských kompetencií a ekonomického myslenia, a teda v každej aktivite: 4.1.1.-4.1.33. Výpočet: 10 ks tabletov v základnom prevedení x 189 eur/1ks = 1890,00 eur.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.4.	Dataprotektor s krátkou projekčnou vzdialenosťou	112 - Zásoby	633002	ks	2	722,79	1 445,58	Dataprotektor s krátkou projekčnou vzdialenosťou k realizácii podaktivít hlavnej aktivity 1, slúžiaci k naplneniu cieľov tejto aktivity, vo všetkých podaktivitách, v ktorých dochádza k rozvoju gramotnosti, k sebareprezentácii výsledkov žiakov a tiež k prezentácii výstupov pedagogických zamestnancov počas zasadnutia pedagogických klubov s výstupmi. Jeden dataprojektor bude k dispozícii pre všetky 4 pedagogické kluby k prezentácii výstupov a druhý dataprojektor si budú požičiavať k realizácii podaktivít 4.1.1.-4.1.33. učiteľia - vedúci mimoškolskej činnosti pre naplnenie potrieb cieľovej skupiny hlavnej aktivity 1 - žiakov. Výpočet: 2ks dataprojektorov x 722,79 eur/1ks = 1445,58 eur.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.5.	multifunkčné zariadenie s farebnou tlačiarňou	112 - Zásoby	633002	ks	2	276,74	553,48	Multifunkčné zariadenie určené k vytlačeniu materiálov pre žiakov, podkladov k realizácii podaktivít hlavnej aktivity 1. Jeden kus multifunkčného zariadenia je určený pre naplnenie cieľov súvisiacich s cieľovou skupinou žiakov a druhý kus multifunkčného zariadenia (kopírka, skener) je určený pre naplnenie cieľov voliteľnej podaktivity: pedagogické kluby s výstupmi. Výpočet: 2 ks multifunkčného zariadenia x 276,74 eur / 1 ks = 553,48eur.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.6.	interaktívny set (tabuľa a dataprojektor)	112 - Zásoby	633002	ks	2	1 259,00	2 518,00	Interaktívny set - nevyhnutná pomôcka pre realizáciu aktivít v oblasti STEM, robotika, priemysel 4.0, práca 4.0, a ďalšie krúžky 4.1.18, 4.1.19, 4.1.20, , ktoré sú navrhnuté na rozvoj digitálnej a IKT gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, matematickej gramotnosti. Slúžia k vytvoreniu a prezentácii materiálov, výsledkov žiackych prác ale aj k zdieľaniu Best Practice z pedagogických klubov s výstupmi. Interaktívny set zvyšuje motiváciu žiakov k bádaniu a skúmaniu, na základe vysokej miery interaktivity. . Výpočet: 2 ks interaktívny set x 1259,00 eur za kus = 2518,00eur.	hlavná aktivita 1	x		

2.1.7.	prenosný bluetooth reproduktor	112 - Zásoby	633002	ks	2	114,00	228,00	Prenosný bluetooth reproduktor - slúžiaci k realizácii aktivít spojených s rozvojom čitateľskej gramotnosti, počúvanie textu, analýza a syntéza porozumenia a práce s textom. Žiaci sa často sťažujú, že nerozumejú textu, a to aj z dôvodu zlej kvality odposluchu. Chceme odstrániť tento problém, ktorý súvisí s nekvalitným zdrojom odposluchu. Prenosné reproduktory budú použité v podaktívitiach, pri ktorých žiaci pracujú aj so zvukovým textom:čitateľské dielne I. a II, debatané posedenia, koučingom k úspechu La II., jazykové zručnosti a finančnej gramotnosti, a v ďalších. Výpočet: 2ks prenosných reproduktorov x 114 eur = 228 eur.	hlavná aktivita 1	x			
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00						
2.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00						
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00						
2.	Spolu						14 098,48						
povinná podaktívita Riadenie a koordinácia													
3. projektu													
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						56 216,16						
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	16,00	14 400,00	zodpovedá za <u>implementáciu projektu</u> v súlade so schválenou ŽoNFP, zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodiny týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 34 mesiacov .	hlavná aktivita 1 (povinná podaktívita)				
3.1.1.1.	Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	5 068,80	5 068,80	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Projektového manažéra.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktívita)				
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00						
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	14,00	12 600,00	zodpovedá za <u>finančné riadenie</u> projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcech zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 34 mesiacov .	hlavná aktivita 1 (povinná podaktívita)				
3.1.3.1.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	4 435,20	4 435,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra	hlavná aktivita 1 (povinná podaktívita)				
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	9,00	8 100,00	vykoná administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre <u>implementáciu projektu</u> v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štítnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 34 mesiacov .	hlavná aktivita 1 (povinná podaktívita)				

