



Kód projektu v ITMS2014+: 312011ALF7

DODATOK č. 4
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/125/2020

registračné číslo dodatku: 0515/2020 – D4

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Soňa Gaborčáková, ministerka

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Daniel Bútora, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Prešovský samosprávny kraj
sídlo: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, Slovenska republika
zapísaný v: Registri organizácií vedený Štatistickým úradom SR
konajúci: PaedDr. Milan Majerský, PhD.
IČO: 37870475
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: ivana.kirkov@vucpo.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 18.7.2023 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/125/2020 v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0515/2020-D1), v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0515/2020-D2), v znení Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (0515/2020-D3), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 a „Oznámenia hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 4.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

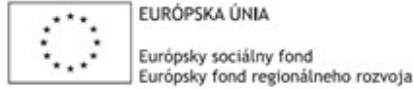
1. V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 4.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 4.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3



1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Daniel Bútor, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda Prešovského samosprávneho kraja

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
1. Nepriame výdavky												
1. Spolu												
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						0.00					
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0.00					
2. Spolu												
3. Koordinácia projektu												
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti												
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620 osobohodina		3,915.00	16.00	62,640.00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (0,87 FTE na 41 mesiacov). Zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu; riadi, koordinuje a kontroluje činnosť projektového tímu. Predkladá na sprostredkovateľský orgán monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max. počet osobohodín 3 915 pri maximálnej jednotkovej cene 16,00 €.	1		62,640.00	
3.1.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620 osobohodina		1,192.45	19.40	23,133.60	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov. Zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu; riadi, koordinuje a kontroluje činnosť projektového tímu. Predkladá na sprostredkovateľský orgán monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 8 mesiacov, max. počet osobohodín 1192,45 pri maximálnej jednotkovej cene 17,63 € od 1.1.2023 do 31.8.2023 a 19,40 € od 1.9.2023.	1		23,133.60	
							861,705.00				861,705.00	

3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5,240.00	16.00	83,840.00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (1 FTE na 41 mesiacov). Zodpovedá za administráciu a implementáciu národného projektu a je podriadený Projektovému manažérovi. Riadi projektovú kanceláriu, koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie, zodpovedná za nastavenie procesov v rámci riadenia. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max. počet osobohodín 5 240 pri maximálnej jednotkovej cene 16,00 €.	1	83,840.00
3.1.2.1.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,315.00	19.40	25,511.00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov. Zodpovedá za administráciu a implementáciu národného projektu a je podriadený Projektovému manažérovi. Riadi projektovú kanceláriu, koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie, zodpovedná za nastavenie procesov v rámci riadenia. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 8 mesiacov, max. počet osobohodín 1315 pri maximálnej jednotkovej cene 17,63 € od 1.1.2023 do 31.8.2023 a 19,40 € od 1.9.2023.	1	25,511.00
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	10,437.00	14.00	146,118.00	Max. 2 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (2 FTE na 41 mesiacov). Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s administratívnymi zamestnancami; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu. Pripravujú žiadosti o platbu v rámci NP, vykonávajú základnú finančnú kontrolu finančných operácií, zabezpečujú realizáciu úhrad v rámci NP. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max. počet 10 437 osobohodín pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	1	146,118.00
3.1.3.1.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2,625.00	16.97	44,546.25	Max. 2 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s administratívnymi zamestnancami; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu. Pripravujú žiadosti o platbu v rámci NP, vykonávajú základnú finančnú kontrolu finančných operácií, zabezpečujú realizáciu úhrad v rámci NP. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 8 mesiacov, max. počet osobohodín 2625 pri maximálnej jednotkovej cene 15,43 € od 1.1.2023 do 31.8.2023 a 16,97 € od 1.9.2023.	1	44,546.25

3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	23.300.00	9.00	209.700.00	1	209.700.00
							<p>Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (5 FTE prepočítané na 41 mesiacov). Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu; zabezpečujú spracovanie podkladov pre finančné riadenie projektu, podkladov pre realizáciu transferov pre zapojené SOŠ, príprava podkladov z projektovej kancelárie pre účtovníctvo, personalistiku, mzdovú agendu a pod.; administratívna príprava podkladov k žiadosti o platbu, monitorovacích správ; operatívna administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, evidencia pošty, kopirovacie práce atď). Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max. počet osobohodín 23 300 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.</p>		
3.1.4.1.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	9.190.00	10.91	100.262.90	1	100.262.90
							<p>Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu; zabezpečujú spracovanie podkladov pre finančné riadenie projektu, podkladov pre realizáciu transferov pre zapojené SOŠ, príprava podkladov z projektovej kancelárie pre účtovníctvo, personalistiku, mzdovú agendu a pod.; administratívna príprava podkladov k žiadosti o platbu, monitorovacích správ; operatívna administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, evidencia pošty, kopirovacie práce atď). Blížšia špecifikácia činnosti. Náklady na obdobie maximálne 8 mesiacov, max. počet osobohodín 9190 pri maximálnej jednotkovej cene 9,92 € od 1.1.2023 do 31.8.2023 a 10,91 € od 1.9.2023.</p>		
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5.185.00	12.00	62.220.00	1	62.220.00
							<p>Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (1 FTE na 41 mesiacov). Zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ, prípravu doplňujúcich monitorovacích údajov do ZoP a ich predloženie na schválenie Projektovému manažérovi; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít. Je zodpovedný za manažment procesov v rámci systému Kariet účastníkov. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max. počet hodín 5185 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.</p>		

3.1.5.1.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,315.00	14.55	19,133.25	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov. Zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ, prípravu dopĺňajúcich monitorovacích údajov do ZoP a ich predloženie na schválenie Projektovému manažérovi; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít. Je zodpovedný za manažment procesov v rámci systému Kariet účastníkov. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 8 mesiacov, max. počet osobohodín 1315 pri maximálnej jednotkovej cene 13,23 € od 1.1.2023 do 31.8.2023 a 14,55 € od 1.9.2023.	1		19,133.25
3.1.6.1.	Administratívny pracovník v SOŠ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	9,400.00	6.67	62,698.00	Náklady na 10 zamestnancov (spolu 1,46 FTE) na dohodu o pracovnej činnosti vrátane odvodov zamestnanca. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou a monitoringom národného projektu v SOŠ; zabezpečujú spracovanie podkladov pre prípravu transferových platieb, kontrolu a administráciu PV za zapojené školy, spracovanie kariet účastníka a ich kontrolu. Blížši popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov (10hod. týždenne na 1 SOŠ), v roku 2023 20 hod týždenne na 1 SOŠ, max. počet osobohodín 9400 pri maximálnej jednotkovej cene 6,67 €.	1		62,698.00
3.1.6.2.	Administratívny pracovník v SOŠ - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1.00	21,902.00	21,902.00	Odvody zamestnávateľa. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov (10 hod. týždenne na 1 SOŠ), v roku 2023 20 hod týždenne na 1 SOŠ), max. počet osobohodín 9400 pri maximálnej jednotkovej cene 2,33 €.	1		21,902.00
3.2 Zjednodušené vykazovanie výdavkov							0.00				0.00
3. Spolu							861,705.00				861,705.00
Zlepšenie a inovácia stredného odborného školstva na území PSK prostredníctvom inovácie školských vzdelávacích programov, obsahov a metód vzdelávania, vytvorenia regionálnej platformy v oblasti školských politík prepojenej s trhom práce a vzdelávania 4. pedagogických zamestnancov											
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							1,108,990.00				1,108,990.00
4.1.1.	Garant odborných aktivít	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	10,100.00	18.00	181,800.00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov (spolu 2 FTE). Po odbornej stránke pripravujú a garantujú implementáciu projektových aktivít, kontrolujú výstupy a výsledky projektových aktivít, predkladajú manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu, pripravujú podklady do monitorovacích správ (predkladajú ich manažérovi monitorovania), do žiadostí o platbu (predkladajú ich finančným manažerom), sú súčasťou pri kontrolách vykonávaných na projekte, koordinujú, usmerňujú a spolupracujú s odborným personálom. Odborne zastrešujú činnosť regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max. počet osobohodín 10 100 pri maximálnej jednotkovej cene 18,00 €.	1		181,800.00

4.1.1.1.	Garant odborných aktivít	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2,625.00	21.82	57,277.50	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Po odbornej stránke pripravujú a garantujú implementáciu projektových aktivít, kontrolujú výstupy a výsledky projektových aktivít, predkladajú manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu, pripravujú podklady do monitorovacích správ (predkladajú ich manažérovi monitorovania), do žiadostí o platbu (predkladajú ich finančným manažérom), sú súčasťou pri kontrolách vykonávaných na projekte, koordinujú, usmerňujú a spolupracujú s odborným personálom. Odborne zastrešujú činnosť regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v rámci práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 8 mesiacov, max. počet osobohodín 2625 pri maximálnej jednotkovej cene 19,84 € od 1.1.2023 do 31.8.2023 a 21,82 € od 1.9.2023.	1	57,277.50
4.1.2.	Metodik pre spoluprácu so zamestnávateľmi	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2,064.00	16.00	33,024.00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (min. 0,33FTE). Zodpovedá za komunikáciu so zamestnávateľmi na regionálnej a miestnej úrovni. Koordinuje a monitoruje kvalitu a rozsah spolupráce jednotlivých škôl so zamestnávateľmi. Vytvára metodické pokyny pre školy. Zodpovedá za prípravu a organizáciu podujatí zameraných na spoluprácu zamestnávateľov a stredných škôl. Vytvára model spolupráce samosprávny kraj – stredné školy a zamestnávateľa, analyzuje potreby zamestnávateľov a iniciuje zmeny na stredných školách vo väzbe na trh práce. Vedie odbornú skupinu pre spoluprácu so zamestnávateľmi v rámci regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti lokálnej platformy jednotlivých zapojených SOS. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v rámci práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max. počet osobohodín 2064 pri maximálnej jednotkovej cene 16,00 €.	1	33,024.00

4.1.2.1.	Metodik pre spoluprácu so zamestnávateľmi	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	656.25	19.40	12,731.25	1	12,731.25
<p>Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov. Zodpovedá za komunikáciu so zamestnávateľmi na regionálnej a miestnej úrovni. Koordinuje a monitoruje kvalitu a rozsah spolupráce jednotlivých škôl so zamestnávateľmi. Vytvára metodické pokyny pre školy. Zodpovedá za prípravu a organizáciu podujatí zameraných na spoluprácu zamestnávateľov a stredných škôl. Vytvára model spolupráce samosprávny kraj – stredné školy a zamestnávateľa, analyzuje potreby zamestnávateľov a iniciuje zmeny na stredných školách vo väzbe na trh práce. Vede odbornú skupinu pre spoluprácu so zamestnávateľmi v rámci regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti lokálnej platformy jednotlivých zapojených SOŠ. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 8 mesiacov, max. počet osobohodín 656,25 pri maximálnej jednotkovej cene 17,63 € od 1.1.2023 do 31.8.2023 a 19,40 € od 1.9.2023.</p>									
4.1.3.	Metodik pre vzdelávanie a tvorbu inovácií pre SŠ	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,435.00	16.00	22,960.00	1	22,960.00
<p>Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (min. 0,33FTE). Zodpovedá za komunikáciu so zapojenými SOŠ. Vytvára metodické pokyny pre školy v oblasti inovácie stredného odborného vzdelávania a koordinuje zacielenie inovácií. Analyzuje potreby zapojených SOŠ a iniciuje zmeny na stredných školách vo väzbe na trh práce. Metodicky usmerňuje činnosť členov pracovných skupín pre inovácie odborných predmetov a praktického vzdelávania. Vede odbornú skupinu pre vzdelávanie a tvorbu inovácií pre SOŠ v rámci regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti lokálnej platformy jednotlivých zapojených SOŠ. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max. počet osobohodín 1435 pri maximálnej jednotkovej cene 16,00 €.</p>									
4.1.3.1.	Metodik pre vzdelávanie a tvorbu inovácií pre SŠ	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	656.25	19.40	12,731.25	1	12,731.25
<p>Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov. Zodpovedá za komunikáciu so zapojenými SOŠ. Vytvára metodické pokyny pre školy v oblasti inovácie stredného odborného vzdelávania a koordinuje zacielenie inovácií. Analyzuje potreby zapojených SOŠ a iniciuje zmeny na stredných školách vo väzbe na trh práce. Metodicky usmerňuje činnosť členov pracovných skupín pre inovácie odborných predmetov a praktického vzdelávania. Vede odbornú skupinu pre vzdelávanie a tvorbu inovácií pre SOŠ v rámci regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti lokálnej platformy jednotlivých zapojených SOŠ. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 8 mesiacov, max. počet osobohodín 656,25 pri maximálnej jednotkovej cene 17,63 € od 1.1.2023 do 31.8.2023 a 19,40 € od 1.9.2023.</p>									

4.1.4.	Metodik pre inklúziu a podporu odborného vzdelávania žiakov so SZP	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,368.00	16.00	21,888.00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov. Zodpovedá za oblasť podpory štúdia na stredných školách zo strany príslušníkov sociálne znevýhodnených skupín obyvateľstva, vrátane marginalizovaných rómskych komunít. Hľadá možnosti podpory zvýšenia počtu príslušníkov MRK na štúdiu na stredných odborných školách, ich študijnú podporu počas štúdia. Vytvára podmienky (v spolupráci so školami) pre zavedenie prvkov inklúzie do školských vzdelávacích programov jednotlivých zapojených škôl. Podieľa sa na zvýšení kompetencií PZ a OZ v oblasti inkluzívneho vzdelávania. Vedie odbornú skupinu pre inklúziu a podporu odborného vzdelávania žiakov zo SZP v rámci regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti lokálnej platformy jednotlivých zapojených SOS. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max. počet osobohodín 1368 pri maximálnej jednotkovej cene 16,00 €.	1	21,888.00
4.1.4.1.	Metodik pre inklúziu a podporu odborného vzdelávania žiakov so SZP	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	656.25	19.40	12,731.25	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov. Zodpovedá za oblasť podpory štúdia na stredných školách zo strany príslušníkov sociálne znevýhodnených skupín obyvateľstva, vrátane marginalizovaných rómskych komunít. Hľadá možnosti podpory zvýšenia počtu príslušníkov MRK na štúdiu na stredných odborných školách, ich študijnú podporu počas štúdia. Vytvára podmienky (v spolupráci so školami) pre zavedenie prvkov inklúzie do školských vzdelávacích programov jednotlivých zapojených škôl. Podieľa sa na zvýšení kompetencií PZ a OZ v oblasti inkluzívneho vzdelávania. Vedie odbornú skupinu pre inklúziu a podporu odborného vzdelávania žiakov zo SZP v rámci regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti lokálnej platformy jednotlivých zapojených SOS. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 8 mesiacov, max. počet osobohodín 656,25 pri maximálnej jednotkovej cene 17,63 € od 1.1.2023 do 31.8.2023 a 19,40 € od 1.9.2023.	1	12,731.25

4.1.5	Metodik pre podporu marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce	521 - Mzdové výdavky	610620osobohodina	1,805.00	16.00	28,880.00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (min. 0,33FTE). Vykonáva koncepčné, metodické a supervízne činnosti vo vzťahu k marketingovým aktivitám v školách a školských zariadeniach. Navrhuje a realizuje vhodné marketingové aktivity na podporu zvýšenia záujmu o jednotlivé odbory zo strany žiakov základných škôl a rodičov (na základe analýzy potrieb a požiadaviek zamestnávateľov). Vede odbornú skupinu pre podporu marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce v rámci regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti lokálnej platformy jednotlivých zapojených SOŠ. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max. počet osobohodín 1805 pri maximálnej jednotkovej cene 16,00 €.	1	28,880.00
4.1.5.1	Metodik pre podporu marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce	521 - Mzdové výdavky	610620osobohodina	656.25	19.40	12,731.25	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov. Vykonáva koncepčné, metodické a supervízne činnosti vo vzťahu k marketingovým aktivitám v školách a školských zariadeniach. Navrhuje a realizuje vhodné marketingové aktivity na podporu zvýšenia záujmu o jednotlivé odbory zo strany žiakov základných škôl a rodičov (na základe analýzy potrieb a požiadaviek zamestnávateľov). Vede odbornú skupinu pre podporu marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce v rámci regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti lokálnej platformy jednotlivých zapojených SOŠ. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Náklady na obdobie maximálne 8 mesiacov, max. počet osobohodín 656,25 pri maximálnej jednotkovej cene 17,63 € od 1.1.2023 do 31.8.2023 a 19,40 € od 1.9.2023.	1	12,731.25
4.1.6.1	Člen odbornej skupiny pre spoluprácu so zamestnávateľmi	521 - Mzdové výdavky	637027osobohodina	9,600.00	11.86	113,856.00	Náklady na osoby na DoVP - kalkulovaný počet 12 členov - 200 hod./rok - spolu 1,21 FTE. Odborná skupina predstavuje dynamické zoskupenie, členovia sa môžu meniť vzhľadom na riešenie úlohy a ich expertné skúsenosti v danej oblasti. Člen odbornej skupiny sa zúčastňuje zasadnutia odbornej skupiny v rámci platformy, pripravuje podklady pre prácu odbornej skupiny, spracováva podklady pre analýzy, odporúčania, metodické usmernenia v oblasti spolupráce so zamestnávateľmi, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a vytvára aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcií PSK v danej oblasti. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov, max. počet osobohodín 9 600 pri maximálnej jednotkovej cene 11,86 €.	1	113,856.00

