

**Kód projektu v ITMS2014+:312011W833**

**DODATOK č. 3**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/242/2019

registračné číslo dodatku: 0822/2019-D3

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

---

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

## Prijímateľom

názov: Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie  
sídlo: Cyprichova 2480/42, 831 05 Bratislava – mestská časť Rača  
zapísaný v: Registri organizácií Štatistického úradu SR  
konajúci: Mgr. Janette Motlová, riaditeľka  
IČO: 00681385  
IČ DPH: SK2020796415  
poštová adresa<sup>1</sup>: -  
e-mail: janette.motlova@vudpap.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Na základe Oznámenia Prijímateľa o menej významnej zmene zo dňa 3.1.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZZ/242/2019** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0822/2019-D1), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 a v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0822/2019-D2) (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

V prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP“ sa „časť B - Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

Mgr. Janette Motlová, riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## Predmet podpory NFP

### časť B

<b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita: Vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme VPap</b>	<p>Realizácia národného projektu (ďalej „NP“) je koncipovaná do jednej Hlavnej aktivity – Vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme VPap. NP je zameraný na tvorbu efektívneho systému VPap zvyšujúceho inklúziu vo výchove a vzdelávaní prostredníctvom multidisciplinárneho prístupu k dieťaťu a jeho rodine v centre pozornosti. NP sa zameriava na naplnenie troch hlavných cieľov. Každý hlavný cieľ je špecificky napĺňaný prostredníctvom odbornej podaktivity (A1, A2, A3) a jednej podpornej podaktivity (A4). Prepojenie hlavných cieľov a podaktivít NP:</p> <p><b>Hlavný cieľ 1:</b> Vytvoriť, nastaviť, overiť a multiplikovať štandardy minimálnej kvality pre efektívne fungujúci systém výchovného poradenstva a prevencie založené na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu.</p> <p><b>Podaktivita A1 – Tvorba štandardov pre kvalitný systém VPap</b> je kľúčovou podaktivitou NP, členenou do dvoch čiastkových aktivít. <b>A1a</b> - Vytvorenie štandardov, ktorých základným filozofickým východiskom je MDP k dieťaťu a jeho rodine, znamená doplniť aktuálne najviac chýbajúci oporný bod v nastavení odborných činností systému VPap. Druhou čiastkovou aktivitou <b>A1b</b> je pilotné overenie MDP v praxi vybraných 63 škôl a školských zariadení v rámci všetkých krajov SR, čo predstavuje okamžitú spätnú väzbu z praxe na identifikáciu kľúčových aktérov potrebných pre efektívne poradenstvo a súčasne poskytne prehľad základnej diagnostiky potrieb rodín.</p> <p><b>Hlavný cieľ 2:</b> Rozvíjať kľúčové odborné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov v systéme výchovného poradenstva a prevencie a nastaviť základný rámec pre kontinuálne rozvíjanie ľudských zdrojov pre systém výchovného poradenstva a prevencie.</p> <p><b>Podaktivita A2 – Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPap</b> je druhou odbornou podaktivitou NP, členenou do troch čiastkových aktivít. V <b>A2a</b> sa uskutočnia nevyhnutné vzdelávacie aktivity, ktoré predstavujú základ pre kontinuálny rozvoj kľúčových odborných kompetencií ľudských zdrojov v systéme VPap – špecializované výcviky v terapeutických metódach, supervízii a sociálno-psychologické výcviky. V <b>A2b</b> sa budú realizovať vzdelávacie aktivity pre PZ a OZ v oblasti kariérovej</p>

výchovy a kariérového poradenstva. Obsahom **A2c** – tretej čiastkovej aktivity - je tvorba intelektuálnych výstupov – od strategických plánov, koncepcií rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPap a jeho spoluaktérov až po revíziu a tvorbu jednotlivých vzdelávacích programov, ktoré je potrebné prepracovať, inovovať a predložiť na akreditáciu, vrátane tých, ktoré priebežne vyplynú v spojitosti s novo vynárajúcimi sa potrebami skvalitňovania ľudských zdrojov pre systém VPap.

**Hlavný cieľ 3:** Podporiť implementáciu štandardov v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a špeciálnych výchovných zariadeniach prostredníctvom cielej podpory inštitucionálneho rozvoja a nastaviť rámce pre zvyšovanie kvality v systéme výchovného poradenstva a prevencie.

**Podaktivita A3 – Podpora implementácie štandardov v systéme VPap** je treťou odbornou podaktivitou NP a je rozdelená na dve čiastkové aktivity. **A3a** zahŕňa cieleňú podporu a mentoringovú pomoc školským zariadeniam VPap a špeciálnym výchovným zariadeniam (ďalej „SVZ“), prípadne ďalším inštitúciám, ktoré budú oprávnené zapojiť sa do dopytovo orientovanej výzvy (ďalej „DOV“), v oblasti inštitucionálneho rozvoja a naplnenia štandardov, najmä cez projekty v DOV. V čiastkovej aktivite **A3b** bude prebiehať príprava a spracovanie koncepčných dokumentov, materiálov, odporúčaní do stratégií pre kontinuálne zvyšovanie kvality systému VPap na národnej úrovni, vrátane odporúčaní pre nastavenia systémových opatrení v jednotlivých dotknutých rezortoch.

Cieľom podpornej podaktivity s názvom **Podaktivita A4 – Riadenie projektu** je efektívne riadenie NP prostredníctvom Projektovej kancelárie a celoslovenskej riadiacej štruktúry s dôrazom na zabezpečenie administrácie a financovania všetkých aktivít NP, kooperácie ľudských zdrojov v systéme VPap s preferovaním princípu „Hodnota za peniaze“.

Očakávame, že realizácia NP prinesie systému VPap prostredníctvom odborných podaktivít tieto prioritné výsledky:

- posilnenie orientácie na progres dieťaťa a jeho rodiny
- jasné postupy v systéme VPap garantované štátom a vymožitelné rodičmi
- kvalitatívny rozvoj inštitúcií a ľudských zdrojov v systéme VPap
- supervíziu činností v systéme VPap

#### **Merateľné ukazovatele na úrovni projektu**

- P0773 – Počet zapojených materských škôl: 8 MŠ (1 z každého kraja) priamo zapojených do pilotného overovania MDP
- P0421 – Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania: 24 (1 ZŠ, 1 SZŠ, 1 G z každého kraja) priamo zapojených do pilotného overovania MDP

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• P0314 - Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania: 24 (1 ZŠ, 1 ŠZŠ, 1 G z každého kraja) priamo zapojených do pilotného overovania MDP</li> <li>• P0278 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií - 1718 PZ a OZ</li> <li>• P0279 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie - 1632 PZ a OZ</li> </ul> <p><b>Materiálno-technické zabezpečenie - Bude financované z paušálnych výdavkov.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepriame výdavky na mzdy zamestnancov (manažér publicity, manažér VO, právnik, IT pracovník, účtovník)</li> <li>• Na realizáciu NP budú využívané vlastné kancelárske priestory vo VÚDPaP (ako Hlavného projektového centra), doplnené kancelárske priestory – modulové kancelárie a regionálne kancelárie pre Regionálne projektové centrá – regionálne tímy odborníkov. Regionálne projektové centrá budú zabezpečené 5 internými odbornými riešiteľmi.</li> <li>• Základné zariadenie a pracovné nástroje pre zamestnancov zabezpečujúcich realizáciu NP</li> <li>• Výdavky na organizačné a logistické zabezpečenie podaktivít</li> <li>• Výdavky na zabezpečenie účasti frekventantov na vzdelávaní</li> <li>• Výdavky súvisiace so zabezpečením a účasťou expertov v pracovných skupinách</li> <li>• Dodávka služieb v oblasti prípravy supervízorov pre systém VP a P</li> <li>• Podporné služby – napr. tlač, audiovizuálne spracovanie podporných nástrojov a i.</li> <li>• Nákup tovaru – napr. diagnostické nástroje, pomôcky, vzdelávacie programy a i</li> </ul>
<p><b>Podaktivita 1: Tvorba štandardov pre kvalitný systém VP a P</b></p>	<p><b>PODAKTIVITA 1</b>  <b>Názov podaktivity:</b> Tvorba štandardov pre kvalitný systém VP a P  <b>Označenie podaktivity:</b> A1  <b>Zdôvodnenie</b>  V systéme výchovy a vzdelávania v SR chýbajú štandardy pre systém VP a P. Jedná sa o systémový nedostatok, ktorý sa prejavuje na kvalite služieb, ktoré jednotlivé zložky systému VP a P poskytujú deťom a ich rodinám. Súčasný stav (ako je popísané v časti 7.1. Popis východiskovej situácie) vytvára nevyhnutnosť definovať a zaviesť základné a nevyhnutné kroky pre všetky relevantné inštitúcie a ich PZ a OZ, ale aj nové štruktúry, koncepcie, všeobecne platné princípy, inovácie, modernizáciu tak, aby bola kvalitná poradenská a preventívna starostlivosť dostupná prostredníctvom činnosti multidisciplinárnych tímov všetkým deťom v SR a vymožitelná rodičmi. Kvalitu v systéme VP a P nie je možné nastaviť a rozvíjať bez štandardov, ktorých napĺňanie garantuje štát prostredníctvom odbornej činnosti svojich inštitúcií pre všetky deti bez rozdielu. Realizácia odbornej podaktivity A1 priamo podporuje naplnenie legislatívy (v zmysle jej platného znenia), konkrétne podľa § 14 ods. 6 písm. r) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>

**Hlavný cieľ:** Vytvoriť, nastaviť, overiť a multiplikovať štandardy minimálnej kvality pre efektívne fungujúci systém výchovného poradenstva a prevencie založené na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu.

**Špecifické ciele**

- Definovať základnú filozofiu systému VPap ako východisko pre tvorbu štandardov: MDP pre inklúziu;
- Vytvoriť obsahové, výkonové, procesné, materiálno-technické štandardy pre efektívne a kvalitné fungovanie systému VPap;
- Pilotne overiť implementáciu MDP vo vybraných školách a školských zariadeniach vrátane priebežného sledovania implementácie v praxi;
- Zhodnotiť implementáciu MDP v praxi pre účely dotvorenia štandardov a zapracovania odporúčaní pre širšiu prax.

**Štruktúra podaktivity**

A1 je východiskovou odbornou podaktivitou NP. Je zameraná na tvorbu štandardov pre systém VPap a pilotné overenie MDP v praxi. Prostredníctvom hlavných výstupov A1 (štandardy) je previazaná s ostatnými aktivitami, najmä s cieľnou podporou implementácie štandardov (v A3). Člení sa do dvoch čiastkových aktivít vo vzťahu k naplneniu špecifických cieľov A1:

Čiastková aktivita A1a – Tvorba štandardov;

Čiastková aktivita A1b – Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi.

**Manažment podaktivity**

Odborné riadenie bude garantovať Obsahový manažér, ktorý vecne zodpovedá Projektovému manažérovi. Za realizáciu A1 bude zodpovedný Hlavný odborný riešiteľ (1). Za koordináciu odbornej činnosti v rámci čiastkových aktivít (A1a a A1b) budú zodpovední odborní riešitelia (2).

*Podpora odborných tímov:* Odbornú činnosť v jednotlivých čiastkových aktivitách budú realizovať expertné tímy zložené z interných odborných zamestnancov a pracovné skupiny zložené z externých expertov v štruktúre zodpovedajúcej čiastkovým aktivitám.

**Rámcový harmonogram A1**

**2019**

- zdefinovanie základnej filozofie MDP ako východiska pre tvorbu štandardov,
- vytvorenie štandardov pre celý systém VPap,
- zapojenie 63 inštitúcií do pilotného overovania štandardov.



## **2020 a 2021**

- pilotné overovanie MDP v praxi zapojených inštitúcií,
- dopracovanie a overovanie štandardov na základe priebežných výsledkov z pilotného overovania MDP.

## **2022**

- tvorba koncepcií, odporúčaní a ďalších relevantných výstupov v spojitosti so štandardami a implementáciou MDP v systéme VPpP,
- evalvácia podaktivity.

## **Výstupy A1**

- Zadefinovanie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPpP – multidisciplinárny princíp pre inklúziu
- Hlavné a koncepčné dokumenty pre systém VPpP (vrátane zadefinovania potrieb systému VPpP vo vzťahu k štandardom - pre rozvoj kvality VPpP)
- Zadefinovanie priamych aktérov a ďalších kľúčových spoluaktérov systému VPpP, vrátane ich rolí, úloh vo vzťahu k dieťaťu v centre pozornosti výchovy a vzdelávania
- Štandardy: obsahové, výkonové, procesné, materiálno-technické s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPpP
- Vo vzťahu k implementácii štandardov v celom systéme VPpP:
  - Definovanie potrieb, nástrojov podporujúcich kľúčové procesy VPpP na celoslovenskej úrovni
  - Zoznam diagnostických nástrojov, testov, metodík pre validný diagnostický proces
  - Zoznam základných a špecializovaných pomôcok pre kompenzáciu problémov detí a žiakov
- Priebežné a záverečné správy k evalvácii pilotného overovania implementácie MDP s dopadom na dotvorenie štandardov
- Údaje a dáta zachytávajúce dopad priamej práce multidisciplinárneho tímu (ďalej „MDT“) s nepriamymi cieľovými skupinami
- Vzorové modely uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu

## **Očakávané výsledky A1**

- Uchopenie základnej filozofie VPpP a jej ukotvenie do hlavných východísk pre fungovanie systému VPpP - koncepcií a štandardov s priamou väzbou pre tvorbu dopytovo orientovaných projektov zameraných na implementáciu štandardov a zvyšovanie kvality v celom systéme VPpP
- Nastavenie kľúčových stratégií pre podporu VPpP na celoslovenskej úrovni
- Odporúčania pre tvorbu/zmenu/aktualizáciu štátnej školskej politiky vrátane Správy o mládeži, podporné odpočty pre národné programy a akčné plány iných rezortov
- Výstupy pre strategické dokumenty a akčné plány – Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania

### **Očakávané dopady A1**

- Posilnenie systémových opatrení týkajúcich sa systému VPpP v kvalitatívnej rovine
- Dieťa/žiak je v centre pozornosti kľúčových odborníkov v súlade s princípmi inklúzie a multidisciplinárnym prístupom k riešeniu životných situácií dieťaťa
- Garancia individualizovaného multidisciplinárneho prístupu, uplatňuje sa štandardizovaný postup eliminujúci riziká nesprávnej diagnostiky a/alebo oneskorenej intervencie
- Kariérová výchova a kariérové poradenstvo sú neoddeliteľnou súčasťou vzdelávacieho a poradenského procesu pre deti od predškolského veku
- Podpora systémových riešení pre znevýhodnené a vylúčené skupiny
- Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne populácie
- Zvýšenie technologickej/metodologickej úrovne činnosti zložiek systému VPpP
- Naplnenie stratégie Národného programu rozvoja výchovy a vzdelávania

### **Metodológia podaktivity A1**

V prvej fáze realizácie definujú Hlavný odborný riešiteľ a Odborní riešitelia čiastkových aktivít pracovné skupiny a riešiteľské tímy v regiónoch, zostavia harmonogram riešenia odborných úloh v rámci jednotlivých čiastkových aktivít. V rámci čiastkovej aktivity A1b (pilotné overenie MDP v praxi) prebehne oslovenie, motivácia a zapojenie inštitúcií do realizačnej fázy. V čiastkovej aktivite A1a začne tvorba štandardov definovaním základných rámcov a metodológie, v rámci intenzívnych pracovných rokovaní pracovných skupín bude následne prebiehať tvorba výstupov a priebežne budú v štandardoch zohľadňované zistenia vyplývajúce z realizácie pilotného overovania MDP v praxi zapojených inštitúcií. Výstupy pracovných skupín prejdú verejným konzultačným procesom. Vytvorené štandardy budú záväzným dokumentom, ktorý vydá MŠVVaŠ SR formou pokynu ministra. Naplnenie štandardov bude podmienkou pre zaradenie inštitúcie (CPPPpP, ČŠPP, prípadne ŠVZ) do siete škôl a školských zariadení, resp. podmienkou zotrvania existujúcej inštitúcie v sieti škôl a školských zariadení.

