



Kód projektu v ITMS2014+: 312011R425

DODATOK č. 5
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/371/2018

registračné číslo dodatku: 1019/2018 – D5

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

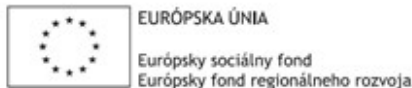
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Národný inštitút vzdelávania a mládeže
sídlo: Ševčenkova 1128/11, 850 05 Bratislava
zapísaný v: Registri organizácií vedený Štatistickým úradom SR
konajúci: prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD., generálny riaditeľ
IČO: 00164348
IČ DPH: SK2020798714
poštová adresa¹:
e-mail: ivan.pavlov@mpc-edu.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 31.01.2023 v znení doplnenia č.1 zo dňa 1.03.2023 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/371/2018 v znení Dodatku č. 1 - registračné číslo Dodatku (1019/2018-D1), Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (1019/2018-D2), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 a Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (1019/2018-D3), Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku (1019/2018-D4) (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 04.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

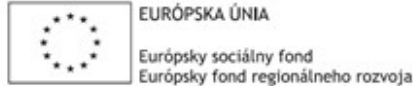
Článok 2

1. V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádzajú novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 5.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 2 k Dodatku č. 5.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:

časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD., štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

A	B	BI	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Nepriame výdavky							EUR			
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1,00	289 378,80	289 378,80	Paušálna sadzba 8 % zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky, výdavky na prípravnú fázu realizácie projektu, výdavky na pozície: hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT pre koordináciu a administráciu, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, mzdár, osoba vykonávajúca VO a iné; vedenie vozidla, opravy a údržba majetku, obslužné činnosti (napr. upratovanie); výdavky na dodávateľským spôsobom zabezpečené služby vyššie uvedených činností (VO, právne, údržba majetku, publicita projektu, preprava), bežné výdavky na obstaranie majetku; ďalšie výdavky súvisiace s podpornými činnosťami: nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, výdavky na informovanie a publicitu; poštovné, telekomunikačné, internet, PHL, výdavky na úhradu poplatkov (notárske, správne, bankové,...), poistenie majetku, správa informačných systémov a iné.	Aktivita 1.	
1. Spolu							289 378,80			
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky										
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						168 200,00			
2.1.1.	IT zariadenie	112 - Zásoby	633002	ks	170,00	600,00	102 000,00	IT zariadenie podľa medzinárodných štandardov - Tablet alebo notebook s nahrávaním zvuku + stylus resp. ekvivalent + klávesnica + operačný systém s grafickým používateľským rozhraním kompatibilný s aplikáciami pre platformu Windows. Zabezpečenie zariadenia pre regionálnych spolupracovníkov - opytovateľov a kontrolórov kvality / supervízorov vzhľadom na charakter elektronického testovania a na rozsah testovanej vzorky, ktorí osobne komunikujú s respondentmi a zabezpečujú doručenie dát, resp. zabezpečujú overenie správnosti zberu na mieste. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1.	X
2.1.2.	Multi funkčné zariadenie	112 - Zásoby	633002	projekt	1,00	1 800,00	1 800,00	Multi funkčné zariadenie pre interný odborný personál za účelom zabezpečenia výkonu činností pre hlavnú aktivitu (tlačenie testov, dotazníkov a dokumentov, kopírovanie, skenovanie,...) Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Celkový počet zariadení: 4 kusy.	Aktivita 1.	
2.1.3.	Licencie pre On-line testovanie čitateľskej, matematickej gramotnosti a komplexného riešenia problémov v technologicky zložitom prostredí	518 - Ostatné služby	633018	licencia	3 000,00	15,00	45 000,00	Nákup licencií súvisí s úlohou on-line testovania pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov vo vzdelávaní a študentov učiteľských odborov. Jednotková cena je uvádzaná na základe ceny pre OECD zistenej na internete v cenníku ESO (Education and Skills On-line).	Aktivita 1.	X
2.1.4.	Štatistický softvér	518 - Ostatné služby	633013	licencia	4,00	2 400,00	9 600,00	Uvedený SW je nevyhnutný na vyhodnotenie dát, dátové modelovanie a pokročilejšie spracovanie štatistických výstupov.	Aktivita 1.	

