



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Y142

**DODATOK č. 2**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/75/2020

registračné číslo dodatku: 0472/2020 – D2

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Soňa Gaborčáková, ministerka

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Daniel Bútora, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Prijímateľom**

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Rodičia a priatelia ZŠsMŠ Rakovec nad Ondavou  
sídlo: Rakovec nad Ondavou 2, 072 03 Rakovec nad Ondavou  
zapísaný v: Registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
konajúci: Anna Kidalová  
IČO: 42251826  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>: -  
e-mail: kidalova30@gmail.com

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

### Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 02. 07. 2021 a 23.03.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/75/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) v znení Dodatku č. 1 registračné číslo Dodatku (0472/2020 – D1), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 05.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

### Článok 2

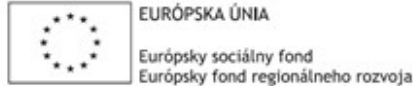
**1. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“** sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

**2. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.  
Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3



1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne.

Prílohy:



- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:  
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 2 Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Daniel Bútor**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Anna Kidalová**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p><b>Hravé, zábavné a zdravé mimoškolské podujatia pre žiakov</b></p> <p>Realizácia projektu SOS - Spolu objavujeme SVET je koncipovaná do jednej hlavnej aktivity <b>Hravé, zábavné a zdravé mimoškolské podujatia pre žiakov</b>. Hlavný cieľ projektu zlepšenie študijných výsledkov a kompetencií žiakov prostredníctvom mimoškolských aktivít bude napĺňaný prostredníctvom 3 podaktivít zameraných na 3 cieľové skupiny :</p> <p>Podaktivita 1.1 pre cieľovú skupinu žiaci Podaktivita 1.2. pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestanci Podaktivita 1.3. pre cieľovú skupinu profesijní a dobrovoľní pracovníci</p> <p>Čiastkové ciele projektu SOS - Spolu objavujeme SVET:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• všeobecný rozvoj osobnosti človeka s dostatkom mnohostranných aktivít v rámci voľného času</li><li>• podpora pri získavaní a uplatňovaní znalostí pri rozvoji plnohodnotného života</li><li>• výchova k zdravému životnému štýlu vrátane formovania pozitívneho vzťahu k životnému prostrediu</li><li>• starostlivosť o talentovaných žiakov</li><li>• rešpektovanie záujmov žiakov a ponuka rôznych činnostiach v záujmových útvaroch / doučovanie</li><li>• organizovať voľno časové aktivity pre deti a mládež, aktívna starostlivosť o ducha, myseľ a telo človeka prostredníctvom rozvoja intelektuálnej, duchovnej, a vzdelávacej, kultúrnej, športovej a rekreačnej činnosti na</li></ul>

demokratických základoch

- výchova k pozitívnym morálnym hodnotám, k prírode, túžba po poznaní a zážitkoch
- účelne a tvorivo využívať voľný čas detí a mládeže
- vytvárať optimálne podmienky na sebarealizáciu dobrovoľníkov pre prácu s deťmi a mládežou
- vytváranie tímu pedagógov a odborníkov odovzdávať svoje skúsenosti pri využití rôznych foriem práce a tvorivého prístupu k žiakom/deťom

Výchovno-vzdelávacia činnosť vo voľnom čase umožňuje individuálny rozvoj osobnosti dieťaťa. Podporuje vytváranie jeho vzťahu k užitočnému tráveniu voľného času, aktívnemu oddychu, rozvoju svojho talentu a celoživotnému vzdelávaniu. Učí ho úcte k ľudským právam a základným slobodám, k porozumeniu a znášanlivosti, tolerancii, kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu a ako aj iným kultúram a národom.

Kompetencie sa prostredníctvom výchovno-vzdelávacieho procesu rozvíjajú a navzájom prelínajú v jednotlivých tematických výchovných oblastiach.

Dieťa/žiak si ich rozvíja účasťou na záujmovej a odychovej činnosti.

Kľúčové kompetencie predstavujú ideálny plánovaný cieľový výstup dosahovaný systematickým a postupným výchovno-vzdelávacím procesom počas pobytu dieťaťa/žiaka na aktivitách OZ prostredníctvom projektu SOS - spolu objavujeme SVET. Kľúčové kompetencie sa v procese výchovno-vzdelávacej činnosti rozvíjajú a navzájom prelínajú v jednotlivých tematických oblastiach výchovy. Dieťa ich rozvíja účasťou na záujmovej činnosti a účasťou na výchovno-vzdelávacích aktivitách.

Očakávame, že realizáciou projektu prostredníctvom podaktivít prinesie tieto prioritné výsledky :

- zlepšenie študijných výsledkov a kompetencií žiakov účasťou na mimoškolských aktivitách
- podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov , ktorí si

prostredníctvom aktivít si zlepšili profesijné kompetencie  
- mladí ľudia získajú prvé profesionálne skúsenosti s prácou so žiakmi, plánovaním, získajú pracovné návyky.  
Zlepšenie výsledkov žiakov bude priebežne sledované, na začiatku aktivity vypracujú vstupný test , na konci aktivity výstupný test.

***Hlavná aktivita a jej jednotlivé podaktivity / 1.1.,1.2,1.3 / sú navrhnuté tak, aby rešpektovali všetky nižšie uvedené princípy:***

- projekt svojimi cieľmi, hlavnou aktivitou a podaktivitami prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve
- ciele, hlavná aktivita a podaktivity/činnosti projektu sú zamerané na ciele stanovené vo výzve a úplne prispievajú k ich naplneniu
- projekt je plne v súlade s HP, ako prierezovým cieľom OP ĽZ
- dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne
- všetky stanovené výdavky sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu
- celý rozpočet projektu je zostavený hospodárne a primerane k súčasnej mzdovej politike žiadateľa
- hlavná aktivita a jej podaktivity sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín
- hlavná aktivita a jej podaktivity sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu
- spôsob realizácie hlavnej aktivity a jej podaktivít je nastavený účelne
- projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej podaktivity a v tej súvislosti nemožnosti realizácie hlavnej aktivity (jednotlivých podaktivít)

**Merateľné ukazovatele na úrovni projektu :**

P0278 Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií - 14 PZ

P0279 Počet pedagogických a odborných zamestnancov , ktorí si prostredníctvom aktivít na zvýšili profesijné kompetencie - 12 PZ

P0449 Počet účastníkov zapojených na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu - 80 žiakov

P0451 Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti - 120 žiakov

P0455 Počet účastníkov ,ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti - 100 žiakov

Žiadateľ dosiahne cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov realizáciou aktivít projektu:

- ukazovatele P0455, P0449 a P0451 dosiahne realizáciou aktivity 1.1 (1.1.1 doučovanie žiakov, 1.1.2 pobytový tábor, 1.1.3 denný tábor)
- ukazovatele P0279 a P0278 dosiahne realizáciou aktivity 1.2.2 vzdelávanie lektorov doučovania, 1.2.3 vzdelávanie inovatívne metódy vyučovania

### **Opatrenia a aktivity, ktoré budú prijaté na podporu rovnosti mužov a žien**

- Dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania a aktívne podporovať vo všetkých aktivitách a činnostiach rovnosť mužov a žien;
- odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie;
- vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva;
- presadzovať rodovú rovnosť ako kľúčovú súčasť rovnosti príležitostí tak, aby všetci ľudia mali možnosť slobodne rozvíjať svoje schopnosti a využívať príležitosti bez obmedzení, ktoré sú dôsledkom rodovo stereotypných predstáv o úlohe ženy a muža v spoločnosti;

### **Opatrenia a aktivity prijaté na predchádzanie diskriminácie**



Rovnosť príležitostí a zákaz diskriminácie sú v Slovenskej republike zakotvené v Ústave Slovenskej republiky a rozpracované v osobitných zákonoch. Zákonník práce vo svojich základných zásadach obsahuje zákaz priamej alebo nepriamej diskriminácie podľa pohlavia, manželského a rodinného stavu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, zdravotného stavu, viery a náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia. V § 13 pod názvom Zákaz diskriminácie zakotvil, že zamestnancom patria práva vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov bez akýchkoľvek obmedzení a priamej diskriminácie alebo nepriamej diskriminácie podľa pohlavia, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, atď.

**Materiálno - technické zabezpečenie** - bude financované z paušálnej sadzby vrátane nepriame výdavky na mzdy zamestnancov / manažér VO, účtovník  
- na realizáciu projektu / aktivity 1.1.1., 1.1.2.,1.2.3,1.4 budú využívané priestory a areál Základnej školy s materskou školou, Rakovec nad Ondavou 2  
- na realizáciu aktivít 1.1.3, 1.2.1,1.2.2,1.3.1,1.3.2 budú prebiehať v ubytovacom zariadení na základe realizovaného prieskumu trhu

AKTIVITY PROJEKTU :

### **Hlavná aktivita 1. Hravé, zábavné a zdravé mimoškolské podujatia pre žiakov**

**Začiatok aktivity :** 08/2020

**Ukončenie aktivity :** 01/2023

**Celková dĺžka realizácie aktivity :** 30 mesiacov

**Cieľová skupina :**

- 120 žiakov vrátane žiakov so ŠVVP
- pedagogickí zamestnanci
- dobrovoľní pracovníci s mládežou

**Cieľ aktivity :** zlepšenie študijných výsledkov a kompetencií žiakov prostredníctvom mimoškolských aktivít

### **Benefity pre cieľovú skupinu žiaci**

- zlepšenie študijných výsledkov a kompetencií žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej, jazykovej a prírodovednej gramotnosti
- zmysluplné trávenie voľného času
- lepšie zorientovanie sa v oblasti duálneho vzdelávania
- lepšie uplatnenie sa na trhu práce
- schopnosť použitia matematických vedomostí v množstve reálnych situácií rôznymi spôsobmi
- schopnosť čítať a učiť sa prostredníctvom čítania je základnou akademickou zručnosťou, dôležitou pre školskú úspešnosť

*V rámci nastavenia harmonogramu realizácie hlavnej aktivity a jej podaktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré sú nevyhnutné zrealizovať. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých podaktivít projektu.*

### **SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI AKONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI:**

*Projekt zároveň prispieva k plneniu:*

- **tematického cieľa:** Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania
- **investičnej priority 1.1:** Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy
- **špecifického cieľa 1.1.1:** Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Hlavná aktivita projektu bude zároveň naplňovať hlavný cieľ HP Udržateľný rozvoj, ktorým je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady "znečisťovateľ platí"

*V rámci hlavnej aktivity bude/ budú realizované 4 podaktivity:*

**PODAKTIVITA 1.1 / pre cieľovú skupinu žiaci**

**PODAKTIVITA 1.2 / vzdelávania pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci**

**PODAKTIVITA 1.3. / pre cieľovú skupinu profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou**

## **PODAKTIVITA 1.4. / riadenie projektu**

### **PODAKTIVITA 1.1 / pre cieľovú skupinu žiaci**

Štruktúra podaktivity 1.1 pre cieľovú skupinu žiaci sa člení do troch čiastkových aktivít vo vzťahu k naplneniu špecifických cieľov projektu :

- 1.1.1 Doučovanie
- 1.1.2 Pobytový tábor
- 1.1.3 Denný tábor

#### **1.1.1 Doučovanie**

*Začiatok podaktivity : 092020*

*Ukončenie podaktivity : 122022*

*Cellková dĺžka realizácie podaktivity : 28 mesiacov*

#### *Zdôvodnenie podaktivity :*

Voľný čas vytvára priestor pre širokú sféru záujmov a aktivít. Jednou z najdôležitejších činností je i vzdelávanie. Vzdelávanie predstavuje proces systematického a riadeného osvojovania poznatkov, vedomostí, zručností a návykov. Je to nepretržitý proces, ktorého cieľom je príprava človeka na praktický život. Záujmové vzdelávanie má zvláštne postavenie, pretože často zahŕňa veľmi odborné vedomosti a orientuje sa na špecifické záujmy, preto sa blíži k odbornému vzdelávaniu. „Cieľom záujmového vzdelávania nie je len príprava na profesné využitie nadobudnutých znalostí a zručností, ale skôr rozširovanie horizontu ponúkaných možností. Predovšetkým má za úlohu vytvárať širšie predpoklady pre kultiváciu osobnosti, dotvárať jej hodnotovú orientáciu a umožňovať seberealizáciu. Záujmové vzdelávanie je spravidla realizované vo voľnom čase, preto každý jedinec, ktorý sa zapája do záujmového vzdelávania automaticky mení doterajší spôsob trávenia voľného času. Záujmový útvar/doučovanie neznamena a nemá znamenať pre deti povinnosť / napriek určitým povinnostiam, ktoré vyplývajú z členstva v útvar /, ale je to ventil na seberealizáciu, pre uplatňovanie svojich záujmov a schopností.

Pre dosiahnutie zlepšenia žiackych výsledkov v oblasti ich matematických, finančnej, čitateľskej, jazykovej, prírodovednej gramotností je potreba rozšíriť mimoškolskú činnosť formou doučovania žiakov ZŠ s MŠ Rakovec nad Ondavou o mimoškolskú činnosť, na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktorá nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy, bude realizovaná nad jej rámec a bude zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti ich matematických, čitateľských a prírodovedných zručností a gramotností hravou formou.

Rámcový harmonogram :

V šk. rok 2020/21 - vytvoríme 4 doučovacie skupiny žiakov pre kategóriu I. stupeň / primárne vzdelávanie/ a 4 doučovacie skupiny žiakov pre kategóriu II. stupeň / nižšie sekundárne vzdelanie/.

V šk. roku 2021/22 – 8 skupín žiakov ako v predchádzajúcom roku a 2 skupiny žiakov 9.ročníka / Doučovanie SJL 9, MAT 9 .

V mesiacoch 09 – 12 šk. roka 2022/23 – 8 skupín žiakov ako v predchádzajúcom roku a 2 skupiny žiakov 9.ročníka / Doučovanie SJL 9, MAT 9.

Celkom počas realizácie projektu bude pracovať 20 skupín žiakov / počas 2 školských rokov 2020/21, 2021/22, Výpočet priamej cieľovej skupiny :

- šk. rok 2020/2021 - 4 skupiny / 10 žiakov spolu 40 žiakov I. stupeň a 4 skupiny / 10 žiakov spolu 40 žiakov II. stupeň / za šk. rok 80 žiakov

- šk. rok 2021/2022 - 4 skupiny / 10 žiakov spolu 40 žiakov I. stupeň a 4 skupiny / 10 žiakov spolu 40 žiakov II. stupeň / 2 skupiny žiakov 9.ročníka / 12 žiakov za šk. rok. 104 žiakov

Mimoškolskej činnosti za zúčastní 184 žiakov.

