



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z260

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/83/2020

registračné číslo dodatku: 0483/2020 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Stredná odborná škola, Mierová 727, Strážske
sídlo: Mierová 727, 072 22 Strážske
zapísaný v: -
konajúci: Ing. Beáta Šepel'ová
IČO: 42104980
IČ DPH: SK2022745769
poštová adresa¹:
e-mail: strazskesos@gmail.com

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 26.01.2023 v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPEZ/83/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0483/2020 – D1, Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 03.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **09/2020** do **07/2023**“.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.



Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

4. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR
Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

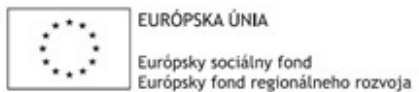
Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Beáta Šepel'ová, štatutárny orgán
Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	SOŠ Strážske - kráčame cestou moderných vzdelávacích metód
Kód projektu:	312011Z260
Kód ŽoNFP:	NFP312010Z260
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK208180000007000348295	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK178180000007000348252	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023
		SK208180000007000348295	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj	Michalovce	Strážske

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	35
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	7.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVY A SLUŽIEB, MIEROVÁ 727, STRÁŽSKE	Identifikátor (IČO):	42104980
-----------------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130Z26000003 - Zlepšenie kompetencie žiakov našej školy

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít: **Podporné aktivity:** budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	100,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVY A SLUŽIEB, MIEROVÁ 727, STRÁŽSKE	Identifikátor (IČO):	42104980
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130Z26000003 - Zlepšenie kompetencie žiakov našej školy	Cieľová hodnota	100
Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	100,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVY A SLUŽIEB, MIEROVÁ 727, STRÁŽSKE	Identifikátor (IČO):	42104980
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130Z26000003 - Zlepšenie kompetencie žiakov našej školy	Cieľová hodnota	100

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	100,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	100,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVY A SLUŽIEB, MIEROVÁ 727, STRÁŽSKE	Identifikátor (IČO):	42104980
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVY A SLUŽIEB, MIEROVÁ 727, STRÁŽSKE	Identifikátor (IČO):	42104980
		Výška oprávnených výdavkov:	243 620,63 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	225 125,22 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	225 125,22 €

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku:

1.1 - 521 - Mzdové výdavky

63 114,64 €

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - 4.1.1. Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Dejepisné čítanie - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávaci poukaz	Osobohodina	152	10,56 €	1 605,12 €
	1.1.2 - 4.1.2. Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Otestuj si IKT zručnosti - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávaci poukaz	Osobohodina	152	7,34 €	1 115,68 €
	1.1.3 - 4.1.3. Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Kvalita životného prostredia - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávaci poukaz	Osobohodina	152	7,15 €	1 086,80 €
	1.1.4 - 4.1.4. Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Uvedomelý spotrebiteľ - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávaci poukaz	Osobohodina	152	10,60 €	1 611,20 €
	1.1.5 - 3.1.1. Projektový manažér	Osobohodina	1 080	14,13 €	15 260,40 €
	1.1.6 - 3.1.1.1. Odvody zamestnávateľa	Osobohodina	1 080	4,97 €	5 367,60 €
	1.1.7 - 3.1.3. Finančný manažér	Osobohodina	844	14,00 €	11 816,00 €
	1.1.8 - 3.1.3.1. Odvody zamestnávateľa	Osobohodina	844	4,93 €	4 160,92 €
	1.1.9 - 3.1.4. Administratívny pracovník	Osobohodina	844	13,42 €	11 326,48 €
	1.1.10 - 3.1.5. Manažér monitorovania	Osobohodina	602	12,00 €	7 224,00 €
	1.1.11 - 3.1.5.1. Manažér monitorovania - odvody	Osobohodina	602	4,22 €	2 540,44 €

Skupina výdavku:	1.2 - 112 - Zásoby				70 692,78 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - 4.5.8. Školiaci materiál a potreby	Projekt	1	690,71 €	690,71 €
	1.2.2 - 4.5.10. Kancelárske potreby	Projekt	1	3 200,00 €	3 200,00 €
	1.2.3 - 2.1.1. Tlačiareň - laser	ks	4	264,00 €	1 056,00 €
	1.2.4 - 2.1.2. Tlačiareň multi	ks	1	240,00 €	240,00 €
	1.2.5 - 2.1.3. Tlačiareň farebná	ks	1	442,80 €	442,80 €
	1.2.6 - 2.1.4. Dataprojektor	ks	3	1 020,00 €	3 060,00 €
	1.2.7 - 2.1.5. Notebook	ks	42	618,00 €	25 956,00 €
	1.2.8 - 2.1.6. Tablet	ks	10	445,20 €	4 452,00 €
	1.2.9 - 2.1.7. Kryt na tablet	ks	10	66,00 €	660,00 €
	1.2.10 - 2.1.8. Nabíjacia základňa na tablety	ks	1	66,00 €	66,00 €
	1.2.11 - 2.1.9. softvér	ks	20	66,54 €	1 330,80 €
	1.2.12 - 2.1.10. softvér	ks	1	358,80 €	358,80 €
	1.2.13 - 2.1.11. softvér	ks	1	600,00 €	600,00 €
	1.2.14 - 2.1.12. softvér	ks	10	399,99 €	3 999,90 €
	1.2.15 - 2.1.13. USB	ks	1	86,40 €	86,40 €
	1.2.16 - 2.1.14. DVD	ks	1	23,52 €	23,52 €
	1.2.17 - 2.1.16. Vnútorná vozidlová jednostranná 19" tabuľa	ks	1	1 320,00 €	1 320,00 €
	1.2.18 - 2.1.17. Softvérové a aplikačné vybavenie zariadení (časovo neobmedzená nevýhradná licencia)	ks	1	1 200,00 €	1 200,00 €
	1.2.19 - 2.1.21. Flipchartová tabuľa	ks	3	230,40 €	691,20 €
	1.2.20 - 2.1.22. Bankovky	ks	10	7,20 €	72,00 €
	1.2.21 - 2.1.23. Fin. gramotnosť – základné pojmy	ks	2	106,80 €	213,60 €
	1.2.22 - 2.1.24. Mince	ks	10	9,60 €	96,00 €
	1.2.23 - 2.1.25. ERP	ks	1	383,04 €	383,04 €
	1.2.24 - 2.1.26. Školská stolička	ks	44	33,84 €	1 488,96 €
	1.2.25 - 2.1.27. Školská lavica	ks	22	85,80 €	1 887,60 €
	1.2.26 - 2.1.19. Interaktívna tabuľa	ks	1	820,80 €	820,80 €
	1.2.27 - 4.5.3. "Exkurzie „História slovenského národa“ a „Vplyv pneumatík na bezpečnosť vozidla“ "	Projekt	1	7 882,60 €	7 882,60 €
	1.2.28 - 4.5.5. "Exkurzie „História a súčasnosť Banskej Štiavnice a okolia“ a „Spoznaj a nauč sa ovládať svoje vozidlo“ "	Projekt	1	8 414,05 €	8 414,05 €

Skupina výdavku:	1.3 - 910 - Jednotkové výdavky				52 420,80 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - 4.6.1. štandardná stupnica jednotkových nákladov - extra hodiny	Projekt	1	13 041,60 €	13 041,60 €
	1.3.2 - 4.6.2. štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby výstupy	Projekt	1	39 379,20 €	39 379,20 €

Skupina výdavku:	1.4 - 518 - Ostatné služby				22 172,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - 4.3.1. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov Myšlienkové mapy vo vyučovacom procese	Projekt	1	3 000,00 €	3 000,00 €
	1.4.2 - 4.3.2. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov - Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami	Projekt	1	3 000,00 €	3 000,00 €
	1.4.3 - 4.3.3. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov Sociálno-psychologický výcvik (neplatné)	Projekt	1	0,00 €	0,00 €
	1.4.4 - 4.5.1. "Exkurzie ""Spoznávaj históriu Slovenska" a "Asistenčné systémy v moderných automobiloch" "	Projekt	1	3 000,00 €	3 000,00 €
	1.4.5 - 4.5.2. "Exkurzie "Orava – história a súčasnosť regiónu" a "Terminál kombinovanej dopravy – najnovšie komunikačné technológie" "	Projekt	1	3 500,00 €	3 500,00 €
	1.4.6 - 4.5.4. "Exkurzie,Zaujímavosti Banskobystrického kraja" a "Autosalón Nitra" "	Projekt	1	3 900,00 €	3 900,00 €
	1.4.7 - 4.5.6. Exkurzia,"Po stopách našich peňazí"	Projekt	1	1 700,00 €	1 700,00 €
	1.4.8 - 4.5.7. Exkurzia "Nové trendy IKT v práci vodiča"	Projekt	1	100,00 €	100,00 €
	1.4.9 - 4.5.9. Cestovné, ubytovanie, stravne - školenia pre pedagogických zamestnancov	Projekt	1	3 972,00 €	3 972,00 €
Skupina výdavku:	1.5 - 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí				16 725,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - 2.1.15. Vybavovací set Palubný počítač, tlačiareň, prepojovacia jednotka	ks	1	1 600,00 €	1 600,00 €
	1.5.2 - 2.1.18. Hardvérové a softvérové vybavenie centrálného systému backoffice (softvérová časovo neobmedzená nevýhradná licencia)	ks	1	2 760,00 €	2 760,00 €
	1.5.3 - 2.1.20. Digitálny trenažér	ks	1	12 365,00 €	12 365,00 €

Nepriame výdavky

					Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvyšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce				18 495,41 €
Podporné aktivity:	1. 312Z260P0001 - Podporné aktivity				18 495,41 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)				8 004,57 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - 1.1 paušálna sadzba	Projekt	1	8 004,57 €	8 004,57 €
Skupina výdavku:	1.2 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky				10 490,84 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - X.1 Riziková prirážka	Projekt	1	10 490,84 €	10 490,84 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	243 620,63 €
--------------------------------------------	--------------

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
---------------------------------------------------------------------------	--

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
-------------------------------------------------------	-----------

Výška nenávratného finančného príspevku:	231 439,60 €
-------------------------------------------------	--------------

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	12 181,03 €
-----------------------------------------------------------------	-------------

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>V rámci predkladaného projektu bude realizovaná jedna hlavná aktivita Zlepšenie kompetencie žiakov našej školy a tri podporné aktivity – Podpora kľúčových gramotností žiakov SOŠ Strážske, Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a pedagogické kluby a Riadenie /koordinácia projektu. Realizovaním aktivít projektu prispejeme k naplneniu špecifického cieľa - Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce a cieľa výzvy – podpora zvyšovania kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy v prepojení na praktické vzdelávanie. S ohľadom na rastúci nedostatok odborníkov najmä v podnikovej výrobe a zároveň vysokú mieru nezamestnanosti mladých je jednou z hlavných výziev vo vzdelávaní. Je to kľúčový segment vzdelávania, ktorý pripravuje zamestnancov priamo pre trh práce. Cieľ projektu bude dosiahnutý prostredníctvom realizovania aktivít projektu. Zároveň aktivitami prispejeme k zabezpečeniu rovnakého prístupu a možností ku kvalitnému vzdelávaniu a rovnosti príležitostí žiakov vrátane žiakov so ŠVVP vo výchovno-vzdelávacom procese. Plánované aktivity projektu sú v súlade s horizontálnymi princípmi: rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽ a ND) a udržateľný rozvoj (HP UR). V súvislosti s uplatňovaním HP RMŽ a ND: - je aj bude pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, výber zamestnancov v rámci koordinácie projektu prebiehal, v prípade ďalšej potreby prebiehať aj bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok. Riadenie projektu – vytypované pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami bola uprednostnená osoba, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpená v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona), - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacitne dochádza, ani dochádzať nebude k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, - nedochádza ani nebude dochádzať pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine a taktiež nedochádza ani nebude dochádzať k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách(napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím). Všetky aktivity projektu sú v súlade s hlavným cieľom HP UR: zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Špecifický cieľ: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce. Povinný oprávnený typ aktivity: • tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie</p>

kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia)

Hlavná aktivita projektu:
Zlepšenie kompetencie žiakov našej školy

Hlavné podaktivity projektu:

1. Podaktivita: Podpora kľúčových gramotností žiakov SOŠ Strážske
2. Podaktivita: Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a pedagogické kluby s výstupom
3. Podaktivita: Riadenie/koordinácia projektu

Cieľovú skupinu tvoria:

a/ **Povinná cieľová skupina**- žiaci stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

b/ **Voliteľná cieľová skupina**- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci stredných škôl v zmysle platnej legislatívy

1. Podaktivita: **Podpora kľúčových gramotností žiakov SOŠ Strážske**

Trvanie aktivity: 09/2020-06/2023

Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom nasledovných činností:

A/ 4.6.1. Extra hodiny

B/ 4.1.1. Mimoškolská činnosť na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací preukaz

A/ 4.6.1. Extra hodiny

Školský vzdelávací program, ktorý aplikujeme vo vyučovacom procese funguje ako živý organizmus, ktorý neustále kopíruje aktuálne záujmy žiakov, požiadavky trhu práce i aktuálne požiadavky na vzdelanie, schopnosti a zručnosti žiakov. Aj keď v rámci nášho ŠkVP plne využívame ŠVP ponúkané disponibilné hodiny, využiteľné na vnútornú špecifikáciu a diferenciaciu vyučovania, máme za to, že neponúkajú dostatočný priestor pre rozvoj gramotností a posilnenie praktickej stránky výučby. Využitím 13 extra hodín týždenne sa budeme vedieť vo vyučovaní cielene zamerať na aktivity podporujúce rozvoj čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností.

