

Kód projektu v ITMS2014+: 312011AJJ6

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/140/2020
registračné číslo dodatku: : 0571/2020-D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

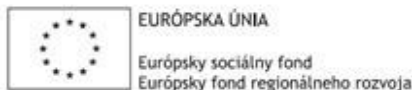
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Stredná odborná škola technická, Bratislavská 439/18, Dubnica nad Váhom
sídlo: Bratislavská 439/18, 018 41 Dubnica nad Váhom
zapísaný v: -
konajúci: Ing. Miroslav Dziak
IČO: 42026393
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: riaditel@sosdca.tsk.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 27.02.2023 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/140/2020** (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09.2021a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 03.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

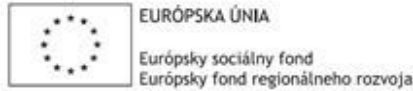
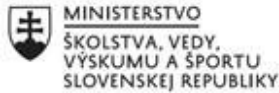
1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **10/2020** do **11/2023**“.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

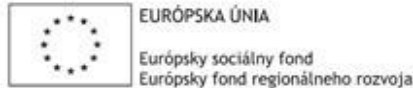
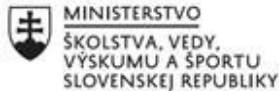


Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Miroslav Dziak, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

| | |
|---------------------|--|
| Názov projektu: | Prepojenie vzdelávania a praxe |
| Kód projektu: | 312011AJJ6 |
| Kód ŽoNFP: | NFP312010AJJ6 |
| Operačný program: | 312000 - Operačný program Ľudské zdroje |
| Spolufinancovaný z: | Európsky sociálny fond |
| Prioritná os: | 312010 - 1. Vzdelávanie |
| Konkrétny cieľ: | 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Kategórie regiónov: | LDR - menej rozvinuté regióny |

Kategorizácia za Konkrétne ciele

| | |
|----------------------|---|
| Konkrétny cieľ: | 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Oblasť intervencie: | 118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality |
| Hospodárska činnosť: | 19 - Vzdelávanie |

2. Financovanie projektu

| Forma financovania: | Zálohové platby: | IBAN | Banka | Platnosť od | Platnosť do |
|---------------------|------------------|-------------------------|-------------------|-------------|-------------|
| | | SK238180000007000544472 | Štátna pokladnica | 1. 10. 2020 | 31. 3. 2024 |
| Refundácia: | | IBAN | Banka | Platnosť od | Platnosť do |
| | | SK238180000007000544472 | Štátna pokladnica | 1. 10. 2020 | 31. 3. 2024 |
| | | SK568180000007000505078 | Štátna pokladnica | 1. 10. 2020 | 31. 3. 2024 |

3.A Miesto realizácie projektu

| P.č. | Štát | Región (NUTS II) | Vyšší územný celok (NUTS III) | Okres (NUTS IV) | Obec |
|------|-----------|-------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1. | Slovensko | Západné Slovensko | Trenčiansky kraj | Ilava | Dubnica nad Váhom |

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

| | |
|--|---------|
| Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch): | 38 |
| Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity): | 10.2020 |
| Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas): | 11.2023 |

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

| | | | |
|-----------------|--|-----------------------------|----------|
| Subjekt: | STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ, BRATISLAVSKÁ 439/18, DUBNICA NAD VÁHOM | Identifikátor (IČO): | 42026393 |
|-----------------|--|-----------------------------|----------|

Hlavné aktivity projektu

1. 130AJJ600001 - Zvýšenie kvality vzdelávania – mimoškolská činnosť

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít: Budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby.

