



Kód projektu v ITMS2014+: 312011J672

**DODATOK č. 6**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPEZ/256/2018

registračné číslo dodatku: 0698/2018 – D6

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Soňa Gaborčáková, ministerka

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Daniel Bútora, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

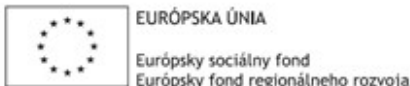
e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Prijímateľom**

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: wolfmark, s.r.o.  
sídlo: T. H. Ševčenka 7/17, 089 01 Svidník  
zapísaný v: Obchodný register, vložka č. 31977/P  
konajúci: Mgr. Ladislav Mackanič  
IČO: 48308161  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: [ladislav@mackanic.sk](mailto:ladislav@mackanic.sk)

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 30.06.2023 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/256/2018 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0698/2018 – D1, v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku 0698/2018 – D2, v znení Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku 0698/2018 – D3, v znení Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku 0698/2018 – D4, v znení Dodatku č. 5 – registračné číslo Dodatku 0698/2018 – D5, Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácií Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 02.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

**1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:**

„Doba realizácie projektu od **08/2018** do **10/2023**“.

**2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.**

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 6.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet**



podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 6.  
Príloha č. 2 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia späťne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:

časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Daniel Bútor**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Ladislav Mackanič**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

## 1. Všeobecné informácie o projekte

<b>Názov projektu:</b>	Počítačová gramotnosť pre všetkých žiakov stredných škôl v okresoch Svidník a Stropkov
<b>Kód projektu:</b>	312011J672
<b>Kód ŽoNFP:</b>	NFP312010J672
<b>Operačný program:</b>	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
<b>Spolufinancovaný z:</b>	Európsky sociálny fond
<b>Prioritná os:</b>	312010 - 1. Vzdelávanie
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
<b>Kategórie regiónov:</b>	LDR - menej rozvinuté regióny

### Kategorizácia za Konkrétne ciele

<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

## 2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK898330000002401428461	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	3. 7. 2018	30. 4. 2024
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK698330000002900975232	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	3. 7. 2018	30. 4. 2024
		SK898330000002401428461	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	3. 7. 2018	30. 4. 2024

## 3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj	Košice I	
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b> Celý okres Košice					
2.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj	Stropkov	Stropkov
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj	Svidník	Svidník

## 3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. mladí ľudia vo veku do 25 rokov
2. samostatne zárobkovo činné osoby
3. starší ľudia v produktívnom veku
4. zamestnanci

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	63
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	8.2018
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	10.2023

## 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	WOLFMARK, S.R.O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	48308161
-----------------	------------------	-----------------------------	----------

### Hlavné aktivity projektu

1. 203J67200003 - Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
2. 203J67200001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL
3. 203J67200002 - Koordinácia projektu





