

Kód projektu v ITMS2014+: 312011AMM2

DODATOK č.2 **K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/182/2020

registračné číslo dodatku: 0813/2020-D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00681156
konajúci: Mgr. Erik Tomáš, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164381
konajúci: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.07.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

názov: HUMAN IDENTITY, o.z.
sídlo: Bojná 287, 956 01 Bojná

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

IČO: 50988905
zapísaný v: registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
konajúci: Mgr. Lívia Kramárová
IČ DPH -
poštová adresa¹: -
e-mail: liviakramarova@gmail.com

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvná strana**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmien zo dňa 22.6.2023 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/182/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0813/2020 – D1, Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07.09.2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 02.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- 1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne: „Doba realizácie projektu od 01/2021 do 11/2023“.**
- 2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.**
Nový Predmet podpory NFP časť A je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
- 3. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B“.**
Nový Predmet podpory NFP časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a

ods.1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

4. Nakoľko sa tento Dodatok týka formálnej zmeny projektu podľa čl. 6 ods. 6.2 písm. c), ktorú poskytovateľ akceptoval, právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich s touto zmenou nastávajú podľa čl. 6 ods. 6.11 písm. a) zmluvy v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A
Príloha č. 2 Predmet podpory NFP časť B

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa vdňa:

Podpis: _____

Mgr. Lívia Kramárová, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

| | |
|-----------------------------|--|
| Názov projektu: | HILLS - Human Identity Learn to Learning Solutions |
| Kód projektu: | 312011AMM2 |
| Kód ŽoNFP: | NFP312010AMM2 |
| Operačný program: | 312000 - Operačný program Ľudské zdroje |
| Spolu financovaný z: | Európsky sociálny fond |
| Prioritná os: | 312010 - 1. Vzdelávanie |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Kategórie regiónov: | LDR - menej rozvinuté regióny |

Kategorizácia za Konkrétne ciele

| | |
|------------------------|---|
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Oblasť intervencie: | 115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predškolskému vzdelávaniu |
| Hospodárska činnosť: | 19 - Vzdelávanie |

2. Financovanie projektu

| Forma financovania: | Zálohové platby: | IBAN | Banka | Platnosť od | Platnosť do |
|---------------------|------------------|--------------------------|-------------------|-------------|--------------|
| | | SK7511000000002948042554 | Tatra banka, a.s. | 1. 1. 2021 | 31. 3. 2024 |
| Refundácia: | | IBAN | Banka | Platnosť od | Platnosť do |
| | | SK3611000000002947092074 | Tatra banka, a.s. | 1. 1. 2021 | 31. 12. 2024 |
| | | SK7511000000002948042554 | Tatra banka, a.s. | 1. 1. 2021 | 31. 3. 2024 |

3.A Miesto realizácie projektu

| P.č. | Štát | Región (NUTS II) | Vyšší územný celok (NUTS III) | Okres (NUTS IV) | Obec |
|------|-----------|-------------------|-------------------------------|-----------------|------|
| 1. | Slovensko | Stredné Slovensko | Banskobystrický kraj | | |
| 2. | Slovensko | Západné Slovensko | Nitriansky kraj | | |
| 3. | Slovensko | Západné Slovensko | Trenčiansky kraj | | |

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“)

5. Aktivity projektu

| | |
|--|---------|
| Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch): | 35 |
| Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity): | 1.2021 |
| Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas): | 11.2023 |

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

| | | | |
|-----------------|----------------------|-----------------------------|----------|
| Subjekt: | HUMAN IDENTITY, O.Z. | Identifikátor (IČO): | 50988905 |
|-----------------|----------------------|-----------------------------|----------|

Hlavné aktivity projektu

1. 943AMM200001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít:

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

| | | | |
|----------------------------------|---|------------------------------------|--|
| Kód: | P0278 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 12,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | HUMAN IDENTITY, O.Z. | Identifikátor (IČO): | 50988905 |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | | |
| Typ aktivity: | 9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 943AMM200001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | Cieľová hodnota | 12 |
| Kód: | P0279 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 12,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | HUMAN IDENTITY, O.Z. | Identifikátor (IČO): | 50988905 |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | | |
| Typ aktivity: | 9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 943AMM200001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | Cieľová hodnota | 12 |
| Kód: | P0449 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 63,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | HUMAN IDENTITY, O.Z. | Identifikátor (IČO): | 50988905 |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | | |
| Typ aktivity: | 9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 943AMM200001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | Cieľová hodnota | 63 |

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| Kód: | P0451 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 90,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | HUMAN IDENTITY, O.Z. | Identifikátor (IČO): | 50988905 |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | | |
| Typ aktivity: | 9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 943AMM200001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | Cieľová hodnota | 90 |

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| Kód: | P0455 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 63,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | HUMAN IDENTITY, O.Z. | Identifikátor (IČO): | 50988905 |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | | |
| Typ aktivity: | 9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 943AMM200001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | Cieľová hodnota | 63 |

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

| Kód | Názov | Merná jednotka | Celková cieľová hodnota | Príznak rizika | Relevancia k HP | Typ závislosti ukazovateľa |
|-------|---|----------------|-------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|
| P0278 | Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií | počet | 12,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |
| P0279 | Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie | počet | 12,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |
| P0449 | Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu | počet | 63,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |
| P0451 | Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti | počet | 90,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |
| P0455 | Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti | počet | 63,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |

7. Iné údaje na úrovni projektu

| | | | |
|-----------------|---|-----------------------------|------------------------|
| Subjekt: | HUMAN IDENTITY, O.Z. | Identifikátor (IČO): | 50988905 |
| Kód | Názov | Merná jednotka | Relevancia k HP |
| D0162 | Počet realizovaných informačných aktivít | počet | PraN |
| D0164 | Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít | počet | PraN |
| D0261 | Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer) | EUR | PraN |
| D0263 | Mzda žien refundovaná z projektu (priemer) | EUR | PraN |
| D0266 | Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu | % | PraN |
| D0267 | Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu | % | PraN |
| D0268 | Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu | počet | PraN |
| D0269 | Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín | počet | PraN |
| D0271 | Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien | počet | PraN |
| D0311 | Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka | osoby | PraN, UR |

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

| | | | |
|-----------------|----------------------|------------------------------------|--------------|
| Subjekt: | HUMAN IDENTITY, O.Z. | Identifikátor (IČO): | 50988905 |
| | | Výška oprávnených výdavkov: | 157 416,00 € |

Priame výdavky

| | | Celková výška oprávnených výdavkov |
|----------------------------------|---|---|
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | 157 416,00 € |
| Typ aktivity: | 9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | 157 416,00 € |
| Hlavné aktivity projektu: | 1. 943AMM200001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | 157 416,00 € |

| | | | | | Oprávnený výdavok |
|----------------------------|---|-----------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|
| Skupina výdavku: | 1.1 - 521 - Mzdové výdavky | | | | 112 440,00 € |
| | | Merná jednotka | Množstvo | Jednotková suma | Suma |
| Podpoložka výdavku: | 1.1.1 - 3.1.1. Projektový manažér | Osobohodina | 600 | 15,00 € | 9 000,00 € |
| | 1.1.2 - 3.1.4. Finančný manažér | Osobohodina | 600 | 15,00 € | 9 000,00 € |
| | 1.1.3 - 3.1.5. Administratívny pracovník | Osobohodina | 500 | 11,00 € | 5 500,00 € |
| | 1.1.4 - 3.1.6. Manažér monitorovania | Osobohodina | 250 | 14,00 € | 3 500,00 € |
| | 1.1.5 - 4.1.1. Mentor - psychologická oblasť | Osobohodina | 830 | 24,00 € | 19 920,00 € |
| | 1.1.6 - 4.1.2. Mentor - sociálna oblasť | Osobohodina | 650 | 24,00 € | 15 600,00 € |
| | 1.1.7 - 4.1.3. Mentor - pedagogická oblasť | Osobohodina | 650 | 24,00 € | 15 600,00 € |
| | 1.1.8 - 4.1.4. Mentor - didaktická oblasť | Osobohodina | 830 | 24,00 € | 19 920,00 € |
| | 1.1.9 - 4.1.5. Tútor pre žiakov | Osobohodina | 1 200 | 12,00 € | 14 400,00 € |
| Skupina výdavku: | 1.2 - 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2) | | | | 44 976,00 € |
| | | Merná jednotka | Množstvo | Jednotková suma | Suma |
| Podpoložka výdavku: | 1.2.1 - 5.1 paušálna sadzba | Projekt | 1 | 44 976,00 € | 44 976,00 € |

Nepriame výdavky

| | | Celková výška oprávnených výdavkov |
|---------------------------|--|------------------------------------|
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | 0,00 € |
| Podporné aktivity: | 1. 312AMM2P0001 - Podporné aktivity | 0,00 € |
| | | Oprávnený výdavok |
| Skupina výdavku: | nezaevidované | |

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

| | |
|---|--------------|
| Celková výška oprávnených výdavkov: | 157 416,00 € |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem: | |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: | 100,0000 % |
| Výška nenávratného finančného príspevku: | 157 416,00 € |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa: | 0,00 € |

Predmet podpory NFP

časť B

| Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu: | |
|--|---|
| Hlavná aktivita 1 | <p>Projekt bude realizovaný 35 mesiacov, s predpokladaným začiatkom vo 01/2021 a ukončením v 11/2023. Žiadateľ bude projekt realizovať vo vybraných regiónoch Slovenskej republiky (mimo Bratislavského kraja).</p> <p>HLAVNÝ CIEĽ PROJEKTU Primárnym cieľom projektu je podpora oprávnených cieľových skupín za účelom zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov. Cieľ bude dosiahnutý hlavnou aktivitou, ktorá bude zameraná na realizáciu mentoringových foriem vzdelávania pre pedagogických a odborných zamestnancov a na realizáciu tútoringových foriem vzdelávania pre žiakov.</p> <p>Špecifické ciele podaktivít:</p> <p>HLAVNÁ AKTIVITA – Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: Cieľom aktivity je podporiť oprávnené cieľové skupiny za účelom zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov. Príprava na aplikáciu nových a inovatívnych foriem vzdelávania a ich zavádzanie do bežnej praxe, ako aj posilňovanie princípu vzdelávania „Vedieť ako vzdelávať“ a aplikácia individualizovanej formy vzdelávania.</p> <p>PODAKTIVITA 1.1 –Práca s pedagogickými/odbornými zamestnancami: Cieľom podaktivity je zlepšiť študijné výsledky a kompetencie žiakov prostredníctvom profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov.</p> <p>PODAKTIVITA 1.2 – Práca so žiakmi: Cieľom podaktivity je zlepšenie študijných výsledkov a kompetencií cieľovej skupiny žiakov.</p> <p>PODAKTIVITA 1.3 – Riadenie/koordinácia projektu: Cieľom podaktivity je zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k projektu.</p> <p>SPÔSOB REALIZÁCIE AKTIVÍT PROJEKTU Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom jednej hlavnej aktivity projektu, ktorá pozostáva z jednotlivých podaktivít definovaných v logickej väzbe na potreby identifikované na základe východiskovej situácie popísanej v časti 7.1 formulára ŽoNFP.</p> <p>ŽIADATEĽ BUDE PROJEKT ŠTRUKTÚROVAŤ DO NASLEDOVNÝCH AKTIVÍT: HLAVNÁ AKTIVITA – Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi</p> |