Štruktúra vyučovania: Úvodná motivácia, pri ktorej sú stanovené základné otázky, vymedzené ciele a úlohy projektu, dohodnuté pravidlá a pod. Práca v skupinách, kedy dochádza k vyhľadávaniu informácií. Prezentácia projektu – sú prezentované závery, porovnávané výsledky projektov a hľadané súvislosti. Hodnotenie projektu, jeho jednotlivých častí a sebareflexia v rámci projektu. Zdôvodnenie podaktivity: činnosti nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov žiadosti a predmetnej výzvy.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť počet hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu
 - zlepšiť kvalitu súčasného výchovno-vzdelávacieho procesu- podporiť hĺbkové učenie, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridaná hodnota v ďalšom vzdelávaní žiakov
 - zlepšiť výsledky žiakov v dotknutých oblastiach
 Popis činnosti podaktivity: prijímateľ v rámci realizácie projektu zaradí do vzdelávacieho programu extra hodiny v rozsahu spolu 13h/týždenne. Prijímateľ sa ako efektívny nástroj naplňovania stanovených cieľov rozhodol využiť extra hodiny v predmetoch v študijných odboroch **Dopravná akadémia a Prevádzka a ekonomika dopravy** :

- Manažment v praxi 1 hodina týždenne,
- Marketing v praxi 1 hodina týždenne,
- Bezpečnosť v cestnej doprave 1 hodina týždenne,
- Dopravné prostriedky po anglicky 1 hodina týždenne,
- Fyzikálne merania 1 hodina týždenne,
- Prepravné technológie v doprave 2 hodiny týždenne,
- História a súčasnosť 1 hodina týždenne,
- Učíme sa hospodáriť hrou 2 hodiny týždenne,
- Slovenský jazyk a literatúra prakticky 1 hodina týždenne,
- Počítačová grafika v technickom kreslení 1 hodina týždenne,
- Účtovníctvo rodinného podniku 1 hodina týždenne

Hodiny budú zabezpečovať pedagogickí zamestnanci žiadateľa pre cieľovú skupinu žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia . Obsah a rozsah extra hodín bol stanovený na základe identifikovanej potreby, za súčasného rešpektovania princípov hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti jednotlivých činností. Všetky extra hodiny sú v súlade so štátnym a školským vzdelávacím systémom. Prijímateľ sa riadi prílohou č. 6 Výzvy – Štandardná stupnica jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) – počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“).

Cieľová skupina – žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia v celkovom počte 100. Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: zlepšenie vzdelávacieho procesu zavádzaním inovatívnych prvkov, ktoré prispieva k zlepšeniu výsledkov vzdelávania aj vlastnej kompetencie žiakov, a teda aj k zvýšeniu ich gramotnosti v dotknutých oblastiach. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy). Výdavky na zabezpečenie extra hodín - extra hodiny sú rozpočtované systémom štandardná stupnica jednotkových nákladov (počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami). Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity je presne popísané v prílohe ŽoNFP – Rozpočet. Prijímateľ v rámci realizácie aktivity doplní materiálne a technické kapacity nasledovne: - Učebné pomôcky - Odborná literatúra, knihy, časopisy potrebné pre zabezpečenie práce na extra hodinách - Školiaci materiál a školské potreby - Zariadenie a vybavenie učební. Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch prijímateľa. Spôsob zabezpečenia realizácie

podaktivity: Extra hodiny sú v súlade so Štátnym vzdelávacím programom. Samostatnú prílohu ŽoNFP tvorí aktuálny aj plánovaný školský vzdelávací program, vrátane rámcového učebného plánu obsahujúci extra hodiny, ktoré majú byť financované z projektu. Realizácia extra hodín bude prebiehať nasledovne:

Názov predmetu: **DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY PO ANGLICKY** pre 3AD delená hodina v 1. školskom roku realizácie projektu - 2020/2021 a pre 3AD delená hodina v 2.školskom roku realizácie projektu – 2021/2022. 1hod. týždenne počas 76 týždňov, spolu 76 hod. Obsah predmetu „Dopravné prostriedky po anglicky“ tvorí prepojenie odborných predmetov s anglickým jazykom pre potreby praxe, uplatnenie finančnej a čitateľskej gramotnosti pri spracovávaní údajov získaných z internetu. Tieto údaje žiaci použijú na zhotovenie tabuliek a grafov pri porovnávaní jednotlivých typov vozidiel z hľadiska finančného, ich dopadu na životné prostredie a z hľadiska ich efektívneho využitia. Cieľ predmetu: Žiaci budú vedieť interpretovať poznatky z predmetu dopravné a prepravné prostriedky v anglickom jazyku v elektronickej podobe. Súlad s ŠKVP: Anglický jazyk je maturitný predmet a v rámci jazykových kompetencií majú žiaci vedieť plynule komunikovať na rôzne témy. Jednými z nich sú aj maturitné témy dopravné prostriedky, cestovanie, životné prostredie. Vzhľadom na to, že zapojení študenti študujú odbory orientované na dopravu a prepravu, je žiaduce, aby vedeli používať odborné termíny aj v cudzom jazyku a boli tak lepšie pripravení pre mobilitu na trhu práce. Využitie didaktických pomôcok a IT: Žiaci budú na hodinách predmetu „Dopravné prostriedky o anglicky“ na internete sami vyhľadávať informácie o dopravných prostriedkoch v anglickom jazyku. Budú využívať internetové nástroje na porovnávanie jednotlivých kategórií a typov dopravných prostriedkov. Získané informácie budú spracovávať do grafov, prehľadov a tabuliek vo forme PPT a interpretovať pred spolužiakmi. Preto potrebujeme na výučbu 22 počítačov s pripojením na internet, 1 dataprojektor s interaktívnou tabuľou. K výučbe sa budú používať aj slovníky: The New Oxford Picture Dictionary, ktoré bude mať k dispozícii každý žiak.(počet 22 ks).Na predmete „Dopravné prostriedky v anglickom jazyku“ budú rozvíjané tieto gramotnosti - jazyková gramotnosť – rozvoj aktívnej slovnej zásoby v oblasti odbornej terminológie, čitateľská gramotnosť – pochopenie informácií získaných z webových stránok orientovaných na dopravné prostriedky, finančná gramotnosť – porovnanie jednotlivých kategórií dopravných prostriedkov z hľadiska vstupných nákladov a prevádzky, prírodovedná gramotnosť – porovnanie dopravných prostriedkov z hľadiska ich dopadu na životné prostredie, IT gramotnosť – práca s dátami v elektronickej podobe, tabuľky, grafy, prezentácie s využitím programov Microsoft Office.

Názov predmetu: **SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA PRAKTICKY** pre 3AD delená hodina v 1. školskom roku realizácie projektu - 2020/2021 a pre 3AD delená hodina v 2. školskom roku realizácie projektu – 2021/2022. 1hod. týždenne počas 76 týždňov, spolu 76 hod. Cieľ predmetu - V súčasnosti, keď sa celá naša spoločnosť otvára svetu, vystupuje do popredia otázka kvalitného vzdelania, ktoré dokáže nenásilnou a zaujímavou formou pripraviť mladého človeka pre život, ďalšie vzdelávanie a uplatnenie sa na trhu práce. Súčasný informačný tlak a nárast poznatkov vyžaduje naučiť žiaka spoznávať vzťahy medzi javmi, pravidlá spájania prvkov, praktickú aplikáciu vedomostí. Cieľom vyučovania predmetu „Slovenský jazyk a literatúra prakticky“ bude prehľbovanie a upevňovanie zručností v oblasti používanie písania a čítania v rôznych životných situáciách, získavať zručnosť pracovať s písaným umeleckým aj odborným textom na dosiahnutie životných potrieb človeka, vyhľadávanie informácií z viacerých zdrojov, porozumenie, syntéza a integrácia informácií, hodnotenie, adekvátne vystupovanie na verejnosti a pod.. Pri dosahovaní uvedených zručností budú žiaci na extra hodinách využívať prácu na počítači, internet a interaktívnu

tabuľu. Žiaci budú s príslušnými pomôckami a IKT technikou aktívne pracovať na hodinách, naučia sa vyhľadávať, spracovávať a uchovávať informácie, pracovať s elektronickými jazykovými príručkami, správne porozumieť akémukoľvek textu. Na upevňovanie vedomostí budú za pomoci počítačov a internetu vypracovávať pracovné listy a testy s využívaním dostupných počítačových programov a aplikácii. Je to jedna z ciest, pomocou ktorej môžeme splniť základné úlohy predmetu slovenský jazyk a literatúra a urobiť predmet atraktívnejším a viac prepojeným na život. Výsledkom zmeny vzdelávania bude absolvent, ktorý vie svoje získané vedomosti využiť v rámci širších súvislostí a situácií a získa schopnosť samostatne sa učiť. Hodiny budú v súlade s ŠVP a ŠkVP, rozširujú a rozvíjajú učivo predmetu slovenský jazyk a literatúra. V predmete „Slovenský jazyk a literatúra v praxi“ budú rozvíjané tieto gramotnosti - čitateľská a IKT gramotnosť.

Názov predmetu: **HISTÓRIA A SÚČASNOSŤ** pre 2AB delená hodina v 1. školskom roku realizácie projektu - 2020/2021 a pre 2AD delená hodina v 2. školskom roku realizácie projektu – 2021/2022. 1hod. týždenne počas 76 týždňov, spolu 76 hod. Cieľom extra hodín predmetu „História a súčasnosť“ je prehĺbiť záujem mladých ľudí o poznanie najnovšej histórie slovenského národa, pochopiť historické súvislosti s prepojením na súčasnosť. Pomôcť mladým ľuďom orientovať sa a hľadať odpovede na najrozličnejšie otázky a témy, ktoré môžu ovplyvniť ich rozhodnutia ako v súčasnosti tak aj v budúcnosti. Súčasťou spoločenskovedných predmetov na stredných školách je aj predmet dejepis, ktorého hodinová dotácia ako v prvom tak aj v druhom ročníku je jedna hodina týždenne, čo je veľmi málo na to, aby tu vznikol priestor na hlbšie pozastavenie sa hlavne pri témach viažucich sa na najnovšie dejiny slovenského národa, to znamená od konca 19., respektíve začiatku 20. storočia. Dnešná mladá generácia nemá vôbec jasno v otázkach spoločnej histórie Čechov a Slovákov – Československej republiky, v otázkach prvej Slovenskej republiky, Víťazného februára, Okupácie Československa v roku 1968, ako aj Nežnej revolúcie, jednoducho mláďom ľuďom priestor na rozšírenie vedomostí v danej oblasti. Na hodinách predmetu „História a súčasnosť“ budú žiaci v plnej miere využívať IT techniku, ako notebooky, internetové pripojenie, dataprojektor a interaktívnu tabuľu. Ich úlohou bude vyhľadávať relevantné informácie ku skúmanej problematike, tieto spracovať do podoby referátu, powerpointovej prezentácie, ktorú budú prezentovať pred svojimi spolužiakmi. Budú pracovať ako jednotlivo, tak aj skupinovo. Jednotlivými aktivitami a činnosťami sa u žiakov bude v želanom smere rozvíjať jednak čitateľská gramotnosť a to pri práci s rozličnými textami, ako aj IT gramotnosť využívaním počítačovej techniky .

Názov predmetu: **PREPRAVNÉ TECHNOLOGIE V DOPRAVE** pre 2A a 4A delená hodina v 1. školskom roku realizácie projektu - 2020/2021 a pre 2AD a 4AD delená hodina v 2. školskom roku realizácie projektu – 2021/2022. 2hod. týždenne počas 76 týždňov, spolu 152 hod. Na predmete „Prepravné technológie v doprave“ sa žiaci oboznámia s najnovšími informačnými a komunikačnými systémami používanými v železničnej nákladnej a osobnej doprave. Taktiež predmet poskytne žiakovi informácie o možnostiach prístupu k elektronickým dokumentom a zároveň ich oboznámiť s používaním v prevádzke. Žiaci sa naučia plánovať prepravnú trasu v nákladnej a osobnej doprave, urobiť elektronickú objednávku prepravy a uzatvoriť prepravnú zmluvu, vypočítať cenu prepravného. Obsahom hodín bude naučiť žiakov ako využiť informačné a komunikačné systémy či už v pracovnom, alebo osobnom živote. Naučia sa používať aplikácie železničných dopravcov a v prípade potreby komunikovať prostredníctvom nich s informačnými systémami podnikov (ISP). Naučia sa využívať zákaznícky portál ISP, sťahovať tlačivá a dokumenty, oboznámia sa s

tarifami a príslušnými predpismi. Rozsah je 38 vyučovacích hodín za školský rok. Hodiny sú plne v súlade s ŠVP a ŠkVP, rozvíjajú učivo predmetov Dopravná sústava, Prevádzka a preprava v doprave, Cvičenia z prepravy, pričom sa kladie veľký dôraz na rozvoj informačnej, čitateľskej a matematickej gramotnosti. Využitie techniky:• Notebooky a interaktívnu tabuľu s dataprojektorom budú žiaci využívať priamo pri práci s aplikáciami dopravcov. Na tlač jednotlivých výstupov budú využívať tlačiareň a multifunkčné zariadenie.• Mapy Európy a iných krajín a SR budú využívať na precvičenie čitateľskej gramotnosti pri plánovaní najefektívnejších prepravných trás. Žiaci budú s príslušnými pomôckami a technikou aktívne pracovať na jednotlivých vyučovacích hodinách, naučia sa ovládať portály a aplikácie, s ktorými sa reálne môžu stretnúť v praxi v dopravných spoločnostiach, aj v súkromnom živote Cieľom predmetu „Prepravné technológie v doprave“ bude dosiahnuť prehĺbenie týchto gramotností:- čitateľská gramotnosť- žiaci sa musia pred samotným použitím komunikačných a informačných systémov správne oboznámiť s postupom jednotlivých úkonov, potrebných na dosiahnutie uzatvorenia prepravnej zmluvy v železničnej nákladnej a osobnej doprave, musia vedieť správne pracovať s údajmi vyplývajúcimi so sociálnej legislatívy a až následne tieto vedomosti aplikovať do vypracovania konkrétnych úloh. Žiaci musia najskôr zvládnuť manuálny postup, čítať informácie príslušné pre príslušný portál spoločnosti až potom pristúpiť k realizácii úlohy.- matematická gramotnosť- žiaci budú počítat kilometrickú vzdialenosť prepravnej cesty pri plánovaní prepravy, a kalkulovať cenu za učiteľom zvolenú prepravu.- informatická gramotnosť- tá sa bude uplatňovať predovšetkým pri práci s vyhľadávaním informácií na portáloch dopravných spoločností a pri práci so samotnými komunikačnými a informačnými technológiami.