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| Kód: | P0450 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 120,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ, BRATISLAVSKÁ 439/18, DUBNICA NAD VÁHOM | Identifikátor (IČO): | 42026393 |
| Konkrétny cieľ: | 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce | | |
| Typ aktivity: | 13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia) | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 130AJJ600001 - Zvýšenie kvality vzdelávania – mimoškolská činnosť | Cieľová hodnota | 120 |
| Kód: | P0456 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 96,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ, BRATISLAVSKÁ 439/18, DUBNICA NAD VÁHOM | Identifikátor (IČO): | 42026393 |
| Konkrétny cieľ: | 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce | | |
| Typ aktivity: | 13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia) | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 130AJJ600001 - Zvýšenie kvality vzdelávania – mimoškolská činnosť | Cieľová hodnota | 96 |

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

| Kód | Názov | Merná jednotka | Celková cieľová hodnota | Príznak rizika | Relevancia k HP | Typ závislosti ukazovateľa |
|-------|--|----------------|-------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|
| P0450 | Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania | počet | 120,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |
| P0456 | Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania | počet | 96,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |

7. Iné údaje na úrovni projektu

| | | | |
|-----------------|---|-----------------------------|------------------------|
| Subjekt: | STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ, BRATISLAVSKÁ 439/18, DUBNICA NAD VÁHOM | Identifikátor (IČO): | 42026393 |
| Kód | Názov | Merná jednotka | Relevancia k HP |
| D0162 | Počet realizovaných informačných aktivít | počet | PraN |
| D0164 | Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít | počet | PraN |
| D0261 | Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer) | EUR | PraN |
| D0263 | Mzda žien refundovaná z projektu (priemer) | EUR | PraN |
| D0266 | Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu | % | PraN |
| D0267 | Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu | % | PraN |
| D0268 | Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu | počet | PraN |
| D0269 | Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín | počet | PraN |
| D0271 | Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien | počet | PraN |
| D0311 | Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka | osoby | PraN, UR |

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

| | | | |
|-----------------|--|------------------------------------|--------------|
| Subjekt: | STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ, BRATISLAVSKÁ 439/18, DUBNICA NAD VÁHOM | Identifikátor (IČO): | 42026393 |
| | | Výška oprávnených výdavkov: | 154 348,23 € |

Priame výdavky

| | | Celková výška oprávnených výdavkov |
|----------------------------------|--|---|
| Konkrétny cieľ: | 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce | 135 294,70 € |
| Typ aktivity: | 13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia) | 135 294,70 € |
| Hlavné aktivity projektu: | 1. 130AJJ600001 - Zvýšenie kvality vzdelávania – mimoškolská činnosť | 135 294,70 € |
| | | Oprávnený výdavok |
| Skupina výdavku: | 1.1 - 112 - Zásoby | 41 604,50 € |
| Skupina výdavku: | 1.2 - 521 - Mzdové výdavky | 93 690,20 € |

Nepriame výdavky

| | | Celková výška oprávnených výdavkov |
|---------------------------|---|---|
| Konkrétny cieľ: | 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce | 19 053,53 € |
| Podporné aktivity: | 1. 312AJJ6P0001 - Podporné aktivity | 19 053,53 € |
| | | Oprávnený výdavok |
| Skupina výdavku: | 1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) | 14 053,53 € |
| Skupina výdavku: | 1.2 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky | 5 000,00 € |

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

| | |
|---|--------------|
| Celková výška oprávnených výdavkov: | 154 348,23 € |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem: | 0,00 € |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: | 95,0000 % |
| Výška nenávratného finančného príspevku: | 146 630,82 € |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa: | 7 717,41 € |

