



## PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA A PRIJÍMATEĽA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU PROJEKTU - navrhovaná úprava v znení Usmernenia č. 7

### ČLÁNOK 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Stanovenie práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu tvorí neoddeliteľnú súčasť Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a súčasne predstavuje všeobecné podmienky k Rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP v zmysle § 16 ods. 2 posledná veta Zákona o príspevku z EŠIF (ďalej len „všeobecné podmienky“ alebo „VP“). Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, platia ustanovenia Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Poskytovateľ a Prijímateľ sú ďalej označovaní aj ako „Strany rozhodnutia“ alebo „Strany“.
3. Vzájomné práva a povinnosti Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu sa riadia Rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, všetkými právnymi predpismi a dokumentmi, na ktoré sa v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a jeho prílohách odkazuje, Zákomom o príspevku z EŠIF, Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP.
4. Pojmy použité v týchto VP sú záväzné pre Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, pre celé VP a ostatné prílohy Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak nie je v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP výslovne stanovené inak. Povinnosti vyplývajúce pre Poskytovateľa alebo Prijímateľa z definície pojmov podľa tohto odseku 4 tohto článku VP sú rovnako záväzné, akoby boli obsiahnuté v iných ustanoveniach VP.

**Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Vyzvaní, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov alebo Vyzvania nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch;

**ARACHNE** - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

**Bezodkladne** – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení VP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

**Celkové oprávnené výdavky** – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme

riadenia EŠIF a z Vyzvania. Pre účely týchto VP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zákon o účtovníctve“);

**Centrálny koordinačný orgán** alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ktoré je ústredným orgánom štátnej správy určeným § 6 odsek 1 Zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedným za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020;

**Certifikácia** – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov;

**Certifikačný orgán** alebo **CO** – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom na účely certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohy orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

**Deň** – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP (a/alebo v jeho prílohách) nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

**Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade s Rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP;

**Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytená na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

**Doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu** – informácie a údaje požadované Poskytovateľom od Prijímateľa v osobitnej forme podľa článku 9 VP;

**EKS** – elektronický kontrakčný systém pre postupy zadávania zákaziek s využitím elektronického trhu; **EÚ** – znamená Európska únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

**Európske štrukturálne a investičné fondy** alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

**Ex ante finančná oprava** – zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia Právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, napríklad v oblasti Verejného obstarávania. **Nepotvrdená** Ex ante finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok Prebiehajúceho skúmania iného orgánu (napr. kontrola ÚVO). **Potvrdená** Ex ante finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže Prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené konanie iného orgánu (napr. kontrola ÚVO);

**Finančné ukončenie Projektu** (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“)

– nastane kalendárnym dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných Právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP;

**Hlásenie o realizácii aktivít Projektu** – formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ eviduje a oznamuje Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu, Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu;

**Implementačné nariadenia** – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

**IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

**Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania alebo Jednotná príručka k VO** – je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom vydaným v záujme zavedenia jednotných pravidiel a bezvýhradného zosúladenia pravidiel určených pre žiadateľov/prijímateľov s pravidlami určenými Systémom riadenia EŠIF a metodickými pokynmi a vzormi CKO za oblasť VO;

**Komisia alebo EK** – znamená Európsku Komisiu;

**Kontrolovaná osoba** – osoba, u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa Zákona o príspevku z EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa Zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k Zákону o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

**Lehota** – úprava lehôt vyplýva z § 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov; Ak v týchto VP nie je uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni; Do lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Pravidlo počítania lehôt stanovené v predchádzajúcej vete sa neuplatní v prípade, ak ukončenie plnenia má nastať najneskôr v konkrétne stanovený dátum označením dňa, mesiaca a roka (DD.MM.RRRR); v tomto prípade sa za deň ukončenia plnenia považuje práve tento dátum bez ohľadu na iné okolnosti (či ide o deň pracovného pokoja alebo štátny sviatok); V prípade elektronického predkladania písomnosti, resp. Dokumentácie prostredníctvom ITMS2014+, resp. automatizovaného systému správy registratúry a elektronizácie administratívnych činností (ďalej iba ako „systém registratúry“) sa za moment, od ktorého sa odvíja začiatok plynutia lehoty, považuje deň prijatia (zaevidovania odosielateľom) písomnosti, resp. Dokumentácie adresátom v ITMS2014+, resp. v systéme registratúry, t.j. dátum prijatia príslušným subjektom sa zhoduje s dátumom predloženia predkladajúcim subjektom v ITMS2014+, resp. v systéme registratúry, ak zo z týchto VP a z obsahu danej písomnosti alebo Dokumentácie výslovne nevyplýva neskorší začiatok, a to bez ohľadu na to, či má adresát vedomosť o prijatí a predložení písomnosti, resp. Dokumentácie; v prípade elektronického predkladania písomnosti, resp. Dokumentácie je pre

Prijímateľa lehota zachovaná, ak sa posledný deň lehoty doručí emailová správa v zmysle článku 7 VP, resp. ak ide o predkladanie Dokumentácie prostredníctvom ITMS2014+ alebo systému registratúry postačuje odoslanie písomnosti, resp. Dokumentácie do ITMS2014+ alebo systému registratúry v posledný deň lehoty;

**Merateľné ukazovatele Projektu** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni operačného programu. Poskytovateľ zahrnie do Vyzvania návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou Schválenej žiadosti o NFP;

**Monitorovací výbor** – orgán zriadený riadiacim orgánom pre operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj ako „OP II“) v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť operačného programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti. Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje návrhy na zmenu operačného programu;

**Nariadenie 1301** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

**Nariadenie 1303 alebo všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

**Nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely týchto VP Nariadenie 1301;

**Nariadenie 2018/1046** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

**Nenávratný finančný príspevok alebo NFP** – suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, v súlade s týmito VP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä Zákomom o príspevku z EŠIF, Zákomom o finančnej kontrole a audite a Zákomom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Vyzvania. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Vyzvania a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich z Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a týchto VP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

**Neoprávnené výdavky** – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov uvedené v týchto VP vo všeobecnom nariadení alebo v Nariadeniach k jednotlivým EŠIF alebo vo Vyzvaní, alebo sú s nimi v rozpore alebo sú v rozpore s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

**Nezrovnalosť** – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do VP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Za Nezrovnalosť sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov podľa Nariadenia 1303 považuje aj podozrenie z nezrovnalosti;

**Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;

**Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;

**Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

**Oprávnené výdavky** – výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 12 VP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

**Orgán auditu** alebo **OA** – národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR;

**Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia** – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR, najmä:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

**Platba** – finančný prevod NFP alebo jeho časti;

**Podozrenie z podvodu** – Nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie;

**Pracovný deň** – deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

**Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** – predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený. Ak sú v jednotlivom prípade vydané alebo schválené viacerými na to oprávnenými osobami viaceré Právne dokumenty, ktoré upravujú rovnaké otázky, resp. tú istú oblasť vzťahov, pre účely tohto Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sú pre Prijímateľa záväznými Právnymi dokumentmi (napr. Príručka pre Prijímateľa) tie verzie Právnych dokumentov, ktoré vydalo alebo schválilo Ministerstvo hospodárstva SR ako Poskytovateľ, pokiaľ Poskytovateľ v konkrétnom prípade výslovne v Právnom dokumente neurčil inak;

**Právne predpisy EÚ alebo právne akty EÚ** – zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie pripojené k zakladajúcim zmluvám; dohody o prístupí k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

**Právne predpisy SR** – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

**Prebiehajúce skúmanie** – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania NFP s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a inými príslušnými podzákonnými predpismi, resp. zmluvnými aktmi vykonávané Riadiacim orgánom alebo Sprostredkovateľským orgánom, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, Európska komisia) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly, overovania alebo auditu sa nepovažuje za Prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení alebo iným výstupným dokumentom z kontroly, overovania alebo auditu;

**Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná (zaznamenateľná) podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa spravidla označuje aj ako výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, Dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

**Prioritná os** – jedna z priorít stratégie v OP II, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;

**Príručka k VO** – je buď Príručka k procesu verejného obstarávania vydaná a Zverejnená Poskytovateľom alebo Jednotná príručka k VO, podľa toho ktorá sa v konkrétnom prípade uplatňuje;

**Príručka pre Prijímateľa** – je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

**Realizácia Projektu** - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

**Realizácia aktivít Projektu** – realizácia všetkých hlavných Aktivít projektu v súlade s VP; uvedená definícia sa používa spravidla vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

**Realizácia hlavných aktivít Projektu** – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia

realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 01. januára 2018, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Vyzvaní, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako do 31.12.2023; predĺženie konečného termínu na Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu uvedených v rámci Prílohy č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Predmet podpory, je možné na základe žiadosti o zmenu, v súlade s podmienkami uvedenými vo výroku Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v bode 5, pričom za žiadnych okolností nemožno dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predĺžiť nad rámec konečného termínu v zmysle Nariadenia 1303 stanoveného na 31.december 2023;

**Riadiaci orgán alebo RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený vládou Slovenskej republiky na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou správneho finančného riadenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. Celková zodpovednosť za riadenie operačných programov, ako aj za plnenie úloh vykonávaných Sprostredkovateľským orgánom zostáva Riadiacemu orgánu; Riadiacim orgánom pre OP II je Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky;

**Riadne** – uskutočnenie úkonu v súlade s VP, Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, s Vyzvaním a jeho prílohami, v súlade s Príručkou pre Prijímateľa, Príručkou k VO, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a ostatnými Právnymi dokumentmi;

**Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle Zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

**Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

**Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

**Správa o zistenej nezrovnalosti** – dokument, na ktorého základe je oficiálne zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

**Sprostredkovateľský orgán alebo SO** – v súlade s uznesením vlády SR č. 522 zo dňa 23. októbra 2019 v spojení s uznesením vlády SR č. 171 zo 16. apríla 2014 je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky SO pre OP II, ktorý vykonáva úlohy v mene a na účet RO. Rozsah a definovanie úloh SO je predmetom Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a v nej obsiahnutého plnomocenstva udeleného zo strany RO Sprostredkovateľskému orgánu oprávňujúceho SO na konanie voči tretím osobám;

**Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia** – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

**Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020** alebo **Systém riadenia EŠIF** – dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

**Štátna pomoc** alebo **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tomto Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti Strán rozhodnutia, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa Právnych predpisov SR za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

**Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 Zákona o účtovníctve. Na účely predkladania Žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby - podľa toho, ktorý systém financovania je relevantný) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) Zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania;

**Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu** – predstavuje ukončenie, tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania, resp. sa sfunkčnil a/alebo je aplikovateľný tak, ako sa predpokladalo v Schválenej žiadosti o NFP. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
  - (i) neuplatňuje sa,
  - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný tretou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom, prípadne uvedenie Predmetu projektu do užívania, resp. prevádzkyschopnosť Predmetu Projektu (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné alebo to vyplýva zo Schválenej žiadosti o NFP, resp. z Vyzvania), alebo
  - (iii) neuplatňuje sa,
  - (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený, zrealizovaný, resp. aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Schválenej žiadosti o NFP, alebo, že k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu došlo iným spôsobom, ktorý nie je uvedený v tejto definícii,

