

Kód projektu v ITMS2014+: 312011AHM7

DODATOK č.4 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/194/2020

registračné číslo dodatku: 0921/2020 – D4

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00681156
konajúci: Mgr. Erik Tomáš, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164381
konajúci: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.07.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

názov: MONTE PLUS
sídlo: Dielenská 5367/14A, 901 01 Malacky

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

IČO: 50120352
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Hana Horáková
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: info@monteplus.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvná strana**“)

Článok 1

V súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/194/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0921/2020 – D1, v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku 0921/2020 – D2, v znení Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku 0921/2020 – D3, Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácií Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07.09.2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 02.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. **Príloha č. 3a Zmluvy „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“** nahrádza novou prílohou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“. Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 4. Príloha č. 1 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Nakoľko sa tento Dodatok týka formálnej zmeny projektu podľa čl. 6 ods. 6.2 písm. c), ktorú poskytovateľ akceptoval, právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich s touto zmenou nastávajú podľa čl. 6 ods. 6.11 písm. a) zmluvy v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa vdňa:

Podpis: _____

Mgr. Hana Horáková, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1. Nepriame výdavky												
EUR												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	0,00	0,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.				
1. Spolu							0,00					
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
0,00												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbor hnuťelných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2. Spolu							0,00					

3. Koordinácia projektu											
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti											53 568,00
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	3 840	9,00	34 560,00	Náklady na odmenu projektového manažéra zamestnaného na plný úväzok (priemerne 160 hod./mesiac) x 24 mesiacov x 9 €/osobohodina. Náplň práce: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá za všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu a pod.; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. V prípade predĺženia projektu je možné úväzok znížiť a prispôbiť trvanie hlavnej aktivity za podmienky, že nebude prekročený schválený počet MJ/osobohodín a podmienky dodržania MU/výstupov projektu.	1	34560	0
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00				
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00				
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 112	9,00	19 008,00	Náklady na odmenu finančného manažéra zamestnaného na polovičný úväzok (priemerne 88 hod./mesiac) x 24 mesiacov x 9 €/osobohodina. Náplň práce: zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. V prípade predĺženia projektu je možné úväzok znížiť a prispôbiť trvanie hlavnej aktivity za podmienky, že nebude prekročený schválený počet MJ/osobohodín a podmienky dodržania MU/výstupov projektu.	1	19008	0
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00				
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00				
3.2 Zjednodušené vykazovanie výdavkov											
3.2.1.	štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00				
3.2.2.	štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00				
3.2.3. ďalšie (doplňte)										
3. Spolu							53 568,00				

4. Aktivita: Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						84 344,66				
4.1.1.	Koordinátor odborných aktivít	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 187,84	15,00	32 817,60	Náklady na odmenu koordinátora odborných aktivít zamestnaného na polovičný (88 hod./mesiac) alebo menší úväzok (celkom v priemere 78,14 hod./mesiac) x 28 mesiacov x 15 €/osobohodina. Náplň práce: príprava školiacích materiálov pre vzdelávací Program zvyšovania odborných a komunikačných zručností prostredníctvom prvkov Montessori pedagogiky, spolupodieľanie sa na informačných aktivitách projektu, vykonávanie činnosti podľa potrieb projektu.	1	32817,6	0
4.1.2.	Odborný garant	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 191,02	13,83	30 301,81	Náklady na odmenu odborného garanta zamestnaného na polovičný (88 hod./mesiac) alebo menší úväzok (celkom v priemere 78,25 hod./mesiac) x 28 mesiacov x 13,83 €/osobohodina. Náplň práce: pomoc pri príprave odborných metodických a didaktických podkladov, garantovanie kvality celého projektu a jeho jednotlivých aktivít dohliadaním na odbornosť a obsah všetkých odborných aktivít, spolupodieľanie sa na informačných aktivitách projektu, vykonávanie činnosti podľa potrieb projektu.	1	30301,81	0
4.1.3.	Lektori	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 475,00	14,39	21 225,25	Náklady na odmenu lektorov zamestnaných na čiastočný úväzok 1475 hod./projekt x 14,39 €/osobohodina. Náplň práce: lektorovanie v rámci vzdelávacieho Programu zvyšovania odborných a komunikačných zručností prostredníctvom prvkov Montessori pedagogiky.	1	21225,25	0
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				
4.1.6.	... Iné (doplniť)										
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00				
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00				
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00				
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00				
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00				
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00				
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00				
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00				
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00				
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00				
4.5.	Podpora frekventantov						0,00				
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00				
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00				
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00				
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				
4.6.1.	štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00				
4.6.2.	štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00				
4.6.3. ďalšie (doplniť)										
4.	Spolu						84 344,66				

5 Ostatné výdavky - priame								EUR					
5.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	55 165,06	55 165,06	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.	1		55165,06	0	
5. Spolu							55 165,06						
X. Riadenie rizík (ak relevantné)													
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00						
X. Spolu							0,00						
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							193 077,72						

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky			stanovené v konkrétnej	paušálna sadzba z priamych
2.	financovanie z ERDF (priame výdavky)			stanovené v konkrétnej	z priamych výdavkov
2a.	výdavky) - vrátane krížového financovania			výzve/vyzvaní	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky				z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka			5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2019	0,00	0,00	0,00
2.	2020	0,00	0,00	0,00
3.	2021	48110,21	48110,21	0,00
4.	2022	96857,30	96857,30	0,00
5.	2023	48110,21	48110,21	0,00
	Spolu	193077,72	193077,72	0,00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Záznam o účastníkovi je charakteristika účastníka v rámci jedného projektu.

Záznam o účastníkovi minimálne obsahuje:

- a) dátum, kedy účastník vstúpil do projektu;
- b) dátum, kedy účastník vystúpil z projektu;
- c) rodné číslo/identifikátor účastníka (v prípade anonymného účastníka100);
- d) aktivita projektu;
- e) pohlavie;
- f) vek;
- g) zamestnanecké postavenie;
- h) vzdelanie;
- i) kontaktné údaje;
- j) znevýhodnenie.

Údaje týkajúce sa pohlavia, zamestnania, veku, vzdelania, znevýhodnenia musia byť získané pri vstupe Karta konkrétneho účastníka sa vyplní v reálnom čase vstupe/výstupu účastníka do/z aktivity.

Osoba môže byť ako účastník vykázaná vo viacerých projektoch, ale v rámci jedného projektu môže byť vykázaná len raz, bez ohľadu na to, koľkých aktivít sa v rámci projektu zúčastní.

karta účastníka je vytvorená len raz – pri prvom vstupe účastníka do projektu, v prípade, ak účastník vstúpi do ďalšej hlavnej aktivity projektu, aktualizuje prijímateľ záznam v karte účastníka

Všetci účastníci, ktorí sa priamo zúčastňujú aktivít a poskytli údaje týkajúce sa zamestnania, veku, vzde SO odporúča Prijímateľovi, aby si pre účely sledovania účastníkov projektu/cieľovej skupiny viedol vlastnú elektronickú evidenciu účastníkov projektu/cieľovej skupiny, kde budú zaznamenané údaje o účastníkoch projektu (napr. meno; priezvisko; informácia o tom, či za účastníka projektu bola vyplnená karta účastníka v plnom znení; informácia o tom, že účastník, odmietol poskytnúť povinný údaj, ale je k dispozícii potvrdenie o odmietnutí poskytnutia informácie; informácia o tom, že účastník, odmietol poskytnúť povinný údaj, atď.)“ Elektronická evidencia môže byť predmetom finančnej kontroly na mieste.

účastníka do aktivity. Pokiaľ tieto údaje poskytnete pred začatím účasti na aktivite (napr. formou prihlášky

ovania, znevýhodnenia, budú započítaní bez ohľadu na to, či sa zúčastnili aktivity/aktivít projektu v plánov

y), v deň reálneho začatia účasti na aktivite (napr. 1.deň školenia) musí byť overená platnosť poskytnutý

ch údajov.