



Kód projektu v ITMS2014+:312011AHA3

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPEZ/51/2020

registračné číslo dodatku: 0414/2020 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Soňa Gaborčáková, ministerka

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Daniel Bútor, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: **Stredná odborná škola dopravná, Školská 66, Trenčín**
sídlo: Školská 66, 911 05 Trenčín
zapísaný v: -
konajúci: **Mgr. Anna Hrkotová**
IČO: 17055202
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail:

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 05.06.2023 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPEZ/51/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 07.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **02/2021** do **11/2023**“.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.



Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

4. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v časti Prijímateľ sa mení názov a konajúci:

„Stredná odborná škola dopravná, Školská 66, Trenčín“

„Mgr. Anna Hrkotová“

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia späťne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:

časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Daniel Bútorá, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Anna Hrkotová, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Prepojenie vzdelávania s praxou
Kód projektu:	312011AHA3
Kód ŽoNFP:	NFP312010AHA3
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK448180000007000645556	Štátna pokladnica	1. 2. 2021	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK448180000007000645556	Štátna pokladnica	1. 2. 2021	31. 12. 2023
		SK938180000007000245034	Štátna pokladnica	1. 2. 2021	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj	Trenčín	Trenčín

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	34
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	2.2021
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	11.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ, ŠKOLSKÁ 66, TRENČÍN	Identifikátor (IČO):	17055202
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130AHA300001 - Zvýšenie kvality vzdelávania – mimoškolská činnosť

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít: **Podporné aktivity:** budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	105,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ, ŠKOLSKÁ 66, TRENČÍN	Identifikátor (IČO):	17055202
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130AHA300001 - Zvýšenie kvality vzdelávania – mimoškolská činnosť		105
Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	80,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ, ŠKOLSKÁ 66, TRENČÍN	Identifikátor (IČO):	17055202
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130AHA300001 - Zvýšenie kvality vzdelávania – mimoškolská činnosť		80

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	105,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	80,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ, ŠKOLSKÁ 66, TRENČÍN	Identifikátor (IČO):	17055202
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ, ŠKOLSKÁ 66, TRENČÍN	Identifikátor (IČO):	17055202
		Výška oprávnených výdavkov:	131 662,90 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	119 128,00 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	119 128,00 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 130AHA300001 - Zvýšenie kvality vzdelávania – mimoškolská činnosť	119 128,00 €