4.1.6.2.	Člen odbornej skupiny pre spoluprácu so zamestnávateľmi - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1.00	39,744.00	39,744.00	Odvody zamestnávateľa. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov, max. počet osobohodín 9 600 pri maximálnej jednotkovej cene 4,14 €.	1		39,744.00	
4.1.7.1.	Člen odbornej skupiny pre vzdelávanie a tvorbu inovácií pre SŠ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	4,000.00	11.86	47,440.00	Náklady na osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca - kalkulovaný počet 5 členov - 200 hod./rok - spolu 0,5 FTE. Odborná skupina predstavuje dynamické zoskupenie, členovia sa môžu meniť vzhľadom na riešené úlohy a ich expertné skúsenosti v danej oblasti. Člen odbornej skupiny sa zúčastňuje zasadnutia odbornej skupiny v rámci platformy, pripravuje podklady pre prácu odbornej skupiny, spracováva podklady pre analýzy, odporúčania, metodické usmernenia v oblasti vzdelávania a tvorby inovácií, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a vytvára aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcii PSK v danej oblasti. Blížši popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov, max. počet osobohodín 4 000 pri maximálnej jednotkovej cene 11,86 €.	1		47,440.00	
4.1.7.2.	Člen odbornej skupiny pre vzdelávanie a tvorbu inovácií pre SŠ - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1.00	16,560.00	16,560.00	Odvody zamestnávateľa. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov, max. počet osobohodín 4 000 pri maximálnej jednotkovej cene 4,14 €.	1		16,560.00	
4.1.8.1.	Člen odbornej skupiny pre inklúziu a podporu odborného vzdelávania žiakov so SZP	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	4,000.00	11.86	47,440.00	Náklady na osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca - kalkulovaný počet 5 členov - 200 hod./rok - spolu 0,5 FTE. Odborná skupina predstavuje dynamické zoskupenie, členovia sa môžu meniť vzhľadom na riešené úlohy a ich expertné skúsenosti v danej oblasti. Člen odbornej skupiny sa zúčastňuje zasadnutia odbornej skupiny v rámci platformy, pripravuje podklady pre prácu odbornej skupiny, spracováva podklady pre analýzy, odporúčania, metodické usmernenia v oblasti inklúzie a podpory odborného vzdelávania žiakov so SZP, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a vytvára aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcii PSK v danej oblasti. Blížši popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov, max. počet osobohodín 4 000 pri maximálnej jednotkovej cene 11,86 €.	1		47,440.00	
4.1.8.2.	Člen odbornej skupiny pre inklúziu a podporu odborného vzdelávania žiakov so SZP - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1.00	16,560.00	16,560.00	Odvody zamestnávateľa. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov, max počet osobohodín 4 000 pri maximálnej jednotkovej cene 4,14 €.	1		16,560.00	

4.1.9.1	Člen odbornej skupiny pre podporu marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	4,000.00	11.86	47,440.00	Náklady na osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca - kalkulovaný počet 5 členov - 200 hod./rok - spolu 0,5 FTE. Odborná skupina predstavuje dynamické zoskupenie, členovia sa môžu meniť vzhľadom na riešenie úlohy a ich expertné skúsenosti v danej oblasti. Člen odbornej skupiny sa zúčastňuje zasadnutia odbornej skupiny v rámci platformy, pripravuje podklady pre prácu odbornej skupiny, spracováva podklady pre analýzy, odporúčania, metodické usmernenia v oblasti inklúzie a podpory marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a vytvára aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcií PSK v danej oblasti. Blížší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov, max. počet osobohodín 4 000 pri maximálnej jednotkovej cene 11,86 €.	1		47,440.00
4.1.9.2	Člen odbornej skupiny pre podporu marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1.00	16,560.00	16,560.00	Odvody zamestnávateľa. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov, max. počet osobohodín 4 000 pri maximálnej jednotkovej cene 4,14 €.	1		16,560.00
4.1.10.1	Člen regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	5,807.32	11.86	68,874.76	Náklady na osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca - 5 nominovaní zástupcovia za jednotlivé zapojené SOŠ - (kalkulovaných 350hod./osoba/rok - spolu 0,88 FTE). Člen regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK sa zúčastňuje zasadnutia jednotlivých odborných skupín v rámci regionálnej platformy, ako aj zasadnutí regionálnej platformy, pripravuje podklady pre prácu odborných skupín. Prenáša informácie a výstupy lokálnej platformy na úrovni regionálnej platformy a vytvára komunikačný kanál z úrovne regionálnej platformy do prostredia SOŠ. Blížší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov, max. počet osobohodín 5807,32 pri maximálnej jednotkovej cene 11,86 €.	1		68,874.76
4.1.10.2	Člen regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1.00	24,042.25	24,042.25	Odvody zamestnávateľa. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov, max. počet osobohodín 5 807,32 pri maximálnej jednotkovej cene 4,14 €.	1		24,042.25
4.1.11.1	Člen evaluačnej skupiny	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	9,800.00	11.86	116,228.00	Náklady na osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca - max. počet 7 členov - 350 hod./osoba/rok - spolu 1,41 FTE. Získava spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám SOŠ zapojeným do národného projektu a evaluuje navrhované inovácie a ich dopadové ukazovatele. Podieľa sa na príprave metodiky evalvácie, zbiera a interpretuje získané dáta. Zúčastňuje sa stretnutí evalvačnej skupiny a pripravuje podklady pre jej stretnutia. Podieľa sa na príprave priebežnej a záverečnej evalvačnej správy. Blížší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov, max. počet osobohodín 9 800 pri maximálnej jednotkovej cene 11,86 €.	1		116,228.00
4.1.11.2	Člen evalvačnej skupiny - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1.00	40,572.00	40,572.00	Odvody zamestnávateľa. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov, max. počet osobohodín 9 800 pri maximálnej jednotkovej cene 4,14 €.	1		40,572.00

4.1.12.	Expert pre analytické spracovanie dát	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	5,288.00	14.00	74,032.00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov (1 FTE). Je zodpovedný za analytické spracovanie dát a ich štatistické vyhodnotenie pre potreby expertov odborných aktivít a členov odborných skupín. Pripravuje podklady pre interpretáciu výsledkov evalvácie. Blížší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max. počet osobohodín 5288 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	1		74,032.00
4.1.12.1.	Expert pre analytické spracovanie dát	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1,450.00	16.97	24,606.50	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Je zodpovedný za analytické spracovanie dát a ich štatistické vyhodnotenie pre potreby expertov odborných aktivít a členov odborných skupín. Pripravuje podklady pre interpretáciu výsledkov evalvácie. Blížší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 8 mesiacov, max. počet osobohodín 1450 pri maximálnej jednotkovej cene 15,43 € od 1.1.2023 do 31.8.2023 a 16,97 € od 1.9.2023.	1		24,606.50
4.1.13.1.	Expert – odborný príspevok na konferencii	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	731.20	18.53	13,549.14	Náklady na osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca (0,1 FTE). Vysokokvalifikovaní odborníci vo vybranej oblasti s úzkou špecializáciou, prezentujú odborný príspevok na konferencii a zúčastňujú sa odborných (napr. panelových) diskusií. Blížší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 28 mesiacov, max. počet osobohodín 731,2 pri maximálnej jednotkovej cene 18,53 €.	1		13,549.14
4.1.13.2.	Expert – odborný príspevok na konferencii - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1.00	4,730.86	4,730.86	Odvody zamestnávateľa. Náklady na obdobie maximálne 28 mesiacov, max. počet osobohodín 731,2 pri maximálnej jednotkovej cene 6,47 €.	1		4,730.86
4.2.	Cestovné náhrady **						0.00				0.00
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0.00				0.00
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0.00				0.00
4.5.	Podpora frekventantov						1,596,872.50				1,596,872.50

4.5.1.	Odborný koordinátor inovačných aktivít SOŠ	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	5,380.00	15.00	80,700.00	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa (1,21 FTE). Kalkulácia rozpočtovej položky: náklady na zamestnanca 10hod./týždeň x 5SOŠ x 34 mesiacov, počet hodín je dynamický, v rámci mesiaca sa môže meniť, je odvodený od výkonu vykonanej a vykázanej práce. Koordinuje odborné aktivity v rámci SOŠ, zabezpečuje expertov do personálnej matice projektu a sprostredkúva informácie projektovej kancelárii, podieľa sa na zbere monitorovacích údajov a organizuje stretnutia lokálnej platformy. V prípade potreby identifikuje slabé miesta v aktivitách v škole a prizýva na konzultácie expertov z úrovne regionálnej platformy a odborný personál v projektovej kancelárii (napr. metodikov). Blíži popis činnosti je v dohodnutej náplni práce. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov, max. počet osobohodín 5380 pri maximálnej jednotkovej cene 15,00 €.	1	80,700.00
4.5.1.1.	Odborný koordinátor inovačných aktivít SOŠ	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	1,420.00	19.03	27,022.60	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa. Kalkulácia rozpočtovej položky: náklady na zamestnanca 10hod./týždeň x 5SOŠ x 34 mesiacov, počet hodín je dynamický, v rámci mesiaca sa môže meniť, je odvodený od výkonu vykonanej a vykázanej práce. Koordinuje odborné aktivity v rámci SOŠ, zabezpečuje expertov do personálnej matice projektu a sprostredkúva informácie projektovej kancelárii, podieľa sa na zbere monitorovacích údajov a organizuje stretnutia lokálnej platformy. V prípade potreby identifikuje slabé miesta v aktivitách v škole a prizýva na konzultácie expertov z úrovne regionálnej platformy a odborný personál v projektovej kancelárii (napr. metodikov). Blíži popis činnosti je v dohodnutej náplni práce. Náklady na obdobie maximálne 8 mesiacov, max. počet osobohodín 1420 pri maximálnej jednotkovej cene 17 € od 1.1.2023 do 31.8.2023 a 19,03 € od 1.9.2023.	1	27,022.60

4.5.2.	Člen lokálnej platformy pre SOŠ	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	35,000.00	14.00	490,000.00	1	490,000.00	
<p>Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca. (6,06 FTE). Kalkulácia rozpočtovej položky: 10 členov-20hod./mes. x 35mesiacov x 5 škôl. Lokálna platforma bude dynamickou skupinou, ktorá bude prizývať členov podľa potreby a fázy implementácie aktivity a naplňania cieľov projektu. Plní úlohy pre člena lokálnej platformy podľa usmernenia odborného garanta a metodikov projektu, podieľa sa na návrhu efektívneho modelu spolupráce medzi SOŠ a zamestnávateľmi a zapracovaní odporúčaní do obsahu vzdelávania. Podieľa sa na evaluácii výsledkov vzdelávania za úroveň platformy a návrhu opatrení a odporúčaní pre jednotlivé pracovné skupiny. Poskytuje konzultácie a vnútornú oponentúru k výstupom členov pracovných skupín, zúčastňuje sa zasadnutí lokálnej platformy. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 35 mesiacov, max. počet osobohodín 35 000 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.</p>										
4.5.3.	Člen lokálnej platformy/expert pre analýzu potrieb školy	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	8,250.00	14.00	115,500.00	1	115,500.00	
<p>Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej pracovnej zmluvy SOŠ a zamestnanca. (10 FTE). Kalkulácia rozpočtovej položky: - 10členov-0,2FTEx165hod./mes x 5 mesiacov - 5škôl. Podieľa sa na analýze vzdelávacích potrieb SOŠ a jej spracovaní, identifikácii súčasných učebných plánov, ktoré je potrebné inovovať s identifikáciou učebných obsahov a identifikáciou nových študijných programov, ktoré je potrebné vytvoriť; spracováva návrhu pre oblasť aktualizácie učebných materiálov; identifikuje vzdelávacie potreby pedagogických zamestnancov pre realizáciu aktivity a obsahy vzdelávania pre PZ. Zúčastňuje sa procesu vnútornej oponentúry analýzy. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 9 mesiacov, max. počet osobohodín 8 250 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.</p>										

4.5.4	Člen pracovnej skupiny pre inovácie odborných predmetov a praktického vzdelávania	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	15,000.00	12.10	181,500.00	1	181,500.00
							Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa. Kalkulácia pre 100 osôb (7 FTE) - kvalifikovaný odhad na úväzok 15% v období 01.2021-06.2022 a úväzok 10% v období 09.2022-06.2023 – dynamické vykazovanie pridelenej pracovnej úlohy a skutočného počtu odpracovaných hodín v konkrétnom mesiaci a dodržaní pravidiel pre oprávnenosť výdavkov. Hodinová sadzba bola odvodená od priemernej mzdy učiteľa strednej odbornej školy v najvyššej tarifnej triede (HM 1342,50 t.j. CP 11 EUR/hod.) so zohľadnením predpokladanej valorizácie miezd podľa platnej legislatívy. V prípade učiteľa a majstra OV doplnená pozícia v rámci platnej pracovnej zmluvy / dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a aktualizovaná náplň práce. V prípade potreby zapojenia odborníkov z podnikov, príp. zamestnávateľských zväzov a spolupracujúcich inštitúcií ako tvorcov úzko špecializovaných vzdelávacích materiálov a učebných textov uzatvorenie novej pracovnej zmluvy / dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na danú pozíciu. Podieľa sa na inovácii odborných predmetov a praktického vzdelávania. V internom pokyne prijímateľa odsúhlasenom RO/SO bude určené kľúčovanie počtu osobohodín pre jednotlivé typy výstupov, ktoré sú popísané v podaktívite 1.3. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 28 mesiacov, max. počet osobohodín 15 000 pri maximálnej jednotkovej cene 12,10 €.		
4.5.4.1	Člen pracovnej skupiny pre inovácie odborných predmetov a praktického vzdelávania	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	23,606.12	13.71	323,639.90	1	323,639.90
							Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa. – dynamické vykazovanie pridelenej pracovnej úlohy a skutočného počtu odpracovaných hodín v konkrétnom mesiaci a dodržaní pravidiel pre oprávnenosť výdavkov. Hodinová sadzba bola odvodená od priemernej mzdy učiteľa strednej odbornej školy v najvyššej tarifnej triede) so zohľadnením predpokladanej valorizácie miezd podľa platnej legislatívy. V prípade učiteľa a majstra OV doplnená pozícia v rámci platnej pracovnej zmluvy. Podieľa sa na inovácii odborných predmetov a praktického vzdelávania. V internom pokyne prijímateľa odsúhlasenom RO/SO bude určené kľúčovanie počtu osobohodín pre jednotlivé typy výstupov, ktoré sú popísané v podaktívite 1.3. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 8 mesiacov, max. počet osobohodín 23 606,12 pri maximálnej jednotkovej cene 13,71 €. od 1.1.2023 do 31.8.2023		
4.5.5	Tvorcovia vzdelávacích programov/kurzov	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	8,250.00	14.00	115,500.00	1	115,500.00
							Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej pracovnej zmluvy SOŠ a zamestnanca. (0,19FTE). Kalkulácia rozpočtovej položky: 5SOŠ x 500hod. x 0,3 (koeficient pre prípravu 1 hodiny vzdelávacieho programu) Tvorba prípadného potrebného učebného textu podľa prepočtu 1 normostrana textu = 4 osobohodiny resp. pre iný typ výstupu podľa kľúča dohodnutého so SO pre inovačné výstupy. Kalkulácia 5 SOŠ x 1500 osobohodín. Činnosti spojené s tvorbou vzdelávacích programov/kurzov. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 24 mesiacov, max. počet osobohodín 8250 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.		

