



## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa § 22 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

### Poskytovateľom

riadiaci orgán:

názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

sídlo: Pribinova 25, 811 09 Bratislava

IČO: 50349287

konajúci: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

v zastúpení sprostredkovateľským orgánom:

názov: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava

IČO: 00164381

konajúci: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 10.05.2023

poštová adresa:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

### Prijímateľom

názov: Prešovský samosprávny kraj

sídlo: Námestie mieru 5043/2, 080 01 Prešov

IČO: 37870475

zapísaný v: Register organizácií vedený Štatistickým úradom SR

konajúci: PaedDr. Milan Majerský, PhD.

IČ DPH: SK2021626332

poštová adresa:

(ďalej len „Prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo „Zmluvná strana“)

### PREAMBULA

(A) Na základe vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku bolo rozhodnuté o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa) podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

(B) Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku č. NFP401402DWS6 zo dňa 24.1.2024, podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym. Právnym základom zmluvného vzťahu medzi Zmluvnými stranami sú aj Právne akty EÚ, osobitne Nariadenie 2021/1060, nakoľko sa Realizáciou aktivít Projektu naplňujú ciele Programu Slovensko podľa čl. 21 až 23 Nariadenia 2021/1060, ktorý je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.

## 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „Zmluva o poskytnutí NFP“) využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán pojmy s veľkými začiatočnými písmenami, ktoré sú spolu s definíciou uvedené v čl. 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“) a majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP. Definície uvedené v čl. 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy, ako aj VZP a ďalšie prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví tejto zmluvy, na základe rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ, v súlade s právnymi predpismi SR a Právnymi aktami EÚ. Ak sa v zmluvných ustanoveniach uvádza slovo „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, v dôsledku čoho prílohy označené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Zmluvné strany sa dohodli na týchto výkladových pravidlách týkajúcich sa pojmov a výrazov používaných v Zmluve o poskytnutí NFP:
  - a) pojmy používané v Zmluve o poskytnutí NFP s veľkým začiatočným písmenom, ktoré nie sú uvedené v článku 1 VZP, sa v Zmluve o poskytnutí NFP používajú v rovnakom význame, aký pre nich vyplýva z Právneho aktu EÚ alebo z právneho predpisu SR, ktorý ich definuje;
  - b) ak Právne akty EÚ alebo právne predpisy SR umožňujú modifikáciu v nich uvedeného pojmu a Zmluva o poskytnutí NFP obsahuje takúto zmenenú definíciu, uplatní sa definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
  - c) význam pojmov používaných v Zmluve o poskytnutí NFP (ods. 1.1 tohto článku) sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
  - d) slová uvedené:
    - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
    - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
    - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické osoby aj právnické osoby a naopak;
  - e) akýkoľvek odkaz na Právne akty EÚ alebo právne predpisy SR alebo Právne dokumenty odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. príslušné pravidlo sa použije vždy v platnom znení, okrem prípadu, ak z Právneho aktu EÚ alebo z právneho predpisu SR alebo z Právneho dokumentu vyplýva povinnosť uplatňovania určitého ustanovenia v znení platnom v určitom definovanom čase alebo k určitému momentu;
  - f) nadpisy použité v Zmluve o poskytnutí NFP slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri jej výklade;
  - g) pokiaľ ide o počítanie lehôt, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa

považujú Pracovné dni. Počítanie lehôt sa riadi podľa § 122 Občianskeho zákonníka. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty vykoná úkon prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému alebo iným spôsobom vyplývajúcim zo Zmluvy o poskytnutí NFP (čl. 19 VZP) alebo z Právnych dokumentov;

h) opakovaný znamená výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát.

- 1.4 Podľa § 273 Obchodného zákonníka sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP všeobecné obchodné podmienky vo forme VZP. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve. Prijímateľ si je vedomý a súhlasí, že VZP, ako aj ďalšie časti Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú horizontálny charakter, a ktoré sa preto uplatňujú rovnako na vopred neurčitú skupinu prijímateľov, je možné zmeniť podľa § 22 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ jednostranným právnym úkonom Poskytovateľa v častiach, ktoré sú určené v čl. 16 VZP.
- 1.5 Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP alebo z inej prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP je rovnako záväzná, akoby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. Akékoľvek právo vyplývajúce pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP alebo z inej prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP je rovnako vykonateľné, akoby bolo obsiahnuté priamo v tejto zmluve.

## 2 PREDMET A ÚČEL ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP

- 2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava práv, povinností a zmluvných podmienok medzi Poskytovateľom a Prijímateľom týkajúcich sa Realizácie aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:	Zlepšenie stredného odborného školstva v Prešovskom samosprávnom kraji II
Kód projektu:	401402DWS6
Výzva - kód Výzvy:	Podpora odborného vzdelávania a prípravy v rámci iniciatívy Catching-up regions - PSK-MSVVS-007-2023-NP-ESF+
Použitý systém financovania:	zálohové platby, refundácia a ich kombinácia

(ďalej ako „Projekt“).

- 2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je vytvoriť právny základ pre poskytnutie NFP Poskytovateľom Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu podľa Schválenej žiadosti o NFP v rámci:

Program:	Program Slovensko
Spolufinancovaný fondom:	ESF +
Cieľ Projektu:	- dosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, a to podľa času plnenia Merateľného ukazovateľa k dátumu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP; - zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy prepojením vzdelávacieho systému s potrebami trhu práce, zapojením zamestnávateľov do tvorby a inovácie obsahu vzdelávania, rozvíjaním profesionálnych zručností a kompetencií pedagogických zamestnancov (PZ) a podporou inkluzívneho

prostredia v školách.

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prijímateľovi NFP za účelom uvedeným v ods. 2.2 tohto článku, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade s Výzvou v tých jej častiach, ktoré sa podľa jej obsahu uplatnia pre etapu Realizácie Projektu, v súlade s Právnymi dokumentami a podľa Právnych aktov EÚ a právnych predpisov SR.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať všetky Aktivity Projektu Riadne a Včas, najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, a to tak, aby Prijímateľ dosiahol cieľ Projektu. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v tých jej častiach, ktoré sa podľa obsahu Výzvy uplatnia pre etapu Realizácie Projektu, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP (v kontexte dovolených zmien Projektu), v súlade s Právnymi dokumentami a podľa Právnych aktov EÚ a právnych predpisov SR. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa ods. 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť a tiež je povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak sa plnenie cieľa Projektu preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo Výzve, ktoré podľa obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu musia byť splnené aj počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný spĺňať počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP, a to v rozsahu a spôsobom uvedeným vo Výzve alebo v Právnom dokumente. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa predchádzajúcej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
- 2.6 NFP poskytnutý podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 33 Nariadenia 2018/1046 a pri splnení povinností a pravidiel vyplývajúcich z Právnych aktov EÚ týkajúcich sa nakladania s finančnými prostriedkami EÚ v rámci zdieľaného typu hospodárenia, a
  - b) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Prijímateľ si je vedomý, že dohodnutý NFP mu bude poskytnutý iba vtedy, ak bude preukázaná jeho potreba pre dosiahnutie cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 tejto zmluvy, čo znamená, že musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovaným NFP a Oprávnenými výdavkami Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) a b) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou VO, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly, ako aj v rámci výkonu inej kontroly) a/alebo do Právnych dokumentov. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) a b) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.

- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s tretou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnutý NFP je príspevkom z verejných zdrojov.

- 2.8 Povinnosti, ktoré je podľa Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľ povinný plniť voči Poskytovateľovi, sa Prijímateľ zaväzuje plniť voči sprostredkovateľskému orgánu uvedenému v záhlaví tejto zmluvy pri vymedzení Zmluvných strán, s výnimkou:
- ak z písomného oznámenia riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia a/alebo
  - výkonu kontroly Verejného obstarávania, ktoré bude vykonávať sprostredkovateľský orgán, ktorý bol splnomocnený riadiacim orgánom na výkon kontroly Verejného obstarávania.
- 2.9 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty a informácie súvisiace s Projektom výlučne osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania, kontroly a auditu Projektu alebo ich zmluvnými partnermi alebo svojimi zmluvnými partnermi, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti. Tým nie sú dotknuté právne predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnou osobou podľa zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- 2.10 Ak je počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľovi na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti spôsobujúci rozpor s podmienkami Výzvy, alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy podľa čl. 17 VZP. Ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
- 2.11 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ak je on, jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu alebo konečný užívateľ výhod Prijímateľa subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia, t. j. najmä na základe:
- rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN, alebo
  - právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ alebo
  - na základe právnych predpisov SR.

Ak Prijímateľ, jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu alebo jeho konečný užívateľ výhod bude počas trvania tejto zmluvy zaradený na zoznam medzinárodných sankcií, je Prijímateľ povinný o tejto skutočnosti Bezodkladne informovať Poskytovateľa.

Zaradenie Prijímateľa, jeho štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu alebo konečného užívateľa výhod Prijímateľa na zoznam medzinárodných sankcií podľa prvej vety je skutočnosťou, v dôsledku ktorej je Poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 17 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP podľa čl. 18 VZP.

### **3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP**

3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP najviac vo výške uvedenej v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP. Výška Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, určenie podielu spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR a zdrojov Prijímateľa, ostatné skutočnosti týkajúce sa číselného vyjadrenia výdavkov Projektu, podrobnosti týkajúce sa rozpočtu Projektu, vrátane rozpočtu Partnerov Projektu, sú uvedené v Prílohe č. 2 a v Prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Prijímateľ vyhlasuje, že:

- a) má zabezpečené zdroje financovania Projektu najmenej vo výške zodpovedajúcej podielu spolufinancovania zo zdrojov Prijímateľa podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a financovanie Projektu z vlastných zdrojov vo výške 8 % (slovom: osem percent), čo predstavuje hodnotu 523 647,24 eur (slovom: päťstodvadsaťtisíc šesťstoštyridsaťsedem eur a dvadsaťštyri centov) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu zrealizuje prostredníctvom Vecného príspevku, a
  - b) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP alebo tieto pokryje prostredníctvom Vecného príspevku.
  - a) na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.3 Výška NFP uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP nesmie byť prekročená. Výnimkou je odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z výšky NFP uvedenej v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP z technických dôvodov na strane Poskytovateľa. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu príslušnej časti Schválených oprávnených výdavkov závisí od splnenia pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, najmä podľa čl. 15 VZP a osobitne závisí aj od výsledkov Prijímateľom vykonaného Verejného obstarávania a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu.
- 3.4 Poskytovateľ poskytuje NFP a Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia všetkých podmienok vyplývajúcich z:
- a) Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - b) Právnych aktov EÚ a právnych predpisov SR,
  - c) Právnych dokumentov,
  - d) Neuplatňuje sa
  - e) Výzvy a zo Schválenej žiadosti o NFP.
- 3.5 Prijímateľ je výlučne zodpovedný za oprávnenosť výdavkov Projektu, ktoré si uplatňuje voči Poskytovateľovi ako základ pre poskytnutie NFP. Na objektívnu zodpovednosť Prijímateľa za oprávnenosť výdavkov Projektu nemá vplyv Realizácia aktivít Projektu prostredníctvom inej osoby (napr. Dodávateľa) alebo v spolupráci s inou osobou (napr. s Partnerom), ani skutočnosť, že dôvod neoprávnenosti výdavkov nespôsobil Prijímateľ.
- 3.6 Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať a neprijme dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Porušenie povinností podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť, sú finančné prostriedky poskytované z rozpočtu z EÚ a spolufinancované z prostriedkov štátneho rozpočtu SR v závislosti od Právnych dokumentov. Na kontrolu a audit použitia týchto verejných finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych aktoch EÚ a v právnych predpisoch SR.

- 3.8 Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie tejto štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR alebo z Právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku podľa čl. 18 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v čl. 6 ods. 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.
- 3.9 Ak bolo spolufinancovanie Projektu realizované Prijímateľom prostredníctvom Vecného príspevku a Poskytovateľ zistí, že hodnota Vecného príspevku je nižšia ako vyplýva z odseku 3.2 písm. a) tohto článku a súčasne ešte nedošlo k Ukončeniu realizácie hlavných aktivít Projektu, môže Prijímateľovi umožniť doplnenie realizácie Vecného príspevku tak, aby došlo k dosiahnutiu jeho hodnoty podľa ods. 3.2 písm. a) tohto článku. Bližšie podmienky doplnenia realizácie Vecného príspevku môžu vyplývať z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom. Ak Prijímateľ nevyvalozí na Projekt spolufinancovanie v hodnote podľa ods. 3.2 písm. a) tohto článku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť vo výške, ktorá predstavuje rozdiel medzi vyplatenou sumou NFP a sumou NFP, ktorá sa vypočíta tak, aby zodpovedala dodržaniu pomeru financovania jednotlivých zdrojov financovania Celkových oprávnených výdavkov uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP pri skutočnej výške vynaloženého spolufinancovania Prijímateľom.

#### 4 OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 4.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za každý kalendárny mesiac počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do 90 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať Prijímateľovi NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dotedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom určeným Poskytovateľom splnenie všetkých nasledovných skutočností:
- Vznik platného zabezpečenia pohľadávky (aj budúcej) Poskytovateľa voči Prijímateľovi, ktorá by mu mohla vzniknúť zo Zmluvy o poskytnutí NFP, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v čl. 14 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že sa zabezpečenie pohľadávky nevyžaduje.
  - Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ako aj poistenie majetku, ktorý je zálohom v zmysle platného záložného práva zriadeného v prospech Poskytovateľa, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v čl. 14 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje.
  - Preukázanie disponovania s dostatočnými finančnými prostriedkami na zrealizovanie Projektu minimálne vo výške spolufinancovania Celkových oprávnených výdavkov Projektu zo zdrojov Prijímateľa podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a Neoprávnených výdavkov Projektu za podmienok stanovených Poskytovateľom v príslušnej Výzve alebo v Právnom dokumente; uvedená podmienka sa v prípade Prijímateľov, ktorí sú verejnoprávnymi subjektami, preukazuje tým, že výdavky podľa tohto písmena sú zahrnuté v rozpočte Prijímateľa na aktuálne rozpočtové obdobie a v návrhu rozpočtu Prijímateľa na nasledujúce rozpočtové obdobie, ak takýto návrh existuje alebo by mal existovať podľa príslušných

právnych predpisov a súčasne bol udelený súhlas s Realizáciou aktivít Projektu zo strany zriaďovateľa Prijímateľa alebo subjektu, na ktorého rozpočet je Prijímateľ napojený finančnými vzťahmi. Ak Výzva pripúšťa zrealizovanie spolufinancovania Celkových oprávnených výdavkov Projektu a Neoprávnených výdavkov Projektu prostredníctvom Vecného príspevku, podmienka podľa tohto písmena je splnená, ak Prijímateľ preukáže pripravenosť realizovať Vecný príspevok na základe právne záväzných dokumentov tak, aby hodnota Vecného príspevku, spôsob jeho realizácie a ostatné podmienky jeho realizácie spĺňali podmienky oprávnenosti Vecného príspevku stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a v Právnych dokumentoch.

4.3 Zmluvné strany sa vo vzťahu k Merateľným ukazovateľom dohodli, že:

- a) cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výstupu nesmie klesnúť pod 80 % jeho cieľovej hodnoty uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP,
- b) cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výsledku nesmie klesnúť pod 40 % jeho cieľovej hodnoty uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP,
- c) zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu pod hranicu uvedenú v písm. a) alebo zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku pod hranicu uvedenú v písm. b), predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v čl. 16 ods. 17 VZP a vyvoláva právne následky uvedené v čl. 16 ods. 5 VZP.

4.4 Obdobie Udržateľnosti Projektu – neaplikuje sa.

## 5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

5.1 Zmluva o poskytnutí NFP je uzavretá kalendárnym dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o uzavretí a účinnosti podľa tohto odseku sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP; uvedené sa nevzťahuje na zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP na základe aplikácie § 22 ods. 6 až 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, kedy zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa považuje za zverejnenú podľa osobitného predpisu dňom zverejnenia podľa § 47 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, bez ohľadu na to, ako bude takáto zmena Zmluvy o poskytnutí NFP formálne vyhotovená.

5.2 Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej trvanie a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením čl. 4 ods. 5 VZP, a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí trvanie a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, v oboch prípadoch s výnimkou:

- a) čl. 13, 18 a 20 VZP, ktorých trvanie a účinnosť končí 31. decembra 2034 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2034;
- b) tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z čl. 13, 18 a 20 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich trvanie a účinnosť končí s účinnosťou predmetných článkov;
- c) projektu, v rámci ktorého došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, trvanie a účinnosť čl. 18 a čl. 20 VZP sa uplatní po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písmena, ak z písmen a) a b) tohto odseku nevyplývajú dlhšie lehoty:



- (i) trvanie a účinnosť čl. 20 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy, a
- (ii) trvanie a účinnosť čl. 18 VZP v súvislosti s vymáhaním štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.

Trvanie a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 82 Nariadenia 2021/1060 o čas trvania týchto skutočností.

- 5.3 Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa nie je dotknutá konečná a výlučná zodpovednosť Prijímateľa voči Poskytovateľovi. Prijímateľ môže menovať zástupcu, ktorým môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba. Ak Prijímateľ koná podľa tejto zmluvy prostredníctvom zástupcu, Prijímateľ alebo zástupca je povinný doručiť Poskytovateľovi dokument, z ktorého vyplýva rozsah konania, na ktoré je oprávnený zástupca Prijímateľa.
- 5.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
- 5.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP, ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP, sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenom stave. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
- 5.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo Právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade dohodli, že dotknutá časť Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá sa stala neplatnou alebo nevykonateľnou, sa automaticky nahradí platnou právnou úpravou, pričom výklad takto aktualizovaných práv a povinností Zmluvných strán musí byť konzistentný s celkovým obsahom zmluvného vzťahu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a s účelom Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a predpisov uvedených v čl. 1 ods. 2 VZP, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniaми a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde SR podľa právneho poriadku SR. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu zverejneného v Centrálnom registri zmlúv v znení zmien vykonaných podľa § 22 ods. 6 a 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ postupom podľa článku 16 VZP. S ohľadom na znenie tretej vety § 2

ods. 2 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.

- 5.8 Podľa § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti a/alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti alebo (c) odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to na 10 rokov, odkedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.9 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo Právne akty EÚ neustanovujú inak.
- 5.10 Ak sa Zmluva o poskytnutí NFP vyhotovuje v listinnej podobe, vyhotoví sa v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP v listinnej podobe. Dohoda Zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní, ak k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP dochádza elektronicky s použitím kvalifikovaného elektronického podpisu vyhotoveného s použitím mandátneho certifikátu. V takom prípade každá Zmluvná strana bude disponovať jedným rovnopisom v elektronickej podobe.
- 5.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
  - časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
  - časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu
- Príloha č. 4 Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

Za Poskytovateľa, v Bratislave, dňa .....

Podpis: .....

JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa .....

Podpis: .....

PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda Prešovského samosprávneho kraja

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu Prijímateľa

## VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

### Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto VZP (skratka zavedená v čl. 1 ods. 1.1 zmluvy), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú najmä práva a povinnosti Zmluvných strán pri Realizácii aktivít Projektu a pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi v nadväznosti na podmienky uvedené v iných častiach Zmluvy o poskytnutí NFP. Úprava uvedená vo VZP má horizontálnu povahu, čím sa vzťahuje v rovnakom znení na širšiu skupinu prijímateľov, pretože VZP neobsahujú žiadne individualizované práva, povinnosti alebo záväzky vo vzťahu ku konkrétnemu projektu. Tým sú splnené podmienky pre určenie VZP ako časti zmluvy, ktorú je možné meniť ako celok alebo v jednotlivých častiach prostredníctvom plošnej zmeny podľa § 22 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ v spojení s čl. 16 VZP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými právnymi predpismi a dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Prijímateľ sa zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať aj všetky Právne dokumenty uvedené v písm. c) tohto odseku. Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy a Právne dokumenty:
  - a) Právne akty EÚ:
    - (i) všeobecné nariadenie,
    - (ii) Nariadenia k jednotlivým fondom;
    - (iii) implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia k právnym aktom podľa bodu (i) alebo (ii);
    - (iv) Nariadenie 2018/1046,
  - b) právne predpisy SR:
    - (i) Zákon o príspevkoch z fondov EÚ,
    - (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách, ;
    - (iii) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o finančnej kontrole a audite“),
    - (iv) Obchodný zákonník,
    - (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
    - (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
    - (vii) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o verejnom obstarávaní**“ alebo „**zákon o VO**“ alebo „**ZVO**“);

- (viii) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- (ix) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

c) Právne dokumenty (podľa definície Právneho dokumentu uvedenej v ods. 3 tohto článku):

- (i) schválený Program Slovensko v aktuálnom znení,
  - (ii) príslušná schéma pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzva a jej prílohy, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
  - (iii) Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027, Rámec implementácie fondov, informácia (príručka) pre prijímateľa,
  - (iv) iný Právny dokument..
3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na čl. 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v čl. 1 ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP. Nižšie uvedené pojmy majú pre Zmluvu o poskytnutí NFP nasledovný význam:

**Aktivita** – súhrn činností vykonávaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas Realizácie Projektu. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t. j. musí byť realizovaná počas Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t. j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity. Aktivity Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP;

**ARACHNE** - špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci Fondov EÚ náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a iné nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členskými štátmi EÚ umožnila jeho využívanie;

**Bezodkladne** – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené vo výkladových pravidlách v čl. 1 ods. 1.3 písm. g) zmluvy;

**Celkové oprávnené výdavky** – výdavky, ktorých výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP, a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na

Realizáciu aktivít Projektu. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ podľa zákona o účtovníctve;

**Deň** – Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

**Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

**Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov Verejného obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

**EÚ** - Európska únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

**Ex ante finančná oprava** - zníženie výšky nárokových finančných prostriedkov z dôvodu zistení porušenia právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania, pred schválením výdavkov Prijímateľovi Poskytovateľom.

**Nepotvrdená ex ante finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok Prebiehajúceho skúmania iného orgánu. **Potvrdená ex ante finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže Prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené Prebiehajúce skúmanie iného orgánu;

**Ex post finančná oprava** – úprava výdavkov následkom porušenia právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ vo fáze po schválení a realizovanej úhrade nárokových výdavkov. Ex post finančnú opravu aplikuje poskytovateľ v prípade, ak zistí v súvislosti s poskytovaním NFP porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, pričom už došlo k úhrade súvisiacich výdavkov v rámci ŽoP.

**Financujúci subjekt** – subjekt, ktorý poskytuje peňažné prostriedky Prijímateľovi na financovanie Oprávnených výdavkov a/alebo Neoprávnených výdavkov alebo ich časti a s ktorým má Poskytovateľ uzavretú zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe;

**Finančné ukončenie Projektu** – deň, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP alebo jeho časť;

**Fondy EÚ** – fondy Európskej únie uvedené v § 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

**Hlásenie o realizácii aktivít Projektu** - formulár v Informačnom monitorovacom systéme, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia realizácie podporných aktivít Projektu;

**Informačný monitorovací systém** alebo **ITMS** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu Fondov EÚ a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane informačného systému účtovníctva fondov (ISUF), pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

**Merateľný ukazovateľ Projektu** alebo **Merateľný ukazovateľ** – ukazovateľ výkonnosti, prostredníctvom ktorého sa meria, do akej miery sa plní cieľ Projektu a na agregovanej úrovni prispieva k plneniu cieľov programu. Má stanovenú východiskovú a cieľovú hodnotu, ktorá má byť dosiahnutá Realizáciou hlavných aktivít Projektu (výstup) alebo prostredníctvom jej účinkov (výsledok). Za plnenie Merateľného ukazovateľa je zodpovedný Prijímateľ v rozsahu podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, do ktorej sú príslušné hodnoty Merateľného ukazovateľa prevzaté zo Schválenej žiadosti o NFP. Ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez rozlíšenia, či ide o ukazovateľ výsledku alebo výstupu, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ výsledku aj Merateľný ukazovateľ výstupu;

**Merateľný ukazovateľ výsledku** – Merateľný ukazovateľ Projektu na meranie účinkov Realizácie aktivít Projektu s osobitným dôrazom na priamych adresátov, cieľovú skupinu alebo používateľov realizovanej infraštruktúry; dosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi, ktorých ovplyvnenie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní externého vplyvu mimo vplyv Prijímateľa nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa čl. 16 ods. 16 písm. a) VZP;

**Merateľný ukazovateľ výstupu** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorý odzrkadľuje skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu a dosiahnutie jeho cieľovej hodnoty je pre Prijímateľa záväzné. Pri nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu sa uplatní tzv. sankčný mechanizmus podľa článku 18 ods. 1 písm. h) VZP;

**Nariadenie 2021/1060** alebo **všeobecné nariadenie** - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku;

**Nariadenia k jednotlivým fondom** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie Európskeho parlamentu (ďalej aj ako „EP“) a Rady (EÚ) 2021/1058 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1057, ktorým sa zriaďuje Európsky sociálny fond plus (ESF+) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1296/2013, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1139, ktorým sa zriaďuje Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2017/1004, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1056, ktorým sa zriaďuje Fond na spravodlivú

transformáciu, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1059 o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Európska územná spolupráca (Interreg) podporovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a vonkajších finančných nástrojov;

**Nariadenie 2018/1046** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

**Nenávratný finančný príspevok** alebo **NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevkoch z fondov EÚ, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách);

**Neoprávnené výdavky** – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré nespĺňajú pravidlá oprávnenosti podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo Výzvy a/alebo schémy pomoci a/alebo podľa Právnych dokumentov, ktoré Poskytovateľ vydal pre určenie oprávnenosti výdavkov podľa čl. 63 ods. 1 všeobecného nariadenia;

**Nezrovnalosť** – akékoľvek porušenie uplatniteľného práva vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, ktorý sa zúčastňuje na implementácii fondov, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie rozpočtu EÚ tým, že by bol zaťažený neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej všeobecným nariadením sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

**Okolnosť vylučujúca zodpovednosť** alebo **OVZ** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie § 374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- a) dočasný charakter prekážky, ktorá bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť; dočasnosť prekážky je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- b) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,



- c) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinnosti, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- d) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci doby, po ktorú OVZ trvá,
- e) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe.

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ alebo Zmluvy o poskytnutí NFP;

**Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v čl. 15 VZP; za Oprávnené výdavky sa považujú aj Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

**Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia** – jeden alebo viacero z nasledovných orgánov, pričom ich pôsobnosť a právomoc vyplýva z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ:

- a) Európska komisia,
- b) vláda Slovenskej republiky,
- c) centrálny koordinačný orgán (ďalej ako „CKO“),
- d) platobný orgán,
- e) monitorovací výbor,
- f) orgán auditu a orgánom auditu poverené osoby
- g) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR ako gestor horizontálnych princípov,
- i) riadiaci orgán,
- j) sprostredkovateľský orgán,
- k) Európsky dvor audítorov;

**Platba** – finančný prevod NFP alebo jeho časti;

**Podstatná zmena Projektu** - má význam uvedený v čl. 65 všeobecného nariadenia, ktorý je ďalej precizovaný touto Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. čl. 16 VZP, čl. 2 ods. 2 a 3 VZP, čl. 6 ods. 4 VZP) a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnom dokumente;

**Pracovný deň** - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja podľa zák. č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

**Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena (často sa používa v množnom čísle ako Právne dokumenty)** - predpis, opatrenie, usmernenie, metodický postup, príručka, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia,

ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým fondom, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

**Právne akty EÚ** - primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o prístupí k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ), sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené;

**Prebiehajúce skúmanie** – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi EÚ a SR a inými príslušnými podzákonnými predpismi, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, orgánom auditu alebo Európskou komisiou z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon finančnej kontroly, vládneho auditu a auditu EK bez vzniku pochybností sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie. Riadiaci orgán a orgán auditu vykonávajú svoje skúmania (finančná kontrola, vládne audity) a v rámci svojej zodpovednosti sú oprávnené podať podnet orgánom vecne príslušným konať v danej veci (napr. Národná kriminálna agentúra, Generálna prokuratúra SR, Európska prokuratúra, Protimonopolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie a pod.). Prebiehajúce skúmanie môže začať na základe konania akéhokoľvek subjektu (Európska komisia, Európsky úrad pre boj proti podvodom, Európsky dvor audítorov, Národná kriminálna agentúra, Európska prokuratúra, Najvyšší kontrolný úrad SR a pod.) v prípade vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. V prípade riadiaceho orgánu je vznik pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov (prebiehajúce skúmanie, nie samotný výkon finančnej kontroly), preukázaný najmä vypracovaním návrhu správy/návrhu čiastkovej správy. V prípade orgánu auditu vypracovaním návrhu správy/čiastkovej správy, resp. námietkovým konaním, t. j. v čase predkladania účtov Európskej komisii preukázateľne prebieha námietkové konanie. Vo všeobecnosti za prebiehajúce skúmanie nie je možné považovať finančnú kontrolu vykonávanú riadiacim orgánom, na základe záverov vládneho auditu vykonaného orgánom auditu vo vzťahu k tým nedostatkom, ktoré orgán auditu identifikoval a ich finančnému vyčísleniu. V prípade prebiehajúceho skúmania vzniknutého na základe auditu Európskej komisie/Európskeho dvora audítorov sa zohľadňujú už nedostatky z návrhu správy z auditu Európskej komisie/Európskeho dvora audítorov;

**Preddavková platba** - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t. j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha“ alebo „preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje, sa používa aj pojem „zálohová faktúra“ alebo „preddavková faktúra“;

**Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná (zaznamenateľná) podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte sú/majú byť spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

**Preklenovací úver** - peňažné prostriedky poskytované Financujúcim subjektom

Prijímateľovi, ktoré svojim účelom slúžia Prijímateľovi na preklopenie určitého ekonomického obdobia na základe Zmluvy o úvere, z ktorej je zrejmé, že ide o preklenovací úver;

**Realizácia aktivít Projektu** – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa najmä vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku realizácie Projektu bez ohľadu na časový faktor;

**Realizácia hlavných aktivít Projektu** – obdobie tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 63 ods. 2 všeobecného nariadenia, t. j. 31.12.2029;

**Realizácia Projektu** - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

**Riadne** – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou Projektu poskytnutie pomoci a Právnymi dokumentmi;

**Schéma štátnej pomoci a schéma pomoci "de minimis"**, spoločne aj ako **schéma pomoci** – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

**Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ a ktorá je uložená v Informačnom monitorovacom systéme alebo u Poskytovateľa;

**Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predloženej Žiadosti o platbu; za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj schválené Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

**Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP alebo Právneho dokumentu (napr. Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 2 Príručky pre oprávnenosť výdavkov k číselníku oprávnených výdavkov);

**Správa o zistenej nezrovnalosti** – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS; náležitosti Správy o zistenej nezrovnalosti upravuje § 39 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

**Štátna pomoc alebo pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž, alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo

ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti Zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z Právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa;

**Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF+ (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky Projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

**Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve. Na účely predkladania žiadosti o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie Žiadosti o platbu. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za Účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; rozdielne od prvej vety tejto definície sa na účely predkladania ŽoP v prípade využívania Preddavkových platieb za Účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

**Udržateľnosť Projektu (alebo Obdobie Udržateľnosti Projektu)** - udržanie (zachovanie) cieľov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom Merateľných ukazovateľov Projektu počas stanoveného obdobia (Obdobia udržateľnosti Projektu) ako aj dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 65 všeobecného nariadenia. Obdobie Udržateľnosti Projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu; Dĺžka Obdobia udržateľnosti Projektu je upravená v čl. 4 ods. 4.4 zmluvy;

**Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu** – kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený / dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri Predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný, sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
  - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak sú Predmetom Projektu stavebné práce; právoplatnosť kolaudačného rozhodnutia je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi Bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia prvej Následnej monitorovacej správy Projektu, alebo
  - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom

z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné), alebo

(iii) neaplikuje sa

(iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Schválenej žiadosti o NFP.

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný (zaznamenateľný), splnenie podmienky Prijímateľ preukazuje podľa čl. 4 ods. 6 VZP alebo iným vhodným spôsobom, ktorý nie je osobitne formalizovaný, s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom súčasťou uvedeného úkonu Prijímateľa je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň, ktorý je v ňom uvedený.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu.