2.1.5.	Grafický softvér	518 - Ostatné služby	633013	projekt	1,00	1 300,00	1 300,00	Nákup SW vybavenia nevyhnutného na grafickú úpravu výstupov, analýz, článkov, testovacích nástrojov, ktoré budú pripravené na testovanie v slovenskom alebo maďarskom jazyku podľa požiadavky zadávateľa štúdie. Celková kumulovaná cena na projekt je 1300 € za 2 licencie.	Aktivita 1.	
2.1.6.	Mobilné telefóny	112 - Zásoby	633003	ks	170,00	50,00	8 500,00	Mobilné telefóny pre regionálnych spolupracovníkov (opytovateľov a kontrolórov kvality / supervízorov). Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1.	
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00			
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0,00		0,00			
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0,00		0,00			
2. Spolu							168 200,00			
3. Koordinácia projektu										
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						1 014 189,33			
3.1.1.	Projektový manažér			projekt			157 761,00	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 1 FTE x 58,1539 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
3.1.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 115,00	15,50	32 782,50		Aktivita 1.	X
3.1.1.2.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 890,00	16,50	80 685,00		Aktivita 1.	X
3.1.1.3.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	982,50	16,80	16 506,00		Aktivita 1.	X
3.1.1.4.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 462,50	19,00	27 787,50		Aktivita 1.	X

3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie			projekt			148 449,75	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Koordinuje implementáciu projektu a zabezpečuje jednotný postup pri jeho implementácii; zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvaram, ekonomickým oddelením, útvaram pre verejné obstarávanie, štatutárom; zabezpečuje komunikáciu s jednotlivými SO; koordinuje administratívny personál; pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra; navrhuje projektovému manažérovi systémové opatrenia na zjednodušenie administratívnych činností súvisiacich s riadením projektu; sleduje priebeh projektových aktivít; spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu; pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár, školenia a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby; sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 1 FTE x 59,4 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
3.1.2.1.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 482,50	14,00	34 755,00		Aktivita 1.	X
3.1.2.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 725,00	15,00	70 875,00		Aktivita 1.	X
3.1.2.3.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	982,50	15,30	15 032,25		Aktivita 1.	X
3.1.2.4.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 462,50	19,00	27 787,50		Aktivita 1.	X
3.1.3.	Finančný manažér			projekt			148 524,75	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, ,s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu v ekonomickej, finančnej a administratívnej oblasti; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO); zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 1 FTE x 61,2924 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X

3.1.3.1.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 632,50	14,00	36 855,00		Aktivita 1.	X
3.1.3.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 882,50	15,00	73 237,50		Aktivita 1.	X
3.1.3.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	982,50	15,30	15 032,25		Aktivita 1.	X
3.1.3.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 462,50	16,00	23 400,00		Aktivita 1.	X
3.1.4.	Manažér monitorovania			projekt			96 107,25	Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu; zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 1 FTE x 46,7539 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
3.1.4.1.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 890,00	12,00	22 680,00		Aktivita 1.	X
3.1.4.2.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	3 592,50	12,50	44 906,25		Aktivita 1.	X
3.1.4.3.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	907,50	12,80	11 616,00		Aktivita 1.	X
3.1.4.4.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 207,50	14,00	16 905,00		Aktivita 1.	X
3.1.5.	Administratívny pracovník			projekt			426 286,60	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu (napr. administratívne podklady, čiastkové grafické úpravy materiálov a iné.); zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít (napr. zabezpečuje podporné služby call centra pre opytovateľov a kontrolórov, zabezpečuje obsluhu školení apod.); iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: (2 FTE x 61 mesiacov + 2 FTE x 44,8739 mesiacov + 3 FTE x 13 mesiacov) x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
3.1.5.1.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 617,50	9,00	50 557,50		Aktivita 1.	X
3.1.5.2.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	18 741,00	10,50	196 780,50		Aktivita 1.	X
3.1.5.3.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	6 597,00	10,80	71 247,60		Aktivita 1.	X

3.1.5.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	9 791,00	11,00	107 701,00		Aktivita 1.	X
3.1.6.	Administratívny pracovník								Aktivita 1.	X
3.1.6.1.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	3 062,50	9,00	27 562,50	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu (napr. administratívne podklady, čiastkové grafické úpravy materiálov a iné.); zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít (napr. zabezpečuje podporné služby call centra pre opytovateľov a kontrolórov, zabezpečuje obsluhu školení apod.); iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 350 hod x 1,75 úväzku x 5 rokov	Aktivita 1.	X
3.1.6.2.	Odvody - Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	9 497,48	9 497,48	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00			
3.2.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	0,00	0,00	0,00			
3.2.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	0,00	0,00	0,00			
3.2.3. ďalšie (doplňte)									
3.	Spolu						1 014 189,33			
1. Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania										
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						2 618 736,88			