4.5.6.	Oponent programu aktualizáčného vzdelávania	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	240.00	16.00	3,840.00	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca. (0,06FTE). Kalkulácia rozpočtovej položky: 15 programov - 16hod./1program. Spracovanie oponentského posudku ku programu AV, resp. učebnému zdroju. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 24 mesiacov, max. počet osobohodín 240 pri maximálnej jednotkovej cene 16,00 €.	1		3,840.00
4.5.7.	Lektor vzdelávacích programov/vzdelávacích kurzov	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	5,000.00	18.00	90,000.00	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci programov AV z uzatvorených pracovných zmlúv resp. v prípade ostatných vzdelávacích programov/kurzov uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca. (1,01FTE). Kalkulácia rozpočtovej položky: 2500hod. vzdelávania + 2500hod. súvisiacich činností. Činnosti spojené s realizáciou vzdelávacích programov/kurzov, vrátane činnosti spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov vzdelávacích programov. Lektor vzdelávacieho programu/kurzu môže pôsobiť aj ako lektor v rámci platformy e-vzdelávania, resp. e-learningových programov, ak programy, resp. kurzy takehoto zamerania budú výstupom analýzy vzdelávacích potrieb. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 30 mesiacov, max. počet osobohodín 5 000 pri maximálnej jednotkovej cene 18,00 €.	1		90,000.00
4.5.8.	Zástup za frekventanta vzdelávania	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	11,000.00	8.37	92,070.00	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvoreného pracovno-právneho vzťahu SOŠ a zamestnanca (2,22 FTE). Kalkulovaný počet hodín – 2 500 hod. x 5 hod. (kvalifikovaný odhad v prípade vzdelávacieho programu v rozsahu 10 hodín, priemerná vyučovacia povinnosť v daný deň 5 hodín, priemerný počet účastníkov 7 vo vzdelávacej skupine). Priemerná mesačná HM v SOŠ je 1 028eur, t.j. 6,23eur/hod., CP - 8,37eur/hod. Splnenie za frekventanta vzdelávania počas jeho neúčasti vo výchovno-vzdelávacom procese počas realizácie vzdelávania. Náklady na obdobie maximálne 30 mesiacov, max. počet osobohodín 11 000 pri maximálnej jednotkovej cene 8,370 €.	1		92,070.00
4.5.9.	Pedagogický zamestnanec pre doučovanie	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	2,000.00	11.00	22,000.00	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej DoPŠ SOŠ a zamestnanca (0,4 FTE). Vedie záujmový útvar "Doučovanie" pre žiakov SOŠ. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 30 mesiacov, max. počet osobohodín 2 000 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1		22,000.00

4.5.10.	Odborný zamestnanec pre marketingové a náborové aktivity	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	4,500.00	11.00	49,500.00	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej DoVP SOS a zamestnanca (0,3 FTE). Kalkulácia: DoVP/DoPC - 300hod./škola/rok (3r.x 300hod x 5škôl). Realizuje marketingové a náborové aktivity pre cieľovú skupinu žiakov ZŠ, ktoré sú bližšie popísané v podaktivite 1.5 - napr. realizácie záujmových útvarov/kurzov, realizácia dní otvorených dverí, príprava prezentčných materiálov a pod. Náklady na obdobie maximálne 30 mesiacov, max. počet osobohodín 4 500 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	1	49,500.00	
4.5.11.	Garant aktualizáčaého vzdelávania	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	osobohodina	400.00	14.00	5,600.00	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej DoVP SOS a zamestnanca (0,06 FTE). Kalkulácia: DoVP - 80hod./škola. Vykonáva činnosti v zmysle zákona 138/2019 Z.z. §57 ods. 7. - predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizáčaého vzdelávania, rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizáčaého vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizáčaom vzdelávaní. Náklady na obdobie maximálne 30 mesiacov, max. počet osobohodín 400 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	1	5,600.00	
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0.00			0.00	
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						1,390,199.00			1,390,199.00	
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1.00	1,390,199.00	1,390,199.00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve. Do výpočtu paušálnej sadzby nevstupuje rozpočtová položka 4.5.8. Zástup za frekventanta vzdelávania.	1	1,390,199.00	
4.	Spolu						4,096,061.50			4,096,061.50	
X. Riadenie rizík (ak relevantné)											
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0.00	0.00	0.00			0.00	
X.	Spolu						0.00			0.00	
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU								4,957,766.50			4,957,766.50

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	0	0	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0	0	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	0	0	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0	0		z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka	0	0	0.05	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technicom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre Žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0.00	0.00	0.00
2.	2019	0.00	0.00	0.00
3.	2020	648,758.00	616,320.10	32,437.90
4.	2021	1,711,310.00	1,625,744.50	85,565.50
5.	2022	1,711,310.00	1,625,744.50	85,565.50
6.	2023	886,388.50	842,069.07	44,319.43
	Spolu	4,957,766.50 €	4,709,878.17 €	247,888.33 €
7.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôbi vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:

Hlavná aktivita 1:

Zlepšenie a inovácia stredného odborného školstva na území PSK prostredníctvom inovácie školských vzdelávacích programov, obsahov a metód vzdelávania, vytvorenia regionálnej platformy v oblasti školských politík prepojenej s trhom práce a vzdelávania pedagogických zamestnancov.

Podaktivita 1.1:

Realizačné analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a žiakov s cieľom identifikovať hlavné oblasti nesúladu medzi ponúkanými školskými vzdelávacími programami a požadovanými zručnosťami na trhu práce

Podaktivita 1.2:

Vzdelávanie a profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov, vrátane majstrov odborného výcviku pre inováciu vzdelávacieho procesu a zvyšovanie ich odborných a praktických kompetencií

Podaktivita 1.3:

Tvorba, resp. inovácia a realizácia školských vzdelávacích programov a materiálov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôbenie vzdelávania požiadavkám trhu práce

Podaktivita 1.4:

Vytvorenie regionálnej platformy v oblasti školských politík prepojenej s trhom práce

Podaktivita 1.5:

Marketingové aktivity na zvýšenie atraktivity odborov žiadaných trhom práce a zlepšenie náboru žiakov pre systém SOŠ

Podaktivita 1.6:

Riadenie projektu a koordinácia aktivít

Celkový cieľ v rámci navrhnutého investičného balíku CuRI pre jednotlivé zapojené SOŠ bol stanovený takto:

SOŠ agropotravinárska a technická, Kušníerska brána 349/2, Kežmarok
„Príprava na budúcnosť“ - vytvorenie regionálnej inštitúcie pre budúce vzdelávanie prostredníctvom siete odborných centier odbornosti s cieľom lepšieho prispôbenia sa aktuálnym požiadavkám regionálneho trhu práce a zvýšenia atraktívnosti vybraných poľnohospodárskych, potravinárskych a technických programov štúdiá (vrátane výroby plastov).

Hlavná aktivita 1

Spojená škola, Duchnovičova 506, Medzilaborce

Transformovať Strednú odbornú školu polytechnickú Andyho Warhola na moderné vzdelávacie centrum s význaným vplyvom na rozvoj a podporu podnikania a podnikateľských komunit prostredníctvom dobudovania infraštruktúry a skvalitnenia vzdelávania, čím sa subregión Humenné stane inteligentným (smart) územím.

Spojená škola, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa

Vytvorenie vzdelávacej inštitúcie 21. storočia prostredníctvom vybudovania centra kompetencií a excelentnosti pre služby v oblasti gastronómie, remesiel a cestovného ruchu s cieľom ponúknuť kvalitné, efektívne, inkluzívne a relevantné odborné vzdelávanie a prípravu. Škola, ktorá sa stáva inšpiráciou pre ostatných v regióne a je otvorená pre súčasnosť, budúcnosť i pre ďalších partnerov.

SOS elektrotechnická, Hlavná 1400/1, Poprad – Matejovce

Vybudovať vzdelávaciu oblasť, kde budú žiaci dosiadať modernú výučbu v podobe praktických cvičení v technických predmetoch s využitím animačných, zážitkových a experimentálnych metód a pomocou učebných pomôcok a experimentov, ktoré nie sú dostupné v bežných školách. Toto nové vzdelávacie centrum bude slúžiť ako moderné pracovisko zamerané na budúcnosť v oblasti elektrotechniky, automatizácie a strojárstva s cieľom zvýšiť záujem o prácu v elektrotechnickom priemysle a súvisiacich oblastiach.

Spojená škola, E. Podjavorinskej 22, Prešov

Rozvoj SOS ako lídra v oblasti inovácií s cieľom dosiahnuť lepšiu prípravu žiakov na výrazný technologický pokrok na trhu práce prostredníctvom inovácii zariadení a ľudských zdrojov s ponukou atraktívnych a moderných vzdelávacích programov. Viziou školy je teda stať sa centrom technického vzdelávania, ktoré poskytuje priestor, odborníkov, technológiu, možnosti štúdia, informácie a vzdelávanie každému, kto o to v regióne má záujem.

Špecifické ciele pre zapojené SOS:

SOS agropotravinárska a technická, Kušníerska brána 349/2, Kežmarok

- Rozvíjať nové a inovovať existujúce odbory vzdelávania vo vybraných oblastiach - biohospodárstvo, potravinárstvo, presné poľnohospodárstvo a technické odbory vzdelávania súvisiace s obehovým hospodárstvom.
- Implementovať nové služby v kariérom poradenstve; (naviazané na vznik Kompetenčného centra v rámci IROP).
- Posilniť aspekty inkluzívneho vzdelávania a sociálnej integrácie znevýhodnených skupín.
- Vyskúšať nový model spolupráce medzi SOS a zamestnávateľmi.
- Predpokladáme inovácie v týchto odboroch (môže byť upravené po analýze potrieb):
 - 2964 H Cukrár
 - 2962 H Pekar
 - 2977 H Cukrár kuchár
 - 2987 H 01 Biochemik-mliekarská výroba

- 4243 M Mechanizácia pôdohospodárstva
- 4336 M Veterinárne zdravotníctvo a hygiena
- 2868 K Technik spracovania plastov
- 2864 H Operátor spracovania plastov
- 4524 H Agromechanizátor-opravár

Spojená škola, Duchnovičova 506, Medzilaborce

- Pripraviť kvalifikovanú odbornú školu v súlade so stratégiou rozvoja školy, aby sa zabezpečilo systematické zvyšovanie odbornosti pedagogických zamestnancov.
- Zabezpečiť moderný a flexibilný školský vzdelávací program prostredníctvom zavádzania inovácií vo vzdelávaní a inovácií obsahu učebných plánov SOŠ, ponúkať odbory vzdelávania, ktoré sú atraktívne pre žiakov.
- Posilniť spoluprácu s podnikateľským, mimovládnyim sektorom a miestnou samosprávou, vrátane vzdelávacích inštitúcií v subregióne Humenné.
- Podpora poskytovania nových služieb ako moderného centra vzdelávania na podporu podnikateľských aktivít (podnikateľský inkubátor pre MSP) a prepojenia vzdelávania s praxou a zriadenie kreatívnej zóny na podporu zvyšovania atraktívnosti stredného odborného vzdelávania a posilnenia spolupráce s mimovládnyim sektorom a miestnou samosprávou.
- Predpokladáme inovácie v týchto odboroch (môže byť upravené po analýze potrieb):
 - 2464 H Strojný mechanik (strieda sa obrok so stolárom)
 - 2447 K Mechanik hasičskej techniky (strieda sa obrok s mechanikom počítačových sietí)
 - 2682 K Mechanik počítačových sietí
 - 6442 K Obchodný pracovník (bude od šk. roka 2020/2021)
 - 3355 H Stolár (strieda sa obrok)
 - 6456 H Kaderník
 - 2414 L 01 Strojárstvo – výroba, montáž a oprava prístrojov, strojov a zariadení (bude nadväzovať na končiaci 3. ročník strojný mechanik)
 - 3347 L Drevárska a nábytkárska výroba (bude nadväzovať na končiaci 3. ročník stolár)
 - 6426 L Vlasová kozmetika

Spojená škola, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa

- Rozvíjať strednú odbornú školu ako učiacu sa organizáciu a poskytovať vysoko kvalitné a inkluzívne vzdelávanie pre všetky typy obyvateľov regiónu.
- Rozšíriť a skvalitniť kompetencie, odbornú zručnosť a vedomosti o ľudskom kapitáli prostredníctvom ďalšieho vzdelávania (pedagogickí zamestnanci, vrátane majstrov OV, ale aj vedenie školy), ktoré môžu posilniť už existujúce kapacity, kvalitu a inováciu vzdelávania.
- Vytvorenie multifunkčného regionálneho vzdelávacieho centra a centier praktického vzdelávania pre remeslá a kompetenčného centra pre GASTRO vrátane inovácie školského vzdelávacieho programu a posilnenia

- kvalitných ľudských zdrojov.
- Rozvoj školy hľadánim modelov spolupráce a vytváraním partnerstiev so zamestnávateľmi, školami, vzdelávacími inštitúciami a ďalšími partnermi v rámci regiónu a zahraničia.
- Posilniť aspekty inkluzívneho vzdelávania a sociálnej integrácie znevýhodnených skupín.
- Predpokladáme inovácie v týchto odboroch (môže byť upravené po analýze potrieb):
 - 6323 K hotelová akadémia
 - 6456 H kaderník
 - 6445 H kuchár
 - 6489 H hostinský, hostinská
 - 2964 H kultúr
 - 3355 H stolár
 - 3661 H murár
 - 3161 F Praktická žena
 - 3686 F Stavebná výroba
 - 4597 F Lesná výroba

SOŠ elektrotechnická, Hlavná 1400/1, Poprad – Matejovce

- Vytvoriť podmienky pre inováciu existujúcich študijných a učebných odborov vzdelávania v oblasti elektromechaniky, mechatroniky a strojárstva.
- Prispôsobiť praktické vzdelávanie požiadavkám zamestnávateľov.
- Posilniť záujem žiakov o technické odbory vzdelávania využitím Tele-Presence Centra.
- Predpokladáme inovácie v týchto odboroch (môže byť upravené po analýze potrieb):
 - 2679 K mechanik – mechatronik
 - 2697 K mechanik elektrotechnik
 - 2426 K programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení

Spojená škola, I. Podjavorinskej 22, Prešov

- Inovácia školského vzdelávacieho programu s prepojením na trh práce.
- Posilnenie záujmu žiakov o technické odbory a profesie.
- Vytvorenie kariérneho a prezentačného centra pre technické vzdelávanie žiakov, budúcich žiakov a ich rodičov.
- Predpokladáme inovácie v týchto odboroch (môže byť upravené po analýze potrieb):
 - 2426 K programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení
 - 2679 K mechanik – mechatronik
 - 2697 K mechanik elektrotechnik
 - 2423 H nástrojár
 - 2683 H12 elektromechanik – automatizačná technika

HLAVNÁ AKTIVITA 1:

Zlepšenie a inovácia stredného odborného školstva na území PSK prostredníctvom inovácie školských vzdelávacích programov, obsahov a metód vzdelávania, vytvorenia regionálnej platformy v oblasti školských politík prepojenej s trhom práce a vzdelávania pedagogických zamestnancov.

- Aktivita realizovaná v rámci špecifického cieľa 1.2.1. je v súlade s týmito príkladmi aktivít: Poradenstvo a propagácia odborného vzdelávania a prípravy žiakov ZŠ (aj v spolupráci s rodičmi) s prihliadnutím na potreby trhu práce a požiadavky zamestnávateľov.
 - Podpora partnerstiev škôl so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania.
 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôbenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia).
 - Podpora inovatívnych a alternatívnych foriem vzdelávania a vyučovacích metód.
 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt a potreby trhu práce.
- Prostredníctvom karty účastníka budú sledované tieto cieľové skupiny:
- žiaci základných škôl,
 - žiaci stredných odborných škôl,
 - pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci stredných odborných škôl v zmysle platnej legislatívy.

Podaktívita 1.1:

Realizácia analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a žiakov s cieľom identifikovať hlavné oblasti nesúladu medzi ponúkanými školskými vzdelávacími programami a požadovanými zručnosťami na trhu práce.

Popis podaktivity

Analýza vzdelávacích potrieb z pohľadu ich profesijného rozvoja. Analýza pre identifikáciu vzdelávacích potrieb v jednotlivých učebných a študijných odboroch. Analýza súčasných školských vzdelávacích programov a určenie školských vzdelávacích programov z pohľadu ich aktualizácie.

Experti pre analýzu potrieb školy určia metodológiu aktivity, spôsob zberu dát a ich vyhodnotenie, vo väzbe na definované časťkové ciele podaktivity a očakávané výstupy.