výchovno-vzdelávacími potrebami
PODAKTIVITA 1.1 –Práca s pedagogickými/odbornými zamestnancami
PODAKTIVITA 1.2 – Práca so žiakmi
PODAKTIVITA 1.3 – Riadenie/koordinácia projektu

OPIS HLAVNEJ AKTIVITY
AKTIVITY ZAMERANÉ NA ZLEPŠENIE ŠKOLSKEJ ÚSPEŠNOSTI ŽIAKOV VRÁTANE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

HLAVNÁ AKTIVITA - SÚHRN

Názov aktivity: Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami;
Začiatok aktivity: 01/2021;

Ukončenie aktivity: 11/2023;

Celková dĺžka realizácie aktivity: 35 mesiacov;

Alokovaná suma: 199 752,00 Eur + paušálna sadzba;

Ľudské zdroje: 3.1.1. Projektový manažér; 3.1.4. Finančný manažér; 3.1.5. Administratívny pracovník; 3.1.6. Manažér monitorovania; 4.1.1. Mentor - psychologická oblasť; 4.1.2. Mentor - sociálna oblasť; 4.1.3. Mentor - pedagogická oblasť; 4.1.4. Mentor - didaktická oblasť; 4.1.5. Tútór pre žiakov;

Úloha: realizácia mentoringu pre pedagogických a odborných zamestnancov a tútoringu pre žiakov;

Miesto realizácie: v miestnostiach žiadateľa alebo neformálneho partnera;

HLAVNÁ AKTIVITA - CIEĽOVÁ SKUPINA

žiaci,
pedagogickí a/alebo odborní zamestnanci

HLAVNÁ AKTIVITA - CIEĽ

Cieľom aktivity je podporiť oprávnené cieľové skupiny za účelom zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov. Príprava na aplikáciu nových a inovatívnych foriem vzdelávania a ich zavádzanie do bežnej praxe, ako aj posilňovanie princípu vzdelávania „Vedieť ako vzdelávať“ a aplikácia individualizovanej formy vzdelávania.

HLAVNÁ AKTIVITA - VHODNOSŤ NAVRHOVANEJ AKTIVITY S OHLADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY

Hlavná aktivita a jednotlivé podaktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových (špecifických) cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností a kompetencií žiakov a zlepšovali ich študijné výsledky. Všetky zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavnej aktivity a jej podaktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotná hlavná aktivita a zadefinované podaktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP ĽZ v príslušnej oblasti, t. j.: s príslušným

špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov; očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov.

HLAVNÁ AKTIVITA - ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Plánovaný začiatok realizácie aktivity je definovaný na 01/2021 a ukončenie na 11/2023, čo predstavuje 35 mesiacov realizácie aktivity. V rámci nastavenia harmonogramu realizácie hlavnej aktivity a jej podaktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých podaktivít projektu. Pričom jednotlivé aktivity nie sú na seba nevyhnutne naviazané a meškanie alebo spomalenie na začiatku nábehu podaktivity nespôsobí vážny dopad na dosahovanie cieľov a napĺňanie merateľných ukazovateľov a to aj z dôvodu, že pre podaktivity bola naplánovaná dostatočná časová rezerva.

HLAVNÁ AKTIVITA - SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

tematického cieľa: Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania;

investičnej priority 1.1: Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy;

špecifického cieľa 1.1.1: Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov;

Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami:

Lisabonská stratégia, ktorá obsahuje v jednotlivých programoch, spolufinancovaných zo zdrojov ŠF, aj politiku vzdelávania, pričom primárne ciele vzdelávania predstavujú rozvoj kvality ľudských zdrojov a zvyšovanie zamestnanosti a sociálnej súdržnosti. Memorandum o celoživotnom vzdelávaní, v rámci ktorého môžeme zhrnúť, že sa jedná o nasledovné posolstvá memoranda: Nové základné zručnosti pre všetkých. Viac investícií do ľudských zdrojov. Inovácie vo vyučovaní a vzdelávaní sa. Oceňovanie vzdelávania sa. Nový prístup k profesijnej orientácii a poradenstvu. Priblíženie vzdelávania sa k domovom. Stratégia Európa 2020 - Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu (2010). V dokumente sú určené tri osi rozvoja, pričom neformálne vzdelávanie predstavuje inteligentný rast. EK sa v oblasti vzdelávania zameriava na iniciatívu Mládež v pohybe, zdôrazňuje potrebu vyššieho vzdelávania využitím mobility vzdelávajúcich sa a pedagogických zamestnancov.

Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania definuje, že významnými zložkami je aj silná pozícia výchovnej stránky vzdelávania, rozvíjanie žiaka ako jedinečnej osobnosti. S tým súvisia aj zmeny v cieľoch i v samotnom obsahu výchovy a vzdelávania. Dôležité je optimálne vyváženie vzdelávacích cieľov v rámci štátnych a školských vzdelávacích programov, ako aj priestor vo vyučovaní na rozvoj tvorivosti, kritického myslenia a ďalších sociálnych

zručností. Rovnako dôležitá ako koncipovanie zmysluplného obsahu je aj podpora účelných spôsobov, foriem a metód vzdelávania i celková zmena klímy školy.

Koncepcia ďalšieho vzdelávania v Slovenskej republike, ktorú môžeme zhrnúť, že strategické ciele rozvoja CŽV v SR predstavujú vytvorenie podmienok pre všeobecný rovnaký a stály prístup. Zvýšenie úrovne investícií do vzdelania; Zavádzanie a podpora inovácií vo vyučovaní a vzdelávaní; Zmenu postupov a pravidiel pri oceňovaní účasti na vzdelávaní a výsledkov vzdelávania. Zabezpečenie prístupu ku kvalitným informáciám a poradenským službám o možnostiach vzdelávania.

Stratégia celoživotného vzdelávania (CŽV) a celoživotného poradenstva (CŽP). Cieľom stratégie je skvalitniť systém CŽV a CŽP tak, aby uľahčila obyvateľom prístup k opakovanému získavaniu nových kvalifikácií za pomoci vzdelávania získaného okrem formálneho aj v neformálnom vzdelávaní a to aj za pomoci služieb poradenstva počas celého života.

HLAVNÁ AKTIVITA - HP ROVNOSŤ MUŽOV A ŽIEN A NEDISKRIMINÁCIA

Projekt bude zároveň zohľadňovať HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, v rámci ktorého sa budú uplatňovať nasledovné opatrenia: Pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona). V rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine a nebude dochádzať ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).

HLAVNÁ AKTIVITA - HP UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ

Hlavná aktivita projektu bude zároveň naplňovať hlavný cieľ HP Udržateľný rozvoj, ktorým je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.

HLAVNÁ AKTIVITA - ZABEZPEČENIE REALIZÁCIE

Žiadateľ má vlastné priestorové a technické zabezpečenie.

Žiadateľ má vlastné personálne kapacity, realizáciu aktivity budú zabezpečovať interní pracovníci žiadateľa zamestnaní formou pracovno-právneho vzťahu (pracovná zmluva).

Iné výdavky na zabezpečenie aktivity budú financované z vlastných zdrojov a tiež v rámci paušálnej sadzby na

| | |
|--|---|
| | <p>riadenie projektu. Riadenie projektu bude prebiehať počas celej doby realizácie projektu.</p> <p>HLAVNÁ AKTIVITA - METODOLÓGIA REALIZÁCIE AKTIVITY Obsadenie pracovných pozícií zamestnancami a obstaranie potrebných služieb. Príprava zamestnancov pre realizáciu aktivity, osvojenie si jednotlivých procesov. Organizačná príprava a realizácia vzdelávania (podaktivity 1.1 a 1.2). Ukončenie realizácie aktivity.</p> <p>HLAVNÁ AKTIVITA - VEREJNÉ OBSTARÁVANIE (SLUŽBY A TOVARY) V rámci aktivity a podaktivít nie je plánované žiadne verejné obstarávanie, ktoré je potrebné predložiť SO. Služby a tovary budú obstarané z paušálnej sadzby.</p> <p>HLAVNÁ AKTIVITA - VÝSTUPY PROJEKTU Zabezpečí sa mentoring 12 pedagogických a odborných zamestnancov 4 mentormi a následne zabezpečenia pedagogickí a odborní zamestnanci tútorovanie 90 žiakov. Podaktivita 1.1: Štruktúrovaného rozhovoru a dotazníkom. Rozbor potrieb pedagogických a odborných pracovníkov. Spracovanie metodologickej dokumentácie. Kumulatívna ročná práva o mentoringu. Záverečný dotazník a správa. Komparatívna analýza výsledkov testov. Karta účastníka. Fotodokumentácia. Pracovné výkazy. Prezenčné listiny. Podaktivita 1.2: Vstupné a výstupné testy žiakov. Správy a rozbor žiakov. Spracované testy pre žiakov. Kumulatívna ročná správa o tútoringu. Karta účastníka. Fotodokumentácia. Pracovné výkazy. Prezenčné listiny. Podaktivita 1.2: Žiadosti o platby. Monitorovacie správy. Riadiaca dokumentácia. Ekonomika a účtovná dokumentácia. Pracovné výkazy. Prezenčné listiny.</p> <p>HLAVNÁ AKTIVITA - PODAKIVITY V rámci hlavnej aktivity budú realizované nasledovné podaktivity: Podaktivita 1.1 –Práca s pedagogickými/odbornými zamestnancami. Podaktivita 1.2 – Práca so žiakmi. Podaktivita 1.3 – Riadenie/ koordinácia projektu.</p> <p>OPIS PODAKTIVITY 1.1 PRÁCA S PEDAGOGICKÝMI/ODBORNÝMI ZAMESTNANCAMI</p> <p>PODAKTIVITA 1.1 – SÚHRN Názov aktivity: Práca s pedagogickými/odbornými zamestnancami; Začiatok podaktivity: 02/2021; Ukončenie podaktivity: 11/2023; Celková dĺžka realizácie podaktivity: 34 mesiacov; Alokovaná suma: 79 680,00 Eur + časť paušálnej sadzby;</p> |
|--|---|