4.1.1.	Gestor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina			59 964,70	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Riadi štúdiu po odbornej a výskumnej stránke; pripravuje harmonogram štúdie; komunikuje s riadiacim centrom štúdie OECD konzorciom na pozícii BPC reprezentanta za SR; komunikuje odbornú stránku výstupov, spolupracuje na výskumných aktivitách; kontroluje kvalitu výstupov, prepojenie štúdií, zostavenie zbierky úloh a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. Orientačný prepočet: 0,3 FTE x 46 mesiacov + 0,4 FTE x 6 mesiacov + 0,5 FTE x 9 mesiacov.	Aktivita 1.	X
4.1.1.1.	Gestor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 282,00	17,00	38 794,00		Aktivita 1.	X
4.1.1.2.	Gestor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	393,00	17,40	6 838,20		Aktivita 1.	X
4.1.1.3.	Gestor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	731,25	19,60	14 332,50		Aktivita 1.	X
4.1.2.	Koordinátor národnej štúdie			projekt			243 313,50	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Koordinátor národnej štúdie: vedie, plánuje a zodpovedá za priebeh aktivity; zúčastňuje sa medzinár. organizačných stretnutí PIAAC; komunikuje so zadávateľom štúdie v oblasti funkčnosti elektronického testovania a medzinárodného zadania; zodpovedá za výber vzorky, kontrolu prekladov a adaptáciu testovacích nástrojov, školiace materiály; zabezpečuje dodržiavanie postupov kontroly kvality v rámci celkového priebehu zberu dát a koordinuje a kontroluje činnosť výskumného tímu; realizuje a kontroluje prácu s dátami v systéme CMS; koordinuje štatistické spracovanie, analýzy dát a uplatnenie metodiky a iné. Koordinátor zberu dát: vypracováva plán zberu dát; zodpovedá za výber opytovateľov a supervízorov; koordinuje školenia opytovateľov a supervízorov a zabezpečuje prípravu školiacich materiálov; koordinuje práce na zbere dát a dohliada na celú činnosť v teréne, priebežne monitoruje výkon a kvalitu práce a náklady s tým spojené; vypracováva správy v súvislosti so zberom dát; pripravuje a realizuje stratégie riešenia problémov; spolupracuje s externými odbornými spolupracovníkmi; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: (1 FTE x 60,6462 mesiacov + 1 FTE x 45,1385 mesiacov) x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
4.1.2.1.	Koordinátor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 520,00	13,00	32 760,00		Aktivita 1.	X
4.1.2.2.	Koordinátor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 890,00	14,00	68 460,00		Aktivita 1.	X
4.1.2.3.	Koordinátor zberu dát	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 890,00	14,00	68 460,00		Aktivita 1.	X

4.1.2.4.	Koordinátor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	982,50	14,40	14 148,00		Aktivita 1.	X
4.1.2.5.	Koordinátor zberu dát	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	982,50	14,40	14 148,00		Aktivita 1.	X
4.1.2.6.	Koordinátor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 462,50	15,50	22 668,75		Aktivita 1.	X
4.1.2.7.	Koordinátor zberu dát	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 462,50	15,50	22 668,75		Aktivita 1.	X
4.1.3.	Vedeckovýskumný zamestnanec			projekt			459 000,40	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Štatistik - analytik: zodpovedá za komplexnosť materiálov pre zber dát na vybranej vzorke; pripravuje plán výberu vzorky; zabezpečuje príslušnú komunikáciu s Konzorciami; realizuje štatistické spracovanie dát; analyzuje dáta a výstupy; pripravuje podklady pre správy; graficky spracúva dátové zdroje a výstupy; a iné Odborný spolupracovník: pripravuje čiastkové hodnotiace správy a výstupy z analýz dát; participuje na prezentáciách výsledkov; koordinuje, resp. podieľa sa na čiastkových odborných činnostiach napr. zabezpečenie regionálnych školení, prekladov dokumentov, výber vzorky, výber regionálnych spolupracovníkov; a iné IKT manažér: zabezpečuje komplexnú IT podporu projektových aktivít v pilotnom aj hlavnom testovaní a on-line testovaní; zabezpečuje jednotné sw vybavenie tabletov podľa štandardov OECD; koordinuje IKT podporu pre call centrum, regionálnych spolupracovníkov; podieľa sa na práci s dátami a testovaním medzinárodných aplikácií iCMS, PDS a iných vzťahujúcich sa k zberu; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: (2 FTE x 60 mesiacov + 2 FTE x 46,2916 mesiacov + 1 FTE x 13 mesiacov) x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
4.1.3.1.	Vedeckovýskumný zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	6 271,00	11,00	68 981,00		Aktivita 1.	X
4.1.3.2.	Vedeckovýskumný zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	20 141,50	12,50	251 768,75		Aktivita 1.	X
4.1.3.3.	Vedeckovýskumný zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 708,50	12,90	60 739,65		Aktivita 1.	X
4.1.3.4.	Vedeckovýskumný zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 536,50	14,00	77 511,00		Aktivita 1.	X
4.1.4.	Odborný spolupracovník pre implementáciu metodiky									
4.1.4.1.	Odborný spolupracovník pre implementáciu metodiky	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 130,00	12,50	26 625,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Recenzent - recenzovanie štandardizovanej metodiky, odborných výstupov a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 350 hodín x 6 úväzkov + 30 hod x 1 úväzok	Aktivita 1.	X

