

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

v zmysle § 3 ods. 2 Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. decembra 2005 č. 26825/2005 - 441 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky v znení opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 19. januára 2022 č. MF/004274/2022-119 (ďalej len „výnos“)

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) a zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).

(ďalej ako „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami :

Poskytovateľ: **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
V mene ktorého koná: Eduard Heger, predseda vlády poverený riadením Ministerstva financií
IČO: 00151742
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: výdavkový: SK71 8180 0000 0070 0011 5547
príjmový (vrátenie dotácie z rozpočtového roka): SK71 8180 0000 0070 0011 5547
príjmový (vrátenie dotácie za predchádzajúce roky): SK23 8180 0000 0070 0012 0485
príjmový (výnosy): SK46 8180 0000 0070 0011 5512

(ďalej ako „poskytovateľ“ alebo „ministerstvo“)

a

Prijímateľ: **Konferencia biskupov Slovenska**
Sídlo: Kapitulská 318/11, 814 99 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
V mene ktorého koná: Mons. Bernard Bober, predseda
IČO: 00684325
Bankové spojenie: VÚB BANKA, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN: SK55 0200 0000 0044 8105 3055
(ďalej ako „prijímateľ“ alebo „prijemca“)

Poskytovateľ a prijímateľ ďalej jednotlivo ako „zmluvná strana“ a spoločne ako „zmluvné strany“.

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie zo strany poskytovateľa na financovanie „Projektu misijnej pastoračnej práce v rómskych komunitách“ (ďalej ako „dotácia“) podľa bodu B.1. uznesenia vlády SR č. 825 z 29. decembra 2022.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu v sume **330 000 eur** (slovom: tristotridsaťtisíc eur) z kapitoly Všeobecná pokladničná správa; bezhotovostne na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu prijať a použiť výlučne na účel uvedený v bode 1 tohto článku, za podmienok uvedených v tejto zmluve v súlade s predpismi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, a to najneskôr **do 31. decembra 2023**.

- Dotáciu poskytuje ministerstvo na krytie bežných výdavkov na zabezpečenie 23 pracovných úväzkov (pastoračných pracovníkov, asistentov, koordinátorov) v roku 2023. Použitie dotácie na určený účel je pre príjemcu záväzný. Oprávnenými výdavkami sú výdavky na zabezpečenie 23 plných pracovných úväzkov v období od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023 (prípadne vyšší počet polovičných úväzkov, ak v ich súčte nedôjde k prekročeniu počtu 23 plných pracovných úväzkov).

Článok II

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

- Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s prostriedkami poskytnutej dotácie a je povinný zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia ako aj ostatné pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- Prijímateľ nie je oprávnený vykonať presun finančných prostriedkov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami.
- Prijímateľ berie na vedomie, že pri zadávaní zákaziek je povinný postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Prijímateľ zodpovedá za to, že vybraný dodávateľ tovaru, prác alebo služieb má oprávnenie na príslušný druh činnosti v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky a že je zapísaný v príslušnom registri.
- Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne financované aj z iných zdrojov.
- Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie tejto zmluvy. A to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Oznamovacia povinnosť je do 10-tich pracovných dní odo dňa vzniku takýchto zmien, skutočností alebo pochybností.
- Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť do 15-tich dní po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o porušení pravidiel poskytovania štátnej pomoci. V prípade, ak prijímateľ nevráti neoprávnene poskytnutú štátnu pomoc, bude poskytovateľ vymáhať jej vrátenie podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).
- Poskytovateľ je oprávnený priebežne kontrolovať hospodárnosť použitia dotácie, vrátane dodržiavania podmienok stanovených touto zmluvou a prijímateľ sa zaväzuje umožniť mu výkon kontroly. V prípade, ak sa vykonanou kontrolou zistí porušenie hospodárnosti, podmienok tejto zmluvy alebo porušenie predpisov EÚ alebo všeobecne záväzných právnych predpisov SR, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške zisteného porušenia.
- Na účely vykonania kontroly je prijímateľ povinný bezodkladne poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi, najmä mu predložiť požadované doklady, informácie a vysvetlenia súvisiace s vykonávanou kontrolou.
- Prijímateľ dotácie je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s realizáciou projektu uvádzať, že predmet plnenia podľa tejto zmluvy sa realizoval vďaka finančnej podpore vlády Slovenskej republiky uvedením nasledovného textu: „Realizované s finančnou podporou vlády Slovenskej republiky“.