Ľudské zdroje: 4.1.1. Mentor - psychologická oblasť; 4.1.2. Mentor - sociálna oblasť; 4.1.3. Mentor - pedagogická oblasť; 4.1.4. Mentor - didaktická oblasť;

Úloha: Zabezpečenie mentoringu pedagogických a odborných pracovníkov;

Miesto realizácie: v miestnosti žiadateľa alebo neformálneho partnera;

PODAKTIVITA 1.1 - CIELE

Cieľom podaktivity je zlepšiť študijné výsledky a kompetencie žiakov prostredníctvom profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov.

PODAKTIVITA 1.1 – ZDÔVODNENIE PODAKTIVITY

Podaktivitou sa zabezpečuje napĺňanie hlavného cieľa projektu, pričom táto podaktivita sa zameriava na prípravu pedagogického a odborného personálu na ich úlohu tútorov pre žiakov. Odborne spôsobilí mentori Žiadateľa zabezpečia mentoring pre pedagogických a odborných pracovníkov. Následne, v spolupráci s mentormi Žiadateľa, budú tútori poskytovať pre žiakov tútoring za účelom podpory zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov čím sa bude napĺňať hlavný cieľ výzvy.

Mentori zabezpečia: Identifikáciu príčin a návrh na ich zmierňovanie ohľadom na klesajúcu úroveň dosiahnutých výsledkov žiakov v kontexte celej školy. Analýzu výkonov vzdelávacieho procesu pre potreby zlepšenia študijných výsledkov slabších žiakov. Identifikáciu potrieb žiakov, ktorí výrazne zaostávajú za stanoveným štandardom, je potreba identifikácie a odstraňovania bariér pri dosahovaní požadovaných študijných výsledkov a kompetencií. Získanie nových kompetencií pre pedagogických a odborných pracovníkov v oblasti interpersonálnej práce s triedou, žiakmi a ich sociálnym prostredím. Zmierňovanie stresových a konfliktných situácií. Budovanie poradenskej funkcie u pedagogických a odborných zamestnancov.

PODAKTIVITA 1.1 - POPIS

Podaktivita práce s pedagogickými a odbornými zamestnancami bude realizovaná od 02/2021 do 11/2023. Celková dĺžka realizácie podaktivity bude predstavovať 34 mesiacov. Na podaktivite budú participovať odborní zamestnanci žiadateľa, pričom mentoring pre pedagogických zamestnancov budú zabezpečovať 4 mentori (rozpočtová položka 4.1.1. – 4.1.4) a to v oblasti psychológie, sociálnej oblasti, v oblasti pedagogiky a didaktiky pre **maximálne** 12 pedagogických a odborných zamestnancov. Výkon samotnej podaktivity bude prevažne individuálny „face to face“ a to v mieste prevádzky žiadateľa alebo neformálneho partnera. Vykonávať sa budú prevažne poradenské a vzdelávacie činnosti definované v časti PODAKTIVITA 1.1 – ZDÔVODNENIE PODAKTIVITY. Činnosti sú nevyhnutné na to, aby následne v podaktivite 1.2, za podpory mentorov, zabezpečili pedagogickí a odborní zamestnanci napĺňanie hlavného cieľa projektu a to zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov.

PODAKTIVITA 1.1 - CIEĽOVÁ SKUPINA

Pedagogickí/odborní zamestnanci: potrebné doplniť kvantifikáciu.

*Charakteristika cieľovej skupiny a jej potrieb je uvedená v časti 7.1.

| | |
|--|---|
| | <p>Benefity pre cieľovú skupinu Profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov. Získanie nových kompetencií. Jednoduchšie zvládanie znevýhodnených žiakov. Znižovanie úrovne konfliktov a stresu z edukačného procesu. Zvýšenie odolnosti voči nepriaznivým psychologicko-sociálnym a externým faktorom.</p> <p>PODAKTIVITA 1.1 - SPÔSOB ZABEZPEČENIA REALIZÁCIE Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.</p> <p>Personálne zabezpečenie (interné odborné kapacity) 4.1.1. Mentor - psychologická oblasť (1 osoba, 830 hodín). 4.1.2. Mentor - sociálna oblasť (1 osoba, 830 hodín). 4.1.3. Mentor - pedagogická oblasť (1 osoba, 830 hodín). 4.1.4. Mentor - didaktická oblasť (1 osoba, 830 hodín).</p> <p>Charakteristika pracovnej pozície - 4.1.1. - 4.1.4. (Mentor) Minimálne kvalifikačné predpoklady: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, v smere pedagogiky alebo Min. doba praxe: 3 roky v oblasti pedagogiky. Náplň práce (4.1.1. - 4.1.4.) Príprava stretnutí. Príprava podkladov pre testovania. Spracovanie analýz a potrieb z testovaní. Spracovanie metodologickej dokumentácie. Príprava a zabezpečenie procesu mentoringu. Realizácia mikroškolení. Odborný dohľad nad procesom tútoringu.</p> <p>Zabezpečená realizácie Žiadateľ má vlastné priestorové a technické zabezpečenie. Žiadateľ má vlastné personálne kapacity, realizáciu aktivity budú zabezpečovať interní pracovníci žiadateľa zamestnaní formou pracovno-právneho vzťahu (pracovná zmluva).</p> <p>PODAKTIVITA 1.1 – REALIZÁCIA ČINNOSTÍ Úvodné stretnutie Analýza potrieb formou štruktúrovaného rozhovoru a dotazníkom. Identifikácia individuálnych potrieb pedagogických a odborných pracovníkov. Každý mentor vypracuje metodiku práce pre vlastnú oblasť.</p> |
|--|---|