<b>Podporné aktivity:</b>	Podporné aktivity
<b>Popis podporných aktivít:</b>	<p>Riadenie projektu bude zabezpečované riadiacim tímom v zmysle a rozsahu podmienok, príručiek a pokynov CRO, RO a SORO. Riadenie projektu bude personálne zabezpečené nasledovne:</p> <p><b>3.1.1. Projektový manažér</b>  Pracovná náplň: zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu; riadi projektovú kanceláriu resp. riadi a kontroluje činnosť administratívneho a riadiaceho personálu; zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za prípravu riadenia rizík pre začiatim realizácie projektu; zodpovedá za riadenie rizík projektu; zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie na SO; predkladá na SO návrhy na prípadné zmeny Zmluvy o NFP; poskytuje MŠVVAŠ SR ako SO OP LZ súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste; komunikuje s projektovým manažérom MŠVVAŠ SR ako SO.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia; prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná.</p> <p><b>3.1.3. Finančný manažér</b>  Pracovná náplň: zodpovedá za celkové finančné riadenie projektu; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie manažérovi projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu; komunikuje s finančnými manažermi na MŠVVAŠ SR ako SO OP LZ; predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu Zmluvy o NFP.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekonomického zamerania, min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva.</p> <p>Zabezpečenie realizácie projektu a minimalizovania rizík je založené na nasledujúcom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalifikovaný a skúsený projektový tím zložený z odborníkov, ktorý bude projekt riadiť a zabezpečovať po manažérskej stránke a efektívnosť jeho organizácie;</li> <li>• stála prítomnosť projektového tímu na mieste realizácie projektu, čím sa zabezpečí možnosť okamžitej reakcie na vzniknuté kritické situácie počas celej doby realizácie projektu;</li> <li>• úzka spolupráca všetkých na projekte zainteresovaných strán za neustálej implementácie princípu doplnkovosti a zainteresovanosti jednotlivcov.</li> </ul> <p>Projektový tím bude klásť dôraz na zabezpečenie nasledujúceho za účelom minimalizovania rizika, zabezpečenia efektívnosti a úžitku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zodpovednosť bude definovaná v skorých štádiách implementácie projektu, vo fáze mobilizácie a zároveň sa položia základy úzkej spolupráce všetkých zainteresovaných strán;</li> <li>• flexibilita časových plánov a harmonogramov, harmonogramov a plánov ľudských zdrojov;</li> <li>• strategické monitorovanie projektu;</li> <li>• riadenie projektu bude obsahovať prístupy manažmentu riadenia rizík;</li> <li>• riadenie projektu bude obsahovať prístupy manažmentu kvality.</li> </ul> <p><b>Kontrola stavu realizácie projektu</b>  Bude prebiehať mesačne a bude založená na kontrole dodržiavania časového harmonogramu, dodržiavania rozpočtového plánu, kvality prác a po zistení nedostatkov alebo sklzov v plánoch sa tieto budú riešiť okamžite po zistení a prijmu sa opatrenia na ich odstránenie alebo nápravu. Predkladanie monitorovacích správ bude rešpektovať podmienky zmluvy o NFP. Periodicita predkladania monitorovacích správ bude realizovaná v zmysle zmluvy o NFP a jej prípadných dodatkov aj po ukončení realizácie projektu.</p> <p><b>Finančná kontrola</b>  Finančná kontrola projektu bude zabezpečená v súlade s relevantnou slovenskou a Európskou legislatívou a na základe finančného manažmentu projektu.</p> <p>Na zabezpečenie úspešného finančného riadenia projektu a účinnej kontroly sa budú vykonávať nasledujúce aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zavedenie monitorovacieho a kontrolného systému nákladov;</li> <li>• pravidelné finančné správy počas trvania projektu;</li> <li>• aktualizovanie tokov cash flow;</li> <li>• príprava, vyjednávanie a ohodnocovanie účtovania prebiehajúcich prác a následne platby dodávateľom.</li> </ul> <p><b>Podporné aktivity projektu: Publicita a informovanosť</b>  Bude zabezpečená v zmysle požiadaviek definovaných v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a jej prílohy Manuálu informovania a publicity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veľkoplošná reklamná tabuľa od začatia fyzickej realizácie projektu a počas celej doby realizácie projektu prijímateľ zabezpečí vyvesenie veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) na mieste realizácie projektu;</li> <li>• umiestnením letákov a plagátov na každom mieste realizácie niektorej z čiastkových aktivít projektu.</li> </ul> <p>Prijímateľ bude tiež uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch projektu nasledovné informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s grafickými štandardmi stanovenými poskytovateľom pomoci;</li> </ul>

- 
- odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje projekt;
  - odkaz na Operačný program vrátane jeho loga.

Informácia o projekte, jeho cieľoch, aktivitách a výstupoch bude zverejnená aj na webovej stránke spoločnosti.

Realizácia aktivít projektu si nevyžiada stavebné, ani žiadne ďalšie úpravy, pre ktoré by bolo nevyhnutné akékoľvek povolenie konanie, stavebné konanie. Rovnako tak si predmet projektu, vzhľadom na svoje zamerania nevyžaduje posudzovanie vplyvov na životné prostredie.

**Verejné obstarávanie**

Bude zabezpečené externým expertom v zmysle platnej legislatívy a usmernení CRO/RO/SORO. Pre účasť v procese verejného obstarávania budú vyžadované len zákonom stanovené podmienky a splnenie minimálnych technických špecifikácií predmetov verejného obstarávania definovaných zadávateľom.

**Priradenie ku konkrétnemu cieľu:**

312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

---

## 5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

---

Nezaevidované

---

## 6. Merateľné ukazovatele projektu

### 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

<b>Kód:</b>	P0275	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	4,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	WOLFMARK, S.R.O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	48308161
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
<b>Typ aktivity:</b>	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	203J67200002 - Koordinácia projektu	<b>Cieľová hodnota</b>	4
	203J67200001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL		4
	203J67200003 - Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky		4
<b>Kód:</b>	P0276	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	<b>Čas plnenia:</b>	U - v rámci udržateľnosti projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	4,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	WOLFMARK, S.R.O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	48308161
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
<b>Typ aktivity:</b>	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	203J67200002 - Koordinácia projektu	<b>Cieľová hodnota</b>	4
	203J67200001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL		4
	203J67200003 - Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky		4