Ak ide o Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu v prípade, kedy riadne dodanie, resp. uvedenie do užívania/sfunkčnenie/aplikovanie Predmetu Projektu nie je možné preukázať podľa



písmena b) vyššie, splnenie tejto podmienky Prijímateľ preukazuje podľa článku 9 odsek 6 VP predložením Hlásenia o realizácii aktivít Projektu s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivít Projektu, súčasťou uvedeného úkonu Prijímateľa je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivít Projektu v deň, uvedený v Hlásení o realizácii aktivít Projektu.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

**Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ, vo Vyzvaní, v Príručke pre Prijímateľa, v Príručke k VO, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

**Verejné obstarávanie** alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa a v zmysle Príručky k VO; ak sa v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO, zahŕňa aj druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO, ak ich Právne predpisy SR pre konkrétny prípad pripúšťajú (napr. zákazky podľa § 1 ods. 2 až 14 Zákona č. 343/2015 alebo zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP, alebo osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP, okrem zákaziek podľa § 8 odsek. 1 písmeno. a) a písmeno. b) zákona o VO);

**Verejnoprávny subjekt** – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle článku 2 odsek 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES v platnom znení, a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1082/2006 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov;

**Vládny audit** – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich, uisťovacích a konzultačných činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov podľa Zákona o finančnej kontrole a audite iných aplikovateľných právnych predpisov so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

**Vyššia moc** – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku povinnosti túto prekážku predvídala. Účinky Vyššej moci sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Za Vyššiu moc sa nepovažuje, ak prekážka, ktorá bráni Strane plniť jej povinnosť, vznikla z jej hospodárskych pomerov;

**Vyzvanie** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcim Vyzvaním pre Strany je Vyzvanie uvedené v úvodnej tabuľke obsiahnutej v texte Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

**Webové sídlo Poskytovateľa** – [www.opvai.sk](http://www.opvai.sk);

**Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu** – nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivít Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov. Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky;

**Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo začatie VO** – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie Dokumentácie k VO na výkon prvej ex ante kontroly, alebo
- b) pri Verejných obstarávaniach, kde nebola vykonaná prvá ex ante kontrola, sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
  - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
  - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo odoslanie výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
  - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhu, alebo
  - (iv) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom;

**Zachovanie účelu Projektu po jeho ukončení** – zachovanie účelu majetku nadobudnutého alebo zhodnoteného z NFP alebo z jeho časti v rámci Realizácie aktivít Projektu v zmysle Schválenej žiadosti o NFP. Povinnosť Zachovania účelu Projektu po jeho ukončení pre Prijímateľa vyplýva z bodu 6 písmena c) výroku Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a trvá počas obdobia zaradenia tohto majetku v evidencii majetku Prijímateľa v zmysle Zákona o účtovníctve a príslušných postupov účtovania, maximálne však do 31. decembra 2028;

**Zákon č. 343/2015** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon o finančnej kontrole a audite** – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon o príspevku z EŠIF** – zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon o rozpočtových pravidlách** – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO** – Zákon č. 343/2015;

**Zverejnenie** – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akéhokoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie, a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

**Žiadosť o platbu alebo ŽoP** – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata (ak relevantné) v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy Prijímateľ;

**Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV** – písomnosť, ktorá pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na základe ktorej má Prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

5. Ak sa akékoľvek ustanovenie VP alebo ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celých VP alebo iných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ale iba dotknutého ustanovenia. Poskytovateľ nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel a obsah VP alebo dotknutej prílohy Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP postupom podľa článku 6 ods. 2 písm. a) VP a o tejto zmene informuje Prijímateľa.

## ČLÁNOK 2 PREDMET VP

1. Predmetom VP je úprava práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s poskytnutím NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Operačný program	:	Integrovaná infraštruktúra
Spolufinancovaný fondom	:	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os	:	13 Technická pomoc VaI
Špecifický cieľ	:	13.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu 13.2 Zabezpečenie publicity, informovania a podpory posilnenia administratívnych kapacít prijímateľov v procese implementácie
Názov projektu	:	Financovanie výdavkov riadenia a implementácie OP II v gescii Ministerstva hospodárstva SR – január 2022 – december 2023
Kód projektu v ITMS2014+	:	313052BZR2
Miesto realizácie projektu	:	Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
Použitý systém financovania na dosiahnutie cieľa Projektu, ktorým je	:	kombinácia zálohových platieb a refundácie naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a to podľa času plnenia Merateľného ukazovateľa Projektu najneskôr k dátumu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.

2. Poskytovateľ na základe VP poskytne NFP Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu a na dosiahnutie cieľa Projektu, a to spôsobom a v súlade s Rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré sa v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP

odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

3. Prijímateľ je povinný prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, s podmienkami vyplývajúcimi z Vyzvania a Schválenej žiadosti o NFP a súčasne je Prijímateľ povinný realizovať všetky Aktivity Projektu s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 1 tohto článku VP je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku tohto článku VP sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
4. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol vo Vyzvaní, musia byť splnené aj počas doby platnosti a účinnosti týchto VP ak v Právnom dokumente Poskytovateľa nie je určené inak. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je dôvodom na uplatnenie práva Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt v súlade s článkom 15 ods. 3 a 4 písm. b) VP, v dôsledku čoho by Prijímateľovi vznikla povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
5. NFP poskytnutý v zmysle VP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
  - a) v súlade so zásadou správneho finančného riadenia v zmysle článku 33 Nariadenia 2018/1046,
  - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
  - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku tohto článku VP vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom od nadobudnutia účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly, až do uplynutia obdobia, v ktorom je Prijímateľ povinný Zachovať účel Projektu po jeho ukončení. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku tohto článku VP, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

6. Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnutý NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
7. Prijímateľ bude plniť povinnosti podľa týchto VP voči Poskytovateľovi, ktorý vydal Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.

### **ČLÁNOK 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP**

1. V nadväznosti na Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP:
  - a) neuplatňuje sa,
  - b) sa určuje, že Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 3 549 860,22 EUR (slovom: tri milióny päťstoštyridsaťdeväťtisíc osemstošesťdesiat eur dvadsaťdva centov),

- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 3 549 860,22 EUR (slovom: tri milióny päťstoštyridsaťdeväťtisíc osemstošesťdesiat eur dvadsaťdva centov), čo predstavuje 100 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa odseku 1 písm. b) tohto článku VP,
  - d) Prijímateľ je povinný zabezpečiť:
    - (i) neuplatňuje sa,
    - (ii) neuplatňuje sa,
    - (iii) zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Maximálna výška NFP uvedená v odseku 1 písm. c) tohto článku VP nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 1 písm. c) tohto článku VP. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného Verejného obstarávania a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v týchto VP.
3. Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
- a) Rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP vrátane jeho príloh,
  - b) Právnymi predpismi SR,
  - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamy účinok) Právnymi predpismi EÚ a právnymi aktmi EÚ,
  - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
  - e) schváleným OP II, Vyzvaním a jeho prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
  - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s Projektom, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
4. Prijímateľ nie je oprávnený požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tohto Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa krížového financovania uvedené v príslušnej kapitole Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností ide o porušenie povinností, za ktorých bol NFP poskytnutý a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
5. Neuplatňuje sa.
6. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Vyzvaní, poskytnutie NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z Právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných Právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť

v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku tohto článku VP v súlade s článkom 16 VP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

7. Ustanovením odseku 1 tohto článku VP nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.

#### **ČLÁNOK 4 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA**

1. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a v relevantnom prípade aj za Zachovanie účelu Projektu po jeho ukončení v celom rozsahu za podmienok uvedených vo VP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak zaviazaných či spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte.
2. Neuplatňuje sa.
3. Neuplatňuje sa.
4. Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní vzájomne si poskytovať všetku potrebnú súčinnosť na plnenie povinností z tohto Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. V prípade nepravdivosti tohto vyhlásenia Prijímateľa ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
7. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri vydaní Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v nezmenenej forme. V prípade nepravdivosti tohto vyhlásenia Prijímateľa, ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

#### **ČLÁNOK 5 OSOBITNÉ DOJEDNANIA**

1. Prijímateľ je povinný predkladať Žiadosti o platbu priebežne počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu. V prípade ak k Ukončeniu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, Prijímateľ je povinný predložiť Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) do troch mesiacov od nadobudnutia účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Poskytovateľ nebude povinný poskytovať NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
  - a) Zrealizovanie VO podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch, pričom Prijímateľ je povinný postupovať spôsobom stanoveným uplatniteľnými Právnymi predpismi SR, právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi vydanými Poskytovateľom alebo inými oprávnenými osobami.
  - b) Neuplatňuje sa.
3. Neuplatňuje sa.

## ČLÁNOK 6 ZMENA PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁN

1. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z týchto VP alebo na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP alebo neplnenia iných povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho z týchto VP. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej vety tohto odseku tohto článku VP alebo potom, čo takéto zmeny nastali, ak VP neurčujú v konkrétnom prípade inú lehotu. Oznamovacia povinnosť podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na zmeny podľa odseku 2 písm. f), i) a j) tohto článku VP.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, a to aj v prípade zmien, na ktoré sa oznamovacia povinnosť Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety tohto článku VP nevzťahuje, a Prijímateľ je povinný ich poskytnúť, resp. poskytnúť požadovanú súčinnosť Poskytovateľovi.

