

Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z820

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPEZ/121/2020

registračné číslo dodatku: 0524/2020 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Soňa Gaborčáková, ministerka

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Daniel Bútora, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

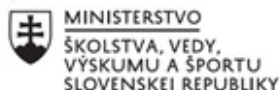
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

názov: Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Hálova 16, Bratislava
sídlo: Hálova 16, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka
zapísaný v: -
konajúci: Ing. Iveta Šafránková
IČO: 17327661
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: iveta.safrankova@spsehalova.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 31.01.2023 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPEZ/121/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 02.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

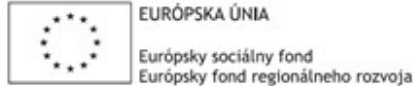
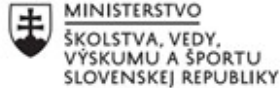
„Doba realizácie projektu od **09/2020 do 06/2023**“.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.



Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

4. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

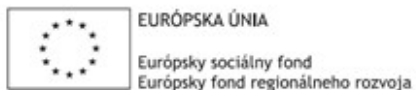
Nové tabuľky sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Daniel Bútora, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Iveta Šafránková, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej priemyselnej škole elektrotechnickej
Kód projektu:	312011Z820
Kód ŽoNFP:	NFP312010Z820
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategória regiónov:	MDR - rozvinutejšie regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK908180000007000645601	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK858180000007000474195	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023
		SK908180000007000645601	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Bratislavský kraj	Bratislavský kraj	Bratislava V	Bratislava - mestská časť Petržalka

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní za-mestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komúní ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	34
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	6.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ, HÁLOVA 16, BRATISLAVA	Identifikátor (IČO):	17327661
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 148Z82000001 - HA1: Podpora klúčových gramotností žiakov strednej školy

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít: **Podporné aktivity:** budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	253,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ, HÁLOVA 16, BRATISLAVA	Identifikátor (IČO):	17327661
Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	14831201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	148Z82000001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy	Cieľová hodnota	253
Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	253,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ, HÁLOVA 16, BRATISLAVA	Identifikátor (IČO):	17327661
Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	14831201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	148Z82000001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy	Cieľová hodnota	253

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	253,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	253,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ, HÁLOVA 16, BRATISLAVA	Identifikátor (IČO):	17327661
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ, HÁLOVA 16, BRATISLAVA	Identifikátor (IČO):	17327661
		Výška oprávnených výdavkov:	216 338,75 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvyšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	203 006,68 €
Typ aktivity:	14831201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	203 006,68 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 148Z82000001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy	203 006,68 €

		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby			32 966,90 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Počítač	počet	16	1 343,75 €	21 500,00 €
	1.1.2 - Projektor	počet	1	1 248,75 €	1 248,75 €
	1.1.3 - Elektronická nástenka	počet	1	0,00 €	0,00 €
	1.1.4 - Notebook	počet	15	643,75 €	9 656,25 €
	1.1.5 - Kalkulačka	počet	30	18,73 €	561,90 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky			88 880,48 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Metodík a lektor mimoškolskej činnosti 1-12	Osobohodina	2 340	15,00 €	35 100,00 €
	1.2.2 - Metodík a lektor mimoškolskej činnosti 1 až 12 - odvody	Projekt	1	12 355,20 €	12 355,20 €
	1.2.3 - Projektový manažér	Osobohodina	900	14,00 €	12 600,00 €
	1.2.4 - Finančný manažér	Osobohodina	800	14,00 €	11 200,00 €
	1.2.5 - Administratívny pracovník	Osobohodina	400	9,00 €	3 600,00 €
	1.2.6 - Manažér monitorovania	Osobohodina	270	12,00 €	3 240,00 €
	1.2.7 - Koordinácia projektu - odvody	Projekt	1	10 785,28 €	10 785,28 €
Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby			811,20 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Dodávka odborných činností - školenie pre pedagogických a odborných zamestnancov	Projekt	1	811,20 €	811,20 €
Skupina výdavku:	1.4 - 910 - Jednotkové výdavky			77 385,60 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Štandardná stupnica jednotkových nákladov "hodinová sadzba učiteľa SŠ - zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami (extra hodiny)"	Projekt	1	27 086,40 €	27 086,40 €
	1.4.2 - Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	Projekt	1	50 299,20 €	50 299,20 €
Skupina výdavku:	1.5 - 022 - Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí			2 962,50 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - Elektronická nástenka	počet	1	2 962,50 €	2 962,50 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			13 332,07 €	
Podporné aktivity:	1. 312Z820P0001 - Podporné aktivity			13 332,07 €	
				Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			13 332,07 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba	Projekt	1	13 332,07 €	13 332,07 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: 216 338,75 €

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: 95,0000 %

Výška nenávratného finančného príspevku: 205 521,81 €

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa: 10 816,94 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita I	<p>Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom dvoch hlavných aktivít projektu, ktoré boli definované v logickej väzbe na potreby identifikované na základe východiskovej situácie popísanej v časti 7.1 tejto žiadosti a podmienok stanovených predmetnou výzvou. Obe aktivity a podaktivity hlavnej aktivity I sú navrhnuté tak, aby rešpektovali nasledujúce princípy:</p> <ul style="list-style-type: none">• projekt svojimi cieľmi a aktivitami prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve;• ciele a aktivity projektu sú zamerané na ciele stanovené vo výzve a úplne prispievajú k ich naplneniu;• projekt je plne v súlade s horizontálnymi princípmi OP LZ;• dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne;• všetky stanovené výdavky sú nevyhnutne pre dosiahnutie cieľov projektu;• celý rozpočet projektu je zostavený primerane k cenám na trhu;• všetky aktivity sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín;• projekt prispieva k podpore najmenej rozvinutých okresov;• spôsob realizácie hlavných aktivít je nastavený účelne;• projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej aktivity (podaktivity) a v tej súvislosti nemožnosti realizácie aktivity (podaktivity) nadväzujúcej na omeškanú aktivitu. <p>HLAVNA. AKTIVITA Č.1 HAI: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy Odborne činnosti</p>

Základné parametre hlavnej aktivity 1 sú nasledujúce:

- začiatok aktivity: 09/2020;
- ukončenie aktivity: 06/2023;
- celková dĺžka realizácie aktivity: 34 mesiacov;
- povinná cieľová skupina: min. 253 žiakov;
- voliteľná cieľová skupina: min. 35 pedagogických a odborných zamestnancov.

Cieľom aktivity je zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností prostredníctvom uplatnenia extra hodín a realizáciou aktivít mimoškolskej činnosti.

V súvislosti s realizáciou aktivity budú v **dostatočnom časovom predstihu realizovane všetky verejne obstarávania**, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené **hneď v prvých mesiacoch realizácie projektu** (po schválení procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa). Zoznam jednotlivých verejných obstarávaní je uvedený v časti 12 s názvom „Verejne obstarávanie“.

V rámci hlavnej aktivity 1 budú realizovane nasledujúce podaktivity:

Podaktivita 1.1: Extra hodiny

Cieľom podaktivity je:

- prepojiť proces odborného vzdelávania a prípravy s potrebami praxe;
- zlepšiť kvalitu súčasného odborného vzdelávania a prípravy;
- podporiť hĺbkové učenie, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridaná hodnota v ďalšom vzdelávaní žiakov;
- zlepšiť výsledky žiakov s dorazom na kľúčové gramotnosti a zručnosti;

- zvýšiť počet hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo statného rozpočtu.