4.1.4.2.	Odvody - Odborný spolupracovník pre implementáciu metodiky	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	9 247,67	9 247,67	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.5.	Odborný spolupracovník s jazykovými predpokladmi									
4.1.5.1.	Odborný spolupracovník s jazykovými predpokladmi	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 800,00	12,50	35 000,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Preklady najmä z angličtiny - materiály, testy, dotazníky od zadávateľa štúdie; taktiež preklady z angličtiny pre vzorku národnostnej menšiny do maďarského jazyka a pod.; preklady do angličtiny; odborné jazykové poradenstvo pre plnenie úloh v angličtine pre zadávateľa štúdie a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 350 hod x 2 úväzky x 4 roky	Aktivita 1.	X
4.1.5.2.	Odvody - Odborný spolupracovník s jazykovými predpokladmi	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	12 232,50	12 232,50	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.6.	Regionálny spolupracovník									
4.1.6.1.	Regionálny spolupracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	78 500,00	10,00	785 000,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Opytovateľ - príprava a administrácia zberu dát u respondentov, ostatné činnosti súvisiace so zberom dát a iné. Kontrolór kvality / Supervízor – podľa metodických pokynov OECD 8.1.1.B sa spolupodieľa na realizácii náboru opytovateľov, participuje na školení opytovateľov, na dennej báze monitoruje správnosť zberu dát z regiónov ako aj zabezpečenie administratívnej agendy z regiónov, celkovo kontroluje prácu opytovateľov a proces zberu dát v regiónoch; poskytuje opytovateľom podporu pri nízkej odozve od respondentov (odmietaní zo strany respondentov); na týždennej báze reportuje svoje činnosti oblastnému manažérovi zberu dát; zastrešuje všetky ostatné činnosti súvisiace so zberom dát; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: cca 170 úväzkov; opytovateľ - odhad 10 hod./respondent * 8 400 respondentov; kontrola kvality na mieste odhad 7 500 hod.	Aktivita 1.	X
4.1.6.2.	Odvody - Regionálny spolupracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	326 474,45	326 474,45	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X

4.1.6.3.	Regionálny spolupracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	13 000,00	11,79	153 270,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa Opytovateľ - príprava a administrácia zberu dát u respondentov, ostatné činnosti súvisiace so zberom dát a iné. Kontrolór kvality / Supervízor – podľa metodických pokynov OECD 8.1.1.B sa spolupodieľa na realizácii náboru opytovateľov, participuje na školení opytovateľov, na dennej báze monitoruje správnosť zberu dát z regiónov ako aj zabezpečenie administratívnej agendy z regiónov, celkovo kontroluje prácu opytovateľov a proces zberu dát v regiónoch; poskytuje opytovateľom podporu pri nízkej odozve od respondentov (odmietaní zo strany respondentov); na týždennej báze reportuje svoje činnosti oblastnému manažérovi zberu dát; zastrešuje všetky ostatné činnosti súvisiace so zberom dát; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii.	Aktivita 1.	X
4.1.7.	Odborný spolupracovník pre spracovanie dát									
4.1.7.1.	Odborný spolupracovník pre spracovanie dát	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	4 200,00	10,00	42 000,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Tzv. kóder - hodnotenie odpovedí na otázky v textovej podobe podľa kódovníkov a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 350 hod x 6 úväzkov x 2 roky	Aktivita 1.	X
4.1.7.2.	Odvody - Odborný spolupracovník pre spracovanie dát	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	14 679,00	14 679,00	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.8.	Odborný spolupracovník pre analýzu dát									
4.1.8.1.	Odborný spolupracovník pre analýzu dát	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	3 500,00	12,50	43 750,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Tvorba čiastkových podkladov pre prípravu analytických výstupov, tvorba špecifických analýz dátových výstupov, podklady pre spracovanie dát a štatistických výstupov V prepočte: 350 hod x 2 úväzky x 5 rokov	Aktivita 1.	X
4.1.8.2.	Odvody - Odborný spolupracovník pre analýzu dát	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	15 290,63	15 290,63	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.9.	Odborný spolupracovník pre IT									
4.1.9.1.	Odborný spolupracovník pre IT	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	800,00	18,50	14 800,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Dátový špecialista pre case-study-management system, spolupráca pri prenose dát a spájaní národnej databázy s medzinárodnou databázou, špecialista pre úpravu informácií a na dátovom projektovom portáli, a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 200 hod x 2 úväzky x 2 roky	Aktivita 1.	X
4.1.9.2.	Odvody - Odborný spolupracovník pre IT	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	5 172,60	5 172,60	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X