<b>Kód:</b>	P0438	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	400,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	WOLFMARK, S.R.O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	48308161
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
<b>Typ aktivity:</b>	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>			<b>Cieľová hodnota</b>
	203J67200002 - Koordinácia projektu		400
	203J67200001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL		400
	203J67200003 - Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky		400
<b>Kód:</b>	P0443	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	0,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	WOLFMARK, S.R.O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	48308161
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
<b>Typ aktivity:</b>	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>			<b>Cieľová hodnota</b>
	203J67200002 - Koordinácia projektu		0
	203J67200001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL		0
	203J67200003 - Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky		0
<b>Kód:</b>	P0444	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	0,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	WOLFMARK, S.R.O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	48308161
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
<b>Typ aktivity:</b>	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>			<b>Cieľová hodnota</b>
	203J67200002 - Koordinácia projektu		0
	203J67200001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL		0
	203J67200003 - Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky		0

<b>Kód:</b>	P0448	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít CŽV	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	400,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	WOLFMARK, S.R.O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	48308161
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
<b>Typ aktivity:</b>	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	203J67200002 - Koordinácia projektu	<b>Cieľová hodnota</b>	400
	203J67200001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL		400
	203J67200003 - Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky		400

## 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi CŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	počet	4,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0276	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi CŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	4,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0438	Počet účastníkov CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	400,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít CŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít CŽV	počet	400,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

## 7. Iné údaje na úrovni projektu

<b>Subjekt:</b>	WOLFMARK, S.R.O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	48308161
<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Relevancia k HP</b>
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

# 8. Rozpočet projektu

## 8.1 Rozpočet prijímateľa

<b>Subjekt:</b>	WOLFMARK, S.R.O.	<b>Identifikátor (IČO):</b>	48308161
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	178 756,08 €

### Priame výdavky

			Celková výška oprávnených výdavkov	
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvyšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie			160 651,30 €
<b>Typ aktivity:</b>	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.			160 651,30 €
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	1. 203J67200002 - Koordinácia projektu			24 215,00 €
<b>Oprávnený výdavok</b>				
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 521 - Mzdové výdavky			24 215,00 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>
				<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt		24 215,00 €
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	2. 203J67200001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL			122 036,30 €
<b>Oprávnený výdavok</b>				
<b>Skupina výdavku:</b>	2.1 - 518 - Ostatné služby			5 000,00 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>
				<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	2.1.1 - Ostatné služby	Projekt		5 000,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	2.2 - 521 - Mzdové výdavky			96 486,30 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>
				<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	2.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt		96 486,30 €
<b>Skupina výdavku:</b>	2.3 - 910 - Jednotkové výdavky			20 550,00 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>
				<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	2.3.1 - Jednotkové výdavky	Projekt		20 550,00 €
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	3. 203J67200003 - Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky			14 400,00 €
<b>Oprávnený výdavok</b>				
<b>Skupina výdavku:</b>	3.1 - 112 - Zásoby			14 400,00 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>
				<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	3.1.1 - Zásoby	Projekt		14 400,00 €

## Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov		
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	18 104,78 €		
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 312J672P0001 - Podporné aktivity	18 104,78 €		
		Oprávnený výdavok		
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	18 104,78 €		
		Suma		
<b>Podpoložka výdavku:</b>	<i>1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</i>	<i>18 104,78 €</i>		
	<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
	<i>Projekt</i>			<i>18 104,78 €</i>

## 8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

## 8.3 Zazmluvnená výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	178 756,08 €
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	95,0000 %
<b>Výška nenávratného finančného príspevku:</b>	169 818,28 €
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:</b>	8 937,80 €