Názov predmetu: **BEZPEČNOSŤ V CESTNEJ DOPRAVE** pre 4AD delená hodina v 1. školskom roku realizácie projektu - 2020/2021 a pre 4AD delená hodina v 2.školskom roku realizácie projektu – 2021/2022. 1hod. týždenne počas 76 týždňov, spolu 76 hod. Cieľom extra hodí „Bezpečnosť v cestnej doprave“ bude oboznámiť žiakov s modernými informačnými, asistenčnými a komunikačnými systémami vo vozidle a s princípom, na akom tieto systémy pracujú. Ďalej je cieľom pochopiť význam zodpovedného správania sa mladých vodičov v cestnej premávke. Naučiť sa zvládať predovšetkým kritické situácie, ktoré vyplývajú z premávky na cestných komunikáciách a križovatkách. Oboznámiť sa so softvérom pre plánovanie trasy, vyťažovanie vozidiel a plánovanie bezpečnostných prestávok. Cieľom je zároveň poskytnúť žiakom informácie o moderných informačných technológiách v mestskej hromadnej doprave. Obsahom hodín bude naučiť žiakov, ako budúci mladých vodičov, plánovať trasu s využitím bezpečnostných prestávok, pochopiť princíp a význam asistenčných systémov vo vozidle, naučiť sa zvládať kritické situácie v cestnej premávke a pri jazde cez križovatky, zvládnuť zásady bezpečnej jazdy, teóriu vedenia vozidla, princípy defenzívnej jazdy. Naučiť sa pracovať s príslušným softvérom a obsluhovať moderné prístroje, ktoré sú používané ako komunikačné systémy vo vozidlách osobnej, nákladnej a mestskej hromadnej doprave. Žiaci sa zároveň reálne oboznámia s nástrahami cestnej premávky simuláciou jazdy na digitálnom trenažéri Rozsah je 38 vyučovacích hodín za školský rok. Hodiny sú plne v súlade s ŠVP a ŠkVP, rozvíjajú a rozširujú učivo predmetov Cestná doprava a preprava a Cestné vozidlá z oblasti Doprava a Preprava, pričom veľký dôraz sa kladie predovšetkým na rozvoj informačnej gramotnosti. Využitie techniky:• Notebooky a interaktívnu tabuľu s dataprojektorom budú žiaci využívať priamo pri práci s príslušným softvérovým vybavením. Na tlač jednotlivých výstupov budú využívať tlačiareň a multifunkčné zariadenie.• Softvér Autoplan a Raaltrans budú žiaci využívať na plánovanie trás v osobnej a nákladnej doprave, na vyťažovanie vozidiel a plánovanie cesty pre vodiča s využitím sociálnej legislatívy v doprave a zapracovaním časov prestávok a odpočinku do jazdy vodiča.• USB Pravidlá cestnej premávky a DVD 3D Dopravné

situácie budú slúžiť učiteľovi na vysvetlenie žiakom, aby pochopili zákonitosti správania sa priamo v cestnej premávke spolu s ostatnými účastníkmi premávky, vedeli riešiť kritické situácie vyplývajúce z cestnej premávky, naučili sa správne riešiť a rýchlo vyhodnotiť situáciu pri prejazde križovatkami. • Komunikačné a informačné prístroje a panely používané v hromadnej doprave majú žiakom slúžiť na to, aby sa oboznámili s najmodernejšou technikou pre informovanie cestujúcich vo vozidlách MHD. Zároveň sa naučia priamo ovládať príslušné tarifné zariadenia slúžiace pre vodičov a cestujúcich montované priamo vo vozidlách MHD. Čím sa žiak priamo pripraví pre prax. • Digitálny trenažér slúži pre žiakov na reálny nácvik jazdy simuláciou rôznych situácií, s ktorými sa vodič v premávke stretáva. Tiež na získanie prvotných vedomostí o všetkých ovládacích prvkoch na vozidle, o vybavení vozidla asistenčnými systémami a o zásadách bezpečnej jazdy a defenzívnej jazdy. Žiaci budú s príslušnými pomôckami a technikou aktívne pracovať na jednotlivých vyučovacích hodinách, naučia sa ovládať programy, s ktorými sa reálne môžu stretnúť v praxi v dopravných firmách. Zvládnutie zásad bezpečnej jazdy, teórie vedenia vozidla, pravidiel cestnej premávky priamo prispeje k ich zodpovednému správaniu sa v cestnej premávke. Cieľom je dosiahnuť prehĺbenie týchto gramotností: - čitateľská gramotnosť - žiaci musia pred samotným použitím komunikačných a informačných prístrojov v MHD správne oboznámiť s návodom na obsluhu týchto zariadení, musia vedieť správne pracovať s údajmi vyplývajúcimi so sociálnej legislatívy a až následne tieto vedomosti aplikovať pri plánovaní trasy pre vodičov. Žiaci musia najskôr zvládnuť teóriu vedenia vozidla, čítať informácie o správnom fungovaní asistenčných systémov vo vozidle a až následne ich aplikovať pri jazde na digitálnom trenažéri. - matematická gramotnosť - žiaci budú počítat približný čas dojazdu vozidiel do cieľa pri plánovaní prepravy, pri nesprávnom výpočte v praxi dochádza k omeškaniu zásielok. - infromatická gramotnosť - tá sa bude uplatňovať predovšetkým pri práci s jednotlivým softvérom, pri práci so samotnými komunikačnými a informačnými technológiami, pri simulácii jazdy na digitálnom trenažéri.

Názov predmetu: **POČÍTAČOVÁ GRAFIKA V TECHNICKOM KRESLENÍ** pre 3AD delená hodina v 1. školskom roku realizácie projektu - 2020/2021 a pre 3AD delená hodina v 2. školskom roku realizácie projektu – 2021/2022. 1hod. týždenne počas 76 týždňov, spolu 76 hod.. Prienik počítačovej techniky do technickej praxe mení zaužívané pracovné postupy. Klasické kreslenie je vytlačané kreslením s podporou počítačov. Z toho dôvodu je potrebné pripraviť aj absolventov SOŠ tak, aby mali základné vedomosti a zručnosti potrebné pre ovládanie niektorého z programov počítačovej grafiky. Cieľom predmetu je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií o základoch premietania a technickom zobrazovaní, formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti, spôsobilosti využívať informačné technológie v zobrazovaní súčiastok a dosiahnuť prehĺbenie týchto gramotností: • čitateľská gramotnosť – žiaci musia ovládať teóriu technického kreslenia pri navrhovaní súčiastok, poznať zásady zobrazovania, premietania, kótovania súčiastok, musia vedieť čítať technické výkresy a následne aplikovať tieto poznatky pri práci na počítači. • infromatická gramotnosť - žiaci sa pred prácou s príslušným softvérom musia oboznámiť s príkazmi na ovládanie jednotlivých programov, aby mohli vytvoriť svoje modely a porovnať výhody a nevýhody práce v jednotlivých programoch. • matematická gramotnosť – žiaci musia vedieť kresliť súčiastky v mierkach (veľké modely, detaily súčiastky...), prepočítavať kóty a poznať prevody jednotiek. • jazyková gramotnosť – žiaci majú ovládať príkazy na ovládanie programov, ktoré sú v anglickom jazyku. Predmet „Počítačová grafika v technickom kreslení“ poskytuje žiakom, základné informácie o AutoCAD programe a o programe a o ich prínose pre tvorbu technických výkresov, zavádza také atribúty do práce žiakov, Google Sketch Up akými sú efektivita, kvalita, dynamika, pružnosť, oboznamuje so základnými funkciami týchto programov, vytvára základné zručnosti potrebné pre

zvládnutie základných funkcií programov a vytvára zručnosti potrebné pre počítačovú tvorbu výkresov jednoduchých súčiastok. Tento predmet má prepojiť poznatky klasického technického kreslenia (tušom na papieri), kreslenia pomocou AutoCAD programu a modelovania súčiastok v programe Google SketchUp, v ktorom sa dajú rýchlo a jednoducho vytvárať 2D a 3D modely, pričom vytvorenie geometrických tvarov je veľmi jednoduché. SketchUp taktiež umožňuje exportovať modely do rôznych grafických formátov, ako je JPG, BMB, TIFF, PNG. Je to univerzálny protiklad ku komplikovanejším a drahým CAD programom, preto predmet „Počítačová grafika v technickom kreslení“ umožní žiakom porovnávať kreslenie súčiastok v jednom i druhom programe, zistiť výhody a nevýhody kreslenia všetkými tromi spôsobmi, napr. presnosť, oprava chýb, rýchlosť, spätné prepracovanie návrhu..., čo pri klasickom kreslení na výkres je oveľa zložitejšie. K vyučovaniu teórie bude potrebná interaktívna tabuľa a dataprojektor, žiaci budú pracovať na notebookoch, budú potrebovať príslušný softvér a tlačiarne, aby mohli výstupy z programov vytlačiť a porovnať kvalitu technického výkresu nakresleného rukou pomocou rýsovacích pomôcok a výkresu vytlačeného tlačiarňou. Stimulovať poznávacie činnosti žiaka predpokladá uplatňovať vo vyučovaní predmetu proporcionálne zastúpenie a prepojenie praktického a teoretického poznávania. Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie tvorivo riešiť problémy a spôsobilosti využívať informačné technológie. Rozsah je 38 vyučovacích hodín za školský rok. Hodiny sú v súlade s ŠVP a ŠkVP, rozvíjajú a rozširujú učivo predmetov Technické kreslenie a Aplikovaná informatika, pričom veľký dôraz sa kladie predovšetkým na rozvoj informačnej gramotnosti.

Názov predmetu: **Marketing v praxi** pre 2A delená hodina v 1. školskom roku realizácie projektu - 2020/2021 a pre 2A delená hodina v 2. školskom roku realizácie projektu – 2021/2022. 1hod. týždenne počas 76 týždňov, spolu 76 hod. Cieľom predmetu „Marketing v praxi“ je zdôvodniť prepojenie teoretických poznatkov do praxe. Na hodinách sa žiak naučí tvorivo využívať a aplikovať získané teoretické poznatky z predmetu Manažment a marketing prostredníctvom riešenia prípadových štúdií z podnikovej praxe. Extra hodina bude 1 x týždenne (spolu 38 hodín za školský rok) a preberané učivo bude v súlade s ŠVP a ŠkVP. Žiaci sa individuálnou alebo skupinovú formou naučia pracovať na jednotlivých fiktívnych pozíciách v rozličných odvetviach, zatriedia si úlohy podľa odvetvia – či patria do mikroprostredia alebo makroprostredia, a budú sa učiť vysvetľovať, ako jednotlivé odvetvia alebo faktory vplývajú na podnik a tak ovplyvňujú jeho prostredie. Vyučovacie hodiny týchto extra hodín budú určené na prehĺbenie poznatkov o produkte a základnej klasifikácii spotrebných statkov a výrobných faktorov. Pre získanie informácií budú využívané tablety a následne na notebookoch (taktiež nabíjacia základňa) vypracujú grafy, tabuľky, hypotézy a hodnotenie. Tieto poznatky budú využité pre prácu študentov súvisiacu so získavaním informácií v praxi. Prostredníctvom takto získaných poznatkov aj prostredníctvom didaktickej techniky sa žiaci naučia pracovať s informáciami ,rozvíjať komunikačné zručnosti a tvorivosť, rozvíjať logické myslenie, čitateľskú a finančnú gramotnosť, vedieť argumentovať a hodnotiť – čiže rozvíjajú aj jazykovú gramotnosť, či prezentovať informácie o podniku a jeho výrobkoch formou grafov, ktoré si budú vypracovávať na tabletoch/notebookoch a následne vytlačia. Na tieto potreby získajú údaje a zdroje informácií, naučia sa ich triediť podľa dôležitosti (literatúra, internet na tabletoch a notebookoch, médiá) a spracovávať ich prostredníctvom internetu a informačných technológií, s ktorými sa na hodinách bude pracovať samostatne alebo skupinovo. Žiaci sa na základe týchto zručností naučia pracovať s literatúrou, aktívne počúvať, diskutovať a nájsť riešenie k problémovým oblastiam, nebáť sa povedať svoj názor, argumentovať, naučia sa pracovať

v tíme – v rámci skupinovej práce na určitých prípadových štúdiách.

Názov predmetu: **MANAŽMENT V PRAXI** pre 1A hodina v 1. školskom roku realizácie projektu - 2020/2021 a pre 1A hodina v 2. školskom roku realizácie projektu –2021/2022. 1hod. týždenne počas 76 týždňov, spolu 76 hod. Cieľom predmetu „MANAŽMENT V PRAXI“ bude naučiť žiakov tvorivo využívať a aplikovať získané teoretické poznatky z predmetu Manažment a marketing prostredníctvom riešenia prípadových štúdií z podnikovej praxe. Extra hodina bude 1 x týždenne (spolu 38 hodín za školský rok) a preberané učivo bude v súlade s ŠVP a ŠkVP. Žiaci sa individuálnou alebo skupinovú formou naučia pracovať na jednotlivých typoch riadenia, precvičia si rozdiely medzi riadením v cvičnej americkej, japonskej a európskej spoločnosti. Prostredníctvom tabletov si prehľadajú vedomosti z Baťovho štýlu vedenia, vysvetlia na príkladoch manažérske funkcie, naučia a precvičia si jednotlivé druhy rozhodovacích procesov či prediskutujú o informáciách v podniku získaných prostredníctvom marketingového informačného systému. Pre získanie informácií budú využívané tablety a následne na notebookoch vypracujú grafy, tabuľky, hypotézy a vyhodnotenia. Tieto poznatky budú využité pre prácu žiakov súvisiacu so získavaním informácií v praxi. Prostredníctvom takto získaných poznatkov aj prostredníctvom didaktickej techniky sa žiaci naučia pracovať s informáciami, rozvíjať komunikačné zručnosti a tvorivosť, rozvíjať logické myslenie, čitateľskú a finančnú gramotnosť, vedieť argumentovať a hodnotiť – čiže rozvíjajú aj jazykovú gramotnosť, či prezentovať informácie o podniku formou grafov, ktoré si budú vypracovávať na tabletoch/notebookoch a následne vytlačia. Na tieto potreby získajú údaje a zdroje informácií, naučia sa ich triediť podľa dôležitosti (literatúra, internet na tabletoch a notebookoch, médiá) a spracovávať ich prostredníctvom internetu a informačných technológií, s ktorými sa na hodinách bude pracovať samostatne alebo skupinovo. Žiaci sa na základe týchto zručností naučia pracovať s literatúrou, aktívne počúvať, diskutovať a nájsť riešenie k problémovým oblastiam, nebať sa povedať svoj názor, argumentovať, naučia sa pracovať v tíme – v rámci skupinovej práce na určitých prípadových štúdiách.