Analýza sa bude realizovať v prostredí všetkých platných zapojených stredných odborných škôl. Cieľom analýzy bude identifikovať a zhodnotiť príčiny, povahu a rozsah potenciálneho nesúladu medzi zručnosťami absolventov konkrétnej SOŠ a potrebami trhu práce, spoznať názory zamestnávateľov na kvalitu a relevanciu ponúkaných školských vzdelávacích programov a spracovať návrhy na oblasti inovácie. Takisto pomenovať potrebu vzdelávania pedagogických zamestnancov v jednotlivých oblastiach a špecifikovať tému, rozsah a metódy vzdelávania, určiť typy vzdelávacích programov, resp. kurzov. Zároveň budú využité výstupy z NP „Ďalšie vzdelávanie a zvýšenie atraktivity

odborného vzdelávania a prípravy“ (NP Duál), analýzy budú vykonané na úrovni školských vzdelávacích programov, ktoré neboli predmetom analýzy v rámci NP Duál.

Očakávaný výstup:

- Identifikácia školských vzdelávacích programov, ktoré je potrebné inovovať vrátane identifikácie učebných obsahov;
- Spracovanie návrhu pre oblasť aktualizácie učebných materiálov;
- Identifikácia vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov pre realizáciu aktivity a návrh vzdelávacích programov/kurzov;
- Identifikácia obsahov vzdelávania pre PZ.

Personálne zabezpečenie:

Člen lokálnej platformy/expert pre analýzu potrieb školy – výber aktívnych pedagogických zamestnancov, vrátane majstrov O V riaditeľom školy, vedúcich MZ a PK, zástupcov zamestnávateľov, nominovaných zástupcov stavovských a profesijných organizácií, zástupcov ŠIOV, MPC, Odboru školstva PSK, z partnerských škôl, expertov pre jednotlivé odbory a iné podľa potreby školy. V prípade nominovaných zástupcov jednotlivých organizácií bude pri uzatváraní pracovného pomeru posúdená ich náplň práce v hlavnom pracovnom pomere tak, aby nedošlo k prekryvaniu činnosti. Predpokladá sa, že experti pre analýzu potrieb školy budú počas realizácie projektu pôsobiť ako členovia lokálnej platformy, resp. budú zastúpení v regionálnej platforme.

Kritériá výberu členov budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických a odborných skúsenosti a časovej dostupnosti. Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí koordinátor pre školu podľa jednotlivých pravidiel určených projektovou kanceláriou.

Kalkulovaný počet hodín - za 1 školu – 0,2x165 hod. x 10 členov x 5 mesiacov (spolu 8 250 osobo hodín).

Druh pracovného pomeru – Pracovná zmluva (financovanie 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám).

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
- požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 3 roky;
- *alebo v prípade člena nominovaného zamestnávateľom, resp. profesijnou a stavovskou organizáciou*
- ukončené úplné stredné odborné vzdelanie,
- požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 7 rokov overená zamestnávateľom

Minimálne jeden z členov tímu bude mať špecifické úlohy v súvislosti s nastavením metodológie analýzy a pri obsadzovaní tejto pozície bude požadovaná prax v oblasti metodológie pedagogických výskumov/prieskumov minimálne 3 roky s verifikovanými výstupmi.

Odborný koordinátor inovačných aktivít SOŠ – koordinuje odborné aktivity v rámci SOŠ, zabezpečuje expertov do personálnej matice projektu a sprostredkúva informácie projektovej kancelárii, podieľa sa na zbere monitorovacích údajov a organizuje stretnutia lokálnej platformy. V prípade potreby identifikuje slabé miesta v aktivitách v škole a prizýva na konzultácie expertov z úrovnre regionálnej platformy a odborný personál v projektovej kancelárii (napr. metodikovia). K platnej pracovnej zmluve riaditeľa školy, resp. ním poverenej osoby doplnená pracovná pozícia a aktualizovaná náplň práce (financovanie 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám). Predpokladáme obsadenie tejto pozície riaditeľom školy, resp. ním určenou osobou.

Expert pre analytické spracovanie dát – Analytický vyhodnocuje a spracováva dáta a podklady pre odborné pozície v rámci všetkých čiastkových aktivít projektu, je zodpovedný najmä za spracovanie dát a ich štatistické vyhodnotenie, pripravuje podklady a odborne spracováva časti štatistických analýz, spracováva odborné komentáre, posudky a stanoviská k štatistickým výsledkom a vývojovým trendom, transformuje zberané dáta do podoby priestorových dát, digitálne spracováva a upravuje výstupy jednotlivých čiastkových aktivít.

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa prednostne technického zamerania,
- požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 2 roky.

Overenie: vnútornou oponentúrou členmi lokálnej platformy a regionálnej platformy, zamestnancami školy a spolupracujúcimi subjektmi

Harmonogram podaktivity
10.2020-06.2021

Podaktivita 1.2:

Vzdelávanie a profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov, vrátane majstrov odborného výcviku pre inováciu vzdelávacieho procesu a zvyšovanie ich odborných a praktických kompetencií.

Táto podaktivita sa realizuje na základe čiastkových aktivít č. 1.2.1 - Tvorba vzdelávacích programov/vzdelávacích kurzov pre vzdelávanie PZ, vrátane majstrov OV a 1.2.2. Vzdelávanie PZ, vrátane majstrov OV. Výstupy sú konkretizované pri každej čiastkovej aktivite.

Čiastková aktivita 1.2.1:

Tvorba vzdelávacích programov/vzdelávacích kurzov pre vzdelávanie PZ, vrátane majstrov OV

Popis čiastkovej aktivity

Analytické výstupy získané v analýze vzdelávacích potrieb v rámci podaktivity 1.1 - Realizácia analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a žiakov s cieľom identifikovať hlavné oblasti nesúladu medzi ponúkanými školskými vzdelávacími programami a požadovanými zručnosťami na trhu práce, sa použijú na vypracovanie vzdelávacích programov, resp. vzdelávacích kurzov. Na každej zo zapojených škôl budú vyvíorené aj 3 aktualizované

programy (v zmysle Zákona č. 138/2019 Z.z. §42 ods. 1 písm. g) a §57). Typ programu – aktualizácie vzdelávanie, ktoré bude okrem cieľovej skupiny pedagogických zamestnancov zapojených škôl ponúknuté aj zamestnancom iných škôl príbuzného zamerania, ktorí prejavia záujem o účasť na vzdelávaní. Môže ísť aj o PZ z iných samosprávnych krajov. Do tvorby obsahu vzdelávania sa budú ako tvorcovia aktívne zapájať experti z radov zamestnávateľov a odborníkov z praxe, keďže jedným z výsledkov iniciatívy v rámci CuRI bola identifikovaná nízka miera spolupráce zamestnávateľov pri školiaciach aktivitách. Poskytovateľom formálneho aj neformálneho vzdelávania bude SOŠ. Predpokladaný objem hodín vzdelávania je 500hod./1 škola. Počet hodín vzdelávania sa môže dynamicky meniť v rámci celého balíka vzdelávacích hodín na základe výsledkov analýzy vzdelávacích potrieb, diverzity a počtu ponúkaných študijných a učebných odborov jednotlivých zapojených škôl.

Očakávaný výstup:

- Vytvorené programy pre vzdelávanie PZ, vrátane majstrov OV – 3 aktualizácie programy za každú SOŠ;
- Vytvorený program so zameraním na nové metódy vzdelávania a odbornej prípravy, napr. pre Centrum inkluzívneho vzdelávania, pre oblasť biohospodárstva a presného poľnohospodárstva, pre oblasť gastronómie a iné;
- Vytvorené programy/kurzy pre formálne, resp. neformálne vzdelávanie.

Personálne zabezpečenie:

Tvorcovia vzdelávacích programov/kurzov – interní zamestnanci SOŠ (financovanie 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám).

Vo vzdelávacom programe bude určený garant programu, obvykle jeden z tvorcov.

Kalkulovaný počet hodín – pre 500hod. x 5 SOŠ x 0,3 (koeficient pre prípravu 1 hodiny vzdelávacieho programu)

Tvorba prípadného potrebného učebného textu podľa prepočtu 1 normostrana textu = 4 osobohodiny resp. pre iný typ výstupu podľa kľúča dohodnutého so SO pre inovované výstupy. Celkový počet osobohodín je 8250.

Kvalifikačné predpoklady pre programy AV - pedagogický zamestnanec s minimálne prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s minimálne prvou atestáciou, ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná odborná prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov.

Kvalifikačné predpoklady pre tvorcu ostatných vzdelávacích programov/kurzov - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná odborná prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov;

alebo v prípade programu /kurzu orientovaného na odborné vzdelávanie a prax ukončené úplné stredné odborné vzdelanie, požadovaná odborná prax v relevantnej oblasti minimálne 10 rokov overená zamestnávateľom.

Opoment programu aktualizácieho vzdelávania (AV), resp. učebného zdroja v rozsahu 16hod./1 program AV. Celková kalkulačia je 240 osobohodín (na DoVP - financovanie 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám). K kvalifikačné predpoklady rovnaké ako na pozícii Garant aktualizácieho vzdelávania.

Harmonogram časťkovej aktivity
09.2021-08.2023

Čiastková aktivita 1.2.2:

Vzdelávanie PZ, vrátane majstrov OV

Popis čiastkovej aktivity

Na základe výsledkov 1. fázy iniciatívy CuRI väčšina škôl (82,2%) považuje kvalifikovaných pedagogických zamestnancov za jeden z najvýznamnejších faktorov vplyvajúcich na schopnosť škôl generovať kvalifikovaných a dobre pripravených absolventov. Realizácia vzdelávania je nevyhnutným predpokladom pre inováciu obsahov vzdelávania, tvorbu, resp. inováciu a realizáciu vzdelávacích programov alebo materiálov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce. Vzdelávanie bude realizované v priestoroch zapojených SOŠ, prípadne v prenájatých priestoroch zamestnávateľov, resp. firmám disponujúcich technológiami potrebnými pre vzdelávanie (strojové vybavenie, technické vybavenie atď.). Cieľom podaktivity je uskutočniť vzdelávacie aktivity pre vybraných pedagogických zamestnancov v rámci jednotlivých vybraných škôl, ktoré budú zamerané na nové trendy v jednotlivých oblastiach hospodárstva (podľa zamerania jednotlivých stredných odborných škôl).

Z dôvodu dynamického pokroku techniky a neustáleho skvalitňovania poskytovaných služieb v jednotlivých oblastiach, na ktoré sú školy zamerané, je nevyhnutné zvyšovať poznatky, odborné a praktické skúsenosti a zručnosti odborných a pedagogických zamestnancov škôl. Realizácia čiastkovej aktivity sa prispôbí časovým možnostiam pedagogických a odborných zamestnancov, zapojených do projektu, kvalitatívnej príprave vzdelávania a príprave učebných materiálov zo strany lektorov, ako aj zabezpečeniu flexibility termínov z dôvodu rôznorodosti potrieb jednotlivých učebných a študijných odborov.

Vzdelávanie bude zamerané na odstránenie nesúladu špecifických technických zručností potrebných pre vybrané pracovné pozície, ktoré sa na základe analýzy Svetovej banky javia ako najväčšia príčina nesúladu medzi požiadavkami trhu práce a zručnosťami, ktorými disponujú absolventi stredných odborných škôl. Zároveň špecifické technické zručnosti v rámci jednotlivých segmentov hospodárstva sú najdynamickejšie sa rozvíjajúcou oblasťou, na ktorú je potrebné zamerať vzdelávanie pedagogických zamestnancov, vrátane majstrov OV aj z pohľadu ich vekovej štruktúry v PSK. SOŠ musia neodkladne zmeniť obsah vyučovania a vyučovacie metódy tak, aby dokázali svojich žiakov lepšie vybaviť tzv. kompetenciami a zručnosťami 21. storočia, načo je potrebné zamerať vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

Ponuka aktualizačných programov bude prostredníctvom odborného garanta aktivít smerovaná aj na odbory školstva ostatných samosprávnych krajov, ktoré ju sprostredkujú SOŠ v ich zriaďovateľskej pôsobnosti v rámci daných odvetví. Realizácia projektu v oblasti realizácie vzdelávania sa stane benefitom aj pre SOŠ v ostatných samosprávnych krajoch. Zároveň sa vytvára neformálny priestor na výmenu skúseností, poznakov a nadviazanie spolupráce SOŠ rovnakého, resp. podobného zamerania na národnej úrovni.

Možným výstupom vzdelávacej aktivity je realizácia študijných návštev, programov mobility a podnikových stáží vo firmách pre zamestnancov a žiakov (po realizácii VO pokryté z rozpočtovej položky Parasálna sadzba).

V prípade stáží v podnikoch/zamestnávateľov, alebo pri realizácii vzdelávania v prípade potreby materiálno-technického vybavenia zamestnávateľ a bude aktivite predchádzať proces VO. V prípade zapojenia zástupcov zamestnávateľov pôjde o nominovaných zástupcov ako fyzické osoby, s ktorými bude uzatvorená DoVP. Do aktivity

napr. lokálna platforma budú zapojení zamestnávateľa, ktorí spolupracujú so SOŠ pri poskytovaní praktického vzdelávania.

Očakávaný výstup:

Vzdelávanie vo vytvorených vzdelávacích programoch/vzdelávacích kurzoch.

Personálne zabezpečenie:

Lektori vzdelávacích programov/vzdelávacích kurzov. Predmetom kalkulácie je odmena za realizáciu vzdelávacích programov/kurzov podľa aktuálne platnej legislatívy, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov vzdelávacích programov v prípade akreditovaných vzdelávacích programov. Lektor vzdelávacieho programu/kurzu môže pôsobiť aj ako lektor v rámci platformy e-vzdelávania, resp. e-learningových programov, ak programy, resp. kurzy takéhoto zamerania budú výstupom analýzy vzdelávacích potrieb. Kalkulovaný počet hodín – pre programy AV – 100 hod. x 5 SOŠ + 500 hod. súvisiacich činností popísaných vyššie. Celkový počet osobohodín je 1 000 (financovanie 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám). V zmysle Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogickom zamestnancoch a odborných zamestnancoch § 57 ods. 8, sa lektorovanie vykonáva súčasne s výkonom pracovnej činnosti, v prípade zamestnancov školy pôjde o refundáciu mzdových nákladov v rámci ich uzavretých pracovných zmlúv doplnených o projektovú pozíciu. Kalkulovaný počet hodín – pre ostatné vzdelávacie programy/kurzy - 400hod. x 5 SOŠ + 2 000 hod. súvisiacich činností popísaných vyššie. Celkový počet osobohodín je 4 000 (financovanie 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám) – druh pracovného pomeru so SOŠ – Dohoda o vykonaní práce.

Vzhľadom na zameranie programov, resp. kurzov formálneho alebo neformálneho vzdelávania predpokladáme rozdielne kvalifikačné predpoklady pre ich lektorov.

Kvalifikačné predpoklady pre lektora AV – v zmysle zákona 138/2019 Z.z. §33 pedagogický zamestnanec s minimálne prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s minimálne prvou atestáciou, ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 2 roky.

Kvalifikačné predpoklady pre lektora ostatných aktivít - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná odborná prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov a lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 2 roky; *alebo v prípade programu/kurzu orientovaného na odborné vzdelávanie a prax ukončené úplné stredné odborné vzdelanie, požadovaná odborná prax v príslušnom odbore minimálne 10 rokov (overená zamestnávateľom) a lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 2 roky.*

Náhrada mzdy Zásupnu za frekventantia vzdelávania – suplovanie jeho neúčasti vo výchovno-vzdelávacom procese počas realizácie vzdelávania.

Kalkulovaný počet hodín – 2 500 hod. x 5 hod. (kvalifikovaný odhad v prípade vzdelávacieho programu v rozsahu 10 hodín, priemerná vyučovacia povinnosť v daný deň 5 hodín, priemerný počet účastníkov 7 vo vzdelávacej skupine). Spolu 12 500 osobohodín (financovanie 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám).

Rozpočtová položka Paušálna sadzba bude využitá na pokrytie všetkých ostatných oprávnených výdavkov súvisiacich

s realizáciou vzdelávania (cestovné náhrady, prenájom školiacich priestorov a zariadenie, a pod.).

Garant aktualizáčného vzdelávania – V zmysle zákona 138/2019 Z.z. §57 Odborným garantom aktualizáčného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizáčného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec. Vykonáva činnosti v zmysle zákona 138/2019 Z.z. §57 ods. 7. - predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizáčného vzdelávania, rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizáčného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizáčnom vzdelávaní. Kalkulovaný počet hodín – priemerne 80 hod. na 1 školu – spolu 400 osôb/hodín (financovanie 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám).