Podaktivita predstavuje činnosti nevyhnutne na naplnenie stanovených cieľov žiadosti a predmetnej výzvy. V študijnom odbore 2561 M informačne a sieťové technológie navrhuje žiadateľ vytvorenie nasledujúcich extra hodín:

Aplikovaná matematika: predmet rozvíjajúci matematickú gramotnosť žiakov a prehľbujúci témy predmetu matematika - riešenie aplikovaných matematických úloh v odborných predmetoch nad rozsah učebného plánu;

- **Prezentačne a komunikačne zručnosti:** predmet prehľbujúci komplexnú gramotnosť so špeciálnym zameraním na čitateľskú gramotnosť (efektívne využívanie recepčných a produkčných komunikačných zručností), rozvíjanie gramotnosti pomocou prirodzených sebvýjadrovacích aktivít a poznávanie jazykových kompetencií nad rozsah učebného plánu;
- **Odborný anglický jazyk:** predmet rozširujúci jazykové zručnosti žiakov vo vzťahu k odbornej výučbe: aplikácia tém z odborných predmetov do výučby anglického jazyka nad rozsah učebného plánu.

Navrhovaná výučba v roku 2020/2021 bude dosahovať rozsah 18 hodín týždenne, v roku 2021/2022 14 hodín týždenne (daný odbor je nový a z toho dôvodu budú štvrtáci 1 x až v nasledujúcom školskom roku) a v roku 2022/2023 16 hodín týždenne. Každá trieda bude v rámci výučby extra hodín rozdelená na dve skupiny, aby sa dosiahla efektívnejšia komunikácia so žiakmi a ich zapájanie sa do vzdelávacieho procesu.

Obsah je v plnom súlade so statným aj školským vzdelávacím programom pre študijný odbor 2561 M intonačné a sieťové technológie.

V študijnom odbore 2675 M elektrotechnika navrhuje žiadateľ vytvorenie nasledujúcich extra hodín:

- **Aplikovaná matematika:** predmet prehľbujúci témy už existujúceho predmetu matematika: riešenie aplikovaných matematických úloh v odborných predmetoch nad rozsah učebného plánu;
- **Prezentačne a komunikačne zručnosti:** predmet prehľbujúci témy už existujúceho predmetu SJL: rozvíjanie komplexnej gramotnosti (efektívne využívanie recepčných a produkčných komunikačných zručností); rozvíjanie gramotnosti pomocou prirodzených sebvýjadrovacích aktivít a poznávanie jazykových kompetencií nad rozsah učebného plánu.

Navrhovaná výučba dosahuje rozsah 8 hodín týždenne. Každá trieda bude v rámci výučby extra hodín rozdelená na dve skupiny, aby sa dosiahla efektívnejšia komunikácia so žiakmi a ich zapájanie sa do vzdelávacieho procesu. Obsah je v plnom súlade so štátnym aj školským vzdelávacím programom pre študijný odbor 2675 M elektrotechnika.

	<p>Žiadateľ v rámci realizácie projektu zaradí do vzdelávacieho programu extra hodiny v rozsahu spolu 8 hodín týždenne, v roku 2021/2022 8 hodín týždenne a v roku 2022/2023 4 hodiny týždenne.</p> <p>Žiadateľ v rámci realizácie projektu zaradí do vzdelávacieho programu extra hodiny kumulovane v školskom roku 2020/2021 26 hodín týždenne, v školskom roku 2021/2022 22 hodín týždenne a v školskom roku 2022/2023 20 hodín. Žiadateľ sa ako efektívny nástroj napínania stanovených cieľov rozhodol využiť extra hodiny v 1., 2. a 3. ročníku štúdia. Výučbu extra hodín budú zabezpečovať pedagogické a odborní zamestnanci žiadateľa.</p> <p>Obsah a rozsah extra hodín bol stanovený na základe identifikovanej potreby za súčasného rešpektovania princípov hospodárnosti, efektívnosti a (1) celnosti jednotlivých činností. Rozpis extra hodín je súčasťou príloh k tejto žiadosti. Všetky extra hodiny sú v súlade so štátnym a školským vzdelávacím systémom. Žiadateľ sa riadi prílohou c. 6 výzvy s názvom „Štandardná stupnica jednotkových nákladov- hodinová sadzba učiteľa/ učiteľov podľa kategórie škôl (ZS, SS) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“).</p> <p>Realizácia podaktivity zabezpečí pre cieľovú skupinu - žiakov zlepšenie odborného vzdelávania a prípravy zavádzaním inovatívnych prvkov, ktoré prispievajú ku skvalitneniu výsledkov vzdelávania a jeho prepojeniu s praxou a k zlepšeniu vlastnej kompetencie žiakov, a teda aj k zvýšeniu ich gramotnosti v dotknutých oblastiach koncipovaných vo forme uľahčujúcej ich vstup na trh práce.</p> <p>Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom kapacít, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne bude Podaktivita vykonávaná pedagogickými a odbornými zamestnancami školy.</p> <p>Finančne budú extra hodiny zabezpečované v rámci štandardnej stupnice jednotkových nákladov (počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami).</p> <p>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa.</p> <p>V nadväznosti na nastavenie, organizáciu a plánovanie podaktivity sú očakávané minimálne nasledujúce výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none">• prepojenie odborného vzdelávania a prípravy s praxou;• hlbšie porozumenie vyučovanej problematiky u žiakov;• príprava žiakov na trh práce a uľahčenie ich prechodu do praxe;
--	---

- aktivizácia žiakov a ich motivácia k štúdiu;
- zvýšenie záujmu žiakov o vyučované predmety;
- zvýšenie čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti' vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností;
- zlepšenie priamych výsledkov vzdelávania;
- zlepšenie uplatniteľnosti žiakov na trhu práce aj v rámci ich ďalšieho štúdia.

Podaktivita 1.2: Mimoškolská činnosť'

V rámci podaktivity 1.2 sa žiadateľ zameriava na **realizáciu záujmových útvarov, t. j. krúžkov a ďalších foriem mimoškolských aktivít zameraných pre najviac motivovaných žiakov a zvýšenie ich kľúčových gramotností**. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na baze dobrovoľnosti nad rozsah povinného rozvrhu žiakov.

Podaktivita predstavuje činnosti nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov žiadosti a predmetnej výzvy. Konkrétne budú zriadené nasledujúce krúžky:

- **Seminár z matematiky** - zvýšenie matematickej gramotnosti so zameraním na uľahčenie vstupu na pracovný trh;
- **Seminár z anglického jazyka** - zvýšenie čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností so zameraním na uľahčenie vstupu na pracovný trh a komunikáciu v odbornom cudzom jazyku v zamestnaní;
- **Seminár zo sieťových technológií** - riešenie praktických úloh (labov) z programu Netacad - CCNA1 a CCNA2 a zvyšovanie IKT zručností;
- **Seminár z programovania v jazyku C++** - zvyšovanie IKT zručností vyžadovaných na pracovnom trhu v oblasti programovania;
- **Seminár z multimediálnej techniky** - náročnejšie praktické cvičenia a riešenia problémových úloh v oblasti spracovania digitálneho signálu a IKT zručností;
- **Komunikačné zručnosti pri prezentácii vlastných projektov a nápadov** - zvyšovanie finančnej