#### *Tvorba štandardov - čiastková aktivita A1a*

Jej ťažiskom je práca expertných tímov na uchopení základnej filozofie systému VPpP – MDP pre inklúziu a vytvorenie potrebných štandardov, ktoré sú základom pre zvyšovanie kvality v systéme VPpP.

#### *Pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v praxi - čiastková aktivita A1b*

Aktivita zahŕňa pilotné overenie MDP v praxi vo vybraných spolupracujúcich inštitúciách (školy a školské zariadenia, spolu 63 inštitúcií). Pilotné overenie MDP je potrebné realizovať paralelne popri tvorbe štandardov a zapracovať jeho výstupy do finalizácie/aktualizácie štandardov.

V každom kraji plánujeme do realizácie A1b zapojiť 7 inštitúcií – 1 CPPPpP poverené metodickým usmerňovaním v kraji, 1 CPPPpP v okresnom meste, 1 CŠPP, 1 materská škola (MŠ), 1 základná škola (ZŠ), 1 špeciálna základná škola (ŠZŠ), 1 gymnázium (G). V rámci celoslovenskej pôsobnosti plánujeme zapojiť 4 zdrojové CŠPP, 1 diagnostické centrum (DC), 1 reedukačné centrum (RC) a 1 liečebno-výchovné sanatórium (LVS). Spolu za celé územie Slovenska: 8 CPPPpP poverených metodickým usmerňovaním v kraji; 8 CPPPpP v okresoch; 8 CŠPP; 8 MŠ; 8 ZŠ; 8 ŠZŠ; 8 G; 4 zdrojové CŠPP; 1 DC; 1 RC; 1 LVS.

#### **Cieľové skupiny A1**

**Pre pilotné overovanie MDP** (čiastková aktivita A1b) sú **priamo** cieľovou skupinou PZ a OZ plus ďalší spoluaktéri MDT (zamestnanci štátnej správy a samosprávy) ako členovia multidisciplinárnych tímov – v rámci čiastkovej aktivity im priamo zvyšujeme odborné kompetencie v oblasti uplatňovania MDP; priamo sa podieľajú na pilotnom overovaní MDP v praxi a využívajú nástroje, ktoré majú zabezpečené pre účely pilotného overovania MDP v praxi. Pracujú s deťmi, žiakmi, študentami a ich rodinami. Efekt multidisciplinárneho prístupu v praxi tak bude priebežne sledovaný nielen vo forme čiastkových výstupov (modelov MDP), ale aj mapovaním progresu (zmien, prospievania, efektov) a dopadov odbornej činnosti PZ, OZ, zamestnancov št. správy a samosprávy s deťmi/žiakmi a ich rodinami – teda s nepriamou cieľovou skupinou.

Výpočet priamej cieľovej skupiny

1. Pedagogickí a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy - približne **423 kvalifikovaný odhad PZ a OZ v rámci 63 inštitúcií zapojených do pilotného overenia multidisciplinárnej spolupráce škola-rodina-systém VPpP:**
  - 8 CPPPpP poverených metodickým usmerňovaním v kraji (riaditeľ + 7 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, logopéd,...:  $8 \times 8 = 64$ ) **64**
  - 8 CPPPpP v 1 z okresov z každého kraja – pre zachytenie regionálnych špecifik (riaditeľ + 7 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, logopéd,...:  $8 \times 8 = 64$ ) **64**

- 4 zdrojové ČŠPP (riaditeľ + 7 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, logopéd,...:  $4 \times 8 = 32$ ) **32**
  - 8 ČŠPP v 1 z okresov z každého kraja – pre zachytenie regionálnych špecifik (riaditeľ + 3 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, logopéd,...:  $8 \times 4 = 32$ ) **32**
  - 8 MŠ (1 z každého kraja) (riaditeľ + 2 PZ – učiteľky:  $8 \times 3 = 24$ ) **24**
  - 8 ZŠ (1 z každého kraja) (riaditeľ + 7 PZ a OZ - triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, koordinátor prevencie, kariérový poradca, asistent učiteľa...:  $8 \times 8 = 64$ ) **64**
  - 8 ŠZŠ (1 z každého kraja) (riaditeľ + 7 PZ a OZ - triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, koordinátor prevencie, kariérový poradca, asistent učiteľa... :  $8 \times 8 = 64$ ) **64**
  - 8 G (1 z každého kraja) (riaditeľ + 7 PZ a OZ - triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, koordinátor prevencie, kariérový poradca, asistent učiteľa... :  $8 \times 8 = 64$ ) **64**
  - 1 Diagnostické centrum (ďalej „DC“) (riaditeľ + 4 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, vychovávateľ...:  $1 \times 5 = 5$ ) **5**
  - 1 Reedukačné centrum (ďalej „RC“) (riaditeľ + 4 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, vychovávateľ...  $1 \times 5 = 5$ ) **5**
  - 1 Liečebno-výchovné sanatórium (ďalej „LVS“) (riaditeľ + 4 OZ – psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, vychovávateľ...:  $1 \times 5 = 5$ ) **5**
2. Zamestnanci štátnej správy a samosprávy - približne **104 kvalifikovaný odhad zamestnancov štátnej správy a samosprávy zapojených do pilotného overenia multidisciplinárnej spolupráce škola-rodina-systém VP a P:**
- Sociálni pracovníci a sociálni kurátori, sudcovia s praxou najmä v rodinnom práve a kolízni opatrovníci zapojení do pilotného overovania MDP (1 sudca kraj + 2 kolízni opatrovníci na kraj) = 24
  - Vedúci školských úradov v okresných úradoch, metodici CPPPaP v okresných úradoch, zamestnanci Komunitných centier, zamestnanci polície pracujúci s maloletými a mladistvými, zástupcovia školských úradov v mestských úradoch – pri každom z uvedených: 8 v krajských mestách a 8 v okresných mestách (previazanie pôsobnosti so zapojenými inštitúciami uvedenými vyššie) =  $5 \times 16 = 80$

**Pre tvorbu štandardov** (čiastkovú aktivitu A1a) sú *nepriamou* cieľovou skupinou všetci PZ a OZ a kľúčoví spoluaktéri systému VP a P, sekundárne v zmysle dopadov celej odbornej podaktivity sú nepriamou cieľovou skupinou deti/žiaci/študenti a ich rodiny – tzv. potenciálna klientela systému VP a P – bežná populácia vrátane detí/žiacov so ŠVVP.

**Nepriama** cieľová skupina v **pilotnom overovaní MDP** (čiastkovej aktivite A1b):

- Deti v MŠ, žiaci v ZŠ, žiaci v SZŠ, študenti VŠ – vrátane ŠVVP a vrátane tých, ktorí sú v starostlivosti príslušného CPPPaP, CŠPP, zdrojového CŠPP, LVS, DC, RC (teda tých školských zariadení, ktoré sú zapojené do pilotného overovania MDP)
- Rodičia

**Ľudské zdroje – Obsahový manažér:**

***Obsahový manažér zodpovedný za koordináciu odborných podaktivít národného projektu vo vzťahu k naplneniu hlavných cieľov***

Názov pozície: Obsahový manažér

Číslo položky v rozpočte: 4.1.1.

Garantuje odborné riadenie projektu, zodpovedá sa Projektovému manažérovi. Obsahovo vstupuje do koordinácie a realizácie odborných podaktivít projektu, podporuje ich realizáciu, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov. V spolupráci s Hlavnými odbornými riešiteľmi podaktivít nastavuje harmonogramy a plány riešenia čiastkových úloh, koordinuje ich priebežné plnenie a previazanosť s rozpočtom, v prípade potreby participuje na návrhu nápravných opatrení a ich realizácii. Podporuje spoluprácu v tímoch a spoluprácu s externými partnermi. Koordinuje harmonogram a previazanosť riešenia odborných podaktivít a ich čiastkových aktivít v projekte a prepojenie odborných výstupov NP s výstupmi iných projektov/inštitúcií v rezorte (napr. projekty MPC, ŠIOV, ŠPÚ), prípadne v iných dotknutých rezortoch. Spolupracuje s projektovou kanceláriou pri personálnom, technickom, materiálnom zabezpečení odborných podaktivít, resp. čiastkových aktivít. Podieľa sa na manažérskej a informačnej príprave na možnosti DOV a dopytovo orientovaných projektov pre sieť školských zariadení VPpP, ŠVZ, prípadne iných inštitúcií oprávnených zapojiť sa do DOV. Zodpovedá za odborné výstupy NP vo vzťahu k štandardizácii systému VPpP a k zvyšovaniu kvality v systéme VPpP.

Kvalifikačné požiadavky: min III. stupeň VŠ vzdelania - humanitné zameranie. Vzhľadom na to, že ide o obsah, ktorý je previazaný s legislatívou a nastavovaním systémových obsahových riešení kvality práce v systéme VPpP, je nutná znalosť problematiky, schopnosť viesť tím, skúsenosť s aktívnou účasťou a riadením projektových aktivít v rámci NP, analytické schopnosti, zručnosti v projektovom plánovaní odborných aktivít, komunikačné a prezentačné zručnosti, entuziazmus, schopnosť krízového manažmentu a zavádzania zmien, znalosť legislatívneho prostredia v oblasti VPpP, znalosť legislatívy súvisiacej s PZ a OZ.

**Rozpis ľudských zdrojov A1**

***Hlavný odborný riešiteľ zodpovedný za prepojenie tvorby štandardov a pilotného overenia multidisciplinárneho prístupu v praxi***

Názov pozície: Hlavný odborný riešiteľ A1

Číslo položky v rozpočte: 4.1.2.

Je zodpovedný za realizáciu odbornej podaktivity A1, koordinuje prácu odborných riešiteľov čiastkových aktivít zodpovedných za tvorbu štandardov (A1a) a pilotné overenie MDP v praxi zapojených inštitúcií (A1b). Vytvára harmonogramy pre plnenie čiastkových úloh a dohliada na napĺňanie merateľných ukazovateľov A1. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, ich činnosť a naplnenie harmonogramu pracovných skupín pre tvorbu štandardov v prepojení na pilotné overovanie multidisciplinárneho prístupu v zapojených inštitúciách. Zabezpečuje vzájomnú odbornú aj časovú previazanosť čiastkových aktivít A1, koordinuje priebežnú tvorbu výstupov a ich evalváciu. Zabezpečuje previazanosť obsahovej stránky realizácie A1 vo vzťahu k rozpočtu projektu. Komunikuje s kľúčovými aktérmi a spoluaktérmi multidisciplinárneho prístupu, podporuje ich zapojenie, rozvíja vzájomnú spoluprácu. Podieľa sa na diseminácii výstupov A1. Je zodpovedný za kvalitu celkových výstupov A1 vo vzťahu k výsledkom a dopadom projektu, vo vzťahu k systémovým opatreniam pre systém VPap v rezorte školstva a dotknutých rezortoch. Zodpovedá za: kvalitu čiastkových a celkových výstupov odbornej podaktivity A1 – vytvorenie štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPap a pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v zapojených inštitúciách vo vzťahu k výsledkom a dopadom A1; Evalvácia podaktivity – priebežné a záverečné správy za A1.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie II. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom riadení a skúsenosť v riadení nadregionálnych projektov, schopnosť komunikovať ciele, viesť tím, motivovať a podporovať iniciatívu zamestnancov, schopnosť koordinovať externých a interných stakeholderov, komunikačné a prezentačné zručnosti, orientácia na výsledky a dopad.

#### ***Odborný riešiteľ zodpovedný za vytvorenie štandardov***

Názov pozície: Odborný riešiteľ A1a

Číslo položky v rozpočte: 4.1.3.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci tvorby štandardov v čiastkovej aktivite A1a. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do tvorby štandardov, podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre vytvorenie štandardov, koordinuje harmonogram a realizáciu odborných činností expertných pracovných skupín na tvorbu štandardov. Zúčastňuje sa na intenzívnych pracovných stretnutiach a rokovaníach expertných pracovných skupín. V rámci pracovných skupín sa definuje základná filozofia VPap: multidisciplinárny prístup pre inklúziu a tvoria sa štandardy - výkonové, obsahové, MTZ a procesné. Je zodpovedný za disemináciu štandardov vo vzťahu k ich implementácii v systéme VPap a spolupracuje na previazanosti A1a s čiastkovou aktivitou A3a – Cílená podpora implementácie štandardov. Zodpovedá za: zadefinovanie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPap založenom na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu; Vytvorenie štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPap; Hlavné a koncepčné dokumenty pre systém VPap (vrátane zadefinovania potrieb pre kvalitné VPap); Evalvácia čiastkovej aktivity – priebežné a záverečné správy za A1a.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPpP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov.

***Interní experti v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov (7 osôb)***

Názov pozície: Interní experti A1a (7 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.5.

Ich úlohou je odborná práca v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov - čiastkovú aktivitu A1a. V rámci pracovných skupín sa definuje základná filozofia VPpP: multidisciplinárny prístup pre inklúziu a tvoria sa štandardy pre systém VPpP. Stanovujú základnú metodológiu, rámce a postup pre tvorbu štandardov. Vypracúvajú štandardy podľa stanovenej základnej metodológie, rámcov a postupu pre tvorbu štandardov. Zúčastňujú sa na intenzívnych pracovných rokovaníach podľa stanoveného harmonogramu a špecializovanej oblasti konkrétnej pracovnej skupiny. Zodpovedajú za: Zadefinovanie a spracovanie základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPpP založenom na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu; Práca na hlavných a koncepčných dokumentoch pre systém VPpP (vrátane zadefinovania potrieb pre kvalitné VPpP); Vytvorenie obsahových, výkonových, procesných, materiálno-technických štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPpP; Zadefinovanie priamych aktérov a ďalších kľúčových spoluaktérov VPpP, vrátane ich rolí, úloh vo vzťahu k dieťaťu v centre pozornosti výchovy a vzdelávania; Vo vzťahu k tvorbe a implementácii štandardov v celom systéme VPpP:

- Definovanie potrieb, nástrojov podporujúcich kľúčové procesy VPpP na celoslovenskej úrovni
- Zoznam diagnostických nástrojov, testov, metodík pre validný diagnostický proces
- Zoznam základných a špecializovaných pomôcok pre kompenzáciu problémov detí a žiakov

Zdôvodnenie počtu FTE: interní experti podľa oblastí, resp. východísk, podľa ktorých budú spracovávané štandardy – oblasť multidisciplinárneho prístupu a multidisciplinárnych tímov; oblasť prevencie; oblasť KVaKP; oblasť raného poradenstva; oblasť SZP; oblasť zdravotného znevýhodnenia; oblasť nadania.

***Externí experti v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov (viac ako 50 osôb)***

Názov pozície: Externí experti A1a (viac ako 50 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.6.

Práca externého experta v pracovných skupinách pre tvorbu štandardov - čiastkovú aktivitu A1a. V rámci pracovných skupín sa definuje základná filozofia VPpP: multidisciplinárny prístup pre inklúziu a tvoria sa štandardy pre systém VPpP. Stanovujú základnú metodológiu, rámce a postup pre tvorbu štandardov. Vypracúvajú štandardy podľa stanovenej základnej metodológie, rámcov a postupu pre tvorbu štandardov. Zúčastňujú sa na intenzívnych pracovných rokovaníach podľa stanoveného harmonogramu a špecializovanej oblasti konkrétnej pracovnej skupiny. Zodpovedajú za: Zadefinovanie a spracovanie

základnej filozofie a dizajnu inovovaného systému VPap založenom na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu; Práca na hlavných a koncepcných dokumentoch pre systém VPap (vrátane zadefinovania potrieb pre kvalitné VPap); Vytvorenie obsahových, výkonových, procesných, materiálno-technických štandardov s jednotnou platnosťou pre všetky zložky systému VPap; Zadefinovanie priamych aktérov a ďalších kľúčových spoluaktérov VPap, vrátane ich rolí, úloh vo vzťahu k dieťaťu v centre pozornosti výchovy a vzdelávania; Vo vzťahu k tvorbe a implementácii štandardov v celom systéme VPap:

- Definovanie potrieb, nástrojov podporujúcich kľúčové procesy VPap na celoslovenskej úrovni
- Zoznam diagnostických nástrojov, testov, metodík pre validný diagnostický proces
- Zoznam základných a špecializovaných pomôcok pre kompenzáciu problémov detí a žiakov

Zdôvodnenie počtu FTE: potrebné zostaviť rôzne pracovné skupiny podľa jednotlivých oblastí, dostatočne zastúpené expertami aj vzhľadom na termínovanie vytvorenia štandardov na december 2020.