Predmet podpory NFP

časť B

| Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu: | |
|---|--|
| Hlavná aktivita 1 | <p>Projekt budeme realizovať v priestoroch našej školy po dobu 38 mesiacov – začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu a jej podaktivít 10/2020 a ukončenie realizácie hlavnej aktivity projektu a jej podaktivít 11/2023.</p> <p>SPÔSOB REALIZÁCIE AKTIVÍT PROJEKTU: Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom jednej hlavnej aktivity projektu, ktorá bola definovaná v logickej väzbe na potreby identifikované na základe východiskovej situácie popísanej v časti 7.1 formulára ŽoNFP. Hlavná aktivita bude pozostávať z dvoch podaktivít projektu. Aktivity sú navrhnuté tak, aby:</p> <ul style="list-style-type: none">• projekt prispel k napĺňaniu cieľov OP LZ• projekt prispel k naplneniu cieľov výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s kódom OPLZ-PO1/2019/DOP/1.2.1-01 a teda prispel k zvýšeniu kvality odborného vzdelávania• dosiahnutie hodnôt merateľných ukazovateľov bolo reálne. <p>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 1: Zvýšenie kvality vzdelávania – mimoškolská činnosť. Začiatok aktivity: 10/2020 Ukončenie aktivity: 11/2023 Celková dĺžka realizácie aktivity: 38 mesiacov. Cieľová skupina: žiaci školy. Cieľ aktivity: zvýšiť kompetencie žiakov s prihliadnutím na požiadavky trhu práce využitím mimoškolskej činnosti. Všetko prostredníctvom projektu zakúpené zariadenie a vybavenie, školiaci materiál a potreby budú používať žiaci v rámci mimoškolskej činnosti, ktorá bude realizovaná prostredníctvom projektu. Školiaci materiál a potreby budú využívať aj pedagógovia v rámci realizácie mimoškolskej činnosti – krúžkov. Prostredníctvom mimoškolskej činnosti vieme lepšie reflektovať na individuálne záujmy žiakov. V rámci hlavnej aktivity č. 1 budú realizované dve podaktivity. Podaktivita 1.1: Mimoškolská činnosť Začiatok aktivity: 10/2020 Ukončenie aktivity: 11/2023. Celková dĺžka realizácie podaktivity: 38 mesiacov. V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov, ktoré budú realizované na báze dobrovoľnosti v popoludňajších hodinách mimo povinného rozvrhu žiakov. Ciele podaktivity: • zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti • vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na zvýšenie kompetencií žiakov s ohľadom na potreby trhu práce • vzbudiť u žiakov záujem o rôzne druhy aktivít, ktoré im uľahčia prechod na trh práce. Priebeh: Aktivita začne 10/2020 tvorbou plánov a tém na jednotlivé krúžky mimoškolskej činnosti a tvorbou učebných materiálov. Následne sa začne s realizáciou krúžkov mimoškolskej činnosti (realizácia krúžkov bude cca 2 hodiny týždenne počas 2,5 školských rokov - počet hodín za týždeň bude prispôbenný potrebám krúžku) a zároveň sa bude pokračovať v tvorbe učebných materiálov a prípadnej úprave plánov krúžkov. Takto sa táto podaktivita bude realizovať dva a pol roka. Pri výpočte hodinovej dotácie na krúžok sme vychádzali z 2 hodín týždenne počas 2,5 školských rokov (2 hod x 2,5 x 33 týždňov), t. j. 165 hodín a na tvorbu plánov a novo vytvorených učebných materiálov sme počítali so 85 hodinami, čo v súhrne dáva 250</p> |

hodín na krúžok, uvedený pomer je orientačný, môže sa zmeniť v závislosti od okolností, ktoré sa nedajú v súčasnosti predpovedať. Na všetky nižšie uvedené krúžky sa nebudú využívať vzdelávacie poukazy a budú realizované mimo výchovného programu školy. V rámci mimoškolskej činnosti bude zamestnaný aj Korektor vytvorených študijných materiálov -koordinátor mimoškolskej činnosti. Interný pracovník školy bude vybraný po rozhodnutí vo veci ŽoNFP zo strany poskytovateľa. Pracovník bude zodpovedať za jednotnú úpravu vytvorených učebných materiálov a výstupov vytvorených pedagógmi pre mimoškolskú a koordináciu krúžkov - krúžkovú činnosť, pre všetky krúžky, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. V rámci tejto podaktivity bude realizovaných 8 krúžkov mimoškolskej činnosti:

1. Fotografický krúžok I – mimoškolská činnosť ISCED 3A, (IKT zručnosti) cieľová skupina: žiaci strednej odbornej školy, počet:12vedúci krúžku: interný zamestnanec školy. Cieľ: Cieľom krúžku je rozšíriť zručnosti a dokonalosti žiakov pri ovládaní postupu pri fotografovaní pomocou digitálnej zrkadlovky . Ďalej je práca zameraná na praktickú úpravu fotografií. Žiaci si osvoja zásady a princípy pri fotografovaní, využijú pokročilé prostriedky v úprave fotografií, pričom aplikujú všetky teoretické vedomosti nadobudnuté z odborných predmetov. Výstupy: minimálne 10 ks pracovných listov v rozsahu minimálne 2 strany, minimálne 2 prezentácie v rozsahu minimálne 5 strán, jedno video v rozsahu minimálne 2 minúty a ďalšie učebné materiály nevyhnutné pre realizáciu krúžku. Predpokladaný začiatok realizácie krúžku: 10/2020, tvorba učebných materiálov, plánov krúžku – od októbra 2020.

2. Fotografický krúžok II – mimoškolská činnosť ISCED 3A, (IKT zručnosti)cieľová skupina: žiaci strednej odbornej školy, počet:12vedúci krúžku: interný zamestnanec školy. Cieľ: Cieľom krúžku je rozšíriť zručnosti a dokonalosti žiakov pri ovládaní postupu pri fotografovaní pomocou digitálnej zrkadlovky . Ďalej je práca zameraná na praktickú úpravu fotografií. Žiaci si osvoja zásady a princípy pri fotografovaní, využijú pokročilé prostriedky v úprave fotografií, pričom pri práci aplikujú všetky teoretické vedomosti nadobudnuté z odborných predmetov. Výstupy: minimálne 10 ks pracovných listov v rozsahu min. 2 strany, min. 2 prezentácie v rozsahu min. 5 strán, jedno video v rozsahu minimálne 2 minúty a ďalšie učebné materiály nevyhnutné pre realizáciu krúžku. Predpokladaný začiatok realizácie krúžku: 10/2020, tvorba učebných materiálov, plánov krúžku – od októbra 2020.

3, Komunikuj elektronicky hladko a efektívne – mimoškolská činnosť ISCED 3A, (IKT zručnosti)vedúci krúžku: interný zamestnanec školy cieľová skupina: žiaci strednej odbornej školy, počet: 12. Cieľ: Cieľom krúžku je praktický základ pre každého dizajnéra pracujúceho s vektorovou grafikou. Buď na navrhovanie webových stránok, prípravu materiálov natlač, alebo prípravu vizuálnych efektov pre televíznu reklamu. Žiaci využijú pokročilé prostriedky na kreslenie, vytváranie presných vizuálov pomocou perspektívneho kreslenia. Výstupy: min. 10 ks pracovných listov v rozsahu min. 2 strany, min. 2 prezentácie v rozsahu min. 5 strán, jedno video v rozsahu minimálne 2 minúty a ďalšie učebné materiály nevyhnutné pre realizáciu krúžku .Predpokladaný začiatok realizácie krúžku: 10/2020, tvorba učebných materiálov, plánov krúžku – od októbra 2020.

4, Využitie IKT technológií pri fotografii a filme – mimoškolská činnosť ISCED 3A, (IKT zručnosti)vedúci krúžku: interný zamestnanec školy cieľová skupina: žiaci strednej odbornej školy, počet: 12. Cieľ: Cieľom krúžku je praktický základ pre žiakov s publikačným záujmom. V krúžku si osvoja princípy a zásady fotografovania, prípravu vizuálnych efektov pre televíznu reklamu. Žiaci využijú pokročilé prostriedky pre úpravu fotiek a videa, vytváranie reklamných spotov a možnosti elektronického publikovania. Výstupy: min. 10 ks pracovných listov v rozsahu min. 2 strany, min. 2 prezentácie v rozsahu min. 5 strán, jedno video v rozsahu minimálne 2 minúty a ďalšie učebné materiály nevyhnutné pre realizáciu krúžku .Predpokladaný začiatok realizácie krúžku: 10/2020, tvorba učebných materiálov, plánov krúžku

– od októbra 2020.