Mimoškolská činnosť formou doučovania bude zameraná na zlepšenie výsledkov žiakov v oblasti ich čitateľských zručností a gramotností hravou formou na 1. a 2.stupni , budú zamerané na nasledovné ciele :

- rozvíjať u žiakov schopnosť čítať tak, aby rozumel prečítanému,
- zdokonaľovať techniku a rýchlosť čítania žiakov,

• pracovať so žiakmi rôznymi metódami rozvíjajúcimi čítanie s porozumením, využívať pri tom inovátné metódy,

• motivovať a vzbudiť u žiakov záujem o čítanie, budovať pozitívny vzťah k čítaniu a ku knihám

• čítanie s porozumením spájať s inými činnosťami: s písaním, s kreslením, s dramatizáciou

• naučiť sa vyjadriť svoje pocity a zážitky z prečítaného textu,

• návšteva školskej knižnice,

• čítanie vekovo primeraných básní, príbehov, povestí, bájok, komiksov, rozprávok, detských

časopisov,

- hranie spoločenských hier, prostredníctvom ktorých žiaci nenásilnou formou získavajú a prehľbujú si poznatky v oblasti ich čitateľských zručností a gramotností,
- riešenie úloh v rámci prípravy na testovanie T5,
- vytvoriť už v ranom veku pozitívny vzťah nielen k výučbe cudzích jazykov, ale i k inej kultúre,
- oboznamovať sa s tradíciami, zvykmi iných krajín, multikultúrna výchova.
- využívať čo najrozmanitejšie edukačné metódy, cieľom ktorých je vyhovieť čo najväčšiemu množstvu učiacich sa detí so zreteľom na špecifiká veku a typológie osvojovania si učiva.
- vytvárať pozitívny vzťah žiakov k matematike, aby objavili jej potrebu v reálnom živote, získali pocit, že matematika im pomáha, že ju budú môcť v budúcnosti využiť,
- prostredníctvom zaujímavých úloh, využitím moderných didaktických pomôcok, zlepšiť a prehľbiť vedomosti žiakov v matematike, zlepšiť ich logické myslenie,
- osvojiť si základné matematické pojmy, poznatky,
- pracovať s prirodzenými číslami, používať zlomky, identifikovať a správne pomenovať funkčné vzťahy medzi číslami,
- orientovať sa v tabuľkách, grafoch a vytvárať ich,
- identifikovať, pomenovať, narysovať a správne označiť geometrické útvary,
- odhadnúť a presne odmerať dĺžku útvaru, premeniť jednotky dĺžky,
- objavovať pravidlá vytvorených postupností a dopĺňať ich,
- rozvíjať zručnosti súvisiace s procesom učenia sa,
- rozvíjať poznávacie procesy a myšlienkové operácie
- hranie spoločenských hier, prostredníctvom ktorých žiaci nenásilnou formou získavajú a

prehlbujú si poznatky v oblasti ich matematických zručností a gramotností,

- upevňovanie pozitívneho vzťahu žiakov ku všetkým druhom rastlín a živočíchov,
- rozvíjanie tvorivosti a citlivého prístupu k prírode,
- zábavnou formou naučiť žiakov pozorovať a objavovať zaujímavosti prírody,
- súčasťou krúžku budú exkurzie, na ktorých sa budú deti venovať pozorovaniu živočíchov a rastlín vo voľnej prírode,
- environmentálne hry,
- pozorovanie mikroskopmi,
- pozeranie dokumentov o prírode,
- príprava žiakov na literárne súťaže,
- príprava programov Október mesiac úcty k starším, Vianočná akadémia, Deň Matiek,
- návšteva školskej knižnice, regionálnej izby,
- tvorba pútavého obalu knihy, tvorba leporela, slovníka zemplínskeho nárečia,
- marec mesiac knihy - kvíz v školskej knižnici,
- tvorba rodokmeňu, divadielka Rok na dedine.

**Ľudské zdroje .**

Názov pozície : **Koordinátor aktivít pre pedagogických zamestnancov / 1 osoba /**

Číslo položky v rozpočte : 4.1.1.

Popis činnosti : Garantuje odborné riadenie aktivít pre pedagogických zamestnancov / 1.1.1, 1.2.1,1.2.2,1.2.3

• zodpovedá sa Projektovému manažérovi.

- Obsahovo vstupuje do koordinácie a realizácie odborných podaktivít projektu, podporuje ich realizáciu, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov.
- V spolupráci s projektovým manažérom nastavuje harmonogramy a plány riešenia čiastkových úloh, koordinuje ich priebežné plnenie a previazanosť s rozpočtom, v prípade potreby participuje na návrhu nápravných opatrení a ich realizácii.
- Podporuje spoluprácu v tímoch a spoluprácu s externými partnermi.
- Koordinuje harmonogram a previazanosť riešenia podaktivity a ich čiastkových aktivít v projekte.
- Spolupracuje s riadením projektu pri personálnom, technickom, materiálnom zabezpečení podaktivity, resp. čiastkových aktivít.

Kvalifikačné predpoklady :

- Vysokoškolské vzdelanie 2.stupňa, aprobácia súvisiaca s oblasťou matematickej/čitateľskej/prírodovednej gramotnosti
- Vykonanie 1.kvalifikačnej skúšky
- Min. 5.rokov v riadiacej funkcii
- Prax viac ako 10 rokov v odvetví školstva na pozícii pedag. zamestnanca
- Analytické, tímové a komunikačné schopnosti
- Vhodné sú skúsenosti s projektami financovanými EÚ

Názov pozície : **Doučovanie / lektor doučovania / 10 osôb /**

Číslo položky v rozpočte : 4.1.4.

Popis činnosti :

- v rámci mimoškolskej činnosti doučovanie žiakov zamerané na zlepšenie výsledkov
- vypracovanie celoročného plánu
- preberá plnú zodpovednosť za členov
- vedie predpísanú pedagogickú dokumentáciu ,ktorú na konci výchovno-vzdelávacej činnosti odovzdá na kontrolu a k archivácii

- zodpovedá za vybavenie , ktoré bolo zakúpené

Kvalifikačné predpoklady :

- Minimálne vzdelanie ako kvalifikovaný vychovávateľ
- V súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedag. zamestnancov

#### 1.1.1.1 SVET GOMBIČKA I

**Začiatok podaktivity:** september 2020

**Ukončenie podaktivity:** december 2022

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 28 mesiacov / 09/2020 - 07/2021, 09/2021 - 07/2022/, 09/2022-12/2022

**Týždenná dotácia :** 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne/ 33 týždňov celkom 99 + 12 hod. Noc v škole 07/21,07/22 celkom 111 hodín v školskom roku .

**V šk.r. 2022/23 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne / 12 mesačne spolu 48 hodín.**

Krúžok je realizovaný v rámci podaktivity Doučovanie mimo povinného rozvrhu hodín žiakov na báze dobrovoľnosti v priestoroch Základnej školy s materskou školou, Rakovec nad Ondavou 2

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Mimoškolská činnosť zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti jazykovej gramotnosti a spoznávania krajín sveta hravou formou na 1. stupni bude zamerané na nasledovné:

- vytvoriť už v ranom veku pozitívny vzťah nielen k výučbe cudzích jazykov, ale i k inej kultúre,
- hravá výučba angličtiny – anglické pesničky a rozprávky, hry, súťaže, kvízy, roleplays, interaktívne projekty a upevňovanie slovnej zásoby v angličtine v reálnom prostredí
- situačné precvičovanie konverzácie a osvojenie si prirodzeného prejavu v anglickom jazyku
- aktivity a športovo-vedomostné hry v prírode, tvorivé dielničky
- oboznamovať sa s tradíciami, zvykmi iných krajín, multikultúrna výchova.
- využívajú sa najrozmanitejšie edukačné metódy, cieľom ktorých je vyhovieť čo najväčšiemu



množstvu učiacich sa detí so zreteľom na špecifiká veku a typológie osvojovania si učiva.

**Cieľová skupina** – žiaci 1-4. ročníka podľa dobrovoľného záujmu

**Počet:** 10 detí

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti/ doučovanie : 1 osobohodina 12,32 €/ , 3 hodiny do týždňa, ročne 99 hodín + 11 hod. noc v škole celkom 110 hodín, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 220, pedagogická zamestnankyňa pracuje na pracovnú zmluvu 7,5 % , od 12/2020 na Dohodu o vykonaní práce.**

Realizácia podaktivity bude prebiehať v priestoroch základnej školy a v priestoroch zabezpečených dodávateľsky (ekurzcie, vychádzky).

1.1.1. 2 SVET PEŇAZÍ I

**Začiatok podaktivity:** september 2020

**Ukončenie podaktivity:** december 2022

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 28 mesiacov / 09/2020 - 07/2021, 09/2021 - 07/2022/, 09/2022-12/2022

**Týždenná dotácia :** 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne/ 33 týždňov celkom 99 + 12 hod. Noc v škole 07/21,07/22 celkom 111 hodín v školskom roku .

**V šk.r. 2022/23 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne / 12 mesačne spolu 48 hodín.**

Krúžok je realizovaný v rámci podaktivity Doučovanie mimo povinného rozvrhu hodín žiakov na báze dobrovoľnosti v priestoroch Základnej školy s materskou školou, Rakovec nad Ondavou 2

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Mimoškolská činnosť zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti ich matematických zručností a finančnej gramotností hravou formou na 1. stupni bude zamerané na nasledovné:

- vytvárať pozitívny vzťah žiakov k matematike, aby objavili jej potrebu v reálnom živote, získali pocit, že matematika im pomáha, že ju budú môcť v budúcnosti využiť
- prostredníctvom zaujímavých úloh, využitím moderných didaktických pomôcok, zlepšiť a prehĺbiť vedomosti žiakov v matematike, zlepšiť ich logické myslenie

- osvojiť si základné matematické pojmy, poznatky
- pracovať s prirodzenými číslami
- používať zlomky, identifikovať a správne pomenovať funkčné vzťahy medzi číslami
- orientovať sa v tabuľkách, grafoch a vytvárať ich
- identifikovať, pomenovať, narysovať a správne označiť geometrické útvary
- odhadnúť a presne odmerať dĺžku útvaru, premeniť jednotky dĺžky
- objavovať pravidlá vytvorených postupností a dopĺňať ich
- rozvíjať zručnosti súvisiace s procesom učenia sa
- Noc v škole / 1 x v šk. roku 12 hodín
- rozvíjať poznávacie procesy a myšlienkové operácie
- hranie spoločenských hier, prostredníctvom ktorých žiaci nenásilnou formou získavajú a prehlbujú si poznatky v oblasti ich matematických zručností a gramotností
- riešenie úloh v rámci prípravy na testovanie T5

**Cieľová skupina** – žiaci 1-4. ročníka podľa dobrovoľného záujmu

**Počet:** 10 detí

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti:** 1 osobohodina 12,32 €, 3 hodiny do týždňa, ročne 99 hodín + 11 hod. noc v škole celkom 110 hodín, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 220, pedagogická zamestnankyňa pracuje na pracovnú zmluvu 7,5 % úväzok, od 12/2020 na Dohodu o vykonaní práce.

Realizácia podaktivity bude prebiehať v priestoroch základnej školy a v priestoroch zabezpečených dodávateľsky (ekurzcie, vychádzky).

#### 1.1.1.3 SVET OCHRANÁRA PRÍRODY I

**Začiatok podaktivity:** september 2020

**Ukončenie podaktivity:** december 2022

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 28 mesiacov / 09/2020 - 07/2021, 09/2021 - 07/2022/, 09/2022-12/2022

**Týždenná dotácia :** 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne/ 33 týždňov celkom 99 + 12 hod. Noc v škole 07/21,07/22 celkom 111 hodín v školskom roku .

**V šk.r. 2022/23 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne / 12 mesačne spolu 48 hodín.**

**Týždenná dotácia :** 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne/ 33 týždňov celkom 99 + 12 hod. Noc v škole 07/21,07/22 celkom 111 hodín v školskom roku

Krúžok je realizovaný v rámci podaktivity Doučovanie mimo povinného rozvrhu hodín žiakov na báze dobrovoľnosti v priestoroch Základnej školy s materskou školou, Rakovec nad Ondavou 2

#### **Zdôvodnenie podaktivity:**

Naším cieľom bude vzbudiť záujem detí o prírodu, prehĺbiť ich prírodovedné poznatky nadobudnuté v rámci vyučovania, ale hlavne rozvíjať u detí také osobnostné kvality, ktoré ich naučia chrániť a zlepšovať životné prostredie.

Mimoškolská činnosť zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti ich prírodovedných zručností a gramotností hravou formou na 1. stupni bude zamerané na nasledovné:

- upevňovanie pozitívneho vzťahu žiakov ku všetkým druhom rastlín a živočíchov
- rozvíjanie tvorivosti a citlivého prístupu k prírode
- zábavnou formou naučiť žiakov pozorovať a objavovať zaujímavosti prírody / ekohry
- súčasťou krúžku budú exkurzie, na ktorých sa budú deti venovať pozorovaniu živočíchov a rastlín vo voľnej prírode
- environmentálne hry
- Noc v škole / 1 x v šk. roku 12 hodín

- pozorovanie mikroskopmi
- pozeranie dokumentov o prírode

**Cieľová skupina** – žiaci 1.-4. ročníka podľa dobrovoľného záujmu

**Počet:** 10 detí

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: 1 osobohodina 12,32 €/ hodinu, 3 hodiny do týždňa, ročne 99 hodín, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 220, pedagogická zamestnankyňa pracuje na pracovnú zmluvu 7,5 % úväzok, od 12/2020 na Dohodu o vykonaní práce.**

Realizácia podaktivity bude prebiehať v priestoroch základnej školy a v priestoroch zabezpečených dodávateľsky (ekurzcie, vychádzky).

**1.1.1.4 SVET GENERÁCIÍ I**

**Začiatok podaktivity:** september 2020

**Ukončenie podaktivity:** december 2022

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 28 mesiacov / 09/2020 - 07/2021, 09/2021 - 07/2022/, 09/2022-12/2022

**Týždenná dotácia :** 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne/ 33 týždňov celkom 99 + 12 hod. Noc v škole 07/21,07/22 celkom 111 hodín v školskom roku .

**V šk.r. 2022/23 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne / 12 mesačne spolu 48 hodín.**

Krúžok je realizovaný v rámci podaktivity Doučovanie mimo povinného rozvrhu hodín žiakov na báze dobrovoľnosti v priestoroch Základnej školy s materskou školou, Rakovec nad Ondavou 2

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Mimoškolská činnosť zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti ich čitateľskej gramotnosti, regionálnej výchovy hravou formou na 1. stupni bude zamerané na nasledovné :

- práca s mimočítankovou literatúrou
- organizácia literárnych súťaží a aktivít na podporu čitateľskej gramotnosti: Hviezdoslavov

Kubín, Šaliensky Maľko, Čitateľský maratón, Záložka do knihy spája školy

- príprava žiakov na literárne súťaže
- príprava programov Október mesiac úcty k starším, Vianočná akadémia, Deň Matiek
- návšteva školskej knižnice, regionálnej izby
- tvorba pútavého obalu knihy, tvorba leporela, slovníka zemplínskeho nárečia
- marec mesiac knihy - kvíz v školskej knižnici
- riešenie úloh v rámci prípravy na testovanie T5
- Noc v škole / 1 x v šk. roku 12 hodín
- tvorba rodokmeňu, divadielka Rok na dedine, ,

**Cieľová skupina** – žiaci 1.-4. ročníka podľa dobrovoľného záujmu

**Počet:** 10 detí

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: 1 osobohodina 12,32 €/ hodinu, 3 hodiny do týždňa, ročne 99 hodín, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 220, pedagogická zamestnankyňa pracuje na pracovnú zmluvu 7,5 % úväzok, od 12/2020 na Dohodu o vykonaní práce.**

Realizácia podaktivity bude prebiehať v priestoroch základnej školy a v priestoroch zabezpečených dodávateľsky (exkurzie, vychádzky).