4.1.10.	Respondent On-line testovania									
4.1.10.1.	Respondent On-line testovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	26 340,00	10,00	263 400,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Pedagogický zamestnanec / odborný zamestnanec vo vzdelávaní / študent učiteľských odborov príp. iné povolanie podľa zadávateľa štúdie - účasť vo výskume PIAAC on-line, doplnenie spracovaného testu o vlastnú reflexiu na didaktiku vyučovania, vyplnenie dotazníka a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 10 hod x 878 úväzkov x 3 roky	Aktivita 1.	X
4.1.10.2.	Odvody - Respondent On-line testovania	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	84 378,70	84 378,70	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.11.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie			projekt		15 691,23	15 691,23	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov projektu v súlade s platnou legislatívou a kolektívnou zmluvou organizácie.	Aktivita 1.	X
4.1.11.1.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1,00	5 691,23	5 691,23		Aktivita 1.	X
4.1.11.2.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	642014	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00		Aktivita 1.	X
4.1.12.	Odborný spolupracovník s grafickými predpokladmi									
4.1.12.1.	Odborný zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	350,00	20,00	7 000,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Grafik/odborný zamestnanec - tvorba vizuálu pre mediálnu kampaň, tvorba infografik z analýz PIAAC Online, tvorba vizuálu technickej správy a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 350 hod x 1 úväzok x 1 rok	Aktivita 1.	X
4.1.12.2.	Odborný spolupracovník s grafickými predpokladmi	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	2 446,50	2 446,50	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.2.	Cestovné náhrady **						423 700,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	1,00	5 500,00	5 500,00	PHL do všetkých používaných vozidiel na obdobie trvania projektu. Prepočet JC 1100 € * 5 rokov JC stanovená na základe porovnania výdavkov počas realizácie národného projektu ZKV v r. 2015.	Aktivita 1.	X

4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1,00	395 550,00	395 550,00	Cestovné náhrady v zmysle platnej legislatívy pre opytovateľov a kontrolórov kvality/supervízorov súvisiace s realizáciou zberu dát, s účasťou na školeniach k administratíve, pracovnými stretnutiami a iné. Cestovné náhrady súvisiace s TPC priameho odborného personálu a personálu pre zabezpečenie školení, lektorovania, účasti na konferenciách; a iné TPC. Kalkulácia: Zber dát: odhadovaná priemerná výška stravného a cestovného 23 € * odhadovaný počet ciest 15 850 = 364 550 €. Školenia, meetingy: odhadovaná priemerná výška stravného a cestovného 25 € * 320 = 8 000 € Konferencie, regionálne stretnutia, a iné: odhad pre ubytovanie (mimoriadne aj pri zbere dát), stravné, cestovné = 23 000 € Uvedené prepočty sa môžu v priebehu realizácie projektu líšiť.	Aktivita 1.	X
4.2.3.	Zahraníčné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	1,00	22 650,00	22 650,00	Cestovné náhrady v zmysle platnej legislatívy súvisiace s realizáciou zahraničných pracovných ciest (ZPC) odborných zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti projektu: stretnutia BPC (Board participating countries – PIAAC), stretnutí NPM (národných projektových koordinátorov) podľa zadávateľa štúdie OECD a iné cesty ak to určí OECD a budú nevyhnutné na zaškolenie v zahraničí a pod. (výber destinácie a počet dní zadáva medzinárodné koordináčne centrum OECD), workshopy, semináre, konferencie, školenia a iné odborné stretnutia vzťahujúce sa k realizácii PIAAC, mimo zadania koordináčneho centra OECD. Odhadovaný počet ciest cca 30.	Aktivita 1.	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						11 250,00			
4.3.1.	Tlmočenie	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	150,00	35,00	5 250,00	Služby tlmočníka pri tuzemských konferenciách a tuzemských medzinárodných meetingoch, simultánne tlmočenie odborných príspevkov. Jednotková cena určená prieskumom trhu.	Aktivita 1.	
4.3.2.	Odborné jazykové služby	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	300,00	20,00	6 000,00	Odborná jazyková úprava a korektúra textov pre účely kvalitnej prípravy podkladov napr. pre respondentov; pre prípravu kvalitných výstupov aktivity projektu; preklady; jazykové konzultácie v odbornej angličtine k špecifickému zameraniu výskumných projektových aktivít a iné.	Aktivita 1.	
4.3.3.	Programovanie	518 - Ostatné služby	637026	osobohodina	0,00	40,00	0,00	Vytvorenie diela - špecialista/i pre špecifickú databázu a prepojenie údajov PIAAC online databázy s databázovým ISDV MŠVVaŠ SR podľa podmienok zadávateľa štúdie a podľa podmienok zámeru projektu a pod. JC stanovená na základe porovnania JC s aktuálne platnou zmluvou na obdobný predmet obstarania.	Aktivita 1.	
4.3.4.	Služby IT	518 - Ostatné služby	637040	osobohodina	0,00	48,00	0,00	Dodanie služby - špecialista/i pre špecifickú databázu a prepojenie údajov podľa podmienok zadávateľa štúdie a podľa podmienok zámeru projektu; správa portálu aktivity s údajmi o aktivite; IT služby spojené s poradenstvom pre využívanie nadstavbových SW pri spracovávaní dát z pilotného a hlavného testovania výskumným personálom aktivity; a iné. JC stanovená na základe porovnania JC s aktuálne platnou zmluvou na obdobný predmet obstarania.	Aktivita 1.	
4.4.	Ostatné výdavky - priame						465 805,00			

