



Kód projektu v ITMS2014+:312011G069

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPEZ/173/2018

registračné číslo dodatku: 0482/2018 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Soňa Gaborčáková, ministerka

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Daniel Bútora, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Asociácia hotelov a reštaurácií Slovenska
sídlo: Bajkalská č. 25, 827 18 Bratislava
zapísaný v: Register mimovládnych neziskových organizácií
konajúci: Mgr. Marek Harbuľák
IČO: 00623491
IČ DPH: SK2021066179
poštová adresa¹: -
e-mail: ahrs@ahrs.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 14.07.2023 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPEZ/173/2018 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0482/2018-D1), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 07.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

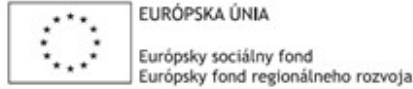
1. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

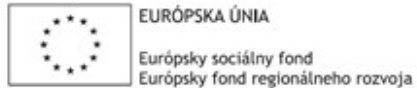
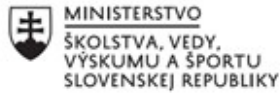
Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.



3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID -19 platia spätne, tj. od 01.01.2023 resp. od schválenia stanoviska danej zmeny.



Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Daniel Bútor, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Marek Harbuľák, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

3. Koordinácia projektu												
3.1. Personálne výdavky interne - koordinátne činnosti												
40832000												
3.1.1	Projektový manažér 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,080	16,00	17,280,00	Pracovný úväzok (PP). Výdavok sa vzťahuje na podporu aktivity Riadenie a administrácia projektu. Pracovník sa zaoberá za celkovú administráciu a implementáciu projektu; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu; riadi projektovú kanceláriu, resp. riadi a kontroluje činnosť administratívneho a riadiaceho personálu; zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného spisu projektu a posúdenie náročnosti projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za prípravu plánu riadenia rizík pred začatím realizácie projektu; zodpovedá za riadenie rizík projektu; zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie na SO; predkladá na SO návrhy na pripadajúce zmeny projektu; poskytuje MSV a SR ako SO OP LZ informácie pri vykonávaní kontrol na mieste; komunikuje s projektovým manažrom MSV a SR ako SO. Práca v rozsahu 1080 hodín, hodinová sadzba 16 EUR/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa). PH. Účelový výdavok sa na premenlivých osobných výdavkoch z predchádzajúceho roka. Na daní položku sa vzťahuje splatenie riaditeľskej prirážky z dôvodu možnej zmeny odvodov (zo zaťaženia v budúcnosti). Celkový výdavok 1080 hod.*16,00 EUR/hod. = 17 280,00 EUR.	A3 - koordinácia projektu	x		
3.1.2	Vedúci projektovú kanceláriu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	Pracovný úväzok (PP). Výdavok sa vzťahuje na podporu aktivity Riadenie a administrácia projektu. Pracovník sa zaoberá za celkové finančné riadenie projektu; zodpovedá za správne vypracovanie výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidel platby legislatívy SR; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie manažérovi projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu; komunikuje s finančným manažrom na MSV a SR ako SO OP LZ; predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ projektu a predkladá ich manažerovi monitorovania; predkladá manažerovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu. Práca v rozsahu 720 hodín, hodinová sadzba 14 EUR/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa). Na daní položku sa vzťahuje splatenie riaditeľskej prirážky z dôvodu možnej zmeny odvodov (zo zaťaženia v budúcnosti). Celkový výdavok 720 hod.*14,00 EUR/hod. = 10 080,00 EUR.	A3 - koordinácia projektu	x		
3.1.3	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	14,00	10,080,00	Pracovný úväzok (PP). Výdavok sa vzťahuje na podporu aktivity Riadenie a administrácia projektu. Pracovník sa zaoberá za celkovú administráciu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prírodných úloh pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do riadení o platbu, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre štatistické, štatistické, pre personalistiku, riadení a agendy, evidencie majetku; administratívna príprava a kontrola podkladov do riadení o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie časových príkazov); zabezpečuje komunikáciu s štatistickým oddelením a štatistickým oddelením. Práca v rozsahu 720 hodín, hodinová sadzba 14 EUR/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa). Celkový výdavok 720 hod.*14,00 EUR/hod. = 10 080,00 EUR.	A3 - koordinácia projektu	x		