Harmonogram čiastkovej aktivity:
10.2021-10.2023

Podaktívita 1.3:
Tvorba, resp. inovácia a realizácia školských vzdelávacích programov a materiálov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce

Popis podaktivity

Výstupom analýzy vzdelávacích potrieb bude identifikácia školských vzdelávacích programov, ktoré je potrebné inovovať prípadne pomenovanie nových obsahov vzdelávania, ktoré je potrebné vytvoriť, ako aj návrh pre oblasť aktualizácie učebných materiálov.

Aktualizácia súčasných učebných plánov, tvorba učebných materiálov, inovácia vzdelávacích obsahov s prepojením na trh práce. Inovácia je zameraná na zvyšovanie a skvalitňovanie odborných kompetencií žiakov a ich praktických zručností, ktoré sú dôležité pre uplatnenie na trhu práce a neustále zvyšovanie tohto štandardu. Predstavuje inováciu učebných obsahov s následnou tvorbou učebných textov a materiálov. Zrealizuje sa v rámci odborných predmetov teoretického vzdelávania a odborného predmetu praktickej prípravy k týmto predmetom. Inovácia školských vzdelávacích programov prebehne prostredníctvom zaradenia nového obsahu učiva do uvedených predmetov a tvorby učebných materiálov.

Na základe identifikovaných oblastí budú v prostredí SOŠ vytvorené pracovné skupiny pre inovácie odborných predmetov a praktického vzdelávania, inovácie budú zamerané na všetky formy a miesta výkonu praktického vyučovania. Členmi pracovných skupín budú PZ zapojených škôl, vrátane majstrov OY, zástupcovia zamestnávateľov prípadne prizvaní experti. Zloženie pracovnej skupiny bude určené na základe identifikácie oblastí inovácie a jej rozsahu a môže sa dynamicky meniť.

V školskom roku 2020/2021 a 2021/2022 budú aktivity pracovnej skupiny zacielené prioritne na tvorbu inovácií a obsahov vzdelávania. V školskom roku 2022/2023 budú aktivity zacielené na analýzu a evaluáciu vytvorených

inovácií. Činnosť členov pracovnej skupiny bude prioritne zacielená na návrh opatrení na zlepšenie, resp. v prípade potreby zmenu obsahov a metód vzdelávania a vytváranie s tým súvisiacich metodických materiálov a učebných textov.

Prínosom projektu na národnej úrovni bude prezentácia výsledkov aktivít projektu pre PZ, vrátane majstrov OV stredných odborných škôl podobného zamerania PSK, ale aj iných samosprávnych krajov.

Táto podaktívna je rozpracovaná do čiastkových aktivít samostatne pre každú zo zapojených SOŠ.

Čiastková aktivita KKI.3.1:

SOS agropotravinárska a technická, Kušníerska brána 349/2, Kežmarok

Celkový cieľ v rámci navrhnutého investičného balíku CuRI:

„Príprava na budúcnosť“ - vytvorenie regionálnej inštitúcie pre budúce vzdelávanie prostredníctvom siete odborných centier odbornosti s cieľom lepšieho prispôsobenia sa aktuálnym požiadavkám regionálneho trhu práce a zvýšenia atraktivity vybraných poľnohospodárskych, potravinárskych a technických programov štúdia (vrátane výroby plastov).

Špecifické ciele pre SOŠ agropotravinárska a technická, Kušníerska brána 349/2, Kežmarok pre NP „Zlepšenie SOŠ v PSK“:

- Rozvíjať nové a inovovať existujúce odbory vzdelávania vo vybraných oblastiach - biohospodárstvo, potravinárstvo, presné poľnohospodárstvo a technické odbory vzdelávania súvisiace s obehovým hospodárstvom.
- Posilniť aspekty inkluzívneho vzdelávania a sociálnej integrácie znevýhodnených skupín.
- Vyskúšať nový model spolupráce medzi SOŠ a zamestnávateľmi.

Popis čiastkovej aktivity

V prostredí SOŠ Kežmarok sa bude realizovať aktualizácia školského vzdelávacieho programu – vytvorenie nových učebných materiálov v nadväznosti na vytváraní nových infraštruktúru Centra odbornosti SOŠ pre bioekonómiu a vytváraných EDULAB-ov.

Budú inovované učebné obsahy pre odborné vzdelávanie a prípravu v novovybavených EDULABoch – Foodlab, Biolab, Techlab, živé laboratórium, zdieľané pracoviská s MSP. Do inovácie budú zapojené aj novozavedené odbory: „2864 H operátor spracovania plastov“ a „2868 K technik spracovania plastov“. Ide o nové experimentálne overované odbory v škole, na ktoré sú plánované výkony v školskom roku 2020/2021. Inovácie budú zacielené na výskumno-vývojové služby a spoluprácu s MSP.

Čiastková aktivita MLI.3.1:

Spojená škola, Duchnovičova 506, Medzilaborce

Celkový cieľ v rámci navrhnutého investičného balíku CuRI:

Transformovať Spojení školu, Duchnovičova 506, Medzilaborce na moderné vzdelávacie centrum s významným

vplyvom na rozvoj a podporu podnikania a podnikateľských komunit prostredníctvom dobudovania infraštruktúry a skvalitnenia vzdelávania, čím sa subregión Humenné stane inteligentným (smart) územím.

Špecifické ciele pre Spojenú školu, Duchnovičova 506, Medzilaborce pre NP „Zlepšenie SOŠ v PSK“:

- Pripraviť kvalifikovanú odbornú školu v súlade so stratégiou rozvoja školy, aby sa zabezpečilo systematické zvyšovanie odbornosti pedagogických zamestnancov.
- Zabezpečiť moderný a flexibilný školský vzdelávací program prostredníctvom zavádzania inovácií vo vzdelávaní a inovácii obsahu učebných plánov SOŠ, ponúkať odbory vzdelávania, ktoré sú atraktívne pre žiakov.
- Posilniť spoluprácu s podnikateľským, mimovládnyim sektorom a miestnou samosprávou vrátane vzdelávacích inštitúcií v subregióne Humenné.
- Podpora poskytovania nových služieb ako moderného centra vzdelávania na podporu podnikateľských aktivít (podnikateľský inkubátor pre MSP) a prepojenia vzdelávania s praxou a zriadenie kreatívnej zóny na podporu zvýšenia atraktívnosti stredného odborného vzdelávania a posilnenia spolupráce s mimovládnyim sektorom a miestnou samosprávou.

Popis čiastkovej aktivity

V prostredí Spojenej školy, Medzilaborce sa bude realizovať aktualizácia školského vzdelávacieho programu – vytvorenie nových učebných materiálov a obsahov vzdelávania v nadväznosti na vytváranú novú infraštruktúru strediska na podporu podnikateľských aktivít v regióne.

Inovácie budú zacielené na poradenské služby a spoluprácu s MSP (napr. aj pri aktivitách podnikateľského inkubátora, kde škola bude poskytovať vzdelávaciu a technologickú podporu začínajúcim podnikateľom z radov jej absolventov).

Čiastková aktivita SL1.3.1:

Spojená škola, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa

Celkový cieľ v rámci navrhnutého investičného balíku CURT:

Vytvorenie vzdelávacej inštitúcie 21. Storočia prostredníctvom vybudovania centra kompetencií a odbornosti pre služby v oblasti gastronómie, remesiel a cestovného ruchu s cieľom ponúknuť kvalitné, efektívne, inkluzívne a relevantné odborné vzdelávanie a prípravu. Škola, ktorá sa stáva inšpiráciou pre ostatných v regióne a je otvorená pre súčasnosť, budúcnosť i pre ďalších partnerov.

Špecifické ciele pre Spojenú školu, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa pre NP „Zlepšenie SOŠ v PSK“:

- Rozvíjať strednú odbornú školu ako učiacu sa organizáciu a poskytovať vysoko kvalitné a inkluzívne vzdelávanie pre všetkých obyvateľov regiónu.
- Vytvorenie multifunkčného regionálneho vzdelávacieho centra a centier praktického vzdelávania pre remeslá a kompetenčného centra pre GASTRO vrátane inovácie školského vzdelávacieho programu.

Popis čiastkovej aktivity

V prostredí Spojenej školy Stará Ľubovňa sa bude realizovať aktualizácia školského vzdelávacieho programu – vytvorenie nových učebných materiálov a obsahov vzdelávania z oblastí zážitková gastronómia, moderná molekulárna gastronómia, racionálna kuchyňa, bioprodukty, umelé cukrárstvo, výroba produktov prostredníctvom potravinových 3D tlačiarňí, ... a inovácia „klasických“ tlačných učebných materiálov a zaužívaných postupov vzdelávania na modernejšie s využitím informačných a digitálnych technológií.

Inovácie budú zacielené na vybudovanie kompetenčného centra pre GASTRO a multifunkčného regionálneho vzdelávacieho centra a centier praktického vzdelávania pre remeslá, ktorým sa škola má ambíciu a potenciál stať.

Čiastková aktivita PP1.3.1: SOŠ elektrotechnická, Hlavná 1400/1, Poprad-Matejovce

Celkový cieľ v rámci navrhnutého investičného balíku CuRI:

Vybudovať vzdelávaciu oblasť, kde budú žiaci dostávať modernú výučbu v podobe praktických cvičení v technických predmetoch s využitím animačných, zážitkových a experimentálnych metód a pomocou učebných pomôcok a experimentov, ktoré nie sú dostupné v bežných školách. Toto nové vzdelávacie centrum bude slúžiť ako moderné pracovisko zamerané na budúcnosť v oblasti elektrotechniky, automatizácie a strojárstva s cieľom zvýšiť záujem o prácu v elektrotechnickom priemysle a súvisiacich oblastiach.

Špecifické ciele pre SOŠ elektrotechnická, Hlavná 1400/1, Poprad-Matejovce

- Vytvoriť podmienky pre inováciu existujúcich učebných alebo študijných odborov vzdelávania v oblasti elektromechaniky, mechaniky a strojárstva.
- Prispôsobiť praktické vzdelávanie požiadavkám zamestnávateľov.

Popis čiastkovej aktivity

V prostredí SOŠ elektrotechnická, Poprad – Matejovce bude aktualizovaný školský vzdelávaci program, učebné materiály v nadväznosti na vytvorenie novú interaktívnu infraštruktúru Výcvikového pracoviska praktickej výučby /Polygónu zameraného na oblasť mechaniky, automatizácie a elektroniky. Inovácie budú zacielené aj na oblasť využívaných stratégií vo vyučovacom procese – zážitkové experimentálne metódy práce s využitím nadštandardných učebných pomôcok z presahom na potreby tñu práce a spoluprácu MSP.

Čiastková aktivita PO1.3.1: Spojenná škola, Ľ. Podjavorinskej 22, Prešov

Celkový cieľ v rámci navrhnutého investičného balíku CuRI:

Rozvoj SOŠ ako lídra v oblasti inovácií s cieľom dosiahnuť lepšiu prípravu žiakov na výrazný technologický pokrok na tñu práce prostredníctvom inovácií zariadení a Ľudských zdrojov s ponukou atraktívnych a moderných

vzdelávacích programov. Viziou školy je teda stať sa centrom technického vzdelávania, ktoré poskytuje priestor, odborníkov, technológie, možnosti štúdia, informácie a vzdelávanie každému, kto o to v regióne má záujem.

Špecifické ciele pre Spojenú školu, I. Podjavorinskej 22, Prešov

- Inovácia školských vzdelávacích programov s prepojením na trh práce.
- Posilnenie záujmu žiakov o technické odbory a profesie.
- Vytvorenie kariérmého a prezentačného centra pre technické vzdelávanie žiakov

Popis čiastkovej aktivity

V prostredí Spojenej školy Prešov bude vytvorené nové portfólio študijných materiálov (digitálne a tlačené verzie), interaktívne pracovné zošity, digitálna knižnica. Aktualizáciou súčasných učebných obsahov, ako aj inovovaním vzdelávacích stratégií škola očakáva zatraktívnenie technických odborov vzdelávania aj z pohľadu budúcich žiakov. Do inovácie budú zapojené aj novozavedené odbory: „2423 H nástrojár“ a „2683 H 12 elektromechanik – automatizačná technika“. Ide o nové experimentálne overované odbory v škole, na ktoré sú plánované výkony v školskom roku 2020/2021. Inovácie budú rovnako zacielené na vybudovanie kvalitného centra praktického vzdelávania pre priemyselnú automatizáciu, mechatroniku a inovácie, kde má škola ambíciu stať sa lídrom regiónu.

Očakávaný výstup:

V rámci inovácie školských vzdelávacích programov v rámci odborných predmetov a praktického vzdelávania budú vytvorené napríklad:

- Učebné texty – odrážajúce potreby trhu práce, konkrétne potreby a nároky potenciálnych regionálnych zamestnávateľov.
- Listy pracovných postupov pre predmety praktické prípravy Odborná prax – podporujúce praktické zručnosti žiakov v technologických a pracovných postupoch príslušných pre daný predmet.
- Videosekvencie – zvyšujúce prezentačné zručnosti žiakov, odborné a praktické kompetencie.
- Ukážkové hodiny prezentované vybranými pedagogickými zamestnancami pre pedagógov a žiakov cieľovej skupiny v rámci teoretického vyučovania.
- Ukážkový vyučovací deň prezentovaný majstrami odbornej výchovy v spolupráci so žiakmi v rámci praktickej prípravy v predmete Odborný výcvik.
- Workshop – výstava vytvorených učebných materiálov a prezentačia ukážok pracovných úkonov a postupov pri zhotovení výrobkov.
- Digitalizácia študijných a tréningových materiálov.
- Špecifickým výstupom pre SOŠ Kežmarok je Vývoj nového spoločného štandardu kompetencií/Presného poľnohospodárstva a bioekonomie a inovácia školského vzdelávacieho programu v primárnejších odborných predmetoch a praktickom vyučovaní, ktorá by podporovala vznikajúce centrá odbornosti SOŠ, edulaby podporené v rámci OP IROP.
- Špecifickým výstupom pre Spojenú školu, Medzilaborce je inovácia školského vzdelávacieho programu v primárnejších odborných predmetoch a praktickom vyučovaní pre odbory Kaderník, Vlasová kozmetika,

- Stoляр, Drevárska a nábytkárska výroba, ktorá by podporovala poskytovanie nových služieb ako moderného centra vzdelávania a vzniknutú kreatívnu zónu, ktorá slúži pre žiakov, partnerov a verejnosť, ktoré budú podporené v rámci OP IROP.
- Špecifickým výstupom pre SOŠ elektrotechnická. Poprad-Matejovce je inovácia školských vzdelávacích programov pre študijné a učebné odbory vo výcvikovom centre praktického vyučovania (Polygón).
 - Špecifickým výstupom pre Spojeníu školu, Jarnečná 108, Stará Ľubovňa je inovácia školského vzdelávacieho programu pre študijné odbory v oblasti gastronómie s prepojením na vznikajúce kompetenčné centrum pre Gastro.
 - Špecifický výstupom pre Spojeníu školu, Ľ. Podjavorinskej 22, Prešov je nové portfólio študijných materiálov v digitálnej a tlačenej verzii, ako aj interaktívnych pracovných zošitov na posilnenie technických zručností a vybudovanie spoločného pracoviska s podnikmi (Centra spoločného praktického vyučovania) a zvýšenie atraktivity technických odborov vzdelávania. Pozn. Za pracovisko praktického vyučovania sa považuje aj priestor, ku ktorému má vlastnícke/uzívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľa, ktoré môžeme označiť aj ako "Spoločné pracovisko praktického vyučovania". Predpokladáme zriadenie takéhoto pracoviska v rámci synergie s OP Integrovaná infraštruktúra.
 - Hoci aktuálne sú Centrá odborného vzdelávania prípravy (ďalej aj „COVP“) zriadené len pri SOŠE Poprad – Matejovce (COVP v elektrotechnike) a SŠ Ľ. Podjavorinskej Prešov (COVP pre priemyselnú automatizáciu a informačné technológie) očakávame, že po realizácii aktivity a po implementácii synergičných investičných zámerov dokáže efektívne naplniť ciele a úlohy, ktoré sú definované pre COVP a to aj tam, kde tieto COVP oficiálne neboli zriadené, a tak v praxi implementovať to, čo sa od kvalitnej strednej odbornej školy v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a pre výkon daného povolania a odborných činností na základe požiadaviek zamestnávateľov očakáva.

