

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Pribinova 2, 812 72 Bratislava, IČO: 00151866

ako Riadiaci orgán pre program Fondu pre vnútornú bezpečnosť

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

ROZHODNUTIE

O SCHVÁLENÍ

ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Poskytovateľ na základe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) doručenej dňa 26.07.2024 (ďalej len „žiadosť o NFP“)

Identifikácia žiadateľa (ďalej len „Žiadateľ“)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Pribinova 2, 812 72 Bratislava IČO: 00151866
Kód výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP (ďalej len „výzva“)	FVZ-2024-ISF-SC3-A5-V4
Kód žiadosti o poskytnutie NFP	NFP408020A497
Názov projektu ako je uvedený v žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len „Projekt“)	TERORIZMUS - DVI

rozhodol podľa § 16 ods. 6 v spojení s § 13 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) takto:

- Žiadosť o NFP sa schvaľuje.
- Podľa obsahu žiadosti o NFP sa Žiadateľovi poskytuje NFP **3 502 920,23 EUR** (slovom: tri milióny päťstodva tisíc deväťstodvadsať eur, dvadsaťtri centov), pričom celkové oprávnené výdavky Projektu boli schválené vo výške **3 502 920,23 EUR** (slovom: tri milióny päťstodva tisíc deväťstodvadsať eur, dvadsaťtri centov).
- Pri poskytovaní NFP na realizáciu Projektu sa postupuje podľa tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (ďalej aj ako „rozhodnutie“), ktoré **v prílohe č. 1 obsahuje práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa** v súvislosti s realizáciou Projektu a v **ostatných prílohách** obsahuje ďalšie skutočnosti, ktoré sa uplatnia v súvislosti

s realizáciou práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa pri realizácii Projektu až do uplynutia času podľa bodu 6 tohto rozhodnutia. Nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia podľa § 52 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Správny poriadok“) nadobúda toto rozhodnutie účinnosť a Žiadateľ sa ďalej označuje ako Prijímateľ. Poskytnutie NFP na základe tohto rozhodnutia je viazané na splnenie povinností Prijímateľa uvedených v prílohách tohto rozhodnutia, ktoré sú označené v bode 4 tohto rozhodnutia.

4. Jednotlivé prílohy tohto rozhodnutia sú pre Žiadateľa rovnako záväzné ako samotné rozhodnutie. Súčasťou rozhodnutia sú tieto **prílohy**:
 - a) Príloha č. 1 - Práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu;
 - b) Príloha č. 2 - Predmet podpory NFP;
 - c) Príloha č. 3 - Rozpočet Projektu;
 - d) Príloha č. 4 - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania.
5. Toto **rozhodnutie môže byť zmenené** postupom podľa § 19 až § 21 zákona o príspevkoch z fondov EÚ na základe prejednávania podaného opravného prostriedku. Zmenu v právach a povinnostiach Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, ako aj zmenu v ďalších prílohách tohto rozhodnutia je možné vykonať počas trvania účinkov tohto rozhodnutia podľa bodu 6 tohto rozhodnutia; zmena sa vykoná postupom a v rozsahu podľa prílohy č. 1 tohto rozhodnutia. Zmenou vykonanou podľa predchádzajúcej vety môžu byť dotknuté skutočnosti uvedené v bode 2 tohto rozhodnutia.
6. **Rozhodnutie sa vydáva na dobu určitú a jeho platnosť a účinnosť sa končí ukončením doby Udržateľnosti projektu** a v prípade, že sa na Projekt doba Udržateľnosti nevzťahuje, platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia sa limituje **Finančným ukončením Projektu**, pričom v oboch prípadoch naďalej zostávajú platné a účinné:
 - a) články 14, 18 a 20 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia, ktorých platnosť a účinnosť sa končí 31. decembra 2034 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tohto rozhodnutia, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2034;
 - b) tie ustanovenia prílohy č. 1 tohto rozhodnutia, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z článkov 14, 18 a 20 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov.

Platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia v rozsahu uvedenom v písmenách a) až b) tohto bodu 6 **sa predlži** na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 82 Nariadenia 2021/1060 (ako je definované v článku 1 ods. 4 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia) o čas trvania týchto skutočností.

O d ô v o d n e n i e:

Poskytovateľ ako Riadiaci orgán pre program Fondu pre vnútornú bezpečnosť v rámci konania o žiadosti o NFP overil splnenie podmienok poskytnutia príspevku a dospel k záveru, že žiadosť o NFP podľa jej obsahu (vrátane príloh) splnila všetky podmienky poskytnutia príspevku tak, ako boli stanovené vo výzve a zároveň finančné prostriedky na financovanie realizácie Projektu obsiahnutého v schválenej žiadosti o NFP sú zabezpečené v alokácii určenej v schválenom programe Fondu pre vnútornú bezpečnosť, na základe čoho žiadosť schválil. Uvedené overenie podmienok poskytnutia príspevku nelimituje poskytovateľa alebo štatutárny orgán poskytovateľa v overovaní ich splnenia v prípadných ďalších konaniach v súvislosti so žiadosťou o NFP v súlade so zákonom o príspevkoch z fondov EÚ.

Podľa § 13 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ **právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia.**

Poučenie o opravnom prostriedku: Proti tomuto rozhodnutiu je podľa § 19 zákona o príspevkoch z fondov EÚ možné podať odvolanie okrem prípadu, že žiadosť o NFP bola schválená tak, ako bola podaná (§ 19 ods. 7 písm. b) zákona o príspevkoch z fondov). Žiadateľ môže podať odvolanie písomne poskytovateľovi do 10 pracovných dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia. V odvolaní sa okrem identifikačných náležitostí (§ 19 ods. 5 písm. a) a b) zákona o príspevkoch z fondov EÚ) musí uviesť, proti ktorému rozhodnutiu odvolanie smeruje, akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania, čo odvolaním žiadateľ navrhuje a dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

Žiadateľ je oprávnený po nadobudnutí právoplatnosti tohto rozhodnutia podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (ďalej ako „podnet“) podľa podmienok uvedených v § 21 ods. 2 a 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ak skôr nepodal odvolanie, o ktorom bolo rozhodnuté podľa § 20 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Žiadateľ môže podať podnet písomne poskytovateľovi, ktorý preskúmané rozhodnutie vydal.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

V Bratislave, dňa

.....

generálna riaditeľka
sektora financovania a rozpočtu MV SR
na základe plnej moci
č. p.: KGTSÚ-2024/000053-009 zo dňa 05.09.2024

Ing. Lucia Zemanová

Príloha č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTAVATEĽA A PRIJÍMATEĽA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU PROJEKTU

ČLÁNOK 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Táto príloha č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len ako „rozhodnutie“) obsahuje **práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa pri realizácii Projektu** podľa §13 ods. 2 zák. č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) vo forme všeobecných podmienok (ďalej len „**všeobecné podmienky**“ alebo „**VP**“). Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami rozhodnutia, platia ustanovenia rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Poskytovateľ a Prijímateľ sú ďalej označovaní aj ako „Strany rozhodnutia“ alebo „Strany“.
3. Vzájomné práva a povinnosti Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu sa riadia rozhodnutím, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a v jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevkoch z fondov EÚ, právnymi predpismi SR, Právnymi aktmi EÚ, Právnymi dokumentmi a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v čl. 3 ods. 4 VP. Ak sa v prílohách rozhodnutia odkazuje na pravidlá stanovené alebo uvedené v rozhodnutí, znamená to všetky práva a povinnosti Strán, vrátane ostatných pravidiel, ktoré sa vzťahujú na Realizáciu aktivít Projektu a Udržateľnosť Projektu podľa obsahu rozhodnutia a podľa obsahu jeho jednotlivých príloh.

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy a Právne dokumenty:

a) Právne akty EÚ:

- (i) nariadenie o spoločných ustanoveniach;
- (ii) Špecifické nariadenie (nariadenie ISF);
- (iii) implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia k právnym aktom podľa bodu (i) alebo (ii);
- (iv) Nariadenie 2018/1046,

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevkoch z fondov EÚ;
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách;
- (iii) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o finančnej kontrole a audite“);
- (iv) Obchodný zákonník;
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“);
- (vi) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o verejnom obstarávaní**“ alebo „**zákon o VO**“ alebo „**ZVO**“);
- (vii) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);
- (viii) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

c) Právne dokumenty (podľa definície Právneho dokumentu uvedenej v ods. 3 tohto článku):

- (i) schválený Program ISF v aktuálnom znení;
- (ii) Výzva a jej prílohy,¹ vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak

¹ Všetky prílohy výzvy majú záväzný charakter s výnimkou, ak je v prílohe výzvy vyslovene napísané, že má len odporúčací charakter.

- boli tieto podklady Zverejnené;
- (iii) Systém riadenia a kontroly programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí (programové obdobie 2021-2027) vrátane časti finančného riadenia, Príručka pre prijímateľa;
 - (iv) iný Právny dokument.
4. Pojmy použité v týchto VP sú záväzné pre rozhodnutie, pre celé VP a ďalšie prílohy rozhodnutia, ak nie je v rozhodnutí výslovne stanovené inak. Povinnosti vyplývajúce pre Poskytovateľa alebo Prijímateľa z definície pojmov podľa tohto odseku sú rovnako záväzné, akoby boli obsiahnuté v iných ustanoveniach VP.

Aktivita – súhrn činností vykonávaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas Realizácie Projektu. Aktivita sa člení na **hlavné aktivity**. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t. j. musí byť realizovaná počas Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t. j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu podľa rozhodnutia, a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a / alebo Vecne zapojené osoby / Účastníkov nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch. Ak sa osobitne vo VP a ostatných prílohách rozhodnutia neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity. Aktivita Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 rozhodnutia;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich Pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení VP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých výška vyplýva z rozhodnutia a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Pre účely týchto VP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Deň – Pracovný deň, ak v rozhodnutí a/alebo v jeho prílohách nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov Verejného obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané podľa pravidiel uvedených v rozhodnutí a/alebo v Právnych dokumentoch;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií, ktoré sú zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru, týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

EÚ – Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe rozhodnutia o schválení žiadosti o Európskej Únii;

Ex ante finančná oprava – zníženie výšky nárokových finančných prostriedkov z dôvodu zistení porušenia právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, najmä v oblasti Verejného obstarávania, pred schválením výdavkov Prijímateľovi Poskytovateľom. **Nepotvrdená ex ante finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok Prebiehajúceho skúmania iného orgánu. **Potvrdená ex ante finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže Prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené Prebiehajúce skúmanie iného orgánu;

Ex post finančná oprava – úprava výdavkov následkom porušenia právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ vo fáze po schválení a realizovanej úhrade nárokových výdavkov. Ex post finančnú opravu aplikuje poskytovateľ v prípade, ak zistí v súvislosti s poskytovaním NFP porušenie

právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, pričom už došlo k úhrade súvisiacich výdavkov v rámci ŽoP.

Finančné ukončenie Projektu – kalendárny deň, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa podľa príslušných právnych predpisov SR a podmienok uvedených v rozhodnutí-a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP alebo jeho časť;

Fond pre azyl, migráciu a integráciu (AMIF) – fond EÚ, ktorého cieľom je prispievať k účinnému riadeniu migračných tokov a k vykonávaniu, posilňovaniu a rozvoju spoločnej azylovej politiky a spoločnej prisťahovaleckej politiky v súlade s príslušným *acquis* EÚ a pri plnom rešpektovaní medzinárodných záväzkov EÚ a členských štátov vyplývajúcich z medzinárodných nástrojov, ktorých sú zmluvnými stranami;

Fond pre vnútornú bezpečnosť (ISF) – fond EÚ, ktorého cieľom je prispievať k zaisteniu vysokej úrovne bezpečnosti v EÚ, najmä prostredníctvom predchádzania terorizmu a radikalizácii, závažnej a organizovanej trestnej činnosti a počítačovej kriminalite a boja proti nim, a to poskytovaním pomoci a ochrany obetiam trestných činov, ako aj prípravou na udalosti, riziká a krízy súvisiace s bezpečnosťou, ochranou proti nim a ich účinným riadením;

Fondy EÚ – fondy Európskej únie uvedené v § 2 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

Fondy pre oblasť vnútorných záležitostí – Fond pre azyl, migráciu a integráciu (AMIF), Fond pre vnútornú bezpečnosť (ISF) a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (BMVI);

Hlásenie o realizácii aktivít Projektu – oznámenie, prostredníctvom ktorého Prijímateľ informuje Poskytovateľa o Začatí realizácie hlavných aktivít Projektu;

Informačný monitorovací systém alebo ITMS – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku;

Lehota – úprava lehôt vyplýva z § 27 Správneho poriadku;

Merateľný ukazovateľ Projektu alebo Merateľný ukazovateľ – ukazovateľ výkonnosti, prostredníctvom ktorého sa meria, do akej miery sa plní cieľ Projektu a na agregovanej úrovni prispieva k plneniu cieľov programu. Má stanovenú východiskovú a cieľovú hodnotu, ktorá má byť dosiahnutá Realizáciou hlavných aktivít Projektu (výstup) alebo prostredníctvom jej účinkov (výsledok). Za plnenie Merateľného ukazovateľa je zodpovedný Prijímateľ v rozsahu podľa Prílohy č. 2 rozhodnutia, do ktorého sú príslušné hodnoty Merateľného ukazovateľa prevzaté zo Schválenej žiadosti o NFP. Ak sa vo VP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez rozlíšenia, či ide o ukazovateľ výsledku alebo výstupu, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ výsledku aj Merateľný ukazovateľ výstupu;

Merateľný ukazovateľ výsledku – Merateľný ukazovateľ Projektu na meranie účinkov Realizácie aktivít Projektu;

Merateľný ukazovateľ výstupu – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorý odzrkadľuje skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu;

Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (BMVI) – fond EÚ, ktorého cieľom je zabezpečiť silné a účinné európske integrované riadenie hraníc na vonkajších hraniciach, čím sa prispeje k zaisteniu vysokej úrovne vnútornej bezpečnosti v rámci EÚ pri súčasnom zabezpečení voľného pohybu osôb v rámci EÚ a v plnom súlade s príslušným *acquis* EÚ a medzinárodnými záväzkami EÚ a členských štátov vyplývajúcimi z medzinárodných nástrojov, ktorých sú zmluvnými stranami;

Nariadenie 2021/1060 alebo nariadenie o spoločných ustanoveniach – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom

fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku;

Špecifické nariadenie – nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1149 zo 7. júla 2021, ktorým sa zriaďuje Fond pre vnútornú bezpečnosť („**nariadenie ISF**“);

Nariadenie 2018/1046 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP – suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu podľa podmienok stanovených týmito VP z verejných prostriedkov podľa právnych predpisov SR (najmä podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o rozpočtových pravidlách), vychádzajúca z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré nesplňajú pravidlá oprávnenosti podľa rozhodnutia (vrátane jeho príloh) a/alebo Výzvy a/alebo podľa Právnych dokumentov, ktoré Poskytovateľ vydal pre určenie oprávnenosti výdavkov podľa čl. 63 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie uplatniteľného práva vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, ktorý sa zúčastňuje na implementácii Fondov EÚ, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie rozpočtu EÚ tým, že by bol zaťažený Neoprávneným výdavkom.

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Oprávnené výdavky – výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle týchto VP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v čl. 11 VP; za Oprávnené výdavky sa považujú aj odpisy, ako aj Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia – jeden alebo viacero z nasledovných orgánov, pričom ich pôsobnosť a právomoc vyplýva z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ:

- a) Európska komisia,
- b) vláda Slovenskej republiky,
- c) riadiaci orgán, ktorý vykonáva aj úlohy platobného orgánu,
- d) monitorovací výbor,
- e) orgán auditu a orgánom auditu poverené osoby,
- f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR ako gestor horizontálnych princípov,
- h) centrálny koordinačný orgán (ďalej ako „CKO“) ako orgán zodpovedný za tvorbu informačného monitorovacieho systému; za plnenie úloh súvisiacich s prevádzkou informačného monitorovacieho systému; za monitorovanie, hodnotenie a zverejňovanie výsledkov implementácie fondov Európskej únie na národnej úrovni a regionálnej úrovni a za koordinovanie procesu vyhodnocovania plnenia základných podmienok,
- i) Európsky dvor audítorov;

Platba – finančný prevod NFP alebo jeho časti;

Podstatná zmena Projektu – má význam uvedený v článku 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach, ktorý je ďalej precizovaný týmito VP a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch;

Pracovný deň – deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja podľa zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena (často sa používa v množnom čísle ako **Právne dokumenty**) – predpis, opatrenie, usmernenie, metodický postup, príručka, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s nariadením o spoločných ustanoveniach alebo Špecifickým nariadením (ISF), to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne akty EÚ – primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ), sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi EÚ a SR a inými príslušnými podzákonnými predpismi, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, orgánom auditu alebo Európskou komisiou z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon finančnej kontroly, vládneho auditu a auditu EK bez vzniku pochybnosti sa nepovažuje za Prebiehajúce skúmanie. Riadiaci orgán a orgán auditu vykonávajú svoje skúmania (finančná kontrola, vládne audity) a v rámci svojej zodpovednosti sú oprávnené podať podnet orgánom vecne príslušným konať v danej veci (napr. Národná kriminálna agentúra, Generálna prokuratúra SR, Európska prokuratúra, Protimonopolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie a pod.). Prebiehajúce skúmanie môže začať na základe konania akéhokoľvek subjektu (Európska komisia, Európsky úrad pre boj proti podvodom, Európsky dvor audítorov, Národná kriminálna agentúra, Európska prokuratúra, Najvyšší kontrolný úrad SR a pod.) v prípade vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. V prípade riadiaceho orgánu je vznik pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov (Prebiehajúce skúmanie, nie samotný výkon finančnej kontroly), preukázaný najmä vypracovaním návrhu správy/návrhu čiastkovej správy. V prípade orgánu auditu vypracovaním návrhu správy/čiastkovej správy, resp. námietkovým konaním, t. j. v čase predkladania účtov Európskej komisii preukázateľne prebieha námietkové konanie. Vo všeobecnosti za Prebiehajúce skúmanie nie je možné považovať finančnú kontrolu vykonávanú riadiacim orgánom, na základe záverov vládneho auditu vykonaného orgánom auditu vo vzťahu k tým nedostatkom, ktoré orgán auditu identifikoval a ich finančnému vyčísleniu. V prípade Prebiehajúceho skúmania vzniknutého na základe auditu Európskej komisie/Európskeho dvora audítorov sa zohľadňujú už nedostatky z návrhu správy z auditu Európskej komisie/Európskeho dvora audítorov;

Preddavková platba – úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t. j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha“ alebo „preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje, sa používa aj pojem „zálohová faktúra“ alebo „preddavková faktúra“;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná (zaznamenateľná) podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte sú/majú byť spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných Aktivít projektu v súlade s VP; uvedená definícia sa používa najmä vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku realizácie Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – obdobie tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 63 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach, t. j. 31.12.2029;

Realizácia Projektu – obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade s VP, právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi;

Schválená žiadosť o poskytnutie NFP (aj ako „**žiadosť o NFP**“) – žiadosť o poskytnutie NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ a ktorá je uložená v Informačnom monitorovacom systéme alebo u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predloženej Žiadosti o platbu; za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj schválené Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru, ktoré sú definované prostredníctvom Prílohy č. 3 rozhodnutia alebo Právneho dokumentu (napr. Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu Príručky k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí na roky 2021 - 2027);

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS; náležitosti Správy o zistenej nezrovnalosti upravuje § 39 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

Vecne zapojená osoba / Účastník projektu – fyzická osoba, ktorá má prospech priamo z projektu bez toho, aby bola zodpovedná za iniciovanie alebo za iniciovanie aj vykonávanie projektu; Do definície nespádajú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve. Na účely predkladania Žiadosti o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie Žiadosti o platbu. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek nariadenia o spoločných ustanoveniach za Účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; rozdielne od prvej vety tejto definície sa na účely predkladania ŽoP v prípade využívania Preddavkových platieb za Účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Udržateľnosť Projektu (alebo Obdobie Udržateľnosti Projektu) – udržateľnosť projektu je obdobie, počas ktorého musí prijímateľ udržiavať výstupy projektu v súlade s čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach, prípadne v súlade s inými podmienkami výzvy. Ak je pre konkrétny projekt relevantné, prijímateľ musí stanovené podmienky dodržiavať v zmysle rozhodnutia. Dodržanie záväzkov môže byť predmetom kontroly aj po ukončení projektu. Dĺžka Obdobia Udržateľnosti Projektu je stanovená v čl. 5 ods. 2 VP.

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivít Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak sú Predmetom Projektu **stavebné práce**; právoplatnosť kolaudačného rozhodnutia je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi Bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, alebo
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu **zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota**, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné), alebo

- (iii) **predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia do dočasného užívania stavby**, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom projektu; Prijímateľ je povinný do skončenia doby Udržateľnosti uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím, alebo
- (iv) **iným obdobným dokumentom**, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený, alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP.

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný (zaznamenateľný), splnenie podmienky Prijímateľ preukazuje podľa článku 8 odsek 6 VP alebo iným vhodným spôsobom, ktorý nie je osobitne formalizovaný, s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivít Projektu, pričom súčasťou uvedeného úkonu Prijímateľa je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivít Projektu v deň, ktorý je v ňom uvedený.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu.

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia stanovenom v rozhodnutí, v právnych predpisoch SR alebo Právnych aktoch EÚ, vo Výzve, alebo v Právnom dokumente;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác podľa zákona o VO v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v rozhodnutí uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t. j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky podľa § 1 zákona o VO);

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktoré podliehajú špecifickej forme vykazovania, v rámci ktorej sa nepreukazujú skutočne vynaložené výdavky Projektu, ale náklady na Projekt sa vypočítajú podľa vopred vymedzenej metódy; osobitná úprava použitia Výdavkov vykazovaných zjednodušeným spôsobom vykazovania je vo svojom základe obsiahnutá v Právnom dokumente (Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí na roky 2021-2027);

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo **Výzva** – dokument podľa § 14 zákona o príspevkoch z fondov EÚ spolu so všetkými prílohami, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi; určujúcou Výzvou pre Zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v čl. 2 ods. 2 VP; **Výzvou sa rozumie aj výzva na predloženie národného projektu** (aj ako „výzva na národný projekt“) podľa § 23 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

Vyššia moc – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku povinnosti túto prekážku predvídala. Účinky Vyššej moci sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Za Vyššiu moc sa nepovažuje, ak prekážka, ktorá bráni Strane plniť jej povinnosť, vznikla z jej hospodárskych pomerov;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu – nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivít Projektu, a to kalendárnym dňom:

- a) začatia stavebných prác na Projekte, alebo

- b) vystavenia prvej písomnej objednávky o dodaní tovaru pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy o dodaní tovaru uzavretej s Dodávateľom, ak príslušná zmluva s Dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo
- c) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- d) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- e) začatia realizácie inej činnosti v rámci prvej hlavnej Aktivít v súlade s Výzvou, ktorú nemožno podradiť pod písm. a) až d) a ktorá je ako hlavná Aktivita uvedená v Prílohe č. 2 rozhodnutia.

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. a) až e) nastane ako prvá.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré môžu byť vykonávané aj pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu, ak je to umožnené vo Výzve.

Začatie Verejného obstarávania / obstarávania alebo začatie VO – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) **predloženie dokumentácie k VO na výkon predbežnej kontroly**, alebo
- b) **pri Verejných obstarávaniach, kde nebola vykonaná predbežná kontrola**, sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
 - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
 - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
 - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronickej platformy alebo
 - (iv) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom;

zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

zákon o rozpočtových pravidlách – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO alebo ZVO – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa rozhodnutia, ak je uskutočnené v Informačnom monitorovacom systéme a/alebo na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia alebo v úradnom vestníku (napr. Obchodný vestník, Úradný vestník EÚ). Takto Zverejnený Právny dokument sa považuje za taký, s ktorým sa mal Prijímateľ možnosť oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie od jeho Zverejnenia alebo od neskoršieho momentu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z nariadenia o spoločných ustanoveniach a zo Špecifického nariadenia ISF, osobitne sa týkajúce informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v týchto VP alebo v ostatných prílohách rozhodnutia používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavného mena v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP – doklad, na základe ktorého je Prijímateľovi poskytovaný NFP. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS vždy Prijímateľ. Ak predloženie ŽoP elektronicky nie je možné z dôvodov nedostupnosti niektorej relevantnej funkcionality ITMS, Prijímateľ po dohode s Poskytovateľom môže predložiť ŽoP alternatívnym spôsobom;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje

pohľadávku z príspevku alebo pohľadávku z rozhodnutia voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy podľa čl. 18 VP.

5. Ak sa akékoľvek ustanovenie VP alebo ostatných príloh rozhodnutia stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celých VP alebo iných príloh rozhodnutia, ale iba dotknutého ustanovenia. Poskytovateľ Bezodkladne nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustí takéto ustanovenie tak, aby zostal zachovaný účel a obsah VP alebo inej dotknutej prílohy rozhodnutia postupom podľa čl. 15 ods. 9 VP a o tejto zmene informuje Prijímateľa.

ČLÁNOK 2 PREDMET VP

1. Predmetom VP je **úprava práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa** týkajúcich sa Realizácie aktivít Projektu a Udržateľnosti Projektu (ak sa na Projekt vzťahuje), ako aj poskytnutie NFP na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o poskytnutie NFP:

Názov projektu:	TERORIZMUS - DVI
Kód projektu:	408020A497
Miesto realizácie projektu:	Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu:	Kriminalistický a expertízny ústav Policajného zboru Prezídia Policajného zboru (KEÚ PZ PPZ)
Výzva – kód Výzvy:	FVZ-2024-ISF-SC3-A5-V4
Použitý systém financovania:	predfinancovanie, zálohová platba, priebežná platba (refundácia)
na dosiahnutie cieľa Projektu:	cieľom projektu je dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v časti 5 Prílohy č. 2 rozhodnutia. Dosiahnutie stanoveného cieľa je sledované prostredníctvom Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v časti 8 Prílohy č. 2 rozhodnutia a to podľa času plnenia Merateľného ukazovateľa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu a ich následné udržanie počas doby Udržateľnosti Projektu v súlade s podmienkami uvedenými v článku 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach a stanovených v rozhodnutí.

Identifikácia Projektu tak, ako vyplýva z tohto odseku 1, zodpovedá označeniu „**Projekt**“, ako je toto označenie zavedené v identifikačnej tabuľke v záhlaví rozhodnutia.