3.1.4	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	Pracovný úväzok (PP). Výdavok sa vzťahuje na podporu aktivity Riadenie a administrácia projektu. Pracovník sa zaoberá za celkovú administráciu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prírodných úloh pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do riadení o platbu, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre štatistické, štatistické, pre personalistiku, riadení a agendy, evidencie majetku; administratívna príprava a kontrola podkladov do riadení o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie časových príkazov); zabezpečuje komunikáciu s štatistickým oddelením a štatistickým oddelením. Práca v rozsahu 720 hodín, hodinová sadzba 14 EUR/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa). Celkový výdavok 720 hod.*14,00 EUR/hod. = 10 080,00 EUR.	A3 - koordinácia projektu	x		
3.1.5	Administratívny zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	9,00	6,480,00	Pracovný úväzok (PP). Výdavok sa vzťahuje na podporu aktivity Riadenie a administrácia projektu. Pracovník sa zaoberá za celkovú administráciu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prírodných úloh pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do riadení o platbu, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre štatistické, štatistické, pre personalistiku, riadení a agendy, evidencie majetku; administratívna príprava a kontrola podkladov do riadení o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie časových príkazov); zabezpečuje komunikáciu s štatistickým oddelením a štatistickým oddelením. Práca v rozsahu 720 hodín, hodinová sadzba 9 EUR/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa). Celkový výdavok 720 hod.*9,00 EUR/hod. = 6 480,00 EUR.	A3 - koordinácia projektu	x		
3.1.6	Manažér pre monitorovanie 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	540	12,00	6,480,00	Pracovný úväzok (PP). Výdavok sa vzťahuje na podporu aktivity Riadenie a administrácia projektu. Pracovník sa zaoberá za celkovú administráciu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prírodných úloh pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do riadení o platbu, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre štatistické, štatistické, pre personalistiku, riadení a agendy, evidencie majetku; administratívna príprava a kontrola podkladov do riadení o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie časových príkazov); zabezpečuje komunikáciu s štatistickým oddelením a štatistickým oddelením. Práca v rozsahu 540 hodín, hodinová sadzba 12 EUR/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa). Celkový výdavok 540 hod.*12,00 EUR/hod. = 6 480,00 EUR.	A3 - koordinácia projektu	x		
3.1.7	Manažér pre monitorovanie 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	Pracovný úväzok (PP). Výdavok sa vzťahuje na podporu aktivity Riadenie a administrácia projektu. Pracovník sa zaoberá za celkovú administráciu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prírodných úloh pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do riadení o platbu, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre štatistické, štatistické, pre personalistiku, riadení a agendy, evidencie majetku; administratívna príprava a kontrola podkladov do riadení o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie časových príkazov); zabezpečuje komunikáciu s štatistickým oddelením a štatistickým oddelením. Práca v rozsahu 720 hodín, hodinová sadzba 12 EUR/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa). Celkový výdavok 720 hod.*12,00 EUR/hod. = 8 640,00 EUR.	A3 - koordinácia projektu	x		
3.1.8	Projektový manažér 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	Pracovný úväzok (PP). Výdavok sa vzťahuje na podporu aktivity Riadenie a administrácia projektu. Pracovník sa zaoberá za celkovú administráciu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prírodných úloh pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do riadení o platbu, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre štatistické, štatistické, pre personalistiku, riadení a agendy, evidencie majetku; administratívna príprava a kontrola podkladov do riadení o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie časových príkazov); zabezpečuje komunikáciu s štatistickým oddelením a štatistickým oddelením. Práca v rozsahu 720 hodín, hodinová sadzba 12 EUR/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa). Celkový výdavok 720 hod.*12,00 EUR/hod. = 8 640,00 EUR.	A3 - koordinácia projektu	x		
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1	Standardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ka	0	0,00	0,00					
3.2.2	Standardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ka	0	0,00	0,00					
3.2.3	... ďalšie (doplňť)						0,00					