Personálne zabezpečenie:

Odborný koordinátor inovačných aktivít SOŠ –koordinuje odborné aktivity v rámci SOŠ, zabezpečuje expertov do personálnej matice projektu a sprostredkúva informácie projektovej kancelárii, podieľa sa na zbere monitorovacích údajov a organizuje stretnutia lokálnej platformy. V prípade potreby identifikuje slabé miesta v aktivitách v škole a prizýva na konzultácie expertov z úrovne regionálnej platformy a odborný personál v projektovej kancelárii (napr. metodikov). K platnej pracovnej zmluve riaditeľa školy, resp. ním poverenej osoby doplnená pracovná pozícia a aktualizovaná náplň práce (financovanie 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám).

Člen pracovnej skupiny pre inovácie odborných predmetov a praktického vzdelávania – v prípade pedagogického zamestnanca, vrátane majstra OV doplnená pozícia v rámci platnej pracovnej zmluvy a aktualizovaná náplň práce (kalkulácia kvalifikovaný odhad na úväzok 15% v období 03.2021-06.2022 a úväzok 10% v období 09.2022-08.2023 – dynamické vykazovanie prídelenej pracovnej úlohy a skutočného počtu odpracovaných hodín v konkrétnom mesiaci a dodržaní pravidiel pre oprávnenosť výdavkov (financovanie 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám). Hodinová sadzba bola odvodená od priemernej mzdy pedagogického zamestnanca strednej odbornej školy v najvyššej tarifnej triede so zohľadnením predpokladanej valorizácie miezd podľa platnej legislatívy. V prípade potreby zapojenia odborníkov z podnikov, príp. zamestnávateľských zväzov a spolupracujúcich inštitúcií ako tvorcov úzko

špecializovaných vzdelávacích materiálov a učebných textov uzatvorenie novej pracovnej zmluvy / dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na danú pozíciu. V internom pokyne prijímateľa odsúhlasenom RO/SO bude určené kľúčovanie počtu osôb/hodín pre jednotlivé typy výstupov.

Členom pracovnej skupiny pre inovácie odborných predmetov a praktického vzdelávania nemôže byť začínajúci PZ alebo OZ.

Expert pre analýtické spracovanie dát – popis pracovnej pozície pri podaktívite 1.1.

Harmonogram čiastkovej aktivity:

03.2021-08.2023

Čiastková aktivita 1.3.2:

Podpora inkluzívneho vzdelávania v prostredí SOŠ

Existuje niekoľko dôvodov prečo ekonomike PSK chýba dynamika. Región výrazne zaoššáva za zvyškom regiónov v Slovenskej republike z pohľadu sociálnych ukazovateľov. Nezamestnanosť je druhá najvyššia v krajine a chudoba je reálnym rizikom pre 18% obyvateľstva PSK. Problémy sociálneho rozvoja môžu byť spojené s ťažkosťami pri integrácii rómskeho obyvateľstva, ktoré je v danom regióne koncentrovanejšie – PSK má druhú najväčšiu rómsku populáciu v Slovenskej republike. Napriek akceptovaným záväzkom voči EÚ v oblasti škôlstva, kurikulárnej reforme a proklamovanej snahe zo strany štátu komplexne poňatie inkluzie vo vzdelávaní kladie náročné požiadavky na samotných tvorcov vzdelávacej politiky ohľadom zmeny rámca, štandardov a noriem vzdelávacej sústavy.

Socioekonomické zázemie žiakov má výrazný vplyv na slabšie vzdelávacie výsledky, vyššiu mieru školskej neúspešnosti a predčasného ukončenia vzdelávania, najmä na stredných školách. Hoci je úloha pedagogických zamestnancov v procese inkluzívneho vzdelávania kľúčová, zodpovednosť nemôže byť ponechaná len na nich. Dôležitú úlohu pri zmenách vzdelávacieho systému zohrávajú viaceré subjekty regiónu. Z výsledkov hodnotenia vybraných 5 škôl je min. v troch školách rastúci podiel žiakov z málo podnetného prostredia s nízkou motiváciou k vzdelávaniu a ukončeniu odborného vzdelávania a prípravy (ďalej aj „OVP“).

Popis čiastkovej aktivity:

Podpora inkluzívneho vzdelávania v rámci danej čiastkovej aktivity bude zameraná na analýzu obsahu a kvality vzdelávacieho procesu predovšetkým učebných a študijných odborov nižšieho stredného vzdelávania v súvislosti s previazanosťou s potrebami trhu práce a zohľadnením potrieb komunity a regionálnych špecifik s cieľom systematicky riešiť stredoškolské vzdelávanie žiakov pochádzajúcich zo SZP/MRK.

Čiastková aktivita bude zameraná na podporu úspešnosti ukončenia odborného vzdelania so zohľadnením štatistík, ktoré považujú za kľúčové prekonanie bariér prvého ročníka stredoškolského vzdelávania (po prekonaní bariéry prvého ročníka veľká väčšina žiakov ukončí strednú odbornú školu). Vytvorením priestoru pre mimosškolské činnosti – doučovaním (realizácia záujmového útvaru „Doučovanie“ v SOŠ, kde bude identifikovaná potreba realizácie tejto čiastkovej aktivity) očakávame individuálnu a adresnú podporu pomáhajúcu žiakom zvyšovať mieru účasti na úspešnosti svojho vzdelania.

Nakoľko skvalitnenie vzdelávacích postupov a metód, zvýšenie personálnych kapacít škôl a odborných kompetencií pedagogických zamestnancov sú nevyhnutné podmienky na adresnú podporu žiakov zo znevýhodneného prostredia očakávame, že aktivity predkladaného NP budú podporené odbornými kapacitami, o ktorých podpore sa všetkých 5 škôl uchádza v rámci realizovaného Národného projektu Metodicko-pedagogického centra s názvom: „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“, ktorý zabezpečí implementáciu princípov inkluzívneho vzdelávania aj v stredných školách prostredníctvom podpory pedagogických asistentov, asistentov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a členov inkluzívneho tímu (školský psychológ, školský špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg) na školách.

Očakávaný výstup:

Vytvoríť odborné zázemie pre podporu inkluzívneho vzdelávania na stredných odborných školách, ktoré bude slúžiť na šírenie odborných skúseností s inkluzívnym vzdelávaním, poskytnúť podporu školám pri jeho zavádzaní a vzdelávať pedagogických zamestnancov SOŠ v oblasti inkluzívneho vzdelávania. S týmto zámerom sa v rámci PSK pokúsime vytvoriť centrá pre inkluzívne vzdelávanie v rámci zapojených SOŠ s odborným zázemím pre inkluzívne vzdelávanie, ktorých cieľom bude nielen aktívne vytvoriť priestor pre inkluzívne vzdelávanie žiakov so ŠVVP, ale zároveň aj identifikovať najlepšíe postupy úspešného zvládnutia prechodu žiakov so ŠVVP zo základnej na strednú odbornú školu. Vytvorené školské vzdelávacie programy budú obsahovať prvky inkluzívneho vzdelávania.

Personálne zabezpečenie:

Pedagogický zamestnanec pre doučovanie - ide o interných zamestnancov SOŠ vykonávajúci doučovanie v rámci mimoškolských činností/zaujímavých útvarov. Cieľom je vytvoriť priestor na individuálny prístup pri napĺňaní vzdelávacích potrieb žiaka. Celková kalkulácia je 2000 osôb hodín (na DoPČ - financovanie 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám).

Harmonogram čiastkovej aktivity:

09.2020-08.2023

Podaktívita 1.4:

Vytvorenie regionálnej platformy v oblasti školských politík prepojenej s trhom práce

Popis podaktivity

Väčšina škôl (74%) v „Správe o SOŠ CuRI“ identifikovala ako hlavný faktor determinujúci zručnosti vyučované v rámci jednotlivých učebných a študijných odborov vzdelávania oficiálne stratégie a politiky. Aj keď 59% škôl uvádzalo požiadavky zamestnávateľov a relevantných odvetví ako jeden z faktorov, ktoré sú pre vyučované zručnosti určujúce, toto percento nekorešponduje s vyjadreniami firiem v rámci zamestnávateľskej štúdie. Väčšina SOŠ sa pri rozhodovaní o tom, na ktoré zručnosti sa bude v jednotlivých učebných a študijných odborov vzdelávania zameriavať, riadi výlučne snahou dodržiavať predpisy a neberie ohľad na potreby firiem pôsobiacich v relevantnom odvetví. Pri rozhodovaní o tom, aké zručnosti budú SOŠ vyučovať, je preto potrebné dbať na rovnováhu medzi snahou postupovať v súlade s oficiálnymi politikami a potrebou zohľadniť pri rozhodovaní požiadavky trhu v danom odvetví. Zatiaľ čo takmer všetky školy (99%) sa vyjadriť, že ich absolventi budú mať nadobudnuté zručnosti, ktoré tvoria obsah

učebných plánov, len menej než dve päťiny ich uviedlo, že ich absolventi budú schopní pracovať s novými modernými technológiami (bez potreby vykonávať ľahkú manuálnu prácu). To naznačuje zjavnú priepasť medzi tým, čo školy ponúkajú, a tým, čo žiaci potrebujú, aby boli úspešní na trhu práce. Väčšina škôl uvádza, že má zavedený systém každoročnej internej kontroly, ktorého úlohou je zabezpečiť, že kvalita vzdelávania, ktorú poskytujú, spĺňa národné kvalitatívne štandardy. 62% škôl uviedlo, že majú autonómiu pri navrhovaní a implementácii záverečného hodnotenia svojich programov, pokiaľ postupujú v súlade s vládnymi / národnými smernicami, čo naznačuje, že pri hodnotení úrovne zručností žiakov a ich pripravenosti pre pracovný trh sa namiesto zohľadňovania potrieb priemyselných odvetví priliš veľký dôraz kladie na požiadavky deňované štátom. Väčšina škôl (85%) uvádza, že praktické vyučovanie je povinnou súčasťou všetkých ich učebných a študijných odborov vzdelávania, a 86% škôl s aktívnymi programami udáva, že všetci ich žiaci (100%) sa zúčastňujú stáží alebo iných foriem praktického vyučovania.

Ciastková aktivita 1.4.1.:

Vytvorenie lokálnej platformy v prostredí SOŠ

Popis ciastkovej aktivity:

Vytvorenie lokálnej platformy – nový model spolupráce medzi SOŠ a zamestnávateľmi.

Lokálna platforma bude dynamickou skupinou, ktorá bude prízvyať členov podľa potreby a fázy implementácie aktivity a napĺňania cieľov projektu. Jednou z jej úloh bude taktisko evaluácia výsledkov vzdelávania za úroveň platformy a návrh opatrení a odporúčaní pre jednotlivé pracovné skupiny.

Všetky SOŠ z Prešovského kraja sa vyjadrili, že majú ustanovené riadiace komisie a grémia či školské rady, teda by sa mohlo zdať, že podniky z relevantných odvetví sú vo vzdelávaní zastúpené dostatočne. Výsledky zamesnávateľského prieskumu však ukázali, že tieto orgány sú zriadené často len kvôli tomu, že to vyžaduje legislatíva a v skutočnosti sú medzi požiadavkami firmami a ponukou SOŠ často výrazné rozdiely a nesúlad.

Ak škola so zamestnávateľmi spolupracuje, je to zväčša formou stáží, čo síce dáva priestor istej úrovni spolupráce so zamestnávateľským sektorom, no neumožňuje to zmysluplnejšiu interakciu, ktorá by mala priamy vplyv na obsah učebných a študijných odborov vzdelávania školy.

Lokálna platforma poskytne priestor pre zamestnávateľov a školy pre hľadanie lepších príležitostí pre spoluprácu pri nastavovaní školských vzdelávacích programov.

Plní konzultačnú funkciu a zároveň je priestorom na vnútornú oponentúru vznikajúcich inovácií na úrovni školy a regionálnych zamestnávateľov.

Očakávaný výstup:

Návrh efektívneho modelu spolupráce medzi SOŠ a zamestnávateľmi, určenie členov platformy, realizácia stretnutí, evaluácia a hodnotenie, zapracovanie odporúčaní do obsahu vzdelávania.

Personálne zabezpečenie:

Člen lokálnej platformy – výber aktívnych pedagogických zamestnancov, vrátane majstrov OV riaditeľom školy, vedúci MZ a PK, zástupcovia zamestnávateľov, nominovaní zástupcovia stavovských a profesijných organizácií,

zástupca SIOV, MPC, odboru školstva PSK, z partnerských škôl, experti pre jednotlivé odbory a iné podľa potreby školy. V prípade nominovaných zástupcov jednotlivých organizácií bude pri uzatváraní pracovného pomeru posúdená ich náplň práce v hlavnom pracovnom pomere tak, aby nedošlo k prekrývaniu činnosti. Predpokladá sa, že experti pre analýzu potrieb školy budú počas realizácie projektu pôsobiť ako členovia lokálnej platformy, resp. budú zástupení v regionálnej platforme.

Kritéria výberu členov budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických a odborných skúsenosti a časovej dostupnosti. Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí koordinátor pre školu podľa jednotlivých pravidiel určených projektovou kanceláriou.

Kalkulovaný počet hodín - za 1 školu - 10 členov x 20 hodín/mesiac x 35 mesiacov (spolu 35 000 osobohodín).

Druh pracovného pomeru – Dohoda o vykonaní práce (financovanie 352 – Poskytnutie dotácie, príspevkov voči tretím osobám).

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
- požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 3 roky;
- *alebo v prípade člena nominovaného zamestnávateľom, resp. profesijnou a stavovskou organizáciou*
- ukončené úplné stredné odborné vzdelanie,
- požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 7 rokov overená zamestnávateľom

Harmonogram čiastkovej aktivity:

01.2021-08.2023

Čiastková aktivita 1.4.2:

Vytvorenie regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK

Popis čiastkovej aktivity:

Jedným z kľúčových výstupov implementácie 1. etapy iniciatívy CuRI, ktorý bol konštatovaný v dokumente "Nesúlad zručnosti absolventov stredných odborných škôl a požiadaviek pracovného trhu: Správa o stave stredného odborného školstva" je odporúčanie „posilniť možnosti formálnej spätnej väzby v rámci regiónu – založením regionálnej platformy pre kľúčových aktérov. Orgány na národnej i regionálnej úrovni a profesijné združenia musia zohrávať aktívnejšiu úlohu pri facilitácii komunikácie medzi lokálnymi podnikateľskými subjektmi a strednými odbornými školami. Podobne, je potrebné, aby firmy pristupovali otvorenejšie, flexibilnejšie a angažovanejšie k podpore PSK a škôl, keď sa tieto podujmú prispôsobiť svoje odbory vzdelávania, učebné metódy, zariadenia a infraštruktúru. Firmy by mali vôbec aktívnejšie spolupracovať s orgánmi PSK a SOŠ na rozširovaní ponuky teoretického a praktického vyučovania a zavádzania aj iných typov takehoto vzdelávania ako je len duálne vzdelávanie. V neposlednom rade je potrebné zabezpečiť väčšiu angažovanosť firiem v nasmerovaní pozornosti vládných inštitúcií na potrebu zaviedenia kvalitatívnych štandardov, inovatívneho využívania postupov na zlepšenie kvality vzdelávania a na kariérne poradenstvo.“

Prílohu D_7.2. tvorí Návrh štruktúry platformy - grafické znázornenie.

Navrhnutá platforma vytvára nové komunikačné a koordinačné prostredie pre dosiahnutie stanovených cieľov projektu a splnenie odporúčaní, ktoré boli súčasťou sumárnej správy po realizácii 1. etapy v rámci iniciatívy CuRI.

Kvalita stredoškolského odborného vzdelávania a prípravy hrá rozhodujúcu úlohu pri zaisťovaní, aby žiaci získali potrebné zručnosti a vedomosti nevyhnutné pre vyvážení a celený profesionálny život a úspešnú budúcnosť. Oblasť kvality vzdelávania je riešenou témou v rámci druhej etapy iniciatívy CuRI, očakáva sa, že táto aktívna NP vytvorí priestor na prepojenie s expertízou a výstupmi Svetovej banky. Dobre fungujúci systém odborného vzdelávania a prípravy je založený na spoločných prepojeniach vzdelávacieho systému a priemyselných odvetví a dokáže identifikovať (ale aj všepovať absolventom) zručnosti, ktoré sú, a aj v budúcnosti budú, žiadané. Ako vyplýva zo správy o zamestnávateľskom prieskume (Aktivita 1), prudký technologický rozvoj a napredovanie viedol k nesúladu medzi zručnosťami, ktoré majú žiaci SOŠ v Prešovskom samosprávnom kraji, a požiadavkami pracovného trhu.