Názov predmetu: **FYZIKÁLNE MERANIA** pre 1AD delená hodina v 1. školskom roku realizácie projektu - 2020/2021 a pre 1AD delená hodina v 2. školskom roku realizácie projektu – 2021/2022. 1hod. týždenne počas 76 týždňov, spolu 76 hod. Týždenný počet vyučovacích hodín predmetu „Fyzikálne merania“ bude 1 hodina, celkovo za školský rok 38 vyučovacích hodín v prvom ročníku. Obsah výučby vychádza zo vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“. Predmet Fyzikálne meranie svojím obsahom rozširuje a prehĺbuje učivo fyziky pre 1. ročník študijného odboru s veľkým dôrazom na prepojenie predmetu s praxou hlavne v oblasti dopravy. Tento predmet je v súlade s ŠVP a ŠkVP. Na vytvorenie predmetu sme integrovali obsahové štandardy „Mechanika“, „Dynamika“ „Termika“ a „Elektrina magnetizmus“. Jeho obsah je štruktúrovaný do tematických celkov, pričom sme prihliadali aj na proporcionálnu a primeranosť učiva podľa schopností žiakov. Poslaním predmetu je poskytnúť žiakom vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia správne chápať a vysvetľovať javy, deje a zákonitosti reálneho sveta. Žiaci sú vedení k správne pochopeniu fyzikálnych pojmov, zákonov, princípov a teórií, ktoré tvoria základ fyzikálneho poznania. Aplikácia fyzikálnych poznatkov sa realizuje formou fyzikálnych meraní, poukázaním na využitie fyziky vo vede, technike a bežnom živote. Predmet vedie žiakov k tomu, aby základné komunikačné spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerancie, aby získali a osvojili si praktické vedomosti a zručnosti. Okrem osvojovania si nových poznatkov fyzikálne vzdelávanie poskytne žiakom možnosť získania informácií o tom, ako súvisí rozvoj prírodných vied s rozvojom techniky, technológií a so spôsobom života spoločnosti. Metódy, formy a prostriedky vyučovania

predmetu „Fyzikálne merania“ budú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom. Pri výučbe bude pozornosť venovaná samostatnej práci žiakov, aktivizujúcim formám ako sú diskusia, brainstorming, vytváranie logických schém a pojmových máp a práca s informáciami. Predmet Fyzikálne merania je vedený s cieľom dosiahnuť výrazné prehlbenie týchto gramotností: - čitateľská gramotnosť - žiaci musia pred samotným meraním správne logicky pochopiť postup merania a jeho celú realizáciu, veľký dôraz sa kladie na správnu interpretáciu fyzikálnych pojmov a zákonitostí - matematická gramotnosť - ak pri spracovaní údajov žiaci nesprávne vypočítajú údaje, ktoré namerali celé meranie bude zmarené a výsledky merania nebudú v súlade s fyzikálnymi zákonmi - infromatická gramotnosť - tá sa bude uplatňovať hlavne pri vyhodnotení meraní, žiaci si musia uvedomiť, že prostriedky IKT značne urýchlia a spresňujú namerané výsledky. Fyzikálne merania umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva v rámci medzipredmetových vzťahov. Tento vyučovací predmet sa dopĺňa s predmetmi fyzika, matematika, informatika a s odbornými predmetmi. V každom meraní budú žiaci hľadať prepojenie s praxou, aby vedeli zhodnotiť dôležitosť fyzikálnych meraní pre bežný život. Na vyučovaní nebudeme iba merať a vyhodnocovať merania fyzikálnych veličín, ktorých vzťahy žiaci získali na hodinách fyziky. Ako príklad uvedieme laboratorne meranie zrýchlenia pomocou počítačovej simulácie a následne budeme rozoberať a skúmať význam crash testov pre bezpečnosť dopravy. Takéto prepojenie meraní a reálneho využitia fyziky v praxi vedie k väčšej motivácii štúdia prírodovedných predmetov.

Názov predmetu: **UČÍME SA HOSPODÁRIŤ HROU** pre 1AD a 4AD delená hodina v 1. školskom roku realizácie projektu - 2020/2021 a pre 1AD a 4AD delená hodina v2. školskom roku realizácie projektu – 2021/2022. 2hod. týždenne počas 76 týždňov, spolu 152 hod. Personálne obsadenie: Ing. Bc. Šepel'ová Týždenný počet vyučovacích extra hodín predmetu „Učíme sa hospodáriť hrou“ bude 1 hodina, celkovo za školský rok 38 vyučovacích hodín v prvom a treťom ročníku t.j. 76 hodín ročne. Predmet „Učíme sa hospodáriť hrou“ svojím obsahom rozširuje a prehľbuje učivo Finančná gramotnosť pre 1. a 3. ročník, s veľkým dôrazom na prepojenie predmetu s praxou. Tento predmet je v súlade s ŠVP a ŠkVP. Obsah výučby vychádza zo ŠVP 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby, ISCED 3A, zo vzdelávacej oblasti „Praktické vzdelávanie“, a z Národného štandardu finančnej gramotnosti 1.2. Tento predmet má v sústave predmetov špecifické postavenie a dáva žiakom priestor na získanie a hlavne rozšírenie základov finančnej gramotnosti a prehĺbenie ich znalostí v tejto oblasti. Opodstatnenosť predmetu „Naučme sa hospodáriť hrou“ úzko súvisí s potrebou pripraviť žiakov na jednotlivé etapy života jednotlivca a rodiny v spoločnosti, na ktoré mu súčasné rodinné prostredie a obsah vzdelávania neposkytuje dostatok podnetov a príležitostí. Obsah vzdelávania a ciele vyučovacieho predmetu nadväzujú na Národný štandard finančnej gramotnosti, z ktorého vyplývajú ciele a výkonové štandardy. Predmet „Učíme sa hospodáriť hrou“ je úzko previazaný s vyučovacími predmetmi: ekonomika, účtovníctvo, cvičenia z ekonomiky, administratíva a korešpondencia, geografia, občianska náuka, dejepis, aplikovaná informatika, manažment, marketing. Zaradenie predmetu vyplýva z toho, že vo vyučovaní predmetu Finančná gramotnosť v rozsahu jednej vyučovacej hodiny nie je možné všetky teoretické poznatky žiakom vysvetliť a ukázať prakticky. Žiaci na tomto predmete individuálnou i skupinovú formou praktických cvičení, simulovaných situácií, formou hry, získajú základné vedomosti z oblasti finančnej gramotnosti realistickou formou. Pri vyučovaní predmetu „Učíme sa hospodáriť hrou“ budú využívané počítače, internet, rôzne učebné pomôcky, napr. názorné ukážky

eurobankoviek, mincí, žiaci sa naučia pracovať na elektronickej registračnej pokladni. Pri vyučovaní využijeme aj moderné učebnice. Predmet bude rozvíjať najmä finančnú gramotnosť, podnikateľskú gramotnosť, matematickú, čitateľskú, IKT gramotnosť i podnikateľské a ekonomické myslenie. Finančne gramotní absolventi stredných škôl by mali aspoň vo všeobecnosti chápať všetky kľúčové aspekty ako osobných, tak aj firemných financií, aby mohli nepretržite rozširovať svoje vedomosti podľa toho, ako sa budú meniť ich zodpovednosti a príležitosti. Títo absolventi budú mať istotu, že budú samostatne schopní nájsť si a použiť informácie potrebné pri špecifických finančných výzvach, zoči-voči ktorým sa môžu čas od času ocitnúť.

Názov predmetu: **ÚČTOVNÍCTVO RODINNÉHO PODNIKU** pre 2A hodina v 1. školskom roku realizácie projektu - 2020/2021 a pre 2AD hodina v 2. školskom roku realizácie projektu – 2021/2022. 1hod. týždenne počas 76 týždňov, spolu 76 hod. Týždenný počet vyučovacích extra hodín predmetu „Účtovníctvo rodinného podniku“ bude 1 hodina, celkovo za školský rok 38 vyučovacích hodín v druhom ročníku. Obsah učiva predmetu „Účtovníctvo rodinného podniku“ poskytne žiakom vedomosti umožňujúce aplikovať základné zákony ekonomiky a ekonómie pri riešení úloh tak v odborných predmetoch, ako aj v praxi. Predmet rozvíja ekonomické a logické myslenie žiakov a dáva teoretický základ pre správne posudzovanie a riešenie ekonomických problémov v danom odbore. Keďže našim cieľom je pripraviť fundovaných odborníkov do praxe, terajšia hodinová dotácia neumožňuje komplexne precvičovať učivo, najmä využívaním moderných softwérov a preto sme sa rozhodli zaviesť uvedenú extra hodinu. Budeme sa snažiť vybaviť žiaka vedomosťami a zručnosťami potrebnými pri postupoch účtovania, pri vyhotovovaní a spracúvaní účtovných dokladov, analyzovaní výsledkov a využití ich v riadení a kontrole najmä malého a stredného podniku v oblasti dopravy, ktorý žiaci po skončení štúdia sú oprávnení založiť. Teoretické poznatky predmetu Účtovníctvo budeme na extra hodinách aplikovať v programoch Alfa, Omega, Olymp a Neo Business Intelligence. Prostredníctvom programu Neo Business Intelligence sa žiaci naučia vyhodnotiť údaje z Omegy týkajúce sa predaja, obchodu, tržieb alebo nákladov a zobrazit' ich v prehľadných analýzách a grafoch. Pomocou tohto inteligentného programu sa žiaci, a kvázi aj už budúci podnikatelia, nebudú musieť trápiť s tabuľkovými editormi a analýzou údajov, pretože tieto operácie za nich vyhodnotí samotný program. Pri vyučovaní predmetu „Účtovníctvo rodinného podniku“ budú využívané počítače, internet, interaktívna tabuľa, dataprojektor, tlačiarne, žiaci sa naučia pracovať aj na elektronickej registračnej pokladni. Predmet bude rozvíjať najmä finančnú gramotnosť, podnikateľskú, matematickú, čitateľskú, IKT gramotnosť i podnikateľské a ekonomické myslenie. Predmet „Účtovníctvo rodinného podniku“ svojím obsahom rozširuje a prehľbuje učivo predmetu Účtovníctvo, s veľkým dôrazom na prepojenie predmetu s praxou. Tento predmet je v súlade s ŠVP a ŠkVP. Výstupy podaktivity:- aktivizácia žiakov, ich motivácia k štúdiu- zvýšenie záujmu žiakov o štúdium- zvýšenie čitateľskej, matematickej, prírodovednej a čitateľskej gramotnosti, jazykových zručností, IKT zručností s finančnej gramotnosti- zlepšenie priamych výsledkov vzdelávania

Spôsob výpočtu: Ide o výšku nákladov stanovených v zmysle štandardnej stupnice jednotkových nákladov - hodinová sadzba učiteľa "extra hodiny". Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je učiteľ – 13,20 EUR/extra hodina (60 minút). Počet hodín vzdelávania t. j. extra hodiny: Manažment v praxi 1hodina týždenne, Marketing v praxi 1 hodina týždenne, Bezpečnosť v cestnej doprave 1 hodina týždenne, Dopravné prostriedky po anglicky 1 hodina týždenne, Fyzikálne merania 1 hodina týždenne, Prepravné technológie v doprave 2 hodiny týždenne, História a súčasnosť 1 hodina týždenne, Učíme sa hospodáriť hrou 2hodiny týždenne, Slovenský jazyk a literatúra prakticky 1 hodina týždenne, Počítačová grafika v technickom kreslení 1 hodina týždenne, Účtovníctvo rodinného podniku 1

hodina týždenne. Spolu 13 hodín týždenne * 76 týždňov / šk. rok 38 týždňov/ * 13,20 €/ extra hodina. Celková cena 13 041,60 €.

B/ 4.1. Mimoškolská činnosť na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací preukaz Pre dosiahnutie zlepšenia žiackych výsledkov v oblasti ich matematických, jazykových, IKT, finančných, čitateľských a prírodovedných zručností a gramotností je potreba rozšíriť mimoškolskú činnosť prebiehajúcu SOŠ Strážske o mimoškolskú činnosť, na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktorá nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy, bude realizovaná nad jej rámec a bude zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti ich matematických, čitateľských a prírodovedných zručností a gramotností hravou formou. Na mimoškolskej činnosti zameranej na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti ich matematických, čitateľských, IKT zručností a prírodovedných zručností hravou formou sa budú podieľať pedagogickí a odborní zamestnanci nasledovne :

Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť **Dejepisné čítanie** - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov /2020/2021, 2021/2022 , 2022/2023 realizácie projektu – 76 týždňov*2hodiny týždenne, spolu 152 hod. Obsah činnosti: Obsahom činnosti záujmového krúžku je prostredníctvom odbornej literatúry z oblasti histórie a vhodných webových stránok priblížiť žiakom dávnu i nedávnu históriu a historické fakty, ktoré oživia ich dejepisné znalosti .Cieľ: Žiaci majú prostredníctvom načítaných textov zaujať vlastné stanovisko k historickým faktom. Majú vedieť rozlíšiť pravdivé a zavádzajúce informácie získané predovšetkým na internete. Výstupom daného krúžku bude to, že prostredníctvom diskusií a situačných hier budú vedieť povedať svoj názor na situáciu, argumentovať klady a zápory, ako aj vyvodit' zo situácie dôsledky a stanovisko. Uplatnená gramotnosť: Čitateľskú gramotnosť budú žiaci trénovať na cvičeniach vo forme textu s porozumením o našej histórii. Počítačová gramotnosť bude rozvíjaná prostredníctvom didaktickej techniky, ktorú budeme na hodinách využívať. Konkrétne sa jedná o notebooky a tablety s pripojením na internet, aby si žiaci vedeli niektoré texty aj vyhľadať a formou diskusie sa o nich rozprávať. Takto si žiaci precvičia aj jazykovú gramotnosť. Výdavok za prácu zamestnanca školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy. Odmena za hodinu práce formou úpravy pracovnej zmluvy. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a počítačovej gramotnosti. Vedenie útvaru 2 hodiny týždenne počas 76 týždňov t. j. 152hodín na projekt. Výpočet: Jednotková cena10,56*152hodín =1 605,12 €.

Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť **Otestuj si IKT zručnosti** - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov /2020/2021, 2021/2022 , 2022/2023 realizácie projektu – 76 týždňov*2hodiny týždenne, spolu 152 hod. Personálne obsadenie. Informačné a komunikačné technológie sú v dnešnej modernej dobe neoddeliteľnou súčasťou našich životov. Ľuďom šetrí čas a uľahčujú prácu Strana 12 z 25 vo viacerých pracovných odboroch – v zdravotníctve (elektronické zdravotné karty, elektronické recepty), v školstve, v doprave, v bankách, na úradoch, v priemysle, a iných oblastiach. Informačne a komunikačne technológie neustále napredujú, a preto je nevyhnutné, aby sme sa vzdelávali a dokázali s takýmito technológiami pracovať. Používanie informačno – komunikačných technológií umožňuje u žiakov rozširovať ich vzdelávacie možnosti, ich potenciál. Privádza mládež k samostatným riešeniam, k možnosti opakovania pri hľadaní správnej odpovede, k diskusií s kamarátom, o zdôvodňovaní vlastného konania. Technológie súvisia so zberom, zaznamenávaním a výmenou informácií. V krúžku budeme používať zariadenia, ktoré v sebe zahŕňajú IKT najmä počítače, ktorý slúži ako vysielateľ informácií cez

dataprojektor, internet, interaktívna tabuľa, multifunkčne zariadenie na výstup informácií, tlačiareň, skener. Výdavok za prácu zamestnanca školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy. Odmena za hodinu práce formou úpravy pracovnej zmluvy. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej, IKT gramotnosti. Vedenie útvaru 2 hodiny týždenne počas 76 týždňov t. j. 152 hodín na projekt. Výpočet: Jednotková cena 7,34 /osobohodina*152 hodín = 1 115,68 €.

Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť **Kvalita životného prostredia** - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov /2020/2021, 2021/2022 , 2022/2023 realizácie projektu – 76 týždňov*2hodiny týždenne, spolu 152 hod. Personálne obsadenie Tento krúžok bude vytvorený na to, aby sa žiaci začali zaujímať o životné prostredie, jeho vplyv na našu civilizáciu a jeho ochranu. Životné prostredie bezprostredne súvisí so všetkým životom na zemi a preto ho musíme chrániť a pre ďalšie generácie. Najlepšie je do tejto problematiky zapracovať najmladších žiakov, aby chránili a zveľaďovali svoje okolie a celú prírodu čo najdlhšie. Celkovým a hlavným cieľom je samotná ochrana životného prostredia, pretože príroda sa nie vždy dokáže spamätať sama a obnoviť všetky zdroje potrebné pre náš život. Je potrebné nielen učiť mladšie generácie k ohľaduplnému správaniu sa k životnému prostrediu, ale aj informovať širokú verejnosť a to rôznymi akciami. Zatiaľ asi najväčšou pomocou prírode je zber a recyklácia separovaného odpadu a čistenie vôd. V dnešnej dobe končí éra plastu. Ten mal pravdepodobne najväčší negatívny vplyv na celý biotop. Takže každému, komu záleží na tejto problematike asi záleží aj na samotnom živote. V rámci realizácie krúžku je potrebná didaktická technika a to najmä notebook, dataprojektor, interaktívna tabuľa, multifunkčné zariadenie a spotrebný materiál. Cieľom krúžku kvalita životného prostredia je rozvíjať u mládeže kompetencie v oblasti prírodovednej gramotnosti (ochrana životného prostredia, triedenia odpadov) kompetencie v oblasti riešenia problémov, finančnej gramotnosti (rozdiel medzi šetrením a plytvaním). Výdavok za prácu zamestnanca školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy. Odmena za hodinu práce formou úpravy pracovnej zmluvy. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a prírodovednej gramotnosti. Vedenie útvaru 2 hodiny týždenne počas 76 týždňov t. j. 152 hodín na projekt. Výpočet: Jednotková cena 7,15 /osobohodina*152 hodín = 1 086,80€.

Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť **Uvedomelý spotrebiteľ** - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov /2020/2021, 2021/2022 , 2022/2023 realizácie projektu – 76 týždňov*2hodiny týždenne, spolu 152 hod. Obsah činnosti: Keď sa hovorí o právach spotrebiteľa, platí vo všeobecnosti príslovie: Náš zákazník - náš pán. Bohužiaľ existuje mnoho predajcov, ktorí ochranu práv neustále porušujú a nerešpektujú. Porušujú tým zákony a pravidlá predaja na Slovensku. Obsah krúžku „Uvedomelý spotrebiteľ“ bude viesť žiakov k aktívnemu a uvedomelému správaniu, k rozvíjaniu finančnej, ekonomickej, čitateľskej gramotnosti a podnikateľského myslenia, ktoré využijú v bežnom súkromnom a rodinnom živote. Cieľom bude žiakov praktickou a hravou formou pripraviť na úlohu spotrebiteľa tak, aby vedel využiť a použiť svoje práva a povinnosti v bežnom živote. Žiaci na krúžku budú získavať informácie prostredníctvom PPT prezentácii, besied, diskusiou so spolužiakmi a učiteľom, výmenou vlastných skúseností. Vlastné nápady budú prezentovať formou realizácie rôznych propagačných materiálov, zrealizujú jednoduchý prieskum trhu nákupného správania, vyhodnotia ho a pod. V krúžku budeme používať zariadenia, ktoré v sebe zahŕňajú IKT najmä počítače, ktorý slúži ako vysielač informácií cez dataprojektor, internet, interaktívna tabuľa, multifunkčne zariadenie na výstup informácií, tlačiareň, skener, písacie potreby, kancelárske potreby. Náplňou práce je

v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a počítačovej gramotnosti. Vedenie útvaru 2 hodiny týždenne počas 76 týždňov t. j. 152 hodín na projekt. Výpočet: Jednotková cena 10,60*152 hodín = 1 611,20€.

4.5. Exkurzie zamerané na prehĺbenie poznatkov žiakov a žiakov so ŠVVP v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností poznávacou, zážitkovou a praktickou formou. Pre dosiahnutie zlepšenia žiackych výsledkov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností je potreba realizácie exkurzií v rámci mimoškolskej činnosti na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktorá nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy, a ktorá realizovaná nad jej rámec a bude zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností. Exkurzia je atraktívnou a špecifickou organizačnou formou približovania informácií pre žiakov, žiaci si prehľbujú a získavajú poznatky poznávacou, zážitkovou a praktickou formou. Exkurzia je jednou z organizačných foriem vyučovania, ktorá prepája teóriu s praxou. Výchovnovzdelávací proces vyučovania sa tak stáva efektívnejším. Exkurzia je jednou z didaktických foriem vzdelávania v mimo vyučovacom, mimoškolskom prostredí. Ide o dočasné prenesenie vyučovacieho procesu do reálneho prostredia. Cieľom exkurzií je prepájanie osvojeného učiva s osobnou skúsenosťou žiakov, jeho rozširovanie, dopĺňovanie o nové skutočnosti. Exkurzie pomáhajú žiakom rýchlejšie získavať informácie, hľadať medzi nimi určité súvislosti, a tak umožňujú uplatnenie vedomostí v praktickom živote. Cieľom exkurzie je doplniť a prehĺbiť učivo pozorovaním procesov a javov v prirodzených podmienkach a situáciách, ukázať a umožniť žiakom priamy styk so životom a ľuďmi na pracoviskách. **Po dôkladnom rozbere sme vybrali šesť exkurzií, ktoré sú zamerané na získanie gramotností a zručností mimo areálu školy. Pri vypracovaní návrhu exkurzii sme dávali dôraz na efektívnosť, hospodárnosť a účelnosť exkurzií a preto sme spojili dve exkurzie do jedného výjazdu s tým, že žiaci našej školy sa v jednotlivých ročníkoch vystriedajú. Exkurzie sa budú realizovať počas realizácie projektu do roku 2023.**Náklady na exkurzie sú získané na základe prieskumu trhu. Podrobný rozpis nákladov je uvedený v prílohe Žiadosti o NFP.

1. „Spoznávaj históriu Slovenska“, „Asistenčné systémy v moderných automobiloch“ Náklady na exkurziu pre 40 vybraných žiakov a učiteľov školy. Náklady na dopravu, ubytovanie, stravné, vstupenky a iné služby v rámci aktivity Exkurzie. Náklady počas realizácie projektu.

2. „Orava – história a súčasnosť regiónu“, Náklady na exkurziu pre 40 vybraných žiakov a učiteľov školy. Náklady na dopravu, ubytovanie, stravné, vstupenky a iné služby v rámci aktivity Exkurzie. Náklady počas realizácie projektu.

3 „História slovenského národa“ „Vplyv pneumatík na bezpečnosť vozidla“ Náklady na exkurziu pre 40 vybraných žiakov a učiteľov školy. Náklady na dopravu, ubytovanie, stravné, vstupenky a iné služby v rámci aktivity Exkurzie. Náklady počas realizácie projektu.

4. „Zaujímavosti Banskobystrického kraja“ „Autosalón Nitra“ Náklady na exkurziu pre 40 vybraných žiakov a učiteľov školy. Náklady na dopravu, ubytovanie, stravné, vstupenky a iné služby v rámci aktivity Exkurzie. Náklady

počas realizácie projektu.

5. „História a súčasnosť Banskej Štiavnice a okolia“ „Spoznaj a nauč sa ovládať svoje vozidlo“ Náklady na exkurziu pre 40 vybraných žiakov a učiteľov školy. Náklady na dopravu, ubytovanie, stravné, vstupenky a iné služby v rámci aktivity Exkurzie. Náklady počas realizácie projektu.

6. „Po stopách našich peňazí“ Náklady na exkurziu pre 20 vybraných žiakov a učiteľov školy. Náklady na dopravu, ubytovanie, stravné, vstupenky a iné služby v rámci aktivity Exkurzie. Náklady počas realizácie projektu.

7. „Nové trendy IKT v práci vodiča“ Náklady na exkurziu pre 20 vybraných žiakov a učiteľov školy. Náklady na dopravu, vstupenky a iné služby v rámci aktivity Exkurzie. Náklady počas realizácie projektu.

4.5.8. Školiaci materiál a 4.5.10. Kancelárske potreby Pre realizáciu aktivity zameranej rozvoja gramotností a zručností žiakov vrátane žiakov so ŠVVP s cieľom dosiahnuť lepšie študijné výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností na škole je potrebné zakúpiť kancelárske potreby pre 100 žiakov vrátane žiakov so ŠVVP 15 pedagogických zamestnancov, ktorí budú využívať počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti. Pôjde o zakúpenie nasledovných kancelárskych potrieb: kancelárske papiere, perá, euroobaly, dvojhárky, lepiace tyčinky, nožnice, farebné papiere. Pre výber dodávateľa bude realizované Verejné obstarávanie podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Realizácia procesu Verejného obstarávania bude realizovaná čo najskôr po začatí realizácie aktivít projektu, tak by sa zabezpečila jej maximálna využiteľnosť v súlade s naplnením cieľa projektu. Výška ceny kancelárskych potrieb je stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu. Výstupom podaktivity bude zakúpenie kancelárskych potrieb, sa skvalitní výchovnovzdelávací proces na škole, zvýši sa atraktivnosť výučby žiakov, čo povedie k dosiahnutiu lepších študijných výsledkov žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v oblasti ich čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností. Výdavky na kancelárske potreby pre frekventantov - žiakov a pedagogických zamestnancov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností: kancelárske papiere, perá, euroobaly, dvojhárky, lepiace tyčinky, nožnice, farebné papiere. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. **Celková suma s DPH 3 200,00 €.**

2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky Pre dosiahnutie cieľa projektu zlepšiť študijné výsledky žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v oblasti ich čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností je dôležité doplniť a inovovať zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky na škole. Zakúpené zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky budú využívané v rámci všetkých aktivít a podaktivít zameraných na rozvoj čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností pre dosiahnutie cieľa projektu sú uvedené zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky nevyhnutné. V rámci uvedenej podaktivity bude zakúpené nasledovné zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky: Tlačiareň – laser, Tlačiareň multí, Tlačiareň farebná, Dataprojektor, Notebook, Tablet, Kryt na tablet, Nabíjacia základňa na tablety,

softvér, softvér, USB , DVD, Vybavovací set Palubný počítač, tlačiareň, prepojovacia jednotka, Vnútorná vozidlová jednostranná 19" tabuľa, Softvérové a aplikačné vybavenie zariadení (časovo neobmedzená nevýhradná licencia), Hardvérové a softvérové vybavenie centrálného systému backoffice (softvérová časovo neobmedzená nevýhradná licencia), Digitálny trenážér, Flipchartová tabuľa, Bankovky , Fin. gramotnosť – základné pojmy, Mince, ERP, Školská stolička, Školská lavica, Interaktívna tabuľa. Pre výber dodávateľa bude realizované Verejné obstarávanie podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Názov zákazky: „Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky“. Zákazka na dodanie tovarov. Zakúpené technické zariadenie bude nainštalované v zmysle bezpečnostných predpisov a smerníc. Realizácia procesu Verejného obstarávania bude realizovaná čo najskôr po začatí realizácie aktivít projektu, tak aby sa zabezpečila jej maximálna využiteľnosť v súlade s naplnením cieľa projektu. Výška ceny zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov je stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu. Výstupom aktivity bude zakúpenie Zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov, skvalitní výchovnovzdelávací proces na škole, zvýši sa atraktivnosť výučby žiakov, čo povedie k dosiahnutiu lepších študijných výsledkov žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v oblasti ich matematických, čitateľských a prírodovedných gramotností a zručností.

2. Podaktivita: Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a pedagogické kluby

Uvedená voliteľná podaktivita pre voliteľnú cieľovú skupinu pedagogickí a odborní zamestnanci stredných odborných škôl sa skladá z dvoch čiastkových podaktivít v súlade s Výzvou na predkladanie žiadosti o NFP:

- Vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- Pedagogické kluby s písomným výstupom

Pripravenosť a profesionalita pedagógov je základom skvalitňovania a zefektívňovania výchovnovzdelávacieho procesu. Zabezpečenie kontinuity rozvoja vzdelanostnej úrovne pedagógov si vyžaduje neustále vzdelávanie, vzájomnú spoluprácu, výmenu skúseností a neustále rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov s cieľom rozvíjať rozvoj čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností. Neustále sa zvyšujúce požiadavky na výkon pedagógov, aby boli inovátormi, manažérmi, konzultantmi, prieskumníkmi či tvorivými zamestnancami si vyžadujú aby nadobúdali nové profesijné kompetencie. V minulosti stačilo, aby učiteľ „dobro učil“. Je síce pravda, že toto sa od neho vyžaduje aj v súčasnosti, však je potrebné dodať, že len „dobro učiť“ je málo. Učiteľia dnes majú mnoho úloh, ako učiť, riadiť, inovovať, vykonávať poradenstvo, pozorovať, hodnotiť, diagnostikovať, považujú sa za nositeľov vzdelanosti v zmysle odovzdávania kultúrnych hodnôt a kultivácie mladej generácie.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Pre zabezpečenie kvalitného vzdelávania a rozvoja kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov ako nástroj rozvíjania čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností žiakov je potrebné realizovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Ide o sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií potrebných na výkon pedagogickej praxe a odbornej činnosti so

zreťom na dosahovanie zlepšenia študijných výsledkov žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností, zároveň je jednou z možností profesijného rastu pedagogických zamestnancov. Témy jednotlivých školení:

1. Myšlienkové mapy vo vyučovacom procese, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 15

4.3.1. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov Myšlienkové mapy vo vyučovacom procese: Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín– z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 3000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.

2. Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 15

4.3.2. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov - Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín– z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 3000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.

3. Sociálno-psychologický výcvik, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 15

4.3.3. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov .Sociálno-psychologický výcvik Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín– z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne.

Pedagogické kluby s písomným výstupom

Pre zabezpečenie kvalitného vzdelávania a rozvoja kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov ako nástroj rozvíjania matematickej, čitateľskej, prírodovednej, finančnej gramotnosti, jazykových zručností a IKT zručností žiakov budú vytvorené pedagogické kluby s písomným výstupom. V rámci nich sa budú stretávať a vymieňať si skúsenosti vybraní pedagogickí zamestnanci, ktorí vo svojom voľnom čase sa budú vzdelávať a získavať nové poznatky a vymieňať si navzájom skúsenosti. Hlavným účelom týchto klubov bude poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami .Pri začleňovaní finančného, prírodovedeckého, jazykového a pod. vzdelávania do výchovno-vzdelávacieho procesu nejde primárne o rozširovanie učiva a ďalšie zaťažovanie žiakov z obsahového hľadiska. Chceme poukázať na to, že tak, ako čitateľskú gramotnosť môžeme rozvíjať aj na hodinách matematiky, matematickú gramotnosť na hodinách telesnej výchovy alebo športovej výchovy, aj finančnú gramotnosť je možné rozvíjať v rámci všetkých učebných predmetov vo všeobecnom aj

odbornom vzdelávaní. Ide o jej prirodzené začlenenie do výchovno-vzdelávacieho procesu. Na základe uvedeného doporučenía ministerky MŠVaV sme vypracovali jednotlivé kluby, kde si pedagógovia budú navzájom vymieňať skúsenosti a doporučenía. Hlavným účelom týchto klubov je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami. Z každého zasadnutia/stretnutia klubu bude vyhotovená správa o činnosti klubu. Správa bude obsahovať stručné zhrnutie stretnutia klubu – témy, ktoré boli predmetom stretnutia, závery a odporúčanía zo stretnutia. Prílohou správy bude prezenčná listina podpísaná účastníkmi klubu, ktorí sa daného zasadnutia zúčastnili. Pri písomnom výstupe klubu sa bude dodržiavať štruktúra písomného výstupu klubu podľa odporúčanía Poskytovateľa – úvod (stručná anotácia, kľúčové slová, zámer a priblíženie témy písomného výstupu),jadro (popis témy/problém), záver (zhrnutie a odporúčanía pre činnosť pedagogických zamestnancov)Počas realizácie projektu sa členovia jednotlivých klubov budú v trvaní 84 hodín počas realizácie projektu. Na našej škole budú vytvorené nasledovné pedagogické kluby:

Názov: Klub finančnej gramotnosti a ekonomického myslenia

- typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 3. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 84 hodín počas realizácie projektu. Náplňou klubu je aplikovanie finančnej, matematickej, čitateľskej gramotnosti a ekonomického a podnikateľského myslenia a IKT zručnosti do vzdelávacieho programu našej školy v oblasti odborného vzdelávania, a to predovšetkým do vyučovania odborných ekonomických predmetov a matematiky. Členovia pedagogického klubu si na svojich zasadnutiach budú vymieňať skúsenosti a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti. Pedagógovia budú zdieľať skúsenosti s prácou s novými inovatívnymi vzdelávacími metódami, alternatívnou učebnicou finančnej gramotnosti a pracovnými zošitmi, výhody, nevýhody, vplyv na motiváciu žiakov, trvalosť osvojenia poznatkov, prepájanie poznatkov, časový faktor a náročnosť na prípravu na vyučovanie hodiny. Oboznámia sa s problematikou pedagogickej činnosti učiteľa odborných predmetov na strednej škole, a s problematikou hodnotenia žiakov. Témou zasadnutí pedagogického klubu bude prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností: Prebiehať budú diskusie medzi vyučujúcimi odborných ekonomických predmetov (ekonomika, účtovníctvo, finančná gramotnosť, základy podnikania, cvičenia z ekonomiky, cvičenia z účtovníctva) matematiky a fyziky, zamerané na riešenie problémov, ktoré sa vyskytujú pri vyučovaní.

Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.

Názov: Klub čitateľskej gramotnosti - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 6. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 84 hodín počas realizácie projektu. Úlohou klubu je aplikovanie čitateľskej gramotnosti do vzdelávacieho programu našej školy v oblasti odborných predmetov o odborného výcviku a to konkrétne do vyučovacích predmetov odborné kreslenie, materiály, technológia, šitie a ručné práce, základy výživy a varenia, pestovateľstvo a chovateľstvo. Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti bude rozvíjané aj využitím IT techniky, to znamená, že súčasne s rozvojom

čitateľskej gramotnosti bude rozvíjaná aj IT gramotnosť. Na dosiahnutie tohto cieľa sa budeme stretávať a vzájomne si vymieňať skúsenosti zo štúdia a aplikovania moderných foriem vyučovania tak, aby boli podnetom pre ďalšie rozvíjanie osobnosti žiakov ale aj učiteľov.

Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.

Názov: Klub IKT zručností - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 3. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 84 hodín počas realizácie projektu. Úlohou nášho klubu je aplikovanie informačnej, čitateľskej a matematickej gramotnosti do vzdelávacieho programu našej školy v oblasti odborného vzdelávania, a to predovšetkým do vyučovacích predmetov cestná doprava a preprava, prevádzka a preprava v doprave, cestné vozidlá a aplikovaná informatika. Na dosiahnutie tohto cieľa sa budeme stretávať a vzájomne si vymieňať skúsenosti zo štúdia a aplikovania moderných foriem vyučovania tak, aby boli podnetom pre ďalšie rozvíjanie osobnosti žiakov, ale aj učiteľov. V neposlednom rade je dôležité spomenúť, že všetky uvedené skúsenosti prispievajú ku lepšiemu smerovaniu žiakov od teórie ku praxi, čím sa vytvorí prepojenie teoretického vyučovania s praktickou aplikáciou získaným vedomostiam. Počas zasadnutí pedagogického klubu pôjde o výmenu skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti. **Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.**

Názov: Klub jazykových zručností – typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 3. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 84 hodín počas realizácie projektu. Úlohou nášho klubu je aplikovanie inovatívnych metód do vzdelávacieho programu našej školy v oblasti Jazyk a komunikácia a v oblasti Človek a spoločnosť, v rámci medzi predmetových vzťahov (metóda CLIL) a to konkrétne do vyučovacích predmetov anglický jazyk a konverzácie v anglickom jazyku. Na dosiahnutie tohto cieľa sa budeme stretávať a vzájomne si vymieňať skúsenosti zo štúdia a aplikovania moderných foriem vyučovania tak, aby boli podnetom pre ďalšie rozvíjanie osobnosti žiakov ale aj učiteľov. Ďalším cieľom klubu bude príprava podkladov pre žiakov Na dosiahnutie tohto cieľa sa budeme stretávať a vzájomne si vymieňať skúsenosti zo štúdia a aplikovania moderných foriem vyučovania tak, aby boli podnetom pre ďalšie rozvíjanie osobnosti žiakov ale aj učiteľov. Ďalším cieľom klubu bude príprava podkladov pre žiakov na rozvoj poznávacích schopností žiakov tak, aby podporovali ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme preto také formy vyučovania, pri ktorých žiak dokáže konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote, interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku a dokáže pracovať v rôznorodých skupinách. **Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.**

Názov: Klub európskeho občianstva– typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 4. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 84 hodín počas realizácie projektu Úlohou nášho klubu je aplikovanie európskych hodnôt do vzdelávacieho programu našej v oblasti humanitných vied a prostredníctvom predmetov občianska náuka, dejepis, etická výchova,

náboženská výchova a cudzích jazykov. Členovia klubu sa budú snažiť aplikovať aktuálne priority európskej vzdelávacej politiky a vytvoriť rôznorodé aktivity na posilnenie tejto témy vo výučbe uvedených predmetov. Členovia pedagogického klubu si na svojich zasadnutiach budú vymieňať skúsenosti a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti. Občianstvo Európskej únie a z neho plynúce práva sú výsledkom dlhodobého a neľahkého procesu. Pedagógovia budú zdieľať skúsenosti so získavaním informácií o občianstve v EÚ, diskutovať nevýhodách a výhodách, vplyvu na motiváciu žiakov, trvalosť osvojenia poznatkov, prepájanie poznatkov, časového faktora a náročnosti na prípravu na vyučovacie hodiny. Členovia klubu sa budú stretávať a rozvíjať občianske a právne vedomie žiakov, budú sa snažiť posilniť zmysel jednotlivcov pre osobnú i občiansku zodpovednosť a motivovať žiakov k aktívnej účasti na živote v demokratickej spoločnosti, rozvíjať osobnosť človeka s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou. V súlade s vyšším uvedeným, členovia klubu sa budú stretávať a vzájomne si vymieňať skúsenosti zo štúdia aplikovania moderných foriem vyučovania tak, aby boli podnetom pre ďalšie rozvíjanie osobnosti žiaka, podporovať ich aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijných odborov. **Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.**

Názov: **Klub administratívnych a manažérskych zručností**– typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 5. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 84 hodín počas realizácie projektu. Úlohou nášho klubu je aplikovanie finančnej, čitateľskej gramotnosti a ekonomického a podnikateľského myslenia a najmä IKT zručnosti do vzdelávacieho programu našej školy v oblasti odborného vzdelávania, a to predovšetkým do vyučovania odborných ekonomických predmetov Administratíva a korešpondencia, Manažment a Marketing. Členovia nášho klubu budú rozvíjať u žiakov IKT zručnosti a aplikovať ich do vzdelávacieho programu našej školy. Členovia nášho pedagogického klubu si na svojich zasadnutiach budú vymieňať skúsenosti a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti: Pedagógovia sa budú zaoberať osobnosťou žiaka na strednej škole v edukačnom procese a využitím didaktických hier v predmete Administratíva a korešpondencia, Marketing a Manažment ,pričom budú vychádzať z transformačných trendov a perspektívnych úloh nášho školstva. Členovia klubu budú prezentovať praktické skúsenosti v oblasti uplatnenia aktivít zážitkového učenia na vyučovacích hodinách ako jednej z možností ako sprístupniť žiakom učivo netradičnou formou a motivovať ich. Členovia klubu budú zdieľať poznatky z uplatnenia Národného štandardu finančnej gramotnosti 1.2 do nášho školského vzdelávacieho programu a z využívania IKT vo vyučovacom procese. Oboznámia sa s problematikou pedagogickej činnosti učiteľa odborných predmetov na strednej škole a s problematikou hodnotenia žiakov. Témou zasadnutí pedagogického klubu bude prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností: Prebiehať budú diskusie medzi vyučujúcimi odborných ekonomických predmetov (administratíva a korešpondencia, marketing a manažment), zamerané na riešenie problémov, ktoré sa vyskytujú pri vyučovaní. **Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.**

Spôsob výpočtu:

Ide o výšku nákladov stanovených v zmysle štandardnej stupnice jednotkových nákladov - **Pedagogické kluby** - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu. Výška štandardnej stupnice

jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec. Klub finančnej gramotnosti a ek. myslenia: počet členov 3, počet stretnutí 84 h. Klub čitateľskej gramotnosti : počet členov 6, počet stretnutí 84 h . Klub IKT zručností: počet členov 3, počet stretnutí 84 h. Klub jazykových zručností: počet členov 3, počet stretnutí 84 h. Klub administratív. a manažérskeho zručností: počet členov 5, počet stretnutí 84 h. Klub európskeho občianstva: počet členov 4, počet stretnutí 84 h. Výpočet výšky výdavku: 3 členovia*84 hod.*11,20 + 6 členovia*84 hod.*11,20 + 3 členovia*84hod.*11,20 + 3 členovia*84 hod.*11,20 + 5 členov*84 hodín + 4 členovia*84 hodín = 22 579,20. Celková cena 22 579,20 €.

Počet hodín na tvorbu **písomného výstupu** je 50 hodín na jeden klub na jeden školský polrok. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20EUR/h/pedagogický klub. V projekte je 6 klubov, ktoré vypracujú písomné výstupy. Výpočet výdavku: 6 klubov* 250 h(50 h*5 šk. polrokov)*11,20 EUR= 16 800,00EUR.Celková cena za položku: náklady pre Pedagogické kluby 22 579,20 + náklad za písomný výstup 16 800,00= 39 379,20. Pri implementovaní aktivity „2. Podaktivita: Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a pedagogické kluby“ sa bude využívať aj zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky, kancelárske potreby ktoré boli nakúpené v rámci projektu.