	<p>gramotnosti vrátane podnikateľských zručností, čitateľskej gramotnosti a jazykových a komunikačných zručností;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Čítaním a písaním ku kritickému mysleniu - zvyšovanie čitateľskej gramotnosti a podnikateľských a jazykových zručností vo vzťahu ku kritickému mysleniu a schopnosti vyjadrovať svoje názory, efektívne argumentovať či konštruktívne kritizovať; • Robotický tím - zvyšovanie IKT zručností a technických zručností v oblasti robotiky. <p>Ciele podaktivity sú nasledujúce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepojiť proces odborného vzdelávania a prípravy s praxou prostredníctvom interaktívneho a moderného vzdelávania v čase mimo povinnej výučby; • zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti; • vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerane na rast vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerane na rast čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností; • prehĺbiť vedomosti žiakov z jednotlivých predmetov a prepojiť využitie takto získaného vzdelania s praxou a pôsobením na trhu práce; • rozvíjať vedomosti a zručnosti s modermami IKT technológiami; • rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom; • podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia; • zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v dotknutých oblastiach. <p>Žiadateľ bude aktivitu realizovať prostredníctvom záujmových útvarov, v rámci ktorých sa bude stanovený počet žiakov pohybovať podľa prejaveneho záujmu priemerne od 10 do 30 žiakov, s výnimkou krúžku Komunikačné zručnosti pri prezentácii vlastných projektov a nápadov, kde bude možná účasť až 90 žiakov. Počet hodín záujmových útvarov je detailne rozpísaný v prílohe tejto žiadosti o NFP, na ktorú si žiadateľ dovoľuje v celom rozsahu odkázať. Počet hodín záujmových útvarov vychádza z predpokladu a počas implementácie sa môže z dôvodu efektívnosti upraviť podľa potrieb cieľovej skupiny a možností žiadateľa.</p>
--	---

	<p>Hlavným benefitom pre cieľovú skupinu, t. j. žiakov je predovšetkým zlepšenie procesu odborného vzdelávania a prípravy zavádzaním inovatívnych prvkov a nových foriem mimoškolskej činnosti, ktoré prispieva k zlepšeniu výsledkov vzdelávania aj vlastnej kompetencie žiakov, a teda aj k zvýšeniu ich gramotnosti v dotknutých oblastiach.</p> <p>Realizácia bude zabezpečená kapacitami, ktoré SU podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu, ktorý tvorí prílohu tejto žiadosti.</p> <p>Personálne budú mimoškolskú činnosť zabezpečovať pedagogickí a odborní zamestnanci školy, t. j. bude prevádzkovaná prostredníctvom interných kapacít- metodikov a lektorov mimoškolskej činnosti, ktorí budú prácu vykonávať vo forme dohody mimo pracovného pomeru nad rámec existujúceho pedagogického pracovného pomeru u žiadateľa.</p> <p>Výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti sú rozpočtované systémom osobohodín. Zamestnanci budú odborným personálom spĺňajúci kvalifikačné predpoklady v zmysle c. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pracovnou náplňou metodikov a lektorov mimoškolskej činnosti je mapovanie potrieb cieľovej skupiny, identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti, príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti, propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií, vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava, pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov, tvorba anotácií a syláb, tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu, účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh z ich záverov, evakuácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny, zaisťovanie prenosu skúseností overených praxou v oblasti mimoškolskej činnosti, evakuácia získaných poznatkov a hodnotenia kľúčových kompetencií žiakov, nadväzovanie spolupráce s externým prostredím v zaujme realizácie udržateľných mimoškolských aktivít, plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity.</p> <p>Personálne zabezpečenie je uvedené v prílohe žiadosti o NFP s názvom „Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa“.</p> <p>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa.</p> <p>Výstupy podaktivity budú v súlade s plánovaním a organizáciu projektu minimálne v nasledujúcom rozsahu:</p>
--	---

- aktivizácia žiakov, ich motivácia k samostatnému štúdiu vrátane mimoškolských aktivít;
- prepojenie odborného vzdelávania a prípravy s praxou;
- zapojenie žiakov školy do moderných extrakurikulárnych aktivít;
- zvýšenie záujmu žiakov o vybrane vzdelávacie aktivity jedinečnou formou, ktorá prispeje nielen k zvýšeniu matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti a jazykových a IKT zručností, ale aj vlastnému rozvoju kompetencii a analytického, kreatívneho a vedeckého myslenia;
- zvýšenie gramotnosti žiakov v dotknutých oblastiach.

Podaktivita 1.3: Pedagogicke kluby

Žiadateľ sa pri vypracovaní podkladov pre podaktivitu riadil prílohou c. 7 výzvy s názvom „Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu“. Podaktivita predstavuje činnosti nevyhnutne na naplnenie stanovených cieľov žiadosti a predmetnej výzvy.

Cieľom podaktivity je:

- prepojiť proces odborného vzdelávania a prípravy s praxou;
- podporiť rozvoj kľúčových kompetencii pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania ich spôsobu a vplyvu učenia žiakov čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností;
- realizovať výmenu skúsenosti a najúčinnjších metód z vlastnej vyučovacej praxe;
- realizovať prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania;
- identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti;
- realizovať výmenu skúsenosti pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní;
- realizovať výmenu skúsenosti v oblasti medzipredmetových vzťahov;

- podporiť vyššiu úroveň odborného vzdelávania a prípravy.

Žiadateľ v rámci podaktivity zrealizuje 7 pedagogických klubov bez písomného výstupu, a to:

- **Klub sprevádzania žiakov**, ktorého cieľom je výmena skúsenosti a vzájomná inšpirácia učiteľov pri využívaní didaktických postupov a metód pre rozvoj všetkých kľúčových kompetencií žiakov;
- **Klub angličtinárov**, ktorého cieľom je vyhľadávanie a overovanie inovatívnych foriem výučby, výmena skúsenosti pedagogických zamestnancov pri rozvoji jazykových kompetencií žiakov a vzájomná inšpirácia učiteľov;
- **Klub spolupráce učiteľov ANJ a SIE**, ktorého cieľom je štúdium študijných materiálov sieťových technológií (SIE), ktorý je v anglickom jazyku (ANJ), rozvoj jazykových kompetencií žiakov pri súčasnom rozvoji odborných kompetencií žiakov;
- **Klub prepojenia prírodovedného a technického vzdelávania**, ktorého cieľom je zvýšenie schopnosti žiakov aplikovať vedomosti z prírodovedných predmetov v odborných technických predmetoch;
- **Klub koordinátorov praxe**, ktorého cieľom je pravidelná výmena skúsenosti koordinátorov praxe a riešenie aktuálnych problémov v rámci odbornej praxe na pracoviskách zamestnávateľov;
- **Klub pedagógov 21. storočia**, ktorého cieľom je rozvoj IKT zručností učiteľov všeobecno vzdelávacích predmetov s cieľom rozvoja kľúčových kompetencií žiakov;
- **Klub školského integrovaného vzdelávania**, ktorého cieľom je výmena skúsenosti, vzájomná pomoc a inšpirácia učiteľov pri voľbe vhodných učebných činností, metód a stratégií zameraných na rozvoj kľúčových kompetencií a gramotností žiakov so SVVP.

Podrobný opis klubu, predpokladaný plán činnosti, počet členov, ciele, zameranie, počet hodín a počet stretnutí tvoria samostatnú prílohu tejto žiadosti o NFP, ktorou je plán práce klubu. Na základe identifikovanej potreby sa žiadateľ rozhodol realizovať klub **bez písomného výstupu**.

Pedagogickí a odborní zamestnanci budú prostredníctvom podaktivity zvyšovať svoje kompetencie, ktoré im umožnia zlepšovať proces odborného vzdelávania a prípravy pre žiakov školy.