		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby				35 562,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Notebook	ks	20	569,00 €	11 380,00 €
	1.1.2 - MS Office	ks	20	144,80 €	2 896,00 €
	1.1.3 - Interaktívna tabuľa s dataprojektorom a príslušenstvom	ks	2	1 699,00 €	3 398,00 €
	1.1.4 - Projektor	ks	6	509,00 €	3 054,00 €
	1.1.5 - PC zostava	ks	20	507,90 €	10 158,00 €
	1.1.6 - Monitor k PC zostave	ks	20	89,00 €	1 780,00 €
	1.1.7 - MS Office	ks	20	144,80 €	2 896,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky				83 566,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Projektový manažér	Osobohodina	750	21,63 €	16 222,50 €
	1.2.2 - Finančný manažér	Osobohodina	750	18,93 €	14 197,50 €
	1.2.3 - Administratívny pracovník	Osobohodina	700	10,45 €	7 315,00 €
	1.2.4 - Manažér monitorovania	Osobohodina	600	16,22 €	9 732,00 €
	1.2.5 - BANKÁRI 1 (mimoškolská činnosť)	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.6 - BANKÁRI 2 (mimoškolská činnosť)	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.7 - DISPEČER (mimoškolská činnosť)	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.8 - RUSŇOVODIČ (mimoškolská činnosť)	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.9 - Krúžok LOGISTIKY (mimoškolská činnosť)	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.10 - Krúžok AC/DC (mimoškolská činnosť)	Osobohodina	250	20,28 €	5 070,00 €
	1.2.11 - Korektor vytvorených študijných materiálov - koordinátor	Osobohodina	300	18,93 €	5 679,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	12 534,90 €		
Podporné aktivity:	1. 312AHA3P0001 - Podporné aktivity	12 534,90 €		
		Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	12 534,90 €		
		Suma		
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba	12 534,90 €		
	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	
	Projekt	1	12 534,90 €	12 534,90 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	131 662,90 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	131 662,90 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Projekt budeme realizovať v priestoroch našej školy po dobu 34 mesiacov – začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu a jej podaktivít 02/2021 a ukončenie realizácie hlavnej aktivity projektu a jej podaktivít 11/2023.</p> <p>SPÔSOB REALIZÁCIE AKTIVÍT PROJEKTU: Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom jednej hlavnej aktivity projektu, ktorá bola definovaná v logickej väzbe na potreby identifikované na základe východiskovej situácie popísanej v časti 7.1 formulára ŽoNFP. Hlavná aktivita bude pozostávať z dvoch podaktivít projektu. Aktivity sú navrhnuté tak, aby:</p> <ul style="list-style-type: none">• projekt prispel k napĺňaniu cieľov OP IZ• projekt prispel k naplneniu cieľov výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s kódom OPLZ-PO1/2019/DOP/1.2.1-01 a teda prispel k zvýšeniu kvality odborného vzdelávania• dosiahnutie hodnôt merateľných ukazovateľov bolo reálne. <p>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 1: Zvýšenie kvality vzdelávania – mimoškolská činnosť. Začiatok aktivity: 02/2021 Ukončenie aktivity: 11/2023 Celková dĺžka realizácie aktivity: 34 mesiacov.</p> <p>Cieľová skupina: žiaci školy. Cieľ aktivity: zvýšiť kompetencie žiakov s prihliadnutím na požiadavky trhu práce využitím mimoškolskej činnosti. Všetko prostredníctvom projektu zakúpené zariadenie a vybavenie budú používať žiaci v rámci mimoškolskej činnosti, ktorá bude realizovaná prostredníctvom projektu. Prostredníctvom mimoškolskej činnosti vieme lepšie reflektovať na individuálne záujmy žiakov.</p> <p>V rámci hlavnej aktivity č. 1 budú realizované dve podaktivity. Podaktivita 1.1: Mimoškolská činnosť Začiatok aktivity: 02/2021 Ukončenie aktivity: 11/2023. Celková dĺžka realizácie podaktivity: 34 mesiacov. V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov, ktoré budú realizované na báze dobrovoľnosti v popoludňajších hodinách mimo</p>

povinného rozvrhu žiakov. Ciele podaktivity: • zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti • vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na zvýšenie kompetencií žiakov s ohľadom na potreby trhu práce • vzbudiť u žiakov záujem o rôzne druhy aktivít, ktoré im uľahčia prechod na trh práce. Priebeh: Aktivita začne 02/2021 tvorbou plánov a tém na jednotlivé krúžky mimoškolskej činnosti a tvorbou učebných materiálov. Následne sa začne s realizáciou krúžkov mimoškolskej činnosti (realizácia krúžkov bude cca 2 hodiny týždenne počas 2,5 školských rokov - počet hodín za týždeň bude prispôsobený potrebám krúžku) a zároveň sa bude pokračovať v tvorbe učebných materiálov a prípadnej úprave plánov krúžkov. Takto sa táto podaktivita bude realizovať dva a pol roka. Pri výpočte hodinovej dotácie na krúžok sme vychádzali z 2 hodín týždenne počas 2,5 školských rokov (2 hod x 2,5 x 33 týždňov), t. j. 165 hodín a na tvorbu plánov a novo vytvorených učebných materiálov sme počítali so 85 hodinami, čo v súhrne dáva 250 hodín na krúžok, uvedený pomer je orientačný, môže sa zmeniť v závislosti od okolností, ktoré sa nedajú predpovedať. Na všetky nižšie uvedené krúžky sa nebudú využívať vzdelávacie poukazy a budú realizované mimo výchovného programu školy. V rámci mimoškolskej činnosti bude zamestnaný aj Korektor vytvorených študijných materiálov koordinátor mimoškolskej činnosti. Interný pracovník školy bude vybraný po rozhodnutí vo veci ŽoNFP zo strany poskytovateľa. Pracovník bude zodpovedať za jednotnú úpravu vytvorených učebných materiálov a výstupov vytvorených pedagógmi pre mimoškolskú a koordináciu krúžkov - krúžkovú činnosť, pre všetky krúžky, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. V rámci tejto podaktivity bude realizovaných 6 krúžkov mimoškolskej činnosti:

1. krúžok BANKÁRI „1“ – ISCED 3A, (finančná gramotnosť) cieľová skupina: žiaci strednej odbornej školy, počet: 20. Vedúci krúžku: interný zamestnanec školy bude vybraný po rozhodnutí vo veci ŽoNFP dátum začatia: 02/2021 Vytvorených bude minimálne 5 testov v rozsahu minimálne 2 strany, 5 pracovných listov v rozsahu minimálne 2 strany, minimálne 1 interaktívne cvičenie v rozsahu minimálne 2 strany a iné učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku. Stručný opis krúžku: Cieľom krúžku finančnej gramotnosti je u žiakov na strednej škole rozšíriť povedomie o vzťahoch a možnostiach vo svete financií, poznať dôsledky (ne)správneho zaobchádzania so svojimi peniazmi, naučiť sa výhody a riziká dlhodobého a krátkodobého investovania, zmysel poistenia, dôvody šetrenia peňazí na mimoriadne udalosti a na dôchodok a v neposlednom rade rozšírenie ich portfólia zručností pri hľadaní si práce po skončení strednej školy.

Na krúžku sa budú okrem iného pripravovať na test, po ktorého úspešnom zvládnutí získajú certifikát NBS, ktorý ich oprávňuje na prácu finančného agenta. Taktiež si budú hľadať riešenia svojich terajších alebo budúcich možných problémov napríklad s financovaním bývania.

2. krúžok BANKÁRI „2“ – ISCED 3A, (finančná gramotnosť) cieľová skupina: žiaci strednej odbornej školy, počet: 15, vedúci krúžku: interný zamestnanec školy bude vybraný po rozhodnutí vo veci ŽoNFP dátum začatia: 02/2021 Vytvorených bude minimálne 5 testov v rozsahu minimálne 2 strany, 5 pracovných listov v rozsahu minimálne 2 strany, minimálne 1 interaktívne cvičenie v rozsahu minimálne 2 strany a iné učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku. Stručný opis krúžku: Cieľom krúžku finančnej gramotnosti je u žiakov na strednej škole rozšíriť povedomie o vzťahoch a možnostiach vo svete financií, poznať dôsledky (ne)správneho zaobchádzania so svojimi peniazmi, naučiť sa výhody a riziká dlhodobého a krátkodobého investovania, zmysel poistenia, dôvody šetrenia peňazí na mimoriadne udalosti a na dôchodok a v neposlednom rade rozšírenie ich portfólia zručností pri hľadaní si práce po skončení strednej školy. Na krúžku sa budú okrem iného pripravovať na test, po ktorého úspešnom zvládnutí získajú certifikát NBS, ktorý ich oprávňuje na prácu finančného agenta. Taktiež si budú hľadať riešenia svojich terajších alebo budúcich možných problémov napríklad s financovaním bývania.