2. **Poskytovateľ** na základe rozhodnutia **poskytne NFP Prijímateľovi** na Realizáciu aktivít Projektu, na dosiahnutie cieľa Projektu a na jeho udržanie, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť, a to spôsobom a v súlade s rozhodnutím, v súlade so Schválenou žiadosťou o poskytnutie NFP, v súlade s Výzvou v tých jej častiach, ktoré sa podľa jej obsahu uplatnia aj pre etapu Realizácie Projektu a/alebo Udržateľnosti Projektu (ak sa Udržateľnosť vzťahuje na Projekt), v súlade s Právnymi dokumentami a podľa právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ.
3. **Prijímateľ je povinný zrealizovať Aktivitu Projektu Riadne a Včas**, najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, a to tak, aby Prijímateľ dosiahol cieľ Projektu a výstupy Projektu udržal počas Udržateľnosti Projektu, ak sa na neho vzťahuje povinnosť Udržateľnosti. Prijímateľ je povinný prijať poskytnutý NFP a použiť ho podľa podmienok stanovených v rozhodnutí, podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v tých jej častiach, ktoré sa podľa obsahu Výzvy uplatnia aj pre etapu Realizácie Projektu a/alebo Udržateľnosti Projektu, v súlade so Schválenou žiadosťou o poskytnutie NFP (v kontexte dovoľených zmien Projektu), v súlade s Právnymi dokumentami a podľa

Právnych aktov EÚ a právnych predpisov SR. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa od. 1 tohto článku VP je Prijímateľ povinný **udelieť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov**, ak sa dosahovanie cieľa Projektu (prostredníctvom napĺňania Merateľných ukazovateľov Projektu) preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.

4. Poskytovaný NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho **musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené**:

- a) **v súlade so zásadou správneho finančného riadenia** v zmysle čl. 33 Nariadenia 2018/1046 a pri splnení povinností a pravidiel vyplývajúcich z Právnych aktov EÚ týkajúcich sa nakladania s finančnými prostriedkami EÚ v rámci zdieľaného typu hospodárenia, a
- b) **v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami** vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Poskytovateľ je oprávnený prijať **osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) a b)** tohto odseku **vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu** a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom od vydania rozhodnutia (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly, až do skončenia Udržateľnosti Projektu alebo do skončenia Projektu iným spôsobom. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) alebo b) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.

5. **Podmienky poskytnutia príspevku** uvedené vo Výzve, ktoré podľa obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu musia byť splnené aj počas Realizácie Projektu a Obdobia Udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť Udržateľnosti, je Prijímateľ povinný spĺňať počas celej takto stanovenej doby, a to v rozsahu a spôsobom uvedeným vo Výzve alebo v Právnom dokumente. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa predchádzajúcej vety je dôvodom na uplatnenie práva Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt podľa čl. 17 ods. 3 písm. b) a ods. 4 písm. b) VP, v dôsledku čoho je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.
6. **Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu**, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s tretou osobou, **ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ** v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
7. Prijímateľ bude plniť povinnosti z rozhodnutia voči Poskytovateľovi, ktorý vydal rozhodnutie.
8. Ak je počas Realizácie Projektu a Doby udržateľnosti Projektu (ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť Udržateľnosti), **Prijímateľovi na základe právoplatného rozsudku uložený trest** zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti spôsobujúci rozpor s podmienkami Výzvy, alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 16 až 19 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Poskytovateľ má právo mimoriadne ukončiť Projekt podľa článku 17 ods. 3 písm. b) a ods. 4 VP. Ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.
9. **NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ak je on, jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie**, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia, t. j. najmä na základe:
 - a) rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN, alebo
 - b) právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ alebo
 - c) na základe právnych predpisov SR.

Ak Prijímateľ alebo jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu bude počas Realizácie Projektu a Doby udržateľnosti Projektu (ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť Udržateľnosti) zaradený na zoznam medzinárodných sankcií, je Prijímateľ povinný o tejto skutočnosti Bezodkladne informovať Poskytovateľa.

Zaradenie Prijímateľa alebo jeho štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu na zoznam medzinárodných sankcií podľa prvej vety je skutočnosťou, v dôsledku ktorej je Poskytovateľ oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa článku 17 ods. 3 písm. b) a ods. 4 VP, v dôsledku čoho je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.

ČLÁNOK 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

1. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi **NFP najviac vo výške uvedenej v Prílohe č. 2** rozhodnutia. Výška Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, určenie podielu spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR a zdrojov Prijímateľa, ostatné skutočnosti týkajúce sa číselného vyjadrenia výdavkov Projektu, podrobnosti týkajúce sa rozpočtu Projektu, sú uvedené v Prílohe č. 2 a v Prílohe č. 3 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

Určenie podielu spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR dohodnuté v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP je záväzné v súhrne, avšak vnútorný pomer medzi zdrojmi financovania EÚ a ŠR je informatívny. Zmena vnútorného pomeru medzi zdrojmi sa vykoná len oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi.

2. Prijímateľ vyhlasuje, že **zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov** na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu podľa rozhodnutia.
3. **Výška NFP uvedená v Prílohe č. 2 rozhodnutia nesmie byť prekročená.** Výnimkou je odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z výšky NFP uvedenej v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP z technických dôvodov na strane Poskytovateľa. Výška NFP na úhradu príslušnej časti Schválených oprávnených výdavkov závisí od splnenia pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP, najmä podľa čl. 11 VP a osobitne závisí aj od výsledkov Prijímateľom vykonaného Verejného obstarávania a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu.
4. Poskytovateľ poskytne NFP Prijímateľovi a Prijímateľ je povinný použiť NFP **výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov** na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia všetkých podmienok vyplývajúcich z:
 - a) rozhodnutia (vrátane jeho príloh),
 - b) všeobecne záväzných právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ,
 - c) Právnych dokumentov,
 - d) príslušnej Výzvy.
5. **Prijímateľ je výlučne zodpovedný za oprávnenosť výdavkov Projektu**, ktoré si uplatňuje voči Poskytovateľovi, bez ohľadu na zapojenie iných subjektov do Projektu.
6. **Prijímateľ nie je oprávnený požadovať alebo prijať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP podľa tohto rozhodnutia** a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Porušenie uvedených povinností predstavuje porušenie povinností, za ktorých bol NFP poskytnutý a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.
7. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa rozhodnutia **nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci**. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít, alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony a/alebo činnosti, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť a/alebo vymôcť vrátenie tejto štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR alebo z Právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku podľa čl. 18 VP.

ČLÁNOK 4 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. **Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a Udržateľnosť Projektu** (ak sa na Projekt vzťahuje) v celom rozsahu za podmienok stanovených v rozhodnutí. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte.
2. **Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby Realizácie Projektu a Obdobia udržateľnosti Projektu** (ak sa na Projekt vzťahuje) **nedošlo k Podstatnej zmene Projektu**. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je porušením podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 v spojení s čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu. Ak vzhľadom na charakter zmeny nie je možné určiť uvedené obdobie, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku Podstatnej zmeny Projektu, úmernosť k časovému hľadisku sa neaplikuje.
3. **Podstatnou zmenou Projektu je aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry**, ak k nemu dôjde počas Realizácie aktivít Projektu alebo v Období Udržateľnosti Projektu a budú splnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v čl. 1 ods. 4 VP v spojení s čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
4. **Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní vzájomne si poskytovať všetku potrebnú súčinnosť** na plnenie povinností podľa rozhodnutia.
5. Prijímateľ je povinný **uzatvárať zmluvné vzťahy** v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu **s tretími stranami výhradne v písomnej forme**, ak Poskytovateľ neurčí inak v Právnom dokumente (osobitne v Usmernení k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, programové obdobie 2021-2027).
6. **NFP sa poskytuje za predpokladu, že Prijímateľovi nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP** podľa podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt. Ak uvedený predpoklad nie je pravdivý, Prijímateľ je to Bezodkladne povinný oznámiť Poskytovateľovi. V prípade opomenutia uvedenej povinnosti Prijímateľa, môže Poskytovateľ požadovať vrátenie NFP alebo jeho časti od Prijímateľa podľa čl. 18 VP.
7. NFP sa poskytuje za predpokladu, že všetky **vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP**, ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním rozhodnutia, **sú pravdivé a zostávajú účinné pri vydaní rozhodnutia v nezmenenej forme**. Ak uvedený predpoklad nie je pravdivý, Prijímateľ je to Bezodkladne povinný oznámiť Poskytovateľovi. Opomenutie uvedenej povinnosti Prijímateľa predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.

ČLÁNOK 5 OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Prijímateľ je povinný predkladať Žiadosti o platbu v zmysle termínov uvedených v časti 10 prílohy č. 2 rozhodnutia.
2. **Obdobie Udržateľnosti Projektu je 5 rokov.**

ČLÁNOK 6 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný **zrealizovať schválený Projekt v súlade s rozhodnutím a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas.**
2. **Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný uviesť v Hlásení o realizácii aktivít Projektu**, ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi prostredníctvom ITMS do 20 Dní od začatia prvej hlavnej Aktivít Projektu. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít

Projektu v čase predchádzajúcom nadobudnutiu účinnosti rozhodnutia a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia, je povinný informovať Poskytovateľa prostredníctvom IMTS (Hlásenie o realizácii aktivít Projektu) **do 20 Dní odo dňa nadobudnutia účinnosti rozhodnutia.**

3. **Ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 2 tohto článku, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje kalendárny deň, ktorý vyplýva zo schválenia zmeny iniciovanej Prijímateľom podľa čl. 15 ods. 7 VP týkajúcej sa zmeny termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal. Ak k zmene termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu na základe oznámenia zmeny podľa predchádzajúcej vety nedošlo, za takýto deň sa považuje kalendárny deň uvedený v Prílohe č. 2 rozhodnutia ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý kalendárny deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.**
4. **Prijímateľ je oprávnený jednostranne pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Vyššia moc, a to po dobu jej trvania. Čas trvania prípadu Vyššej moci, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2029. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí Vyššej moci zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 4 sa bude primerane aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu Vyššej moci.**
5. **Prijímateľ Bezodkladne po vzniku prípadu Vyššej moci písomne oznámi Poskytovateľovi (spôsobom podľa čl. 19 VP) pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s opisom toho, v čom spočíva prípad Vyššej moci, ktorý nastal v Projekte. Prijímateľ v oznámení uvedie, či uplatňuje pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu odo dňa vzniku Vyššej moci, alebo odo dňa doručenia oznámenia podľa tohto odseku. Ak Prijímateľ uvedie v oznámení pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu len niektoré hlavné Aktivity Projektu, pozastavenie sa týka len takto uvedených hlavných Aktivít Projektu; ak Prijímateľ v oznámení žiadne hlavné Aktivity neuvedie, pozastavenie sa týka celého Projektu.**
6. **Poskytovateľ je oprávnený oznámenie Prijímateľa neakceptovať, ak vyhodnotí, že skutočností oznámené Prijímateľom nezakladajú prípad Vyššej moci.**
7. **Ak Poskytovateľ nenamietajú voči vecnej podstate oznámenia o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodu Vyššej moci, oznámi svoje stanovisko Prijímateľovi v písomnej forme (spôsobom podľa čl. 19 VP) a v takom prípade sa uplatní režim vyplývajúci z oznámenia Prijímateľa o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodu Vyššej moci. Počas pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu nevznikajú Oprávnené výdavky, avšak počas tohto obdobia môže dochádzať k úhrade Schválených oprávnených výdavkov, ktoré vznikli ešte počas doby Realizácie hlavných aktivít Projektu.**
8. **Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po predchádzajúcom písomnom súhlase Poskytovateľa z akéhokoľvek dôvodu. Súhlas Poskytovateľa môže mať formu akceptácie písomného návrhu predloženého Prijímateľom, pričom Poskytovateľ je oprávnený k takémuto návrhu doplniť v rámci akceptácie vlastné podmienky, ktoré sa pri pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu uplatnia v celom rozsahu. Pre pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa tohto odseku platí, že:**
 - a) čas trvania pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2029,
 - b) začiatok ako aj koniec pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu vyplýva zo súhlasu / akceptácie pozastavenia Poskytovateľom,

- c) počas pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu nevznikajú Oprávnené výdavky, avšak počas tohto obdobia môže dochádzať k úhrade Schválených oprávnených výdavkov, ktoré vznikli ešte počas doby Realizácie hlavných aktivít Projektu.
9. **Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie platieb z akýchkoľvek dôvodov**, je však povinný v oznámení o pozastavení poskytovania NFP tieto dôvody špecifikovať. Pozastavenie poskytovania NFP nadobúda účinky doručením písomného oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi, komunikácia Strán prebieha podľa čl. 19 VP. **Pre pozastavenie poskytovania NFP podľa tohto odseku platí, že:**
- a) ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku, v dôsledku čoho počas trvania pozastavenia poskytovania NFP nevznikajú Oprávnené výdavky v Projekte,
 - b) počas trvania pozastavenia poskytovania NFP nemôže dochádzať k úhrade Schválených oprávnených výdavkov, ktoré vznikli pred účinkami pozastavenia poskytovania NFP,
 - c) začiatok ako aj koniec pozastavenia poskytovania NFP vyplýva z písomného oznámenia Poskytovateľa,
 - d) čas trvania pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2029.

ČLÁNOK 7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Ak Prijímateľ zabezpečuje od hospodárskych subjektov dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu, je povinný postupovať podľa **zákona o VO** a Právnych dokumentov, osobitne podľa **Usmernenia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, programové obdobie 2021-2027**. Prijímateľ je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti a zabezpečiť ich dodržiavanie zo strany všetkých hospodárskych subjektov zúčastnených na Projekte.
2. Prijímateľ je povinný **zaslať kompletnú dokumentáciu z Verejného obstarávania** na kontrolu Poskytovateľovi **prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému**. Prijímateľ je povinný dokumentáciu podľa prvej vety predložiť Poskytovateľovi v čase a vo forme určenej v zákone o VO a v Právnych dokumentoch (napr. v Usmernení k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, programové obdobie 2021-2027).
3. Kontrolu Verejného obstarávania z hľadiska jeho súladu so zákonom o VO a/alebo Právnymi dokumentami vykonáva Poskytovateľ, ktorý pri výkone kontroly Verejného obstarávania podľa tohto odseku postupuje podľa zákona o VO a Právnych dokumentov.
4. Výkonom kontroly Verejného obstarávania podľa tohto článku nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za vykonanie VO pri dodržaní právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ, rozhodnutia, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Prijímateľ berie na vedomie, že **Poskytovateľ je oprávnený na vykonanie opätovnej kontroly/kontrol**.
5. **Poskytovateľ** podľa výsledku kontroly vykonanej po uzavretí zmluvy s Dodávateľom **môže:**
 - a) **pripustiť výdavky** vzniknuté z VO **do financovania v plnej výške**,
 - b) **nepripustiť výdavky** vzniknuté z VO **do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu VO**,
 - c) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z VO pred pripustením časti výdavkov do financovania (**Ex ante finančná oprava**),

- d) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z VO po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (**Ex post finančná oprava**); Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP; ustanovenie tohto písmena sa nepoužije v prípade obstarávania mimo postupov podľa zákona o VO,
- e) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania realizovaného mimo postupov podľa zákona o VO po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (**Ex post finančná oprava**) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti.
6. **Ak Prijímateľ:**
- a) predloží na kontrolu VO po uzavretí zmluvy s Dodávateľom, ktoré malo byť, avšak nebolo predmetom obligatórnej predbežnej kontroly podľa zákona o VO,
- b) predloží na kontrolu po uzavretí zmluvy s Dodávateľom VO vyhlásené v rozpore so závermi uvedenými v oznámení z predbežnej kontroly podľa zákona o VO,
- c) predloží v ŽoP výdavky z VO, ktoré nebolo predmetom obligatórnej kontroly podľa zákona o VO,
- d) predloží v ŽoP výdavky z dodatku k existujúcej zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom ako výsledku VO, ktorý nebol predmetom obligatórnej kontroly podľa zákona o VO,
- uvedené sa považuje za **porušenie podmienok pre poskytnutie platieb** (predfinancovanie, zálohové platby, priebežné platby/refundácia).
7. Prijímateľ zabezpečí, aby súčasťou záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom bola **povinnosť Dodávateľa/Subdávateľa strpieť výkon kontroly/auditu** súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami počas Realizácie Projektu ako aj po jej skončení v Období Udržateľnosti Projektu, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. V špecifických prípadoch, pokiaľ výsledok VO nie je formálne zachytený ani písomným zmluvným vzťahom, ani objednávkou, ale iným spôsobom (napr. pokladničným blokom, príjmovým dokladom a pod.), ktorý jednoznačne a hodnoverne preukazuje formálne, príp. aj vecné naplnenie výsledku VO, tento doklad pre potreby kontroly VO nahrádza písomný zmluvný vzťah. V takom prípade nie je povinnosťou prijímateľa zaznamenať povinnosť strpieť výkon kontroly a auditu.
8. Prijímateľ je povinný v rámci VO zabezpečiť **dodržanie pravidiel hospodárskej súťaže a zdržať sa protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa**. Prijímateľ je v procese VO povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa alebo iných orgánov oprávnených na výkon kontroly a auditu.
9. Vo veci určenia **Ex ante finančnej opravy** a súčasného pripustenia kontrolovaného VO do financovania postupuje Poskytovateľ podľa Právnych dokumentov a podľa Prílohy č. 4 k rozhodnutiu. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO môžu byť pripustené do financovania len **za podmienky zníženia Oprávnených výdavkov** vo výške určenej Ex ante finančnej opravy. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a Ex ante finančnej opravy uvedené v tomto odseku použijú primerane.
10. **Zoznam porušení pravidiel a postupov VO**, spolu s určením percentuálnej sadzby finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a Ex ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 4 rozhodnutia.
11. Ak akýkoľvek kontrolný alebo auditný orgán SR a/alebo EÚ identifikuje **Nezrovnalosť** vyplývajúcu z Verejného obstarávania, ktoré Prijímateľ ukončil podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, v dôsledku ktorej vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslený NFP alebo jeho časť vrátiť spôsobom a v lehotách stanovených Poskytovateľom.
12. **Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú.**

ČLÁNOK 8 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to:
 - a) monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „**výročná**“)
 - b) monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „**záverečná**“),
 - c) monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „**mimoriadna**“), ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít Projektu **predložiť** Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „**výročná**“) **do 31. augusta každého roka za obdobie od 1. júla roka n-1 do 30. júna roka n.**

Ak rozhodnutie nadobudne účinnosť neskôr ako 1. júla roka n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „**výročná**“) obsahuje údaje za obdobie **od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia** alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, **do 30. júna roka n + 1** (ak súčasne došlo k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu).

3. Prijímateľ je povinný predložiť za monitorované obdobie, ktoré sa týka roka, v ktorom bola ukončená Realizácia aktivít Projektu, iba monitorovaciu správu (s príznakom „**záverečná**“), t. j. monitorovaciu správu s príznakom „**výročná**“ Prijímateľ už nepredkladá.
4. Prijímateľ je povinný **do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu**, najneskôr však spolu so Žiadosťou o platbu (s príznakom „**záverečná**“), predložiť Poskytovateľovi **monitorovaciu správu** Projektu (s príznakom „**záverečná**“). Poskytovateľ je oprávnený umožniť predloženie monitorovacej správy projektu (s príznakom „**záverečná**“) **aj v inom termíne, najneskôr však spolu s podaním Žiadosti o platbu (s príznakom „záverečná“)**. Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „**záverečná**“) je obdobie od účinnosti rozhodnutia alebo ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do Ukončenia realizácie aktivít projektu. Ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu ako aj k ukončeniu Realizácie aktivít Projektu došlo pred účinnosťou rozhodnutia, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „**záverečná**“) za toto obdobie do 30 dní od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom.
5. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi **informácie o Merateľných ukazovateľoch** Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS **informovať** Poskytovateľa **o kalendárnom dni Ukončenia realizácie hlavných aktivít** Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS poskytovať údaje o Vecne zapojených osobách/Účastníkoch projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s činnosťami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o Merateľných ukazovateľoch Projektu a Iných údajoch (Dátach Projektu) podľa prvej vety tohto odseku.
6. Prijímateľ je zodpovedný za **presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií** poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom.
7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa **správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec** rozsahu stanovenom v ods. 1 písm. a) až c) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
8. Prijímateľ je povinný **informovať** Poskytovateľa **o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác**, ktoré boli dodané/poskytnuté alebo vykonané po uhradení Preddávkovvej platby Prijímateľom Dodávateľovi, a to zaslaním zúčtovacej faktúry a prípadne ďalšej podpornej dokumentácie. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb

alebo vykonaní stavebných prác **Bezodkladne** po ich dodaní, poskytnutí alebo vykonaní, nie však neskôr ako v lehote určenej Poskytovateľom.

ČLÁNOK 9 INFORMOVANIE A VIDITEĽNOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia **informovať verejnosť** o príspevku, ktorý na základe rozhodnutia získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a viditeľnosti uvedených v tomto článku, v ostatných ustanoveniach VP a v Právnych dokumentoch.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky opatrenia v oblasti informovania a viditeľnosti zamerané na verejnosť obsahovali nasledujúce informácie:
 - a) **znak Európskej únie** v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b) **povinný text „Financovaný Európskou úniou“ alebo „Spolufinancovaný Európskou úniou“.**
3. Ak má Prijímateľ zriadené **webové sídlo a/alebo sociálne médiá**, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu a Udržateľnosti Projektu uverejniť na svojom webovom sídle a/alebo na sociálnych médiách krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného NFP a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.
4. Prijímateľ je povinný v prípade Projektu, ktorého Celkové oprávnené výdavky presahujú **10 000 000 EUR**, zorganizovať **informačné podujatie alebo** v náležitom prípade **komunikačnú aktivitu** a včas zapojiť zástupcov Európskej komisie a Poskytovateľa. Ak Prijímateľ nesplní svoje povinnosti podľa predchádzajúcej vety ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorú mu poskytne Poskytovateľ, uplatní sa sankcia podľa článku 50 ods. 3 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v prípade Projektu, ktorého **celkové náklady presahujú 100 000 EUR** a ktorý zahŕňa **hmotné investície**, inštaláciu **trvalej tabule alebo pútača** viditeľné verejnosti, a to odo dňa Začatia realizácie aktivít Projektu alebo po inštalácii zakúpených zariadení, ak k Začatiu realizácie aktivít Projektu došlo až po nadobudnutí účinnosti rozhodnutia, alebo ku dňu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia, ak k Začatiu realizácie aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia, ak Poskytovateľ nestanoví neskorší čas plnenia uvedenej povinnosti (k určitému dátumu alebo formou lehoty).
6. Ak sa na Projekt **nevzťahuje ods. 5 tohto článku**, Prijímateľ **vystaví** po Začatí realizácie aktivít Projektu na mieste dobre viditeľnom verejnosťou **plagát vo veľkosti minimálne A3 alebo elektronické zobrazovacie zariadenie** s informáciami o Projekte a podpore z Fondov EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uviesť na pútači, na stálej tabuli a plagátoch informácie uvedené v ods. 2 tohto článku, pričom na vytvorenie podkladov pre výrobu pútačov, tabúl a plagátov môže použiť online dostupný nástroj vytvorený Európskou komisiou - online generátor publicity.
8. V prípade **veľmi malých reklamných predmetov**, pri ktorých je z technicky objektívnych dôvodov nevyhnutné, aby výška znaku EÚ bola menšia ako 1 cm sa ustanovenie ods. 2 písm. b) tohto článku nepoužije. V tomto prípade je prijímateľ povinný umiestniť iba znak Európskej únie, pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku.
9. Prijímateľ je povinný uvádzať **vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu**, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo Vecne zapojené osoby/ Účastníkov Projektu, **vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných Aktivitách** Projektu informácie uvedené v ods. 2 tohto článku. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle ods. 2 tohto článku.
10. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a viditeľnosti v Príručke pre prijímateľa.
11. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a viditeľnosti obsiahnutý v Príručke pre prijímateľa.

ČLÁNOK 10 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že počas Realizácie Projektu a Obdobia Udržateľnosti Projektu:

- a) budú nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, spĺňať vo Výzve stanovené podmienky z hľadiska vlastníckych alebo iných práv vzťahujúcich sa na **právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam**, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje podľa podmienok uvedených vo Výzve (ďalej ako „**Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu**“). Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu **nerušene a plnohodnotne užívať** počas Realizácie Projektu a počas Obdobia Udržateľnosti Projektu (ak sa na Projekt vzťahuje). Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou počas Realizácie Projektu a Obdobia Udržateľnosti Projektu (ak sa na Projekt vzťahuje);
- b) **Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty**, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „**Majetok nadobudnutý z NFP**“):
 - (i) bude používať výlučne **pri výkone vlastnej činnosti**, v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné alebo potrebné prenechanie do iného druhu užívania, správy alebo prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo podľa Výzvy alebo takéto prenechanie prevádzkovania nebráni dosiahnutiu a udržaniu cieľa Projektu,
 - (ii) **ak to jeho povaha dovoľuje, zaradí ho do svojho majetku** pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie, a zostane v jeho majetku,
 - (iii) nadobudne od tretích osôb **na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok obstarávania** uvedených v čl. 7 VP,
 - (iv) ak to určí Poskytovateľ, **Prijímateľ označí** jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, **spôsobom určeným Poskytovateľom** tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu a Obdobia Udržateľnosti Projektu (ak sa na Projekt vzťahuje); uvedená podmienka sa nedotýka povinností Prijímateľa v súvislosti s predmetom úpravy podľa čl. 9 VP,
 - (v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý je predmetom **duševného vlastníctva** (napr. autorského práva, práva ku know-how a iných osobitných druhov práv k nehmotným statkom, k nakladaniu s ktorými sa vyžaduje právny titul) (ďalej aj ako „**Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomného zmluvného vzťahu, vrátane rámcovej dohody, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
 - A. Ak Prijímateľ nadobudne Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklúčujú právne predpisy SR kogentnej povahy, **použiť dielo alebo vykonávať práva** viažuce sa k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, **bez osobitného súhlasu Dodávateľa a/alebo autora** prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas Dodávateľa a/alebo autora na uplatňovanie práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, **nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spájať, spracovať,**

adaptovať, uviesť na verejnosti, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel (vrátane tých spôsobov použitia Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, ktoré nad rámec účelu zmluvného vzťahu s Dodávateľom súvisia s dosiahnutím alebo udrzaním cieľa Projektu podľa čl. 2 VP), prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne tak, aby Prijímateľovi nevznikali v tejto súvislosti dodatočné náklady z dôvodu výkonu jeho práv týkajúcich sa Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva. V zmluve s Dodávateľom je Prijímateľ povinný zabezpečiť, že práva a povinnosti z udelennej licencie prechádzajú na právneho nástupcu Prijímateľa.