Realizácia podaktivity bude zabezpečená kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

	<p>Realizácia podaktivity bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa.</p> <p>Výstupy a priame pozitívne účinky podaktivity sú najmenej nasledujúce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • výmena skúsenosti a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti učiteľov; • výmena skúsenosti pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní; • výmena skúsenosti v oblasti medzipredmetových vzťahov; • inovácia a zlepšenie odborného vzdelávania a prípravy a jeho prepojenie s potrebami trhu práce; • motivácia na intenzívnu a interaktívnu prácu so žiakmi. <p><u>Podaktivita 1.4: Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov dodávateľsky</u></p> <p>Podaktivita predstavuje činnosť nevyhnutne na naplnenie stanovených cieľov tejto žiadosti a predmetnej výzvy.</p> <p>Ciele podaktivity sú predovšetkým nasledujúce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania IKT zručností; • zvýšiť zručností pedagogických a odborných pracovníkov školy; • podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov; • prepojiť vzdelávanie s praktickými potrebami trhu práce; • zvýšiť kvalitatívnu úroveň odborného vzdelávania a prípravy. <p>Podaktivita sa bude realizovať prostredníctvom vzdelávania zamestnancov na nasledujúcich kurzoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tvorba, programovanie webstránok I. - z:iklady HTML a CSS, úvod do JavaScript a PHP; • Tvorba, programovanie webstránok II. - pokročilé HTML, CSS a moderný webdesign; • Digitálne video I.;
--	---

- **Adobe After Effects I.;**
- **Adobe Photoshop Camera Raw.**

Všetky vyššie uvedené kurzy sú jednorazové a trvajú 2 dni. Každý kurz absolvuje len jeden pedagogický alebo odborný zamestnanec počas letných prázdnin, aby nebol narušený proces odborného vzdelávania a prípravy žiakov.

Hlavným benefitom podaktivity pre cieľovú skupinu je rozvoj kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v dotknutých oblastiach, čoho priamym dôsledkom bude **vyššia kvalitatívna úroveň odborného vzdelávania a prípravy.**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu, ktorý tvorí prílohu tejto žiadosti o NFP.

Výdavky na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov sú rozpočtované na základe realizovaného prieskumu trhu na dodanie služieb vzdelávacích aktivít.

Výstupy podaktivity budú s ohľadom na precízny výber jej zložiek a plánovanie najmenej v nasledujúcom rozsahu:

- zvýšenie kvalifikácie zamestnancov žiadateľa;
- zvýšenie vlastných kompetencií cieľovej skupiny;
- aplikácia inovatívnych metód do odborného vzdelávania a prípravy;
- podpora zlepšenia odborného vzdelávania a prípravy pre žiakov;
- prepojenie odborného vzdelávania a prípravy žiakov s praktickými potrebami trhu práce.

Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov napr. vstupne, výstupne testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov a pod.).

Žiadateľ k hlavnej aktivite pre oprávnenú cieľovú skupinu žiakov, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami v žiadosti zadefinoval plánované cieľové hodnoty pre relevantne merateľné

ukazovatele účastníkov v rámci časti 10 s názvom „Očakávané merateľné ukazovatele“.

Materiálno-technické zabezpečenie hlavnej aktivity HA1: Podpora kľúčových gramotnosti žiakov strednej školy predstavuje vybavenie a zariadenie pre realizáciu hlavnej aktivity a je presne špecifikované v rozpočte projektu, ktorý je prílohou žiadosti o NFP. Žiadateľ v rámci realizácie aktivity doplní vlastne materiálne a technické kapacity v nasledovnom rozsahu:

- učebné pomôcky;
- školiaci materiál a školské potreby;
- zariadenie a vybavenie učební.

Žiadateľ nedisponuje dostatočným materiálno-technickým vybavením, keďže súčasne je zastarane a nezodpovedá požiadavkám súčasnej doby hlavne z pohľadu moderného digitálneho zariadenia pre rozvoj kompetencií žiakov a podpory zvyšovania kvalifikácie žiakov a pedagógov. Materiálno-technické zabezpečenie realizácie hlavnej aktivity projektu identifikované v rozpočte projektu bude zakúpené v rámci implementácie projektu a bude slúžiť jeho realizácii. Využívať ho budú žiaci a učitelia zapojení do projektu. Zo zoznamu vybavenia je zrejmé, že žiadateľ precízne a zodpovedne vybral len také vybavenie, ktoré je nevyhnutne na rozvoj kľúčových gramotnosti žiakov, a to vybavenie učební z technického hľadiska vyhovujúceho základným štandardom moderného a efektívneho vzdelávania s priamym zameraním na požiadavky trhu práce a na rozvoj nadania a talentov jeho žiakov. Následne sa využije pre udržateľnosť projektu. V rámci projektu teda bude zakúpené nasledovne zariadenie a vybavenie nevyhnutne pre realizáciu hlavnej aktivity z dôvodu zabezpečenia zvýšenia gramotnosti žiakov:

- 16 ks počítač;
- 1 ks projektor;
- 1 ks elektronická nástenka;
- 15 ks notebook;
- 30 ks kalkulačka.

Súčasťou hlavnej aktivity sú okrem personálnych výdavkov aj nasledujúce priame výdavky nevyhnutne na splnenie účelu žiadosti o NFP a cieľu výzvy:

- dodávka odborných činností - skolenie pre pedagogických a odborných zamestnancov;

- ubytovanie, stravne/diéty a cestovne pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahranične cesty);
- školiaci materiál a potreby.

HA1: Podpora kľúčových gramotnosti žiakov strednej školy
Koordinácia projektu

Cieľom koordinácie projektu je predovšetkým zabezpečenie činnosti riadenia a koordinácie projektu vo vzťahu k HA1 pre obidve cieľové skupiny.

Realizácia projektu bude zabezpečená internými zamestnancami žiadateľa. Aktivita bude realizovaná v rámci pracovných pozícií projektového manažéra, finančného manažéra, manažéra pre monitorovanie a administratívneho zamestnanca, ktorých pracovná naplň a požadované kvalifikačné predpoklady sú súčasťou samostatnej prílohy tejto žiadosti o NFP s názvom „Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa“. Uvedené pozície budú obsadené internými kapacitami žiadateľa formou pracovného pomeru alebo dohôd mimo pracovného pomeru.

Podaktivita je priradená k hlavnej aktivite 1, pričom jej **cieľom je riadna realizácia vyššie popísaných činnosti a napĺňanie cieľa projektu i vymo.**

Aktivity projektu a ich **technicko-materiálne zabezpečenie** budú finančne pokryté v rámci rozpočtu projektu, ktorý zahŕňa všetky predpokladané výdavky na realizáciu, a ktorý tvorí prílohu tejto žiadosti o NFP.

Personálne zabezpečenie oboch hlavných aktivít garantuje odborný a riadiaci personál v zmysle priložených životopisov.

Aktivity uvedené v tejto časti sú súlade s rozpočtom projektu súčasťou 7.4, ktoré sú prílohou tejto žiadosti o NFP. V rámci hlavných aktivít je plánovaný **nákup materiálno-technického zabezpečenia**. Žiadateľ čiastočne disponuje aj materialno-technickým vybavením. Materiálno-technické zabezpečenie, ktorým disponuje žiadateľ, je však **zastarane a často už neplní svoj pôvodný cieľ a funkciu**. Vzhľadom na špecifické požiadavky cieľovej skupiny tak bude zakúpené nové materiálno-technické vybavenie z prostriedkov projektu pre jeho úspešnú realizáciu. Plánovaný je nákup knižničných, elektronických a didaktických pomôcok a spotrebného materiálu a pomôcok v zmysle rozpočtu, ktorý tvorí samostatnú prílohu žiadosti o NFP.

Žiadateľ v zmysle pravidiel OP CZ zrealizuje súvisiace podporné aktivity za súčasného zabezpečenia **publicity projektu**, ktorá je nevyhnutná pre plnenia informačných povinností žiadateľa voči žiakom, ich rodičom a ďalším obyvateľom mesta a okolia. Publicita projektu bude zabezpečená v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľa v rámci ESIF - OP CZ (2014- 2020). V mieste realizácie projektu bude umiestnený informačný plagát informujúci širokú verejnosť o realizovanom projekte. Takisto bude na webovej stránke žiadateľa zverejnená informácia o projekte. Výdavky na nástroje komunikácie a informovania si žiadateľ v rámci žiadosti o NFP neuplatňuje a uhradí ich z vlastných zdrojov.