Platforma bude vytvárať priestor pre dynamickú diskusiu medzi orgánmi s rozhodovacou právomocou a poskytovateľmi odborného vzdelávania a prípravy potrebná viac než inokedy, aby sa zabezpečila efektívna reštrukturalizácia systému odborného vzdelávania a prípravy v PSK, a aby tento systém viac reflektoval na požiadavky trhu práce.

Platforma je rozdelená na odborné skupiny vedené metódikom pre danú oblasť zamerané na dosiahnutie špecifických cieľov v rámci formulácie čiastkových stratégií pre jednotlivé kľúčové oblasti zlepšenia stredného odborného vzdelávania v rámci PSK.

Odborné skupiny predstavujú dynamické zoskupenie, členovia sa môžu meniť vzhľadom na riešené úlohy a ich expertné skúsenosti v danej oblasti. V odborných skupinách budú zástupcami nominovaní odborníci zástupujúci stavovské a profesijné organizácie, nominovaní zástupcovia zamestnávateľov, nominovaní zástupcovia rezortných organizácií MŠVVaŠ SR, napr. ŠIOV, prípadne mimovládnych organizácií a iní odborníci. V prípade nominovaných zástupcov jednotlivých organizácií bude pri uzatváraní pracovného pomeru posúdená ich náplň práce v hlavnom pracovnom pomere tak, aby nedošlo k prekryvaniu činnosti. Celková činnosť platformy je odborne zastrešená a koordinovaná garantmi odborných aktivít, ktorí sú zodpovední aj za odbornú kvalitu jednotlivých výstupov, sledovanie dosahovania špecifických cieľov projektu, ako aj zabezpečenia súladu s regionálnymi stratégiami PSK.

Bude vytvorený štatút platformy, ako poradného orgánu Odboru školstva PSK, ktorej činnosť bude oddelená a nebude sa prekryvať s činnosťou, kompetenciami a poslaním poradných orgánov predsedu PSK, ako Krajská rada pre odborné vzdelávanie a prípravu (ďalej aj „KROV“) a Územnej školskej rady PSK. Úlohou platformy navrhovanej v NP je okrem iného aj aktívna činnosť v oblasti analýzy a spracovania podkladov, materiálov a odporúčaní pre Odbor školstva ÚPSK. Krajská rada pre odborné vzdelávanie a prípravu sa následne zo svojej kompetencie k takýmto návrhom vyjadruje – či už ide o regionálnu stratégiu odborného vzdelávania a prípravy, návrhy na zmeny v sieti, návrhy na zaradenie alebo vyradenie učebných alebo študijných odborov do sústavy odborov vzdelávania, či iným návrhom, ktoré uvedená platforma dokáže vypracovať a predložiť. Intenzita stretnutí pre jednotlivé odborné skupiny bude závislá od aktuálne stanovenej úlohy. Odbornú skupinu na zasadnutí regionálnej platformy zastupuje metódik pre danú oblasť. Na každom stretnutí odbornej skupiny, ako aj zasadnutí regionálnej platformy budú vždy prítomní členovia regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK.

Kritéria výberu členov pracovnej skupiny budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa čiastkovej

aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti. Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí.

Očakávaný výstup:

Bude vytvorený štatut platformy, ako poradného orgánu Odboru školstva PSK.

Výstupom činnosti platformy budú spracované analýzy, odporúčania, metodické usmernenia, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a budú mať odporúčací charakter pri inovácii školských vzdelávacích programov. Platforma bude vytvárať aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcií PSK.

Vďaka platforme sa Odbor školstva PSK, SOŠ, firmy stanú otvorejšími, flexibilejšími a rovnako zapojenými do zvyšovania a rozširovania rôznych typov leoretického a praktického vzdelávania.

Personálne zabezpečenie:

Garant odborných aktivít:

Po odbornej stránke pripravujú a garantujú implementáciu projektových aktivít, kontrolujú výstupy a výsledky projektových aktivít, predkladajú manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu, pripravujú podklady do monitorovacích správ (predkladajú ich manažérovi monitorovania), do žiadostí o platbu (predkladajú ich finančným manažérom), sú súčasťou pri kontrolách vykonávaných na projekte, koordinujú, usmerňujú a spolupracujú s odborným personálom. Odborne zastrešujú činnosť regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK. (spolu 2 FTE – interní zamestnanci PSK, je možná aj kombinácia čiastočných úväzkov zamestnancov)

Kvalifikačné predpoklady - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa pedagogického zamerania, vítaná druhá atestácia resp. vysokoškolský pedagóg s praxou, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 7 rokov, resp. PhD. a 5 rokov praxe v relevantnej oblasti.

Metodik pre spoluprácu so zamestnávateľmi:

Zodpovedá za komunikáciu so zamestnávateľmi na regionálnej a miestnej úrovni. Koordinuje a monitoruje kvalitu a rozsah spolupráce jednotlivých škôl so zamestnávateľmi. Vytvára metodické pokyny pre školy. Zodpovedá za prípravu a organizáciu podujatí zameraných na spoluprácu zamestnávateľov a stredných odborných škôl. Vytvára model spolupráce samosprávny kraj – stredné odborné školy a zamestnávateľa, analyzuje potreby zamestnávateľov a iniciuje zmeny na stredných odborných školách vo väzbe na tú prácu. Vedie odbornú skupinu pre spoluprácu so zamestnávateľmi v rámci regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK a metodicky zastrešuje uvedeníu oblasť v rámci činnosti lokálnej platformy jednotlivých zapojených SOŠ. (min.0,3 FTE – interný zamestnanec PSK). Kvalifikačné predpoklady - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov.

Metodik pre inklúziu a podporu odborného vzdelávania žiakov zo SZP:

Zodpovedá za oblasť podpory štúdia na stredných odborných školách zo strany príslušníkov sociálne znevýhodnených skupín obyvateľstva, vrátane marginalizovaných rómskych komunít. Hľadá možnosti podpory zvýšenia počtu príslušníkov MRK na štúdiu na stredných odborných školách, ich študijnú podporu počas štúdia. Vytvára podmienky (v spolupráci so školami) pre zavedenie prvkov inklúzie do školských vzdelávacích programov jednotlivých

zapojených škôl. Podieľa sa na zvýšení kompetencii PZ a OZ v oblasti inkluzívneho vzdelávania. Vedie odbornú skupinu pre inklúziu a podporu odborného vzdelávania žiakov zo SZP v rámci regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti lokálnej platformy jednotlivých zapojených SOŠ. (min. 0,3 FTE – interný zamestnanec PSK)

Kvalifikačné predpoklady - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov.

Metodik pre vzdelávanie a tvorbu inovácií pre SOŠ:

Zodpovedá za komunikáciu so zapojenými SOŠ. Vytvára metodické pokyny pre školy v oblasti inovácie stredného odborného vzdelávania a koordinuje zacielenie inovácií. Analyzuje potreby zapojených SOŠ a iniciuje zmeny na stredných odborných školách vo väzbe na trh práce. Metodicky usmerňuje činnosť členov pracovných skupín pre inovácie odborných predmetov a praktického vzdelávania. Vedie odbornú skupinu pre vzdelávanie a tvorbu inovácií pre SOŠ v rámci regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti lokálnej platformy jednotlivých zapojených SOŠ. (min. 0,3 FTE – interný zamestnanec PSK)

Kvalifikačné predpoklady - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa výhodou pedagogického zamerania s prvou atestáciou, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov.

Metodik pre podporu marketingových aktivít na zvýšenie atraktivity odborov žiadaných trhom práce:

Vykonáva koncepčné, metodické a supervízne činnosti vo vzťahu k marketingovým aktivitám v školách a školských zariadeniach. Navrhuje a realizuje vhodné marketingové aktivity na podporu zvýšenia záujmu o jednotlivé odbory zo strany žiakov základných škôl a rodičov (na základe analýzy potrieb a požiadaviek zamestnávateľov). Vedie odbornú skupinu pre podporu marketingových aktivít na zvýšenie atraktivity učebných a študijných odborov žiadaných trhom práce v rámci regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti lokálnej platformy jednotlivých zapojených SOŠ. (min. 0,3 FTE – interný zamestnanec PSK)

Kvalifikačné predpoklady - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov.

Člen regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK:

Ide o piatich členov regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie nominovaných za jednotlivé zapojené SOŠ, ktorí prenášajú informácie a výstupy lokálnych platforiem na úroveň regionálnej platformy a vytvárajú komunikačný kanál z úrovne regionálnej platformy do prostredia SOŠ. (0,88 FTE – DoVP s PSK na 350hod./ročne, spolu pre 5 členov – 7 000 osobo hodín)

Člen odbornej skupiny pre spoluprácu so zamestnávateľmi:

Odborná skupina predstavuje dynamické zoskupenie členovia sa môžu meniť vzhľadom na riešené úlohy a ich expertné skúsenosti v danej oblasti. Člen odbornej skupiny sa zúčastňuje zasadnutia odbornej skupiny v rámci platformy, pripravuje podklady pre prácu odbornej skupiny, spracováva podklady pre analýzy, odporúčania, metodické usmernenia v oblasti spolupráce so zamestnávateľmi, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOS vo svojej pôsobnosti a vytvára aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcii PSK v danej oblasti. Počet členov tejto odbornej

skupiny je navýšený v porovnaní s ostatnými odbornými skupinami, pretože je potrebné zapojiť nominovaných zástupcov všetkých relevantných stavovských a profesijných organizácií (oslovení budú zástupcovia 8 stavovských a profesijných organizácií na základe ich vecnej pôsobnosti v oblasti odborného vzdelávania a prípravy). (1,21FTE – DoVP s PSK na 200hod./ročne, spolu 12 členov – 9 600 osobohodín)
Kvalifikačné predpoklady - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 3 roky.

Člen odbornej skupiny pre vzdelávanie a tvorbu inovácií pre SŠ:

Odborná skupina predstavuje dynamické zoskupenie členovia sa môžu meniť vzhľadom na riešené úlohy a ich expertné skúsenosti v danej oblasti. Člen odbornej skupiny sa zúčastňuje zasadnutia odbornej skupiny v rámci platformy, pripravuje podklady pre prácu odbornej skupiny, spracováva podklady pre analýzy, odporúčania, metodické usmernenia v oblasti vzdelávania a tvorby inovácií, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a vytvára aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcii PSK v danej oblasti. (0,5 FTE – DoVP s PSK na 200hod./ročne, spolu 5 členov – 4 000 osobohodín)

Kvalifikačné predpoklady - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa – výhodou pedagogické zameranie s minimálne prvou atestáciou, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 3 roky.

Člen odbornej skupiny pre inklúziu a podporu odborného vzdelávania žiakov so SZP:

Odborná skupina predstavuje dynamické zoskupenie členovia sa môžu meniť vzhľadom na riešené úlohy a ich expertné skúsenosti v danej oblasti. Člen odbornej skupiny sa zúčastňuje zasadnutia odbornej skupiny v rámci platformy, pripravuje podklady pre prácu odbornej skupiny, spracováva podklady pre analýzy, odporúčania, metodické usmernenia v oblasti inklúzie a podpory odborného vzdelávania žiakov so SZP, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a vytvára aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcii PSK v danej oblasti. (0,5 FTE – DoVP s PSK na 200hod./ročne, spolu 5 členov – 4 000 osobohodín)

Kvalifikačné predpoklady - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 3 roky.

Člen odbornej skupiny pre podporu marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných ťhom práce:
Odborná skupina predstavuje dynamické zoskupenie členovia sa môžu meniť vzhľadom na riešené úlohy a ich expertné skúsenosti v danej oblasti. Člen odbornej skupiny sa zúčastňuje zasadnutia odbornej skupiny v rámci platformy, pripravuje podklady pre prácu odbornej skupiny, spracováva podklady pre analýzy, odporúčania, metodické usmernenia v oblasti inklúziu a podporu marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti učebných a študijných odborov žiadaných ťhom práce, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a vytvára aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcii PSK v danej oblasti. Do odbornej skupiny budú zapojení aj zástupcovia zriaďovateľov základných škôl, čím sa posilní spolupáca pri aktivitách smerovaných k cieľovej skupine žiakov základných škôl (0,5 FTE – DoVP s PSK na 200hod./ročne, spolu 5 členov – 4 000 osobohodín)
Kvalifikačné predpoklady - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 3 roky.

Harmogram čiasťkovej aktivity:
08.2020-12.2023

Čiasťková aktivita 1.4.3:
Evaluácia aktivít NP

Popis čiasťkovej aktivity:

Cieľom čiasťkovej aktivity je evaluácia aktivít národného projektu v oblasti miery napĺňania cieľov stanovených Svetovou bankou ako výsledok 1. fázy projektu, miery zapojenia zamestnávateľov do jednotlivých oblastí odborného vzdelávania, prípravenosti školy k inovácii školských vzdelávacích programov, inkluzívnemu vzdelávaniu, plneniu projektových aktivít a dosahovaniu merateľných ukazovateľov.

Čiasťková aktivita sa dotýka všetkých cieľových skupín projektu. Evalučný tím nastavi indikátory evaluácie, stanoví termíny pre jednotlivé fázy evaluácie, posúdi, či priebeh implementácie aktivít projektu zodpovedá jeho cieľom v nadväznosti na projektové ukazovatele. Pripraví evalučné materiály (podklady pre experta na spracovanie dát – elektronické dotazníky a štatistické hátky). Evalučná skupina bude nezávislá od riadenia/realizácie projektu tak, aby bola zabezpečená objektívnosť zistení a záverov evaluácie. Členovia tejto skupiny budú vybraní na základe skúsenosti s evaluáciou aktivít obdobného charakteru prostredníctvom transparentného výberového konania, vrátane zástupcov mimovládnych organizácií, ktorí majú praktické skúsenosti v oblasti stredného odborného vzdelávania, príp. pri hodnotení školských politík.

Evaluátori získajú spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám SOŠ zapojeným do národného projektu a evaluujú navrhované inovácie a ich dopadové ukazovatele. Pripravia metodiku evaluácie, zbierajú a interpretujú získané dáta. Počet evaluátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evaluácie a počtu subjektov zapojených do národného projektu.

Za spracovanie dát získaných v rámci evaluácie a ich štatistické vyhodnotenie pre potreby evaluáčnej skupiny je zodpovedný expert pre analytické spracovanie dát (interný zamestnanec). Pripraví podklady pre interpretáciu výsledkov evaluácie. Predpokladáme využitie kvantitatívnych a kvalitatívnych metód evaluácie, mnohé výstupy z hľadiska veľkosti vzorky pre zber údajov a použitých nástrojov sú náročné na vyhodnotenie – spracovanie štatistík, grafov, vzájomných korelácií.

Predpokladané spôsoby zberu dát: hĺbkové štruktúrované rozhovory; fokusové skupiny a administratívne záznamové hátky (vrátane údajov časových radov o zápise žiakov a využívanej kapacite jednotlivých učebných a študijných odborov vzdelávania).

V rámci posilnenia participatívnych procesov všetkých aktérov vzdelávania a otvorenosti školy bude na webových stránkach školy s prepojením na stránky NP vytvorený jednoduchý elektronický nástroj pre získanie spätnej väzby od učiteľov, žiakov a rodičov k jednotlivým oblastiam vzdelávania, ktoré budú postupne definované a inovované.

Očakávaný výstup:

Výstupom čiasťkovej aktivity je priebežná a záverečná evalučná správa, ktorej súčasťou budú odporúčania pre systémové zmeny v oblasti stredného odborného školstva vrátane relevantných návrhov úprav nástrojov regionálnej

školskej politiky, príp. školskej legislatívy.

Personálne zabezpečenie

Člen evalvačnej skupiny:

Získava spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám SOŠ zapojeným do národného projektu a evaluje navrhované inovácie a ich dopadové ukazovatele. Podieľa sa na príprave metodiky evaluácie, zbiera a interpretuje získané dáta. Zúčastňuje sa stretnutí evalvačnej skupiny a pripravuje podklady pre jej stretnutia. Podieľa sa na príprave priebežnej a záverečnej evalvačnej správy. (1,41 FTE - 7 zamestnancov PSK na DoVP – 350hod./rok).

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
- požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov,
- skúsenosti s evalvačnou projektovo resp. vzdelávacieho procesu minimálne 2 roky.

Minimálne jeden z členov tímu bude mať špecifické úlohy v súvislosti s nastavením metodológie evaluácie a bude požadovaná prax v oblasti metodológie pedagogických výskumov/prieskumov/evalvačie minimálne 2 roky s verifikovanými výstupmi.