3) Spolu						40.320.00					
A1 – Aktualizácia vzdelávacích programov pre kvalifikácie „Chytňá“ a „Receptný/á“ pre potreby 4. zamestnancov hotelových a reštauračných služieb											
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						11.100.00					
4.1.1.	Metodik - Odborný konzultant	521 - Mzdové výdavky	63702	osobohodina	350	11.09	3.881.50	A1	x		
<p>Doboda o vykonaní práce - mzda. Výdavok súvisí na hlavnej aktivite A1 projektu Aktualizácia vzdelávacích programov pre kvalifikácie „Chytňá“ a „Receptný/á“ pre potreby zamestnancov hotelových služieb. Pracovná náplň: metodiky usmerujú a podporujú členov pracovnej skupiny pri ich činnosti a cieľom zabezpečenia kvality výstupov aktivít č. 1: príprava a realizácia broadšej individuálnej konzultácie členom pracovnej skupiny pri realizácii aktivít č. 1 a výstupov aktivít č. 1 s projektovým tímom a partnermi; inkubovanie metodických kontrolných vytvorených materiálov výstupov projektu; zaškolenie lektorov; vykonávanie ďalšie činnosti, ktoré súvisia s odbornou podporou realizácie aktivít č. 1 projektu. Práca v rozsahu 350 hodín po dobu 4 mesiacov, hodinová sadzba: 11,09 EUR/hod. (brutto). Na daní položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možnej zmeny obvodového zaradenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 350 hod*11,09 EUR/hod.= 3.881,50 EUR.</p>											
4.1.2.	Odborný garant	521 - Mzdové výdavky	63702	osobohodina	40	11.09	443,60	A1	x		
<p>Doboda o vykonaní práce - mzda. Výdavok súvisí na hlavnej aktivite A1 projektu Aktualizácia vzdelávacích programov pre kvalifikácie „Chytňá“ a „Receptný/á“ pre potreby zamestnancov hotelových služieb. Pracovná náplň: vypracovanie odborného posudku k výstupom aktivít č. 1. Práca v rozsahu 40 hodín po dobu 1 mesiaca, hodinová sadzba: 11,09 EUR/hod. (brutto). Celkový výdavok: 40 hod*11,09 EUR/hod.= 443,60 EUR.</p>											
4.1.3.	Doplňn. názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00				
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				
4.1.6.	Odborník pre aktualizáciu VP Chytňá	521 - Mzdové výdavky	63702	osobohodina	175	11.09	1.940,75	A1	x		
<p>Doboda o vykonaní práce - mzda. Výdavok súvisí na hlavnej aktivite A1 projektu Aktualizácia vzdelávacích programov pre kvalifikácie „Chytňá“ a „Receptný/á“ pre potreby zamestnancov hotelových služieb. Pracovná náplň: vypracovanie výstupov aktivít č. 1 pre VP Receptný/á na základe pokynov metodika - odborného konzultanta. Práca v rozsahu 175 hodín po dobu 4 mesiacov, hodinová sadzba: 11,09 EUR/hod. (brutto). Na daní položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možnej zmeny obvodového zaradenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 175 hod*11,09 EUR/hod.= 1.940,75 EUR.</p>											
4.1.7.	Odborník pre aktualizáciu VP Receptný/á	521 - Mzdové výdavky	63702	osobohodina	175	11.09	1.940,75	A1	x		
<p>Doboda o vykonaní práce - mzda. Výdavok súvisí na hlavnej aktivite A1 projektu Aktualizácia vzdelávacích programov pre kvalifikácie „Chytňá“ a „Receptný/á“ pre potreby zamestnancov hotelových služieb. Pracovná náplň: vypracovanie výstupov aktivít č. 1 pre VP Receptný/á na základe pokynov metodika - odborného konzultanta. Práca v rozsahu 175 hodín po dobu 4 mesiacov, hodinová sadzba: 11,09 EUR/hod. (brutto). Na daní položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možnej zmeny obvodového zaradenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 175 hod*11,09 EUR/hod.= 1.940,75 EUR.</p>											
