



Kód projektu v ITMS2014+:312011Z125

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/38/2020

registračné číslo dodatku: 0352/2020 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Soňa Gaborčáková, ministerka

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Daniel Bútor, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

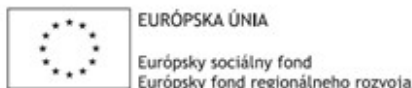
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Zlatá tehlička o.z.
sídlo: Partizánska 2920/6, 911 01 Trenčín
zapísaný v: Registri Ministerstva vnútra SR
konajúci: Ing. Katarína Vavříková
IČO: 42374677
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: vavrikova.katy@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 26.05.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/38/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), v znení Dodatku č. 1 registračné číslo Dodatku (0352/2020 – D1), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 07.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

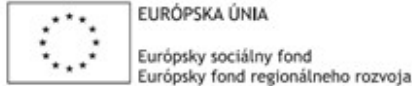
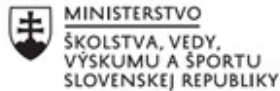
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

2. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **03/2021** do **06/2023**“.

3. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

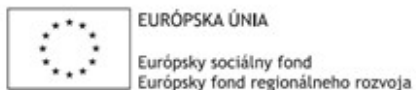


Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID -19 platia spätne, tj. od 01.01.2023 resp. od schválenia stanoviska danej zmeny.



Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:

časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Daniel Bútora, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Katarína Vavříková, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Krok za krokom vo finančnom vzdelávaní.
Kód projektu:	312011Z125
Kód ŽoNFP:	NFP312010Z125
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK5509000000005169206613	Slovenská sporiteľňa, a.s.	1. 3. 2021	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK5509000000005169206613	Slovenská sporiteľňa, a.s.	1. 3. 2021	31. 12. 2023
		SK7809000000005064848070	Slovenská sporiteľňa, a.s.	1. 3. 2021	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Projekt bude realizovaný na základných a stredných školách v rámci trenčianskeho kraja.

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“)

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	28
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	3.2021
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	6.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	ZLATÁ TEHLIČKA O.Z.	Identifikátor (IČO):	42374677
-----------------	---------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 943Z12500001 - Krok za krokom vo finančnom vzdelávaní

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít:

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZLATÁ TEHLIČKA O.Z.	Identifikátor (IČO):	42374677
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943Z12500001 - Krok za krokom vo finančnom vzdelávaní	Cieľová hodnota	0
Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZLATÁ TEHLIČKA O.Z.	Identifikátor (IČO):	42374677
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943Z12500001 - Krok za krokom vo finančnom vzdelávaní	Cieľová hodnota	0
Kód:	P0449	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	228,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZLATÁ TEHLIČKA O.Z.	Identifikátor (IČO):	42374677
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943Z12500001 - Krok za krokom vo finančnom vzdelávaní	Cieľová hodnota	228

Kód:	P0451	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1 560,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZLATÁ TEHLIČKA O.Z.	Identifikátor (IČO):	42374677
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvyšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943Z12500001 - Krok za krokom vo finančnom vzdelávaní	Cieľová hodnota	1 560

Kód:	P0455	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1 248,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZLATÁ TEHLIČKA O.Z.	Identifikátor (IČO):	42374677
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvyšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943Z12500001 - Krok za krokom vo finančnom vzdelávaní	Cieľová hodnota	1 248

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	228,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	1 560,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	1 248,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	ZLATÁ TEHLIČKA O.Z.	Identifikátor (IČO):	42374677
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	ZLATÁ TEHLIČKA O.Z.	Identifikátor (IČO):	42374677
		Výška oprávnených výdavkov:	127 477,95 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	127 477,95 €
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	127 477,95 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 943Z12500001 - Krok za krokom vo finančnom vzdelávaní	127 477,95 €

				Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: personálne výdavky interné - odborné činnosti + koordinačné činnosti			91 055,68 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - mzdové výdavky (odborný garant)	Osobohodina	300	25,00 €	7 500,00 €
	1.1.2 - mzdové výdavky (lektor 1 -8)	Osobohodina	2 040	20,00 €	40 800,00 €
	1.1.3 - mzdové výdavky (asistent 1 a 2)	Projekt	1	3 018,00 €	3 018,00 €
	1.1.4 - mzdové výdavky (asistent 3 a 4)	Osobohodina	560	10,00 €	5 600,00 €
	1.1.5 - mzdové výdavky (odvody lektori 1-8 + garant)	Projekt	1	13 938,80 €	13 938,80 €
	1.1.6 - mzdové výdavky (projektový manažér)	Osobohodina	240	16,00 €	3 840,00 €
	1.1.7 - mzdové výdavky (finančný manažér)	Osobohodina	300	14,00 €	4 200,00 €
	1.1.8 - mzdové výdavky (administratívny pracovník)	Osobohodina	500	9,00 €	4 500,00 €
	1.1.9 - mzdové výdavky (manažér monitorovania)	Osobohodina	200	12,00 €	2 400,00 €
	1.1.10 - mzdové výdavky (odvody riadiaci personál)	Projekt	1	5 258,88 €	5 258,88 €
Skupina výdavku:	1.2 - 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)				36 422,27 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - ostatné výdavky na realizáciu projektu	Projekt	1	36 422,27 €	36 422,27 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	0,00 €
Podporné aktivity:	1. 312Z125P0001 - Podporné aktivity	0,00 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	nezaevidované	

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	127 477,95 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	127 477,95 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rožpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rožpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1. Nepriame výdavky												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
1. Spolu												
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku												
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2. Spolu							0,00					
3. Koordinácia projektu												
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti												
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	240	16,00	3 840,00	Projektový manažér - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. Zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ a pod. Podrobný popis činnosti uvedený v prílohe "Doplňujúce informácie k časti 7.4 Admin. a prev. kapacita žiadateľa". Počet hodín (240) stanovený primerane k aktivite projektu a trvaniu projektu. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu trhu so zohľadnením limitu oprávnených výdavkov, uvedenej v príručke pre žiadateľa o NFP pre OPLZ a možnej inflácie počas realizácie projektu. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa, ktoré budú nárokované v samostanej podpoložke rožpočtu (riadok 3.1.7). Výpočet: 300 hodín x 16 eur/hod. = 4 800 eur/projekt	1.1.			
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00					

3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	300	14,00	4 200,00	Finančný manažér – zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ a pod. Podrobný popis činnosti uvedený v prílohe "Doplňujúce informácie k časti 7.4 Admin. a prev. kapacita žiadateľa". Počet hodín (300) stanovený primerane k aktivite projektu a trvaniu projektu. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce . Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu trhu so zohľadnením limitu oprávnených výdavkov, uvedenej v príručke pre žiadateľa o NFP pre OPLZ a novej inflácie počas realizácie projektu. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa, ktoré budú nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 3.1.7) Výpočet: 300 hodín x 14 eur/hod. = 4 200 eur/projekt	1.1			
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	9,00	4 500,00	Administratívny zamestnanec – vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu. Podrobný popis činnosti uvedený v prílohe "Doplňujúce informácie k časti 7.4 Admin. a prev. kapacita žiadateľa". Počet hodín stanovený (500) primerane k aktivite projektu a trvaniu projektu. Zohľadnený počet odborného i riadiaceho personálu a sním súvisiaca agenda. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce . Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu trhu so zohľadnením limitu oprávnených výdavkov, uvedenej v príručke pre žiadateľa o NFP pre OPLZ a novej inflácie počas realizácie projektu. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa, ktoré budú nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 3.1.7) Výpočet: 420 hodín x 9 eur/hod = 3 780 eur/projekt	1.1.			
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	200	12,00	2 400,00	Manažér monitorovania – vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ. Podrobný popis činnosti uvedený v prílohe "Doplňujúce informácie k časti 7.4 Admin. a prev. kapacita žiadateľa". Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a trvaniu projektu. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce . Hodinová sadzba bola stanovená na základe prieskumu trhu so zohľadnením limitu oprávnených výdavkov, uvedenej v príručke pre žiadateľa o NFP pre OPLZ a novej inflácie počas realizácie projektu. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa, ktoré budú nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 3.1.7) Výpočet: 180 hodín x 12 eur/hod = 2 160 eur/projekt	1.1.			
3.1.7.	Odvody - koordinačné/riadiace činnosti	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	5 258,88	5 258,88	Podpoložka zahŕňa povinné odvody zamestnávateľa za odmeny za vykonanú prácu koordinčného/riadiaceho personálu, ktorí sa budú podieľať na realizácii projektu. Odvody sú stanovené vo povinnej výške 35.2 % z výšky odmeny. Výpočet: projektový manažér: 4 800 x 35,2% = 1 689,60 eur. finančný manažér: 4 200 x 35,2% = 1 478,40 eur administratívny prac 4 500 x 35,2% = 1 584,00 eur manažér monitorovania 2 160 x 35,2% = 760,32 eur spolu 5 258,88 eur	1.1.			
3.2 Zjednodušené vykazovanie výdavkov							0,00					
3.2.1.štvrtá stupnica jednotkových nákladov - typ I.		910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					