Článok III

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

- Prijímateľ je povinný predložiť ministerstvu financií, odboru dotácií, prostredníctvom elektronického dotačného systému ministerstva kompletne vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktoré sa skladá z vecného vyhodnotenia realizácie účelu dotácie a z finančného vyúčtovania finančných prostriedkov.

2. **Vecné vyhodnotenie** prijímateľ predkladá po ukončení projektu, najneskôr do 31. januára 2024, vo forme podrobnej záverečnej správy z realizácie projektu, v ktorej prijímateľ preukazuje oprávnené použitie finančných prostriedkov v súlade s účelom poskytnutej dotácie podľa čl. I bod 1 tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve. Záverečná správa obsahuje tiež:
 - a) správu a informáciu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu a dodržania termínov,
 - b) informáciu o počte realizovaných aktivít,
 - c) informáciu o spolupráci s partnermi projektu (sponzori, spoluorganizátori a i.),
 - d) informáciu o odbornej a mediálnej odozve na projekt,
 - e) sprievodné propagačné a dokumentačné materiály,
 - f) fotodokumentáciu – fotografie alebo iný obrazový záznam z realizácie projektu,
 - g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
3. **Finančné vyúčtovanie** prijímateľ predkladá najneskôr do 31. januára 2024, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o účtovníctve“) s predložením písomného prehľadu použitia finančných prostriedkov a čitateľných fotokópií účtovných dokladov (v zmysle § 10 zákona o účtovníctve) preukazujúcich oprávnené použitie dotácie¹.
4. Súčasťou finančného vyúčtovania, ktoré predkladá prijímateľ podľa tohto článku je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej použitej sumy z poskytnutej dotácie,
 - b) v prípade, že bolo na účel použité spolufinancovanie, vyčíslenie sumy spolufinancovania,
 - c) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - d) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa,
 - e) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe), v prípade čl. III bod 10,
 - f) v prípade nepoužitej dotácie, doklad o vrátení dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
5. Na účely overenia hospodárnosti prijímateľ predkladá aj kompletnú dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. Dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek tvorí najmä:
 - a) určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
 - b) dokumenty súvisiace so súťažou návrhov a nadväzujúceho priameho rokovacieho konania,
 - c) jednotlivé ponuky spoločností,
 - d) záznam z prieskumu trhu,
 - e) komunikácia (e-mail, listy) ohľadom oznámenia o výsledku výberu dodávateľa jednotlivým subjektom,
 - f) kópia uzatvorenej zmluvy s dodávateľom alebo kópia objednávky.
6. Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Prijímateľ, ktorý je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, k vyúčtovaniu priloží čestné vyhlásenie o tom, či si uplatňoval alebo neuplatňoval odpočet dane z pridanej hodnoty.
7. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný vyúčtovať podľa tohto článku zmluvy a zaslať kompletne vyúčtovanie poskytnutej dotácie v zmysle čl. I tejto zmluvy prostredníctvom elektronického dotačného systému ministerstva. Podpísanú výslednú správu z dotačného systému príjemca zasiela ministerstvu poštou alebo opatrenú kvalifikovaným elektronickým podpisom do elektronickej schránky ministerstva. Vyúčtovanie je potrebné uskutočniť najneskôr **do 31. januára 2024**.
8. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa dotácie.
9. S prihliadnutím na to, že výnosy z prostriedkov štátneho rozpočtu sú príjmom štátneho rozpočtu, je prijímateľ povinný **najneskôr do 31. januára 2024** vykonať odvod všetkých výnosov z poskytnutej dotácie na osobitný účet uvedený

¹ Napr.: daňové doklady - faktúry (s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov), kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly; výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, v prípade verejného obstarávania aj doklady k verejnému obstarávaniu, vrátane kópií bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie.

v záhlaví tejto zmluvy a súčasne zaslať ministerstvu avízo o odvedení výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu na predpísanom tlačive (avízo), ktorého elektronická forma sa nachádza v elektronickom dotlačnom systéme ministerstva.