2. Práva a povinnosti vyplývajúce z týchto VP alebo z ďalších príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (t.j. vrátane zmien práv a povinností realizovaných na ich právnom základe) je možné meniť z vlastného podnetu Poskytovateľa alebo a základe podnetu na zmenu, ktorý predloží Prijímateľ Poskytovateľovi. Vzhľadom na to, že ide o zmenu práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, zmenami podľa tohto článku 6 VP nie je v nadväznosti na bod 5 výroku Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP dotknuté samotné Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ale v prípade, že sa zmeny dotknú práv a povinností realizovaných na právnom základe príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, budú tieto zmeny posúdené podľa tohto článku VP, a ak sa dotknú znenia týchto príloh, budú do nich premietnuté v zmysle tohto článku VP. Právo posúdiť zmenu v právach a povinnostiach Strán vyplývajúcich z VP alebo ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a v prípade jej akceptácie, povinnosť premietnuť túto zmenu do znenia VP alebo do ďalších príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, patrí Poskytovateľovi. Uvedené právo a povinnosť Poskytovateľa sa realizuje spôsobom a za podmienok uvedených v tomto článku 6 VP pri rôznych druhoch zmien nasledovne:

a) **Zmena VP a ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení k jednotlivým EŠIF, Právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov sa vykoná písomným oznámením aktualizovaného a zosúladeného obsahu VP a ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľovi zaslaným Prijímateľovi elektronicky (postačujúc e-mailom). Aktualizované znenie VP a ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa pre Prijímateľa stáva záväzným jeho doručením. Do zaslania aktualizovaného znenia VP sa vykonávajú práva a povinnosti súvisiace s Realizáciou Projektu, ktoré sú ovplyvnené zmenou Právnych dokumentov podľa prvej vety, v rozsahu ich Zverejnených zmien v súlade s odsekom 13 tohto článku VP. Podľa rozsahu vykonaných zmien je Poskytovateľ oprávnený zaslať Prijímateľovi elektronicky (postačujúc e-mailom) úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať iba zoznam aktualizovaných ustanovení.

b) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Strán (názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Projektu iba deklaratórny účinok), v údajoch týkajúcich sa iných identifikačných údajov Projektu, ktoré možno považovať za formálnu zmenu a Poskytovateľ nenamieta zmenu postupom podľa tohto písm. b) tohto odseku tohto článku VP alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe Právneho predpisu SR, sa vykoná oznámením jednej Strany druhej Strane v zmysle článku 7 VP. Táto zmena sa premietne do VP alebo do ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pri ich najbližšej aktualizácii

v prípade, že zmena má vplyv na ich znenie a v prípade, ak sa znenie VP alebo ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP nemení v dôsledku zmeny, prijatím oznámenia zmeny je zmenový proces ukončený. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva. Pokiaľ ide o právne účinky takejto zmeny alebo o neakceptáciu zmeny zo strany Poskytovateľa, vzťahujú sa na ne primerane ustanovenia týkajúce sa zmeny podľa písm. c) tohto odseku tohto článku VP.

- c) V prípade **menej významných zmien**, ktoré sú vymedzené v tomto článku VP, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v článku 7 VP takúto zmenu, avšak nie je povinný požiadať o zmenu VP na formulári, ktorý vydal Poskytovateľ pre významnejšie zmeny podľa písm. d) tohto odseku tohto článku VP.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. c) tohto odseku tohto článku VP ako menej významnú zmenu, nie je podľa stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ neakceptuje z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene VP podľa písm. d) tohto odseku tohto článku VP, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena, resp. druhu zmeny podľa tohto článku VP. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny a ďalej postupovať podľa tohto článku VP a podľa Príručky pre Prijímateľa (napríklad v prípade zmeny podľa odseku 6.2 písm. c) bod ix) tohto článku VP). V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje o tom, že vzal žiadosť o zmenu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena VP a ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa podľa tohto písm. c) tohto odseku tohto článku VP vykoná najneskôr pri ich najbližšej aktualizácii, ak nie je pri jednotlivých konkrétnych zmenách určené inak. Na základe osobitnej žiadosti Prijímateľa Poskytovateľ vydá potvrdenie o akceptácii zmien podľa písm. b) a c). Aktualizácia sa nerealizuje v prípade, ak akceptovaná menej významná zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP a ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

Za menej významné zmeny VP sa považujú najmä:

- (i) zmena termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu v porovnaní s termínom uvedeným v Prílohe č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
- (ii) zmena projektovej a/alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
- (iii) ak prečerpanie v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 % kumulatívne na túto skupinu výdavkov (v zmysle Schválenej žiadosti o NFP bez ohľadu na prípadné zmeny výšky tejto skupiny výdavkov uskutočnené počas doby realizácie Projektu) za celú dobu realizácie Projektu za podmienky neprekročenia Celkových oprávnených výdavkov Projektu,
- (iv) odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 ods. 1 VP,
- (v) neuplatňuje sa,



- (vi) skutočnosť, ktorá má za následok zmenu komentára uvedeného k rozpočtu Projektu bez vplyvu na výšku jednotlivých položiek rozpočtu Projektu,
- (vii) neuplatňuje sa,
- (viii) zmena, ktorou dochádza k skráteniu doby Realizácie hlavných aktivít Projektu v nadväznosti na skoršie Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu,
- (ix) predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu.

V prípade menej významnej zmeny podľa bodu (i) tohto odseku 2 písmena c) bodu (i) tohto článku VP je Poskytovateľ oprávnený pri akceptovaní tejto zmeny viazať akceptovanie na iný termín, než aký vyplýva z oznámenia Prijímateľa. V prípade, že Prijímateľ ešte nezačal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, nový termín Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu akceptovaný Poskytovateľom v zmysle predchádzajúcej vety, nie je neprimerane krátkym časovým úsekom od akceptovania zmeny. Právne účinky zmeny podľa tohto odseku 2 písmena c) bodu (i) tohto článku zmluvy nastávajú podľa odseku 16 tohto článku VP. Samostatná aktualizácia, ktorej predmetom by bola táto menej významná zmena, sa spravidla nevyhotovuje, avšak uvedenú zmenu eviduje Poskytovateľ v ITMS2014+.

V prípade menej významnej zmeny podľa tohto odseku 2 písmena c) bodu (viii) tohto článku VP akceptáciou tejto menej významnej zmeny na základe oznámenia zo strany Prijímateľa obsahujúceho skrátenie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínu vyplývajúcemu z Prílohy č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, dochádza ku skráteniu doby Realizácie hlavných aktivít Projektu v rozsahu vyplývajúcom z akceptovania tejto menej významnej zmeny zo strany Poskytovateľa, pričom táto zmena sa môže premietnuť do aktualizácie Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP najneskôr pred úhradou Žiadosti o platbu s príznakom záverečná.

V prípade zmeny podľa tohto odseku 2 písmeno c) bodu (ix) tohto článku VP k akceptácii tejto zmeny môže dôjsť v súlade s odsekom 7 tohto článku VP na základe oznámenia zo strany Prijímateľa obsahujúceho predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínu vyplývajúcemu z Prílohy č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a to v rozsahu vyplývajúcom z akceptovania tejto zmeny Poskytovateľom. Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP vo forme aktualizácie Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa môže vykonať najneskôr pred úhradou Žiadosti o platbu s príznakom záverečná. Ak Poskytovateľ s takýmto oznámením Prijímateľa a prijatím zmeny nesúhlasí a má za to, že takáto zmena by sa mala posúdiť postupom pre významnejšiu zmenu podľa odseku 2 písm. d) tohto článku VP, resp. postupom pre iný druh zmeny podľa tohto článku VP, zmenu Poskytovateľ posúdi podľa iného príslušného ustanovenia tohto článku VP, resp. druhu zmeny v súlade s postupom dohodnutým v tomto článku VP.

- d) Iné zmeny VP a/alebo ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podľa tohto článku 6 VP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až c) a f) až j) tohto odseku tohto článku VP, sú **významnejšími zmenami** (ďalej aj ako „významnejšie zmeny“). Tieto je možné vykonať len na základe ich akceptácie Poskytovateľom, ktorej predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu práv a povinností súvisiacich s Projektom, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Výsledkom akceptácie významnejšej zmeny Poskytovateľom je, v závislosti od rozsahu akceptovaných zmien, buď úplné znenie aktualizovaných VP alebo ďalších príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo iba písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať zoznam aktualizovaných ustanovení VP, pričom v oboch prípadoch sa v úvodných ustanoveniach uvedie, že k vydaniu aktualizovaného znenia alebo písomného oznámenia dochádza v dôsledku akceptácie významnejšej zmeny, o ktorú požiadal Prijímateľ.

V tomto článku 6 VP sa stanovuje, kedy je Prijímateľ oprávnený požiadať o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny (tzv. ex post významnejšie zmeny podľa odseku 8 tohto článku VP) a v ktorých prípadoch je povinný tak urobiť pred vykonaním samotnej významnejšej zmeny (tzv. ex ante významnejšie zmeny podľa odseku 3 tohto článku VP). Aktualizácia sa

nerealizuje v prípade, ak akceptovaná významnejšia zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP a/alebo ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

e) Neuplatňuje sa.

f) Zmeny spočívajúce

(i) v **akceptovateľnom znížení cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa** Projektu o 5 % alebo menej oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP

(ii) v **zmene parametrov dodávaného tovaru, služby, stavebnej práce na lepšie**, resp. kvalitnejšie ako parametre v zmysle rozpočtu Projektu

Prijímateľ neoznamuje, dochádza iba k zmene podľa tohto písm. f) tohto odseku tohto článku VP s tým, že nedochádza k akceptácii či schváleniu takejto zmeny zo strany Poskytovateľa.

g) Neuplatňuje sa.

h) Zmeny v **subjekte Prijímateľa** podľa článku 13 ods. 3 VP.

i) **Iné zmeny iniciované zo strany Poskytovateľa** podľa odseku 11 tohto článku VP.

j) **Zmeny účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podľa bodu 6 výroku Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP spôsobené skutočnosťami podľa článku 140 všeobecného nariadenia.**

3. V prípade **významnejšej zmeny** podľa odseku 2 písm. d) tohto článku VP, na ktorý sa nevzťahuje postup uvedený v odseku 8 tohto článku VP, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu VP alebo ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, to všetko, ak ide o významnejšiu zmenu spočívajúcu v zmene:

a) miesta realizácie Projektu,

b) miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu,

c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5 % oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola v Schválenej žiadosti o NFP,

d) neuplatňuje sa,

e) neuplatňuje sa,

f) počtu alebo charakteru/povahy hlavných Aktivít Projektu alebo podmienok Realizácie aktivít Projektu, vrátane zmeny, ktorou sa navrhuje rozšírenie rozsahu hlavných Aktivít Projektu a/alebo zvýšenie pôvodnej schválenej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu v dôsledku úspor v rámci pôvodne schváleného rozpočtu Projektu pri zachovaní podmienky neprekročenia maximálnej výšky schváleného NFP,

g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 11 ods. 3 VP,

h) priamo sa týkajúcej podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Vyzvania a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,

i) neuplatňuje sa,

j) spočívajúcej v doplnení novej skupiny výdavkov a/alebo Aktivít, ktorá je oprávnená v zmysle Vyzvania,