3. Krúžok DISPEČER– ISCED 3A, (krúžok zabezpečovacej techniky v železničnej doprave, IKT zručnosti) cieľová skupina: žiaci strednej odbornej školy, počet: 12 vedúci krúžku: interný zamestnanec školy bude vybraný po rozhodnutí vo veci ŽoNFP dátum začatia: 02/2021 Vytvorených bude minimálne 5 testov v rozsahu minimálne 2 strany, 5 pracovných listov v rozsahu minimálne 2 strany a iné učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku. Stručný opis krúžku: Cieľom krúžku je rozšíriť zručnosti žiakov pri ovládaní zabezpečovacích zariadení v železničnej doprave, ktoré sa používajú na území Slovenskej a Českej republiky. Žiaci si pomocou počítačovej simulácie na základe podkladov a reálnych údajov budú navrhovať virtuálnu železničnú sieť, pričom komplexne aplikujú všetky teoreticky nadobudnuté vedomosti z odborných predmetov. Následne budú žiaci už na vytvorených sieťach riadiť a organizovať vlakovú dopravu, kde budú opäť musieť používať všetky nadobudnuté vedomosti získané počas štúdia. Vyskúšajú si prácu v tíme, kde bude potrebná vzájomná komunikácia a efektívnosť riadenia v oblasti železničnej dopravy. Žiaci si okrem obsluhy zariadenia skúsia aj prácu počas mimoriadností a výluk, kde ich formou hry pripravíme na riešenie skutočných prevádzkových problémov,

zaist'ovanie bezpečnosti a plynulosti v železničnej prevádzke.

4. Krúžok RUŠŇOVODIČ – ISCED 3A, (krúžok elektrickej trakcie a energetiky, rozvoj IKT zručností) cieľová skupina: žiaci strednej odbornej školy, počet: 5, vedúci krúžku: interný a externý zamestnanec školy bude vybraný po rozhodnutí vo veci ŽoNFP dátum začatia: 02/2021
Vytvorených bude minimálne 5 testov v rozsahu minimálne 2 strany, 5 pracovných listov v rozsahu minimálne 2 strany, minimálne 1 video v rozsahu 10 minút a iné učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku. Stručný opis krúžku: Cieľom krúžku bude uľahčenie uplatnenia sa na trhu práce priblížením a vysvetlením práce rušňovodiča na simulátoroch riadenia rušňa. Žiaci budú simulovať prácu rušňovodiča s dodržiavaním takmer všetkých podmienok práce, najmä ovládanie jednotlivých prvkov na reálnom ovládacom pulte rušňa. Budú dodržiavať bezpečnostné a dopravné predpisy vzhľadom na jazdu v konkrétnych traťových úsekoch s prihliadnutím na plnenie cestovných poriadkov. Po zvládnutí základnej obsluhy bude možné aj riešenie mimoriadnych udalostí, drobné opravy na koľajových vozidlách, v ideálnom prípade, v spolupráci s krúžkom DISPEČER, by RUŠŇOVODIČI mohli jazdiť po ich navrhovanej virtuálnej sieti. Počas krúžku RUŠŇOVODIČ sa žiaci na jednotlivých rušňoch budú môcť vidieť na jednej simulovanej trati, kde ich prácu a výkon bude koordinovať rušňový dispečer.

5. Krúžok LOGISTIKY – ISCED 3A, (krúžok zameraný na dopravnú logistiku v cestnej, vodnej a leteckej doprave) cieľová skupina: žiaci strednej odbornej školy, počet 12, vedúci krúžku: interný zamestnanec školy bude vybraný po rozhodnutí vo veci ŽoNFP dátum začatia: 02/2021
Vytvorených bude minimálne 10 testov v rozsahu minimálne 2 strany, 5 pracovných listov v rozsahu minimálne 2 strany, minimálne 1 prezentácia v rozsahu minimálne 10 strán a iné učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku. Stručný opis krúžku: Cieľom krúžku bude simulovanie práce mobilných zamestnancov v doprave s dodržiavaním sociálnej legislatívy, práca s tachografom v cestnej doprave, dodržiavanie dopravných predpisov, tréning ovládania nákladného vozidla pri logistických operáciách, kontrola dodržiavania maximálnych parametrov vozidiel (nosnosť, šírka a pod.)

