



Kód projektu v ITMS2014+: 312011BGH4

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/12/2021

registračné číslo dodatku: 0744/2021 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Soňa Gaborčáková, ministerka

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Daniel Bútor, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Banskobystrický samosprávny kraj
sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
zapísaný v: Registri organizácií
konajúci: **Mgr. Ondrej Lunter**
IČO: 37828100
IČ DPH:
poštová adresa¹:
e-mail: ondrej.lunter@bbsk.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 2.12.2021, 30.10.2022, 28.4.2023, 29.9.2023 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/12/2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 02.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

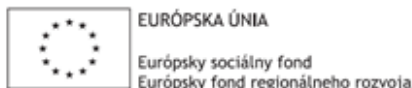
Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



4. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v časti Prijímateľ sa mení konajúci:
„Mgr. Ondrej Lunter“

5. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, článok 2. Predmet a účel zmluvy, bod 2.1 Miesto realizácie projektu sa rozširuje o : Modrý Kameň, Hnúšťa, Želovce.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Nakoľko sa tento dodatok týka významnejšej zmeny projektu (ex-ante), právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich s touto zmenou projektu po nadobudnutí účinnosti tohto dodatku nastanú dňom 28.9.2023, t.j. dňom odoslania žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa Poskytovateľovi, ktorá bola Poskytovateľom schválená, a to v súlade s čl. 6 ods. 6.11 písm. c) zmluvy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu



Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Daniel Bútor, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ondrej Lunter, predseda Banskobystrického samosprávneho kraja

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality, atraktivity a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom kraji
Kód projektu:	312082BGH4
Kód ŽoNFP:	NFP312080BGH4
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312080 - 8. REACT-EU
Konkrétny cieľ:	312080010 - 8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva
Kategórie regiónov:	

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312080010 - 8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK3981800000007000663009	Štátna pokladnica	1. 5. 2021	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK3981800000007000663009	Štátna pokladnica	1. 5. 2021	31. 12. 2023
		SK9281800000007000389679	Štátna pokladnica	1. 5. 2021	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Banská Bystrica	Banská Bystrica
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Banská Štiavnica	Banská Štiavnica
3.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Brezno	Brezno
4.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Detva	Detva
5.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Krupina	Krupina
6.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Lučenec	Lučenec
7.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Poltár	Poltár
8.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Revúca	Revúca
9.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Revúca	Tornaľa
10.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Rimavská Sobota	Hnúšťa
11.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Rimavská Sobota	Rimavská Sobota
12.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Veľký Krtíš	Modrý Kameň
13.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Veľký Krtíš	Veľký Krtíš
14.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Veľký Krtíš	Želovce
15.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Zvolen	Zvolen
16.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Žarnovica	Žarnovica
17.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Žiar nad Hronom	Žiar nad Hronom

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
2. žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“)

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	32
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	5.2021
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Identifikátor (IČO):	37828100
-----------------	----------------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 312BGH400001 - Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality, atraktivity a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom kraji

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít:

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312080010 - 8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenjej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0125	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet absolventov novovytvorených alebo inovovaných učebných alebo študijných odborov odborného vzdelávania a prípravy, vrátane odborov obsahujúcich prvky systému duálneho vzdelávania v danom školskom roku podporených z OPLZ, ktorí sa zamestnali 6 mesiacov po absolvovaní týchto programov	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	200,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Identifikátor (IČO):	37828100
Konkrétny cieľ:	312080010 - 8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenej s pandemiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva		
Typ aktivity:	312080010A015 - Programy zamerané na zvyšovanie inkluzívnosti, kvality a atraktivity odborného vzdelávania v BBSK a na zlepšovanie súladu odborného vzdelávania s potrebami trhu práce		
Hlavné aktivity projektu:	312BGH400001 - Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality, atraktivity a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom kraji	Cieľová hodnota	200
Kód:	P0203	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet novovytvorených alebo inovovaných učebných alebo študijných odborov odborného vzdelávania a prípravy, vrátane odborov obsahujúcich prvky systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	24,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Identifikátor (IČO):	37828100
Konkrétny cieľ:	312080010 - 8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenej s pandemiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva		
Typ aktivity:	312080010A015 - Programy zamerané na zvyšovanie inkluzívnosti, kvality a atraktivity odborného vzdelávania v BBSK a na zlepšovanie súladu odborného vzdelávania s potrebami trhu práce		
Hlavné aktivity projektu:	312BGH400001 - Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality, atraktivity a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom kraji	Cieľová hodnota	24
Kód:	P0323	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených učebných alebo študijných odborov k novovytvoreniu alebo ich inovácii za účelom podpory odborného vzdelávania a prípravy vrátane zavedenia prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	24,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Identifikátor (IČO):	37828100
Konkrétny cieľ:	312080010 - 8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenej s pandemiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva		
Typ aktivity:	312080010A015 - Programy zamerané na zvyšovanie inkluzívnosti, kvality a atraktivity odborného vzdelávania v BBSK a na zlepšovanie súladu odborného vzdelávania s potrebami trhu práce		
Hlavné aktivity projektu:	312BGH400001 - Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality, atraktivity a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom kraji	Cieľová hodnota	24

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1 600,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Identifikátor (IČO):	37828100
Konkrétny cieľ:	312080010 - 8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenjej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva		
Typ aktivity:	312080010A015 - Programy zamerané na zvyšovanie inkluzívnosti, kvality a atraktivity odborného vzdelávania v BBSK a na zlepšovanie súladu odborného vzdelávania s potrebami trhu práce		
Hlavné aktivity projektu:	312BGH400001 - Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality, atraktivity a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom kraji		Cieľová hodnota 1 600
Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1 500,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Identifikátor (IČO):	37828100
Konkrétny cieľ:	312080010 - 8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenjej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva		
Typ aktivity:	312080010A015 - Programy zamerané na zvyšovanie inkluzívnosti, kvality a atraktivity odborného vzdelávania v BBSK a na zlepšovanie súladu odborného vzdelávania s potrebami trhu práce		
Hlavné aktivity projektu:	312BGH400001 - Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality, atraktivity a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom kraji		Cieľová hodnota 1 500
Kód:	P0471	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet všetkých absolventov novovytvorených alebo inovovaných učebných alebo študijných odborov odborného vzdelávania a prípravy, vrátane odborov obsahujúcich prvky systému duálneho vzdelávania v danom školskom roku podporených z OPLZ	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	320,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Identifikátor (IČO):	37828100
Konkrétny cieľ:	312080010 - 8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenjej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva		
Typ aktivity:	312080010A015 - Programy zamerané na zvyšovanie inkluzívnosti, kvality a atraktivity odborného vzdelávania v BBSK a na zlepšovanie súladu odborného vzdelávania s potrebami trhu práce		
Hlavné aktivity projektu:	312BGH400001 - Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality, atraktivity a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom kraji		Cieľová hodnota 320

Kód:	PCV33	Merná jednotka:	subjekt
Merateľný ukazovateľ:	Počet subjektov, ktorým bola poskytnutá podpora v rámci boja s pandémiou COVID-19 alebo v rámci zmierňovania jej následkov	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	8,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Identifikátor (IČO):	37828100
Konkrétny cieľ:	312080010 - 8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva		
Typ aktivity:	312080010A015 - Programy zamerané na zvyšovanie inkluzivnosti, kvality a atraktivity odborného vzdelávania v BBSK a na zlepšovanie súladu odborného vzdelávania s potrebami trhu práce		
Hlavné aktivity projektu:	312BGH400001 - Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality, atraktivity a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom kraji		Cieľová hodnota 8

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0125	Počet absolventov novovytvorených alebo inovovaných učebných alebo študijných odborov odborného vzdelávania a prípravy, vrátane odborov obsahujúcich prvky systému duálneho vzdelávania v danom školskom roku podporených z OPLZ, ktorí sa zamestnali 6 mesiacov po absolvovaní týchto programov	počet	200,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0203	Počet novovytvorených alebo inovovaných učebných alebo študijných odborov odborného vzdelávania a prípravy, vrátane odborov obsahujúcich prvky systému duálneho vzdelávania	počet	24,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0323	Počet podporených učebných alebo študijných odborov k novovytvoreniu alebo ich inovácii za účelom podpory odborného vzdelávania a prípravy vrátane zavedenia prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	24,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	1 600,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	1 500,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0471	Počet všetkých absolventov novovytvorených alebo inovovaných učebných alebo študijných odborov odborného vzdelávania a prípravy, vrátane odborov obsahujúcich prvky systému duálneho vzdelávania v danom školskom roku podporených z OPLZ	počet	320,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
PCV33	Počet subjektov, ktorým bola poskytnutá podpora v rámci boja s pandémiou COVID-19 alebo v rámci zmierňovania jej následkov	subjekt	8,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Identifikátor (IČO):	37828100
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0128	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	počet	PraN, UR
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0258	Počet pracovníkov, pracovníčok, ktorí boli pred zapojením osobami dlhodobo nezamestnanými, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0259	Počet pracovníkov, pracovníčok – príslušníkov, príslušníčok tretích krajín, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0270	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa výlučne problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	Identifikátor (IČO):	37828100
		Výška oprávnených výdavkov:	6 596 411,08 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312080010 - 8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva	6 596 411,08 €
Typ aktivity:	312080010A015 - Programy zamerané na zvyšovanie inkluzívnosti, kvality a atraktivity odborného vzdelávania v BBSK a na zlepšovanie súladu odborného vzdelávania s potrebami trhu práce	6 596 411,08 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 312BGH400001 - Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality, atraktivity a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom kraji	6 596 411,08 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky	3 674 922,20 €
Skupina výdavku:	1.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	1 036 800,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1)	1 884 688,88 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312080010 - 8.1.1 Podpora obnovy po kríze spojenej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a príprava zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva	0,00 €
Podporné aktivity:	1. 312BGH4P0001 - Podporné aktivity	0,00 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	nezaevidované	

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	6 596 411,08 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	6 266 590,53 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	329 820,55 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Splnenie stanoveného cieľa naplníme prostredníctvom 1 hlavnej aktivity, na ktorú nadväzuje 6 podaktivít, ktorých realizácia je rozvrhnutá na obdobie 32mesiacov:</p> <p>HLAVNÁ AKTIVITA 1: Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality, atraktivity a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom kraji.</p> <p>Hlavná aktivita zahŕňa šesť podaktivít, ktoré sú zacielené na:</p> <ul style="list-style-type: none">• Podporu partnerstiev škôl so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania.• Identifikácia, tvorba inovácií školských vzdelávacích programov a materiálov.<ul style="list-style-type: none">• zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia.• Poradenstvo a propagáciu odborného vzdelávania a prípravy žiakov ZŠ (aj v spolupráci s rodičmi) s prihliadnutím na potreby trhu práce a požiadavky zamestnávateľov.• Podporu inovatívnych a alternatívnych foriem vzdelávania a vyučovacích metód.• Tvorbu, resp. inováciu a realizáciu programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt a potreby trhu práce. <p>Prostredníctvom karty účastníka budú sledované tieto cieľové skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none">- žiaci základných škôl,- žiaci stredných odborných škôl,- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci stredných odborných škôl v zmysle platnej legislatívy. <p>Harmonogram aktivity: 05/2021 – 12/2023.</p> <p>Aktivita bude prebiehať počas celej doby realizácie projektu, v rámci tohto obdobia budú postupne prebiehať všetky podaktivity a čiastkové aktivity. Časovo sa aktivita delí na 3 fázy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 05/2021 – 09/2021: nábehová fáza: nábor zamestnancov, prípravné aktivity.2. 09/2021 – 10/2023: hlavná časť: realizácia odbornej časti aktivít3. 10/2023 – 12/2023: ukončenie projektu: finalizácia a hodnotenie výsledkov, administratívne a finančné ukončenie projektu. <p><u>Podaktivita 1.1: Vytvorenie Regionálnej platformy OVP s tematicky zameranými oblastami na posilnenie spolupráce a komunikácie medzi školami s regionálnou samosprávou, príslušnými subjektmi, rodičmi,</u></p>

zamestnávateľmi a ďalšími zainteresovanými stranami

Cieľom aktivity je vytvoriť strategickú jednotku inštitucionalizovanú na Úrade BBSK v úzkej spolupráci s Odborom školstva BBSK, ktorá bude riadiť a koordinovať tematicky organizovanú platformu na podporu stredných odborných škôl a na ich prepojenie s trhom práce. Zámerom je vytvoriť efektívny a komplexný systém spolupráce formou prepojenia všetkých aktérov v oblasti vzdelávania - žiaci a učitelia SOŠ, regionálni zamestnávatelia, odborníci, výskumné ústavy, neziskové organizácie, univerzity, klastre a úrady práce.