- B. V zmluve podľa bodu A. budú zahrnuté ustanovenia o možnosti zverejnenia/uvádzania autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa.
 - C. Ak Prijímateľ nadobudne Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, pre Projekt, ktoré **nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený** v rozsahu, v akom to nevylučujú právne predpisy SR kogentnej povahy, **použiť dielo alebo vykonávať práva k Majetku**, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, tak, aby mohol realizovať Projekt, cieľ Projektu a zabezpečiť Udržateľnosť Projektu bez obmedzení a **bez toho, aby vznikali dodatočné náklady** vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, alebo z dôvodu iného používania Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňujú právne predpisy SR, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu A, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
- 2. **Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa** počas Realizácie Projektu a počas Obdobia Udržateľnosti Projektu (ak sa na Projekt vzťahuje):
 - a) **prevedený na tretiu osobu,**
 - b) **prenajatý tretej osobe** alebo prenechaný do iného druhu užívania, resp. spôsobu používania tretej osobe, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) **zat'ažený akýmkoľvek právom tretej osoby,** okrem prípadu, ak podľa Poskytovateľa nemá vplyv na dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa čl. 2 VP a nie je v rozpore s Výzvou.
 - 3. **Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa,** a to aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v ods. 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú ods. 1 a 2 tohto článku. O súhlas podľa tohto odseku žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné **odôvodnenie** splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ súhlas nevydá.
 - 4. **Porušenie povinnosti** Prijímateľa podľa ods. 1 písm. b) bod (i) a (ii) a podľa ods. 2 tohto článku **môže** v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, **predstavovať Podstatnú zmenu Projektu,** s ohľadom na jej definíciu uvedenú v čl. 1 ods. 4 VP.
 - 5. Pri dodržaní podmienok uvedených v ods. 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať štátnu pomoc podľa čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR alebo z Právnych aktov EÚ. Prijímateľ

je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s čl. 18 VP.

6. **Prijímateľ je povinný využívať alebo zabezpečiť využívanie výhradnej licencie** podľa ods. 1 písm. b) bod (v) bod A. tohto článku tak, aby Dodávateľovi alebo autorovi diela nevzniklo právo odstúpiť od licenčnej zmluvy.
7. **Prijímateľ je povinný poskytnúť** Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ **všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu**, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s Projektom pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, alebo obchodného tajomstva.
8. **Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto článku** alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa podľa ods. 3 tohto článku, predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.

ČLÁNOK 11 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky **výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu** tak, ako je uvedený v článku 2 VP a v Prílohe č. 2 rozhodnutia a ktoré spĺňajú podmienky stanovené v Právnom dokumente Poskytovateľa (Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí na roky 2021-2027).

ČLÁNOK 12 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K ÚČTOM PRIJÍMATEĽA A PLATBÁM

1. Podrobnosti týkajúce sa účtu Prijímateľa stanovuje Príloha č. 2 rozhodnutia.
2. **Ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia**, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, alebo jeho časti (ďalej aj „**platba**“) Prijímateľovi rozpočtovým opatrením podľa zákona o rozpočtových pravidlách prostredníctvom úpravy limitov výdavkov viazaním výdavkov v rozpočte Poskytovateľa a navýšením limitov výdavkov Prijímateľa. **V ostatných prípadoch** Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby **Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v mene EUR** (ďalej len „**účet Prijímateľa**“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 rozhodnutia (Predmet podpory). Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do Finančného ukončenia Projektu. **Ak je Prijímateľom iná osoba než štátna rozpočtová organizácia a Partnerom je štátna rozpočtová organizácia**, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby Prijímateľovi, ktorý následne Partnerovi prevedie NFP určené na výdavky Partnera. Partner v tomto prípade prijme tieto finančné prostriedky na svoj samostatný účet.
3. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne **na základe Žiadosti o platbu** predloženej Prijímateľom po nadobudnutí účinnosti rozhodnutia. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb pre jednotlivé spôsoby financovania (predfinancovanie, zálohová platba, priebežná platba/refundácia alebo ich kombinácia) sú upravené v Prílohe č. 2 rozhodnutia.

Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 11 VP. Prijímateľ zodpovedá za **pravosť, správnosť a kompletnosť údajov** uvedených v Žiadosti o platbu.
4. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, vo vzťahu ku ktorým **Poskytovateľ nedisponuje všetkými relevantnými podkladmi** pre to, aby mohol Žiadosť o platbu **schváliť alebo existuje podozrenie na Nezrovnalosť** vo vzťahu k výdavkom predloženým v Žiadosti o platbu, **Poskytovateľ je podľa čl. 74 nariadenia o spoločných ustanoveniach alebo podľa § 10 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ oprávnený pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov**.
5. Platba sa považuje za zrealizovanú dňom úpravy rozpočtu formou rozpočtového opatrenia, resp. dňom pripísania na účet Prijímateľa.
6. Lehoty v rámci systému **predfinancovania** sa stanovujú nasledovne:

- a) Poskytovateľ poskytne platbu Prijímateľovi spravidla do 20 dní od prijatia Žiadosti o platbu od Prijímateľa, formou rozpočtového opatrenia,
 - b) Prijímateľ je povinný celú jej výšku zúčtovať predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi do 20 dní po vykonaní úpravy rozpočtu formou rozpočtového opatrenia u Prijímateľa. V prípade nezúčtovania celej výšky Predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť rozpočtovým opatrením nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty na zúčtovanie.
7. Lehoty v rámci systému **zálohových platieb** sa stanovujú nasledovne:
- a) Poskytovateľ poskytne platbu Prijímateľovi v termínoch a vo výške určených v Prílohe č. 2 rozhodnutia,
 - b) po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať predkladaním Žiadostí o platbu (zúčtovaní zálohových platieb) v zmysle Prílohy č. 2 rozhodnutia,
 - c) prijímateľ je povinný vrátiť (na účet určený Poskytovateľom) nezúčtovaný rozdiel poskytnutých zálohových platieb podľa podmienok definovaných v príslušnom Právnom dokumente, a to najneskôr do 10 dní od prijatia oznámenia o schválení Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
8. Lehoty v rámci systému **priebežnej platby (refundácie)**:
- Poskytovateľ poskytne platbu Prijímateľovi do 80 kalendárnych dní od prijatia Žiadosti o platbu od Prijímateľa. Poskytovateľ pošle platbu na bankový účet Prijímateľa.
9. Ak dôjde k vyplateniu platby na základe **nepravdivých alebo nesprávnych údajov, resp. nepravých dokumentov**, Prijímateľ je povinný vrátiť takto vyplatené prostriedky Bezodkladne odkedy sa o tejto skutočnosti dozvedel v súlade s čl. 18 VP.

ČLÁNOK 13 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. **Prijímateľ je povinný účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu** v súlade s § 38 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. **Ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou** podľa zákona o účtovníctve, zaväzuje sa viesť evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov týkajúcich sa Projektu podľa § 38 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona o účtovníctve.
2. Záznamy v účtovníctve alebo evidencii Prijímateľa musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ je povinný **uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu alebo evidenciu** podľa § 38 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ týkajúce sa Projektu podľa zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 20 VP.

ČLÁNOK 14 KONTROLA / AUDIT

1. **Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditu** sú najmä:
 - a) **Poskytovateľ** (riadiaci orgán, ktorý vykonáva aj úlohy platobného orgánu) a ním poverené osoby,
 - b) **útvar vnútorného auditu Poskytovateľa**,
 - c) **Najvyšší kontrolný úrad SR** a ním poverené osoby,
 - d) **Orgán auditu** podľa § 12 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a orgánom auditu poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia **Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov**,
 - f) **Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ** podľa § 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, **Európsky úrad pre boj proti podvodom**,
 - g) **Úrad pre verejné obstarávanie**,

- h) **Osoby prizvané** orgánmi uvedenými v písm. a) až g) podľa príslušných právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ.
2. Kontrolou/auditom Projektu sa rozumie súhrn činností osôb oprávnených na výkon kontroly/auditov a nimi prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP podľa rozhodnutia, súlad nárokových finančných prostriedkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v rozhodnutí. Kontrola/audit Projektu sú vykonávané **podľa zákona o finančnej kontrole a audite**, a to formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby, prípadne aj finančnej kontroly na mieste, v prípade auditu formou vládneho auditu. Kontrola súladu Projektu s pravidlami a postupmi Verejného obstarávania sa vykonáva **podľa zákona o VO**; ak sa vzhľadom na charakter zákazky Zákon o VO neuplatní, kontrola sa vykonáva podľa aplikovateľného právneho základu vyplývajúceho z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ a/alebo Právnych dokumentov.
 3. **Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/auditov** zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov podľa príslušných právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevkoch z fondov EÚ, zákona o finančnej kontrole a audite a podľa rozhodnutia. Prijímateľ je povinný počas výkonu kontroly/auditov zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu.
 4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu **vykonať kontrolu/audit** u Prijímateľa **kedykoľvek počas Realizácie Projektu ako aj po jej skončení v Období Udržateľnosti Projektu**. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly Žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených v čl. 74 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
 5. **Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/auditov** osobami podľa ods. 1 písm. c) až h) tohto článku a súčasne zaslať Poskytovateľovi na vedomie návrh správy z kontroly/správy z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/auditov/vyšetrovania/konania týchto osôb. **Poskytovateľ má právo pristúpiť k postupu Prebiehajúceho skúmania**. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/ /čiastkovej správy z auditu/správy z auditu/iného výstupného dokumentu z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je povinný zaslať príslušnej oprávnenej osobe na výkon kontroly/auditov v danom prípade a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu, písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „**písomný zoznam prijatých opatrení**“) v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správy z kontroly/čiastkovej správy z auditu/správy z auditu/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditov a na výzvu Poskytovateľa/iných oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov predložiť Dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou na výkon kontroly/auditov prepracovaný písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.
 6. Právo osôb uvedených v ods. 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením rozhodnutia. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iných osôb uvedených v ods. 1 tohto článku na **vykonanie opätovnej kontroly/auditov tých istých skutočností**, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, počas Realizácie Projektu ako aj po jej skončení v Období Udržateľnosti Projektu. Pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo iné osoby uvedené v ods. 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a rozhodnutím, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijako dotknuté povinnosti Prijímateľa (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.

ČLÁNOK 15 ZMENA PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁN

1. **Na zmenu vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia** sa vzťahuje režim uvedený v tomto článku VP na právnom základe bodu 5. rozhodnutia, druhá veta. Celý režim zmien je úzko naviazaný na základnú podmienku pre uplatnenie rozhodnutia spočívajúcu v tom, že Prijímateľ a Poskytovateľ sú tou istou osobou. Vzhľadom na to, že sa upravuje režim zmeny práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, zmenami podľa tohto článku nie je v nadväznosti na bod 5. rozhodnutia dotknuté samotné rozhodnutie, ale iba jeho prílohy, ktoré obsahujú práva a povinnosti Strán vo vzťahu k Realizácii aktivít Projektu a Udržateľnosti Projektu (ak sa na Projekt vzťahuje).
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky skutočnosti, ktoré z jeho hľadiska predstavujú zmenu VP v súvislosti s realizáciou Projektu, ako aj zmenu v ďalších prílohách tohto rozhodnutia (ďalej ako „**zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia**“), osobitne tie zmeny, ktoré majú negatívny vplyv na Realizáciu aktivít Projektu alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu podľa čl. 2 VP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa z rozhodnutia vo vzťahu k cieľu Projektu podľa čl. 2 VP.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.

3. Právo posúdiť zmenu v právach a povinnostiach Strán vyplývajúcich z VP a následne, v prípade súhlasu so zmenou, povinnosť premietnuť túto zmenu do VP a/alebo do ďalších príloh rozhodnutia o NFP, patrí Poskytovateľovi.
4. Upravuje sa režim dovolených zmien vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia podľa jednotlivých typov zmien nasledovne:
 - a) formálna zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia (ďalej aj ako „**formálna zmena**“),
 - b) zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia iniciovaná Prijímateľom (ďalej aj ako „**zmena iniciovaná Prijímateľom**“),
 - c) zmena obsahu vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu (ďalej aj ako „**technická zmena**“),
 - d) zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia iniciovaná Poskytovateľom – ide predovšetkým o aktualizácie zmeny (ďalej aj ako „**zmena iniciovaná Poskytovateľom**“).
5. Zmenu, ktorá má charakter **Podstatnej zmeny** Projektu, **nie je možné schváliť**. Projekt, ktorý je zaťažený Podstatnou zmenou Projektu (definovanou v čl. 1 ods. 4 VP), nie je možné financovať. Podstatná zmena Projektu zakladá porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a je vždy spojená s povinnosťou Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.
6. Ak má zmena **formálny charakter** (ods. 4 písm. a) tohto článku), dochádza k **automatickej zmene vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia**. Zmena má formálny charakter, ak je **výsledkom postupu alebo konania podľa osobitného predpisu, odlišného od zákona o VO a/alebo zákona o finančnej kontrole a audite**, alebo k nej dôjde na základe takéhoto osobitného predpisu a konečný výsledok je pre Zmluvné strany záväzný. Zmena má formálny charakter **aj vtedy, ak je definovaná ako formálna zmena v Právnom dokumente Poskytovateľa (Príručka pre prijímateľa)**. Formálna zmena môže byť iniciovaná oboma Stranami. K zmene vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia v prípade formálnej zmeny dochádza **na základe oznámenia** zmeny Stranou, u ktorej zmena nastala, s účinnosťou od kalendárneho dňa, kedy nastali právne účinky zmeny podľa osobitného predpisu alebo na jeho základe (a ak ho nie je možné určiť, od kalendárneho dňa, kedy zmena skutočne nastala). V ostatných prípadoch definovaných ako formálna zmena v Právnom dokumente Poskytovateľa (Príručka pre prijímateľa), účinnosť zmeny nastáva od kalendárneho dňa, kedy zmena skutočne nastala. Písomná zmena VP a/alebo ďalších príloh rozhodnutia sa z dôvodu formálnej zmeny nevyhotovuje. Formálna zmena sa zapracuje do VP a/alebo do ďalších príloh rozhodnutia v rámci ich ďalších zmien, ak sa ďalšie zmeny riešia prostredníctvom vyhotovenia písomnej zmeny. Formálna zmena **sa premietne do ITMS** v tej časti údajov, ktoré sa v dôsledku formálnej zmeny zmenili.
7. Všetky zmeny vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia, ktoré navrhuje Prijímateľ, sa vykonávajú v režime **zmeny iniciovanej Prijímateľom** nasledovne:

- a) **Prijímateľ navrhne vykonanie zmeny Poskytovateľovi.** V návrhu uvedie, **akú zmenu navrhuje, jej odôvodnenie a určenie momentu, od ktorého má zmena vyvolávať právne účinky**, ak bude schválená.
 - b) Poskytovateľ návrh Prijímateľa prejedná spôsobom, ktorý zabezpečí riadny audit trail v zmysle Právneho dokumentu (napr. Príručka pre prijímateľa programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, programové obdobie 2021-2027). Výsledkom prejednaní menej významnej zmeny je jej akceptácia alebo neakceptácia, výsledkom prejednaní významnejšej zmeny je jej schválenie alebo zamietnutie. Akceptáciou/schválením sa rozumie aj čiastočná akceptácia/čiastočné schválenie alebo akceptácia/schválenie inak, než Prijímateľ navrhoval.
 - c) Výsledkom prejednaní zmeny iniciovanej Prijímateľom Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi. Ak boli zmeny akceptované/schválené tak, ako boli Prijímateľom navrhnuté, v oznámení sa iba odkáže na návrh podaný Prijímateľom. V ostatných prípadoch Poskytovateľ v oznámení uvedie obsah akceptovanej/schválenej a/alebo neakceptovanej/zamietnutej zmeny. V oznámení Poskytovateľ tiež uvedie účinnosť všetkých zmien, ktorá sa pri jednotlivých zmenách nemusí viazať k tomu istému momentu. Doručením oznámenia o akceptácii/schválení a/alebo neakceptácii/zamietnutí zmien sa zmenový proces končí a VP a/alebo ďalšie prílohy rozhodnutia sa menia tak, ako vyplýva z obsahu oznámenia Poskytovateľa.
 - d) Výdavky, ktoré sú výsledkom akceptácie/schválenia zmeny iniciovanej Prijímateľom, alebo sú touto zmenou dotknuté, sú oprávnené od momentu účinnosti schválených zmien, ktorý je určený v oznámení Poskytovateľa podľa písm. c).
 - e) V celom zmenovom procese týkajúcom sa zmien iniciovaných Prijímateľom Strany komunikujú a realizujú svoje právne úkony prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. Ak to technicky nie je možné, komunikujú a realizujú svoje právne úkony inými elektronickými prostriedkami, vrátane elektronickej pošty, alebo výnimočne, ak iná možnosť komunikácie nie je možná a Prijímateľ s tým súhlasí, v listinnej podobe podľa čl. 19 VP.
 - f) Pri zmene spočívajúcej v zmene Partnera sa postupuje podľa ďalej uvedených pravidiel, pričom tieto pravidlá majú prednosť pred inými pravidlami týkajúcimi sa riešenia zmeny iniciovanej Prijímateľom:
 - (i) Navrhovaná zmena Partnera musí spĺňať všetky podmienky nasledovne:
 - aa) V dôsledku zmeny Partnera nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku a/alebo ďalšej skutočnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ktoré sa podľa obsahu Výzvy a/alebo Právneho dokumentu a/alebo rozhodnutia aplikujú pri predložení návrhu na zmenu Partnera.
 - bb) Je preukázané, že zmena Partnera nespôsobí žiaden z nasledovných následkov:
 - vznik výhody akémukoľvek subjektu v súvislosti s Projektom,
 - ukončenie alebo reálne existujúca hrozba ukončenia činnosti tretej osoby, ktorá má byť novým partnerom, v oblasti, ktorá súvisí s Realizáciou Projektu a jeho cieľmi,
 - negatívny vplyv alebo reálne existujúca hrozba negatívneho vplyvu na ciele Projektu vo vzťahu k účelu, ktorý sa realizáciou Projektu sleduje z hľadiska cieľov Programu ISF alebo jeho častí, alebo negatívny vplyv alebo reálne existujúca hrozba negatívneho vplyvu na cieľ Projektu podľa čl. 2 VP,
 - (ii) Prijímateľ zabezpečí, aby v prípade postupu podľa bodu i) alebo podľa bodu ii) tohto odseku nový Partner osobitným úkonom vstúpil do zmluvy o partnerstve namiesto pôvodného Partnera v rovnakom rozsahu práv a povinností ako mal pôvodný Partner; podrobnosti bude obsahovať zmluva o partnerstve. Takýto úkon sa vyžaduje aj vtedy, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je nový Partner univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.
8. **Menej významnými zmenami**, ktoré Prijímateľ **oznámi** Poskytovateľovi **pred vykonaním zmeny alebo po vykonaní zmeny**, sú najmä:
- a) v zmysle Prílohy č. 3 rozhodnutia: **kumulatívne zmeny rozpočtu** projektu (v rozsahu priamych výdavkov) formou presunu finančných prostriedkov v rámci rovnakej skupiny výdavkov

v rámci hlavnej aktivity projektu alebo presunu medzi viacerými skupinami výdavkov viacerých hlavných aktivít projektu vo výške **menej ako 15 %** z pôvodnej celkovej sumy výdavkov pre každú dotknutú skupinu výdavkov rozpočtu projektu **a/alebo zmeny komentára rozpočtu**,

- b) **zmena zmluvného vzťahu** (pracovného pomeru) **medzi Prijímateľom** (organizáciou) **a zamestnancami participujúcimi na Projekte**,
- c) **iné zmeny**, ktoré sú ako menej významné zmeny označené v Príručke pre Prijímateľa, alebo ktoré nie je možné poradiť pod iné typy zmien podľa odseku 4 tohto článku a svojím charakterom sú menej významnými zmenami.

Poskytovateľ je oprávnený zmenu oznámenú Prijímateľom neakceptovať. **Poskytovateľ je oprávnený preklasifikovať zmenu** oznámenú Prijímateľom z režimu menej významnej zmeny na významnejšiu zmenu, ak má za to, že skutočný rozsah zmeny je potrebné posúdiť z komplexného hľadiska v rámci postupov, ktorými sa rieši významnejšia zmena.

9. **Významnejšou zmenou, ktorá podlieha schváleniu Poskytovateľom je:**

- a) **predĺženie doby realizácie** Projektu na maximálnu lehotu uvedenú v podmienke poskytnutia príspevku v zmysle Výzvy,
- b) zmena **miesta realizácie** Projektu,
- c) zmena **miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu**,
- d) zmena **Prijímateľa**,
- e) zmena **Partnera**, ak sa Projekt realizuje za účasti Partnera a ak Výzva alebo Právny dokument alebo zmluva o partnerstve, ktorú Poskytovateľ schválil, výslovne nevylučuje schvaľovanie zmeny Partnera Poskytovateľom,
- f) zníženie hodnoty **Merateľného ukazovateľa** Projektu,
- g) zmena **počtu alebo charakteru/povahy hlavných Aktivít Projektu** (napr. doplnenie novej Aktivít Projektu, ak je to umožnené vo Výzve) alebo podmienok Realizácie aktivít Projektu podstatne odlišných od tých, ktoré vyplývali z opisu spôsobu realizácie Projektu podľa Schválenej žiadosti o NFP,
- h) doplnenie novej **Skupiny výdavkov**, ak je to umožnené vo Výzve,
- i) v zmysle Prílohy č. 3 rozhodnutia: **kumulatívne zmeny rozpočtu** projektu (v rozsahu priamych výdavkov) formou presunu finančných prostriedkov v rámci rovnakej skupiny výdavkov v rámci hlavnej aktivity projektu alebo presunu medzi viacerými skupinami výdavkov viacerých hlavných aktivít projektu vo výške **viac ako 15 %** z pôvodnej celkovej sumy výdavkov pre každú dotknutú skupinu výdavkov rozpočtu projektu **a/alebo zmeny komentára rozpočtu**,
- j) **zmena majetkovo-právnych pomerov** týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu,
- k) zmena priamo sa týkajúca iného **spôsobu splnenia podmienky poskytnutia príspevku**, ktorá sa podľa obsahu Výzvy vzťahuje aj na **obdobie Realizácie** aktivít Projektu alebo **Obdobie Udržateľnosti** Projektu,
- l) zmena používaného **systému financovania**,
- m) doplnenie **novej Aktivít**, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy,
- n) **iná zmena**, ktorá je ako významnejšia zmena označená v rozhodnutí, v Príručke pre Prijímateľa, alebo v inom Právnom dokumente.

10. K zmene vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia podľa ods. 4 písm. c) tohto článku („**technická zmena**“) dochádza **automaticky podľa výsledku postupu podľa zákona o VO a/alebo zákona o finančnej kontrole a audite** takto:

- a) VP a/alebo v ďalšie prílohy rozhodnutia sa menia v rozsahu oznámenia Poskytovateľa o zmene vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia, ku ktorej došlo v dôsledku vykonania postupu podľa zákona o VO a/alebo zákona o finančnej kontrole a audite v rámci Projektu. Oznámenie špecifikuje

konkrétny rozsah vykonaných zmien, vrátane identifikácie časti VP a/alebo v ďalších príloh rozhodnutia, ktorá sa mení s uvedením dátumu odoslania oznámenia Poskytovateľom podľa písm. b) tohto odseku.

- b) Zmena vo VP a/alebo v ďalších príloh rozhodnutia v rozsahu oznámenia Poskytovateľa podľa písm. a) tohto odseku nadobúda **účinnosť** odoslaním oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, čím zmenový proces končí.
- c) Ak je obsahom oznámenia Poskytovateľa podľa písm. a) tohto odseku zmena v jednotlivých položkách rozpočtu Projektu a/alebo ich bližšia špecifikácia (pričom v tomto prípade nejde o zmenu technických parametrov, t.j. o zmenu technickej špecifikácie), a to podľa výsledkov kontroly Verejného obstarávania, postupuje sa tak, že Poskytovateľ zapracuje zmeny v položkách rozpočtu, vrátane tých, ktoré súvisia s Potvrdenou ex ante finančnou opravou, podľa výsledku kontroly Verejného obstarávania do elektronickej verzie rozpočtu Projektu (spolu so súvzťažne upravenou výškou výdavkov), takto aktualizovaný rozpočet Projektu nahrá do Informačného monitorovacieho systému k Projektu a jeho konečnú upravenú podobu oznámi Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. V dôsledku takto vykonaného oznámenia Poskytovateľa dochádza k zmene VP a/alebo v ďalších príloh rozhodnutia aktualizáciou rozpočtu Projektu a k zmene dotknutej časti Celkových oprávnených výdavkov. Pre preplatenie zmenou dotknutých Celkových oprávnených výdavkov v ŽoP je podkladom aktualizovaný rozpočet Projektu vykonaný opísaným spôsobom na podklade výsledkov príslušnej kontroly Verejného obstarávania.
11. Zmena iniciovaná Poskytovateľom podľa ods. 4 písm. d) tohto článku („**zmena iniciovaná Poskytovateľom**“) sa vykoná tak, že Poskytovateľ oznámi rozsah vykonaných zmien Prijímateľovi. Oznámenie, ktoré je Prijímateľovi zaslané prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, obsahuje celý rozsah Poskytovateľom vykonaných zmien vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia, a to ich jednotlivým vymenovaním alebo novým úplným znením VP a/alebo ďalších príloh rozhodnutia, ak sú zmeny iniciované Poskytovateľom rozsiahle. V oznámení Poskytovateľ tiež uvedie účinnosť všetkých takto vykonaných zmien a ak je to potrebné, aj vplyv zmien na Celkové oprávnené výdavky Projektu.
12. **Do jedného oznámenia o zmene vo VP a/alebo v ďalších príloh rozhodnutia je možné zahrnúť rôzne typy zmien** uvedené v ods. 4. V takom prípade sa oznámenie označí tak, aby už z názvu vyplývalo, ktoré typy zmien sú v ňom obsiahnuté a pre obsah oznámenia sa použijú tie ustanovenia tohto článku, ktoré upravujú daný typ zmeny.
13. Ak niektorú zmenu nie je možné podradiť ani pod jeden typ zmien uvedený v ods. 4 tohto článku, rieši sa podľa ustanovení pre zmenu iniciovanú Poskytovateľom.
14. Na schválenie zmeny Projektu nie je právny nárok.
15. **Všetky zmeny v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny, sú pre Prijímateľa záväzné, a to odo dňa nadobudnutia ich účinnosti za predpokladu ich Zverejnenia.**

ČLÁNOK 16 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. **Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje**, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
2. **Prevod správy pohľadávky Poskytovateľa vzniknutej v súvislosti s Projektom vykonaný v súlade s právnymi predpismi SR nie je nijako obmedzený.**
3. **K zmene v subjekte Prijímateľa môže dôjsť len v prípade, ak táto zmena vyplýva z právneho predpisu, alebo z organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu**, s ktorými osobitný predpis spája právne nástupníctvo nového subjektu do všetkých práv a povinností pôvodného subjektu (vrátane práv a povinností vyplývajúcich z individuálnych správnych aktov) a súčasne v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované vo Výzve. **Zmena nastane účinnosťou právneho predpisu alebo organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu. Splnenie podmienok na zmenu podľa prvej vety overí Poskytovateľ Bezodkladne po tom, ako nastane zmena.** Ak z overenia vyplynie, že sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pokračuje sa v plnení práv a povinností podľa rozhodnutia s novými

subjektmi. Ak z overenia vyplynie, že nie sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pôvodný Prijímateľ alebo jeho právny nástupca, ak pôvodný Prijímateľ zanikol, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP, ak nie je možné Projekt predčasne ukončiť jedným zo spôsobov uvedených v článku 17 VP bez vzniku povinnosti Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.