Kvalifikačné požiadavky na interných a externých expertov: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.

***Odborný riešiteľ zodpovedný za pilotné overenie multidisciplinárneho prístupu v zapojených inštitúciách***

Názov pozície: Odborný riešiteľ A1b

Číslo položky v rozpočte: 4.1.4.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci pilotného overenia MDP v praxi zapojených inštitúcií (čiastková aktivita A1b). Koordinuje zapojenie 63 inštitúcií do pilotného overovania multidisciplinárneho prístupu. Koordinuje vytvorenie siete externých expertov zo zapojených inštitúcií v 8 krajoch SR. Koordinuje vytvorenie a činnosť interných zamestnancov v hlavnom projektovom centre a regionálnych projektových centrách, koordinuje a podporuje zapájanie kľúčových aktérov a spoluaktérov do pilotného overovania multidisciplinárneho prístupu. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní tímov. Nastavuje metodológiu pre mapovanie a evalváciu pilotného overovania MDP v jednotlivých typoch zapojených inštitúcií. V rámci odbornej činnosti sprostredkúva informácie a zistenia z pilotného overovania MDP a jeho priebežnej evalvácie pre účely tvorby a dopracovania štandardov. Koordinuje napĺňanie priamej cieľovej skupiny OZ, PZ a zamestnancov štátnej správy a samosprávy ako členov multidisciplinárnych tímov. Je zodpovedný za disemináciu výstupov čiastkovej aktivity A1b a spolupracuje na previazanosti A1a s podaktivitou A3a – Cielená podpora implementácie štandardov. Zodpovedá za: Priebežné a záverečné správy k evalvácii pilotného overovania implementácie MDP s dopadom na dotvorenie štandardov; Údaje zachytávajúce zvyšovanie odborných kompetencií PZ, OZ a ďalších kľúčových aktérov a spoluaktérov zapojených do pilotného overovania MDP a údaje zachytávajúce dopad priamej práce multidisciplinárnych tímov s nepriamymi cieľovými skupinami;



Vzorové modely uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu – národná úroveň.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPpP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov.

***Interní experti pre pilotné overenie MDP pracujúci v Hlavnom projektovom centre (3 osoby)***

Názov pozície: Interní experti A1b v Hlavnom projektovom centre (ďalej „HPC“) (3 osoby)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.8.

Pracujú na pilotnom overovaní implementácie MDP v praxi vybraných škôl a školských zariadení v rámci regionálnej úrovne (západné, stredné, východné Slovensko). Ich pracoviskom je Hlavné projektové centrum (priestory VÚDPpP). Spolupracujú pri koordinácii regionálnych interných a externých expertov na úrovni 3 regiónov Slovenska – západné/BA, TT, TN, NR kraj, stredné/BB,ZA kraj, východné Slovensko/PO, KE kraj. Aktívne spolupracujú s regionálnymi expertami na zapojení inštitúcií do pilotného overovania MDP, podporujú spoluprácu a zabezpečujú komunikáciu a prenos informácií medzi HPC a Regionálnymi projektovými centrami (ďalej „RPC“) v rámci čiastkovej aktivity A1b. Podieľajú sa na príprave a spracovávaní priebežných a súhrnných odborných výstupov z A1b. Spolupracujú s Odborným riešiteľom A1b pri nastavení metodológie pre mapovanie a evalváciu pilotného overovania MDP v jednotlivých typoch zapojených inštitúcií. Zodpovedajú za: vypracovanie modelov uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v zapojených inštitúciách.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPpP problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.

***Interní experti pre pilotné overenie MDP pracujúci v Regionálnych projektových centrách (16 osôb)***

Názov pozície: Interní experti A1b v RPC (16 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.9.

Pracujú na pilotnom overovaní implementácie MDP v praxi vybraných škôl a školských zariadení v rámci svojho regiónu (krajská úroveň). V každom kraji pracujú v RPC 2 osoby (spolu 16). Priamo spolupracujú s externými expertami zo zapojených inštitúcií v kraji a priamo sa podieľajú na realizácii pilotného overovania MDP v zapojených inštitúciách v kraji. Realizujú pracovné stretnutia v regióne a prenášajú informácie o priebehu, postupe plnenia čiastkových úloh v regióne smerom k HPC. Sprostredkujú informácie, metodológiu plnenia čiastkových odborných úloh expertom v zapojených inštitúciách. V spolupráci s internými expertami HPC a externými expertami v zapojených inštitúciách koncipujú čiastkové odborné výstupy – modely uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v činnosti jednotlivých (do projektu) zapojených inštitúcií v kraji. Zodpovedajú za:

	<p>vypracovanie modelov uplatňovania MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu v zapojených inštitúciách v kraji.</p> <p>Kvalifikačné požiadavky na interných expertov v RPC: VŠ vzdelanie min 2. stupňa, znalosť v školskej a VPaP problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom, prax vo vytváraní funkčných sietí, znalosť regionálnych pomerov a špecifik, znalosť akčných plánov Najmenej rozvinutých okresov, orientácia v problematike MDP a/alebo kvalitatívneho rozvoja inštitúcií a/alebo v projektovom manažmente a myslení.</p> <p><b>Externí experti pre pilotné overenie MDP v zapojených inštitúciách (viac ako 63 osôb)</b></p> <p>Názov pozície: Externí experti A1b (viac ako 63 osôb)</p> <p>Číslo položky v rozpočte: 4.1.10.</p> <p>Realizujú priebežné mapovanie efektov multidisciplinárneho prístupu v praxi svojej inštitúcie a mapujú progres a dopady odbornej činnosti PZ, OZ, zamestnancov št. správy a samosprávy (ďalší kľúčoví aktéri a spoluaktéri MDP) s deťmi/žiakmi a ich rodinami. Spracúvajú priebežné a záverečné odborné výstupy. Priamo spolupracujú s členmi MDT pôsobiacich v zapojenej inštitúcii, mapujú, identifikujú a sumarizujú (pokryté aj chýbajúce) potreby MDT, koncipujú príklady dobrej praxe uplatňovania MDP a inkluzívneho vzdelávania v podmienkach svojej inštitúcie/konkrétneho regiónu, navrhujú odporúčania pre kľúčových aktérov a spoluaktérov s cieľom zlepšiť podmienky pre odbornú činnosť v MDT a uplatňovanie MDP k deťom/žiakom a ich rodinám vo svojej inštitúcii. Zodpovedajú za: Priebežné a záverečné správy/výstupy o uplatňovaní MDP v poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa a jeho rodinu vo svojej inštitúcii; Mapovanie a vyhodnocovanie efektov multidisciplinárneho prístupu v praxi svojej inštitúcie, mapovanie progresu a dopadov odbornej činnosti PZ, OZ, zamestnancov št. správy a samosprávy (ďalší kľúčoví aktéri a spoluaktéri MDP) s deťmi/žiakmi a ich rodinami.</p>
<p><b>Podaktivita 2: Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP</b></p>	<p>PODAKTIVITA 2</p> <p><b>Názov podaktivity:</b> Vzdelávanie a rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP</p> <p><b>Označenie podaktivity:</b> A2</p> <p><b>Zdôvodnenie</b></p> <p>Rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPaP v súčasnosti nie je systémovo riešený. V praxi poradenskej a preventívnej činnosti absentujú rozvojové vzdelávacie aktivity, systém individuálnych a skupinových supervízií, systém dlhodobého kontinuálneho vzdelávania v terapeutických smeroch, ktoré by reflektovali potreby detských klientov v systéme VPaP. Nedostatočne kvalitné poradenstvo, nesprávna diagnostika, neskorá intervencia sú dopady absencie systému, ktoré pociťuje najcitlivejšia cieľová skupina- deti so špecifickými potrebami/prekážkami, a to buď nedostatočnou podporou rodiča alebo nedostatočnou podporou pedagógov v škole.</p> <p>VÚDPaP má v kompetencii metodické usmerňovanie a vzdelávanie ľudských zdrojov v systéme VPaP. Aktuálne však môže túto úlohu zabezpečovať len sporadicky, nesystémovo. Bez kvalitného kontinuálneho</p>

a špecializačného vzdelávania, praktických workshopov a seminárov, vzdelávania v oblasti využívania nových diagnostických nástrojov a metodík nie je možné rozvíjať ľudské zdroje v poradenskej a preventívnej činnosti tak, aby bola zabezpečená inklúzia a podpora deťom/žiakom kvalitne, dostupne a včas.

Špecifickou témou v poradenstve je rozvoj odborných kompetencií v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva, ktoré vnímame ako neoddeliteľnú súčasť VPpP. Taktiež v súvislosti s novelizáciou Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež zákona š. 245/2004 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (resp. v zmysle platnej legislatívy) bude potrebné odborne, metodicky a prakticky pripraviť kariérových poradcov - metodikov.

Podaktivita A2 je kľúčová pre rozvoj odborných kompetencií PZ a OZ pracujúcich v systéme VPpP – všetkých, nielen tých, ktorí vstúpia v rámci projektu do pilotného overenia MDP v praxi v rámci svojho zariadenia v podaktivite A1. Z aktuálnej východiskovej situácie, ako aj auditov vzdelávacích potrieb, vyplýva nevyhnutná potreba prípravy supervízorov, rozvíjania odborných kompetencií PZ a OZ prostredníctvom sociálno-psychologických výcvikov a vzdelávania v terapeutických metódach a taktiež rozvoj odborných kompetencií v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva.

**Hlavný cieľ:** Rozvíjať kľúčové odborné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov v systéme výchovného poradenstva a prevencie a nastaviť základný rámec pre kontinuálne rozvíjanie ľudských zdrojov pre systém výchovného poradenstva a prevencie.

### Špecifické ciele

- Zvýšiť odborné poradenské kompetencie PZ a OZ prostredníctvom sociálno-psychologických výcvikov
- Zvýšiť odborné poradenské kompetencie PZ a OZ v terapeutických metódach
- Zabezpečiť prípravu supervízorov pre systém VPpP
- Zvýšiť odborné kompetencie PZ a OZ v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva
- Vytvoriť vzdelávacie programy, obsahy súvisiace realizáciou projektových vzdelávacích aktivít
- Vytvoriť zoznamy vzdelávacích programov pre PZ a OZ v systéme VPpP, ktoré je potrebné vypracovať/dopracovať/inovovať a bude ich možné realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve
- Vytvoriť plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPpP a ďalších spoluaktérov VPpP
- Vytvoriť koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPpP

### Štruktúra podaktivity

A2 je odbornou podaktivitou zameranou na rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP v dvoch rovinách – jednak realizáciou konkrétnych vzdelávacích aktivít a jednak tvorbou koncepčných výstupov, ktoré sa vzťahujú na rozvoj ľudských zdrojov. Člení sa do troch čiastkových aktivít vo vzťahu k naplneniu špecifických cieľov A2:

Čiastková aktivita A2a - Dlhodobé špecializované vzdelávanie;

- Sociálno-psychologické výcviky,
- Príprava supervízorov,
- Terapeutické metódy,

Čiastková aktivita A2b - Vzdelávanie v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva;

Čiastková aktivita A2c - Tvorba intelektuálnych výstupov.

### **Manažment podaktivity**

Odborné riadenie A2 bude garantovať Obsahový manažér, ktorý vecne zodpovedá Projektovému manažérovi. Za realizáciu A2 bude zodpovedný Hlavný odborný riešiteľ (1). Za koordináciu odbornej činnosti v rámci čiastkových aktivít (A2a, A2b, A2c) budú zodpovední odborní riešitelia (3).

*Podpora odborných tímov:* Odbornú činnosť v jednotlivých čiastkových aktivitách budú realizovať expertné tímy zložené z interných odborných zamestnancov, ktorí budú zodpovedať za priebeh fáz v jednotlivých druhoch vzdelávacích aktivít a tvorbu čiastkových výstupov, interní a externí lektori podľa charakteru vzdelávacej činnosti. V čiastkovej aktivite zameranej na tvorbu intelektuálnych výstupov (A2c) budú vytvorené pracovné skupiny zložené z interných a externých expertov, vrátane recenzentov.

### **Rámcový harmonogram A2**

#### **2019**

- príprava vzdelávacích aktivít – finalizácia programov, verejné obstarávanie na dodávateľov, príprava vzdelávacích programov realizovaných v rámci NP na akreditáciu, akreditácia,
- začiatok realizácie vzdelávacích aktivít.

#### **2020 a 2021**

- realizácia vzdelávacích aktivít,
- priebežná tvorba intelektuálnych výstupov vzťahujúcich sa k rozvoju ľudských zdrojov systému VPpP a ďalších spoluaktérov VPpP.

**2022**

- postupné ukončovanie a evalvácia vzdelávacích aktivít,
- tvorba intelektuálnych výstupov: zoznamy a príprava vzdelávacích programov pre účely akreditácie, tvorba ďalších relevantných výstupov vzťahujúcich sa ku kontinuálnemu rozvoju ľudských zdrojov systému VPap a ďalších spoluaktérov VPap,
- evalvácia podaktivity.

### **Výstupy A2**

- Min. 3 sprístupnené akreditované vzdelávacie programy – pre oblasť KVaKP, sociálno-psychologické výcviky
- Min. 50 vzdelávacích aktivít
- Min. 1295 frekventantov vzdelávania z radov PZ a OZ
- Min. 1295 výstupov frekventantov vzdelávacích aktivít (výstupy účastníkov vzdelávacích aktivít)
- Evalvačné správy zo vzdelávacích aktivít
- Intelektuálne výstupy pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPap
  - vzdelávacie programy, vzdelávacie obsahy;
  - zoznamy vzdelávacích programov potrebných vypracovať/dopracovať/inovovať a predkladať na akreditáciu, sprístupniť pre PZ a OZ v systéme VPap a pre budúcich zamestnancov v systéme VPap, pre ďalších kľúčových spoluaktérov VPap a ktoré budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve
  - plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPap a ďalších spoluaktérov VPap;
  - koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPap.

### **Očakávané výsledky A2**

- Zlepšené profesijné kompetencie PZ a OZ v oblasti terapeutických metód, supervízie, kariérovej výchovy a kariérového poradenstva
- Rozvinuté poradenské zručnosti PZ a OZ pre oblasť rozvíjania školskej úspešnosti detí a žiakov, znižovania rizika predčasného ukončovania školskej dochádzky
- Zlepšené zručnosti PZ a OZ v práci s rodičmi detí/žiakov so špecifickými potrebami/prekážkami ovplyvňujúcimi školskú úspešnosť/neúspešnosť

## Očakávané dopady A2

- Kvalitatívny posun v jadrových profesijných zručnostiach kľúčových aktérov poradenskej a preventívnej starostlivosti o dieťa/žiaka a jeho rodinu v rezorte školstva
- Včasný a efektívny prístup odborníkov k riešeniu potrieb a prekážok dieťaťa, ktorý zabráni prehlbovaniu vylúčenia dieťaťa a školskej neúspešnosti
- Adekvátne intervencie pri preukázaní potreby/prekážky dieťaťa, ktorá ohrozuje jeho školskú úspešnosť

## Metodológia podaktivity

V prvej fáze realizácie definujú Hlavný odborný riešiteľ a Odborní riešitelia čiastkových aktivít pracovné skupiny a riešiteľské tímy v závislosti od typu vzdelávacej aktivity a zamerania expertných pracovných skupín pre tvorbu výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPpP, zostavia harmonogram riešenia odborných úloh v rámci jednotlivých čiastkových aktivít, nastavia priebeh a procesy pre prípravnú a realizačnú fázu vzdelávacích aktivít. Priebeh všetkých vzdelávacích aktivít má spoločný rámec- tri hlavné fázy: prípravnú, realizačnú a evalvačnú, ktoré je možné rozdeliť do nasledujúcich krokov:

1. Komunikácia s dodávateľmi vzdelávacích aktivít a lektormi, zabezpečenie dostupných vzdelávaní v oblasti rozvoja odborných kompetencií PZ a OZ po obsahovej stránke (realizácia verejného obstarávania na dodanie vzdelávania v supervízii, zabezpečenie externých lektorov terapeutických metód; vytvorenie/akreditácia vzdelávacích programov KVaKP a vzdelávacích programov pre sociálno-psychologické výcviky);
2. Návrh a zabezpečenie logistiky a harmonogramov vzdelávania zamestnancov v systéme VPpP;
3. Vytváranie registrov frekventantov jednotlivých druhov vzdelávania podľa ich záujmu a potrieb systému VPpP (vrátane priebežnej evidencie kariet účastníkov, prípravy metodológie na evalváciu kľúčových odborných kompetencií frekventantov na vstupe a výstupe);
4. Realizácia vzdelávacích aktivít (prezenčne, dištančne, kombinovane – v závislosti od obsahu vzdelávania, s využitím seminárov, workshopov a pod.);
5. Certifikácia a spracovanie databáz absolventov vzdelávania;
6. Priebežná a záverečná evalvácia vzdelávacích aktivít vrátane;
7. Multiplikácia výstupov.