1.1.1.5 SVET GOMBIČKA II

**Začiatok podaktivity:** september 2020

**Ukončenie podaktivity:** december 2022

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 28 mesiacov / 09/2020 - 07/2021, 09/2021 - 07/2022/, 09/2022-12/2022

**Týždenná dotácia :** 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne/ 33 týždňov celkom 99 + 12 hod. Noc v škole 07/21,07/22 celkom 111 hodín v školskom roku .

**V šk.r. 2022/23 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne / 12 mesačne spolu 48 hodín.**

Krúžok je realizovaný v rámci podaktivity Doučovanie mimo povinného rozvrhu hodín žiakov na báze dobrovoľnosti v priestoroch Základnej školy s materskou školou, Rakovec nad Ondavou 2

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Mimoškolská činnosť zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti jazykovej gramotnosti a spoznávania krajín sveta hrovou formou na 2. stupni bude zamerané na nasledovné:

- vytvoriť pozitívny vzťah nielen k výučbe cudzích jazykov, ale i k inej kultúre,
- hravá výučba angličtiny – anglické pesničky a rozprávky, hry, súťaže, kvízy, roleplays, interaktívne projekty a upevňovanie slovnéj zásoby v angličtine v reálnom prostredí
- situačné precvičovanie konverzácie a osvojenie si prirodzeného prejavu v anglickom jazyku
- aktivity a športovo-vedomostné hry v prírode, tvorivé dielničky
- oboznamovať sa s tradíciami, zvykmi iných krajín, multikultúrna výchova.
- využívať najrozmanitejšie edukačné metódy, cieľom ktorých je vyhovieť čo najväčšiemu množstvu učiacich sa detí so zreteľom na špecifiká veku a typológie osvojovania si učiva.
- precvičiť základné morfológické javy anglického jazyka a zdokonaľiť komunikačné schopnosti v rôznych životných situáciách.
- Noc v škole / 1 x v šk. roku 12 hodín
- U detí sa rozvíjajú receptívne a produktívne jazykové zručnosti, ako napr. čítanie a počúvanie s porozumením, praktické používanie angličtiny v každodennom živote a tvorba projektov.

**Cieľová skupina** – žiaci 5-9. ročníka podľa dobrovoľného záujmu

**Počet:** 10 detí

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: 1 osobohodina 12,32 €/ hodinu, 3 hodiny do týždňa, ročne 99 hodín + 11 hod. noc v škole celkom 110 hodín, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 220, pedagogická zamestnankyňa pracuje na pracovnú zmluvu 7,5 % úväzok, od 12/2020 na Dohodu o vykonaní práce.**

Realizácia podaktivity bude prebiehať v priestoroch základnej školy a v priestoroch zabezpečených dodávateľsky (exkurzie, vychádzky).

**1.1.1. 6 SVET PEŇAZÍ II**

**Začiatok podaktivity:** september 2020

**Ukončenie podaktivity:** december 2022

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 28 mesiacov / 09/2020 - 07/2021, 09/2021 - 07/2022/, 09/2022-12/2022

**Týždenná dotácia :** 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne/ 33 týždňov celkom 99 + 12 hod. Noc v škole 07/21,07/22 celkom 111 hodín v školskom roku .

**V šk.r. 2022/23 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne / 12 mesačne spolu 48 hodín.**

Krúžok je realizovaný v rámci podaktivity Doučovanie mimo povinného rozvrhu hodín žiakov na báze dobrovoľnosti v priestoroch Základnej školy s materskou školou, Rakovec nad Ondavou 2

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Mimoškolská činnosť zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti ich matematických zručností a finančnej gramotnosti hrovou formou na 2. stupni bude zamerané na nasledovné:

- vytvárať pozitívny vzťah žiakov k matematike, aby objavili jej potrebu v reálnom živote, získali pocit, že matematika im pomáha, že ju budú môcť v budúcnosti využiť
- prostredníctvom zaujímavých úloh, využitím moderných didaktických pomôcok, zlepšiť a prehĺbiť vedomosti žiakov v matematike, zlepšiť ich logické myslenie
- osvojiť si základné matematické pojmy, poznatky
- pracovať s prirodzenými číslami

- používať zlomky, identifikovať a správne pomenovať funkčné vzťahy medzi číslami
- orientovať sa v tabuľkách, grafoch a vytvárať ich
- identifikovať, pomenovať, narysovať a správne označiť geometrické útvary
- odhadnúť a presne odmerať dĺžku útvaru, premeniť jednotky dĺžky
- objavovať pravidlá vytvorených postupností a dopĺňať ich
- rozvíjať zručnosti súvisiace s procesom učenia sa
- rozvíjať poznávacie procesy a myšlienkové operácie
- Noc v škole / 1 x v šk. roku 12 hodín
- hranie spoločenských hier, prostredníctvom ktorých žiaci nenásilnou formou získavajú a prehlbujú si poznatky v oblasti ich matematických zručností a gramotností
- riešenie úloh v rámci prípravy na testovanie T9

**Cieľová skupina** – žiaci 5-9. ročníka podľa dobrovoľného záujmu

**Počet:** 10 detí

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: 1 osobohodina 12,32 €/ hodinu, 3 hodiny do týždňa, ročne 99 hodín + 11 hod. noc v škole celkom 110 hodín, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 220, pedagogická zamestnankyňa pracuje na pracovnú zmluvu 7,5 % úväzok, od 12/2020 na Dohodu o vykonaní práce.**

Realizácia podaktivity bude prebiehať v priestoroch základnej školy a v priestoroch zabezpečených dodávateľsky (ekurzcie, vychádzky).

1.1.1.7 SVET OCHRANÁRA PRÍRODY II



**Začiatok podaktivity:** september 2020

**Ukončenie podaktivity:** december 2022

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 28 mesiacov / 09/2020 - 07/2021, 09/2021 - 07/2022/, 09/2022-12/2022

**Týždenná dotácia :** 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne/ 33 týždňov celkom 99 + 12 hod. Noc v škole 07/21,07/22 celkom 111 hodín v školskom roku .

**V šk.r. 2022/23 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne / 12 mesačne spolu 48 hodín.**

Krúžok je realizovaný v rámci podaktivity Doučovanie mimo povinného rozvrhu hodín žiakov na báze dobrovoľnosti v priestoroch Základnej školy s materskou školou, Rakovec nad Ondavou 2

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Prírodovedná gramotnosť je nadobúdaná zážitkovými stratégiami a metódami vzdelávania. Poskytuje možnosť integrácie rôznych prírodovedných disciplín- fyzika, chémia, priestorová geometria, informatika, biológia, environmentálna výchova. Zároveň vytvára priestor na rozvíjanie gramotnosti v oblastiach dotknutých predmetov, posilňuje osobnostný rozvoj, tímovú prácu, formuje postoje žiakov k prírode, k vede.

**Ciele a podaktivity:**

- Zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej, informatickej, matematickej i čitateľskej gramotnosti
- Ochrana životného prostredia,
- Podporiť kritické myslenie žiakov.
- Prepojiť poznatky z vyučovania so zážitkovým učením na báze bádania, experimentu, vlastnej tvorivosti.
- Vybudovať u žiakov prirodzenú zvedavosť o prírodné vedy.
- Praktická časť, v rámci ktorej žiaci riešia svoj bádateľský projekt na ľubovoľnú tému v oblasti prírodovedy alebo životného prostredia
- Doučovanie zamerané na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti ich prírodovedných zručností a gramotností hravou formou na 2. stupni

- Noc v škole
- Vedieť svoj vlastný objav experiment, tvorivosť zaznamenať v digitálnej aj knižnej podobe.

**Popis podaktivity:**

- Žiaci na základe vlastného bádania, experimentu a vlastnej tvorivosti, odhaľujú zákonitosti prírody v oblasti fyziky, chémie, priestorovej geometrie. Vyskúšajú si tímovú, ale aj samostatnú prácu vedeckých výskumníkov.
  - Objavovanie nadobúdajú na základe vlastnej laboratórnej činnosti, štúdiom na internete a z náučných kníh, encyklopédií.
- jednoduché chemické pokusy s potravinami a chemikáliami dostupnými v domácnosti
- analýza chemického zloženia potravín a prostriedkov využívaných v domácnosti a ich vplyv na ľudské zdravie
- príprava a realizácia výstav a projektových dní zameraných na chémiu v rámci dní vedy a techniky: Noc výskumníkov na škole, Deň životného prostredia, Deň zdravia

**Cieľová skupina** – žiaci 5.-9. ročníka podľa dobrovoľného záujmu

**Počet:** 10 detí

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: 1 osobohodina 12,32 €/ hodinu €, 3 hodiny do týždňa, ročne 99 hodín, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 220, pedagogická zamestnankyňa pracuje na pracovnú zmluvu 7,5 % úväzok , od 12/2020 na Dohodu o vykonaní práce.**

Realizácia podaktivity bude prebiehať v priestoroch základnej školy a v priestoroch zabezpečených dodávateľsky (exkurzie, vychádzky).

1.1.1.8 SVET GENERÁCIÍ II

**Začiatok podaktivity:** september 2020

**Ukončenie podaktivity:** december 2022

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 28 mesiacov / 09/2020 - 07/2021, 09/2021 - 07/2022/, 09/2022-12/2022

**Týždenná dotácia :** 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne/ 33 týždňov celkom 99 + 12 hod. Noc v škole 07/21,07/22 celkom 111 hodín v školskom roku .

**V šk.r. 2022/23 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne / 12 mesačne spolu 48 hodín.**

žiacov na báze dobrovoľnosti v priestoroch Základnej školy s materskou školou, Rakovec nad Ondavou 2

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Mimoškolská činnosť zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti ich čitateľskej gramotnosti, regionálnej výchovy hravou formou na 2. stupni bude zamerané na nasledovné:

- organizácia literárnych súťaží a aktivít na podporu čitateľskej gramotnosti: Hviezdoslavov Kubín, Šaliensky Matko, Čitateľský maratón, Záložka do knihy spája školy
- príprava žiakov na literárne súťaže Hviezdoslavov Kubín, Šaliensky Matko
- príprava programov Október mesiac úcty k starším, Vianočná akadémia, Deň Matiek
- návšteva školskej knižnice, regionálnej izby
- tvorba záložky do knihy, leporela, slovníka zemplínskeho nárečia
- marec mesiac knihy - kvíz v školskej knižnici
- riešenie úloh v rámci prípravy na testovanie T9
- Noc v škole
- tvorba rodokmeňu, divadielka , Rákoczi a Rakovec kedysi a dnes , Rok na dedine.

**Cieľová skupina** – žiaci 5.-9. ročníka podľa dobrovoľného záujmu

**Počet:** 10 detí

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: 1 osobohodina 12,32 €/ hodinu, 3 hodiny do týždňa, ročne 99 hodín, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 220, pedagogická zamestnankyňa pracuje na pracovnú zmluvu 7,5 % úväzok, od 12/2020 na Dohodu o vykonaní práce.**

Realizácia podaktivity bude prebiehať v priestoroch základnej školy a v priestoroch zabezpečených dodávateľsky (ekurzcie, vychádzky).

Aktivity 1.1.1.9 a 1.1.1.10 budú zamerané na doučovanie žiakov 9. ročníka z testovacích predmetov Matematika a Slovenský jazyk. Bude pokračovaním realizovaného projektu ZŠsMŠ Rakovec nad Ondavou LIVEPO financovaný z OP Ľudské zdroje výzva "Čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť v základnej škole OPLZ-PO1/2018/DOP/1.1.1-01 . Povedie k lepšiemu uplatneniu žiakov na trhu práce.

#### 1.1.1.9 TESTOVANIE SJL 9

**Začiatok podaktivity:** september 2021

**Ukončenie podaktivity:** december 2022

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 16 mesiacov

**Týždenná dotácia :** 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne/ 33 týždňov celkom 99 hod. hodín v školskom roku 2021/22 , **V šk.r. 2022/23 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne / 12 mesačne spolu 48 hodín.**

Krúžok je realizovaný v rámci podaktivity Doučovanie mimo povinného rozvrhu hodín žiakov na báze dobrovoľnosti v priestoroch Základnej školy s materskou školou, Rakovec nad Ondavou 2

#### **Zdôvodnenie podaktivity:**

Mimoškolská činnosť zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti ich čitateľskej gramotnosti, regionálnej výchovy hravou formou na 2.stupni bude zameraná na nasledovné:

- opakovanie a prehľbovanie učiva zo slovenského jazyka,
- príprava žiakov na Testovanie 9
  
- orientuje sa na overovanie čitateľských kompetencií –prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť, schopnosť žiakov interpretovať rôzne druhy súvislých a nesúvislých textov, schopnosť

argumentovať.

- Pri práci sa teda žiaci zameriavajú na úlohy, pri riešení ktorých majú preukázať schopnosť porozumieť, aplikovať a analyzovať faktické, konceptuálne a procedurálne poznatky.

**Cieľová skupina** – žiaci 9. ročníka podľa dobrovoľného záujmu

**Počet:** 12 žiakov /2021/22,

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: 1 osobohodina 12,32 €/ hodinu, 3 hodiny do týždňa, ročne 99 hodín, doba trvania 10 mesiacov, celkový počet hodín je 99 pedagogická zamestnankyňa pracuje na pracovnú zmluvu 7,5 % úväzok, od 12/2020 na Dohodu o vykonaní práce.**

Realizácia podaktivity bude prebiehať v priestoroch základnej školy .

1.1.1.10 TESTOVANIE MAT 9

**Začiatok podaktivity:** september 2021

**Ukončenie podaktivity:** december 2022

**Celková dĺžka realizácie podaktivity:** 16 mesiacov

**Týždenná dotácia :** 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne/ 33 týždňov celkom 99 hod. hodín v školskom roku 2021/22 , **V šk.r. 2022/23 2 hodiny doučovania, 1 hodina prípravy celkom 3 hodiny týždenne / 12 mesačne spolu 48 hodín.**

Krúžok je realizovaný v rámci podaktivity Doučovanie mimo povinného rozvrhu hodín žiakov na báze dobrovoľnosti v priestoroch Základnej školy s materskou školou, Rakovec nad Ondavou 2

**Zdôvodnenie podaktivity:**

Predmet matematika je v nižšom sekundárnom vzdelávaní zameraný na rozvoj matematickej kompetencie. Matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Žiak 9. ročníka ZŠ si má osvojiť základné matematické pojmy, vzťahy a postupy uvedené v ŠVP, využívať pochopené a osvojené postupy a algoritmy pri riešení úloh, používať logické a kritické myslenie, čítať s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla, závislosti a vzťahy, čítať s porozumením nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy a

diagramy, interpretovať informácie z primerane náročne spracovaných zdrojov. Cieľom matematiky na 2. stupni ZŠ je, aby žiaci získali schopnosť používať matematiku vo svojom budúcom živote. Matematika na 2. stupni ZŠ má viesť žiakov k získaniu a rozvíjaniu zručností súvisiacich s procesom učenia sa, k aktivite na vyučovaní a k racionálnemu a samostatnému učeniu sa. Má podporovať a upevňovať kladné morálne a vôľové vlastnosti žiakov, ako je samostatnosť, rozhodnosť, vytrvalosť, húževnatosť, sebakritickosť, kritickosť, cieľavedomá sebvýchova a sebazdelávanie, dôvera vo vlastné schopnosti a možnosti, systematickosť pri riešení úloh. Veľmi podstatnou úlohou matematiky v rámci rozvoja matematickej gramotnosti a príprave žiakov pre bežný život je rozvíjanie finančnej gramotnosti.