ČLÁNOK 17 UKONČENIE PROJEKTU

1. Projekt, realizovaný na právnom základe rozhodnutia, je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. **Riadne ukončenie Projektu** nastane kumulatívnym splnením nasledovných podmienok:
 - a) ukončením Realizácie aktivít Projektu a uplynutím doby Udržateľnosti, ak sa v rámci Projektu sleduje a
 - b) splnením všetkých povinností Prijímateľom v dobe trvania rozhodnutia podľa bodu 6. výroku rozhodnutia.
3. K **mimoriadnemu ukončeniu Projektu** dôjde:
 - a) **akceptáciou návrhu jednej zo Strán** na mimoriadne ukončenie Projektu **druhou Stranou**, a to dňom akceptácie návrhu, alebo
 - b) **oznámením Poskytovateľa** Prijímateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodu porušenia podmienok pre poskytnutie NFP, a to dňom doručenia oznámenia alebo
 - c) **oznámením Prijímateľa** Poskytovateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, a to dňom doručenia oznámenia.
4. Za **porušenie podmienok pre poskytnutie NFP**, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. b) tohto článku, sa považuje **každé porušenie, s ktorým je v týchto VP spojené právo Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt, alebo je s porušením spojená povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo tiež najmä:**
 - a) **vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu VP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o Vyššiu moc;**
 - b) **nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia príspevku**, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktoré podľa obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu musia byť splnené aj počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia; to neplatí, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
 - c) **porušenie povinností týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu**, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu;
 - d) **ak Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v čl. 14 VP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu identifikuje porušenie povinností týkajúcich sa Verejného obstarávania** v rámci Projektu uvedených vo Výzve, v rozhodnutí, v zákone o VO alebo v právnych predpisoch, v Právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch, **ak Prijímateľ nevrátil poskytnutý NFP alebo jeho časť vzťahujúci sa na predmet zákazky** v súlade s pravidlami v Právnych dokumentoch; k ukončeniu Projektu podľa tohto písmena môže dôjsť kedykoľvek počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia v nadväznosti na vykonanú kontrolu, bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;
 - e) **ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu** v súvislosti s procesom výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - f) **porušenie povinností Prijímateľom** podľa čl. 2 ods. 6 VP, ktoré je **konštatované v rozhodnutí Komisie** vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 6 ods. 9 VP;

- g) také porušenie povinností Prijímateľa v súvislosti s Projektom, ktoré je považované za **Nezrovnalosť** v zmysle nariadenia o spoločných ustanoveniach a Poskytovateľ stanoví, že v prípade neodstránenia porušenia povinností Prijímateľa, ktoré boli dôvodom vzniku takejto Nezrovnalosti, v primeranej lehote, ide o dôvod na mimoriadne ukončenie Projektu zo strany Poskytovateľa;
- h) **porušenie povinností** podľa článku 18 odsek 1 a článku 14 odsek 3 týchto VP;
- i) **vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný písomný súhlas Poskytovateľa, ak súhlas nebol udelený, a to ani dodatočne.**
5. **Ak splneniu povinností Strany bráni Vyššia moc**, je druhá Strana oprávnená mimoriadne ukončiť Projekt oznámením len vtedy, **ak od vzniku Vyššej moci uplynul aspoň jeden kalendárny rok**. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik Predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní.
6. **Mimoriadne ukončenie Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku** (akceptáciou návrhu jednej zo Strán na mimoriadne ukončenie Projektu druhou Stranou) **nemá za následok vznik povinnosti Prijímateľa vrátiť celú sumu už vyplateného NFP, ak bol cieľ Projektu dosiahnutý čiastočne**. Prijímateľ je povinný vrátiť časť NFP pomerne k nesplnenej časti cieľa Projektu podľa článku 18 VP. Rozsah práv a povinností, ktoré zostávajú zachované napriek mimoriadnemu ukončeniu Projektu bude obsiahnutý v právnych úkonoch vykonaných podľa ods. 3 písm. a) tohto článku.
7. **V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku** (oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi) **je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť** podľa článku 18 VP. Nevrátenie alebo oneskorené vrátenie NFP alebo jeho časti sa bude posudzovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách.
- Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutého NFP alebo jeho časti, práva uvedené v bode 6. rozhodnutia a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu, ktoré Poskytovateľ uvedie v oznámení. Súčasne zostávajú zachované povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa. Prijímateľovi vzniká povinnosť vrátiť už vyplatený NFP alebo jeho časť za podmienok stanovených Poskytovateľom.
8. **Prijímateľ je oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. c) tohto článku** (oznámením Prijímateľa Poskytovateľovi). Poskytovateľ môže požadovať vrátenie už vyplateného NFP alebo jeho časti a to priamoúmerne k závažnosti daných zlyhaní a po tom, ako je Prijímateľovi umožnené predložiť svoje pripomienky. Nevrátenie alebo oneskorené vrátenie NFP alebo jeho časti za podmienok stanovených Poskytovateľom sa bude posudzovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách.
- Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutého NFP alebo jeho časti, práva uvedené v bode 6. rozhodnutia a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu a súčasne povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa. Prijímateľovi vzniká povinnosť vrátiť už vyplatený NFP alebo jeho časť za podmienok stanovených Poskytovateľom.
- Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojich povinností v súvislosti s Projektom v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinností Prijímateľa.**

ČLÁNOK 18 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho **nevyčerpal** podľa podmienok rozhodnutia, alebo ak **nezúčtoval celú sumu** poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak **mu vznikol kurzový zisk**; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 100 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania,

- b) vrátiť prostriedky **poskytnuté omylom**; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak **porušil povinnosti uvedené v rozhodnutí** a porušenie povinnosti znamená **porušenie finančnej disciplíny** podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
 - d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo **porušené ustanovenie právneho predpisu SR alebo Právneho aktu EÚ** (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená **Nezrovnalosť** a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom k skutočnosti, že za Nezrovnalosť sa považuje také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v ods. 3 až 7 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie podmienok rozhodnutia aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ **porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania** a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak **porušil zákaz nelegálneho zamestnávania** podľa § 35 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - g) vrátiť NFP alebo jeho časť **v iných prípadoch, ak to ustanovujú VP, alebo ak došlo k ukončeniu Projektu podľa čl. 17 VP z dôvodu mimoriadneho ukončenia Projektu**; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) **vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením dokladu k preukázaniu dodania predmetu plnenia** v súvislosti s Preddavkovou platbou; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového preplatku Preddavkovej platby.
2. **Ak nie je** NFP alebo jeho časť **vrátený** z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto článku **iniciatívne zo strany Prijímateľa**, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v **ŽoV**, ktorú zašle Prijímateľovi. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň identifikuje prvok ŠR/určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
 3. Prijímateľ je povinný **vrátiť** NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV **do 90 Dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením dokladu k preukázaniu dodania predmetu plnenia v súvislosti s Preddavkovou platbou.**
 4. **Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou**, realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
 5. **Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom**, je povinný :
 - a) bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b) predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c) vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 2 až 4 tohto článku.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 5 rokov od 31. decembra roka, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu projektu. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 82 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach, a to o čas trvania týchto skutočností.

6. **V prípade vrátenia** NFP alebo jeho časti **z vlastnej iniciatívy Prijímateľa**, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia.
7. **Ak Prijímateľ nevráti** NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
8. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu **Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítat' akúkoľvek svoju pohľadávku.**

ČLÁNOK 19 KOMUNIKÁCIA STRÁN A DORUČOVANIE

1. Komunikácia súvisiaca s Projektom si pre svoju záväznosť vyžaduje **písomnú formu v elektronickej podobe**. Komunikácia prebieha preferovane prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému podľa ods. 2 tohto článku. V rámci komunikácie sú Strany povinné uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa čl. 2 VP. **Vo výnimočných prípadoch a so súhlasom Prijímateľa môže mať takáto komunikácia písomnú formu v listinnej podobe.**
2. Pod elektronicou podobou komunikácie podľa ods. 1 tohto článku sa rozumie najmä bežná komunikácia prostredníctvom **Informačného monitorovacieho systému** (netýka sa elektronickeho podania v Informačnom monitorovacom systéme, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy), v ostatných prípadoch komunikácia prostredníctvom **elektronickej správy (e-mailu)** alebo komunikácia prostredníctvom **Ústredného portálu verejnej správy** (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu).
3. Poskytovateľ môže určiť, že bežná komunikácia Strán v súvislosti s Projektom bude prebiehať elektronicky prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa čl. 2 VP.
4. **Doručovanie oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov** zasielaných druhej Strane v písomnej forme podľa týchto VP, sa spravuje ustanoveniami § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. Správny poriadok v znení neskorších predpisov.
5. V prípade **doručovania správy o zistenej nezrovnalosti** Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia správy o zistenej nezrovnalosti vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. V prípade **doručovania ŽoV** Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému pod subjektom Prijímateľa.

Článok 20 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa bodu 6. rozhodnutia a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb podľa čl. 14 VP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 82 nariadenia o spoločných ustanoveniach o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je porušením podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť úmerne za obdobie neplnenia povinnosti uchovávania dokumentov podľa tohto článku.

Článok 21 DODRŽIAVANIE HORIZONTÁLNYCH PRINCÍPOV

1. Pri realizácii Projektu a počas Udržateľnosti Projektu je Prijímateľ povinný dodržiavať horizontálne princípy v zmysle čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach.



**Riadiaci orgán programov Fondov
pre oblasť vnútorných záležitostí
na roky 2021 – 2027**



**Spolufinancovaný
Európskou úniou**

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	TERORIZMUS – DVI
Kód projektu:	408020A497
Kód ŽoNFP:	NFP408020A497
Program:	Fond pre vnútornú bezpečnosť
Špecifický cieľ:	3. Predchádzanie a boj proti trestnej činnosti
Akcia:	5. Znižovanie rizika ohrozenia obyvateľstva a predmetov v súvislosti s používaním výbušnín a zjednodušenie identifikácie obetí masových katastrof
Oblasť intervencie:	031 - GEN-Forenzne činnosti
Typ akcie:	006 - Výmena najlepších postupov, workshopy, konferencie, podujatia, kampane na zvyšovanie povedomia, komunikačné činnosti
Vykonávanie:	ISF001 - Bežné akcie
Určité témy:	ISF004 - Žiadne z uvedeného

2. Bankové účty prijímateľa

FORMA FINANCOVANIA	
Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:	
Zálohové platby:	SK78 8180 0000 0070 0018 0023
Predfinancovanie:	SK78 8180 0000 0070 0018 0023
Refundácia:	SK78 8180 0000 0070 0018 0023

3. Partner – forma spolupráce a aktivity v projekte

FORMA SPOLUPRÁCE S PARTNEROM
N/A
AKTIVITY PARTNERA V PROJEKTE
N/A

4. Miesto realizácie projektu

P. č.	-
Štát	Slovensko
Región (NUTS II)	Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III)	Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Okres	-
Obec	-
Poznámka k miestu realizácie	-

5. Popis projektu

STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

V rámci projektu sa vytvorí národný DVI tím na úrovni Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zameraného na identifikáciu obetí hromadných katastrof súvisiacich s hrozbami a rizikami ohrozenia obyvateľstva pri používaní výbušnín a iných katastrof, pri ktorých dochádza k viacpočetným obetiam na životoch. Nastavenie projektu bude smerovať k budovaniu národného DVI tímu a posilneniu jeho akčioschopnosti v relevantných prípadoch. Posilnia sa najmä kapacity v oblasti vzdelávania a výcviku, materiálno technické vybavenie DVI tímu a podporné informačné systémy v oblasti identifikácie obetí masových katastrof. Zlepšenie a zjednotenie procesov pri identifikácii obetí katastrof s možnosťou zapojenia sa do medzinárodnej spolupráce so zabezpečením trvalej udržateľnosti. Počas implementácie projektu prijímateľ zrealizuje 2 medzinárodné forenzné sympóziá zamerané na problematiku identifikácie, 6 workshopov s realizáciou v Slovenskej republike aj v zahraničí, 4 študijné pobyty pre novo-vyškoľených forenzných expertov v zahraničí a 3 metodické zamestnania. Celkovo prijímateľ plánuje vyškoliť 20 expertov v oblasti identifikácie obetí hromadných katastrof.

V rámci projektu sa zabezpečí nákup softvérov pre podporné činnosti v oblasti DVI, konkrétne SW DNA technológia (systém na rýchlu analýzu DNA), softvér na manažovanie, zobrazovanie, spracovanie a interpretáciu GPR údajov, 1 ks DVI identifikačný softvér, multilicencia/1 ks, Softvér na krízový manažment - správu údajov a interoperabilitu medzi rodinnými príslušníkmi a identifikáciou obetí, multilicencia/1ks.

Zabezpečenie nákupu materiálno technického vybavenia DVI tímu predstavuje materiálno technické vybavenie pre tím DVI, najmä exteriérové dočasné úložisko tiel, prenosný dentálny X ray systém, nehorľavé nafukovacie stany, výkonný osvetľovací systém, multispektrálny forenzný osvetľovací systém, dekontaminačná sprcha prenosná, DVI súpravy, súpravy na daktyloskopovanie mŕtvol, dokumentačná technika a pod.

CIEĽ PROJEKTU

Cieľ projektu

Číslo	Názov cieľa
1.	Znižovanie rizika ohrozenia obyvateľstva a predmetov v súvislosti s používaním výbušnín a zrýchlenie a zjednodušenie procesov pri identifikácii obetí masových katastrof.

Hlavná aktivita/Hlavné aktivity projektu

Číslo	Názov hlavnej aktivity
1.	Eliminácia rizík ohrozenia obyvateľstva v súvislosti s katastrofami spojenými s obeťami na životoch

ÚČEL PROJEKTU A JEHO OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY

Projekt je zameraný na vytvorenie plnohodnotne vybaveného a odborne spôsobilého národného DVI tímu na úrovni Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zameraného na identifikáciu obetí hromadných katastrof súvisiacich s hrozbami a rizikami ohrozenia obyvateľstva pri používaní výbušnín a iných katastrof, pri ktorých dochádza k viacpočetným obetiam na životoch.

Z hľadiska očakávaných výsledkov bude tím pripravený zasahovať v rôznych situáciách, ktoré budú simulované v rámci školiacich aktivít počas trvania projektu.

Školiace aktivity budú nastavené tak, aby zahŕňali všetky potrebné aspekty práce DVI tímu a zabezpečili pre členov DVI tímu primerané vedomosti a zručnosti potrebné pre prax.

POPIS VÝCHODISKOVEJ SITUÁCIE

Terorizmus a súvisiaca extrémistická radikalizácia sú v súčasnosti najzávažnejšími bezpečnostnými hrozbami pre ktorúkoľvek krajinu a pre štátne orgány predstavujú najväčšie výzvy. Hoci teroristické útoky a hrozby na území EÚ za posledných päť rokov nemali vysoký počet obetí, nepredvídateľné útoky majú významný vplyv na spoločnosť. Pripravenosť bezpečnostných síl na boj proti terorizmu znamená posilnenie ich schopnosti konať a skrátiť reakčný čas. Je dôležité posilniť kapacity na predchádzanie a zabezpečenie koordinovanej reakcie v prípade akýchkoľvek útokov vrátane poskytovania podpory obetiam útokov.

Identifikácii obetí teroristických útokov alebo ich páchatel'ov, ak počas útoku zomrú, bráni skutočnosť, že ľudské pozostatky môžu byť vystavené veľmi nepriaznivým environmentálnym podmienkam, ako sú vysoké teploty (výťažky), vlhkosť, chemické látky, ktoré spôsobujú výrazné zhoršenie DNA, čo výrazne sťažuje ich identifikáciu. Nové technológie v súčasnosti umožňujú zvýšiť informačnú hodnotu aj vysoko poškodených vzoriek kostí, čo umožňuje identifikovať zistenia, ktoré nie sú identifikovateľné bežnými metódami. Rovnaká výzva sa týka identifikácie obetí masových katastrof.

V roku 2017 vytvorená EU DVI network – nová sieť spolupráce na poli identifikácie mŕtvych pri hromadných katastrofách v rámci LEWP. Rada schválila vytvorenie tejto neformálnej siete pod LEWP, ktorej cieľom je vytvorenie takýchto špecializovaných jednotiek v každom členskom štáte a zavedenie určitých noriem, ktoré už fungujú na medzinárodnej úrovni, napr. DVI v Interpole. Aktivity tejto skupiny by mali smerovať k jednotným štandardom. Vytvoril sa zoznam národných kontaktných bodov a ambíciou je zostaviť prehľad kapacít EU štátov v tejto oblasti, aby bol prehľad ak to bude potrebné využiť tieto kapacity. Šírenie informácií sa realizuje prostredníctvom platformy EPE Europol Platform for Experts. V súčasnosti okolité členské krajiny EÚ majú národný DVI tím, alebo sú vo fáze budovania DVI tímu. Z hľadiska vlastných potrieb, ale aj medzinárodnej spolupráce je potrebné mať k dispozícii dostatočné akcieszopné technicko-personálne kapacity, ktoré budú môcť koordinovať a vykonávať príslušné činnosti súvisiace s identifikáciou obetí.

Slovenská republika v súčasnosti nemá tím na identifikáciu obetí katastrof (DVI) s potrebným vybavením, ktoré by fungovalo samostatne a integrovaným spôsobom v prípadoch masových úmrtí; vykonanie identifikácie telesných pozostatkov. Negatívne dôsledky neprítomnosti takéhoto tímu sa prejavili v minulosti, napr. havária vojenských lietadiel v blízkosti obce Hejce (Maďarsko). Práca DVI si vyžaduje koordináciu, odbornú prípravu a vhodné materiály ako aj príslušné technické vybavenie.

PREPOJENIE PROJEKTU NA STRATEGICKÉ DOKUMENTY EÚ A SR

Projekt je prepojený na strategické dokumenty EÚ a SR:

- Medzinárodný dohovor o potláčaní bombového terorizmu (oznámenie č. 382/2001 Z. z.)
- Dohovor Rady Európy o predchádzaní terorizmu (oznámenie č. 186/2007 Z. z.)
- Dodatokový protokol k Dohovoru Rady Európy o predchádzaní terorizmu (Riga, 2015)
- Stratégia EÚ na boj proti terorizmu doc. 14469/4/05 zo dňa 30. novembra 2005
- Závery Rady Európskej únie o vytvorení neformálnej siete expertov kompetentných v oblasti identifikácie obetí katastrof č 10159/17 zo dňa 8.6.2017
- Bezpečnostná stratégia SR z 28.1.2021
- Stratégia EÚ pre boj s organizovaným zločinom 2021 – 2025

SPÔSOB REALIZÁCIE AKTIVÍT PROJEKTU

Hlavná aktivita 1: Eliminácia rizík ohrozenia obyvateľstva v súvislosti s katastrofami spojenými s obeťami na životoch

Podaktivita 1.1: Zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov KEU PZ v oblasti DVI

V rámci podaktivity sa zrealizuje inštitucionálne vybudovanie národného tímu identifikácie obetí hromadných katastrof na úrovni Policajného zboru formou interného predpisu ministerstva vnútra SR.

Ďalej sa bude realizovať zvýšenie odbornej úrovne tímu identifikácie obetí hromadných katastrof v oblasti identifikácie obetí hromadných katastrof formou vzdelávacích aktivít (tréningy, workshopy, študijné pobyty a konferencie).

Počas implementácie projektu sa plánujú 2 forenzné sympóziá v Bratislave, so zahraničnou účasťou (napr. Švajčiarsko, Rakúsko, Česko, Francúzsko, Portugalsko, Taliansko, Veľká Británia):

- forenzné sympóziium 2025 v Bratislave 100 účastníkov (zo zahraničia, SR),
- forenzné sympóziium 2029 v Bratislave 100 účastníkov (zo zahraničia, SR).

Ďalej sa bude realizovať 6 workshopov s miestom konania v Slovenskej republike aj v zahraničí:

- 4 na území SR (na každom sa zúčastní min. 4 z 20 členov tímu DVI vrátane implementačného manažéra ako vedúceho tímu DVI a 3 hostia zo zahraničia),
- 2 v zahraničí sa zúčastnia členovia tímu DVI (účasť min.. 4 členovia DVI vrátane implementačného manažéra ako vedúceho tímu DVI),
- 3 metodické zamestnania pre členov DVI tímu.

Do roku 2025 bude počet účastníkov odbornej prípravy 10, do roku 2029 celkový počet 220 nasledovne:

- 20 vyškolených expertov pre identifikáciu obetí nešťastia / Disaster Victim Identification,
- 200 účastníkov konferencie / Forensic Symposium Bratislava.

V rámci podaktivity sa zrealizujú 4 študijné pobyty pre novo-vyškoľených forenzných expertov v zahraničí, vrátane nákladov na ubytovanie, stravu a cestovné náhrady (20 členov tímu DVI - členovia tímu 1 a implementačný manažér ako vedúci tímu DVI).

Vyškolí sa 20 DVI expertov - každý člen tímu DVI a implementačný manažér ako vedúci tímu DVI sa zúčastní min. 1 workshopu a 1 študijného pobytu.

Do nákladov sympózií / workshopov / študijných pobytov sú zahrnuté náklady na ubytovanie, stravu, cestovné náklady a náklady na spotrebný kriminalisticko-technický materiál, ochranné pomôcky, náklady na prenájom priestorov a techniky, ktorá sa bude využívať v rámci workshopu/sympózia, ktoré sa budú realizovať formou zákaziek s nízkou hodnotou. Výdavky spojené s tuzemskými a zahraničnými pracovnými cestami a prijatiami zahraničných účastníkov sa budú realizovať v súlade so zákonom o cestovných náhradách a v súlade s jednotnými nákladmi na cestované náhrady, náhrady na ubytovanie a diéty v rámci akčného alebo pracovného programu v rámci viacročného finančného rámca na roky 2021 – 2027.

Verejné obstarávanie výdavkov súvisiacich s forenznými sympóziami, workshopmi a metodickými zamestnaniami sa bude realizovať v súčinnosti so sekciou verejného obstarávania MV SR.

Realizovať túto podaktivitu budú členovia tímu 1, ktorí sa na vzdelávacích aktivitách budú priamo zúčastňovať. Koordinovať vzdelávacie aktivity bude implementačný manažér v spolupráci s projektovým manažérom.

Podaktivita 1.2: Zabezpečenia nákupu softvérov pre podporné činnosti v oblasti DVI

V rámci podaktivity sa bude realizovať nákup:

- SW: Softvér na manažovanie, zobrazovanie, spracovanie a interpretáciu GPR údajov - 1 ks,
- SW: DVI identifikačný softvér, multilicencia - 1 ks,
- SW: Softvér na krízový manažment správu údajov a interoperabilitu medzi rodinnými príslušníkmi a identifikáciou obetí, multilicencia - 1 ks.

Verejné obstarávanie na predmet zákazky „*Zabezpečenie nákupu softvérov pre podporné činnosti v oblasti DVI*“ sa bude realizovať v súčinnosti so sekciou verejného obstarávania MV SR. Implementačný manažér v spolupráci s členmi tímu pripraví podklady pre verejné obstarávanie a opis predmetu zákazky s technickou špecifikáciou predmetu zákazky.

Softvérové vybavenie tímu DVI po zakúpení bude využívané aj na workshopoch a inštruktážno-metodických cvičeniach tímu DVI.

Informačné systémy budú prioritne zamerané na podporu identifikačných procedúr, správu a manažment informácií, ako aj správu a interpretáciu údajov.

Informačné systémy budú zamerané na kvalifikovaný zber forenzných údajov a informácií vo vzťahu k druhu hromadného nešťastia a jeho scenára. Zdieľanie a synchronizácia informácií, spravovanie post mortem a ante mortem údajov a informácie o predmetoch z miesta udalosti. Systém bude spravovať používateľov, tímy a ich úlohy, georeferencované informácie o predmetoch a vzorkách. Informácie budú zhromažďované v centralizovaných serveroch a pod.

Podaktivita 1.3: Zabezpečenie nákupu materiálo technického vybavenia DVI tímu

V rámci podaktivity sa bude realizovať nákup:

- HW: materiálo-technické vybavenie DVI,
- HW: technológia na skúmanie výbušnín, povýbuchových splodín, textilných vlákien, farieb, lakov, skiel a plastov,
- HW: 1 ks DNA technológia (systém na rýchlu analýzu DNA).

Verejné obstarávanie na predmet zákazky „*Zabezpečenia nákupu materiálno technického vybavenia DVI tímu*“ sa bude realizovať v súčinnosti so sekciou verejného obstarávania MV SR. Implementačný manažéra v spolupráci s členmi tímu pripraví podklady pre verejné obstarávanie a opis predmetu zákazky s technickou špecifikáciou predmetu zákazky.

Kumulatívne bude zakúpených 154 kusov vybavenia do roku 2029.

Materiálno-technické vybavenie tímu DVI po zakúpení bude využívané aj na workshopoch a inštruktážno-metodických cvičeniach tímu DVI.

SITUÁCIA PO REALIZÁCII PROJEKTU A UDRŽATELNOSŤ¹ PROJEKTU

Po realizácii projektu bude materiálno-technicky a personálne etablovaný národný DVI tím, ktorý bude vyškolený v zmysle medzinárodných štandardov s patričnými skúsenosťami a zručnosťami. DVI tím bude akcieschopný tak v domácich podmienkach, ako aj v prípade potreby v zahraničí samostatne, alebo ako súčasť multinárodných tímov. Príprava tímu a práca v rámci ante mortem a post mortem a identifikačných tímov prebieha v anglickom jazyku, aby bolo možné použitie vyplnených tlačív ak to bude potrebné aj v zahraničí.