4.1.8.	Metodik - Odborný konzultant - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	350	3,91	1.368,50	A1	x		
<p>Doboda o vykonaní práce - odvody. Výdavok súvisí na hlavnej aktivite A1 projektu Aktualizácia vzdelávacích programov pre kvalifikácie „Chytňá“ a „Receptný/á“ pre potreby zamestnancov hotelových služieb. Pracovná náplň: metodiky usmerňujú a podporujú členov pracovnej skupiny pri ich činnosti a cieľom zabezpečenia kvality výstupov aktivít č. 1: príprava a realizácia broadšej individuálnej konzultácie členom pracovnej skupiny pri realizácii aktivít č. 1 a výstupov aktivít č. 1 s projektovým tímom a partnermi; inkubovanie metodických kontrolných vytvorených materiálov výstupov projektu; zaškolenie lektorov; vykonávanie ďalšie činnosti, ktoré súvisia s odbornou podporou realizácie aktivít č. 1 projektu. Práca v rozsahu 350 hodín po dobu 4 mesiacov, hodinová sadzba: 3,91 EUR/hod. Na daní položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možnej zmeny obvodového zaradenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 350 hod*3,91 EUR/hod.= 1.368,50 EUR.</p>											
4.1.9.	Odborný garant - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	40	3,91	156,40	A1	x		
<p>Doboda o vykonaní práce - odvody. Výdavok súvisí na hlavnej aktivite A1 projektu Aktualizácia vzdelávacích programov pre kvalifikácie „Chytňá“ a „Receptný/á“ pre potreby zamestnancov hotelových služieb. Pracovná náplň: vypracovanie odborného posudku k výstupom aktivít č. 1. Práca v rozsahu 40 hodín po dobu 1 mesiaca, hodinová sadzba: 3,91 EUR/hod. Na daní položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možnej zmeny obvodového zaradenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 40 hod*3,91 EUR/hod.= 156,40 EUR.</p>											
4.1.10.	Odborník pre aktualizáciu VP Chytňá - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	175	3,91	684,25	A1	x		
<p>Doboda o vykonaní práce - odvody. Výdavok súvisí na hlavnej aktivite A1 projektu Aktualizácia vzdelávacích programov pre kvalifikácie „Chytňá“ a „Receptný/á“ pre potreby zamestnancov hotelových služieb. Pracovná náplň: vypracovanie výstupov aktivít č. 1 pre VP Chytňá na základe pokynov metodika - odborného konzultanta. Práca v rozsahu 175 hodín po dobu 4 mesiacov, hodinová sadzba: 3,91 EUR/hod. Na daní položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možnej zmeny obvodového zaradenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 175 hod*3,91 EUR/hod.= 684,25 EUR.</p>											
4.1.11.	Odborník pre aktualizáciu VP Receptný/á - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	175	3,91	684,25	A1	x		
<p>Doboda o vykonaní práce - odvody. Výdavok súvisí na hlavnej aktivite A1 projektu Aktualizácia vzdelávacích programov pre kvalifikácie „Chytňá“ a „Receptný/á“ pre potreby zamestnancov hotelových služieb. Pracovná náplň: vypracovanie výstupov aktivít č. 1 pre VP Receptný/á na základe pokynov metodika - odborného konzultanta. Práca v rozsahu 175 hodín po dobu 4 mesiacov, hodinová sadzba: 3,91 EUR/hod. Na daní položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možnej zmeny obvodového zaradenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 175 hod*3,91 EUR/hod.= 684,25 EUR.</p>											