5, Mladý elektronik – mimoškolská činnosť ISCED 3A, (IKT zručnosti) vedúci krúžku: interný zamestnanec školy
cieľová skupina: žiaci strednej odbornej školy, počet: 12. Cieľ: Cieľom krúžku je naučiť žiakov vedieť prepojenie základných elektronických obvodov s IK technikou. Vedieť si pomocou PC a softwaru navrhnuť, samostatne vyrobiť, osadiť a pomocou meracej techniky oživiť dosku plošného spoja a pripojiť ku IKT. Vedieť odborne používať a užívateľsky programovať robotické zariadenia, pomocou PC softwaru, na to určeného. Výstupy: min. 5 ks pracovných listov v rozsahu min. 2 strany, min. 2 prezentácie v rozsahu min. 5 strán, jedno video v rozsahu minimálne 2 minúty a ďalšie učebné materiály nevyhnutné pre realizáciu krúžku. Predpokladaný začiatok realizácie krúžku: 10/2020, tvorba učebných materiálov, plánov krúžku – od októbra 2020.

6. 3D tlač v praxi- mimoškolská činnosť ISCED 3A, (IKT zručnosti) Cieľ: rozvoj manuálnych vedomostí a zručností pri práci s 3D tlačiarňou s rozvojom tvorivej činnosti žiakov. Cieľová skupina: žiaci školy - počet žiakov minimálne 12 žiakov. Vedúci krúžku: interný zamestnanec školy. Výstupy: minimálne 7 zrealizovaných a vytlačených predmetov na 3D tlačiarni. Stručný opis krúžku: Cieľom krúžku je osvojenie si základov pri tvorbe 3d obrazov –návrh, kreslenie v príslušnom programe a realizácia nákresu prostredníctvom tlače na 3D tlačiarni . Žiaci sa naučia kresliť a vytvárať rôzne predmety v grafickom programe a následne si po úprave v 3D programe budú jednotlivé predmety tlačiť na 3D tlačiarni. Všetkému bude predchádzať oboznámenie so softvérom i podrobným nastavením 3D tlačiarnie – výberom príslušného filamentu. Svoje výrobky budú prezentovať na tradičných školských akciách a budú nimi obdarúvať spolužiakov, rodičov a žiakov základných škôl, ktorý budú účastníkmi školských akcií. Predpokladaný začiatok realizácie krúžku: 10/2020, tvorba učebných materiálov, plánov krúžku – od októbra 2020.

7. PC – podrobne- mimoškolská činnosť ISCED 3A, (IKT zručnosti) Cieľ: rozvoj manuálnych zručností pri zostave PC. Cieľová skupina: žiaci školy, počet žiakov minimálne 12 žiakov. Vedúci krúžku: interný zamestnanec školy. Cieľom krúžku je rozšíriť a upevniť vedomostí žiakov v oblasti výpočtovej techniky – samostatnosť pri návrhu zostavy, výber kompatibilných častí, zostava PC a overenie činnosti, inštalácia operačného systému, výmena pokazených častí PC za dobré, inštalácia ďalších aplikácií a orientácia v programovom vybavení PC. Predpokladaný začiatok realizácie krúžku: 10/2020, tvorba učebných materiálov, plánov krúžku – od októbra 2020.

8, Krúžok robotiky a informačných technológií – mimoškolská činnosť ISCED 3A, (IKT zručnosti) cieľová skupina: žiaci strednej odbornej školy, počet: 12. Vedúci krúžku: interný zamestnanec školy. Cieľ: Jedným z cieľov krúžku robotiky je aj podpora študentov pri vytváraní robotických aplikácií. Šikovní študenti postavia a naprogramujú robota. Na krúžku Robotiky si stredoškoláci rozšíria poznatky z: • fyziky (kinematiky, dynamiky), matematiky, elektroniky (zapojenia základných obvodov, snímačov, zberníc), programovania v jazyku C++, programovací jazyk STEP 7 V15, architektúry mikropočítačov, • riadiacich algoritmov (často využívaných v robotike), ktoré sú potrebné pre hardvérový a softvérový návrh robota. Študenti si po absolvovaní nevyhnutných základov vyberajú ľubovoľný projekt – robota, na ktorom budú pracovať a prakticky overovať získané vedomosti (mobilný kolesový robot, kráčajúci robot, robotické rameno, a pod.). Výstupy: Fotodokumentácia činnosti krúžku, ďalšie učebné materiály nevyhnutné pre realizáciu krúžku. Predpokladaný začiatok realizácie krúžku: 10/2020, tvorba učebných materiálov, plánov krúžku – od októbra 2020. Všetci pracovníci, ktorí budú realizovať mimoškolskú činnosť budú zamestnaní vo forme dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru.