Udržateľnosť projektu bude zabezpečená samotným inštitucionálnym zakotvením tímu DVI legislatívne na úrovni ministerstva vnútra SR interným predpisom. V rámci workshopov, metodických zamestnaní, študijných pobytov a sympózií si tím DVI okrem zlepšenia profesionálnej kompetentnosti vybuduje silné medzinárodné vzťahy, ktoré budú viesť k úspešnej výmene informácií a skúsenosti z oblasti DVI. Personálne erudovaný, materiálne a softvérovo vybavený tím DVI bude pripravený kedykoľvek zasiahnuť, aby znižoval riziko ohrozenia obyvateľstva a predmetov v súvislosti s používaním výbušnín a zjednodušil identifikácie obetí masových katastrof.

¹ Udržateľnosť projektu je potrebné opísať, ak je to pre daný projekt relevantné.

PREVÁDZKOVÁ KAPACITA

Personálne zabezpečenie projektu je detailne uvedené v prílohe ŽoNFP s názvom " Informácie o projekte." Žiadateľ má dostatočné prevádzkové kapacity na realizáciu projektu, nakoľko v súčasnosti je väčšina členov DVI tímu zamestnancami ústavu, ktorých je možné v prípade potreby doplniť do projektového tímu. Uvedení zamestnanci sa taktiež budú zúčastňovať na vzdelávacích aktivitách v rámci projektu.

Personálne zabezpečenie projektu²

Číslo rozpočtovej položky	Funkcia v projekte	Meno a priezvisko	Právny vzťah
		Požadované kritéria na pozíciu a opis činností v projekte	
1.1.	koordinátor vzdelávacích aktivít	bude oznámené neskôr	pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa. Činnosti: Koordinátor vzdelávacích aktivít organizuje sympózia, študijné pobyty, workshopy a metodické zamestnania, zabezpečuje komunikáciu so zahraničnými partnermi, výber krajín pre zahraničnú spoluprácu, tvorba modulových tréningov na vzdelávacie aktivity, pozvánky na vzdelávacie aktivity, zahraničnú spoluprácu, poskytuje účastníkom vzdelávacích aktivít podporu pri príprave a zabezpečení účasti na vzdelávacích aktivitách (vrátane zabezpečenia leteniek, rezervácií ubytovania a podobne).	
1.2.	metodik pre identifikáciu obetí hromadných katastrof	bude oznámené neskôr	pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa. Činnosti: Metodik pre identifikáciu obetí hromadných katastrof vykonáva – spracováva dokumentáciu pre činnosť DVI tímu, pripravuje manuál najlepších postupov, spracúva témy odborných workshopov a metodických dní, výstupy z workshopov implementuje do tvorby metodických postupov. pripravuje podklady pre dokumentáciu kvality s cieľom dosiahnuť plnenie požiadaviek normy ISO 17020 a zabezpečuje posudzovanie dokumentácie pre účely akreditácie metódy DVI (zahŕňa odvetvie daktyloskopie, biológie, analýzy DNA, antropológie, forenznej informatiky, kriminalistickej fotografie a videa, trasológie).	
1.3.	gestor identifikácie obetí hromadných katastrof	bude oznámené neskôr	pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa.	

² V prípade zmien personálneho zabezpečenia projektu počas jeho realizácie sa táto tabuľka nemení dodatkom, zmeny sú sledované prostredníctvom samostatnej prílohy v zmysle Príručky pre prijímateľa. Uvedené neplatí v prípade doplnenia počtu personálu (rozšírenie, zmena štruktúry osobných výdavkov a pod.) v rámci zmien projektu.

		Činnosti: Gestor DVI spracúva koncepciu prípravy DVI tímu, overovanie kompetentnosti členov DVI tímu pripravuje podklady pre legislatívne zmeny potrebné na inštitucionalizovanie národného DVI tímu. V spolupráci so zahraničnými DVI tímami vypracúva návrhy na realizáciu obsahovej náplne Workshopov tak, aby zahŕňala aktuálne potreby v oblasti DVI. Reflektuje na katastrofické udalosti v zahraničí pri ktorých došlo k úmrtiu osôb a poskytuje relevantné informácie metodikovi spravujúcemu dokumentáciu za účelom ich revízie a korekcií dokumentácii a ŠPP.	
1.4.	expert v oblasti DVI	bude oznámené neskôr	pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa. Činnosti: Expert odborník v oblasti DVI - vykonáva poradenskú činnosť v oblasti organizácie práce DVI tímu na mieste udalosti, PM skupina a zberu údajov a informácií AM skupina ako ID, identifikačná skupina., odborne posudzuje štandardné pracovné postupy a manuály pre činnosť DVI tímu, spracováva analýzy tréningovej činnosti s návrhmi na optimalizáciu činností DVI tímu. Navrhne MTZ vybavenie pre činnosť DVI tímu s cieľom dosiahnuť v tejto oblasti medzinárodnú štandardizovanú úroveň.	
n/a	projektový manažér	bude oznámené neskôr	
		Vzdelanie a skúsenosti: Činnosti: príprava, riadenie a administrácia projektu, príprava žiadostí o platby, sledovanie platieb, monitoring a kontrola všetkých aktivít projektu, príprava monitorovacích správ a záverečnej správy o realizácii projektu, kontrolná a riadiaca činnosť v rámci projektu.	
n/a	implementačný manažér		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ III. stupňa, výkon funkcie zástupcu riaditeľa ústavu, národný expert pre oblasť identifikácie obetí hromadných nešťastí, člen stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: príprava súhrnnej požiadavky za účelom vykonania verejného obstarávania pre projekt. Realizácia aktivity od verejného obstarávania až po samotnú realizáciu, vrátane zabezpečenia dokumentácie a publicity k projektu, monitoring a kontrola aktivít projektu z pohľadu vecnej realizácie, zabezpečovanie podkladov pre tvorbu žiadostí a správ projektu, príprava monitorovacích správ. Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	asistent projektového manažéra	bude oznámené neskôr	pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: Činnosti:	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny

		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa, výkon funkcie starší expert oddelenia daktyloskopie odboru kriminalistickej identifikácie, člen EU DVI network, člen stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: príprava súhrnnej požiadavky za účelom vykonania verejného obstarávania pre projekt. Realizácia aktivity od verejného obstarávania až po samotnú realizáciu, vrátane zabezpečenia dokumentácie a publicity k projektu, príprava workshopov a metodických zamestnaní. Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ III. stupňa, výkon funkcie expert biológie a genetickej analýzy odboru prírodovedného skúmania a kriminalistických analýz, člen stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ III. stupňa, výkon funkcie expert biológie a genetickej analýzy odboru prírodovedného skúmania a kriminalistických analýz, členka stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa, výkon funkcie starší expert oddelenia daktyloskopie odboru kriminalistickej identifikácie, člen stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ III. stupňa, výkon funkcie starší expert oddelenia prírodovedného skúmania odboru prírodovedného skúmania a kriminalistických kriminalistickej identifikácie Slovenská Ľupča, členka stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: príprava metodických materiálov na workshopy a metodické zamestnania. Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa, výkon funkcie expert oddelenia analýzy dát odboru prírodovedného skúmania a kriminalistických analýz, člen stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI).	

		Činnosti: Príprava podkladov na verejné obstarávanie softvérov. Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ III. stupňa, výkon funkcie expert biológie a genetickej analýzy odboru prírodovedného skúmania a kriminalistických analýz, členka stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ III. stupňa, výkon funkcie starší expert oddelenia písmaoznactva a jazykovej expertízy odboru prírodovedného skúmania a kriminalistických analýz, členka stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: spolupráca so zahraničnými tímami a príprava metodických zamestnaní a workshopov. Príprava podkladov k legislatívnym rámcom činnosti DVI. Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa, výkon funkcie starší expert oddelenia písmaoznactva a jazykovej expertízy odboru prírodovedného skúmania a kriminalistických analýz, člen stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: Podieľanie sa na podkladoch pre študijné pobyty v zahraničí. Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ III. stupňa, výkon funkcie starší expert oddelenia prírodovedného skúmania odboru prírodovedného skúmania a kriminalistickej identifikácie Slovenská Ľupča, členka stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa, výkon funkcie expert oddelenia biológie a genetickej analýzy odboru prírodovedného skúmania a kriminalistických analýz, člen stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	

n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ III. stupňa, výkon funkcie expert biológie a genetickej analýzy odboru prírodovedného skúmania a kriminalistických analýz, členka stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: Organizačné zabezpečenie metodických zamestnaní, workshopov a sympózií. Príprava materiálno-technického zabezpečenia na uvedené podujatia.	
n/a	člen tímu 1		Pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa, výkon funkcie expert oddelenia analýzy dát odboru prírodovedného skúmania a kriminalistických analýz, člen stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: Príprava podkladov na verejné obstarávanie softvérov. Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		Pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa, výkon funkcie expert oddelenia prírodovedného skúmania odboru prírodovedného skúmania a kriminalistickej identifikácie Slovenská Ľupča, člen stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa, výkon funkcie starší expert oddelenia prírodovedného skúmania odboru prírodovedného skúmania a kriminalistickej identifikácie Košice, členka stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa, výkon funkcie expert oddelenia daktyloskopie odboru kriminalistickej identifikácie, člen stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa, výkon funkcie vedúci oddelenia prírodovedného skúmania odboru prírodovedného skúmania a kriminalistickej identifikácie Košice, člen stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI).	

		Činnosti: Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa, výkon funkcie pyrotechnický inšpektor oddelenie pyrotechniky odboru kriminalistickej identifikácie, člen stáleho tímu identifikácie obetí hromadného nešťastia (DVI). Činnosti: Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	
n/a	člen tímu 1		pracovnoprávny
		Vzdelanie a skúsenosti: VŠ II. stupňa, výkon funkcie starší expert oddelenia chémie a toxikológie odboru prírodovedného skúmania a kriminalistických analýz. Činnosti: skúmanie výbušnín, povýbuchových splodín, textilných vlákien, farieb, lakov, skiel a plastov. Dokumentácia miesta udalosti. Účasť na workshopoch, metodických zamestnaniach a študijnom pobyte.	

VIDITEENOSŤ (PUBLICITA)

Prijímateľ bude všetky úkony súvisiace s publicitou projektu realizovať v súlade s Príručkou pre prijímateľa fondov pre oblasť vnútorných záležitostí v platnom znení. Financovanie bude zviditeľnené pri každej činnosti spojenej s opatreniami financovanými v rámci projektu. Prijímateľ zabezpečí publicitu projektu z vlastných zdrojov počas celej implementácie projektu nielen na oficiálnej korešpondencii s RO, ale taktiež označením sídiel útvarov prijímateľa.

SÚLAD PROJEKTU S HORIZONTÁLNYMI PRINCÍPMI

Navrhovaný projekt zabezpečuje dodržiavanie základných práv, slobôd a zásad uvedených v Charte základných práv EÚ. Cieľom navrhovaného projektu je zriadenie národného DVI tímu na úrovni Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zameraného na identifikáciu obetí hromadných katastrof súvisiacich s hrozbami a rizikami ohrozenia obyvateľstva pri používaní výbušnín a iných katastrof, pri ktorých dochádza k viacpočetným obetiam na životoch. Vytvorenie a fungovanie DVI tímu je v záujme všetkých skupín obyvateľstva a pri jeho fungovaní nedochádza k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.

6. Popis cieľovej skupiny (AMIF)

Popis cieľovej skupiny	N/A
------------------------	-----

7. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):	65
---	----

Hlavné aktivity projektu

Subjekt	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Kriminalistický a expertízny ústav Policajného zboru Prezídia Policajného zboru
Identifikátor (IČO)	00151866
Akcia	Znižovanie rizika ohrozenia obyvateľstva a predmetov v súvislosti s používaním výbušnín a zjednodušenie identifikácie obetí masových katastrof
Názov hlavnej aktivity projektu	Eliminácia rizík ohrozenia obyvateľstva v súvislosti s katastrofami spojenými s obeťami na životoch
Začiatok realizácie	06/2024
Koniec realizácie	10/2029

Podporné aktivity projektu

Začiatok realizácie	N/A
Koniec realizácie	N/A

8. Merateľné ukazovatele a Iné údaje (Dáta projektu)

Merateľné ukazovatele

8.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu							
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ	Kód	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	Čas plnenia	Typ MÚ (výstup/výsledok)
Eliminácia rizík ohrozenia obyvateľstva v súvislosti s katastrofami spojenými s obeťami na životoch	Počet účastníkov odbornej prípravy	PISF0003010	počet	0	220	K - koniec realizácie projektu	výstup
Eliminácia rizík ohrozenia obyvateľstva v súvislosti s katastrofami spojenými s obeťami na životoch	Počet stretnutí odborníkov / workshopov / študijných pobytov	PISF0003020	počet	0	12	K - koniec realizácie projektu	výstup
Eliminácia rizík ohrozenia obyvateľstva v súvislosti s katastrofami spojenými s obeťami na životoch	Počet kúpených položiek vybavenia	PISF0003030	počet	0	154	K - koniec realizácie projektu	výstup
Eliminácia rizík ohrozenia obyvateľstva v súvislosti s katastrofami spojenými s obeťami na životoch	Počet kritickej infraštruktúry / verejných priestorov s novým / prispôbeným vybavením na ochranu proti rizikám súvisiacich s bezpečnosťou	PISF0003110	počet	0	1	K - koniec realizácie projektu	výsledok
Eliminácia rizík ohrozenia obyvateľstva v súvislosti s katastrofami spojenými s obeťami na životoch	Počet účastníkov, ktorí považujú odbornú prípravu za užitočnú pre svoju prácu	PISF0003120	počet	0	209	K - koniec realizácie projektu	výsledok
Eliminácia rizík ohrozenia obyvateľstva v súvislosti s	Počet účastníkov, ktorí tri mesiace po ukončení odbornej prípravy uviedli, že využívajú zručnosti a	PISF0003130	počet	0	209	K - koniec realizácie projektu	výsledok

katastrofami spojenými s obeťami na životoch	kompetencie získané počas tejto odbornej prípravy						
8.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:							
Kód	Názov					Merná jednotka	Celková cieľová hodnota
PISF0003010	Počet účastníkov odbornej prípravy					počet	220
PISF0003020	Počet stretnutí odborníkov / workshopov / študijných pobytov					počet	12
PISF0003030	Počet kúpených položiek vybavenia					počet	154
PISF0003110	Počet kritickej infraštruktúry / verejných priestorov s novým / prispôsobeným vybavením na ochranu proti rizikám súvisiacich s bezpečnosťou					počet	1
PISF0003120	Počet účastníkov, ktorí považujú odbornú prípravu za užitočnú pre svoju prácu					počet	209
PISF0003130	Počet účastníkov, ktorí tri mesiace po ukončení odbornej prípravy uviedli, že využívajú zručnosti a kompetencie získané počas tejto odbornej prípravy					počet	209

9. Rozpočet projektu

9.1 Rozpočet prijímateľa	
Priame výdavky	
Akcia	
5. Znižovanie rizika ohrozenia obyvateľstva a predmetov v súvislosti s používaním výbušnín a zjednodušenie identifikácie obetí masových katastrof	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Eliminácia rizík ohrozenia obyvateľstva v súvislosti s katastrofami spojenými s obeťami na životoch	3 502 920,23 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
810	601 521,90 EUR
820	502 661,50 EUR
831	527 333,33 EUR
833	1 301 958,00 EUR
850	340 282,50 EUR
907	229 163,00 EUR
Nepriame výdavky	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
N/A	N/A
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
N/A	N/A
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	3 502 920,23 EUR

Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	75% (EÚ): 2 627 190,17 EUR 25% (ŠR): 875 730,06 EUR
Výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	3 502 920,23 EUR
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 EUR

9.2 Rozpočty partnerov	
Priame výdavky	
Akcia	
N/A	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
N/A	N/A
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
N/A	N/A
Nepriame výdavky	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
N/A	N/A
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
N/A	N/A
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	N/A
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	N/A

Výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	N/A
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	N/A

9.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	3 502 920,23 EUR
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	75% (EÚ): 2 627 190,17 EUR 25% (ŠR): 875 730,06 EUR
Výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	3 502 920,23 EUR
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 EUR

DODRŽANIE FINANČNÉHO LIMITU PRI RELEVATNÝCH SKUPINÁCH VÝDAVKOV ISF

Finančný limit stanovený kumulatívne pre kódy 008, 009 a 010³ pre dimenziu „typ akcie“ podľa prílohy VI nariadenia ISF, tabuľka 2.	1 302 000,00 EUR
--	------------------

³ v zmysle čl. 13 ods. 7 Nariadenia ISF – kódy pre dimenziu „typ akcie“ 008 Vybavenie, 009 Dopravné prostriedky, 010 Budovy, zariadenia

10. Financovanie projektu

10.1 Predfinancovanie	
	Lehota na vybavenie
Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu (poskytnutie platby na predfinancovanie)	Bezodkladne po obdržaní faktúry od Dodávateľa.
Poskytovateľ poskytne platbu na predfinancovanie	Spravidla do 20 dní od prijatia Žiadosti o platbu, formou rozpočtového opatrenia.
Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania)	Do 20 dní od úpravy rozpočtu formou rozpočtového opatrenia u Prijímateľa.

10.2 Zálohová platba	
	Lehota na vybavenie
Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu (poskytnutie prvej zálohovej platby)	Pri štátnych rozpočtových organizáciách podľa potreby.
Poskytovateľ poskytne prvú zálohovú platbu	Spravidla do 10 pracovných dní od prijatia Žiadosti o platbu, formou rozpočtového opatrenia.
Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu (poskytnutie druhej a ďalšej zálohovej platby)	Podľa potreby.
Poskytovateľ poskytne druhú a ďalšie zálohové platby	Spravidla do 10 pracovných dní od prijatia Žiadosti o platbu, formou rozpočtového opatrenia.
Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby)	- Najneskôr do 15.5.2025 predloží žiadosť o platbu, v rámci ktorej budú zúčtované výdavky za obdobie od 1.11.2024 do posledného dňa tohto mesiaca a nasledujúcich piatich kalendárnych mesiacov, - najneskôr do 15.11.2025 predloží žiadosť o platbu, v rámci ktorej budú zúčtované výdavky za obdobie nasledujúcich šiestich kalendárnych mesiacov, - najneskôr do 15.5.2026 predloží žiadosť o platbu, v rámci ktorej budú zúčtované výdavky za obdobie nasledujúcich šiestich kalendárnych mesiacov, - najneskôr do 15.11.2026 predloží žiadosť o platbu, v rámci ktorej budú zúčtované výdavky za obdobie nasledujúcich šiestich kalendárnych mesiacov,

	- najneskôr do 15.5.2027 predloží žiadosť o platbu, v rámci ktorej budú zúčtované výdavky za obdobie nasledujúcich šiestich kalendárnych mesiacov, - najneskôr do 15.11.2027 predloží žiadosť o platbu, v rámci ktorej budú zúčtované výdavky za obdobie nasledujúcich šiestich kalendárnych mesiacov, - najneskôr do 15.5.2028 predloží žiadosť o platbu, v rámci ktorej budú zúčtované výdavky za obdobie nasledujúcich šiestich kalendárnych mesiacov, - najneskôr do 15.11.2028 predloží žiadosť o platbu, v rámci ktorej budú zúčtované výdavky za obdobie nasledujúcich šiestich kalendárnych mesiacov, - najneskôr do 15.5.2029 predloží žiadosť o platbu, v rámci ktorej budú zúčtované výdavky za obdobie nasledujúcich šiestich kalendárnych mesiacov, - najneskôr do 15.11.2029 predloží žiadosť o platbu, v rámci ktorej budú zúčtované výdavky za obdobie nasledujúcich šiestich kalendárnych mesiacov.
--	---

10.3 Priebežná platba (refundácia)	
	Lehota na vybavenie
Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu (poskytnutie priebežnej platby)	Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu po dohode s Poskytovateľom.
Poskytovateľ poskytne priebežnú platbu	Do 80 kalendárnych dní od prijatia Žiadosti o platbu, formou rozpočtového opatrenia.

Príloha č. 3 Rozpočet projektu									
časť P 1.1. Rozpočet prijimateľa									
Program:		ISF							
Názov prijímateľa:		Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky							
Názov projektu:		TERORIZMUS - DVI							
A - PRIAME OPRAVNENÉ VÝDAVKY									
Číslo položky	Názov položky	Skupina výdavkov	Priradenie k aktivite projektu	Uviest' kódy 008, 009 a 010 pre dimenziu „typ akcie“ podľa prílohy VI nariadenia ISF, tabuľka 2 (ak relevantné) (Štípec len pre ISF)	jednotka (A)	jednotková cena (B)	počet jednotiek (C)	celkový výdavok = B*C	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky
AKCIA č. 5. Znižovanie rizika ohrozenia obyvateľstva a predmetov v súvislosti s používaním výbušnín a zjednodušenie identifikácie obetí masových katastrof									
1.	Osobné výdavky - SPOLU							601 521,90 €	
1.1.	Koordinátor vzdelávacích aktivít	810	aktivita 1	n/a	projekt	199 507,30 €	1,00	199 507,30 €	Koordinátor vzdelávacích aktivít organizuje sympózia, študijné pobyty, workshopy a metodické zamestnania, zabezpečuje komunikáciu so zahraničnými partnermi, výber krajín pre zahraničnú spoluprácu, tvorbu modulových tréningov na vzdelávacie aktivity, pozvánky na vzdelávacie aktivity, zahraničnú spoluprácu, poskytuje účastníkom vzdelávacích aktivít podporu pri príprave a zabezpečení účasti na vzdelávacích aktivitách (vrátane zabezpečenia leteniek, rezervácií ubytovania a podobne). Osobné výdavky boli stanovené v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa MV SR. Štátna služba podľa zákona č. 55/2017 Z.z. 8 platová tarifa cca 1 429,00 € v hrubom, osobný príplatok cca 400,00 € a príslúchajúce odvody zamestnávateľa vo výške 35,95 %, čo predstavuje sumu cca 657,53 € mesačne. Celková cena práce cca 2 486,53 € mesačne x 65 mesiacov = 161.624,16 €. Do roku 2029 predpokladáme v niekoľkých rokoch min. 30 % valorizáciu plátov štátnych zamestnancov, t. j. 1.429,00 € x 0,30 = 428,70 € mesačne. Číže t. j. plat 1.857,70 € + 400,00 € osobný príplatok a príslúchajúce odvody zamestnávateľa vo výške 35,95 %, čo predstavuje sumu cca 811,64 € mesačne. Celková cena práce cca 3 069,34 € mesačne x 65 mesiacov = 199.507,30 €.
1.2	Metodik pre identifikáciu obetí hromadných katastrof	810	aktivita 1	n/a	projekt	199 507,30 €	1,00	199 507,30 €	Metodik pre identifikáciu obetí hromadných katastrof spracúva dokumentáciu pre činnosť DVI tímu, pripravuje manuál najlepších postupov, spracúva témy odborných workshopov a metodických dní, výstupy z workshopov implementuje do tvorby metodických postupov. Pripravuje podklady pre dokumentáciu kvality s cieľom dosiahnuť plnenie požiadaviek normy ISO 17020 a zabezpečuje posudzovanie dokumentácie pre účely akreditácie metódy DVI (zahŕňa odvetvie daktyloskopie, biológie, analýzy DNA, antropológie, forenznej informatiky, kriminalistickej fotografie a videa, trasológie). Osobné výdavky boli stanovené v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa MV SR. Štátna služba podľa zákona č. 55/2017 Z.z. 8 platová tarifa cca 1 429,00 € v hrubom, osobný príplatok cca 400,00 € a príslúchajúce odvody zamestnávateľa vo výške 35,95 %, čo predstavuje sumu cca 657,53 € mesačne. Celková cena práce cca 2 486,53 € mesačne x 65 mesiacov = 161.624,16 €. Do roku 2029 predpokladáme v niekoľkých rokoch min. 30 % valorizáciu plátov štátnych zamestnancov, t. j. 1.429,00 € x 0,30= 428,70 € mesačne. Číže t. j. plat 1.857,70 € + 400,00 € osobný príplatok a príslúchajúce odvody zamestnávateľa vo výške 35,95 %, čo predstavuje sumu cca 811,64 € mesačne. Celková cena práce cca 3 069,34 € mesačne x 65 mesiacov = 199.507,30 €.
1.3.	Gestor identifikácie obetí hromadných katastrof	810	aktivita 1	n/a	projekt	199 507,30 €	1,00	199 507,30 €	Gestor DVI spracúva koncepciu prípravy DVI tímu, overovanie kompetentnosti členov DVI tímu pripravuje podklady pre legislatívne zmeny potrebné na inštitucionalizovanie národného DVI tímu. V spolupráci so zahraničnými DVI tímami vypracúva návrhy na realizáciu obsahovej náplne workshopov tak, aby zahŕňala aktuálne potreby v oblasti DVI. Reflektuje na katastrofické udalosti v zahraničí pri ktorých došlo k úmrtiu osôb a poskytuje relevantné informácie metodikovi spravujúcemu dokumentácie za účelom ich revízie a korekcií dokumentácií a ŠPP. Osobné výdavky boli stanovené v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa MV SR. Štátna služba podľa zákona č. 55/2017 Z.z. 8 platová tarifa cca 1 429,00 € v hrubom, osobný príplatok cca 400,00 € a príslúchajúce odvody zamestnávateľa vo výške 35,95 %, čo predstavuje sumu cca 657,53 € mesačne. Celková cena práce cca 2 486,53 € mesačne x 65 mesiacov = 161.624,16 €. Do roku 2029 predpokladáme v niekoľkých rokoch min. 30 % valorizáciu plátov štátnych zamestnancov, t. j. 1.429,00 € x 0,30 = 428,70 € mesačne. Číže t. j. plat 1.857,70 € + 400,00 € osobný príplatok a príslúchajúce odvody zamestnávateľa vo výške 35,95 %, čo predstavuje sumu cca 811,64 € mesačne. Celková cena práce cca 3 069,34 € mesačne x 65 mesiacov = 199.507,30 €.
1.4	Expert v oblasti DVI	810	aktivita 1	n/a	projekt	3 000,00 €	1,00	3 000,00 €	Expert odborník v oblasti DVI - vykonáva poradenskú činnosť v oblasti organizácie práce DVI tímu na mieste udalosti, PM skupina a zberu údajov a informácií AM skupina ako ID, identifikačná skupina, odborne posudzuje štandardné pracovné postupy a manuály pre činnosť DVI tímu, spracováva analýzy tréningovej činnosti s návrhmi na optimalizáciu činnosti DVI tímu. Navrhuje MTZ vybavenie pre činnosť DVI tímu s cieľom dosiahnuť v tejto oblasti medzinárodnú štandardizovanú úroveň. Osobné výdavky boli stanovené v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa MV SR. Dohoda o vykonaní práce, 30,00 € na hodinu vrátane povinných odvodov zamestnávateľa do zdravotnej a sociálnej poisťovne.