Žiaci 9. ročníka ZŠ sa zúčastňujú celoslovenského testovania (Testovanie-9) ich vedomostí z matematiky v rozsahu učiva zodpovedajúceho obsahom aj úrovňou náročnosti Štátnemu vzdelávaciemu programu pre nižšie stredné vzdelávanie. Časová dotácia predmetu matematika v 9. ročníku je nepostačujúca na zopakovanie, upevnenie a precvičenie učiva matematiky z predchádzajúcich ročníkov.

Zamýšľaná mimoškolská činnosť vytvorí priestor na upevnenie, systematizáciu a utriedenie poznatkov žiakov z predchádzajúcich ročníkov riešením úloh rôznej náročnosti, prinesie žiakom sebadôveru vo vlastné schopnosti a lepšie výsledky žiakov v oblasti matematickej a finančnej gramotnosti.

**Ciele podaktivity:**

- upevniť, systematizovať a utriediť poznatky žiakov z matematiky 5.-8. ročníka,
- prepojiť vedomosti žiakov z matematiky s reálnymi životnými situáciami,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti matematickej a finančnej gramotnosti.

**Popis podaktivity:**

- žiaci si zopakujú, upevnia a precvičia učivo z matematiky 5.- 8. ročníka riešením úloh rôznej náročnosti,
- žiaci riešia úlohy s použitím rôznych spôsobov reprezentácie matematického obsahu (text, tabuľky, grafy, diagramy, štatisticky),
- žiaci riešia praktické úlohy z oblasti tém Národného štandardu finančnej gramotnosti,
- žiaci riešia úlohy s rôznorodým kontextom, tvoria jednoduché hypotézy a skúmajú ich pravdivosť,
- žiaci riešia úlohy na rozvoj schopnosti orientácie v rovine a priestore,

- žiaci riešia úlohy na rozvoj ich algoritmického myslenia,
- žiaci riešia úlohy na rozvoj schopnosti pracovať s návodmi.

**Cieľová skupina** – žiaci 9. ročníka podľa dobrovoľného záujmu

**Počet:** 12 žiakov 2021/22

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: 1 osobohodina 12,32 €, 3 hodiny do týždňa, ročne 99 hodín, doba trvania 10 mesiacov, celkový počet hodín je 99 / pedagogická zamestnankyňa pracuje na pracovnú zmluvu 7,5 % úväzok, od 12/2020 na Dohodu o vykonaní práce.**

Realizácia podaktivity bude prebiehať v priestoroch a areáli Základnej školy s materskou školou Rakovec nad Ondavou.

Náklady na realizáciu doučovania - učebné pomôcky, kancelárske potreby, knihy, odborná literatúra, vstupné, doprava budú hradené z položky 7.1. paušálna sadzba .

**1.1.2 Pobytový tábor**

*Začiatok podaktivity : 072021*

*Ukončenie podaktivity : 082022*

*Celková dĺžka realizácie podaktivity : 14 mesiacov*

*Zdôvodnenie podaktivity :*

**Rámcový harmonogram :**

1.1.2.1 Letné prázdniny 2021 / 10 žiakov v skupine / 8 skupín , 8 inštruktori a 8 animátori a 8 dobrovoľníci, 1 zdravotník , 1 koordinátor aktivít pre žiakov / 6 dní

1.1.2.2 Letné prázdniny 2022 / 10 žiakov v skupine / 8 skupín , 8 inštruktori a 8 animátori a 8 dobrovoľníci, 1 zdravotník , 1 koordinátor aktivít pre žiakov / 6 dní

Celkom počas realizácie projektu bude pracovať 16 skupín žiakov / počas letných prázdnin 2021, 2022

**Výpočet priamej cieľovej skupiny :**

1.1.2.1 Letné prázdniny 2021 10 žiakov / 8 skupiny spolu 80 žiakov / 8 inštruktori, 8 animátori,

8 dobrovoľníci, 2 zdravotník spolu 26 dospelí  
1.1.2.2 Letné prázdniny 2022 10 žiakov / 8 skupiny spolu 80 žiakov / 8 inštruktori, 8 animátori, 8 dobrovoľníci, 2 zdravotník spolu 26 dospelí  
Celkom počas realizácie sa aktivity zúčastní 160 žiakov a 52 dospelí

Aktivity 1.1.2 POBYTOVÝ TÁBOR sa počas realizácie projektu zúčastní 160 žiakov a 52 dospelých.

Letný pobytový tábor bude pre žiakov, ktorí sa počas šk.roka zúčastňovali doučovania žiakov. Vytvoríme skupiny žiakov podľa vekového rozdielu žiaci 1st. a 2.stupňa. po 10 žiakov .

a, SVET gombička - anglický jazyk, cestovanie, spoznávanie krajín  
b, SVET peňazí – Mat. a finančná gramotnosť a súťaž MILIONÁR  
c, SVET ochranára prírody – prírodovedná gramotnosť  
d, SVET generácií – rodokmeň, workshop, divadielko, Rákoczi a Rakovec kedysi a dnes, Rok na dedine

Pre deti vo veku od 6 do 15 rokov pripravíme počas letných prázdnin 2021,2022 pobytové tábory so skvelou atmosférou a vzťahmi medzi účastníkmi, bohatým a pestrým programom v zaujímavej lokalite vhodnej na organizovanie pobytov pre deti. Program bude tematicky zameraný a má originálnu myšlienku, ktorá nadväzuje na aktivity počas školského roka / doučovanie/ . Bude primerane rozdelený na relax, zábavu, pohybové a športové aktivity, výlety, poznávanie ako aj neformálne vzdelávanie. Deti zažijú neopakovateľný týždeň plný zážitkov a nových skúseností.

Pobytový tábor bude zameraný na zážitkové aktivity a hry so zameraním na cudzie jazyky a spoznávanie krajín / SVET gombička/ prírodných vied /SVET Ochránára prírody / , matematiky a finančnej gramotnosti /SVET peňazí/ a spoznávanie života v minulosti a dnes /SVET generácií/. Aktivity, aj keď budú prebiehať zážitkovo, budú smerované k rozvoju algoritmických zručností, podpory prírodných vied a ochrany životného prostredia , matematiky, jazykovej a čitateľskej gramotnosti žiakov. Jednotlivé skupiny budú vekovo a tematicky odlišené pre žiakov I. stupňa a žiakov II. stupňa. Denný režim detí bude v súlade so zákonom č. 526/2007 Z.z. v znení neskorších predpisov Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Detský tábor bude organizovaný formou pobytových turnusov, ktorých súčasťou je organizovaný program smerujúci k naplneniu cieľa projektu t.j. zlepšenie študijných výsledkov žiakov prostredníctvom mimoškolských aktivít. Program a aktivity detského tábora sú realizované zábavnou formou na motívy témy danej skupiny. Počas celého dňa sú aktivity striedané s prestávkami na



stravovanie a osobným voľnom v dostatočnom rozsahu. Súčasťou programu táborov bude aspoň 1 výlet do okolia.

Tábor bude trvať 6 dní/ 5 noci a bude sa konať vo vybranom rekreačnom zariadení so začiatkom v nedeľu o 15 00 hod. a končí v piatok o 16 00 hod. Výber účastníkov tábora 10 žiakov / skupinu prebehne s dôrazom na zapájanie sa do aktivít a súťaží počas školského roka. Uprednostnia sa tí, ktorí ešte na pobytovom tábore v rámci projektu SOS neboli.

Plánujeme realizovať pobytový tábor v mesiacoch 07-08/2021 - 8 skupín celkom 80 žiakov z toho 4 skupiny I. stupeň a 4 skupiny II. stupeň, , 07-08/2022 - 8 skupín celkom 80 žiakov 4 skupiny I. stupeň a 4 skupiny II. stupeň. Program bude pozostávať zo zážitkových častí, organizovaných vedúcimi a animátormi. V rámci voľnočasových aktivít budú organizované rôzne hry s prepojením na prírodné vedy matematiku a informatiku, cudzie jazyky, spoznávanie histórie a súčasnosti. Skupiny vytvoríme podľa záľub detí a doučovania, ktoré navštevovali počas šk. roka. Práve dozvedanie sa zaujímavosti môže obmedziť obľúbenú otázku u detí „ A prečo?“. Ved' predsa načo by sa pýtali, keď veľa vecí budú vedieť od našich skúsených a vyškolených vedúcich a animátorov v danej oblasti. Posledný deň si deti zmerajú svoje sily vo vedomostnej súťaži MILIONÁR.

Stravovanie bude zabezpečené 5 x denne vo forme raňajky, desiatej, obed, olovrant a večera. Počas celého dňa bude zabezpečený pitný režim.

OZ poistí účastníkov tábora ešte pred začiatkom tábora, na obdobie trvania tábora, pre prípad úrazu, škody na majetku následkom živelnnej pohromy a iné. Poistenie nevyklučuje povinnosť takého správania sa členov táborevej rady a účastníkov táborov, aby si zdravie a hmotné statky chránili a nedošlo k ich poškodeniu. Podmienkou účasti na tábore je doručenie záväznej prihlášky a kompletnej dokumentácie k pobytu, súhlas s táborovým poriadkom, ktorý účastníci alebo ich zákonní zástupcovia deklarujú svojim podpisom.

#### **Ľudské zdroje .**

Názov pozície : **Koordinátor aktivít pre žiakov a dobrovoľníkov / 1 osoba /**

Číslo položky v rozpočte : 4.1.2.

NÁPLŇ PRÁCE :

- Garantuje odborné riadenie aktivít pre žiakov a dobrovoľníkov ,
- zodpovedá sa Projektovému manažérovi.
  
- Obsahovo vstupuje do koordinácie a realizácie podaktivity 1.3 pre žiakov a dobrovoľníkov

projektu, podporuje ich realizáciu, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov.

- V spolupráci s projektovým manažérom nastavuje harmonogramy a plány riešenia čiastkových úloh podaktivity Pobytový tábor 1.1.2, Denný tábor 1.1.3., koordinuje ich priebežné plnenie a previazanosť s rozpočtom, v prípade potreby participuje na návrhu nápravných opatrení a ich realizácii.

- Podporuje spoluprácu v tímoch a spoluprácu s externými partnermi.

- Koordinuje harmonogram a previazanosť riešenia podaktivity 1.1.2,1.1.3 a ich čiastkových aktivít v projekte.

- Spolupracuje s riadením projektu pri personálnom, technickom, materiálnom zabezpečení podaktivity 1.1.2,1.1.3, resp. čiastkových aktivít.

Kvalifikačné predpoklady :

- Minimálne vzdelanie ako kvalifikovaný vedúci vychovávateľ
- V súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalif.požiadavky pre jednotlivé kategórie pedag. zamestnancov

Názov pozície : **Inštruktor skupiny v pobytovom tábore / celkom 16 osôb /**

Číslo položky v rozpočte : 4.1.5, 4.1.5.1

**NÁPLŇ PRÁCE :**

- Organizovanie voľného času detí,
- zodpovedá za tvorbu programu a organizáciu svojho animačného tímu.
- Riadi a rozdeľuje aktivity animátorovi a takisto sa aktívne zapája do realizácie niektorých činností
- Zabezpečuje tematické večierky, diskotéky pre deti, detské show a spolupracuje s animátorom
- vedie evidenciu o voľnočasových aktivitách, iných činnostiach a evidenciu detí
- zodpovedá za pohybové, tvorivé a súťažné aktivity s deťmi na exteriérovom detskom ihrisku
- zodpovedá za pohybové, tvorivé a súťažné aktivity s deťmi v interiérovej zábavnej hale,
- zodpovedá za realizáciu pravidelných a jednorazových voľnočasových a záujmových aktivít pre deti
- zodpovedá za realizáciu činností v oblasti prípravy a za realizáciu preventívnych aktivít ako aj ďalších

doplňkových služieb aktivít a činností

- zodpovedá za prípravu súťaží, hier, animačného programu a kreatívnych činností pre deti
- organizuje športové aktivity počas dňa, zabezpečuje športové náradie, organizuje športové disciplíny, turnaje, preteky a oceňuje víťazov.
- Zabezpečuje podporu jednotlivých animátorov
- Dohliada na spravodlivý priebeh aktivít

Kvalifikačné predpoklady :

- Min. úplné stredné odborné vzdelanie pedag. smeru
- Vhodné aj VŠ prvého stupňa pedag. zamerania vrátane študij. programu vychovávateľstvo a študij. program v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov, profesijných predmetov ukončené štátnou záverečnou skúškou
- VŠ prvého stupňa nepedag. zamerania s absolvovaním doplňujúceho pedag.š túdia

Názov pozície : **Animátor v pobytovom tábore / celkom 16 osôb /**

Číslo položky v rozpočte : 4.1.7, 4.1.7.1

**NÁPLŇ PRÁCE**

- spolupracuje s vedúcim oddielu pri organizácii voľného času detí
- spolupracuje pri pohybových, tvorivých a súťažných aktivitách s deťmi v exteriéri i interiéri
- spolupracuje pri realizácii pravidelných a jednorazových voľnočasových a záujmových aktivít pre deti
- spolupracuje pri realizácii činností v oblasti prípravy a za realizáciu preventívnych aktivít ako aj ďalších doplňkových služieb aktivít a činností
- podieľa sa na príprave súťaží, hier, animačného programu a kreatívnych činností pre deti
- zúčastňuje sa rôznych denných aj večerných aktivít.
- Dohliada na bezpečnosť detí v mieste konania tábora
- Odovzdá feedback vedeniu a rôznu papierovú dokumentáciu, ktorá k tomu prináleží / dochádzkové hárky a i. /

- Kvalifikačné predpoklady :
- pozíciu vyhovujú uchádzači so vzdelaním študent strednej školy prioritne pedagogického smeru alebo gymnázia s dovŕšeným 18 r. veku
  - stredoškolské s maturitou
  - vysokoškolské I. stupňa
  - vysokoškolské II. stupňa

Názov pozície : **Zdravotník / celkom 4 osoby /**

Číslo položky v rozpočte : 4.1.9, 4.1.9.1

NÁPLŇ PRÁCE :

- pri hromadnom odchode na zotavovacie podujatie zdravotník zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre všetky osoby počas cesty na zotavovacie podujatie a späť,
- pri nástupe detí na zotavovacie podujatie prevezme od organizátora lekárničku prvej pomoci na zotavovacie podujatie,
- zistí, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie na zotavovacie podujatie, prevezme prihlášku dieťaťa na zotavovacie podujatie a vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa a doklad o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa,
- preverí, či deti majú preukaz poistenca,
- prevezme od dieťaťa lieky a zabezpečí ich užívanie dieťaťom na základe vyjadrenia ošetrojúceho lekára,
- oboznámi vedúceho zotavovacieho podujatia so zdravotným stavom detí, preverí na mieste konania zotavovacieho podujatia zabezpečenie podmienok na prevádzku zotavovacieho podujatia,
- počas zotavovacieho podujatia priebežne sleduje zdravotný stav detí a osôb pracujúcich na zotavovacom podujatí,
- poskytuje prvú pomoc a hlási ochorenia detí a osôb pracujúcich na zotavovacom podujatí lekárovi a regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, poskytuje zdravotnú starostlivosť v mieste konania zotavovacieho podujatia,
- ošetruje chorých v izolačných priestoroch a po odchode chorého z izolačných priestorov zabezpečí všetky opatrenia podľa pokynov lekára alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
- vedie zdravotnícky denník, ktorý obsahuje prevzatie lekárničky a kontrolu jej obsahu, prevzatie prihlášok a vyhlásení od rodičov, prevzatie liekov od detí (napr. na alergiu a pod.), ich dávkovanie a podávanie, úrazy a ich ošetrovanie, ochorenia a ich liečbu a pod.,
- kontroluje hygienu prevádzky, a to ochranu zdrojov pitnej vody pred znečistením; ak vznikne nedostatok pitnej vody alebo ak sa zmení jej kvalita, upovedomí regionálny úrad verejného

zdravotníctva; spôsob nakladania s odpadmi, spôsob zabezpečenia hygieny na ošetrovni a v izolačných priestoroch, spôsob zabezpečenia hygieny ostatných priestorov zotavovacieho podujatia,

- kontroluje osobnú hygienu detí, usmerňuje ich otužovanie a zabezpečuje zdravotný dozor pri rekreačnom kúpaní a výletoch,
- podieľa sa na zostavovaní denného režimu detí a jedálneho lístka pre deti,
- zabezpečí, aby k liekom a dokumentácii zotavovacieho podujatia nemali prístup deti a nepovolane osoby,
- informuje vedúceho zotavovacieho podujatia o všetkých závažných skutočnostiach zistených pri svojej činnosti a o vykonaných opatreniach.