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu;

**Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR alebo Právnych aktoch EÚ, vo Výzve, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, alebo v Právnom dokumente;

**Vecný príspevok** – vecné plnenie zrealizované Prijímateľom vo forme poskytnutia prác, tovarov, služieb, pozemkov a nehnuteľností, ktoré je oprávnené bez vykonania finančnej úhrady, a to za splnenia podmienok uvedených v čl. 67 všeobecného nariadenia; bližšie pravidlá pre oprávnenosť Vecného príspevku vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom pre účel stanovenia metodiky využitia vecných príspevkov; hodnota Vecného príspevku sa stanovuje podľa metodiky Poskytovateľa pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z čl. 67 všeobecného nariadenia a ostatných Právnych dokumentov;

**Verejné obstarávanie** alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác podľa zákona o VO v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t. j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky podľa § 1 zákona o VO alebo zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP, ak nejde o zákazky podľa § 8 ods. 1 ZVO;

**Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania** – výdavky, ktoré podliehajú špecifickej forme vykazovania, v rámci ktorej sa nepreukazujú skutočne vynaložené výdavky Projektu, ale náklady na Projekt sa vypočítajú podľa vopred vymedzenej metódy na základe výstupov, výsledkov alebo niektorých iných nákladov jasne určených vopred buď s odkazom na sumu za jednotku alebo uplatnením percentuálneho

podielu; osobitná úprava použitia Výdavkov vykazovaných zjednodušeným spôsobom vykazovania je vo svojom základe obsiahnutá v Právnom dokumente, ktorým je Príručka k oprávnenosti výdavkov;

**Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo Výzva** – dokument podľa § 14 zákona o príspevkoch z fondov EÚ spolu so všetkými prílohami, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi; určujúcou Výzvou pre Zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy; Výzvou sa rozumie aj výzva na predloženie národného projektu alebo národných projektov podľa § 23 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ a v prípade projektov technickej pomoci podľa § 25 ods. 1 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

**Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu** - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- a) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
- b) vystavenia prvej písomnej objednávky o dodaní tovaru pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy o dodaní tovaru uzavretej s Dodávateľom, ak príslušná zmluva s Dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo
- c) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- d) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- e) začatia realizácie inej činnosti v rámci prvej hlavnej Aktivity v súlade s Výzvou, ktorú nemožno podradiť pod písm. a) až d) a ktorá je ako hlavná Aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. a) až e) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v čl. 15 ods. 1 písm. b) VZP;

**Začatie Verejného obstarávania alebo začatie VO** – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon predbežnej kontroly, alebo
- b) pri Verejných obstarávaniach, kde nebola vykonaná predbežná kontrola, sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
  - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
  - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
  - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronickej platformy alebo
  - (iv) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom;

**Zmluva o úvere** – je pre účely čl. 14 ods. 5 VZP zmluva uzatvorená medzi Prijímateľom a Financujúcim subjektom, predmetom ktorej je poskytnutie úveru Financujúcim subjektom Prijímateľovi:

- a) v súvislosti s financovaním a/alebo spolufinancovaním nevyhnutných výdavkov súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu, ktorých vynaloženie súvisí so Schválenou žiadosťou o NFP a je potrebné za účelom dosiahnutia cieľa Projektu alebo
- b) za účelom zaplataenia pohľadávok iného subjektu zo zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a takýmto iným subjektom, na základe ktorej iný subjekt poskytol Prijímateľovi úver v rozsahu a na účel podľa písm. a) vyššie;

**Zverejnenie** – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené v Informačnom monitorovacom systéme a/alebo na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia alebo v úradnom vestníku (napr. Obchodný vestník, Úradný vestník EÚ). Takto Zverejnený Právny dokument sa považuje za taký, s ktorým sa mal Prijímateľ možnosť oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie od jeho Zverejnenia alebo od neskoršieho momentu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavného mena v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

**Žiadosť o platbu** alebo **ŽoP** - doklad, na základe ktorého je Prijímateľovi poskytovaný príspevok, v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS vždy Prijímateľ. Ak predloženie ŽoP elektronicky nie je možné z dôvodov nedostupnosti niektorej relevantnej funkcionality, Prijímateľ po dohode s Poskytovateľom môže predložiť ŽoP alternatívnym spôsobom;

**Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** alebo **ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku alebo pohľadávku z rozhodnutia voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s čl. 18 VZP.

## **Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA**

1. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas Realizácie Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením

Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP v spojení s čl. 65 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu. Ak vzhľadom na charakter zmeny nie je možné určiť uvedené obdobie, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku Podstatnej zmeny Projektu, úmernosť k časovému hľadisku sa neaplikuje. Vo vzťahu k uplatneniu práva Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti z dôvodu Podstatnej zmeny Projektu podľa tohto odseku, je rozhodujúci okamih, kedy Poskytovateľ zistil, že Podstatná zmena Projektu v Projekte existuje, nie okamih, kedy Podstatná zmena Projektu skutočne vznikla.

3. Podstatnou zmenou Projektu je aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu dôjde počas Realizácie aktivít Projektu a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v čl. 1 ods. 3 VZP v spojení s čl. 65 všeobecného nariadenia.
4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom. Ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálne platnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP (prípadne dokumentom s rovnakým obsahom, ale odlišným označením) zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.

### **Článok 3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od hospodárskych subjektov dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný postupovať podľa zákona o VO a Právnych dokumentov, osobitne podľa Príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania. Prijímateľ je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti a zabezpečiť ich dodržiavanie zo strany všetkých hospodárskych subjektov zúčastnených na Projekte.
2. Prijímateľ je povinný zaslať kompletnú dokumentáciu z Verejného obstarávania na kontrolu Poskytovateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. Prijímateľ je povinný dokumentáciu podľa prvej vety predložiť Poskytovateľovi vo forme určenej v zákone o VO a v Právnych dokumentoch.
3. Vecnú kontrolu Verejného obstarávania vykonáva Poskytovateľ ako administratívnu finančnú kontrolu, predmetom ktorej je kontrola vecného súladu predmetu Verejného obstarávania, návrhu zmluvných podmienok a iných údajov so Schválenou žiadosťou o NFP a Zmluvou o poskytnutí NFP. Vecná kontrola môže byť súčasťou kontroly ŽoP. Pri



výkone vecnej kontroly Verejného obstarávania podľa ustanovenia tohto odseku Poskytovateľ postupuje podľa Zákona o finančnej kontrole a audite.

4. Kontrolu Verejného obstarávania z hľadiska jeho súladu so zákonom o VO a/alebo Právnymi dokumentami vykonáva Poskytovateľ prostredníctvom subjektu, na ktorý bola v súlade s právnym poriadkom delegovaná právomoc na výkon tejto kontroly (ďalej len „Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO“). Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO pri výkone kontroly Verejného obstarávania podľa tohto odseku postupuje podľa zákona o VO a Právnych dokumentov.
5. Výkonom kontroly Verejného obstarávania podľa ods. 3 a 4 tohto článku nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za vykonanie VO pri dodržaní právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ, Zmluvy o poskytnutí NFP, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa a kontroly verejného obstarávania Sprostredkovateľského orgánu pre kontrolu VO nie je dotknuté právo Poskytovateľa/Sprostredkovateľského orgánu pre kontrolu VO na vykonanie opätovnej kontroly.
6. Výsledky kontroly Sprostredkovateľského orgánu pre kontrolu VO po uzavretí zmluvy s Dodávateľom po ich doručení prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému Poskytovateľ zahrnie do správy z administratívnej finančnej kontroly vykonanej podľa ods. 3 tohto článku a o výsledku informuje Prijímateľa.
7. Poskytovateľ v súlade s výsledkom kontroly vykonanej po uzavretí zmluvy s Dodávateľom môže:
  - a) pripustiť výdavky vzniknuté z VO do financovania v plnej výške,
  - b) nepripustiť výdavky vzniknuté z VO do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu VO,
  - c) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z VO pred pripustením časti výdavkov do financovania (Ex ante finančná oprava),
  - d) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z VO po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex post finančná oprava); Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP; ustanovenie tohto písmena sa nepoužije v prípade obstarávania mimo postupov podľa zákona o VO,
  - e) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania realizovaného mimo postupov podľa zákona o VO po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti.
8. V prípade, ak Prijímateľ:
  - a) predloží na kontrolu VO po uzavretí zmluvy s Dodávateľom, ktoré malo byť, avšak nebolo predmetom obligatórnej predbežnej kontroly podľa zákona o VO,
  - b) predloží na kontrolu po uzavretí zmluvy s Dodávateľom VO vyhlásené v rozpore so závermi uvedenými v oznámení z predbežnej kontroly podľa zákona o VO,
  - c) predloží v ŽoP výdavky z VO, ktoré nebolo predmetom obligatórnej kontroly podľa zákona o VO,

- d) predloží v ŽoP výdavky z dodatku k existujúcej zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom ako výsledku VO, ktorý nebol predmetom obligatórnej kontroly podľa zákona o VO,

uvedené sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

9. Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity Projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet, ktoré bude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 7 písm. b) tohto článku, môže Prijímateľ opakovať maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet zákazky zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. Nové VO musí byť vyhlásené do 45 dní od doručenia čiastkovej správy/správy z kontroly od Poskytovateľa podľa ods. 6 tohto článku, vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO. V prípade, že aj vo vzťahu k tretiemu VO budú závery z kontroly Poskytovateľa podľa ods. 7 písm. b) tohto článku, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
10. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa čl. 5 ods. 5.2 zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
11. Prijímateľ je povinný v rámci VO zabezpečiť dodržanie pravidiel hospodárskej súťaže a zdržať sa protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese VO povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa alebo iných orgánov oprávnených na výkon kontroly a auditu.
12. Vo veci určenia Ex ante finančnej opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO do financovania postupuje Poskytovateľ podľa Právnych dokumentov a Prílohy č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO môžu byť pripustené do financovania len za podmienky zníženia Oprávnených výdavkov vo výške určenej Ex ante finančnej opravy. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a Ex ante finančnej opravy uvedené v tomto odseku použijú primerane.
13. Zoznam porušení pravidiel a postupov VO, spolu s určením percentuálnej sadzby finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a Ex ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP.
14. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak akýkoľvek kontrolný alebo auditný orgán SR a/alebo EÚ identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z Verejného obstarávania, ktoré Prijímateľ ukončil podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, v dôsledku ktorej vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ sa zaväzuje takto vyčíslený NFP alebo jeho časť vrátiť spôsobom a v lehotách stanovených Poskytovateľom, ak nie je možné aplikovať postup podľa §41 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

15. Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú.

#### **Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ**

1. Prijímateľ je povinný počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
2. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
3. Prijímateľ je povinný predložiť za monitorované obdobie, ktoré sa týka roku, v ktorom bola ukončená Realizácia aktivít Projektu, iba monitorovaciu správu s príznakom „záverečná“, t. j. monitorovaciu správu s príznakom „výročná“ Prijímateľ už nepredkladá.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu, najneskôr však spolu so Žiadosťou o platbu s príznakom „záverečná“, predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Poskytovateľ je oprávnený umožniť predloženie monitorovacej správy projektu (s príznakom „záverečná“) aj v inom termíne, najneskôr však spolu s podaním Žiadosti o platbu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu. Ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu ako aj k ukončeniu Realizácie aktivít Projektu došlo pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“) za toto obdobie do 30 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v inom termíne, ktorý vyplýva z Právneho dokumentu.
5. Neuplatňuje sa.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia podporných Aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému poskytovať údaje o Účastníkoch projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť

aj iné informácie, Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s činnosťami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.

7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o trestnom konaní, ktoré sa proti nemu vedie podľa zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o uložení trestu v nadväznosti na úpravu uvedenú v článku 2 ods. 2.10 zmluvy, bez ohľadu na to súvislosť uvedeného trestného konania s Projektom.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v ods. 1 písm. a) až c) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť, pričom zo strany Poskytovateľa nesmie ísť o šikanózný výkon práva.
10. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác, ktoré boli dodané/poskytnuté alebo vykonané po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, a to zaslaním zúčtovacej faktúry a prípadne ďalšej podpornej dokumentácie. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác Bezodkladne po ich dodaní, poskytnutí alebo vykonaní, nie však neskôr ako v lehote určenej Poskytovateľom.

## **Článok 5 INFORMOVANIE A VIDITEĽNOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a viditeľnosti uvedených v tomto článku, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a viditeľnosti zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
  - b) povinný text „Financované Európskou úniou“ alebo „Spolufinancované Európskou úniou“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo a/alebo sociálne médiá, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle a/alebo na sociálnych médiách krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej

na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného NFP a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.

4. Prijímateľ je povinný v prípade Projektu strategického významu alebo Projektu, ktorého celková výška NFP na Projekt presahuje 10 000 000 EUR, zorganizovať komunikačnú aktivitu, na ktorej sa zúčastnia aj zástupcovia Európskej komisie. Ak prijímateľ nesplní svoje povinnosti podľa predchádzajúcej vety ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorú mu poskytne Poskytovateľ, uplatní sa sankcia podľa článku 50 ods. 3 Nariadenia 2021/1060.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v prípade Projektu, ktorý zahŕňa hmotné investície, inštaláciu trvalej tabule alebo pútača, a to odo dňa začatia Realizácie aktivít Projektu, ak k začatiu Realizácie aktivít Projektu došlo až po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ak k začatiu Realizácie aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ak Poskytovateľ nestanoví neskorší čas plnenia uvedenej povinnosti (k určitému dátumu alebo formou lehoty). To všetko v prípade, ak ide o:
  - projekty spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu, ktorých Celkové oprávnené výdavky presahujú 500 000 EUR;
  - projekty podporované z Európskeho sociálneho fondu plus, Fondu spravodlivej transformácie a Európskeho námorného rybolovného a akvakultúrneho fondu, ktorých Celkové oprávnené výdavky presahujú 100 000 EUR.
6. V prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje ods. 5 tohto článku, Prijímateľ vystaví po začatí Realizácie aktivít Projektu na mieste dobre viditeľnom verejnosťou plagát vo veľkosti minimálne A3 alebo elektronické zobrazovacie zariadenie s informáciami o Projekte a podpore z Fondov EÚ.
7. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na pútači, na stálej tabuli a plagátoch informácie uvedené v ods. 2 tohto článku, pričom na vytvorenie podkladov pre výrobu pútačov, tabúl a plagátov môže použiť online dostupný nástroj vytvorený Európskou komisiou - online generátor publicity.
8. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie ods. 2 písm. b) tohto článku nepoužije. Pri takýchto malých reklamných predmetoch (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je Prijímateľ povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ, pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technicky objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
9. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných Aktivitách Projektu informácie uvedené v ods. 2 tohto článku, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v ods. 2 písm. a) tohto článku. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle ods. 2 tohto článku.
10. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a viditeľnosti v Manuáli pre informovanie a komunikáciu.
11. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a viditeľnosti obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu.

## Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV PROJEKTU

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu:

- a) budú nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, spĺňať vo Výzve stanovené podmienky z hľadiska vlastníckych alebo iných práv vzťahujúcich sa na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje v zmysle Výzvy (ďalej ako „Nehnutel'nosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehnutel'nosti na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je ako akceptovateľný definovaný vo Výzve, a to vrátane podmienok vzťahujúcich sa na ťarchy a iné práva tretích osôb viažucich sa k Nehnutel'nosti na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnutel'nostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnutel'nosti na realizáciu Projektu nerušene a plnohodnotne užívať počas Realizácie Projektu. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou počas Realizácie Projektu;
- b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
  - (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie je vhodné alebo potrebné prenechanie do iného druhu užívania, správy alebo prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo podľa Výzvy alebo takéto prenechanie prevádzkovania nebráni dosiahnutiu cieľa Projektu, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,
  - (ii) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie, a zostane v jeho majetku,
  - (iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok obstarávania uvedených v čl. 3 VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
  - (iv) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutel'né veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu; uvedená podmienka sa nedotýka povinností Prijímateľa v zmysle čl. 2 ods. 6 a čl. 5 VZP,
  - (v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (napr. autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how

a iných osobitných druhov práv k nehmotným statkom, k nakladaniu s ktorými sa vyžaduje právny titul) (ďalej aj ako „**Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomného zmluvného vzťahu, vrátane rámcovej dohody, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:

- A. Ak Prijímateľ nadobudne Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú právne predpisy SR kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva viažuce sa k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu Dodávateľa a/alebo autora prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas Dodávateľa a/alebo autora na uplatňovanie práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spájať, spracovať, adaptovať, uviesť na verejnosti, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel (vrátane tých spôsobov použitia Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, ktoré nad rámec účelu zmluvného vzťahu s Dodávateľom súvisia s dosiahnutím cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy), prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne tak, aby Prijímateľovi nevznikli v tejto súvislosti dodatočné náklady z dôvodu výkonu jeho práv týkajúcich sa Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva. V zmluve s Dodávateľom je Prijímateľ povinný zabezpečiť, že práva a povinnosti z udelenej licencie prechádzajú na právneho nástupcu/dedičov Prijímateľa.
- B. V zmluve podľa bodu A. budú zahrnuté ustanovenia o možnosti zverejnenia/uvádzania autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa.
- C. Ak Prijímateľ nadobudne Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú právne predpisy SR kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, alebo z dôvodu iného používania Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je

Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňujú právne predpisy SR, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu A, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu:
  - a) prevedený na tretiu osobu,
  - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania, resp. spôsobu používania tretej osobe, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
  - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, okrem prípadu, ak podľa Poskytovateľa nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy a nie je v rozpore s Výzvou a so záväzkami, ktoré pre Poskytovateľa vyplývajú zo zmluvných vzťahov s Financujúcim subjektom;
  - d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby, ktorá nie je Financujúcim subjektom.
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, a to aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v ods. 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú ods. 1 a 2 tohto článku. Ak úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tejto dispozícii v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tejto dispozície so zákonom o VO a/alebo pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v ods. 1 písm. b) bod (i) a (ii) a v ods. 2 písm. a) a b) tohto článku sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere, alebo sa na neho nebudú vzťahovať vôbec. Takýto súhlas môže byť udelený výlučne v prípade, ak ide o majetok, ktorý je výsledkom investícií nevyhnutne vyvolaných Realizáciou hlavných aktivít Projektu a ktorý z dôvodov uvedených v právnych predpisoch alebo vo Výzve nemôže spĺňať podmienky uvedené v ods. 1 písm. b) bod (i) a (ii) a v ods. 2 písm. a) a b) tohto článku (ide napríklad o tzv. vyvolané investície). O súhlas podľa tohto odseku žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ súhlas nevydá.
4. Porušenie povinnosti Prijímateľa podľa ods. 1 písm. b) bod (i) a (ii) a podľa ods. 2 tohto článku môže v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, predstavovať Podstatnú zmenu Projektu, s ohľadom na jej definíciu uvedenú v čl. 1 ods. 3 VZP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v ods. 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať štátnu pomoc podľa čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ. Prijímateľ



je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s čl. 18 VZP.

6. Prijímateľ je povinný využívať alebo zabezpečiť využívanie výhradnej licencie podľa ods. 1 písm. b) bod (v) bod A. tohto článku tak, aby Dodávateľovi alebo autorovi diela nevzniklo právo odstúpiť od licenčnej zmluvy.
7. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, alebo obchodného tajomstva.
8. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa podľa ods. 3 tohto článku, je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
9. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, Úrad vládneho auditu alebo Financujúci subjekt.

## **Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa za splnenia podmienok podľa čl. 16 ods. 12 písm. c) a ods. 14 VZP týkajúceho sa významnejšej zmeny ex ante a podmienok uvedených v Právnom dokumente (príslušnej kapitole Príručky k finančnému riadeniu EÚ fondov na programové obdobie 2021 – 2027). Prijímateľ je povinný s dostatočným časovým predstihom (minimálne 3 mesiace pred plánovaným dňom, kedy nastanú účinky prevodu alebo prechodu práv a povinností), informovať Poskytovateľa o pripravovanom prechode alebo prevode práv a povinností Prijímateľa alebo Partnera na iný subjekt; uvedená lehota neplatí, ak má prijímateľ, ktorého sa zmena týka, ku dňu, kedy nastanú účinky prevodu alebo prechodu práv a povinností vysporiadané všetky pohľadávky a záväzky voči riadiacemu orgánu. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. Ak Poskytovateľ zmenu v osobe Prijímateľa neschváli, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na § 531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám; to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt

bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinnosti Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 18 VZP.

2. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) nepredstavuje Podstatnú zmenu Projektu v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na podmienky poskytnutia príspevku určené vo Výzve, ktoré platia aj počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na iné skutočnosti uvedené vo Výzve a zároveň táto zmena nebude mať negatívny vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy. Ak Poskytovateľ preveruje zmenu vlastníckej štruktúry Prijímateľa, je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akúkoľvek Dokumentáciu alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k overeniu toho, či nedošlo k porušeniu podmienok podľa prvej vety tohto odseku a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadovanú Dokumentáciu, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky štátu zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Právnom dokumente (Príručke k finančnému riadeniu EÚ fondov na programové obdobie 2021 – 2027).

## **Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu postupovať v súlade s čl. 16 ods. 9 a 20 VZP. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v Informačnom monitorovacom systéme), ktoré je Prijímateľ povinný zaevidovať do Informačného monitorovacieho systému do 20 dní od začatia prvej hlavnej Aktivity Projektu jednou z činností uvedených v definícii Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v čl. 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaevidovať Hlásenie o realizácii aktivít Projektu do Informačného monitorovacieho systému do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

3. Ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaevidovania Hlásenia o realizácii aktivít Projektu do Informačného monitorovacieho systému, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje kalendárny deň, ktorý vyplýva z akceptácie zmeny termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu podľa článku 16 ods. 9 VZP, bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal. Ak k zmene termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu na základe oznámenia zmeny podľa predchádzajúcej vety nedošlo, za takýto deň sa považuje kalendárny deň uvedený v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý kalendárny deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu musí nastať najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2029. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pomnutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Realizácie Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP) pri využití režimu menej významnej zmeny podľa čl. 16 ods. 9 VZP. Postup podľa tohto odseku sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ.
5. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
  - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, na jej základe alebo v súvislosti s ňou sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne dokumenty a/alebo právne predpisy SR alebo Právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 74 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, kalendárnym dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu, je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
  - b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa čl. 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2029.

6. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o jej vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa ods. 5 tohto článku, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa ods. 4 alebo ods. 5 tohto článku. V prípade vzniku OVZ podľa ods. 4 a/alebo skutočností podľa ods. 5 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa ods. 5 tohto článku, dátum

vzniku OVZ alebo skutočností podľa ods. 5 tohto článku, k čomu priloží príslušnú Dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ alebo skutočností podľa ods. 5 tohto článku. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa ods. 4 alebo ods. 5 tohto článku, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa ods. 4 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa ods. 4 tohto článku Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných Aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných Aktivít Projektu alebo iba časti hlavnej Aktivít Projektu. Ak sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných Aktivít Projektu alebo iba časti hlavnej Aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných Aktivít, ich častí alebo iné označenie časti Projektu (napr. označenie logického celku), ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných Aktivít uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP) alebo iným vhodným spôsobom, ktorý je dostatočne určitý. Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné Aktivít, prípadne ich častí, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných Aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 11 prvá veta tohto článku. Na pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu len v časti (napr. na úrovni logického celku), sa primerane vzťahuje dohoda Zmluvných strán k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu na úrovni jednotlivej hlavnej Aktivít;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 5 písm. a) tohto článku, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 5 písm. a) tohto článku v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt;
- d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 5 písm. b) tohto článku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

7. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom alebo v prípade vzniku okolností, pre ktoré je Poskytovateľ oprávnený podľa Zmluvy

- o poskytnutí NFP odstúpiť, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP,
- c) ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 6 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 6 tohto článku,
  - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle čl. 14 VZP,
  - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti o NFP, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu, alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
  - f) ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa čl. 13 ods. 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
  - g) ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa článku 4 ods. 4 nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Európska komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Európska komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
  - h) ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice.
8. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej vysporiadania alebo nepotvrdenia. Ak k vysporiadaniu Nezrovnalosti nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením a Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
  9. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 7 alebo ods. 8 tohto článku. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
  10. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich podľa ods. 7 písm. a), b), e) alebo f) alebo podľa ods. 8 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je

vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Realizácie aktivít Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (čl. 15 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné Aktivity, ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi uznané za oprávnené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa ods. 7 písm. a), b), e) alebo f) alebo podľa ods. 8 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto ods. 10 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.

11. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za Oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa Prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená alebo nepatria pod tú časť Realizácie hlavných aktivít Projektu, ktorá bola pozastavená podľa ods. 6 písm. a) tohto článku. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní pravidlo podľa ods. 7 písm. c) tohto článku.
12. Ak Prijímateľ má za to, že:
  - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú podľa ods. 7 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) až h) ods. 7 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie ods. 12 tohto článku nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
  - b) došlo k zániku OVZ, ktorá je podľa ods. 7 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
  - c) vysporiadal Nezrovnalosť podľa ods. 8 tohto článku,je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z právnych predpisov SR alebo z Právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto ods. písm. a) a c) vyššie, sa do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nezapočítava doba, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP; doba Realizácie hlavných aktivít Projektu nesmie presiahnuť 31.12.2029.
13. V prípade zániku OVZ podľa ods. 7 písm. c) tohto článku sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
14. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či

trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a Právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.

15. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§ 374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

## Článok 9 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na neúročený účet vedený v EUR (ďalej len „**účet Prijímateľa**“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so Zákonom o rozpočtových pravidlách na výdavkovú účet Prijímateľa. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do Finančného ukončenia Projektu.
2. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase Financujúceho subjektu. Písomný súhlas Financujúceho subjektu podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi do dňa vykonania zmeny účtu Prijímateľa.
3. Podrobnosti týkajúce sa účtu Prijímateľa podľa typu prijímateľa, možnosti a podmienky využitia iných účtov, zapojenie zriaďovateľov do finančných tokov a iné stanovuje Právny dokument (Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027).

## Článok 10 PLATBY

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „**platba**“) výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb pre jednotlivé spôsoby financovania (predfinancovanie, zálohová platba, refundácia alebo ich kombinácia) sú upravené v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027).

Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 15 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu.

2. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, vo vzťahu ku ktorým Poskytovateľ nedisponuje všetkými relevantnými podkladmi pre to, aby mohol Žiadosť o platbu schváliť alebo existuje podozrenie na Nezrovnalosť vo vzťahu k výdavkom predloženým v Žiadosti o platbu, Poskytovateľ je podľa čl. 74 všeobecného nariadenia alebo podľa § 10 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ oprávnený pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov.

3. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
4. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu Účtovných dokladov môže považovať aj:
  - a) úhrada Účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že veriteľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi týkajúcu sa Realizácie aktivít Projektu tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
  - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku záložného veriteľa voči Prijímateľovi týkajúcu sa Realizácie aktivít Projektu podľa § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
  - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči veriteľovi Prijímateľa (napr. Dodávateľovi) podľa právnych predpisov SR,
  - d) započítanie pohľadávok veriteľa (napr. Dodávateľa) a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka,
  - e) ak Prijímateľ nemôže splniť svoj záväzok veriteľovi, pretože veriteľ je neprítomný alebo je v omeškaní alebo ak Prijímateľ má odôvodnené pochybnosti, kto je veriteľom, alebo veriteľa nepozná, nastávajú účinky splnenia záväzku, ak jeho predmet Prijímateľ uloží do notárskej úschovy na účely splnenia záväzku. Vynaložené potrebné náklady s tým spojené znáša veriteľ.
5. Ak veriteľ (napr. Dodávateľ) postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky veriteľa (napr. Dodávateľa) na postupníka.
6. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku záložného veriteľa voči Prijímateľovi podľa § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva záložného veriteľa.
7. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči veriteľovi Prijímateľa (napr. Dodávateľovi) v zmysle právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
8. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe (veriteľovi) na základe uloženia predmetu záväzku medzi Prijímateľom a veriteľom do notárskej úschovy v zmysle právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží notársku zápisnicu a dokumenty preukazujúce vykonanie uloženia predmetu záväzku do notárskej úschovy.
9. V prípade započítania pohľadávok veriteľa (napr. Dodávateľa) a Prijímateľa podľa § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. podľa § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.



10. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s právnymi predpismi SR (napr. so Zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

## **Článok 11 LEHOTY PRI REALIZÁCIÍ PLATIEB**

1. Lehoty v rámci systému predfinancovania:
  - a) po poskytnutí platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi do 10 dní odo dňa pripísania týchto finančných prostriedkov na účet Prijímateľa;
  - b) prijímateľ je povinný vrátiť (na účet určený Poskytovateľom) nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania podľa podmienok definovaných v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu EÚ fondov na programové obdobie 2021 – 2027), a to najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty na zúčtovanie.
  
2. Lehoty v rámci systému zálohových platieb:
  - a) po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, a to predkladaním Žiadostí o platbu (zúčtovania zálohovej platby), pričom najneskôr do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby podľa podmienok definovaných v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu EÚ fondov na programové obdobie 2021 – 2027);
  - b) ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa podľa písm. a) tohto odseku, Prijímateľ je povinný najneskôr do 10 dní po uplynutí 12-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Poskytovateľ v zúčtovaní zálohovej platby (predloženej Prijímateľom) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby podľa podmienok uvedených v čl. 18 VZP.
  
3. Ak na základe nepravých, nepravdivých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný vrátiť takto vyplatené alebo schválené prostriedky Bezodkladne odkedy sa o tejto skutočnosti dozvedel v súlade s čl. 18 VZP.

## **Článok 12 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, zaväzuje sa účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu v súlade s § 38 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, zaväzuje sa viesť evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov týkajúcich sa Projektu podľa § 38 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

2. Záznamy v účtovníctve alebo evidencii Prijímateľa musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu alebo evidenciu podľa § 38 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ a inú Dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 20 VZP.
4. Ak sa podľa Výzvy poskytujú finančné prostriedky z NFP ďalej užívateľovi, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby bol užívateľ v zmluve alebo v inom dokumente upravujúcom vzťah medzi Prijímateľom a užívateľom viazaný záväzkami vyplývajúcimi z tohto článku primerane.

### **Článok 13 KONTROLA/ AUDIT**

1. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov sú najmä:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO,
  - c) útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - d) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
  - e) Orgán auditu podľa § 12 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a orgánom auditu poverené osoby,
  - f) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Európsky úrad pre boj proti podvodom,
  - h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou/auditom Projektu sa rozumie súhrn činností osôb oprávnených na výkon kontroly/auditov a nimi prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola/audit Projektu sú vykonávané v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite, a to formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby, prípadne aj finančnej kontroly na mieste, v prípade auditu formou vládneho auditu. Kontrola súladu Projektu s pravidlami a postupmi Verejného obstarávania sa vykonáva podľa Zákona o VO; ak sa vzhľadom na charakter zákazky Zákon o VO neuplatní, kontrola sa vykonáva podľa aplikovateľného právneho základu vyplývajúceho z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ a/alebo Právnych dokumentov.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevkoch z fondov EÚ, zákona o finančnej kontrole a audite a Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný počas výkonu kontroly/auditov zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa čl. 5 ods. 5.2 zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených čl. 74 ods. 1 všeobecného nariadenia.
5. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/auditov osobami podľa ods. 1 písm. c) až h) tohto článku a súčasne zaslať Poskytovateľovi na vedomie návrh správy z kontroly/správy z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/auditov/vyšetrovania/konania týchto osôb. Poskytovateľ má právo prístupit' k postupu Prebiehajúceho skúmania. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/ /čiastkovej správy z auditov/správy z auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je povinný zaslať príslušnej oprávnenej osobe na výkon kontroly/auditov v danom prípade a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu, písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „písomný zoznam prijatých opatrení“) v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správy z kontroly/ /čiastkovej správy z auditov/správy z auditov a na výzvu Poskytovateľa/iných oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov predložiť Dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou na výkon kontroly/auditov prepracovaný písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.
6. Právo osôb uvedených v ods. 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iných osôb uvedených v ods. 1 tohto článku na vykonanie opätovnej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, počas celej doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP. Pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo iné osoby uvedené v ods. 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti Prijímateľa (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.
7. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytnú Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní.