## Predmet podpory NFP

### časť B

<b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p><b>Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b></p> <p>Začiatok realizácie aktivity            09/2018                      Koniec realizácie aktivity            01/2019                      Trvanie aktivity                            5 mesiacov</p> <p>Aktivita je primárne realizovaná za účelom zadováženia nevyhnutného zariadenia, vybavenia, ktoré je potrebné pre realizáciu v projekte plánovanej vzdelávacej aktivity, ako aj pre zabezpečenie akreditovaného testovania pre získanie certifikátu ECDL. V rámci zariadenia, vybavenia plánuje žiadateľ vybaviť dve mobilné učebne pre prípravu frekventantov na certifikáciu ECDL. Konkrétne sa bude jednať o učebňu s desiatimi notebookmi, plus jeden notebook pre lektora. A jednu miestnosť s piatimi notebookmi, plus jeden notebook pre lektora. Každý z uvedených notebookov bude vybavený operačným softvérom a kancelárskym softvérom, ktorý vyžadujú štandardy pre získanie certifikátu ECDL. V každej z uvedených miestností bude aj jedna multifunkčná tlačiareň a zároveň aj jeden dataprojektor. Väčšia, prvá uvedená miestnosť bude následne akreditovaná ako mobilná testovacia miestnosť ECDL, čo znamená, že bude môcť byť využívaná na testovanie pre získanie certifikátov ECDL.</p> <p>Samotnému nákupu bude predchádzať realizácia verejnej súťaže, ktorej cieľom bude výber dodávateľa uvedených zariadení. Až následne budú uvedené zariadenia zakúpené, a bude možné pokračovať v realizácii ďalších aktivít projektu. Výber dodávateľa prebehne pod dohľadom osôb zodpovedných za verejné obstarávanie a bude sa riadiť platnou legislatívou.</p> <p>Rozpočet čiastkovej aktivity 1                      Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie 2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky:                      2.1.1. Notebook: 17 ks                      2.1.2. Tlačiareň: 2 ks                      2.1.3. Projektor: 2 ks                      2.1.4. Kancelársky balík programov: 17 ks</p> <p>Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie riadenie projektu a ostatné výdavky sú tvorené:</p>

	<p>3.1.1. Projektový manažér  3.1.3. Finančný manažér  3.1.4. Projektový manažér - odvody zamestnávateľa  3.1.6. Finančný manažér - odvody zamestnávateľa</p> <p>Výstupy čiastkovej aktivity 1  Realizáciou aktivity sa zakúpi potrebné a hardvérové zariadenie, vybavenie, ktoré bude nevyhnutné pre zabezpečenie naplnenia cieľov projektu, ktorými je realizácia vzdelávacích programov zameraných na prípravu na testovanie ECDL a samotné testovanie ECDL.</p> <p>Osoby zodpovedné za realizáciu čiastkovej aktivity 1  3.1.1. Projektový manažér  3.1.3. Finančný manažér</p>
<p><b>Hlavná aktivita 2</b></p>	<p><b>Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL</b></p> <p>Začiatok realizácie aktivity            10/2018  Koniec realizácie aktivity                10/2022  Trvanie aktivity                                61 mesiacov</p> <p><b>Príprava na realizáciu vzdelávacích aktivít zameraných na prípravu na testovanie ECDL</b>  Samotná tvorba vzdelávacích programov je v tomto zameraní projektu nepotrebná, nakoľko majú jednotlivé moduly ECDL štandardizované učebné osnovy, vrátane časovo-tematických plánov. Moduly vzdelávacieho programu sú zoradené do jednotlivých úrovní, na základe ktorých následne prebieha aj testovanie pre získanie príslušného certifikátu ECDL. Vzdelávacia aktivita je rozdelená do troch úrovní, pričom pri ukončení každej z nich bude nasledovať samotné testovanie pre získanie príslušného certifikátu ECDL. Každá úroveň pozostáva z nižšie uvedených modulov:</p> <p>Úroveň BASE  M2. Základy práce s počítačom  M3. Spracovanie textu  M4. Tabuľkový kalkulátor  M7. Základy práce online</p> <p>Úroveň STANDARD  M5. Používanie databáz  M6. Prezentácia  M9. Práca s obrázkami a grafikou  M12. Bezpečnosť pri práci s IKT</p> <p>Úroveň ADVANCED  AM3. Pokročilá práca s textom</p>

AM4. Pokročilá práca s tabuľkami  
AM5. Pokročilá práca s databázou  
AM6. Pokročilá práca s prezentáciou

#### Tvorba učebných materiálov

V rámci tejto fázy realizácie projektu bude nasledovať tvorba pracovných materiálov a didaktických pomôcok, ktoré sú nevyhnutné z pohľadu realizácie naplňania obsahov jednotlivých modulov pripravovanej vzdelávacej aktivity. Ich návrh pre jednotlivé vzdelávacie moduly bude vznikať postupne v súlade so sylabami jednotlivých štandardizovaných vzdelávacích modulov programu ECDL. Predbežné návrhy budú prechádzať štandardným procesom pri tvorbe dokumentov a iných materiálov tohto typu, recenziami, korektúrami a schvaľovacím procesom na úrovni predmetovej komisie a pod.

Materiály budú zamerané na:

- podporu a zlepšenie prípravy absolventov;
- rozvoj kľúčových kompetencií a ich overovanie;
- nepriamo budú podporovať rozvoj sociálnych, komunikačných a interpersonálnych zručností absolventov pripravenej modulovej vzdelávacej aktivity s výrazným dôrazom na uplatnenie sa na trhu práce;
- implementáciu najmodernejších metód a postupov do obsahu vzdelávacích aktivít.