10. Nepoužitú finančnú prostriedky vyplývajúce z finančného vyúčtovania je prijímateľ povinný vrátiť **najneskôr do 31. januára 2024** do štátneho rozpočtu poukázaním na osobitný účet ministerstva uvedený v záhlaví tejto zmluvy, o čom zároveň predloží prijímateľ ministerstvu Oznámenie o vrátení nepoužitej dotácie na predpísanom tlačive (avízo), ktorého elektronická forma sa nachádza v elektronickom dotlačnom systéme ministerstva.
11. Použitie dotácie podlieha povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom v zmysle § 8a ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Prijímateľ je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu podľa platného pokynu na zúčtovanie, ktorý sa nachádza na <https://dotacie.mfsr.sk/>.

Článok IV

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Kontrolu dodržania obsahu, rozsahu, účelu a ďalších podmienok použitia dotácie dohodnutých v súlade s touto zmluvou a príslušnou legislatívou, ako aj správnosti kompletného vyúčtovania a vecnej realizácie projektu je oprávnený vykonať poskytovateľ prostredníctvom svojich zamestnancov a príslušné kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle zákona o finančnej kontrole.
2. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a auditu podľa predchádzajúcej vety a zároveň sa zaväzuje predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Povinnosť prijímateľa je vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ak:
 - a) dotácia alebo jej časť nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I bod 1 tejto zmluvy;
 - b) dotáciu alebo jej časť prijímateľ nepoužil do výšky poskytnutej dotácie. Nepoužitú časť dotácie do výšky 5 eur nie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ako zúčtovanie dotácie;
 - c) sa preukáže, že v žiadosti prijímateľa alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol prijímateľ nepravdivé alebo neúplné údaje; v tomto prípade je prijímateľ povinný vrátiť celú dotáciu na základe písomnej výzvy poskytovateľa, v termíne uvedenom v tejto výzve;
 - d) poskytovateľ zistí, že prijímateľ predložil na vyúčtovanie doklad od dodávateľa na dodanie tovaru, vykonanie prác alebo poskytnutie služieb, na ktoré dodávateľ nemá oprávnenie; prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške zisteného porušenia;
 - e) prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. II bod 1 až 7 a bod 9 tejto zmluvy; v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, vyčíslí poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť celú dotáciu alebo jej časť podľa písomnej výzvy poskytovateľa;
 - f) prijímateľ poruší niektorú z povinností vyplývajúcu z vyúčtovania podľa čl. III tejto zmluvy, pričom nebude možné určiť náhradnú lehotu na plnenie bez dôsledku povinnosti vrátiť dotáciu; prijímateľ je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť už pri prvom porušení vo výške zisteného porušenia, v termíne určenom vo výzve poskytovateľa..
4. Ak prijímateľ dotácie naplní niektorú zo skutkových podstát porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, je povinný znášať sankcie, ktoré mu budú uložené za porušenie finančnej disciplíny.
5. Prijímateľ je povinný uchovať doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie počas 10 rokov odo dňa prijatia dotácie.
6. Prijímateľ sa zaväzuje vo všetkých dokumentoch, ktoré v súvislosti s poskytnutou pomocou predkladá uvádzať úplné a pravdivé informácie.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä vysporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi.

2. Právne pomery bližšie neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, právnych predpisov uvedených v úvodnej časti zmluvy, ako aj ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a EÚ.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych a korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy nesmie prijímateľ previesť na tretiu osobu. Takýto prevod bude vykladaný ako neplatný právny úkon.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády. Zmluvu ako prvý zverejní poskytovateľ, a to bezodkladne po jej podpise oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä oznámenie zmien podľa čl. II tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. III tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo financií SR
Odbor dotácií
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava**

7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch identických rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží prijímateľ a tri rovnopisy obdrží poskytovateľ.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
9. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné, takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím zmluvy a dotknutým ustanovením.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

V Bratislave, dňa

V, dňa

.....
Eduard Heger
predseda vlády poverený riadením
Ministerstva financií Slovenskej republiky
Ministerstvo financií Slovenskej republiky

.....
Mons. Bernard Bober
predseda
Konferencia biskupov Slovenska