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OP CZ je reprezentovaný, okrem iného, aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov. Žiadateľ zadefinoval plánované cieľové hodnoty pre relevantne merateľné ukazovatele v časti 10 tejto žiadosti o NFP s názvom „Očakávané merateľné ukazovatele“.

Merateľne ukazovatele

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OP CZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov:

- **P0450** Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania- 253;
- **P0456** Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania - 253.

VHODNOST NAVRHOVANÝCH AKTIVIT S OHUADOM NA OČAKÁVANE VÝSLEDKY

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu konkrétnych čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu **hlavného cieľa projektu**. Z vecného hľadiska boli aktivity a podaktivity zvolené tak, aby **priamo prispievali k zvýšeniu zručností a gramotnosti žiakov v dotknutých oblastiach**, a tým nielen zlepšili ich študijné výsledky, ale prioritne **prepojili ich vedomosti a teoretické vzdelávanie s praxou a uľahčili ich vstup na trh práce**. Významným aspektom v ďalšom živote žiakov je aj **zvýšenie ich životnej úrovne, keďže ich zvýšená pripravenosť na trh práce sa odrazí na kvalitatívnej úrovni ich práce a jej hodnoty pre ich budúcich zamestnávateľov, čo je v praxi oceňované finančne a kariérom rastom**. Projekt má tak zásadný dopad na školu, žiakov a aj celú komunitu na lokálnej úrovni.

Všetky vyššie zadané ciele budú v celom rozsahu naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispieť k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotne hlavné aktivity projektu sú priamo **previazane s intervenčnou stratégiou OP EZ** v príslušnej oblasti, a to konkrétne s:

- **príslušným špecifickým cieľom OP EZ 1.1.1** „Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov“;
- **očakávanými výsledkami OP EZ** reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, ktoré žiadateľ uvádza nižšie;
- **definovanými oprávnenými typmi aktivity OP EZ;**
- **špecifickými podmienkami uvedenými vo vyzve** na predkladanie žiadosti o NFP.

Požiadavky na dodávateľov tovarov a služieb žiadateľ stanovil tak, aby boli aktivity predloženého projektu v maximálnej miere personálne i technicky zabezpečené, uskutočniteľné, reálne a primerané. Žiadateľ kladie doraz na vhodnosť navrhovaných aktivít, pričom stanovil spôsob realizácie aktivít projektu s ohľadom na dosiahnutie očakávaných výsledkov.

Žiadateľ zabezpečí, aby bol počas realizácie projektu dodržiavaný platný právny poriadok SR.

CASOVY HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutne zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až **po podpise zmluvy o poskytnutí NFP**, čím bude preukázaný **stimulačný účinok pomoci**, keďže bez uvedeného žiadateľ nemá z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov navrhované aktivity zabezpečiť. Vzhľadom na finančnú náročnosť zabezpečenia plánovaných činností potrebných na dosiahnutie určených cieľov vo vzťahu k finančnej situácii žiadateľa je realizácia aktivít projektu podmienená úspešnosťou žiadosti o NFP.

Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná na obdobie 09/2020 - 06/2023, t. j. v trvaní 34 mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením a z predchádzajúcich skúsenosti s implementáciou rôznych projektov.

Úspešné dosiahnutie a naplnenie aktivít je merateľné na základe plánovaných ukazovateľov. **Všetky**

uvedene ciele sú reálne dosiahnuteľné, nakoľko boli podrobne naplánované, odborne prekonzultované v prípravnej fáze a škola venovala dostatok času ich analýze s cieľom eliminovať akékoľvek problémy, ktoré by mohli vzniknúť pri implementácii projektu.

Popis prípadných rizík vyplývajúcich z omeškania pri realizácii niektorej aktivity a vplyv omeškania na ďalšie aktivity ako aj popis opatrení na zamedzenie vzniku týchto rizík žiadateľ popísal v časti c. 13 žiadosti o NFP.

SULAD REALIZACIE PROJEKTU SO STRATEGICKYMI A KONCEPCNYMI DOKUMENTAMI A VSEOBECNE UZNAVANYMI PRINCIPMI

Predkladaný projek.1: je v **súlade s globálnym cieľom OP UZ** pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“. Projekt zároveň prispieva k plneniu nasledujúcich míľnikov:

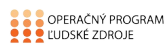
- **tematického cieľa „investovanie do vzdelania“;**
- **skolení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania“;**
- **investičnej priority 1.2 „Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídania zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania“;**
- **ale pôsobí pozitívne aj v rámci investičnej priority 1.1 „Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy“;**
- **špecifického cieľa 1.2.1 „Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce“;**
- **ale pôsobí pozitívne aj v oblasti špecifického cieľa 1.1.1 „Zvýšiť inklúziu a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov“.**

	<p>Projekt plne uplatňuje horizontálne princípy rovnosti mužov a žien (ďalej ako „HP RMŽ“) podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej ako „všeobecné nariadenie“) a princíp udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>V súlade s cieľmi HP RMŽ bude projekt aplikovať priamo do realizácie aktivít rovnosti príležitosti medzi mužmi a ženami. Aktivity budú nastavené tak, aby sa ich mohol zúčastniť vyvážený počet mužov ako aj žien. Projekt okrem iného dodržiava zásady nediskriminácie a podpory prístupnosti a rovnosti mužov a žien. Pri výbere zamestnancov realizujúcich projekt bude výberová komisia alebo poverená osoba počas pohovoru postupovať tak, že bude zohľadňovaná výlučne profesionalita a pracovná kvalifikácia uchádzačov o prácu, a to bez diskriminácie na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia. Rovnakým spôsobom bude žiadateľ postupovať aj vo vzťahu k mzdovému hodnoteniu zamestnancov a výberu dodávateľov tovarov a služieb.</p> <p>Projekt zároveň uplatňuje horizontálny princíp nediskriminácie aj prostredníctvom zavádzania vyrovnávacích opatrení a aktivít cielených na podporu znevýhodnených skupín. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tu osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasové meno zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasne vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona)</p> <p>Hlavné aktivity projektu budú zároveň naplňať hlavný cieľ HP Udržateľný rozvoj, ktorým je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dorazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Žiadateľ zároveň v zmysle pravidiel výzvy využije zjednodušené vykazovanie výdavkov formou paušálnej sadzby vo výške 15 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 67 a č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde.</p> <p>Predkladaný projekt je po technickej stránke plne v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania podľa čl. 7, 17 a 24 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.</p>
--	--

	<p>Dodávateľia tovarov a služieb budú vybraní na z:ikJade transparentného verejného obstarávania v zmysle zákona c. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súvisiacej legislatívy a pravidiel OP 12. Žiadateľ" bude pri realizácii verejného obstarávania na vyber poskytovateľov tovarov a služieb postupovať" podľa zákona o verejnom obstarávaní v súlade s pravidlami OPI...:Z.</p>
<p>Podporne aktivity Projektu</p>	
<p>Podporne aktivity projektu sú nasledovne:</p>	<p>Riadenie a administrácia projektu z pohľadu verejného obstarávania, účtovníctva a propagácie, ktoré podporujú plynulú realizáciu hlavných aktivít. Realizácia súbežne s hlavnou aktivitou od 09/2020 do 06/2023.</p>



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desiatimé miesta).

	Název položky rozpočtu	Číselník operatívnych výdavkov/kapitola výdavkov	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Príspevkové k celkovému rozpočtu***	Státny príspevok	Státna dotácia (všetky kraje SE, okrem BK)	Státna dotácia (všetky kraje SE, okrem BK)
A	B	B2	B2	C	D	E	F = D * E	G	H	I	J	K
1	Neprácnosť výdavky						EUR					
1.1	Príspevky na záhradu	902 - Príspevky na záhradu výdavky súčet na záhradu nákladov na poskytovanie informácií (3103/2013), čl. 68 ods. 1, písm. b)	617033	projekt	1	13,332.07	13,332.07	Príspevky na záhradu výdavky súčet na záhradu nákladov na poskytovanie informácií (3103/2013), čl. 68 ods. 1, písm. b) z príspevkových výdavkov.	EA1		N/A	N/A
1	Spolu						13,332.07					

3.1.3	Administratívny pracovník	321 - Mäsové výrobky	637027	neshodou	400	9,00	3,600.00	Praca administratívneho zamestnávateľa formou dohody mimo pracovného pomeru v stavebnom mas. pošte bodu. Výdavok (hodnotová sadzba) zahŕňa obvyklé hodiny zamestnávateľa v zmysle prílohy 1 legislatívy. Pracovník naplňuje v rámci administratívneho a odborného odborného projektu, spracováva podklady pre implementáciu projektu a štádia a časovým harmonogramom a rozpisom projektu zabezpečuje prístupnosť pracovníkov štádia pre potreby projektu, administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoF, zúčtovanie výdavkov; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo štádia podkladov, pre personálnu, medzivýhod, evidencie majetku; administratívnu spracovanie, spracovanie cenových výkazov a odberov; komunikáciu s výstavnými štádia. Kvalifikačné predpoklady min. stredná odborná vzdelávací a 1 ročne mas v odbore administratívny referentový výkon administratívny projektov finančných zo štátnymi štádia. Výdavok nadštráž na aktívna a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Počítač bude obstaraný v rámci v prílohu legislatívna a stavebnom podkladom. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a množstvo a prirátaním dňom a zodpovedajúcim požitím. Výpočet: 400 * 9,00 = 3,600.00 EUR.	HA1	N/A	N/A	
3.1.4	Manuáliz množstvenia	321 - Mäsové výrobky	637027	neshodou	270	12,00	3,240.00	Praca manuáliz množstvenia formou dohody mimo pracovného pomeru v stavebnom mas. pošte bodu. Výdavok (hodnotová sadzba) zahŕňa obvyklé hodiny zamestnávateľa v zmysle prílohy 1 legislatívy. Pracovník naplňuje v rámci odborného špecializovaného odborného projektu, spracováva podklady pre implementáciu projektu a štádia a časovým harmonogramom a rozpisom projektu zabezpečuje prístupnosť pracovníkov štádia pre potreby projektu, administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoF, zúčtovanie výdavkov; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo štádia podkladov, pre personálnu, medzivýhod, evidencie majetku; administratívnu spracovanie, spracovanie cenových výkazov a odberov; komunikáciu s výstavnými štádia. Kvalifikačné predpoklady min. stredná odborná vzdelávací a 1 ročne mas v odbore administratívny referentový výkon administratívny projektov finančných zo štátnymi štádia. Výdavok nadštráž na aktívna a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Počítač bude obstaraný v rámci v prílohu legislatívna a stavebnom podkladom. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a množstvo a prirátaním dňom a zodpovedajúcim požitím. Výpočet: 270 * 12,00 = 3,240.00 EUR.	HA1	N/A	N/A	
3.1.5	Koordinácia projektu - osobný	321 - Mäsové výrobky	630620	projekt	1	10,785.28	10,785.28	Praca projektového manažéra, finančného manažéra, administratívneho manažéra formou dohody mimo pracovného pomeru v stavebnom mas. pošte bodu v rámci odboru. Výdavok (hodnotová sadzba) zahŕňa obvyklé hodiny zamestnávateľa v zmysle prílohy 1 legislatívy. Pracovník naplňuje v rámci odboru špecializovaného odborného projektu, spracováva podklady pre implementáciu projektu a štádia a časovým harmonogramom a rozpisom projektu zabezpečuje prístupnosť pracovníkov štádia pre potreby projektu, administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoF, zúčtovanie výdavkov; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo štádia podkladov, pre personálnu, medzivýhod, evidencie majetku; administratívnu spracovanie, spracovanie cenových výkazov a odberov; komunikáciu s výstavnými štádia. Kvalifikačné predpoklady min. stredná odborná vzdelávací a 1 ročne mas v odbore administratívny referentový výkon administratívny projektov finančných zo štátnymi štádia. Výdavok nadštráž na aktívna a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Počítač bude obstaraný v rámci v prílohu legislatívna a stavebnom podkladom. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a množstvo a prirátaním dňom a zodpovedajúcim požitím. Výpočet: 0,152 * 10,460.00 EUR.	HA1	N/A	N/A	
3.1.6								41,478.28				
3.1.7								36,110.00				
4.1	Metodik a lektor mimolekárnej činnosti	321 - Mäsové výrobky	637027	neshodou	264	15,00	3,960.00	Praca metodika a lektora mimolekárnej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stavebnom mas. pošte bodu. Výdavok (hodnotová sadzba) zahŕňa obvyklé hodiny zamestnávateľa v zmysle prílohy 1 legislatívy. Pracovník naplňuje v rámci odboru špecializovaného odborného projektu, spracováva podklady pre implementáciu projektu a štádia a časovým harmonogramom a rozpisom projektu zabezpečuje prístupnosť pracovníkov štádia pre potreby projektu, administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoF, zúčtovanie výdavkov; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo štádia podkladov, pre personálnu, medzivýhod, evidencie majetku; administratívnu spracovanie, spracovanie cenových výkazov a odberov; komunikáciu s výstavnými štádia. Kvalifikačné predpoklady min. stredná odborná vzdelávací a 1 ročne mas v odbore administratívny referentový výkon administratívny projektov finančných zo štátnymi štádia. Výdavok nadštráž na aktívna a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Počítač bude obstaraný v rámci v prílohu legislatívna a stavebnom podkladom. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a množstvo a prirátaním dňom a zodpovedajúcim požitím. Výpočet: 264 * 15,00 = 3,960.00 EUR.	HA1	N/A	N/A	
4.1.1	Metodik a lektor mimolekárnej činnosti 1	321 - Mäsové výrobky	637027	neshodou	264	15,00	3,960.00	Praca metodika a lektora mimolekárnej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stavebnom mas. pošte bodu. Výdavok (hodnotová sadzba) zahŕňa obvyklé hodiny zamestnávateľa v zmysle prílohy 1 legislatívy. Pracovník naplňuje v rámci odboru špecializovaného odborného projektu, spracováva podklady pre implementáciu projektu a štádia a časovým harmonogramom a rozpisom projektu zabezpečuje prístupnosť pracovníkov štádia pre potreby projektu, administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoF, zúčtovanie výdavkov; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo štádia podkladov, pre personálnu, medzivýhod, evidencie majetku; administratívnu spracovanie, spracovanie cenových výkazov a odberov; komunikáciu s výstavnými štádia. Kvalifikačné predpoklady min. stredná odborná vzdelávací a 1 ročne mas v odbore administratívny referentový výkon administratívny projektov finančných zo štátnymi štádia. Výdavok nadštráž na aktívna a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Počítač bude obstaraný v rámci v prílohu legislatívna a stavebnom podkladom. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a množstvo a prirátaním dňom a zodpovedajúcim požitím. Výpočet: 264 * 15,00 = 3,960.00 EUR.	HA1	N/A	N/A	
4.1.2	Metodik a lektor mimolekárnej činnosti 2	321 - Mäsové výrobky	637027	neshodou	264	15,00	3,960.00	Praca metodika a lektora mimolekárnej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stavebnom mas. pošte bodu. Výdavok (hodnotová sadzba) zahŕňa obvyklé hodiny zamestnávateľa v zmysle prílohy 1 legislatívy. Pracovník naplňuje v rámci odboru špecializovaného odborného projektu, spracováva podklady pre implementáciu projektu a štádia a časovým harmonogramom a rozpisom projektu zabezpečuje prístupnosť pracovníkov štádia pre potreby projektu, administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoF, zúčtovanie výdavkov; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo štádia podkladov, pre personálnu, medzivýhod, evidencie majetku; administratívnu spracovanie, spracovanie cenových výkazov a odberov; komunikáciu s výstavnými štádia. Kvalifikačné predpoklady min. stredná odborná vzdelávací a 1 ročne mas v odbore administratívny referentový výkon administratívny projektov finančných zo štátnymi štádia. Výdavok nadštráž na aktívna a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Počítač bude obstaraný v rámci v prílohu legislatívna a stavebnom podkladom. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a množstvo a prirátaním dňom a zodpovedajúcim požitím. Výpočet: 264 * 15,00 = 3,960.00 EUR.	HA1	N/A	N/A	
4.1.3	Metodik a lektor mimolekárnej činnosti 3	321 - Mäsové výrobky	637027	neshodou	264	15,00	3,960.00	Praca metodika a lektora mimolekárnej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stavebnom mas. pošte bodu. Výdavok (hodnotová sadzba) zahŕňa obvyklé hodiny zamestnávateľa v zmysle prílohy 1 legislatívy. Pracovník naplňuje v rámci odboru špecializovaného odborného projektu, spracováva podklady pre implementáciu projektu a štádia a časovým harmonogramom a rozpisom projektu zabezpečuje prístupnosť pracovníkov štádia pre potreby projektu, administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoF, zúčtovanie výdavkov; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo štádia podkladov, pre personálnu, medzivýhod, evidencie majetku; administratívnu spracovanie, spracovanie cenových výkazov a odberov; komunikáciu s výstavnými štádia. Kvalifikačné predpoklady min. stredná odborná vzdelávací a 1 ročne mas v odbore administratívny referentový výkon administratívny projektov finančných zo štátnymi štádia. Výdavok nadštráž na aktívna a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Počítač bude obstaraný v rámci v prílohu legislatívna a stavebnom podkladom. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a množstvo a prirátaním dňom a zodpovedajúcim požitím. Výpočet: 264 * 15,00 = 3,960.00 EUR.	HA1	N/A	N/A	
4.1.4	Metodik a lektor mimolekárnej činnosti 4	321 - Mäsové výrobky	637027	neshodou	264	15,00	3,960.00	Praca metodika a lektora mimolekárnej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stavebnom mas. pošte bodu. Výdavok (hodnotová sadzba) zahŕňa obvyklé hodiny zamestnávateľa v zmysle prílohy 1 legislatívy. Pracovník naplňuje v rámci odboru špecializovaného odborného projektu, spracováva podklady pre implementáciu projektu a štádia a časovým harmonogramom a rozpisom projektu zabezpečuje prístupnosť pracovníkov štádia pre potreby projektu, administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoF, zúčtovanie výdavkov; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo štádia podkladov, pre personálnu, medzivýhod, evidencie majetku; administratívnu spracovanie, spracovanie cenových výkazov a odberov; komunikáciu s výstavnými štádia. Kvalifikačné predpoklady min. stredná odborná vzdelávací a 1 ročne mas v odbore administratívny referentový výkon administratívny projektov finančných zo štátnymi štádia. Výdavok nadštráž na aktívna a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Počítač bude obstaraný v rámci v prílohu legislatívna a stavebnom podkladom. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a množstvo a prirátaním dňom a zodpovedajúcim požitím. Výpočet: 264 * 15,00 = 3,960.00 EUR.	HA1	N/A	N/A	