Cieľom tvorby materiálov je zabezpečenie ich maximálnej nožnej miery interaktivity, digitalizácie a ich využitia v praxi. Na implementácii aktivity budú participovať odborní zamestnanci žiadateľa. Svoju činnosť budú koordinovať tak, aby bola zabezpečená jednotnosť a vysoká kvalita výstupov aktivít pre všetky pripravované vzdelávacie moduly. Pre každú modulovú aktivitu budú ako súčasť výstupov vytvorené aj praktické príklady vychádzajúce z reálnych situácií, s ktorými sa absolventi programu budú stretávať pri práci s výpočtovou technikou.

Vytvárané didaktické prostriedky prejdú štandardnými procesmi charakteristickými pre tvorbu vzdelávacích materiálov tohto typu:

- recenziami;
- korektúrami;
- schvaľovacím procesom na úrovni komisie vytvorený so všetkých odborných zamestnancov projektu a projektových manažérov.

#### Grafické spracovanie a tlač dokumentácie

V tejto fáze realizácie projektu už budú známe počty vytvorenej podpornej dokumentácie, učebných pomôcok, pracovných a skúšobných testovacích hárkov slúžiacich na prípravu a testovanie frekventantov v rámci jednotlivých úrovní ECDL vytvorených metodikmi v počas ich činnosti na príprave podpornej dokumentácie nevyhnutnej na

plnohodnotnú realizáciu vzdelávacích aktivít. Tie budú po vytlačení využívať hlavne frekventanti počas celej doby realizácie projektu.

Pred samotnou grafickou finalizáciou uvedených dokumentov a ich samotnou tlačou bude zrealizovaný výber dodávateľa na zabezpečenie tejto služby. Následne bude všetka vytvorená dokumentácia graficky spracovaná do výslednej podoby a vytlačená v potrebnom množstve, pre potreby plnohodnotného zabezpečenia realizácie vzdelávacích aktivít projektu.

#### Rozpočet čiastkovej aktivity 2

Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie výdavkov za odborné činnosti sú tvorené položkami rozpočtu:

- 4.1.1. Metodik modulov BASE
- 4.1.2. Metodik modulov STANDARD
- 4.1.3. Metodik modulov ADVANCED
- 4.1.9. Metodik modulov BASE - odvody zamestnávateľa
- 4.1.10. Metodik modulov STANDARD - odvody zamestnávateľa
- 4.1.11. Metodik modulov ADVANCED - odvody zamestnávateľa
- 4.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie

Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie riadenie projektu a ostatné výdavky sú tvorené:

- 4.1.1. Metodik modulov BASE
- 4.1.2. Metodik modulov STANDARD
- 4.1.3. Metodik modulov ADVANCED
- 3.1.1. Projektový manažér
- 3.1.3. Finančný manažér
- 3.1.4. Projektový manažér - odvody zamestnávateľa
- 3.1.6. Finančný manažér - odvody zamestnávateľa

#### Výstupy aktivity čiastkovej aktivity 2

V rámci realizácie tejto aktivity budú vytvorené učebné materiály a ostatné pomôcky. Budú vytvorené videosúbory, prezentácie a ďalšie interaktívne materiály multimediálnej knižnice pre zabezpečenie maximálnej miery digitalizácie realizácie vzdelávacích aktivít zameraných na prípravu na získanie certifikátu ECDL. Učebné materiály budú spracované prevažne v elektronickej forme. Vytvorené výstupy umožnia lektorom, skvalitniť prípravu na získanie jednotlivých úrovní certifikátov ECDL.

Pracovné materiály pre samotnú realizáciu vzdelávacích aktivít budú slúžiť ako pomocné študijné materiály používané na doplnenie využívaných učebných zdrojov. Budú obsahovať študijné texty, cvičenia, úlohy, zadania pre prácu na

vzdelávaní prezenčnou formou, ako aj na samostatnú prípravu. Ich súčasťou bude súbor interaktívnych prezentácií využívaných pri samotnej realizácii vzdelávacích aktivít.