Pri realizácii vzdelávacích aktivít budeme postupovať v súlade s platnou legislatívou:

1. **Kontinuálne vzdelávanie pre PZ a OZ v súlade s novelou zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov iba pre PZ a OZ** (v prípade akreditovaných vzdelávacích programov v oblasti KV a KP a sociálno-psychologické výcviky)

2. **Celoživotné vzdelávanie pre PZ a OZ**, v súlade so zákonom č. 568/2009 Z. z. o celožitovnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Programy certifikované normou kvality EÚ - Supervízia, terapeutické metódy)

Doplňujúce informácie:

- Vzdelávacie aktivity realizované pre cieľové skupiny dospelých budú realizované v súlade s inovovaným zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 568/2009 Z. z. o celožitovnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (v zmysle ich platného znenia).
- Aktivity budú zamerané prioritne na skvalitňovanie základných a špecializovaných odborných kompetencií v rámci rôznych foriem vzdelávania, v súlade s potrebami PZ a OZ v systéme VP a P, požiadavkami a výberom cieľových skupín NP a spoločenským dopytom.
- Pre zefektívnenie a finančné úspory sa budú realizovať vybrané vzdelávacie aktivity s využitím aktuálnych dostupných technológií (napr. KomposyT).
- Cieľové skupiny k jednotlivým vzdelávacím aktivitám budú vybrané aj na základe záujmu PZ a OZ v systéme VP a P, v pomernom zastúpení jednotlivých krajov a na základe kapacitných možností vybraných foriem vzdelávania. Vzhľadom na obsahovú náročnosť vzdelávacích aktivít a časový harmonogram predpokladáme, že jeden frekventant absolvuje len jeden typ vzdelávacej aktivity, nedôjde k prekryvaniu medzi cieľovými skupinami.
- Prihlášky na vzdelávania budú realizované v súlade s platnou legislatívou a oprávneným záujmom cieľovej skupiny NP. Minimálne požiadavky pre absolvovanie jednotlivých druhov kontinuálneho vzdelávania budú realizované v súlade s novelou zákona č. 317/2009 Z. z. Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a jeho vykonávacími predpismi. Pri dlhodobých vzdelávaniach (terapeutické metódy, supervízia, sociálno-psychologické výcviky) minimálne požiadavky definuje Hlavný odborný riešiteľ spolu s Odbornými riešiteľmi vzdelávacej aktivity v spolupráci s lektormi, resp. dodávateľom vzdelávacej aktivity (príprava supervízorov) v súlade s normami kvality/akreditáciou/štandardmi pre frekventantov vzdelávacích aktivít.
- Súčasťou každého vzdelávania bude odborná prax účastníkov v rozsahu minimálne 8 h (rozsah praxe sa odvíja od rozsahu vzdelávania).
- Monitorovanie progresu a kvality implementácie získaných kompetencií do odbornej praxe bude zabezpečené evalvačnými dotazníkmi pre absolventov vzdelávania, uskutočňované 6 mesiacov po ukončení vzdelávania.
- Pre podporu trvalej udržateľnosti bude potrebné minimalizovať riziko odchodu vyškolených PZ a OZ zo sféry práce vo verejnom záujme, a to napríklad prostredníctvom zmluvy medzi absolventom vzdelávania a jeho zamestnávateľom k odpracovaniu dohodnutého počtu rokov vo verejnom záujme.

- Pri tvorbe intelektuálnych výstupov bude spolupráca s externými expertami zmluvne ukotvená v dohode o vykonaní práce ako práca na výstupoch NP, nepôjde o tvorbu autorských diel.
- Všetky tri typy dlhodobého špecializovaného vzdelávania (v čiastkovej aktivite A2a) majú časovo náročné vzdelávacie štandardy (supervízia/240 hod. dotácia, terapeutické metódy/min. 500 hod. podľa náročnosti, sociálno-psychologické výcviky 350 hod.).
- Východiská pre tvorbu intelektuálnych výstupov: základná filozofia MDP pre inklúziu vo výchove a vzdelávaní; štandardy; aktuálne potreby vzdelávania a aj tie, ktoré priebežne vyplynú v spojitosti s vynárajúcimi sa potrebami VPpP, skvalitňovaním ľudských zdrojov vrátane tých, ktoré ukáže pilotné overovanie MDP v praxi.

### **Cieľové skupiny A2**

**Cieľová skupina dlhodobého špecializovaného vzdelávania** (čiastková aktivita A2a): Spolu 210 frekventantov – PZ a OZ v *priamej* cieľovej skupine:

a) Dlhodobé špecializované vzdelávanie: Sociálno-psychologické výcviky

Priama cieľová skupina: PZ a OZ v zmysle platnej legislatívy – spolu počet: 120 (8 skupín po 15 frekventantov:  $8 \times 15 = 120$  frekventantov spolu);

Frekventanti budú OZ z CPPPaP, ČŠPP, ŠVZ a vybraní PZ a OZ (podľa záujmu) zo škôl (ZŠ, ŠZŠ, G)

Výstup: každý absolvent podľa podmienok certifikácie predloží 1 výstup (spolu 120 výstupov)

b) Dlhodobé špecializované vzdelávanie: Príprava supervízorov – spolu počet: 30 (2 skupiny po 15 frekventantov)

Priama cieľová skupina: OZ pracujúci v školských zariadeniach VPpP, OZ pracujúci v ŠVZ – podmienkou pre účasť je splnenie vstupných kritérií pre frekventantov

Výstup: každý absolvent podľa podmienok certifikácie predloží 1 výstup (spolu 30 výstupov)

c) Dlhodobé špecializované vzdelávanie: Terapeutické metódy – spolu približne počet: 60 (4 skupiny po 15 frekventantov, závisí od reálneho záujmu a výberu terapeutických metód)

Priama cieľová skupina: OZ pracujúci v školských zariadeniach VPpP, OZ pracujúci v ŠVZ – podmienkou pre účasť je splnenie vstupných kritérií pre frekventantov

Výstup: každý absolvent podľa podmienok certifikácie predloží 1 výstup (spolu 60 výstupov)

**Cieľová skupina vzdelávania v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva** (čiastková aktivita A2b): Spolu 1085 frekventantov – PZ a OZ v *priamej* cieľovej skupine

a) Vzdelávanie metodikov KVaKP v CPPPaP

Forma: Kontinuálne vzdelávanie - špecializačné a inovačné v rozsahu do 120 h

Počet absolventov: 85 (predpokladáme vytvorenie 5 vzdelávacích skupín)

Organizácia: 15 mesiacov realizované vzdelávacie aktivity a 9 mesiacov zabezpečený mentoring, tútoring a supervízia.



Výstup absolventov:

- záverečná práca – skupinové, individuálne poradenstvo KVaKP,
- stratégia CPPPaP v oblasti KVaKP,
- sieťovanie a partnerstvá KVaKP,
- autoevalvácia procesu KVaKP
- skupinové poradenstvo pre 10 detí + 5 individuálne poradenstvo/15 detí/žiakov x 85= 1275 detí/žiakov

Spolu: priama cieľová skupina 85 OZ v CPPPaP a nepriama cieľová skupina 1275 detí/žiakov

Počet výstupov v pilote pre ďalšiu multiplikáciu: 85

b) pedagogickí a odborní zamestnanci v MŠ/ZŠ/SŠ

Forma:Kontinuálne vzdelávanieinovačné v rozsahu do 40 h pre každý druh školy(stupeň vzdelávania)

Počet absolventov :1000 osôb – PZ a OZv MŠ/ZŠ/SŠ

Obsah: Základné informácie o KVaKP v školách a školských zariadeniach

Výstup: Dobrá prax - Individuálny prístup v KVaKP, každý absolvent bude pracovať a vyhodnocovať činnosť 2 žiakov/chlapec/dievča

Spolu: priama cieľová skupina 1000 PZ a OZ a nepriama cieľová skupina 2000 žiakov

Počet výstupov v pilote pre ďalšiu multiplikáciu: 1000

**Cieľová skupina tvorby intelektuálnych výstupov** (čiastková aktivita A2c): **Nepriama** cieľová skupina – celý systém VP aP a jeho ďalší spoluaktéri, pretože výstupy A2c budú východiskom pre dopytovo orientované projekty a aj pre tvorbu strategických plánov v oblasti rozvoja ľudských zdrojov pre systém VP aP. V praxi ide najmä o plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných aj budúcich ľudských zdrojov v systéme VP aP a ďalších spoluaktérov VP aP a zoznamy vzdelávacích programov potrebných vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (ktoré si budú môcť inštitúcie zrealizovať cez dopytovo orientované výzvy.

V rámci NP plánujeme overiť systém poradenstva a prevencie na VŠ najmä pre študentov so ŠVVP s dôrazom na KPaKV. V rámci Tvorby intelektuálnych výstupov (čiastková aktivita A2c) plánujeme vytvoriť, resp. sprístupniť nástroje podporujúce poradenstvo pre VŠ študentov so ŠVVP, ale aj sprístupnenie všetkých produktov vytvorených v rámci podaktivít NP súvisiacich s prípravou VŠ absolventov na odbornú školskú a poradenskú prax.

### **Rozpis ľudských zdrojov A2**

**Hlavný odborný riešiteľ zodpovedný za realizáciu vzdelávacích aktivít a tvorbu výstupov pre kontinuálny**

**rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPap**

Názov pozície: Hlavný odborný riešiteľ A2

Číslo položky v rozpočte: 4.1.12.

Je zodpovedný za realizáciu odbornej podaktivity A2, koordinuje prácu odborných riešiteľov jednotlivých čiastkových aktivít. Vytvára harmonogramy pre plnenie čiastkových úloh a dohliada na napĺňanie merateľných a ďalších ukazovateľov A2. Koordinuje vytvorenie pracovných tímov, ich činnosť a naplnenie harmonogramu vzdelávacích aktivít a tvorby odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPap. Zabezpečuje vzájomnú odbornú aj časovú previazanosť čiastkových aktivít A2, koordinuje priebežnú tvorbu výstupov a ich evalváciu. Zabezpečuje previazanosť obsahovej stránky realizácie A2 vo vzťahu k rozpočtu projektu. Koordinuje realizáciu vzdelávacích aktivít vo vzťahu k dodávateľom služieb, ich materiálno-technickému a administratívne zabezpečeniu. Komunikuje s odbornými riešiteľmi čiastkových aktivít, kľúčovými aktérmi a spoluaktérmi rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPap, podporuje ich zapojenie, rozvíja vzájomnú spoluprácu. Podieľa sa na diseminácii výstupov A2 a rozvíja spoluprácu s partnermi. Je zodpovedný za kvalitu celkových výstupov A2 vo vzťahu k výsledkom a dopadom projektu, vo vzťahu k systémovým opatreniam pre VPap v rezorte školstva a dotknutých rezortoch. Identifikuje potrebné metodické usmernenia, spracováva metodické usmernenia vo vzťahu k rozvíjaniu ľudských zdrojov v systéme VPap. Zodpovedá za: kvalitu čiastkových a celkových výstupov aktivity A2 v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPap; Evalvacia podaktivity – priebežné a záverečné správy za A2.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie II. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom riadení a skúsenosť v riadení nadregionálnych projektov, schopnosť komunikovať ciele, viesť tím, motivovať a podporovať iniciatívu zamestnancov, schopnosť koordinovať externých a interných stakeholderov, komunikačné a prezentačné zručnosti, orientácia na výsledky a dopad.

**Odborný riešiteľ zodpovedný za realizáciu dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít**

Názov pozície: Odborný riešiteľ A2a

číslo položky v rozpočte: 4.1.13.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A2a v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evalváciu čiastkovej aktivity, tvorbu výstupov zo vzdelávacích aktivít. Podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre realizáciu vzdelávacích aktivít a výstupov z nich, vrátane mapovania zlepšovania kľúčových odborných a profesijných kompetencií PZ a OZ – účastníkov vzdelávacích aktivít, na príprave vstupných kritérií pre frekventantov a podmienkach ich certifikácie. Ak je to relevantné, koordinuje proces tvorby vzdelávacích modulov a proces akreditácie vzdelávacieho programu. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní vo vzťahu k realizácii dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít. Koordinuje činnosť interných expertov, interných a externých lektorov v jednotlivých čiastkových aktivitách podľa typu dlhodobého špecializovaného vzdelávania (sociálno-psychologický výcvik, terapeutické metódy, supervízia). Dohliada na napĺňanie cieľových skupín frekventantov vzdelávacích aktivít a koordinuje prácu

riešiteľských tímov vo vzťahu k cieľovým skupinám. Spolupracuje na previazanosti A2a s ostatnými čiastkovými aktivitami A2. Zodpovedá za: Naplnenie priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít A2a; Realizácia dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít; Evalvácia vzdelávacích aktivít a spracovanie súhrnných výstupov, evalvačných správ.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPpP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov.

***Interní experti zodpovední za realizáciu sociálno-psychologických výcvikov, vzdelávania v terapeutických metódach a prípravu supervízorov (3 osoby)***

Názov pozície: Interní experti A2a (3 osoby)

číslo položky v rozpočte: 4.1.16.

Práca v riešiteľských tímoch v čiastkovej aktivite A2a, jeden interný expert na každý typ vzdelávania podľa druhu dlhodobého špecializovaného vzdelávania – sociálno-psychologický výcvik, terapeutické metódy, supervízia. Ak je to relevantné, pripravujú a realizujú proces akreditácie vzdelávacieho programu. Podieľajú sa na príprave, realizácii, priebežnej a záverečnej evalvácii vzdelávacej aktivity:

– oslovenie a motivácia frekventantov, príprava vstupných kritérií a podmienok certifikácie pre frekventantov, evidencia výstupov frekventantov vzdelávania, spracovanie súhrnných výstupov a evalvačných správ, mapovanie progresu a rozvoja kľúčových odborných/profesijných kompetencií frekventantov vzdelávacích aktivít;

- spolupráca s lektormi, príprava harmonogramov, cieľov a metodológie vzdelávacích aktivít;

- spolupráca pri plánovaní, organizácii, materiálno-technickom a administratívnom zabezpečení priebehu vzdelávacích aktivít. Zodpovedajú za: Motivácia, naplnenie a evidencia priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít (sociálno-psychologické výcviky – 120 frekventantov; terapeutické metódy – 60 frekventantov; supervízia – 30 frekventantov); Realizácia dlhodobých špecializovaných vzdelávacích aktivít; Evalvácia vzdelávacích aktivít podľa druhu dlhodobého špecializovaného vzdelávania a spracovanie čiastkových výstupov, evalvačných správ.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPpP problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.

***Lektori sociálno-psychologických výcvikov (dvojice lektorov)***

Názov pozície: Interní lektori A2a – lektori sociálno-psychologických výcvikov (dvojice lektorov)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.17.

Lektorovanie SPV – dvojica lektorov vedie SPV pre 8 skupín po 15 frekventantov (spolu 120 frekventantov) v rámci čiastkovej aktivity A2a. Spolupracujú na odbornej príprave vzdelávacích modulov a podkladov pre akreditáciu vzdelávacieho programu SPV. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej

stránke. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov SPV na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvujú vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií PZ a OZ pracujúcich v systéme VPap formou sociálno-psychologických výcvikov. Zodpovedajú za: Evalvácia priebehu a výstupov sociálno-psychologických výcvikov z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, prax vo vzdelávaní min. 8 rokov, prax v lektorovaní sociálno psychologického výcviku, dlhodobá práca so skupinou, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázanie komunikačných, facilitačných a lektorských zručností, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť tvoriť koncepčné výstupy, schopnosť dospieť ku kompromisom a konsenzu

***Lektori terapeutických metód (dvojice lektorov, spolu viac ako 8 osôb)***

Externí lektori A2a – lektori terapeutických metód (dvojice lektorov, spolu viac ako 8 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.18.