Príprava a proces mentoringu so zameraním sa na identifikované individuálne potreby.
Odborný dohľad nad tútoringom žiakov.
Vyhodnotenie na základe výstupných testov žiakov.
Záverečné stretnutie – vyhodnotenie.

PODAKTIVITA 1.1 - VÝSTUPY A VÝSLEDKY

Štruktúrovaného rozhovoru a dotazníkom.
Rozbor potrieb pedagogických a odborných pracovníkov.
Spracovanie metodologickej dokumentácie.
Kumulatívna ročná práva o mentoringu.
Záverečný dotazník a správa.
Komparatívna analýza výsledkov testov.
Karta účastníka.
Fotodokumentácia.
Pracovné výkazy.
Prezenčné listiny.

OPIS PODAKTIVITY 1.2 PRÁCA SO ŽIAKMI

PODAKTIVITA 1.2 – SÚHRN

Názov aktivity: Práca so žiakmi;
Začiatok podaktivity: 04/2021;
Ukončenie podaktivity: 11/2023;
Celková dĺžka realizácie podaktivity: 32 mesiacov;
Alokovaná suma: 36 000,00 Eur + časť paušálnej sadzby;
Ľudské zdroje: 4.1.5. Tútor pre žiakov;
Úloha: Zabezpečenie tútoringu pre cieľovú skupinu žiakov;
Miesto realizácie: v miestnosti neformálneho partnera;

PODAKTIVITA 1.2 – CIELE

Cieľom podaktivity je zlepšenie študijných výsledkov a kompetencií cieľovej skupiny žiakov.

PODAKTIVITA 1.2 – ZDÔVODNENIE PODAKTIVITY

Podaktivitou sa zabezpečuje napĺňanie hlavného cieľa projektu, pričom táto podaktivita sa zameriava na realizáciu tútoringu pre cieľovú skupinu žiakov, ktorá bude zabezpečená tútormi Žiadateľa pod odborným dohľadom mentorov. Aktivita je nevyhnutná na dosiahnutie cieľov a merateľných ukazovateľov projektu a na základe realizácie aktivity sa pre žiakov zabezpečí podpora zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií.

Pôsobenie tútora bude zahŕňať činnosti ako príprava podkladov na realizáciu činnosti (odborná, technická a materiálna príprava), realizácia vstupno-výstupných testov, spolupráca s mentormi pri vyhodnotení získaných výsledkov, identifikácia potrieb v oblasti študijných výsledkov a kompetencií u pridelených žiakov, identifikácia potrieb vzdelávania a výber potrebných podkladov, príprava a poskytovanie poradenstva zamerané na rozvoj a zlepšenie študijných výsledkov a kompetencií žiakov, príprava a poskytovanie poradenstva v interpersonálnej oblasti (psychologické, sociálne, pedagogické a didaktické oblasti) a v neposlednom rade realizácia mikrovzdelávacích aktivít v súlade s požiadavkami cieľovej skupiny.

PODAKTIVITA 1.2 – POPIS

Podaktivita práca so žiakmi bude realizovaná od 04/2021 do 11/2023. Celková dĺžka realizácie podaktivity bude predstavovať 32 mesiacov. Na podaktivite budú participovať odborní zamestnanci žiadateľa, pričom tútoring pre žiakov budú zabezpečovať maximálne 12 tútori (rozpočtová položka 4.1.5.), pod odborným dohľadom mentorov a za účelom zlepšiť študijné výsledky a kompetencie žiakov. Na aktivite sa budú zúčastňovať 90 žiaci, ktorí budú zabezpečení neformálnymi partnermi (školami). Forma výkonu samotnej podaktivity bude prevažne individuálna „face to face“ alebo mikroskupinový tútoring. Podaktivita sa bude realizovať v mieste prevádzky neformálneho partnera, v príslušnej škole tútorovaného žiaka. Čas výkonu tútoringu bude individuálny podľa potreby jednotlivých žiakov. V podaktivite bude tútoring zabezpečovať maximálne 12 tútorov. V projekte sa predpokladá, že bude tútorovaných 90 žiakov s predpokladanou úspešnosťou 70 % žiakov (t.j. 63 žiakov), u ktorých sa dosiahne zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií. Vykonávať sa budú prevažne poradenské a vzdelávacie činnosti definované v časti PODAKTIVITA 1.2 – ZDÔVODNENIE PODAKTIVITY. Činnosti sú nevyhnutné pre zabezpečenie naplnenia hlavného cieľa projektu, ktorý predstavuje zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov.