3.1.4.1.	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 851,20	2 851,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Administratívneho pracovníka	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	540	12,00	6 480,00	Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 18 h/mesiac a 540 hodín za 34 mesiacov.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.5.1.	Manažér monitorovania - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 280,96	2 280,96	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra monitorovania.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.2 Zjednodušené vykazovanie výdavkov							0,00					
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3. ďalšie (doplniť)											
3. Spolu							56 216,16					
4. Hlavná aktivita č.1 Mimoškolská činnosť												
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							136 772,92					
4.1.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne - mechanik elektrotechnik	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,35	3 211,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3. alebo 4.ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, podnikateľských zručností a ekonomického myslenia, odborných zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 12,35 eur = 3211,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.1.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne mechanik elektrotechnik - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 130,27	1 130,27	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.2.	vedúci mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne STEM I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,78	3 322,80	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3. alebo 4.ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Riešenie skutočných problémových úloh z praxe zodpovedajúcich skúsenostiam a odbornej príprave žiakov 3.-4. ročníka. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 12,78eur = 3322,80eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.2.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne STEM I., - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 169,63	1 169,63	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		

4.1.3.	vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne STEM II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,80	3 068,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1. - 2. ročníka. Cieľ : rozvoj prírodovednej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x11,80 eur = 3068 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.3.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne STEM II. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 079,94	1 079,94	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.4.	vedúca mimoškolskej činnosti rozvoj digitálnej gramotnosti v H odboroch	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,50	2 470,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.-2. ročníka. Cieľ : rozvoj digitálnej gramotnosti, IKT zručností, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 9,5eur = 2470 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.4.1.	vedúca mimoškolskej činnosti rozvoj digitálnej gramotnosti v H-odboroch - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	869,44	869,44	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.5.	vedúci mimoškolskej činnosti: aplikácia projektu pre rozvoj gramotnosti	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	15,00	3 900,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3.-4.ročníka. Cieľ :digitálnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, podnikateľských zručností, kreativity pri riešení náročnejších praktických úloh.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 15 eur = 3900eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.5.1.	vedúci mimoškolskej činnosti:aplikácia projektu pre rozvoj gramotnosti - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 372,80	1 372,80	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.6.	vedúci mimoškolskej činnosti: bádateľstvo	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	13,01	3 382,60	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3. alebo 4. ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 13,01 eur = 3382,6 eur.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.6.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: bádateľstvo - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 190,68	1 190,68	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.7.	vedúci mimoškolskej činnosti - čitateľské dielne I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	13,49	3 507,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022 do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.-2.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 13,49eur = 3507,40eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.7.1.	vedúci mimoškolskej činnosti - čitateľské dielne I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 234,60	1 234,60	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.8.	vedúci mimoškolskej činnosti - čitateľské dielne II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,90	3 354,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne , počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022 do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykových zručností, kritického myslenia, analytického myslenia, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 12,90eur = 3354,00 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.8.1.	vedúci mimoškolskej činnosti - čitateľské dielne II. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 180,61	1 180,61	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.9.	vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne v oblasti finančnej gramotnosti	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,78	3 322,80	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022 do 30.6.2023. Počet žiakov: 8. Žiaci 1.ročníka. Cieľ : rozvoj finančnej gramotnosti, IKT zručností, digitálnej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 12,78eur = 3322,8eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.9.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne v oblasti finančnej gramotnosti. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 169,63	1 169,63	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		