## Článok 14 ZABEZPEČENIE POHLÁDÁVKY A POISTENIE MAJETKU

1. Ak Poskytovateľ vo Výzve, v inom Právnom dokumente alebo počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP určí, že Prijímateľ je povinný zabezpečiť budúcu pohľadávku zo Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ sa zaväzuje takéto zabezpečenie poskytnúť vo forme, spôsobom a za podmienok stanovených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP a v Právnych dokumentoch. Nesplnenie povinnosti podľa prvej vety sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP, ak už bol vyplatený.
2. Zabezpečenie pohľadávky podľa ods. 1 tohto článku sa vykoná prostredníctvom zriadenia záložného práva alebo iným vhodným spôsobom v súlade s Právnymi dokumentmi a právnym poriadkom SR.
3. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch odmietnuť ponúkané zabezpečenie, ak existuje závažný dôvod, pre ktorý zabezpečenie nie je možné akceptovať, a Poskytovateľ tento dôvod oznámi Prijímateľovi.
4. Pre zriadenie a vznik záložného práva platia kumulatívne všetky nasledovné podmienky:
  - a) Zálohom môže byť majetok nadobudnutý z NFP alebo iné veci, práva alebo majetkové hodnoty vo vlastníctve Prijímateľa alebo tretej osoby.
  - b) K hnutelným alebo nehnuteľným veciam, ktoré tvoria záloh, musí byť vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je zálohom, je 1/1.
  - c) Zálohom môžu byť:
    - (i) veci, práva alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa alebo
    - (ii) veci, práva alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve tretej osoby alebo
    - (iii) veci, práva alebo iné majetkové hodnoty v spoluvlastníctve Prijímateľa alebo tretej osoby za podmienky, že so zriadením záložného práva súhlasia aj ostatní spoluvlastníci tak, že musí byť dosiahnutý súhlas väčšiny počítanej podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov veci, ktorá je zálohom.
  - d) Poskytovateľ musí byť záložným veriteľom prvým v poradí, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je uvedené inak.
  - e) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP.
  - f) Ak sú zálohom hnutelné veci, Prijímateľ je povinný oznamovať Poskytovateľovi každú zmenu miesta, kde sa nachádzajú, a to do troch kalendárnych dní po vykonaní zmeny miesta uvedeného v záložnej zmluve.
  - g) Hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako súčet už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej ŽoP.
5. Pre zriadenie a vznik záložného práva v Projekte, ktorého aspoň časť Celkových oprávnených výdavkov a/alebo aspoň časť Neoprávnených výdavkov je financovaná prostredníctvom úveru poskytnutého Financujúcim subjektom a Prijímateľ poskytuje na zabezpečenie svojich záväzkov zo Zmluvy o poskytnutí NFP a zo Zmluvy o úvere rovnaký

záloh pre Poskytovateľa aj pre Financujúci subjekt, platia okrem podmienok uvedených v ods. 4 písm. a) až f) tohto článku kumulatívne aj všetky nasledovné podmienky:

- a) Poskytovateľ súhlasí s tým, že Financujúci subjekt zriadi záložné právo ako prednostný záložný veriteľ a Poskytovateľ zriadi záložné právo ako záložný veriteľ druhý v poradí. Financujúci subjekt si môže zriadiť záložné právo aj v ďalšom poradí, za účelom zabezpečenia iných pohľadávok Financujúceho subjektu, ako sú pohľadávky zo Zmluvy o úvere.
  - b) Prijímateľ sa zaväzuje, že bez udelenia predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa a Financujúceho subjektu nezaťaží záloh zriadením ďalšieho záložného práva v prospech tretej osoby. Porušenie tejto povinnosti sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
  - c) Hodnota zálohu musí okrem splnenia podmienky uvedenej v ods. 4 písm. g) tohto článku zahŕňať aj výšku pohľadávky Financujúceho subjektu na iný ako Preklenovací úver, t. j. ktorá sa automaticky neznižuje v prípade úhrady NFP alebo jeho časti o túto uhradenú sumu v zmysle pravidiel vyplývajúcich zo Zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi Financujúcim subjektom a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku.
  - d) Číselné označenie účtu uvedeného v Zmluve o úvere alebo na inom doklade vystavenom Financujúcim subjektom, na ktorý má byť vyplatený NFP, musí byť totožné s číselným označením účtu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a v Žiadosti o platbu Prijímateľa. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Financujúceho subjektu nemôže dôjsť k zmene číselného označenia tohto účtu.
  - e) Prijímateľ týmto udeľuje Poskytovateľovi súhlas s poskytnutím akýchkoľvek údajov a informácií týkajúcich sa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Prijímateľom a Poskytovateľom v nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane osobných údajov požívajúcich ochranu podľa osobitných predpisov, Financujúcemu subjektu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že:
- a) porušenie Zmluvy o úvere zo strany Prijímateľa, alebo
  - b) odstúpenie Financujúceho subjektu od Zmluvy o úvere, alebo
  - c) vyhlásenie predčasnej splatnosti pohľadávky Financujúceho subjektu zo Zmluvy o úvere, ktoré:
    - (i) má alebo môže mať za následok speňaženie spoločného zálohu Poskytovateľa a Financujúceho subjektu v rámci výkonu záložného práva alebo
    - (ii) spôsobí neschopnosť Prijímateľa preukázať zdroje financovania aspoň časti Oprávnených výdavkov podľa schválenej intenzity pomoci a/alebo sumy všetkých Neoprávnených výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP na základe výzvy Poskytovateľa,

predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.

7. Podrobnosti týkajúce sa zriadenia, vzniku a výkonu záložného práva budú dohodnuté v písomnej zmluve o zriadení záložného práva medzi Prijímateľom a Poskytovateľom.
8. Ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie majetku nevyžaduje, Prijímateľ je povinný za podmienok uvedených v ods. 9 tohto článku:

- a) riadne poistiť alebo zabezpečiť poistenie Majetku nadobudnutého z NFP,
  - b) riadne poistiť alebo zabezpečiť poistenie majetku, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je tento odlišný od Majetku nadobudnutého z NFP,
  - c) zabezpečiť, aby bol riadne poistený majetok vo vlastníctve tretej osoby/tretích osôb, ktorý je zálohom zabezpečujúcim pohľadávku Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP.
9. Pre poistenie majetku podľa ods. 8 tohto článku platia kumulatívne všetky nasledovné podmienky:
- a) Povinnosť poistenia sa nevzťahuje na majetok, ktorého povaha to nedovoľuje.
  - b) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny, resp. ceny zhodnotenia Majetku nadobudnutého z NFP; v prípade poistenia zálohu, ak zálohom nie je Majetok nadobudnutý z NFP, poistná suma musí byť najmenej vo výške súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej ŽoP,
  - c) Rozsah poistenia, t. j. určenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie majetku vyžaduje, bude závisieť od druhu poisteného majetku a bude určený po dohode s Poskytovateľom pred podpisom poistnej zmluvy,
  - d) Poistenie musí trvať od nadobudnutia Majetku nadobudnutého z NFP alebo v prípade zálohu, ktorý nie je Majetkom nadobudnutým z NFP, od uzavretia zmluvy o zriadení záložného práva a vždy až do Finančného ukončenia Projektu. V prípade Majetku nadobudnutého z NFP, ktorý sa nadobúda postupne, sa poistenie musí vzťahovať vždy na tú jeho časť, výdavky na nadobudnutie ktorej sú uplatnené v Žiadosti o platbu.
  - e) Prijímateľ je povinný zabezpečiť vinkulovanie poistného plnenia z poistenia Majetku nadobudnutého z NFP a zálohu v prospech Poskytovateľa po celú dobu trvania poistnej zmluvy.
  - f) Ak počas doby Realizácie Projektu dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný Bezodkladne uzavrieť novú poistnú zmluvu tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky podmienky uvedené v tomto článku.
  - g) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.
  - h) Prijímateľ, ktorý je záložcom, je povinný oznámiť poisťovateľovi najneskôr do výplaty poistného plnenia z poistnej zmluvy vznik záložného práva Poskytovateľa v zmysle § 151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka.
  - i) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť plnenie všetkých povinností uvedených v tomto odseku zo strany tretej osoby. Z porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety Poskytovateľovi vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol sám Prijímateľ.
10. Porušenie povinností Prijímateľa podľa ods. 8 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.

## **Článok 15 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:

- a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2021 a boli uhradené najneskôr 31. decembra 2029,
- b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1. januára 2021 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej Žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
- c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade,
- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania, ak relevantné;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná,
- f) boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, bez ohľadu charakteru Oprávneného výdavku;
- g) boli Prijímateľom uhradené (napr. Dodávateľovi, zamestnancom Prijímateľa, v súvislosti s nimi), pričom ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením v Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2029; podmienka úhrady výdavkov nemusí byť splnená, ak ide o:
  - (i) výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v čl. 8 ods. 7 písm. c) VZP,
  - (ii) Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania,
  - (iii) výdavky vynaložené vo forme Vecného príspevku,
  - (iv) odpisy v rozsahu, v akom sú Oprávneným výdavkom v Projekte,
  - (v) výdavky, pri ktorých sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027);
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené Účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; preukázanie výdavkov faktúrami alebo Účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; pre účely úhrady Preddavkovej platby, sa za Účtovný doklad považuje aj doklad, na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi,
- i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- j) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;

- k) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania,
  - l) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov Verejného obstarávania bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak;
  - m) ak Prijímateľovi vzniká povinnosť v súvislosti s Projektom vykonať Verejné obstarávanie podľa právneho predpisu SR alebo Právneho aktu EÚ alebo podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo Právneho dokumentu, výdavok je oprávnený iba vtedy, ak bolo Verejné obstarávanie vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä čl. 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ upravujúcimi oblasť Verejného obstarávania, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z článku 33 Nariadenia 2018/1046 a z § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách;
  - n) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa ods. 1 tohto článku zistí oprávnená osoba na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 13 ods. 1 VZP alebo správny orgán, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s čl. 18 VZP bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/auditov uvedené v čl. 13 ods. 6 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

## **Článok 16 ZMENA ZMLUVY**

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe a podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré zahŕňajú aj osobitné dojednania týkajúce sa vykonania jej zmeny podľa § 22 ods. 6 a 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
2. Zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP môže iniciovať každá Zmluvná strana. Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu samotného Projektu a z toho vyplývajúcich práv a povinností Zmluvných strán, pričom zmena Projektu sa nemusí prejaviť ako zmena zmluvného textu. Zmluvné strany sa dohodli, že v tomto článku sa pre zjednodušenie môže použiť iba pojem „zmena“ bez dodatku „Zmluvy o poskytnutí NFP“.
3. Vzhľadom na inominálny charakter zmluvného vzťahu založeného Zmluvou o poskytnutí NFP Zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie na to, aby ich zmluvný vzťah bol vždy aktuálny a svojim obsahom zodpovedal stavu Projektu. Za tým účelom je Prijímateľ povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky skutočnosti, ktoré predstavujú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, osobitne tie, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy.



4. Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, alebo ak tak nevyplýva z § 22 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, schválená zmena sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi. Osobitné dojednania Zmluvných strán sa týkajú:
  - a) výkonu práva Poskytovateľa jednostranným právnym úkonom zmeniť Zmluvu o poskytnutí NFP podľa § 22 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ (ďalej aj ako „**plošná zmena**“),
  - b) zmeny obsahu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa § 22 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu (ďalej ako „**technická zmena**“),
  - c) formálnej zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej ako „**formálna zmena**“),
  - d) menej významnej zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej ako „**menej významná zmena**“), vrátane zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú navrhol Prijímateľ a Poskytovateľ ju v plnom rozsahu akceptoval podľa § 22 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov,
  - e) významnejšej zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej ako „**významnejšia zmena**“).
5. Zmenu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu, nie je možné schváliť. Projekt, ktorý je zaťažený Podstatnou zmenou Projektu (definovanou v čl. 1 ods. 3 VZP), nie je možné financovať. Podstatná zmena Projektu zakladá podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom a je vždy spojená s povinnosťou Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP (v spojení s čl. 2 ods. 2 VZP).
6. Prijímateľ súhlasí s tým, že Poskytovateľ vykoná právo jednostranne zmeniť Zmluvu o poskytnutí NFP prostredníctvom plošnej zmeny (ods. 4 písm. a) tohto článku) takto:
  - a) Zmluva o poskytnutí NFP sa mení v rozsahu zmien obsiahnutých v právnom úkone Poskytovateľa, ktorý sa v rámci zmien Zmluvy o poskytnutí NFP označuje ako „Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP vykonaná prostredníctvom plošnej zmeny podľa § 22 ods. 6 zák. č. 121/2022 Z. z.“ s uvedením príslušného dátumu vykonania tohto právneho úkonu Poskytovateľom; právny úkon zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej prostredníctvom plošnej zmeny nahrádza dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa preto nevyhotovuje.
  - b) Zmluvu o poskytnutí NFP môže Poskytovateľ zmeniť v celom rozsahu zmluvných dojednaní obsiahnutých vo VZP, v rozsahu článku 2 ods. 2.6 a 2.10 zmluvy, čl. 4 ods. 4.2 zmluvy a v prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú rovnaké pre všetkých rovnako dotknutých prijímateľov. Týmto spôsobom realizuje Poskytovateľ predovšetkým zavedenie opatrení vyplývajúcich z implementačnej praxe, majúcich horizontálne uplatnenie, aktualizácie zmeny v dôsledku zmeny Právnych aktov EÚ, právnych predpisov SR alebo Právnych dokumentov. Týmto spôsobom nemožno meniť parametre Projektu podľa § 3 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ani nemožno zúžiť rozsah oprávnenosti určený podmienkami poskytnutia príspevku podľa Výzvy.
  - c) Poskytovateľ je povinný informovať Prijímateľa prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému o obsahu zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej prostredníctvom plošnej zmeny najneskôr v kalendárny deň Zverejnenia takejto zmeny.
  - d) Ak v zmene Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej prostredníctvom plošnej zmeny nie je uvedený neskorší dátum účinnosti, zmena Zmluvy o poskytnutí NFP vykonaná prostredníctvom plošnej zmeny je účinná nasledujúci Deň po jej Zverejnení prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému.
  - e) Ak Prijímateľ so zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanou prostredníctvom plošnej zmeny nesúhlasí, je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP do 20 Dní, odkedy

sa dozvedel o zmene Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej prostredníctvom plošnej zmeny.

7. Prijímateľ súhlasí s tým, že zmena Zmluvy o poskytnutí NFP podľa ods. 4 písm. b) tohto článku, ku ktorej dochádza automaticky podľa § 22 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu, sa vykoná takto:
  - a) Zmluva o poskytnutí NFP sa mení v rozsahu oznámenia Poskytovateľa o zmene Zmluvy o poskytnutí NFP, ku ktorej došlo v dôsledku vykonania postupu podľa zákona o VO a/alebo zákona o finančnej kontrole a audite v rámci Projektu. Oznámenie špecifikuje konkrétny rozsah vykonaných zmien, vrátane identifikácie časti Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá sa mení. Takto vykonaná zmena sa označuje ako „Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP vykonaná podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu podľa § 22 ods. 7 zák. č. 121/2022 Z. z.“ s uvedením dátumu odoslania oznámenia Poskytovateľom podľa písm. b) tohto odseku; právny úkon zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu nahrádza dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa preto nevyhotovuje.
  - b) Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu oznámenia Poskytovateľa podľa písm. a) tohto odseku nadobúda účinnosť odoslaním oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. Poskytovateľ je povinný takúto zmenu Zverejniť v Informačnom monitorovacom systéme.
  - c) Ak je obsahom oznámenia Poskytovateľa podľa písm. a) tohto odseku zmena v jednotlivých položkách rozpočtu Projektu a/alebo ich bližšia špecifikácia (pričom v tomto prípade nejde o zmenu technických parametrov, t.j. o zmenu technickej špecifikácie), a to podľa výsledkov kontroly Verejného obstarávania, postupuje sa tak, že Poskytovateľ zapracuje zmeny v položkách rozpočtu, vrátane tých, ktoré súvisia s Potvrdenou ex ante finančnou opravou, podľa výsledku kontroly Verejného obstarávania do elektronickej verzie rozpočtu Projektu (spolu so súvzťažne upravenou výškou výdavkov), takto aktualizovaný rozpočet Projektu nahrá do Informačného monitorovacieho systému k Projektu a jeho konečnú upravenú podobu oznámi Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. V dôsledku takto vykonaného oznámenia Poskytovateľa dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP aktualizáciou rozpočtu Projektu a k zmene dotknutej časti Celkových oprávnených výdavkov. Pre uplatnenie a následné preplatenie zmenou dotknutých Celkových oprávnených výdavkov v ŽoP je podkladom aktualizovaný rozpočet Projektu vykonaný opísaným spôsobom na podklade výsledkov príslušnej kontroly Verejného obstarávania.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že k automatickej zmene Zmluvy o poskytnutí NFP dochádza aj vtedy, ak má Prijímateľom oznámená zmena formálny charakter (ods. 4 písm. c) tohto článku). Zmena má formálny charakter, ak je výsledkom postupu alebo konania podľa osobitného predpisu odlišného od zákona o VO a/alebo Zákona o finančnej kontrole a audite a výsledok tohto postupu alebo konania je pre Zmluvné strany záväzný (napr. zmeny v obchodnej spoločnosti podľa Obchodného zákonníka, zmeny podľa zák. č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov). K zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade formálnej zmeny dochádza na základe oznámenia zmeny Prijímateľom od kalendárneho dňa, kedy nastali právne účinky zmeny podľa osobitného predpisu a ak ho nie je možné určiť, od kalendárneho dňa, kedy zmena skutočne nastala. Dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP z dôvodu formálnej zmeny sa nevyhotovuje. Formálna zmena sa zapracuje do Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci jej ďalších zmien, ak sa ďalšie zmeny riešia prostredníctvom vyhotovenia písomného dodatku. Formálna zmena sa premietne do Informačného monitorovacieho systému v tej časti údajov, ktoré sa v dôsledku formálnej zmeny zmenili.

9. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky zmeny, ktoré navrhne Prijímateľ a ktoré nie je možné podradiť pod niektorú zo zmien podľa ods. 4 písm. a) až c) alebo e) tohto článku, ak nie je dohodnuté inak, sa riešia tak, že Prijímateľ oznámi zmenu Poskytovateľovi a ďalej sa postupuje takto:
- a) Ak Poskytovateľ návrh Prijímateľa v plnom rozsahu a bez akejkoľvek ďalšej zmeny alebo modifikácie týkajúcej sa konečného znenia zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane zmeny Projektu) akceptuje, sú splnené podmienky na zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa § 22 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. K zmene Zmluvy o poskytnutí NFP dochádza oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi o tom, že plne akceptoval navrhnutú zmenu, s účinnosťou od kalendárneho dňa, kedy zmena skutočne nastala alebo od neskoršieho kalendárneho dňa, ktorý je uvedený v návrhu zmeny predloženom Prijímateľom. Právny úkon oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi podľa predchádzajúcej vety musí byť Zverejnený v Informačnom monitorovacom systéme a nahrádza sa ním dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa preto nevyhotovuje.
  - b) Realizácii postupu a právnym následkom podľa prvej vety písm. a) tohto odseku nebráni, ak za účelom podrobnejšieho preskúmania obsahu navrhovanej zmeny prebehne medzi Zmluvnými stranami pred akceptáciou zmeny Poskytovateľom komunikácia, vrátane výmeny písomných podkladov. Prijímateľ je oprávnený pôvodne predložený návrh zmeny upraviť bez toho, aby bol povinný predkladať nový návrh.
  - c) Ak Poskytovateľ návrh Prijímateľa na zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP akceptuje inak, než je uvedené v písm. a) tohto odseku, akceptovaním návrhu zmeny Poskytovateľom dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu akceptácie menej významnej zmeny Poskytovateľom, s účinnosťou od kalendárneho dňa, kedy zmena skutočne nastala, ak z akceptovaného návrhu na zmenu nevyplýva iný dátum účinnosti zmeny. Podľa prvej vety tohto písm. c) sa postupuje aj v prípade zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú Poskytovateľ plne akceptuje, avšak z obsahu ktorej vyplýva skorší dátum účinnosti zmeny ako tri mesiace pred prvým možným Zverejnením zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP v Informačnom monitorovacom systéme. Zmeny podľa prvej a druhej vety tohto písm. c) sa zrealizujú prostredníctvom písomného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa vyhotoví najneskôr pred Žiadosťou o platbu s príznakom „záverečná“, pričom takýto dodatok môže zahŕňať aj iné akceptované alebo schválené zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP. Z hľadiska oprávnenosti výdavkov pre priebežne predkladané ŽoP je relevantným podkladom právny úkon oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi o akceptácii menej významnej zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP.
  - d) Poskytovateľ je oprávnený preklasifikovať zmenu oznámenú Prijímateľom z režimu menej významnej zmeny na významnejšiu zmenu, ak má za to, že skutočný rozsah zmeny, jej dopad alebo jej účinky na práva alebo povinnosti Zmluvných strán podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo na vzťahy vyplývajúce z poskytnutia NFP na základe Zmluvy o poskytnutí NFP a z nich vyplývajúce práva alebo povinnosti (napr. z hľadiska dodržania pravidiel Verejného obstarávania, pravidiel štátnej pomoci) a/alebo na oprávnenosť výdavkov, je potrebné posúdiť z komplexného hľadiska v rámci postupov, ktorými sa rieši významnejšia zmena. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi preklasifikáciu druhu zmeny a je povinný o nej následne riadne konať. K zmene Zmluvy o poskytnutí NFP dochádza podľa pravidiel vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo zo zákona o príspevkoch z fondov EÚ pre preklasifikovaný druh zmeny.
  - e) Poskytovateľ je oprávnený zmenu oznámenú Prijímateľom neakceptovať. Dôvody neakceptácie zmeny Poskytovateľ zahrnie do oznámenia o neakceptovaní zmeny, ktoré doručí Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, čím sa riešenie návrhu zmeny končí. Poskytovateľ vždy neakceptuje zmenu, ktorá je Podstatnou zmenou Projektu.

10. Zmluvné strany sa dohodli, že významnejšie zmeny podliehajú schváleniu Poskytovateľom. Návrh významnejšej zmeny predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi na schválenie vo forme žiadosti na formulári, ktorý je pre tento druh zmien súčasťou Právneho dokumentu (napr. Príručky pre prijímateľa). Zmluva o poskytnutí NFP v tomto článku stanovuje, kedy je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi návrh zmeny pred vykonaním samotnej významnejšej zmeny alebo pred tým, ako významnejšia zmena nastala (ďalej ako „ex-ante významnejšia zmena“) a kedy je Prijímateľ oprávnený navrhnúť zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny alebo po tom, ako významnejšia zmena nastala (ďalej ako „ex-post významnejšia zmena“). Ak zmena spočíva v procesnom deji, Prijímateľ je pri ex-ante významnejšej zmene povinný predložiť Poskytovateľovi návrh zmeny pred začiatkom plynutia procesného deja. Ak ide o jednorazovú skutočnosť, je tak povinný urobiť pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania ex-ante významnejšej zmeny povoliť alebo odvrátiť.
11. Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP a Právny dokument, inak je Poskytovateľ oprávnený ju bez ďalšieho posudzovania neschváliť. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z príslušného Právneho dokumentu (napr. usmernenia k zmenám, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle) a žiadnej z podmienok sa neprieči, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Každé neschválenie významnejšej zmeny musí byť odôvodnené. Poskytovateľ vždy neschváli zmenu, ktorá je Podstatnou zmenou Projektu. Ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami. O výsledku riešenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že ex-ante významnejšou zmenou je:
  - a) zmena miesta realizácie Projektu,
  - b) zmena miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu alebo záloh, ak nie je záloh súčasne aj Predmetom Projektu,
  - c) zmena Prijímateľa,
  - d) zmena Partnera, ak sa Projekt realizuje za účasti Partnera a ak Výzva alebo Právny dokument alebo zmluva o partnerstve, ktorú Poskytovateľ schválil, výslovne nevyklučuje schvaľovanie zmeny Partnera Poskytovateľom,
  - e) zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu podľa podmienok dohodnutých v ods. 16 tohto článku,
  - f) zmena počtu alebo charakteru/povahy hlavných Aktivít Projektu alebo podmienok Realizácie aktivít Projektu podstatne odlišných od tých, ktoré vyplývali z opisu spôsobu realizácie Projektu podľa Schválenej žiadosti o NFP,
  - g) zmena majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle čl. 6 ods. 3 VZP,
  - h) zmena priamo sa týkajúca iného spôsobu splnenia podmienky poskytnutia príspevku, ktorá sa podľa obsahu Výzvy vzťahuje aj na obdobie Realizácie aktivít Projektu,
  - i) zmena používaného systému financovania,
  - j) iná zmena, ktorá je ako významnejšia zmena označená v Zmluve o poskytnutí NFP, v Príručke pre Prijímateľa, alebo v inom Právnom dokumente.

Významnejšia zmena ex ante nadobúda účinnosť, vrátane jej dôsledkov z hľadiska oprávnenosti výdavkov, v kalendárny deň odoslania žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa Poskytovateľovi, ak bola zmena schválená, alebo v neskorší kalendárny deň vyplývajúci zo schválenia žiadosti o zmenu.

13. Zmeny podľa ods. 12 písm. a) a b) tohto článku nie je možné schváliť najmä vtedy, ak by v dôsledku zmeny došlo k premiestneniu mimo oprávnené územie/miesto vymedzené vo Výzve; uvedené sa nevzťahuje na premiestnenie zálohu, ktorý nie je súčasne aj Predmetom Projektu, a nie sú tým dotknuté osobitná pravidlá vyplývajúce z pravidiel štátnej pomoci.
14. Poskytovateľ je oprávnený schváliť zmenu Prijímateľa ods. 12 písm. c) tohto článku, ak sú splnené všetky nižšie uvedené podmienky, pričom Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť schválenie zmeny Prijímateľa aj vtedy, ak sú tieto podmienky splnené. Podmienky, ktoré musia byť splnené kumulatívne, sú nasledovné:
  - a) V dôsledku zmeny Prijímateľa nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku a/alebo ďalšej skutočnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ktoré sa podľa obsahu Výzvy a/alebo Právneho dokumentu a/alebo Zmluvy o poskytnutí NFP aplikujú na právny vzťah založený Zmluvou o poskytnutí NFP pri predložení žiadosti o zmenu Prijímateľom; to znamená, že nový Prijímateľ spĺňa iba takto existujúci, teda zúžený rozsah podmienok poskytnutia príspevku a/alebo ďalších skutočností uvedených vo Výzve.
  - b) Je preukázané, že zmena Prijímateľa nespôsobí žiaden z nasledovných následkov:
    - (i) vznik výhody akémukoľvek subjektu v súvislosti s Projektom,
    - (ii) ukončenie alebo reálne existujúca hrozba ukončenia činnosti tretej osoby, ktorá má byť novým prijímateľom, v oblasti, ktorá súvisí s Realizáciou Projektu a jeho cieľmi,
    - (iii) presun výrobných činností alebo reálne existujúca hrozba presunu výrobných činností v rámci Projektu mimo regiónu úrovne NUTS2, v ktorom bola pôvodnému Prijímateľovi Schválená žiadosť o NFP,
    - (iv) negatívny vplyv alebo reálne existujúca hrozba negatívneho vplyvu na ciele Projektu v širšom zmysle vyjadrenom v ods. 16 tohto článku vo vzťahu k účelu, ktorý sa realizáciou Projektu sleduje z hľadiska cieľov Programu Slovensko alebo jeho častí, alebo negatívny vplyv alebo reálne existujúca hrozba negatívneho vplyvu na cieľ Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy,
  - c) Prijímateľ zabezpečí, aby tretia osoba, ktorá má byť novým prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpila do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa v rovnakom rozsahu práv a povinností, ako mal pôvodný Prijímateľ. Takýto osobitný úkon sa vyžaduje aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je nový prijímateľ univerzálnym právnym nástupcom pôvodného Prijímateľa.
15. Poskytovateľ je oprávnený schváliť zmenu Partnera podľa ods. 12 písm. d) tohto článku ak sú splnené všetky nižšie uvedené podmienky. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť návrh zmeny Partnera aj v prípade, ak sú tieto podmienky splnené, okrem prípadu, ak je zmena Partnera výsledkom realizácie vopred stanoveného mechanizmu zmeny Partnera obsiahnutého vo Výzve alebo v Právnom dokumente alebo v zmluve o partnerstve, ktorú Poskytovateľ schválil. Pre zmenu Partnera platia nasledovné podmienky:
  - a) Ak k výberu nového Partnera dôjde v dôsledku realizácie vopred stanoveného mechanizmu zmeny Partnera obsiahnutého vo Výzve alebo v Právnom dokumente alebo

v zmluve o partnerstve, ktorú Poskytovateľ schválil, novým Partnerom sa stane takto vybraný subjekt, ak je nepochybné, že mechanizmus bol zrealizovaný správne a nevykazuje žiadne podstatné nedostatky.

- b) Ak zmena Partnera nie je výsledkom realizácie vopred stanoveného mechanizmu podľa písm. a) tohto odseku, navrhovaná zmena Partnera musí spĺňať všetky podmienky pre zmenu Prijímateľa podľa ods. 14 písm. a) a b) tohto článku, ktoré sa na zmenu Partnera použijú primerane.
  - c) Prijímateľ zabezpečí, aby v prípade postupu podľa písm. a) alebo podľa písm. b) tohto odseku nový Partner osobitným úkonom vstúpil do zmluvy o partnerstve namiesto pôvodného Partnera v rovnakom rozsahu práv a povinností ako mal pôvodný Partner; podrobnosti bude obsahovať zmluva o partnerstve. Takýto úkon sa vyžaduje aj vtedy, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je nový Partner univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.
16. Zmena v cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa podľa ods. 12 písm. e) tohto článku sa rieši podľa ďalej uvedených pravidiel v závislosti od toho, o aký typ Merateľného ukazovateľa ide. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných pravidlách:
- a) Ak z komplexného posúdenia zníženia výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku navrhovaného Prijímateľom vyplynie, že dôvody požadovaného zníženia sú spôsobené v prevažnej miere faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť a súčasne nová cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výsledku nie je neprimeraná z časového, finančného a vecného hľadiska v porovnaní so stavom a očakávaniami, ktoré vyplývajú zo Schválenej žiadosti o NFP Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na výšku NFP. Ak nie je splnená čo i len jedna časť z podmienok podľa prvej vety tohto písm. a), Poskytovateľ je oprávnený schváliť zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku s tým, že automatickým dôsledkom takéhoto schválenia je zníženie výšky NFP na základe aplikácie sankčného mechanizmu podľa čl. 18 ods. 1 písm. h) VZP. Bez ohľadu na splnenie podmienok podľa prvej vety tohto písm. a) Poskytovateľ zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku neschváli, ak by v dôsledku zníženia cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výsledku klesla pod hranicu vyjadrenú v čl. 4 ods. 4.3 zmluvy oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP.
  - b) Cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výstupu je záväzná z hľadiska dosiahnutia jej cieľovej hodnoty podľa Schválenej žiadosti o NFP. Nedosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu automaticky spôsobuje zníženie výšky NFP na základe aplikácie sankčného mechanizmu podľa čl. 18 ods. 1 písm. h) VZP. Samotné schválenie zníženia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu nemá žiadne účinky vo vzťahu k následnému uplatneniu sankčného mechanizmu. Prijímateľ preto na základe schválenia zníženia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu nenadobúda žiadne legitímne očakávanie týkajúce sa výšky NFP, ktorá mu bude vyplatená. Poskytovateľ zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu neschváli, ak by v dôsledku zníženia cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výstupu klesla pod hranicu vyjadrenú v čl. 4 ods. 4.3 zmluvy oproti výške Merateľného ukazovateľa výstupu, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP.
  - c) Vo vzťahu k finančnému plneniu Poskytovateľ zníži výšku poskytovaného NFP primerane k dosiahnutiu nižšej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu oproti plánovanej cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa výstupu uvedenej v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto

- postupu uvedenej v písm. a) vyššie), a to podľa čl. 18 ods. 1 písm. h) VZP. Ak dochádza ku zníženiu výšky NFP len v súvislosti s niektorými Aktivitami alebo ich časťami v nadväznosti na uplatnenie postupu podľa čl. 18 ods. 1 písm. e) VZP, Poskytovateľ vykoná zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.
- d) Zmluvné strany sa dohodli, že zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa sa rieši podľa pravidiel obsiahnutých v tomto odseku vždy, ak schválením zmeny môže byť (v prípade Merateľného ukazovateľa výsledku) alebo bude (v prípade Merateľného ukazovateľa výstupu) znížená výška NFP v dôsledku aplikácie sankčného mechanizmu. Ak je aplikácia sankčného mechanizmu v dôsledku zníženia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa vylúčená, zníženie Merateľného ukazovateľa sa zaznamená vhodným spôsobom v rámci monitorovania Projektu a zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa z tohto dôvodu nevykoná.
- e) Vo vzťahu k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu bez prekročenia nepovolenej odchýlky od cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa podľa Schválenej žiadosti o NFP podľa čl. 4 ods. 4.3 zmluvy sa Zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený pri riešení zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP postupovať podľa ods. 9 písm. a) a b) tohto článku.
17. Zmenu podľa ods. 12 písm. f) tohto článku nemožno schváliť, ak by posudzovaná zmena viedla k tomu, že by sa činnosť, na ktorú sa má NFP poskytnúť po vykonanej zmene, odchýlila od svojho cieľa v tom zmysle, že sa nedosiahne žiadny cieľ, alebo sa dosiahne iný cieľ ako ten, ktorý vyplýval z podmienok, za splnenia ktorých bol Projekt schválený (rozdiel medzi obsahom Projektu v čase schválenia žiadosti o NFP a v čase po uskutočnení zmeny), alebo sa dosiahne cieľ Projektu len čiastočne. Cieľom podľa tohto odseku sa rozumie celkové zameranie Projektu, preto má širší význam, než len zohľadnenie cieľov podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy. Na dosiahnutie cieľa Projektu môže mať významný negatívny vplyv tak fyzická ako aj funkčná zmena. Zmena sa posudzuje aj z hľadiska porovnania rozdielov medzi stavom, v akom bol Projekt schválený a stavom v priebehu jeho skutočnej realizácie. Ak zmena Projektu, ktorá mení povahu činnosti alebo podmienky jej vykonávania, má určitý rozsah, ktorý možno považovať za významný a takýmto významným spôsobom negatívne vplyva na dosiahnutie cieľa Projektu, je daný základ na to, aby takáto zmena bola považovaná za Podstatnú zmenu Projektu.
18. Zmluvné strany sa dohodli, že ex-post významnejšou zmenou je najmä:
- a) Prečerpanie v rámci jednej zo Skupín výdavkov v rozsahu väčšom ako 15 % kumulatívne na túto Skupinu výdavkov za celú dobu Realizácie Projektu. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na podporné Aktivity Projektu.
- b) Odchýlka v Rozpočte Projektu týkajúca sa Oprávnených výdavkov, okrem zníženia výšky Oprávnených výdavkov, ak takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy.
- Súčasťou žiadosti o zmenu Prijímateľa v tomto prípade sú aj nasledovné informácie:
- (i) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, preukázanie súladu takejto zmeny s režimom zmien dohodnutých v zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom a so zákonom o VO,
- (ii) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, uvedenie dôvodu, pre ktorý k zmene došlo, osobitne v prípade, ak nepredstavuje prínos pre Projekt, t. j. ak nepredstavuje zlepšenie oproti pôvodnému stavu Projektu,
- (iii) v prípade vypustenia určitého vecného plnenia, v dôsledku čoho sa navrhuje znížiť Rozpočet Projektu, odôvodnenie, že nejde o Podstatnú zmenu Projektu, konkrétne s ohľadom na naplnenie podmienok podľa písm. c) z definície Podstatnej zmeny

Projektu uvedenej v čl. 1 ods. 3 VZP (vplyv na povahu, ciele alebo podmienky realizácie Projektu).