Kvalifikačné predpoklady :

- upravuje vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č.526/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatie. Zdravotnú spôsobilosť na zotavovacom podujatí musí zabezpečovať odborne spôsobilá osoba - lekár, zdravotná sestra, pôrodná asistentka alebo zdravotnícky záchranár podľa osobitného predpisu - nariadenie vlády č.296/2010 Z.z.

**Cieľová skupina** – žiaci vo veku 6 - 15 rokov podľa dobrovoľného záujmu

**Počet:** 10 žiakov / skupinu

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – inštruktor , animátor, zdravotník , koordinátor aktivít pre žiakov

**Výdavky na zabezpečenie pobytového tábora :**

Inštruktor 1 osobo / hodina 7,15 €/hod, odvod 2,52 €/hod, ,12 hodín/5 dní , 1 deň/ 8 hodín , 5 nocí pohotovosť/ 3 hodiny celkom 83 hodín / tábor /16 osôb / Dohoda o vykonaní práce

Animátor 1 osobo / hodina 5,92 €/hod, odvod 2,08 €/hod,12 hodín/5 dní , 1 deň/ 8 hodín celkom 68 hodín / tábor/ 16 osôb / Dohoda o vykonaní práce

Zdravotník 1 osobo /hodina 6,10 €/hod, odvod 2,15 €/hod , 12 hodín/5 dní , 1 deň/ 8 hodín celkom 68 hodín / tábor / 4 osoby / Dohoda o vykonaní práce

Realizácia podaktivity bude prebiehať v priestoroch ubytovacieho zariadenia zabezpečených dodávateľsky .

Náklady na realizáciu pobytového tábora - ubytovanie, stravu, dopravu , vstupné, kancelárske potreby, lieky , športové vybavenie a iné budú hradené z položky 7.1. paušálna sadzba .

**Pri organizácii táborov / pobytových a denných/ budeme dbať na to :**

- aby dieťa zúčastnené na podujatí splňalo požiadavky zdravotnej spôsobilosti,
- zabezpečíme, aby na podujatí pracovali iba osoby zdravotne spôsobilé a odborne spôsobilé (ide o vodcu tábora a jeho pomocníkov),
- zabezpečíme, dostupný zdroj pitnej vody a zdroj vody určenej na osobnú hygienu,
- dodržiavať denný režim, ktorý zohľadňuje vek a zdravotný stav detí,
- zabezpečíme stravovanie detí s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav a fyzickú záťaž a aby podávaná strava bola zdravotne neškodná a výživovo hodnotná,
- zabezpečíme nepretržitú zdravotnú starostlivosť na podujatí odborne spôsobilou osobou,
- zabezpečíme lekárničku prvej pomoci,
- zabezpečíme poučenie osôb na podujatí o predchádzaní ochoreniam a iným poruchám zdravia,
- informovať zástupcu dieťaťa o ochorení alebo inej poruche zdravia dieťaťa na podujatí a o prípadnom kontakte s prenosným ochorením,
- viesť dokumentáciu o podujatí a uchovávať ju do skončenia podujatia.

**1.1.3 Denný tábor**

*Začiatok podaktivity : 08/2020*

*Ukončenie podaktivity : 08/2022*

*Celková dĺžka realizácie podaktivity : 25 mesiacov*

*Zdôvodnenie podaktivity :*

Denné tábory plánujeme realizovať počas jarných a letných prázdnin päťdňové turnusy / pondelok - piatok/ pre cieľovú skupinu detí a mladých ľudí vo veku 5 až 15 rokov. V rámci tábora každý deň ráno do 07:30 prevezmeme od rodiča dieťa, ktoré si rodič vyzdvihne do 16:30 hod. Okrem toho, že táto forma tábora počas prázdnin rieši do veľkej miery problém zamestnaných rodičov s dovolenkou, naše tábory budú zamerané tematicky /SVET gombička, generácií, experimentov, peňazí/ a v rámci nich sa budeme snažiť rozvíjať zábavnou formou vedomosti, zručnosti a skúsenosti detí. Náš tábor bude vopred detailne premyslený a pripravený, a tak si v programe každé dieťa nájde niečo pre seba. Tábory budú realizované našimi skúsenými učiteľmi a vychovávateľmi, ako aj školenými animátormi. program bude nastavený tak, aby bol bohatý, pestrý, ale aby si deti mohli aj oddýchnuť a mali dostatok času na komunikáciu a hry s kamarátmi. Každý tábor bude obohatený rôznymi atraktívnymi bodmi programu. Súčasťou letného tábora bude aj jednodňový výlet a Noc v tábore s prespaním a nočnou hrou. Na prvom mieste pri realizácii všetkých podujatí je bezpečnosť všetkých účastníkov, čomu podriadiťujeme

všetky úkony.

Celý program denných táborov bude prebiehať príjemnom a bezpečnom prostredí areálu Základnej školy s materskou školou , Rakovec nad Ondavou 2 v priestoroch odborných učebni jazykov, fyz.-chem. laboratória, odbornej učebne, regionálnej izby a knižnice, telocvične, ako aj vonkajšom areáli - multifunkčné ihrisko, fitness park, lezecká stena, bylinková a gabiónová záhradka, náučný chodník - stromy, vtáci . Deti prichádzajú ráno, pričom čas strávia na rôznych zaujímavých aktivitách pod vedením vyškolených lektorov. Celý program má svoju logiku a dramaturgiu. Striedajú sa rôzne aktivity a to stimulujúce, vzdelávacie, kľudové (kreslenie a maľovanie) a pohybové (organizované tímové hry na čerstvom vzduchu). Celý čas sa deti učia hrou, rozvíjajú svoju kreativitu a nadväzujú nové kamarátstva.

Stravovanie bude zabezpečené 3 x denne vo forme desiatej, teplého obedu a olovrantu. Počas celého dňa bude zabezpečený pitný režim.

Rámcový harmonogram :

1.1.3.1 Jarné prázdniny šk. r. 2020/21, 2021/22 10 žiakov v skupine , 2 inštruktori a 2 animátori a 2 dobrovoľníci / 2 skupiny / 5 dní

1.1.3.2 Letné prázdniny šk. r. 2019/2020, 2020/21, 2021/22 / 10 žiakov v skupine , 4 vedúci a 4 animátori a 4 dobrovoľníci / 4 skupiny / 5 dní

Celkom počas realizácie projektu bude pracovať 12 skupín žiakov / počas školských rokoch 2019/2020 2020/21, 2021/22.

Výpočet priamej cieľovej skupiny :

1.1.3.1 Jarné prázdniny šk. rok 2020/2021 10 žiakov / 2 skupiny spolu 20 žiakov / 2 inštruktori, 2 animátori, 2 dobrovoľníci spolu 6 dospelí  
 Jarné prázdniny šk. rok 2021/2020 10 žiakov / 2 skupiny spolu 20 žiakov / 2 inštruktori, 2 animátori, 2 dobrovoľníci spolu 6 dospelí  
 Celkom 40 žiakov a 12 dospelí

1.1.3.2 Letné prázdniny šk. r. 2019/2020 / 10 žiakov v skupine / 4 skupiny spolu 40 žiakov , 4 vedúci a 4 animátori a 4 dobrovoľníci // 5 dní  
 2020/21, / 10 žiakov v skupine / 4 skupiny ,spolu 40 žiakov , 4 vedúci a 4 animátori a 4 dobrovoľníci / 4 skupiny / 5 dní  
 2021/22 / 10 žiakov v skupine / 4 skupiny , spolu 40 žiakov , 4 vedúci a 4 animátori a 4 dobrovoľníci / 4 skupiny / 5 dní  
 Celkom 120 žiakov a 36 dospelí

Aktivity 1.1.3 DENNÝ TÁBOR sa počas realizácie projektu zúčastní 160 žiakov a 48 dospelých.

**Ľudské zdroje .**

Názov pozície : **Koordinátor aktivít pre žiakov a dobrovoľníkov / 1 osoba /**

Číslo položky v rozpočte : 4.1.2.

NÁPLŇ PRÁCE :

- Garantuje odborné riadenie aktivít pre žiakov a dobrovoľníkov ,
- zodpovedá sa Projektovému manažérovi.
  
- Obsahovo vstupuje do koordinácie a realizácie podaktivity 1.3 pre žiakov a dobrovoľníkov projektu, podporuje ich realizáciu, zapája kľúčových aktérov a spoluaktérov.
  
- V spolupráci s projektovým manažérom nastavuje harmonogramy a plány riešenia čiastkových úloh podaktivity Pobytový tábor 1.1.2,Denný tábor 1.1.3., koordinuje ich priebežné plnenie a previazanosť s rozpočtom, v prípade potreby participuje na návrhu nápravných opatrení a ich realizácii.
  
- Podporuje spoluprácu v tímoch a spoluprácu s externými partnermi.
  
- Koordinuje harmonogram a previazanosť riešenia podaktivity 1.1.2,1.1.3 a ich čiastkových aktivít v projekte.
  
- Spolupracuje s riadením projektu pri personálnom, technickom, materiálnom zabezpečení podaktivity 1.1.2,1.1.3, resp. čiastkových aktivít.

Kvalifikačné predpoklady :

- Minimálne vzdelanie ako kvalifikovaný vedúci vychovávateľ
- V súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalif.požiadavky pre jednotlivé kategórie pedag.zamestnancov

Názov pozície : **Inštruktor skupiny v dennom tábore / celkom 16 osôb /**

Číslo položky v rozpočte : 4.1.6, 4.1.6.1

NÁPLŇ PRÁCE :

- Organizovanie voľného času detí,
- zodpovedá za tvorbu programu a organizáciu svojho animačného tímu.
- Riadi a rozdeľuje aktivity animátorovi a takisto sa aktívne zapája do realizácie niektorých činností
- Zabezpečuje tematické večierky, diskotéky pre deti, detské show a spolupracuje s animátorom
- vedie evidenciu o voľnočasových aktivitách, iných činnostiach a evidenciu detí



- zodpovedá za pohybové, tvorivé a súťažné aktivity s deťmi na exteriérovom detskom ihrisku
- zodpovedá za pohybové, tvorivé a súťažné aktivity s deťmi v interiérovej zábavnej hale,
- zodpovedá za realizáciu pravidelných a jednorazových voľnočasových a záujmových aktivít pre deti
- zodpovedá za realizáciu činností v oblasti prípravy a za realizáciu preventívnych aktivít ako aj ďalších doplnkových služieb aktivít a činností
- zodpovedá za prípravu súťaží, hier, animačného programu a kreatívnych činností pre deti
- organizuje športové aktivity počas dňa, zabezpečuje športové náradie, organizuje športové disciplíny, turnaje, preteky a oceňuje víťazov.
- Zabezpečuje podporu jednotlivých animátorov
- Dohliada na spravodlivý priebeh aktivít

Kvalifikačné predpoklady :

- Min. úplné stredné odborné vzdelanie pedag. smeru
- Vhodné aj VŠ prvého stupňa pedag. zamerania vrátane študij. programu vychovávateľstvo a študij. program v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov, profesijných predmetov ukončené štátnou záverečnou skúškou
- VŠ prvého stupňa nepedag. zamerania s absolvovaním doplňujúceho pedag. štúdia

Názov pozície : **Animátor v dennom tábore / celkom 16 osôb /**

Číslo položky v rozpočte : 4.1.8, 4.1.8.1

**NÁPLŇ PRÁCE**

- spolupracuje s vedúcim oddielu pri organizácii voľného času detí
- spolupracuje pri pohybových, tvorivých a súťažných aktivitách s deťmi v exteriéri i interiéri
- spolupracuje pri realizácii pravidelných a jednorazových voľnočasových a záujmových aktivít pre deti
- spolupracuje pri realizácii činností v oblasti prípravy a za realizáciu preventívnych aktivít ako aj ďalších doplnkových služieb aktivít a činností
- podieľa sa na príprave súťaží, hier, animačného programu a kreatívnych činností pre deti
- zúčastňuje sa rôznych denných aj večerných aktivít.
- Dohliada na bezpečnosť detí v mieste konania tábora
- Odovzdá feedback vedeniu a rôznu papierovú dokumentáciu, ktorá k tomu prináleží / dochádzkové háčky a i. /

Kvalifikačné predpoklady :

- pozíciu vyhovujú uchádzači so vzdelaním študent strednej školy prioritne pedagogického smeru alebo gymnázia s dovŕšeným 18 r. veku
- stredoškolské s maturitou
- vysokoškolské I. stupňa
- vysokoškolské II. stupňa

**Cieľová skupina** – žiaci vo veku 5 - 15 rokov podľa dobrovoľného záujmu

**Počet:** 10 žiakov / skupinu

**Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

**Výdavky na zabezpečenie denného tábora jar :**

Inštruktor 1 osobo / hodina 7,15 €/hod, odvod 2,52 €/hod ,10 hodín /5 dní , celkom 50 hodín / tábor /4 osoby / Dohoda o vykonaní práce

Animátor 1 osobo / hodina 5,92 €/hod, odvod 2,08 €/hod ,10 hodín/5 dní , celkom 50 hodín / tábor/ 4 osoby / Dohoda o vykonaní práce

**Výdavky na zabezpečenie denného tábora leto :**

Inštruktor 1 osobo/ hodina 7,15 €/hod, odvod 2,52 €/hod,10 hodín /5 dní ,8 hodín/noc v tábore celkom 58 hodín / tábor /16 osôb / Dohoda o vykonaní práce

Animátor 1 osobo/ hodina 5,92 €/hod, odvod 2,08 €/hod,10 hodín/5 dní , 6 hodín noc v tábore celkom 56 hodín / tábor/ 16 osôb / Dohoda o vykonaní práce

Realizácia podaktivity bude prebiehať v priestoroch ZŠsMŠ Rakovec nad Ondavou.

Náklady na realizáciu denných táborov - stravu, dopravu na 1 dňový výlet , vstupné, kancelárske potreby, lieky , športové vybavenie a iné budú hradené z položky 7.1. paušálna sadzba .