Cieľom vytvorenej Regionálnej platformy OVP bude návrh a realizácia efektívneho modelu spolupráce medzi SOŠ a zamestnávateľmi, určenie členov platformy, realizácia stretnutí, hodnotenie výsledkov a zapracovanie odporúčaní do systému vzdelávania. Regionálna platforma OVP vznikne ako samostatná organizačná jednotka na úrade BBSK a bude mať štatút poradného orgánu Odboru školstva BBSK, **respektíve bude priamo pričlenená k Odboru školstva BBSK**. Platforma bude spracovávať analýzy, odporúčania, metodické usmernenia, ktoré BBSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a budú mať odporúčací charakter pri inovácii školských vzdelávacích programov. Platforma bude vytvárať aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcií.

Regionálna platforma bude zahŕňať štyri **tematické oblasti**, pre každú vzniknú pracovné skupiny, tvorené odbornými koordinátormi z pilotných 8 škôl a členmi z radov všetkých aktérov v oblasti vzdelávania. Tematické oblasti regionálnej platformy sú nasledovné:

1. spolupráca so zamestnávateľmi
2. vzdelávanie a tvorba inovácií pre SOŠ
3. inklúzia a podpora odborného vzdelávania žiakov zo SZP (sociálno-znevýhodneného prostredia)
4. podpora marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce

V rámci prvej tematickej oblasti **spolupráca so zamestnávateľmi** bude vytvorený model spolupráce SOŠ, zamestnávateľov a BBSK, analyzované potreby zamestnávateľov a iniciované zmeny na stredných školách vo väzbe na trh práce. Súčasťou pracovných skupín budú odborníci z radov učiteľov, kariérnych poradcov a zamestnávateľov. Metodik pre túto oblasť bude pokrývať komunikáciu s kľúčovými zamestnávateľmi na regionálnej a miestnej úrovni, bude sa dbať predovšetkým na kvalitu tejto komunikácie a školám budú poskytnuté metodické pokyny.

Druhá tematická oblasť, **vzdelávanie a tvorba inovácií pre SOŠ**, sa orientuje na vytváranie metodických pokynov pre školy v oblasti inovácie stredného odborného vzdelávania a koordinuje zacielenie inovácií. Analyzuje potreby zapojených SOŠ a iniciuje zmeny na stredných školách vo väzbe na trh práce.

Oblasť **inklúzie a podpory odborného vzdelávania žiakov zo SZP** bola do Regionálnej platformy zahrnutá z dôvodu dlhodobej absencie riešenia otázky vzdelávania žiakov zo SZP. V tejto oblasti chceme riešiť podporu škôl vo vytváraní prostredia pre žiakov z rôznorodými vzdelávacími potrebami, ich študijnú podporu a podporu začlenenia. Taktiež vytvoriť podmienky pre zavedenie prvkov inklúzie do školských vzdelávacích programov jednotlivých zapojených škôl a podieľať sa na zvýšení kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti inkluzívneho vzdelávania.

Poslednou hlavnou tematickou oblasťou je **podpora marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce**, kde plánujeme vykonávať koncepčné, metodické a supervízne činnosti vo vzťahu k marketingovým aktivitám v školách a školských zariadeniach. Navrhnuť a vyhodnotiť vhodné marketingové aktivity na podporu zvýšenia záujmu o jednotlivé odbory zo strany žiakov základných škôl a rodičov (na základe analýzy potrieb a požiadaviek zamestnávateľov). Súčasťou tejto tematickej oblasti je aj systém kariérneho poradenstva na

stredných odborných školách, identifikácia jeho nedostatkov a podpora prepájania jednotlivých súčastí kariérneho poradenstva.

Štruktúra Regionálnej platformy OVP:

Na vrchole štruktúry Regionálnej platformy OVP bude **garant odborných aktivít** (zamestnanec BBSK), ktorý bude koordinovať a usmerňovať zamestnancov všetkých štyroch tematických oblastí a zástupcov zapojených SOŠ.

Pre každú tematickú oblasť bude zamestnaný **metodik** (spolu 4 zamestnanci BBSK), ktorého úlohou bude metodicky riadiť činnosť odbornej skupiny, definovať výstupy zo stretnutí odbornej skupiny a tak sa podieľať na príprave priebežnej a záverečnej hodnotiacej správy.

Pod každou tematickou oblasťou vznikne 8 **pracovných skupín**, na každej pilotne zapojenej SOŠ jedna. Pracovné skupiny budú tvorené **odborným koordinátorom** z radov zamestnancov SOŠ a členmi pracovných skupín. Členovia pracovných skupín budú tzv. statickí (zamestnanci SOŠ) a dynamickí (experti z praxe). Každá pracovná skupina bude počtom členov prispôbená potrebám danej SOŠ ako aj konkrétnej tematickej oblasti, keďže napríklad v oblasti spolupráce so zamestnávateľmi sa predpokladá, že ich bude zapojený väčší počet, zatiaľ čo v oblasti inklúzie žiakov so SZP je expertov nedostatok. Preto projekt bude realizovaný v úzkej komunikácii s odborom inkluzívneho vzdelávania MŠVVŠ SR a Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, najmä jeho príslušnými regionálnymi kancelármi.

Vytvorená regionálna platforma OVP bude zohrávať kľúčovú úlohu pri realizácii ostatných čiastkových aktivít, na ktorých realizácii budú participovať metodici, odborní koordinátori a členovia jednotlivých pracovných skupín.

Časovo a logicky je podaktivita rozčlenená na tri čiastkové aktivity. Prvá zahŕňa vytvorenie Regionálnej platformy OVP a zosieťovanie zainteresovaných subjektov, druhá čiastková aktivita zahŕňa samotnú činnosť Regionálnej platformy OVP a posledná je zameraná na hodnotenie aktivít a dosiahnutých výsledkov.

Výstup aktivity:

- zavedená a funkčná regionálna platforma odborného vzdelávania a prípravy,
- priebežná a záverečná hodnotiaca správa,
- návrh odporúčaní pre využitie postupov otestovaných na pilotných školách na úrovni celého regiónu.

Čiastková aktivita 1.1.1: Vytvorenie Regionálnej platformy OVP a zosieťovanie zainteresovaných subjektov

Harmonogram: 05.2021 – 12.2023

Čiastková aktivita bude prebiehať od začiatku realizácie projektu. Jej kľúčová časť bude realizovaná v prvých mesiacoch, kedy budú obsadené kľúčové pozície –garant odborných aktivít, metodici a odborní koordinátori pracovných skupín, ako aj väčšina členov. Tým formálne vznikne Regionálna platforma OVP ako základ projektu a bude možné na ňu nadviazať ďalšie čiastkové aktivity. Zároveň bude do konca projektu pokračovať proces sietovania zainteresovaných subjektov. Jednotlivé pracovné skupiny sa budú v čase meniť a dynamicky prispôbovať potrebám vyplývajúcim z ich činnosti tak, aby sme dosiahli čo najvyšší prínos pre rozvoj vzdelávania na úrovni SOŠ.

Očakávané čiastkové výstupy:

- Zavedená a funkčná regionálna platforma odborného vzdelávania a prípravy.
- BBSK, SOŠ, firmy sa stanú otvorenejšími, flexibilnejšími a rovnako zapojenými do zvyšovania a rozširovania

	<p>rôznych typov teoretického a praktického vzdelávania</p> <p>Personálne zabezpečenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garant odborných aktivít (4.1.1.) • Metodik (4.1.2.) • Garant hodnotiacich aktivít (4.1.8.) • Odborný koordinátor (4.4.1.) • Člen Pracovnej skupiny - statická časť (4.4.2.) • Člen pracovnej skupiny - Dynamická časť (4.1.9.) <p><u>Garant odborných aktivít</u> (4.1.1.) – riadi odborný tím projektu, po odbornej stránke pripravuje a garantuje implementáciu projektových aktivít, kontroluje výstupy a výsledky projektových aktivít, predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu, je súčinný pri kontrolách vykonávaných na projekte, koordinuje, usmerňuje a spolupracuje s odborníkmi. Odborne zastrešuje činnosť Regionálnej platformy OVP. Bude zamestnaný ako interný zamestnanec BBSK na plný úväzok – max. 1 FTE. Minimálne kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prax v oblasti odborného zamerania projektu.</p> <p><u>Metodik</u> (4.1.2.)- metodicky riadi a kontroluje činnosť odbornej skupiny, vyhodnocuje činnosť odbornej skupiny, zodpovedá sa komunikáciu v rámci aktivity, vytvára metodické pokyny pre zapojené školy, podieľa sa na príprave priebežnej a záverečnej hodnotiacej správy. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. V rámci projektu budú metodici zodpovedať za nasledujúce tematicky zamerané oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spolupráca so zamestnávateľmi - vzdelávanie a tvorbu inovácií pre SOŠ - inklúzia a podpora odborného vzdelávania žiakov zo SZP - podpora marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce <p>Budú zamestnaní ako interní zamestnanci BBSK na plný úväzok - 4 FTE.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prax v relevantnej oblasti.</p> <p><u>Garant hodnotiacich aktivít</u> (4.1.8.) - objektívnosť zistení a záverov evalvácie bude zabezpečená garantom evalvačných aktivít, ktorý bude vybraný prostredníctvom transparentného výberového konania a ktorý má praktické skúsenosti v oblasti stredného odborného vzdelávania príp. pri hodnotení školských politík. Práca na dohodu mimo pracovného pomeru. Kalkulovaný počet hodín: v priemere 25 hodín/mesiac x 25 mesiacov = 625 osobohodín.</p> <p><u>Odborný koordinátor</u> (4.4.1.) - Pre každú zo štyroch tematicky zameraných oblastí - spolupráca so zamestnávateľmi, vzdelávanie a tvorba inovácií pre SOŠ, inklúzia a podpora odborného vzdelávania žiakov zo SZP, podpora marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce budú priradení 8 koordinátori (1 koordinátor pre každú SOŠ).</p> <p>Pracovná náplň: spolupracujú s metodikom, koordinujú činnosť pracovnej skupiny na škole pre príslušnú oblasť; v rámci odbornej skupiny tvoria, realizujú a vyhodnocujú aktivity navrhované metodikom a pracovnou skupinou; zvolávajú pracovnú skupinu tvorenú učiteľmi a zamestnávateľmi a spoločne definujú potreby a požiadavky na mieru každej zapojenej školy; zbierajú údaje a realizujú výstupy zo stretnutí a činnosti pracovnej skupiny. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.</p> <p>Práca na dohodu mimo pracovného pomeru. Celkový počet zamestnancov 32 x priemerný počet hodín na mesiac 30 x počet mesiacov 27, spolu 25 920 hodín</p>
--	--

Člen Pracovnej skupiny - statická časť (4.4.2.)– Pre každú zo štyroch tematicky zameraných oblastí budú zastúpení najmenej dvaja zamestnanci z každej SOŠ. Spolu odhadujeme 16 zamestnancov na 4 oblastiach = 64 zamestnancov. Pracovná náplň: zúčastňujú stretnutí Pracovnej skupiny, podieľajú sa na príprave podkladov pre analýzy a odporúčania, predkladajú návrhy metodických usmernení v závislosti od tematickej oblasti v ktorej pôsobia. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Práca na dohodu mimopracovného pomeru, v priemere najviac 25 hodín mesačne u každého zamestnanca.