- c) Doplnenie novej Skupiny výdavkov a/alebo Aktivity, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy.
19. Vo vzťahu k ex post významnejším zmenám sa Zmluvné strany dohodli na nasledovnom:
- a) Ak zmeny, ktoré vecne zodpovedajú zmenám podľa písm. a) a b) tohto odseku, spĺňajú podmienky na ich riešenie ako technické zmeny podľa ods. 7 tohto článku, postup ich riešenia ako technických zmien má prednosť pred postupom ich riešenia ako ex-post významnejších zmien.
  - b) Ex-post významnejšia zmena, ktorá bola schválená, nadobúda účinnosť, vrátane jej dôsledkov z hľadiska oprávnenosti výdavkov, v kalendárny deň, kedy ex-post významnejšia zmena nastala, alebo v neskorší kalendárny deň uvedený v žiadosti o zmenu, ak ju Poskytovateľ schválil.
  - c) Schválená ex-post významnejšia zmena sa zrealizuje prostredníctvom písomného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa vyhotoví najneskôr pred ŽoP, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou ex-post významnejšou zmenou dotknuté, pričom takýto dodatok môže zahŕňať aj iné akceptované alebo schválené zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP. Z procesných dôvodov týkajúcich sa riešenia ŽoP sa Zmluvné strany dohodli, že Prijímateľ je povinný požiadať o ex-post významnejšiu zmenu najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou ex-post významnejšou zmenou dotknuté. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo Zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly. Ak Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu obsahujúcu aspoň niektoré výdavky dotknuté navrhovanou ex-post významnejšou zmenou skôr ako 30 dní po predložení takejto žiadosti o zmenu, je Poskytovateľ oprávnený v takto skôr predloženej Žiadosti o platbu zamietnuť všetky výdavky, ktoré sú dotknuté Prijímateľom navrhovanou zmenou. V prípade zamietnutia výdavkov podľa predchádzajúcej vety je Prijímateľ oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu po uplynutí procesnej lehoty a po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.
20. Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa ods. 9 tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v čl. 8 a 17 VZP):
- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2029. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe oznámenia zmeny zo strany Prijímateľa.
  - b) Ak Prijímateľ neoznámí predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do akceptácie predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú Oprávnenými výdavkami, ak Poskytovateľ následne akceptuje alebo schváli predmetnú zmenu. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a oznámením o predĺžení doby Realizácie hlavných aktivít Projektu.



- c) Poskytovateľ neakceptuje predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak z existujúcich dokladov, ktorých relevantnosť je nepochybná, vyplýva, že doba od oznámenia zmeny až do uplynutia maximálnej doby, ktorá pre realizáciu projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 3 VZP, je kratšia ako doba nevyhnutná na Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu. V takom prípade ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 2 ods. 2.4 zmluvy a čl. 17 ods. 7 písm. g) VZP. Existujúcimi dokladmi podľa prvej vety tohto písm. c) sú najmä znalecký posudok vypracovaný znalcom v príslušnom znaleckom odbore, odborné vyjadrenie alebo stanovisko znalca alebo inej odborne spôsobilej osoby v príslušnom odvetví alebo odbore.
21. Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.
22. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny, sú pre Prijímateľa záväzné, a to odo dňa nadobudnutia ich účinnosti za predpokladu ich Zverejnenia.

## **Článok 17 UKONČENIE ZMLUVY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 5 ods. 5.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP môže nastať dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa alebo Poskytovateľa alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo právne predpisy SR a Právne akty EÚ.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obchodného zákonníka), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak Zmluvná strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplýval z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
7. Zmluvné strany sa v súlade s ods. 4 tohto článku dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP najmä v prípade:

- a) vzniku takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ;
- b) zistenia Podstatnej zmeny Projektu, a to v zmysle podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä v čl. 16 VZP, v čl. 1 ods. 3, v čl. 2 ods. 2 a 3, v čl. 6 ods. 4 VZP) ako aj v zmysle všeobecného nariadenia a Právnych dokumentov, ktoré boli vydané pre aplikáciu Podstatnej zmeny zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené;
- c) nesplnenia alebo porušenia podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktoré podľa obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu musia byť splnené aj počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP; to neplatí v prípade, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
- d) porušenia oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 16 ods. 3 VZP, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť;
- e) poskytnutia nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií alebo neposkytnutia informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií resp. v dôsledku ich neposkytnutia Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal;
- f) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity, alebo od nového termínu po akceptovaní zmeny podľa čl. 16 VZP;
- g) neukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v predĺženej lehote po akceptovaní alebo schválení zmeny týkajúcej sa predĺženia Realizácie hlavných aktivít Projektu; to neplatí v prípade, ak Prijímateľ oznámil predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia, boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 16 ods. 19 VZP a Poskytovateľ v primeranej lehote nie dlhšej ako 30 dní na oznámenie Prijímateľa nereagoval; dôvod na odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa tohto písmena je daný vždy, ak dôjde k neakceptovaniu alebo k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu Poskytovateľom;
- h) porušenia záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie, a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP; ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v čl. 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle čl. 2 ods. 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
- i) ak Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v čl. 13 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu identifikuje podstatné porušenie pravidiel

a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP Prijímateľovi poskytnuté; k odstúpeniu od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa tohto písmena môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu alebo audit, bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;

- j) ak Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v čl. 13 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu identifikuje porušenie záväzkov týkajúcich sa Verejného obstarávania v rámci Projektu uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v právnych predpisoch a Právnych dokumentoch, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; k odstúpeniu od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa tohto písmena môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu, bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;
- k) ak sa právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu preukáže porušenie právnych predpisov týkajúcich sa Verejného obstarávania v rámci Projektu;
- l) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne Verejné obstarávanie na výber Dodávateľa najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v predĺženej lehote po akceptovaní zmeny podľa čl. 16 VZP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho Verejného obstarávania alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s Dodávateľom z predchádzajúceho Verejného obstarávania alebo do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu Verejnému obstarávaniu, ktorá obsahuje oznámenie Poskytovateľa podľa čl. 3 ods. 7 písm. b) VZP;
- m) ak Prijímateľ v lehote do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia o súlade alebo nesúlade predložených dokumentov so zákonom o VO alebo pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením;
- n) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom;
- o) ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu konania o Schválenej žiadosti o NFP alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
- p) porušenia povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Európskej komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- q) takého konania alebo opomenutia konania Prijímateľa alebo iných osôb, za konanie alebo opomenutie ktorých Prijímateľ zodpovedá v zmysle čl. 2 ods. 1 VZP, v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo s Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP;
- r) vyhlásenia konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenia konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku alebo v prípade vstupu Prijímateľa do likvidácie;
- s) opakovaného nepredloženia Žiadosti o platbu v lehote podľa čl. 4 ods. 4.1 zmluvy;

- t) porušenie čl. 4 ods. 7 VZP, čl. 18 ods. 1 VZP a čl. 13 ods. 3 VZP;
  - u) vykonania takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas;
  - v) každého porušenia povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
8. V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj v prípadoch uvedených v predchádzajúcom odseku tohto článku, má Poskytovateľ právo od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť okamžite po tom, ako sa o porušení povinnosti, resp. o dôvode podľa predchádzajúceho odseku tohto článku dozvedel alebo kedykoľvek v priebehu plynutia premlčacej doby podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, nariadenia Rady (ES, EURATOM) č. 2988/95 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností a čl. 5 ods. 5.8 zmluvy.
  9. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Poskytovateľ oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť, ak Prijímateľ nesplní svoju povinnosť ani v primeranej dodatočnej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá. Ak dodatočné splnenie záväzku nie je možné, môže Poskytovateľ od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť aj bez poskytnutia dodatočnej primeranej lehoty. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Poskytovateľ oprávnený poskytnúť Prijímateľovi dodatočnú lehotu na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§ 345 ods. 3 Obchodného zákonníka).
  10. Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje čl. 19 VZP.
  11. Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
  12. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
  13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
  14. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
  15. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa čl. 18 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po doručení výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia

výpovednej doby Zmluvné strany vykonajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy podľa ods. 12 tohto článku.

## Článok 18 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

### 1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 100 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie právneho predpisu SR alebo Právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom k skutočnosti, že za Nezrovnalosť sa považuje také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v ods. 3 až 7 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa § 35 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle čl. 17 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia Zmluvy o poskytnutí NFP; suma neprevyšujúca 100 EUR

- podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenú v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou zníženie o viac ako 5 % oproti schválenej cieľovej hodnote, a to úmerne so znížením cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu. Zníženie sa vykoná na úrovni Celkových oprávnených výdavkov Projektu; to neplatí, ak bola nedosiahnutá cieľová hodnota iba niektorého Merateľného ukazovateľa výstupu, ku ktorej podľa obsahu Projektu prispievajú iba niektoré hlavné Aktivity alebo ich časti, kedy sa zníženie bude aplikovať iba vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám alebo ich častiam, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znížovaného Merateľného ukazovateľa výstupu. Ak sa vrátenie NFP alebo jeho časti aplikuje na nedosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku podľa čl. 16 ods. 16 VZP, uplatní sa pravidlo podľa predchádzajúcej vety primerane. Ak je dosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku logicky vecne podmienené dosiahnutím cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu a ak dôjde k nedosiahnutiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu, uplatní sa vrátenie NFP alebo jeho časti iba raz, a to vo vzťahu k nedosiahnutiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia (tzv. kalkulačka), bude obsiahnutý v Právnom dokumente, ktorý Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle; Suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- i) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením dokladu k preukázaniu dodania predmetu plnenia v súvislosti s Preddavkovou platbou; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového preplatku Preddavkovej platby.
2. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto článku iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi elektronicky prostredníctvom Informačného monitorovacím systémom. K záväznému uplatneniu nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou z Informačného monitorovacieho systému na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
3. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 90 Dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. Deň doručenia vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v Informačnom monitorovacom systéme. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému začína plynúť 90-dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením dokladu k preukázaniu dodania predmetu plnenia v súvislosti s Preddavkovou platbou.
4. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet. Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou, realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na

účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV. Pri realizácii vrátenia NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný uviesť variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný Informačným monitorovacím systémom a je dostupný vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou, prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému.

5. Pohl'adávkou Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 2 až 4 tohto článku do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 4 tohto článku sa použijú primerane.
6. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa :
  - a) bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
  - b) predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
  - c) vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 2 až 5 tohto článku; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.12.2033. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 82 ods. 2 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.
7. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti Informačného monitorovacieho systému, a to za evidovaním dokladu vlastnej iniciatívy (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný Informačným monitorovacím systémom, ktorý je dostupný vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému.
8. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný Informačným monitorovacím systémom, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
9. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

## **Článok 19 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu v elektronickej podobe. Zmluvné strany komunikujú preferovane prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému podľa ods. 2 tohto článku. V rámci komunikácie sú Zmluvné strany povinné uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa čl. 2 ods. 2.1 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v nevyhnutných prípadoch môže mať takáto komunikácia písomnú formu v listinnej podobe a Zmluvné strany budú v tomto prípade pre vzájomnú písomnú komunikáciu

v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s čl. 16 VZP. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

2. Pod elektronickou podobou komunikácie podľa ods. 1 tohto článku sa rozumie najmä bežná komunikácia prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému (netýka sa elektronického podania v Informačnom monitorovacom systéme, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy), v ostatných prípadoch komunikácia prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu) alebo komunikácia prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu).
3. V prípade oznámenia, výzvy, žiadosti alebo iného dokumentu (ďalej ako „**písomnosť**“) sa za deň doručenia písomnosti Zmluvnej strane považuje:
  - a) kalendárny deň, kedy bola písomnosť odoslaná v Informačnom monitorovacom systéme Zmluvnou stranou prostredníctvom evidencie Komunikácia v Informačnom monitorovacom systéme; v prípade doručovania Správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia Správy o zistenej nezrovnalosti vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému; v prípade doručovania ŽoV Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému,
  - b) najbližší pracovný deň bezprostredne nasledujúci po kalendárnom dni, kedy bola písomnosť uložená do elektronickej schránky druhej Zmluvnej strany, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel, ak sa písomnosť doručuje do elektronickej schránky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa ods. 2 tohto článku,
  - c) kalendárny deň, kedy bude elektronickej správy k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z ods. 5 písm. c) tohto článku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy alebo momentom, ktorým sa za doručenie považuje zásielka doručovaná v listinnej podobe podľa tejto zmluvy pokiaľ sa ju Poskytovateľ pokúsi doručiť aj v listinnej podobe.
4. Písomnosť zasielaná druhej Zmluvnej strane v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP (prípadne ak došlo k oznámeniu zmeny adresy v súlade s čl. 16 VZP, na takto oznámenú adresu), a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje kalendárny deň, kedy došlo k:



- a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. c),
  - b) odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
  - c) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
5. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, sa Zmluvné strany zaväzujú:
- a) vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenú,
  - b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
  - c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude splňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v ods. 3 písm. c) tohto článku.
6. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku. Všetka dokumentácia predkladaná Prijímateľom v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP a/alebo s Projektom bude predkladaná v slovenskom jazyku a v prípade, ak bola vyhotovená v inom ako slovenskom jazyku, pre jej použitie pre účely Projektu a/alebo Zmluvy o poskytnutí NFP je potrebný úradný preklad do slovenského jazyka. Ak to Poskytovateľ výslovne nevyлúči vo Výzve alebo v Právnom dokumente, môže byť predkladaná aj v českom jazyku bez potreby úradného prekladu. Poskytovateľ môže vo Výzve alebo v Právnom dokumente umožniť predkladať uvedenú dokumentáciu aj v inom jazyku bez potreby úradného prekladu do slovenského jazyka.

## **Článok 20 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa čl. 5 ods. 5.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb podľa čl. 13 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t. j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 82 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

### 1. Všeobecné informácie o projekte

<b>Názov projektu:</b>	Zlepšenie stredného odborného školstva v Prešovskom samosprávnom kraji II
<b>Kód projektu:</b>	401402DWS6
<b>Kód ŽoNFP:</b>	NFP401402DWS6
<b>Program:</b>	401000 - SK - Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+
<b>Spolufinancovaný z:</b>	Európsky sociálny fond plus
<b>Priorita:</b>	401402 - 4P2 Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie
<b>Opatrenie/Špecifický cieľ:</b>	401402045 - ESO4.5 Zvýšenie kvality, inkluzívnosti a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce okrem iného prostredníctvom potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií vrátane podnikateľských a digitálnych zručností, a tiež prostredníctvom podpory zavádzania systémov duálnej odbornej prípravy a učňovskej prípravy (ESF+) - menej rozvinuté
<b>Kategória regiónov:</b>	LDR - menej rozvinuté regióny

## 2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK218180000007000375437	Štátna pokladnica	1. 1. 2024	31. 12. 2029
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK218180000007000375437	Štátna pokladnica	1. 1. 2024	31. 12. 2029
		SK548180000007000519082	Štátna pokladnica	1. 1. 2024	31. 12. 2029
		SK748180000007000375453	Štátna pokladnica	1. 1. 2024	31. 12. 2029

## 3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

*Nevzťahuje sa*

1. Deti, predovšetkým tie, ktoré navštevujú materské školy vrátane detí v núdzi, žiaci ZŠ a SŠ vrátane žiakov so ŠVVP v zmysle platnej legislatívy – žiaci SŠ
2. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	48
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	1.2024
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12.2027

## 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	<b>Identifikátor (IČO):</b>	37870475
-----------------	----------------------------	-----------------------------	----------

### Hlavné aktivity projektu

1. 401DWS600001 - Zlepšenie a inovácia SOŠ na území PSK (prostredníctvom inovácie ŠkVP, obsahov a metód vzdelávania, podpory činnosti regionálnej platformy v oblasti školských politík prepojenej s trhom práce a vzdelávania PZ)

### Podporné aktivity projektu

**Podporné aktivity:** Podporné aktivity

**Popis podporných aktivít:**

**Priradenie ku opatreniu/specifickému cieľu:** 401402045 - ESO4.5 Zvýšenie kvality, inkluzívnosti a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce okrem iného prostredníctvom potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií vrátane podnikateľských a digitálnych zručností, a tiež prostredníctvom podpory zavádzania systémov duálnej odbornej prípravy a učňovskej prípravy (ESF+) - menej rozvinuté

## 6. Merateľné ukazovatele projektu

### 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

<b>Kód:</b>	PO109	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Deti a mladí ľudia vo veku do 29 rokov, ktorí sú neaktívni	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	2 850,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	<b>Identifikátor (IČO):</b>	37870475
<b>Opatrenie/Špecifický cieľ:</b>	401402045 - ESO4.5 Zvýšenie kvality, inkluzívnosti a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce okrem iného prostredníctvom potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií vrátane podnikateľských a digitálnych zručností, a tiež prostredníctvom podpory zavádzania systémov duálnej odbornej prípravy a učňovskej prípravy (ESF+) - menej rozvinuté		
<b>Typ akcie:</b>	4014020450419 - Podpora systémov kvality počiatočného OVP a pokračujúceho OVP		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	401DWS600001 - Zlepšenie a inovácia SOŠ na území PSK (prostredníctvom inovácie ŠkVP, obsahov a metód vzdelávania, podpory činnosti regionálnej platformy v oblasti školských politík prepojenej s trhom práce a vzdelávania PZ)		<b>Cieľová hodnota</b> 2 850
<b>Kód:</b>	PO132	<b>Merná jednotka:</b>	osoby
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Podporené zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	300,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	<b>Identifikátor (IČO):</b>	37870475
<b>Opatrenie/Špecifický cieľ:</b>	401402045 - ESO4.5 Zvýšenie kvality, inkluzívnosti a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce okrem iného prostredníctvom potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií vrátane podnikateľských a digitálnych zručností, a tiež prostredníctvom podpory zavádzania systémov duálnej odbornej prípravy a učňovskej prípravy (ESF+) - menej rozvinuté		
<b>Typ akcie:</b>	4014020450419 - Podpora systémov kvality počiatočného OVP a pokračujúceho OVP		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	401DWS600001 - Zlepšenie a inovácia SOŠ na území PSK (prostredníctvom inovácie ŠkVP, obsahov a metód vzdelávania, podpory činnosti regionálnej platformy v oblasti školských politík prepojenej s trhom práce a vzdelávania PZ)		<b>Cieľová hodnota</b> 300

<b>Kód:</b>	PR056	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Zamestnané osoby, ktoré úspešne ukončili intervenciu	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	280,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	<b>Identifikátor (IČO):</b>	37870475
<b>Opatrenie/Špecifický cieľ:</b>	401402045 - ESO4.5 Zvýšenie kvality, inkluzívnosti a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce okrem iného prostredníctvom potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií vrátane podnikateľských a digitálnych zručností, a tiež prostredníctvom podpory zavádzania systémov duálnej odbornej prípravy a učňovskej prípravy (ESF+) - menej rozvinuté		
<b>Typ akcie:</b>	4014020450419 - Podpora systémov kvality počiatočného OVP a pokračujúceho OVP		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	401DWS600001 - Zlepšenie a inovácia SOŠ na území PSK (prostredníctvom inovácie ŠkVP, obsahov a metód vzdelávania, podpory činnosti regionálnej platformy v oblasti školských politík prepojenej s trhom práce a vzdelávania PZ)		<b>Cieľová hodnota</b> 280
<b>Kód:</b>	PR057	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Deti a mladí ľudia vo veku do 29 rokov, ktorí sú neaktívni a úspešne ukončili intervenciu	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	2 700,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	<b>Identifikátor (IČO):</b>	37870475
<b>Opatrenie/Špecifický cieľ:</b>	401402045 - ESO4.5 Zvýšenie kvality, inkluzívnosti a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce okrem iného prostredníctvom potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií vrátane podnikateľských a digitálnych zručností, a tiež prostredníctvom podpory zavádzania systémov duálnej odbornej prípravy a učňovskej prípravy (ESF+) - menej rozvinuté		
<b>Typ akcie:</b>	4014020450419 - Podpora systémov kvality počiatočného OVP a pokračujúceho OVP		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	401DWS600001 - Zlepšenie a inovácia SOŠ na území PSK (prostredníctvom inovácie ŠkVP, obsahov a metód vzdelávania, podpory činnosti regionálnej platformy v oblasti školských politík prepojenej s trhom práce a vzdelávania PZ)		<b>Cieľová hodnota</b> 2 700
<b>Kód:</b>	PR058	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet subjektov ovplyvnených intervenciou	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	10,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	<b>Identifikátor (IČO):</b>	37870475
<b>Opatrenie/Špecifický cieľ:</b>	401402045 - ESO4.5 Zvýšenie kvality, inkluzívnosti a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce okrem iného prostredníctvom potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií vrátane podnikateľských a digitálnych zručností, a tiež prostredníctvom podpory zavádzania systémov duálnej odbornej prípravy a učňovskej prípravy (ESF+) - menej rozvinuté		
<b>Typ akcie:</b>	4014020450419 - Podpora systémov kvality počiatočného OVP a pokračujúceho OVP		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	401DWS600001 - Zlepšenie a inovácia SOŠ na území PSK (prostredníctvom inovácie ŠkVP, obsahov a metód vzdelávania, podpory činnosti regionálnej platformy v oblasti školských politík prepojenej s trhom práce a vzdelávania PZ)		<b>Cieľová hodnota</b> 10

## 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
PO109	Deti a mladí ľudia vo veku do 29 rokov, ktorí sú neaktívni	počet	2 850,0000	Nie	N/A	Maximálna hodnota
PO132	Podporené zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb	osoby	300,0000	Nie	N/A	Maximálna hodnota
PR056	Zamestnané osoby, ktoré úspešne ukončili intervenciu	počet	280,0000	Nie	N/A	Maximálna hodnota
PR057	Deti a mladí ľudia vo veku do 29 rokov, ktorí sú neaktívni a úspešne ukončili intervenciu	počet	2 700,0000	Nie	N/A	Maximálna hodnota
PR058	Počet subjektov ovplyvnených intervenciou	počet	10,0000	Nie	N/A	Maximálna hodnota

## 7. Iné údaje na úrovni projektu

Nezaevidované

## 8. Rozpočet projektu

### 8.1 Rozpočet prijímateľa

<b>Subjekt:</b>	PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ	<b>Identifikátor (IČO):</b>	37870475
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	6 545 590,44 €

#### Priame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Opatrenie/Špecifický cieľ:</b>	401402045 - ESO4.5 Zvýšenie kvality, inkluzívnosti a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce okrem iného prostredníctvom potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií vrátane podnikateľských a digitálnych zručností, a tiež prostredníctvom podpory zavádzania systémov duálnej odbornej prípravy a učňovskej prípravy (ESF+) - menej rozvinuté	6 545 590,44 €
<b>Typ akcie:</b>	4014020450419 - Podpora systémov kvality počiatočného OVP a pokračujúceho OVP	6 545 590,44 €
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	1. 401DWS600001 - Zlepšenie a inovácia SOŠ na území PSK (prostredníctvom inovácie ŠKVP, obsahov a metód vzdelávania, podpory činnosti regionálnej platformy v oblasti školských politík prepojenej s trhom práce a vzdelávania PZ)	6 545 590,44 €
		<b>Oprávnený výdavok</b>
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 521 - Mzdové výdavky	2 185 571,67 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	2 489 850,07 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.3 - 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU	1 870 168,70 €

#### Nepriame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Opatrenie/Špecifický cieľ:</b>	401402045 - ESO4.5 Zvýšenie kvality, inkluzívnosti a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce okrem iného prostredníctvom potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií vrátane podnikateľských a digitálnych zručností, a tiež prostredníctvom podpory zavádzania systémov duálnej odbornej prípravy a učňovskej prípravy (ESF+) - menej rozvinuté	0,00 €
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 401DWS6P0001 - Podporné aktivity	0,00 €
		<b>Oprávnený výdavok</b>
<b>Skupina výdavku:</b>	nezaevidované	

### 8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

### 8.3 Zazmluvnená výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	6 545 590,44 €
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	0,00 €
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	92,0000 %
<b>Výška nenávratného finančného príspevku:</b>	6 021 943,20 €
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:</b>	523 647,24 €



## Predmet podpory NFP

### časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p>Zámerom NP je <b>zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy prepojením vzdelávacieho systému s potrebami trhu práce a podporou inkluzívneho prostredia v školách</b></p> <p><b>Špecifické ciele NP – riešené problémové oblasti sú:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Podpora odbornej infraštruktúry pre výmenu, prenos a distribúciu odborných vedomostí a skúsenosti v oblasti zvyšovania kvality odborného a praktického vzdelávania</li><li>• Zvyšovanie úrovne odborných spôsobilostí manažmentu škôl</li><li>• Zvyšovanie úrovne didaktických a iných profesionálnych zručností i kompetencií pedagogických zamestnancov škôl</li><li>• Inovácia kurikula a edukačného procesu</li><li>• Podpora inkluzívneho vzdelávania žiakov</li><li>• Profesionalizácia marketingu škôl</li></ul> <p><b>Cieľové skupiny NP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• deti, predovšetkým tie, ktoré navštevujú materské školy vrátane detí v núdzi, žiaci ZŠ a SŠ vrátane žiakov so ŠVVP v zmysle platnej legislatívy – žiaci stredných škôl</li><li>• pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy - PZ a OZ</li></ul> <p><b>Potreby žiakov stredných škôl:</b> posilňovať oblasť soft skills, nadobúdať aktuálne poznatky a trendy z trhu práce, mať prístup k inovačným učebným materiálom, akceptácie ich individuálnych potrieb pri učení, budovanie sebedomia a motivácie k celoživotnému vzdelávaniu.</p> <p><b>Potreby PZ:</b> mať prístup k odborným vzdelávaniam, ktorými sa podporia ich odborné zručnosti, mať vedenie a supervíziu, ktorá im umožní osobnostne rásť, vytvorené zázemie pre nastavovanie zmeny, priestor pre</p>

spoluprácu so zamestnávateľmi pri tvorbe materiálov

NP bude komplementárne doplnený plánovanou podporou prostredníctvom výzvy na DOP v rámci priority 4P2, RSO4.2 spolufinancovanou z EFRR. Cieľom výzvy bude modernizácia priestorového a materiálno-technického vybavenia 10 SOŠ zapojených do NP.

Vzhľadom k tomu, že národný projekt nadväzuje na NP 1., opierame sa v aktivitách o jeho efektívnosť deklarovanú výstupmi:

- aktualizovaných a inovovaných 32 ŠkVP,
- vypracovaných 413 inovačných učebných zdrojov,
- realizovaných 15 programov aktualizáčného, 42 programov neformálneho vzdelávania a 20 odborných workshopov,
- realizovaný modulový program mentoring- tútoring a vyškolené mentoringové tímy na školách,
- kompletná inovácia a podpora v oblasti marketingu škôl,
- zrealizovaných 7 sektorových konferencií v spolupráci so zamestnávateľmi,
- Podporená spolupráca medzi zamestnávateľmi a školami vo forme participácie zamestnávateľov na tvorbe učebných obsahov, účasť zamestnávateľov na vyučovacích hodinách, programy odborných vzdelávaní vedené odborníkmi z praxe, zvyšujúci sa podiel žiakov na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa.

Cieľom tvorby všetkých vyššie spomínaných výstupov bolo zvýšiť uplatniteľnosť absolventov na trhu práce.

**HLAVNÁ AKTIVITA 1: Zlepšenie a inovácia stredného odborného školstva na území PSK (prostredníctvom inovácie školských vzdelávacích programov, obsahov a metód vzdelávania, podpory činnosti regionálnej platformy v oblasti školských politík prepojenej s trhom práce a vzdelávania pedagogických zamestnancov)**

Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity: 48 (1/24 – 12/27)

Cieľom hlavnej aktivity je zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy prepojením vzdelávacieho systému s potrebami trhu práce, zapojením zamestnávateľov do tvorby a inovácie obsahu vzdelávania, rozvíjaním profesionálnych zručností a kompetencií pedagogických zamestnancov a podporou inkluzívneho prostredia v školách

Dizajn projektu vymedzuje prioritné oblasti:

1. Inovácia kurikula a edukačného procesu.
2. Podpora odbornej infraštruktúry pre výmenu, prenos a distribúciu odborných vedomostí a skúsenosti

- v oblasti zvyšovania kvality odbornej prípravy a praktického vzdelávania.
3. Zvyšovanie úrovne odborných spôsobilostí manažmentu škôl.
  4. Zvyšovanie úrovne didaktických a iných profesionálnych zručností i kompetencií PZ škôl.
  5. Podpora inkluzívneho vzdelávania žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami, vrátane žiakov nadaných.
  6. Profesionalizácia marketingu škôl.

V rámci oblastí sú následne formulované projektové ciele, ktoré sú operačne definované prostredníctvom aktivít a podaktivít projektu (špecifikované ďalej v projektovom zámere).

**PODAKTIVITY:**

**Podaktivita 1.1. Podpora činnosti Regionálnej platformy ako nástroja spolupráce so zamestnávateľmi na zlepšenie kvality odborného vzdelávania v PSK**

**Ciele podaktivity sú stanovené v rámci riešenej problémovej oblasti „Podpora odbornej infraštruktúry pre výmenu, prenos a distribúciu odborných vedomostí a skúsenosti v oblasti zvyšovania kvality odborného a praktického vzdelávania“:**

- využívať regionálnu platformu zloženú z odborníkov v predmetnej oblasti, manažmentu škôl, zástupcov zamestnávateľov,
- podporovať systém kooperatívneho prístupu pri riešení problémov edukačnej teórie a praxe odborného vzdelávania,
- využívať podporné online mechanizmy pre expertné zdieľanie, komunikáciu a vyhodnocovanie informácií.

**Spôsob realizácie podaktivity:**

Keďže v NP1 sa ukázala potreba intenzívnej spolupráce jednotlivých odborných skupín, zvlášť skupiny “zamestnávateľov” a “inovácie”, procesne bude regionálna platforma pracovať ako celok (dôjde k úprave štatútu) a členovia zo spolupracujúcich subjektov budú proporčne obsadzovaní s expertízou pre jednotlivé oblasti implementácie v súlade s aktuálnym mikroharmonogramom podaktivít.