3. Riadenie/koordinácia projektu Efektívne riadenie predkladaného projektu SOŠ v Strážskom predpokladáme na základe týchto skutočností: Skúsenosti získané z realizovaných projektov a aktívna spolupráca s partnermi sú dôkazom toho, že v rámci uvedeného projektu sa vytvorila skupina odborníkov, ktorú môžeme považovať za odbornú štruktúru na riadenie procesov s bohatými praktickými skúsenosťami. Na realizáciu predkladaného projektu majú všetky predpoklady – sú pripravení v oblasti práce s IKT, majú skúsenosti s tvorbou a inováciou učebných pomôcok, erudovane ich dokážu implementovať a kriticky vyhodnotiť ich dopady na vzdelávací proces. Cieľom aktivity je zabezpečiť činnosti riadenia a koordinácie projektu vo vzťahu k aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny. Na realizáciu predkladaného projektu je zostavený nasledovný projektový tím: Na riadení projektu sa budú podieľať: projektový manažér, finančný manažér, manažér pre monitorovanie a administratívny zamestnanec. Potreba zapojiť všetky tieto pozície do projektu vystala jednak z doterajších poznatkov o náročnosti implementácie projektov (časovej a administratívnej) zo štrukturálnych fondov a tiež aj rozsiahlosťou agendy predkladaného projektu. Vzhľadom k tomu, že tento projekt je väčšieho rozsahu a teda predpokladáme väčšiu časovú náročnosť a nárazový nápor na splnenie podmienok kladených poskytovateľom NFP budeme kľúčové činnosti riešiť dohodami. Zároveň stanovené množstvo hodín považujeme na základe doterajších skúsenosti za minimálne a to vzhľadom k tomu, že projekt je rozpočtovaný na 3kalendárne roky. Na tieto vytypované pozície všetci spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Naša škola má skúsenosti v oblasti riadenia projektov z OP Vzdelávanie a tiež z rôznych grantových schém. Aktívne sme sa zapájali aj do samotných príprav projektov, čo nás naučilo navzájom spolupracovať aj v oblasti, ktorá je síce pre školu kľúčová – lebo prostredníctvom nej môže získavať prostriedky pre modernizáciu a skvalitňovanie procesov vzdelávania, ale nepará ku každodenným činnostiam, ako vzdelávanie, s ktorým sa denne stretávame počas školského roka. Počas celej doby realizácie projektu bude projekt využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. V rámci projektu budeme realizovať verejné obstarávanie na nákup zariadenia, vybavenia a didaktických prostriedkov, školiaceho materiálu a potrieb. Aktivity projektu sú oprávnené z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien, nediskriminácia a udržateľný rozvoj.

Projektový manažér:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce

vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

- min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia
- prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

Pracovná náplň bude v súlade s Príručkou pre žiadateľa:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Spôsob výpočtu: Pri výpočte jednotkovej ceny sme vychádzali z ceny obvyklej v mieste a čase a pri dodržaní limitov stanovených podľa pravidiel SORO. Spôsob výpočtu: $14,13 \text{ EUR/h} \times 1080 \text{ hodín} = 15\,260,40 \text{ EUR}$. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu projektového manažéra. Spôsob výpočtu: $4,97 \text{ EUR/h} (14,13 \times 0,352/x \text{ } 1080 \text{ hodín}) = 5\,367,60 \text{ EUR}$.

Finančný manažér

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce

Vzdelanie: vysokoškolské 2. stupňa

Prax: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania , min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO),
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Spôsob výpočtu: Výdavok za prácu externého zamestnanca zamestnaného formou práce vykonávanej na základe dohôd mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Škola pre túto pozíciu nedisponuje vhodným interným zamestnancom. Náplňou práce je zodpovednosť za správne finančné riadenie projektu, čerpanie rozpočtu a pod. Pri výpočte jednotkovej ceny sme vychádzali z ceny obvyklej v mieste a čase a pri dodržaní limitov stanovených podľa pravidiel SORO. Spôsob výpočtu: $14,00 \text{ EUR/h} \times 844 \text{ hodín} = 11\,816,00 \text{ EUR}$. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu projektového manažéra. Spôsob výpočtu: $3,66 \text{ EUR/h} (14,00 \times 0,352/x \text{ } 844 \text{ hodín}) =$

4 160,92 EUR.

Manažér pre monitorovanie

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Spôsob výpočtu: Činnosť vykonávaná na DoVP. Stanovená výška výdavku je priemerná hodinová mzda pracovníka v organizácii, je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednostiam. Uvedený pracovník zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu a iné, v súlade s popisom činností. Celkový predpokladaný počet osobohodín počas doby realizácie projektu je 602 osobohodín. Jednotková cena je 12,00EUR/osobohod. Celková cena je 7 224,00 €. Výška výdavku je stanovená bez zdravotných a sociálnych odvodov zamestnávateľa. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu manažér monitorovania. Spôsob výpočtu: 4,22 EUR/h (12,00 x 0,352/x 602 hodín=2540,44 EUR.

Administratívny zamestnanec

Typ pracovno-právneho vzťahu:

rozšírenie pracovnej náplne o funkciu administratívny zamestnanec

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ,
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

Spôsob výpočtu: Výdavok za prácu zamestnanca školy, formou rozšírenia pracovnej zmluvy. Odmena za hodinu práce formou úpravy pracovnej zmluvy Náplňou práce administratívneho pracovníka bude dohľad a asistencia pri naplňaní jednotlivých projektových úloh, zodpovednosť za vedenie projektovej dokumentácie, kancelárske práce a vedenie administratívy projektu, evidencia pošty a dokumentácie, archivácia projektovej dokumentácie, organizovanie porád, stretnutí a školení a pod. Výpočet jednotkovej ceny je stanovený z priemernej hodinovej mzdy 13,42 /osobohodina*844 hodín = 11 326,48 €

Riziková prírážka rozpočtovaná vo výške do 5% oprávnených výdavkov (priamych a nepriamych výdavkov projektu) vo výške **10 490,84 EUR** - Rezerva na nepredvídané výdavky, ktorá je vytvorená za účelom pokrytia nepredvídaného zvýšenia cien počas realizácie projektu, prípadne na iné nepredpokladané zmeny v projekte ako je navýšenie miezd poukazujúc na schválené nariadenie vlády, že sa od 1. 1. 2020 zvýšia platové tarify pre pedagogických a odborných zamestnancov.

Hlavná aktivita 2	
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	<p>V rámci podporných aktivít projektu sa budú realizovať nasledovné aktivity, ktoré podporujú plynulú realizáciu hlavných aktivít v rámci nepriamych výdavkov. Nepriame výdavky majú charakter bežných výdavkov (prevádzková réžia) a budú slúžiť na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú, resp. nemôžu byť priamo priradené k niektorej z hlavných aktivít projektu. Nepriame výdavky budú vychádzať zo skutočne vzniknutých oprávnených výdavkov súvisiacich s projektom. Nepriamymi výdavkami sú najmä výdavky, resp. ich relevantná časť na nájom, vodné a stočné, nákup pohonných hmôt a energie, telefón, fax, internet, upratovanie, údržbu a nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, ktorá nepatrí do kategórie dlhodobého majetku, a mzdové výdavky obslužných zamestnancov. Medzi nepriame výdavky bude zahrnuté aj informovanie a komunikácia - bude zabezpečená v zmysle platnej Príručky pre prijímateľa, resp. programových dokumentov. V nástrojoch použitých v rámci publicity budú umiestnené povinné údaje v zmysle programových dokumentov OP ĽZ (Manuál pre informovanie a komunikáciu OP ĽZ). - umiestnenia informačnej tabule (plagátu) (vo formáte minimálne A3) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti, pri vzdelávacích aktivitách na mieste ich samotnej realizácie (v objekte, kde bude prebiehať vzdelávanie), Označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov, Informácie na web stránke...</p>



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem	alokácia viac rozvinutý región (BSK)		
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K	
1. Nepriame výdavky						EUR							
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033 projekt	1	8.004,57	8.004,57	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.		1	x			
1. Spolu						8.004,57							
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky													
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky													
67.230,48													
2.1.1.	Tlačiareň - laser	112 - Zásoby	633002 ks	4	264,00	1.056,00	MFP (tlačiareň, skener, kopírka), technológia tlače laser, alebo porovnateľná, formát min. A4, čiernobiela tlač, rýchlosť tlače min. 20 strán za minútu, RAM min. 64 MB, rozlíšenie min. 600 × 600 dpi, vstupný zásobník min. 150 listov, LCD displej, rozhrania: min. AirPrint, USB 2.0, WiFi, toner na min. 1500 strán		1	x			
2.1.2.	Tlačiareň multi	112 - Zásoby	633002 ks	1	240,00	240,00	MFP (tlačiareň, skener, kopírka), technológia tlače laser, alebo porovnateľná, formát min. A4, čiernobiela obojstranná tlač, rýchlosť tlače min. 34 strán za minútu, RAM min. 128 MB, rozlíšenie skenovania min. 1200 x 1200 dpi, vstupný zásobník min. 250 listov, rozhrania: min. LAN, USB, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, toner na min. 1200 strán		1	x			
2.1.3.	Tlačiareň farebná	112 - Zásoby	633002 ks	1	442,80	442,80	MFP (tlačiareň, skener, kopírka), technológia tlače laser, alebo porovnateľná, formát min. A4, farebná obojstranná tlač, rýchlosť tlače min. 24 strán za minútu (čb aj farebné), RAM min. 256 MB, rozlíšenie min. 1200x1200 dpi, vstupný zásobník min. 250 listov, rozšíriteľný do 800 listov, rozhrania: min. LAN, USB, Wi-Fi, toner na min. 2000 strán		1	x			
2.1.4.	Dataprojektor	112 - Zásoby	633002 ks	3	1.020,00	3.060,00	Projektor na krátku projekciu s technológiou 3LCD alebo porovnateľnou, rozlíšenie min. WXGA 1280 × 800, 16:10, svietivosť min. 3400 ANSI lm, kontrast min. 15000:1, rozhrania: HDMI, VGA, USB, LAN, reproduktory		1	x			
2.1.5.	Notebook	112 - Zásoby	633002 ks	42	618,00	25.956,00	Notebook – procesor schopný dosiahnuť skóre min. 7900 bodov v Pasmark CPU Benchmark, displej min. 15,6" matný s natívnym rozlíšením 1920×1080 bodov, RAM min. 8 GB DDR4, disk min. SSD 256 GB, numerická klávesnica, webkamera, rozhrania: min. USB 3.2 Gen 1, USB-C, WiFi 802.11ac, batéria s výdržou min. 5 hodín, operačný systém Windows 10 Home, alebo ekvivalentný		1	x			

2.1.6.	Tablet	112 - Zásoby	633002	ks	10	445.20	4.452.00	tablet – displej min. 10.5 " s natívnym rozlíšením 2000x1200 bodov, procesor schopný dosiahnuť skóre min. 125000 v benchmark, RAM min. 4 GB, interná pamäť min. 64 GB rozhrania: WiFi, Bluetooth, USB-tyt C, webkamery min. 8 Mpx + 8 Mpx, operačný systém Android 9.0, alebo ekvivalentný	1			
2.1.7.	Kryt na tablet	112 - Zásoby	633004	ks	10	66.00	660.00	Plastové ochranné púzdro vhodné pre dodávaný tablet. Preferovaná farba - modrá	1			
2.1.8.	Nabijacia základňa na tablety	112 - Zásoby	633004	ks	1	66.00	66.00	Nabijacia dokovacia stanica pre dodávané tablety s možnosťou súčasného nabijania min. 10x USB 96W pre smartphony a tablety	1			
2.1.9.	softvér	112 - Zásoby	633013	ks	20	66.54	1,330.80	Profesionálny software pre modelovanie a skicovanie obsahujúci jednoduché a intuitívne kresliace a editačné nástroje, umožňujúce modelovať v 3D prostredí rýchlo a presne. Spojením filozofie jednoduchého skicovania tužkou s možnosťami súčasnej výpočtovej techniky je ho možné využiť pri tvorbe konceptu návrhu, ako aj pri podrobnom spracovaní detailov. Súčasťou SW musí byť aj profesionálny nástroj na spracovanie 2D dokumentácie a prezentácií a nástroj na vytváranie vlastných jedinečných štýlov skicovaných hrán	1			
2.1.10.	softvér	112 - Zásoby	633013	ks	1	358.80	358.80	Profesionálny 2D/3D CAD software, určený predovšetkým pre 2D kreslenie, ktorý ponúka aj základnú prácu v 3D prostredí a tvorbu vizualizácií v module Artisan. Možnosť ukladania a otvárania výkresov vo formátoch .dwg a .dxf, až do verzií 2020. SW musí obsahovať všetky dôležité nástroje potrebné k tvorbe výkresov, editácii, modifikácii a kvalitnej tlači na papier o veľkosti A5 až A0, podporovať hladiny, príkazový riadok, kóty, 2D i 3D kreslenie, prácu s kombinovanými DWG súbormi, ktoré obsahujú obrázky, fotografie a externé referencie a tlač do súboro typu .pdf, ako aj do obrázku definovanej veľkosti	1			
2.1.11.	softvér	112 - Zásoby	633013	ks	1	600.00	600.00	Elektronická kniha jász, slúžiaca na kompletne vyúčtovanie jász firemným alebo súkromným vozidlom vrátane spotreby PHM a všetkých nákladov na prevádzku a údržbu vozidla. Musí ponúkať možnosť vyúčtovať cestovné náhrady, stravné a výdavky na služobnej ceste, zisťovanie v mapách vzdialenosť a času za ktorý sa dá dostať do zvoleného cieľa a zvolenú trasu uložiť do knihy jász alebo cestovného príkazu. Všetky dáta sa musia dať zadávať a upravovať aj späťne. SW musí podporovať vytváranie daňových podkladov a umožňovať kontrolu zamestnancov pri prevádzke autoparku. Pri spojení s GPS prístrojom musí byť SW schopný vytvárať knihy jász plne automaticky	1			
2.1.12.	softvér	112 - Zásoby	633013	ks	10	399.96	3,999.96	Softvérové riešenie prepravných a výtážovacích potrieb pre dopravné a špedičné firmy, výrobné závody a podniky poskytujúce služby. Databanka s dvoma základnými funkciami: prvou je zadanie vlastnej ponuky prepravy nákladu alebo voľného vozidla. Druhou funkciou je vyhľadávanie v ponukách ostatných užívateľov. SW musí ďalej umožňovať prezeranie vybranej trasy s výpočtom nákladov, času jazdy a mýta, zobrazovať prehľadný itinerár vypočítanej trasy a umožňovať orientačný výpočet mýta v Česku, Slovensku, Poľsku, Nemecku, Rakúsku, Maďarsku a Švajčiarsku. Licencia musí byť pre min. 10 používateľov.	1			