Lektorovanie vzdelávacích aktivít – terapeutické metódy v rámci čiastkovej aktivity A2a. Dvojica lektorov vedie vzdelávanie pre 4 skupiny po 15 frekventantov (spolu 60 frekventantov) v rozsahu 500 hodín pre každú skupinu. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov vzdelávania v TM na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní súhrnných odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvujú vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií OZ pracujúcich v systéme VPap formou vzdelávania v terapeutických metódach. Zodpovedajú za: Evalvácia priebehu a výstupov vzdelávania v TM z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min. II. stupňa, prax min. 8 rokov, prax v poskytovaní terapie, lektorovaní, vedení terapeutického výcviku, supervízii, mentoringu, koučingu. Jedná sa o vysoko kvalifikovaný odborný personál - terapeutov v danej oblasti, ktorí majú dlhodobú praktickú skúsenosť v poskytovaní terapie, ako aj s prípravou odborníkov na vykonávanie terapeutickej činnosti a zároveň vykonávajú supervíziu.

***Odborný riešiteľ zodpovedný za realizáciu vzdelávania v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva***

Názov pozície: Odborný riešiteľ A2b

Číslo položky v rozpočte: 4.1.14.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A2b v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evalváciu čiastkovej aktivity, tvorbu výstupov zo vzdelávacích aktivít v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva (KVapK). Podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre realizáciu vzdelávacích aktivít

a výstupov z nich, vrátane mapovania zlepšovania kľúčových odborných a profesijných kompetencií PZ a OZ – účastníkov vzdelávacích aktivít, na príprave vstupných kritérií pre frekventantov a podmienkach ich certifikácie. Ak je to relevantné, koordinuje proces tvorby vzdelávacích modulov a proces akreditácie vzdelávacieho programu/programov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní vo vzťahu k realizácii vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP. Koordinuje činnosť interných expertov, interných a externých lektorov v jednotlivých čiastkových úlohách podľa cieľovej skupiny frekventantov (metodici KVaKP; PZ a OZ pracujúci v MŠ/ZŠ/SŠ). Dohliada na napĺňanie cieľových skupín frekventantov vzdelávacích aktivít a koordinuje prácu riešiteľských tímov vo vzťahu k cieľovým skupinám. Spolupracuje na previazanosti A2b s ostatnými čiastkovými aktivitami A2. Zodpovedá za: Naplnenie priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít A2b; Realizácia vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP; Evalvácia vzdelávacích aktivít a spracovanie súhrnných výstupov, evalvačných správ.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VP a P, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov.

***Interní experti zodpovední za realizáciu vzdelávacích aktivít v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva pre metodikov v CPPPaP a pre odborných a pedagogických zamestnancov v MŠ, ZŠ, SŠ (viac ako 4 osoby)***

Názov pozície: Interní experti A2b (viac ako 4 osoby)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.20.

Práca v riešiteľských tímoch v čiastkovej aktivite A2b v rámci odbornej podaktivity A2. Podľa cieľových skupín frekventantov vzdelávania v KVaKP – dvaja interní experti: príprava metodikov KVaKP z CPPPaP a dvaja interní experti: príprava PZ a OZ v MŠ, ZŠ, SŠ. Ak je to relevantné, pripravujú a realizujú proces akreditácie vzdelávacieho programu. Podieľajú sa na príprave, realizácii, priebežnej a záverečnej evalvácii vzdelávacej aktivity:

– oslovenie a motivácia frekventantov, príprava vstupných kritérií a podmienok certifikácie pre frekventantov, evidencia výstupov frekventantov vzdelávania, spracovanie súhrnných výstupov a evalvačných správ, mapovanie progresu a rozvoja kľúčových odborných/profesijných kompetencií frekventantov vzdelávacích aktivít;

- spolupráca s lektormi, príprava harmonogramov, cieľov a metodológie vzdelávacích aktivít;

- spolupráca pri plánovaní, organizácii, materiálno-technickom a administratívnom zabezpečení priebehu vzdelávacích aktivít. Zodpovedajú za: Naplnenie priamej cieľovej skupiny vzdelávacích aktivít (vzdelávanie metodikov v KVaKP – 85 frekventantov; PZ a OZ v MŠ/ZŠ/SŠ – 1000 frekventantov); Realizácia vzdelávacích aktivít; Evalvácia vzdelávacích aktivít a spracovanie čiastkových výstupov, evalvačných správ.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VP a P problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné

zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.

**Lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP (viac ako 3 osoby)**

Názov pozície: Interní lektori A2b – lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP (viac ako 3 osoby)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.21.

Lektorovanie - kontinuálne inovačné vzdelávanie v oblasti KVaKP pre 1000 frekventantov v rozsahu 40 h (3 dvojdňové aktivity, cca 50 skupín po 20 frekventantov) v čiastkovej aktivite A2b; resp. lektorovanie vzdelávacích aktivít - inovačné vzdelávanie v oblasti KVaKP pre 85 metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP, rozdelených do menších skupín (každá skupina absolvuje pribl. 120 hodín vzdelávania).

Lektori v oblasti KVaKP pre 1000 frekventantov z MŠ, ZŠ, SŠ: Spolupracujú na odbornej príprave vzdelávacích modulov a podkladov pre akreditáciu vzdelávacieho programu v oblasti KVaKP. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvujú vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií PZ a OZ v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Zodpovedajú za: Evalvácia priebehu a výstupov vzdelávacích aktivít z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.

Lektor v oblasti KVaKP pre 85 frekventantov – metodikov KVaKP v CPPPaP: V spolupráci s externými lektormi vedie vzdelávanie spolu pre 85 frekventantov, každá skupina frekventantov absolvuje približne 120 hodín vzdelávania. Pripravuje vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke, realizuje mentoring a tútoring, koučing frekventantov. Podieľa sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov vzdelávania v KV&KP na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracuje s internými expertmi pri spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvuje vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipuje odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií metodikov kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Zodpovedá za: Evalvácia priebehu a výstupov vzdelávacích aktivít z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, prax vo vzdelávaní min. 8 rokov, znalosť v školskej a VPaP problematike, znalosť tém v oblasti KVaKP, preukázanie komunikačných, facilitačných a lektorských zručností, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť tvoriť koncepčné výstupy, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom a konsenzu.

**Lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP (5 osôb)**

Názov pozície: Externí lektori A2b - lektori vzdelávacích aktivít v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP - OZ v CPPPaP (5 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.22.

Lektorovanie vzdelávacích aktivít – kontinuálne špecializačné a inovačné vzdelávanie v oblasti KVaKP pre metodikov KVaKP v CPPPaP v rámci čiastkovej aktivity A2b. Lektori vedú vzdelávanie spolu pre 85 frekventantov (metodici KVaKP, predpokladáme vytvorenie 5 skupín po cca 17 frekventantov na

regionálnej báze – príklad pre vytvorenie skupín: 1-PO kraj; 2-KE kraj; 3 – BB+NR kraj; 4-ZA+TN kraj; 5 – BA+TT kraj), každá skupina absolvuje približne 120 hodín vzdelávania. Pripravujú vzdelávacie aktivity po obsahovej stránke, realizujú mentoring a tútoring, koučing frekventantov. Podieľajú sa na príprave metodológie mapovania odborných kompetencií frekventantov vzdelávania v KVaKP na vstupe, počas priebehu a na výstupe zo vzdelávacej aktivity. Spolupracujú s interným expertom pri spracovávaní čiastkových odborných výstupov zo vzdelávacej aktivity. Evalvujú vzdelávaciu aktivitu z pohľadu lektora a koncipujú odporúčania pre rozvoj odborných kompetencií metodikov kariérovej výchovy a kariérového poradenstva. Zodpovedajú za: Evalvácia priebehu a výstupov vzdelávacích aktivít z pohľadu lektora; priebežný mentoring a koučing frekventantov.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, prax vo vzdelávaní min. 8 rokov, znalosť v školskej a VPaP problematike, znalosť tém v oblasti KVaKP, preukázanie komunikačných, facilitačných a lektorských zručností, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť tvoriť koncepčné výstupy, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom a konsenzu.

***Odborný riešiteľ zodpovedný za tvorbu intelektuálnych výstupov pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPaP***

Názov pozície: Odborný riešiteľ A2c

Číslo položky v rozpočte: 4.1.15.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A2c v rámci odbornej podaktivity A2. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do tvorby intelektuálnych výstupov pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP. Koordinuje harmonogram, prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evalváciu čiastkovej aktivity A2c, tvorbu výstupov, vrátane procesu recenzovania odborných výstupov. Podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre mapovanie potrieb v oblasti prípravy a vzdelávania ľudských zdrojov v systéme VPaP, vrátane novo vynárajúcich sa potrieb vzdelávania aktérov multidisciplinárnych tímov a ich spoluaktérov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní pracovných skupín. Koordinuje činnosť interných a externých expertov, recenzentov. Zodpovedá za kvalitu odborných výstupov čiastkovej aktivity A2c. Spolupracuje na previazanosti A2c s ostatnými čiastkovými aktivitami A2 a na previazanosti s odbornými podaktivitami A1, A3. Zodpovedá za: Tvorba vzdelávacích programov, vzdelávacích obsahov; Tvorba zoznamov vzdelávacích programov potrebných vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (ktoré budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve); Tvorba plánov kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPaP a ďalších spoluaktérov VPaP; Koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPaP; Priebežná a záverečná evalvácia čiastkovej aktivity.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPaP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov.

***Interní experti zodpovední za tvorbu intelektuálních výstupov pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPaP (viac ako 4 osoby)***

Názov pozície: Interní experti A2c (viac ako 4 osoby)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.24.

Pracujú v expertných riešiteľských tímoch/pracovných skupinách, kde sa tvoria:

- vzdelávacie programy a obsahy pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít v A2a a A2b;
- prehľad existujúcich domácich a zahraničných vzdelávacích programov pre rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPaP, priebežne sa tvoria zoznamy vzdelávacích programov, ktoré je potrebné vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (vzdelávacie programy budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve);
- plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPaP a ďalších spoluaktérov VPaP, vrátane tých, ktoré reflektujú novovynárajúce sa vzdelávacie potreby vo vzťahu k uplatňovaniu multidisciplinárneho prístupu v inkluzívnom vzdelávaní a výchove;
- koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPaP.

Zodpovedajú za: Tvorba odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPaP podľa zamerania pracovnej skupiny; Čiastkové a súhrnné záverečné správy z A2c v zmysle evalvácie čiastkovej aktivity A2c.

***Externí experti zodpovední za tvorbu intelektuálních výstupov pre kontinuálny rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPaP (viac ako 30 osôb)***

Názov pozície: Externí experti A2c (viac ako 30 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.25.

Pracujú v expertných riešiteľských tímoch/pracovných skupinách, kde sa tvoria vzdelávacie programy a ďalšie intelektuálne výstupy v oblasti rozvoja ľudských zdrojov pre systém VPaP:

- vzdelávacie programy a obsahy pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít v A2a a A2b;
- prehľad existujúcich domácich a zahraničných vzdelávacích programov pre rozvoj ľudských zdrojov v systéme VPaP, priebežne sa tvoria zoznamy vzdelávacích programov, ktoré je potrebné vypracovať/dopracovať/inovovať a predložiť na akreditáciu (vzdelávacie programy budú môcť inštitúcie realizovať cez projekty v dopytovo orientovanej výzve);
- plány kontinuálneho vzdelávania a prípravy súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPaP a ďalších spoluaktérov VPaP, vrátane tých, ktoré reflektujú novovynárajúce sa vzdelávacie potreby vo vzťahu k uplatňovaniu multidisciplinárneho prístupu v inkluzívnom vzdelávaní a výchove;
- koncepčné výstupy vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v systéme VPaP.

Zodpovedajú za: Tvorba odborných výstupov v oblasti kontinuálneho rozvoja ľudských zdrojov v systéme podľa zamerania pracovnej skupiny.



	<p>Kvalifikačné požiadavky na interných a externých expertov: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.</p> <p><b>Recenzenti odborných výstupov (viac ako 7 osôb)</b>  Názov pozície: Recenzenti (viac ako 7 osôb)  Číslo položky v rozpočte: 4.1.27.  Recenzovanie odborných výstupov vytvorených riešiteľskými tímami, pracovnými skupinami, resp. expertami v rámci odborných podaktivít A1, A2, A3.</p>
<p><b>Podaktivita 3: Podpora implementácie štandardov v systéme VPap</b></p>	<p>PODAKTIVITA 3  <b>Názov podaktivity:</b> Podpora implementácie štandardov v systéme VPap  <b>Označenie podaktivity:</b> A3  <b>Zdôvodnenie aktivity</b>  Proces kontinuálneho zvyšovania kvality systému výchovného poradenstva a prevencie v praxi predstavuje veľmi náročné procesy pre všetky školské zariadenia, bez rozdielu zriaďovateľa, nevynímajúc VUDPaP ako kľúčovú inštitúciu v metodickom usmerňovaní všetkých zložiek systému poradenstva a prevencie v rezorte školstva. Kvalitatívny posun si vyžaduje systémovú podporu pre naplnenie štandardov v praxi každého zariadenia. Bez tejto systémovej podpory by bol celý výkon výhradne na pleciach zariadení, čím by vzniklo reálne riziko, že zariadenia nestihnú naplniť štandard kvality v očakávanom termíne – najneskôr počas roka 2021. V takom prípade by došlo presne k opačnému efektu – namiesto zvyšovania dostupnosti odbornej starostlivosti o deti a ich rodiny by sa sieť zariadení kvôli nenaplneným štandardom stala nedostupnou. Preto považujeme za nevyhnutné v odbornej podaktivite A3 vytvoriť priestor na podporu implementácie štandardizovaného systému poradenstva a prevencie (na základe hlavných výstupov A1). Podpora musí spočívať najmä vo facilitácii prípravy dopytovo orientovaných projektov založených na konkrétnych a špecifických potrebách zariadení, v príprave vzorových projektov a projektových žiadostí, v podpore s nastavením manažmentu dopytovo orientovaných projektov. Nejde však len o administratívnu, manažérsku a/alebo technickú asistenciu, pretože hlavným spoločným cieľom je zvyšovanie kvality – napĺňanie štandardov kvality odbornej činnosti. Kľúčovým východiskom bude podpora zariadení v audite a identifikácii ich potrieb, špecifických vzhlľadom k regiónu pôsobnosti, klientele a tiež vzhlľadom k eventuálnej špecializácii zariadenia (napr. vyšší štandard poskytovaných služieb pre špecifickú cieľovú skupinu).  Implementácia aktivity výrazným spôsobom prispeje ku kvalitnému poradenstvu postavenému na inkluzívnom prístupe odborníkov k dieťaťu a jeho rodine. Súčasťou odbornej podaktivity je nastavenie kontrolných mechanizmov na zabezpečenie kontinuálneho rozvoja kvality v systéme VPap.</p>

**Hlavný cieľ:** Podporiť implementáciu štandardov v školských zariadeniach VPap a špeciálnych výchovných zariadeniach prostredníctvom cielenej podpory inštitucionálneho rozvoja a nastaviť rámce pre zvyšovanie kvality v systéme VPap.

### Špecifické ciele

- Podporiť implementáciu štandardov v zariadeniach systému poradenstva a prevencie na Slovensku bez rozdielu zriaďovateľa;
- Cielene facilitovať v odbornej, manažerskej, metodologickej rovine prípravu zariadení v systéme VPap (špeciálne výchovné zariadenia nevynímajúc) na realizáciu dopytovo orientovaných projektov za účelom naplnenia štandardov;
- Zabezpečiť metodologickú a metodickú koordináciu implementácie štandardov;
- Vytvoriť synergiu a uľahčovať logistiku procesov odbornej realizácie A3 v rámci celého územia SR;
- Nastaviť rámce a kontrolné mechanizmy pre kvalitu a inovácie v systéme VPap - vytvoriť koncepčné výstupy, strategické materiály a podklady pre podporu implementácie štandardov a kontinuálne zvyšovanie kvality všetkých procesov v systéme VPap na celoslovenskej úrovni, ktoré sa viažu k odbornému metodickému usmerňovaniu systému VPap a jeho ďalších spoluaktérov (vrátane medzirezortnej úrovne).