- k) týkajúcej sa prečerpania v rámci jednej zo skupín výdavkov o viac ako 15 % kumulatívne na túto skupinu výdavkov za celú dobu realizácie Projektu, za podmienky neprekročenia Celkových oprávnených výdavkov Projektu,
  - l) ktorá je ako významnejšia zmena označená v Príručke pre Prijímateľa, v usmernení Poskytovateľa alebo v inom Právnom dokumente.
4. Neuplatňuje sa.
5. Merateľné ukazovatele Projektu sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich cieľovej hodnoty. Poskytovateľ je oprávnený schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom cieľová hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 80 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. Zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o viac ako 20 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, môže predstavovať podstatné porušenie povinnosti Prijímateľa.
- Vo vzťahu k finančnému plneniu Poskytovateľ je oprávnený znížiť výšku poskytovaného NFP s ohľadom na zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu nad rámec akceptovateľnej miery zníženia pri dodržaní pravidiel uvedených v tomto odseku tohto článku VP a pravidiel stanovených v Príručke pre Prijímateľa alebo v inom Právnom dokumente.
6. V prípade zmeny podľa odseku 3 písm. f) tohto článku VP pôjde o podstatné porušenie povinnosti Prijímateľa najmä v prípade, ak posudzovaná zmena viedla k tomu, že by sa činnosť, na ktorú sa má NFP poskytnúť po vykonanej zmene, odchýlila od svojho cieľa v tom zmysle, že sa nedosiahne žiadny cieľ, alebo sa dosiahne iný cieľ ako ten, ktorý vyplýval z podmienok, za splnenia ktorých bol Projekt schválený (rozdiel medzi obsahom Projektu v čase schválenia Žiadosti o NFP a v čase po uskutočnení zmeny), alebo sa dosiahne cieľ Projektu len čiastočne. Na dosiahnutie cieľa Projektu môže mať významný negatívny vplyv tak fyzická ako aj funkčná zmena. Zmena sa posudzuje aj z hľadiska porovnania rozdielov medzi stavom, v akom bol Projekt schválený a v akom bol Projekt realizovaný. Ak zmena Projektu, ktorá mení povahu činnosti alebo podmienky jej vykonávania, má určitý rozsah, ktorý možno považovať za významný a takýmto významným spôsobom negatívne vplyva na dosiahnutie cieľa Projektu, je daný základ na to, aby takáto zmena bola považovaná za podstatné porušenie povinnosti Prijímateľa.
7. Pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo VP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 14 a 15 VP):
- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné, ak zo schválenia alebo akceptácie zmeny Projektu Poskytovateľom v súlade s Vyzvaním a VP nevyplýva inak, predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Vyzvania a v súlade s definíciou Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 ods. 4 VP nesmie presiahnuť 31. december 2023. V rámci tejto doby stanovenej Vyzvaním pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať v zmysle tohto článku VP.
  - b) Výdavky, ktoré Prijímateľ realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do odsúhlasenia (akceptovania/schválenia zmeny) predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu Poskytovateľom, sú Oprávnenými výdavkami iba v prípade, že Poskytovateľ súhlasí s predmetným predĺžením. Poskytovateľ je oprávnený odsúhlasiť predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu s právnymi účinkami aj k inému dňu, v prípade, že s tým Prijímateľ súhlasí. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté a neprerušuje sa oznámením predĺženia.
8. V prípade významnejších zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 3 tohto článku VP, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu VP najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo Zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa

Zákona o finančnej kontrole a audite. Žiadosť o zmenu, podávaná v zmysle tohto odseku tohto článku VP, sa vzťahuje na nasledovné významnejšie zmeny:

- a) Akákoľvek odchýlka v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov, ktorá nie je inou osobitne upravenou zmenou vo vyššie uvedených odsekoch tohto článku VP. Súčasťou žiadosti o zmenu v tomto prípade sú, okrem vyplnenia štandardného formuláru týkajúceho sa žiadosti o zmenu, ktorý vydáva Poskytovateľ, aj nasledovné informácie/údaje:
    - (i) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, preukázanie súladu takejto zmeny s režimom zmien dohodnutých v rámci zmluvného vzťahu medzi Prijímateľom a Dodávateľom a s ustanovením § 18 Zákona č. 343/2015,
    - (ii) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, uvedenie dôvodu, pre ktorý k zmene došlo, osobitne v prípade, ak nepredstavuje prínos pre Projekt, t.j. ak nepredstavuje zlepšenie oproti pôvodnému stavu Projektu,
    - (iii) v prípade vypustenia určitého vecného plnenia, v dôsledku čoho sa navrhuje znížiť rozpočet Projektu, odôvodnenie, že nejde o zmenu, ktorá by mala negatívny vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 VP, resp. o zmenu s negatívnymi dôsledkami podľa odseku 6 tohto článku VP.
  - b) Iná zmena súvisiaca s Projektom, ktorú nie je možné podradiť pod skôr uvedený režim zmien, bez ohľadu na to, či svojím obsahom alebo charakterom predstavuje významnejšiu zmenu.
9. Žiadosť o zmenu podľa odseku 3 a/alebo 8 tohto článku VP musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovujú tieto VP. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené v týchto VP a vyplývajúce z príslušného usmernenia k zmenám, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom Webovom sídle. V prípade neschválenia žiadosti o zmenu nie je Prijímateľ oprávnený Realizovať aktivity Projektu v zmysle predmetnej zmeny.
10. Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 VP uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená alebo akceptovaná zmena VP sa premietne do písomnej, vzostupne číslovannej aktualizácie VP a ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktorých návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou, resp. akceptovanou, resp. riadne oznámenou zmenou VP (v nadväznosti na jednotlivé druhy zmien a ich režim uvedený v odseku 2 tohto článku VP). Poskytovateľ zabezpečí, aby bolo zrejmé, od ktorého dátumu je určitá aktualizácia záväzná pre Prijímateľa. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny napriek tomu došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ v súlade s týmto článkom VP zabezpečí vypracovanie aktualizácie VP alebo inej prílohy Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny, prípadne aj iných skôr akceptovaných alebo oznámených zmien, ku ktorým ešte aktualizácia nebola vydaná.
11. Zmeny VP a/alebo ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach VP, sa vykonávajú spôsobom uvedeným v odseku 2 písm. a) tohto článku VP alebo aj až spolu s najbližšou aktualizáciou, prípadne pred uhradením ŽoP s príznakom záverečná alebo analogicky postupom podľa odseku 2 písm. c) VP (napr. zmeny identifikované Poskytovateľom v rámci ním vykonávaných kontrol a overaní v Projekte). Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne alebo elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom.
12. Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 ods. 1 VP nie je ustanoveniami tohto článku 6 VP dotknutá.

13. Všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich nadobudnutia účinnosti za predpokladu ich Zverejnenia, resp. neskorším dňom, ak má podľa Právneho dokumentu táto záväznosť nastať neskôr po Zverejnení, bez ohľadu na aktualizáciu VP alebo iných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
14. Na schválenie zmeny, resp. akceptáciu zmeny Projektu nie je právny nárok.
15. Neuplatňuje sa.
16. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov spojených so zmenou súvisiacou s Projektom nastanú:
  - a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 2 písm. c) tohto článku VP, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
  - b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 2 písm. c) tohto článku VP, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písmena c) alebo podľa písmena d) tohto odseku tohto článku VP,
  - c) pri významnejšej zmene, na ktorú sa vzťahuje odsek 3 tohto článku VP (ex ante významnejšia zmena), ak v tomto článku VP nie je uvedené inak, v kalendárny deň odoslania žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa Poskytovateľovi, ak bola zmena schválená, alebo v neskorší kalendárny deň vyplývajúci z Poskytovateľovho schválenia žiadosti o zmenu,
  - d) pri významnejšej zmene, na ktorú sa vzťahuje odsek 8 tohto článku VP (ex post významnejšia zmena), v kalendárny deň, kedy významnejšia zmena nastala, ak bola zmena schválená, alebo v neskorší kalendárny deň vyplývajúci z Poskytovateľovho schválenia žiadosti o zmenu.

## **ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA STRÁN A DORUČOVANIE**

1. Vzájomná komunikácia súvisiaca s Rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a plnením práv a povinností podľa týchto VP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Strany sú povinné pri vzájomnej komunikácii súvisiacej s Rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a plnením práv a povinností podľa týchto VP uvádzať ITMS2014+ kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP a súčasne dodržiavať pravidlá internej a externej komunikácie, ktoré sa na nich vzťahujú. Písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok, obvyčajného doručovania poštou, alebo osobným prevzatím, alebo v elektronickej podobe v zmysle tohto článku VP prostredníctvom ITMS2014+ (v prípadoch vyplývajúcich z VP, resp. Príručky pre Prijímateľa alebo určených Poskytovateľom), systému registratúry a/alebo elektronickej pošty (e-mail) v zmysle tohto článku VP, okrem prípadu ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi, že komunikácia medzi Stranami súvisiaca s Projektom má prebiehať prioritne v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+, na základe čoho budú Strany používať ako rovnocenný spôsob k písomnej listinnej komunikácii elektronickú komunikáciu prostredníctvom ITMS2014+; ustanovenie odseku 3 až 5 tohto článku VP tým nie je dotknuté.
2. Strany sú povinné používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj komunikáciu prostredníctvom ITMS2014+, Prijímateľ je povinný riadiť sa usmernením týkajúcim sa komunikácie, ktoré po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie ako preferovaného spôsobu komunikácie Strán, vydá Poskytovateľ.
3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná bežná komunikácia Strán v súvislosti s Projektom bude prebiehať elektronicky prostredníctvom emailovej komunikácie a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS2014+ kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP.
4. Doručovanie oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov zasielaných druhej Strane v písomnej forme v listinnej podobe podľa týchto VP, sa spravuje ustanoveniami § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Návrh

čiasťkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly sa považuje za doručení dňom doručenia, ktorý je v súlade s ustanovením § 20 ods. 6 Zákona o finančnej kontrole a audite.

5. V prípade doručovania Správy o zistenej nezrovnalosti alebo Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov Prijímateľovi prostredníctvom ITMS2014+ sa bude táto považovať za doručení momentom zverejnenia Nezrovnalosti vo verejnej časti ITMS2014+.
6. Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument alebo zásielka doručovaná podľa tohto článku VP elektronicky prostredníctvom e-mailovej komunikácie bude považovaná za doručení momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná v elektronickej schránke Strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Strane, ktorá je odosielateľom, je doručení potvrdenie o úspešnom doručení zásielky v elektronickej forme; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku tohto článku VP, komunikácia/zásielka doručovaná elektronicky je považovaná za doručení momentom odoslania elektronickej správy Stranou, ak táto Strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy.

Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailová komunikácia), sú Strany povinné:

- a) vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať,
  - b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
  - c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov.
7. Strany berú na vedomie, že doručenie/predloženie správy, resp. Dokumentácie k Projektu uvedenej v článku 9 VP je v nadväznosti na Metodický pokyn CKO č. 15 k monitorovaniu projektov možné vykonať postupom uvedeným v Metodickom pokyne CKO č. 15 k monitorovaniu projektov v súlade s Príručťou pre Prijímateľa.