2.	Cestovné náhrady - SPOLU							502 661,50 €	
2.1.	Cestovné náhrady osôb, ktoré majú pracovný pomer u prijímateľa študijné pobyty, školenie, kurzy	820	aktivita 1	n/a	projekt	266 051,50 €	1,00	266 051,50 €	Výdavky spojené so študijnými pobytmi sú vypočítané v súlade so zákonom o cestovných náhradách. V horizonte 6 rokov v závislosti od bezpečnostnej situácie a zahraničných vzťahov ústavu s forenznými laboratóriami vo svete nie je možné presne určiť, v ktorých krajinách budú zahraničné študijné pobyty, školenia a kurzy prebiehať (ponuky školení a kurzov sa zverejňujú v krátkom časovom horizonte pred realizáciou). Na účely výpočtu položky rozpočtu sme si vybrali príklady krajín, kde by tieto aktivity mohli prebiehať (ubytovanie a letenka kalkulované na základe unit cost Commission Decision C (2021) 35). Napríklad: Portugalsko: 6 x cca 7.287,50 € = cca 43.725,00 € (ubytovanie cca 109,00 € x 4 noci x 5 osôb = cca 2.180,00 €; strava cca 43,00 € x 5 dní x 5 osôb = cca 2.075,00 €; denný lístok MHD cca 9,50 € x 5 osôb x 5 dní = 327,50 €; letenka spätočná 3.000 km - cca 541,00 € x 5 osôb = cca 2.705,00 €); Švajčiarsko: 6 x cca 8.940,00 € = 53.640,00 € (ubytovanie: cca 178,00 € x 4 noci x 5 osôb = cca 3.560,00 €; strava cca 84,00 € (80 CH) x 5 dní x 5 osôb = cca 2.000,00 €; spätočná letenka 810 km - cca 276,00 € x 5 osôb = 1.380,00 €, denný lístok MHD cca 80,00 € x 5 dní x 5 osôb = cca 2.000,00 €); Francúzsko: 6 x cca 5.995,00 € = 35.970,00 € (ubytovanie cca 166,00 € x 4 noci x 5 osôb = cca 3.320,00 €; strava cca 45,00 € x 5 dní x 5 osôb = cca 1.125 €; týždenný lístok MHD cca 22,00 € x 5 osôb = cca 110,00 €; letenka spätočná 1.233,00 km - cca 288,00 € x 5 osôb = cca 1.440,00 €); Austrália: 6 x cca 14.355,00 € = 86.130,00 € (ubytovanie cca 110,00 € x 9 noci x 5 osôb = cca 4.950,00 €; strava (74AUD) cca 44,50 € x 10 dní x 5 osôb = cca 2.225,00 €; denný lístok MHD (10AUD) cca 6,00 € x 5 osôb x 10 dní = 300,00 €; letenka spätočná nad 10.000 km - cca 1.376,00 € x 5 osôb = cca 6.880,00 €). V prípade, ak bude hosťujúca krajina schopná prijať aj viac člennú delegáciu ako 5 člennú, budeme realizovať zahraničné pobyty vo viac početnej delegácii, rovnako aj pobyty s vyšším počtom dní pri vzdialenejších destináciách. K výdavkom je potrebné pripočítať cestovné poistenie cca 130,00 € / osoba = 80 x 130,00 € = cca 10.400,00 €. V prípade realizácie kurzu / školenia bude súčasťou oprávnených výdavkov aj registračný poplatok vo výške cca 1.200,00 € / osoba x cca 10 osôb = 12.000,00 €. Celková cena cestovných náhrad je navýšená o očakávanú infláciu a stúpanie cien o 10 % do roku 2029 (241.865,00 € x 10 % = 266.051,50 €).
2.2.	Cestovné náhrady osôb, ktoré majú pracovný pomer u prijímateľa workshopy, sympóziá, metodické zamestnania	820	aktivita 1	n/a	projekt	12 650,00 €	1,00	12 650,00 €	Cestovné výdavky spojené s <u>workshopmi na území SR a ČR</u> : 1 workshop ČR (maximálna cena lístka vlakom ČR = cca 45,00 € jednosmerná cesta / iná verejná doprava) - 15 osôb x cca 90,00 € obojsmerná cesta vlakom = cca 1.350,00 €). 1 workshop SR (maximálna cena lístka vlakom ČR = cca 25,00 € jednosmerná cesta / iná verejná doprava) - 15 osôb x cca 50,00 € obojsmerná cesta vlakom = cca 750,00 €). 2x workshop ČR = cca 2.700,00 € x 4 x workshop SR = cca 3.000,00 €. Celkovo 5.700,00 €. Cena bola stanovená na základe priemernej ceny cestovného lístka verejnou / železničnou dopravou. Cestovné výdavky spojené so <u>sympóziami na území SR</u> : 1 sympóziium SR (maximálna cena lístka vlakom SR = cca 25,00 € jednosmerná cesta / iná verejná doprava) - 20 osôb x cca 50,00 € obojsmerná cesta vlakom = cca 1.000,00 €). 2x sympóziium cca 2.000,00 €. Cena bola stanovená na základe priemernej ceny cestovného lístka verejnou / železničnou dopravou. Cestovné výdavky spojené s <u>metodickými zamestnaniami na území SR</u> : (maximálna cena lístka vlakom SR = cca 25,00 € jednosmerná cesta / iná verejná doprava) - 33 osôb x cca 50,00 € obojsmerná cesta vlakom = cca 1.650,00 €). 3 x metodické zamestnanie cca 4.950,00 €. Cena bola stanovená na základe priemernej ceny cestovného lístka verejnou / železničnou dopravou. Cena 2 <u>workshopy ČR</u> - 2.700,00 € + 4 workshopy SR - 3.000,00 € + 2 sympóziá - 2.000,00 € + 3 metodické zamestnania - 4.950,00 € = 12.650,00 €.
2.3.	Cestovné náhrady osôb, ktoré sú vecne zapojenými osobami/ účastníkmi na aktivitách projektu (bez pracovného pomeru u prijímateľa) WORKSHOP, SYMPÓZIUM	820	aktivita 1	n/a	projekt	223 960,00	1,00	223 960,00 €	Výdavky spojené so 6 <u>workshopmi</u> , z toho 4 na území SR a 2 na území ČR (na každom workshope sa predpokladá min. 10 účastníkov) sú vypočítané na základe unit cost Commission Decision C (2021) 35. 1 workshop: v súlade s unit cost Commission Decision C (2021) 35 maximálna cena letenky predstavuje sumu cca 1.376,00 € (cena letenky bude oprávnená vždy do výšky spätočnej letenky podľa vzdialenosti v km v súlade s unit cost Commission Decision C (2021) 35), cca 10 x 1.376,00 € = 13.760,00 €, cestovné (maximálna cena lístka vlakom cca 25,00 € jednosmerná cesta / iná verejná doprava) - cca 10 osôb x 500,00 € = 500,00 €. 1 workshop = 14.260,00 €. 6 workshopov = 85.560,00 €. Cestovné výdavky - spätočná letenka 2x <u>forenzné sympóziium</u> x 50 osôb pozvaných zo zahraničia = cca 100 osôb x 1.376,00 € = 137.600,00 € (v súlade s unit cost Commission Decision C (2021) 35, pričom maximálna cena letenky predstavuje sumu cca 1.376,00 €). Cena letenky bude oprávnená vždy do výšky spätočnej letenky podľa vzdialenosti v km v súlade s unit cost Commission Decision C (2021) 35). Cestovné verejná doprava 72 h lístok = 8,00 € x 100 osôb = 800,00 €. Cestovné výdavky 2 x sympóziium cca: 138.400,00 €. Táto suma je určená v priemere, na základe projektu, realizovaného v minulosti. Reálna suma za jednotlivého workshopu môže byť vyššia alebo nižšia ako odhadovaná suma v rozpočte, pričom ale celková suma uvedená v rozpočtovej položke zostane zachovaná. Cena: 6 workshopov - 85.560,00 € + 2 sympóziá - 138.400,00 € = 223.960,00 €.
3.	Nehmotný majetok, vybavenie a materiál - SPOLU							1 829 291,33 €	
3.1.	DVI softvér	831	aktivita 1	n/a	projekt	527 333,33 €	1,00	527 333,33 €	DVI identifikačný softvér na štandardizovaný výmenu identifikačných informácií medzi zúčastnenými krajinami. Možnosť rýchlej a jednoduchej výmeny údajov medzi rôznymi databázami prostredníctvom súborov XML alebo PDF. Predvolený jazyk angličtina, voľba jazyka na obrazovke. Schopnosť tlačiť kompletne sady formulárov DVI v angličtine, francúzštine, španielčine, arabčine a slovenčine. Pokročilé vyhľadávanie všetkých zadaných údajov vrátane zubných záznamov, DNA, odtlačkov prstov, RTG snímok, fotografií atď. Zabezpečenie evidencie nezvestných osôb (údaje ante-mortem) a zosnulých (údaje post-mortem) je založené na formulároch INTERPOL DVI. Požadované vlastnosti - All-in-one správcu súborov, možnosť porovnania súborov vedľa seba, pokročilé vyhľadávanie, možnosť vyhľadávania na všetkých zadaných údajoch, jednoduchý import / export súborov, tlač sád formulárov DVI, tvorba, tlač / export zostáv, párovanie súborov zo všetkých zubných údajov, možnosť generovania správ o identifikácii, správ o zmiernení, správ o uložení tela. Ďalšie vlastnosti: využiteľ aj na identifikáciu nezvestných a neidentifikovaných osôb v prípadoch nesúvisiacich s katastrofami. Možnosť zadávať informácie, ktoré nie sú k dispozícii vo formulároch DVI – napríklad posledné známe ako živé, nezvestné, naposledy videné, možné miesto pobytu a možný motív zmiznutia. Možnosť elektronicky oznamovať vyhľadávania a nájdené osoby prostredníctvom súborov PDF do iných krajín. Servisná podpora a údržba systému vrátane nových verzií 4 roky. Zaškolenie obsluhy vrátane nastavenia softvéru a cestovných nákladov. MS SQL server 2022 4core virtual - 1 ks. Softvér na krízový manažment správu údajov a interoperabilitu medzi rodinnými príslušníkmi a identifikáciou obetí. Podpora priamej zhody s profilmi STR, SNP, mtDNA a Y-STR. Výpočet pravdepodobnosti nájdenia profilu v jednej alebo viacerých etnických populáciách. Umožnenie zadať pomer pravdepodobnosti profilu dopytu. Podpora analýzy príbuzenstva s profilmi STR a SNP. Možnosť odhalenia nekonzistentných rodokmeňov na základe rodinných referencií. Podpora výpočtu rodokmeňov so vzdialenými rodinnými vzťahmi. Podpora skríningu rodokmeňa, vyhľadávania zhôd v databáze na základe rodokmeňa definovaného pri importe. Podpora použitia hypotéz rodokmeňa na vyhľadávanie zhôd v databáze. Podpora analýzy príbuzenstva na základe mutácií. Softvér nesmie povoliť ani vyžadovať od dodávateľa prístup k akýmkoľvek genetickým údajom. Fungovanie bez pripojenia k internetu. Softvér musí umožniť importovať a načítať metaúdaje, ako aj genetické údaje. Softvér musí umožniť pripojenie dokumentov a obrázkov k profilom po importe do databázy. Servisná podpora a údržba systému vrátane nových verzií 4 roky. Zaškolenie obsluhy vrátane nastavenia softvéru a cestovných nákladov - 1 ks. Softvér na manažovanie, zobrazovanie a interpretáciu GPR údajov. Generovanie správ v rôznych formátoch, PDF, CSV, DXF, KMZ. Zobrazovanie gpr rezov na konkrétnych fotografiách skenovaného miesta. 3D náhľad. Georeferencované údaje, manažment rezov. Vtáčia perspektíva údajov. Možnosť vkladania fotografií a iných súborov. Automatická správa GPR údajov. Procesné nástroje editovania, filtre. Interpretácia – vloženie do GPR linii, zobrazenie s GPR súradnicami, pridávanie fotografií, video a audio súborov, export do ďalších formátov. Zobrazenie hlbkových rezov, vizualizácia údajov z mriežky skenov. Optimalizácia riadkových údajov - 1 ks. Zaškolenie obsluhy vrátane nastavenia softvéru a cestovných nákladov. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Cena = (ECM Systems -540.000,00 € + Vision - 508.000,00 € + Aricomma - 534.000,00 €)/3 = 527.333,33 €.

3.2.	Kriminalistický materiál	833	aktivita 1	008	projekt	671 049,20 €	1,00	671 049,20 €	Exteriérové dočasné úložisko tiel (min. počet uskladnených tiel 12, vozíkový systém, chladenie 0-5 C) - 2 ks. Prenosný dentálny X ray systém (digitálny výstup, rozlíšenie min. 1600v 1200 dpi, optická doska min 10 µm) - 1 ks. Pífevný stôl na prevoz zosnulých (materiál nereez cca 2000 x 7000 x 800 mm, nosnosť min 200 kg) - 15 ks. Naftový ohrievač (nepriame spaľovanie, výkon motora min. 25 kW, palivo nafta) - 2 ks. Nehorľavý nafukovací stan (rozmery cca 7,0 x 5,0 x 2,4 m s elektrickou pumpou a osvetľovacími pásmi, klimatizácia a prísľušenstvo. Nepremokavý) - 4 ks. Núdzové lôžko štandardné (nosnosť min. 200 kg, materiál hliník, rozmery cca 195 x 60 x 42 cm, vodeodolné) - 20 ks. Výkonný prenosný LED osvetľovací systém (svetelný výkon min. 3000 lumenov, minimálne 3 módy osvetlenia) - 4 ks. Digitálna elektrocentrála invertorová (výkon min. 2 kW, 230 V/50 HZ, počet fáz 1, ručné štartovanie, palivo benzin) - 2ks. Dieselový generátor (palivo nafta, režim 230V elektrický výkon min. 3,5 kW) - 2 ks. Multispektrálny osvetľovací forenzný systém s DSLR forenzným fotoaparátom (vysokointenzívna kamera farebné osvetlenie + IR, rozlíšenie min. 20 MP, forenzné osvetlenie rôznych vlnových dĺžok) - 2 ks. Okuliare s antireflexnou vrstvou na prezeranie pri forenznom osvetlení (systém výmenných filtrov pre multispektrálne použitie forenzného osvetlenia) - 2 ks. Forenzné svetlo prenosné (ručný svetelný zdroj LED, konštantný a rovnomerný svetelný lúč; vlnové dĺžky: UV, fialová, modrá, modrozelená, zelená, oranžová, červená, IR, studená biela, studená červená; nastaviteľná intenzita výstupov možnosť multivlnových kombinácií; 5 systémových vymeniteľných filtrov; adaptér na statív; batérie 2 x lion min. 2,6 Ah; nabíjačka batérií; vodeodolný kufrík; súprava okuliarov; IP64; váha cca 700g; adaptácia na svetelné podmienky; nastavenie jas; čas svitu min. 350 min na jedno nabitie) - 6 ks. Vysokotlakový čistič (elektrický teplovodný 230V; prietok vody min 300l / hod.) - 1 ks. Dekontaminačná sprcha prenosná (priemyselné riešenie na rýchlu dekontamináciu osôb v ochranných oblekoch na mieste alebo na priamu dekontamináciu a očistu tela; teplota použitia cca 60 st, rýchlosť pumpovania roztoku min. 15 l/min; doba nepretržitého čistenia min. 15 min; počet trysiek min 3) - 2 ks. Priemyselná tlačiareň štítkov (4" priemyselná termo tlačiareň štítkov, šírka tlače cca 107 mm, termotransferová, podpora ZPL2, EPL2, DPL, rozlíšenie min. 203 dpi.) - 18 ks. Elektrický ohrievač (výkon 220V/2kW, ventilátor) - 2 ks. DVI súprava (obsahuje min. vode a prachu odolný kufor, čelovka, nožnice, peany, obalový materiál, meradlá kovové, meter, testy na krv, zaisťovacie tyčinky, dezinfekcia, ochranné prostriedky, GPS snímač a pod.) - 20 ks. Daktyloskopická súprava na daktyloskopovanie mŕtvol (hliníkový kufrík, čistiace prípravky, odlievacie materiály, lupa, baliaci materiál a pod.) - 20 ks. Dokumentačná fototechnika (fotoaparát s minimálnymi parametrami: vysoko odolný, odolá vetru, prachu i mrazu a striekajúcej vode, zoom objektív ohniskové vzdialenosti cca 14 - 150 mm, min. 20.4 MPx obrazový snímač, blesk vysoko výkonný) - 20 ks. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Cena = (Krimitech - 650.074,80 € + LiSezam - 637.924,80 € + SINS Praha - 658.548,00 €) /3 = 648.849,20 + Vision - X ray - 22.200,00 € = 671.049,20 €.
3.3.	Prieskumné geologické detektory	833	aktivita 1	008	projekt	328 000,00 €	1,00	328 000,00 €	Záchranársky georadar (frekvencia antény min. 450 max. 550 MHz, napájanie 12 V) - 1 ks. Vozíkový georadar 100 MHz (vozíkové prevedenie, odnímateľné kolieska, frekvencia antény min. 50 MHz, max. 150 MHz) - 1 ks. Vozíkový georadar 500 MHz (vozíkové prevedenie, odnímateľné kolieska, frekvencia antény min. 250 MHz, max. 750 MHz) - 1 ks. Vozíkový georadar 1000 MHz (vozíkové prevedenie, odnímateľné kolieska, frekvencia antény min. 500 MHz, max. 1 500 MHz) - 1 ks. Prenosný laserový 3D scanner (interval merania min. 0,3m - 200 m, rozlíšenie min. 0,1 mm, forenzný softvér, trojnožka) - 1 ks. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Cena = (ECM - 336.000,00 € + Vision - 327.600,00 € + Aricoma - 320.400,00 €) /3 = 328.000,00 €.
3.4.	Systém na rýchlu analýzu DNA	833	aktivita 1	008	ks	257 656,00 €	1,00	257 656,00 €	Automatický systém na rýchle získavanie DNA z forenzných vzoriek na princípe magnetickej separácie s príslušenstvom. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena = (Eppendorf - 246.408,00 € + Proscience - 258.000,00€ + Lambda Life - 268.560,00 €) /3 = 257.656,00 €.
3.5.	Ručný ED-XRF spektrometer	833	aktivita 1	008	ks	45 252,80 €	1,00	45 252,80 €	Ručný ED-XRF spektrometer s príslušenstvom na rýchlu, spoľahlivú a nedeštruktívnu elementárnu analýzu pevných (kovových aj nekovových), kvapalných a práškových materiálov s hmotnosťou maximálne 1,5 kg. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu. Cena = (Krimitech s.r.o. 43.658,40 € + Li Sezam 46.680,00 € + Sins Praha 45.420,00) /3= 45.252,80 €.
5.	Externé služby - SPOLU							340 282,50 €	
5.1.	Medzinárodné sympóziá	850	aktivita 1	n/a	sympóziu	67 005,00 €	2,00	134 010,00 €	Položka zahŕňa výdavky na 2 medzinárodné sympóziá organizované KEU PZ. Cena bude obsahovať prenájom kongresovej miestnosti 4 dni s min. kapacitou 100 osôb, prenájom techniky 4 dni, stravovacie služby pre 100 osôb x 4 dni (3x raňajky, 3x obed, 2x večera, 6x coffebreak, slávnostná večera - raut), ubytovacie služby 3 noci pre 70 osôb, miestna daň za ubytovanie pre 70 osôb. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Táto suma je určená v priemere, na základe projektu, realizovaného v minulosti. Reálna suma za jednotlivého sympózia môže byť vyššia alebo nižšia ako odhadovaná suma v rozpočte, pričom ale celková suma, uvedená v rozpočtovej položke, zostane zachovaná. Crovne Plaza - Ubytovanie 3 noci pre 70 osôb = 3 x 70 x 140,00 € = 29.400,00 €. Daň z ubytovania 70 x 3,50 € = 245,00 €. Stravovanie 4 dni 100 osôb (1d V, 2d R+CB+O+V, 3d R+2CB+O+SV, 4d R+CB+O) = 100 x 290,00 = 29.000,00 €. Prenájom konferenčných priestorov 4 dni 1 veľká miestnosť kapacita min. 100 osôb, technické vybavenie 1 ks dataprojektor, 1 ks prezentačné plátno, ozvučenie, 2 mikrofóny, vysokorychlostný prístup na internet, 2x malá konferenčná miestnosť, kapacita 25-30 osôb, vysokorychlostný prístup na internet = 1 x 8.360,00 € = 8.360,00 €. Spolu 29.400,00 € + 245,00 € + 29.000,00 € + 8.360,00 € = 67.005,00 €.
5.2.	Workshopy SR a ČR	850	aktivita 1	n/a	workshop	24 197,50 €	6,00	145 185,00 €	Položka zahŕňa výdavky na 6 workshopov, ktoré bude organizovať KEU PZ. Predpokladá sa realizácia 4 workshopov na území SR a 2 na území ČR (v prípade potreby a lepšej dostupnosti sa môžu všetky konať na území SR). Výdavky na workshopy 4 x SR: Cena bude obsahovať prenájom kongresovej miestnosti 4 dni s min. kapacitou 60 osôb, prenájom techniky 4 dni, stravovacie služby pre 25 osôb x 4 dni (3x raňajky, 3x obed, 2x večera, 6x coffebreak, 1x slávnostná večera - raut), ubytovacie služby 3 noci pre 25 osôb, miestna daň za ubytovanie pre 25 osôb. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu na 1 workshop na území SR z dôvodu porovnateľných cien za služby v SR a ČR. Táto suma je určená v priemere, na základe projektu, realizovaného v minulosti. Reálna suma za jednotlivého workshopu môže byť vyššia alebo nižšia ako odhadovaná suma v rozpočte, pričom ale celková suma, uvedená v rozpočtovej položke, zostane zachovaná. Crowne Plaza - Ubytovanie 3 noci pre 25 osôb = 3 x 25 x 140,00 € = 10.500,00 €. Daň z ubytovania 25 x 3,50 € = 87,50 €. Stravovanie 4 dni 25 osôb (1d V, 2d R+2CB+O+V, 3d R+2CB+O+SV, 4D R+CB+O) = 25 x 290,00 € = 7.250,00 €. Prenájom konferenčných priestorov 4 dni, 1x malá konferenčná miestnosť, kapacita min. 60 osôb, technické vybavenie: 1 ks dataprojektor, 1 ks prezentačné veľkoplošné plátno, ozvučenie vrátane 2 mikrofónov, vysokorychlostný prístup na internet = 6.360,00 €. Spolu: 10.500,00 € + 87,50 € + 7.250,00 € + 6.360,00 € = 24.197,50 €.
5.3.	Metodické zamestnania	850	aktivita 1	n/a	metodické zamestnania	20 362,50 €	3,00	61 087,50 €	Výdavky na 3 metodické zamestnania na území SR. Cena bude obsahovať prenájom kongresovej miestnosti 3 dni s min. kapacitou 40 osôb, prenájom techniky 3 dni, stravovacie služby pre 33 osôb x 3 dni (2x raňajky, 3x obed, 1x večera, 4x coffebreak, 1x slávnostná večera - raut), ubytovacie služby 2 noci pre 33 osôb, miestna daň za ubytovanie pre 33 osôb. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu. Táto suma je určená v priemere, na základe projektu, realizovaného v minulosti. Reálna suma za jednotlivého metodického zamestnania môže byť vyššia alebo nižšia ako odhadovaná suma v rozpočte, pričom ale celková suma, uvedená v rozpočtovej položke, zostane zachovaná. Crowne Plaza - Ubytovanie 2 noci pre 33 osôb = 2 x 33 x 140,00 € = 9.240,00 €. Daň z ubytovania 33 x 3,50 € = 115,50 €. Stravovanie 3 dni 33 osôb (1d O+CB+V, 2d R+2CB+O+SV, 3d R+CB+O) = 33 x 239,00 € = 7.887,00 €. Prenájom konferenčných priestorov 3 dni, 1x malá konferenčná miestnosť, kapacita min. 40 osôb, technické vybavenie: 1 ks dataprojektor, 1 ks prezentačné veľkoplošné plátno, ozvučenie vrátane 2 mikrofónov, vysokorychlostný prístup na internet = 1 x 3.120,00 € = 3.120,00 €. Spolu: 9.240,00 € + 115,50 € + 7.887,00 € + 3.120,00 € = 20.362,50 €.
PRIAME OPRAVNENÉ VÝDAVKY SPOLU								3 273 757,23 €	

B - NEPRIAME OPRÁVNENÉ VÝDAVKY				
NEPRIAME OPRÁVNENÉ VÝDAVKY SPOLU	907		229 163,00 €	maximálne 7 % priamych oprávnených výdavkov alebo maximálne 15% priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov (ak relevantné)
C - CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PRIJÍMATEĽA				
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PRIJÍMATEĽA			3 502 920,23 €	

Príloha č. 3 Rozpočet projektu

časť P 1.3. Celkové výdavky projektu

Názov prijímateľa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Názov partnera/ov: n/a

Názov projektu: TERORIZMUS - DVI

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

	Priame oprávnené výdavky	Nepriame oprávnené výdavky
Prijímateľ	3 273 757,23 €	229 163,00 €
Partner	0,00 €	0,00 €
SPOLU	3 273 757,23 €	229 163,00 €
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU		3 502 920,23 €



**Riadiaci orgán programov Fondov
pre oblasť vnútorných záležitostí
na roky 2021 – 2027**



**Spolufinancovaný
Európskou úniou**

Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

Poskytovateľ postupuje pri identifikovaní nedostatkov predstavujúcich porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania (obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o verejnom obstarávaní, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod Zákon o verejnom obstarávaní, ak ich právny poriadok Slovenskej republiky pre konkrétny prípad pripúšťa) podľa pravidiel uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.

V nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania Poskytovateľ určí percentuálnu sadzbu finančnej opravy (Ex ante finančnej opravy alebo ex post finančnej opravy) prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu primerane k nižšie uvedenému zoznamu pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedenom v Prílohe Rozhodnutia Európskej komisie č. C(2019) 3452 zo dňa 14.05.2019, ktorým sa stanovujú usmernenia o určovaní finančných opráv, ktoré je potrebné uplatňovať na výdavky financované Úniou pri nedodržaní platných pravidiel verejného obstarávania.

Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania.