4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1,00	208 320,00	208 320,00	Nájom priestorov pre zamestnancov plniacich úlohy implementácie projektu. Priestory sa budú využívať aj pre koordinačné stretnutia s recenzentmi, metodikmi, regionálnymi spolupracovníkmi a pod. Predpokladá sa nájom 90 m2 na 6 mesiacov a 200 m2 na 54 mesiacov. Jednotková cena na m2 na 1 mesiac je 20,50 €. Jednotková cena stanovená na m2 na základe porovnania výdavkov za prenájom priestorov počas realizácie projektu ZKV (r. 2015). JC zahŕňa aj poplatky za energie, vodné a stočné a ďalšie prevádzkové náklady fakturované s prenájomom priestorov.	Aktivita 1.	
4.4.2.	Nájom motorových vozidiel	518 - Ostatné služby	634004	projekt	1,00	8 050,00	8 050,00	Nájom motorových vozidiel potrebných na realizáciu aktivít projektu a operatívne cesty v rámci regiónov SR. Prepočet: cca 230 €/mesiac * 35 mesiacov JC stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1.	X
4.4.3.	Nájom tlmočnickej techniky	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1,00	3 760,00	3 760,00	Zabezpečenie tlmočnickej techniky na konferencie a meetingy. Jednotková cena určená prieskumom trhu. Prepočet: predpoklad 4 dni * 940 €	Aktivita 1.	
4.4.4.	Tlačiarenské a polygrafické služby	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1,00	17 000,00	17 000,00	Tlačiarenské a polygrafické služby pre spracovanie a tlač podpornej dokumentácie projektu a výstupov aktivity: odborné publikácie a iné. Celková kumulovaná cena na projekt je 17 000 € .	Aktivita 1.	X
4.4.5.	Kuriérske služby	518 - Ostatné služby	632003	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Posielanie zásielok s vytlačenými materiálmi regionálnym spolupracovníkom a pod. Celková kumulovaná cena na projekt je 5 000 €.	Aktivita 1.	
4.4.6.	Poštovné poplatky	518 - Ostatné služby	632003	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Zásielky do medzinárodného koordinačného centra, korešpondencia s regionálnymi spolupracovníkmi, respondentmi a iné. Celková kumulovaná cena na projekt je 5 000 € .	Aktivita 1.	
4.4.7.	Účastnícke poplatky na konferencie	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1,00	2 000,00	2 000,00	Účastnícke poplatky na konferencie, školenia a pod. pre odborných zamestnancov. Celková kumulovaná cena na projekt je 2 000 €	Aktivita 1.	
4.4.8.	Výdavky na publicitu a propagáciu aktivity - mediálna kampaň	518 - Ostatné služby	637003	projekt	1,00	71 840,00	71 840,00	Tvorba prezentačných materiálov za účelom zvýšiť povedomie o realizácii zberu dát a tým zabezpečiť aktívnu účasť cieľovej skupiny v projektovej aktivite a motivovať respondentov pri zapojení sa do medzinárodného testovania PIAAC, napríklad vo forme: audiovizuálna prezentácia a propagácia projektovej Aktivity v elektronických médiách (TV, rozhlas), internetových médiách (bannery, kontextová reklama napr. PPC a pod., napr. Facebook), tlačených médiách (inzercia) a pod. ; správa, aktualizácia a údržba Web stránky v súvislosti s projektovou Aktivitou; propagačné predmety Aktivity (napr. tlačené) a iné; mediálna kampaň v súvislosti so zvýšením účasti pri hlavom zbere.	Aktivita 1.	X
4.4.9.	Telekomunikačné poplatky	518 - Ostatné služby	632005	projekt	1,00	26 400,00	26 400,00	Telekomunikačné poplatky (pevné linky a mobilné siete) na zabezpečenie realizácie projektovej aktivity. Prepočet: 120 € / ročne na osobu * 10 osôb * 5 rokov = 6000 € Prepočet: 170 regionálnych spolupracovníkov * 10 € / mesiac * 12 mes * 20 400 € JC stanovená na základe porovnania výdavkov Núčem v r. 2017.	Aktivita 1.	X
4.4.10.	Komunikačná infraštruktúra	518 - Ostatné služby	632004	projekt	1,00	10 800,00	10 800,00	Internetové poplatky na zabezpečenie realizácie projektovej aktivity. Prepočet: 216 € / ročne na osobu * 10 osôb * 5 rokov JC stanovená na základe porovnania výdavkov Núčem v r. 2017.	Aktivita 1.	