4.1.3	Metodik a lektor mimolekárnej činnosti 11	531 - Mzdové výdavky	637027	sachodnami	20	15,00	1.800,00	Príloha metodika a lektora mimolekárnej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výsledok hodnotovej analýzy zohľadní obvyklé hodnoty zamestnancov v zmysle mestskej legislatívy. Pracovníci najmä: navojujete protiepidemiologickú identifikáciu a tvorbu útvarov mimolekárnej činnosti; príprava škôl pre lektorskú činnosť v zmysle plánu mimolekárnej činnosti; propagácia a predbežný prírodný rozhodnutie učiteľov škôl; vypracovanie a doplnenie študentských kompetencií; vykonávanie vzájomných útvarov a školení činnosti a súvinná príprava; podopiegový ústav v rámci realizovaných zápisových útvarov; tvorba materiálu a výšle; tvorbu učebných podkladov pre učiteľov; školenie na prírodných odborných personálov a plánu; školenie zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záleží učiteľov škôl; príprava ďalších škôl; poskytnutých na realizáciu záležitostí. Kvalifikačné predpoklady min. pedagogických zamestnancov: úplná odbornosť v zmysle zákona č. 132/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výšleň najmä: na HAI vo forme realizácie mimolekárnej zápisovej činnosti (zápisových útvarov a exkurzií) Počas hodín obdobia v súlade s predpisom legislatívneho a stanoveným požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, časť a mesačie a mesačné odškodné a zodpovedajúcom postupe. Výpočet: 120 * 15,00 = 1.800,00 EUR.	HAI	N/A	N/A
4.1.4	Metodik a lektor mimolekárnej činnosti 12	531 - Mzdové výdavky	637027	sachodnami	32	15,00	1.900,00	Príloha metodika a lektora mimolekárnej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výsledok hodnotovej analýzy zohľadní obvyklé hodnoty zamestnancov v zmysle mestskej legislatívy. Pracovníci najmä: navojujete protiepidemiologickú identifikáciu a tvorbu útvarov mimolekárnej činnosti; príprava škôl pre lektorskú činnosť v zmysle plánu mimolekárnej činnosti; propagácia a predbežný prírodný rozhodnutie učiteľov škôl; vypracovanie a doplnenie študentských kompetencií; vykonávanie vzájomných útvarov a školení činnosti a súvinná príprava; podopiegový ústav v rámci realizovaných zápisových útvarov; tvorba materiálu a výšle; tvorbu učebných podkladov pre učiteľov; školenie na prírodných odborných personálov a plánu; školenie zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záleží učiteľov škôl; príprava ďalších škôl; poskytnutých na realizáciu záležitostí. Kvalifikačné predpoklady min. pedagogických zamestnancov: úplná odbornosť v zmysle zákona č. 132/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výšleň najmä: na HAI vo forme realizácie mimolekárnej zápisovej činnosti (zápisových útvarov a exkurzií) Počas hodín obdobia v súlade s predpisom legislatívneho a stanoveným požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, časť a mesačie a mesačné odškodné a zodpovedajúcom postupe. Výpočet: 132 * 15,00 = 1.980,00 EUR.	HAI	N/A	N/A
4.1.5	Metodik a lektor mimolekárnej činnosti 1 až 12 - odboj	531 - Mzdové výdavky	610620	vojáci	1	12.355,20	12.355,20	Príloha metodika a lektora mimolekárnej činnosti 1 až 12 formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výsledok hodnotovej analýzy zohľadní obvyklé hodnoty zamestnancov a lektor mimolekárnej činnosti 1 až 12 v zmysle platnej legislatívy. Pracovníci najmä: navojujete protiepidemiologickú identifikáciu a tvorbu útvarov mimolekárnej činnosti; príprava škôl pre lektorskú činnosť v zmysle plánu mimolekárnej činnosti; propagácia a predbežný prírodný rozhodnutie učiteľov škôl; vypracovanie a doplnenie študentských kompetencií; vykonávanie vzájomných útvarov a školení činnosti a súvinná príprava; podopiegový ústav v rámci realizovaných zápisových útvarov; tvorba materiálu a výšle; tvorbu učebných podkladov pre učiteľov; školenie na prírodných odborných personálov a plánu; školenie zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záleží učiteľov škôl; príprava ďalších škôl; poskytnutých na realizáciu záležitostí. Kvalifikačné predpoklady min. pedagogických zamestnancov: úplná odbornosť v zmysle zákona č. 132/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výšleň najmä: na HAI vo forme realizácie mimolekárnej zápisovej činnosti (zápisových útvarov a exkurzií) Počas hodín obdobia v súlade s predpisom legislatívneho a stanoveným požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, časť a mesačie a mesačné odškodné a zodpovedajúcom postupe. Výpočet: 0,352 * 35.100,00 EUR.	HAI	N/A	N/A
4.2	Výdavkové nakupovanie**						0,00				
4.2.1	Pracovná smlouva zamestnanca*	512 - Ostatné náklady	616601	vojáci	0	0,00	0,00		HAI	N/A	N/A
4.2.2	Pracovná smlouva zamestnanca*	512 - Ostatné náklady	611001	vojáci	0	0,00	0,00		HAI	N/A	N/A
4.2.3	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Ostatné náklady	611002	vojáci	0	0,00	0,00		HAI	N/A	N/A
4.3	Dotácia služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						411,20				
4.3.1	Dotácia odborných činností - hodnotenie pre pedagogických odborných zamestnancov	518 - Ostatné služby	637004	vojáci	1	811,20	811,20	Výšleň na zabezpečenie realizácie HAI - vyhodnotenie pedagogických zamestnancov štandardu. Dodávateľ bude vykonávať v súlade so zákonom v zmysle obrátenej a zjednodušenej, efektívnej a účelovej a účelovej v zmysle praxe štátnej operatívnej programu. Cena stanovovaná na základe vzájomného prejednávania úlohy a mesačie časť obvyklé. Špecifická parametrov min. alebo akvizitácie: Kurz „Tvorba pedagogického učebného programu 1 - úlohy HTML a CSS, úlohy do, vypracovanie a PHP“ (jednorazový kurz pre 1 pedagoga v trvaní 2 dní, Kurz „Tvorba, programovanie web-stránok II. - používateľ HTML, CSS a moderný schéma“ (jednorazový kurz pre 1 pedagoga v trvaní 2 dní, Kurz „Algoritmy a logika“ (jednorazový kurz pre 1 pedagoga v trvaní 2 dní, Kurz „Algoritmy a logika“ (jednorazový kurz pre 1 pedagoga v trvaní 2 dní, Kurz „Algoritmy a logika“ (jednorazový kurz pre 1 pedagoga v trvaní 2 dní, Kurz „Algoritmy a logika“ (jednorazový kurz pre 1 pedagoga v trvaní 2 dní). Výpočet: 1 * 811,20 = 811,20 EUR.	HAI	N/A	N/A
4.3.2	Tvorba výšleňových modulov	518 - Ostatné služby	637004	sachodnami	0	0,00	0,00		HAI	N/A	N/A
4.4	Ostatné výdavky (materiál)						0,00				
4.4.1	Systemy pracovného na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	616601	vojáci	0	0,00	0,00		HAI	N/A	N/A
4.4.2	Systemy pracovného na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	616601	vojáci	0	0,00	0,00		HAI	N/A	N/A
4.4.3	Systemy pracovného na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	637004	vojáci	0	0,00	0,00		HAI	N/A	N/A
4.4.4	Systemy pracovného na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	637004	vojáci	0	0,00	0,00		HAI	N/A	N/A
4.4.5	Systemy pracovného na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	637004	vojáci	0	0,00	0,00		HAI	N/A	N/A