Člen pracovnej skupiny - Dynamická časť (4.1.9.). Budú zamestnaní na Dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (DoVP/DoPČ). Počet členov bude prispôbený podľa potrieb konkrétnej pracovnej skupiny a zapojenej školy pri dodržaní maximálneho nastaveného počtu hodín.

Vykonávanie činností na projekte v rozsahu 27 mesiacov, rozsah hodín bude závisieť od aktuálnych potrieb a bude rôzny u rôznych členov. Spolu 18630 hodín.

Pracovná náplň: zúčastňujú sa stretnutí pracovnej skupiny, podieľajú sa na príprave podkladov pre analýzy a odporúčania, predkladajú návrhy metodických usmernení v závislosti od tematickej oblasti v ktorej pôsobia. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.

Čiastková aktivita 1.1.2: Činnosť Regionálnej platformy OVP vrátane identifikácie vzdelávacích potrieb vo vybraných sektoroch

Harmonogram: 08.2021 – 12.2023

Zámer aktivity je identifikácia a analýza vzdelávacích potrieb s cieľom identifikovať hlavné oblasti nesúladu medzi ponúkanými školskými vzdelávacími programami a požadovanými zručnosťami na trhu práce. Analýza sa bude realizovať v prostredí všetkých ôsmich zapojených stredných odborných škôl. V rámci pracovných skupín bude dochádzať k zdieľaniu názorov, odporúčaní a postojov ku všetkým tematickým oblastiam, z čoho budú formulované metodické usmernenia pre zapojené SOŠ. Tie budú vďaka odborným koordinátorom implementované do vyučovacieho procesu. Následne bude získavaná spätná väzba, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám SOŠ zapojeným do národného projektu a hodnotené navrhované inovácie a ich dopadové ukazovatele.

Čiastková aktivita bude zahŕňať:

- Identifikáciu školských vzdelávacích programov, ktoré je potrebné inovovať vrátane identifikácie učebných obsahov
- Spracovanie návrhu pre oblasť aktualizácie učebných materiálov
- Identifikáciu vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov pre realizáciu aktivity a návrh vzdelávacích aktivít
- Identifikáciu a zdefinovanie obsahov vzdelávania pre PZ
- Identifikáciu a zdefinovanie oblastí spolupráce so zamestnávateľmi
- Identifikáciu metód spolupráce so zainteresovanými stranami vrátane podporných služieb pre školy, najmä tých, ktoré sa zameriavajú na znevýhodnené skupiny

Z hľadiska času je táto čiastková aktivita nosnou časťou Podaktivity 1.1., prebiehať bude od momentu, kedy vznikne Regionálna platforma OVP, až do ukončenia projektu. Predpokladáme, že koncept Regionálnej platformy OVP zostane zachovaný aj po ukončení projektu, s rešpektovaním výsledkov priebežných a záverečného hodnotenia.

Očakávané výstupy:

- Akčný plán a analytické správy pre rozhodovanie sa regionálnej platformy OVP.

Personálne zabezpečenie:

- Garant odborných aktivít (4.1.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Metodik (4.1.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Garant hodnotiacich aktivít (4.1.8.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Odborný koordinátor (4.4.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen Pracovnej skupiny - statická časť (4.4.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen pracovnej skupiny - Dynamická časť (4.1.9.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.

Čiastková aktivita 1.1.3: Hodnotenie aktivít NP

Harmonogram: 10.2021 – 12.2023

Cieľom podaktivity je hodnotenie aktivít národného projektu v oblasti miery naplňania cieľov stanovených Svetovou bankou, miery zapojenia zamestnávateľov do jednotlivých oblastí odborného vzdelávania, pripravenosti školy k inovácii školských vzdelávacích programov, inkluzívnemu vzdelávaniu, plneniu projektových aktivít a dosahovaniu merateľných ukazovateľov. Aktivita sa dotýka všetkých cieľových skupín projektu. Hodnotiaca skupina, ktorú budú tvoriť štyria metodici a garant hodnotiacich aktivít, nastaví indikátory evalvácie, stanoví termíny pre jednotlivé fázy hodnotenia, posúdi, či priebeh implementácie aktivít projektu zodpovedá jeho cieľom v nadväznosti na projektové ukazovatele. Skupina pripraví hodnotiace materiály (podklady pre spracovanie dát – elektronické dotazníky a štatistické hárky). Objektívnosť zistení a záverov hodnotenia bude zabezpečená garantom hodnotiacich aktivít, ktorý bude vybraný prostredníctvom transparentného výberového konania a ktorý má praktické skúsenosti v oblasti stredného odborného vzdelávania príp. pri hodnotení školských politík. Členovia skupiny budú metodici pre jednotlivé tematické oblasti. Členovia skupiny získajú spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám SOŠ zapojeným do národného projektu a hodnotia navrhované inovácie a ich dopadové ukazovatele. Pripravujú metodiku hodnotenia, zbierajú a interpretujú získané dáta. Stanovený počet hodnotiteľov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu hodnotenia a počtu subjektov zapojených do národného projektu. Za spracovanie dát získaných v rámci hodnotenia a ich štatistické vyhodnotenie pre potreby hodnotiacej skupiny je zodpovedný interný zamestnanec BBSK, ktorý pripraví podklady pre interpretáciu výsledkov. Predpokladáme využitie kvantitatívnych a kvalitatívnych metód hodnotenia, výstupy z hľadiska veľkosti vzorky pre zber údajov a použitých nástrojov - spracovanie štatistík, grafov, vzájomných korelácií.

Predpokladané spôsoby zberu dát: Hĺbkové štruktúrované rozhovory, fokusové skupiny a administratívne záznamové hárky (vrátane údajov časových radov o zápise žiakov a využívanej kapacite jednotlivých učebných a študijných odborov vzdelávania).

Čiastková aktivita časovo nadviaže na vytvorenie Regionálnej platformy OVP. Priebežné hodnotenie bude začaté už po prvých mesiacoch fungovania platformy, na konci projektu dôjde v k vypracovaniu záverečnej hodnotiacej správy. Personálne bude aktivita zabezpečená garantom hodnotiacich aktivít, ktorý ako nezávislý externý pracovník spracuje hodnotenia na základe podkladov odmetodikov a odborných koordinátorov pracovných skupín.

Očakávaný výstup:

- Výstupom aktivity je priebežná a záverečná hodnotiaca správa, ktorej súčasťou budú odporúčania pre systémové zmeny v oblasti stredného odborného školstva vrátane relevantných návrhov úprav nástrojov regionálnej školskej politiky, príp. školskej legislatívy.

Personálne zabezpečenie:

- Garant odborných aktivít (4.1.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Metodik (4.1.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Garant hodnotiacich aktivít (4.1.8.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Odborný koordinátor (4.4.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen Pracovnej skupiny - statická časť (4.4.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen pracovnej skupiny - Dynamická časť (4.1.9.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.

Podaktivita 1.2: Tvorba modulov, organizácia, koordinácia a poskytovanie vzdelávania a profesionálneho rozvoja pedagogickým a odborným zamestnancom stredných škôl na základe potrieb trhu v koordinácii so školami a zainteresovanými subjektami

Zámerom je vzdelávanie a profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov, vrátane majstrov odborného výcviku v súlade s inováciou vzdelávacieho procesu. Cieľom je zvyšovanie ich odborných a praktických kompetencií a ponuka modulového vzdelávacieho programu pre rozvoj digitálnych zručností, mäkkých zručností, motivačných aktivít a nástrojov inklúzie (kontinuálne vzdelávanie).

Podaktivita nadväzuje na Podaktivitu 1.1. v prvých troch tematických oblastiach.

Analytické výstupy získané v čiastkovej aktivite 1.1.2. sa použijú na vypracovanie programov vzdelávacích aktivít. Na každej zo zapojených škôl budú vytvorené programy vzdelávacích aktivít, ktoré budú okrem cieľovej skupiny pedagogických zamestnancov zapojených škôl ponúknuté aj zamestnancom iných škôl príbuzného zamerania. Do tvorby obsahu vzdelávania sa budú ako tvorcovia aktívne zapájať experti z radov zamestnávateľov a odborníkov z praxe. V rámci aktivity budú vzdelávacie aktivity pre pedagogických zamestnancov orientované na tri základné oblasti:

1. vzdelávacie aktivity pre PZ a OZ (aj v spolupráci so zamestnávateľmi) - využitie moderných informačných a komunikačných technológií a špecializovaných programov, využitie strojového vybavenia a zariadení najmä v oblastiach strojárstva, elektrotechniky, lesného hospodárstva, potravinárstva, poľnohospodárstva, multimédií, autonómnych a robotických technológií, umelej inteligencie, softvérového inžinierstva, podnikania, a cestovného ruchu a iné.

2. neformálne vzdelávanie, zvyšovanie zručností a motivačné aktivity - motivačné aktivity pre učiteľov, rozvoj zručností, hodnotiacich a seba hodnotiacich procesov, aktivizujúce metódy v edukačnom procese, prevencia sociálno - patologických javov u žiakov, možné riziká pre žiakov pri využívaní informačných technológií a internetových služieb

3. vzdelávacích aktivít pre podporu vzdelávania k inklúzií - vzdelávanie a senzibilitu pedagogických pracovníkov SOŠ v napojení na potreby trhu práce pri zohľadnení potrieb žiakov pochádzajúcich zo SZP/MRK. V rámci tejto časti predpokladáme aj ďalšie školenia a rozvoj zručností Pracovníkov pre žiakov zo SZP/MRK, ktorí budú pôsobiť priamo na školách v rámci podaktivity 1.5. v témach ako prístup zameraný na riešenie, Kids' Skills, základy koučovania, individuálne plánovanie, techniky, nástroje, kariérne poradenstvo

Manažérsky bude aktivita zastrešená Manažérom vzdelávania, ktorého úlohou bude aktívne zisťovať potreby škôl, výstupy z pracovných skupín Regionálnej platformy OVP a na základe toho zabezpečovať lektorov pre jednotlivé oblasti.

Aktivita je rozdelená na tri čiastkové aktivity, ktoré na seba časovo nadväzujú. V rámci prvej budú vytvorené

programy vzdelávacích aktivít pre vzdelávanie zamestnancov SOŠ. Nasledujúce dve čiastkové aktivity sa zameriavajú na konkrétnu realizáciu vzdelávania počas realizácie projektu, rozdelené sú podľa obsahu vzdelávania.

Hlavné výstupy podaktivity:

- Vytvorené programy vzdelávacích aktivít pre SOŠ.
- Realizácia nových metód a foriem vzdelávania.
- Zmena spôsobu vzdelávania v súlade s potrebami trhu práce a požiadavkami zamestnávateľov.
- Vytvorenie systému vzdelávania pedagogických zamestnancov SOŠ vrátane pracovníkov pre žiakov zo SZP/MRK k inklúzií.

Čiastková aktivita 1.2.1: Tvorba programov vzdelávacích aktivít pre vzdelávanie pedagogických zamestnancov, vrátane majstrov OV

Harmonogram: 07.2021 – 12.2023

Táto čiastková aktivita bude prebiehať najmä v úvodnej fáze realizácie projektu, kedy budú definované hlavné požiadavky na úrovni pracovných skupín Regionálnej platformy OVP. Manažér vzdelávania bude vychádzať z týchto podkladov a definovať konkrétne vzdelávacie programy. Tiež bude potrebné vyhľadávať a obsadzovať pozície lektorov jednotlivých programov.

Predpokladaný celkový objem hodín vzdelávania pre všetky 3 oblasti je 2825 hodín realizovaných lektorom. Počet hodín vzdelávania na zapojených školách sa môže dynamicky meniť v rámci celého balíka vzdelávacích hodín na základe výsledkov analýzy vzdelávacích potrieb, diverzity a počtu ponúkaných študijných a učebných odborov jednotlivých zapojených škôl.

Aktivita bude prebiehať až do konca projektu, keďže činnosť Regionálnej platformy OVP bude generovať stále nové idey a pripomienkovať zrealizované vzdelávacie aktivity. Takto by na konci projektu mal vzniknúť komplexný program vzdelávania zamestnancov SOŠ, ktorý bude možné disseminovať na celú úroveň BBSK.