## **ČLÁNOK 8 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane posúdenia konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO, Príručťou k VO. Ak sa ustanovenia zákona o VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri zadávaní zákaziek podľa pravidiel upravených v Príručke k VO (týka sa aj osôb, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie služieb, tovarov alebo stavebných prác alebo osôb, ktorým verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie služieb, tovarov alebo stavebných prác, okrem zákaziek podľa § 8 zákona o VO).
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi Dokumentáciu z Verejného obstarávania v plnom rozsahu prostredníctvom ITMS2014+, ak Poskytovateľ neurčí inak v Príručke k VO. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú Dokumentáciu z Verejného obstarávania, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný túto Dokumentáciu poskytnúť Poskytovateľovi. Prijímateľ predkladá Dokumentáciu podľa predchádzajúcich viet v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, pokiaľ Poskytovateľ v Príručke k VO alebo v týchto VP neurčí inak. Dokumentáciu predkladanú prostredníctvom ITMS2014+ je Prijímateľ povinný evidovať samostatne na jednotlivé časti Dokumentácie, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Rozsah Dokumentácie, ktorú Prijímateľ povinne predkladá cez ITMS2014+ je v zmysle odseku 5 tohto

článku VP definovaný v Právnych dokumentoch v závislosti od hodnoty a typu zákazky, so zohľadnením ustanovenia § 49 ods. 1 v spojení s ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF, pričom stanovenie tejto povinnosti závisí najmä od povahy konkrétneho dokumentu, ako aj od skutočnosti, či je jeho elektronická podoba využívaná alebo zverejňovaná aj v iných informačných systémoch, napr. elektronických prostriedkoch určených na zadávanie zákaziek VO. Prijímateľ je v každom prípade povinný v ITMS2014+ pri evidencii VO najprv vytvoriť objekt VO. Je akceptovateľné, ak Prijímateľ uvedie prostredníctvom linku odkaz na Dokumentáciu zverejnenú v elektronickom prostriedku použitom na účely zadávania zákazky (týka sa napr. zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhoviska, kde systém EKS po uzavretí zmluvného vzťahu automaticky vygeneruje súbor údajov zachytávajúcich priebeh zadávania zákazky, vrátane uzavretého zmluvného vzťahu, resp. od 31.03.2022 zákaziek zadávaných zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby) alebo ak Prijímateľ predloží cez ITMS2014+ prihlasovacie údaje, ktoré zabezpečia, že Poskytovateľ bude mať prístup k Dokumentácii k zákazke, ktorá je nahratá v elektronickom prostriedku (napr. v Informačnom systéme Elektronického verejného obstarávania), a to pre účely výkonu finančnej kontroly. V prípade, ak Prijímateľ uvedie prostredníctvom linku odkaz na Dokumentáciu zverejnenú v elektronickom prostriedku použitom na účely zadávania zákazky, je povinný zadať do systému ITMS2014+ všetku ostatnú Dokumentáciu, ktorá sa v elektronickom prostriedku nenachádza (napr. celú Dokumentáciu preukazujúcu výpočet predpokladanej hodnoty zákazky vrátane predložených ponúk a celej komunikácie). Prijímateľ je povinný predložiť Dokumentáciu cez ITMS2014+ aj v prípade zákaziek s nízkou hodnotou, pričom rozsah takto predkladanej Dokumentácie určí Poskytovateľ. Prijímateľ pri predkladaní Dokumentácie doručí Poskytovateľovi aj písomnú žiadosť o vykonanie kontroly VO podľa tohto článku VP písomnou formou listinne alebo elektronicky prostredníctvom systému registratúry, vrátane čestného vyhlásenia, v ktorom identifikuje Projekt a predmetné Verejné obstarávanie. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej Dokumentácie a vyhlásenie, že predkladaná Dokumentácia je úplná, kompletná v zmysle Príručky k VO a je totožná s originálom Dokumentácie Verejného obstarávania. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej Dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu a jej možné závery podľa odseku 13 tohto článku VP. V prípade, že Dokumentácia predložená cez ITMS2014+ nie je kompletná, Prijímateľ je povinný predložiť aj chýbajúcu časť Dokumentácie cez ITMS2014+ na základe žiadosti Poskytovateľa o doplnenie Dokumentácie. Uvedené sa týka aj prípadov, keď je Dokumentácia predložená cez ITMS2014+ nečitateľná alebo poškodená. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku tohto článku VP napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, môže Poskytovateľ uvedené kvalifikovať ako podstatné porušenie povinnosti Prijímateľom. Lehoty na výkon finančnej kontroly VO začínajú plynúť po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly. Prijímateľ je zároveň v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek Verejného obstarávania povinný sprístupniť elektronickú podobu kompletnej Dokumentácie pre účely výkonu kontroly/auditu Poskytovateľa alebo iných subjektov podľa článku 18 odsek 1 VP, a to zriadením prístupu do elektronického prostriedku použitého na elektronickú komunikáciu. Súčasťou elektronickej podoby Dokumentácie sú aj auditné záznamy o všetkých úkonoch vykonaných v použitom elektronickom prostriedku. V prípade druhej ex ante kontroly ak Prijímateľ uzatvorí zmluvný vzťah (podpíše zmluvný dokument) s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením tejto kontroly, a Poskytovateľ identifikuje pri ex post kontrole VO nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, určí zodpovedajúcu výšku Ex ante finančnej opravy alebo nepripustí výdavky vyplývajúce z predmetného zmluvného vzťahu s Dodávateľom do financovania v plnom rozsahu.

4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu VO v zmysle Zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF a v Príručke k VO. Výkonom kontroly VO alebo iným úkonom zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 Zákona č. 343/2015 za vykonanie VO pri dodržaní Právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, týchto VP, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom alebo iným úkonom Poskytovateľa dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť

Prijímateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľom nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/opätovnej kontroly/audit/overovania počas celej doby účinnosti VP (t. j. aj po ukončení realizácie Projektu) a/alebo kedykoľvek v nadväznosti na zistenia, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/opätovnej kontroly/ audit/overovania a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol/auditov/ overovaní. V prípade, že závery novej kontroly/opätovnej kontroly/audit/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO, rozhodnutí Súdneho dvora EÚ alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly/audit/overovania, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z opätovnej kontroly/novej kontroly/audit/overovania uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie pravidiel a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. V prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 18 VP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO vo vzťahu k Prijímateľovi, spočívajúcu v porušení Právnych predpisov SR a/alebo právnych aktov EÚ a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením pravidiel a postupov VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 16 VP.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru VO a súvisiacich postupov postupovať pri predkladaní Dokumentácie z VO a súvisiacich postupov na výkon kontroly podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF a Príručky k VO.
6. Kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO a typu zákazky ako:
  - a) prvú ex ante kontrolu pred vyhlásením VO (prvá ex ante kontrola nie je povinná a Prijímateľ sa môže dobrovoľne rozhodnúť predložiť dokumentáciu na prvú ex ante kontrolu Poskytovateľovi v prípade všetkých nadlimitných postupov zadávania zákaziek a podlimitných zákaziek na stavebné práce), prvá ex ante kontrola nie je vykonávaná podľa Zákona o finančnej kontrole),
  - b) druhú ex ante kontrolu pred uzatvorením (pred podpisom) zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom (druhá ex ante kontrola nie je povinná a Prijímateľ sa môže dobrovoľne rozhodnúť predložiť dokumentáciu na druhú ex ante kontrolu, ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorá nie je predmetom kontroly ÚVO podľa § 169 odsek 1 písmeno a) až c) zákona o VO), druhá ex ante kontrola je vykonávaná podľa Zákona o finančnej kontrole,
  - c) štandardnú alebo následnú ex post kontrolu, ex post kontrola je vykonávaná podľa Zákona o finančnej kontrole,
  - d) kontrolu dodatkov k zmluvnému vzťahu s Dodávateľom po ich podpise (kontrola dodatkov pred podpisom je predmetom kontroly Poskytovateľom v prípade, ak Prijímateľ návrh dodatku dobrovoľne predloží Poskytovateľovi za účelom výkonu finančnej kontroly a ide o zmenu dodávateľskej zmluvy, ktorá bola výsledkom nadlimitného postupu zadávania zákazky), kontrola dodatkov je vykonávaná podľa Zákona o finančnej kontrole.
7. Finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje, vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
  - a) druhú ex ante kontrolu pred uzatvorením zmluvného vzťahu (pred podpisom) s úspešným uchádzačom (druhá ex ante kontrola nie je povinná a Prijímateľ sa môže dobrovoľne rozhodnúť predložiť Dokumentáciu na druhú ex ante kontrolu Poskytovateľovi, ak ide o



zákazku, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje vo finančnom limite nadlimitnej zákazky zadávanú osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP alebo o zákazku zadávanú osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP, okrem zákaziek podľa § 8 zákona o VO),

- b) štandardnú alebo následnú ex post kontrolu, (Prijímateľ predkladá Dokumentáciu na následnú ex post kontrolu Poskytovateľovi v prípade dobrovoľnej žiadosti Prijímateľa o výkon druhej ex ante kontroly podľa písm. a) vyššie),
  - c) kontrolu dodatkov k zmluvnému vzťahu s Dodávateľom.
8. Ak Prijímateľ podpíše zmluvný dokument, z ktorého vyplýva zmluvný vzťah s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením tejto kontroly a Poskytovateľ identifikuje pri ex post kontrole VO nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, určí zodpovedajúcu výšku Ex ante finančnej opravy alebo nepripustí výdavky vyplývajúce z predmetného zmluvného vzťahu s Dodávateľom do financovania v plnom rozsahu.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu VO a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie Dokumentácie alebo vysvetlenia, resp. poskytnutie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia, doplnenia Dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy z kontroly/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu a novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy z kontroly/správy z kontroly.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty Bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom uvedeným vo VP.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 9, resp. 10 tohto článku VP, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti Bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom určeným vo VP.
12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako člen komisie bez práva vyhodnocovať ponuky. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako člen komisie bez práva vyhodnocovať ponuky, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Strany rozhodnutia následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
13. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly VO môže v rámci záverov:
- a) udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s uzatvorením zmluvného vzťahu s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluvnému vzťahu s Dodávateľom,
  - b) pripustiť výdavky vzniknuté z VO do financovania v plnej výške,
  - c) vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,

- d) nepripustiť výdavky vzniknuté z VO do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác,
  - e) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z VO pred pripustením časti výdavkov do financovania (Ex ante finančná oprava),
  - f) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z VO po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo § 41a Zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP,
  - g) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z VO a súvisiacich postupov po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámí Prijímateľa so závermi finančnej kontroly VO (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly/záznam z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly Verejného obstarávania a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvný vzťah s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie a ukončenie finančnej kontroly Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvného vzťahu (podpísanie zmluvného dokumentu) s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO), môže byť zo strany Poskytovateľa považované za porušenie povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z týchto VP.
15. Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie Ex ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
16. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností vyplývajúcich zo záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas účinnosti VP, resp. do uplynutia lehôt podľa bodu 6 výroku Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/overovania a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvného vzťahu medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky kontroly VO neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z Verejného obstarávania.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom preplatené z NFP skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená Ex ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o kladnom výsledku finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia Ex ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe kontrolovaného VO.
19. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov (podľa § 23 Zákona č. 343/2015). V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 Zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa iných Právnych predpisov SR alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
20. Prijímateľ je povinný rešpektovať pravidlá čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese VO povinný postupovať s odbornou

starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.