**Oblasti záujmu regionálnej platformy: inovácie a spolupráca so zamestnávateľmi, kvalita odborného vzdelávania, inklúzia, marketing**

**OBLASŤ INOVÁCIÍ A SPOLUPRÁCE SO ZAMESTNÁVATEĽMI**

- metodická podpora vo vzťahu k tvorbe inovácií;
- garant kvality inovácie (relevantní zástupcovia zamestnávateľov, stavovských a profesijných organizácií, vysokých škôl, spolupracujúcich organizácií zapojení do procesu tvorby inovačných výstupov počas celej doby);
- pripomienkovanie výstupov inovácie;
- podpora pri digitalizácii výstupov;
- schvaľovanie výstupov inovácie;
- evalvácia inovačného procesu a určovanie indikátorov kvality v spolupráci s evalvátormi/hodnotiteľmi, zhromažďovanie podkladov pre evalváciu.

#### OBLASŤ KVALITY ODBORNÉHO VZDELÁVANIA

- tvorba odporúčaní pre zameranie a obsah vzdelávania zapojených škôl;
- návrh a realizácia spoločných workshopov zameraných napr. na posilnenie soft skills, oblasť digitalizácie;
- hodnotenie kvality vzdelávania a sledovanie spätnej väzby;
- spracovanie oponentských posudkov k programom inovačného a aktualizáčného vzdelávania vybranými členmi;
- realizácia workshopov pre školy v identifikovaných problémových oblastiach;
- evalvácia vzdelávania a určovanie indikátorov kvality v spolupráci s evalvátormi/hodnotiteľmi, zhromažďovanie podkladov pre evalváciu;
- poradný orgán Odboru školstva;
- návrh odporúčaní pre zriaďovateľa – monitoring kvality praktického vzdelávania u zamestnávateľa a prijímanie opatrení na zlepšenie.

#### OBLASŤ INKLÚZIE

- metodická podpora aktivít na posilnenie inklúzie – napr. mentoring a tútoring
- metodická podpora a koordinácie aktivít pedagogických/ odborných zamestnancov;
- posilnenie aktivít na podporu inklúzie z úrovne zriaďovateľa;
- evalvácia podpory inklúzie v aktivitách NP, zvlášť programu mentoringu a tútoringu a následnej realizácie opatrení v prostredí SOŠ, určovanie indikátorov kvality v spolupráci s evalvátormi/hodnotiteľmi, zhromažďovanie podkladov pre evalváciu.

#### OBLASŤ MARKETINGU

- metodická podpora marketingových mikrotímov na školách;
- návrh na realizáciu sektorových konferencií, workshopov a náborových aktivít;

- hodnotenie efektívnosti marketingových nástrojov na zvýšenie záujmu o odborné vzdelávanie;
- evalvácia podpory marketingových aktivít v aktivitách NP, činnosti mikrotímov, určovanie indikátorov kvality v spolupráci s evalvátormi/hodnotiteľmi, zhromažďovanie podkladov pre evalváciu.

#### **Očakávané výstupy:**

Fungujúca regionálna platforma - bude doplnený štatút RP, ako poradného orgánu Odboru školstva PSK.

Výstupom činnosti RP budú spracované analýzy, odporúčania, metodické usmernenia, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a budú mať odporúčací charakter pri inovácii ŠkVP. RP bude vytvárať aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcií PSK.

Vďaka regionálnej platforme sa Odbor školstva PSK, SOŠ, firmy stanú otvorenejšími, flexibilnejšími a rovnako zapojenými do zvyšovania a rozširovania rôznych typov teoretického a praktického vzdelávania.

#### **Personálne zabezpečenie:**

2 FTE - **garanti odborných aktivít** – interní zamestnanci PSK na pracovnú zmluvu - rozdelené oblasti zodpovednosti: 1 garant pre implementáciu aktivít (100%), 1 garant s focusom na oblasť vzdelávania PZ a OZ (50%), 1 garant pre hodnotenie kvality procesu (50%)

Po odbornej stránke pripravujú a garantujú implementáciu projektových aktivít, kontrolujú výstupy a výsledky projektových aktivít, predkladajú manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu, pripravujú podklady do monitorovacích správ (predkladajú ich manažérovi monitorovania), sú súčinní pri kontrolách vykonávaných na projekte, koordinujú, usmerňujú expertov zapojených do jednotlivých podaktivít a spolupracujú s odborným personálom. Odborne zastrešujú činnosť regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK, tvoria štruktúru pre inovačné vzdelávanie.

*Kvalifikačné predpoklady* - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa pedagogického zamerania, vítaná druhá atestácia resp. vysokoškolský pedagóg s praxou, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 7 rokov

Pre každú oblasť 1 metodik na 50% úväzok (4 osoby):

**Metodik pre spoluprácu so zamestnávateľmi** – interný zamestnanec na pracovnú zmluvu s úväzkom 50%. Zodpovedá za komunikáciu so zamestnávateľmi na regionálnej a miestnej úrovni. Koordinuje a monitoruje kvalitu a rozsah spolupráce jednotlivých škôl so zamestnávateľmi. Vytvára metodické pokyny pre školy. Zodpovedá za prípravu a organizáciu podujatí zameraných na spoluprácu zamestnávateľov a stredných škôl. Vytvára model spolupráce samosprávny kraj – stredné školy a zamestnávatelia, analyzuje potreby zamestnávateľov a iniciuje zmeny na stredných školách vo väzbe na trh práce. Poskytuje metodickú podporu členom regionálnej platformy v oblasti spoluprácu so zamestnávateľmi a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti inovačných klastrov a jednotlivých zapojených SOŠ.

*Kvalifikačné predpoklady* - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov.

**Metodik pre tvorbu inovácií pre SŠ** – interný zamestnanec na pracovnú zmluvu s úväzkom 50%.

Zodpovedá za komunikáciu so zapojenými SOŠ. Vytvára metodické pokyny pre školy v oblasti inovácie stredného odborného vzdelávania a koordinuje zacielenie inovácií. Analyzuje potreby zapojených SOŠ a iniciuje zmeny na stredných školách vo väzbe na trh práce. Metodicky usmerňuje zapojených pedagogických zamestnancov v oblasti inovácií. Metodicky podporuje oblasť tvorby inovácií pre SOŠ v rámci RP a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti inovačných klastrov. Poskytuje potrebnú súčinnosť v oblasti vzdelávania, tvorí štruktúru vzdelávacích programov.

*Kvalifikačné predpoklady* - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov.

**Metodik pre inklúziu** – interný zamestnanec na pracovnú zmluvu s úväzkom 50%.

Zodpovedá za podporu inkluzívneho vzdelávania v zapojených SOŠ a v rámci aktivít projektu. Vytvára podmienky (v spolupráci so školami) pre zavedenie prvkov inklúzie do ŠkVP jednotlivých zapojených škôl. Podieľa sa na zvýšení kompetencií PZ a OZ v oblasti inkluzívneho vzdelávania. Metodicky podporuje zavedenie mentoringu a tútoringu do prostredia jednotlivých zapojených SOŠ. V rámci regionálnej platformy poskytuje metodickú podporu členom RP v oblasti inklúzie a podpory odborného vzdelávania žiakov zo SZP. Poskytuje metodickú podporu supervízorom pre oblasť mentoringu a tútoringu, pedagogickým zamestnancom zapojeným do aktivít NP2 podieľa sa na tvorbe a organizácii workshopov a vzdelávacích programov v oblasti mentoringu a tútoringu a v oblasti podpory inklúzie.

*Kvalifikačné predpoklady* - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov.

**Metodik pre podporu marketingových aktivít** – interný zamestnanec na pracovnú zmluvu s úväzkom 50%.

Vykonáva koncepčné, metodické a supervízne činnosti vo vzťahu k marketingovým aktivitám v školách a školských zariadeniach. Navrhuje a realizuje vhodné marketingové aktivity na podporu zvýšenia záujmu o jednotlivé odbory zo strany žiakov základných škôl a rodičov (na základe analýzy potrieb a požiadaviek zamestnávateľov). V rámci činnosti regionálnej platformy metodicky usmerňuje jej členov v oblasti podpory marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti mikrotímov a expertov zapojených škôl.

*Kvalifikačné predpoklady* - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov

### ***Člen regionálnej platformy***

Členovia: relevantní zástupcovia zamestnávateľov, stavovských a profesijných organizácií, vysokých škôl, spolupracujúcich organizácií, riaditelia škôl, experti v oblasti odborného vzdelávania, inklúzie, marketingu - min. počet 15 osôb, kalkulovaný počet 20 osôb – celkový počet členov RP nesmie byť nižší ako 15 osôb pre uznášaniaschopnosť RP (zamestnanci pracujúci na DoVP), dynamicky sa budú meniť podľa plnenia úloh projektu a aktívnych inovačných klastrov plniacich úlohy na úrovni školy, takisto na základe ich expertných skúseností v riešenej oblasti. Sú nominovaní spolupracujúcimi subjektami PSK pre jednotlivé oblasti v rámci RP.

Člen RP sa zúčastňuje zasadnutia regionálnej platformy, pripravuje podklady pre prácu klastrov, odporúčania a pripomienky k výstupom inovácie a schvaľuje výstupy klastrov. Spracováva podklady pre analýzy, odporúčania, metodické usmernenia v oblasti vzdelávania a tvorby inovácií, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a vytvára aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcií PSK v danej oblasti. Vybraní členovia RP spracovávajú oponentské posudky k vzdelávacím programom, najmä pre programy aktualizácie a inovačného vzdelávania. pripravujú evalvačné podklady pre jednotlivé úrovne implementácie, ktoré tvoria východisko evalvačných správ.

Takisto realizujú workshopy v identifikovaných problémových oblastiach s cieľom posilniť kompetencie PZ a OZ, metodicky ich usmerniť v riešenej oblasti resp. posilniť motiváciu pre realizáciu konkrétnej aktivity projektu a zabezpečiť jej kvalitu.

*Kvalifikačné predpoklady* - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 3 roky.

Pozície, ktoré sa podieľajú na realizácii podaktivity, sú identifikované aj v rozpočte projektu.

**Harmonogram**: celé obdobie implementácie – 48 mesiacov (1/24 – 12/27)

### **Predbežný harmonogram:**

#### ***1.fáza (01 – 08/24)***

- analýza motivácie zapojených škôl a potenciálu zmeny analýza úrovne strategického riadenia školy a vízie zapojených škôl
- návrh harmonogramu a obsahu vzdelávaní
- návrh ŠkVP a oblasti inovácie v zapojených školách, inovačných klastrov (ŠkVP – predmet – tematický celok) – spoločné pracovné skupiny viacerých škôl

### **2. fáza (09/24 - 06/27)**

- metodická podpora inovácií, inklúzie a marketingových aktivít
- hodnotenie vzdelávaní navrhnutých školou
- návrh, príprava a realizácia workshopov
- hodnotenie čiastkových výstupov aktivít
- tvorba odporúčaní v oblastiach uvedených vyššie

### **3. fáza (7/27 – 12/27)**

- tvorba odporúčaní v oblastiach uvedených vyššie
- zhromažďovanie podkladov pre evalváciu
- schválenie záverečnej evalvačnej správy

### **Podaktivita 1.2 :Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov s dôrazom na realizáciu inovácií v odbornom vzdelávaní a zvyšovanie ich odborných a praktických kompetencií**

**Ciele podaktivity sú stanovené v rámci riešených problémových oblastí:**

#### **„Zvyšovanie úrovne odborných spôsobilostí manažmentu škôl“:**

- Monitorovať aktuálne pociťovanú mieru úrovne spôsobilosti manažmentu vnímať potrebu zmeny.
- Monitorovať oblasti potrieb manažmentu zvyšovať vlastné kompetencie.
- Rozvíjať manažérske zručnosti bližšie špecifikované ako: líderske schopnosti, mäkké zručnosti; rozvíjať vedomosti týkajúce sa inovácie ŠkVP, tvorby inovačných výstupov, oblasť marketingových stratégií, podpory inkluzívneho vzdelávania.

#### **„Zvyšovanie úrovne didaktických a iných profesionálnych zručností i kompetencií pedagogických zamestnancov škôl“:**

- Rozvíjať didaktické spôsobilosti: a) inovovať edukačné obsahy, b) tvoriť podporné učebné konštrukty (texty, pomôcky, testy).
- Rozvíjať schopnosti digitalizovať učebné materiály.
- Zvyšovať úroveň kritického myslenia samotných pedagogických zamestnancov.
- Rozvíjať didaktické spôsobilosti a rozvíjať kritické myslenie u žiakov.
- Rozvíjať vedomosti PZ a OZ o kognitívnych základoch edukačného procesu.
- Zvyšovať úroveň didaktických spôsobilostí PZ individualizovať a diferencovať edukačné prístupy rešpektujúce inkluzívne potreby žiakov.
- Rozvíjať schopnosti PZ a stimulovať metakognitívne schopnosti žiakov.



**Spôsob realizácie podaktivity:**

Na každej zo zapojených škôl budú vytvorené min. 3 aktualizčné programy (v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. §42 ods. 1 písm. g) a §57) a min. 5 programov neformálneho vzdelávania, ktoré bude okrem cieľovej skupiny PZ zapojených škôl ponúknuté aj zamestnancom iných škôl príbuzného zamerania, ktorí prejavia záujem o účasť na vzdelávaní. Do tvorby obsahu vzdelávania sa budú ako tvorcovia aktívne zapájať experti z radov zamestnávateľov a odborníkov z praxe, keďže jedným z výsledkov iniciatívy v rámci CuRI bola identifikovaná nízka miera spolupráce zamestnávateľov pri školiacich aktivitách. Poskytovateľom aktualizčného aj neformálneho vzdelávania bude SOŠ. Počet hodín vzdelávania sa môže dynamicky meniť v rámci celého balíka vzdelávacích hodín na základe požiadaviek škôl, diverzity a počtu ponúkaných študijných a učebných odborov jednotlivých zapojených škôl.

V rámci podaktivity budú realizované aj inovačné vzdelávania s cieľom prehĺbenia, rozšírenia a inovácie profesijných kompetencií v konkrétnych oblastiach, ktoré boli identifikované ako slabé stránky či už v analýzach potrieb v rámci realizovaného NP1, resp. v evalvačnej správe projektu a takisto vyplynú z plánovaných kvantitatívnych a kvalitatívnych zisťovaní potrieb v zapojených školách. PSK je akreditovaným poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti tvorby, inovácií a implementácie ŠkVP do edukačného procesu v súčinnosti so stavovskými a profesijnými organizáciami a zamestnávateľmi rešpektujúc ich potreby.

Na podporu jednotlivých vzdelávaní budú v prípade potreby vytvárané učebné zdroje v rámci jednotlivých klastrov v rámci podaktivity 1.3.

Vzdelávanie realizované počas celej doby implementácie projektu s vysokou intenzitou v roku 2024, keďže absolvovanie vzdelávania má priamy vplyv nielen na kvalitu výstupov, ale aj na motiváciu pre zmenu a inováciu.

Vzhľadom na rozsah a široké zameranie formálneho a neformálneho vzdelávania vrátane workshopov realizovaných z úrovne regionálnej platformy je personálne zabezpečenie čiastkovej aktivity doplnené o pozíciu Koordinátor vzdelávania. Cieľom je zabezpečiť kvalitu vzdelávania a takisto ponúkať možnosť zapojiť sa do jednotlivých programov účastníkom z rôznych škôl (zapojených do projektu a takisto ostatných škôl v SR).

Možným výstupom vzdelávacej aktivity je realizácia študijných návštev, programov mobility a podnikových stáží vo firmách pre zamestnancov a žiakov (po realizácii VO pokryté z rozpočtovej položky Paušálna sadzba).

V prípade stáží v podnikoch/zamestnávateľov, alebo pri realizácii vzdelávania v prípade potreby materiálno-technického vybavenia zamestnávateľa bude aktivite predchádzať proces VO. V prípade zapojenia zástupcov zamestnávateľov pôjde o nominovaných zástupcov ako fyzické osoby, s ktorými bude uzatvorená DoVP. Do aktivity budú zapojení zamestnávateľa, ktorí spolupracujú so SOŠ pri poskytovaní praktického vzdelávania.

Realizácia vzdelávania je nevyhnutným predpokladom pre inováciu obsahov vzdelávania, tvorbu, resp. inováciu a realizáciu vzdelávacích programov alebo materiálov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce. Vzdelávanie bude realizované v priestoroch zapojených SOŠ, ubytovacích zariadeniach v prípade zmiešaných skupín, prípadne v prenajatých priestoroch zamestnávateľov, resp. firiem disponujúcich technológiami potrebnými pre vzdelávanie (strojové vybavenie, technické vybavenie atď.).

Realizácia podaktivity sa prispôsobí časovým možnostiam PZ zapojených do projektu, kvalitnej príprave vzdelávania a príprave učebných materiálov zo strany lektorov/konzultantov, ako aj zabezpečeniu flexibility termínov z dôvodu rôznorodosti potrieb jednotlivých učebných a študijných odborov.

Vzdelávanie bude zamerané aj na odstránenie nesúladu špecifických technických zručností potrebných pre vybrané pracovné pozície, ktoré sa na základe analýzy Svetovej banky javia ako najväčšia príčina nesúladu medzi požiadavkami trhu práce a zručnosťami, ktorými disponujú absolventi stredných odborných škôl.

#### **Inovačné vzdelávania (PSK je akreditovaným poskytovateľom)**

V procese nastavovania a realizovania inovácií na školách sme identifikovali tri kľúčové aspekty, ktoré si vyžadujú mimoriadnu podporu vo forme poskytnutia kvalitných programov inovačného vzdelávania, ktoré zabezpečí PSK ako akreditovaný poskytovateľ.

Ide o oblasti:

- Podpora manažérskych zručností u vedenia škôl. Pri nastavovaní zmien v školách sa v NP1 ukázala ako bariéra procesu transformácie práve slabá motivácia PZ zo strany vedenia, nedostatočná komunikácia zmeny, zlyhávanie pri vedení tímu a strategickom riadení
- Nedostatočná orientácia PZ v možnostiach inovácií ŠkVP a tvorbe učebných materiálov.
- Proces kvalitatívnej zmeny v školách začína aktualizáciou a inováciou ŠkVP. Realizácia vzdelávania je nevyhnutným predpokladom pre efektívnu inováciu obsahov vzdelávania, tvorbu, resp. inováciu a realizáciu vzdelávacích programov alebo materiálov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce pri reflektovaní potrieb spoločenskej praxe a spolupráce so zamestnávateľmi.

Tvorcami programu inovačného vzdelávania budú garanti odborných aktivít resp. metodici. Nové programy prejdú oponentúrou v rámci regionálnej platformy, kde vybraní členovia spracujú oponentské posudky (min. 3) a RP schváli žiadosť o akreditáciu v prípade nových programov. V individuálnych prípadoch môžu garanti a metodici pôsobiť aj ako lektori/konzultanti inovačného vzdelávania, keďže zastávajú zväčša aj pozície garantov

a tvorcov programov.

Plánovaný rozsah vzdelávania (kalkulovaný rozsah, ktorý môže byť dynamický za jednotlivé vzdelávacie programy) – 60 skupín \* 50 hodín.

Vzdelávania budú realizované od začiatku implementácie aktivít projektu.

**Aktualizačné vzdelávania (poskytovateľ SOŠ)** v oblasti mäkkých zručností, psychológie, riešenie problémových výchovných situácií a didaktiky.

Výstupom NP1 bola podrobná analýza potrieb pedagogických zamestnancov a evalvácia vzdelávania. Na tieto výstupy bude nadväzovať ponuka aktualizáčnych vzdelávaní.

*Oponentom* aktualizáčného vzdelávania bude *člen klastra – konzultant* resp. v prípade potreby člen RP.

V zmysle zákona 138/2019 Z. z. §57 *Odborným garantom aktualizáčného vzdelávania* je PZ školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizáčného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec. Vykonáva činnosti v zmysle zákona 138/2019 Z. z. §57 ods. 7.

Predpokladáme, že garantom vzdelávania bude *koordinátor školy* (bližšie podaktivita 1.3) a táto činnosť bude refundovaná z rozpočtu projektu v rámci tejto pozície.

Porovnaním plánu vzdelávania v jednotlivých školách bude zabezpečené, že pôjde o odlišné programy aktualizáčného vzdelávania ako tie, ktoré boli v školskom roku 2022/2023 podporené MŠVVaŠ SR z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti.

**Neformálne vzdelávania (poskytovateľ SOŠ)** – inovácie vo vybraných oblastiach v spolupráci so zamestnávateľom, zdieľanie trendov v jednotlivých odboroch (oblasť postupov, metód, inovatívneho vybavenia...).

Vzdelávanie bude realizované v priestoroch zapojených SOŠ, prípadne v prenajatých priestoroch zamestnávateľov, resp. firiem disponujúcich technológiami potrebnými pre vzdelávanie (strojové vybavenie, technické vybavenie atď.). Cieľom podaktivity je uskutočniť vzdelávacie aktivity pre vybraných PZ v rámci jednotlivých vybraných škôl, ktoré budú zamerané na nové trendy v jednotlivých oblastiach hospodárstva (podľa

zamerania jednotlivých stredných odborných škôl).

**Očakávané výstupy:**

- 5 programov inovačného vzdelávania – poskytovateľ inovačného vzdelávania PSK (podpora inovácie ŠkVP, tvorby inovačných výstupov, digitalizáciu, mentoring a tútoring a podpora manažérskych zručností vedenia školy).
- Vytvorené a realizované programy pre vzdelávanie PZ, vrátane majstrov OV – min. 3 aktualizácie programy za každú SOŠ – spolu min. 30.
- Vytvorené programy/kurzy pre neformálne vzdelávanie min. 5 programov za každú SOŠ – min. 50 programov.

**Personálne zabezpečenie:**

**Koordinátor vzdelávania** – interný zamestnanec PSK na 100% úväzok.

Zodpovedá za koordináciu vzdelávania pre pedagogických zamestnancov (workshopy, inovačné vzdelávanie poskytovateľa PSK, programy aktualizácie a neformálneho vzdelávania v prostredí zapojených SOŠ.

Analyzuje potreby zapojených SOŠ a iniciuje prípravu štruktúry vzdelávacích programov a workshopov, podieľa sa na ich personálnom zabezpečení. Usmerňuje zapojených pedagogických zamestnancov v oblasti vzdelávania.

Poskytuje potrebnú súčinnosť zodpovedným zamestnancom škôl, tvorcom i lektorom/konzultantom v oblasti vzdelávania, úzko spolupracuje s garantmi a metodikmi. Podieľa sa na organizácii inovačného vzdelávania a workshopov. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Komunikuje s účastníkmi vzdelávacích aktivít. Kontroluje formálnu stránku výstupov (napr. štruktúra programu, pozvánka...). Zabezpečuje metodické materiály na základe požiadaviek lektorov / konzultantov.

*Kvalifikačné predpoklady* - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov.

**Lektor/konzultant inovačného vzdelávania** – zamestnanec PSK na základe uzatvorenej DoVP

Činnosti spojené s realizáciou inovačného vzdelávania, vrátane činností spojených s prípravou prezentácií, podporných materiálov a konzultácií pre účastníkov programu, spracovaním výstupov/výsledkov vzdelávacích programov. Lektor/konzultant inovačného vzdelávania môže pôsobiť aj ako lektor/konzultant v rámci platformy e-vzdelávania, resp. e-learningových programov, ak programy, resp. kurzy takéhoto zamerania budú výstupom analýzy vzdelávacích potrieb. Bližší popis činnosti bude dohodnutý popise v práci.

*Kvalifikačné predpoklady* - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná odborná prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov a lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 3 roky

**Tvorca aktualizáčného/neformálneho vzdelávania** - refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej pracovnej zmluvy SOŠ a zamestnanca. Činnosti spojené s tvorbou aktualizáčného / neformálneho vzdelávania a jeho štruktúry.

*Kvalifikačné predpoklady* pre programy AV - pedagogický zamestnanec s minimálne prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s minimálne prvou atestáciou, ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná odborná prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov.

*Kvalifikačné predpoklady* pre tvorcu ostatných vzdelávacích programov/kurzov - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná odborná prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov; alebo v prípade programu / kurzu orientovaného na odborné vzdelávanie a prax ukončené úplné stredné odborné vzdelanie, požadovaná odborná prax v relevantnej oblasti minimálne 10 rokov overená zamestnávateľom.

**Lektor/konzultant aktualizáčného/neformálneho vzdelávania** - refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa z uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca resp. v prípade pedagogického resp. odborného zamestnanca školy z uzatvorenej pracovnej zmluvy v prípade programov aktualizáčného vzdelávania. Činnosti spojené s realizáciou aktualizáčného a neformálneho vzdelávania, vrátane činností spojených s prípravou prezentácií, pracovných materiálov, realizáciou, spracovaním výstupov/výsledkov vzdelávania a poskytovaním konzultácií účastníkom vzdelávania. Lektor/konzultant môže pôsobiť aj ako lektor/konzultant v rámci platformy e-vzdelávania, resp. e-learningových programov, ak programy takéhoto zamerania budú výstupom analýzy vzdelávacích potrieb.

Vzhľadom na zameranie programov, resp. kurzov formálneho alebo neformálneho vzdelávania predpokladáme rozdielne kvalifikačné predpoklady pre ich lektorov/konzultant.

*Kvalifikačné predpoklady pre lektora/konzultanta AV* – v zmysle zákona 138/2019 Z. z. § 33 pedagogický zamestnanec s minimálne prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s minimálne prvou atestáciou, ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 2 roky.

*Kvalifikačné predpoklady pre lektora/konzultanta ostatných aktivít* - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná odborná prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov a lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 2 roky; alebo v prípade programu/kurzu orientovaného na odborné vzdelávanie a prax ukončené úplné stredné odborné vzdelanie, požadovaná odborná prax v príslušnom odbore minimálne 10 rokov (overená zamestnávateľom) a lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 2 roky.

**Lektor/konzultant aktualizácie/neformálneho vzdelávania - expert** - Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa z uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca. Vysokokvalifikovaní odborníci – činnosti identické ako predchádzajúca pozícia.

Činnosti spojené s realizáciou aktualizácie a neformálneho vzdelávania, vrátane činností spojených s prípravou prezentácií, pracovných materiálov, realizáciou, spracovaním výstupov/výsledkov vzdelávania a poskytovaním konzultácií účastníkom vzdelávania. Lektor/konzultant môže pôsobiť aj ako lektor v rámci platformy e-vzdelávania, resp. e-learningových programov, ak programy takéhoto zamerania budú výstupom analýzy vzdelávacích potrieb.

*Kvalifikačné predpoklady:*

Ukončené VŠ III. stupňa, resp. minimálna ukončená SŠ a certifikát z kurzu alebo účasti na národnej, či medzinárodnej odbornej súťaži;

Predchádzajúca prax a odborné skúsenosti minimálne 7 rokov v príslušnej oblasti expertízy;

Lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov;

Zdokladovaná aktívna účasť na konferenciách v expertnej oblasti, účasť na výskume a vývoji v predmetnej oblasti; ekvivalenty potvrdenia expertízy v relevantnej oblasti na národnej alebo medzinárodnej úrovni.

Predpokladaný podiel na realizácii vzdelávania je 1/3 programov aktualizácie a neformálneho vzdelávania realizovaná *Lektormi/konzultantmi aktualizácie/neformálneho vzdelávania – expertmi*.

Pozície, ktoré sa podieľajú na realizácii podaktivity, sú identifikované aj v rozpočte projektu.

**Harmonogram:** celé obdobie implementácie – 48 mesiacov (1/24 – 12/27)

**Podaktivita 1.3: Inovácia školských vzdelávacích programov a materiálov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce a podpora zapájania zamestnávateľov do edukačného procesu**

**Ciele podaktivity sú stanovené v rámci riešenej problémovej oblasti „Inovácia kurikula a edukačného procesu“:**

- Vykonať monitoring vybraných aspektov kvality edukačného procesu.
- Inovovať ŠkVP tak, aby rešpektovali premenné kontextu regiónu, populácie žiakov v škole, potreby odborného a praktického vzdelávania.
- Inovovať kurikulum vzdelávania v prepojení na komplexnú inováciu i tvorbu edukačných konštruktov

- i didaktických pomôcok (učebné texty, testy prezentácie, učebné pomôcky, metodické príručky).
- Podporovať procesy digitalizácie edukačných konštruktov.

### **Popis podaktivity**

Jedným z výstupov regionálnej platformy bude identifikácia ŠkVP, ktoré je potrebné inovovať ako po formálnej tak aj po obsahovej stránke, tak aby reflektovali aktuálny legislatívny rámec, vzdelávacie poriadky a požadované trendy na trhu práce. Inovácia v ŠkVP prispeje aj k procesu inovácií v ŠVP, formou odporúčaní pre relevantné spolupracujúce subjekty plynúcich z RP. S inováciou ŠkVP prebehne identifikácia nových obsahov vzdelávania, ku ktorým bude potrebné vytvoriť databázu inovačných učebných materiálov s prepojením na trh práce. Materiály sa budú vytvárať formou inovačných klastrov. Ich úlohou bude vytvoriť kompletne učebné zdroje pre vybrané obsahové celky. Tvorba nových materiálov bude naplňovať myšlienku digitalizácie školstva a využívanie digitálnych zručností pri vyučovaní, tak aby vzdelávací systém reflektoval inovačné trendy.

Inovácia je zameraná na zvyšovanie a skvalitňovanie odborných kompetencií žiakov a ich praktických zručností, ktoré sú dôležité pre uplatnenie na trhu práce a neustále zvyšovanie tohto štandardu. Zrealizuje sa v rámci odborných predmetov teoretického vzdelávania a odborného predmetu praktickej prípravy k týmto predmetom. Prínosom projektu na národnej úrovni bude prezentácia výsledkov aktivít projektu pre PZ, vrátane majstrov OV stredných odborných škôl podobného zamerania PSK, ale aj iných samosprávnych krajov.

### *Nastavenie procesu inovácie:*

- **vytvorenie inovačných skupín (klastrov)** – predmetom inovácie bude vybraný ŠKVP a v rámci neho konkrétny odborný predmet a tematický celok/celky;
- komplexné inovácie obsahu vrátane tvorby rôznych typov inovačných výstupov – učebné texty, testy, prezentácie, učebné pomôcky, metodické príručky, realizácia workshopov v tejto oblasti - výstupom bude balík digitalizovaných materiálov (v prílohe žiadosti tabuľka predpokladaných výstupov s orientačným prepočtom na počet osobohodín, ktorá bola odsúhlasená v rámci 1. etapy s SO a využívaná počas implementácie);
- **inovačný klaster** bude organizovaný konkrétnou školou, ktorá bude koordinovať proces - vytvorená pozícia koordinátor inovačného procesu (DoVP s PSK, zapája viacero škôl príbuzného zamerania – zväčša riaditeľ školy resp. zástupca pre odborné vzdelávanie, príp. určená osoba);
- inovácie so zapojením relevantných partnerov – člen inovačného klastra - konzultant – zástupca zamestnávateľa, VŠ, prizvaní experti podľa potreby – ich úlohou bude poskytnúť metodickú podporu pri tvorbe výstupov, pripomienkovanie výstupov, poskytnutie podkladov a podrobné usmernenie členov tímu;
- člen inovačného klastra – tvorca - tvorba inovačných výstupov zapojení PZ - učitelia odborných



predmetov resp. majstri OV projektových škôl – dodatok K PZ – refundácia výdavkov. V prípade nedostatočných personálnych kapacít zapojených škôl samostatná PZ na danú pozíciu – pedagogický zamestnanec školy príbuzného zamerania resp. zamestnávateľ.

- Povinnosťou koordinátora je vytvoriť po ukončení kalendárneho mesiaca report činností s navrhovaným počtom hodín za jednotlivých členov klastra.
- V prípade predkladaných aktualizáčnych programov za SOŠ člen klastra – konzultant spracuje oponentský posudok.

*Ďalšími navrhovanými čiastkovými aktivitami sú:*

#### **Realizácia hodín s prítomnosťou zamestnávateľa**

Na základe získaných skúseností z NP1 pri implementácii aktivity zapojenie odborníka z praxe z radov zamestnávateľov do vzdelávania sa ukázal ako prospešný model spolupráce v oblasti efektivity výučby ako pre žiakov, tak aj samotných vyučujúcich. Pedagóg na hodine zastrešuje teoretickú časť vzdelávania, odborník z praxe sa zameriava na praktickú časť, príklady dobrej praxe, požiadavky trhu práce, posilňovanie požadovaných schopností a zručností absolventov pri vstupe na trh práce. Spoločne inovujú obsah vzdelávania vybraného predmetu. Pozitívna spätná väzba bola vyhodnotená na základe focusových rozhovorov so zapojenými zamestnávateľmi, vyučujúcimi, ale i žiakmi, ktorí absolvovali vyučovanie odborného predmetu takouto formou. Tento model spolupráce je ponúkaný aj pre zapojené školy v tomto NP – odborníci z praxe budú prítomní na vzdelávaní počas celého roka resp. na konkrétne témy v rámci odborného vzdelávania.