PODAKTIVITA 1.2 – CIEĽOVÁ SKUPINA

Cieľová skupina – žiaci.

*Charakteristika cieľovej skupiny a jej potrieb je uvedená v časti 7.1.

Benefity pre cieľovú skupinu

zlepšenie študijných výsledkov a kompetencií žiakov.

zlepšenie kompetencií žiakov.

lepšia východisková pozícia na kontinuálne vzdelávanie.

znižovanie úrovne stresu z edukačného procesu.

zvýšenie odolnosti voči nepriaznivým psychologicko-sociálnym a externým faktorom.

PODAKTIVITA 1.2 – SPÔSOB ZABEZPEČENIA REALIZÁCIE

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie (interné odborné kapacity)

4.1.5. Tátor pre žiakov (12 osôb, spolu 3000 hodín).

Charakteristika pracovnej pozície - 4.1.5. (Tátor)

Počet osôb: maximálne 12 osôb.

Počet odpracovaných hodín: v priemere 3000.

Min. kvalifikačné predpoklady: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, v smere pedagogiky alebo Min. doba praxe: 3 roky v oblasti pedagogiky. Akceptovaná bude udelená výnimka na vzdelávanie v prípade vysokoškolského vzdelania 1 stupňa.

Náplň práce

Príprava podkladov na realizáciu činnosti, ktoré budú pozostávať z odbornej, technickej a materiálnej prípravy.

Realizácia vstupno-výstupných testov.

Spolupráca s mentormi pri vyhodnotení získaných výsledkov.

Identifikácia potrieb v oblasti študijných výsledkov a kompetencií u pridelených žiakov.

Identifikácia potrieb ďalšieho vzdelávania a výber potrebných podkladov.

Príprava a poskytovanie poradenstva zamerané na rozvoj a zlepšenie študijných výsledkov a kompetencií žiakov.

Príprava a poskytovanie poradenstva v interpersonálnej oblasti (psychologickej, sociálnej, pedagogickej a didactickej oblasti).

Realizácia mikrovzdelávacích aktivity v súlade s požiadavkami osôb, ktorým bude poskytnuté poradenstvo.

Zabezpečená realizácie

Žiadateľ má vlastné priestorové a technické zabezpečenie.

Žiadateľ má vlastné personálne kapacity, realizáciu aktivity budú zabezpečovať interní pracovníci žiadateľa zamestnaní formou pracovno-právneho vzťahu (pracovná zmluva).

PODAKTIVITA 1.2 – REALIZÁCIA ČINNOSTÍ

Vstupný test na preverenie požadovanej úrovne študijných výsledkov a kompetencií žiakov (globálne).

Správy a rozbor žiakov so slabými výsledkami.

Príprava testov s mentormi pre 4 vybrané oblasti.

Testovanie žiakov v 4 vybraných oblastiach.

Vyhodnotenie testov s mentormi.

Príprava a proces mentoringu a tútoringu.

Záverečné testovania na preverenie požadovanej úrovne študijných výsledkov a kompetencií žiakov.

PODAKTIVITA 1.2 – VÝSTUPY A VÝSLEDKY

Vstupné a výstupné testy žiakov.

Správy a rozbor žiakov.

Spracované testy pre žiakov.

Kumulatívna ročná správa o tútoringu.

Karta účastníka.

Fotodokumentácia.
Pracovné výkazy.
Prezenčné listiny.

OPIS PODAKTIVITY 1.3 RIADENIE/KOORDINÁCIA PROJEKTU

PODAKTIVITA 1.3 - SÚHRN

Názov aktivity: Riadenie/koordinácia projektu;

Začiatok podaktivity: 01/2021;

Ukončenie podaktivity: 11/2023;

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 35 mesiacov;

Alokovaná suma: 27 000,00 Eur + časť paušálnej sadzby;

Ludské zdroje: 3.1.1. Projektový manažér; 3.1.4. Finančný manažér; 3.1.5. Administratívny pracovník; 3.1.6. Manažér monitorovania;

Úloha: Zabezpečenie riadenia a koordinácie projektu;

Miesto realizácie: v priestoroch definovaných žiadateľom;

PODAKTIVITA 1.3 - CIEĽ

Cieľom podaktivity je zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k projektu.

PODAKTIVITA 1.3 - POPIS

Žiadateľ plánuje administratívnu stránku realizácie projektu zabezpečiť samostatne, využitím vlastných technických a personálnych kapacít. V oblasti administratívnej kapacity žiadateľ disponuje internými a externými zdrojmi, ktoré sú postačujúce na zabezpečenie úspešnej administratívnej a odbornej realizácie projektu. Riadenie a monitoring projektu budú zabezpečované internou formou a to za pomoci projektových a iných kapacít pre vybrané oblasti, pričom jednotliví experti majú dlhoročné skúsenosti v oblasti prípravy, riadenia a monitorovania projektov pre Európske štrukturálne a investičné fondy.

PODAKTIVITA 1.3 - SPÔSOB ZABEZPEČENIA REALIZÁCIE

Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa.