21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov, resp. pravidiel a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, pravidiel, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, pravidiel, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Príručky k VO alebo iných Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred uzatvorením zmluvného vzťahu (podpísaním zmluvného dokumentu) na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným/víťazným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávnemu stavu. Poskytovateľ je oprávnený nepripustiť výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatniť zodpovedajúcu výšku Ex ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli dodatočné náklady a časové obmedzenia v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcemu zmluvnému vzťahu na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a Ex ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku tohto článku VP použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov, pravidiel a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, pravidiel, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, pravidiel, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Príručky k VO alebo iných Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvného vzťahu medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť Žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom Ex ante finančnej opravy. Vo veci určenia Ex ante finančnej opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO do financovania postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania, účinného znenia rozhodnutia EK stanovujúceho usmernenia k určeniu finančných opráv za nedostatky vo verejnom obstarávaní a v súlade s Prílohou č. 4 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, podľa ktorej postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a Ex ante finančnej opravy. V prípade ak po aktualizácii, resp. inej zmene rozhodnutia EK stanovujúceho usmernenia k určeniu finančných opráv za nedostatky vo verejnom obstarávaní, nie je v súlade s jeho znením aktualizovaný aj MP CKO č. 5, resp. Príloha č. 4 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, postupuje Poskytovateľ v zmysle účinného znenia príslušného rozhodnutia EK stanovujúceho usmernenia k určeniu finančných opráv za nedostatky vo verejnom obstarávaní. Konečné potvrdenie Ex ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené do

- financovania za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej Ex ante finančnej opravy. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcemu zmluvnému vzťahu na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a Ex ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku tohto článku VP použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
23. V prípade uplatnenia Ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je Prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni Poskytovateľa znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
  24. V prípade Ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní Žiadosti o platbu postupovať nasledovne:
    - a) Nepotvrdená Ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá Žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky vrátane výdavkov za nepotvrdenú Ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej Žiadosti o platbu;
    - b) potvrdená Ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá Žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú Ex ante finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný aktualizovať VP a/alebo ostatné prílohy Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v prípade každého uplatnenia Ex ante finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky Ex ante finančných opráv následne najneskôr pred úhradou záverečnej Žiadosti o platbu.
  25. Zoznam porušení pravidiel a postupov VO, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a Ex ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 4 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, podľa ktorej postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a Ex ante finančnej opravy a v prípade ak po aktualizácii, resp. inej zmene rozhodnutia EK stanovujúceho usmernenia k určeniu finančných opráv za nedostatky vo verejnom obstarávaní, nie je aktualizovaná aj Príloha č. 4 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, vychádza z účinného znenia príslušného rozhodnutia EK, ktoré stanovuje usmernenia k určeniu finančných opráv za nedostatky vo verejnom obstarávaní.
  26. Ak v súlade s Vyzvaním vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú Dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Vyzvaní, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Poskytovateľ má povinnosť vykonať opätovnú kontrolu takéhoto VO po vydaní Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podpísať Zmluvu o poskytnutí NFP ako administratívnu finančnú kontrolu VO podľa § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite s ohľadom na fázu, v akom sa predmetné VO nachádza v čase zaslania Dokumentácie na kontrolu.
  27. Ak v súlade s § 28 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF v spojení s § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite bola vykonaná finančná kontrola VO Poskytovateľom pred predložením žiadosti o NFP na základe Vyzvania, Poskytovateľ má povinnosť vykonať opätovnú kontrolu takéhoto VO po vydaní Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP ako administratívnu finančnú kontrolu VO podľa § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite s ohľadom na fázu, v akom sa predmetné VO nachádza v čase zaslania Dokumentácie na kontrolu.
  28. Pokiaľ ide o Verejné obstarávanie realizované v súvislosti s Projektom, Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvný vzťah Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvný vzťah s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, alebo subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom

výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb v súvislosti s Projektom.

29. Poskytovateľ môže odmietnuť výkon finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly Systém riadenia EŠIF, iný Právny dokument (riadiaca dokumentácia) neukladá. Po predložení žiadosti Prijímateľa o vykonanie finančnej kontroly Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých Systém riadenia EŠIF alebo iný Právneho dokumentu (riadiaca dokumentácia) neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za začiatok finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 Zákona o finančnej kontrole a audite.

## **ČLÁNOK 9 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti VP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Príručkou pre Prijímateľa, ako aj ostatnými Právnymi dokumentmi, a to:
  - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
  - b) neuplatňuje sa,
  - c) monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu s príznakom „výročná“ a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu s príznakom „záverečná“,
  - d) neuplatňuje sa.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu.. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto článku VP aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada (napr. mimo predloženia ŽoP, ak si Poskytovateľ vyžiada podľa odseku 6 tohto článku VP).
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu s príznakom „výročná“ v súlade s monitorovacími termínmi v ITMS2014+, Metodickým pokynom CKO č 15 a Príručkou pre Prijímateľa, a to najneskôr v lehote uvedenej v Príručke pre Prijímateľa. Prijímateľ je povinný predložiť za monitorované obdobie, ktoré sa týka roku, v ktorom bola ukončená Realizácia aktivít Projektu, iba monitorovaciu správu Projektu s príznakom „záverečná“ podľa odseku tohto článku VZP, t. j. monitorovaciu správu s príznakom „výročná“ Prijímateľ už nepredkladá.
4. Monitorovaciu správu Projektu s príznakom „záverečná“ je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s monitorovacími termínmi v ITMS2014+, Metodickým pokynom CKO č. 15 a Príručkou pre Prijímateľa, a to najneskôr v lehote uvedenej v Príručke pre Prijímateľa.
5. Neuplatňuje sa.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia Aktivít Projektu. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inej lehote alebo termíne určenom Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi aj iné informácie, Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, s účelom Projektu, s Aktivitami Projektu, s vedením účtovníctva, informácie o stave realizácie Aktivít Projektu, pokroku Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách realizovania Projektu, a to aj mimo poskytovania Doplnujúcich

monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku tohto článku VP, a to vo formáte stanovenom Poskytovateľom (napr. cez formulár Mimoriadnej monitorovacej správy projektu v ITMS2014+).

7. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplnujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle Zákona o finančnej kontrole a audite.
8. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 VP.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v tomto článku VP a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
10. Neuplatňuje sa.
11. Neuplatňuje sa.

## **ČLÁNOK 10 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti VP informovať verejnosť o NFP, ktorý na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a týchto VP získal prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VP, ostatných ustanovení VP a Právnych dokumentov.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť obsahovali nasledujúce informácie:
  - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
  - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia: EFRR – Európsky fond regionálneho rozvoja;
  - c) odkaz na OP II a logo Sprostredkovateľského orgánu.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu a počas obdobia, počas ktorého má Prijímateľ povinnosť Zachovania účelu Projektu po jeho ukončení, uverejniť na svojom webovom sídle informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu, ktorý je Zverejnený na Webovom sídle Poskytovateľa. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného NFP a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.
4. Neuplatňuje sa.
5. Prijímateľ je povinný umiestniť stálu tabuľu alebo stály pútač v prípade Projektu spĺňajúceho podmienky v tomto odseku tohto článku VP, bez ohľadu na fond, z ktorého je NFP poskytovaný, a to najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu. Povinnosť umiestnenia stálej tabule alebo stáleho pútača sa vzťahuje na Projekt, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - a) celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností v celkovej výške výdavkov presahujúcej sumu 500 000 EUR.

Stála tabuľa alebo stály pútač musí byť dostatočne veľký v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu Zverejneným na Webovom sídle Poskytovateľa a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.

6. Prijímateľ je povinný uviesť na stálej tabuli alebo stálom pútači informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VP a názov a hlavný cieľ Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete spolu zaberali najmenej 25 % stálej tabule alebo stáleho pútača.
7. V prípade Projektu, ktorého celková výška NFP nepresiahne 500 000 EUR alebo presiahne 500 000 EUR a nie je infraštruktúrneho a stavebného charakteru a spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3), a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu Zverejneného na Webovom sídle Poskytovateľa a v zmysle Metodického pokynu Úradu vlády SR č. 16 na programové obdobie 2014-2020.
8. V primeraných prípadoch pri spolufinancovaní Projektu z Európskeho fondu regionálneho rozvoja je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu.
9. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenia odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VP nepoužijú. Pri takýchto malých reklamných predmetoch (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je Prijímateľ povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu Zverejneného na Webovom sídle Poskytovateľa. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
10. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) až c) tohto článku VP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde je Prijímateľ povinný uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VP.
11. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu, ktorý je Zverejnený na Webovom sídle Poskytovateľa.
12. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu, ktorý je Zverejnený na Webovom sídle Poskytovateľa.

## **Článok 11 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV**

1. Prijímateľ je povinný dodržať nasledovné podmienky:
  - a) počas Realizácie Projektu nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, budú spĺňať vo Vyzvaní stanovené podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska vlastníckych, resp. iných užívateľských práv vzťahujúcich sa na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje v zmysle Vyzvania (ďalej len „Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je ako akceptovateľný definovaný v rámci podmienok poskytnutia príspevku vo Vyzvaní, a to vrátane podmienok vzťahujúcich sa na ťarchy a iné práva tretích osôb viažucich sa k Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu nerušene a plnohodnotne užívať počas Realizácie Projektu. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Vyzvaním počas Realizácie Projektu;

b) počas Realizácie Projektu a počas obdobia, v ktorom je Prijímateľ povinný Zachovať účel Projektu po jeho ukončení, Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré sa obstarali (zabezpečili/vytvorili) alebo zhodnotili v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej ako „Majetok nadobudnutý z NFP“):

- (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie cieľa Projektu alebo Zachovanie účelu Projektu po jeho ukončení je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo v súlade s Vyzvaním alebo v súlade s oprávnením vyplývajúcim z osobitného predpisu,
- (ii) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie, a zostanú v jeho majetku, resp. vo vlastníctve,
- (iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití pravidiel a postupov a podmienok VO uvedených v článku 8 VP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
- (iv) ak to určí Poskytovateľ (napr. v Manuáli pre informovanie a komunikáciu, ktorý je Zverejnený na Webovom sídle Poskytovateľa), Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou, od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu do skončenia obdobia, v ktorom je Prijímateľ povinný Zachovať účel Projektu po jeho ukončení; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 10 VP,
- (v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (napr. autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how a iných osobitných druhov práv k nehmotným statkom, k nakladaniu s ktorými sa vyžaduje právny titul) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:

1. Ak Prijímateľ nadobudne Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvného vzťahu, ktorého účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú Právne predpisy SR kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva viažuce sa k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne neobmedzenej, výhradnej, bez osobitného súhlasu Dodávateľa, resp. autora prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva k Majetku, ktorý je



predmetom duševného vlastníctva nerušené a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel (vrátane tých spôsobov použitia Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, ktoré nad rámec účelu zmluvného vzťahu podľa prvej vety súvisia s dosiahnutím cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP), a to minimálne po dobu, počas ktorej je Prijímateľ povinný Zachovať účel Projektu po jeho ukončení alebo v prípade, že sa povinnosť Zachovania účelu Projektu v zmysle bodu 6 písmena c) výroku Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP neuplatňuje, minimálne do Finančného ukončenia Projektu, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP, resp. VP, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.