číslo	Popis realizovaného					0,00						
4.5.1.	Ubytovanie, stravovací a cestovné pre fiekventov zvláštna (domov, ubytovacie centrá) **	512 - Cestovné náklady	631001	projekt	0	0,00	0,00			HA1	N/A	N/A
4.5.2.	Náklady materiálu a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	0,00	0,00			HA1	N/A	N/A
4.5.3.	Príspevky pre fiekventov (napr. transfer jednotlivcov alebo klubov)	352 - Poškodenie detí, projektov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00			HA1	N/A	N/A
zjednotenie vykazovania výdavkov						37,286,60						
4.6.1.	Štandardná stopka jednotkových nákladov "hodinová hodba súťaž SS - výpravné hodiny stravné v zariadení akčívania extra hodiny"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	27.086,40	27.086,40			HA1	N/A	N/A
4.6.2.	Štandardná stopka jednotkových nákladov "pedagogickí kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	18.819,20	18.819,20			HA1	N/A	N/A
4.6.3.	Štandardná stopka jednotkových nákladov "pedagogickí kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	2.721,60	2.721,60			HA1	N/A	N/A
4.6.4.	Štandardná stopka jednotkových nákladov "pedagogickí kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	12.364,80	12.364,80			HA1	N/A	N/A
4.6.5.	Štandardná stopka jednotkových nákladov "pedagogickí kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4.839,40	4.839,40			HA1	N/A	N/A
4.6.6.	Štandardná stopka jednotkových nákladov "pedagogickí kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	1.628,80	1.628,80			HA1	N/A	N/A
4.6.7.	Štandardná stopka jednotkových nákladov "pedagogickí kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	1.644,40	1.644,40			HA1	N/A	N/A
4.6.8.	Štandardná stopka jednotkových nákladov "pedagogickí kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	18.281,60	18.281,60			HA1	N/A	N/A
Spolu						128,682,40						
Skutočný rozdiel (ok. rokovania)						0,00						
4.7.	Príloha projektová	350 - Rozsah na neprebiehajúce výdavky		projekt	0	0,00	0,00			HA1	N/A	N/A
Spolu						0,00						
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						216,318,78						

Kontingenta kritéria účelovosti rozpočtu	Suma v € I. H.	Hodnotenie rozpočtu v %	Maximálna hodnota
1. Nopriame výdavky	11,822,87	23,00%	15,00%
2. Zariadenie/vzťahovanie a diškrétna prístupnosť cez kritériá financovania z ERDF (priame výdavky)	—	—	z priamych výdavkov
3. Zariadenie/vzťahovanie a diškrétna prístupnosť (priame výdavky) - vrátane krátkodobého financovania	15,928,40	27,70%	maximálne z konkrétnych výdavkov

1.	Dodávky na primární výdávky	111,20	0,00%		primárních výdávků
2.	Růžičková příloha	6,00	0,00%	0,00%	z celkových oprávněných výdávků

Poznámky (znamená textu poznámek je povoleno ke zpracováním ROSORO v odlišných případech):

*Poplatek PIM podľa opätitky sa odovzda v technickom preukaze vozidla zaradeného do registra organizácie na ukončení pracovných činností

**V prípade použitia skúseného materiálu vzniká poplatek cestovného je opätované vo výške cestovného vozidla dopravou cestovných nákladov v súlade s platnými limitmi v zmysle Prílohy pre štátnu a súkromnú cestovných nákladov

***Základné vozidlo získalo akčívny podľa podobného opisu projektu. Niektoré výdávky môžu byť započítané vo väčších akčívnych nákladov (napr. zaradenie/vyhorenia sa využito vo väčších akčívnych)

****Výdavok nemusí byť duplicitný so vzťahom k výdavkom zahrnutým v položkách cestovných nákladov, v prípade duplicity bude daný výdavok nepripočítaný v plnej výške. Pri odhodom personálu je možná aplikácia iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - príjmateľ). V prípade výdavkov napr. životného - príjmateľ sa výdavky neúčtujú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď.) je zahrnutá do primárných výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2019	0.00	0.00	0.00
2.	2020	70,200.00	66,690.00	3,510.00
3.	2021	75,998.06	72,198.16	3,799.90
4.	2022	55,640.69	52,858.66	2,782.03
5.	2023	14,500.00	13,775.00	725.00
	Spolu	216,338.75	205,521.81	10,816.94
6.	%	100.00	95.00	5.00

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôbi vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).