2.1.13.	USB		112 - Zásoby	633002	ks		1	86.40	86.40	Digitálna učebná pomôcka určená pre inštruktorov v autoškolách, pre učiteľov na základných alebo stredných školách, obsahujúca teoretickú prípravu pre všetkých vodičov motorových vozidiel. Musí obsahovať podrobne ilustrovaný zákon č. 8 / 2009 Z.z. (min. 500 ilustrácií a 20 animácií), teóriu vedenia vozidla (min. 75 ilustrácií a 1 animáciu), zásady bezpečnej jazdy (75 ilustrácií a 15 animácií), lekciiu o konštrukcii motorového vozidla, lekciiu venovanú EKOšoférovaniu, zákon č. 8/2009 Z.z. a vyhláška č. 9/2009 Z.z. s farebným vyznačením novelizácií, nové dopravné značky s reálnym a celoplošným zobrazením, 3D animované dopravné situácie s výkladom (min. 40+10 situácií) a celoplošné 3D animované dopravné situácie (min. 40 + 10 situácií). Natívne rozlíšenie min. 1280 x 760 bodov	1	x		
2.1.14.	DVD		112 - Zásoby	633004	ks		1	23.52	23.52	Digitálna učebná pomôcka obsahujúca min. 40 + 10 animovaných dopravných situácií s teoretickým výkladom riešenia. Komentár nahovorený profesionálnym redaktorom	1	x		
2.1.15.	Vybavovací set Palubný počítač, tlačiareň, prepojovacia jednotka	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí		713002	ks		1	1,600.00	1,600.00	Palubný počítač: uhlopriečka displeja min. 10", rozlíšenie min. 1280 x 600 bodov, užívateľské rozhranie: touchscreen, napájanie: 24 V DC. Tlačiareň: typ tlače - termotlač, šírka lístka min. 60 mm, čítačka kariet	1	x		
2.1.16.	Vnútoraná vozidlová jednostranná 19" tabuľa		112 - Zásoby	633002	ks		1	1,320.00	1,320.00	Jednostranná tabuľa SMD, plne farebná, rozlíšenie min. 32x192 bodov, raster(rozstup bodov) min. 4 mm, rozmer zobrazovacej plochy min 128x768 mm, rozhranie: min. Ethernet (RJ-45), napájanie: 24V DC	1	x		
2.1.17.	Softvérové a aplikačné vybavenie zariadení (časovo neobmedzená nevýhradná licencia)		112 - Zásoby	633013	ks		1	1,200.00	1,200.00	Softvérové a aplikačné vybavenie vybavenie vybavenie setu - platobný terminál vodiča: Operačný systém založený na open source platforme Možná rozšíriteľnosť systému o ďalšie aplikácie/funkcie Centrálny systém: Webovo založené riešenie Možnosť pracovať vo viacerých oknách súčasne Databázové riešenie založené na: MySQL, Oracle a obdobne	1	x		
2.1.18.	Hardvérové a softvérové vybavenie centrálného systému backoffice (softvérová časovo neobmedzená nevýhradná licencia)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí		713002	ks		1	2,760.00	2,760.00	Aplikácia na prípravu taríf, cenníkov, platností lístkov, získavanie a zobrazovanie štatistik	1	x		
2.1.19.	Interaktívna tabuľa		112 - Zásoby	633004	ks		1	820.80	820.80	Tabuľa s magnetickým a popisovateľným povrchom, uhlopriečka aktívnej plochy min. 78", pomer strán: 4:3, rozlíšenie min. 32000 x 32000 bodov, technológia snímania: IR (infračervené rozhranie) alebo porovnatel'ná zachycujúca min. 10 dotykov súčasne perom alebo prstom, rozhranie: USB, uzamykateľná priehradka na interaktívne a bezbatériové perá troch farieb, gumu a teleskopické ukazovadlo, ktoré sú súčasťou dodávky	1	x		
2.1.20.	Digitálny trénažer	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí		713004	ks		1	12,365.00	12,365.00	Automobilový trénažer s projekčnou plochou slúžiaci k praktickému výcviku vodičov v technike riadenia osobného motorového vozidla. Kabína trénažera svojou konštrukciou a vybavením musí koncepčne vychádzať a verne simuluje skutočné osobné motorové vozidlo. Všetky ovládače a oznamovače musia plniť funkciu zodpovedajúcu funkcií v skutočnom vozidle. Na projekčnú plochu pred trénažerom sú pomocou videoprojektora premietané výcvikové scény vytvorené pomocou obrazovej simulácie vo virtuálnej realite v počítačovej 3D grafike. Pre sledovanie premávky za vozidlom musí byť trénažer vybavený spätnými zrkadlami po oboch stranách kabíny a monitormi, v ktorých je premietaný obraz výhľadov spätných zrkadiel vozidla. V hornej časti projekčnej plochy musí byť vytvorené virtuálne vnútorné spätné zrkadlo. Všetky tri zobrazenia v spätných zrkadlách i hlavný obraz na projekčnej ploche musia byť vytvárané synchronne v reálnom čase a vytvárajú ilúziu jazdy vozidla premietaným priestorom	1	x		

3. Spolu							57.695,84						
4. Zlepšenie kompetencie žiakov našej školy													
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							5.418,80						
4.1.1.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť <i>Dejepisné čítanie</i> - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávaci poukaz	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	152	10,56	1.605,12						Výdavok za prácu zamestnanca školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy. Odmena za hodinu práce formou úpravy pracovnej zmluvy. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a počítačovej gramotnosti. Vedenie útvaru 2 hodiny týždenne počas 76 týždňov t.j. 152 hodín na projekt. Výpočet: Jednotková cena 10,56*152 hodín = 1 605,12
4.1.2.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť <i>Otestuj si IKT zručnosti</i> - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávaci poukaz	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	152	7,34	1.115,68						Výdavok za prácu zamestnanca školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy. Odmena za hodinu práce formou úpravy pracovnej zmluvy. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej, IKT gramotnosti. Vedenie útvaru 2 hodiny týždenne počas 76 týždňov t.j. 152 hodín na projekt. Výpočet: Jednotková cena 7,34 /osobohodina*152 hodín = 1 115,68
4.1.3.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť <i>Kvalita životného prostredia</i> - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávaci poukaz	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	152	7,15	1.086,80						Výdavok za prácu zamestnanca školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy. Odmena za hodinu práce formou úpravy pracovnej zmluvy. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a prírodovednej gramotnosti. Vedenie útvaru 2 hodiny týždenne počas 76 týždňov t.j. 152 hodín na projekt. Výpočet: Jednotková cena 7,15 /osobohodina*152 hodín = 1 086,80
4.1.4.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť <i>Uvedomelý spotrebiteľ</i> - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávaci poukaz	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	152	10,60	1.611,20						Výdavok za prácu zamestnanca školy formou rozšírenia pracovnej zmluvy. Odmena za hodinu práce formou úpravy pracovnej zmluvy. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a prírodovednej gramotnosti. Vedenie útvaru 2 hodiny týždenne počas 76 týždňov t.j. 152 hodín na projekt. Výpočet: Jednotková cena 10,60 /osobohodina*152 hodín = 1 611,20
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00						
4.1.6.	... Iné (doplniť)												
4.2. Cestovné náhrady **							0,00						
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00						
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00						
4.2.3.	Zahrančné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00						
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							6.000,00						
4.3.1.	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov Mýšlienkové mapy vo vyučovacom procese	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	3.000,00	3.000,00						Výdavky na vzdelávanie 15 pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávaci program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 3000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.
4.3.2.	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov - Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	3.000,00	3.000,00						Výdavky na vzdelávanie 15 pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávaci program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne. Cena za vzdelávania pre účastníkov je 3000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.

									Výdavky na vzdelávanie 15 pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne.			
4.3.3	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov .Sociálno-psychologický výcvik	518 - Ostatné služby	637004 projekt	1	0,00	0,00		1				
4.3.4	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004 osobohodina	0	0,00	0,00						
4.3.5	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00						
4.4. Ostatné výdavky - priame						0,00						
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001 projekt	0	0,00	0,00						
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004 projekt	0	0,00	0,00						
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004 projekt			0,00						
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004 projekt	0	0,00	0,00						
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00						
4.5. Podpora frekventantov						36.359,36						
4.5.1.	Exkurzie "Spoznávaj históriu Slovenska" a „Asistenčné systémy v moderných automobiloch“	518 - Ostatné služby	637004 projekt	1	3.000,00	3.000,00		1 x				
4.5.2.	Exkurzie „Orava – história a súčasnosť regiónu“ a „Terminál kombinovanej dopravy – najnovšie komunikačné technológie“	518 - Ostatné služby	637004 projekt	1	3.500,00	3.500,00		1 x				
4.5.3.	Exkurzie „História slovenského národa“ a „Vplyv pneumatik na bezpečnosť vozidla“	512 - Cestovné náhrady	631001 projekt	1	7.882,60	7.882,60		1 x				
4.5.4.	Exkurzie „Zaujímavosti Banskobystrického kraja“ a „Autosalón Nitra“	518 - Ostatné služby	637004 projekt	1	3.900,00	3.900,00		1 x				
4.5.5.	Exkurzie „História a súčasnosť Banskej Štiavnice a okolia“ a „Spoznaj a nauč sa ovládať svoje vozidlo“	512 - Cestovné náhrady	631001 projekt	1	8.414,05	8.414,05		1 x				
4.5.6.	Exkurzia „Po stopách našich peňazí“	518 - Ostatné služby	637004 projekt	1	1.700,00	1.700,00		1 x				

4.5.7.	Exkurzia „Nové trendy IKT v práci vodiča“	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	100.00	100.00	Náklady na exkurziu pre 20 vybraných žiakov a učiteľov školy. Náklady na dopravu, vstupenky a iné služby v rámci aktivity Exkurzie. Náklady počas realizácie projektu.	1	x			
4.5.8.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	690.71	690.71	Výdavky na kancelárske potreby pre frekventantov - žiakov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti: kancelárske papiere, perá, euroobaly, dvojhárky, lepiace tyčinky, nožnice, farebné papiere. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Celková suma s DPH 690,71€	1	x			
4.5.9.	Cestovné, ubytovanie, stravné - školenia pre pedagogických zamestnancov	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	3.972.00	3.972.00	Náklady na cestovné, ubytovanie, stravné pre 15 účastníkov školení mimo pracoviska . Počet účastníkov školenia: 15 pedagogických zamestnancov. Celková suma s DPH 3972,00 €	1	x			
4.5.10.	Kancelárske potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	3.200.00	3.200.00	Výdavky na kancelárske potreby pre frekventantov - 100 žiakov a 15 učiteľov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti: kancelárske papiere, perá, euroobaly, písacie podložky, poznámkové bloky, odkladače na dokumenty, fixy na tabuľu, farebné papiere. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Celková suma s DPH 3200,00 EUR.	1	x			
4.5.11.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0.00	0.00						
4.5.12.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00						
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						52.420.80						
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - extra hodiny	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	13.041.60	13,041.60	Ide o výšku nákladov stanovených v zmysle štandardnej stupnice jednotkových nákladov - hodinová sadzba učiteľa "extra hodiny". Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je učiteľ - 13,20 EUR/extra hodina (60 minút). Počet hodín vzdelávania t.j. extra hodiny: Manažment v praxi 1 hodina týždenne, Marketing v praxi 1 hodina týždenne, Bezpečnosť v cestnej doprave 1 hodina týždenne, Dopravné prostriedky po anglicky 1 hodina týždenne, Fyzikálne merania 1 hodina týždenne, Prepravné technológie v doprave 2 hodiny týždenne, História a súčasnosť 1 hodina týždenne, Učíme sa hospodáriť hrou 2 hodiny týždenne, Slovenský jazyk a literatúra prakticky 1 hodina týždenne, Počítačová grafika v technickom kreslení 1 hodina týždenne, Účtovníctvo rodinného podniku 1 hodina týždenne. Spolu 13 hodín týždenne * 76 týždňov /sk. rok 38 týždňov/ * 13,20 €/extra hodina. Celková cena 13 041,60 €.	1				

4.6.2.	štátna stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby s výstupom	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	39,379,20	39,379,20	Ide o výšku nákladov stanovených v zmysle štandardnej stupnice jednotkových nákladov - pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec. Klub finančnej gramotnosti a ek. myslenia: počet členov 3, počet stretnutí 84 h. Klub čitateľskej gramotnosti : počet členov 6, počet stretnutí 84 h. Klub IKT zručností: počet členov 3, počet stretnutí 84 h. Klub jazykových zručností: počet členov 3, počet stretnutí 84 h. Klub administratív. a manažérskych zručností: počet členov 5, počet stretnutí 84 h. Klub európskeho občianstva: počet členov 4, počet stretnutí 84 h. Výpočet výšky výdavku: 3 členovia*84 hod.*11,20 + 6 členovia*84 hod.*11,20 + 3 členovia*84 hod.*11,20 + 3 členovia*84 hod.*11,20 + 5 členov*84 hodín + 4 členovia*84 hodín = 22 579,20. Celková cena 22 579,20 €. Počet hodín na tvorbu písomného výstupu je 50 hodín na jeden klub na jeden školský polrok. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/h/pedagogický klub. V projekte je 6 klubov, ktoré vypracujú písomné výstupy. Výpočet výdavku: 6 klubov* 250 h(50 h*5 sk. polrokov)*11,20 EUR= 16 800,00 EUR.Celková cena za položku: náklady pre Pedagogické kluby 22 579,20 + náklad za písomný výstup 16 800,00= 39 379,20.	1				
4.6.3.ďalšie (doplňt')				0	0,00	0,00						
4.7.	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00						
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.					
4.	Spolu						100,198,96						
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1	10,490,84	10,490,84	Rezerva na nepredvídané výdavky , ktorá je vytvorená za účelom pokrytia nepredvídaného zvýšenia cien počas realizácie projektu, prípadne na iné nepredpokladané zmeny v projekte ako je navýšenie miezd poukazujúce na schválené nariadenie vlády, že sa od 1. 1. 2020 zvýšia platové tarify pre pedagogických a odborných zamestnancov.					
X.	Spolu						10,490,84						
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							243,620,69						

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu			Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity
1.	Nepriame výdavky		8004,57	15	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)		67230,48	29,86	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní
2a.	výdavky) - vrátane krížového financovania				z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky		22172	9,84	z priamych výdavkov

4. <i>Riziková príručka</i>		10490,84	4,5	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>
-----------------------------	--	-----------------	-----	-------	-----------------------------------------

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky</u> <u>projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0.00	0.00	0.00
2.	2019	0.00	0.00	0.00
3.	2020	98000.00	93100.00	4900.00
4.	2021	105700.00	100415.00	5285.00
5.	2022	39920.69	37924.66	1996.03
	Spolu	243620.69	231439.66	12181.03
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).