EURÓPSKA
KOMISIA

Brusel, 14.5.2019
C(2019) 3452 final

PRÍLOHA

k

ROZHODNUTIE KOMISIE

zo 14. mája 2019,

**ktorým sa stanovujú usmernenia o určovaní finančných opráv, ktoré je potrebné
uplatňovať na výdavky financované Úniou pri nedodržaní platných pravidiel verejného
obstarávania**

SK

SK

Obsah

1.	ÚVOD	2
1.1.	Účel usmernení	2
1.2.	Rozsah pôsobnosti	3
1.2.1.	Zákazky, na ktoré sa vzťahujú smernice	3
1.2.2.	Zákazky, na ktoré sa smernice nevzťahujú.....	4
1.2.3.	Existencia určitého cezhraničného záujmu	4
1.3.	Výdavky, na ktoré sa vzťahujú finančné opravy	4
1.4.	Kritériá, ktoré treba zvážiť pri rozhodovaní o primeranej sadzbe opravy.....	5
1.5.	Podvod.....	6
2.	TYPY NEZROVNALOSTÍ A PRÍSLUŠNÉ SADZBY FINANČNÝCH OPRÁV ...	7
2.1.	Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a špecifikácie obstarávania....	7
2.2.	Výber uchádzačov a hodnotenie ponúk.....	16
2.3.	Realizácia zákazky	21

1. ÚVOD

1.1. Účel usmernení

Všeobecný účel týchto usmernení je dvojaký:

- zvýšiť **právnu istotu** pre členské štáty. Na tento účel je dôležité objasniť okolnosti, za akých môže porušovanie platného práva Únie v oblasti verejného obstarávania alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania viesť k finančným opravám zo strany Komisie,
- zabezpečiť **proporcionalitu**. Na tento účel je dôležité, aby Komisia pri rozhodovaní finančnej oprave posúdila povahu a závažnosť nezrovnalosti¹ a súvisiace finančné dôsledky pre rozpočet Únie.

Komisia bude uplatňovať **finančné opravy** s cieľom vylúčiť z financovania Únie výdavky, ktoré sú v rozpore s platným právom [pozri článok 144 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 a článok 101 ods. 8 nariadenia o rozpočtových pravidlách]. Nezrovnalosť možno vyčíslieť presne, alebo nie. Ak je to možné, finančný vplyv nezrovnalosti sa vyčíslí presne na základe preskúmania jednotlivých prípadov s cieľom vypočítať presnú výšku výdavkov, ktoré boli Komisii nesprávne vykázané na účely náhrady. V takýchto prípadoch sa finančná oprava musí vypočítať presne. Predpokladá sa však, že v prípade nezrovnalostí vo verejnom obstarávaní nie je možné presne vyčíslieť finančný vplyv vzhľadom na povahu nezrovnalosti. V takýchto prípadoch sa preto na dotknuté výdavky uplatní paušálna oprava s ohľadom na povahu a závažnosť nezrovnalostí, v súlade s kritériami stanovenými v bode 1.4.

Nezrovnalosti v oblasti verejného obstarávania sa analyzujú v súlade s cieľom chrániť finančné záujmy Únie a dodržiavať právo Únie (najmä zásady transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, proporcionality a právnej istoty). Okrem toho sa finančné opravy môžu uplatniť len v prípade, že predmetná nezrovnalosť má alebo by mohla mať finančný vplyv na rozpočet Únie. Preto sa typy nezrovnalostí uvedené v týchto usmerneniach (alebo podobné týmto nezrovnalostiam), pre ktoré sa v oddiele 2 stanovuje paušálna oprava, považujú za nezrovnalosti, ktoré majú finančný vplyv². V prípadoch, keď má porušenie pravidiel verejného obstarávania len formálny charakter bez skutočného alebo potenciálneho finančného vplyvu, nie je opodstatnená žiadna finančná oprava³.

Účelom usmernení je takisto podporiť jednotný prístup k chybám vo verejnom obstarávaní medzi príslušnými útvarmi Komisie, Európskym dvorom audítorov⁴ a členskými štátmi. Za vyšetrowanie nezrovnalostí a za vykonávanie požadovaných finančných opráv sú zodpovedné v prvom rade členské štáty. V tejto súvislosti sa príslušným orgánom v členských štátoch odporúča, aby pri

¹ Na účely týchto usmernení „nezrovnalosť“ znamená porušenie platného práva v oblasti verejného obstarávania, ktoré má alebo by malo negatívny vplyv na rozpočet Únie.

² Typy nezrovnalostí opísané v oddiele 2 sú najčastejšie zistenými typmi nezrovnalostí. Tento zoznam nie je úplný. Ak je to možné, ďalšie nezrovnalosti by sa mali riešiť analogicky podľa typov nezrovnalostí uvedených v týchto usmerneniach.

³ Príklad: Ak bolo oznámenie o výsledku verejného obstarávania uverejnené neskôr, ako sa vyžadovalo, alebo nebolo uverejnené vôbec.

⁴ Pozri odporúčanie Európskeho parlamentu o absolútorii za rok 2010: „Parlament vyzýva (...) Komisiu a Dvor audítorov, aby súrne zjednotili prístup k chybám vo verejnom obstarávaní v dvoch oblastiach politiky, a to v oblasti poľnohospodárstva a prírodných zdrojov a v oblasti súdržnosti, energetiky a dopravy (...)“.

oprave nezrovnalostí, ktoré zistili ich vlastné útvary, uplatňovali kritériá a sadzby finančných opráv stanovené v týchto usmerneniach.

Operácie by sa mali vyberať na financovanie v súlade s platnými pravidlami EÚ a vnútroštátnymi pravidlami vrátane tých, ktoré sa týkajú verejného obstarávania. V tejto súvislosti sa môžu vyskytnúť dva scenáre:

a) Ak je postup verejného obstarávania použitý pri verejnej zákazke v rozpore s pravidlami verejného obstarávania (čo by viedlo k finančnej oprave, ak sa výdavky, ktoré vznikli na základe tejto zákazky, vykážu Komisii) a zmluva ešte nebola podpísaná, príslušný orgán môže s ohľadom na akékoľvek dodatočné náklady a časové obmedzenia odporučiť príjemcovi, aby začal nový postup verejného obstarávania v plnom súlade s uvedenými pravidlami. V prípade, že sa nezačne nové verejné obstarávanie, táto nezrovnalosť by sa mala opraviť uplatnením týchto usmernení⁵.

b) Ak sa nezrovnalosť zistí až po podpísaní zmluvy a po tom, ako bola operácia schválená na financovanie (v ktorejkoľvek fáze cyklu operácie), nezrovnalosť by sa mala opraviť uplatnením týchto usmernení.

1.2. Rozsah pôsobnosti

Ako sa uvádza v článku 1 rozhodnutia, v týchto usmerneniach sa stanovuje výška opravy, ktorá sa má uplatniť v prípade nezrovnalostí, ktoré predstavujú porušenie pravidiel verejného obstarávania uplatniteľných na zákazky⁶, ktoré vytvárajú výdavky financované z rozpočtu Únie v rámci zdieľaného riadenia⁷.

1.2.1. Zákazky, na ktoré sa vzťahujú smernice

Tieto usmernenia sa týkajú nezrovnalostí zistených v súvislosti s verejnými zákazkami obstarávateľmi, ako sa vymedzujú v smerniciach⁸. Ak sa uplatňuje článok 13 smernice 2014/24/EÚ, tieto usmernenia sa uplatňujú aj na zákazky, ktoré dotujú verejní obstarávatelia, a to aj v prípade, že verejní obstarávatelia tieto zákazky nezadali.

⁵ T. j. na všetky výdavky, ktoré sa majú vykázat Komisii v súvislosti s príslušnou zákazkou, by sa mala uplatniť paušálna oprava *ex ante*.

⁶ Na účely usmernení sa pojem „zákazka“ používa *lato senso*, t. j. odkazuje na akýkoľvek postup verejného obstarávania.

⁷ Tieto usmernenia sa nevzťahujú na nezrovnalosti, ktoré majú vplyv na výdavky, u ktorých bolo postupované podľa pravidiel zjednodušeného vykazovania nákladov.

⁸ Ide o tieto smernice:

– smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/23/EÚ z 26. februára 2014 o udeľovaní koncesíí (Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014, s. 1), v znení zmien,

– smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014, s. 65), v znení zmien,

– smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/25/EÚ z 26. februára 2014 o obstarávaní vykonávanom subjektmi pôsobiacimi v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb a o zrušení smernice 2004/17/ES; (Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014, s. 243), v znení zmien,

– smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/81/ES z 13. júla 2009 o koordinácii postupov pre zadávanie určitých zákaziek na práce, zákaziek na dodávku tovaru a zákaziek na služby verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi v oblastiach obrany a bezpečnosti (Ú. v. EÚ L 216, 20.8.2009, s. 76).

1.2.2. Zákazky, na ktoré sa smernice nevzťahujú

Pokiaľ sa smernice neuplatňujú⁹, ale obstarávanie patrí do rozsahu pôsobnosti Zmluvy a vnútroštátneho práva v oblasti verejného obstarávania, tieto usmernenia sa uplatňujú za predpokladu, že je splnená aspoň jedna z týchto podmienok:

- i) existuje určitý cezhraničný záujem v zmysle bodu 1.2.3, pričom pri zadaní takýchto zákaziek neboli rešpektované zásady transparentnosti a nediskriminácie zakotvené v Zmluve;
- ii) v prípade predmetných zákaziek existuje zjavné porušenie vnútroštátneho práva v oblasti verejného obstarávania.

Okrem toho sa tieto usmernenia uplatňujú aj vtedy, ak si vnútroštátne pravidlá (vrátane zmluvných alebo grantových podmienok) výslovne vyžadujú, aby príjemcovia finančných prostriedkov EÚ dodržiavali vnútroštátne pravidlá verejného obstarávania alebo podobné pravidlá¹⁰, dokonca aj vtedy, ak títo príjemcovia nie sú sami verejnými obstarávateľmi, ako sa vymedzuje v smerniciach. V takom prípade predstavuje nezrovnalosť porušenie vnútroštátnych pravidiel (napr. podmienky uvedené v dohode o grante odkazujú na zásady stanovené v Zmluve alebo na vnútroštátne pravidlá verejného obstarávania).

Vo všetkých takýchto prípadoch by sa mala požadovaná úroveň finančných opráv určiť analogicky podľa typov nezrovnalostí uvedených v oddiele 2.

1.2.3. Existencia určitého cezhraničného záujmu

Pri posudzovaní existencie určitého cezhraničného záujmu v zákazkách, na ktoré sa smernice nevzťahujú, nesie dôkazné bremeno Komisia, pričom berie ohľad na judikatúru Súdneho dvora Európskej únie¹¹.

V tejto súvislosti je v prvom rade potrebné určiť, či existujú skutkové okolnosti, ktoré by spoločne dokazovali cezhraničný záujem, a to vrátane: i) predmetu zákazky, ii) jej odhadovanej hodnoty, iii) technických požiadaviek na zákazku, iv) zemepisnej polohy miesta realizácie zákazky, v) dôkazu o ponukách z iných členských štátov alebo vyjadreného záujmu hospodárskych subjektov z iného členského štátu.

1.3. Výdavky, na ktoré sa vzťahujú finančné opravy

Keď Komisia zistí nezrovnalosti v súvislosti s nedodržaním pravidiel verejného obstarávania, v súlade s týmito usmerneniami určí výšku finančnej opravy, ktorá sa uplatní. Výška finančnej opravy sa vypočíta na základe výšky výdavkov vykázaných Komisii a súvisiacich so zákazkou (alebo jej časťou¹²), ktorej sa nezrovnalosť týka, pričom sa použije vhodná paušálna oprava v súlade s oddielom 2, s ohľadom na kritériá uvedené v oddiele 1.4.

⁹ Vráťane zákaziek na poskytnutie služieb týkajúcich sa sociálnych a iných osobitných služieb, ktoré nie sú uvedené v prílohe XIV k smernici 2014/24/EÚ.

¹⁰ Napr. vnútroštátne alebo programové pravidlá oprávnenosti, v ktorých sa stanovuje povinnosť príjemcov, ktorí nie sú verejnými obstarávateľmi, dodržiavať pri uzatváraní zmlúv s dodávateľmi určitý zjednodušený postup verejného obstarávania.

¹¹ Pozri rozsudok vo veci C-507/03, *Komisia/Írsko*, Zb. 2007, s. I-9777, body 32 a 34. Pozri tiež veci C-412/04, *Komisia/Taliani*, Zb. 2008, s. I-619; spojené veci C-147/06 a C-148/06, *SECAP SpA a Santorso Soc. proti Comune di Torino*, Zb. 2008, s. I-3565.

¹² Finančná oprava sa obmedzuje na časť zákazky, ak je táto časť jasne identifikovateľná, teda ak je zákazka rozdelená na časti alebo ak sa riadi rámcovou dohodou podľa článku 33 smernice 2014/24/EÚ. Platilo by to

Rovnaká sadzba opravy by sa mala uplatňovať na všetky budúce výdavky ovplyvnené nezrovnalosťou, ktoré sa týkajú tej istej dotknutej zákazky (alebo jej časti), a to ešte predtým, ako sa tieto výdavky vykážu Komisii.

Praktický príklad:

V prípade, že výška celkových výdavkov vykázaná Komisii v súvislosti so zákazkou na práce (uzatvorenou po uplatnení neoprávnených podmienok účasti) dosahuje 10 000 000 EUR a že uplatniteľná sadzba finančnej opravy predstavuje 25 %, suma, ktorú treba odpočítať z výkazu výdavkov určeného Komisii, predstavuje 2 500 000 EUR. Financovanie zo strany Únie je primerane znížené na základe príslušnej miery spolufinancovania pre prioritnú os, pod ktorou boli výdavky vykázané. Ak potom vnútroštátne orgány majú v úmysle vykázať ďalšie výdavky, ktoré súvisia s tou istou zákazkou a ktoré sú ovplyvnené rovnakou nezrovnalosťou, tieto výdavky by mali pred vykázaním výdavkov Komisii podliehať rovnakej sadzbe opravy vo výške 25 %¹³. Celá hodnota platieb týkajúcich sa zákazky sa napokon opraví na základe rovnakej sadzby opravy.

1.4. Kritériá, ktoré treba zvážiť pri rozhodovaní o primeranej sadzbe opravy

Ako sa uvádza v bode 1.1, ak vzhľadom na povahu nezrovnalosti nie je možné presne vyčíslieť finančný vplyv, ale táto nezrovnalosť ako taká môže mať vplyv na rozpočet, Komisia môže vypočítavať výšku opravy, ktorá sa má uplatniť, na základe troch kritérií, konkrétne povahy a závažnosti¹⁴ nezrovnalostí a z toho vyplývajúcej finančnej straty pre fondy. Z toho vyplýva, že finančné opravy uplatňované na základe škály paušálnych sadzieb uvedených v oddiele 2 týchto usmernení (5 %, 10 %, 25 % a 100 %) sú v súlade so zásadou proporcionality. Tým nie je dotknutá skutočnosť, že pri výpočte konečnej výšky opravy, ktorá sa má uplatniť, by sa mali zohľadniť všetky charakteristiky nezrovnalosti zistenej v súvislosti s prvkami zohľadnenými pri stanovovaní tejto paušálnej sadzby¹⁵.

Ak sa v tom istom postupe verejného obstarávania zistí viacero nezrovnalostí, sadzby opravy sa nekumulujú. Na stanovenie sadzby opravy, ktorá sa má uplatniť na príslušnú zákazku v súlade s oddielom 2, sa za ukazovateľ považuje najzávažnejšia nezrovnalosť.

V niektorých prípadoch môžu mať jednotlivé nezrovnalosti týkajúce sa verejného obstarávania systémový charakter vyplývajúci z nedostatkov v systéme riadenia a kontroly. V takýchto prípadoch by mal členský štát po oprave jednotlivých nezrovnalostí týkajúcich sa verejného obstarávania prijať vhodné nápravné opatrenia týkajúce sa ostatných postupov verejného obstarávania ovplyvnených rovnakým typom nezrovnalostí. Ak sa tak nestane (t. j. ak sa neopravia všetky výdavky ovplyvnené nedostatkami), Komisia v súlade so sektorovými predpismi, ktoré platia pre jednotlivé fondy, uplatní príslušné nápravné opatrenia vrátane čistých finančných opráv. Finančné opravy sa majú uplatňovať na dotknuté postupy verejného obstarávania, ktoré ešte neboli predmetom individuálnych opráv.

napríklad v prípade reštriktívnych technických špecifikácií, pokiaľ ide o jednu z častí v danej zákazke, akov tomto prípade: verejný obstarávateľ požaduje určitú značku počítačov (bez doplnenia povinnej zmienky „alebo rovnocennú“) v rámci časti rozsiahlejšej zákazky na práce týkajúcej sa výstavby nemocnice. V takomto prípade sa finančná oprava týka len výdavkov súvisiacich s počítačmi nadobudnutými na základe tejto zákazky, a nie výdavkov na celú zákazku.

¹³ Vnútroštátne orgány musia viesť úplný auditorský záznam o finančných opravách uplatnených na zákazku vrátane príslušných záznamov v účtovnom systéme.

¹⁴ Závažnosť nezrovnalosti sa posudzuje najmä s prihliadnutím na tieto faktory: úroveň hospodárskej súťaže, transparentnosť a rovnaké zaobchádzanie.

¹⁵ Pozri najmä článok 144 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 a ustálenú judikatúru SDEÚ C-406/14 (body 47 – 49) a C-408/16 (body 65 a 66).

1.5. Podvod

Finančná oprava na úrovni 100 % sa uplatňuje na výdavky dotknuté nezrovnalosťami vyplývajúcimi z porušenia pravidiel verejného obstarávania, ktoré majú vplyv na rozpočet EÚ a týkajú sa podvodu, ktorý poškodzuje finančné záujmy Únie, alebo akéhokoľvek iného trestného činu vymedzeného v článkoch 3 – 5 smernice (EÚ) 2017/1371¹⁶, ktorý konštatoval príslušný súdny orgán alebo zistil príslušný orgán EÚ alebo vnútroštátny orgán na základe dôkazných prvkov podporujúcich prítomnosť podvodných nezrovnalostí.

Podvod môžu zistiť únijné alebo vnútroštátne správne orgány a orgány poverené vyšetrovaním trestných činov, ktoré sa špecializujú na boj proti korupcii/podvodom.

Audítori Komisie a vnútroštátnych audítorských orgánov¹⁷ nemajú osobitné právomoci na vyšetrovanie prípadov podvodu (pokiaľ nemajú osobitné povinnosti podľa vnútroštátneho práva). Ich správy, hoci sa v nich identifikuje riziko alebo naznačuje pravdepodobnosť podvodného konania, preto samy osebe nestanovujú existenciu podvodu. Tým nie je dotknutá ich povinnosť, ako sa potvrdzuje v článku 15 ods. 3 smernice (EÚ) 2017/1371, oznamovať „*úradu OLAF a iným príslušným orgánom všetky skutočnosti, o ktorých sa dozvedeli pri plnení svojich povinností ktoré by mohli byť kvalifikované ako trestný čin*“, a nie je tým dotknutá ani povinnosť členských štátov zabezpečiť, „*aby vnútroštátne audítorské orgány postupovali rovnakým spôsobom*“.

¹⁶ Ako sa stanovuje v článku 3 ods. 2 písm. b) smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371 z 5. júla 2017 o boji proti podvodom, ktoré poškodzujú finančné záujmy Únie, prostredníctvom trestného práva.

¹⁷ Alebo certifikačné orgány v rámci Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.

2. TYPY NEZROVNALOSTÍ A PRÍSLUŠNÉ SADZBY FINANČNÝCH OPRÁV

2.1. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a špecifikácie obstarávania

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
1.	Neuverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Alebo neodôvodnené priame zadanie (t. j. nezákonné rokovacie konanie bez predchádzajúceho uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania)	Článok 31 smernice 2014/23/EÚ Články 26, 32 a 49 smernice 2014/24/EÚ Článok 44 a články 67 – 69 smernice 2014/25/EÚ	Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo uverejnené v súlade s príslušnými pravidlami (napr. v <i>Úradnom vestníku Európskej únie</i>), ako to vyžadujú smernice.	100 %
			To platí aj pre priame zadania alebo rokovacie konania bez predchádzajúceho uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ak nie sú splnené kritériá na ich použitie.	
			Ten istý prípad s tým rozdielom, že uverejnenie sa uskutočnilo inými primeranými prostriedkami ¹⁹ .	25 %
2.	Umelé rozdelenie zákaziek na práce/služby/dodávky	Článok 8 ods. 4 smernice 2014/23/EÚ Článok 5 ods. 3 smernice 2014/24/EÚ Článok 16 ods. 3 smernice	Projekt prác alebo navrhovaný nákup určitého množstva dodávok a/alebo služieb je umelo rozdelený na niekoľko zákaziek. V dôsledku toho je hodnota každej zákazky na časť prác/dodávok/služieb nižšia ako prahová hodnota stanovená v smerniciach, čím sa bráni jej uverejneniu v úradnom vestníku pre celý súbor predmetných prác, služieb alebo dodávok ²⁰ .	100 % (táto oprava sa uplatní, ak oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania týkajúce sa predmetných

¹⁸ Uvedená judikatúra odkazuje na ustanovenia smerníc 2004/17/ES a 2004/18/ES. Poskytnutý výklad však môže byť relevantný aj pre ustanovenia smerníc z roku 2014.

¹⁹ Primerané prostriedky uverejnenia znamenajú, že oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené spôsobom, ktorým sa zabezpečuje, že podnik so sídlom v inom členskom štáte má prístup k náležitým informáciám týkajúcim sa verejného obstarávania ešte pred zadáním zákazky, aby tak mohol predložiť ponuku alebo vyjadriť svoj záujem o účasť na získavaní tejto zákazky. V praxi ide o prípad, keď i) oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené na vnútroštátnej úrovni (podľa vnútroštátnych právnych predpisov alebo pravidiel v tomto smere) a/alebo ii) boli dodržané základné normy pre uverejňovanie zákaziek (viac podrobností o týchto normách sa uvádza v oddiele 2.1 výkladového oznámenia Komisie 2006/C 179/02).

²⁰ Rovnaký prístup sa uplatňuje *mutatis mutandis* na zákazky, ktoré podliehajú len vnútroštátnym pravidlám verejného obstarávania, a v prípadoch, keď umelé rozdelenie prác/dodávok/služieb zabránilo uverejneniu zákaziek v súlade s týmito pravidlami.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
		2014/25/EÚ C-574/10, Komisia/Nemecko, T-358/08, Španielsko/Komisia, a T-384/10, Španielsko/Komisia		prác/dodávok/služieb nebolo uverejnené v úradnom vestníku, hoci sa to podľa smerníc vyžaduje)
			Ten istý prípad s tým rozdielom, že uverejnenie sa uskutočnilo inými primeranými prostriedkami, za rovnakých podmienok ako sa stanovuje v bode 1 vyššie.	25 %
3.	Neodôvodnenie nerozdelenia zákaziek na časti	Článok 46 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ	Verejný obstarávateľ neuvádza hlavné dôvody svojho rozhodnutia nerozdeľovať zákazku na viacero častí	5 %
4.	Nedodržanie lehôt na prijímanie ponúk alebo lehôt na prijímanie žiadostí o účasť ²¹ . Alebo Nepredĺženie lehôt na prijímanie ponúk, ak	Články 27 – 30, článok 47 ods. 1 a 3 a článok 53 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ Články 45 – 48, článok 66 ods. 3 a článok 73 ods. 1 smernice 2014/25/EÚ	Skrátenie lehôt stanovených v smerniciach je väčšie alebo rovné 85 %, alebo lehota predstavuje päť alebo menej dní. Skrátenie lehôt stanovených v smerniciach je väčšie alebo rovné 50 % (ale menšie ako 85 %) ²² . Skrátenie lehôt stanovených v smerniciach je väčšie alebo rovné 30 % (ale menšie ako 50 %).	100 % 25 % 10 %

²¹ Tieto lehoty sa vzťahujú na verejné súťaže, užšie súťaže a súťažné konania s rokovaním.

Upozorňujeme aj na článok 47 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ: „Verejní obstarávatelia pri stanovovaní lehôt na prijímanie ponúk a žiadostí o účasť zohľadnia zložitosť zákazky a čas potrebný na vypracovanie ponúk bez toho, aby tým boli dotknuté minimálne lehoty uvedené v článkoch 27 až 31.“.

²² Napríklad vzhľadom na minimálnu lehotu na prijímanie ponúk 35 dní (podľa článku 27 smernice 2014/24/EÚ) by mohli nastať dva scenáre: 1. lehota, ktorú uplatnil verejný obstarávateľ, bola desať dní, čo znamená skrátenie lehoty o 71,4 % [= (35 – 10)/35], čo odôvodňuje finančnú opravu na úrovni 25 %; 2. lehota, ktorú uplatnil verejný obstarávateľ, bola desať dní, ale minimálna lehota mohla byť 15 dní (z dôvodu uverejnenia predbežného oznámenia), čo znamená skrátenie lehoty o 33 % [= (15 – 10)/15], čo odôvodňuje finančnú opravu na úrovni 10 %.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
	dochádza k podstatným zmenám v súťažných podkladoch		alebo Lehoty neboli predĺžené, pričom došlo k podstatným zmenám v súťažných podkladoch ²³ .	
			Skrátenie lehôt stanovených v smerniciach je menšie ako 30 %.	5 %
5.	Nedostatočný čas pre potenciálnych uchádzačov/záujemcov na získanie súťažných podkladov alebo Obmedzenia v získaní súťažných podkladov	Články 29 a 34 smernice 2014/23/EÚ Články 22 a 53 smernice 2014/24/EÚ Články 40 a 73 smernice 2014/25/EÚ	Lehota pre hospodárske subjekty (t. j. potenciálnych uchádzačov/záujemcov) na získanie súťažných podkladov je príliš krátka (t. j. kratší alebo rovná 50 % lehoty na prijímanie ponúk stanovených v súťažných podkladoch, v súlade s príslušnými ustanoveniami), čím sa vytvárajú neodôvodnené prekážky v otvaraní verejného obstarávania hospodárskej súťaži. Lehota pre hospodárske subjekty (t. j. potenciálnych uchádzačov/záujemcov) na získanie súťažných podkladov je skrátená, ale toto skrátenie je menšie ako 80 % lehoty na prijímanie ponúk, v súlade s príslušnými ustanoveniami. Lehota pre hospodárske subjekty (t. j. potenciálnych uchádzačov/záujemcov) na získanie súťažných podkladov je maximálne päť dní. alebo Ak verejný obstarávateľ vôbec neponúkol ²⁴ neobmedzený, úplný a bezplatný priamy elektronický prístup k súťažným podkladom, ako sa stanovuje	10 % 5 % 25 %

²³ Pozri článok 47 ods. 3 písm. b) smernice 2014/24/EÚ.