### Štruktúra podaktivity

A3 je aplikačnou aktivitou prepojenou s realizáciou a výstupmi tvorby štandardov a pilotného overovania MDP (odborná podaktivita A1). Priamo nadväzuje na definovanie štandardov a facilituje ich implementáciu jednak vo všetkých dotknutých zariadeniach systému VPap a tiež v samotnom VÚDPap ako nositeľovi odborného metodického usmerňovania všetkých zložiek systému VPap. Člení sa do dvoch čiastkových aktivít vo vzťahu k naplneniu špecifických cieľov A3:

Čiastková aktivita A3a - Cielená podpora implementácie štandardov (pre prípravu zariadení VPap na realizáciu dopytovo orientovaných projektov);

Čiastková aktivita A3b -

### Manažment podaktivity

Odborné riadenie A3 bude garantovať Obsahový manažér, ktorý vecne zodpovedá Projektovému manažérovi. Za realizáciu A3 bude zodpovedný Hlavný odborný riešiteľ (1). Za koordináciu odbornej činnosti v rámci čiastkových aktivít (A3a, A3b) budú zodpovední odborní riešitelia (2).

*Podpora odborných tímov:* Odbornú činnosť v čiastkovej Aktivite A3a budú realizovať expertné tímy zložené z 3 interných odborných zamestnancov – koordinátorov pre regióny, ktorí budú zodpovedať za napĺňanie cieľov A3a v Hlavnom projektovom centre a z interných expertov v 8 Regionálnych projektových centrách. Vzhľadom na rozsah a dosah aktivity v praxi bude zabezpečená implementácia na úrovni každého

kraja v RPC tímom: odborný riešiteľ, expert na audit štandardov a technický asistent (technický asistent do tímu vstupuje neskôr, jeho úlohou je podpora riaditeľov inštitúcií pri príprave Žiadostí o nenávratnú finančnú podporu v rámci dopytovo orientovaných výziev). Dôležitou súčasťou regionálneho tímu sú 8 ambasádori MDP, ktorí budú zastávať pozíciu odborných lídrov a nositeľov myšlienky multidisciplinárneho prístupu k dieťaťu a jeho rodine na krajskej úrovni. V čiastkovej aktivite zameranej na nastavenie rámcov pre kontrolné mechanizmy kvality a inovácií (A3c) budú vytvorené pracovné skupiny zložené z interných a externých expertov z oblasti školstva a ďalších dotknutých rezortov.

#### *Regionálne projektové centrá*

Implementácia štandardov si vyžaduje kvalitný proces odborného vedenia ľudských zdrojov vo všetkých regiónoch SR. V NP plánujeme vytvoriť **8 regionálnych alokovaných pracovísk** národného projektu VÚDPaP - **Regionálne projektové centrá**, ktoré budú vykonávať odborné aktivity spojené s implementáciou štandardov vo všetkých školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie a špeciálnych výchovných zariadeniach, bez rozdielu zriaďovateľa. Odborná činnosť RPC bude priamo usmerňovaná, kontrolovaná a vyhodnocovaná z projektovej centrály - HPC vo VÚDPaP.

RPC budú kooperovať s CPPPpP poverenými metodickým usmerňovaním v krajoch, ďalej s okresnými CPPPpP, zdrojovými CŠPP, ostatnými CŠPP a so ŠVZ – DC, RC, LVS v dvoch rovinách – s inštitúciami priamo zapojenými do pilotného overovania MDP a v zmysle implementácie štandardov ako cieľená podpora pre prípravu zariadení VPpP na realizáciu dopytovo orientovaných projektov.

Prioritnou činnosťou RPC vo vzťahu k implementácii štandardov bude:

- kooperácia so zložkami NP a systému VPpP, s riadiacou štruktúrou NP VÚDPaP a s poradenskými subjektmi v regióne svojej pôsobnosti,
- poskytujú cieľenú podporu a facilitáciu zariadeniam pri expertnom audite ich potrieb (nevypracúvajú expertný audit namiesto nich, ale odborne facilitujú proces), sú mentormi a facilitátormi odbornej, manažérskej, administratívnej prípravy zariadení na realizáciu dopytovo orientovaných projektov. RPC budú spolupracovať s partnermi v regióne, motivovať inštitúcie (CPPPpP, CŠPP, ŠVZ, prípadne ďalšie inštitúcie, ktoré budú oprávnené zapojiť sa do DOV) k zapojeniu sa do auditu potrieb vo vzťahu k naplneniu štandardov, budú zodpovedať za sumarizáciu odborných podkladov a prípravu modelových dopytovo orientovaných projektov, budú podporovať spoluprácu, sieťovanie, disemináciu, výmenu informácií a dobrej praxe, budú inštitúciami poskytovať odbornú a technickú pomoc pri príprave žiadostí v rámci DOV a facilitovať začiatok realizácie dopytovo orientovaných projektov.

Ďalšie kľúčové činnosti RPC vo vzťahu k realizácii NP:

- koordinácia realizácie pilotného overovania MDP v regiónoch (čiastková aktivita A1b – dvaja

- interní experti umiestnení v RPC)
- spolupráca pri realizácii vzdelávacích aktivít a pracovných stretnutí v regiónoch
  - participácia na evalvácii priebehu čiastkových aktivít NP

Koordinačná schéma NP odborného vedenia a metodického usmerňovania inštitúcií v systéme VPpP:

1. **1 Hlavné projektové centrum VÚDPpP/HPC** – s kompletným obsadením riadiacich a odborných zamestnancov
2. **8 Regionálnych projektových centier /RPC** (v každom RPC: 3 zamestnanci/A3a a 2 zamestnanci/A1b pp, spolu 40 zamestnancov pp)
3. **8 regionálnych Ambasádorov** multidisciplinárneho prístupu

### **Rámcový harmonogram A3**

#### **2019**

- vytvorenie RPC,
- vytvorenie realizačných tímov a ich manažérska a informačná príprava na možnosti DOV a prípravu dopytovo orientovaných projektov.

#### **2020 a 2021**

- postupné vytváranie modelových dopytovo orientovaných projektov v nadväznosti na definované štandardy a priama podpora celej siete poradenských zariadení a ŠVZ v príprave dopytovo orientovaných projektov,
- spracovávanie intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality systému VPpP na národnej úrovni, vytvorenie inštitútu kvality a inštitútu inovácií.

#### **2022**

- priama podpora siete poradenských zariadení a ŠVZ v príprave dopytovo orientovaných projektov,
- spracovávanie intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality systému VPpP na národnej úrovni, vytvorenie inštitútu kvality a inštitútu inovácií,
- evalvácia podaktivity.

### **Výstupy A3**

- Min. 22 inštitúcií (CPPP a P, ČŠPP, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa) systematicky podporených v procese implementácie štandardov
- Min. 5 vzorových (modelových) návrhov na dopytovo orientované projekty
- Min. 3 koncepčné výstupy pre potreby kontinuálneho zvyšovania kvality VP a P na celoslovenskej úrovni

### Očakávané výsledky A3

- Zvýšená odborná kompetencia školských zariadení VP a P a ŠVZ v oblasti prípravy dopytovo orientovaných projektov
- Efektívna a cielená podpora v implementácii štandardov v nadväznosti na definované parametre a očakávania
- Zlepšenie kooperácie medzi VÚDP a P a celou sieťou školských zariadení VP a P
- Pri naplňaní štandardov: zohľadnenie špecifických regionálnych disparít v oblasti poradenstva a prevencie na základe potrieb detí/žiakov/rodičov v konkrétnom regióne (situačná/generačná chudoba, koncentrácia detí s konkrétnym znevýhodnením, deti/žiaci žijúce v nízko rozvinutých regiónoch, deti/žiaci z vylúčených komún a pod.)

### Očakávané dopady A3

- Zefektívnenie čerpania finančných prostriedkov z ESF – zvýšenie počtu menších, dopytovo orientovaných projektov – lepšie zacielenie na špecifické potreby žiadateľov
- Nastavenie kontinuálneho zlepšovania kvality v systéme VP a P a spolupráce zložiek systému VP a P s ďalšími spoluaktérmi VP a P

### Metodológia podaktivity

V prvej fáze realizácie definujú Hlavný odborný riešiteľ a Odborní riešitelia čiastkových aktivít pracovné skupiny a riešiteľské tímy v regiónoch, zostavia harmonogram riešenia odborných úloh v rámci jednotlivých čiastkových aktivít. V rámci čiastkovej aktivity A3a (cielená podpora implementácie štandardov) prebehne oslovenie, motivácia a zapojenie inštitúcií do prípravy na spracovanie žiadostí o finančný príspevok v rámci DOV. S podporou regionálnych riešiteľských tímov inštitúcie identifikujú svoje potreby v nadväznosti na štandardy v rámci auditu potrieb. Následne bude prebiehať prípravná fáza inštitúcií na podanie projektov v rámci DOV, sprevádzaná odbornou podporou zo strany regionálnych riešiteľských tímov. V čiastkovej aktivite zameranej na tvorbu intelektuálnych výstupov pre kvalitu systému VP a P (čiastková aktivita A3b) bude prebiehať intenzívna práca expertných skupín, ktoré zabezpečia prepojenie intelektuálnych výstupov na medzirezortnej úrovni s predpokladom nastavenia systémových opatrení v jednotlivých dotknutých

rezortoch. Ich cieľom je zavedenie inštitútu kvality a inštitútu inovácií ako platforiem pre vymožitelnosť (kvalita inštitúcie vymožitelná štátom a kvalita poskytovanej služby vymožitelná rodičom). Popri cielej podpore inštitucionálneho rozvoja (A3a), v ktorej sa priamo realizujú procesy skvalitňovania podmienok pre poskytovanie odbornej starostlivosti v inštitúciách (CPPP a P, ČŠPP, ŠVZ, prípadne ďalších inštitúciách oprávnených zapojiť sa do DOV), v expertných pracovných skupinách (A3b) prebieha tvorba kľúčových výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VP a P, predovšetkým:

- Nastavenie kontinuálneho mapovania potrieb rodiny a následné vyhodnotenie novovynárajúcich sa potrieb dieťaťa a jeho rodiny v systéme VP a P;
- Nastavenie a zavedenie inštitútu kvality ako platformy pokrývajúcej kontrolné mechanizmy vo vzťahu k dodržiavaniu štandardov, vo vzťahu k exekutive v systéme VP a P;
- Nastavenie inštitútu inovácií v systéme VP a P ako platformy zaoberajúcej sa mapovaním potrieb detí a ich rodín a na základe pravidelného zberu dát identifikujúcej potrebné inovácie v systéme na úrovni ľudských zdrojov, nástrojov a technológií.

### **Cieľové skupiny A3**

V čiastkovej aktivite zameranej na cieleňú podporu implementácie štandardov (A3a) sú priamymi beneficentami inštitúcie, ktoré sa zapoja do prípravy a realizácie dopytovo orientovaných projektov, prostredníctvom ktorých budú realizovať naplnenie štandardov minimálnej kvality. *Nepriamo* cieľovou skupinou sú PZ a OZ pracujúci v školských zariadeniach VP a P a v ŠVZ a sekundárne aj dieťa/žiak/študent a jeho rodina, pretože očakávaným dopadom odbornej podaktivity je významné zlepšenie kvality poradenských služieb nielen prostredníctvom rozvoja kvality inštitúcie, ale aj prostredníctvom nastavenia kontrolných mechanizmov a rámcov pre kvalitu a inovácie v systéme VP a P.

### **Rozpis ľudských zdrojov A3**

***Hlavný odborný riešiteľ zodpovedný za zvyšovanie kvality v systéme VP a P prostredníctvom cielej podpory naplnenia štandardov a nastavenia rámcov pre kvalitu a inovácie v systéme VP a P***

Názov pozície: Hlavný odborný riešiteľ A3

Číslo položky v rozpočte: 4.1.29.

Je zodpovedný za realizáciu odbornej podaktivity A3, koordinuje prácu odborných riešiteľov čiastkových aktivít. Vytvára harmonogramy pre plnenie čiastkových úloh a dohliada na naplnenie cieľov A3 – cieleňú podporu implementácie štandardov a spracovanie výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VP a P na národnej úrovni. Koordinuje manažérsku a informačnú prípravu riešiteľských tímov na možnosti dopytovo orientovaných výziev a projektov, spolupracuje so sprostredkovateľským orgánom riadiaceho orgánu. Koordinuje vytvorenie Regionálnych projektových centier, ich priestorové a materiálno-technické zabezpečenie, ako aj previazanie ich odbornej činnosti s výstupmi podaktivity A1. Zabezpečuje vzájomnú odbornú aj časovú previazanosť čiastkových aktivít A3, koordinuje priebežnú tvorbu výstupov a evalvaciu

A3. Zabezpečuje previazanosť obsahovej stránky realizácie A3 vo vzťahu k rozpočtu. Komunikuje s kľúčovými aktérmi a spoluaktérmi implementácie štandardov, podporuje ich zapojenie, rozvíja vzájomnú spoluprácu. Podieľa sa na diseminácii výstupov A3. Je zodpovedný za kvalitu celkových výstupov A3 vo vzťahu k výsledkom a dopadom projektu, vo vzťahu k systémovým opatreniam pre systém VPAP v rezorte školstva a dotknutých rezortoch. Zodpovedá za: kvalitu čiastkových a celkových výstupov A3 v oblasti cieľenej podpory implementácie štandardov v systéme VPAP a v oblasti nastavenia rámcov pre kvalitu a inovácie v systéme VPAP; Evalvacia podaktivity – priebežné a záverečné správy za A3.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie II. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom riadení a skúsenosť v riadení nadregionálnych projektov, schopnosť komunikovať ciele, viesť tím, motivovať a podporovať iniciatívu zamestnancov, schopnosť koordinovať externých a interných stakeholderov, komunikačné a prezentačné zručnosti, orientácia na výsledky a dopad.

***Odborný riešiteľ zodpovedný za cieľnú podporu implementácie štandardov***

Názov pozície: Odborný riešiteľ A3a

Číslo položky v rozpočte: 4.1.30.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci podpory implementácie štandardov v zariadeniach systému VPAP na celoslovenskej úrovni. Koordinuje vytvorenie riešiteľských tímov a priamo sa podieľa na vytvorení, odbornom, materiálno-technickom a personálnom zabezpečení Regionálnych projektových centier. Realizuje manažérsku a informačnú prípravu riešiteľských tímov na možnosti dopytovo orientovaných výziev a projektov, spolupracuje so sprostredkovateľským orgánom riadiaceho orgánu. Zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do mapovania potrieb inštitúcií v systéme VPAP v súvislosti s implementáciou štandardov, podieľa sa na metodológii a stanovení postupu/rámcov pre mapovanie/audit potrieb, koordinuje harmonogram a realizáciu odborných činností pri príprave modelových dopytovo orientovaných projektov. Podieľa sa na diseminácii výstupov A3a a spolupracuje na previazanosti A3a s aktivitou A1a – Tvorba štandardov. Zodpovedá za: Audit potrieb inštitúcií vo vzťahu k napĺňaniu štandardov (školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, špeciálne výchovné zariadenia – bez rozdielu zriaďovateľa a ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) – záverečná správa z auditu potrieb spracovaná na celoslovenskej úrovni; Zapojenie inštitúcií do systematickej podpory v procese implementácie štandardov; Modelové dopytovo orientované projekty v nadväznosti na definované štandardy.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPAP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov.

***Interní experti zodpovední za koordináciu regionálnych riešiteľských tímov pri cieľenej podpore implementácie štandardov (3 osoby)***

Názov pozície: Interní experti A3a v HPC (3 osoby)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.32.