#### **Zavedenie nového predmetu na podporu rozvoja mäkkých zručností**

Na základe výsledkov analýzy vzdelávacích potrieb formou realizovaných dotazníkov a focusových rozhovorov na úrovni stredných škôl bola identifikovaná požiadavka zo strany zamestnávateľov, ale aj vedenia škôl na posilnenie a podporu rozvoja mäkkých zručností u žiakov. Budovanie soft skills u žiakov nevyhnutne vyžaduje priestor vytvorením buď samostatného predmetu, alebo vytvorením obsahu vzdelávania implementovaného do obsahu príbuzného vyučovacieho predmetu.

##### **1. školský rok trvania projektu**

- zloženie inovačného klastra;
- spracovanie návrhu názvu predmetu zameraného na podporu rozvoja mäkkých zručností a jeho tematického obsahu;
- 1 hodina týždenne (alebo 0,5 hodiny týždenne);
- vytvorenie podporných inovačných materiálov k danému obsahu;



## 2. školský rok trvania projektu

- overenie nastaveného obsahu vzdelávania predmetu zameraného na podporu rozvoja mäkkých zručností na vybranej škole počas jedného školského roka;
- revidovanie nastaveného obsahu vzdelávania;

## 3. školský rok trvania projektu

- zavedenie predmetu do vyučovacieho procesu ostatných stredných škôl.

### **Zapojené školy a zdôvodnenie výberu - tabuľka v prílohe**

#### **Zapojené školy - charakteristiky:**

##### **SOŠ technická, Volgogradská 1, Prešov**

Realizáciou integrovaného investičného zámeru výrazne skvalitniť a zmodernizovať podmienky pre odborné vzdelávanie zodpovedajúce súčasnému vývoju a využívaným technológiám v oblasti **stavebníctva, drevárstva, strojárstva a elektrotechniky. Škola chce byť lídrom v oblasti správy a údržby technológií pre využívanie alternatívnych a obnoviteľných zdrojov energie.** Škola vytvorí bezpečné a podnetné prostredie, ktoré efektívne prepojí odborné vzdelávanie s praxou u zamestnávateľov a poskytne tak žiakom kvalitnú prípravu na úspešné zamestnanie. Zámerom školy je stať sa vzdelávacím centrom, ktoré vie poskytnúť rôzne formy a spôsoby získavania kvalifikácie v oblasti technického vzdelávania v závislosti od požiadaviek trhu práce a potrieb regiónu.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **511**

#### **Špecifické ciele školy:**

- Inovovať obsah vzdelávania vo väzbe na modernizáciu dielni a súvisiaceho materiálno-technického vybavenia v spolupráci s partnermi poskytujúcimi praktické vyučovanie žiakom školy, so zameraním aj na technológie umožňujúce využívanie alternatívnych a obnoviteľných zdrojov energie pre správu a údržbu budov.
- Implementovať metódy, formy a prostriedky vzdelávania tak, aby rozvíjali zručnosti a kompetencie zodpovedajúce potrebám pracovného trhu v súlade s potrebami konceptu priemyslu 4.0 (aj so zameraním na zvyšujúcu sa potrebu zavádzania moderných informačno-komunikačných technológií do všetkých odborov a oblastí).
- V nadväznosti na modernizáciu a doplnenie softvérového aj hardvérového vybavenia školy pre výučbu strategických (odborných, technických) predmetov vzdelávať a podporovať zamestnancov školy v oblasti

tvorby digitalizovaných obsahov vzdelávania a využívania moderných IKT v procese vzdelávania a prípravy žiakov na povolanie. Vzdelávať pedagogických zamestnancov a majstrov odbornej výchovy vo väzbe na modernizáciu materiálno-technického vybavenia.

- Posilniť a skvalitniť inkluzívne vzdelávanie a podporiť sprevádzanie žiakov v oblasti individuálnych potrieb vo forme mentoringu a tútoringu.

**Predpoklad inovácií odborov, ktoré škola ponúka:**

2447 K mechanik hasičskej techniky

2683 H 11 elektromechanik – silnoprúdová technika

3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby

3349 K technik drevostavieb

3355 H stolár

3661 H murár

3663 H tesár

3678 H inštalatér

3693 K technik energetických zariadení budov

3686 F stavebná výroba

**SOŠ technická, Družstevná 1474/19, Humenné**

Modernizáciou vzdelávacej infraštruktúry a inováciami vzdelávacích obsahov sa škola stane centrom technického odborného vzdelávania v regióne a maximalizuje výhody už existujúcich priestorov a partnerstiev. Realizáciou integrovaného investičného zámeru sa škola dostane na úroveň aktuálnych trendov a vývoja v technických oblastiach svojho zamerania. Vytvorí sa moderné a podnetné prostredie pre vzdelávanie v oblasti elektrotechniky, strojárstva, chémie a informatiky. Vytvoria sa podmienky pre odborné vzdelávanie, ktoré absolventom umožnia úspešné uplatnenie sa na trhu práce a prispeje k celkovému rozvoju regiónu.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **251**

**Špecifické ciele školy:**

- Vo väzbe na plánovanú modernizáciu materiálno - technického vybavenia jednotlivých odborov ponúkať vzdelávania, kurzy a workshopy, ktoré zvýšia úroveň odbornosti pedagogických a odborných zamestnancov školy. Zamerať sa aj na oblasť digitalizácie a využívania moderných nástrojov IKT vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Upraviť a inovovať ŠKVP v aktuálnych odboroch školy vo väzbe na moderné technológie CNC obrábania,

modernizáciu chemických laboratórií, oblasť elektrotechniky a automatizačnej techniky, mechatronických systémov, priemyselných komunikácií, snímačových a robotických systémov.

- Posilňovať spoluprácu so zamestnávateľmi v regióne. Ich participáciu na výchovno-vzdelávacom procese a inováciách vzdelávacích obsahov. Podporiť vznik klastrov a formálnych partnerstiev technických škôl a firiem v prislúchajúcej oblasti.
- Podporiť inkluzívne vzdelávanie, rozvoj mäkkých zručností a zavádzanie moderných metód a foriem výchovno-vzdelávacieho procesu, aj s princípmi mentoringu a tútoringu.

**Predpoklad inovácií v odboroch:**

2413 K mechanik strojov a zariadení

2426 K programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení

2697 K mechanik elektrotechnik

2860 K chemik operátor

3447 K grafik digitálnych médií

**SOŠ polytechnická a služieb arm. gen. L. Svobodu, Bardejovská 715/18, Svidník**

Realizáciou integrovaných investičných zámerov sa chce škola stať moderným centrom pre vzdelávanie v oblasti strojárstva, služieb a remesiel vo svojom regióne. Vytvoriť podmienky pre kvalitné odborné vzdelávanie a prípravu a zvýšiť uplatniteľnosť absolventov na trhu práce, resp. pripraviť ich na ďalšie štúdium na vysokých školách. Škola chce byť strategickým partnerom pre zamestnávateľov v regióne a centrom celoživotného vzdelávania. Vo väzbe na modernizáciu materiálno-technického vybavenia chce zabezpečiť profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov, ako aj zvýšiť zapojenosť žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia do vzdelávania.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **323**

**Špecifické ciele školy:**

- Aktualizovať a inovovať obsahy vzdelávania v jednotlivých odboroch v spolupráci so zamestnávateľmi stavovskými organizáciami a s ohľadom na vývoj a požiadavky trhu práce.
- Podporiť vzdelávanie a odborný rast pedagogických a odborných zamestnancov v nadväznosti na modernizáciu materiálno-technického vybavenia dielní a odborných učební, s ohľadom na uplatňovanie inovatívnych a aktivizujúcich foriem a metód vo vzdelávaní, podporou rozvoja mäkkých zručností žiakov.
- Zvýšiť kvalitu a inkluzívnosť vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a rozvíjať účinné stratégie, ako podporiť vnútornú motiváciu žiakov učiť sa.

- Využitím formálneho aj neformálneho vzdelávania, zlepšovať kultúru a klímu školy s cieľom zvýšenia atraktivity vzdelávania, wellbeingu a miery udržania mladých ľudí vo vzdelávaní.
- Rozšíriť a zefektívniť spoluprácu so zamestnávateľmi aj vo forme tvorby vzdelávacích obsahov a zapojenia sa aj do teoretického vyučovania na škole. Skvalitniť praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa.

**Predpoklad inovácií v odboroch:**

2413 K mechanik strojov a zariadení

2433 H obrábač kovov

3355 H stolár

3759 K komerčný pracovník v doprave

6445 H kuchár

6456 H kaderník

6460 H predavač resp. od šk. roku 2024/25 6461H asistent predaja

3178 F výroba konfekcie

**SOŠ technická, Levočská 40, Stará Ľubovňa**

Stat' sa centrom technického vzdelávania v Starej Ľubovni v oblasti strojárstva, kovoobrábania, elektrotechniky a stavebníctva. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy a teda aj uplatniteľnosť absolventov na trhu práce prostredníctvom modernizácie materiálno-technického vybavenia, aktualizácie ŠkVP, vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov, a teda skvalitnenia procesu odborného vzdelávania a prípravy vzhľadom na potreby trhu práce.

Posilniť a zefektívniť spoluprácu so zamestnávateľmi, základnými školami a ďalšími regionálnymi partnermi.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **241**

**Špecifické ciele školy:**

- Inovovať obsahy vzdelávania podľa najnovších trendov a požiadaviek trhu práce v úzkej spolupráci so zamestnávateľmi, stavovskými organizáciami a ďalšími partnermi.
- Vzdelávať pedagogických a odborných zamestnancov vo väzbe na modernizáciu materiálno-technického vybavenia a aktuálneho vývoja na trhu práce, využívanie moderných metód a foriem vo výchovno-vzdelávacom procese, využívanie digitálnych technológií a podporu a rozvoj mäkkých zručností.
- Rozvíjať a podporovať existujúcu spoluprácu s firmami a získavať nových partnerov pre rozvoj a kvalitu praktického vyučovania v školskom systéme a v systéme duálneho vzdelávania. Podporiť vznik klastrov.

- Podporiť sprevádzanie žiakov s individuálnymi potrebami zavedením mentoringu a tútoringu na škole a zefektívniť inkluzívne vzdelávanie.
- Spolupracovať so základnými školami v regióne v oblasti rozvoja technických zručností u žiakov ZŠ.

**Predpoklad inovácií v odboroch:**

2426 K programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení

2433 H obrábač kovov

2487 H01 autoopravár - mechanik

2683 H11 elektromechanik – silnoprúdová technika

2697 K mechanik elektrotechnik

3678 H inštalatér

**SOŠ technická, Kukučínova 483/12, Poprad**

Zámerom školy je stať sa moderným a otvoreným vzdelávacím centrom v oblasti strojárstva a informačných technológií. Dobudovaním moderných a technologicky vybavených učebni a laboratórií pre odborné predmety, spolu s inováciami vzdelávacích obsahov a s dorazom na profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov zabezpečiť kvalitné odborné vzdelávanie v učebných a študijných odboroch reflektujúc aktuálne požiadavky trhu práce.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **296**

**Špecifické ciele školy:**

- Inovovať a aktualizovať ŠkVP v spolupráci so zamestnávateľmi a s ohľadom na aktuálne trendy a požiadavky trhu práce a vo väzbe na modernizáciu vybavenia odborných učebni (s možnosťou zaradenia nových odborov so zameraním na IKT).
- Rozvíjať spoluprácu školy so zamestnávateľmi v podtatranskom regióne a stavovskými a profesijnými organizáciami s cieľom pružne reagovať na aktuálne potreby trhu práce a to aj prostredníctvom ich participácie na vzdelávaní v škole.
- Podporiť profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov s ohľadom na nové technológie, pracovné postupy a zamerať sa na celoživotné vzdelávanie. Vzdelávať zamestnancov v oblasti využívania digitálnych technológií a nástrojov IKT vo výchovno-vzdelávacom procese a v oblasti rozvoja mäkkých zručností, s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií, vrátane podnikateľských a digitálnych zručností žiakov.
- Podporiť inkluzívne vzdelávanie a sprevádzanie žiakov využívaním moderných metód a foriem vo

vzdelávaní.

**Predpoklad inovácií v odboroch:**

2413 K mechanik strojov a zariadení

2426 K programátor obrábacích a zvaracích strojov a zariadení

2433 H obrábač kovov

2464 H strojní mechanik

2682 K mechanik počítačových sietí

3447 K grafik digitálnych médií

**SOŠ gastronómie a služieb, Sídlisko duklianskych hrdinov 3, Prešov**

Vybudovaním centra kompetencií pre služby v oblasti potravinárstva a gastronómie ponúkať kvalitné, relevantné, inkluzívne odborné vzdelávanie a prípravu. Kooperatívnym učením, posilnením digitalizačných zručností a spolupráce s relevantnými partnermi posilniť prípravu absolventov na trh práce, stať sa otvorenou školou pre všetkých a byť inšpiráciou pre ostatných v regióne.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **309**

**Špecifické ciele školy:**

- Posilnením aspektov inkluzívneho vzdelávania vytvoriť moderné a inkluzívne vzdelávacie prostredie zodpovedajúce požiadavkám 21. storočia a požiadavkám trhu práce.
- V spolupráci so zamestnávateľmi a stavovskými a profesijnými organizáciami vytvoriť podmienky pre inováciu existujúcich študijných a učebných odborov reflektujúce na vznik kompetenčného centra pre gastronómiu, potravinárstvo a služby (inovácia chemického laboratória pre všetky gastronomické odbory, vybudovanie senzorického laboratória, laboratória pre mlieko a mliečne výrobky, laboratória pre výrobu piva a sladu a mikrobiologického laboratória).
- Rozvíjať digitálne kompetencie pedagógov a žiakov s ohľadom na ich využitie v oblasti gastronómie, potravinárstva a služieb ako aj podporovať a skvalitňovať vzdelávanie v oblasti cudzích jazykov v nadväznosti na zriadenia jazykového laboratória.
- Podporovať oblasť celoživotného vzdelávania, prípravy akreditovaných rekvalifikačných kurzov, formálneho aj neformálneho vzdelávania v oblasti gastronómie a zvýšiť tak zamestnanosť a prosperitu regiónu.

**Predpoklad inovácií najmä v odboroch:**

2956 H mäsiar kuchár  
2977 H cukrár kuchár  
2978 H cukrár pekár  
2988 H mliekar a syrár  
2989 H pivovarník a sladovník  
6442 K obchodný pracovník  
6444 H čašník, servírka  
6460 H predavač resp. od šk. roku 2024/25 6461H asistent predaja

### **SOŠ drevárska, Lúčna 1055, Vranov n. Topľou**

Realizáciou investičného balíka sa škola dotvorí tak, aby mohla byť lídrom v poskytovaní kvalitného technického vzdelávania v drevárskych programoch v TOP 3 OVP drevárskych škôl na Slovensku (Zvolen, Spišská Nová Ves, Vranov nad Topľou), a to nielen formou stredoškolského vzdelávania, ale aj v kurzoch celoživotného vzdelávania pre širokú verejnosť v rámci rekvalifikácie. Vranovský región je v kontexte tradícií jedným z dvoch centier drevárstva na Slovensku, za účelom čoho má škola ambíciu zriadiť v budúcnosti Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre drevárske odbory.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **272**

#### **Špecifické ciele školy:**

- Dobudovať a akreditovať Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre drevárske odbory s cieľom poskytovania celoživotného vzdelávania a rekvalifikačných kurzov.
- Posilnením marketingu školy (nové formy priamej aj nepriamej propagácie školy) a zriadením strediska asistovaného vyučovania technickej výchovy pre žiakov základných škôl zvýšiť záujem žiakov o štúdium v drevárskych odboroch.
- Zriadiť neformálnu platformu, združenie, pre podnikateľské subjekty regiónu v oblasti spracúvania dreva a výroby nábytku spoločne so SOŠ drevárskou, ako aj so zástupcami Drevárskej fakulty Technickej univerzity Zvolen a Zväzu spracovateľov dreva a inovovať obsahy vzdelávania s dôrazom na požiadavky trhu práce v odboroch, ktoré škola ponúka.
- U PZ a OZ podporovať ich vzdelávanie s dôrazom na inkluzívny aspekt, podporiť zručnosti a inovačné metódy odbornej prípravy vrátane profesijného rozvoja v spolupráci s vytvorenou platformou expertov.

#### **Predpoklad inovácií najmä v odboroch:**

2413 K mechanik strojov a zariadení

2426 K programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení  
2466 H02 mechanik opravár – stroje a zariadenia  
2487 H01 autoopravár – mechanik  
2682 K mechanik počítačových sietí  
3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby  
3349 K technik drevostavieb

### **SPŠ strojnícka, Duklianska 1, Prešov**

Víziou školy je rozvoj školy ako lídra v oblasti inovácie s cieľom dosiahnuť lepšiu prípravu absolventov na trh práce, respektíve pripravenosť na vysokoškolské štúdium. Integrovanou investičnou akciou sa zmodernizuje a rozšíri materiálno-technické vybavenie odborných učební a vykonajú sa potrebné stavebné úpravy vedúce k vytvoreniu podmienok pre zvyšovanie kvality vzdelávania. Škola sa stane centrom vzdelávania v oblasti strojárstva a dopravy.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **395**

#### **Špecifické ciele školy:**

- Skvalitniť podmienky výchovnovzdelávacieho procesu vo väzbe na vybavenie odborných učební a školských dielní, zabezpečiť profesijný rast pedagogických zamestnancov.
- Podporovať vznik klastrov v oblasti strojárstva a dopravy - stredné školy/ vysoké školy/ zamestnávateľa, vytvárať a posilňovať spoluprácu s potenciálnymi zamestnávateľmi žiakov školy s cieľom ich uplatnenia na trhu práce, rozširovať kontakty s vysokými školami blízkymi profilu SPŠ a so školami podobného zamerania v regióne, v republike, príp. i mimo nej.
- Inovovať v súvislosti s aktuálnymi trendmi v jednotlivých odvetviach hospodárstva a analyzovať možnosti zavedenia nových odborov pre potreby strategických investorov s nadregionálnou pôsobnosťou.
- Venovať sa individuálnym potrebám nadpriemerne inteligentných a talentovaných žiakov, ale aj tým, ktorí nemajú v domácom prostredí vytvorené primerané podmienky na svoje napredovanie.
- Cielene zlepšovať marketing školy s cieľom zvýšiť záujem žiakov základných škôl o odborné vzdelávanie v oblasti strojárstva a dopravy.
- Vytvárať možnosti celoživotného vzdelávania v oblastiach spadajúcich do obsahu ŠkVP.

#### **Predpoklad inovácie v týchto odboroch:**

2381 M strojárstvo  
2387 M mechatronika



3765 M technika a prevádzka dopravy

**SOS polytechnická J.A. Baťu, Štefánikova 39, Svit**

Očakávaným výsledkom a vplyvom investičného balíčka je zlepšenie vzdelávacieho priestoru, zvýšenie záujmu o mimoškolské vzdelávanie, dobudovanie laboratórií a odborných učebni vrátane moderných technológií, inovácia obsahu vzdelávania, zlepšenie spolupráce medzi partnermi OVP, zamestnávateľmi, žiakmi a miestnou komunitou. Škola je nástupníčkou Baťovej školy práce, ktorá bola vo Svite otvorená v roku 1939.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **385**

**Špecifické ciele školy:**

- Rozvíjať nové a inovovať existujúce odbory vzdelávania vo vybraných oblastiach zamerania školy, modernizovať vzdelávacie ciele, obsahy a inovovať ŠkVP v súlade s potrebami zamestnávateľov a trhu práce.
- Podporovať rozvoj neformálneho vzdelávania mladých ľudí v oblasti voľnočasových, záujmových, rovesníckych, dobrovoľníckych a komunitných aktivít ako nástroja inklúzie, sprevádzania žiakov v individuálnych potrebách napr. aj pomocou mentoringu a tútoringu.
- Posilniť model úzkej spolupráce so zamestnávateľmi v regióne, podporiť vznik klastrov na podporu odborného vzdelávania v oblasti polygrafie, chemického a farmaceutického priemyslu, strojárstva, či dopravy s cieľom inovácie obsahov vzdelávania žiakov a tvorby vzdelávacích programov pre PZ zameraných na zvýšenie ich profesijných a odborných kompetencií vo väzbe na trendy a technologický pokrok (dobudovanie prezentačného centra).

**Predpoklad inovácií v aktuálnych odboroch:**

2466 H02 mechanik opravár – stroje a zariadenia

2840 M biotechnológia a farmakológia

2891 K technik pre chemický a farmaceutický priemysel

3152 H02 krajčír – dámske odevy

3457 K operátor tlače

3759 K komerčný pracovník v doprave

3179 F textilná výroba

3178 F výroba konfekcie

**SOS ekonomiky, hotelierstva a služieb J. Andraščíka, Pod Vinbargom 3, Bardejov**

Realizáciou aktivít investičného balíčka sa vytvorí prostredie pre odborné vzdelávanie v úzkej spolupráci s partnerskými zamestnávateľmi, ktoré bude v súlade so súčasnými trendmi a vývojom v reálnom podnikateľskom prostredí, čím sa zvýši kvalita a efektívnosť vzdelávania žiakov v školskom prostredí. Umožní to celkové zvýšenie kvality odborného vzdelávania a pripravenosti absolventov na trh práce a zvýši ich šance na úspešné uplatnenie v odbore. Cieľom je byť modernou a otvorenou školou, ktorá pre každého vytvára podmienky na rozvoj a rast a zároveň reaguje na potreby žiakov, ich rodičov, širokú verejnosť, ako aj zamestnávateľov a aktuálne trendy regionálneho i európskeho trhu práce v oblasti jej zamerania.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **352**

#### **Špecifické ciele školy:**

- Vychovávať odborníkov v oblasti gastronómie, hotelierstva, ekonomiky a športu s takými poznatkami, vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami, ktoré im umožnia úspešne sa uplatniť na trhu práce doma i v konkurenčnom prostredí v zahraničí.
- Inovovať ŠkVP vo väzbe na moderné trendy a vývoj v oblasti ekonomiky, gastronómie, hotelierstva, služieb a zdravej výživy prostredníctvom vytvárania partnerstiev odborníkov v danom sektore.
- Podporovať formálne a neformálne vzdelávanie PZ, OZ vrátane majstrov v oblasti rozvoja mäkkých zručností žiakov, digitálnych a podnikateľských zručností, vrátane podpory vnútornej motivácie k celoživotnému učeniu aj formou voľnočasových záujmových aktivít.
- Ponúkať pedagogickým zamestnancom vzdelávanie pre zvýšenie odborných vedomostí a zručností v súvislosti s moderným vývojom pracovných procesov a postupov.

#### **Predpoklad inovácií v odboroch:**

2950 M poradenstvo vo výžive

2964 H cukrár

6317 M obchodná akadémia

6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu resp. od šk. roku 2024/25 6355M služby v cestovnom ruchu

6325 M ekonomické lýceum

6444 H čašník, servírka

6445 H kuchár

#### **Očakávané výstupy:**

Minimálne 15 aktívnych inovačných klastrov

30 inovovaných ŠkVP a súvisiace inovačné výstupy rôznych typov podľa prílohy;

Realizované hodiny s prítomnosťou zamestnávateľa;  
Zavedený nový predmet na podporu rozvoja mäkkých zručností.

### **Personálne zabezpečenie**

**Koordinátor klastra** – osoba na DoVP – zamestnanec PSK

Koordinuje klaster zložený zo zástupcov SAPO, expertov spolupracujúcich organizácií a pedagogických zamestnancov škôl na pozíciách člen klastra - tvorca a člen klastra - konzultant (DoVP s PSK, zapája viacero škôl príbuzného zamerania – zväčša riaditeľ školy resp. zástupca pre odborné vzdelávanie, príp. určená osoba). Zodpovedá za dodržanie časového harmonogramu inovácie, personálne zabezpečenie klastra, koordináciu procesu inovácie, komunikáciu s členmi RP, garantmi, metodikmi a projektovou kanceláriou. Podieľa sa na určení štruktúry výstupov, stanovení priorít v procese inovácie, rozvrhnutí jednotlivých typov inovačných výstupov. Predkladá výstupy na pripomienkovanie a schválenie za inovačný klaster. Spolupracuje so zamestnancami školy, ktorá zastrešuje klaster, pri personálnom zabezpečení a organizácii činnosti klastra. Schvaľuje výstupy a validuje odpracované hodiny členom klastra.

Priemerný prepočítaný počet klastrov na jeden školský rok je 5 (celkovo 3 školské roky t.j. rozpočtované 4 kalendárne roky). Počítame s 15 aktívnymi klastrami. Počet klastrov je odhadnutý na základe štruktúry školských vzdelávacích programov zapojených škôl (berieme do úvahy príbuzné odbory).

**Člen klastra – tvorca** - zamestnanec SOŠ – dohoda o zmene pracovnej zmluvy – doplnená náplň práce a pracovná pozícia – refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej pracovnej zmluvy SOŠ a zamestnanca (nejde o začínajúcich pedagogických zamestnancov). V prípade nedostatočných personálnych kapacít zapojených škôl samostatná PZ / dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer na danú pozíciu – pedagogický zamestnanec školy príbuzného zamerania resp. zamestnávateľ.

Podieľa sa na inovácii odborných predmetov a praktického vzdelávania a tvorí inovačné výstupy. V internom pokyne prijímateľa určené kľúčovanie počtu osobohodín pre jednotlivé typy výstupov.

### **Člen klastra – konzultant**

Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca (priemerný kalkulovaný počet osôb v jednom klasteri – 4).

Plní úlohy v rámci implementácie projektu podľa usmernenia odborného garanta a metodikov projektu, pripomienkuje výstupy a usmerňuje tvorcov, vytvára odporúčania pre ich obsah a formu. Podieľa sa na evalvácii výsledkov za úroveň klastra a návrhu opatrení a odporúčaní pre odborné vzdelávanie. Oponuje programy aktualizačného vzdelávania, spracováva oponentský posudok. Poskytuje konzultácie a vnútornú oponentúru k

výstupom členov klastra, zúčastňuje sa pracovných stretnutí.  
Obsadenie pozície - zástupcovia zamestnávateľov, nominovaní zástupcovia stavovských a profesijných organizácií, zástupca ŠIOV, MPC, odboru školstva PSK, z partnerských škôl, experti pre jednotlivé odbory a iné podľa potreby školy. V prípade nominovaných zástupcov jednotlivých organizácií bude pri uzatváraní pracovného pomeru posúdená ich náplň práce v hlavnom pracovnom pomere tak, aby nedošlo k prekryvaniu činností. Kritéria výberu členov budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických a odborných skúsenosti a časovej dostupnosti. Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí koordinátor pre školu podľa jednotných pravidiel určených projektovou kanceláriou.

*Kvalifikačné predpoklady:*

ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,

- požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 3 roky; *alebo v prípade člena nominovaného zamestnávateľom, resp. profesijnou a stavovskou organizáciou*
- ukončené úplné stredné odborné vzdelanie,
- požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 7 rokov overená zamestnávateľom

#### ***Odborník z praxe v SOŠ***

Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej Dohody o prácach mimo PP SOŠ a zamestnanca.

Realizuje vyučovaciu hodinu so zapojením zamestnávateľa, pripravuje sa na realizáciu hodiny, tvorí prípravu a podporné materiály. Realizuje workshopy resp. ukázkové vyučovacie hodiny. Komunikuje s vyučujúcimi relevantných odborných predmetov a majstrami OV. V prípade potreby sa zúčastňuje na stretnutiach klastra.

*Kvalifikačné predpoklady* - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná odborná prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov a lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 1 rok; alebo ukončené úplné stredné odborné vzdelanie, požadovaná odborná prax v príslušnom odbore minimálne 10 rokov (overená zamestnávateľom) a lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 1 rok.

Pozície, ktoré sa podieľajú na realizácii podaktivity, sú identifikované aj v rozpočte projektu.

**Harmonogram:** 36 mesiacov (09/24 – 08/27)

#### **Podaktivita 1.4. Podpora inkluzívneho prostredia v zapojených školách**

**Ciele podaktivity sú stanovené v rámci riešenej problémovej oblasti „Podpora inkluzívneho vzdelávania žiakov“:**

- Identifikovať priestor a potreby pre inkluzívne vzdelávanie na projektových školách.
- Vytvoriť stratégiu a operačné postupy inklúzie na projektových školách rešpektujúc mikroprostredie škôl.
- Realizovať tréningy v oblasti mentoringu a tútoringu vnímaných ako aktívna forma operacionalizácie inkluzívnych postupov.
- Vytvoriť stratégiu implementácie mentoringu a tútoringu v projektových školách.
- Rozvíjať koncepčný prístup k osobnostnej a sociálnej výchove žiakov.

#### **Spôsob realizácie podaktivity:**

Implementácia tejto podaktivity bude zameraná na podporu úspešnosti ukončenia odborného vzdelania so zohľadnením štatistík, ktoré považujú za kľúčové prekonanie bariéry prvého ročníka stredoškolského vzdelávania (po prekonaní bariéry prvého ročníka veľká väčšina žiakov ukončí strednú odbornú školu). Realizáciou mentoringu a tútoringu a vytvorením priestoru pre mimoškolské činnosti - realizácia záujmového útvaru zameraného na individuálne sprevádzanie žiaka, očakávame individuálnu a adresnú podporu pomáhajúcu žiakom zvyšovať mieru účasti na úspešnosti svojho vzdelania.

V záveroch správy analýzy potrieb realizovanej v rámci NP1 sa uvádza ako jasné odporúčanie:

- zaviesť mentoring a tútoringu a využívať ich metódy v praxi. Nadobudnúť dostatok vedomostí o tejto podpore, prípadne sa zúčastniť cieľného vzdelávania ako súčasť profesijného rozvoja PZ, získať vedomosti o dobrej praxi iných škôl. Zaviesť na školách funkciu mentorov z radov učiteľov a tútorov z radov žiakov s cieľom optimálneho fungovania žiakov v školských podmienkach,
- upraviť ponuku mimoškolských záujmových aktivít (vrátane doučovania) podľa identifikovaných potrieb žiakov v súlade s možnosťami konkrétnej školy. Škola by mala potrebu doučovania/**individuálnej podpory a sprevádzania žiaka**/ podrobne mapovať a dokumentovať podľa individuálnych potrieb každého žiaka, cielene sa zamerať na rizikového žiaka, využiť pritom metódy mentoringu a tútoringu.

V rámci aktivít NP1 bol vytvorený štvormodulový program mentoringu a tútoringu, ktorého opodstatnenosť bola zdokladovaná na záverečnom workshope, ktorý zahájil implementačnú fázu programu na školách.

*Mentoring* je sprevádzanie, podporovanie, motivovanie, hľadanie profesijných i osobnostných silných stránok. Cieľom *tútoringu* je naučiť žiaka niečo nové, prebudiť v ňom hlbší záujem o poznávanú oblasť.

Program mentoringu sa ukázal ako efektívny spôsob pokrytia inkluzívnej otázky na školách. Komplexne obsahol ako budovanie pozitívnych vzťahov ku škole, klímu školy, tak aj sprevádzanie individuálnymi potrebami žiakov, nie len zo SZP, či MRK, ale aj žiakov nadaných. Mentoring sa stal aj neoddeliteľnou súčasťou profesijného rastu učiteľov, keďže pomáha posilňovať ich profesijné kompetencie a zvládať neočakávané situácie na vyučovaní, čím

sa stáva učiteľ na vyučovaní efektívnejším a samotní žiaci sa naučia viac. Cieľom projektu je zavedenie mentoringu a tútoringu do prostredia projektových škôl. Pre efektívne zabezpečenie implementácie aktivity je potrebné, aby mala každá škola svojho **supervízora**, odborníka v danej oblasti, ktorý bude školu viesť pri plánovaní aktivít a implementácii myšlienky mentoringu na škole. Aktivity mentoringu môžu byť orientované ako na PZ- formou vzájomných návštev na hodinách a následných rozhovorov ako napredovať, vytvorení skupín učiteľov rovnakého zamerania pre zdieľanie skúseností ako aj neformálnych mentoringových stretnutí mimo pracoviska, tak aj na žiakov formou aktivít počas vyučovania, či po vyučovaní s cieľom naplnenia myšlienky zlepšiť si študijný prospech a osobnostne rásť. Aktivity budú vybrané a cielené s focusom akceptovania individuálnych podmienok každej zapojenej školy.