3.2.2.	štvrtá stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3. ďalšie (doplniť)											
3. Spolu								20 198,88				
4. Krok za krokom vo finančnom vzdelávaní.												
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti								70 856,80				
4.1.1.	Odborný garant	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	370	25,00	9 338,00				1.1.	
<p>Odborný garant bude zabezpečovať odbornú úroveň a kvalitu vzdelávacích aktivít, hodnotenie výstupov vzdelávacích aktivít, odborné poradenstvo a konzultácie s lektormi, návrhy zlepšení, príprava inovatívnych prvkov a pomôcok pre semináre, príprava pravidelných stretnutí všetkých lektorov, zameraných hlavne na výmenu skúseností z realizovaných seminárov. Podrobný popis činnosti vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu a v prílohe č.1b ZoNFP. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Počet hodín bol stanovený na základe predchádzajúcich skúseností, počtu seminárov, dĺžke trvania projektu a náročnosti práce. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019 so zohľadnením novej inflácie počas realizácie projektu a náročnosti danej pracovnej pozície. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa, ktoré budú nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 370 hod. x 25 eur/hod. = 9 250 + 88/00 (priplatky za SO/NE) - spolu 9 338.00eur/projekt</p>												
4.1.2.	Lektor 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	295	20,00	5 900,00				1.1.	
<p>Lektor 1 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činnosti vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 295 hod. x 20 eur/hod. = 5 900 eur</p>												
4.1.3.	Lektor 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	285	20,00	5 700,00				1.1.	
<p>Lektor 2 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činnosti vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 285 hod. x 20 eur = 5 700 eur</p>												

4.1.4.	Lektor 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	255	20,00	5 100,00	Lektor 3 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činností vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu . Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 255 hod. x 20 eur/hod.= 5 100 eur	1.1.			
4.1.5.	Lektor 4	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	130	20,00	2 600,00	Lektor 4 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činností vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 130 hod. x 20 eur/ hod.= 2 600 eur	1.1.			
4.1.6.	Lektor 5	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	155	20,00	3 100,00	Lektor 5 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činností vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu . Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 155 hod. x 20 eur/hod. = 3 100 eur	1.1.			
4.1.7.	Lektor 6	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	255	20,00	5 100,00	Lektor 6 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činností vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu . Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obč. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 255 hod. x 20 eur/hod. = 5 100 eur	1.1.			