3 interní experti pracující v Hlavnom projektovom centre (VÚDPaP) v čiastkovej aktivite A3a v rámci odbornej podaktivity A3. Spolupracujú pri koordinácii regionálnych tímov v RPC na úrovni 3 regiónov Slovenska – západné/BA, TT, TN, NR kraj, stredné/BB,ZA kraj, východné Slovensko/PO, KE kraj. Prostredníctvom koordinácie RPC sa aktívne podieľajú (v odbornej, manažérskej a metodickej rovine) na cielenej facilitácii prípravy zariadení v systéme VPap na realizáciu dopytovo orientovaných projektov za účelom naplnenia štandardov. Spolupracujú s regionálnymi tímami na zapojení inštitúcií do auditu potrieb inštitúcie vo vzťahu k štandardom, na príprave modelových dopytovo orientovaných projektov, podporujú spoluprácu a zabezpečujú komunikáciu a prenos informácií medzi HPC a RPC v rámci A3a. Podieľajú sa na príprave a spracovávaní priebežných a súhrnných odborných výstupov z A3a vo vzťahu k príprave a realizácii dopytovo orientovaných projektov v inštitúciách oprávnených sa zapojiť do DOV. Zodpovedajú za: Podpora auditu potrieb inštitúcií v regiónoch vo vzťahu k naplňaniu štandardov (školské zariadenia VPap, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa a ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV); Modelové dopytovo orientované projekty v nadväznosti na definované štandardy a v nadväznosti na výstupy auditu potrieb spracovaných na inštitucionálnej úrovni; Motivácia inštitúcií v jednotlivých regiónoch k zapojeniu sa do DOV.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.

***Regionálni odborní riešitelia zodpovední za cieľnú podporu implementácie štandardov (8 osôb)***

Názov pozície: Regionálni odborní riešitelia A3a v RPC (8 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.33.

Pre každý kraj 1 osoba (spolu 8), ktoré pracujú na regionálnom pracovisku - v RPC. Realizuje čiastkové úlohy a odbornú činnosť v rámci A3a na regionálnej úrovni. Koordinujú regionálny riešiteľský tím – experta na audit štandardov a technického asistenta. V odbornej, manažérskej a metodickej rovine cielene facilitujú prípravu zariadení v systéme VPap (školské zariadenia VPap, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) v regióne pôsobnosti na realizáciu dopytovo orientovaných projektov za účelom naplnenia štandardov. Spolupracujú s partnermi v regióne na zapojení inštitúcií do auditu potrieb vo vzťahu k štandardom, sumarizujú odborné výstupy a ďalšie podklady za účelom prípravy modelových dopytovo orientovaných projektov, podporujú spoluprácu a sieťovanie, komunikáciu a prenos informácií na úrovni regiónu. Zodpovedajú za: Priebežné a záverečné výstupy z auditu naplnenia štandardov na regionálnej úrovni pre účely tvorby modelových dopytovo orientovaných projektov; Zapojenie inštitúcií v regióne do prípravy dopytovo orientovaných projektov.

***Regionálni experti zodpovední za cieľnú podporu inštitúcií pri audite naplňania štandardov (8 osôb)***

Názov pozície: Regionálni experti na audit štandardov A3a v RPC (8 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.34.



Pre každý kraj 1 osoba (spolu 8), ktoré pracujú na regionálnom pracovisku - v RPC. V spolupráci s inštitúciami v systéme VPap (školské zariadenia VPap, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) realizujú audit štandardov – vykonávajú, podporujú a facilitujú proces mapovania potrieb vo vzťahu k napĺňaniu štandardov vytvorených v rámci A1a. Sumarizujú odborné výstupy z auditu štandardov a ďalšie podklady za účelom prípravy modelových dopytovo orientovaných projektov v regióne. Zodpovedajú za: Audit štandardov na inštitucionálnej úrovni; Spolupráca s Regionálnym odborným riešiteľom A3a pri spracovávaní priebežných a záverečných výstupov z auditu naplnenia štandardov na regionálnej úrovni pre účely tvorby modelových dopytovo orientovaných projektov; Podpora zapojenia inštitúcií v regióne do prípravy dopytovo orientovaných projektov.

***Regionálni technickí asistenti zodpovední za cieľnú podporu inštitúcií pri príprave žiadostí o NFP v rámci DOV (viac ako 8 osôb)***

Názov pozície: Regionálni technickí asistenti A3a v RPC (viac ako 8 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.35.

Pre každý kraj min. 1 osoba, ktoré pracujú na regionálnom pracovisku - v RPC. Cieľná podpora a facilitácia inštitúcií v regióne (školské zariadenia VPap, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) v procese tvorby projektových žiadostí v rámci DOV. Diseminácia modelových dopytovo orientovaných projektov, podpora inštitucionálneho rozvoja zariadení/inštitúcií v oblasti prípravy a implementácie dopytovo orientovaných projektov – formálna a obsahová stránka projektu. Prenos znalostí o príprave žiadosti o NFP v rámci DOV, o procese naplnenia podmienok oprávnenosti inštitúcie žiadať o NFP. Podpora obsahového súladu projektových žiadostí s podmienkami výzvy a zisteniami z auditu štandardov. Zodpovedajú za: Zapojenie a cieľná podpora inštitúcií v regióne (školské zariadenia VPap, ŠVZ – bez rozdielu zriaďovateľa, príp. ďalšie inštitúcie oprávnené zapojiť sa do DOV) do procesu tvorby projektových žiadostí v rámci DOV.

**Asistencia je nevyhnutnou súčasťou úspešnej implementácie štandardov.** Úlohou expertov na audit štandardov a technických asistentov je realizácia auditu štandardov v sieti školských zariadení VPap a ŠVZ, vytvorenie modelových projektov pre DOV, podporné poradenstvo a priama pomoc vedeniu inštitúcie (CPPPaP, ČŠPP, DC, RC, LVS) tvoriť úspešné projektové žiadosti v dopytovo orientovaných výzvach a úspešne pripraviť prípravnú fázu realizácie podporených projektov. Pre vedenie inštitúcie tak vytvoríme priestor na získanie know-how v oblasti projektového myslenia a projektového manažmentu, vďaka čomu budú pripravenější na modernizáciu poradenstva. Aktuálny postoj vedení CPPPaP a ČŠPP odráža silnú demotiváciu voči čerpaniu finančných zdrojov zo štrukturálnych fondov. V komunite riaditeľov je citeľná obava nielen z prípravy projektovej žiadosti, ale aj z nesprávneho zaúčtovania prostriedkov, priebežných platieb a ďalších náležitostí spojených s čerpaním finančného príspevku. Vedúci ani radoví zamestnanci zariadení nie sú pripravení po manažérskej, odbornej a metodologickej stránke na realizáciu dopytovo orientovaných projektov. Technickou asistenciou cez individuálne poradenstvo a expertnú pomoc prispejeme k úspešnosti inštitúcií vo výzvach, k priebežnému čerpaniu prostriedkov a minimalizácii

chybovosti.

Kvalifikačné požiadavky na interných expertov v RPC: VŠ vzdelanie min 2. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom, prax vo vytváraní funkčných sietí, znalosť regionálnych pomerov a špecifik, znalosť akčných plánov Najmenej rozvinutých okresov, orientácia v problematike MDP a/alebo kvalitatívneho rozvoja inštitúcií a/alebo v projektovom manažmente a myslení.

***Regionálni ambasádori multidisciplinárneho prístupu (8 osôb)***

Názov pozície: Regionálni ambasádori MDP A3a (8 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.36.

Zastávajú pozíciu odborných lídrov a nositeľov myšlienky MDP k dieťaťu a jeho rodine a pôsobia na úrovni kraja. Aktívne podporujú kontinuálne zefektívňovanie inštitúcií a zložiek systému VPap z pozície garantov MDP. Zúčastňujú sa pracovných rokovaní expertných pracovných skupín (napr. pre tvorbu štandardov, pre tvorbu koncepčných materiálov pre kontinuálny rozvoj súčasných a budúcich ľudských zdrojov v systéme VPap, pre tvorbu koncepčných a strategických materiálov pre zvyšovanie kvality VPap, pre tvorbu odporúčaní na systémové opatrenia a pod.), pracovných stretnutí a podujatí na celoslovenskej a krajskej úrovni. Diseminujú filozofiu MDP do odbornej praxe v regióne svojej pôsobnosti tak, aby bola garantovaná efektívna implementácia štandardov založených na MDP. Uplatňujú odborné a personálne väzby v danom regióne, ako aj svoj líderský potenciál. Spolupracujú s hlavnými odbornými riešiteľmi projektových aktivít a odbornými riešiteľmi čiastkových aktivít, predovšetkým v oblasti pilotného overovania MDP a v oblasti cielenej podpory implementácie štandardov. Podporujú realizáciu jednotlivých projektových aktivít v regióne, vrátane realizácie vzdelávania. Podporujú činnosť RPC, úzko spolupracujú s regionálnym projektovým tímom vo svojom regióne, podporujú zapájanie inštitúcií v regióne do DOV. Ambasádori MDP budú lídrami zmien a nositeľmi myšlienky MDP k dieťaťu a jeho rodine. Ich pozícia bude významná pre účely implementácie MDP na úrovni krajov. Regionálni ambasádori MDP budú diseminovať filozofiu MDP do odbornej praxe v regiónoch svojej pôsobnosti tak, aby bola garantovaná efektívna implementácia štandardov založených na MDP. Uplatnenie odborných a personálnych väzieb v danom regióne, ako aj líderský potenciál ambasádorov je kľúčovým oporným bodom pre implementáciu MDP v praxi celej siete systému VPap, všetkých jeho zložiek, ako aj siete ŠVZ.

***Odborný riešiteľ zodpovedný za tvorbu výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap***

Názov pozície: Odborný riešiteľ A3b

Číslo položky v rozpočte: 4.1.31.

Je zodpovedný za koordináciu odborných činností a naplnenie cieľa v rámci čiastkovej aktivity A3b v rámci odbornej podaktivity A3. Koordinuje vytvorenie pracovných skupín, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov do tvorby intelektuálnych výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality všetkých procesov

VPaP na celoslovenskej úrovni. Koordinuje harmonogram, prípravu, realizáciu, priebežnú a záverečnú evalváciu čiastkovej aktivity A3b. Koordinuje tvorbu koncepčných výstupov a strategických materiálov, dokumentov s prepojením na prijaté národné programy a akčné plány. Zodpovedá za prepojenie intelektuálnych výstupov na medzirezortnej úrovni s predpokladom nastavenia systémových opatrení v jednotlivých dotknutých rezortoch. Podieľa sa na tvorbe dvoch kľúčových platforiem – inštitútu kvality a inštitútu inovácií, na tvorbe koncepčných výstupov, ktoré sa viažu k odbornému metodickému usmerňovaniu všetkých zložiek systému VPaP a nastaveniu kontrolných mechanizmov, vrátane návrhov opatrení pre zvyšovanie kvality a inštitucionálny rozvoj VÚDPaP ako nositeľa odborného metodického usmerňovania (napr. systém supervízie odborných činností; nastavenie celoslovenského zberu dát v oblasti mapovania výskytu, rozsahu a intenzity problémov detí a mládeže, sociálno-patologických javov; rozvoj digitálnej podpory procesov vo VPaP; návrhy legislatívnych opatrení v súvislosti s poskytovaním odbornej starostlivosti v systéme VPaP). Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a rokovaní pracovných skupín. Koordinuje činnosť interných a externých expertov. Zodpovedá za kvalitu odborných výstupov čiastkovej aktivity A3b. Zodpovedá za: Koncepčné výstupy, strategické materiály vzťahujúce sa na systémové opatrenia v oblasti zvyšovania kvality VPaP; Priebežná a záverečná evalvácia čiastkovej aktivity A3b. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania, preukázané zručnosti v projektovom manažmente, preukázaná prax vo vedení a riadení malých tímov, schopnosť iniciácie zmien, schopnosť identifikovať riziká, orientácia v problematike VPaP, znalosť legislatívy, výhodou je znalosť regionálnych špecifik, prax v riadení tímu aspoň 3 roky, prax v problematike min. 5 rokov.

***Interní experti zodpovední za tvorbu výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPaP (viac ako 5 osôb)***

Názov pozície: Interní experti A3b (viac ako 5 osôb)

Číslo položky v rozpočte: 4.1.38.

V expertných pracovných skupinách prebieha tvorba kľúčových výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPaP, predovšetkým:

- Nastavenie kontinuálneho mapovania potrieb rodiny a následné vyhodnotenie novovynárajúcich sa potrieb dieťaťa a jeho rodiny v systéme VPaP;
- Nastavenie a zavedenie inštitútu kvality ako platformy pokrývajúcej kontrolné mechanizmy vo vzťahu k dodržiavaniu štandardov, vo vzťahu k exekutive v systéme VPaP;
- Nastavenie inštitútu inovácií v systéme VPaP ako platformy zaoberajúcej sa mapovaním potrieb detí a ich rodín a na základe pravidelného zberu dát identifikujúcej potrebné inovácie v systéme na úrovni ľudských zdrojov, nástrojov a technológií.

***Externí experti zodpovední za tvorbu výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPaP (viac ako 30 osôb)***

	<p>Názov pozície: Externí experti A3b (viac ako 30 osôb)  Číslo položky v rozpočte: 4.1.39.</p> <p>Ide o medzirezortné expertné skupiny, nakoľko na nastavenie rámcov pre inovácie musia byť v pracovných skupinách zastúpené všetky dotknuté rezorty, ktoré vstupujú do MDP k dieťaťu a jeho rodine a na nastavenie rámcov pre kvalitu je v pracovných skupinách potrebné zastúpenie všetkých relevantných rezortov a kľúčových spoluaktérov vstupujúcich do metodického usmerňovania a/alebo majú vo vzťahu k inštitúciám v systéme VPap zriaďovateľskú kompetenciu. V expertných pracovných skupinách prebieha tvorba kľúčových výstupov pre kontinuálne zvyšovanie kvality v systéme VPap, predovšetkým:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavenie kontinuálneho mapovania potrieb rodiny a následné vyhodnotenie novovynárajúcich sa potrieb dieťaťa a jeho rodiny v systéme VPap;</li> <li>• Nastavenie a zavedenie inštitútu kvality ako platformy pokrývajúcej kontrolné mechanizmy vo vzťahu k dodržiavaniu štandardov, vo vzťahu k exekutive v systéme VPap;</li> <li>• Nastavenie inštitútu inovácií v systéme VPap ako platformy zaoberajúcej sa mapovaním potrieb detí a ich rodín a na základe pravidelného zberu dát identifikujúcej potrebné inovácie v systéme na úrovni ľudských zdrojov, nástrojov a technológií.</li> </ul> <p>Kvalifikačné požiadavky na interných a externých expertov: VŠ vzdelanie min II. stupňa, znalosť v školskej a VPap problematike, preukázané zručnosti a prax v tvorbe výstupov s národným dopadom, odborná prax min. 8 rokov, komunikačné zručnosti, orientácia na kvalitu výstupu, schopnosť konzultovať, schopnosť dospieť ku kompromisom.</p>
<p><b>Podaktivita 4: Riadenie projektu</b></p>	<p>PODAKTIVITA 4</p> <p><b>Názov podaktivity:</b> Riadenie projektu</p> <p><b>Označenie aktivity:</b> A4</p> <p><b>Zdôvodnenie aktivity</b></p> <p>Kvalitne nastavený systém riadenia NP je základným pilierom jeho úspešnej realizácie a splnenia cieľov NP. Realizácia všetkých aktivít NP bude zabezpečená prostredníctvom riadiacej štruktúry NP – Projektovej kancelárie, HPC VÚDPap a siete 8 RPC s personálnym zastúpením odborných a administratívnych zamestnancov. Bez kvalitných ľudských zdrojov zapojených do aktivít NP na regionálnej úrovni nie je možné efektívne realizovať riadiace činnosti v NP.</p> <p>Kľúčové pre úspešné realizovanie NP je <b>koordinovať</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• expertnú činnosť pri tvorbe všetkých intelektuálnych výstupov – predovšetkým v oblasti štandardov pre systém VPap; pre kontinuálne zvyšovanie kvality ľudských zdrojov pre systém VPap; pre kontinuálne zvyšovanie kvality systému VPap na národnej úrovni a jeho kľúčových spoluaktérov;</li> <li>• pilotné overenie implementácie MDP v praxi;</li> <li>• priame zvyšovanie profesijných kompetencií PZ a OZ v systéme VPap prostredníctvom</li> </ul>

vzdelávacích aktivít;

- procesy prípravy a realizácie dopytovo orientovaných projektov v školských zariadeniach VP aP a ŠVZ s cieľom systematickej podpory v naplňaní štandardov pre kvalitu VP aP.