**PODAKTIVITA 1.2. Vzdelávania / pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci**

*Začiatok podaktivity : 08/2020*

*Ukončenie podaktivity : 06/2022*

*Cellková dĺžka realizácie podaktivity : 23 mesiacov*

Štruktúra podaktivity 1.2 pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci sa člení do troch čiastkových aktivít vo vzťahu k naplneniu špecifických cieľov projektu :

1.2.1. Vzdelávanie – príprava letných aktivít- tábor – 08/20, 05/21, 05/22

1.2.2. Vzdelávanie lektorov doučovania – príprava plánu činností doučovania žiakov – 08/20, 08/21

1.2.3. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov - inovatívne metódy / 20 hodín v šk. r. 2021/2022

**Ciele podaktivity 1.2. :**

- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov s cieľom zlepšenie výsledkov a kompetencií žiakov
- zvýšiť zručnosti pedagogických pracovníkov školy
- zlepšiť kompetencie žiakov prostredníctvom profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov
- zabezpečiť ciele vzdelávanie zamerané na podporu rozvíjania jazykovej, matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti u žiakov
- podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu a mimoškolskej činnosti

Rámcový harmonogram :

1.2.1 Vzdelávanie inštruktorov skupín v tábore 08/2020, 05/21, 05/2022, 4 inštruktori ,4 inštruktori , 4 inštruktori , 8 inštruktori spolu 20 osôb

1.2.2 Vzdelávanie lektorov doučovania žiakov 08/2020, 08/2021, 8 lektorov/ 10 lektorov spolu 18 osôb

1.2.3 Vzdelávanie inovatívne metódy vyučovania počas šk.r. 2021/ 2022 14 PZ / osôb

Celkom počas realizácie projektu sa vzdelávajú zúčastní 48 osôb / PZ.

**1.2.1 Vzdelávanie inštruktorov skupín v tábore**

Cieľová skupina :

- pedagogickí zamestnanci / učitelia, asistenti učiteľov, vychovávatelia, študenti pedagogického smeru s ukončením Bc. vzdelaním

Benefity pre cieľovú skupinu :

- rozšírenie /rozvoja kvalifikácie
- zvýšeniu profesijných kompetencií a zručností pedag. zamestnancov
- osobný rast.

Časová dotácia : 20 hodín počas 3 dňového školenia

Termín : 08/2020, 05/2021, 05/2022

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity :

Realizácia podaktivity bude v mesiaci 08/2020, 05/2021, 05/2022 zabezpečená nižšie uvedenými

kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu  
Personálne zabezpečenie - interné kapacity 1 koordinátor OZ zodpovední za priebeh vzdelávania / a -  
lektor vzdelávania / na základe Dohôd o vykonaní práce /

Priestorové zabezpečenia :

Realizácia podaktivity bude prebiehať v ubytovacom zariadení, na základe realizovaného prieskumu trhu.

Výstupy podaktivity : Certifikát o absolvovaní vzdelávania

Výsledok podaktivity : *Zvýšenie kompetencií pri práci so žiakmi, deťmi*

### **1.2.2 Vzdelávanie lektorov doučovania žiakov**

Cieľová skupina :

- pedagogickí zamestnanci / učitelia, asistenti učiteľov, vychovávatelia ,

Benefity pre cieľovú skupinu :

- rozšírenie /rozvoja kvalifikácie

- zvýšeniu profesijných kompetencií a zručností pedagog. zamestnancov

- osobný rast.

Časová dotácia : 20 hodín počas 3 dňového školenia

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity :

Realizácia podaktivity bude v mesiaci 08/2020, 08/2021 zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu

Personálne zabezpečenie - interné kapacity 1 koordinátor OZ zodpovední za priebeh vzdelávania / a -  
lektor vzdelávania / na základe Dohôd o vykonaní práce /

Priestorové zabezpečenia :

Realizácia podaktivity bude prebiehať v ubytovacom zariadení, na základe realizovaného prieskumu trhu.

Výstupy podaktivity : Certifikát o absolvovaní vzdelávania

Výsledok podaktivity : *Posilnenie aktívnych metód výučby ďalším vzdelávaním pedagog. zamestnancov a inováciou učebných materiálov a postupov.*

### **1.2.3 Vzdelávanie inovatívne metódy vyučovania**

Cieľová skupina :

- pedagogickí zamestnanci / učitelia, asistenti učiteľov, vychovávatelia ,

Benefity pre cieľovú skupinu :

- rozšírenie /rozvoja kvalifikácie

- zvýšeniu profesijných kompetencií a zručností pedag. zamestnancov
- osobný rast.

Časová dotácia : 20 hodín

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity :

Realizácia podaktivity bude v šk. r. 2021/22 2 hodiny mesačne zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu

Personálne zabezpečenie - interné kapacity 1 koordinátor OZ zodpovední za priebeh vzdelávania / a - lektor vzdelávania / na základe Dohôd o vykonaní práce /

Priestorové zabezpečenia :

Realizácia podaktivity bude prebiehať v priestoroch ZŠsMŠ Rakovec nad Ondavou.

Výstupy podaktivity : Certifikát o absolvovaní vzdelávania

Výsledok podaktivity : *Posilnenie aktívnych metód výučby ďalším vzdelávaním ped. zamestnancov a inováciou učebných materiálov a postupov.*

#### **Výdavky na zabezpečenie vzdelávania pedagogických zamestnancov:**

Koordinátor aktivít pre pedagogických zamestnancov 1 osoba 13,5 % úväzok, 22 hod./mesiac/30 mesiacov spolu 660 hod cena práce /16,70 €/hod vrátane odvodov

Lektor vzdelávania 1 osobo/ hodina 9,49 €/hod, odvod 3,34 €/hod ,20 hodín/2020,2021,2022 celkom 60 hodín , 20 hodín / 2020,2021 celkom 40 hodín , 20 hodín /2021/2022 SPOLU 120 hodín Dohoda o vykonaní práce

Náklady na realizáciu vzdelávania - ubytovanie, stravu, dopravu , vstupné, kancelárske potreby, lieky , odbornú literatúru a iné budú hradené z položky 7.1. paušálna sadzba .

#### **PODAKTIVITA 1.3. / pre cieľovú skupinu profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou**

*Začiatok podaktivity* : 08/2020

*Ukončenie podaktivity* : 09/2022

*Celková dĺžka realizácie podaktivity* : 26 mesiacov

Štruktúra podaktivity 1.3 pre cieľovú skupinu profesijní a dobrovoľní pracovníci sa člení do dvoch čiastkových aktivít vo vzťahu k naplneniu špecifických cieľov projektu :

1.3.1. Školenie animátorov a dobrovoľníkov – práca s deťmi, príprava táborov 08/20, 05/21, 05/22

1.3.2 Sústredenie dobrovoľníkov 09/2020, 09/2021, 09/2022

#### **Ciele podaktivity 1.3 :**

- zlepšiť študijné výsledky žiakov prostredníctvom vzdelávacích aktivít pre profesijných a

dobrovoľných pracovníkov s mládežou  
- zlepšiť kompetencie žiakov prostredníctvom vzdelávacích aktivít pre profesijných a dobrovoľných pracovníkov s mládežou

### **1.3.1. Školenie animátorov a dobrovoľníkov – práca s deťmi, príprava táborov**

#### Cieľová skupina :

- mladí ľudia od 18.rokov veku ,

#### Benefity pre cieľovú skupinu :

- rozšírenie /rozvoja kvalifikácie
- zvýšeniu profesijných kompetencií a zručností mladých ľudí
- osobný rast.

Časová dotácia : 14 hodín / formou dvojdnového sústredenia

#### Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity :

Realizácia podaktivity bude v mesiaci 08/2020, 05/2021 ,05/2022 zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu

Personálne zabezpečenie - interné kapacity 1 koordinátor OZ zodpovední za priebeh vzdelávania a lektor vzdelávania / na základe Dohôd o vykonaní práce /

#### Priestorové zabezpečenia :

Realizácia podaktivity bude prebiehať v ubytovacom zariadení, na základe realizovaného prieskumu trhu.

Výstupy podaktivity : Certifikát o absolvovaní vzdelávania

Výsledok podaktivity : - získanie vedomosti ako pripraviť aktivity a podujatia pre deti a mládež

- mladí ľudia budú vedieť ako sa organizujú tábory od A , budú môcť pracovať ako animátor počas leta v detských táboroch

Obsah stretnutia animátorov:

- stretnutie prebieha zábavnou formou v priateľskej atmosfére a zahŕňa nasledujúce témy:

- Úvod a zoznamovacie aktivity
- Animátor
  - Aký by mal byť animátor?

- Úlohy a zodpovednosti animátora (vedúci a pomocný animátor, zdravotník)
- Druhy animácie
- Plánovanie a organizovanie voľno-časových aktivít pre deti a mládež
- Bezpečnosť pri aktivitách a v táboroch
- Základné kroky pre organizovanie táborov od A po Z
- Hry a animácie, druhy animácie, večerné programy, Mini Disco, ukazovačky
- Ako pracovať v tíme, aby ste sa navzájom podporovali a boli ste úspešní

### **1.3.2 Sústreďenie dobrovoľníkov**

#### Cieľová skupina :

- 13 členov výboru OZ Rodičia a priatelia ZŠsMŠ Rakovec nad Ondavou ,

#### Benefity pre cieľovú skupinu :

- rozšírenie /rozvoj kvalifikácie
- osobný rast.

Časová dotácia : 14 hodín formou dvojdňového sústreďenia

#### Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity :

Realizácia podaktivity bude v mesiaci 09/2020, 09/2021,09/2022 zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu

Personálne zabezpečenie - interné kapacity 1 koordinátor OZ zodpovední za priebeh vzdelávania / a 1 lektor vzdelávania / na základe Dohôd o vykonaní práce /

#### Priestorové zabezpečenia :

Realizácia podaktivity bude prebiehať v ubytovacom zariadení, na základe realizovaného prieskumu trhu.

Výstupy podaktivity : Plán aktivít OZ na šk.rok 2020/21, 2021/22 , 2022/2023

Výsledok podaktivity : - získanie vedomosti ako pripraviť aktivity a podujatia pre deti a mládež a verejnosť

Obsah stretnutia dobrovoľníkov :

Dobrovoľníci - členovia výboru OZ Rodičia a priatelia ZŠsMŠ Rakovec nad Ondavou pracujú v OZ v

rôznych funkciách ako animátori, organizátori podujatí / Deň detí, Deň rodiny, Mikuláš, Školský ples, Žiacky ples. Realizujú sa tu rodičia žiakov, ktorým nie je ľahostajný voľný čas ich detí. Každý dobrovoľník prispieva svojou prácou v rámci rozsahu hodín, ktoré je ochotný občianskemu združeniu venovať podľa svojich možností. Dobrovoľníci nie sú platení. Nie preto, že by boli bezcenní, ale preto, že ich práca je na nezaplatenie. A preto by sme chceli pripraviť spoločné stretnutie - sústredenie členiek výboru, na ktorom navrhne a pripravíme aktivity OZ v nasledujúcom školskom roku.

#### **Výdavky na zabezpečenie aktivity 1.3. :**

Koordinátor aktivít pre žiakov a dobrovoľníkov 1 osoba 20 % úväzok, 33 hod./mesiac/30 mesiacov spolu 990 hod. cena práce / 9,96 €/hod vrátane odvodov

Lektor vzdelávania 1 osoba / hodina 9,49 €/hod, odvod 3,34 €/hod ,14 hodín /2020,2021,2022 celkom 42 hodín , 14 hodín / 2020,2021,2022 celkom 42 hodín SPOLU 84 hodín Dohoda o vykonaní práce

#### **PODAKTIVITA 1.4. Riadenie projektu**

**Začiatok aktivity :** 08/2020

**Ukončenie aktivity :** 01/2023

**Celková dĺžka realizácie aktivity :** 30 mesiacov

**Cieľová skupina :** 120 žiakov / 12 pedagogických zamestnancov

**Zdôvodnenie aktivity :**

Kvalitne nastavený systém riadenia projektu je základným pilierom úspešnej realizácie a splnenia cieľov. Realizácia všetkých aktivít bude zabezpečená prostredníctvom riadiacej štruktúry s personálnym zastúpením odborných a administratívnych zamestnancov. Bez kvalitných ľudských zdrojov zapojených do aktivít projektu nie je možné efektívne realizovať riadiace činnosti v projekte.

**Cieľ aktivity :**

- Zabezpečiť efektívne ekonomické a administratívne riadenie projektu,
- zabezpečiť koordináciu ľudských zdrojov,
- garantovať kvalitu realizácie verejných obstarávaní,
- zabezpečiť a riadiť ľudské zdroje pre proces administratívneho riadenia,
- efektívne komunikovať s SO OPELZ ,

#### **Štruktúra podaktivity**

Podaktivita 1.4. je podpornou podaktivitou projektu, nie je členená do čiastkových aktivít

**Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity :** Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa.

**Projektový manažér**

*Typ pracovno-právneho vzťahu :* dohoda o pracovnej činnosti



	<p>Číslo položky v rozpočte : 3.1.1, 3.1.1.1  <i>Vzdelanie</i> : vysokoškolské 2.stupňa  <i>Prax v oblasti projektového riadenia</i> : 16 rokov  <i>Prax s výkonom riadenia projektov / projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, EK</i> : 5 rokov  <i>Vykonávané činnosti</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,</li> <li>· sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,</li> <li>· zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,</li> <li>· zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,</li> <li>· zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod</li> <li>· koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte,</li> <li>· zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.</li> </ul> <p><b>Finančný manažér</b>  <i>Typ pracovno-právneho vzťahu</i> : dohoda o vykonaní práce  Číslo položky v rozpočte :3.1.2, 3.1.2.1  <i>Vzdelanie</i> : Vysokoškolské 2.stupňa  <i>Prax v oblasti finančného riadenia / účtovníctva</i>: min. 2 roky  <i>Vykonávané činnosti</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,</li> <li>· zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,</li> <li>· zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,</li> <li>· zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO),</li> <li>· zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti,</li> <li>· sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.</li> </ul> <p><b>Manažér monitorovania</b>  <i>Typ pracovno-právneho vzťahu</i> : dohoda o vykonaní práce</p>
--	---

Číslo položky v rozpočte : 3.1.4., 3.1.4.1  
*Vzdelanie* : Vysokoškolské 2.stupňa  
*Prax v oblasti projektového riadenia* : 16 rokov  
*Prax s výkonom riadenia projektov / projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, EK* : 5 rokov  
*Vykonávané činnosti* :

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

**Administratívny zamestnanec :**  
*Typ pracovno-právneho vzťahu* : pracovná zmluva  
 Číslo položky v rozpočte :3.1.3  
*Vzdelanie* : stredoškolské  
 min. 2 ročná prax v oblasti administratívy  
*Vykonávané činnosti* :

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ,
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; · administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

**Výdavky na zabezpečenie aktivity :**  
**Projektový manažér** 30 hod./30 mesiacov , DoPČ Spolu 900 hod. , 12,30 € / hod. + odvody 4,33 € / hod.  
**Finančný manažér** 25 hod./30 mesiacov , DoVP spolu 750 hod. , 14,66 € / hod. + odvody 5,16 € / hod.  
**Manažér monitorovania** 10 hod./mes. , DoVP spolu 300 hod. 10,14 € / hod. + odvody 3,57 € / hod.  
**Administratívny zamestnanec** : 37 % úväzok, 60 hod./30 mesiacov spolu 1 800 hod. 10,25 € / hod. vrátane odvodov  
 Realizácia podaktivity bude prebiehať v priestoroch ZŠsMŠ Rakovec nad Ondavou.  
 Náklady na realizáciu riadenia projektu - kancelárske potreby, technické vybavenie, účtovníctvo projektu , verejné obstarávanie a iné budú hradené z položky 7.1. paušálna sadzba .