Supervízori škôl budú vybraní na základe splnenia požadovaných kvalifikačných predpokladov, ktoré zaistia ich odbornosť v oblasti mentoringu a tútoringu. V úvode absolvujú pracovný workshop v rozsahu 16 hodín, cieľom ktorého bude oboznámiť sa s kľúčovými témami modulového programu mentoring a tútoring v SOŠ, očakávaniami, kompetenciami supervízorov a zadanými cieľmi aktivity.

Supervízori zabezpečia vytvorenie mentoringového tímu na školách v zložení pedagogickí a prípadne odborní zamestnanci. Pri výbere spolu s koordinátorom školy budú zohľadňovať aj osobnostné predpoklady. Dobrý mentor má niekoľko kľúčových vlastností. Patrí medzi nich napríklad rešpekt, empatia, schopnosť aktívne počúvať, hovoriť pravdu, schopnosť spolupracovať i tešiť sa z úspechov sprevádzaného, ochota zdieľať zručnosti, vedomosti a odbornosť, preukazuje pozitívny postoj a koná ako pozitívny model, má osobný záujem o mentorský vzťah, prejavuje nadšenie v teréne, poskytuje usmernenie a konštruktívnu spätnú väzbu, nastavuje a splňa prebiehajúce osobné a profesionálne ciele.

Mentoringové tímy spoločne so supervízormi absolvujú program /workshop, kde sa oboznámia s možnosťami zavádzania programu do prostredia školy, budú zadané spoločné ciele a akčné plány. Rozsah programu v úvodnej časti je 24 hodín, raz ročne predpokladáme realizáciu 6 hodinových workshopov (3 krát počas doby realizácie) na vybrané kľúčové témy identifikované mentormi počas realizácie podaktivity, kde bola zaznamenaná potreba intervencie a na zdieľanie príkladov dobrej praxe.

Na zabezpečenie efektívnej realizácie pri zohľadnení počtu účastníkov (3 mentori + 1 supervízor \* 10 škôl) predpokladáme vytvorenie 2 skupín.

Workshopy resp. program mentoringu a tútoringu budú viesť **Lektori / konzultanti pre programy mentoring/tútoring**. Celkový rozsah workshopov je 100 hodín (16 +2\*42). Úvodné workshopy budú realizované v období 01/24 – 12/24. V rámci priebežnej evalvácie podaktivity a zdieľania skúseností budú na záver všetkých 3

školských rokov implementácie realizované hodnotiace workshopy, kde školy budú zdieľať skúsenosti s realizáciou svojich akčných plánov.

V roku 2025 plánujeme implementačnú časť v prostredí škôl, v ktorej každý supervízor komunikuje s vytvorenými pracovnými tímami na školách a podieľa sa na formulácii, pripomienkovaní a úprave plánu implementácie mentoringu (akčných plánov jednotlivých škôl), pripravuje odporúčania pre realizáciu aktivít v rámci mentoringu a tútoringu a poskytuje podporu formou konzultácií, priamych intervencií a návštev. Priebežne sa organizujú spoločné pracovné stretnutia supervízorov, kde sa identifikujú oblasti procesu, ktoré potrebujú extra podporu.

Oblasť mentoringových aktivít sa premietne aj do mimoškolských **záujmových aktivít**, kde sa prirodzene vytvára priestor pre spoznávanie potrieb žiaka a nastavenia individuálnej podpory, nielen pri dosahovaní lepších študijných výsledkov, ale ja v otázke osobného rastu a motivácie.

Záujmové útvary sa môžu organizovať pravidelne aj nepravidelne, v závislosti od cieľa a obsahu zvolenej aktivity. Hlavnou myšlienkou záujmových útvarov je poskytovanie individuálnej podpory žiakovi a v zmysle mentoringových zásad je na „zákazke“ žiaka a učiteľa, či pôjde o podporu v oblasti študijných výsledkov jednotlivých odborných oblastí či predmetov, alebo pôjde o podporu osobnostného rastu, kde sa nastaví cieľ a cesta, ako ich dosiahnuť, ako aj priebežné monitorovanie úspechu. Cieľom záujmových útvarov by mala byť aj podpora motivácie a budovanie vzťahu k škole. Návrh obsahu záujmového útvaru bude prekonzultovaný s príslušným supervízorom.

**Očakávané výstupy:**

Realizovaný workshop so supervízormi v rozsahu 16 hodín

Realizovaný program mentoring a tútoring

Realizované workshopy na základe aktuálnych požiadaviek

Poskytnutá supervízia pre mentorov

Spracované akčné plány mentoringu a tútoringu v prostredí škôl

Realizované záujmové útvary pre žiakov SOŠ - pravidelný/ nepravidelný/ skupinový/ individuálny vo väzbe na rozvoj soft skills alebo podporu odborného vzdelávania resp. záujmový útvar pre podporu individuálnych potrieb žiakov

**Personálne zabezpečenie:**

**Supervízor** - refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej dohody o prácach mimo pracovného pomeru SOŠ a zamestnanca.



Poskytuje supervíziu PZ realizujúcim mentoring a tútoring v prostredí jednotlivých škôl, poskytuje im konzultácie, usmerňuje ich, pripravuje odporúčania pre realizáciu aktivít v rámci mentoringu a tútoringu. Komunikuje s garantmi a metodikmi, pripravuje odporúčania pre realizáciu vzdelávania a workshopov. realizuje supervíziu vo vzťahu k záujmovým útvarom pre podporu individuálnych potrieb žiaka, realizuje evalvaciu mentoringu a tútoringu v prostredí školy a priebežne navrhuje odporúčania pre efektívnu podporu realizácie aktivity. Zúčastňuje sa workshopov a programu mentoring a tútoring. V prípade potreby spolupracuje pri nastavovaní mentoringových aktivít so ZPP.

*Kvalifikačné predpoklady:*

minimálne II. stupeň VŠ, prednostne pedagogického alebo humanitného zamerania;  
minimálna prax v oblasti inkluzívneho vzdelávania 5 rokov;  
aktívna skúsenosť s mentoringom, tútoringom či kaučingom 3 roky.

**Lektor /konzultant pre programy mentoring/tútoring** – osoba na DoVP.

Činnosti spojené s realizáciou kurzu/programov/workshopov pre mentoring a tútoring (100 hod.) vrátane činností spojených s prípravou prezentácií, podporných materiálov, špecifických aktivít a konzultácií pre účastníkov programu (50 hod.). Realizuje workshop pre supervízorov (16 hod.) a program v rozsahu 42 hod. pre mentorov/tútorov/žiacov (2 skupiny).

*Kvalifikačné predpoklady:*

minimálne II. stupeň VŠ, prednostne pedagogického alebo humanitného zamerania;  
minimálna prax v oblasti inkluzívneho vzdelávania 5 rokov;  
aktívna skúsenosť s mentoringom, tútoringom či kaučingom 3 roky;  
lektorská prax min 2 roky.

**Vedúci záujmového útvaru pre podporu individuálnych potrieb žiaka** - refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej dohody o prácach mimo pracovného pomeru SOŠ a zamestnanca.  
Vedie záujmový útvar pre žiakov SOŠ - pravidelný/ nepravidelný/ skupinový/ individuálny vo väzbe na rozvoj soft skills alebo podporu odborného vzdelávania resp. záujmový útvar pre podporu individuálnych potrieb žiakov. Pripravuje sa na realizáciu záujmového útvaru.

**Koordinátor SOŠ** – zamestnanec SOŠ – zväčša riaditeľ školy, resp. ním poverený zamestnanec – dohoda o zmene pracovnej zmluvy – doplnená náplň práce a pracovná pozícia – refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej pracovnej zmluvy SOŠ a zamestnanca.

Koordinuje odborné aktivity v rámci SOŠ, zabezpečuje expertov do personálnej matice projektu a sprostredkúva



informácie projektovej kancelárii, podieľa sa na zbere monitorovacích údajov a organizuje vzdelávacie a marketingové aktivity, zabezpečuje podmienky pre implementáciu mentoringu a tútoringu v prostredí školy. V prípade potreby identifikuje slabé miesta v aktivitách v škole a prizýva na konzultácie expertov z úrovne RP a odborný personál v projektovej kancelárii (napr. metodikov).

Pozície, ktoré sa podieľajú na realizácii podaktivity, sú identifikované aj v rozpočte projektu.

**Harmonogram:** celé obdobie implementácie – 48 mesiacov (1/24 – 12/27)

### **Podaktivita 1.5 Podpora marketingových aktivít na zvýšenie záujmu žiakov o odborné vzdelávanie**

**Ciele podaktivity sú stanovené v rámci riešenej problémovej oblasti „Profesionalizácia marketingu škôl“:**

- Identifikovať slabé stránky v oblasti propagácie a marketingu školy.
- Rozvíjať vedomosti PZ v oblasti marketingu školy.
- Vytvoriť priestor pre individuálne riešenia čiastkových marketingových aktivít vznikom pracovných mikrotímov.
- Poskytnúť metodickú podporu pri tvorbe a implementácii marketingových plánov.
- Participovať na organizovaní sektorových konferencií pre zdieľanie nových trendov a nadviazanie spolupráce.

#### **Spôsob realizácie podaktivity:**

V rámci implementácie NP1 odborná skupina pre podporu marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce definovala vo fáze analýzy ako základné problémové oblasti škôl nasledujúce:

- nie je jasne sformulovaná vízia, misia a hodnoty školy;
- absentuje konkrétny marketingový plán školy, plánovanie kampaní, sledovanie a monitorovanie dosahovaných marketingových cieľov;
- školy rovnakého zamerania sa vnímajú ako konkurencia, nezdieľajú spoločne svoje poznatky, postupy;
- absencia sektorových konferencií v daných oblastiach;
- nedostatočné zručnosti PZ v oblasti marketingu;
- nízka atraktivita webových stránok a sociálnych sietí, funkčné parametre, využívanie marketingových nástrojov.

Na základe týchto zistení a skúseností bude realizovaná táto podaktivita aj v prostredí 10 vybraných škôl.

Koordinátorom školy budú vybraní členovia školských tímov na pozíciu Expert pre marketingové aktivity a budú

vytvorené mikrotímy. Mikrotímy koordinuje metodik a čiastkové správy pokroku za jednotlivé školy schvaľuje RP. Členovia RP za oblasť marketingu plnia úlohy popísané v časti 1.1 vo vzťahu k mikrotímom školy – ako napr. pomoc pri formulovaní vízie, misie a hodnôt školy poskytnutím definícií a príkladov, poskytovanie konzultácií k tvorbe nových webových stránok a profilov na sociálnych sieťach s ohľadom na využitie efektívnych marketingových nástrojov a využitia dizajnu typického pre farebnosť nového loga školy. Posudzujú realizáciu Dní otvorených dverí a propagačných aktivít školy z hľadiska efektívneho využívania marketingových nástrojov.

Pred spustením aktivít v prostredí školy absolvujú členovia mikrotímov workshopy realizované z úrovne RP s cieľom zvýšenia motivácie zamestnancov, efektívnej implementácie aktivity a nastavenia kritérií kvality pre očakávané výstupy. Pri workshope bude využitá metodická príručka z 1. fázy projektu zameraná na oblasti marketingový plán školy, obsahový marketing, webové stránky školy, marketing na sociálnych sieťach, emailový marketing, služby googlu, ale aj offline reklamu.

Stretnutie mikrotímov vytvorí priestor pre individuálne riešenie čiastkových úloh, námetov a tém aktuálnych pre jednotlivé SOŠ. Vzájomná kooperácia mikrotímov umožní prehľbovať zručnosti pedagógov v oblasti marketingu nevyhnutné na efektívnu propagáciu školy a vykonávanie náborových aktivít u relevantných cieľových skupín.

Predpokladané činnosti expertov pre marketingové aktivity (členov mikrotímov):

- vytvoriť na webových stránkach zapojených SOŠ náborové kampane zamerané na žiakov ZŠ a zmerať ich efektívnosť,
- realizovať na každej zo zapojených škôl dni otvorených dverí, z toho minimálne jeden vo víkendovom termíne,
- príprava prezentačných materiálov,
- spolupráca s médiami,
- účasť na prezentačných akciách, príprava a realizácia dní otvorených dverí,
- exkurzie do firiem, podnikov,
- individuálne návštevy stredných škôl s cieľom zistiť, čo daná škola ponúka,
- pre deviatakov a tiež pre žiakov nižších ročníkov základných škôl rôzne súťaže, ktoré ich otestujú v technických vedomostiach a zručnostiach a motivujú pre vstup do systému SOŠ,
- realizovať odborne zamerané kurzy v SOŠ – forma záujmových útvarov – celoročné / krátkodobé / jednorázové,
- možnosť realizácie Letných škôl pre žiakov ZŠ zvlášť so zameraním na technické odbory.

Súčasťou aktivity bude realizácia **5 sektorových konferencií** pre zdieľanie nových trendov a nadviazanie

spolupráce SOŠ, zamestnávateľov a lídrov inovácií v odvetví.

Realizované sektorové konferencie v rámci NP1 boli jedným z najviac pozitívne hodnotených výstupov. Priniesli prepojenie odborného vzdelávania a trhu práce s možnosťou získať informácie o nových trendoch v jednotlivých sektoroch. Túto skutočnosť potvrdili a mimoriadne ocenili aj ich účastníci prostredníctvom spätnoväzbového hárku vytvoreného pre potreby projektu. Všetky sektorové konferencie boli rozdelené na dve hlavné časti. V prvej časti konferencií vystúpili s príspevkami odborníci z vybraných sektorov, podnikateľských i profesijných združení, či zástupcovia vysokých škôl. Druhá časť konferencií bola venovaná panelovým diskusiám. Súčasťou všetkých konferencií boli aj ukážky nových technológií a trendov v prezentovanom sektore. Tento scenár bude využívaný aj pri organizovaní sektorových konferencií v NP2.

Súčasťou konferencie budú príspevky lektorov z radov SOŠ, podnikateľského sektora, podnikateľských a profesijných združení, takisto aj ukážky nových technológií a trendov v odvetví.

Príprava konferencie – príprava programu a obsahu bude v úzkej súčinnosti a na základe odporúčania členov RP a inovačných klastrov.

Materiálno–technické zabezpečenie konferencie financované v rámci paušálnej sadzby.

Súčasťou implementácie je aj návrh evalvačných nástrojov - prínos a odporúčania a takisto zhromaždenie výstupov (príspevky, ukážky, videá), ich úprava a prezentácia na webe projektu a v médiách.

#### **Očakávané výstupy:**

Realizované dni otvorených dverí, náborové aktivity pre ZŠ, Letné školy.

Vytvorené nové logá zapojených škôl.

Vytvorené design manuály. Spracované návrhy pre redizajn webových stránok. Pravidelne pridávané príspevky na weby škôl a sociálne siete.

Sformulovaná vízia/ misia / hodnoty pre školy.

Vypracované marketingové stratégie SOŠ.

Realizované sektorové konferencie.

#### **Personálne zabezpečenie:**

*Expert pre marketingové aktivity* - refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej Dohody o prácach mimo PP SOŠ a zamestnanca.

Realizuje marketingové a náborové aktivity pre cieľovú skupinu žiakov ZŠ, ktoré sú bližšie popísané v podaktivite 1.5 - napr. realizácie záujmové útvary/kurzy pre žiakov ZŠ, realizácia dní otvorených dverí, príprava

prezentačných materiálov a pod. Pripravuje odporúčania pre realizáciu marketingových aktivít, tvorí marketingové plány a formuluje odporúčania pre použité nástroje a ich kvalitu. Komunikuje s metodikom pre marketingové aktivity a členmi RP, zúčastňuje sa pracovných stretnutí a workshopov.

**Koordinátor SOŠ** koordinuje všetky podaktivity v prostredí školy s výnimkou koordinácie klastrov – zamestnanec SOŠ – zväčša riaditeľ školy resp. ním poverený zamestnanec – dohoda o zmene pracovnej zmluvy – doplnená náplň práce a pracovná pozícia – refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej pracovnej zmluvy SOŠ a zamestnanca.

Koordinuje odborné aktivity v rámci SOŠ, zabezpečuje expertov do personálnej matice projektu a sprostredkúva informácie projektovej kancelárii, podieľa sa na zbere monitorovacích údajov a organizuje vzdelávacie a marketingové aktivity, zabezpečuje podmienky pre implementáciu mentoringu a tútoringu v prostredí školy. V prípade potreby identifikuje slabé miesta v aktivitách v škole a prizýva na konzultácie expertov z úrovne RP a odborný personál v projektovej kancelárii (napr. metodikov).

**Expert - sektorové konferencie** – zamestnanec na DoVP.

Vysokokvalifikovaní odborníci vo vybranej oblasti s úzkou špecializáciou, prezentujú odborný príspevok na konferencii a zúčastňujú sa odborných (napr. panelových) diskusií, pripravujú príspevok na konferenciu príp. príspevok na zverejnenie.

Pozície, ktoré sa podieľajú na realizácii podaktivity, sú identifikované aj v rozpočte projektu.

**Harmonogram:** celé obdobie realizácie projektu (48 mesiacov)

### **Podaktivita 1.6: Evalvácia aktivít NP**

**Ciele podaktivity sú stanovené v rámci riešenej problémovej oblasti:**

Evalvovať aktivity NP v oblasti miery naplňania cieľov stanovených SB ako výsledok 1. fázy projektu, miery zapojenia zamestnávateľov do jednotlivých oblastí odborného vzdelávania, pripravenosti školy k inovácii ŠkVP, inkluzívnemu vzdelávaniu, plneniu projektových aktivít a dosahovaniu merateľných ukazovateľov.

Čiastková aktivita sa dotýka všetkých cieľových skupín projektu.

**Spôsob realizácie podaktivity:**

Evalvácia aktivít NP je plánovaná na viacerých úrovniach. *Garanti NP spolu s metodikmi* zadefinujú indikátory kľúčových oblastí projektu, stanovujú termíny pre jednotlivé fázy evalvácie, posúdia, či priebeh implementácie

aktivít projektu zodpovedá jeho cieľom v nadväznosti na projektové ukazovatele.  
*Členovia RP* pripravujú evalvačné materiály, zbierajú a vyhodnocujú dáta na základe zadaných indikátorov. Metodiku zberu dát nastavujú a prehodnocujú v spolupráci s garantom zodpovedným za kvalitu.

Predpokladané spôsoby zberu dát: hĺbkové štruktúrované rozhovory, focusové skupiny a administratívne záznamové háčky, kvantitatívne a kvalitatívne dáta získané z monitorovacích a pozorovacích aktivít na školách. Zozbierané dáta *interpretujú a pripomienkujú Externí evalvátori/ oponenti*, ktorí sledujú plnenie cieľov projektu vo vzťahu k merateľným ukazovateľom a efektivitu nastavenia aktivít projektu. Na pokyn garantov NP vytvárajú priebežné evalvačné správy za jednotlivé oblasti s cieľom zhodnotiť, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám SOŠ zapojeným do NP a evalvujú navrhované inovácie a ich dopadové ukazovatele. Pripomienkujú podklady získané z rôznych úrovní evalvácie projektu príp. robia interpretácie zo získaných dát. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu subjektov zapojených do NP.

**Očakávané výstupy:** Výstupom podaktivity sú priebežné a záverečná evalvačná správa, ktorej súčasťou budú odporúčania pre systémové zmeny v oblasti stredného odborného školstva vrátane relevantných návrhov úprav nástrojov regionálnej školskej politiky, príp. školskej legislatívy.

**Personálne zabezpečenie:**

*Externý evalvátor/oponent* – min. 3 osoby na DoVP.

Získava spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám SOŠ zapojeným do NP a podieľa sa na príprave metodiky evalvácie, interpretuje získané dáta. Zúčastňuje sa stretnutí evalvačnej skupiny a pripravuje podklady pre jej stretnutia. Podieľa sa na príprave priebežnej a záverečnej evalvačnej správy. Pripomienkuje a oponuje evalvačné podklady spracované členmi RP, príp. pripravuje interpretácie výsledkov na základe získaných kvalitatívnych a kvantitatívnych údajov.

*Kvalifikačné predpoklady:*

ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa;

požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov;

skúsenosti s evalváciou projektov resp. vzdelávacieho procesu minimálne 2 roky.

Pozície, ktoré sa podieľajú na realizácii podaktivity, sú identifikované aj v rozpočte projektu.

**Harmonogram:** celé obdobie implementácie – 48 mesiacov (1/24 – 12/27)

NP bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi s povinnosťou dodržania súladu projektu s Chartou

	<p>základných práv Európskej únie, rodovou rovnosťou , nediskrimináciou a prístupnosťou osôb so zdravotným postihnutím, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2021 – 2027 a v čl. 9 nariadenie o spoločných ustanoveniach[1], berúc do úvahy Chartu základných práv Európskej únie a povinnosti vyplývajúce z Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a zabezpečenia prístupnosti v súlade s jeho článkom 9, ako horizontálne základné podmienky. Pri implementácii plánovaných aktivít projektu sa budú dodržiavať všetky články Charty ZP EÚ s dôrazom najmä na články Charty ZP EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám.</p> <p>V súvislosti so všetkými plánovanými aktivitami bude zohľadnený v rámci NP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti,</li> <li>- v rámci oprávnených aktivít zameraných na výber účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nebude dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.</li> </ul> <p><b>Debarierizácia</b> vybraných stredných škôl podporená v rámci „Výzvy na debarierizáciu budov/odstránenie architektonických bariér väčších stredných škôl“ Kód výzvy 06I01-20-V01 Plánu obnovy a odolnosti SR umožní efektívnu realizáciu aktivít definovaných v predkladanom zámere NP na podporu inklúzie, vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením, či posilnenie spolupráce s rodičmi, zamestnávateľmi, alebo inými partnermi školy so zdravotným znevýhodnením. Navrhované aktivity tak, ako sú definované v rámci tohto zámeru NP, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Okrem hlavnej aktivity budú súčasťou projektu informovanosť a publicita, riadenie projektu a iné podporné činnosti, ktoré majú charakter zostávajúcich nákladov iných ako priamych nákladov na zamestnancov.</p>
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu :</b>	Irl.

## Názov projektu: Zlepšenie stredného odborného školstva v Prešovskom samosprávnom kraji II.



Financované  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Rozpočet projektu \*

Fond	ESF+							
Priorita	4P2 Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie							
Špecifický cieľ	ESO 4.5 (e) Zvýšenie kvality, inkluzívnosti a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce okrem iného prostredníctvom potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií vrátane podnikateľských a digitálnych zručností, a tiež prostredníctvom podpory zavádzania systémov duálnej odbornej prípravy a učňovskej prípravy (ESF+)							
Akcia	Podpora systémov kvality počiatočného OVP a pokračujúceho OVP							
Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	VRR	MRR	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky
1.1. Garant odborných aktivít	521 - Mzdové výdavky	projekt	372 408,90 €	1,00	372 408,90 €		372 408,90 €	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov (spolu 2 FTE, 3 osoby). Po odbornej stránke pripravujú a garantujú implementáciu projektových aktivít (všetky podaktivity), kontrolujú výstupy a výsledky projektových aktivít, predkladajú manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu, pripravujú podklady do monitorovacích správ (predkladajú ich manažérovi monitorovania), sú súčinní pri kontrolách vykonávaných na projekte, koordinujú, usmerňujú expertov zapojených do jednotlivých podaktivít a spolupracujú s odborným personálom. Odborne zastrešujú činnosť regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK, tvoria štruktúru pre inovačné vzdelávanie. Rozdelenie zodpovednosti: 1 garant pre implementáciu aktivít (100%), 1 garant s focusom na oblasť vzdelávania PZ a OZ (50%), 1 garant pre hodnotenie kvality procesu (50%). Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 15 675 pri maximálnej jednotkovej cene 21,82€ v roku 2024 (max. 3930 osobohodín); 23,19€ v roku 2025 (max. 3915 osobohodín); 24,26€ v roku 2026 (max. 3915 osobohodín); 25,77€ v roku 2027 (max. 3915 osobohodín).

1.2. Metodik pre spoluprácu so zamestnávateľmi	521 - Mzdové výdavky	projekt	82 777,13 €	1,00	82 777,13 €		82 777,13 € Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (kalkulované 0,5 FTE, 1 osoba, všetky podaktivity). Zodpovedá za komunikáciu so zamestnávateľmi na regionálnej a miestnej úrovni. Koordinuje a monitoruje kvalitu a rozsah spolupráce jednotlivých škôl so zamestnávateľmi. Vytvára metodické pokyny pre školy. Zodpovedá za prípravu a organizáciu podujatí zameraných na spoluprácu zamestnávateľov a stredných škôl. Vytvára model spolupráce samosprávny kraj – stredné školy a zamestnávateľa, analyzuje potreby zamestnávateľov a iniciuje zmeny na stredných školách vo väzbe na trh práce. Poskytuje metodickú podporu členom regionálnej platformy v oblasti spolupráce so zamestnávateľmi a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti inovačných klastrov a jednotlivých zapojených SOŠ. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 3918,75 pri maximálnej jednotkovej cene 19,40€ v roku 2024 (max. 982,50 osobohodín); 20,62€ v roku 2025 (max. 978,75 osobohodín); 21,57€ v roku 2026 (max. 978,75 osobohodín); 22,91€ v roku 2027 (max. 978,75 osobohodín).
1.3. Metodik pre tvorbu inovácií pre SŠ	521 - Mzdové výdavky	projekt	82 777,13 €	1,00	82 777,13 €	82 777,13 €	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (kalkulované 0,5 FTE, 1 osoba, všetky podaktivity). Zodpovedá za komunikáciu so zapojenými SOŠ. Vytvára metodické pokyny pre školy v oblasti inovácie stredného odborného vzdelávania a koordinuje zacielenie inovácií. Analyzuje potreby zapojených SOŠ a iniciuje zmeny na stredných školách vo väzbe na trh práce. Metodicky usmerňuje zapojených pedagogických zamestnancov v oblasti inovácií. Metodicky podporuje oblasť tvorby inovácií pre SOŠ v rámci regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti inovačných klastrov. Poskytuje potrebnú súčinnosť v oblasti vzdelávania, tvorí štruktúru vzdelávacích programov. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 3918,75 pri maximálnej jednotkovej cene 19,40€ v roku 2024 (max. 982,50 osobohodín); 20,62€ v roku 2025 (max. 978,75 osobohodín); 21,57€ v roku 2026 max.(978,75 osobohodín); 22,91€ v roku 2027 max.(978,75 osobohodín)..



1.4. Metodik pre inklúziu	521 - Mzdové výdavky	projekt	82 777,13 €	1,00	82 777,13 €		<p>Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (kalkulované 0,5 FTE, 1 osoba, všetky podaktivity okrem 1.5). Zodpovedá za podporu inkluzívneho vzdelávania v zapojených SOŠ a v rámci aktivít projektu. Vytvára podmienky (v spolupráci so školami) pre zavedenie prvkov inklúzie do školských vzdelávacích programov jednotlivých zapojených škôl. Podieľa sa na zvýšení kompetencií PZ a OZ v oblasti inkluzívneho vzdelávania. Metodicky podporuje zavedenie mentoringu a tútoringu do prostredia jednotlivých zapojených SOŠ. V rámci regionálnej platformy poskytuje metodickú podporu členom RP v oblasti inklúzie a podpory odborného vzdelávania žiakov zo SZP. Poskytuje metodickú podporu supervízorom pre oblasť mentoringu a tútoringu, pedagogickým a odborným zamestnancom zapojeným do aktivít NP podieľa sa na tvorbe a organizácii workshopov a vzdelávacích programov v oblasti mentoringu a tútoringu a v oblasti podpory inklúzie. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 3918,75 pri maximálnej jednotkovej cene 19,40€ v roku 2024 (max.. 982,50 osobohodín); 20,62€ v roku 2025 (max.. 978,75 osobohodín); 21,57€ v roku 2026 (max.. 978,75 osobohodín); 22,91€ v roku 2027 (max.. 978,75 osobohodín).</p>
1.5. Metodik pre podporu marketingových aktivít	521 - Mzdové výdavky	projekt	82 777,13 €	1,00	82 777,13 €		<p>Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (kalkulované 0,5 FTE, 1 osoba, podaktivity 1.1, 1.2. 1.5 a 1.6). Vykonáva koncepčné, metodické a supervízne činnosti vo vzťahu k marketingovým aktivitám v školách a školských zariadeniach. Navrhuje a realizuje vhodné marketingové aktivity na podporu zvýšenia záujmu o jednotlivé odbory zo strany žiakov základných škôl a rodičov (na základe analýzy potrieb a požiadaviek zamestnávateľov). V rámci činnosti regionálnej platformy metodicky usmerňuje jej členov v oblasti podpory marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti mikrotímov a expertov zapojených škôl. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 3918,75 pri maximálnej jednotkovej cene 19,40€ v roku 2024 (max. 982,50 osobohodín); 20,62€ v roku 2025 (max. 978,75 osobohodín); 21,57€ v roku 2026 (max.. 978,75 osobohodín); 22,91€ v roku 2027 (max. 978,75 osobohodín).</p>

1.6. Koordinátor klastra	521 - Mzdové výdavky	hodina	25,00 €	7000,00	175 000,00 €	175 000,00 €	<p>Náklady na osoby na DoVP. - cena práce vrátane odvodov - kalkulovaný počet 5 klastrov ročne v období 4 rokov - 5 osôb * 4 roky * 350 hod./rok., v rámci implementácie projektu (podaktivita 1.3) časový harmonogram bude stanovený RP. Koordinuje cluster zložený zo zástupcov SAPO, expertov spolupracujúcich organizácií a pedagogických zamestnancov škôl na pozíciách člen klastra - tvorca a člen klastra - konzultant. (DoVP s PSK, zapája viacero škôl príbuzného zamerania – zväčša riaditeľ školy resp. zástupca pre odborné vzdelávanie, príp. určená osoba). Zodpovedá za dodržanie časového harmonogramu inovácie, personálne zabezpečenie klastra, koordináciu procesu inovácie, komunikáciu s členmi RP, garantmi, metodikmi a projektovou kanceláriou. Podieľa sa na určení štruktúry výstupov, stanovení priorit v procese inovácie, rozvrhnutí jednotlivých typov inovačných výstupov. Predkladá výstupy na pripomienkovanie a schválenie za inovačný cluster. Spolupracuje so zamestnancami školy, ktorá zastrešuje cluster, pri personálnom zabezpečení a organizácii činnosti klastra. Schvaľuje výstupy a validuje odpracované hodiny členom klastra. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max. počet osobohodín 7000 pri maximálnej jednotkovej cene 25,00 €.</p>
1.7. Koordinátor vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	projekt	165 554,25 €	1,00	165 554,25 €	165 554,25 €	<p>Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (kalkulované 1 FTE, 1 osoba - podaktivita 1.2, s presahom na ostatné podaktivity). Zodpovedá za koordináciu vzdelávania pre pedagogických a odborných zamestnancov (workshopy, inovačné vzdelávanie poskytovateľa PSK, programy aktualizáčného a neformálneho vzdelávania v prostredí zapojených SOŠ. Analyzuje potreby zapojených SOŠ a iniciuje prípravu štruktúry vzdelávacích programov a workshopov, podieľa sa na ich personálnom zabezpečení. Usmerňuje zapojených pedagogických zamestnancov v oblasti vzdelávania. Poskytuje potrebnú súčinnosť zodpovedným zamestnancom škôl, tvorcom i lektorom v oblasti vzdelávania, úzko spolupracuje s garantmi a metodikmi. Podieľa sa na organizácii inovačného vzdelávania a workshopov. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Komunikuje s účastníkmi vzdelávacích aktivít. Kontroluje formálnu stránku výstupov (npr. štruktúra programu, pozvánka...). Zabezpečuje metodické materiály na základe požiadaviek lektorov. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 7 837,50 pri maximálnej jednotkovej cene 19,40€ v roku 2024 (max. 1 965,00hodín); 20,62€ v roku 2025 (max. 1 957,50hodín); 21,57€ v roku 2026 (max. 1 957,50hodín); 22,91€ v roku 2027 (max. 1 957,50hodín).</p>

1.8. Člen regionálnej platformy	521 - Mzdové výdavky	hodina	30,00 €	28000,00	840 000,00 €	840 000,00 €	Náklady na osoby na DoVP cena práce vrátane odvodov - kalkulovaný počet 20 členov * 350 hod./rok *4 roky. Podaktivita 1.1, s presahom na ostatné podaktivity. Regionálna platforma PSK predstavuje dynamické zoskupenie, členovia sa môžu meniť vzhľadom na riešené úlohy a ich expertné skúsenosti v danej oblasti. Člen RP sa zúčastňuje zasadnutia platformy, pripravuje podklady pre prácu klastrov, odporúčania a pripomienky k výstupom inovácie a schvaľuje výstupy klastrov. Spracováva podklady pre analýzy, odporúčania, metodické usmernenia v oblasti vzdelávania a tvorby inovácií, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a vytvára aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcií PSK v danej oblasti. Vybraní členovia RP spracovávajú oponentské posudky k vzdelávacím programom, najmä pre programy aktualizácie a inovačného vzdelávania. pripravujú evaluačné podklady pre jednotlivé úrovne implementácie, ktoré tvoria východisko evaluačných správ. Realizuje workshopy v identifikovaných problémových oblastiach s cieľom posilniť kompetencie PZ a OZ, pripravuje sa na realizáciu workshopov, poskytuje súčinnosť. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 28 000 pri maximálnej jednotkovej cene 30 €.
1.9. Lektor/konzultant inovačného vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	hodina	35,00 €	4500,00	157 500,00 €	157 500,00 €	Náklady na osoby na DoVP - cena práce vrátane odvodov. Podaktivita 1.2. Kalkulácia rozpočtovej položky: 50 hod. vzdelávania * 60 skupín + 1500hod. súvisiacich činností . Činnosti spojené s realizáciou inovačného vzdelávania, vrátane činností spojených s prípravou prezentácií, podporných materiálov a konzultácií pre účastníkov programu a spracovaním výstupov/výsledkov vzdelávacích programov. Lektor/konzultant inovačného vzdelávania môže pôsobiť aj ako lektor v rámci platformy e-vzdelávania, resp. e-learningových programov, ak programy, resp. kurzy takéhoto zamerania budú výstupom analýzy vzdelávacích potrieb. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 4500 pri maximálnej jednotkovej cene 35,00 €.
1.10. Lektor/konzultant pre programy mentoring/tútoring	521 - Mzdové výdavky	hodina	40,00 €	150,00	6 000,00 €	6 000,00 €	Náklady na osoby na DoVP - cena práce vrátane odvodov. Podaktivita 1.4. Kalkulácia rozpočtovej položky: 100 hod. vzdelávania + 50hod. súvisiacich činností . Činnosti spojené s realizáciou kurzu/programov/workshopov pre mentoring a tutoring, vrátane činností spojených s prípravou prezentácií, podporných materiálov, špecifických aktivít a konzultácií pre účastníkov programu. Realizuje workshop pre supervízorov (16 hod) a program v rozsahu 42 hod pre mentorov/tútorov/žiakov (2 skupiny). Spolu 100 hod. + 50 hod. prípravy prezentácií, podporných materiálov, špecifických aktivít a konzultácií pre účastníkov programu. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 150 pri maximálnej jednotkovej cene 40,00 €.