Podaktivita 1.2.: Koordinácia projektu. Začiatok aktivity: 10/2020 Ukončenie aktivity: 11/2023. Celková dĺžka

realizácie aktivity: 38 mesiacov. Ciele podaktivity: • zabezpečiť kompletné riadenie a úspešnú implementáciu projektu v súlade s cieľmi a zameraním projektu. Počty hodín sme reálne nastavili podľa potreby riadnej implementácie projektu v rámci všetkých fáz riadenia projektu. Priebeh podaktivity: Podaktivita začne 10/2020 riadením a koordinovaním jednotlivých činností potrebných pre začiatok implementácie projektu. Ťažiskom v tomto období bude predovšetkým nastaviť proces verejného obstarávania na zabezpečenie zariadenia a vybavenia. V ďalšom období sa budú riadiť a koordinovať jednotlivé činnosti nevyhnutné pre úspešnú implementáciu projektu v zmysle schváleného harmonogramu projektu a v zmysle cieľov a zamerania projektu, tak aby boli úspešne dosiahnuté ciele projektu a naplnené merateľné ukazovatele projektu. Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia projektu bude zabezpečená internými zamestnancami žiadateľa. Nižšie uvedené pracovné pozície v rámci riadenia projektu budú obsadené kvalifikovanými osobami na základe kvalifikačných predpokladov na uvedené pracovné pozície definované poskytovateľom. Projektový manažér – bude vybraný po schválení projektu. Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru. Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Finančný manažér – bude vybraný po schválení projektu. Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru. Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO) • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Manažér monitorovania - bude vybraný po schválení projektu. Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru. Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu a pod. Administratívny pracovník - bude vybraný po schválení projektu. Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru. Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov) • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. **Všetci zamestnanci v rámci**

| | |
|---|---|
| | <p>riadenia projektu budú spĺňať kvalifikačné požiadavky na uvedené pracovné pozície definované poskytovateľom v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP. Nepriame náklady - Paušálna sadzba: Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky. Súčasťou rozpočtu projektu je aj riziková prirážka. Riziková prirážka slúži na pokrytie neplánovaného nárastu cien nakupovaných služieb alebo tovarov, príp. zmeny odvodového zaťaženia označených rozpočtových položiek. Publicita a informovanosť projektu: V rámci publicity žiadateľ zabezpečí: • označenie miesta realizácie projektu plagátmi • označenie vybavenia a zariadenia financovaného z ESF • označenie z projektu zakúpených všetkých materiálov využívaných pre projekt • informovanie cieľovej skupiny a verejnosti prostredníctvom webovej stránky. SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI: Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP EZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“. Projekt zároveň prispieva k plneniu: • investičnej priority 1.2: Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídanie zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania • špecifického cieľa 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce. Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami: • Stratégia Európa 2020 • Špecifické odporúčania Rady • Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020. • Národný program reforiem SR 2018 • Návrh Národného programu rozvoja výchovy a vzdelávania na Slovensku do roku 2027 „Učiace sa Slovensko“ Projekt bude zároveň zohľadňovať HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia.</p> |
| <p>Podporné aktivity Projektu</p> | |
| <p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p> | <p>Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu, výdavky súvisiace s vypracovaním, prípravou a odovzdaním ŽoNFP (projektu) atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve. Celková suma paušálnej sadzby je vo výške 14053,53 EUR.</p> |