4.1.10.	vedúci mimoškolskej činnosti rozvoj Koučingom k úspechu I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,80	3 328,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1. - 2.ročníka. Cieľ : rozvoj jazykových zručností, čitateľskej gramotnosti,, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 12,8eur =3328 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.10.1.	vedúci mimoškolskej činnosti rozvoj Koučingom k úspechu I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 171,46	1 171,46	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.11.	vedúca mimoškolskej činnosti Koučingom k úspechu II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,73	2 789,80	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3.- 4.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, komunikačnej zručnosti, jazykovej zručnosti, kritického myslenia.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,73eur = 2789,8 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.11.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Koučingom k úspechu II. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	982,01	982,01	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.12.	vedúci mimoškolskej činnosti asertívne správanie - spokojný klient	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	15,40	4 004,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, podnikateľských zručností, komunikačnej zručnosti a odborných, praktických vedomostí.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 15,40 eur = 4004,00 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.12.1.	vedúci mimoškolskej činnosti asertívne správanie - spokojný klient - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 409,41	1 409,41	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.13.	vedúca mimoškolskej činnosti: debatné posedenia I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,88	3 348,80	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1. alebo 2.ročníka naprieč odborní SOŠ. Cieľ : čitateľskej gramotnosti, jazykovej zručnosti, kritického myslenia.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x12,88 eur = 3348,8 eur.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.13.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: debatné posedenie I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 178,78	1 178,78	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.14.	vedúca mimoškolskej činnosti: debatné posedenie II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,17	2 384,20	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6. 2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2.- 3.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykovej zručnosti.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 9,17eur = 2384,20eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.14.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: debatné posedenie II.- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	839,24	839,24	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.15.	vedúca mimoškolskej činnosti:podpora sprevádzania žiaka SOŠ - H odbory	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,95	2 587,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2. - 4.ročníka. Cieľ : rozvoj finančnej gramotnosti, matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti a jazykovej zručnosti naprieč odborní SOŠ.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 9,95 eur = 2587 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.15.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: podpora sprevádzania žiaka SOŠ H -odbory- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	910,62	910,62	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.16.	vedúca mimoškolskej činnosti: fiktívna firma I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,95	2 587,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1-2.ročníka, H odbory. Cieľ : rozvoj finančnej gramotnosti, podnikateľských zručností, jazykovej zručnosti, ekonomického myslenia. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x9,95eur = 2587eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.16.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: fiktívna firma I.- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	910,62	910,62	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.17.	vedúci mimoškolskej činnosti: fiktívna firma II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,92	3 099,20	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1-3.ročníka, K odbory.Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, kritického myslenia, podnikateľských zručností, ekonomického myslenia, naprieč SOŠ.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 11,92 eur = 3099,2 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.17.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: fiktívna firma II. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 090,92	1 090,92	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		

4.1.18.	vedúca mimoškolskej činnosti: IKT a práca s informáciami	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,66	2 771,60	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.-2. ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, IKT zručnosti, naprieč odborní SOŠ.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,66 eur = 2771,60 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.18.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: IKT a práca s informáciami I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	975,60	975,60	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			
4.1.19.	vedúca mimoškolskej činnosti: Technika nás baví I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,50	2 210,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3.-4.ročníka. Cieľ : rozvoj IKT zručnosti, digitálnej gramotnosti, ekonomického myslenia, naprieč odborní. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,5eur = 2210 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.19.1.	vedúca mimoškolskej činnosti:Technika nás baví I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	777,92	777,92	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			
4.1.20.	vedúca mimoškolskej činnosti Technika nás baví II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,50	2 210,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci II.-III.ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej a prírodovednej gramotnosti, naprieč odborní. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,5eur = 2210eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.20.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Technika nás baví II.-odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	777,92	777,92	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			
4.1.21.	vedúci mimoškolskej činnosti: Robotika	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	13,36	3 473,60	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, kritického myslenia, IKT zručnosti a digitálnej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 13,36 eur = 3473,6eur. Žiaci: 1.-2.ročníka.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.21.1.	vedúci mimoškolskej činnosti:Robotika - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 222,71	1 222,71	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			