1.11. Externý evalvátor/oponent	521 - Mzdové výdavky	hodina	30,00 €	4200,00	126 000,00 €	126 000,00 €	Náklady na min. 3 osoby na DoVP - cena práce vrátane odvodov - 350 hod./osoba/rok. Podaktivita 1.6. Získava spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám SOŠ zapojeným do národného projektu a podieľa sa na príprave metodiky evalvácie, interpretuje získané dáta. Zúčastňuje sa stretnutí evalvačnej skupiny a pripravuje podklady pre jej stretnutia. Podieľa sa na príprave priebežnej a záverečnej evalvačnej správy. Pripomienkuje a oponuje evalvačné podklady spracované členmi regionálnej platformy, príp. pripravuje interpretácie výsledkov na základe získaných kvalitatívnych a kvantitatívnych údajov. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 4200 (3os.* 4 roky *350 osobohod.) pri maximálnej jednotkovej cene 30 €.
1.12. Expert - sektorové konferencie	521 - Mzdové výdavky	hodina	40,00 €	300,00	12 000,00 €	12 000,00 €	Náklady na osoby na DoVP - cena práce vrátane odvodov. Podaktivita 1.5. Kalkulovaná DoVP - 3 expertov po 20 hod. x 5 konferencií. Vysokokvalifikovaní odborníci vo vybranej oblasti s úzkou špecializáciou, prezentujú odborný príspevok na konferencii a zúčastňujú sa odborných (napr. panelových) diskusií, pripravujú príspevok na konferenciu príp. príspevok na zverejnenie. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 300 pri maximálnej jednotkovej cene 40 €.
<b>Spolu za skupinu výdavkov 521</b>					<b>2 185 571,67 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2 185 571,67 €</b>
2.1. Koordinátor SOŠ	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	projekt	405 600,00 €	1,00	405 600,00 €	405 600,00 €	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa. Podaktivita 1.2 až 1.6. Kalkulácia rozpočtovej položky: náklady na zamestnanca 40hod./mesiac x 10SOŠ (10 osôb) x 48 mesiacov, počet hodín je dynamický, v rámci mesiaca sa môže meniť, je odvodený od výkonu vykonanej a vykázanej práce. Koordinuje odborné aktivity v rámci SOŠ, zabezpečuje expertov do personálnej matice projektu a sprostredkúva informácie projektovej kancelárii, podieľa sa na zbere monitorovacích údajov a organizuje vzdelávacie a marketingové aktivity, zabezpečuje podmienky pre implementáciu mentoringu a tútoringu v prostredí školy. V prípade potreby identifikuje slabé miesta v aktivitách v škole a prizýva na konzultácie expertov z úrovne regionálnej platformy a odborný personál v projektovej kancelárii (napr. metodikov). Bližší popis činnosti je v dohodnutej náplni práce. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 19 200 (max. počet hodín na 1 rok je 4 800), pri maximálnej jednotkovej cene 19,40€ v roku 2024; 20,62€ v roku 2025; 21,57€ v roku 2026; 22,91€ v roku 2027.

2.2. Tvorca aktualizačného/neformálneho vzdelávania	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	projekt	14 426,07 €	1,00	14 426,07 €	14 426,07 €	<p>Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej pracovnej zmluvy SOŠ a zamestnanca. Podaktivita 1.2. Kalkulácia rozpočtovej položky: 10SOŠ x 3 programy x 24 hod. x 0,3 (koeficient pre prípravu 1 hodiny vzdelávacieho programu). Činnosti spojené s tvorbou aktualizačného vzdelávania a jeho štruktúry. Ďalej činnosti spojené s tvorbou neformálneho vzdelávania a jeho štruktúry. 10SOŠ x 5 programov x 20 hod. x 0,3 (koeficient pre prípravu 1 hodiny vzdelávacieho programu).</p> <p>Bližší popis činností v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1.</p> <p>Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 516, pri maximálnej jednotkovej cene 26,18€ v roku 2024 (max. počet hodín 189); 27,83€ v roku 2025 (max. počet hodín 129); 29,11€ v roku 2026 (max. počet hodín 129); 30,91€ v roku 2027 (max. počet hodín 69).</p>
2.3. Lektor / konzultant aktualizačného/neformálneho vzdelávania	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	hodina	30,00 €	1720,00	51 600,00 €	51 600,00 €	<p>Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa z uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca resp. v prípade pedagogického resp. odborného zamestnanca školy z uzatvorenej pracovnej zmluvy v prípade programov aktualizačného vzdelávania. Podaktivita 1.2</p> <p>Kalkulácia rozpočtovej položky</p> <p>Pre 2/3 programov aktualizačného vzdelávania: 24hod. vzdelávania*30 programov. + 360 hod. príprava pracovných materiálov využiteľných ako metodická podpora, prezentácií a poskytovanie konzultácií účastníkom vzdelávania</p> <p>Pre 2/3 programov neformálneho vzdelávania: 20hod. vzdelávania*50 programov +500 hod. príprava pracovných materiálov využiteľných ako metodická podpora, prezentácií a poskytovanie konzultácií účastníkom vzdelávania.</p> <p>Spolu 2580 *2/3 hod=1720hod.</p> <p>Činnosti spojené s realizáciou aktualizačného a neformálneho vzdelávania, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov vzdelávania. Lektor/konzultant môže pôsobiť aj ako lektor v rámci platformy e-vzdelávania, resp. e-learningových programov, ak programy takéhoto zamerania budú výstupom analýzy vzdelávacích potrieb. Bližší popis činností v dohodnutom popise práce. Kvalifikačný predpoklad v Predmete podpory. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách.</p> <p>Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 1720 pri maximálnej jednotkovej cene 30,00 €.</p>

2.4. Lektor / konzultant aktualizačného/neformálneho vzdelávania_expert	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	hodina	40,00 €	860,00	34 400,00 €	34 400,00 €	<p>Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa z uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca. Vysokokvalifikovaní odborníci. Podaktivita 1.2. Kalkulácia rozpočtovej položky: Pre 1/3 programov aktualizačného vzdelávania: 24hod. vzdelávania*30 programov + 360 hod. príprava pracovných materiálov využitelných ako metodická podpora, prezentácií a poskytovanie konzultácií účastníkom vzdelávania. Pre 1/3 vzdelávacích programov neformálneho vzdelávania: 20hod. neformálneho vzdelávania*50 programov + 500 hod. príprava pracovných materiálov využitelných ako metodická podpora, prezentácií a poskytovanie konzultácií účastníkom vzdelávania. Spolu 2580 *1/3 hod=860hod. Činnosti spojené s realizáciou aktualizačného a neformálneho vzdelávania, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov vzdelávania. Lektor môže pôsobiť aj ako lektor v rámci platformy e-vzdelávania, resp. e-learningových programov, ak programy, resp. kurzy takéhoto zamerania budú výstupom analýzy vzdelávacích potrieb. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Kvalifikačný predpoklad v Predmete podpory. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 860 pri maximálnej jednotkovej cene 40,00 €.</p>
2.5. Člen klastra - tvorca	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	projekt	481 824,00 €	1,00	481 824,00 €	481 824,00 €	<p>Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa – dynamické vykazovanie pridelenej pracovnej úlohy a skutočného počtu odpracovaných hodín v konkrétnom mesiaci a dodržaní pravidiel pre oprávnenosť výdavkov. Hodinová sadzba bola odvodená od priemernej mzdy učiteľa strednej odbornej školy v najvyššej tarifnej triede so zohľadnením predpokladanej valorizácie miezd podľa platnej legislatívy, valorizácia stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23. V prípade učiteľa a majstra OV doplnená pozícia v rámci platnej pracovnej zmluvy a aktualizovaná náplň práce. V prípade potreby zapojenia odborníkov z podnikov, príp. zamestnávateľských zväzov a spolupracujúcich inštitúcií ako tvorcov úzko špecializovaných vzdelávacích materiálov inováčných výstupov rôznych typov / uzatvorenie novej pracovnej zmluvy / dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na danú pozíciu. Podaktivita 1.3. Podieľa .sa na inovácii odborných predmetov a praktického vzdelávania a tvorí inovačné výstupy. V internom pokyne prijímateľa určené kľúčovanie počtu osobohodín pre jednotlivé typy výstupov, ktoré sú popísané v podaktivite 1.3. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max. počet osobohodín (80osobohodín*10SOŠ*36mesiacov) 28 800 pri maximálnej jednotkovej cene v roku 2024 15,36€ x 5784,74 osobohodín; v roku 2025 16,33€ x 8795 osobohodín; v roku 2026 17,08€ x 8120,26 osobohodín; v roku 2027 18,14€ x 6100 osobohodín.</p>

2.6. Člen klastra - konzultant	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	hodina	25,00 €	12000,00	300 000,00 €	300 000,00 €	<p>Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca. Podaktivita 1.3. Zamestnávateľom je SOŠ, ktorá je určená ako koordinačná organizácia klastra. Klaster bude dynamickou skupinou, ktorá bude prizývať členov podľa potreby a fázy implementácie aktivity a naplňania cieľov projektu. Plní úlohy v rámci implementácie projektu podľa usmernenia odborného garanta a metodikov projektu, pripomienkuje výstupy a usmerňuje tvorcov, vytvára odporúčania pre ich obsah a formu. Podieľa sa na evalvácii výsledkov za úroveň klastra a návrhu opatrení a odporúčaní pre odborné vzdelávanie. Oponuje programy aktualizáčného vzdelávania, spracováva oponentský posudok. Poskytuje konzultácie a vnútornú oponentúru k výstupom členov klastra, zúčastňuje sa pracovných stretnutí. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max. počet osobohodín 12 000 (priemerný ročný počet klastrov 5*3roky(36mesiacov)*4osoby (priemerný kalkulovaný počet) * 200hod./rok maximálnej jednotkovej cene 25,00 €.</p>
2.7. Odborník z praxe v SOŠ	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	hodina	20,00 €	27000,00	540 000,00 €	540 000,00 €	<p>Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej dohody o prácach mimo PP SOŠ a zamestnanca. Podaktivita 1.3. Realizuje "vyučovaciu hodinu so zapojením zamestnávateľa", pripravuje sa na realizáciu hodiny, tvorí prípravu a podporné materiály. Realizuje workshopy resp. ukázkové vyučovacie hodiny. Komunikuje s vyučujúcimi relevantných odborných predmetov a majstrami OV. V prípade potreby sa zúčastňuje na stretnutiach klastra. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Kalkulovaný počet hodín: 300 hod * prepočítaný počet 3 osoby * 3 školské roky * 10 SOŠ. Náklady na obdobie maximálne 30 mesiacov, max. počet osobohodín 27 000 pri maximálnej jednotkovej cene 20,00 €.</p>
2.8. Supervízor	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	hodina	25,00 €	14000,00	350 000,00 €	350 000,00 €	<p>Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej dohody o prácach mimo PP SOŠ a zamestnanca (10 SOŠ) Podaktivita 1.4. Poskytuje supervíziu pedagogickým a odborným zamestnancov realizujúcim tútoring /mentoring v prostredí jednotlivých škôl, poskytuje im konzultácie, usmerňuje ich, pripravuje odporúčania pre realizáciu aktivít v rámci mentoringu a tútoringu. Komunikuje s garantmi a metodikmi, pripravuje odporúčania pre realizáciu vzdelávania a workshopov. realizuje supervíziu vo vzťahu k záujmovým útvarom pre podporu individuálnych potrieb žiaka, realizuje evalváciu mentoringu/tútoringu v prostredí školy a priebežne navrhuje odporúčania pre efektívnu podporu realizácie aktivity. Zúčastňuje sa workshopov a programu mentoring/tútoring. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Kalkulovaný počet hodín: 350 hod * 4 roky * 10 SOŠ. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 14 000 pri maximálnej jednotkovej cene 25,00 €.</p>

2.9. Vedúci záujmového útvaru pre podporu individuálnych potrieb žiaka	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	hodina	16,00 €	4500,00	72 000,00 €	72 000,00 €	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej dohody o prácach mimo PP SOŠ a zamestnanca. Podaktivita 1.4. Vedeť záujmový útvar pre žiakov SOŠ - pravidelný/nepravidelný/skupinový/individuálny vo väzbe na rozvoj soft skills alebo podporu odborného vzdelávania resp. záujmový útvar pre podporu individuálnych potrieb žiakov. Pripravuje sa na realizáciu záujmového útvaru. Kalkulácia počtu hodín: 10 hod./mesiac * 1,5 (1 hod realizácie + 0,5 hod. prípravy) * 10 SOŠ * 30 mes. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky SOŠ, Náklady na obdobie maximálne 30 mesiacov, max. počet osobohodín 4 500 pri maximálnej jednotkovej cene 16,00 €.
2.10. Expert pre marketingové aktivity	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	hodina	16,00 €	15000,00	240 000,00 €	240 000,00 €	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej dohody o prácach mimo PP SOŠ a zamestnanca. Podaktivita 1.5. Kalkulácia: DoVP/DoPČ - 50 hod * 30 mesiacov * 10 SOŠ. Realizuje marketingové a náborové aktivity pre cieľovú skupinu žiakov ZŠ, ktoré sú bližšie popísané v podaktivite 1.5 - napr. realizácie záujmové útvary/kurzy pre žiakov ZŠ, realizácia dní otvorených dverí, príprava prezentačných materiálov a pod. Pripravuje odporúčania pre realizáciu marketingových aktivít, tvorí marketingové plány a formuluje odporúčania pre použité nástroje a ich kvalitu. Komunikuje s metodikom pre marketingové aktivity a členmi RP, zúčastňuje sa pracovných stretnutí a workshopov. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky SOŠ a PSK. ,Náklady na obdobie maximálne 30 mesiacov, max. počet osobohodín 15 000 pri maximálnej jednotkovej cene 16,00 €.
<b>Spolu za skupinu výdavkov 352</b>					<b>2 489 850,07 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2 489 850,07 €</b>
Paušálna sadzba	956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU	projekt	1 870 168,70 €	1,00	1 870 168,70 €	1 870 168,70 €	Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU
<b>Spolu za skupinu výdavkov 956</b>					<b>1 870 168,70 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 870 168,70 €</b>
<b>Priame výdavky (spolu)</b>					<b>6 545 590,44 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 545 590,44 €</b>
<b>Spolu</b>					<b>6 545 590,44 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 545 590,44 €</b>



<b>Spolu za žiadateľa</b>	<b>6 545 590,44 €</b>
---------------------------	-----------------------

<b>Spolu za projekt</b>	<b>6 545 590,44 €</b>
-------------------------	-----------------------

<b>Požadovaná výška NFP žiadateľa</b>	
Celková výška oprávnených výdavkov	6 545 590,44 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	- €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR	92%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	6 021 943,20 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	523 647,24 €

\* v EUR a na dve desatinné miesta

\*\* Uved'te v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

V prípade infraštruktúrnych projektov, ako aj projektov súvisiacich s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

## Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

### Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO a obstarávania

\* V prípade zákaziek vyhlásených podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, sa postupuje pri určení finančných opráv podľa prílohy Rozhodnutia EK zo dňa 19.12.2013 č. C(2013) 9527. Pravidlá podľa tejto prílohy č. 11 sa primerane použijú aj pre postup určovania finančných opráv pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak je to vhodné.

Určovanie sadzby finančnej opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle ZVO. **Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania/obstarávania.**

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
<b>Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch</b>			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky alebo neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ <sup>1</sup> neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO podľa § 27 ZVO za účelom jeho zverejnenia v európskom vestníku a vestníku ÚVO.  Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade bežného postupu pre podlimitné zákazky.  Verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 15 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie, nesprávne zaradenie zákazky do prílohy č. 1 k ZVO a uplatnenie postupu	100 %

<sup>1</sup> Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa podľa § 9 ZVO a osobu podľa § 8 ZVO

	<p>zadávanie zákazky s nízkou hodnotou alebo podlimitnej zákazky, pričom mal byť použitý postup pre nadlimitnú zákazku a zároveň zákazka nebola zverejnená cez funkcionality elektronickej platformy.</p> <p>Výzva na predkladanie ponúk k zákazke s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu od 70 000 eur bez DPH v prípade tovarov a služieb, od 180 000 eur bez DPH v prípade stavebných prác a od 260 000 eur bez DPH v prípade služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO (ďalej len „zákazky s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu“), ktorá bola vyhlásená od 31.3.2022, nebola zverejnená prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy vo vestníku ÚVO.</p> <p>Pre uplatnenie finančnej opravy vo výške 100 % je potrebné splniť podmienku, že zákazka nebola vôbec zverejnená podľa pravidiel určených ZVO a mala byť zverejnená.</p>	
--	--	--

	<p>Verejný obstarávateľ vyhlásil nadlimitnú zákazku, pričom oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo zverejnené v európskom vestníku, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO (verejný obstarávateľ nesprávne použil podlimitný formulár).</p> <p>Prijímateľ vyhlásil od 31.03.2022 zákazku s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu do 70 000 eur bez DPH v prípade tovarov a služieb, do 180 000 eur bez DPH v prípade stavebných prác a do 260 000 eur bez DPH v prípade služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO (ďalej len „zákazky s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu“) a nebolo preukázané vyhnutie sa použitiu pravidiel a postupov podľa ZVO, ale prijímateľ v prípade zákazky s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu neoslovil prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy minimálne troch záujemcov.</p> <p>Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.</p> <p>Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, nie bežne dostupné služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronickeho trhoviska (od 31.03.2022 s uplatnením zjednodušeného postupu pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby).</p> <p>Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy ani neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie). Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávatelia znáša prijímateľ.</p>	25%
--	---	-----

		<p>Finančná oprava sa uplatní aj v tých prípadoch, ak prijímateľ oslovil s výzvou na predkladanie ponúk, resp. identifikoval (napr. cez webové rozhranie) iba dvoch vybraných záujemcov, pričom na relevantnom trhu bolo možné osloviť/identifikovať min. troch záujemcov.</p>	
--	--	--	--

2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. niekoľko zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré neboli zverejnené.</p>	100 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
		<p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a vyhlásil podlimitné zákazky, ktoré boli korektne zverejnené vo vestníku ÚVO alebo prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, vyhlásil zákazky s nízkou hodnotou, ktorých výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy vo vestníku ÚVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 písm. b) ZVO, keď namiesto vyhlásenia zákazky s nízkou hodnotou v rozsahu, ktorá mala byť zverejnená vo vestníku ÚVO, vyhlásil niekoľko zákaziek s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 písm. c) ZVO, keď namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky na stavebné práce s PHZ vyššou ako 800 000 eur bez DPH, vyhlásil niekoľko podlimitných zákaziek na stavebné práce s PHZ nižšou ako 800 000 eur bez DPH, na základe čoho sa vyhol podaniu námietok.</p>	25 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
3	Neodôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 28 ods. 2 ZVO, keď neuviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo súťažných podkladoch odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v prípade nadlimitnej zákazky.	5 %

		Tento typ porušenia sa vťahuje aj na prípady, ak odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti nebolo dostatočné.	
4	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk <sup>2</sup> alebo Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť <sup>3</sup> alebo Nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk/lehoty na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako minimálna lehota ustanovená ZVO. V uvedenom prípade je potrebné zohľadniť zverejnenie predbežného oznámenia a predkladanie ponúk elektronickými prostriedkami (ak relevantné).	100 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 85 % zo zákonnej lehoty alebo lehota na predkladanie ponúk bola 5 dní a menej.	
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 85%.	25 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 50%.  Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky (napr. úprava podmienok účasti, ktorá zabezpečuje širšiu hospodársku súťaž) alebo nepredĺžil dostatočne lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky.	10 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo menšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.	5 %

<sup>2</sup> Uvedený typ porušenia sa primerane vťahuje aj na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole VO/obstarávania

<sup>3</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

5	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady/súťažné podmienky (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo bežný postup pre podlimitné zákazky)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je rovnaká alebo kratšia ako 5 dní, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.	25 %
	alebo  obmedzenie prístupu k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky	Verejný obstarávateľ neposkytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku. <sup>4</sup>	
		V prípade, že súťažné podklady alebo iné dokumenty, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky, boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.	
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).	10 %
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).	5 %

<sup>4</sup> Ak bol poskytnutý prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky a tento prístup nebol k dispozícii po celú dobu od odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uplatní sa finančná oprava 25 %, 10 % alebo 5 % podľa obdobných pravidiel, ako v prípade určenia lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady.



6	<p>Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk v prípade</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predĺženia lehoty na predkladanie ponúk</li> <li>- predĺženia lehoty na žiadosti o účasť<sup>5</sup></li> </ul> <p>alebo</p> <p>nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, keď neposkytol vysvetlenie na základe žiadosti záujemcu najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal záujemca dostatočne vopred (v prípade nadlimitných zákaziek), resp. 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred (v prípade podlimitných zákaziek).</p>	10 %
		<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO, ale zverejnenie bolo zabezpečené iným spôsobom (napr. ako všeobecné oznámenie hospodárskym subjektom, ktorú sú registrované v rámci zákazky zadávanej s využitím elektronického prostriedku), ktoré zaručuje, že informáciou o predĺženej lehote na predkladanie ponúk mohli disponovať aj záujemcovia z iných členských štátov EÚ.</p>	5 %
7	<p>Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením alebo súťažného dialógu</p>	<p>Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením alebo postupom súťažného dialógu, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.</p>	25 %
		<p>Verejný obstarávateľ nespĺnil podmienky na uplatnenie postupu rokovacieho konania so zverejnením a súťažného dialógu, ale v rámci použitého postupu bola zabezpečená transparentnosť, súčasťou dokumentácie k zákazke bolo odôvodnenie tohto postupu, nebol obmedzený počet záujemcov, ktorý boli vyzvaní na predloženie ponuky a počas rokovania bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi.</p>	10 %

<sup>5</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

8	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018 a nedodržanie pravidiel pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní	Verejný obstarávateľ nedodržel po 18.10.2018 povinnú elektronicú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo malo vplyv na výsledok VO.  Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd <sup>6</sup> , elektronickej aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronickej katalógu.	25%
		Verejný obstarávateľ nedodržel po 18.10.2018 povinnú elektronicú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo mohlo mať vplyv na výsledok VO a/alebo uvedené pochybenie mohlo odradiť potenciálnych uchádzačov/záujemcov od predloženia ponuky/žiadosti o účasť.  Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd <sup>7</sup> , elektronickej aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronickej katalógu.	10 %
9	Neuvedenie:	Podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhových súčiniteľov, nie sú uvedené v oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch.	25 %

<sup>6</sup> napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

<sup>7</sup> napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podmienok účasti v oznámení o vyhlásení VO, resp. vo výzve na predkladanie ponúk,</li> <li>- kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení o vyhlásení VO, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch</li> <li>- technických špecifikácií predmetu zákazky a zmluvných podmienok v súťažných podkladoch</li> </ul> <p>alebo</p> <p>chýbajúce pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito</p> <p>alebo</p> <p>vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené</p>	<p>Oznámenie o vyhlásení VO, ani súťažné podklady neobsahujú technické špecifikácie predmetu zákazky a/alebo zmluvné podmienky.</p> <p>V oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch absentuje detailný popis kritérií na vyhodnotenie ponúk a/alebo absentujú pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito.</p> <p>Vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené.</p>	10 %
10	<p>Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na</p>	<p>Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo</li> </ul>	25 %

	<p>predkladanie ponúk, ktoré sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov</p>	<p>- povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo</p> <p>- povinnosť uchádzača disponovať materiálno-technickým vybavením v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo</p> <p>- použitie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sú nezákonné a diskriminačné a sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.</p>	
11	<p>Iné nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk</p>	<p>Ide o prípady, keď určené nezákonné alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo požiadavky na predmet zákazky a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk znamenajú, že ponuku je spôsobilý predložiť iba jeden hospodársky subjekt a uvedená situácia nie je odôvodniteľná jedinečným predmetom zákazky alebo</p> <p>určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré nesúvisia s predmetom zákazky, čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.</p> <p>Technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka nadlimitných zákaziek.</p>	10 %
			25 %

		<p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak bol obídený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohli obmedziť hospodársku súťaž, keď iba jeden hospodársky subjekt bol spôsobilý predložiť ponuku, ktorá by spĺňala požiadavky na predmet zákazky.</p>	
		<p>Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré síce súvisia s predmetom zákazky, ale nie sú primerané (napr. neprimeranosť minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti s ohľadom na výšku predpokladanej hodnoty zákazky), čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní podmienky účasti boli určené ako kritérium na vyhodnotenie ponúk,</li> <li>- technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka iných ako nadlimitných zákaziek.</li> </ul> <p>Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ak viacero hospodárskych subjektov na trhu bolo spôsobilých predložiť ponuku.</p>	10 %
		<p>Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet ponúk uchádzačov (viac ako dve ponuky), ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.</p>	5 %

12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky <sup>8</sup>	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky, čo môže ovplyvniť ich rozhodnutie predložiť ponuku/žiadosť o účasť.	10 %
13	Obmedzenie možnosti použiť subdodávateľov	Podmienky súťaže obmedzujú možnosť využiť subdodávateľa, ktorý by realizoval časť predmetu zákazky, resp. podmienky súťaže umožňujú využiť kapacity subdodávateľa iba do určitého % z hodnoty zákazky, pričom nie je dostatočne odôvodnené, aby verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služby alebo zákazky na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou vyžadoval, aby určité podstatné úlohy vykonal priamo uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov.	5 %
<b>Vyhodnocovanie ponúk/žiadostí o účasť</b>			
14	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené po otvorení ponúk/žiadostí o účasť alebo  Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené počas vyhodnotenia ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.  Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.	25 %

<sup>8</sup> netýka sa postupov zadávania zákazky, keď predmet zákazky môže byť upravený na základe výsledkom rokovania/dialógu (priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo) alebo ak je opis predmetu zákazky dodatočne upravený spôsobom, ktorý je dostatočný a doplnený opis predmetu zákazky bol zverejnený pre všetkých potenciálnych záujemcov a uchádzačov

15	<p>Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk/kritériami na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži a pravidlami na ich uplatnenie, ktoré boli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch</p> <p>alebo</p> <p>Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov na základe doplňujúcich kritérií na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch</p>	<p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača.</p> <p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní, ak vyššie uvedené nedostatky mali diskriminačný charakter založený na národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.</p>	25 %
		<p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača.</p> <p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.</p>	10 %
16	<p>Nedostatky v dokumentácii k zadávaniu zákazky alebo chýbajúca dokumentácia alebo jej časť</p>	<p>Verejný obstarávateľ opakovane v určenej lehote nepredložil kompletnú dokumentáciu k postupu zadávania zákazky, na základe čoho nie je možné overiť dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania.</p>	100 %
		<p>Dokumentácia k postupu zadávania zákazky je nedostatočná na posúdenie, či ponuky/žiadosti o účasť boli správne vyhodnotené, čo je v rozpore s princípom</p>	25 %

		transparentnosti, napr. zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje alebo proces týkajúci sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.	
17	Rokovanie v priebehu súťaže alebo modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	<p>Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku/žiadosť o účasť počas hodnotenia ponúk/žiadosti o účasť, čo má za následok prijatie ponuky/žiadosti o účasť tohto uchádzača/záujemcu.</p> <p>Vo verejnej súťaži alebo užšej súťaži verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch.</p> <p>V rámci zadávania koncesie verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi počas rokovania zmeniť predmet zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo iné podmienky zadávania koncesie, na základe čoho je zadaná koncesia tomuto uchádzačovi/záujemcovi.</p>	25 %
18	Prípravné trhové konzultácie alebo predbežného zapojenia záujemcov alebo uchádzačov, pri ktorých došlo k narušeniu hospodárskej súťaže	Verejný obstarávateľ pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočnil prípravné trhové konzultácie za účelom jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania, pričom na tento účel najmä požiadal o radu alebo prijal radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, avšak pri vedení prípravných trhových konzultácií došlo k narušeniu hospodárskej súťaže a porušeniu princípu nediskriminácie a transparentnosti, nakoľko neboli prijaté primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž.	25 %
19	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 %



	verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch		
20	Neodôvodnené odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
21	Konflikt záujmov s vplyvom na výsledok verejného obstarávania <sup>9</sup>	Konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa/prijímateľa a úspešným uchádzačom, v rámci ktorého neboli prijaté primerané opatrenia a vykonaná náprava.	100 %
22	Dohoda obmedzujúca súťaž potvrdená Protimonopolným úradom SR alebo súdom alebo Rozhodnutie ÚVO, podľa ktorého mal prijímateľ postupovať podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO.	Ide o prípady, ak bol účastníkom dohody obmedzujúcej súťaž (ďalej len „kartelová dohoda“) aj verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky a účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom.	100 %
		Ide o prípady, ak iba účastníci kartelovej dohody predložia ponuku do postupu zadávania zákazky, ktorý je predmetom kontroly. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	25 %
		Ide o prípady, ak okrem účastníkov kartelovej dohody predložil ponuku do postupu zadávania zákazky aj hospodársky subjekt/ subjekty, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody, ale napriek uvedenému, účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	10 %
<b>Realizácia zákazky</b>			
23		Po uzavretí zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu	25 % z ceny zmluvy

<sup>9</sup> Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

	<p>Zmena zmluvy (dodatok), ktorá nie je v súlade s pravidlami ustanovenými v ZVO</p>	<p>predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.</p> <p>Ide aj o prípady, keď uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi a prípady, keď bol znížený rozsah zákazky.</p> <p>Zároveň ide o prípady, ak neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) a písm. d) ZVO.</p> <p>Ide aj o prípady, keď neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. b) ZVO alebo podľa § 18 ods. 1 písm. c) ZVO, ale zároveň jednou zmenou zmluvy (dodatkom) nedošlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p> <p>Finančná oprava sa v prípade zákaziek realizovaných podľa ZVO neuplatňuje, ak</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň je nižšia ako</li> <li>b) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,</li> <li>c) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo</li> <li>d) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.</li> </ol> <p>Zmenou sa zároveň nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p> <p>Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa ZVO.</p>	<p>a 25% z hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.</p>
--	--	---	---

		Ide o prípady, keď zmenou zmluvy (dodatkom) došlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.	25 % z ceny zmluvy a 100 % hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.
--	--	--	---