Osoby zodpovedné za realizáciu čiastkovej aktivity 2

4.1.1. Metodik modulov BASE

4.1.2. Metodik modulov STANDARD

4.1.3. Metodik modulov ADVANCED

3.1.1. Projektový manažér

3.1.3. Finančný manažér

### **Realizácia vzdelávania a testovanie**

V rámci tejto časti aktivity bude odbornými lektormi na jednotlivé úrovne programov ECDL realizovaný vzdelávací program pre v projekte definovanú cieľovú skupinu v úzkej spolupráci s testovacími komisármi. Akonáhle bude pripravená skupina žiakov, bude realizované samotné testovanie žiakov. Už počas predchádzajúcej aktivity bude nadviazaná intenzívna komunikácia na úrovni projektového tímu a vedenia partnerských škôl, počas ktorého sa nastaví plán realizácie vzdelávacej aktivity projektu vždy na aktuálny školský rok.

Časová realizácia vzdelávacích aktivít

Samotná realizácia vzdelávacích aktivít bude prebiehať počas školských rokov, ktoré zodpovedajú dobe realizácie aktivít projektu. Vzdelávanie bude prebiehať počas školských rokov:

- 2018/2019
- 2019/2020
- 2020/2021
- 2021/2022
- 2022/2023
- 2023/2024

V každom školskom roku budú vzdelávacie aktivity projektu realizované od septembra do mája pre aktuálnych študentov, pričom zúčastniť sa budú môcť len tí, ktorí budú spĺňať požiadavky na cieľovú skupinu definované vo výzve, v rámci ktorej je predkladaná táto žiadosť o NFP. Účasť na vzdelávacích aktivitách a následnom testovaní bude možná na základe dobrovoľného, prejaveneho záujmu žiakov škôl spadajúcich do v projekte definovanej cieľovej skupiny. Vzdelávanie zamerané na prípravu na získanie certifikátu ECDL bude prebiehať mimo vyučovacích hodín žiakov škôl zúčastnených na aktivitách projektu. Jednotlivé úrovne programu ECDL sú zostavené z modulov, ktoré majú presne stanovenú hodinovú dotáciu:

#### Úroveň BASE

M2. Základy práce s počítačom: 8 hod

M3. Spracovanie textu: 24 hod

M4. Tabuľkový kalkulátor: 24hod

M7. Základy práce online: 8 hod

#### Úroveň STANDARD

M5. Používanie databáz: 24 hod

M6. Prezentácia: 12 hod

M9. Práca s obrázkami a grafikou: 24 hod

M12. Bezpečnosť pri práci s IKT: 12 hod

#### Úroveň ADVANCED

AM3. Pokročilá práca s textom: 24 hod

AM4. Pokročilá práca s tabuľkami: 24 hod

AM5. Pokročilá práca s databázou: 24 hod

AM6. Pokročilá práca s prezentáciou: 24 hod

Počas celkovej doby implementácie projektu budú vzdelávacie aktivity k jednotlivým modulom (BASE, STANDARD ADVANCED) realizované na základe skutočného dopytu zo strany cieľovej skupiny projektu. Celkovo sa plánuje s realizáciou 2 184 hodinami (60 minútových) vzdelávania.

#### Testovanie

Realizácia testovania bude prebiehať priebežne počas realizácie vzdelávacích aktivít. Akonáhle nejaká skupina absolvuje všetky moduly jednotlivých úrovní, bude zorganizované ich testovanie. Testovanie bude prebiehať v mobilnej akreditovanej miestnosti pozostávajúcej z 10 notebookov, plus jeden pre testovacieho komisára. Testovanie budú zabezpečovať dvaja akreditovaní testovací komisári. Jeden zabezpečuje priebeh samotného testovania. Okamžite po jeho ukončení druhý testovací komisár vyhodnotí testy. Každý modul sa bude testovať jednu hodinu a následne jednu hodinu vyhodnocovať. Celkovo bude realizovaných 456 hodín testovania a rovnaký počet hodín vyhodnocovania realizovaných testov.

V prípade, ak nejaký frekventant nedosiahne potrebný počet bodov pre úspešné absolvovanie niektorého modulu, bude môcť jedenkrát daný modul opakovať bezplatne s inou skupinou. Ak opakované v danom module neuspje, účasť na ďalšom testovaní v rámci rovnakého modulu bude možné po úhrade nákladov s testovaním súvisiacich.

**Forma realizácie vzdelávacích aktivít: ŠKOLY**

Všetky vzdelávacie aktivity projektu, vrátane všetkých modulov, ktoré ju tvoria budú realizované prezenčnou formou a budú pozostávať z teoretickej a praktickej prípravy.

#### Miesta realizácie vzdelávacích aktivít a testovania

Vzdelávacie aktivity budú na základe dohôd s partnerskými školami realizované priamo v ich priestoroch odbornými lektormi žiadateľa. Uvedené priestory budú pre realizáciu aktivít zo strany partnerských škôl poskytnuté bezodplatne. Samotná príprava na získanie certifikátu ECDL bude prebiehať na zariadeniach zakúpených v rámci implementácie tohto projektu, alebo bude využívané IKT partnerskej školy. Jedna učebňa bude zriadená aj v sídle žiadateľa.