Očakávané čiastkové výstupy:

- Vytvorené programy vzdelávacích aktivít v odborných zručnostiach pre PZ, vrátane majstrov OV
- Vytvorený program so zameraním na nové metódy vzdelávania a odbornej prípravy - implementácia nových prvkov
- Vytvorený program/kurzy pre neformálne vzdelávanie
- Vytvorený program/kurzy vzdelávacích aktivít pre podporu vzdelávania PZ k inklúzií
- Ponuka vzdelávacieho programu pre rozvoj digitálnych zručností učiteľov

Personálne zabezpečenie:

- Garant odborných aktivít (4.1.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Metodik (4.1.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Garant hodnotiacich aktivít (4.1.8.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Odborný koordinátor (4.4.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen Pracovnej skupiny - statická časť (4.4.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen pracovnej skupiny - Dynamická časť (4.1.9.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Manažér vzdelávania (4.1.6.)

Manažér vzdelávania (4.1.6.) - špecialista pre tvorbu vzdelávacích programov/kurzov a na koordináciu vzdelávacích aktivít. Vzdelávacie aktivity budú zamerané na odborné vzdelávanie a výcvik v odborných zručnostiach, na

neformálne vzdelávanie a na programy vzdelávacích aktivít pre podporu vzdelávania PZ k inklúzií pedagogických a odborných zamestnancov SOŠ. Manažér vzdelávania bude zamestnaný ako interný zamestnanec BBSK na plný úväzok – 1 FTE.

Minimálne kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prax v relevantnej oblasti.

Čiastková aktivita 1.2.2: Vzdelávanie pedagogických zamestnancov, vrátane majstrov OV

Harmonogram: 10.2021 – 12.2023

Podaktivita sa bude zameriavať na odstránenie nesúlady medzi špecifickými technickými zručnosťami potrebnými pre vybrané pracovné miesta, ktoré sa na základe analýzy Svetovej banky javia ako najväčšia príčina nesúlady medzi požiadavkami trhu práce a zručnosťami absolventov stredných odborných škôl. Zároveň špecifické technické zručnosti v rámci jednotlivých segmentov hospodárstva sú najdynamickejšie sa rozvíjajúcou oblasťou, na ktorú je potrebné zamerať vzdelávanie pedagogických zamestnancov, vrátane majstrov OV aj z pohľadu ich vekovej štruktúry v BBSK. SOŠ musia zmeniť obsah vyučovania a vyučovacie metódy tak, aby dokázali svojich žiakov lepšie vybaviť tzv. kompetenciami a zručnosťami 21. storočia, načo je potrebné zamerať vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

Nové metódy a formy vzdelávania budú pilotne testované na ôsmich SOŠ zapojených do projektu, pričom už počas realizácie bude umožnené aj zamestnancom iných škôl sa zúčastniť vzdelávacích aktivít. Balík nových metód a foriem vzdelávania prostredníctvom zamestnávateľov a odborných partnerov bude po úspešnom odpilotovaní smerovaná aj na ostatné SOŠ, čím sa realizácia projektu v oblasti vzdelávania stane benefitom aj pre iné SOŠ v samosprávnom kraji. Zároveň sa vytvára neformálny priestor na výmenu skúseností, poznatkov a nadviazanie spolupráce SOŠ rovnakého, resp. podobného zamerania na národne úrovni.

Predpokladaný objem hodín vzdelávania je 2 250 hodín v nasledovnom rozdelení:

- vzdelávacie aktivity pre PZ a OZ (aj v spolupráci so zamestnávateľmi) - 1 250 hodín vzdelávania,
- neformálne vzdelávanie, zvyšovanie zručností a motivačné aktivity – 1 000 hodín vzdelávania

Na základe predbežného odhadu zapojených SOŠ, predpokladaný počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí sa zúčastnia všetkých foriem vzdelávania je 255.

Očakávané výstupy:

- Realizácia nových metód a foriem vzdelávania
- Zmena spôsobu vzdelávania v súlade s potrebami trhu práce a požiadavkami zamestnávateľov
- Zvýšenie aktívneho prístupu k inováciám, zvýšenie digitálnych zručností v procese vzdelávania

Personálne zabezpečenie:

- Garant odborných aktivít (4.1.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Metodik (4.1.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Garant hodnotiacich aktivít (4.1.8.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Odborný koordinátor (4.4.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen pracovnej skupiny - statická časť (4.4.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen pracovnej skupiny - dynamická časť (4.1.9.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Manažér vzdelávania (4.1.6.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.2.1.
- Lektor (4.1.10.).

Lektor (4.1.10.). Budú zamestnaní na Dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (DoVP/DoPČ).

Počet členov bude prispôsobený podľa potrieb konkrétnej pracovnej skupiny a zapojenej školy pri dodržaní maximálneho nastaveného počtu hodín.

Vykonávanie činností na projekte v rozsahu 29 mesiacov, rozsah hodín bude závisieť od aktuálnych potrieb realizácie vzdelávacích aktivít. Spolu 2 825 hodín. Pracovná náplň: činnosti spojené s realizáciou vzdelávacích programov/kurzov v oblasti vzdelávacích aktivít pre spoluprácu so zamestnávateľmi, neformálne vzdelávania, vzdelávania PZ k inklúzii.

Čiastková aktivita 1.2.3: Podpora vzdelávania PZ k inklúzii

Harmonogram: 10.2021 – 12.2023

Podpora vzdelávania PZ k inklúzii bude zameraná na vzdelávanie a senzibilitu pedagogických pracovníkov SOŠ v napojení na potreby trhu práce pri zohľadnení potrieb žiakov pochádzajúcich zo SZP/MRK. Vzdelávať sa budú okrem pedagogických zamestnancov a majstrov OV aj pracovníci pre žiakov zo SZP/MRK, ktorí budú súčasťou podaktivity 1.5. a ich úloha bude venovať sa inklúzii žiakov pochádzajúcich zo SZP. V súčasnosti je problém zabezpečiť dostatok kvalifikovaných pracovníkov na tento typ práce, preto využijeme skúsenosti organizácií, ktoré majú v oblasti práce s cieľovou skupinou bohaté skúsenosti. Predpokladaný objem hodín vzdelávania v oblasti inklúzie žiakov zo SZP je 575 hodín.

Očakávané výstupy:

- Podpora vzdelávania pedagogických zamestnancov SOŠ k inklúzii
- Vytvorený unikátny systém vzdelávania PZ k inklúzii, pre každú zo zapojených škôl, v napojení na potreby trhu práce pri zohľadnení špecifických potrieb žiakov pochádzajúcich zo SZP/MRK, ktorých potreby sa rôznia pri každej pilotnej škole
- Zlepšenie spolupráce učiteľov pri inkluzívnom vzdelávaní a eliminácia problémových oblastí prostredníctvom získaných skúseností, prostredníctvom spolupráce s Pracovnými skupinami pre inklúziu a podporu odborného vzdelávania žiakov (PI1 – PI8)

Personálne zabezpečenie:

- Garant odborných aktivít (4.1.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Metodik (4.1.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Garant hodnotiacich aktivít (4.1.8.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Odborný koordinátor (4.4.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen Pracovnej skupiny - statická časť (4.4.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen pracovnej skupiny - Dynamická časť (4.1.9.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Manažér vzdelávania (4.1.6.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.2.1.
- Lektor (4.1.10.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.2.2.

Podaktivita 1.3: Identifikácia a tvorba inovácií na zlepšenie školských vzdelávacích programov a materiálov

Cieľom tejto aktivity je vytvoriť inovované koncepty a nápady zamerané na školské vzdelávacie programy a materiály. Podaktivita rozvíja výsledky pracovných skupín druhej tematickej oblasti – vzdelávanie a tvorba inovácií pre SOŠ. Zároveň bude brať do úvahy odporúčania a metodické usmernenia zo zvyšných troch tematických oblastí, aby do inovovaných materiálov boli zapracované aj výsledky spolupráce so zamestnávateľmi, boli rešpektované princípy

inklúzie a podpory vzdelávania žiakov zo SZP a zároveň aby sa preferovali odbory žiadané trhom práce. Realizácia podaktivity bude zabezpečená metodikom, odbornými koordinátormi a členmi pracovných skupín v oblasti vzdelávania a tvorby inovácií. Stabilní členovia Pracovnej skupiny za každú zapojenú školu vytvoria digitálny obsah pre vytvorené, resp. inovované študijné ale učebné odbory pre svoju školu. Aktivita sa začne realizovať od začiatku realizácie projektu, keď budú obsadené kľúčové pozície Regionálnej platform OVP.

Hlavné výstupy podaktivity:

• Vytvorené/inovované digitálne učebné materiály (napríklad učebné texty, listy pracovných postupov, videosekvencie ukázkové hodiny, ukázkový vyučovací deň, workshop, digitálne učebné materiály a otvorené vzdelávacie zdroje, digitálne učebné nástroje a aplikácie a pod.) Podaktivita je rozdelená na dve čiastkové aktivity, ktoré na seba logicky a časovo nadväzujú. Prvou časťou je analýza súčasných vzdelávacích programov, učebných osnov, metód a foriem vzdelávania. Jej výstupom bude identifikácia cieľov a odporúčaní v tejto oblasti. Následne bude prebiehať samotná inovácia školských vzdelávacích programov.

Čiastková aktivita 1.3.1: Identifikácia cieľov, ktoré si vyžadujú riešenie v školských vzdelávacích programoch a zapracovanie nových učebných osnov, nových metód a foriem do vzdelávacích programov

Harmonogram: 05.2021 – 12.2023

Zámerom aktivity je aktualizácia súčasných učebných osnov, tvorba a inovácia učebného obsahu a foriem s prepojením na trh práce. Inovácie budú zamerané na zvyšovanie a skvalitňovanie odborných kompetencií žiakov a ich praktických zručností, ktoré sú dôležité pre uplatnenie na trhu práce. Z výstupov analýzy vyplynula potreba inovácie školských vzdelávacích programov a zapracovanie nového učebného obsahu, nových metód a foriem do vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôbenie vzdelávania požiadavkám trhu práce. Inovácie školských vzdelávacích programov sa budú realizovať prostredníctvom zaradenia nového obsahu učiva, nových metód a foriem vzdelávania do konkrétnych odborných predmetov. Inovácie sa zrealizujú v rámci teoretického vzdelávania a praktického vzdelávania a prípravy. Pokiaľ sa počas procesu identifikuje, že určité učebné alebo študijné odbory nie je možné inovovať do takej miery, aby zvýšili šancu absolventov na zamestnanie, bude navrhnutá ich výmena za vhodnejšie alternatívy.

Očakávané čiastkové výstupy:

- Stanovené ciele, ktoré si vyžadujú riešenie v školských vzdelávacích programoch,
- Odporúčania pre inováciu ŠKVP so zameraním na podporu prepájania OVP s potrebami zamestnávateľov, ako aj s dôrazom na inklúziu žiakov so SZP.

Personálne zabezpečenie:

- Garant odborných aktivít (4.1.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Metodik (4.1.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Garant hodnotiacich aktivít (4.1.8.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Odborný koordinátor (4.4.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen Pracovnej skupiny - statická časť (4.4.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen pracovnej skupiny - Dynamická časť (4.1.9.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.

Čiastková aktivita 1.3.2: Podpora digitalizácie obsahu a učebných materiálov vo vybraných vzdelávacích

programoch

Harmonogram: 10.2021 – 12.2023

Aktivita bude zameraná na tvorbu digitálneho obsahu a foriem s využitím digitálnych technológií pre vybrané spoločné učebné a študijné programy a na podporu inovatívnych a nových foriem vzdelávania a vyučovacích metód. Aktivita bude zameraná na tvorbu, pilotné overovanie a vyžívanie nových učebných nástrojov a aplikácií s dôrazom na doplnkovosť k vyučovaciemu procesu na SOŠ, čím sa umožní aj personalizácia vzdelávania pre rôzne skupiny žiakov (od žiakov so ŠVP až po talentovaných žiakov). Na základe výsledkov analýzy potrieb, ktorú uskutočnili SOŠ po vyhodnotení dištančného vzdelávania počas obdobia Marec – Jún 2020, budú SOŠ tvoriť a spracovávať digitálny obsah a formu digitálnych materiálov pre potreby dištančného vzdelávania, ako aj pre potreby denného štúdia.

Očakávané čiastkové výstupy:

V rámci inovácie školských vzdelávacích programov v rámci odborných predmetov a praktického vzdelávania budú vytvorené špecifické výstupy pre každú pilotnú školu a zároveň aj nasledovné výstupy. Konkrétny výstup bude závisieť od charakteru odboru, pre ktorý bude určený (nie všetky školy musia využiť všetky formy výstupu):

- Učebné texty – odrážajúce potreby trhu práce, konkrétne potreby a nároky potenciálnych regionálnych zamestnávateľov
- Listy pracovných postupov podporujúce praktické zručnosti žiakov v technologických a pracovných postupoch príslušných pre daný predmet
- Videosekvencie – zvyšujúce prezentačné zručnosti žiakov, odborné a praktické kompetencie.
- Ukážkové hodiny prezentované vybranými pedagogickými zamestnancami pre pedagógov a žiakov cieľovej skupiny v rámci teoretického vyučovania
- Ukážkový vyučovací deň prezentovaný majstrami odbornej výchovy v spolupráci so žiakmi v rámci praktickej prípravy
- Workshop – výstava vytvorených učebných materiálov a prezentácia ukážok pracovných úkonov a postupov pri zhotovení výrobkov
- Digitálne učebné materiály a otvorené vzdelávacie zdroje
- Digitálne učebné nástroje a aplikácie

Personálne zabezpečenie:

- Garant odborných aktivít (4.1.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Metodik (4.1.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Garant hodnotiacich aktivít (4.1.8.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Odborný koordinátor (4.4.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen Pracovnej skupiny - statická časť (4.4.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen pracovnej skupiny - Dynamická časť (4.1.9.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.

Podaktivita 1.4: Aktivity na zvýšenie atraktivity odborov žiadaných trhom práce a zlepšenie náboru žiakov pre systém SOŠ

Zámerom aktivity je zvyšovať počet mladých ľudí s primeranými odbornými zručnosťami potrebnými pre súčasný a budúci trh práce.

V súčasnosti sú náborové aktivity žiakov základných škôl na SOŠ zúžené najmä na čiastkové aktivity ako prezentácie a dni otvorených dverí, a chýba komplexný prístup. Takisto pre žiakov, ktorí už sú súčasťou vzdelávania na SOŠ,

	<p>chýba komplexnejší prístup ku kariérenému poradenstvu, ktorý by im ukázal potenciál ich odboru a pomohol im s výberom budúcej profesie.</p> <p>Preto sa Podaktivita 1.4. zameriava práve na túto oblasť. Nadväzuje tak na štvrtú tematickú oblasť riešenú Regionálnou platformou OVP a tiež sa čiastočne prepája s ostatnými tematickými oblasťami. Jej hlavným koordinátorom bude Metodik (pre podporu marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce). Spolu s tímom odborných koordinátorov zo SOŠ a pracovnými skupinami sa budú aktívne podieľať na podpore zvyšovania záujmu žiakov základných škôl o odborné vzdelávanie.</p> <p>Samostatnou čiastkovou aktivitou je podpora kariérneho poradenstva formou zriadenia regionálnych centier v každom z 13 okresov BBSK. Tie budú koordinované Manažérom regionálnych centier a personálne obsadené v každom regionálnom centre dvomi zamestnancami na pozíciách Manažér pre komunikáciu/organizáciu, ktorý bude riadiť chod centra a aktívne rozvíjať spolupráce so všetkými relevantnými partnermi, a Kariérny konzultant, ktorého úlohou bude najmä mentoring kariérnych poradcov na stredných školách v BBSK. Tak dosiahneme presah projektu aj mimo pilotných 8 SOŠ. Aktivita bude realizovaná počas celej doby realizácie projektu a jej výstupy budú uplatňované aj po jeho ukončení.</p> <p>Očakávané priame výstupy podaktivity :</p> <ul style="list-style-type: none"> • zefektívnenie spolupráce a komplexné prepojenie základných škôl, rodičov a výchovných/kariérnych poradcov so strednými školami a zamestnávateľmi, • vyššia informovanosť žiakov a rodičov o duálnom vzdelávaní, • zvýšenie záujmu o žiaka – cielenie na žiaka už od skorších ročníkov základných škôl, vrátane žiakov z málo podnetného prostredia a znevýhodnených skupín, • lepšia možnosť pre žiaka ujasniť si ciele vlastnej kariéry a porozumieť trhu práce, • dlhodobá spolupráca zainteresovaných subjektov v rámci expertnej pracovnej skupiny, • zníženie zaťaženia škôl a rodičov získaním a distribúciou aktuálnych informácií, vo firmách je nedostatok ľudí, ktorí vedú odprezentovanie firiem žiakom a rodičom a objasnenie spôsobu uplatnenia žiakov. <p>Očakávané dlhodobé výstupy podaktivity :</p> <ul style="list-style-type: none"> • zamestnávateľa zapojení do duálneho vzdelávania získajú zamestnancov, ktorí budú pripravení na ich pracovné prostredie. Spoluprácou so zamestnávateľmi adaptujeme stredné odborné školstvo na podmienky súčasného a budúceho pracovného trhu a študentom a ich rodičom pomôžeme nájsť vhodné budúce pracovné zameranie, • nárast záujmu žiakov o štúdium na odborných školách. <p>Čiastková aktivita 1.4.1: Podpora zvyšovania záujmu žiakov základných škôl o odborné vzdelávanie Harmonogram: 05.2021 – 12.2023</p> <p>Cieľom čiastkovej aktivity je zvýšiť záujem žiakov základných škôl o odborné vzdelávanie. Dôvodom je nižší záujem deviatakov o učebné a študijné odbory technického zamerania, ako je záujem zamestnávateľov o absolventov.</p> <p>Hlavné aktivity v rámci čiastkovej aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoriť na zapojených SOŠ náborové kampane zacielené na žiakov ZŠ, vrátane žiakov z málo podnetného prostredia a znevýhodnených skupín, v spolupráci so zamestnávateľmi a súčasnými žiakmi SOŠ • identifikovať záujmy a potreby žiakov ZŠ, identifikovať mieru atraktivity študijných odborov/povolání a na ich základe vytvoriť marketingové stratégie výnimočnosti a unikátnosti SOŠ
--	---

• zabezpečiť aktívnu spoluprácu metodikov, odborných koordinátorov a členov pracovných skupín spolupracujúcich na tejto aktivite s kariérnymi/výchovnými poradcami pôsobiacimi na základných školách,
Ďalšie navrhované náborové aktivity v rámci projektu:

- príprava prezentačných materiálov,
- spolupráca s médiami,
- účasť na prezentačných akciách, príprava a realizácia dní otvorených dverí,
- exkurzie do firiem, podnikov,
- individuálne návštevy stredných škôl s cieľom zistiť, čo daná škola ponúka,
- pre deviatakov a tiež pre žiakov nižších ročníkov základných škôl rôzne súťaže, ktoré ich otestujú v technických vedomostiach a zručnostiach a motivujú pre vstup do systému SOŠ,
- odborne zamerané kurzy v SOŠ – forma záujmových útvarov – celoročný kurz,
- v rámci posilnenia spolupráce odboru školstva so zriaďovateľmi ZŠ budú organizované spoločné pracovné stretnutia zamerané na zvýšenie atraktivity vstupu do SOŠ,
- pri nastavovaní nástrojov/kampaní na zvýšenie záujmu žiakov o odborné vzdelávanie sa aktivity zamerajú aj špecifickú podporu záujmu mladých dievčat o SOŠ, čím by projekt prispel k odstraňovaniu horizontálnej segregácie trhu práce.

Personálne zabezpečenie:

- Garant odborných aktivít (4.1.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Metodik (4.1.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Garant hodnotiacich aktivít (4.1.8.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Odborný koordinátor (4.4.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen Pracovnej skupiny - statická časť (4.4.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen pracovnej skupiny - Dynamická časť (4.1.9.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.

Čiastková aktivita 1.4.2: Zriadenie regionálnych centier kariéry a ich alokácia do 13. spádových oblastí a zabezpečenie personálneho obsadenia

Harmonogram: 05.2021 – 12.2023

Cieľom aktivity je vytvoriť „nosné body“ v spádových oblastiach regiónu a vytvoriť tak fungujúcu sieť poskytujúcu na mieru ciele podporu školám, regionálnym zamestnávateľom, žiakom a rodičom. Zámerom je poskytovať služby kariérneho poradenstva a zosúladovanie služieb na podporu duálneho vzdelávania, praktických skúseností, zamestnania, posilňovania relevantnosti školských programov OVP a trhu práce. Čiastková aktivita spája celý región Banskobystrického samosprávneho kraja nad rámec pôsobnosti pilotných škôl. Regionálne centrá kariéry budú alokované v 13-tich spádových oblastiach - okresoch Banskobystrického samosprávneho kraja.

Daná čiastková aktivita zámeru NP (personálne obsadenie regionálnych centier kariéry) nadväzuje na zriadenie, materiálno – technické vybavenie a prevádzkovanie regionálnych centier kariéry v dvoch spádových oblastiach a následné poskytovanie školiacich a vzdelávacích aktivít zamestnancom regionálnych centier kariéry, kde sme získali zdroje pre financovanie cez grant súkromnej nadácie THE VELUX FOUNDATIONS. V rámci národného projektu tak bude potrebné po materiálno-technickej stránke vybaviť zostávajúcich jedenásť centier.

Identifikované výzvy v Banskobystrickom kraji, ktoré je potrebné riešiť pre dosiahnutie cieľa:

	<p>1. Neefektívna spolupráca a prepojenie základných škôl, rodičov, výchovných/kariérnych poradcov so strednými školami a zamestnávateľmi.</p> <p>2. Nedostatočná metodická a informačná podpora existujúcich výchovných/kariérnych poradcov na školách.</p> <p>3. Nesúlad medzi zručnosťami/kvalifikáciou/kompetenciami absolventov škôl a potrebami trhu práce.</p> <p>4. Pokles záujmu o štúdium na stredných odborných školách a nedostatočný rozvoj duálneho vzdelávania.</p> <p>Na tieto výzvy budú svojou činnosťou reagovať regionálne centrá kariéry, ktorých cieľom je naštartovať a udržiavať účinnú spoluprácu a vytvárať siete medzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • základnými školami (ZŠ) • rodičmi žiakov • strednými školami (SŠ) • zamestnávateľmi <p>Plánované aktivity centier v oblasti sieťovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sledovanie potrieb zamestnávateľov cez pravidelné stretnutia priamo s firmami a odovzdávanie všetkých týchto informácií v prehľadnej a ucelenej podobe kariérnym/výchovným poradcovi na školách, riaditeľom ZŠ a SŠ, študentom a rodičom, • zbieranie informácií a návrhov od zamestnávateľov pre úpravy vo vyučovaní odborných predmetov na SŠ, ujasnenie možností týchto úprav v rámci školského systému a následné zjednotenie aktivít pre implementáciu týchto návrhov, • aktívna účasť na stretnutiach pracovných skupín pre spoluprácu so zamestnávateľmi a pracovných skupín pre podporu marketingových aktivít na jednotlivých školách podľa spádových oblastí. Výmena skúseností a názorov, získavanie podkladov potrebných pre nastavenie prepojení a posilnenia vzájomnej spolupráce so zamestnávateľmi a pre správne nastavenie marketingových aktivít so zámerom o zvýšenie atraktivity odborov žiadaných trhom práce. • sledovanie nových trendov, smerov a prístupov na stredných školách v rámci svojho regiónu, ako aj v kontexte celokrajšej situácie a následné informovanie ZŠ, žiakov ZŠ, ich rodičov a vysokých škôl, • organizácia podujatí a sieťovacích aktivít spolupracujúcich subjektov, stretnutí na ZŠ a SŠ, exkurzií žiakov ZŠ do firiem atď. <p>Plánované aktivity centier v oblasti podpory kariérneho poradenstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mentoring kariérnych poradcov ZŠ a SŠ, • tvorba a realizácia vzdelávacích kurzov v spolupráci s CPPP a P, Asociáciou lektorov a kariérnych poradcov, Štátnym inštitútom odborného vzdelávania a ďalšími spolupracujúcimi subjektmi v oblasti kariérneho poradenstva a iných aktivít pre profesijný rozvoj kariérnych poradcov na ZŠ a SŠ, • prehľadné spracovávanie informácií o potrebách a trendoch na trhu práce a ich pravidelné zasielanie kariérnym poradcovi na ZŠ a SŠ. <p>Personálne zabezpečenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garant odborných aktivít (4.1.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1. • Metodik (4.1.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1. • Garant hodnotiacich aktivít (4.1.8.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1. • Odborný koordinátor (4.4.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1. • Člen Pracovnej skupiny - statická časť (4.4.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1. • Člen pracovnej skupiny - Dynamická časť (4.1.9.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1. • Manažér regionálnych centier (4.1.3.)
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Manažér pre komunikáciu/organizáciu (4.1.4.) • Kariérny konzultant (4.1.5.) <p><u>Manažér regionálnych centier (4.1.3.)</u> - riadi, organizuje a koordinuje činnosti jednotlivých regionálnych centier. Zabezpečuje metodické vedenie a koordináciu činností zamestnancov jednotlivých regionálnych centier. Vzájomne sieťuje, komunikuje a spolupracuje s relevantnými inštitúciami trhu práce v regióne, je súčinný pri zabezpečovaní výstupov, zodpovedný za personálnu agendu, analyzuje a zdokonaľuje nastavené procesy, a vykonáva ďalšie odborné činnosti súvisiace s podporou na krajskej úrovni v nadväznosti na regionálny rozvoj. Bude zamestnaný ako interný zamestnanec BBSK na plný úväzok - 1 FTE.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prax v relevantnej oblasti.</p> <p><u>Manažér pre komunikáciu/organizáciu (4.1.4.)</u> – operatívne riadi a zabezpečuje plynulý chod regionálneho centra, organizuje a kontroluje prácu podriadených a zabezpečuje činnosť svojho centra. Zabezpečuje a organizuje stretnutia a rôzne akcie pre podporu činnosti centra, napr. komunikácia so školami, zamestnávateľmi, organizovanie zosúladienia akcií škôl pre rodičov, zamestnávateľov pre školy a pod., okrúhlych stolov, stretnutí na ZŠ a SŠ, exkurzií ZŠ do firiem. Sleduje potreby zamestnávateľov (stretnutia priamo s firmami) a všetky tieto informácie v prehľadnej a ucelenej podobe odovzdávať smerom ku kariérnym/výchovným poradcov na školách, riaditeľom škôl, študentom a rodičom. Budú zamestnaní ako interní zamestnanci BBSK na plný úväzok - 13 FTE.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady: stredoškolské vzdelanie, preferencia praxe v relevantnej oblasti. Vzhľadom na nedostatok expertov v danej oblasti sú pozície vhodné aj pre absolventov, ktorí budú následne zaškolení v oblasti kariérneho poradenstva. Konkrétna výška mzdy bude zodpovedať kvalifikačným predpokladom zamestnanca.</p> <p><u>Kariérny konzultant (4.1.5.)</u> - mentoring kariérnych poradcov v regióne v rozsahu činnosti kariérneho poradenstva pre žiakov na ZŠ a SŠ. Tvorí a realizuje vzdelávacie kurzy a iné aktivity pre profesný rozvoj kariérnych poradcov na ZŠ a SŠ. Prehľadne spracováva informácie o potrebách a trendoch na trhu práce a zasiela ich kariérnym poradcov na ZŠ a SŠ. Sleduje nové trendy, vznik nových odborov, celkové dianie na stredných školách v rámci svojho regiónu (aj v kontexte celokrajскеj situácie) a následne informuje ZŠ, žiakov ZŠ a ich rodičov a vysoké školy. Organizuje podujatia a sieťovacie aktivity, okrúhle stoly, stretnutia na ZŠ a SŠ, exkurzie ZŠ do firiem. Budú zamestnaní ako interní zamestnanci BBSK na plný úväzok - 13 FTE</p> <p><u>Podaktivita 1.5: Rozvoj a implementácia špecifických podporných aktivít zameraných na lepšie začlenenie študentov so sociálnym znevýhodnením s cieľom zvyšovať mieru ich účasti na úspešnosti svojho vzdelávania</u></p> <p>Podpora inklúzie bude zameraná na zohľadnenie potrieb komunity a regionálnych špecifik s cieľom systematicky riešiť kompetencie žiakov pochádzajúcich zo SZP/MRK a ich následné uplatnenie na trhu práce.</p> <p>Aktivity budú zamerané na podporu úspešnosti ukončenia odborného vzdelania so zohľadnením štatistik, ktoré považujú za kľúčové prekonanie bariér stredoškolského vzdelávania - po prekonaní prvého ročníka veľká väčšina žiakov ukončí strednú odbornú školu. Zároveň žiaci dovŕšením 16. roku ukončujú povinnú školskú dochádzku a nemajú motiváciu pokračovať v ďalšom štúdiu. Vytvorením priestoru pre individuálnu a adresnú podporu budeme pomáhať žiakom zvyšovať mieru ich účasti na úspešnosti svojho vzdelania.</p> <p>Cieľom aktivity je praktická príprava žiakov do života prostredníctvom získavania nových skúseností tak, aby po ukončení stredoškolského vzdelania zvládli prechod zo školy do pracovného života. Aktivity budú zamerané na osobný mentoring a koučovanie (poradenstvo) znevýhodnených študentov a ich vyučujúcich až po ukončenie</p>
--	---

odborného vzdelávania, zabezpečenie podporného prostredia a vzťahov dôležitých pre začlenenie sa, zvládnutie prechodu do pracovného života, zvládnutie samostatného života so všetkými potrebnými zručnosťami pre bežný pracovný aj osobný život. Doučovanie žiakov v popoludňajších hodinách zabezpečujú pedagógovia SOŠ mimo aktivít projektu.

Cieľovou skupinou budú študenti/absolventi SOŠ, ktorých znevýhodnením je chýbajúce alebo nepodporné rodinné prostredie a sociálne znevýhodnenie. Dlhodobým dopadom aktivít je prevencia dlhodobej nezamestnanosti a zvyšovanie šancí na zamestnanie študentov z nízkopríjmových sociálno-ekonomických skupín.

Aktivita sa bude vykonávať na pilotných SOŠ, pričom ku každej pilotnej škole sa vyberie ďalšia SOŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK. Pracovníci pre prácu so žiakmi pochádzajúcich zo SZP/MRK budú priamo pôsobiť na každej z pilotných škôl, ako aj na ďalších vybraných ôsmich SOŠ a ich aktivity bude metodicky a obsahovo zastrešovať Metodik pre inklúziu v spolupráci s pracovnými skupinami pre inklúziu. Výber ďalších ôsmich SOŠ bude založený na výsledkoch analýzy potrieb a špecifik SOŠ v BBSK, ktorých študenti sú vo väčšej miere znevýhodnení chýbajúcim alebo nepodporujúcim rodinným prostredím a sociálnym znevýhodnením. Personálne bude aktivita pokrytá metodikom (pre inklúziu) a podporu odborného vzdelávania žiakov zo SZP vrátane odborných koordinátorov a pracovných skupín na pilotných SOŠ. Zároveň bude pre 16 zapojených škôl prijatých 16 externých pracovníkov pre prácu s žiakmi pochádzajúcich zo SZP/MRK. Ich úlohou bude pôsobiť priamo na SOŠ a poskytovať poradenstvo pre žiakov, učiteľov a vychovávateľov. Aktivita bude mať presah aj na ďalších ôsmich SOŠ v BBSK, ktoré budú vytipované v úvodnej fáze realizácie projektu. Externí pracovníci budú tiež odborne vyškolení a mentorovaní lektormi v rámci podaktivity 1.2., nakoľko v tejto oblasti je v regióne nedostatok odborníkov, preto prostredníctvom projektu zvýšime počet špecialistov na túto tému. Rovnako budú školenia v oblasti inklúzie poskytnuté aj zamestnancom ďalších ôsmich škôl.

Očakávaný výstup:

- zníženie počtu študentov, ktorí odchádzajú zo stredných škôl po skončení povinnej školskej dochádzky bez dokladu o ukončení odborného vzdelania,
- zvýšenie počtu absolventov, ktorí pochádzajú z SZP/MRK na zapojených SOŠ.

Harmonogram: 09.2021 – 12.2023

Personálne zabezpečenie:

- Garant odborných aktivít (4.1.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Metodik (4.1.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Garant hodnotiacich aktivít (4.1.8.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Odborný koordinátor (4.4.1.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen Pracovnej skupiny - statická časť (4.4.2.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Člen pracovnej skupiny - Dynamická časť (4.1.9.) - popis pracovných činností uvedený v podaktivite 1.1.1.
- Pracovníci pre žiakov zo SZP/MRK (4.1.7.)

Pracovníci pre žiakov zo SZP/MRK (4.1.7.) – pracovník poskytuje poradenstvo pre žiakov, učiteľov, vychovávateľov. Individuálne pracuje s mladými ľuďmi so sociálnym znevýhodnením a podporuje ich pri nadobúdaní nových životných

rolí žiaka na základe princípov a prístupu zameraného na človeka a prístupu zameraného na riešenie. Podporuje rozvoj kompetencií pre uplatnenie sa na trhu práce a v samostatnom živote mladých ľudí so sociálnym znevýhodnením. Zodpovedá za vytváranie individuálnych študijných plánov so žiakmi. Zodpovedá za včasnú a podrobnú komunikáciu a spoluprácu s rodinou, školou a ďalšími podpornými osobami v okolí žiaka. Vedie administratívu k stretnutiam so žiakmi. Podporuje žiaka v nezávislom živote, rozhodovaní a zamestnaní s aktívnou snahou o rozvoj maximálneho potenciálu žiaka a asistuje v aktivitách osobného mentoringu a koučingu.

Budú zamestnaní ako interní zamestnanci BBSK na plný úväzok - 16 FTE

Minimálne kvalifikačné predpoklady: stredoškolské vzdelanie, preferencia praxe v relevantnej oblasti. Vzhľadom na nedostatok expertov v danej oblasti sú pozície vhodné aj pre absolventov, ktorí budú následne zaškolení lektormi programov vzdelávacích aktivít pre podporu vzdelávania k inklúzií. Konkrétna výška mzdy bude zodpovedať kvalifikačným predpokladom zamestnanca.

Podaktivita 1.6: Riadenie projektu a koordinácia aktivít

Cieľom aktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít NP v požadovanej kvalite výstupov na všetkých úrovniach NP. Žiadateľom a prijímateľom národného projektu je Banskobystrický samosprávny kraj, pričom Oddelenie riadenia projektov a Oddelenie implementácie projektov budú mať priamu zodpovednosť za prípravu a realizáciu NP. Oddelenie riadenia projektov a Oddelenie implementácie projektov budú koordinovať, riadiť, a implementovať NP a vykonávať činnosti súvisiace s celkovou administráciou a implementáciou národného projektu. Riadiaci a administratívny personál národného projektu bude využívať ako nástroj komunikácie, spolupráce a zabezpečovania plnenia svojich úloh telefonickú, elektronickú a písomnú formu komunikácie, osobné konzultácie a stretnutia, vrátane pracovných porád. V rámci národného projektu budú v súlade s platnou legislatívou SR financované z paušálnej sadzby pre riadiaci a administratívny personál aj cestovné náhrady, ktoré budú súvisieť s výkonom ich práce. Pre potreby riadiaceho a administratívneho personálu národného projektu bude v rámci národného projektu poskytnutá na zabezpečenie jeho efektívnej implementácie technická podpora administrácie a riadenia národného projektu zo strany BBSK ako prijímateľa NP.

Projektový tím bude riadiť projektový manažér, ktorý zodpovedá za realizáciu celého projektu. Finančné riadenie bude v kompetencii finančného manažéra a pre monitoring a kontrolu realizácie projektu bude obsadená pozícia Manažéra monitorovania. Tím bude doplnený dvomi internými administratívnymi pracovníkmi a ďalšími administratívnymi pracovníkmi na dohody o prácach mimo pracovného pomeru (pre každú školu jeden až traja zamestnanci), ktorí napomôžu s administratívou projektu priamo vo ôsmich pilotných SOŠ.

Očakávané výstupy:

- Zabezpečené riadenie a implementácia projektových aktivít

Harmonogram: 05.2021 – 12.2023

Personálne zabezpečenie:

- Projektový manažér (3.1.1.)
- Finančný manažér (3.1.2.)
- Manažér monitorovania (3.1.3.)
- Administratívny pracovník (3.1.4.)
- Administratívny pracovník v SOŠ (3.1.5.)

	<p><u>Projektový manažér (3.1.1.)</u> - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Bude zamestnaný ako interný zamestnanec BBSK na plný úväzok – 1 FTE. Minimálne kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia, prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná</p> <p><u>Finančný manažér (3.1.2.)</u> - zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Bude zamestnaný ako interný zamestnanec BBSK na plný úväzok – 1 FTE. Minimálne kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania, min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva</p> <p><u>Manažér monitorovania (3.1.3.)</u> - vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Bude zamestnaný ako interný zamestnanec BBSK na plný úväzok – 1 FTE. Minimálne kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia.</p> <p><u>Administratívny pracovník (3.1.4.)</u> - vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Budú zamestnaní ako interní zamestnanci BBSK na plný úväzok – 2 FTE. Minimálne kvalifikačné predpoklady: stredoškolské vzdelanie, min. 2 ročná prax v oblasti administratívy</p> <p><u>Administratívny pracovník v SOŠ (3.1.5.)</u> - zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou a monitoringom národného projektu v SOŠ; zabezpečujú spracovanie podkladov pre prípravu transferových platieb, kontrolu a administráciu PV za zapojené školy, spracovanie kariet účastníka a ich kontrolu. Bližší popis činnosti v</p>
--	---

	<p>dohodnutom popise práce. Práca na dohodu mimo pracovného pomeru, v priemere 20 hodín na mesiac na jedného zamestnanca, pre 8 škôl, v každej jedného až troch zamestnancov na pozícii administratívny pracovník v SOŠ</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady: stredoškolské vzdelanie, min. 2 ročná prax v oblasti administratívy</p> <p>Súlad s horizontálnymi princípmi</p> <p>Predložená ŽoNFP, je v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia a udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>V súvislosti s uplatňovaním horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien a nediskriminácia sa bude dbať najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle §8a Antidiskriminačného zákona), - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, - pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine alebo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím). - pri všetkých informačných aktivitách realizovaných v rámci projektu budú vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov (v súlade s Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy), ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom merateľných ukazovateľov a iných údajov s relevanciou k HP, ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach. V súvislosti s uplatňovaním horizontálneho princípu udržateľný rozvoj sa bude dbať najmä na zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Všetky aktivity projektu sú navrhnuté tak, aby rešpektovali princípy udržateľného rozvoja.
Hlavná aktivita 2	
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desiatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu**	Riziko v položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1. Nepriame výdavky												
						EUR						
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.			0,00	0
1. Spolu												
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
2.1.	majetku						0,00					
2. Spolu												
3. Koordinácia projektu												
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti												
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 024	16,00	80 384,00	Náklady na 1 zamestnanca na pozícii projektový manažér. Práca na pracovný pomer (1 FTE na 32 mesiacov). Kalkulácia: 32 mesiacov *157 hodín/mesiac = 5024 osobohodín. Hodinová sadzba 16,00 eur vrátane odvodov zamestnávateľa (34,95%) stanovená na základe mzdovej politiky organizácie, zahŕňa tarifný plat + príplatky + odmeny. Pracovná náplň: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.	Aktivita 1		80 384,00	0
3.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 710	14,00	65 940,00	Náklady na 1 zamestnanca na pozícii Finančný manažér. Práca na pracovný pomer (1 FTE na 30 mesiacov). Kalkulácia: 30 mesiacov *157 hodín/mesiac = 4710 osobohodín. Hodinová sadzba 14,00 eur vrátane odvodov zamestnávateľa (34,95%) stanovená na základe mzdovej politiky organizácie, zahŕňa tarifný plat + príplatky + odmeny. Pracovná náplň: zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasnú predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.	Aktivita 1		65 940,00	0
3.1.3.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 553	12,00	54 636,00	Náklady na 1 zamestnanca na pozícii Manažér monitorovania. Práca na pracovný pomer (1 FTE na 29 mesiacov). Kalkulácia: 29 mesiacov *157 hodín/mesiac = 4 553 osobohodín. Hodinová sadzba 12,00 eur vrátane odvodov zamestnávateľa (34,95%) stanovená na základe mzdovej politiky organizácie, zahŕňa tarifný plat + príplatky + odmeny. Pracovná náplň: vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.	Aktivita 1		54 636,00	0

3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	9 263	9,00	83 367,00	Náklady na 2 zamestnancov na pozíciu administratívny pracovník Práca na pracovný pomer (1 FTE na 31 mesiacov a 1FTE na 28). Kalkulácia: 31+28 mesiacov *157 hodín/mesiac = 9 263 osobohodín. Hodinová sadzba 9,00 eur vrátane odvodov zamestnávateľa (34,95%) stanovená na základe mzdovej politiky organizácie, zahŕňa tarifný plat + príplatky + odmeny. Pracovná náplň: vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.	Aktivita 1	83 367,00	0
3.1.5.	Administratívny pracovník v SOŠ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	8 960	8,00	71 680,00	Náklady na najviac 24 osôb pracujúcich na pozíciu administratívny pracovník v SOŠ Práca na dohodu mimo pracovného pomeru, v priemere 40 hodín na mesiac na jednu školu, pre 8 škôl, v každej jednej až troch zamestnancov na pozíciu administratívny pracovník v SOŠ. Kalkulácia: Hrubá mzda 8 EUR/hodina 40 hodín mesačne x 28 mesiacov x 8 škôl = 8 960 hodín Pracovná náplň: Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou a monitoringom národného projektu v SOŠ; zabezpečujú spracovanie podkladov pre prípravu transferových platieb, kontrolu a administráciu PV za zapojené školy, spracovanie kariet účastníka a ich kontrolu. Blížšia popis činnosti v dohodnutom popise práce.	Aktivita 1	71 680,00	0
3.1.5.1.	Administratívny pracovník v SOŠ - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	8 960	2,80	25 088,00	Odvody zamestnávateľa (34,95%). Náklady na obdobie maximálne 28 mesiacov (v priemere 40 hod. mesačne na 1 SOŠ), max. počet osobohodín 8 960 pri maximálnej jednotkovej cene 2.80 €.	Aktivita 1	25 088,00	0
3.2.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				
3.	Spolu						381 095,00				
1. Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality, atraktivity a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom kraji.											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						3 293 827,20				
4.1.1.	Garant odborných aktivít	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 710	20,00	94 200,00	Náklady na 1 zamestnanca na pozíciu Garant odborných aktivít. Práca na pracovný pomer (max. 1 FTE na 30 mesiacov). Kalkulácia: 30 mesiacov *157 hodín/mesiac = 4 710 osobohodín. Hodinová sadzba 20,00 eur vrátane odvodov zamestnávateľa (34,95%) stanovená na základe mzdovej politiky organizácie, zahŕňa tarifný plat + príplatky + odmeny. Pracovná náplň: riadi odborný tím projektu, po odbornej stránke pripravuje a garantuje implementáciu projektových aktivít, kontroluje výstupy a výsledky projektových aktivít, predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu, je súčinný pri kontrolách vykonávaných na projekte, koordinuje, usmerňuje a spolupracuje s odborníkmi. Odborne zastrešuje činnosť Regionálnej platformy OVP. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.	Aktivita 1	94 200,00	0
4.1.2.	Metodik	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	18 212	15,00	273 180,00	Náklady na 4 zamestnancov na pozíciu Metodík. V rámci projektu budú metodici zodpovedať za nasledujúce tematicky zamerané oblasti: - spoluprácu so zamestnávateľmi - vzdelávanie a tvorbu inovácií pre SOŠ - inklúzia a podpora odborného vzdelávania žiakov zo SZP - podporu marketingových aktivít na zvýšenie atraktivity odborov žiadaných trhom práce Práca na pracovný pomer (4 FTE na 29 mesiacov). Kalkulácia: 29 mesiacov *157 hodín/mesiac * 4 zamestnanci = 18 212 osobohodín. Hodinová sadzba 15,00 eur vrátane odvodov zamestnávateľa (34,95%) stanovená na základe mzdovej politiky organizácie, zahŕňa tarifný plat + príplatky + odmeny. Pracovná náplň: metodicky riadi a kontroluje činnosť odbornej skupiny, vyhodnocuje činnosť odbornej skupiny, zodpovedá sa komunikáciu v rámci aktivity, vytvára metodické pokyny pre zapojené školy, podieľa sa na príprave priebežnej a záverečnej hodnotiacej správy. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.	Aktivita 1	273 180,00	0
4.1.3.	Manažér regionálnych centier	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 710	15,00	70 650,00	Náklady na 1 zamestnanca na pozíciu Manažér regionálnych centier. Práca na pracovný pomer (1 FTE na 30 mesiacov). Kalkulácia: 30 mesiacov *157 hodín/mesiac = 4 710 osobohodín. Hodinová sadzba 15,00 eur vrátane odvodov zamestnávateľa (34,95%) stanovená na základe mzdovej politiky organizácie, zahŕňa tarifný plat + príplatky + odmeny. Pracovná náplň: riadi, organizuje a koordinuje činnosti jednotlivých regionálnych centier. Zabezpečuje metodické vedenie a koordináciu činnosti zamestnancov jednotlivých regionálnych centier. Vzájomne sieťuje, komunikuje a spolupracuje s relevantnými inštitúciami trhu práce v regióne, je súčinný pri zabezpečovaní výstupov, zodpovedný za personálnu agendu, analyzuje a zdokonaľuje nastavené procesy, a vykonáva ďalšie odborné činnosti súvisiace s podporou na krajskej úrovni v madvážnosti na regionálny rozvoj. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.	Aktivita 1	70 650,00	0

4.1.4.	Manažér pre komunikáciu/organizáciu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	55 107	12,50	688 837,50	Náklady na 13 zamestnancov na pozícii Manažér pre komunikáciu/organizáciu (13 FTE). Práca na pracovný pomer (13 FTE na 25-32 mesiacov, pre kalkuláciu počítame s priemerom 27 mesiacov). Kalkulácia: 27 mesiacov *157 hodín/mesiac * 13 zamestnancov = 55 107 osobohodín. Hodinová sadzba 12,50 eur vrátane odvodov zamestnávateľa (34,95%) stanovená na základe mzdovej politiky organizácie, zahŕňa tarifný plat + príplatky + odmeny. Manažér pre komunikáciu/organizáciu: operatívne riadi a zabezpečuje plynulý chod centra, organizuje a kontroluje prácu podriadených a zabezpečuje činnosť centra. Zabezpečuje a organizuje stretnutia a rôzne akcie pre podporu činnosti centra, napr. komunikácia so školami, zamestnávateľmi, organizovanie zosúladenia akcií škôl pre rodičov, zamestnávateľov pre školy a pod., okrúhlych stolov, stretnutí na ZŠ a SŠ, exkurzií ZŠ do firiem. Sleduje potreby zamestnávateľov (stretnutia priamo s firmami) a všetky tieto informácie v prehľadnej a ucelenej podobe odovzdávať smerom ku kariérnym/výchovným poradcóm na školách, riaditeľom škôl, študentom a rodičom. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.	Aktivita 1	688 837,50	0
4.1.5.	Kariérny konzultant	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	55 107	12,50	688 837,50	Náklady na 13 zamestnancov na pozícii Kariérny konzultant (13 FTE). Práca na pracovný pomer (13 FTE na 25-32 mesiacov, pre kalkuláciu počítame s priemerom 27 mesiacov). Kalkulácia: 27 mesiacov *157 hodín/mesiac * 13 zamestnancov = 55 107 osobohodín.Hodinová sadzba 12,50 eur vrátane odvodov zamestnávateľa (34,95%) stanovená na základe mzdovej politiky organizácie, zahŕňa tarifný plat + príplatky + odmeny. Kariérny konzultant: mentoring kariérnych poradcov v regióne v rozsahu činnosti kariérneho poradenstva pre žiakov na ZŠ a SŠ. Tvori a realizuje vzdelávacie kurzy a iné aktivity pre profesný rozvoj kariérnych poradcov na ZŠ a SŠ. Prehľadne spracováva informácie o potrebách a trendoch na trhu práce a zasiela ich kariérnym poradcóm na ZŠ a SŠ. Sleduje nové trendy, vznik nových odborov, celkové dianie na stredných školách v rámci svojho regiónu (aj v kontexte celokrajšej situácie) a následne informuje ZŠ, žiakov ZŠ a ich rodičov a vysoké školy. Organizuje podujatia a sieťovacie aktivity, okrúhle stoly, stretnutia na ZŠ a SŠ, exkurzie ZŠ do firiem. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.	Aktivita 1	688 837,50	0
4.1.6.	Manažér vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 553	15,00	68 295,00	Náklady na 1 zamestnanca na pozícii Manažér vzdelávania. Práca na pracovný pomer (1 FTE na 29 mesiacov). Kalkulácia: 29 mesiacov *157 hodín/mesiac = 4 553 osobohodín. Hodinová sadzba 15,00 eur vrátane odvodov zamestnávateľa (34,95%) stanovená na základe mzdovej politiky organizácie, zahŕňa tarifný plat + príplatky + odmeny. Pracovná náplň: špecialista pre tvorbu vzdelávacích programov/kurzov a na koordináciu vzdelávacích aktivít. Vzdelávacie aktivity budú zamerané na odborné vzdelávanie a výcvik v odborných zručnostiach, na neformálne vzdelávanie a na programy vzdelávacích aktivít pre podporu vzdelávania PZ k inklúzií pedagogických a odborných zamestnancov SOŠ. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.	Aktivita 1	68 295,00	0
4.1.7.	Pracovník pre žiakov zo SZP/MRK	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	67 824	12,00	813 888,00	Náklady na 16 zamestnancov na pozícii Pracovník pre žiakov zo SZP/MRK na 27 mesiacov. 8 zamestnancov BBSK, ktorí budú pôsobiť na pilotných školách a 8 zamestnancov BBSK, ktorí budú pôsobiť na ďalších SOŠ mimo pilotných 8 (16 FTE na 27 mesiacov). Kalkulácia: 27 mesiacov *157 hodín/mesiac * 16 zamestnancov = 67 824 osobohodín. Hodinová sadzba 12,00 eur vrátane odvodov zamestnávateľa (34,95%) stanovená na základe mzdovej politiky organizácie, zahŕňa tarifný plat + príplatky + odmeny. Pracovná náplň: pracovník poskytuje poradenstvo pre žiakov, učiteľov, vychovávateľov; Individuálne pracuje s mladými ľuďmi so sociálnym znevýhodnením a podporuje ich pri nadobúdaní nových životných rolí žiaka na základe princípov a prístupu zameraného na človeka a prístupu zameraného na riešenie; Podporuje rozvoj kompetencií pre uplatnenie sa na trhu práce a v samostatnom živote mladých ľudí so sociálnym znevýhodnením; Zodpovedá za vytváranie individuálnych plánov so žiakmi; Zodpovedá za včasnú a podrobnú komunikáciu a spoluprácu s rodinou, školou a ďalšími pomocnými osobami v okolí žiaka; Vedie administratívu k stretnutiam so žiakmi; Podporuje žiaka v nezávislom živote, rozhodovaní a zamestnaní s aktívnou snahou o rozvoj maximálneho potenciálu žiaka a asistuje v aktivitách osobného mentoringu a koučingu. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.	Aktivita 1	813 888,00	0
4.1.8.	Garant hodnotiacich aktivít	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	625	20,00	12 500,00	Náklady na 1 zamestnanca na pozícii Garant hodnotiacich aktivít. Bude zamestnaný na Dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (DoVP/DoPČ). Vykonávanie činností na projekte v rozsahu 25 mesiacov, v priemere 25 hodín mesačne. Spolu 625 hodín. Kalkulácia: Hodinová sadzba 20,00 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhových cien alternatívnych pozícií. Pracovná náplň: pozorovanie, analýza a vyhodnocovanie fungovania Regionálnej platformy OVP, spolupracuje na vypracovaní hodnotiacej práce, je zodpovedný za objektivnosť zistení a záverov hodnotenia. Blížši popis činnosti v dohodnutom popise práce.	Aktivita 1	12 500,00	0
4.1.8.1.	Odvody - Garant hodnotiacich aktivít	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	625	6,99	4 368,75	Odvody zamestnávateľa (34,95%). Náklady na obdobie maximálne 25 mesiacov, max. počet osobohodín 625 pri maximálnej jednotkovej cene 6,99 €.	Aktivita 1	4 368,75	0
4.1.9.	Člen pracovnej skupiny - dynamická časť	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	18 630	20,00	372 600,00	Náklady na zamestnancov na pozícii Člen pracovnej skupiny (kalkuluje 55 členov) - Dynamickí členovia pracovných skupín. Budú zamestnaní na Dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (DoVP/DoPČ). Počet členov bude prispôsobený podľa potrieb konkrétnej pracovnej skupiny a zapojenej školy pri dodržaní maximálneho nastaveného počtu hodín. Vykonávanie činností na projekte v rozsahu 27 mesiacov, rozsah hodín bude závisieť od aktuálnych potrieb a bude rôzny u rôznych členov. Tematické oblasti 1 a 2: Predpokladáme 3 členov za každú oblasť v každej škole, po 10 hodín mesačne. Spolu 48 členov (8škôl*3členovia*2oblasti) x 10 hodín x 27 mesiacov = 12960 hodín. Tematické oblasti 3 a 4: predkladáme spolu 7 členov za obe oblasti po 30 hodín mesačne x 27 mesiacov = 5670 hodín. Spolu 18630 hodín. Kalkulácia: Hodinová sadzba 20,00 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhových cien alternatívnych pozícií. Pracovná náplň: zúčastňujú stretnutí pracovnej skupiny, podieľajú sa na príprave podkladov pre analýzy a odporúčania, predkladajú návrhy metodických usmernení v závislosti od tematickej oblasti v ktorej pôsobia. Blížšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.	Aktivita 1	372 600,00	0
4.1.9.1.	Odvody - Člen pracovnej skupiny - dynamická časť	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	18 630	6,99	130 223,70	Odvody zamestnávateľa (34,95%). Náklady na obdobie maximálne 27 mesiacov, max. počet osobohodín 18 630 pri maximálnej jednotkovej cene 6,99 €.	Aktivita 1	130 223,70	0

									Náklady na Lektorov. Budú zamestnaní na Dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (DoVP/DoPČ). Počet zamestnancov závisí od konkrétnych potrieb vyplývajúcich z realizácie projektu a dostupných odborníkov na trhu práce. Spolu odpracujú 2825 hodín v priebehu 29 mesiacov. Kalkulácia: 1250hod. vzdelávania oblasť spolupráce so zamestnávateľmi + 1000hod. pre oblasť neformálneho vzdelávania + 575hod. pre oblasť vzdelávania k inklúzií. Spolu 2825 hod. Hodinová sadzba 20,00 EUR bola stanovená na základe prieskumu trhových cien alternatívnych pozícií. Pracovná náplň: činnosti spojené s realizáciou vzdelávacích programov/kurzov v oblasti vzdelávacích aktivít pre spoluprácu so zamestnávateľmi, neformálne vzdelávania, vzdelávania PZ k inklúzií. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce.				
4.1.10.	Lektor	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 825	20,00	56 500,00		Aktivita 1	56 500,00	0		
4.1.10.1.	Odvody - Lektor	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 825	6,99	19 746,75	Odvody zamestnávateľa (34,95%). Náklady na obdobie maximálne 29 mesiacov, max. počet osobohodín 2825 pri maximálnej jednotkovej cene 6,99 €.	Aktivita 1	19 746,75	0		
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00						
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00						
4.4.	Ostatné výdavky - priame						1 036 800,00						
4.4.1.	Odborný koordinátor	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	641001	osobohodina	25 920	15,00	388 800,00	Náklady na 32 zamestnancov na pozícii Odborný koordinátor. Pre každú zo štyroch tematicky zameraných oblastí - spolupráca so zamestnávateľmi, vzdelávanie a tvorba inovácií pre SOŠ, inklúzia a podpora odborného vzdelávania žiakov zo SZP, podpora marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce budú priradení 8 koordinátori (1 koordinátor pre každú SOŠ); Práca na dohodu mimo pracovného pomeru. Kalkulácia: Maximálna hodinová sadzba 15,00 EUR vrátane odvodov zamestnávateľa (34,95%) vychádza z najvyššej mzdy v zapojených SOŠ so započítaním valorizácie na obdobie realizácie projektu. Celkový počet zamestnancov 32 x priemerný počet hodín na mesiac 30 x počet mesiacov 27, spolu 25 920 hodín Pracovná náplň: spolupracujú s metodikom, koordinujú činnosť pracovnej skupiny na škole pre príslušnú oblasť; v rámci odbornej skupiny tvoria, realizujú a vyhodnocujú aktivity navrhované metodikom a pracovnou skupinou; zvoľávajú pracovnú skupinu tvorenú učiteľmi a zamestnávateľmi a spoločne definujú potreby a požiadavky na mieru každej zapojenej školy; zbierajú údaje a realizujú výstupy zo stretnutí a činnosti pracovnej skupiny. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.	Aktivita 1	388 800,00	0		
4.4.2.	Člen pracovnej skupiny - statická časť	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	641001	osobohodina	43 200	15,00	648 000,00	Náklady na približne 64 zamestnancov na pozícii Člen Pracovnej skupiny - statická časť. Pre každú zo štyroch tematicky zameraných oblastí budú zastúpení najmenej dvaja zamestnanci z každej SOŠ. Spolu odhadujeme 16 zamestnancov na 4 oblastiach = 64 zamestnancov. Práca na dohodu mimo pracovného pomeru, v priemere najviac 25 hodín mesačne u každého zamestnanca. Kalkulácia: Maximálna hodinová sadzba 15,00 EUR vrátane odvodov zamestnávateľa (34,95%) vychádza z najvyššej mzdy v zapojených SOŠ so započítaním valorizácie na obdobie realizácie projektu. Celkový počet zamestnancov 64 x priemerný počet hodín na mesiac 25 x počet mesiacov 27, spolu 43 200 hodín. Pracovná náplň: zúčastňujú stretnutí Pracovnej skupiny, podieľajú sa na príprave podkladov pre analýzy a odporúčania, predkladajú návrhy metodických usmerení v závislosti od tematickej oblasti v ktorej pôsobia. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca.	Aktivita 1	648 000,00	0		
4.5.	Podpora frekventantov						0,00						
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00						
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						1 884 688,88						
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl.	637033	projekt	1	1 884 688,88	1 884 688,88	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	Aktivita 1	1 884 688,88	0		
4.	Spolu						6 215 316,08						
X. Riadenie rizík (ak relevantné)													
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00				0,00	0	
X.	Spolu						0,00						
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							6 596 411,08						

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky</i>	0	0	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	pašálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68
2.	<i>krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	0	0	stanovené v	z priamych výdavkov
2a.	<i>(priame výdavky) - vrátane krížového financovania</i>	0	0	konkrétnej	z priamych výdavkov
3.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>	0	0	výzve/vyzvaní	z priamych výdavkov
4.	<i>Riziková prirážka</i>	0	0	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhradzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.