### Podporné aktivity Projektu

**08 / 2020 – 01 / 2023**

Budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (40%)

**Informovanosť a komunikácia o projekte :**

V rámci publicity žiadateľ zabezpečí :

- označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou / plagátom A3, viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na EU

**Podporné aktivity projektu sú nasledovné:**

- označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom
- označenie dlhodobého a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom
- informačné aktivity
- propagáciu v médiách / lokálne TV, web teraz.sk/školstvo
- fotodokumentáciu
- informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej / [www.zsrakovec.edupage.org](http://www.zsrakovec.edupage.org) a fb profil OZ Rodičia a priatelia ZŠsMŠ Rakovec nad Ondavou



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).**

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Název položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menšej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
<b>1. Nepriame výdavky</b>						<b>EUR</b>						
1.1 paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	-					
<b>1. Spolu</b>						<b>0,00</b>						
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						0,00						
2.1.1. zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00	-					
2.1.2. zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00	-					
2.1.3. licencie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00	-					
2.1.4. licencie (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00	-					
2.1.5. softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00	-					
2.1.6. softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00	-					
2.1.7. ... iné (doplniť)				0	0,00	0,00	-					
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00						
2.2.1. Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00	-					
2.2.2. Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00	-					
<b>2. Spolu</b>						<b>0,00</b>						
<b>3. Hlavná aktivita: Spoločne objavujeme SVet - koordinácia projektu</b>												
<b>3.1. Personálne výdavky interné - koordináčné činnosti</b>						<b>52 395,00</b>						
3.1.1. Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky			900	12,30	11 070,00	<p>Pozícia projektového manažéra na základe dohody o pracovnej činnosti v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. Predpokladaný rozsah práce na projekte je 30 hod./mesiac počas 30 mesiacov trvania projektu. Výpočet celkových výdavkov: 12,30 €/hod. x 900 hod. = 11 070 €. Dohoda o pracovnej činnosti.</p> <p>Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2. Projektový manažér - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 30 mesiacov. Veľkosť úväzku: 30 hodín x 30 mesiacov = 900 jednotiek. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca. Jednotková cena 12,30 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce ... <b>Náplň práce:</b> Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie podaktív projektu, zodpovedá za napĺňanie manažérskych ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu - monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie, odbornú činnosť a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Úzko spolupracuje so štatutárom OZ. Prezentuje projekt navonok.</p>	1.4 - Riadenie projektu	N/A	N/A	N/A	
3.1.1.1. Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3 897,00	3 897,00	<p>Odvody zamestnávateľa v rámci pozície projektový manažér vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 4,33 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 4,33 €/hod x 900 hod = 3897,00 €.</p> <p>Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.</p>	1.4 - Riadenie projektu	N/A	N/A	N/A	

3.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	750	14,66	10 995,00 Pozícia finančného manažéra na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 25 hodín/mesiac počas 30 mesiacov s hodinovou sadzbou 14,66 €/hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Cena určená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, určená ako priemer 3 cien práce na pozícii finančný manažér. Nájsčet celkových výdavkov: 14,66 €/hod. x 750 hod. = 10 995,00 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2. Finančný manažér - 1 osoba - jedná sa o mimořadné kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 30 mesiacov. Jednotková cena v priemere 14,66 €/h obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca odzrkadľuje výšku ceny práce. <b>Náplň práce:</b> zodpovedá za správne finančné riadenie NP v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia ESIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu so SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v NP, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Úzko spolupracuje najmä s projektovým manažérom, zodpovedá za správne prepojenie, previazanie, plánovanie výdavkov hrađených z paušálu tak, aby bol v súlade s aktivitami. Nastavuje cash flow. Cielene sleduje kvartálne nároky jednotlivých odborných podaktivít na materiálno - technické zabezpečenie ich realizácie v súlade s cash flow na základe zálohových platieb. Vytvára, implementuje a sleduje harmonogram výdavkov z paušálu tak, aby sa zabezpečil dostatočný objem prostriedkov na každú fázu každej podaktivity. Finančný manažér zodpovedný za využívanie, kontrolu a zúčtovanie; zodpovedá za ekonomickú a administratívnu agendu v súvislosti s prípravou, predkladaním, spracovávaním ZoP a zúčtovaním zálohových platieb v súlade s pravidlami čerpania NFP. Zodpovedá za prípravu ačasné predkladanie ZoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie v rozsahu stanovenom SO. Spracováva, finalizuje a kontroluje podklady k žiadosťiam o platbu, koordinuje administratívneho pracovníka pri spracovávaní podkladov k ZoP a dohliada na správnosť údajov v podkladoch k ZoP, pracuje s informačnými systémami vo vzťahu k ZoP. Podieľa na zúčtovaní zálohových platieb, dohliada na správnosť podkladov. Podieľa na správnom finančnom riadení projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ najmä v oblasti priamych výdavkov.	1.4 - Riadenie projektu	N/A	N/A	N/A
--------	------------------	----------------------	--------	-------------	-----	-------	---	-------------------------	-----	-----	-----

3.1.2.1.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3 870,00	3 870,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície finančný manažér vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby 14,66 eur , t.j. 5,16 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 5,16 €/hod x 750 hod = 3870,00 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	1.4 - Riadenie projektu	N/A	N/A	N/A
3.1.3	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 800	10,25	18 450,00	Administratívny pracovník - 1 osoba - zamestnanec na pracovnú zmluvu. Trvanie: 30 mesiacov. Veľkosť úväzku: čiastočný 37 % pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu / 60 hodín / tj. 37 % úväzok z 163,5 hod.* x 30 mesiacov realizácie tj. =1800 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Cena určená ako priemer 3 cenových ponúk doručených žiadateľovi. Ide o kvalifikovaný personál zodpovedný za komunikáciou s poisťovňami, daňovým úradom a ďalšími organizáciami. V personálnej matici je vekovo staršia, čo sa odráža aj vo výške platu 7,58 EUR/hod.bez odvodov. Priemerná hodinová sadzba odráža aj zvyšovanie cien plátov vo verejnom sektore o 10 % v roku 2020 a v ďalších rokoch podľa Kolektívnej dohody. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. <b>Náplň práce:</b> Vykonáva administratívnu, ekonomickú a technickú podpornú činnosť vo vzťahu k realizácii projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, riadi sa pokynmi finančného manažéra. Zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku, spracovanie cestovných príkazov, archivácia, pošta, podpora pri spracovaní výkazov práce, spracovaní hromadnej korešpondencie, podpora pri organizácii podujatí a pod.. Podrobný opis činnosti je uvedený v texte žiadosti.	1.4 - Riadenie projektu	N/A	N/A	N/A
3.1.4.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637207	osobohodina	300	10,14	3 042,00	Pozícia manažéra monitorovania na základe dohody o vykonaní práce v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte.Predpokladaný rozsah práce na projekte je 10 hod./mesačne počas 30 mesiacov trvania projektu. Výpočet celkových výdavkov: 10,14 €/ hod. x300 hod. = 3 042,00 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2. Manažér monitorovania - zamestnanec na dohodu o vykonaní práce - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. <b>Náplň práce:</b> Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplnujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Eviduje, pripravuje, spracováva podklady pre monitorovanie projektu vo vzťahu k merateľným ukazovateľom projektu, vrátane agendy zastrešujúcej administratívnu spojenú s evidenciou priamych cieľových skupín (napr. karty účastníkov), zapojených inštitúcií. Zodpovedá za: Sledovanie naplnenia merateľných ukazovateľov (evidencia, prehľad, priebežné reporty) – spracovanie monitorovacích správ.	1.4 - Riadenie projektu	N/A	N/A	N/A
3.1.4.1.	Manažér monitorovania - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 071,00	1 071,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície manažér monitorovania vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby 10,14 € , t.j. 3,57 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 3,57 €/hod x 300 hod = 1 071,00 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	1.4 - Riadenie projektu	N/A	N/A	N/A
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3.	..... ďalšie (doplň)											
3.	<b>Spolu</b>						<b>52 395,00</b>					
4.	<b>Hlavná aktivita: Zlepšenie výsledkov žiakov - odborné činnosti</b>											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						86 688,48					

4.1.1.	Koordinátor aktivít pre pedag.zamestnancov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	660	16,70	11 022,00	Koordinátor aktivít pre pedag.zamestnancov - 1 osoba - zamestnanec na pracovnú zmluvu. Trvanie: 30 mesiacov. Veľkosť úväzku: čiastočný 13,5 % pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu / 22 hodín / tj. 13,5 % úväzok z 163,5 hod.* x 30 mesiacov realizácie tj. =660 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie. Koordinátor aktivít pre pedag.zamestnancov - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 30 mesiacov. Veľkosť úväzku: 13,5 % pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 22 hodín/mesiac/30 mesiacov realizácie tj. 22x30=660 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 16,70 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce. <b>Náplň práce:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantuje odborné riadenie aktivít pre pedagogických zamestnancov 1.2.1.1.1.</li> <li>• zodpovedá sa Projektovému manažérovi.</li> <li>• Obsahuje vstupuje do koordinácie a realizácie odborných podaktivít projektu, podporuje ich realizáciu, zapája kľúčových aktérov a spolaktérov.</li> <li>• V spolupráci s projektovým manažérom nastavuje harmonogramy a plány riešenia čiastkových úloh, koordinuje ich priebežné plnenie a previazanosť s rozpočtom, v prípade potreby participuje na návrhu nápravných opatrení a ich realizácii.</li> <li>• Podporuje spoluprácu v tínoch a spoluprácu s externými partnermi.</li> <li>• Koordinuje harmonogram a previazanosť riešenia podaktivity a ich čiastkových aktivít v projekte.</li> <li>• Spolupracuje s riadením projektu pri personálnom, technickom, materiálnom zabezpečení podaktivity, resp. čiastkových aktivít.</li> </ul>	Podaktivita 1.2. Vzdelávania / pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci . Podaktivita 1.1./ pre cieľovú skupinu žiaci 1.1.1.Doučovanie	N/A	N/A	N/A
4.1.2.	Koordinátor aktivít pre žiakov a dobrovoľníkov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	990	9,96	9 860,40	Koordinátor aktivít pre žiakov a dobrovoľníkov - 1 osoba - zamestnanec na pracovnú zmluvu. Trvanie: 30 mesiacov. Veľkosť úväzku: čiastočný 20 % pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu / 33 hodín / tj. 20 % úväzok z 163,5 hod.* x 30 mesiacov realizácie tj. =990 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Jednotková cena 9,96 eur/hodina vrátane odvodov odzrkadľuje výšku ceny práce. <b>Náplň práce:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantuje odborné riadenie aktivít pre žiakov a dobrovoľníkov.</li> <li>• zodpovedá sa Projektovému manažérovi.</li> <li>• Obsahuje vstupuje do koordinácie a realizácie podaktivity 1.3 pre žiakov a dobrovoľníkov projektu, podporuje ich realizáciu, zapája kľúčových aktérov a spolaktérov.</li> <li>• V spolupráci s projektovým manažérom nastavuje harmonogramy a plány riešenia čiastkových úloh podaktivity 1.1.2.1.1.3.1.3. koordinuje ich priebežné plnenie a previazanosť s rozpočtom, v prípade potreby participuje na návrhu nápravných opatrení a ich realizácii.</li> <li>• Podporuje spoluprácu v tínoch a spoluprácu s externými partnermi.</li> <li>• Koordinuje harmonogram a previazanosť riešenia podaktivity 1.1.2.1.1.3.1.3 a ich čiastkových aktivít v projekte.</li> <li>• Spolupracuje s riadením projektu pri personálnom, technickom, materiálnom zabezpečení podaktivity 1.1.2.1.1.3.1.3., resp. čiastkových aktivít.</li> </ul>	Podaktivita 1.1.2.1.1.3 / pre cieľovú skupinu žiaci, podaktivita 1.3. pre cieľovú skupinu profesijní a dobrovoľní pracovníci	N/A	N/A	N/A
4.1.3.	Lektor vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	637027	projekt	204	9,49	1 935,96	Lektor vzdelávania 20 hodín vedúci doučovania / 2 krát celkom 40 hodín, 20 hodín vedúci v tábore / 3 krát celkom 60 hodín, lektor animátor 14 hodín / 3 krát celkom 42 hodín, lektor inovatívne metódy vzdelávania 20 hodín / 1 krát 20hodín, dobrovoľníci 3 krát 14 hodín celkom 42 hodín/ SPOLU 204 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca. Jednotková cena 9,49 eur/hodina odzrkadľuje výšku ceny práce	Podaktivita 1.2. Vzdelávania / pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci Podaktivita 1.3. / pre cieľovú skupinu profesijní a dobrovoľní pracovníci	N/A	N/A	N/A
4.1.3.1.	Lektor vzdelávania pedag.zamestnancov - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	681,36	681,36	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície lektor vzdelávania vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, tj. 3,34 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 3,34 €/hod x 204 hod = 681,36 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	Podaktivita 1.2. Vzdelávania / pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci Podaktivita 1.3. / pre cieľovú skupinu profesijní a dobrovoľní pracovníci	N/A	N/A	N/A
4.1.4.	Lektor doučovania / za mesiace 09 - 10/2020 /	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	172	12,32	2 119,04	Doučovanie 3 hodiny/týždeň z toho 2 hodiny doučovania a 1 hodina prípravy v šk.roku 33 týždňov, 1 skupina doučovania 99 hodín za šk.rok = 12 hodín /mes v škole. Celkom 111 hodín v šk.roku. V šk.r. 2020/21 bude pracovať 8 skupín, v šk.r. 2021/22 skupín celkom 16 skupín. Celkom za projekt v mesiaci 09,10/2020 172 hodín. Trvanie: 2 mesiac x 8 osôb. Veľkosť úväzku: čiastočný pracovný úväzok 7,5 % na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa (pracovný fond vrátane zákonom platených sviatkov je spolu 12 hodín v kalendárnom mesiaci x 2 mesiac realizácie x 8 osôb tj. 1. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 12,32 eur/hodina vrátane odvodov odzrkadľuje výšku ceny práce vysoko kvalifikovaného odborného zamestnanca. Lektor doučovania.Má byť vyplácaný formou osobného plánu.Nie je definovaný v bežných činnostiach OZ. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. <b>Náplň práce:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v rámci mámoškolskej činnosti doučovanie žiakov zamerané na zlepšenie výsledkov</li> <li>• vypracovanie celoročného plánu</li> <li>• preberá plnú zodpovednosť za členov</li> <li>• vedie predpísanú pedagogickú dokumentáciu ktorú na konci výchovno-vzdelávacej činnosti odovzdá na kontrolu a k uchovávaniu</li> <li>• zodpovedá za vybaavenie, ktoré bolo zakúpené</li> </ul>	Podaktivita 1.1.1 / pre cieľovú skupinu žiaci doučovanie	N/A	N/A	N/A