4.1.22.	vedúca mimoškolskej činnosti: Myšlienkové mapy a čítanie s porozumením	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,88	3 348,80	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, 3-4.ročníka, naprieč odborními SOŠ. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, prírodovednej a čitateľskej gramotnosti, IKT zručnosti, Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 12,88 eur = 3348,80eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.22.1.	vedúca mimoškolskej činnosti:Myšlienkové mapy a čítanie s porozumením - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 178,78	1 178,78	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35.2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.23.	vedúca mimoškolskej činnosti: práca 4.0	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,42	2 709,20	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, II.ročníka, z odborov SOŠ. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti,zmyslu pre inovácie, čitateľskej gramotnosti a podnikateľských zručnosti, kreativity. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x10,42 eur =2709,20 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.23.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: práca 4.0 - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	953,64	953,64	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35.2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.24.	vedúca mimoškolskej činnosti: rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	14,44	3 754,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, III- aleboIV.ročníka, z F-odborov SOŠ. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, finančnej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x14,44eur = 3754,40 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.24.1.	vedúca mimoškolskej činnosti:rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti I- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 321,55	1 321,55	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35.2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.25.	vedúca mimoškolskej činnosti: Kritické myslenie v oblasti EnV	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,61	2 498,60	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, I.ročníka z odborov SOŠ.Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, kreativity, prírodovednej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x9,61 eur = 2498,60eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.25.1.	vedúca mimoškolskej činnosti:Kritické myslenie v oblasti EnV - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	879,51	879,51	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35.2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		

4.1.26.	vedúca mimoškolskej činnosti:kriticky @logicky	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,05	2 353,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, II.-IV.ročníka, naprieč odborními SOŠ. Cieľ : rozvoj kritického myslenia, čitateľskej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 9,05 eur =2353,00eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.26.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: kriticky@logicky- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	828,26	828,26	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.27.	vedúca mimoškolskej činnosti: priemysel 4.0	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,35	2 951,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, 3.ročníka, z odborov SOŠ. Cieľ : rozvoj digitálnej gramotnosti, zmyslu pre inovácie, čitateľskej gramotnosti a podnikateľských zručností, kreativity. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x11,35 eur =2951 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.27.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: priemysel 4.0 - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 038,75	1 038,75	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.28.	vedúca mimoškolskej činnosti: bezpečne na internete	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,55	2 223,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.-2.ročníka . Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti,kritického myslenia, IKT zručností, digitálnej gramotnosti.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,55 eur = 2223eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.28.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: bezpečne na internete - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	782,50	782,50	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.29.	vedúca mimoškolskej činnosti: kreatívne v automobilovom priemysle	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,60	3 276,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, 3.ročníka, z odborov mechanik elektrotechnik. Cieľ : rozvoj zmyslu pre inovácie, čitateľskej gramotnosti a podnikateľských zručností, kreativity. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x12,60eur =3276 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.29.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: kreatívne v automobilovom priemysle - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 153,15	1 153,15	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		