2. V zmluvnom dokumente, z ktorého vyplýva zmluvný vzťah podľa bodu 1 vyššie budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
  3. Ak Prijímateľ nadobudne Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú Právne predpisy SR kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, cieľ Projektu a Zachovať účel Projektu po jeho ukončení bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva alebo z dôvodu iného používania Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1 vyššie, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu a počas obdobia, v ktorom je Prijímateľ povinný Zachovať účel Projektu po jeho ukončení:
    - a) prevezený na tretiu osobu,
    - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania, resp. spôsobu používania tretej osobe, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z odseku 1 písm. b) bod (i) tohto článku VP alebo s výnimkou vyplývajúcou z Vyzvania,
    - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby.
  3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať na základe písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku VP, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku VP. V prípade, že úkon pri tejto dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto postupu so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v odseku 1 písm. b) bodoch (i) a (ii) a v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VP sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere, alebo sa na neho nebudú vzťahovať vôbec. O súhlas podľa tohto odseku 3

tohto článku VP žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.

4. Porušenie povinnosti Prijímateľa podľa odseku 1 písm. b) bodov (i) a (ii) a podľa odseku 2 písm. a) až c) tohto článku VP môže v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, predstavovať podstatné porušenie povinnosti Prijímateľa.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku VP Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať štátnu pomoc v zmysle čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, resp. pomoc poskytnutú v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi príslušných Právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených Právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku tohto článku VP v súlade s článkom 16 VP.
6. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku VP alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle odseku 3 tohto článku VP, predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, resp. porušenie týchto VP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
7. Neuplatňuje sa.

## ČLÁNOK 12 OPRAVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 VP a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Vyzvaní, najskôr 1. januárom 2018 a boli uhradené najneskôr do 31. decembra 2023;
  - b) neuplatňuje sa;
  - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich z VP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
  - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušného Vyzvania alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania; podmienka konštatovania pripustenia výdavkov do financovania v záveroch z kontroly Verejného obstarávania sa nevzťahuje na výdavky, ktoré Prijímateľ nezabezpečuje prostredníctvom Dodávateľa;
  - e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa, resp. premietnuté do účtovníctva Prijímateľa (v prípade Oprávnených výdavkov, ktorými sú náklady na odpisy majetku, ak relevantné) alebo odvedené (napr. ak ide o mzdové výdavky) pred predložením Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31. 12. 2023, a zároveň boli Oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných Právnych predpisov SR a podmienok stanovených vo VP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 14 ods. 6 písm. b) VP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na

konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;

- f) boli vynaložené v súlade s Rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
  - g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
  - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené Účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými Účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa; preukázanie výdavkov faktúrami alebo Účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom, resp. premietnuté do účtovníctva Prijímateľa (v prípade Oprávnených výdavkov, ktorými sú náklady na odpisy majetku, ak relevantné) a ich uhradenie, resp. premietnutie do účtovníctva musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
  - i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v príslušnej kapitole Systému riadenia EŠIF (Krížové financovanie);
  - j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; VO musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami VP (najmä článku 8 VP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi oblasť verejného obstarávania alebo pravidiel vzťahujúcich sa k Verejnému obstarávaniu nespádajúcich pod režim Zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vyplývajúce z Vyzvania, z článku 33 Nariadenia 2018/1046 a z § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa odseku 1 tohto článku VP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku VP zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 18 ods. 1 VP, príp. iná osoba oprávnená na výkon kontroly/audit, ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na NFP v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/audit uvedené v článku 18 ods. 9 VP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

### **Článok 13      PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

- 1. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
- 2. Prevod správy pohľadávky Poskytovateľ a vzniknutej v súvislosti s Projektom vykonaný v súlade s Právnymi predpismi SR nie je nijako obmedzený.
- 3. K zmene v subjekte Prijímateľa môže dôjsť len v prípade, ak táto zmena vyplýva z Právneho predpisu SR, alebo z organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu, s ktorými

osobitný predpis spája právne nástupníctvo nového subjektu do všetkých práv a povinností pôvodného subjektu (vrátane práv a povinností vyplývajúcich z individuálnych správnych aktov) a súčasne v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované vo Vyzvaní. Zmena nastane účinnosťou Právneho predpisu SR alebo organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu. Splnenie podmienok na zmenu podľa prvej vety overí Poskytovateľ Bezodkladne po tom, ako nastane zmena. V prípade, ak z overenia vyplynie, že sú splnené podmienky podľa tohto odseku tohto článku VP, pokračuje sa v plnení práv a povinností podľa Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP s novým subjektom. V prípade, ak z overenia vyplynie, že nie sú splnené podmienky podľa tohto odseku tohto článku VP, pôvodný Prijímateľ alebo jeho právny nástupca, ak pôvodný Prijímateľ zanikol, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, ak nie je možné Projekt ukončiť jedným zo spôsobov uvedených v článku 15 VP bez vzniku povinnosti Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.

4. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia a je potrebné ich vykonať pred zrealizovaním zmeny subjektu.

## **Článok 14 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade s Rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi vyznačením Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu v ITMS2014+ prostredníctvom Hlásenia o realizácii aktivít Projektu. Ak nie je Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu oznámené podľa predchádzajúcej vety, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý vyplýva z akceptácie zmeny termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu podľa článku 6 ods. 2 písm. c) bod (i) VP, bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal. Ak k zmene termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu na základe oznámenia zmeny podľa predchádzajúcej vety nedošlo, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v rámci Prílohy č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Vyššia moc, a to po dobu jej trvania. Čas, počas ktorého trvá Vyššia moc, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí Vyššej moci zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (Predmet podpory NFP) využitím postupu podľa článku 6 VP. Postup podľa tohto odseku 3 tohto článku VP sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu Vyššej moci (odsek 6 písm. b) v spojení s odsekom 11 písm. b) tohto článku VP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
  - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa týchto VP na ich základe alebo v súvislosti s nimi sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak tieto VP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup,

dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo

- b) s výkonom finančnej kontroly Verejného obstarávania podľa článku 8 VP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených vyššie v písm. a) a v písm. b) tohto odseku tohto článku VP predlžuje o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

- 5. Prijímateľ Bezodkladne od dátumu pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP a dátumu pozastavenia a v prípade vzniku prípadu Vyššej moci tiež uvedie skutočnosti, ktoré viedli k jeho vzniku, dátum jeho vzniku, k čomu priloží príslušnú Dokumentáciu preukazujúcu vznik prípadu Vyššej moci. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 a/alebo 4 tohto článku VP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku VP, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Vyššej moci a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných Aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných Aktivít Projektu, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných Aktivít Projektu uvedených v Prílohe č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné Aktivity Projektu, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných Aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v odseku 10 prvá veta tohto článku VP;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené vo VP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VP v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP, ak došlo k uplynutiu lehôt stanovených týmito VP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt;
- d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno b) tohto článku VP došlo k uplynutiu lehôt stanovených týmito VP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o Vyššiu moc alebo dôvod na pozastavenie podľa odseku 4 tohto článku VP, Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že pozastavenie z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

- 6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo opomenutím konania Prijímateľa alebo inej osoby podľa článku 4 odsek 1 VP,
- b) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Vyššia moc, až do doby zániku tohto prípadu; toto písm. b) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia

Projektu podľa odseku 5 tohto článku VP, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku v rámci Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa odseku 5 tohto článku VP,

- c) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti o NFP alebo v prípade vznesenia obvinenia voči osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
  - d) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
  - e) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na článok 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa článku 4 ods. 4 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
  - f) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov,
  - g) v prípade, že bude Poskytovateľ považovať za potrebné pozastaviť poskytovanie NFP z dôvodu Prebiehajúceho skúmania,
  - h) v prípade vzniku Nezrovnalosti podľa odseku 7 tohto článku VP.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Poskytovateľ je oprávnený vykonať finančnú opravu alebo v prípade už vyplateného NFP je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa odseku 6 alebo 7 tohto článku VP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle odseku 6 písm. a), c) alebo d) alebo odseku 7 tohto článku VP a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa VP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VP. V prípade, ak Prijímateľ vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 12 ods. 1 písm. a) VP). Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku tohto článku VP pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním (napr. s Dodávateľmi). Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odseku 6 písm. a), c) alebo d) alebo odseku 7 tohto článku VP uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 tohto článku VP sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.

10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za Oprávnené výdavky v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v zmysle rozpočtu Projektu zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa odseku 5 tohto článku VP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. b) tohto článku VP vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
  - a) odstránil zistené porušenia VP, ktoré sú v zmysle odseku 6 tohto článku VP prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. d) až g) odseku 6 tohto článku VP, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 tohto článku VP nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
  - b) došlo k zániku prípadu Vyššej moci, ktoré sú v zmysle odseku 6 tohto článku VP prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
  - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle odseku 7 tohto článku VP,je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení podmienok pre poskytnutie NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení VP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených vyššie v písm. a) a c) tohto odseku tohto článku VP, sa do obdobia Realizácie hlavných aktivít Projektu nezapočítava doba, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP pričom však platí, že obdobie Realizácie hlavných aktivít Projektu nesmie presiahnuť termín 31. december 2023.
12. V prípade zániku Vyššej moci podľa odseku 6 písm. b) tohto článku VP je Poskytovateľ povinný Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

## ČLANOK 15 UKONČENIE PROJEKTU

1. Projekt, realizovaný na právnom základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Projektu nastane kumulatívnym splnením nasledovných podmienok:
  - a) ukončením Realizácie aktivít Projektu a
  - b) splnením všetkých povinností Prijímateľom v dobe trvania účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v zmysle bodu 6 výroku Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, čo potvrdzuje schválenie monitorovacej správy Projektu s príznakom záverečná alebo ŽoP s príznakom "záverečná" Poskytovateľom, podľa toho, čo nastane neskôr.
3. K mimoriadnemu ukončeniu Projektu dôjde:
  - a) akceptáciou návrhu jednej zo Strán na mimoriadne ukončenie Projektu druhou Stranou, a to dňom akceptácie návrhu, alebo
  - b) oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodu porušenia podmienok pre poskytnutie NFP, a to dňom doručenia oznámenia alebo
  - c) oznámením Prijímateľa Poskytovateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, a to dňom doručenia oznámenia.
4. Za porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt podľa odseku 3 písm. b) tohto článku VP, sa považuje každé porušenie, s ktorým je v týchto VP spojená povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti a tiež najmä:

- a) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu VP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o Vyššiu moc;
- b) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Vyzvaní; za porušenie podmienok sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
- c) porušenie povinností týkajúcich sa časovej alebo vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu, ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 14 VP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 6 VP, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
- d) porušenie povinností týkajúcich sa Verejného obstarania v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Vyzvaní, v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo § 41a Zákona o príspevku z EŠIF; porušenie povinností sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 Zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným/víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným/víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán podľa článku 18 VP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov; k aplikácii tohto písmena môže dôjsť kedykoľvek počas účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;
- e) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom, a to napríklad procesom hodnotenia, výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
- f) porušenie povinností Prijímateľom podľa článku 2 ods. 6 VP, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na článok 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa článku 14 ods. 6 písm. e) VP;
- g) také porušenie povinností Prijímateľa alebo iných osôb, za konanie alebo opomenutie ktorých Prijímateľ zodpovedá podľa článku 4 odsek 1 VP, v súvislosti s Projektom, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že v prípade neodstránenia porušení povinností Prijímateľa, ktoré boli dôvodom vzniku takejto Nezrovnalosti, v primeranej lehote, ide o dôvod na mimoriadne ukončenie Projektu zo strany Poskytovateľa;
- h) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 1 VP;
- i) porušenie článku 16 odsek 1 a článku 18 odsek 3 VP;
- j) vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, a to ani dodatočne;
- k) neuplatňuje sa;



- l) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v týchto VP označené ako podstatné porušenie povinností Prijímateľa.
5. Ak splneniu povinností Strany bráni Vyššia moc, je druhá Strana oprávnená mimoriadne ukončiť Projekt oznámením len vtedy, ak od vzniku Vyššej moci uplynul aspoň jeden kalendárny rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik Predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní.
6. Mimoriadne ukončenie Projektu podľa odseku 3 písm. a) tohto článku VP nemá za následok vznik povinností Prijímateľa vrátiť celú sumu už vyplateného NFP, ak došlo k splneniu cieľa Projektu; ak Realizácia aktivít Projektu smerovala k splneniu viacerých cieľov Projektu, uvedené pravidlo sa aplikuje na všetky splnené ciele Projektu. V ostatných prípadoch je Prijímateľ povinný vrátiť časť NFP pomerne k nesplnenej časti cieľa Projektu podľa článku 16 VP. Rozsah práv a povinností, ktoré zostávajú zachované napriek mimoriadnemu ukončeniu Projektu bude obsiahnutý v právnych úkonoch vykonaných podľa odseku 3 písm. a) tohto odseku tohto článku VP.
7. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu podľa odseku 3 písm. b) tohto článku VP je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa článku 16 VP. Vzhľadom na to, že ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, uplatní sa pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta Zákona o rozpočtových pravidlách, to znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) Zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6 výroku Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu, ktoré Poskytovateľ uvedie v oznámení. Súčasne zostávajú zachované povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
8. Prijímateľ je oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa odseku 3 písm. c) tohto článku VP z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt v zmysle Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Ide preto o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, v dôsledku čoho sa uplatní pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta Zákona o rozpočtových pravidlách. To znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) Zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6 výroku Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu a súčasne povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
9. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojich povinností v súvislosti s Projektom v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinností Prijímateľa.

## **Článok 16 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV**

1. Prijímateľ je povinný:
- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok tohto Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené vo VP a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku

z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní;

- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie), a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom k skutočnosti, že za Nezrovnalosť sa považuje také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 3 až 8 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie povinností uvedených vo VP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti;
  - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
  - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa § 33 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
  - g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovujú VP, alebo ak došlo k mimoriadnemu ukončeniu Projektu v zmysle článku 15 VP; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
  - h) neuplatňuje sa;
  - i) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) Zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
  - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 5 % oproti schválenej hodnote, a to s ohľadom na zníženie hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto článku VP, Zverejní Poskytovateľ v Právnom dokumente na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
  - k) neuplatňuje sa.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný oznámiť, a to aj cez verejnú časť ITMS2014+, Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom, a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom tohto článku VP, ustanovenia odsekov 3 až 8 tohto článku VP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ výnos Riadne a Včas neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h)

a písm. j) tohto článku VP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 8 tohto článku VP vzťahujú rovnako.

3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v odseku 1 tohto článku VP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému uplatneniu nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ zaslanou na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť uvedenú v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ:
  - a) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bol NFP poskytnutý, príslušnému správne mu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
  - b) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bol NFP poskytnutý, Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov Verejného obstarávania) alebo
  - c) postupuje podľa § 41 alebo § 41a Zákona o príspevku z EŠIF.
5. Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so Žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ prostredníctvom ITMS2014+. Pri realizácii vrátenia NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný uviesť variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
7. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný
  - a) najneskôr do 3 dní túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
  - b) predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
  - c) vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa odsekov 3 až 8 tohto článku VP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31. augusta 2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

8. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
9. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
10. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

11. Prijímateľ a Poskytovateľ sa osobitne dohodli, že na vrátenie NFP alebo jeho časti podľa odseku 4 tohto článku VP sa uplatní 120-dňová lehota, ak čo i len deň pôvodnej 60-dňovej lehoty pripadne na obdobie krízovej situácie podľa § 56 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF, inak platí 60-dňová lehota splatnosti na vrátenie NFP alebo jeho časti. Krízovou situáciou je čas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 a obdobie šiestich mesiacov nasledujúcich po ich odvolaní. Začiatok plynutia 120-dňovej lehoty je totožný s dňom sprístupnenia ŽoV v ITMS2014+, t. j. začiatok plynutia lehoty sa nemení.

## **ČLÁNOK 17 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa Zákona o účtovníctve je povinný účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme<sup>1</sup> v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
2. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1 tohto článku VP, evidenciu podľa odseku 2 tohto článku VP a inú Dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so Zákomom o účtovníctve a v lehote uvedenej v článku 19 VP.
4. Neuplatňuje sa.

## **ČLÁNOK 18 KONTROLA/AUDIT**

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, a ním poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade s Rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a jeho prílohami, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej Dokumentácie s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi vo VP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so Zákomom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh

---

<sup>1</sup>Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) Zákona o účtovníctve.

čiasťkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, k navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „prijaté opatrenia“) a/alebo k lehote na splnenie prijatých opatrení, uvedeným v návrhu čiasťkovej správy alebo v návrhu správy z kontroly. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiasťkovú správu z kontroly/správu z kontroly. Poskytovateľ zašle čiasťkovú správu z kontroly/správu z kontroly Prijímateľovi aj v prípade, ak kontrolou neboli zistené nedostatky. Kontrola a audit sú skončené dňom zaslania správy Prijímateľovi. Zasláním čiasťkovej správy je skončená tá časť kontroly/audit, ktorej sa čiasťková správa týka. Ak je kontrola/audit zastavená/zastavený z dôvodov hodných osobitného zreteľa kontrola/audit je skončená/skončený vyhotovením záznamu s uvedením dôvodov jej/jeho zastavenia. Záznam sa Prijímateľovi nezasiela, ak medzičasom zanikol.

3. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/audit zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných Právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä Zákona o príspevku z EŠIF, Zákona o finančnej kontrole a audite a týchto VP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle VP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo Zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti VP až do uplynutia lehôt uvedených v bode 6 výroku Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly Žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/audit majú práva a povinnosti upravené najmä v Zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/audit v súvislosti s Projektom osobami podľa odseku 1 tohto článku VP odlišnými od Poskytovateľa a súčasne mu zašle na vedomie návrh správy z kontroly/správu z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/overovania/audit/vyšetrovania/konania týchto osôb zakladajúcich Poskytovateľa pristúpiť k postupu Prebiehajúceho skúmania podľa Systému finančného riadenia. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiasťkovej správy z kontroly/správy z kontroly/audit/iného výstupného dokumentu z kontroly a zaslať na vedomie správu o splnení opatrení vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomný zoznam prijatých opatrení v lehote uvedenej v čiasťkovej správe z kontroly/správe z kontroly/audit a na základe výzvy Poskytovateľa/iných oprávnených osôb na výkon kontroly/audit predložiť dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku VP na vykonanie kontroly/audit Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením týchto VP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku VP sa vzťahuje aj na vykonanie

opätovnej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov. Pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku VP viazané iba Právnymi predpismi SR, právnymi aktmi EÚ a týmito VP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov, pričom tým nie sú nijako dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti VP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.

10. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Prijímateľ Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ je zároveň povinný poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

## **ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt uvedených v bode 6 výroku Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 18 VP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto odseku tohto článku VP môže byť automaticky predĺžená na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

## **ČLÁNOK 20 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K ÚČTOM PRIJÍMATEĽA A PLATBÁM**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so Zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ pri vedení účtu Prijímateľa a predkladaní Žiadostí o platbu postupuje v súlade so Systémom finančného riadenia (časť Účty prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia, resp. príslušné ustanovenia k jednotlivým systémom financovania – predfinancovanie, zálohová platba, refundácia).
3. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, postupuje sa v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.
4. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
5. Ak Prijímateľ predkladá Žiadosť o platbu v listinnej podobe, všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia) predkladané spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie.
6. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VP a zo Systému finančného riadenia. Kombinácia všetkých troch systémov financovania (systém zálohových platieb, systém predfinancovania a systému refundácie navzájom) je možná za dodržania podmienok definovaných v Systéme finančného riadenia a vo Vyzvaní.
7. Ak dôjde ku kombinácii viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá

samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu Strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 5 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované systémom zálohových platieb. Pri kombinácii viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.

8. Neuplatňuje sa.
9. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedeného v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 odsek 2 VP týmto nie je dotknuté.
10. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
11. Podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3 VP. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení, resp. práv a povinností Strán.
12. Na účely tohto Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
  - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, ak Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka;
  - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka;
  - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR;
  - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“);
  - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka;
  - f) ak Prijímateľ nemôže splniť svoj záväzok veriteľovi, pretože veriteľ je neprítomný alebo je v omeškaní alebo ak Prijímateľ má odôvodnené pochybnosti, kto je veriteľom, alebo veriteľa nepozná, nastávajú účinky splnenia záväzku, ak jeho predmet Prijímateľ uloží do notárskej úschovy na účely splnenia záväzku. Vynaložené potrebné náklady s tým spojené znáša veriteľ.
13. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
15. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe (veriteľovi) na základe uloženia predmetu záväzku medzi Prijímateľom a veriteľom do notárskej úschovy v zmysle Právnych predpisov SR,

Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží notársku zápisnicu a dokumenty preukazujúce vykonanie uloženia predmetu záväzku do notárskej úschovy.

16. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
17. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
18. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
19. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so Zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.).