6. Krúžok AC/DC – ISCED 3A, (laboratórne merania v elektrotechnike, IKT zručnosti) cieľová skupina: žiaci strednej odbornej školy, plánovaný počet: 4, vedúci krúžku: interný a externý zamestnanec školy bude vybraný po rozhodnutí vo veci ŽoNFP dátum začatia: 02/2021

Vytvorených bude minimálne 5 testov v rozsahu minimálne 2 strany, 5 pracovných listov v rozsahu minimálne 2 strany a iné učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku. Stručný opis krúžku: Cieľom krúžku bude získanie manuálnych zručností a odborných vedomostí pri práci s elektrotechnickým zariadením. Žiaci sa naučia používať súpravy náradia pre elektrotechnické merania, prepojovací materiál, reálne modely elektrických strojov, prístrojov a zariadení ako poistky, ističe, relé, točivé stroje, alebo svetelné zdroje. Žiaci budú môcť využiť náradie a zariadenia pri riešení drobných opráv zabezpečovacieho zariadenia využívaného v železničnej doprave, ktoré má škola už k dispozícii. Uvidia princíp fungovania hradlových záverov, reléového zariadenia, následne závislosti medzi nimi a možnosť ich opravy. Na krúžku AC/DC bude príležitosť montáže a demontáže jednotlivých komponentov zariadení, napríklad riadiaceho prístroja elektromechanického zabezpečovacieho zariadenia, stavadlových prístrojov, alebo iných oznamovacích a zabezpečovacích zariadení. Nepriame náklady - Paušálna sadzba: Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky.

Podaktivita 1.2.: Koordinácia projektu. Začiatok aktivity: 02/2021 Ukončenie aktivity: 11/2023. Celková dĺžka realizácie aktivity: 34 mesiacov. Ciele podaktivity: • zabezpečiť kompletné riadenie a úspešnú implementáciu projektu v súlade s cieľmi a zameraním projektu. Počty hodín sme reálne nastavili podľa potreby riadnej implementácie projektu v rámci všetkých fáz riadenia projektu. Priebeh podaktivity: Podaktivita začne 02/2021 riadením a koordinovaním jednotlivých činností potrebných pre začiatok implementácie projektu. Ťažiskom v tomto období bude predovšetkým rozbehnúť proces verejného obstarávania na zabezpečenie zariadenia a vybavenia. V ďalšom období sa budú riadiť a koordinovať jednotlivé činnosti nevyhnutné pre úspešnú implementáciu projektu v zmysle schváleného harmonogramu projektu a v zmysle cieľov a zamerania projektu, tak aby boli úspešne dosiahnuté ciele projektu a naplnené merateľné ukazovatele projektu. Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia projektu bude zabezpečená internými zamestnancami žiadateľa. Nižšie uvedené pracovné pozície v rámci riadenia projektu budú obsadené kvalifikovanými osobami na základe kvalifikačných predpokladov na uvedené pracovné pozície definované poskytovateľom. Projektový manažér – bude vybraný po schválení projektu. Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO

súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Finančný manažér – bude vybraný po schválení projektu. Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru. Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO) • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Manažér monitorovania - bude vybraný po schválení projektu. Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru. Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu a pod. Administratívny pracovník - (meno uvedené v prílohe k časti 7.4, priložený životopis). Typ pracovnoprávneho vzťahu: rozšírenie existujúcej pracovnej zmluvy. Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov) • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Všetci zamestnanci v rámci riadenia projektu budú splňať kvalifikačné požiadavky na uvedené pracovné pozície definované poskytovateľom v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP.

	<p>Nepriame náklady - Paušálna sadzba: Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky. Publicita a informovanosť projektu: V rámci publicity žiadateľ zabezpečí: • označenie miesta realizácie projektu plagátmi • označenie vybavenia a zariadenia financovaného z ESF • označenie z projektu zakúpených všetkých materiálov využívaných pre projekt • informovanie cieľovej skupiny a verejnosti prostredníctvom webovej stránky. SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI: Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP ĽZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“. Projekt zároveň prispieva k plneniu: • investičnej priority 1.2: Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídania zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania • špecifického cieľa 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami: • Stratégia Európa 2020 • Špecifické odporúčania Rady • Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020. • Národný program reforiem SR 2018 • Návrh Národného programu rozvoja výchovy a vzdelávania na Slovensku do roku 2027 „Učiace sa Slovensko“ Projekt bude zároveň zohľadňovať HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia.</p>
<p>Podporné aktivity Projektu</p>	
<p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p>	<p>Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.</p>