²⁴ Ak bol elektronický prístup ponúknutý, ale obdobie prístupu bolo skrátené, zodpovedajúcim spôsobom sa uplatňujú vyššie uvedené sadzby na úrovni 25 %, 10 % alebo 5 %.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
			v článku 53 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ, ide o závažnú nezrovnalosť ²⁵ .	
6.	Neuverejnenie predĺžených lehôt na prijímanie ponúk ²⁶ Alebo Nepredĺženie lehôt na prijímanie ponúk	Články 3 a 39 smernice 2014/23/EÚ Články 18 a 47 smernice 2014/24/EÚ Články 36 a 66 smernice 2014/25/EÚ	Počiatkové lehoty na prijímanie ponúk (alebo prijímanie žiadostí o účasť) boli správne v súlade s platnými ustanoveniami, ale boli predĺžené bez náležitého uverejnenia v súlade s príslušnými pravidlami (t. j. uverejnenie v <i>Úradnom vestníku Európskej únie</i>), <u>hoci (predĺžené lehoty) boli zverejnené inými prostriedkami</u> (pozri podmienky uvedené v bode 1 vyššie).	5 %
			Ten istý prípad, pričom <u>(predĺžené lehoty) neboli zverejnené inými prostriedkami</u> (pozri podmienky uvedené v bode 1 vyššie). alebo Nepredĺženie lehôt na prijímanie ponúk, pričom z akéhokoľvek dôvodu došlo k tomu, že hoci hospodársky subjekt požiadal o dodatočné informácie včas, neboli poskytnuté najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty stanovenej na prijímanie ponúk ²⁷ .	10 %
7.	Prípady nezdôvodňujúce použitie súťažného konania s rokovaním alebo súťažného dialógu	Článok 26 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ	Verejný obstarávateľ udeľuje verejnú zákazku prostredníctvom súťažného konania s rokovaním alebo súťažného dialógu v situáciách, ktoré sa v smernici nestanovujú.	25 %

²⁵ Okrem prípadov, keď sú splnené podmienky stanovené v citovanom druhom a treťom odseku. V takýchto prípadoch sa neuplatňuje žiadna oprava.

²⁶ Alebo predĺžených lehôt na prijímanie žiadostí o účasť. Tieto lehoty platia pre užšie súťaže a rokovacie konania s uverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

²⁷ Pozri článok 47 ods. 3 písm. a) smernice 2014/24/EÚ. V prípade zrýchleného postupu uvedeného v článku 27 ods. 3 a článku 28 ods. 6 uvedenej smernice je táto lehota štyri dni.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
			Prípady, v ktorých verejný obstarávateľ zabezpečil úplnú transparentnosť vrátane odôvodnenia použitia týchto postupov v súťažných podkladoch, neobmedzil počet vhodných záujemcov o predloženie pôvodnej ponuky, pričom počas rokovaní o ponukách bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi.	10 %
8.	Nesúlad s postupom stanoveným v smernici o elektronickom a hromadnom obstarávaní ²⁸	Články 33 – 39 smernice 2014/24/EÚ	Osobitné postupy pre elektronické a hromadné obstarávanie ²⁹ sa nedodržali, ako sa stanovuje v platnej smernici, a nesúlad by mohol mať na potenciálnych uchádzačoch odrádzajúci účinok ³⁰ .	10 %
		Články 51 – 57 smernice 2014/25/EÚ	Ak nesúlad viedol k zadaniu zákazky inému uchádzačovi ako tomu, ktorému mala byť zadaná, považuje sa to za závažnú nezrovnalosť ³¹ .	25 %
9.	Neuverejnenie podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk (a ich váhy) alebo podmienok plnenia zákaziek alebo technických špecifikácií v oznámení o vyhlásení	Články 31, 33, 34, 36, 37, 38 a 41 a príloha V [bod 7 písm. c) a bod 9] smernice 2014/23/EÚ	a) Neuverejnenie podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk (a ich váhy) v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ³² .	25 %
		Články 42, 51, 53, 56 – 63, 67 a 70 a príloha V časť C [bod 11 písm. c) a bod 18] a príloha VII	b) Neuverejnenie podmienok plnenia zákaziek alebo technických špecifikácií v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ³³ .	10 %

²⁸ Okrem prípadov, keď sa na nezrovnalosť už vzťahujú iné typy nezrovnalostí stanovené v týchto usmerneniach.

²⁹ Ide o tieto postupy verejného obstarávania: rámcové dohody, dynamické nákupné systémy, elektronické aukcie, elektronické katalógy, centralizované obstarávacie činnosti a centrálné obstarávacie organizácie.

³⁰ Napríklad: doba platnosti rámcovej dohody bez náležitého odôvodnenia presahuje štyri roky.

³¹ Ak nesúlad znamená, že oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo uverejnené, potom sa sadzba opravy určí v súlade s bodom 1 uvedeným vyššie.

³² Alebo v súťažných podkladoch, ak sa uverejňujú spolu s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

³³ Alebo v súťažných podkladoch, ak sa uverejňujú spolu s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
	verejného obstarávania. Alebo Nedostatočne podrobný opis kritérií na vyhodnotenie ponúk a ich váhy. Alebo Nedostatočná komunikácia/neuverejnenie vysvetlení/dodatočných informácií.	smernice 2014/24/EÚ Články 60, 71, 73, 76 – 79, 82 a 87, príloha VIII a príloha XI časť A (body 16 a 19), časť B (body 15 a 16) a časť C (body 14 a 15) smernice 2014/25/EÚ Zásada rovnakého zaobchádzania uvedená v článku 18 smernice 2014/24/EÚ Judikatúra: SDEÚ-07/2016 Dimarso, SDEÚ-11/2010 Komisia/Írsko, SDEÚ-01/2008 Lianakis	c) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich váha sa dostatočne podrobne neopisujú ani v uverejnenom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ani v špecifikáciách obstarávania, čo má za následok neprimerané obmedzenie hospodárskej súťaže (t. j. nedostatok podrobných informácií mohol mať na potenciálnych uchádzačov odrádzajúci účinok) ³⁴ . d) Objasnenia alebo dodatočné informácie (v súvislosti s podmienkami účasti/kritériami na vyhodnotenie ponúk), ktoré poskytol obstarávateľ, neboli oznámené všetkým uchádzačom alebo neboli zverejnené.	

³⁴ Okrem prípadov, keď verejný obstarávateľ na žiadosť uchádzačov dostatočne objasnil kritériá na hodnotenie ponúk a ich váhu ešte pred termínom na predloženie ponúk.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
10.	Použitie – kritérií vylúčenia, podmienok účasti a kritérií na vyhodnotenie ponúk alebo – podmienok plnenia zákaziek alebo – technických špecifikácií, ktoré sú <u>diskriminačné</u> , na základe neoprávnených vnútroštátnych, regionálnych alebo miestnych preferencií	Články 36, 37, 38 a 41 v súvislosti s článkom 3 smernice 2014/23/EÚ Články 42, 56 – 63, články 67 a 70 v súvislosti s článkom 18 ods. 1, prílohou VII smernice 2014/24/EÚ Články 60, 76 – 79, 82 a 87 v súvislosti s článkom 36 ods. 1, prílohou VIII smernice 2014/25/EÚ	Prípady, v ktorých hospodárske subjekty mohli byť odradené od verejného obstarávania z dôvodu kritérií vylúčenia, podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk alebo podmienok plnenia zákaziek, ktoré zahŕňajú neodôvodnené vnútroštátne, regionálne alebo miestne preferencie. Ide napríklad o prípad, keď v čase predloženia ponuky existuje požiadavka: i) mať sídlo alebo zastúpenie v danej krajine alebo regióne alebo ii) uchádzači musia mať prax a/alebo kvalifikáciu v danej krajine alebo v danom regióne ³⁵ ; iii) uchádzači musia mať vybavenie v danej krajine alebo v danom regióne.	25 %
			Ten istý prípad s tým rozdielom, že bola predsa len zabezpečená minimálna úroveň hospodárskej súťaže, t. j. viaceré hospodárske subjekty predložili ponuky, ktoré boli prijaté a splňali podmienky účasti.	10 %
11.	Použitie – kritérií vylúčenia, podmienok účasti a kritérií na	Články 36, 37, 38 a 41 v súvislosti s článkom 3 smernice 2014/23/EÚ Články 42, 56 – 63, články 67 a 70	Týka sa to kritérií alebo podmienok, ktoré napriektomu, že nie sú diskriminačné na základe vnútroštátnych/regionálnych/miestnych preferencií, predsa len vedú k obmedzeniu prístupu hospodárskych	10 %

³⁵ Vymedzenie podmienok účasti nesmie byť diskriminačné ani reštriktívne, musí byť spojené s predmetom zákazky a musí byť primerané. V každom prípade, ak dostatočne presný opis požadovanej špecifickej podmienky účasti nie je možný, odkaz použitý v podmienkach účasti musí byť doplnený slovami „alebo rovnocenný“, aby sa zabezpečilo otvorenie hospodárskej súťaže. Ak sú zavedené tieto podmienky, nie je opodstatnená žiadna finančná oprava.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
	vyhodnotenie ponúk alebo – podmienok plnenia zákaziek alebo – technických špecifikácií, ktoré nie sú v zmysle predchádzajúceho typu nezrovnalostí diskriminačné, ale predsa <u>obmedzujú prístup</u> hospodárskych subjektov	v súvislosti s článkom 18 ods. 1, prílohou VII smernice 2014/24/EÚ Články 60, 76 – 79, 82 a 87 v súvislosti s článkom 36 ods. 1, prílohou VIII smernice 2014/25/EÚ	subjektov ku konkrétnemu postupu verejného obstarávania, čoho príkladom sú nasledujúce prípady. 1. prípady, v ktorých minimálna úroveň spôsobilosti pre konkrétnu zákazku súvisí s predmetom zákazky, ale nie je mu primeraná; 2. prípady, keď boli počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov podmienky účasti použité ako kritériá na vyhodnotenie ponúk; 3. prípady, keď sa vyžadujú osobitné ochranné známky/značky/normy ³⁶ , okrem prípadov, keď satakéto požiadavky týkajú doplnkovej časti zákazky a potenciálny vplyv na rozpočet EÚ je len formálny (pozri oddiel 1.4).	
			Prípady, v ktorých sa uplatnili reštriktívne kritériá/podmienky/specifikácie, ale predsa bola zabezpečená minimálna úroveň hospodárskej súťaže, t. j. viaceré hospodárske subjekty predložili ponuky, ktoré boli prijaté a splňali podmienky účasti.	5 %
			Prípady, v ktorých minimálna úroveň spôsobilosti pre konkrétnu zákazku zjavne nesúvisí s predmetom zákazky. alebo Prípady, keď kritériá vylúčenia, podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo	25 %

³⁶ Bez toho, aby sa povolila rovnocenná ochranná známka/značka, keďže sa neuvedie povinná citácia „alebo rovnocenná“.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
			podmienky plnenia zákaziek viedli k situácii, keď ponuku mohol predložiť len jeden hospodársky subjekt, pričom tento výsledok nemožno odôvodniť technickou špecifickosťou príslušnej zákazky.	
12.	Nedostatočné alebo nepresné vymedzenie predmetu zákazky ³⁷	Článok 3 smernice 2014/23/EÚ Článok 18 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ Článok 36 smernice 2014/25/EÚ Veci C-340/02, <i>Komisia/Francúzsko</i> , EU:C:2004:623, a C-299/08, <i>Komisia/Francúzsko</i> , EU:C:2009:769 C-423/07, <i>Komisia/Španielsko</i>	Opis v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v špecifikáciách obstarávania je nedostatočný alebo nepresný, čím neumožňuje potenciálnym uchádzačom/záujemcom úplne určiť predmet zákazky, čo má odrádzajúci účinok, ktorý potenciálne obmedzuje hospodársku súťaž ³⁸ .	10 %
13.	Neodôvodnené obmedzenie subdodávateľov	Článok 38 ods. 2 a článok 42 smernice 2014/23/EÚ Článok 63 ods. 2 a článok 71 smernice 2014/24/EÚ Článok 79 ods. 3 a článok 88	V súťažných podkladoch (napr. v technických špecifikáciách) sa ukladajú obmedzenia týkajúce sa využívania subdodávateľov na istú časť zákazky, ktorá je vymedzená abstraktne ako určitá percentuálna časť tejto zákazky, a bez ohľadu na možnosť overenia spôsobilosti potenciálnych subdodávateľov a bez zmienky o zásadnom charaktere úloh, ktorých by sa to	5 %

³⁷ Okrem prípadov, keď: i) smernice umožňujú rokovanie alebo ii) predmet zákazky sa objasnil po uverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, pričom takéto objasnenie bolo uverejnené v úradnom vestníku.

³⁸ Napr. prostredníctvom sťažností alebo oznámení počas verejného obstarávania sa zistilo, že špecifikácie obstarávania nepostačujú na to, aby prípadní uchádzači určili predmet zákazky. Počet otázok, ktoré položili potenciálni uchádzači, však nie je ukazovateľom existencie nezrovnalosti, pokiaľ verejný obstarávateľ na otázky primerane odpovie v súlade s článkom 47 ods. 3 a článkom 53 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
		smernice 2014/25/EÚ Vec C-406/14, EU:C:2016:652, <i>Wrocław – Miasto na prawach powiatu</i> , bod 34	týkalo.	

2.2. Výber uchádzačov a hodnotenie ponúk

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
14.	Podmienky účasti (alebo technické špecifikácie) boli zmenené po otvorení ponúk alebo boli uplatnené nesprávne.	Článok 3 ods. 1 a článok 37 smernice 2014/23/EÚ Článok 18 ods. 1 a článok 56 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ Článok 36 ods. 1 a článok 76 ods. 1 smernice 2014/25/EÚ	Podmienky účasti (alebo technické špecifikácie) boli zmenené počas fázy výberu alebo boli počas tejto fázy nesprávne uplatnené, čo viedlo k prijatiu víťazných ponúk, ktoré nemali byť prijaté (alebo k zamietnutiu ponúk, ktoré mali byť prijaté ³⁹), keby boli dodržané uverejnené podmienky účasti.	25 %
15.	Hodnotenie ponúk s použitím kritérií na vyhodnotenie ponúk,	Článok 41 smernice 2014/23/EÚ	Kritériá na vyhodnotenie ponúk (alebo príslušné vedľajšie kritériá alebo váhy) uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v špecifikáciách obstarávania (1) neboli počas hodnotenia ponúk dodržané, alebo (2) pri tomto	10 %

³⁹ Pokiaľ verejný obstarávateľ nemôže jasne preukázať, že zamietnutá ponuka by v žiadnom prípade nevyhrala a že nezrovnalosť by tak nemala žiadny finančný vplyv.

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
	ktoré sa líšia od tých, ktoré sa uvádzajú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v špecifikáciách obstarávania Alebo Hodnotenie s použitím dodatočných kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré neboli uverejnené	Články 67 a 68 smernice 2014/24/EÚ Články 82 a 83 smernice 2014/25/EÚ Veci C-532/06, <i>Lianakis</i> , EU:C:2008:40, body 43 – 44 a C-6/15, <i>TNS Dimarso</i> , body 25 – 36	hodnotení sa použili dodatočné kritériá na vyhodnotenie ponúk, ktoré neboli uverejnené ⁴⁰ . Ak tieto dva uvedené prípady mali diskriminačný účinok (na základe neodôvodnených vnútroštátnych/regionálnych/miestnych preferencií), ide o závažnú nezrovnalosť.	25 %
16.	Nedostatočný audítorský záznam týkajúci sa zadania zákazky	Článok 84 smernice 2014/24/EÚ Článok 100 smernice 2014/25/EÚ	Príslušná dokumentácia (stanovená v platných ustanoveniach smerníc) nepostačuje na odôvodnenie zadania zákazky, čo vedie k nedostatočnej transparentnosti. Odmietnutie prístupu k príslušnej dokumentácii je kritickou nezrovnalosťou, keďže obstarávateľ neposkytne dôkazy o tom, že postup verejného obstarávania je v súlade s platnými pravidlami.	25 % 100 %
17.	Rokovanie počas postupu zadávania zákazky vrátane zmien víťaznej ponuky počas	Článok 37 ods. 6 a článok 59 smernice 2014/23/EÚ	Obstarávateľ umožnil uchádzačovi/záujemcovi zmeniť svoju ponuku ⁴¹ počas hodnotenia ponúk, pričom táto zmena vedie k zadaniu zákazky tomuto uchádzačovi/záujemcovi.	25 %

⁴⁰ Podľa článku 67 ods. 5 smernice 2014/24/EÚ a súvisiacej judikatúry.

⁴¹ Okrem rokovacích konaní a súťažného dialógu a v prípadoch, keď smernice umožňujú uchádzačovi/záujemcovi predložiť, doplniť, objasniť alebo skompletizovať informácie a dokumentáciu.

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
	hodnotenia	Článok 18 ods. 1 a článok 56 ods. 3 smernice 2014/24/EÚ Článok 36 ods. 1 a článok 76 ods. 4 smernice 2014/25/EÚ, vec C-324/14, <i>Partner Apelski Dariusz</i>, EU:C:2016:214, bod 69 a vec C-27/15, <i>Pippo Pizzo</i> EU:C:2016:404 Spojené veci C-21/03 a C-34/03, <i>Fabricom</i>, EU:C:2005:127	Alebo Obstarávateľ v rámci verejných súťaží alebo užších súťaží rokuje s uchádzačom (uchádzačmi) počas fázy hodnotenia, čo vedie k výraznej zmene zákazky v porovnaní s pôvodnými podmienkami stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v špecifikáciách obstarávania. alebo V rámci koncesií obstarávateľ počas rokovaní umožňuje uchádzačovi/záujemcovi zmeniť predmet zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk a minimálne požiadavky, pričom táto zmena vedie k zadaniu zákazky tomuto uchádzačovi/záujemcovi.	

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
18.	Predchádzajúce zapojenie záujemcov/uchádzačov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, ktoré je v rozpore s pravidlami	Článok 3 a článok 30 ods. 2 smernice 2014/23/EÚ Článok 18 ods. 1 a články 40 a 41 smernice 2014/24/EÚ Článok 36 ods. 1 a článok 59 smernice 2014/25/EÚ Spojené veci C-21/03 a C-34/03, Fabricom, EU:C:2005:127	Ak predbežné poradenstvo uchádzača obstarávateľovi vedie k narušeniu hospodárskej súťaže alebo má za následok porušenie zásad nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a transparentnosti, za podmienok uvedených v článkoch 40 a 41 smernice 2014/24/EÚ ⁴² .	25 %
19.	Súťažné konanie s rokovaním s podstatnou zmenou podmienok stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v špecifikáciách obstarávania	Článok 29 ods. 1 a 3 smernice 2014/24/EÚ Článok 47 smernice 2014/25/EÚ	V rámci súťažného konania s rokovaním sa podstatne zmenili pôvodné podmienky zákazky ⁴³ , čo si vyžadovalo uverejnenie nového verejného obstarávania.	25 %
20.	Neodôvodnené zamietnutie neobvykle	Článok 69	Ponuky týkajúce sa prác/dodávok/služieb, ktoré sa javili ako neobvykle nízke, boli zamietnuté, ale obstarávateľ ešte pred zamietnutím týchto ponúk písomne	25 %

⁴² Takéto poradenstvo je neoprávnené bez ohľadu na to, či k nemu dochádza v čase vypracovania súťažných podkladov alebo počas predchádzajúceho postupu podávania žiadosti o projekt.

⁴³ Pozri poslednú vetu v článku 29 ods. 3 smernice 2014/24/EÚ.

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
	nízkych ponúk	smernice 2014/24/EÚ Článok 84 smernice 2014/25/EÚ Spojené veci C-285/99 <i>Lombardini</i> a C-286/99 <i>Mantovani</i> EU:C:2001:610, body 78 – 86 a vec T-402/06, <i>Španielsko/Komisija</i> , EU:T:2013:445, bod 91	nepoložil príslušným uchádzačom otázky (prostredníctvom ktorých by napríklad žiadal podrobné informácie o podstatných prvkoch ponuky, ktoré považuje za dôležité) alebo takéto otázky položené boli, ale obstarávateľ nie je schopný preukázať, že posúdil odpovede poskytnuté dotknutými uchádzačmi.	
21.	Konflikt záujmov s vplyvom na výsledok verejného obstarávania	Článok 35 smernice 2014/23/EÚ Článok 24 smernice 2014/24/EÚ Článok 42 smernice 2014/25/EÚ Vec C-538/13, <i>eVigilo</i> EU:C:2015:166, body 31 – 47	Vždy, keď sa zistil neohlasený alebo nedostatočne zmiernený konflikt záujmov podľa článku 24 smernice 2014/24/EÚ (alebo článku 35 smernice 2014/23/EÚ, prípadne podľa článku 42 smernice 2014/25/EÚ), a dotknutému uchádzačovi sa podarilo získať predmetnú zákazku (predmetné zákazky) ⁴⁴ .	100 %

⁴⁴ Konflikt záujmov sa môže vyskytnúť už vo fáze prípravy projektu, pokiaľ táto príprava projektu mala vplyv na súťažné podklady/postup verejného obstarávania.

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
22.	Kolúzia vo verejnom obstarávaní ⁴⁵ (zistená úradom pre hospodársku súťaž/na boj proti kartelom, súdom alebo iným príslušným orgánom)	Článok 35 smernice 2014/23/EÚ Článok 24 smernice 2014/24/EÚ Článok 42 smernice 2014/25/EÚ	Prípado 1a: Kolúzni uchádzači konali bez pomoci osoby pôsobiacej v rámci systému riadenia a kontroly alebo obstarávateľa, pričom jednej kolúznej spoločnosti sa podarilo získať predmetnú(-é) zákazku(-y).	10 %
			Prípado 1b: Ak sa verejného obstarávania zúčastnili len kolúzne spoločnosti, hospodárska súťaž bola vážne narušená.	25 %
			Prípado 2: Osoba pôsobiaca v systéme riadenia a kontroly alebo obstarávateľa sa zapojila do kolúzie vo verejnom obstarávaní tým, že pomáhala kolúznym uchádzačom, pričom jednej kolúznej spoločnosti sa podarilo získať predmetnú(- é) zákazku(-y).	100 %
			V tomto prípade dochádza k podvodu/konfliktu záujmov zo strany osoby pôsobiacej v rámci systému riadenia a kontroly, ktorá pomáha kolúznym spoločnostiam, alebo zo strany verejného obstarávateľa.	

2.3. Realizácia zákazky

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
23.	Úpravy prvkov zákazky stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo	Článok 43 smernice 2014/23/EÚ Článok 72	1. <u>Úpravy</u> v zákazke (vrátane obmedzenia rozsahuzákazky) nie sú v súlade s článkom 72 ods. 1 uvedenej smernice.	25 % pôvodnej zákazky a nových prác/dodávok/služieb (ak existujú) vyplývajúcich

⁴⁵ Ku kolúzii vo verejnom obstarávaní dochádza vtedy, keď skupiny firiem konšpirujú s cieľom zvýšiť ceny alebo znížiť kvalitu tovarov, prác alebo služieb ponúkaných v rámci verejného obstarávania. Oprava nie je opodstatnená, ak kolúzni uchádzači konali bez pomoci osoby pôsobiacej v rámci systému riadenia a kontroly alebo obstarávateľa, pričom žiadnej z kolúzných spoločností sa nepodarilo získať predmetnú(-é) zákazku(-y).

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
	v špecifikáciách obstarávania, ktoré nie sú v súlade so smernicami	smernice 2014/24/EÚ Článok 89 smernice 2014/25/EÚ Vec C-496/99P, <i>Succhi di Frutta</i> EU:C:2004:236, body 116 a 118 Vec C-454/06, <i>Presstext</i> EU:C:2008:351 Vec C-340/02, <i>Komisija/Francúzsko</i> , EU:C:2004:623 Vec C-91/08, <i>Wall AG</i> , EU:C:2010:182	Úpravy prvkov zákazky sa však nebudú považovať za nezrovnalosť podliehajúcu finančnej oprave, ak sa dodržia podmienky stanovené v článku 72 ods. 2, t. j.: a) hodnota úprav je nižšia ako obe z týchto hodnôt: i) finančné limity stanovené v článku 4 smernice 2014/24/EÚ ⁴⁶ a ii) 10 % pôvodnej hodnoty zákazky v prípade zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na dodanie tovaru a menej ako 15 % pôvodnej hodnoty zákazky v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, a b) úpravou sa nemení celková povaha zmluvy alebo rámcovej dohody ⁴⁷ . 2. K <u>značnej úprave</u> prvkov zákazky (ako sú napríklad cena, povaha prác, obdobie ukončenia, platobné podmienky, použité materiály) dôjde vtedy, ak táto úprava podstatne zmení charakter vykonávanej zákazky v porovnaní s pôvodnou zákazkou. Úprava sa v každom	z úprav

⁴⁶ Finančné limity sa revidujú každé dva roky, pozri článok 6 smernice.

⁴⁷ Pojem „celková povaha zmluvy alebo rámcovej dohody“ sa v smerniciach nevymedzuje a ešte nebol predmetom judikatúry. Pozri takisto odôvodnenie 109 smernice 2014/24/EÚ. V tejto súvislosti sa ďalšie usmernenie uvádza v podkladovom dokumente SIGMA č. 38 o verejnom obstarávaní – úpravy zákazky (dostupnom na adrese <http://www.sigmaweb.org/publications/Public-Procurement-Policy-Brief-38-200117.pdf>): „Úprava je povolená, ak sa výslovne uvádza v doložkách o preskúmaní stanovených pôvodných súťažných podkladoch. Doložky o preskúmaní môžu poskytnúť určitý stupeň flexibility v podmienkach zákazky. Úpravy zákazky nemožno povoliť len preto, že boli vopred uvedené v súťažných podkladoch. Doložky o preskúmaní uvedené v súťažných podkladoch musia byť jasné, presné a jednoznačné. Doložky o preskúmaní nesmú byť formulované v širšom zmysle s cieľom zahrňať všetky možné zmeny. Doložka o preskúmaní, ktorá je príliš všeobecná, bude pravdepodobne porušovať zásadu transparentnosti a predstavuje riziko rozdielného zaobchádzania. (...) V doložkách o preskúmaní sa musí uvádzať rozsah a povaha možných úprav alebo možností, ako aj podmienky, za akých sa môžu použiť. (...) Doložky o preskúmaní nesmú meniť celkový charakter zákazky. (...) Napríklad nová zákazka bude pravdepodobne vypracovaná vtedy, ak sa povaha zákazky zmení takým spôsobom, že sa bude vyžadovať dodanie iných výrobkov alebo poskytnutie služieb iného druhu, než boli výrobky a služby stanovené v pôvodnej zákazke. Za takýchto okolností nebude úprava povolená, aj keď rozsah, povaha a podmienky pre rôzne výrobky alebo nové služby boli vopred stanovené jasným, presným a jednoznačným spôsobom.“

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
			prípade považuje za značnú, ak je splnená jedna alebo viacero podmienok stanovených v článku 72 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.	
		Článok 72 ods. 1 písm. b) posledný pododsek a článok 72 písm. c) bod iii) smernice 2014/24/EÚ	Akékoľvek zvýšenie ceny prekračujúce 50 % hodnoty pôvodnej zákazky.	25 % pôvodnej zákazky a 100 % súvisiacich úprav zákazky (zvýšenie ceny)