A2 – Vzdelávanie zamestnancov hotelových a reštaurčných zariadení vo vytvorených vzdelávacích programoch									
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti									
							33,120,00		
5.1.1.	Lektori pre VP Chyžná	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	966	11,09	10,646,40	A2	x
Dobody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - študa. Výdavok nadhrádza na hlavnú aktivitu projektu 2 - Vzdelávanie zamestnancov hotelových a reštaurčných zariadení vo vytvorených vzdelávacích programoch. Pracovní náplň: lektonská činnosť zameraná na zvýšenie kvality pracovnej sily na pozícii Chyžná; účelnosť pri realizácii teoretickej a praktickej časti vzdelávacieho programu a ďalšími lektonmi podľa pokynov projektového manažera a manažera monitorovania č. 1. Práca v rozsahu 960 hodín (40 hodín teorie, 80 hodín prax*8 sri vzdelávania) počas obdobia realizácie projektu, hodnová sadzba 11,09 EUR/hod (brutto). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu novej zmeny odovodneného zaradenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 960 hod*11,09 EUR/hod= 10 646,40 EUR									
5.1.2.	Lektori pre VP Receptný/á	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	768	11,09	8,517,12	A2	x
Dobody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - študa. Výdavok nadhrádza na hlavnú aktivitu projektu 2 - Vzdelávanie zamestnancov hotelových a reštaurčných zariadení vo vytvorených vzdelávacích programoch. Pracovní náplň: lektonská činnosť zameraná na zvýšenie kvality pracovnej sily na pozícii Receptný; účelnosť pri realizácii teoretickej časti vzdelávacieho programu a ďalšími lektonmi podľa pokynov projektového manažera a manažera monitorovania č. 2. Práca v rozsahu 768 hodín (06 hodín teorie*8 sri vzdelávania) počas obdobia realizácie projektu, hodnová sadzba 11,09 EUR/hod (brutto). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu novej zmeny odovodneného zaradenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 768 hod*11,09 EUR/hod= 8 517,12 EUR									
5.1.3.	Doplňf názvy funkcií/ položík lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00		
5.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00		
5.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00		
5.1.6.	Garanti odbornej praxe pre VP Receptný/á	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	480	11,09	5,323,20	A2	x
Dobody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - študa. Výdavok nadhrádza na hlavnú aktivitu projektu 2 - Vzdelávanie zamestnancov hotelových a reštaurčných zariadení vo vytvorených vzdelávacích programoch. Pracovní náplň: koordináciu praktickej časti vzdelávacieho programu Receptný/á, zabezpečenie kvality realizácie praktickej časti vzdelávacieho programu. Práca v rozsahu 480 hodín (4 hodiny) účelnosť vzdelávania, celkom 120 účelníkov), počas obdobia realizácie projektu, hodnová sadzba 11,09 EUR/hod (brutto). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu novej zmeny odovodneného zaradenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 480 hod*11,09 EUR/hod= 5 323,20 EUR									
5.1.7.	Lektori pre VP Chyžná - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	966	3,91	3,753,66	A2	x
Dobody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - odvody. Výdavok nadhrádza na hlavnú aktivitu projektu 2 - Vzdelávanie zamestnancov hotelových a reštaurčných zariadení vo vytvorených vzdelávacích programoch. Pracovní náplň: lektonská činnosť zameraná na zvýšenie kvality pracovnej sily na pozícii Chyžná; účelnosť pri realizácii teoretickej a praktickej časti vzdelávacieho programu a ďalšími lektonmi podľa pokynov projektového manažera a manažera monitorovania č. 1. Práca v rozsahu 960 hodín (40 hodín teorie, 80 hodín prax*8 sri vzdelávania) počas obdobia realizácie projektu, hodnová sadzba 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu novej zmeny odovodneného zaradenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 960 hod*3,91 EUR/hod= 3 753,60 EUR									
5.1.8.	Lektori pre VP Receptný/á - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	768	3,91	3,002,88	A2	x
Dobody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - odvody. Výdavok nadhrádza na hlavnú aktivitu projektu 2 - Vzdelávanie zamestnancov hotelových a reštaurčných zariadení vo vytvorených vzdelávacích programoch. Pracovní náplň: lektonská činnosť zameraná na zvýšenie kvality pracovnej sily na pozícii Receptný; účelnosť pri realizácii teoretickej časti vzdelávacieho programu a ďalšími lektonmi podľa pokynov projektového manažera a manažera monitorovania č. 2. Práca v rozsahu 768 hodín (06 hodín teorie*8 sri vzdelávania) počas obdobia realizácie projektu, odvody zamestnávateľa 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu novej zmeny odovodneného zaradenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 768 hod*3,91 EUR/hod= 3 002,88 EUR									
5.1.9.	Garanti odbornej praxe pre VP Receptný/á - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	480	3,91	1,876,80	A2	x
Dobody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - odvody. Výdavok nadhrádza na hlavnú aktivitu projektu 2 - Vzdelávanie zamestnancov hotelových a reštaurčných zariadení vo vytvorených vzdelávacích programoch. Pracovní náplň: koordináciu praktickej časti vzdelávacieho programu Receptný/á; zabezpečenie kvality realizácie praktickej časti vzdelávacieho programu. Práca v rozsahu 480 hodín (4 hodiny) účelnosť vzdelávania, celkom 120 účelníkov), počas obdobia realizácie projektu, odvody zamestnávateľa 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu novej zmeny odovodneného zaradenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 480 hod*3,91 EUR/hod= 1 876,80 EUR									
5.2.	Cestovné náhrady**						5,174,92		
5.2.1.	Previdážka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00		
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** pre VP Chyžná	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	1,500,80	1,500,80	A2	x
5.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** pre VP Receptný/á	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00		
5.2.4.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** pre VP Receptný/á (činnosti)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	3,601,92	3,601,92	A2	x
5.3.1.	Doplňf názvy funkcií/ položík lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		
5.3.2.	Vytvorenie vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		
5.3.3.	... Iné (doplňf)				0	0,00	0,00		
V uvedenej položke sú zahrnuté cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle zákona č. 253/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Predpokladaná čiastka je určená na základe priemernej ceny lístku vo vlaku pre II. triedu na trati Bratislava - Košice. Cestovné náhrady sú vyčlenené pre Lektorov pre VP Chyžná a Receptný/á v súvislosti s plnením hlavnej aktivity 2 a plnenovaním realizovaním vzdelávania. Celkový výdavok = 1 500,80 EUR									
V uvedenej položke sú zahrnuté cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle zákona č. 253/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Predpokladaná čiastka je určená na základe priemernej ceny lístku vo vlaku pre II. triedu na trati Bratislava - Košice. Cestovné náhrady sú vyčlenené pre Lektorov pre VP Receptný/á a Garantov odbornej praxe pre VP Receptný/á v súvislosti s plnením hlavnej aktivity 2 a plnenovaním realizovaním vzdelávania. Celkový výdavok = 3 601,92 EUR									