4.4.11.	Energie	502 - Spotreba energie	632001	projekt	1,00	6 630,00	6 630,00	Elektrická energia a teplo v priestoroch využívaných odborným personálom projektu na pracovisku NIVaM	Aktivita 1.	
4.4.12.	Vodné a stočné	502 - Spotreba energie	632002	projekt	1,00	405,00	405,00	Vodné a stočné v priestoroch využívaných odborným personálom projektu na pracovisku NIVaM	Aktivita 1.	
4.4.13.	Spotrebný a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	633006	projekt	1,00	16 000,00	16 000,00	Spotrebný, kancelársky a iný materiál potrebný v súvislosti s realizáciou aktivity projektu. Celková kumulovaná cena na projekt je 16 000 €.	Aktivita 1.	
4.4.14.	Knihy a publikácie	112 - Zásoby	633009	projekt	1,00	2 300,00	2 300,00	Knihy a publikácie súvisiace s odbornými činnosťami projektu. Celková kumulovaná cena na projekt je 2300 €.	Aktivita 1.	
4.4.15.	Občerstvenie	112 - Zásoby	633016	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	Občerstvenie pre účastníkov projektu, v súvislosti s implementáciou projektu.	Aktivita 1.	
4.4.16.	Konferencie, meetingy, semináre a regionálne stretnutia	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1,00	80 800,00	80 800,00	Nájom priestorov pre konferencie, meetingy, regionálne stretnutia s regionálnymi spolupracovníkmi, semináre, školenia a pod.; stravovacie a cateringové služby, ubytovacie výdavky a iné náklady na zabezpečenie konferencií, meetingov, regionálnych stretnutí, seminárov, školení a pod. Prepočet: 27 * 300 € (nájom priestorov pre školenia, regionálne stretnutia, semináre a meetingy) = 8 100 € 500 * 65 € (hotelové a cateringové služby pre účastníkov školení, regionálnych stretnutí, seminárov a meetingov) = 32 500 € Nájom priestorov, hotelové a cateringové služby k úvodnej a záverečnej konferencii cca 40 200 €. Uvedené prepočty sa môžu v priebehu realizácie projektu líšiť.	Aktivita 1.	
4.5.	Podpora frekventantov						227 000,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	518 - Ostatné služby	637007	projekt	1,00	17 000,00	17 000,00	Cestovné náhrady frekventantom (tuzemským účastníkom regionálnych stretnutí, školení, seminárov, konferencií) - iní ako vlastní zamestnanci. Cestovné náhrady frekventantom (zahraničným hosťom regionálnych stretnutí, školení, seminárov, konferencií)	Aktivita 1.	X
4.5.2.	Príspevky pre frekventantov	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči	642014	projekt	1,00	210 000,00	210 000,00	Príspevok pre respondenta PIAAC testovania (pilot / hlavné meranie). Prepočet: 25 € (priemerná predpokladaná výška príspevku) * 8 400 respondentov	Aktivita 1.	
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00			
4.6.1.	štvrtá stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks		0,00	0,00			
4.6.2.	štvrtá stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks		0,00	0,00			
4.	Spolu						3 746 491,88			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)										

X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1,00	130 456,50	130 456,50	2,5 % z celkových priamych a nepriamych výdavkov. Zdôvodnenie použitia položky na vykrytie prípadných strát - pokrytie legislatívnych zmien v odmeňovaní (valorizácia, zmena odvodov), zmena výšky stravného, cestovného, iné nepredvídateľné skutočnosti (rozsah tlače, použitia motor. vozidiel, zmena trhových cien do r. 2023).		
X.	Spolu						130 456,50			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							5 348 716,51			
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity						
1.	Nepriame výdavky	289 378,80	8,00%	stanovené v konkrétnej výzve/vyzva ní						
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0		stanovené v konkrétnej výzve/vyzva ní						
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	168 200,00	4,87%							
3.	Dodávky na priame výdavky	11 250,00	0,33%							
4.	Riziková prírážka	130 456,50	2,44%	5,00%						
Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):										
*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest										
**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách										
****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)										
*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.										
Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.										