Personálne zabezpečenie (interné riadiace kapacity)

3.1.1. Projektový manažér (1 osoba, 600 hodín);

3.1.4. Finančný manažér (1 osoba, 600 hodín);

3.1.5. Administratívny pracovník (1 osoba, 500 hodín);

3.1.6. Manažér monitorovania (1 osoba, 250 hodín);

Charakteristika pracovnej pozície - 3.1.1. (Projektový manažér)

| | |
|--|---|
| | <p>Počet osôb: 1 osoba; Počet odpracovaných hodín: 600 hodín; Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti projektového riadenia: doplniť počet rokov (min. 3 ročná prax je požadovaná) Prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov</p> <p>Náplň práce zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP</p> <p>Charakteristika pracovnej pozície - 3.1.4. (Finančný manažér) Počet osôb: 1 osoba; Počet odpracovaných hodín: 600 hodín; Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva: (min. 2 ročná prax je požadovaná) Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: (min. 2 ročná prax je požadovaná)</p> <p>Náplň práce zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO) zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ</p> <p>Charakteristika pracovnej pozície - 3.1.5. (Administratívny pracovník) Počet osôb: 1 osoba; Počet odpracovaných hodín: 500 hodín; Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie Prax v oblasti administratívy: (min. 2 ročná prax je požadovaná)</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Náplň práce vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov) zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít</p> <p>Charakteristika pracovnej pozície - 3.1.6. (Manažér monitorovania) Počet osôb: 1 osoba; Počet odpracovaných hodín: 250 hodín; Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia: (min. 1 ročná prax je požadovaná) Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: (min. 1 ročná prax je požadovaná)</p> <p>Náplň práce vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu</p> <p>PODAKTIVITA 1.3 - ZABEZPEČENÁ REALIZÁCIE Žiadateľ má vlastné priestorové a technické zabezpečenie. Žiadateľ bude dostatočné personálne kapacity, realizáciu aktivity budú zabezpečovať interní pracovníci žiadateľa (v rozsahu projektového a finančného manažéra) zamestnaní formou pracovno-právneho vzťahu (pracovná zmluva). Výdavky na riadenie budú financované v rámci paušálnej sadzby na riadenie projektu. Riadenie projektu bude prebiehať počas celej doby realizácie projektu.</p> <p>PODAKTIVITA 1.3 - VÝSTUPY A VÝSLEDKY Žiadosti o platby; Monitorovacie správy; Riadiaca dokumentácia; ň Ekonomika a účtovná dokumentácia; Pracovné výkazy. Prezenčné listiny.</p> <p>ĎALŠÍ NÁKLADY ZABEZPEČENÉ Z PAUŠÁLNYCH VÝDAVKOV</p> |
|--|--|

Administratívny pracovník; Účtovník; Internetové pripojenie; Náklady na prenájom; Náklady na PHM; Ďalšie náklady nezaplánované do projektu vid' SEO špecialista, tvorca webových stránok, grafik pre grafické spracovanie, registračné poplatky a iné výdavky.

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OPLZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov.

P0451 – Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti v plánovanej hodnote 90 – predstavuje počet žiakov ZŠ a SŠ zapojených do aktivít zameraných na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LZ.

P0455 – Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti v plánovanej hodnote 63 – predstavuje počet účastníkov (žiaci ZŠ a SŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LZ.

P0449 - Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu v plánovanej hodnote 63 – predstavuje počet účastníkov (žiaci ZŠ a SŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP LZ, ktorí pri overovaní kompetencií a zručností 6 mesiacov po absolvovaní programu dosiahli lepšie výsledky ako pri predchádzajúcom overovaní kompetencií a zručností. Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov napr. vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov napr. Testovanie 9, Maturita a pod.).

P0278 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií v plánovanej hodnote maximálne 12 – predstavuje počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami, podporených z OP LZ.

P0279 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie plánovanej hodnote maximálne 12 – predstavuje počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom absolvovania aktivít podporených z OP LZ zvýšili profesijné kompetencie v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami.

PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

| | |
|--|--|
| | <p>SÚHRN</p> <p>Názov aktivity: Publicita a informovanosť</p> <p>Začiatok aktivity: 01/2021;</p> <p>Ukončenie aktivity: 11/2023;</p> <p>Celková dĺžka realizácie: 35 mesiacov;</p> <p>Alokovaná suma: časť paušálnej sadzby;</p> <p>Ľudské zdroje: 3.1.1. Projektový manažér; 3.1.4. Finančný manažér; 3.1.5. Administratívny pracovník; 3.1.6. Manažér monitorovania;</p> <p>Úloha: Zabezpečenie publicity a informovanosti o projekte;</p> <p>Miesto realizácie: v priestoroch definovaných žiadateľom;</p> <p>Aktivity publicity a informovanosti budú realizované v súlade s Manuálom pre publicitu a informovanosť. V rámci projektu zabezpečí žiadateľ nasledovné aktivity:</p> <p>Žiadateľ bude o projekte informovať na svojej webovej stránke, kde budú publikované výstupy projektu a fotodokumentácia z realizácie aktivít.</p> <p>Článok v elektronickom médiu.</p> <p>Miesta realizácie aktivít projektu a všetky dokumenty vytvorené v rámci projektu budú označené v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť. Pri externej komunikácii bude zabezpečená publicita a informovanosť o projekte v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť.</p> <p>Aktivity publicity a informovanosti budú financované v rámci paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu.</p> |
| Podporné aktivity Projektu | |
| Podporné aktivity projektu sú nasledovné: | |