Vzhľadom na skutočnosť, že žiadateľ plánuje pre zabezpečenie testovania ECDL akreditovať mobilnú testovaciu miestnosť, bude možné testovanie realizovať buď v priestoroch žiadateľa, alebo po dohode s partnerskou školou priamo v nejakej jej miestnosti, kde bude mobilná testovacia miestnosť inštalovaná.

Vzhľadom na mobilitu v projekte zakúpených zariadení, bude možné jednoducho presunúť a zriadiť učebňu pre realizáciu vzdelávacích aktivít projektu v akejkoľvek miestnosti ma základe dohody medzi žiadateľom a partnerskou organizáciou.

#### **Forma realizácie vzdelávacích aktivít: ZAMESTNÁVATELIA**

Vzdelávacie aktivity pre zamestnancov inštitúcií a spoločností pôsobiach v mieste realizácie projektu bude žiadateľ realizovať na základe požiadaviek a individuálnych dohôd so zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci prejavia záujem o účasť na vzdelávacích aktivitách projektu. Vzhľadom na skutočnosť, že žiadateľ bude schopný zriadiť učebňu prostredníctvom notebookov obstaraných v rámci realizácie projektu, bude vzdelávacie aktivity primárne realizovať priamo na pracoviskách zamestnávateľov v individuálne dohodnutom čase a rozsahu na ktorom sa dohodnú. Rovnako tak bude prebiehať aj testovanie zamestnancov (účastníkov vzdelávacích aktivít) pre získanie certifikátu ECDL.

#### Rozpočet čiastkovej aktivity 3

Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie výdavkov za odborné činnosti sú tvorené položkami rozpočtu:

4.1.4. Lektor modulov BASE

4.1.5. Lektor modulov STANDARD

4.1.6. Lektor modulov ADVANCED

4.1.7. Testovací komisár 1

4.1.8. Testovací komisár 2

4.1.12. Lektor modulov BASE - odvody zamestnávateľa

4.1.13. Lektor modulov STANDARD - odvody zamestnávateľa

4.1.14. Lektor modulov ADVANCED - odvody zamestnávateľa

4.1.15. Testovací komisár 1 - odvody zamestnávateľa

	<p>4.1.16. Testovací komisár 2 - odvody zamestnávateľa</p> <p>4.5.3. Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)</p> <p>Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie riadenie projektu a ostatné výdavky sú tvorené:</p> <p>3.1.1. Projektový manažér</p> <p>3.1.3. Finančný manažér</p> <p>3.1.4. Projektový manažér - odvody zamestnávateľa</p> <p>3.1.6. Finančný manažér - odvody zamestnávateľa</p> <p>Výstupy čiastkovej aktivity 3</p> <p>Výstupom realizácie aktivity bude počet absolventov, ktorí absolvovali v projekte pripravenú vzdelávaciu aktivitu, alebo niektorý z jej modulov. Žiadateľ predpokladá počas implementácie s realizáciou 2 184 hodinami vzdelávania, 456 hodinami testovania a 456 hodinami vyhodnocovania testov.</p> <p>Osoby zodpovedné za realizáciu čiastkovej aktivity 3</p> <p>4.1.4. Lektor modulov BASE</p> <p>4.1.5. Lektor modulov STANDARD</p> <p>4.1.6. Lektor modulov ADVANCED</p> <p>4.1.7. Testovací komisár 1</p> <p>4.1.8. Testovací komisár 2</p> <p>3.1.1. Projektový manažér</p> <p>3.1.3. Finančný manažér</p>
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	<p><b>Podporné aktivity a koordinácia projektu</b></p> <p>Začiatok realizácie aktivity      08/2018</p> <p>Koniec realizácie aktivity      10/2023</p> <p>Trvanie aktivity      61 mesiacov</p> <p>Riadenie projektu bude zabezpečované riadiacim tímom v zmysle a rozsahu podmienok, príručiek a pokynov CRO, RO a SORO. Riadenie projektu bude personálne zabezpečené nasledovne:</p> <p><b>3.1.1. Projektový manažér</b></p> <p>Pracovná náplň: zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu; riadi projektovú kanceláriu resp. riadi a kontroluje činnosť administratívneho</p>



a riadiaceho personálu; zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za prípravu plánu riadenia rizík pre začatím realizácie projektu; zodpovedá za riadenie rizík projektu; zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie na SO; predkladá na SO návrhy na prípadné zmeny Zmluvy o NFP; poskytuje MŠVVaŠ SR ako SO OP IZ súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste; komunikuje s projektovým manažérom MŠVVaŠ SR ako SO.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia; prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná.

