

Kód projektu v ITMS2014+: 312011G048

**DODATOK č. 3
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/304/2019
registračné číslo dodatku: 1026/2019-D3

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

riadiaci orgán:

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Mgr. Erik Tomáš, minister

v zastúpení sprostredkovateľským orgánom:

názov: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením zo dňa 23.7.2015

poštová adresa:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

názov: EUROPERSONAL & SERVIS s.r.o.

sídlo: Jašíkova 2, 821 03 Bratislava

IČO: 44973209
zapísaný v: -
konajúci: JUDr. Jozef Petrik
IČ DPH: -
poštová adresa:

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tohto Dodatku označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

Článok 1

V súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPEZ/304/2019 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo (1026/2019-D1), Dodatku č. 2 – registračné číslo (1026/2019-D2) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku. Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 02.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. Článok 3 Zmluvy o poskytnutí NFP, ods. 3.1 „*Výdavky projektu a NFP*“ sa z dôvodu krátenia NFP mení nasledovne:

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **163 982,00 EUR** (slovom: stošesťdesiattritisícdeväťstoosemdesiatdva eur a nula centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky **155 782,90 EUR** (slovom: stopäťdesiatpäťtisícsemstoosemdesiatdva eur a deväťdesiat centov), čo predstavuje 95 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa odseku 3.1. písmeno a) tohto článku zmluvy,
- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:

- (i) má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške **5 %** (slovom: päť percent), čo predstavuje sumu **8 199,10 EUR** (slovom: osemtisícstodevät'desiatdeväť eur a desať centy) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy a
- (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 3

1. Tento Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Ak sa tento Dodatok vyhotovuje v listinnej podobe, vyhotoví sa v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Dohoda Zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní, ak k uzavretiu Dodatku dochádza elektronicky s použitím kvalifikovaného elektronického podpisu vyhotoveného s použitím mandátneho certifikátu. V takom prípade každá Zmluvná strana bude disponovať jedným rovnopisom v elektronickej podobe.
3. Tento Dodatok je uzavretý kalendárnym dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie tohto Dodatku zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia tohto Dodatku informuje Prijímateľa.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali tento Dodatok v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy: Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu.

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis:

JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

JUDr. Jozef Petřík, štatutárny zástupca

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Prijímateľa

Príloha č. 1



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Nepriame výdavky							EUR			
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	12 795,74	12 795,74	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, výdavky na informovanie a publicitu.	aktivita školenie obsluhy motorových vozíkov, podporná aktivita 1, publicita a informovanosť, podporná aktivita 2, koordinácia	
1.	Spolu						12 795,74			

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky										
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky							0,00		
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks		0	0,00	0,00		
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks		0	0,00	0,00		
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks		0	0,00	0,00		
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004			0	0,00	0,00		
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013			0	0,00	0,00		
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003			0	0,00	0,00		
2.1.7.	... Iné (doplniť)					0	0,00	0,00		
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00		
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac		0	0,00	0,00		
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac		0	0,00	0,00		
2.	Spolu							0,00		
3. Koordinácia projektu										
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti							57 110,40		
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina		960	18,93	18 172,80	Pracovná zmluva uzatvorená na dobu 24 mesiacov po 2 hodiny denne, t.j. 40 hod mesačne x 24 mesiacov = 960 hodín, suma za hodinu práce je 14,- € + odvody vo výške 35,2%, t.j. 18,93,- € / hod bude zabezpečovať všetky aktivity v zmysle náplne práce projektového manažéra, ktorý bude zároveň spolugarantom projektu. •zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, •sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, •zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, •zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, •zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. •koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, •zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.	koordinácia projektu
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina		0	0,00	0,00		
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina		0	0,00	0,00		

3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	960	14,87	14 275,20	<p>Pracovná zmluva uzatvorená na dobu 24 mesiacov po 2 hodiny denne, t.j. 40 hod mesačne x 24 mesiacov = 960 hodín, suma za hodinu práce je 11,- € + odvody vo výške 35,2 %, t.j. 14,872€/ hod bude zabezpečovať všetky aktivity v zmysle náplne práce finančného manažéra. •zodpovedá za správnefinančné riadenie projektov súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, •zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, •zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, •zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu avčasnú predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), •zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, •sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.</p>	koordinácia projektu
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	960	10,82	10 387,20	<p>Pracovná zmluva uzatvorená na dobu 24 mesiacov po 2 hodiny denne, t.j. 40 hod mesačne x 24 mesiacov = 960 hodín, suma za hodinu práce je 8,- € + odvody vo výške 35,2 % t.j. 10,82,- € / hod. bude zabezpečovať všetky aktivity v zmysle náplne práce administratívneho pracovníka. •vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; •spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; •zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, •administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ, •zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; •administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); •zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít</p>	koordinácia projektu