4.1.30.	vedúca mimoškolskej činnosti: rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	14,44	3 754,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, III.- aleboIV.ročníka, z F-odborov SOŠ. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, finančnej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x14,44eur = 3754,40 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.30.1.	vedúca mimoškolskej činnosti:rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti I.- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 321,55	1 321,55	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35.2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.31.	vedúci mimoškolskej činnosti: Aplikácia myšlienkovvej mapy v praktických úlohách.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,39	2 181,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, I.ročníka . Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia,logického myslenia, schopnosti vytvárať logické štruktúry, plánovať a správne sa rozhodovať, pracovať s informáciami v zmysle informačnej spoločnosti.. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x8,39eur = 2181,4 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.31.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: Aplikácia myšlienkovvej mapy v praktických úlohách. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	767,85	767,85	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35.2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.32.	vedúci mimoškolskej činnosti: podpora sprevádzania žiaka SOŠ - K odbory	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	18,74	4 872,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, 2-3.ročníka . Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia,logického myslenia, schopnosti vytvárať logické štruktúry, plánovať a správne sa rozhodovať, pracovať s informáciami v zmysle informačnej spoločnosti.. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x18,74eur = 4872,40 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.32.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: podpora sprevádzania žiaka SOŠ K-odbory-odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 715,08	1 715,08	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35.2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.33.	vedúca mimoškolskej činnosti: Živé knižnice	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,19	2 909,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, 1.-4.ročníka . Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, rozvíjať motiváciu k výkonu profesie prostredníctvom príbehov ľudí, ktorí boli v profesii úspešní (spolupráca so zamestnávateľmi). Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x11,19eur = 2909,4 eur.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.33.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Živé knižnice - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt		1	1 024,11	1 024,11	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy					
4.2.	Cestovné náhrady **							0,00		hlavná aktivita 1	x			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt		0	0,00	0,00						
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt		0	0,00	0,00						
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt		0	0,00	0,00						
4.3.	Dotácia služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00						
4.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina		0	0,00	0,00						
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina		0	0,00	0,00						
4.3.3.	... Iné (doplňť)					0	0,00	0,00						
4.4.	Ostatné výdavky - priame							0,00						
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt		0	0,00	0,00						
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt		0	0,00	0,00						
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt				0,00						
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácií	518 - Ostatné služby	637004	projekt		0	0,00	0,00						
4.4.5.	... Iné (doplňť)			projekt		0	0,00	0,00						
4.5.	Podpora frekventantov							0,00						
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt		0	0,00	0,00						
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt		0	0,00	0,00						
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt		0	0,00	0,00						
Nepovinná aktivita - (podaktivita hlavnej aktivity 1)														
4. Pedagogické kluby s výstupmi														
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov							51 520,00						
4.6.1.	Pedagogický klub s výstupom č. 1	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt		1	14 560,00	14 560,00	Pedagogický klub č. 1 s výstupom: Klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia - prierezové témy. V klube je 7 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (7 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 11760eur+ 2800 eur = 14560eur	podaktivita hlavnej aktivity 1	x			
4.6.2.	Pedagogický klub s výstupom č. 2	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt		1	14 560,00	14 560,00	Pedagogický klub č. 2 s výstupom: Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 - prierezové témy. V klube je 7 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (7 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 11760eur+ 2800 eur = 14560eur.	podaktivita hlavnej aktivity 1	x			

4.6.3.	Pedagogický klub s výstupom č. 3	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	11 200,00	11 200,00	Pedagogický klub č. 3 s výstupom: Pedagogický klub Podnikavý človek - aktívny občan -prierezové témy. V klube je 5 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (5 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov:5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 8400 eur+2800 eur = 11 200eur.	podaktivita hlavnej aktivity 1	x		
4.6.4.	Pedagogický klub s výstupom č. 4	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	11 200,00	11 200,00	Pedagogický klub č. 4 s výstupom: Finančná a matematická gramotnosť -prierezové témy. V klube je 5 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (5 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov:5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 8400 eur + 2800eur = 11200eur.	podaktivita hlavnej aktivity 1	x		
4.7 Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba								0,00				
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
4. Spolu							188 292,92					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1	3 000,00	3 000,00	Riziková položka predpokladáme uplatniť v kapitole č. 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky, a to napr. v prípade, že dané zariadenie/vybavenie v čase realizácie VO už nebude vyrábané a pod. (napr. nevyhnutná zmena parametrov a s tým súvisiaca možná zmena ceny). Týka sa tiež hlavnej aktivity 1 (napr. pri zákonom navýšených odvodoch zamestnávateľa) a nepovinné podaktivity hlavnej aktivity 1 (napr. v prípade aktualizácie príručky pre prijimateľa v čase realizácie projektu a navýšení limitov pre ŠSJN - účasti na PG kluboch)	hlavná aktivita 1 Mimoškolská činnosť, nepovinná podaktivita hlavnej aktivity 1 Pedagogické kluby s výstupmi			
X. Spolu							3 000,00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU								290 555,92				

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky		15,00%	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
		28 948,36			

2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)		14 098,48	5,77%		z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania				30,00%	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky					z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka		3 000,00	1,03%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.