### **3.1.3. Finančný manažér**

Pracovná náplň: zodpovedá za celkové finančné riadenie projektu; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie manažérovi projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu; komunikuje s finančnými manažérmi na MŠVVaŠ SR ako SO OP IZ; predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu Zmluvy o NFP.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekonomického zamerania, min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva.

Zabezpečenie realizácie projektu a minimalizovania rizík je založené na nasledujúcom:

- kvalifikovaný a skúsený projektový tím zložený z odborníkov, ktorý bude projekt riadiť a zabezpečovať po manažérskej stránke a efektívnosť jeho organizácie;
- stála prítomnosť projektového tímu na mieste realizácie projektu, čím sa zabezpečí možnosť okamžitej reakcie na vzniknuté kritické situácie počas celej doby realizácie projektu;
- úzka spolupráca všetkých na projekte zainteresovaných strán za neustálej implementácie princípov doplnkovosti a zainteresovanosti jednotlivcov.

Projektový tím bude klásť dôraz na zabezpečenie nasledujúceho za účelom minimalizovania rizika, zabezpečenia efektívnosti a úžitku:

- zodpovednosť bude definovaná v skorých štádiách implementácie projektu, vo fáze mobilizácie a zároveň sa položia základy úzkej spolupráce všetkých zainteresovaných strán,
- flexibilita časových plánov a harmonogramov, harmonogramov a plánov ľudských zdrojov;
- strategické monitorovanie projektu;
- riadenie projektu bude obsahovať prístupy manažmentu riadenia rizík;
- riadenie projektu bude obsahovať prístupy manažmentu kvality.

### **Kontrola stavu realizácie projektu**

Bude prebiehať mesačne a bude založená na kontrole dodržiavania časového harmonogramu, dodržiavania rozpočtového plánu, kvality prác a po zistení nedostatkov alebo sklzov v plánoch sa tieto budú riešiť okamžite po zistení a príjmu sa opatrenia na ich odstránenie alebo nápravu. Predkladanie monitorovacích správ bude rešpektovať podmienky zmluvy o NFP. Periodicita predkladania monitorovacích správ bude realizovaná v zmysle zmluvy o NFP a jej prípadných dodatkov aj po ukončení realizácie projektu.

### **Finančná kontrola**

Finančná kontrola projektu bude zabezpečená v súlade s relevantnou slovenskou a Európskou legislatívou a na základe finančného manažmentu projektu.

Na zabezpečenie úspešného finančného riadenia projektu a účinnej kontroly sa budú vykonávať nasledujúce aktivity:

- zavedenie monitorovacieho a kontrolného systému nákladov;
- pravidelné finančné správy počas trvania projektu;
- aktualizovanie tokov cash flow;
- príprava, vyjednávanie a ohodnocovanie účtovania prebiehajúcich prác a následne platby dodávateľom.

### **Podporné aktivity projektu: Publicita a informovanosť**

Bude zabezpečená v zmysle požiadaviek definovaných v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a jej prílohy Manuálu informovania a publicity:

- veľkoplošná reklamná tabuľa od začatia fyzickej realizácie projektu a počas celej doby realizácie projektu prijímateľ zabezpečí vyvesenie veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) na mieste realizácie projektu;
- umiestnením letákov a plagátov na každom mieste realizácie niektorej z čiastkových aktivít projektu.

Prijímateľ bude tiež uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch projektu nasledovné informácie:

- odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s grafickými štandardmi stanovenými poskytovateľom pomoci;
- odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje projekt;
- odkaz na Operačný program vrátane jeho loga.

Informácia o projekte, jeho cieľoch, aktivitách a výstupoch bude zverejnená aj na webovej stránke spoločnosti.

Realizácia aktivít projektu si nevyžiada stavebné, ani žiadne ďalšie úpravy, pre ktoré by bolo nevyhnutné akékoľvek povoľovacie konanie, stavebné konanie. Rovnako tak si predmet projektu, vzhľadom na svoje zamerania nevyžaduje posudzovanie vplyvov na životné prostredie.

**Verejné obstarávanie**

Bude zabezpečované externým expertom v zmysle platnej legislatívy a usmernení CRO/RO/SORO. Pre účasť v procese verejného obstarávania budú vyžadované len zákonom stanovené podmienky a splnenie minimálnych technických špecifikácií predmetov verejného obstarávania definovaných zadávateľom.