Harmonogram čiastkovej aktivity

10.2020-12.2023

Podaktivita 1.5:

Marketingové aktivity na zvýšenie atraktivity odborov žiadaných trhom práce a zlepšenie náboru žiakov pre systém SOŠ

Jedným zo zistení v rámci I. etapy CuRI bolo konštatovanie, že firmy, vládni aktéri a profesijné združenia by mali (najmä na regionálnej a národnej úrovni) zohrávať aktívnejšiu úlohu pri nadviazovaní spolupráci so SOŠ. Súčasný stav spolupráce naznačuje, že určité sektory (zdravovníctvo, sociálne služby, IKT) si už dnes počínajú veľmi dobre – napr. Ministerstvo zdravotníctva každoročne organizuje podujatia a odborné konferencie, na ktorých sa stretávajú firmy v odvetví so zástupcami SOŠ a ponúkajú priestor pre stretnutia a komunikáciu zdravotníckych podnikateľských a profesijných združení a škôl o potrebách zamestnávateľov.

Na túto odporúčanú dobrú prax chce projekt nadviazať čiastkovou aktivitou 1.5.1..

Čiastková aktivita 1.5.1:

Organizovanie sektorových konferencií pre zdieľanie nových trendov a nadviazanie spolupráce SOŠ, zamestnávateľov a lídrov inovácií v odvetví

Popis čiastkovej aktivity:

Navrhované konferencie:

- GASTRO –PSK (pre SOŠ v oblasti gastronómie a hotelové akadémie)
- AGRO a BIOEKONÓMIA

- Podpora remesiel v PSK
 - Nové trendy v strojárskvej výrobe
- Názvy a zameranie konferencií budú súčasťou odporúčaní regionálnej platformy. Predpokladáme realizáciu 10 konferencií počas obdobia implementácie projektu.
- Súčasťou konferencie budú príspevky lektorov z radov SOŠ, podnikateľského sektora, podnikateľských a profesijných združení, takisto aj ukážky nových technológií a trendov v odvetvi,
 - príprava konferencie – príprava programu a obsahu (odporúčanie lokálnej platformy zapojených škôl a členov regionálnej platformy za oblasť inovácií),
 - materiálno–technické zabezpečenie konferencie (VO financované v rámci paušálnej sadzby),
 - príprava pozvánok a výber potenciálnych účastníkov konferencie,
 - príprava organizácie konferencie – organizačné zabezpečenie, príprava pozvánok, marketingové aktivity zamerané na public relation,
 - návrh evalvačných nástrojov - prínos a odporúčania,
 - realizácia konferencie,
 - zhromaždenie výstupov (príspevky, ukážky, videá), ich úprava a prezentácia na webe projektu a v médiách.

Očakávaný výstup:

Realizácia konferencií podľa popisu aktivity vyššie.

Personálne zabezpečenie:

Expert – odborný príspevok na konferencii/účasť na panelových diskusiách: Vysokokvalifikovaní odborníci vo vybranej oblasti s úzkou špecializáciou, prezentujú odborný príspevok na konferencii a zúčastňujú sa odborných (napr. panelových) diskusií. (0,1FTE - DoVP - 5 expertov x 10 konferencií)

Harmonogram čiastkovej aktivity:

05.2021-11.2023

Čiastková aktivita 1.5.2.:

Podpora zvyšovania záujmu žiakov základných škôl o odborné vzdelávanie

Cieľom čiastkovej aktivity je zvýšiť záujem žiakov základných škôl o odborné vzdelávanie.

Popis čiastkovej aktivity:

Čiastkové aktivity nadviažu na výsledky verejnej štúdie, ktorú vypracovalo Než zazvoní, s.r.o., ktoré sa venuje poradenstvu pre základné a stredné školy. Štúdia bola na konci roka 2018 realizovaná formou on-line dotazníkov vedúcich pracovníkov stredných škôl zo všetkých krajov Slovenskej republiky. Výsledná vzorka po očistení dát činila 159 respondentov. Jej výsledky boli prezentované v januári 2019.

Školy sa pri nábere žiakov v 70 percentách pripravov spoliehajú na inzerciu v tlači, súčasná generácia deviatakov

	<p>zísťuje informácie hlavne z internetu, školy tak pričádzajú o šancu osloviť svoju cieľovú skupinu. Naopak, internetovú reklamu využíva len vyše 12 percent škôl. Reklama za 40 eur je na Facebooku schopná zasiahnúť až 8 000 potenciálnych uchádzačov v správnom veku i lokalite.</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoriť na webových stránkach zapojených SOŠ náborové kampane zamerané na žiakov ZŠ a zmerať ich efektívnosť. <p>Aj napriek rastúcemu vplyvu internetu a sociálnych sietí je z pohľadu škôl a žiakov najvýznamnejšou aktivitou v náboře deň otvorených dverí, ktorý organizuje 97,5% škôl. Oproti Česku, kde školy organizujú v priemere tri termíny, slovenské školy pristupujú k organizácii dňa otvorených dverí pomerne laxne. Polovica z nich organizuje len jeden deň otvorených dverí a úplne vynechávajú víkendové termíny. Práve víkendové termíny dňi otvorených dverí sú na nadviazanie vzťahov s rodičmi ideálnou príležitosťou. Počas týždňa sa na nich pre prácu často zúčastniť nemôžu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizovať na každej zo zapojených škôl minimálne 3 dni otvorených dverí v školskom roku, z toho minimálne jeden vo víkendovom termíne. <p>Záujem deviatakov o učebné a študijné odbory technického zamerania je oveľa nižší ako je záujem zamestnávateľov o absolventov.</p> <p>Školy v spolupráci so zamestnávateľmi robia maximum v rámci prezentácie spolupráce a propagácie vybraných učebných a študijných odborov. Deviatici a ich rodičia preferujú pri výbere strednej školy radšej tie, ktoré sú všeobecnejšie zamerané, bez profilácie na technické zameranie a remeslá. Niektoré stredné školy zaznamenali mierny nárast žiakov prijatých do 1.ročníka práve po intenzívnej spolupráci s partnerskými podnikmi a firmami, ktorým záleží na tom, aby spoločne vychovávali zručných absolventov hlavne technických odborov.</p> <p>Dalšie navrhované náborové aktivity v rámci projektu: (škola po odporúčaníach lokálnej platformy určí aktivity a harmonogram ich realizácie):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príprava prezentačných materiálov, • spolupráca s médiami, • účasť na prezentačných akciách, príprava a realizácia dňi otvorených dverí, • exkurzie do firiem, podnikov, • individuálne návštevy stredných škôl s cieľom zistiť, čo daná škola ponúka, • pre deviatakov a tiež pre žiakov nižších ročníkov základných škôl rôzne súťaže, ktoré ich otestujú v technických vedomostiach a zručnostiach a motivujú pre vstup do systému SOŠ, • odborne zamerané kurzy v SOŠ – forma záujmových útvarov – celoročný kurz – napr. Spojená škola Stará Ľubovňa – Gastrokurz (2 hod x 2 x mesačne – obdobie október – máj), • možnosť realizácie vzdelávania vyučovacích predmetov, napr. Dielne/technická výchova, prípadne technicky zameraných záujmových útvarov vo vytvorených centrách praktického vzdelávania a odbornej prípravy, napr. Polygón, dielne, kompetenčné centrá, učebné priestory SOŠ, špeciálne v Spojenej škole L. Podjavorinskej v Prešove bude zriadené prezentačné centrum pre základné školy, • zapojenie zriaďovateľov základných škôl do príslušnej odbornej skupiny v rámci zriadenej regionálnej platformy. <p>V rámci posilnenia spolupráce odboru školstva so zriaďovateľmi ZŠ budú organizované spoločné pracovné stretnutia</p>
--	--

zamerané na zvýšenie atraktivity vstupu do SOŠ.
Pri nastávaní nástrojov/kampaní na zvýšenie záujmu žiakov o odborné vzdelávanie sa aktivity zamerajú aj špecifickú podporu záujmu mladých dievčat o SOŠ, čím by projekt prispel k odstraňovaniu horizontálnej segregácie trhu práce.

Očakávaný výstup:

Pomenované vyššie v popise čiastkovej aktivity.

Personálne zabezpečenie:

Odborný zamestnanec pre marketingové a náborové aktivity – zamestnanci na DoVP/DoPČ

Harmonogram čiastkovej aktivity:

10.2020-06.2023

Podaktivita 1.6.:

Riadenie projektu a koordinácia aktivít

Popis podaktivity:

Cieľom podaktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít NP v požadovanej kvalite výstupov na všetkých úrovniach NP. Žiadateľom a prijímateľom národného projektu je Prešovský samosprávny kraj, ktorý vytvorí projektovú kanceláriu, ktorá organizačne bude na úrovni samostatného referátu Oddelenia projektového riadenia, Odboru strategického rozvoja a projektového riadenia. Koordinovanie, riadenie a implementácia národného projektu budú zabezpečené prostredníctvom projektovej kancelárie (ďalej aj „PK“).

PK vykonáva činnosti súvisiace s celkovou administráciou a implementáciou národného projektu; zodpovedá za celkovú koordináciu, administráciu a implementáciu národného projektu, zodpovedá aj za administráciu a implementáciu národného projektu v rámci 5 zapojených SOŠ.

Projektovú kanceláriu tvoria: projektový manažér (0,87 FTE), vedúci projektovej kancelárie (1FTE), manažér monitorovania (1FTE), finanční manažéri (2FTE), administratívni zamestnanci (5FTE) a administratívni zamestnanci v SOŠ (1,46 FTE).

Zdôvodnenie počtu pracovných pozícií s FTE nad 1:

- Finanční manažéri (2FTE) – počet zamestnancov bol odvodený od predpokladaného objemu práce pri implementácii národného projektu. Predpokladáme prípravu žiadosti o platbu na mesačnej báze vo výške cca 140 000 EUR v období plnej implementácie projektu. Výdavky majú charakter drobných personálnych výdavkov, čo je náročné z pohľadu spracovania a rozsahu podkladov k pripravovaným ZoP. Zároveň je potrebná realizácia transferových platieb vo vzťahu k zapojeným školám, aby neboli ohrozené ich rozpočty. Predpokladaný počet výkazov za SOŠ mesačne je približne 200. Z pohľadu finančného riadenia je potrebné manažovať cash-flow PSK a zároveň správne priradiť výdavky realizované v rámci paušálnej sadzby.
- Administratívni zamestnanci (5FTE prepočítané na 41 mesiacov) – spracovanie kompletnej dokumentácie k finančným operáciám a pripravovaným žiadosťiam o platbu, zároveň dokumentácie k výdavkom, ktoré budú

	<p>realizované z paušálnej sadzby (napr. spracovanie cestovných príkazov). Administratívna agenda v súvislosti s realizáciou aktivít – zasadnutia platformy, príprava dohôd o vykonaní práce/dohôd o pracovnej činnosti a ich administrácia, príprava pozvánok, administratívne spracovanie výstupov, príprava konferencií, príprava podkladov pre účtovníctvo, kontrola podpornej dokumentácie k personálnym výdavkom, veľký rozsah kopírovacích prác – k príprave ŽoP. Kontrola kariet účastníka (úplnosť údajov v monitorovacom systéme a príprava podkladov pre monitoring projektu).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administratívni zamestnanci v SOŠ (1,46 FTE) – ide o 5 zamestnancov na 5 SOŠ s dohodnutým rozsahom práce na 1 zamestnanca 10hod./týždeň na DoPC, resp. 10 zamestnancov v roku 2023. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou a monitoringom NP v prostredí SOŠ (najmä spracovanie kariet účastníka pre zapojených žiakov a PZ). Zabezpečujú spracovanie podkladov pre prípravu transferyových platieb, administráciu PV a ich včasné odovzdanie za zapojené školy, administráciu a kopírovanie podkladov k činnosti lokálnej platformy. Príprava podkladov pre marketingové aktivity. Všetky aktivity majú stály charakter a sú realizované počas celej doby implementácie NP s vyššou intenzitou v poslednom roku implementácie pri finalizácii výstupov, ukončovaní a archívácii projektu. <p>Z hľadiska riadenia projektu k PK patrí tento odborný personál – experti: odborní garanti projektových aktivít, expert pre analytické spracovanie dát a metódi. Po odbornej stránke pripravujú a garantujú implementáciu projektových aktivít; kontrolujú výstupy a výsledky projektových aktivít; predkladajú manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu; pripravujú podklady do monitorovacích správ (predkladajú ich manažérovi monitorovania), do žiadosti o platbu (predkladajú ich finančným manažérom), pre kontroly vykonávané na projekte; koordinujú, usmerňujú a spolupracujú s odborným personálom. Počet riadiaceho a administratívneho personálu národného projektu je stanovený vzhľadom na alokáciu národného projektu, na rozsah odborných aktivít národného projektu, na veľkosť cieľovej skupiny národného projektu, na počet expertov participujúcich na národnom projekte, na náročnosť administrácie národného projektu. Vzhľadom na interné akty riadenia PSK bude výkon niektorých pracovných pozícií (napr. rozpočítar, personalista, pracovník pre VO, právnik a iné) zabezpečený v rámci organizačnej štruktúry PSK, nie v rámci PK. Počet zamestnancov na pozíciách finančný manažér a administratívny zamestnanec je stanovený vzhľadom na predpokladaný mesačný objem a rozsah výdavkov spracovaných do žiadosti o platbu počas realizácie, ktoré sú zložené vo veľkej miere aj z personálnych výdavkov zapojených škôl pre počet zamestnancov na 1 SOŠ cca 120 osôb.</p> <p>Riadiaci a administratívny personál národného projektu bude využívať ako nástroj komunikácie, spolupráce a zabezpečovania plnenia svojich úloh telefonickú, elektronickú a písomnú formu komunikácie, osobné konzultácie a stretnutia, vrátane pracovných porád. V rámci národného projektu budú v súlade s plánou legislatívou SR financované z paušálnej sadzby pre riadiaci a administratívny personál aj cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie a stravné), ktoré budú súvisieť s výkonom ich práce. Pre potreby riadiaceho a administratívneho personálu národného projektu bude v rámci národného projektu poskytnutá na zabezpečenie jeho efektívnej implementácie technická podpora administrácie a riadenia národného projektu zo strany PSK ako prijímateľa NP.</p>
--	---

Projekt je v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMZ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), R na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia. V súvislosti s uplatňovaním HP RMZ a ND sa bude dbať na to, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona),

- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,

- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny

nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).

- pri všetkých informačných aktivitách realizovaných v rámci projektu boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov (v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy), ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosi.

Očakávané výstupy:

Zriadená projektová kancelária; Zabezpečené riadenie a implementácia projektových aktivít

Personálne zabezpečenie:

Projektový manažér:

Projektový manažér zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu - monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. spolupracujúcim inštitúciám v projekte; zodpovedá za komunikáciu so SO v oblasti vzťahov vyplývajúcej zo zmluvy o NFP.

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia
- prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov víťaná

Vedúci projektovej kancelárie:

Zodpovedá za administráciu a implementáciu národného projektu a je podriadený Projektovému manažérovi. Riadi projektovú kanceláriu, koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie, zodpovedá za nastavenie procesov v

rámci riadenia.

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- min. 2 ročná prax v oblasti projektového riadenia

Finančný manažér:

Finančný manažér zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. zmluvou o NFP; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a s dosahovanými merateľnými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu so SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti.

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania
- min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva

Administratívny zamestnanec:

Administratívny zamestnanec riadi činnosť administratívnych pracovníkov na jednotlivých stredných odborných školách, zapojených do realizácie národného projektu a metodicky riadi ich činnosť. Vykonaáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; zabezpečuje sumarizáciu podkladov pre účtovníctvo, štátu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; riadi administratívnych zamestnancov na jednotlivých školách, kontroluje ich činnosť a sumarizuje administratívnu žiadaťeľa a jednotlivých škôl v rámci projektu

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- stredoškolské vzdelanie
- min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

Administratívny pracovník v SOŠ:

Administratívne činnosti na príslušnej škole, administratívna koordinácia aktivít lektorov a pedagogických zamestnancov. Administratívne zabezpečenie školení, tvorba podkladov pre projektový tím za aktivít na príslušnej škole. Evidencia dodaných zariadení a prístrojov. Administratívny zamestnanec vykonáva administratívnu podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; zabezpečuje sumarizáciu podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; vedie administratívnu agendu; zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít; zabezpečuje podklady pre personalistiku projektu.

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- stredoškolské vzdelanie
- min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

Manažér monitorovania:

Vykonaáva priebežné sledovanie pokroku projektu; zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a

	<p>vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácii pre SO v rámci riadenia projektu.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa • min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia <p>Harmonogram podaktivity: 08.2020-12.2023</p>
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Irl.