4.1.8.	Lektor 7	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	555	20,00	11 100,00	Lektor 7 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činnosti vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obě. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 555 hod. x 20 eur/hod. = 11 100 eur	1.1.			
4.1.9	Lektor 8	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	20	20,00	400,00	Lektor 8 – zodpovedný za realizáciu vzdelávacej aktivity, za zabezpečenie kvality vzdelávania, zber spätnej väzby od účastníkov, spracovanie krátkych správ zo vzdelávacích aktivít. Podrobný popis činnosti vyplýva z prílohy č.7 -Opis vzdelávacieho programu. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obě. združení za r. 2019. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o vykonaní práce. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene budú uplatňované aj povinné odvody zamestnávateľa- nárokované v samostanej podpoložke rozpočtu (riadok 4.1.10) Výpočet: 20 hod. x 20 eur/hod. = 4 00 eur	1.1			
4.1.10.	Odborný garant + lektor - povinné odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	15 340,80	15 340,80	Podpoložka zahŕňa povinné odvody zamestnávateľa za odmenu za vykonanú prácu odborného garanta a lektorov 1-8, ktorí sa budú podieľať na realizácii aktivít projektu. Odvody sú stanovené vo výške 35,2 %, 19,8 % a 32,8% z výšky odmeny. Výpočet: odborný garant: 9 338 x 35,2% = 3 286,98 eur lektor 1 5 800 x 32,8% = 1 902,40 eur lektor 2 5 700 x 19,8% = 1 128,60 eur lektor 3 4 600 x 32,8% = 1 508,80 eur lektor 4 2 600 x 32,8% = 852,80 eur lektor 5 3 900 x 32,8% = 1 279,20 eur lektor 6 5 100 x 35,2% = 1 672,80 eur lektor 7 10 900 x 19,8% = 3 575,20 eur lektor 8 400 x 22,8% = 91,02 eur spolu 15 297,28 eur/projekt Po významnejšej zmene budú odvody vo výške 15 340,80 EUR (zvýšenie o 1 402,00 EUR).	1.1.			
4.1.11.	Asistent 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	51,50	12,00	618,00	Asistent č. 1 - činnosti odbornejšieho charakteru, napr. príprava krátkych filmových ukážok, aktualizácia webstránky po uskutočnení seminárov, komunikácia s jednotlivými školami pri zabezpečení plynulého chodu jednotlivých seminárov a pod. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obě. združení za r. 2019 s prihliadnutím možnej inflácie počas realizácie projektu a náročnosti pracovnej pozície. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o brigádnickej práci študenta. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene nebudú uplatňované povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 51,5 hod. x 12 eur/hod. = 618 eur	1.1.			

4.1.12	Asistent 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	111	10,00	1 110,00	Asistent č.2 - činnosti odbornejšieho charakteru, napr. príprava krátkych filmových ukážok, aktualizácia webstránky po uskutočnení seminárov, komunikácia s jednotlivými školami pri zabezpečení plynulého chodu jednotlivých seminárov a pod. Počet hodín stanovený primerane k aktivite projektu a počtu seminárov. Hodinová sadzba preukázaná predložením dohody o vykonaní práce v obě, združení za r. 2019 s prihliadnutím možnej inflácie počas realizácie projektu a náročnosti pracovnej pozície. Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o brigádnickej práci študenta . Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene nebudú uplatňované povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 111 hod. x 10 eur/hod. = 1 110 eur	1.1.			
4.1.13	Asistent 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	155	10,00	1 550,00	Asistent č.3 - administratívne práce súvisiace s aktivitou projektu (kopírovanie, pomoc pri seminároch, vyhodnotenie testov a pod.). Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o brigádnickej práci študenta. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene nebudú uplatňované povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 155 hod. x 10 eur/hod. = 1 550 eur	1.1.			
4.1.14	Asistent 4	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	390	10,00	3 900,00	Asistent č.4 - administratívne práce súvisiace s aktivitou projektu (kopírovanie, pomoc pri seminároch, vyhodnotenie testov a pod.). Pracovnoprávny vzťah k Žiadateľovi: Dohoda o brigádnickej práci študenta. Hodinová sadzba zahŕňa odmenu za prácu, k odmene nebudú uplatňované povinné odvody zamestnávateľa. Výpočet: 390 hod. x 10 eur/hod. = 3 900 eur	1.1.			
4.2. Cestovné náhrady **								0,00				
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)								0,00				
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.4. Ostatné výdavky - priame								0,00				
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	personál (zabezpečenie dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.5. Podpora frekventantov								0,00				
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov								0,00				
4.6.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.3. ďalšie (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.7 Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba								36 422,27				

4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	36 422,27	36 422,27	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	1.1			
4. Spolu							107 279,07					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prirážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00					
X. Spolu							0,00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							127 477,95					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky			konkrétnej výzve/výzvat	paušálna sadzba z priamych výdavkov
2.	financovanie z ERDF (priame výdavky)			stanovené v konkrétnej výzve/výzvat	z priamych výdavkov
2a.	výdavky - vrátane krížového financovania				z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky				z priamych výdavkov
4.	Riziková prirážka			5,00 %	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre Žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	0,00	0,00	0,00
3.	2020	0,00	0,00	0,00
4.	2021	48 179,24	48 179,24	0,00
5.	2022	52 791,45	52 791,45	0,00
6.	2023	26 257,26	26 257,26	0,00
	Spolu	127 227,95	127 227,95	0,00
7.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).