**Hlavný cieľ:** efektívne riadenie NP prostredníctvom Projektovej kancelárie a celoslovenskej riadiacej štruktúry s dôrazom na zabezpečenie administrácie a financovania všetkých aktivít NP, kooperácie ľudských zdrojov v systéme VP aP s preferovaním princípu „Hodnota za peniaze“.

#### **Špecifické ciele**

- Zabezpečiť efektívne ekonomické a administratívne riadenie NP;
- Zabezpečiť koordináciu ľudských zdrojov NP;
- Garantovať kvalitu realizácie verejných obstarávaní;
- Vytvárať synergiu a logistiku procesov aktivít NP v rámci celého územia SR;
- Dohliadať na dodržiavanie legislatívnych noriem v procese realizácie NP;
- Zabezpečiť a riadiť ľudské zdroje pre proces administratívneho riadenia NP;
- Efektívne komunikovať so zástupcami SORO OPLZ MŠVVaŠ SR.

#### **Štruktúra podaktivity**

Podaktivita A4 je podpornou podaktivitou projektu, nie je členená do čiastkových aktivít.

#### **Manažment podaktivity**

Hlavným riešiteľom, zodpovedným za kvalitu administrácie a ekonomické riadenie NP bude Vedúci projektovej kancelárie. V projektovej kancelárii bude personálne zastúpená oblasť ekonomického riadenia, personálneho a mzdového riadenia, publicita, monitorovanie a realizácia verejného obstarávania. Vedúci projektovej kancelárie bude úzko spolupracovať s Obsahovým manažérom, ktorý je zodpovedný za koordináciu odborných podaktivít projektu a priamo bude podliehať Projektovému manažérovi. Vedúci projektovej kancelárie bude kooperovať v ekonomických a administratívnych oblastiach so všetkými subjektmi zapojenými do NP.

#### **Metodológia podaktivity**

V prvej fáze sa vybudujú priestory Projektovej kancelárie, zabezpečí sa personálne obsadenie jednotlivých pozícií v riadení a administrácii NP s využitím interných kapacít VÚDPaP a doplnenie kapacít formou výberových konaní v súlade s legislatívou. Prioritná činnosť bude sústredená na nastavenie logistiky procesov riadenia NP, efektívnosť využívania finančných prostriedkov, verejné obstarávanie, koordináciu administratívnej a kontrolnej činnosti v NP.

Podstatou A4 je projektové riadenie a koordinácia. Projektová kancelária bude komplexne zabezpečovať ekonomické a administratívne riadenie projektu. Prioritnou činnosťou Projektovej kancelárie vo VÚDPaP

bude:

- manažment ľudských zdrojov,
- finančné riadenie NP,
- administratívne riadenie NP,
- personálne riadenie NP,
- administratívne a MTZ zabezpečenie realizácie vzdelávacích aktivít pre cieľové skupiny NP,
- administratívne a MTZ spolupráca pri riadení a realizácii projektových činností v subjektoch zapojených do NP v rámci územnej pôsobnosti (kraje/okresy),
- zabezpečenie regionálneho a celoslovenského zberu dát pre následnú analýzu a štatistické spracovanie dát pre účely Monitorovacích správ NP,
- realizácia kontrolnej činnosti v regiónoch,
- zabezpečenie Memoránd o spolupráci, Zmlúv o spolupráci, Zmlúv o prevode majetku štátu a pod. s vybranými subjektmi zapojenými do aktivít NP,
- zabezpečenie právnych služieb pri sietovaní zamestnancov systému VP a P s úradmi práce, zamestnávateľmi, školami a školskými zariadeniami, miestnou samosprávou a ostatnými sociálnymi partnermi,
- zabezpečovanie komplexných právnych služieb pre účely NP a legislatívne plnenie úloh v NP
- zabezpečenie zmluvných vzťahov s dodávateľmi služieb,
- dohľad na verejným obstarávaním,
- priama komunikácia so zástupcami SORO OPEZ MŠVVaŠ SR

#### **Rámcový harmonogram**

Podporná aktivita A4 bude realizovaná kontinuálne počas celej doby realizácie NP – 48 mesiacov.

#### **Výstupy A4**

- Zabezpečenie ekonomických a administratívnych výstupov NP – tvorba cash flow, dohľad nad čerpaním rozpočtu, spracovanie žiadostí o platbu (ďalej „ŽoP“), spracovanie účtovnej agendy a zúčtovanie zálohových platieb
- Zabezpečenie administrovania aktivít a cieľovej skupiny – spracovanie podkladov pre potreby ŽoP – pracovné výkazy, evidovanie kariet účastníkov,..
- Spracovanie monitorovacích správ a ich príloh
- Zabezpečenie publicity NP
- Zmluvy

#### **Očakávané výsledky A4**

- Naplnenie cieľov NP

#### **Očakávané dopady A4**

- Prínos k napĺňaniu cieľov Operačného programu Ľudské zdroje v prioritnej osi Vzdelávanie

#### **Rozpis ľudských zdrojov A4**

##### ***Projektový manažér zodpovedný za implementáciu národného projektu***

Názov pozície: Projektový manažér

Číslo položky v rozpočte: 3.1.1.

Zodpovedá za implementáciu NP v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie podaktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie, odbornú činnosť a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Úzko spolupracuje so štatutárom VÚDPaP. Realizuje činnosti vyplývajúce z funkcie poverenej osoby vo vzťahu k projektu, zastupuje a prezentuje projekt na poradách ministerstva, SO, monitorovacím výbore a na iných poradách a akciách. Prezentuje projekt navonok. Realizuje právne úkony voči zamestnancom, pracovníkom projektu.

Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie min. II stupňa - humanitné alebo ekonomické zameranie, znalosť tvorby procesných máp, orientácia na cieľ, orientácia na dopadové ciele, preukázané zručnosti v riadení projektov a prax min. 7 rokov v riadení nadregionálnych projektov, skúsenosť v riadení a vedení tímov, výborné komunikačné a prezentačné zručnosti, znalosť školskej problematiky na úrovni štátu, znalosť problematiky štrukturálnych fondov, aspoň 2 odporúčania preukazujúce uvedené zručnosti, skúsenosti, prax, znalosť krízového manažmentu a manažmentu zmien, prepájanie obsahových a logisticko - organizačných aktivít v súlade s rozvojom inštitúcie žiadateľa a v súlade s napĺňaním štátnej politiky a legislatívy vo vzťahu k systému VP a v súlade s víziou ESF, OP ĽZ.

##### ***Vedúci projektovej kancelárie***

Číslo položky v rozpočte: 3.1.2.

Garantuje administratívne a ekonomické riadenie projektu, zodpovedá za koordináciu činností v podpornej podaktivite A4, zodpovedá sa Projektovému manažérovi. Zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom, zabezpečuje komunikáciu

so SO v oblasti ekonomického a administratívneho riadenia projektu, koordinuje ekonomický, administratívny personál, koordinuje prípravu návrhov manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra a pre pracovníkov projektovej kancelárie. Navrhuje projektovému manažérovi systémové opatrenia na zjednodušenie administratívnych činností súvisiacich s riadením NP, sleduje priebeh projektových aktivít, spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít NP, pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice NP podľa potreby. Sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v NP, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Zabezpečuje koordináciu administratívnych, ekonomických činností a personálnej agendy v NP vo vzťahu k chodu organizácie prijímateľa.

Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania. Vzhľadom na to, že vedúci projektovej kancelárie vytvára logistickú a organizačnú podporu realizácie odborných aktivít, vyžaduje sa znalosť tvorby procesných manuálov, formulárov, orientácia v mzdovej a rozpočtovej agende, preukázaná prax vo finančnom plánovaní v rozsahu min. 5 rokov, znalosť projektového manažmentu, krízového manažmentu a manažmentu zmien, skúsenosť s finančným plánovaním a finančným riadením NP, schopnosť viesť tím, schopnosť orientácie na výstupy a výsledky.

***Finančný manažér (2 osoby)***

Číslo položky v rozpočte: 3.1.3.

Zdôvodnenie potreby dvoch osôb v pozícii finančného manažmentu: Projekt takéhoto rozsahu s financovaním formou 40%-ného paušálu a priamych personálnych výdavkov si vyžaduje dvoch zamestnancov. Jeden zamestnanec robí základné finančné operácie súvisiace s NP najmä v oblasti priamych výdavkov a druhý zamestnanec úzko spolupracuje s ekonomickým oddelením VÚDPaP, projektovým manažérom a vedúcimi odbornými zamestnancami v projekte a zabezpečuje rozpis a plánovanie výdavkov z paušálu tak, aby boli výdavky v súlade s bežnými výdavkami VÚDPaP a vytváral sa dostatočný objem finančných prostriedkov nevyhnutných na plynulé naplnenie aktivít NP.

*Finančný manažér zodpovedný za riadenie finančných prostriedkov viazaných na NP:* zodpovedá za správne finančné riadenie NP v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu so SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, koordinuje prácu administratívneho personálu pre finančné riadenie v súvislosti s výdavkami z paušálu. Pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra a pre pracovníkov projektovej kancelárie. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach riadiacich zamestnancov,



prezentuje agendu finančného riadenia NP. Sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v NP, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Úzko spolupracuje najmä s projektovým manažerom a obsahovými manažérmi, zodpovedá za správne prepojenie, previazanie, plánovanie výdavkov hradených z paušálu tak, aby bol v súlade s aktivitami. Nastavuje cash flow. Cielene sleduje kvartálne nároky jednotlivých odborných podaktivít na materiálno - technické zabezpečenie ich realizácie v súlade s cash flow na základe zálohových platieb. Vytvára, implementuje a sleduje harmonogram výdavkov z paušálu tak, aby sa zabezpečil dostatočný objem prostriedkov na každú fázu každej podaktivity.

*Finančný manažér zodpovedný za využívanie, kontrolu a zúčtovanie:* zodpovedá za ekonomickú a administratívnu agendu v súvislosti s prípravou, predkladaním, spracovávaním ŽoP a zúčtovaním zálohových platieb v súlade s pravidlami čerpania NFP. Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie v rozsahu stanovenom SO, koordinuje prácu administratívneho personálu pre finančné riadenie v súvislosti s priamymi výdavkami v rozpočte. Spracováva, finalizuje a kontroluje podklady k žiadostiam o platbu, koordinuje administratívny personál pri spracovávaní podkladov k ŽoP a dohliada na správnosť údajov v podkladoch k ŽoP, pracuje s informačnými systémami vo vzťahu k ŽoP. Podieľa na zúčtovaní zálohových platieb, dohliada na správnosť podkladov. Podieľa sa na správnom finančnom riadení projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ najmä v oblasti priamych výdavkov.

Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie II. stupňa prednostne ekonomického zamerania a minimálne 3 roky praxe v oblasti finančného riadenia, znalosť rozpočtovej agendy.

#### ***Administratívny pracovník (10 osôb)***

Číslo položky v rozpočte: 3.1.4.

Vykonávajú administratívnu, ekonomickú a technickú podpornú činnosť vo vzťahu k realizácii NP. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, riadi sa pokynmi hlavného finančného manažéra, resp. vedúceho projektovej kancelárie. Zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladňu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku, spracovanie cestovných príkazov, archivácia, pošta, podpora pri spracovaní výkazov práce, spracovaní hromadnej korešpondencie, podpora pri organizácii podujatí a pod.:

1. Prieskumy trhu a podklady pre verejné obstarávanie a nákup, administratívna príprava, spracovanie a kontrola podkladov do ŽoP;
2. Príprava a spracovanie podkladov pre personalistiku a mzdy – interných zamestnancov HPC a 8 RPC. Pracovná činnosť zahŕňa komunikáciu so všetkými zamestnancami, zabezpečuje distribúciu stravných lístkov, zabezpečuje krížovú kontrolu výkazov. Vzhľadom na to, že NP je financovaný priamymi výdavkami na mzdy a paušálnymi výdavkami potrebujeme zamestnanca, ktorý veľmi

detailne sleduje súlad popisu činnosti s vykázanou prácou, sústreďuje podpornú dokumentáciu k výkazom práce a zodpovedá formálnu a obsahovú správnosť výkazov, zodpovedá za zabezpečenie efektívneho využívania sociálneho fondu zamestnancov inštitúcie delegovaných na prácu v NP;

3. Príprava a spracovanie podkladov pre personalistiku a mzdy – externých expertov, externých lektorov, recenzentov, ambasádorov. Pracovná činnosť zahŕňa komunikáciu so všetkými zamestnancami, zabezpečuje krížovú kontrolu výkazov. Vzhľadom na to, že NP je financovaný priamymi výdavkami na mzdy a paušálnymi výdavkami potrebujeme zamestnanca, ktorý veľmi detailne sleduje súlad popisu činnosti s vykázanou prácou, sústreďuje podpornú dokumentáciu k výkazom práce a zodpovedá formálnu a obsahovú správnosť výkazov;
4. Administratívna príprava, spracovanie a kontrola podkladov do ŽoP – cieľná konsolidácia dokumentov, výstupov, výsledkov, spracovávanie parciálnych štatistík a príprava podkladov pre mediálne výstupy, podklady pre médiá, publicitu a pre disemináciu výsledkov pre web a sociálne siete;
5. Archivácia a registratúra, pošta, hromadná korešpondencia;
6. Administratívna príprava, spracovanie a kontrola podkladov do ŽoP – účtovníctvo, príprava, spracovanie a kontrola podkladov pre zúčtovanie zálohových platieb;
7. Podporná a logistická administratívna činnosť - podpora zabezpečenia vzdelávacích aktivít, príprava a spracovanie pozvánok a ďalšej sprievodnej dokumentácie, výjazdy na vzdelávacie aktivity, asistencia pri prezenčných listinách a cestovných príkazoch;
8. Komplexné spracovávanie cestovných príkazov všetkých interných a externých zamestnancov NP (spolu cca 127 interných a 194 externých zamestnancov) od momentu doručenia podkladov k cestovným príkazom po ich zúčtovanie (predpokladáme, že u interných zamestnancov ide o objem v priemere 5 ciest/mes. a u externých zamestnancov v priemere 2 cesty/mes. v časovom horizonte 48 mesiacov). Zodpovedá za súlad zúčtovaných cestovných príkazov s postupmi inštitúcie na základe interných smerníc;
9. Podporná a logistická asistencia pri auditoch zariadení vo VP a P, podpora pre regionálne tímy RPC, logisticko – organizačná podpora pri tvorbe zmlúv o spolupráci, dohodách so spolupracujúcimi inštitúciami, evidencia zmlúv v CRZ;
10. Zabezpečenie hmotného a nehmotného majetku pre HPC a RPC, evidencia majetku, zodpovednosť za nákup a distribúciu kancelárskych potrieb a ďalších nástrojov pre HPC a RPC podľa potreby NP.

Zdôvodnenie počtu 10 FTE: ide o kľúčové podporné, logistické a asistenčné činnosti v 10 oblastiach podľa vyššie uvedeného popisu činností.

Kvalifikačné požiadavky: úplné SŠ vzdelanie, zodpovednosť, zmysel pre detaily, orientácia v legislatíve, znalosť postupov pri vykazovaní a dokladovej dokumentácii podľa pravidiel ESF.

***Manažér monitorovania***

	<p>Číslo položky v rozpočte: 3.1.5.</p> <p>Vykonáva priebežné sledovanie pokroku NP, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov NP a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Eviduje, pripravuje, spracováva podklady pre monitorovanie NP vo vzťahu k projektovým merateľným ukazovateľom, vrátane agendy zastrešujúcej administratívu spojenú s evidenciou priamych cieľových skupín (napr. karty účastníkov), zapojených inštitúcií. Zodpovedá za: Sledovanie napĺňania merateľných ukazovateľov (evidencia, prehľad, priebežné reporty) – spracovávanie monitorovacích správ.</p>
<p><b>Podporné aktivity Projektu</b></p>	
<p><b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b></p>	<p>Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.</p>