									Pracovná zmluva uzatvorená na dobu 24 mesiacov po 2 hodiny denne, t.j. 40 hod mesačne x 24 mesiacov = 960 hodín, suma za hodinu práce je 11,- € + odvody vo výške 35,2 % t.j. 14,872,- € / hod. bude zabezpečovať všetky aktivity v zmysle náplne práce manažéra monitorovania, ktorý bude zároveň spolugarant projektu. •výkonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, •zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.	koordinácia projektu
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	960	14,87	14 275,20			
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00			
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00			
3.2.3. ďalšie (doplniť)									
3.	Spolu						57 110,40			
4.	... doplniť názov aktivity projektu podľa žiadosti									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						28 194,50			
4.1.1.	lektor - školiteľ VZV	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	3 317	8,50	28 194,50	Pracovná zmluva uzatvorená na dobu 24 mesiacov na 8 hodín denne, t.j. maximálne 160 hodín mesačne x 24 = 3 317 hodín, suma za hodinu práce je 6,30,- € + odvody vo výške 35,2 %, t.j. 8,50- € / hod bude zabezpečovať denné školenie na obsluhu motorových vozíkov všetkých frekventantov, školenie bude prebiehať v skupinách po 4 - 5 osobách, ktorí sa budú školiť 10 pracovných dní, t.j. v 1 mesiaci vyškolíme 9 - 10 frekventantov.	hlavná aktivita - školenie obsluhy motorových vozíkov	
4.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00			
4.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00			
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00			
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00			
4.1.6.	... Iné (doplniť)									
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2.	platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3.	platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00			
4.3.	činnosti)						0,00			
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - príjmy						693,10			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00			

4.5.	Podpora frekventantov						65 188,26		
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	64 662,43	64 662,43	počas realizácie aktivít poskytneme frekventantom preplatenie cesty z miesta bydliska do Bratislavy a následne z Bratislavy do miesta bydliska po skončení aktivít na základe predložených cestovných dokladov (listkov) - predpokladáme sumu 56,30-€/osoba. Taktiež poskytneme preplatenie ubytovania frekventantom počas trvania aktivít (školenia obsluhy motorového vozíka) v celkovom očte 8 noci, cena za 1 noc 25,-€, t.j. 200,-€ počas trvania aktivít (školenia). V zmysle zákona o cestovných náhradách im bude preplatené aj stravné - 8 dní po 10,90,-€, t.j. 87,10,-€ a 2 dni po 4,80,-€, t.j. 9,60,-€. Predpokladáme, že v prvý a posledný deň aktivít budú frekventanti na ceste v rozmedzí do 18 hodín. Všetky uvedené sumy budeme frekventantom preplácať v zmysle cestovného príkazu a zdokladovanie jednotlivých položiek / ubytovanie a cestovanie / príslušnými dokladmi. Celková suma na 1 frekventanta vychádza 307,-€	hlavná aktivita - školenie obsluhy motorových vozíkov
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	525,83	525,83	Pre každého frekventanta zabezpečíme nami vytvorený školiaci materiál, ktorý ostane frekventantovi v jeho osobnom vlastníctve - ide o materiál, ktorý je už spracovaný a využívaný ako učebné a školiace texty pre školiacich sa ľudí - celkový počet 216 frekventantov, cena je 2,4483 € za kus, na túto službu sme uskutočnili prieskum trhu zmysle zákona o verejnom obstarávaní, pričom najvýhodnejšiu ponuku predložila spoločnosť OKAT PLUS s.r.o. výpočet = 216 ľudí x 1ks materiálu - x 2,4483 € = 528,83€	hlavná aktivita - školenie obsluhy motorových vozíkov
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00		
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00		
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00		
4.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00		
4.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00		
4.6.3. ďalšie (doplniť)								
4.	Spolu						94 075,86		
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prírážka	903 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	0	0,00	0,00		
X.	Spolu						0,00		
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							163 982,00		

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity		
1.	Nepriame výdavky	12 795,74	15%	15,00%	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0			stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	0				z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0				z priamych výdavkov
4.	Riziková prirážka	0			5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
	Rok	Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
		A	B	C
1.	2019	0,00	0,00	0,00
2.	2020	37 209,63 €	35 349,15 €	1 860,48 €
3.	2021	87 589,81 €	83 210,32 €	4 379,49 €
4.	2022	39 182,56 €	37 223,43 €	1 959,13 €
5.	2023	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Spolu	163 982,00 €	155 782,90 €	8 199,10 €
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôbi vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).