5.5.7	Školiaci materiál pre VP Recepčný/á	112 - Zásoby	633006	rojcekt	1	840,00	840,00	Položka zahŕňa nákup školicích materiálov pre VP Recepčný/á. V položke sú obsiahnuté výdavky na školicí materiál, predovšetkým vzory tlačív a formulárov využívaných na hotelových recepciách. Cena je v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe priemernej ceny z predchádzajúceho obdobia. Na daní položka sa vzťahuje uplatnenie rizikovej príplatky z dôvodu možného nárastu ceny v budúcnosti. Celkový výdavok: 120 súč*7,00 EUR = 840,00 EUR	A2					
5.5.8	Školiace potreby pre VP Chyžná	112 - Zásoby	633006	rojcekt	1	320,00	320,00	Položka zahŕňa nákup školicích potrieb pre VP Chyžná. V položke sú obsiahnuté výdavky na písacie potreby, A4 zosily. Cena je v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe priemernej ceny z predchádzajúceho obdobia. Na daní položka sa vzťahuje uplatnenie rizikovej príplatky z dôvodu možného nárastu ceny v budúcnosti. Celkový výdavok: (160 ks puz*0,49 EUR)+(160ks A4 blokov*1,51 EUR) = 320,00 EUR	A2					
5.5.9	Školiace potreby pre VP Recepčný/á	112 - Zásoby	633006	rojcekt	1	240,00	240,00	Položka zahŕňa nákup školicích potrieb pre VP Recepčný/á. V položke sú obsiahnuté výdavky na písacie potreby, A4 zosily. Cena je v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe priemernej ceny z predchádzajúceho obdobia. Na daní položka sa vzťahuje uplatnenie rizikovej príplatky z dôvodu možného nárastu ceny v budúcnosti. Celkový výdavok: (120 ks puz*0,49 EUR)+(120ks A4 blokov*1,51 EUR) = 240,00 EUR	A2					
5.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00							
5.6.1	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ka	0	0,00	0,00							
5.6.2	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ka	0	0,00	0,00							
5.6.3	... ďalšie (doplňte)													
5.	Spolu						84.043,52							
X. Riadenie rizík (ak relevantné)														
X.1	Riziková príplatka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	rojcekt	1	4.900,00	4.900,00	Uplatnenie rizikovej príplatky z dôvodu možného nárastu ceny na titule v budúcnosti pri omocnených položkách. Riziková príplatka môže byť využita v prípade: E. z dôvodu nárastu cien obstarávaných tovarov a služieb vrátane cien ubytovania v budúcnosti F. z dôvodu zvýšenia nákladov daných plánovaných cenových náklad G. z dôvodu možnej zmeny odvodov (iba zaťaženia v budúcnosti) v prípade pracovno-právnych vzťahov	A1, A2					
X.	Spolu						4.900,00							
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							155.666,73							

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	%	Reálne limity rozpočtu	Maximálne limity	
1. Nepriame výdavky	12.681,00	8,146	19,00%	podleba súčtu z priamych z priamych výdavkov	
2. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krízové financovanie z ERDF (priame výdavky)			0	stanovené v konkrétnej výzve/výzve	
2a. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krízového financovania	1.609,17	1,033			
3. Dodávky na priame výdavky	25.108,00	16,112			
4. Riziková príplatka	4.900,00	3,1478	5,00%	celkových oprávnených výdavkov	

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Príplatka PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Príplatka cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Žadateľ uvedie číslo aktivity podľa podobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. zivnostník - prijímateľ sa výdavky neuradujú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	12000.00	11400.00	600.00
2.	2019	20000.00	19000.00	1000.00
3.	2020	5000.00	4750.00	250.00
4.	2021	0.00	0.00	0.00
5.	2022	0.00	0.00	0.00
6.	2023	118666.73	112733.39	5933.34
	Spolu	155666.73	147883.39	7783.34
7.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôbi vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).