4.1.4.1	Lektor doučovanie od mesiaca 12 2020	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 802	9,11	16 416,22	Doučovanie 3 hodiny/týždeň z toho 2 hodiny doučovania a 1 hodina prípravy v šk.roku 33 týždňov, 1 skupina doučovania 99 hodín za šk.rok + 12 hodín Noc v škole , Celkom 111 hodín v šk.roku . V šk.r. 2020/21 bude od 12/2020 pracovať 8 skupín, v šk.r. 2021/22 skupín celkom 8 skupín, v šk.r. 2021/22 TF9 SLJ, MAT 2 skupiny po 99 hodín. Celkom za projekt 1802 hodín Trvanie: 20 mesiacov x 18 osôb. Dohoda (o vykonaní práce / 1 802 jednotiek) . Jednotková cena 9,11 eur/hodina zrkadľuje výška ceny práce vysokou kvalifikáciou odborného zamestnanca - lektor doučovania.Máda bude vyplácaná formou DoVP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. <b>Náplň práce:</b> • v rámci mimoškolskej činnosti doučovanie žiakov zamerané na zlepšenie výsledkov • vypracovanie celoročného plánu • preberá plnú zodpovednosť za členov • vedie predpísanú pedagogickú dokumentáciu ktorú na konci výchovno-vzdelávacej činnosti odovzdáva na kontrolu a k hodnoteniu • zodpovedá za vybavenie , ktoré bolo zakúpené	Podaktivita 1.1.1 / pre cieľovú skupinu žiaci doučovanie			
4.1.4.2	Lektor doučovania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	5 784,42	5 784,42	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície lektor doučovania vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby ,9,11 EUR , t.j. 3,21 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 3,21 €/hod x 1 802 hod = 5 784,42 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	Podaktivita 1.1.1 / pre cieľovú skupinu žiaci doučovanie			
4.1.5	Inštruktor skupiny Pobytový tábor	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 328	7,15	9 495,20	Inštruktor skupiny 7,15 eur/hod. Letný tábor / 12 hodín / 5 dní + 8 hod / 6 deň spolu 68hodín / inštruktor x 4 skupiny / turnus. 5 inštruktor 12 hod. vrátane nočnej pohotovosti / 5 noci spolu 60 hod. Celkom 5 inštruktorov / turnus/ 4 skupiny I. Turnus leto júl 2021 - 5 inštruktori / 4 x 68 hodín, 1 x 60 hodín spolu 332 hodín II. Turnus leto august 2021 - 5 inštruktori / 4 x 68 hodín, 1 x 60 hodín spolu 332 hodín III. Turnus leto júl 2022 - 5 inštruktori / 4 x 68 hodín, 1 x 60 hodín spolu 332 hodín IV. Turnus leto august 2022 - 5 inštruktori / 4 x 68 hodín, 1 x 60 hodín spolu 332 hodín Spolu 20 vedúcich inštruktorov CELKOM 1 328 hodín Zákonom stanovené odvody pre 4.1.6. sú uvedené v položke 4.1.7. <b>Náplň práce:</b> • Organizovanie voľného času detí, • zodpovedá za tvorbu programu a organizáciu svojho animačného tímu. • Riadi a rozdeľuje aktivity animátorovi a takisto sa aktívne zapája do realizácie niektorých činností • Zabezpečuje tematické večierky, diskotéky pre deti, deské show a spolupracuje s animátorom • vedie evidenciu o voľnočasových aktivitách, iných činnostiach a evidenciu detí • zodpovedá za polyhové, tvorivé a súťažné aktivity s deťmi na exteriérovom detskom ihrisku • zodpovedá za polyhové, tvorivé a súťažné aktivity s deťmi v interiérovej zábavnej hale, • zodpovedá za realizáciu pravidelných a jednorazových voľnočasových a záujmových aktivít pre deti • zodpovedá za realizáciu činnosti v oblasti prípravy a za realizáciu preventívnych aktivít ako aj ďalších doplnkových služieb aktivít a činnosti • zodpovedá za prípravu súťaží, hier, animačného programu a kreatívnych činností pre deti • organizuje športové aktivity počas dňa, zabezpečuje športové náradie, organizuje športové disciplíny, turnaje, preteky a oceňuje víťazov. • Zabezpečuje podporu jednotlivých animátorov • Dohliada na spravodlivý priebeh aktivít	Podaktivita 1.1.2. Pobytový TÁBOR	N/A	N/A	N/A
4.1.5.1.	Inštruktor skupiny Pobytový tábor odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3 346,56	3 346,56	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície vedúci táborov vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby ,7,15 EUR , t.j. 2,52 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 2,52 €/hod x 1 328 hod = 3345,56 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	Podaktivita 1.1.2. Pobytový TÁBOR	nie		
4.1.6	Inštruktor skupiny Denný tábor	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	896	7,15	6 406,40	Vedúci oddielu 7,15 eur/hod. <b>Denný tábor / 10 hodín / 5 dní spolu 50hodín - denné tábory jar 2021,2022, 2 vedúci / denný tábor 50x2=100hodín / 100x2=200 hodín. denné tábory leto2020, 2021,2022 / 4 vedúci / denný tábor 50 hodín + 8 hodín 1 noc v tábore = 58 hod x4= 232 hodín / 232x3roky = 696 hodín Celkom denný tábor 200+696 = 896 hodín. SPOLU hodín vedúcich tábora za projekt 896 hodín . Zákonom stanovené odvody pre 4.1.6. sú uvedené v položke 4.1.7. <b>Náplň práce:</b> • Organizovanie voľného času detí, • zodpovedá za tvorbu programu a organizáciu svojho animačného tímu. • Riadi a rozdeľuje aktivity animátorovi a takisto sa aktívne zapája do realizácie niektorých činností • Zabezpečuje tematické večierky, diskotéky pre deti, deské show a spolupracuje s animátorom • vedie evidenciu o voľnočasových aktivitách, iných činnostiach a evidenciu detí • zodpovedá za polyhové, tvorivé a súťažné aktivity s deťmi na exteriérovom detskom ihrisku • zodpovedá za polyhové, tvorivé a súťažné aktivity s deťmi v interiérovej zábavnej hale, • zodpovedá za realizáciu pravidelných a jednorazových voľnočasových a záujmových aktivít pre deti • zodpovedá za realizáciu činnosti v oblasti prípravy a za realizáciu preventívnych aktivít ako aj ďalších doplnkových služieb aktivít a činnosti • zodpovedá za prípravu súťaží, hier, animačného programu a kreatívnych činností pre deti • organizuje športové aktivity počas dňa, zabezpečuje športové náradie, organizuje športové disciplíny, turnaje, preteky a oceňuje víťazov. • Zabezpečuje podporu jednotlivých animátorov • Dohliada na spravodlivý priebeh aktivít</b>	Podaktivita 1.1.3 Letný TÁBOR	nie		
4.1.6.1.	Inštruktor skupiny Denný tábor odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 257,92	2 257,92	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície vedúci táborov vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby 7,15 , t.j. 2,52 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 2,52 €/hod x 896 hod = 2257,92 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	Podaktivita 1.1.3 Letný TÁBOR	nie		



4.1.7.	Animátor pobytového tábora	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 088	5,92	6 440,96	Animátor 5,92 EUR/HOD Letný tábor / 12 hodín/5 dní + 8 hodín/6 deň 68 hodín/animátor. Turnus leto 2020 - 4 animátori /2021-4 animátori /2022- 8 animátor / spolu 16 animátorov / 68 hodín /16*68 = 1 088 hodín. Celkom ANIMATOR letný tábor 1 088 hodín . Trvanie: 30 mesiacov . Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce p Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 5,92 €/h. Zákomom stanovené odvodvy pre 4.1.7. sú uvedené v položke 4.1.7.1 • spolupracuje s inštruktorom pri organizácii voľného času detí • spolupracuje pri pohybových, tvorivých a súťažných aktivitách s deťmi v exteriéri i interiéri • spolupracuje pri realizácii pravidelných a jednorazových voľnočasových a záujmových aktivít pre deti • spolupracuje pri realizácii činnosti v oblasti prípravy a za realizáciu preventívnych aktivít ako aj ďalších doplnkových služieb aktivít a činnosti • podieľa sa na príprave súťaží, hier, animačného programu a kreatívnych činnosti pre deti • zúčastňuje sa rôznych demých aj večerných aktivít. • Dohlada na bezpečnosť detí v mieste konania tábora • Odovzdá feedback vedeniu a rôznu papierovú dokumentáciu, ktorá k tomu prináleží / dochádzkové háčky a i. /	Podaktivita 1.1.2. POBYTOVÝ TÁBOR	N/A	N/A	N/A
4.1.7.1.	Odvody animátorov pobytového tábora	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 263,04	2 263,04	Odvody z miezd vo výške 2,08 eur/hod. –Animátor denného a letného tábora - Uvedená suma obsahuje súhm zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.7. Jednotková cena odvodu predstavuje 35,2% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 5,92 € /h). Výpočet: 1 088 hodín x 2,08 = 2263,04 Eur	Podaktivita 1.1.2. POBYTOVÝ TÁBOR	N/A	N/A	N/A
4.1.8.	Animátor denného tábora	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	872	5,92	5 162,24	Animátor 5,92 eur/hod. Denný tábor / 10 hodín /5 dní spolu 50 hodín - denné tábory jar 2021,2022. / 2 animátori / denný tábor 50x2=100 hodín / 100*2=200 hodín. denné tábory leto2020, 2021,2022 /4 animátori / denný tábor 50 hodín + 6 hodín 1 noc v tábore = 56 hod x4= 224hodín / 224*3troky = 672 hodín Celkom 16 x ANIMATOR denný tábor 200+672 = 872 hodín. Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce . Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 5,92 €/h. Zákomom stanovené odvodvy pre 4.1.8. sú uvedené v položke 4.1.8.1 • spolupracuje s inštruktorom pri organizácii voľného času detí • spolupracuje pri pohybových, tvorivých a súťažných aktivitách s deťmi v exteriéri i interiéri • spolupracuje pri realizácii pravidelných a jednorazových voľnočasových a záujmových aktivít pre deti • spolupracuje pri realizácii činnosti v oblasti prípravy a za realizáciu preventívnych aktivít ako aj ďalších doplnkových služieb aktivít a činnosti • podieľa sa na príprave súťaží, hier, animačného programu a kreatívnych činnosti pre deti • zúčastňuje sa rôznych demých aj večerných aktivít. • Dohlada na bezpečnosť detí v mieste konania tábora • Odovzdá feedback vedeniu a rôznu papierovú dokumentáciu, ktorá k tomu prináleží / dochádzkové háčky a i. /	Podaktivita 1.1.3 DENNÝ TÁBOR	N/A	N/A	N/A
4.1.8.1.	Odvody animátorov denného tábora	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 813,76	1 813,76	Odvody z miezd - Animátor denného / Uvedená suma obsahuje súhm zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.8. Jednotková cena odvodu predstavuje 35,2% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 5,92 € /h). tj.2,08 Výpočet: 872 hodín x 2,08 = 1813,76 Eur	Podaktivita 1.1.3 DENNÝ TÁBOR	N/A	N/A	N/A
4.1.9.	Zdravotník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	204	6,10	1 244,40	Zdravotník 68 hodín/tábor t.j. 5 dní po 12 hodín, 1 deň po 8 hodín / 3 turnusy letného tábora celkom 204 hodín Dohoda o vykonaní práce Nápln práce : • pri hromadnom odchode na zotavovacie podujatie zdravotník zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre všetky osoby počas cesty na zotavovacie podujatie a späť, • pri nástupe detí na zotavovacie podujatie prevzeme od organizátora lekárníčku prevej pomoci na zotavovacie podujatie, • zisťí, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie na zotavovacie podujatie, prevzme príhľadok dieťaťa na zotavovacie podujatie a vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa a doklad o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, • preverí, či deti majú preukaz poistenia, • prevzeme od dieťaťa lieky a zabezpečí ich užívanie dieťaťom na základe vyjadrenia ošetrojúceho lekára, • oboznámi vedúceho zotavovacieho podujatia so zdravotným stavom detí, preverí na mieste konania zotavovacieho podujatia zabezpečenie podmienok na prevádzku zotavovacieho podujatia, • počas zotavovacieho podujatia priebežne sleduje zdravotný stav detí a osôb pracujúcich na zotavovacom podujatí, • poskytuje prvú pomoc a hlási ochorenia detí a osôb pracujúcich na zotavovacom podujatí lekárovi a regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, poskytuje zdravotnú starostlivosť v mieste konania zotavovacieho podujatia, • ošetruje chorých v izolovaných priestoroch a po odchode chorého z izolovaných priestorov zabezpečí všetky opatrenia podľa pokynov lekára alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva, • vedie zdravotnícky denník, ktorý obsahuje prevzaté lekárníčky a kontrolu jej obsahu, prevzatie príhľadok a vyhlásení od rodičov, prevzatie liekov od detí (napr. na alergiu a pod.), ich dávkovanie a podávanie, úrazy a ich ošetrovanie, ochorenia a ich liečbu a pod., • kontroluje hygienu prevádzky, a to ochranu zdrojov pitnej vody pred znečistením; ak vznikne nedostatok pitnej vody alebo ak sa zmení jej kvalita, upovedomí regionálny úrad verejného zdravotníctva; spôsob nakladania s odpadmi, spôsob zabezpečenia hygieny na ošetrovni a v izolovaných priestoroch, spôsob zabezpečenia hygieny ostatných priestorov zotavovacieho podujatia, • kontroluje osobnú hygienu detí, usmerňuje ich otužovanie a zabezpečuje zdravotný dozor pri rekreačnom kúpaní a výletoch, • podieľa sa na zostavovaní denného režimu detí a jedálneho lístka pre deti, • zabezpečí, aby k liekom a dokumentácii zotavovacieho podujatia nemali prístup deti a nepovolane osoby, • informuje vedúceho zotavovacieho podujatia o všetkých závažných skutočnostiach zistených pri svojej činnosti a o vykonaných opatreniach.	Podaktivita 1.1.2. POBYTOVÝ TÁBOR	N/A	N/A	N/A
4.1.9.1.	Zdravotník - odvodvy zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	438,60	438,60	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície zdravotník vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, tj. 2,15 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 2,15 €/hod x 204 hod = 438,60 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	Podaktivita 1.1.2. POBYTOVÝ TÁBOR	N/A	N/A	N/A

4.1.41.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00	-				
4.1.42.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00	-				
4.1.43.	... Iné (doplniť)							-				
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00	-				
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00	-				
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00	-				
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	-				
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	-				
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	-				
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00	-				
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00	-				
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00	-				
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00	-				
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00	-				
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00	-				
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00	-				
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00	-				
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00	-				
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.6.1.	štatná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00	-				
4.6.2.	štatná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00	-				
4.6.3.	..... ďalšie (doplniť)							-				
<b>4.</b>	<b>Spolu</b>						<b>86 688,48</b>					
<b>7.</b>	<b>Ostatné výdavky - priame</b>						<b>EUR</b>					
7.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	55 633,39	55 633,39	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.	Odborná aktivita 1 vrátane podaktivít 1.1,1.2,1.3,1.4	N/A	N/A	N/A
<b>7.</b>	<b>Spolu</b>						<b>55 633,39</b>					
<b>X.</b>	<b>Riadenie rizík (ak relevantné)</b>											
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00	-				
<b>X.</b>	<b>Spolu</b>						<b>0,00</b>					
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>							<b>194 716,87</b>					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity
---	------------	----------------------------	------------------

1.	<i>Nepriame výdavky</i>		0,00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	<i>paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1. písm. b)</i>
		0,00			
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	0	0,00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	<i>z priamych výdavkov</i>
2a.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania</i>	0	0,00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	<i>z priamych výdavkov</i>
3.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>	0	0,00%		<i>z priamych výdavkov</i>
4.	<i>Riziková prídávka</i>	0,00	0,00%		<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

**Priame personálne výdavky:****139 083,48****Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom ROSORO v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuplatňujú.

**Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.**