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Medzinárodné hodnotenie kľúčových kompetencií dospelých (PIAAC)
Kód projektu:	312011R425
Kód ŽoNFP:	NFP312010R425
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolu financovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK448180000007000677275	Štátna pokladnica	1. 7. 2022	31. 3. 2024
		SK838180000007000385088	Štátna pokladnica	27. 7. 2018	31. 1. 2024
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK278180000007000673119	Štátna pokladnica	1. 7. 2022	31. 3. 2024
		SK448180000007000677275	Štátna pokladnica	1. 7. 2022	31. 3. 2024
		SK738180000007000334440	Štátna pokladnica	27. 7. 2018	31. 1. 2024
		SK838180000007000385088	Štátna pokladnica	27. 7. 2018	31. 1. 2024

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Bratislavský kraj	Bratislavský kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
3.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
5.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
8.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	62
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	8.2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	9.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE	Identifikátor (IČO):	00164348
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 211R42500001 - Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky, výdavky na prípravnú fázu realizácie projektu, výdavky na pozície: hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT pre koordináciu a administráciu, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, mzdár, osoba vykonávajúca VO a iné; vedenie vozidla, opravy a údržba majetku, obslužné činnosti (napr. upratovanie); výdavky na dodávateľským spôsobom zabezpečené služby vyššie uvedených činností (VO, právne, údržba majetku, publicita projektu, preprava), bežné výdavky na obstaranie majetku; ďalšie výdavky súvisiace s podpornými činnosťami: nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, výdavky na informovanie a publicitu; poštovné, telekomunikačné, internet, PHL, výdavky na úhradu poplatkov (notárske, správne, bankové,...), poistenie majetku, správa informačných systémov a iné.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Subjekt:	NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH MERANÍ VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	42134943
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 211R42500001 - Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky, výdavky na prípravnú fázu realizácie projektu, výdavky na pozície: hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT pre koordináciu a administráciu, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, mzdár, osoba vykonávajúca VO a iné; vedenie vozidla, opravy a údržba majetku, obslužné činnosti (napr. upratovanie); výdavky na dodávateľským spôsobom zabezpečené služby vyššie uvedených činností (VO, právne, údržba majetku, publicita projektu, preprava), bežné výdavky na obstaranie majetku; ďalšie výdavky súvisiace s podpornými činnosťami: nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, výdavky na informovanie a publicitu; poštovné, telekomunikačné, internet, PHL, výdavky na úhradu poplatkov (notárske, správne, bankové,...), poistenie majetku, správa informačných systémov a iné.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	5 250,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211R42500001 - Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania		5 250
Subjekt:	NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH MERANÍ VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	42134943
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211R42500001 - Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania		5 250

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	počet	5 250,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE	Identifikátor (IČO):	00164348
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN

Subjekt:	NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH MERANÍ VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	42134943
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	NÁRODNÝ INŠTITÚT VZDELÁVANIA A MLÁDEŽE	Identifikátor (IČO):	00164348
		Výška oprávnených výdavkov:	3 217 443,95 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvyšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	3 062 940,79 €
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote	3 062 940,79 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 211R42500001 - Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania	3 062 940,79 €

				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby			34 000,67 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt		34 000,67 €
Skupina výdavku:	1.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám			173 253,75 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt		173 253,75 €
Skupina výdavku:	1.3 - 502 - Spotreba energie			7 035,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Spotreba energie	Projekt		7 035,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 512 - Cestovné náhrady			414 396,41 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Cestovné náhrady	Projekt		414 396,41 €
Skupina výdavku:	1.5 - 518 - Ostatné služby			364 429,84 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - Ostatné služby	Projekt		364 429,84 €
Skupina výdavku:	1.6 - 521 - Mzdové výdavky			1 939 368,62 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.6.1 - Mzdové výdavky	Projekt		1 939 368,62 €
Skupina výdavku:	1.7 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky			130 456,50 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.7.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt		130 456,50 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	154 503,16 €		
Podporné aktivity:	1. 312R425P0001 - Podporné aktivity	154 503,16 €		
		Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	154 503,16 €		
	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt		154 503,16 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevztahuje sa

Subjekt:	NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH MERANÍ VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	42134943
		Výška oprávnených výdavkov:	2 131 272,56 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie			1 996 396,92 €	
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote			1 996 396,92 €	
Hlavné aktivity projektu:	1. 211R42500001 - Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania			1 996 396,92 €	
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby			98 099,33 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt			98 099,33 €
Skupina výdavku:	1.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám			36 746,25 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt			36 746,25 €
Skupina výdavku:	1.3 - 502 - Spotreba energie			0,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Spotreba energie	Projekt			0,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 512 - Cestovné náhrady			9 303,59 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Cestovné náhrady	Projekt			9 303,59 €
Skupina výdavku:	1.5 - 518 - Ostatné služby			158 690,16 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - Ostatné služby	Projekt			158 690,16 €
Skupina výdavku:	1.6 - 521 - Mzdové výdavky			1 693 557,59 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.6.1 - Mzdové výdavky	Projekt			1 693 557,59 €
Skupina výdavku:	1.7 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky			0,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.7.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt			0,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	134 875,64 €		
Podporné aktivity:	1. 312R425P0001 - Podporné aktivity	134 875,64 €		
		Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	134 875,64 €		
		Suma		
Podpoložka výdavku:	<i>1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</i>	<i>134 875,64 €</i>		
	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	
	Projekt			134 875,64 €

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	5 348 716,51 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	5 348 716,51 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €