

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Pribinova 2, 812 72 Bratislava, IČO: 00151866

ako Riadiaci orgán pre program Fondu pre azyl, migráciu a integráciu

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

ROZHODNUTIE

O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Poskytovateľ na základe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) doručenej dňa 24. októbra 2024 (ďalej len „žiadosť o NFP“)

Identifikácia žiadateľa (ďalej len „Žiadateľ“)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Pribinova 2, 812 72 Bratislava, IČO: 00151866
Kód výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP (ďalej len „výzva“)	FVZ-2024-AMIF-SC2-A6-V10
Kód žiadosti o poskytnutie NFP	NFP408010B385
Názov projektu ako je uvedený v žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len „Projekt“)	Poskytovanie informácií AMIF 2021-2027

rozhodol podľa § 16 ods. 6 v spojení s § 13 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) takto:

- Žiadosť o NFP sa schvaľuje.**
- Podľa obsahu žiadosti o NFP sa Žiadateľovi poskytuje NFP **1 154 000,00 EUR** (slovom: jeden milión stopäťdesiatštyritisíc eur), pričom celkové oprávnené výdavky Projektu boli schválené vo výške **1 154 000,00 EUR** (slovom: jeden milión stopäťdesiatštyritisíc eur).
- Pri poskytovaní NFP na realizáciu Projektu sa postupuje podľa tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (ďalej aj ako „rozhodnutie“), ktoré **v prílohe č. 1 obsahuje práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa** v súvislosti s realizáciou Projektu a v **ostatných prílohách** obsahuje ďalšie skutočnosti, ktoré sa uplatnia v súvislosti s realizáciou práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa pri realizácii Projektu až do uplynutia času podľa bodu 6. tohto rozhodnutia. Nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia podľa § 52 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Správny poriadok“) nadobúda toto

rozhodnutie účinnosť a Žiadateľ sa ďalej označuje ako Prijímateľ. Poskytnutie NFP na základe tohto rozhodnutia je viazané na splnenie povinností Prijímateľa uvedených v prílohách tohto rozhodnutia, ktoré sú označené v bode 4. tohto rozhodnutia.

4. Jednotlivé prílohy tohto rozhodnutia sú pre Žiadateľa rovnako záväzné ako samotné rozhodnutie. Súčasťou rozhodnutia sú tieto **prílohy**:
 - a) Príloha č. 1 - Práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu;
 - b) Príloha č. 2 - Predmet podpory NFP;
 - c) Príloha č. 3 - Rozpočet Projektu;
 - d) Príloha č. 4 - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania.
5. Toto **rozhodnutie môže byť zmenené** postupom podľa § 19 až § 21 zákona o príspevkoch z fondov EÚ na základe prejednávania podaného opravného prostriedku. Zmenu v právach a povinnostiach Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, ako aj zmenu v ďalších prílohách tohto rozhodnutia je možné vykonať počas trvania účinkov tohto rozhodnutia podľa bodu 6. tohto rozhodnutia; zmena sa vykoná postupom a v rozsahu podľa prílohy č. 1 tohto rozhodnutia. Zmenou vykonanou podľa predchádzajúcej vety môžu byť dotknuté skutočnosti uvedené v bode 2. tohto rozhodnutia.
6. **Rozhodnutie sa vydáva na dobu určitú a jeho platnosť a účinnosť sa končí ukončením doby Udržateľnosti projektu** a v prípade, že sa na Projekt doba Udržateľnosti nevzťahuje, platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia sa limituje **Finančným ukončením Projektu**, pričom v oboch prípadoch naďalej zostávajú platné a účinné:
 - a) články 14, 18 a 20 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia, ktorých platnosť a účinnosť sa končí 31. decembra 2034 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tohto rozhodnutia, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2034;
 - b) tie ustanovenia prílohy č. 1 tohto rozhodnutia, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z článkov 14, 18 a 20 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov.

Platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia v rozsahu uvedenom v písmenách a) až b) tohto bodu 6 **sa predlži** na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 82 Nariadenia 2021/1060 (ako je definované v článku 1 ods. 4 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia) o čas trvania týchto skutočností.

Odôvodnenie:

Poskytovateľ ako Riadiaci orgán pre program Fondu pre azyl, migráciu a integráciu v rámci konania o žiadosti o NFP overil splnenie podmienok poskytnutia príspevku a dospel k záveru, že žiadosť o NFP podľa jej obsahu (vrátane príloh) splnila všetky podmienky poskytnutia príspevku tak, ako boli stanovené vo výzve a zároveň finančné prostriedky na financovanie realizácie Projektu obsiahnutého v schválenej žiadosti o NFP sú zabezpečené v alokácii určenej v schválenom programe Fondu pre azyl, migráciu a integráciu, na základe

čoho žiadosť schválil. Uvedené overenie podmienok poskytnutia príspevku nelimituje poskytovateľa alebo štatutárny orgán poskytovateľa v overovaní ich splnenia v prípadných ďalších konaniach v súvislosti so žiadosťou o NFP v súlade so zákonom o príspevkoch z fondov EÚ.

Podľa § 13 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ **právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia.**

Poučenie o opravnom prostriedku: Proti tomuto rozhodnutiu je podľa § 19 zákona o príspevkoch z fondov EÚ možné podať odvolanie okrem prípadu, že žiadosť o NFP bola schválená tak, ako bola podaná (§ 19 ods. 7 písm. b) zákona o príspevkoch z fondov). Žiadateľ môže podať odvolanie písomne poskytovateľovi do 10 pracovných dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia. V odvolaní sa okrem identifikačných náležitostí (§ 19 ods. 5 písm. a) a b) zákona o príspevkoch z fondov EÚ) musí uviesť, proti ktorému rozhodnutiu odvolanie smeruje, akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania, čo odvolaním žiadateľ navrhuje a dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

Žiadateľ je oprávnený po nadobudnutí právoplatnosti tohto rozhodnutia podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (ďalej ako „podnet“) podľa podmienok uvedených v § 21 ods. 2 a 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ak skôr nepodal odvolanie, o ktorom bolo rozhodnuté podľa § 20 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Žiadateľ môže podať podnet písomne poskytovateľovi, ktorý preskúmané rozhodnutie vydal.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

V Bratislave, dňa

.....

generálna riaditeľka

sektie financovania a rozpočtu MV SR na základe
plnej moci č.p.: KGSTÚ-2024/000053-009 zo dňa 05.09.2024

Ing. Lucia Zemanová

Príloha č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA A PRIJÍMATEĽA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU PROJEKTU

ČLÁNOK 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Táto príloha č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len ako „rozhodnutie“) obsahuje **práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa pri realizácii Projektu** podľa §13 ods. 2 zák. č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) vo forme všeobecných podmienok (ďalej len „**všeobecné podmienky**“ alebo „**VP**“). Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami rozhodnutia, platia ustanovenia rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Poskytovateľ a Prijímateľ sú ďalej označovaní aj ako „Strany rozhodnutia“ alebo „Strany“.
3. Vzájomné práva a povinnosti Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu sa riadia rozhodnutím, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a v jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevkoch z fondov EÚ, právnymi predpismi SR, Právnymi aktmi EÚ, Právnymi dokumentmi a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v čl. 3 ods. 4 VP. Ak sa v prílohách rozhodnutia odkazuje na pravidlá stanovené alebo uvedené v rozhodnutí, znamená to všetky práva a povinnosti Strán, vrátane ostatných pravidiel, ktoré sa vzťahujú na Realizáciu aktivít Projektu podľa obsahu rozhodnutia a podľa obsahu jeho jednotlivých príloh.

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy a Právne dokumenty:

a) Právne akty EÚ:

- (i) nariadenie o spoločných ustanoveniach,
- (ii) Špecifické nariadenie (nariadenie AMIF);
- (iii) implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia k právnym aktom podľa bodu (i) alebo (ii);
- (iv) Nariadenie 2018/1046,

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevkoch z fondov EÚ,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách, ;
- (iii) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o finančnej kontrole a audite“),
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o verejnom obstarávaní**“ alebo „**zákon o VO**“ alebo „**ZVO**“);
- (vii) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- (viii) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

c) Právne dokumenty (podľa definície Právneho dokumentu uvedenej v ods. 3 tohto článku):

- (i) schválený Program AMIF v aktuálnom znení,
- (ii) Výzva a jej prílohy,¹ vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
- (iii) Systém riadenia a kontroly programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí (programové obdobie 2021-2027) vrátane časti finančného riadenia, Príručka pre prijímateľa,
- (iv) iný Právny dokument.

4. Pojmy použité v týchto VP sú záväzné pre rozhodnutie, pre celé VP a ďalšie prílohy rozhodnutia, ak nie je v rozhodnutí výslovne stanovené inak. Povinnosti vyplývajúce pre Poskytovateľa alebo Prijímateľa z definície pojmov podľa tohto odseku sú rovnako záväzné, akoby boli obsiahnuté v iných ustanoveniach VP.

Aktivita – súhrn činností vykonávaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas Realizácie Projektu. Aktivity sa členia na **hlavné aktivity** a **podporné aktivity** (ak sú v Projekte podporné aktivity). Hlavná aktivita je vymedzená časom, t. j. musí byť realizovaná počas Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t. j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu podľa rozhodnutia, a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo Vecne zapojené osoby/Účastníkov vrátane Cieľovej skupiny AMIF/ Cieľových skupín AMIF nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch. Ak sa osobitne vo VP a ostatných prílohách rozhodnutia neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity. Aktivity Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 rozhodnutia;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich Pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení VP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých výška vyplýva z rozhodnutia a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Pre účely týchto VP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Cieľová skupina Fondu pre azyl migráciu a integráciu (AMIF) – skupina osôb, v ktorej prospech sa realizuje projekt a ktorá má z neho úžitok počas doby jeho realizácie vrátane prípadnej doby udržateľnosti (napr. žiadatelia o medzinárodnú ochranu a pod). Oprávnenosť osôb Cieľovej skupiny AMIF je vymedzená v Príručke k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí a konkrétne vo Výzve;

Deň – Pracovný deň, ak v rozhodnutí a/alebo v jeho prílohách nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov Verejného obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané podľa pravidiel uvedených v rozhodnutí a/alebo v Právnych dokumentoch;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií, ktoré sú zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru, týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

¹ Všetky prílohy výzvy majú záväzný charakter s výnimkou, ak je v prílohe výzvy vyslovene napísané, že má len odporúčací charakter.

EÚ - Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Ex ante finančná oprava - zníženie výšky nárokových finančných prostriedkov z dôvodu zistení porušenia právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, najmä v oblasti Verejného obstarávania, pred schválením výdavkov Prijímateľovi Poskytovateľom. **Nepotvrdená ex ante finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok Prebiehajúceho skúmania iného orgánu. **Potvrdená ex ante finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže Prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené Prebiehajúce skúmanie iného orgánu;

Ex post finančná oprava – úprava výdavkov následkom porušenia právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ vo fáze po schválení a realizovanej úhrade nárokových výdavkov. Ex post finančnú opravu aplikuje poskytovateľ v prípade, ak zistí v súvislosti s poskytovaním NFP porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, pričom už došlo k úhrade súvisiacich výdavkov v rámci ŽoP.

Finančné ukončenie Projektu – kalendárny deň, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa podľa príslušných právnych predpisov SR a podmienok uvedených v rozhodnutí–a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP alebo jeho časť;

Fond pre azyl, migráciu a integráciu (AMIF) – fond EÚ, ktorého cieľom je prispievať k účinnému riadeniu migračných tokov a k vykonávaniu, posilňovaniu a rozvoju spoločnej azylovej politiky a spoločnej prisťahovaleckej politiky v súlade s príslušným acquis EÚ a pri plnom rešpektovaní medzinárodných záväzkov EÚ a členských štátov vyplývajúcich z medzinárodných nástrojov, ktorých sú zmluvnými stranami;

Fond pre vnútornú bezpečnosť (ISF) – fond EÚ, ktorého cieľom je prispievať k zaisteniu vysokej úrovne bezpečnosti v EÚ, najmä prostredníctvom predchádzania terorizmu a radikalizácii, závažnej a organizovanej trestnej činnosti a počítačovej kriminalite a boja proti nim, a to poskytovaním pomoci a ochrany obetiam trestných činov, ako aj prípravou na udalosti, riziká a krízy súvisiace s bezpečnosťou, ochranou proti nim a ich účinným riadením;

Fondy EÚ – fondy Európskej únie uvedené v § 2 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

Fondy pre oblasť vnútorných záležitostí - Fond pre azyl, migráciu a integráciu (AMIF), Fond pre vnútornú bezpečnosť (ISF) a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (BMVI);

Hlásenie o realizácii aktivít Projektu - oznámenie, prostredníctvom ktorého Prijímateľ informuje Poskytovateľa o Začatí realizácie hlavných aktivít Projektu a o dátume začatia realizácie podporných aktivít Projektu (ak sú v Projekte podporné aktivity naplánované);

Iné údaje (Dáta Projektu) - sú ďalšie údaje, resp. parametre monitorované na úrovni podporených projektov, ak si to vyžadujú špecifické potreby monitorovania stavby a rekonštrukcie budov. Zo strany prijímateľa nie je potrebné vopred stanovovať ich cieľovú hodnotu. Sú to údaje, ktoré je potrebné monitorovať a nemajú charakter merateľných ukazovateľov.

Informačný monitorovací systém alebo ITMS – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku;

Lehota – úprava lehôt vyplýva z § 27 Správneho poriadku;

Merateľný ukazovateľ Projektu alebo Merateľný ukazovateľ – ukazovateľ výkonnosti, prostredníctvom ktorého sa meria, do akej miery sa plní cieľ Projektu a na agregovanej úrovni prispieva k plneniu cieľov programu. Má stanovenú východiskovú a cieľovú hodnotu, ktorá má byť dosiahnutá

Realizáciou hlavných aktivít Projektu (výstup) alebo prostredníctvom jej účinkov (výsledok). Za plnenie Merateľného ukazovateľa je zodpovedný Prijímateľ v rozsahu podľa Prílohy č. 2 rozhodnutia, do ktorého sú príslušné hodnoty Merateľného ukazovateľa prevzaté zo Schválenej žiadosti o NFP. Ak sa vo VP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez rozlíšenia, či ide o ukazovateľ výsledku alebo výstupu, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ výsledku aj Merateľný ukazovateľ výstupu;

Merateľný ukazovateľ výsledku – Merateľný ukazovateľ Projektu na meranie účinkov Realizácie aktivít Projektu;

Merateľný ukazovateľ výstupu – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorý odzrkadľuje skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu;

Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (BMVI) – fond EÚ, ktorého cieľom je zabezpečiť silné a účinné európske integrované riadenie hraníc na vonkajších hraniciach, čím sa prispeje k zaisteniu vysokej úrovne vnútornej bezpečnosti v rámci EÚ pri súčasnom zabezpečení voľného pohybu osôb v rámci EÚ a v plnom súlade s príslušným *acquis* EÚ a medzinárodnými záväzkami EÚ a členských štátov vyplývajúcimi z medzinárodných nástrojov, ktorých sú zmluvnými stranami;

Nariadenie 2021/1060 alebo nariadenie o spoločných ustanoveniach - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku;

Špecifické nariadenie – nariadenie Európskeho parlamentu (ďalej aj ako „EP“) a Rady (EÚ) 2021/1149 zo 7. júla 2021, ktorým sa zriaďuje Fond pre azyl, migráciu a integráciu („**nariadenie AMIF**“);

Nariadenie 2018/1046 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP - suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu podľa podmienok stanovených týmito VP z verejných prostriedkov podľa právnych predpisov SR (najmä podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o rozpočtových pravidlách), vychádzajúca z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré nespĺňajú pravidlá oprávnenosti podľa rozhodnutia (vrátane jeho príloh) a/alebo Výzvy a/alebo podľa Právnych dokumentov, ktoré Poskytovateľ vydal pre určenie oprávnenosti výdavkov podľa čl. 63 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie uplatniteľného práva vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, ktorý sa zúčastňuje na implementácii Fondov EÚ, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie rozpočtu EÚ tým, že by bol zaťažený Neoprávneným výdavkom;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle týchto VP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v čl. 11 VP; za Oprávnené výdavky sa považujú aj odpisy, ako aj Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia – jeden alebo viacero z nasledovných orgánov, pričom ich pôsobnosť a právomoc vyplýva z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ:

- a) Európska komisia,
- b) vláda Slovenskej republiky,
- c) riadiaci orgán, ktorý vykonáva aj úlohy platobného orgánu,
- d) monitorovací výbor,
- e) orgán auditu a orgánom auditu poverené osoby,
- f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR ako gestor horizontálnych princípov,
- h) centrálny koordinačný orgán (ďalej ako „CKO“) ako orgán zodpovedný za tvorbu informačného monitorovacieho systému; za plnenie úloh súvisiacich s prevádzkou informačného monitorovacieho systému; za monitorovanie, hodnotenie a zverejňovanie výsledkov implementácie fondov Európskej únie na národnej úrovni a regionálnej úrovni a za koordinovanie procesu vyhodnocovania plnenia základných podmienok,
- i) Európsky dvor audítorov;

Platba – finančný prevod NFP alebo jeho časti;

Podstatná zmena Projektu - má význam uvedený v článku 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach, ktorý je ďalej precizovaný týmito VP a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja podľa zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena (často sa používa v množnom čísle ako **Právne dokumenty**) - predpis, opatrenie, usmernenie, metodický postup, príručka, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s nariadením o spoločných ustanoveniach alebo Špecifickým nariadením AMIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne akty EÚ - primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ), sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi EÚ a SR a inými príslušnými podzákonnými predpismi, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, orgánom auditu alebo Európskou komisiou z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon finančnej kontroly, vládneho auditu a auditu EK bez vzniku pochybností sa nepovažuje za Prebiehajúce skúmanie. Riadiaci orgán a orgán auditu vykonávajú svoje skúmania (finančná kontrola, vládne audit) a v rámci svojej zodpovednosti sú oprávnené podať podnet orgánom vecne príslušným konať v danej veci (napr. Generálna prokuratúra SR, Európska prokuratúra, Protimonopolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie). Prebiehajúce skúmanie môže začať na základe konania akéhokoľvek subjektu (Európska komisia, Európsky úrad pre boj proti podvodom, Európsky dvor audítorov, Európska prokuratúra, Najvyšší kontrolný úrad SR a pod.) v prípade vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. V prípade riadiaceho orgánu je vznik pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov (Prebiehajúce skúmanie, nie samotný výkon finančnej kontroly), preukázaný najmä vypracovaním návrhu správy/návrhu čiastkovej správy. V prípade orgánu auditu vypracovaním návrhu správy/čiastkovej správy, resp. námietkovým konaním, t. j. v čase predkladania účtov Európskej komisii preukázateľne prebieha námietkové konanie. Vo všeobecnosti za Prebiehajúce skúmanie nie je možné považovať finančnú kontrolu vykonávanú riadiacim orgánom, na základe záverov vládneho auditu vykonaného orgánom auditu vo vzťahu k tým nedostatkom, ktoré orgán auditu identifikoval

a ich finančnému vyčísleniu. V prípade Prebiehajúceho skúmania vzniknutého na základe auditu Európskej komisie/Európskeho dvora audítorov sa zohľadňujú už nedostatky z návrhu správy z auditu Európskej komisie/Európskeho dvora audítorov;

Preddavková platba - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t. j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha“ alebo „preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje, sa používa aj pojem „zálohová faktúra“ alebo „preddavková faktúra“;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná (zaznamenateľná) podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte sú/majú byť spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade s VP; uvedená definícia sa používa najmä vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku realizácie Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – obdobie tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 63 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach, t. j. 31.12.2029;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade s VP, právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi;

Schválená žiadosť o poskytnutie NFP (aj ako „žiadosť o NFP“) – žiadosť o poskytnutie NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ a ktorá je uložená v Informačnom monitorovacom systéme alebo u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predloženej Žiadosti o platbu; za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj schválené Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru, ktoré sú definované prostredníctvom Prílohy č. 3 rozhodnutia alebo Právneho dokumentu (napr. Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu Príručky k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí na roky 2021 - 2027);

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS; náležitosti Správy o zistenej nezrovnalosti upravuje § 39 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

Štátna pomoc alebo pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž, alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v týchto VP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc.

Vecne zapojená osoba/Účastník projektu – fyzická osoba, ktorá má prospech priamo z projektu bez toho, aby bola zodpovedná za iniciovanie alebo za iniciovanie aj vykonávanie projektu (vrátane osoby Cieľovej skupiny AMIF); Do definície nespádajú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni

pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve. Na účely predkladania Žiadosti o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie Žiadosti o platbu. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek nariadenia o spoločných ustanoveniach za Účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; rozdielne od prvej vety tejto definície sa na účely predkladania ŽoP v prípade využívania Preddavkových platieb za Účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný, sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak sú Predmetom Projektu **stavebné práce**; právoplatnosť kolaudačného rozhodnutia je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi Bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, alebo
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu **zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota**, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné), alebo
 - (iii) **predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia do dočasného užívania stavby**, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom projektu; Prijímateľ je povinný do skončenia doby Udržateľnosti uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím, alebo
 - (iv) **iným obdobným dokumentom**, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený, alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP.

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný (zaznamenaný), splnenie podmienky Prijímateľ preukazuje podľa článku 8 odsek 6 VP alebo iným vhodným spôsobom, ktorý nie je osobitne formalizovaný, s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivít Projektu, pričom súčasťou uvedeného úkonu Prijímateľa je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivít Projektu v deň, ktorý je v ňom uvedený.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu.

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia stanovenom v rozhodnutí, v právnych predpisoch SR alebo Právnych aktoch EÚ, vo Výzve, alebo v Právnom dokumente;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác podľa zákona o VO v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v rozhodnutí uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t. j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky podľa § 1 zákona o VO);

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktoré podliehajú špecifickej forme vykazovania, v rámci ktorej sa nepreukazujú skutočne vynaložené výdavky Projektu, ale náklady na Projekt sa vypočítajú podľa vopred vymedzenej metódy; osobitná úprava použitia Výdavkov vykazovaných zjednodušeným spôsobom vykazovania je vo svojom základe obsiahnutá v Právnom dokumente (Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí na roky 2021-2027);

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo **Výzva** – dokument podľa § 14 zákona o príspevkoch z fondov EÚ spolu so všetkými prílohami, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi; určujúcou Výzvou pre Zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v čl. 2 ods. 2 VP; **Výzvou sa rozumie aj výzva na predloženie národného projektu** (aj ako „výzva na národný projekt“) podľa § 23 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

Vyššia moc - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku povinnosti túto prekážku predvídala. Účinky Vyššej moci sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Za Vyššiu moc sa nepovažuje, ak prekážka, ktorá bráni Strane plniť jej povinnosť, vznikla z jej hospodárskych pomerov;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivít Projektu, a to kalendárnym dňom:

- a) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
- b) vystavenia prvej písomnej objednávky o dodaní tovaru pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy o dodaní tovaru uzavretej s Dodávateľom, ak príslušná zmluva s Dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo
- c) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- d) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- e) začatia realizácie inej činnosti v rámci prvej hlavnej Aktivít v súlade s Výzvou, ktorú nemožno podradiť pod písm. a) až d) a ktorá je ako hlavná Aktivita uvedená v Prílohe č. 2 rozhodnutia,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. a) až e) nastane ako prvá.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré môžu byť vykonávané aj pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu, ak je to umožnené vo Výzve.

Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo **začatie VO** – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) **predloženie dokumentácie k VO na výkon predbežnej kontroly**, alebo
- b) **pri Verejných obstarávaniach, kde nebola vykonaná predbežná kontrola**, sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
 - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
 - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
 - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronickej platformy alebo
 - (iv) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom;

zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

zákon o rozpočtových pravidlách – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO alebo ZVO – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

zákon o štátnej pomoci – zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa rozhodnutia, ak je uskutočnené v Informačnom monitorovacom systéme a/alebo na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia alebo v úradnom vestníku (napr. Obchodný vestník, Úradný vestník EÚ). Takto Zverejnený Právny dokument sa považuje za taký, s ktorým sa mal Prijímateľ možnosť oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie od jeho Zverejnenia alebo od neskoršieho momentu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z nariadenia o spoločných ustanoveniach a zo Špecifického nariadenia AMIF, osobitne sa týkajúce informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v týchto VP alebo v ostatných prílohách rozhodnutia používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP - doklad, na základe ktorého je Prijímateľovi poskytovaný NFP. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS vždy Prijímateľ. Ak predloženie ŽoP elektronicky nie je možné z dôvodov nedostupnosti niektorej relevantnej funkcionality ITMS, Prijímateľ po dohode s Poskytovateľom môže predložiť ŽoP alternatívnym spôsobom;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku alebo pohľadávku z rozhodnutia voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy podľa čl. 18 VP.

5. Ak sa akékoľvek ustanovenie VP alebo ostatných príloh rozhodnutia stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celých VP alebo iných príloh rozhodnutia, ale iba dotknutého ustanovenia. Poskytovateľ Bezodkladne nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustí takéto ustanovenie tak, aby zostal zachovaný účel a obsah VP alebo inej dotknutej prílohy rozhodnutia postupom podľa čl. 15 ods. 9 VP a o tejto zmene informuje Prijímateľa.

ČLÁNOK 2 PREDMET VP

1. Predmetom VP je **úprava práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa** týkajúcich sa Realizácie aktivít Projektu, ako aj poskytnutia NFP na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o poskytnutie NFP:

Názov projektu : Poskytovanie informácií AMIF 2021-2027

Kód projektu : 408010B385

Miesto realizácie projektu : Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu

	: Úrad hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru (ÚHCP P PZ)
Výzva – kód Výzvy	: FVZ-2024-AMIF-SC2-A6-V10
Použitý systém financovania	: Zálohová platba, priebežná platba, predfinancovanie a ich kombinácie
na dosiahnutie cieľa Projektu	: cieľom projektu je dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v časti 5 Prílohy č. 2 rozhodnutia. Dosiahnutie stanoveného cieľa je sledované prostredníctvom Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v časti 8 Prílohy č. 2 rozhodnutia, a to podľa času plnenia Merateľného ukazovateľa k dátumu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.

Identifikácia Projektu tak, ako vyplýva z tohto odseku 1, zodpovedá označeniu „**Projekt**“, ako je toto označenie zavedené v identifikačnej tabuľke v záhlaví rozhodnutia.

2. **Poskytovateľ** na základe rozhodnutia **poskytne NFP Prijímateľovi** na Realizáciu aktivít Projektu, na dosiahnutie cieľa Projektu, a to spôsobom a v súlade s rozhodnutím, v súlade so Schválenou žiadosťou o poskytnutie NFP, v súlade s Výzvou v tých jej častiach, ktoré sa podľa jej obsahu uplatnia aj pre etapu Realizácie Projektu v súlade s Právnymi dokumentami a podľa právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ.
3. **Prijímateľ je povinný zrealizovať Aktivity Projektu Riadne a Včas**, najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, a to tak, aby Prijímateľ dosiahol cieľ Projektu. Prijímateľ je povinný prijať poskytnutý NFP a použiť ho podľa podmienok stanovených v rozhodnutí, podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v tých jej častiach, ktoré sa podľa obsahu Výzvy uplatnia aj pre etapu Realizácie Projektu, v súlade so Schválenou žiadosťou o poskytnutie NFP (v kontexte dovolených zmien Projektu), v súlade s Právnymi dokumentami a podľa Právnych aktov EÚ a právnych predpisov SR. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa od. 1 tohto článku VP je Prijímateľ povinný **udelieť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov**, ak sa dosahovanie cieľa Projektu (prostredníctvom naplňovania Merateľných ukazovateľov Projektu) preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
4. Poskytovaný NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho **musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené**:
 - a) **v súlade so zásadou správneho finančného riadenia** v zmysle čl. 33 Nariadenia 2018/1046 a pri splnení povinností a pravidiel vyplývajúcich z Právnych aktov EÚ týkajúcich sa nakladania s finančnými prostriedkami EÚ v rámci zdieľaného typu hospodárenia, a
 - b) **v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami** vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Poskytovateľ je oprávnený prijať **osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) a b)** tohto odseku **vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu** a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom od vydania rozhodnutia (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly, až do skončenia Projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) alebo b) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.

5. **Podmienky poskytnutia príspevku** uvedené vo Výzve, ktoré podľa obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu musia byť splnené aj počas Realizácie Projektu, je Prijímateľ povinný spĺňať počas celej takto stanovenej doby, a to v rozsahu a spôsobom uvedeným vo Výzve alebo v Právnom dokumente. Porušenie

podmienok poskytnutia príspevku podľa predchádzajúcej vety je dôvodom na uplatnenie práva Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt podľa čl. 17 ods. 3 písm. b) a ods. 4 písm. b) VP, v dôsledku čoho je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.

6. **Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu**, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s tretou osobou, **ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ** v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
7. Prijímateľ bude plniť povinnosti z rozhodnutia voči Poskytovateľovi, ktorý vydal rozhodnutie.
8. Ak je počas Realizácie Projektu, **Prijímateľovi na základe právoplatného rozsudku uložený trest** zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti spôsobujúci rozpor s podmienkami Výzvy, alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 16 až 19 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Poskytovateľ má právo mimoriadne ukončiť Projekt podľa článku 17 ods. 3 písm. b) a ods. 4 VP. Ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.
9. **NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ak je on, jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie**, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia, t. j. najmä na základe:
 - a) rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN, alebo
 - b) právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ alebo
 - c) na základe právnych predpisov SR.

Ak Prijímateľ alebo jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu bude počas Realizácie Projektu zaradený na zoznam medzinárodných sankcií, je Prijímateľ povinný o tejto skutočnosti Bezodkladne informovať Poskytovateľa.

Zaradenie Prijímateľa alebo jeho štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu na zoznam medzinárodných sankcií podľa prvej vety je skutočnosťou, v dôsledku ktorej je Poskytovateľ oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa článku 17 ods. 3 písm. b) a ods. 4 VP, v dôsledku čoho je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.

ČLÁNOK 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

1. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi **NFP najviac vo výške uvedenej v Prílohe č. 2** rozhodnutia. Výška Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, určenie podielu spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR a zdrojov Prijímateľa, ostatné skutočnosti týkajúce sa číselného vyjadrenia výdavkov Projektu, podrobnosti týkajúce sa rozpočtu Projektu, sú uvedené v Prílohe č. 2 a v Prílohe č. 3 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

Určenie podielu spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR dohodnuté v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP je záväzné v súhrne, avšak vnútorný pomer medzi zdrojmi financovania EÚ a ŠR je informatívny. Zmena vnútorného pomeru medzi zdrojmi sa vykoná len oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že **zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov** na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu podľa rozhodnutia.
3. **Výška NFP uvedená v Prílohe č. 2 rozhodnutia nesmie byť prekročená.** Výnimkou je odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z výšky NFP uvedenej v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP z technických dôvodov na strane Poskytovateľa. Výška NFP na úhradu príslušnej časti Schválených oprávnených výdavkov závisí od splnenia pravidiel a podmienok uvedených v týchto

VP, najmä podľa čl. 11 VP a osobitne závisí aj od výsledkov Prijímateľom vykonaného Verejného obstarávania a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu.

4. Poskytovateľ poskytne NFP Prijímateľovi a Prijímateľ je povinný použiť NFP **výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov** na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia všetkých podmienok vyplývajúcich z:
 - a) rozhodnutia (vrátane jeho príloh),
 - b) všeobecne záväzných právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ,
 - c) Právnych dokumentov,
 - d) príslušnej Výzvy.
5. **Prijímateľ je výlučne zodpovedný za oprávnenosť výdavkov Projektu**, ktoré si uplatňuje voči Poskytovateľovi, bez ohľadu na zapojenie iných subjektov do Projektu.
6. **Prijímateľ nie je oprávnený požadovať alebo prijať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP podľa tohto rozhodnutia** a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Porušenie uvedených povinností predstavuje porušenie povinností, za ktorých bol NFP poskytnutý a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.
7. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa rozhodnutia **nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci**. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít, alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony a/alebo činnosti, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť a/alebo vymôcť vrátenie tejto štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR alebo z Právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinností podľa druhej vety tohto odseku podľa čl. 18 VP.

ČLÁNOK 4 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. **Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu** v celom rozsahu za podmienok stanovených v rozhodnutí. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinností Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte.
2. **Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby Realizácie Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu**. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je porušením podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 v spojení s čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu. Ak vzhľadom na charakter zmeny nie je možné určiť uvedené obdobie, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku Podstatnej zmeny Projektu, úmernosť k časovému hľadisku sa neaplikuje.
3. **Podstatnou zmenou Projektu je aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry**, ak k nemu dôjde počas Realizácie aktivít Projektu alebo v Období Udržateľnosti Projektu a budú splnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v čl. 1 ods. 4 VP v spojení s čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
4. **Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní vzájomne si poskytovať všetku potrebnú súčinnosť** na plnenie povinností podľa rozhodnutia.

5. Prijímateľ je povinný **uzatvárať zmluvné vzťahy** v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu **s tretími stranami výhradne v písomnej forme**, ak Poskytovateľ neurčí inak v Právnom dokumente (osobitne v Usmernení k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, programové obdobie 2021-2027).
6. **NFP sa poskytuje za predpokladu, že Prijímateľovi nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP** podľa podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt. Ak uvedený predpoklad nie je pravdivý, Prijímateľ je to Bezodkladne povinný oznámiť Poskytovateľovi. V prípade opomenutia uvedenej povinnosti Prijímateľa, môže Poskytovateľ požadovať vrátenie NFP alebo jeho časti od Prijímateľa podľa čl. 18 VP.
7. NFP sa poskytuje za predpokladu, že všetky **vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP**, ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním rozhodnutia, **sú pravdivé a zostávajú účinné pri vydaní rozhodnutia v nezmenenej forme**. Ak uvedený predpoklad nie je pravdivý, Prijímateľ je to Bezodkladne povinný oznámiť Poskytovateľovi. Opomenutie uvedenej povinnosti Prijímateľa predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.

ČLÁNOK 5 OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Prijímateľ je povinný predkladať Žiadosti o platbu v zmysle termínov uvedených v časti 10 prílohy č. 2 rozhodnutia.
2. Neuplatňuje sa

ČLÁNOK 6 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný **zrealizovať schválený Projekt v súlade s rozhodnutím a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas**.
2. **Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu** je Prijímateľ povinný uviesť v **Hlásení o realizácii aktivít Projektu**, ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi prostredníctvom ITMS **do 20 Dní od začatia prvej hlavnej Aktivít Projektu**. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom nadobudnutiu účinnosti rozhodnutia a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia, je povinný informovať Poskytovateľa prostredníctvom IMTS (Hlásenie o realizácii aktivít Projektu) do 20 Dní odo dňa nadobudnutia účinnosti rozhodnutia.
3. **Ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 2 tohto článku**, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje **kalendárny deň, ktorý vyplýva zo schválenia zmeny iniciovanej Prijímateľom** podľa čl. 15 ods. 7 VP týkajúcej sa zmeny termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal. **Ak k zmene termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu na základe oznámenia zmeny podľa predchádzajúcej vety nedošlo**, za takýto deň sa považuje **kalendárny deň uvedený v Prílohe č. 2 rozhodnutia ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu** (prvý kalendárny deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.
4. **Prijímateľ je oprávnený jednostranne pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu**, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu **bráni Vyššia moc**, a to po dobu jej trvania. Čas trvania prípadu Vyššej moci, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2029. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí Vyššej moci zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia

(Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 4 sa bude **primerane aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu Vyššej moci.**

5. **Prijímateľ Bezodkladne** po vzniku prípadu Vyššej moci **písomne oznámi Poskytovateľovi** (spôsobom podľa čl. 19 VP) **pozastavenie Realizácie hlavných aktivít** Projektu spolu **s opisom toho, v čom spočíva prípad Vyššej moci**, ktorý nastal v Projekte. Prijímateľ v oznámení uvedie, či uplatňuje pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu odo dňa vzniku Vyššej moci, alebo odo dňa doručenia oznámenia podľa tohto odseku. **Ak Prijímateľ uvedie v oznámení pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu len niektoré hlavné Aktivity Projektu, pozastavenie sa týka len takto uvedených hlavných Aktivít Projektu; ak Prijímateľ v oznámení žiadne hlavné Aktivity neuvedie, pozastavenie sa týka celého Projektu.**
6. **Poskytovateľ je oprávnený oznámenie Prijímateľa neakceptovať**, ak vyhodnotí, že skutočnosti oznámené Prijímateľom nezakladajú prípad Vyššej moci.
7. **Ak Poskytovateľ nenamieta** voči vecnej podstate oznámenia o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodu Vyššej moci, **oznámi svoje stanovisko Prijímateľovi v písomnej forme** (spôsobom podľa čl. 19 VP) a v takom prípade sa uplatní režim vyplývajúci z oznámenia Prijímateľa o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodu Vyššej moci. Počas pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu nevznikajú Oprávnené výdavky, avšak počas tohto obdobia môže dochádzať k úhrade Schválených oprávnených výdavkov, ktoré vznikli ešte počas doby Realizácie hlavných aktivít Projektu.
8. **Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po predchádzajúcom písomnom súhlase Poskytovateľa z akéhokoľvek dôvodu.** Súhlas Poskytovateľa môže mať formu akceptácie písomného návrhu predloženého Prijímateľom, pričom Poskytovateľ je oprávnený k takémuto návrhu doplniť v rámci akceptácie vlastné podmienky, ktoré sa pri pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu uplatnia v celom rozsahu. **Pre pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa tohto odseku platí, že:**
 - a) čas trvania pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2029,
 - b) začiatok ako aj koniec pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu vyplýva zo súhlasu/akceptácie pozastavenia Poskytovateľom,
 - c) počas pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu nevznikajú Oprávnené výdavky, avšak počas tohto obdobia môže dochádzať k úhrade Schválených oprávnených výdavkov, ktoré vznikli ešte počas doby Realizácie hlavných aktivít Projektu.
9. **Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie platieb z akýchkoľvek dôvodov**, je však povinný v oznámení o pozastavení poskytovania NFP tieto dôvody špecifikovať. Pozastavenie poskytovania NFP nadobúda účinky dorúčením písomného oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi, komunikácia Strán prebieha podľa čl. 19 VP. **Pre pozastavenie poskytovania NFP podľa tohto odseku platí, že:**
 - a) ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku, v dôsledku čoho počas trvania pozastavenia poskytovania NFP nevznikajú Oprávnené výdavky v Projekte,
 - b) počas trvania pozastavenia poskytovania NFP nemôže dochádzať k úhrade Schválených oprávnených výdavkov, ktoré vznikli pred účinkami pozastavenia poskytovania NFP,
 - c) začiatok ako aj koniec pozastavenia poskytovania NFP vyplýva z písomného oznámenia Poskytovateľa,
 - d) čas trvania pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2029.

ČLÁNOK 7 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Ak Prijímateľ zabezpečuje od hospodárskych subjektov dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu, je povinný postupovať podľa **zákona o VO** a Právnych dokumentov, osobitne podľa **Usmernenia k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, programové obdobie 2021-2027**. Prijímateľ je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti a zabezpečiť ich dodržiavanie zo strany všetkých hospodárskych subjektov zúčastnených na Projekte.
2. Prijímateľ je povinný **zaslať kompletnú dokumentáciu z Verejného obstarávania** na kontrolu Poskytovateľovi **prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému**. Prijímateľ je povinný dokumentáciu podľa prvej vety predložiť Poskytovateľovi v čase a vo forme určenej v zákone o VO a v Právnych dokumentoch (napr. v Usmernení k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, programové obdobie 2021-2027).
3. Kontrolu Verejného obstarávania z hľadiska jeho súladu so zákonom o VO a/alebo Právnymi dokumentami vykonáva Poskytovateľ, ktorý pri výkone kontroly Verejného obstarávania podľa tohto odseku postupuje podľa zákona o VO a Právnych dokumentov.
4. Výkonom kontroly Verejného obstarávania podľa tohto článku nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za vykonanie VO pri dodržaní právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ, rozhodnutia, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Prijímateľ berie na vedomie, že **Poskytovateľ je oprávnený na vykonanie opätovnej kontroly/kontrol**.
5. **Poskytovateľ** podľa výsledku kontroly vykonanej po uzavretí zmluvy s Dodávateľom **môže**:
 - a) **pripustiť výdavky** vzniknuté z VO **do financovania v plnej výške**,
 - b) **nepripustiť výdavky** vzniknuté z VO **do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu VO**,
 - c) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z VO pred pripustením časti výdavkov do financovania (**Ex ante finančná oprava**),
 - d) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z VO po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (**Ex post finančná oprava**); Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP; ustanovenie tohto písmena sa nepoužije v prípade obstarávania mimo postupov podľa zákona o VO,
 - e) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania realizovaného mimo postupov podľa zákona o VO po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (**Ex post finančná oprava**) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti.
6. **Ak Prijímateľ**:
 - a) predloží na kontrolu VO po uzavretí zmluvy s Dodávateľom, ktoré malo byť, avšak nebolo predmetom obligatórnej predbežnej kontroly podľa zákona o VO,
 - b) predloží na kontrolu po uzavretí zmluvy s Dodávateľom VO vyhlásené v rozpore so závermi uvedenými v oznámení z predbežnej kontroly podľa zákona o VO,
 - c) predloží v ŽoP výdavky z VO, ktoré nebolo predmetom obligatórnej kontroly podľa zákona o VO,
 - d) predloží v ŽoP výdavky z dodatku k existujúcej zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom ako výsledku VO, ktorý nebol predmetom obligatórnej kontroly podľa zákona o VO,uvedené sa považuje za **porušenie podmienok pre poskytnutie platieb** (predfinancovanie, zálohové platby, priebežné platby/refundácia).
7. Prijímateľ zabezpečí, aby súčasťou záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom bola **povinnosť Dodávateľa/Subdávateľa strpieť výkon kontroly/audit** súvisiaceho s dodávaným tovarom,

službami a stavebnými prácami počas Realizácie Projektu, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. V špecifických prípadoch, pokiaľ výsledok VO nie je formálne zachytený ani písomným zmluvným vzťahom, ani objednávkou, ale iným spôsobom (napr. pokladničným blokom, príjmovým dokladom a pod.), ktorý jednoznačne a hodnoverne preukazuje formálne, príp. aj vecné naplnenie výsledku VO, tento doklad pre potreby kontroly VO nahrádza písomný zmluvný vzťah. V takom prípade nie je povinnosťou prijímateľa zaznamenať povinnosť strpieť výkon kontroly a auditu.

8. Prijímateľ je povinný v rámci VO zabezpečiť **dodržanie pravidiel hospodárskej súťaže a zdržať sa protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa**. Prijímateľ je v procese VO povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa alebo iných orgánov oprávnených na výkon kontroly a auditu.
9. Vo veci určenia **Ex ante finančnej opravy** a súčasného pripustenia kontrolovaného VO do financovania postupuje Poskytovateľ podľa Právnych dokumentov a podľa Prílohy č. 4 k rozhodnutiu. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO môžu byť pripustené do financovania len **za podmienky zníženia Oprávnených výdavkov** vo výške určenej Ex ante finančnej opravy. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a Ex ante finančnej opravy uvedené v tomto odseku použijú primerane.
10. **Zoznam porušení pravidiel a postupov VO**, spolu s určením percentuálnej sadzby finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a Ex ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 4 rozhodnutia.
11. Ak akýkoľvek kontrolný alebo auditný orgán SR a/alebo EÚ identifikuje **Nezrovnalosť** vyplývajúcu z Verejného obstarávania, ktoré Prijímateľ ukončil podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, v dôsledku ktorej vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslený NFP alebo jeho časť vrátiť spôsobom a v lehotách stanovených Poskytovateľom.
12. **Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú.**

ČLÁNOK 8 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to:
 - a) monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „**výročná**“)
 - b) monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „**záverečná**“),
 - c) monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „**mimoriadna**“), ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít Projektu **predložiť** Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „**výročná**“) **do 31. augusta každého roka za obdobie od 1. júla roka n-1 do 30. júna roka n.**

Ak rozhodnutie nadobudne účinnosť neskôr ako 1. júla roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „**výročná**“) obsahuje údaje za obdobie **od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia** alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, **do 30. júna roku n + 1** (ak súčasne došlo k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu).

3. Prijímateľ je povinný predložiť za monitorované obdobie, ktoré sa týka roku, v ktorom bola ukončená Realizácia aktivít Projektu, iba monitorovaciu správu (s príznakom „záverečná“), t. j. monitorovaciu správu s príznakom „výročná“ Prijímateľ už nepredkladá.
4. Prijímateľ je povinný **do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu**, najneskôr však spolu so Žiadosťou o platbu (s príznakom „záverečná“), predložiť Poskytovateľovi **monitorovaciu správu** Projektu (s príznakom „záverečná“). Poskytovateľ je oprávnený umožniť predloženie monitorovacej správy projektu (s príznakom „záverečná“) **aj v inom termíne, najneskôr však spolu s podaním Žiadosti o platbu (s príznakom „záverečná“)**. Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti rozhodnutia alebo ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do Ukončenia realizácie aktivít projektu. Ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu ako aj k ukončeniu Realizácie aktivít Projektu došlo pred účinnosťou rozhodnutia, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“) za toto obdobie do 30 dní od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom.
5. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi **informácie o Merateľných ukazovateľoch** Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS **informovať** Poskytovateľa **o kalendárnom dni Ukončenia realizácie hlavných aktivít** Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS poskytovať údaje o Vecne zapojených osobách/Účastníkoch projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s činnosťami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o Merateľných ukazovateľoch Projektu a Iných údajoch (Dátach Projektu) podľa prvej vety tohto odseku.
6. Prijímateľ je zodpovedný za **presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií** poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom.
7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa **správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec** rozsahu stanovenom v ods. 1 písm. a) až c) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
8. Prijímateľ je povinný **informovať** Poskytovateľa **o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác**, ktoré boli dodané/poskytnuté alebo vykonané po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, a to zaslaním zúčtovacej faktúry a prípadne ďalšej podpornej dokumentácie. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác **Bezodkladne** po ich dodaní, poskytnutí alebo vykonaní, nie však neskôr ako v lehote určenej Poskytovateľom.

Článok 9 INFORMOVANIE A VIDITEĽNOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia **informovať verejnosť** o príspevku, ktorý na základe rozhodnutia získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a viditeľnosti uvedených v tomto článku, v ostatných ustanoveniach VP a v Právnych dokumentoch.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky opatrenia v oblasti informovania a viditeľnosti zamerané na verejnosť obsahovali nasledujúce informácie:
 - a. **znak Európskej únie** v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. **povinný text „Financovaný Európskou úniou“ alebo „Spolufinancovaný Európskou úniou“**.
3. Ak má Prijímateľ zriadené **webové sídlo a/alebo sociálne médiá**, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle a/alebo na sociálnych médiách krátky opis Projektu, vrátane

popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného NFP a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.

4. Prijímateľ je povinný v prípade Projektu, ktorého Celkové oprávnené výdavky presahujú **10 000 000 EUR**, zorganizovať **informačné podujatie alebo** v náležitom prípade **komunikačnú aktivitu** a včas zapojiť zástupcov Európskej komisie a Poskytovateľa. Ak Prijímateľ nesplní svoje povinnosti podľa predchádzajúcej vety ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorú mu poskytne Poskytovateľ, uplatní sa sankcia podľa článku 50 ods. 3 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v prípade Projektu, ktorého **celkové náklady presahujú 100 000 EUR** a ktorý zahŕňa **hmotné investície**, inštaláciu **trvalej tabule alebo pútača** viditeľné verejnosti, a to odo dňa Začatia realizácie aktivít Projektu alebo po inštalácii zakúpených zariadení, ak k Začatiu realizácie aktivít Projektu došlo až po nadobudnutí účinnosti rozhodnutia, alebo ku dňu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia, ak k Začatiu realizácie aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia, ak Poskytovateľ nestanoví neskorší čas plnenia uvedenej povinnosti (k určitému dátumu alebo formou lehoty).
6. Ak sa na Projekt **nevzťahuje ods. 5 tohto článku**, Prijímateľ **vystaví** po Začatí realizácie aktivít Projektu na mieste dobre viditeľnom verejnosťou **plagát vo veľkosti minimálne A3 alebo elektronické zobrazovacie zariadenie** s informáciami o Projekte a podpore z Fondov EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uviesť na pútači, na stálej tabuli a plagátoch informácie uvedené v ods. 2 tohto článku, pričom na vytvorenie podkladov pre výrobu pútačov, tabúl a plagátov môže použiť online dostupný nástroj vytvorený Európskou komisiou - online generátor publicity.
8. V prípade **veľmi malých reklamných predmetov**, pri ktorých je z technicky objektívnych dôvodov nevyhnutné, aby výška znaku EÚ bola menšia ako 1 cm sa ustanovenie ods. 2 písm. b) tohto článku nepoužije. V tomto prípade je prijímateľ povinný umiestniť iba znak Európskej únie, pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku.
9. Prijímateľ je povinný uvádzať **vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu**, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo Vecne zapojené osoby/ Účastníkov Projektu vrátane Cieľovej skupiny AMIF/ Cieľových skupín AMIF, **vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných Aktivitách** Projektu informácie uvedené v ods. 2 tohto článku. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle ods. 2 tohto článku.
10. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a viditeľnosti v Príručke pre prijímateľa.
11. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a viditeľnosti obsiahnutý v Príručke pre prijímateľa.

ČLÁNOK 10 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, že počas Realizácie Projektu:
 - a) budú nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, spĺňať vo Výzve stanovené podmienky z hľadiska vlastníckych alebo iných práv vzťahujúcich sa na **právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam**, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje podľa podmienok uvedených vo Výzve (ďalej ako „**Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu**“). Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu **nerušene a plnohodnotne užívať** počas Realizácie Projektu. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou počas Realizácie Projektu;
 - b) **Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty**, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „**Majetok nadobudnutý z NFP**“):

- (i) bude používať výlučne **pri výkone vlastnej činnosti**, v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné alebo potrebné prenechanie do iného druhu užívania, správy alebo prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo podľa Výzvy alebo takéto prenechanie prevádzkovania nebráni dosiahnutiu a udržaniu cieľa Projektu,
- (ii) **ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku** pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie, a zostane v jeho majetku,
- (iii) nadobudne od tretích osôb **na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok obstarávania** uvedených v čl. 7 VP,
- (iv) ak to určí Poskytovateľ, **Prijímateľ označí** jednotlivé huteľné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, **spôsobom určeným Poskytovateľom** tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu; uvedená podmienka sa nedotýka povinností Prijímateľa v súvislosti s predmetom úpravy podľa čl. 9 VP,
- (v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý je predmetom **duševného vlastníctva** (napr. autorského práva, práva ku know-how a iných osobitných druhov práv k nehmotným statkom, k nakladaniu s ktorými sa vyžaduje právny titul) (ďalej aj ako „**Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomného zmluvného vzťahu, vrátane rámcovej dohody, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
 - A. Ak Prijímateľ nadobudne Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú právne predpisy SR kogentnej povahy, **použiť dielo alebo vykonávať práva** viažuce sa k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, **bez osobitného súhlasu Dodávateľa a/alebo autora** prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas Dodávateľa a/alebo autora na uplatňovanie práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spájať, spracovať, adaptovať, uviesť na verejnosti, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel (vrátane tých spôsobov použitia Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, ktoré nad rámec účelu zmluvného vzťahu s Dodávateľom súvisia s dosiahnutím alebo udržaním cieľa Projektu podľa čl. 2 VP), prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne tak, aby Prijímateľovi nevznikali v tejto súvislosti dodatočné náklady z dôvodu výkonu jeho práv týkajúcich sa Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva. V zmluve s Dodávateľom je Prijímateľ povinný zabezpečiť, že práva a povinnosti z udelenej licencie prechádzajú na právneho nástupcu Prijímateľa.
 - B. V zmluve podľa bodu A. budú zahrnuté ustanovenia o možnosti zverejnenia/uvádzania autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa.

- C. Ak Prijímateľ nadobudne Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, pre Projekt, ktoré **nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený** v rozsahu, v akom to nevylučujú právne predpisy SR kogentnej povahy, **použiť dielo alebo vykonávať práva k Majetku**, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, tak, aby mohol realizovať Projekt, cieľ Projektu bez obmedzení a **bez toho, aby vznikali dodatočné náklady** vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, alebo z dôvodu iného používania Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňujú právne predpisy SR, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu A, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. **Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu:**
- a) **prevedený na tretiu osobu,**
 - b) **prenajatý tretej osobe** alebo prenechaný do iného druhu užívania, resp. spôsobu používania tretej osobe, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) **zatŕažený akýmkoľvek právom tretej osoby**, okrem prípadu, ak podľa Poskytovateľa nemá vplyv na dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa čl. 2 VP a nie je v rozpore s Výzvou.
3. **Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa**, a to aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v ods. 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú ods. 1 a 2 tohto článku. O súhlas podľa tohto odseku žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné **odôvodnenie** splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ súhlas nevydá.
4. **Porušenie povinnosti** Prijímateľa podľa ods. 1 písm. b) bod (i) a (ii) a podľa ods. 2 tohto článku **môže** v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, **predstavovať Podstatnú zmenu Projektu**, s ohľadom na jej definíciu uvedenú v čl. 1 ods. 4 VP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v ods. 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať štátnu pomoc podľa čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR alebo z Právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s čl. 18 VP.
6. **Prijímateľ je povinný využívať alebo zabezpečiť využívanie výhradnej licencie** podľa ods. 1 písm. b) bod (v) bod A. tohto článku tak, aby Dodávateľovi alebo autorovi diela nevzniklo právo odstúpiť od licenčnej zmluvy.
7. **Prijímateľ je povinný poskytnúť** Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ **všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu**, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s Projektom pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, alebo obchodného tajomstva.

8. **Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto článku** alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa podľa ods. 3 tohto článku, predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.

ČLÁNOK 11 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky **výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu** tak, ako je uvedený v článku 2 VP a v Prílohe č. 2 rozhodnutia a ktoré spĺňajú podmienky stanovené v Právnom dokumente Poskytovateľa (Príručka k oprávnenosti výdavkov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí na roky 2021-2027).

ČLÁNOK 12 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K ÚČTOM PRIJÍMATEĽA A PLATBÁM

1. Podrobnosti týkajúce sa účtu Prijímateľa stanovuje Príloha č. 2 rozhodnutia.
2. **Ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia**, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, alebo jeho časti (ďalej aj „**platba**“) Prijímateľovi rozpočtovým opatrením podľa zákona o rozpočtových pravidlách prostredníctvom úpravy limitov výdavkov viazaním výdavkov v rozpočte Poskytovateľa a navýšením limitov výdavkov Prijímateľa. **V ostatných prípadoch** Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby **Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v mene EUR** (ďalej len „**účet Prijímateľa**“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 rozhodnutia (Predmet podpory). Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do Finančného ukončenia Projektu. **Ak je Prijímateľom iná osoba než štátna rozpočtová organizácia a Partnerom je štátna rozpočtová organizácia**, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby Prijímateľovi, ktorý následne Partnerovi prevedie NFP určené na výdavky Partnera. Partner v tomto prípade prijme tieto finančné prostriedky na svoj samostatný účet.
3. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne **na základe Žiadosti o platbu** predloženej Prijímateľom po nadobudnutí účinnosti rozhodnutia. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb pre jednotlivé spôsoby financovania (predfinancovanie, zálohová platba, priebežná platba/refundácia alebo ich kombinácia) sú upravené v Prílohe č. 2 rozhodnutia.

Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 11 VP. Prijímateľ zodpovedá za **pravosť, správnosť a kompletnosť údajov** uvedených v Žiadosti o platbu.

4. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, vo vzťahu ku ktorým **Poskytovateľ nedisponuje všetkými relevantnými podkladmi** pre to, aby mohol Žiadosť o platbu **schváliť alebo existuje podozrenie na Nezrovnalosť** vo vzťahu k výdavkom predloženým v Žiadosti o platbu, **Poskytovateľ je podľa čl. 74 nariadenia o spoločných ustanoveniach alebo podľa § 10 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ oprávnený pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov**.
5. Platba sa považuje za zrealizovanú dňom úpravy rozpočtu formou rozpočtového opatrenia, resp. dňom pripísania na účet Prijímateľa.
6. Lehoty v rámci systému **predfinancovania** sa stanovujú nasledovne:
 - a) Poskytovateľ poskytne platbu Prijímateľovi spravidla do 20 dní od prijatia Žiadosti o platbu od Prijímateľa, formou rozpočtového opatrenia,
 - b) Prijímateľ je povinný celú jej výšku zúčtovať predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi do 20 dní po vykonaní úpravy rozpočtu formou rozpočtového opatrenia u Prijímateľa. V prípade nezúčtovania celej výšky Predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť rozpočtovým opatrením nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty na zúčtovanie.
7. Lehoty v rámci systému **zálohových platieb** sa stanovujú nasledovne:

- a) Poskytovateľ poskytne platbu Prijímateľovi v termínoch a vo výške určených v Prílohe č. 2 rozhodnutia,
 - b) po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať predkladaním Žiadosti o platbu (zúčtovaní zálohových platieb) v zmysle Prílohy č. 2 rozhodnutia,
 - c) prijímateľ je povinný vrátiť (na účet určený Poskytovateľom) nezúčtovaný rozdiel poskytnutých zálohových platieb podľa podmienok definovaných v príslušnom Právnom dokumente, a to najneskôr do 10 dní od prijatia oznámenia o schválení Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
8. Lehoty v rámci systému **priebežnej platby (refundácie)**:
Poskytovateľ poskytne platbu Prijímateľovi do 80 kalendárnych dní od prijatia Žiadosti o platbu od Prijímateľa. Poskytovateľ pošle platbu na bankový účet Prijímateľa.
9. Ak dôjde k vyplateniu platby na základe **nepravdivých alebo nesprávnych údajov, resp. nepravých dokumentov**, Prijímateľ je povinný vrátiť takto vyplatené prostriedky Bezodkladne odkedy sa o tejto skutočnosti dozvedel v súlade s čl. 18 VP.

ČLÁNOK 13 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. **Prijímateľ je povinný účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu** v súlade s § 38 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. **Ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou** podľa zákona o účtovníctve, zaväzuje sa viesť evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov týkajúcich sa Projektu podľa § 38 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona o účtovníctve.
2. Záznamy v účtovníctve alebo evidencii Prijímateľa musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ je povinný **uchovávať a ochraňovať účtovnú dokumentáciu alebo evidenciu** podľa § 38 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ týkajúce sa Projektu podľa zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 20 VP.

ČLÁNOK 14 KONTROLA/ AUDIT

1. **Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditu** sú najmä:
 - a) **Poskytovateľ** (riadiaci orgán, ktorý vykonáva aj úlohy platobného orgánu) a ním poverené osoby,
 - b) **útvar vnútorného auditu Poskytovateľa**,
 - c) **Najvyšší kontrolný úrad SR** a ním poverené osoby,
 - d) **Orgán auditu** podľa § 12 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a orgánom auditu poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia **Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov**,
 - f) **Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ** podľa § 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, **Európsky úrad pre boj proti podvodom**,
 - g) **Úrad pre verejné obstarávanie**,
 - h) **Osoby prizvané** orgánmi uvedenými v písm. a) až g) podľa príslušných právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ.
2. Kontrolou/auditom Projektu sa rozumie súhrn činností osôb oprávnených na výkon kontroly/auditu a nimi prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP podľa rozhodnutia, súlad nárokováných finančných prostriedkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti,

efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v rozhodnutí. Kontrola/audit Projektu sú vykonávané **podľa zákona o finančnej kontrole a audite**, a to formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby, prípadne aj finančnej kontroly na mieste, v prípade auditu formou vládneho auditu. Kontrola súladu Projektu s pravidlami a postupmi Verejného obstarávania sa vykonáva **podľa zákona o VO**; ak sa vzhľadom na charakter zákazky Zákon o VO neuplatní, kontrola sa vykonáva podľa aplikovateľného právneho základu vyplývajúceho z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ a/alebo Právnych dokumentov.

3. **Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/audit** zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit podľa príslušných právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevkoch z fondov EÚ, zákona o finančnej kontrole a audite a podľa rozhodnutia. Prijímateľ je povinný počas výkonu kontroly/audit zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu **vykonať kontrolu/audit** u Prijímateľa **kedykoľvek počas Realizácie Projektu**. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly Žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených v čl. 74 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
5. **Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/audit** osobami podľa ods. 1 písm. c) až h) tohto článku a súčasne zaslať Poskytovateľovi na vedomie návrh správy z kontroly/správu z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/audit/vyšetrovania/konania týchto osôb. **Poskytovateľ má právo pristúpiť k postupu Prebiehajúceho skúmania**. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/ /čiastkovej správy z auditu/správy z auditu/iného výstupného dokumentu z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je povinný zaslať príslušnej oprávnenej osobe na výkon kontroly/audit v danom prípade a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu, písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „**písomný zoznam prijatých opatrení**“) v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly/čiastkovej správy z auditu/správe z auditu/inom výstupnom dokumente z kontroly/audit a na výzvu Poskytovateľa/iných oprávnených osôb na výkon kontroly/audit predložiť Dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou na výkon kontroly/audit prepracovaný písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.
6. Právo osôb uvedených v ods. 1 tohto článku na vykonanie kontroly/audit Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením rozhodnutia. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním kontroly/audit zo strany oprávnených osôb nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iných osôb uvedených v ods. 1 tohto článku na **vykonanie opätovnej kontroly/audit tých istých skutočností**, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/audit, počas Realizácie Projektu. Pri vykonávaní kontroly/audit sú Poskytovateľ alebo iné osoby uvedené v ods. 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a rozhodnutím, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijako dotknuté povinnosti Prijímateľa (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/audit kedykoľvek počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/audit.

ČLÁNOK 15 ZMENA PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁN

1. **Na zmenu vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia** sa vzťahuje režim uvedený v tomto článku VP na právnom základe bodu 5. rozhodnutia, druhá veta. Celý režim zmien je úzko naviazaný na základnú podmienku pre uplatnenie rozhodnutia spočívajúcu v tom, že Prijímateľ a Poskytovateľ sú tou istou

osobou. Vzhľadom na to, že sa upravuje režim zmeny práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, zmenami podľa tohto článku nie je v nadväznosti na bod 5. rozhodnutia dotknuté samotné rozhodnutie, ale iba jeho prílohy, ktoré obsahujú práva a povinnosti Strán vo vzťahu k Realizácii aktivít Projektu.

2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky skutočnosti, ktoré z jeho hľadiska predstavujú zmenu VP v súvislosti s realizáciou Projektu, ako aj zmenu v ďalších prílohách tohto rozhodnutia (ďalej ako „**zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia**“), osobitne tie zmeny, ktoré majú negatívny vplyv na Realizáciu aktivít Projektu alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu podľa čl. 2 VP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa z rozhodnutia vo vzťahu k cieľu Projektu podľa čl. 2 VP.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.

3. Právo posúdiť zmenu v právach a povinnostiach Strán vyplývajúcich z VP a následne, v prípade súhlasu so zmenou, povinnosť premietnuť túto zmenu do VP a/alebo do ďalších príloh rozhodnutia o NFP, patrí Poskytovateľovi.
4. Upravuje sa režim dovolených zmien vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia podľa jednotlivých typov zmien nasledovne:
 - a) formálna zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia (ďalej aj ako „**formálna zmena**“),
 - b) zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia iniciovaná Prijímateľom (ďalej aj ako „**zmena iniciovaná Prijímateľom**“),
 - c) zmena obsahu vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu (ďalej aj ako „**technická zmena**“),
 - d) zmena vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia iniciovaná Poskytovateľom – ide predovšetkým o aktualizácie zmeny (ďalej aj ako „**zmena iniciovaná Poskytovateľom**“).
5. Zmenu, ktorá má charakter **Podstatnej zmeny** Projektu, **nie je možné schváliť**. Projekt, ktorý je zaťažený Podstatnou zmenou Projektu (definovanou v čl. 1 ods. 4 VP), nie je možné financovať. Podstatná zmena Projektu zakladá porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a je vždy spojená s povinnosťou Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP.
6. Ak má zmena **formálny charakter** (ods. 4 písm. a) tohto článku), dochádza k **automatickej zmene vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia**. Zmena má formálny charakter, ak je **výsledkom postupu alebo konania podľa osobitného predpisu, odlišného od zákona o VO a/alebo zákona o finančnej kontrole a audite**, alebo k nej dôjde na základe takéhoto osobitného predpisu a konečný výsledok je pre Zmluvné strany záväzný. Zmena má formálny charakter **aj vtedy, ak je definovaná ako formálna zmena v Právnom dokumente Poskytovateľa (Príručka pre prijímateľa)**. Formálna zmena môže byť iniciovaná oboma Stranami. K zmene vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia v prípade formálnej zmeny dochádza **na základe oznámenia** zmeny Stranou, u ktorej zmena nastala, s účinnosťou od kalendárneho dňa, kedy nastali právne účinky zmeny podľa osobitného predpisu alebo na jeho základe (a ak ho nie je možné určiť, od kalendárneho dňa, kedy zmena skutočne nastala). V ostatných prípadoch definovaných ako formálna zmena v Právnom dokumente Poskytovateľa (Príručka pre prijímateľa), účinnosť zmeny nastáva od kalendárneho dňa, kedy zmena skutočne nastala. Písomná zmena VP a/alebo ďalších príloh rozhodnutia sa z dôvodu formálnej zmeny nevyhotovuje. Formálna zmena sa zapracuje do VP a/alebo do ďalších príloh rozhodnutia v rámci ich ďalších zmien, ak sa ďalšie zmeny riešia prostredníctvom vyhotovenia písomnej zmeny. Formálna zmena **sa premietne do ITMS** v tej časti údajov, ktoré sa v dôsledku formálnej zmeny zmenili.
7. Všetky zmeny vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia, ktoré navrhuje Prijímateľ, sa vykonávajú v režime **zmeny iniciovanej Prijímateľom** nasledovne:
 - a) **Prijímateľ navrhne vykonanie zmeny Poskytovateľovi**. V návrhu uvedie, **akú zmenu navrhuje, jej odôvodnenie a určenie momentu, od ktorého má zmena vyvolávať právne účinky**, ak bude schválená.

- b) Poskytovateľ návrh Prijímateľa prejedná spôsobom, ktorý zabezpečí riadny audit trail v zmysle Právneho dokumentu (napr. Príručka pre prijímateľa programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, programové obdobie 2021-2027). Výsledkom prejednaní menej významnej zmeny je jej akceptácia alebo neakceptácia, výsledkom prejednaní významnejšej zmeny je jej schválenie alebo zamietnutie. Akceptáciou/schválením sa rozumie aj čiastočná akceptácia/čiastočné schválenie alebo akceptácia/schválenie inak, než Prijímateľ navrhoval.
- c) Výsledkom prejednaní zmeny iniciovanej Prijímateľom Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi. Ak boli zmeny akceptované/schválené tak, ako boli Prijímateľom navrhnuté, v oznámení sa iba odkáže na návrh podaný Prijímateľom. V ostatných prípadoch Poskytovateľ v oznámení uvedie obsah akceptovanej/schválenej a/alebo neakceptovanej/zamietnutej zmeny. V oznámení Poskytovateľ tiež uvedie účinnosť všetkých zmien, ktorá sa pri jednotlivých zmenách nemusí viazať k tomu istému momentu. Doručením oznámenia o akceptácii/schválení a/alebo neakceptácii/zamietnutí zmien sa zmenový proces končí a VP a/alebo ďalšie prílohy rozhodnutia sa menia tak, ako vyplýva z obsahu oznámenia Poskytovateľa.
- d) Výdavky, ktoré sú výsledkom akceptácie/schválenia zmeny iniciovanej Prijímateľom, alebo sú touto zmenou dotknuté, sú oprávnené od momentu účinnosti schválených zmien, ktorý je určený v oznámení Poskytovateľa podľa písm. c).
- e) V celom zmenovom procese týkajúcom sa zmien iniciovaných Prijímateľom Strany komunikujú a realizujú svoje právne úkony prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. Ak to technicky nie je možné, komunikujú a realizujú svoje právne úkony inými elektronickými prostriedkami, vrátane elektronickej pošty, alebo výnimočne, ak iná možnosť komunikácie nie je možná a Prijímateľ s tým súhlasí, v listinnej podobe podľa čl. 19 VP.
- f) Pri zmene spočívajúcej v zmene Partnera sa postupuje podľa ďalej uvedených pravidiel, pričom tieto pravidlá majú prednosť pred inými pravidlami týkajúcimi sa riešenia zmeny iniciovanej Prijímateľom:
- (i) Navrhovaná zmena Partnera musí spĺňať všetky podmienky nasledovne:
 - aa) V dôsledku zmeny Partnera nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku a/alebo ďalšej skutočnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ktoré sa podľa obsahu Výzvy a/alebo Právneho dokumentu a/alebo rozhodnutia aplikujú pri predložení návrhu na zmenu Partnera.
 - bb) Je preukázané, že zmena Partnera nespôsobí žiaden z nasledovných následkov:
 - vznik výhody akémukoľvek subjektu v súvislosti s Projektom,
 - ukončenie alebo reálne existujúca hrozba ukončenia činnosti tretej osoby, ktorá má byť novým partnerom, v oblasti, ktorá súvisí s Realizáciou Projektu a jeho cieľmi,
 - negatívny vplyv alebo reálne existujúca hrozba negatívneho vplyvu na ciele Projektu vo vzťahu k účelu, ktorý sa realizáciou Projektu sleduje z hľadiska cieľov Programu AMIF alebo jeho častí, alebo negatívny vplyv alebo reálne existujúca hrozba negatívneho vplyvu na cieľ Projektu podľa čl. 2 VP,
 - (ii) Prijímateľ zabezpečí, aby v prípade postupu podľa bodu i) alebo podľa bodu ii) tohto odseku nový Partner osobitným úkonom vstúpil do zmluvy o partnerstve namiesto pôvodného Partnera v rovnakom rozsahu práv a povinností ako mal pôvodný Partner; podrobnosti bude obsahovať zmluva o partnerstve. Takýto úkon sa vyžaduje aj vtedy, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je nový Partner univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.
8. **Menej významnými zmenami**, ktoré Prijímateľ oznámi Poskytovateľovi **pred vykonaním zmeny alebo po vykonaní zmeny**, sú najmä:
- a) v zmysle Prílohy č. 3 rozhodnutia: **kumulatívne zmeny rozpočtu** projektu (v rozsahu priamych výdavkov) formou presunu finančných prostriedkov v rámci rovnakej skupiny výdavkov v rámci hlavnej aktivity projektu alebo presunu medzi viacerými skupinami výdavkov viacerých hlavných aktivít projektu vo výške **menej ako 15 %** z pôvodnej celkovej sumy výdavkov pre každú dotknutú skupinu výdavkov rozpočtu projektu **a/alebo zmeny komentára rozpočtu**,

- b) **zmena zmluvného vzťahu** (pracovného pomeru) **medzi Prijímateľom** (organizáciou) **a zamestnancami participujúcimi na Projekte**,
- c) **iné zmeny**, ktoré sú ako menej významné zmeny označené v Príručke pre Prijímateľa, alebo ktoré nie je možné podradiť pod iné typy zmien podľa odseku 4 tohto článku a svojím charakterom sú menej významnými zmenami.

Poskytovateľ je oprávnený zmenu oznámenú Prijímateľom neakceptovať. **Poskytovateľ je oprávnený preklasifikovať zmenu** oznámenú Prijímateľom z režimu menej významnej zmeny na významnejšiu zmenu, ak má za to, že skutočný rozsah zmeny je potrebné posúdiť z komplexného hľadiska v rámci postupov, ktorými sa rieši významnejšia zmena.

9. **Významnejšou zmenou, ktorá podlieha schváleniu** Poskytovateľom je:
 - a) **predĺženie doby realizácie** Projektu na maximálnu lehotu uvedenú v podmienke poskytnutia príspevku v zmysle Výzvy,
 - b) zmena **miesta realizácie** Projektu,
 - c) zmena **miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu**,
 - d) zmena **Prijímateľa**,
 - e) zmena **Partnera**, ak sa Projekt realizuje za účasti Partnera a ak Výzva alebo Právny dokument alebo zmluva o partnerstve, ktorú Poskytovateľ schválil, výslovne nevylučuje schvaľovanie zmeny Partnera Poskytovateľom,
 - f) zníženie hodnoty **Merateľného ukazovateľa** Projektu,
 - g) zmena **počtu alebo charakteru/povahy hlavných Aktivít Projektu** (napr. doplnenie novej Aktivít Projektu, ak je to umožnené vo Výzve) alebo podmienok Realizácie aktivít Projektu podstatne odlišných od tých, ktoré vyplývali z opisu spôsobu realizácie Projektu podľa Schválenej žiadosti o NFP,
 - h) doplnenie novej **Skupiny výdavkov**, ak je to umožnené vo Výzve,
 - i) v zmysle Prílohy č. 3 rozhodnutia: **kumulatívne zmeny rozpočtu** projektu (v rozsahu priamych výdavkov) formou presunu finančných prostriedkov v rámci rovnakej skupiny výdavkov v rámci hlavnej aktivity projektu alebo presunu medzi viacerými skupinami výdavkov viacerých hlavných aktivít projektu vo výške **viac ako 15 %** z pôvodnej celkovej sumy výdavkov pre každú dotknutú skupinu výdavkov rozpočtu projektu **a/alebo zmeny komentára rozpočtu**,
 - j) **zmena majetkovo-právnych pomerov** týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu,
 - k) zmena priamo sa týkajúca iného **spôsobu splnenia podmienky poskytnutia príspevku**, ktorá sa podľa obsahu Výzvy vzťahuje aj na **obdobie Realizácie** aktivít Projektu alebo **Obdobie Udržateľnosti** Projektu,
 - l) zmena používaného **systému financovania**,
 - m) doplnenie **novej Aktivít**, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy,
 - n) **iná zmena**, ktorá je ako významnejšia zmena označená v rozhodnutí, v Príručke pre Prijímateľa, alebo v inom Právnom dokumente.
10. K zmene vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia podľa ods. 4 písm. c) tohto článku („**technická zmena**“) dochádza **automaticky podľa výsledku postupu podľa zákona o VO a/alebo zákona o finančnej kontrole a audite** takto:
 - a) VP a/alebo v ďalšie prílohy rozhodnutia sa menia v rozsahu oznámenia Poskytovateľa o zmene vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia, ku ktorej došlo v dôsledku vykonania postupu podľa zákona o VO a/alebo zákona o finančnej kontrole a audite v rámci Projektu. Oznámenie špecifikuje konkrétny rozsah vykonaných zmien, vrátane identifikácie časti VP a/alebo v ďalších príloh rozhodnutia, ktorá sa mení s uvedením dátumu odoslania oznámenia Poskytovateľom podľa písm. b) tohto odseku.
 - b) Zmena vo VP a/alebo v ďalších príloh rozhodnutia v rozsahu oznámenia Poskytovateľa podľa písm. a) tohto odseku nadobúda **účinnosť** odoslaním oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, čím zmenový proces končí.
 - c) Ak je obsahom oznámenia Poskytovateľa podľa písm. a) tohto odseku zmena v jednotlivých položkách rozpočtu Projektu a/alebo ich bližšia špecifikácia (pričom v tomto prípade nejde o zmenu

technických parametrov, t.j. o zmenu technickej špecifikácie), a to podľa výsledkov kontroly Verejného obstarávania, postupuje sa tak, že Poskytovateľ zapracuje zmeny v položkách rozpočtu, vrátane tých, ktoré súvisia s Potvrdenou ex ante finančnou opravou, podľa výsledku kontroly Verejného obstarávania do elektronickej verzie rozpočtu Projektu (spolu so súvzťažne upravenou výškou výdavkov), takto aktualizovaný rozpočet Projektu nahrá do Informačného monitorovacieho systému k Projektu a jeho konečnú upravenú podobu oznámi Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. V dôsledku takto vykonaného oznámenia Poskytovateľa dochádza k zmene VP a/alebo v ďalších príloh rozhodnutia aktualizáciou rozpočtu Projektu a k zmene dotknutej časti Celkových oprávnených výdavkov. Pre preplatenie zmenou dotknutých Celkových oprávnených výdavkov v ŽoP je podkladom aktualizovaný rozpočet Projektu vykonaný opísaným spôsobom na podklade výsledkov príslušnej kontroly Verejného obstarávania.

11. Zmena iniciovaná Poskytovateľom podľa ods. 4 písm. d) tohto článku („**zmena iniciovaná Poskytovateľom**“) sa vykoná tak, že Poskytovateľ oznámi rozsah vykonaných zmien Prijímateľovi. Oznámenie, ktoré je Prijímateľovi zaslané prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, obsahuje celý rozsah Poskytovateľom vykonaných zmien vo VP a/alebo v ďalších prílohách rozhodnutia, a to ich jednotlivým vymenovaním alebo novým úplným znením VP a/alebo ďalších príloh rozhodnutia, ak sú zmeny iniciované Poskytovateľom rozsiahle. V oznámení Poskytovateľ tiež uvedie účinnosť všetkých takto vykonaných zmien a ak je to potrebné, aj vplyv zmien na Celkové oprávnené výdavky Projektu.
12. **Do jedného oznámenia o zmene vo VP a/alebo v ďalších príloh rozhodnutia je možné zahrnúť rôzne typy zmien** uvedené v ods. 4. V takom prípade sa oznámenie označí tak, aby už z názvu vyplývalo, ktoré typy zmien sú v ňom obsiahnuté a pre obsah oznámenia sa použijú tie ustanovenia tohto článku, ktoré upravujú daný typ zmeny.
13. Ak niektorú zmenu nie je možné podradiť ani pod jeden typ zmien uvedený v ods. 4 tohto článku, rieši sa podľa ustanovení pre zmenu iniciovanú Poskytovateľom.
14. Na schválenie zmeny Projektu nie je právny nárok.
15. **Všetky zmeny v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny, sú pre Prijímateľa záväzné, a to odo dňa nadobudnutia ich účinnosti za predpokladu ich Zverejnenia.**

ČLÁNOK 16 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. **Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje**, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
2. **Prevod správy pohľadávky Poskytovateľa** vzniknutej v súvislosti s Projektom vykonaný v súlade s právnymi predpismi SR **nie je nijako obmedzený**.
3. **K zmene v subjekte Prijímateľa môže dôjsť len v prípade, ak táto zmena vyplýva z právneho predpisu, alebo z organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu**, s ktorými osobitný predpis spája právne nástupníctvo nového subjektu do všetkých práv a povinností pôvodného subjektu (vrátane práv a povinností vyplývajúcich z individuálnych správnych aktov) a súčasne v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované vo Výzve. **Zmena nastane účinnosťou právneho predpisu alebo organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu. Splnenie podmienok na zmenu podľa prvej vety overí Poskytovateľ Bezodkladne po tom, ako nastane zmena.** Ak z overenia vyplynie, že sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pokračuje sa v plnení práv a povinností podľa rozhodnutia s novými subjektmi. Ak z overenia vyplynie, že nie sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pôvodný Prijímateľ alebo jeho právny nástupca, ak pôvodný Prijímateľ zanikol, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VP, ak nie je možné Projekt predčasne ukončiť jedným zo spôsobov uvedených v článku 17 VP bez vzniku povinnosti Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.

ČLÁNOK 17 UKONČENIE PROJEKTU

1. Projekt, realizovaný na právnom základe rozhodnutia, je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. **Riadne ukončenie Projektu** nastane kumulatívnym splnením nasledovných podmienok:
 - a) ukončením Realizácie aktivít Projektu a
 - b) splnením všetkých povinností Prijímateľom v dobe trvania rozhodnutia podľa bodu 6. výroku rozhodnutia.
3. K **mimoriadnemu ukončeniu Projektu** dôjde:
 - a) **akceptáciou návrhu jednej zo Strán** na mimoriadne ukončenie Projektu **druhou Stranou**, a to dňom akceptácie návrhu, alebo
 - b) **oznámením Poskytovateľa** Prijímateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodu porušenia podmienok pre poskytnutie NFP, a to dňom doručenia oznámenia alebo
 - c) **oznámením Prijímateľa** Poskytovateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, a to dňom doručenia oznámenia.
4. Za **porušenie podmienok pre poskytnutie NFP**, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. b) tohto článku, sa považuje **každé porušenie, s ktorým je v týchto VP spojené právo Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt, alebo je s porušením spojená povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo tiež najmä:**
 - a) **vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu VP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o Vyššiu moc;**
 - b) **nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia príspevku**, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktoré podľa obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu musia byť splnené aj počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia; to neplatí, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
 - c) **porušenie povinností týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu**, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu;
 - d) **ak Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v čl. 14 VP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu identifikuje porušenie povinností týkajúcich sa Verejného obstarávania** v rámci Projektu uvedených vo Výzve, v rozhodnutí, v zákone o VO alebo v právnych predpisoch, v Právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch, **ak Prijímateľ nevrátil poskytnutý NFP alebo jeho časť vzťahujúci sa na predmet zákazky** v súlade s pravidlami v Právnych dokumentoch; k ukončeniu Projektu podľa tohto písmena môže dôjsť kedykoľvek počas doby uvedenej v bode 6. rozhodnutia v nadväznosti na vykonanú kontrolu, bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;
 - e) **ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu** v súvislosti s procesom výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - f) **porušenie povinností Prijímateľom** podľa čl. 2 ods. 6 VP, ktoré je **konštatované v rozhodnutí Komisie** vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 6 ods. 9 VP;
 - g) také porušenie povinností Prijímateľa v súvislosti s Projektom, ktoré je považované za **Nezrovnalosť** v zmysle nariadenia o spoločných ustanoveniach a Poskytovateľ stanoví, že v prípade neodstránenia porušenia povinností Prijímateľa, ktoré boli dôvodom vzniku takejto Nezrovnalosti, v primeranej lehote, ide o dôvod na mimoriadne ukončenie Projektu zo strany Poskytovateľa;
 - h) **porušenie povinností** podľa článku 18 odsek 1 a článku 14 odsek 3 týchto VP;

- i) **vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný písomný súhlas Poskytovateľa, ak súhlas nebol udelený, a to ani dodatočne.**
5. **Ak splneniu povinnosti Strany bráni Vyššia moc**, je druhá Strana oprávnená mimoriadne ukončiť Projekt oznámením len vtedy, **ak od vzniku Vyššej moci uplynul aspoň jeden kalendárny rok**. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik Predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní.
6. **Mimoriadne ukončenie Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku** (akceptáciou návrhu jednej zo Strán na mimoriadne ukončenie Projektu druhou Stranou) **nemá za následok vznik povinnosti Prijímateľa vrátiť celú sumu už vyplateného NFP, ak bol cieľ Projektu dosiahnutý čiastočne**. Prijímateľ je povinný vrátiť časť NFP pomerne k nesplnenej časti cieľa Projektu podľa článku 18 VP. Rozsah práv a povinností, ktoré zostávajú zachované napriek mimoriadnemu ukončeniu Projektu bude obsiahnutý v právnych úkonoch vykonaných podľa ods. 3 písm. a) tohto článku.
7. **V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku** (oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi) **je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť** podľa článku 18 VP. Nevrátenie alebo oneskorené vrátenie NFP alebo jeho časti sa bude posudzovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách.
- Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutého NFP alebo jeho časti, práva uvedené v bode 6. rozhodnutia a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu, ktoré Poskytovateľ uvedie v oznámení. Súčasne zostávajú zachované povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa. Prijímateľovi vzniká povinnosť vrátiť už vyplatený NFP alebo jeho časť za podmienok stanovených Poskytovateľom.
8. **Prijímateľ je oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. c) tohto článku** (oznámením Prijímateľa Poskytovateľovi). Poskytovateľ môže požadovať vrátenie už vyplateného NFP alebo jeho časti a to priamoúmerne k závažnosti daných zlyhaní a po tom, ako je Prijímateľovi umožnené predložiť svoje pripomienky. Nevrátenie alebo oneskorené vrátenie NFP alebo jeho časti za podmienok stanovených Poskytovateľom sa bude posudzovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách.
- Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutého NFP alebo jeho časti, práva uvedené v bode 6. rozhodnutia a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu a súčasne povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa. Prijímateľovi vzniká povinnosť vrátiť už vyplatený NFP alebo jeho časť za podmienok stanovených Poskytovateľom.
- Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojich povinností v súvislosti s Projektom v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinností Prijímateľa.**

ČLÁNOK 18 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ je povinný:
- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho **nevyčerpal** podľa podmienok rozhodnutia, alebo ak **nezúčtoval celú sumu** poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak **mu vznikol kurzový zisk**; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 100 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania,
- b) vrátiť prostriedky **poskytnuté omylom**; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje,

- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak **porušil povinnosti uvedené v rozhodnutí** a porušenie povinnosti znamená **porušenie finančnej disciplíny** podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
 - d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo **porušené ustanovenie právneho predpisu SR alebo Právneho aktu EÚ** (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená **Nezrovnalosť** a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom k skutočnosti, že za Nezrovnalosť sa považuje také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v ods. 3 až 7 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie podmienok rozhodnutia aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ **porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania** a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak **porušil zákaz nelegálneho zamestnávania** podľa § 35 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - g) vrátiť NFP alebo jeho časť **v iných prípadoch, ak to ustanovujú VP, alebo ak došlo k ukončeniu Projektu podľa čl. 17 VP z dôvodu mimoriadneho ukončenia Projektu**; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) **vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením dokladu k preukázaniu dodania predmetu plnenia** v súvislosti s Preddavkovou platbou; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového preplatku Preddavkovej platby.
2. **Ak nie je** NFP alebo jeho časť **vrátený** z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto článku **iniciatívne zo strany Prijímateľa**, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v **ŽoV**, ktorú zašle Prijímateľovi. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň identifikuje prvok ŠR/určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
 3. Prijímateľ je povinný **vrátiť** NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV **do 90 Dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby** je Prijímateľ povinný **vrátiť najneskôr spolu s predložením dokladu k preukázaniu dodania predmetu plnenia** v súvislosti s Preddavkovou platbou.
 4. **Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou**, realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
 5. **Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom**, je povinný :
 - a. Bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 2 až 4 tohto článku.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 5 rokov od 31. decembra roka, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu projektu. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 82 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach, a to o čas trvania týchto skutočností.
 6. **V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa**, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia.

7. **Ak Prijímateľ nevráti** NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
8. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu **Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.**

ČLÁNOK 19 KOMUNIKÁCIA STRÁN A DORUČOVANIE

1. Komunikácia súvisiaca s Projektom si pre svoju záväznosť vyžaduje **písomnú formu v elektronickej podobe**. Komunikácia prebieha preferovane prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému podľa ods. 2 tohto článku. V rámci komunikácie sú Strany povinné uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa čl. 2 VP. **Vo výnimočných prípadoch a so súhlasom Prijímateľa môže mať takáto komunikácia písomnú formu v listinnej podobe.**
2. Pod elektronicou podobou komunikácie podľa ods. 1 tohto článku sa rozumie najmä bežná komunikácia prostredníctvom **Informačného monitorovacieho systému** (netýka sa elektronického podania v Informačnom monitorovacom systéme, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy), v ostatných prípadoch komunikácia prostredníctvom **elektronickej správy (e-mailu)** alebo komunikácia prostredníctvom **Ústredného portálu verejnej správy** (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu).
3. Poskytovateľ môže určiť, že bežná komunikácia Strán v súvislosti s Projektom bude prebiehať elektronicky prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa čl. 2 VP.
4. **Doručovanie oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov** zasielaných druhej Strane v písomnej forme podľa týchto VP, sa spravuje ustanoveniami § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. Správny poriadok v znení neskorších predpisov.
5. V prípade **doručovania správy o zistenej nezrovnalosti** Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia správy o zistenej nezrovnalosti vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. V prípade **doručovania ŽoV** Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému pod subjektom Prijímateľa.

Článok 20 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa bodu 6. rozhodnutia a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb podľa čl. 14 VP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 82 nariadenia o spoločných ustanoveniach o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je porušením podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť úmerne za obdobie neplnenia povinnosti uchovávania dokumentov podľa tohto článku.

Článok 21 DODRŽIAVANIE HORIZONTÁLNYCH PRINCÍPOV

Pri realizácii Projektu je Prijímateľ povinný dodržiavať horizontálne princípy v zmysle čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach.



**Riadiaci orgán programov Fondov
pre oblasť vnútorných záležitostí
na roky 2021 – 2027**



**Spolufinancovaný
Európskou úniou**

PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Poskytovanie informácií AMIF 2021-2027
Kód projektu:	408010B385
Kód ŽoNFP:	NFP408010B385
Program:	Fond pre azyl, migráciu a integráciu
Špecifický cieľ:	Legálna migrácia a integrácia
Akcia:	Informačná kancelária

Oblasť intervencie:	009 – Programy mobility
Typ akcie:	002 – Budovanie kapacít
Vykonávanie:	AMIF001 - Bežné akcie
Určité témy:	AMIF003 – Žiadna z uvedených možností

2. Bankové účty prijímateľa

FORMA FINANCOVANIA	
Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:	
Zálohové platby:	SK78 8180 0000 0070 0018 0023
Predfinancovanie:	SK78 8180 0000 0070 0018 0023
Priebežné platby (refundácia):	SK78 8180 0000 0070 0018 0023

3. Partner – forma spolupráce a aktivity v projekte

FORMA SPOLUPRÁCE S PARTNEROM
N/A

AKTIVITY PARTNERA V PROJEKTE
N/A

4. Miesto realizácie projektu

P. č.	1.
Štát	Slovensko
Región (NUTS II)	Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III)	Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
Okres	-
Obec	-
Poznámka k miestu realizácie	-

5. Popis projektu

STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

Národný projekt vychádza z cieľov programu AMIF na roky 2021 – 2027. V rámci tohto programu je stanovený Špecifický cieľ: 2. Legálna migrácia a integrácia; Vykonávacie opatrenie: „2. Podporné opatrenia na uľahčenie regulárneho vstupu do Únie a pobytu v nej“ a Rozsah podpory: „2.1. tvorba administratívnych štruktúr, nástrojov a systémov, vrátane systémov IKT, a odbornej prípravy pre zamestnancov vrátane zamestnancov miestnych orgánov a iných príslušných zainteresovaných strán, prípadne v spolupráci s príslušnými decentralizovanými agentúrami“. V rámci Akcie 6. je zadefinované zriadenie informačnej kancelárie, ktorá sa bude zaoberať všetkými žiadosťami o informácie adresovanými ÚHCP P PZ a ktorá bude komunikovať s príslušnými zainteresovanými stranami. Národný projekt bude zameraný na vytvorenie personálnych kapacít a zabezpečenie materiálno-technického vybavenia, ktoré sú potrebné na realizáciu činností v oblasti poskytovania informácií patriacich do vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ. Poskytovanie informácií sa bude zabezpečovať na centrálnej úrovni ÚHCP P PZ za všetky organizačné súčasti ÚHCP P PZ, tak aby jednotlivé organizačné súčasti predovšetkým základné útvary boli odbremené od tohto typu agendy a mohli prioritne realizovať svoje hlavné úlohy a policajnú činnosť. Všetky dopyty o poskytnutie informácií, ktorá patria do vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ sa tak budú sústreďovať a vybavovať na jednom mieste – pracovisku. V rámci projektu sa vytvoria 4 tabuľkové miesta zamestnancov v štátnej službe (dočasná štátna služba, hlavný štátny radca – odborník, 8 PT) podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom personálne výdavky zamestnancov budú financované z tohto projektu. Zrealizuje sa výberové konanie a tabuľkové miesta sa obsadia kvalifikovanými zamestnancami, ktorí budú po prijatí do pracovného pomeru preškolení z platnej legislatívy upravujúcej oblasti patriace do vecnej kompetencie ÚHCP P PZ. Následne títo zamestnanci budú priamo a samostatne vykonávať činnosti súvisiace s poskytovaním informácií cieľovej skupine. Nebudú len v pozícii koordinátorov, ktorí by zhromažďovali informácie od organizačných súčastí ÚHCP P PZ, ktoré by im ich na základe žiadosti vypracovali. Informácie budú poskytované ústnou formou (telefonicky), písomnou formou (e-mailom, klasickým listom, a to buď na základe dopytu zo strany žiadajúcich subjektov (cieľovej skupiny) alebo aj z vlastnej iniciatívy a vlastnou činnosťou, a to napr. prostredníctvom zverejňovania informácií na webovom sídle MV SR, spracovaním informačných materiálov a pod.. Informácie budú poskytované a sprístupňované všetkým oprávneným subjektom cieľovej skupiny. Cieľovou skupinou projektu sú „Žiadatelia o poskytnutie informácií k problematike, ktorá patrí do vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ“. V praxi ide prevažne o cudzincov, občanov Slovenskej republiky, štátne a neštátne inštitúcie, organizácie na národnej a medzinárodnej úrovni, organizácie tretieho sektora a pod.. V rámci projektu sa tiež zabezpečí základné a nevyhnutné materiálno-technické vybavenie pre činnosť uvedených zamestnancov (napr. počítač, notebook, multifunkčné zariadenie, telefónne aparáty, administratívne pomôcky, vybavenie kancelárii a pod.). Súčasťou projektu budú aj aktivity a výdavky s tým spojené, napr. súvisiace preklady textov určených na uverejnenie na webové sídlo MV SR a pod.. Výsledkom projektu bude zvýšenie informovanosti cudzincov a iných oprávnených subjektov v oblasti legálnej a nelegálnej migrácie; zabezpečenie prístupu k aktuálnym a úplným informáciám; zjednodušenie komunikácie, prístupu k informáciám pre cudzincov a iné oprávnené subjekty; zefektívnenie procesu poskytovania a sprístupňovania informácií zo strany ÚHCP P PZ; posilnenie kapacít v oblasti poskytovania informácií na ÚHCP P PZ.

CIEĽ PROJEKTU	
Cieľ projektu	
Číslo	Názov cieľa
1.	Nastaviť jednotný systém poskytovania informácií centrálne na riadiacej úrovni ÚHCP P PZ za účelom zvýšenia informovanosti cudzincov a iných oprávnených subjektov; zabezpečenia nepretržitého prístupu k aktuálnym a úplným informáciám; zjednodušenia komunikácie, prístupu k informáciám pre cudzincov a iné oprávnené subjekty; zefektívnenia procesu poskytovania a sprístupňovania informácií zo strany ÚHCP P PZ a posilnenia kapacít v oblasti poskytovania informácií na ÚHCP P PZ.
Hlavná aktivita/Hlavné aktivity projektu	
Číslo	Názov hlavnej aktivity
1.	Vytvorenie personálnych kapacít a zabezpečenie potrebného materiálno-technického vybavenia za účelom nastavenia jednotného systému poskytovania informácií centrálne na riadiacej úrovni ÚHCP P PZ
ÚČEL PROJEKTU A JEHO OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY	
Účelom projektu je nastaviť jednotný systém poskytovania informácií a zabezpečiť poskytovanie informácií v požadovanom rozsahu a kvalite v rámci vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ a centralizovať agendu poskytovania informácií na riadiacej úrovni ÚHCP P PZ. Očakávaným výsledkom projektu je riadna a efektívna realizácia aktivity projektu zameraná na poskytovanie informácií. Uvedené prispeje k zvýšeniu informovanosti cudzincov a iných oprávnených subjektov v oblasti legálnej a nelegálnej migrácie; zabezpečeniu nepretržitého prístupu k aktuálnym a úplným informáciám; zjednodušeniu komunikácie, prístupu k informáciám pre cudzincov a iné oprávnené subjekty; zefektívneniu procesu poskytovania a sprístupňovania informácií zo strany ÚHCP P PZ a posilneniu kapacít v oblasti poskytovania informácií na ÚHCP P PZ. Taktiež aktivita projektu prispeje k zabezpečeniu nepretržitého prístupu k aktuálnym informáciám o právach a povinnostiach súvisiacich so všetkými aspektmi života štátnych príslušníkov tretích krajín a vo všeobecnosti cudzincov v SR. Realizáciou aktivity projektu sa zabezpečí naplnenie cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov, v závislosti od vývoja situácie v oblasti nelegálnej migrácie na národnej a medzinárodnej úrovni.	

POPIS VÝCHODISKOVEJ SITUÁCIE
Ministerstvo vnútra SR je v súlade so zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy okrem iného aj pre ochranu a správu štátnych hraníc, vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov

na jej území. Úrad hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru plní úlohy odborného útvaru Ministerstva vnútra SR najmä v oblasti kontroly hraníc, boja proti nelegálnej migrácii a trestnej činnosti súvisiacej so štátnou hranicou a obchodovaním s ľuďmi, analýzy rizík, spolupráce s Európskou agentúrou pre pohraničnú a pobrežnú stráž Frontex, analýzy cestovných dokladov, pobytového režimu cudzincov, návratov cudzincov, zaisťovania a vyhostovania cudzincov, vízovej praxe a vo vymedzenom rozsahu na úseku azylového konania a realizácii dublinského nariadenia. V súvislosti s plnením úloh a vykonávaním činností vo vyššie uvedených oblastiach ÚHCP P PZ zabezpečuje aj poskytovanie informácií, či už zo strany dopytu zo strany iných subjektov alebo vlastnou činnosťou napr. prostredníctvom zverejňovania informácií na webovom sídle MV SR. Cieľom projektu je nastaviť jednotný systém poskytovania informácií centrálne na riadiacej úrovni ÚHCP P PZ za účelom zvýšenia informovanosti cudzincova iných oprávnených subjektov; zabezpečenia nepretržitého prístupu k aktuálnym a úplným informáciám; zjednodušenia komunikácie, prístupu k informáciám pre cudzincov a iné oprávnené subjekty; zefektívnenia procesu poskytovania a sprístupňovania informácií zo strany ÚHCP P PZ a posilnenia kapacít v oblasti poskytovania informácií na ÚHCP P PZ.

Identifikované problémy súčasného stavu.

Absencia jednotného systému poskytovania informácií centrálne na riadiacej úrovni ÚHCP P PZ. V rámci ÚHCP P PZ neexistuje jednotný a centralizovaný systém poskytovania informácií. Aktuálne prebieha poskytovanie informácií spôsobom, že organizačná súčasť ÚHCP P PZ, ktorej je doručená žiadosť o poskytnutie informácií adresovaná (písomne, telefonicky) ju priamo vybavuje. Predovšetkým ide o výkonné útvary ako napr. Oddelenia cudzineckej polície PZ (ďalej len „OCPPZ“) ale aj iné, ktoré sú takýmto spôsobom nadmerne zaťažované vybavovaním uvedeného typu agendy pričom prioritne musia plniť iné úlohy a policajné činnosti vyplývajúce z organizačného poriadku. Z tohto dôvodu v praxi vznikajú nežiadúce situácie, ako napr. prichádzajúce sťažnosti zo strany dopytujúcich subjektov najmä cudzincov, ktorí mnohokrát nevedia získať potrebné informácie v požadovanom čase a kvalite. V praxi prichádzajú žiadosti o informácie patriace do vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ aj prostredníctvom tzv. „Call centra“ Ministerstva vnútra SR (telefonicky, e-mailom) aj z dôvodu, že sa dopytujúce osoby (cudzinci) nevedia skontaktovať s príslušným útvarom napr. OCP PZ, ktorý vybavuje ich žiadosť o pobyt. V prípade telefonickej žiadosti je táto pracovníkmi Call centra MV SR zaevidovaná vo forme incidentu do príslušného Servisu desku a následne vybavená buď priamo s tým, že sa dopytujúcej osobe uvedie informácia o tom, aké má právo a kontakt na konkrétny útvar napr. OCP PZ (napr. uvedú § 23 ods. 1 Správneho poriadku „Nazeranie do spisov“) alebo je táto žiadosť odstúpená na priame vybavenie konkrétnemu útvaru (napr. OCP PZ, RHCP...). V prípade e-mailových dožiadaní sú tieto odstúpené na priame vybavenie vecne príslušnému útvaru.

Absencia personálnych kapacít špeciálne určených na vykonávanie agendy v oblasti poskytovania informácií patriacich do vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ. Aktuálne na ÚHCP P PZ nie sú systemizované tabuľkové miesta a zamestnanci, ktorých pracovnou náplňou by bola výlučne agenda poskytovania informácií týkajúcich sa problematiky patriacej do vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ.

Poskytovanie informácií žiadateľom, komunikácia so žiadateľmi o informácie neprebíha efektívne. Proces spracovania žiadostí o informácie je zdĺhavý a nie je centralizovaný na jednom mieste. Poskytovanie informácií žiadateľom o informácie a komunikácia s nimi nie je dostatočná a efektívna. Vzhľadom na veľké množstvo služobných úloh, ktoré musia plniť organizačné súčasti prioritne najmä OCP PZ nestíhajú vybavovať telefonické a písomné

žiadosti o informácie. Žiadatelia o informácie majú na webovom sídle Ministerstva vnútra SR viacero rôznych kontaktov (telefón, e-mail) na rôzne organizačné súčasti a v praxi sa aj tak mnohokrát nevedia dovolať a získať potrebné informácie. Uverejňovanie informácií súvisiacich s agendou patriacou do vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ v príslušnej časti webovom sídle Ministerstva vnútra SR je nedostatočné, neprehľadne štruktúrované, údaje sa pravidelne neaktualizujú a pod..

PREPOJENIE PROJEKTU NA STRATEGICKÉ DOKUMENTY EÚ A SR

Predkladaný projekt vychádza z cieľov programu AMIF na roky 2021 – 2027. V rámci tohto programu je stanovený Špecifický cieľ: 2. Legálna migrácia a integrácia; Vykonávacie opatrenie: „2. Podporné opatrenia na uľahčenie regulárneho vstupu do Únie a pobytu v nej“ a Rozsah podpory: „2.1. tvorba administratívnych štruktúr, nástrojov a systémov, vrátane systémov IKT, a odbornej prípravy pre zamestnancov vrátane zamestnancov miestnych orgánov a iných príslušných zainteresovaných strán, prípadne v spolupráci s príslušnými decentralizovanými agentúrami“. V rámci Akcie 6. je zadefinované zriadenie informačnej kancelárie, ktorá sa bude zaoberať všetkými žiadosťami o informácie adresovanými ÚHCP P PZ a ktorá bude komunikovať s príslušnými zainteresovanými stranami.

Kľúčovým cieľom je nastaviť jednotný systém poskytovania informácií centrálnu na riadiacej úrovni ÚHCP P PZ za účelom zvýšenia informovanosti cudzincov a iných oprávnených subjektov; zabezpečenia nepretržitého prístupu k aktuálnym a úplným informáciám; zjednodušenia komunikácie, prístupu k informáciám pre cudzincov a iné oprávnené subjekty; zefektívnenia procesu poskytovania a sprístupňovania informácií zo strany ÚHCP P PZ a posilnenia kapacít v oblasti poskytovania informácií na ÚHCP P PZ.

Úrad hraničnej a cudzineckej polície P PZ pôsobí ako orgán s celoslovenskou pôsobnosťou okrem iného aj pre ochranu a správu štátnych hraníc, vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území. Úrad hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru plní úlohy odborného útvaru Ministerstva vnútra SR najmä v oblasti kontroly hraníc, boja proti nelegálnej migrácii a trestnej činnosti súvisiacej so štátnou hranicou a obchodovaním s ľuďmi, analýzy rizík, spolupráce s Európskou agentúrou pre pohraničnú a pobrežnú stráž Frontex, analýzy cestovných dokladov, pobytového režimu cudzincov, návratov cudzincov, zaisťovania a vyhostovania cudzincov, vízovej praxe a vo vymedzenom rozsahu na úseku azylového konania a realizácii dublinského nariadenia.

Osobitné a jedinečné kompetencie na implementáciu národného projektu ÚHCP sú dané postavením daného útvaru v rámci Prezídia Policajného zboru, ktorý priamo riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť svojich organizačných zložiek pri plnení úloh najmä v oblasti kontroly hraníc, boja proti nelegálnej migrácii a trestnej činnosti súvisiacej so štátnou hranicou a obchodovaním s ľuďmi, analýzy rizík, spolupráce s Európskou agentúrou pre pohraničnú a pobrežnú stráž, analýzy cestovných dokladov, pobytového režimu cudzincov, návratov cudzincov, zaisťovania a vyhostovania cudzincov, vízovej praxe a vo vymedzenom rozsahu na úseku azylového konania a realizácii dublinského nariadenia.

V Čl. 3 organizačného poriadku ÚHCP P PZ je definované, že pôsobnosť ÚHCP P PZ vychádza z osobitných predpisov ako aj interných predpisov vydaných v pôsobnosti MV SR a Prezídia Policajného zboru. Napríklad ide o zákon č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov; zákon

č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov; zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov a iné. V Čl. 4 organizačného poriadku ÚHCP P PZ sú zadefinované konkrétne úlohy v rámci jednotlivých oblastí vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ, v rámci ktorých sa zabezpečuje aj poskytovanie informácií.

Uvádzame zoznam základnej legislatívy, ktorá upravuje aj oblasti patriace do pôsobnosti ÚHCP P PZ:

1. Vykonávacie rozhodnutie Komisie z 24.11.2022, ktorým sa schvaľuje program Slovenska na účely podpory z Fondu pre azyl, migráciu a integráciu na roky 2021 až 2027, C(2022) 8720 final.
2. Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
3. Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 39/2015 o organizačnom poriadku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
4. Nariadenie Prezídia Policajného zboru č. 34/2022 o organizačnom poriadku Prezídia Policajného zboru.
5. Pokyn úradu hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru č. 25/2021 o organizačnom poriadku úradu hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru.
6. Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 496 z 8. septembra 2021 k Migračnej politike Slovenskej republiky s výhľadom do roku 2025.
7. Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 765 zo 7. decembra 2022 k Národnej stratégii európskeho integrovaného riadenia hraníc na roky 2023 až 2026 a zriadeniu Riadiaceho výboru pre implementáciu európskeho integrovaného riadenia hraníc.
8. Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2008/115/ES zo 16. decembra 2008 o spoločných normách a postupoch členských štátov na účely návratu štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí sa neoprávnene zdržiavajú na ich území.
9. Zákon č. 480/2022 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Zákon č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
11. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

SPÔSOB REALIZÁCIE AKTIVÍT PROJEKTU

Hlavná aktivita „Vytvorenie personálnych kapacít a zabezpečenie potrebného materiálno-technického vybavenia za účelom nastavenia jednotného systému poskytovania informácií centrálnu na riadiacej úrovni ÚHCP P PZ“ bude rozdelená na jednotlivé podaktivity – etapy, ktoré sa budú postupne v rámci projektu realizovať.

Podaktivity:

1. Systemizácia 4 tabuľkových miest a ich obsadenie zamestnancami

Po zahájení projektu sa zrealizujú všetky potrebné kroky v spolupráci so zodpovednými útvarmi ÚHCP P PZ (vnútorný odbor ÚHCP P PZ) a MV SR (sekcia personálnych a sociálnych činností MV SR) v oblasti personálnej agendy k systemizácii celkom 4 tabuľkových miest – Implementačný pracovník, štátny zamestnanec podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vytvorí sa pracovisko, kde budú títo zamestnanci plniť úlohy v oblasti poskytovania informácií v rámci vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ v pracovných dňoch na plný pracovný úväzok. Pôjde predovšetkým o činnosti súvisiace s vypracovaním návrhu na systemizáciu tabuľkových miest; prípravou a realizáciou výberového konania; prípravou a uzatvorením pracovného pomeru s úspešnými uchádzačmi a pod.. Poskytovanie informácií budú zabezpečovať odborne spôsobilí a vyškolení zamestnanci v oblasti legislatívy a praxe problematiky služby hraničnej a cudzineckej polície v rámci vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ.

2. Vytvorenie podmienok pre prácu zamestnancov (priestory, materiálno-technické vybavenie, školenie)

V rámci realizácie tejto podaktivity sa určia konkrétne kancelárske priestory v priestoroch sídla ÚHCP P PZ, kde budú zamestnanci vykonávať svoju činnosť. Zabezpečí sa materiálno-technické vybavenie pre zamestnancov, a to predovšetkým výpočtová technika (počítače, tlačiareň, telefónne aparáty) a kancelársky nábytok (stoly, stoličky, skrine, police a pod.). Podrobný zoznam materiálno-technického vybavenia je obsahom rozpočtu projektu. Do doby kým bude zabezpečené potrebné materiálno-technické vybavenie plánované v rámci rozpočtu projektu bude dočasne zabezpečené z dostupných zásob ÚHCP P PZ. Zriadia sa telefónne linky a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorých budú môcť žiadatelia o informácie kontaktovať ÚHCP P PZ so žiadosťou o informácie. Kontaktné údaje budú zverejnené na webovom sídle MV SR a tiež budú žiadateľom k dispozícii na rôznych miestach napr. na informačných nástenkách na OCP PZ, zastupiteľských úradoch, prípadne iných vhodných miestach. Po uzatvorení pracovného pomeru budú zamestnanci preškolení z platnej legislatívy upravujúcej úlohy v oblastiach patriacich do vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ prípadne iných právnych predpisov súvisiacich s vykonávaním ich pracovnej činnosti na ÚHCP P PZ. V prípade potreby budú zamestnanci preškolení aj viackrát počas realizácie projektu napr. pri zmene legislatívy. Školenie bude realizované zo strany riadiacich pracovníkov, resp. poverených zamestnancov organizačných súčastí (odborných útvarov) na centrálnej úrovni ÚHCP P PZ.

3. Poskytovanie informácií pre cieľovú skupinu

Po zrealizovaní podaktivity 1. a podaktivity 2. zamestnanci budú priamo a samostatne vykonávať činnosti súvisiace s poskytovaním informácií cieľovej skupine. Nebudú len v pozícii koordinátorov a žiadať informácie od jednotlivých organizačných zložiek ÚHCP P PZ, ktoré by následne poskytovali žiadateľom. Cieľom je v čo najväčšej miere sústrediť agendu poskytovania informácií centrálne na riadiacej úrovni ÚHCP P PZ a tak odbremeniť výkonné útvary. Zároveň v prípade potreby budú svoje úlohy plniť v úzkej spolupráci a komunikácii so všetkými útvarmi ÚHCP P PZ, tak aby boli informácie poskytované na odbornej úrovni, v požadovanom rozsahu, kvalite a v čo najkratšom čase.

Čo sa týka rozsahu informácií, ktoré budú poskytovať, pôjde o vybavovanie všetkých žiadostí týkajúcich sa oblastí vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ, ktoré budú ÚHCP P PZ adresované. Z doterajšej praxe pôjde napr. o informácie týkajúce sa predovšetkým predmetu úpravy zákona č. 404/2021 Z. z. o pobyte cudzincov o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (napr. pôsobnosť orgánov verejnej moci v oblasti víz; podmienky vstupu cudzincov na územie SR; podmienky vycestovania cudzincov z územia SR; podmienky pobytu; vydávanie dokladov pre cudzincov; administratívne

vyhostenie a zákaz vstupu; zaistenie; práva a povinnosti osôb pri kontrole hraníc a pri pobyte; priestupky a iné správne delikty na úseku kontroly hraníc a pobytu). Informácie budú poskytované a sprístupňované všetkým oprávneným subjektom (cieľovej skupine). Cieľovou skupinou projektu sú „Žiadatelia o poskytnutie informácií k problematike, ktorá patrí do vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ“. V praxi pôjde prevažne o cudzincov, občanov Slovenskej republiky, štátne a neštátne inštitúcie, organizácie na národnej a medzinárodnej úrovni, organizácie tretieho sektora (medzinárodné a mimovládne organizácie, občianske združenia a pod.); médiám; organizačným útvarom MV SR a P PZ; iným subjektom.

Poskytovanie informácií sa bude realizovať na základe telefonických a písomných žiadostí, tiež pôjde o vybavovanie žiadostí odstúpených z tzv. Call centra Ministerstva vnútra SR ak pôjde o žiadosti o informácie patriace do vecnej príslušnosti ÚHCP P PZ. Informácie budú na základe dopytu poskytované napr. fyzickým a právnickým osobám; štátnym a neštátnym organizáciám; organizáciám a inštitúciami na národnej a medzinárodnej úrovni; organizáciám tretieho sektora (medzinárodné a mimovládne organizácie, občianske združenia a pod.); médiám; organizačným útvarom MV SR a P PZ; iným subjektom podľa potreby.

Informácie budú poskytované, sprístupňované:

1. Ústnou formou (telefonicky). Zamestnanci budú obsluhovať na tento účel zriadené telefónne linky. Kontakty budú zverejnené na webovom sídle MV SR a iných dostupných miestach pre cieľovú skupinu.
2. Písomnou formou (e-mailom, klasickým listom). Zamestnanci budú vybavovať písomné žiadosti o informácie adresované ÚHCP P PZ buď prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailom, IS Fabasoft) alebo prostredníctvom pošty (klasickým listom). Na tento účel bude zriadená samostatná e-mailová adresa, ktorá bude zverejnená na webovom sídle MV SR a iných dostupných miestach pre cieľovú skupinu. Žiadosti, ktoré budú ÚHCP P PZ adresované na iné e-mailové adresy, resp. listom doručené na iný útvar budú preposlané na toto pracovisko na priame vybavenie.
3. Zverejňovaním a aktualizáciou informácií na webovom sídle Ministerstva vnútra SR. Zamestnanci budú zabezpečovať poskytovanie informácií cieľovej skupine aj formou spracovania písomných textov a ich uverejňovaním na webovom sídle MV SR. Taktiež budú zabezpečovať udržiavanie tej časti webového sídla MV SR („Cudzinci“), ktorá sa týka poskytovania informácií v oblasti služby hraničnej a cudzineckej polície. Ich úlohou bude najmä v rámci role „redaktor“ v súlade s platnou legislatívou spracovávať písomné podklady na uverejnenie informácií, uverejňovať informácie, zabezpečovať ich aktualizáciu, navrhnúť a upraviť štruktúru uverejňovaných informácií v príslušnej časti webového sídla MV SR „Cudzinci“; „Hraničná a cudzinecká polícia“ a pod.. V praxi pôjde o informácie typu napr. platná legislatíva, strategické a pozičné dokumenty, organizačná štruktúra, úlohy, kontaktné údaje, aktuálne témy, analýzy, najčastejšie kladené otázky a pod., čo možno najširší rozsah prehľadných a zrozumiteľných relevantných informácií. Za účelom poskytovania informácií budú zamestnanci spolupracovať aj s inými externými subjektami, ktoré zabezpečujú informovanosť a služby pre cieľovú skupinu v oblasti migrácie, napr. prostredníctvom zabezpečenia odkazu na ich webové sídlo, v rámci ktorého poskytujú služby a pod..

V rámci monitorovania projektu sa bude realizovať zber údajov – výstupov projektu, prostredníctvom ktorých bude možné preukázať rozsah v akom sa podaktivita projektu priamo zameraná na poskytovanie informácií realizuje. Údaje budú obsahom monitorovacej správy. Nástrojom na zber údajov bude napr.:

- pre webovú stránku je služba „Google Analytics“, ktorá umožňuje podrobné sledovanie návštevnosti webovej stránky www.minv.sk;

- pre telefónnu linku je prehľad telefónnych hovorov;
- pre písomné dopyty (pošta, e-mail) IS Fabasoft (1 žiadosť/dopyt o poskytnutie informácie vrátane, komplexne spracovan vrátane odoslanej odpovede = 1 záznam pre spis v rámci 1 spisu vytvoreného na tento účel v IS Fabasoft.

SITUÁCIA PO REALIZÁCIÍ PROJEKTU A UDRŽATEĽNOSŤ¹ PROJEKTU

Aktivita zameraná na vytvorenie personálnych kapacít a zabezpečenie potrebného materiálno-technického vybavenia za účelom nastavenia jednotného systému poskytovania informácií centrálne na riadiacej úrovni ÚHCP P PZ prispeje k zvýšeniu informovanosti cudzincov a iných oprávnených subjektov v oblasti legálnej a nelegálnej migrácie; zabezpečeniu nepretržitého prístupu k aktuálnym a úplným informáciám; zjednodušeniu komunikácie, prístupu k informáciám pre cudzincov a iné oprávnené subjekty; zefektívneniu procesu poskytovania a sprístupňovania informácií zo strany ÚHCP P PZ; posilneniu kapacít v oblasti poskytovania informácií na ÚHCP P PZ a pod..

V rámci uvedeného projektu budú zo strany ÚHCP P PZ zabezpečené a uspokojené práva žiadajúcich subjektov na prístup k informáciám v súlade s národnou a medzinárodnou legislatívou. Na ÚHCP P PZ bude nastavený jednotný systém poskytovania informácií na centrálnej úrovni s cieľom zabezpečiť poskytovanie informácií v rámci vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ v požadovanom rozsahu, kvalite a čase. Dôjde k posilneniu personálnych kapacít a vytvoreniu špecializovaného pracoviska určeného na plnenie úloh v oblasti poskytovania informácií.

PREVÁDZKOVÁ KAPACITA

Prevádzková kapacita, materiálno technické zabezpečenie projektu.

Na realizáciu projektu prijímateľ ÚHCP P PZ bude využívať vlastné priestory. Ide o priestory, ktoré sú aktuálne len čiastočne vybavené zariadením a technikou potrebnou na realizáciu aktivít projektu a všetky ostatné činnosti súvisiace s realizáciou projektu. Po zahájení projektu, do doby, kým bude zabezpečené potrebné materiálno-technické vybavenie plánované v rámci rozpočtu projektu, ÚHCP P PZ dočasne zabezpečí techniku potrebnú pre zamestnancov na realizáciu aktivity (PC, telefónne aparáty, stoly, stoličky a pod.) zo skladových zásob tak, aby aktivita projektu mohla byť realizovaná v plnom rozsahu, v čo najkratšom čase od zahájenia implementácie projektu. Zo skúseností verejné obstarávanie komodít plánovaných v rozpočte projektu v rámci položky „vybavenie“ predstavuje v rámci systému MV SR značne dlhý proces.

V rámci projektu prijímateľ plánuje zakúpiť napr. notebook pre manažéra projektu č. 1 a osobné stolové počítače pre implementačných pracovníkov vrátane monitorov a setov-klávesnica a myš; externé disky; multifunkčné zariadenie; telefónne aparáty a prípadne iné potrebné vybavenie stoly, stoličky, lampy,

¹ Udržateľnosť projektu je potrebné opísať, ak je to pre daný projekt relevantné.

podložky pod nohy, administratívne pomôcky; kancelárske stroje, prístroje, zariadenia, ktorých nákup je plánovaný v rámci nepriamych výdavkov rozpočtu žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pod..

Personálne zabezpečenie projektu²

Číslo rozpočtovej položky	Funkcia v projekte	Meno a priezvisko	Právny vzťah
		Požadované kritéria na pozíciu a opis činností v projekte	
1.1.	Manažér projektu č. 1	Bude oznámené neskôr.	od 1.7.2024 do 31.12.2024 – zamestnanec podľa zákona č. 552/2003 Z. z. a zákona č. 553/2003 Z. z. od 1.1.2025 do 31.12.2029 zamestnanec podľa zákona č. 55/2017 Z. z.
		Opis činnosti na projekte: Manažér projektu č. 1 bude plniť úlohy vyplývajúce z platnej legislatívy SR a EÚ a interných predpisov MV SR upravujúcich a súvisiacich s implementáciou tohto projektu. Projektový manažér najmä: zabezpečuje riadenie, administráciu a publicitu projektu; priamo realizuje aktivitu projektu (logistická príprava, nastavenie systému poskytovania informácií, koordinačná a metodická činnosť, kontrolná činnosť; verejné obstarávanie a pod. v rozsahu svojej vecnej kompetencie); sleduje a zabezpečuje priebežné plnenie úloh vyplývajúcich z Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP upravujúceho podmienky realizácie národného projektu, ako napr. doba realizácie, oprávnenosť výdavkov, spôsob financovania, monitoring, obstarávanie služieb, tovarov a prác, vlastníctvo a použitie výsledkov majetku, účtovníctvo, archiváciu dokumentov, výkon kontroly a pod.; spolupracuje s vecne príslušnými útvarmi MV SR pri priamej realizácii aktivít projektu a zabezpečovaní úloh súvisiacich s implementáciou projektu; spracováva a predkladá žiadosti o platbu (napr. zálohová platba, platba na predfinancovanie, priebežná platba) vrátane všetkých relevantných obsahových a formálnych náležitostí (napr. formulár žiadosti, monitorovacia správa projektu, tabuľky požadovaných výdavkov, podpornú dokumentáciu k výdavkom a inými, ktoré participujú na plnení úloh projektu a pod.); plní úlohy súvisiace so zabezpečením financovania projektu, napr. zálohové platby, platby na predfinancovanie na úhradu faktúr, priebežné platby (refundácia); zabezpečuje riadenie projektu, implementáciu aktivity projektu na všetkých organizačných úrovniach ÚHCP P PZ; realizuje koordinačné stretnutia, osobné	

² V prípade zmien personálneho zabezpečenia projektu počas jeho realizácie sa táto tabuľka nemení dodatkom, zmeny sú sledované prostredníctvom samostatnej prílohy v zmysle Príručky pre prijímateľa. Uvedené neplatí v prípade doplnenia počtu personálu (rozšírenie, zmena štruktúry osobných výdavkov a pod.) v rámci zmien projektu.

		a telefonické konzultácie s relevantnými zástupcami organizačných súčastí ÚHCP P PZ, vecne príslušnými útvarmi MV SR zodpovednými za úlohy a činnosti potrebné na realizáciu aktivity projektu (napr. komoditné centrá, centrá podpory, odbor verejného obstarávania, riadiaci orgán a pod.; plní úlohy za účelom zabezpečenia viditeľnosti/ publicity projektu prostredníctvom rôznych komunikačných nástrojov v súlade s právnymi predpismi ES/EÚ a SR; sleduje finančné toky v rámci projektu na všetkých strediskách súvisiacich s projektom a priebežne sleduje čerpanie rozpočtu; v spolupráci s príslušnými útvarmi MV SR (napr. komoditným centrom) zabezpečuje zaradenie nadobudnutého majetku do evidencie majetku štátu (ÚHCP P PZ). Realizuje činnosti súvisiace s personálnym zabezpečením projektu v spolupráci s príslušnými vecnými útvarmi ÚHCP P PZ a MV SR; nastavením systému tak, aby bola zabezpečená realizácia aktivity projektu, poskytovanie informácií na centrálnej úrovni ÚHCP P PZ; vytvorenie a vybavenie kancelárie pracoviska pre implementačných pracovníkov; nastavenie a úprava webového sídla MV SR za účelom zabezpečenia realizácie aktivity projektu; koordinácia a kontrola plnenia úloh zo strany implementačných pracovníkov; realizácia koordinačných stretnutí členov projektového tímu; práca v IS ITMS21+ a pod.. Všetky relevantné úlohy súvisiace priamo s realizáciou projektu. Požadované kritéria na pozíciu: Znalosť právnych predpisov Slovenskej republiky a európskej legislatívy v oblasti implementácie Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí 2021-2027. Ovládanie práce s PC, internetom a emailovým klientom; MS-Office-pokročilý. Skúsenosti s riadením projektov sú vítané. Vysokoškolské vzdelanie II. Stupňa. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: sebadôvera, svedomitosť a spoľahlivosť, samostatnosť, motivácia, adaptabilita a flexibilita, schopnosť pracovať pod tlakom, rozhodovacia schopnosť, komunikačné zručnosti, analytické, koncepčné a strategické myslenie.	
n/a	Manažér projektu č. 2 (nebude hradený z rozpočtu projektu)	Príslušník Policajného zboru	od 1.7.2024 do 31.12.2029 Príslušník Policajného zboru
		Opis činnosti na projekte: Manažér projektu č. 2 bude pomáhať manažérovi projektu č. 1 a bude ho zastupovať v čase neprítomnosti. Bude plniť úlohy vyplývajúce z platnej legislatívy SR a EÚ a interných predpisov MV SR upravujúcich a súvisiacich s implementáciou tohto projektu. Projektový manažér najmä: zabezpečuje riadenie, administráciu a publicitu projektu; priamo realizuje aktivity projektu (logistická príprava, koordinačná a metodická činnosť, verejné obstarávanie a pod. v rozsahu svojej vecnej kompetencie); sleduje a zabezpečuje priebežné plnenie úloh vyplývajúcich z interného predpisu MV SR upravujúceho podmienky realizácie národného projektu, ako napr. doba	

		realizácie, oprávnenosť výdavkov, spôsob financovania, monitoring, obstarávanie služieb, tovarov a prác, vlastníctvo a použitie výsledkov majetku, účtovníctvo, archiváciu dokumentov, výkon kontroly a pod.; spolupracuje s vecne príslušnými útvarmi MV SR pri priamej realizácii aktivít projektu a zabezpečovaní úloh súvisiacich s implementáciou projektu; spracováva a predkladá žiadosti o platbu (napr. zálohová platba, platba na predpfinancovanie, priebežná platba) vrátane všetkých relevantných obsahových a formálnych náležitostí (napr. formulár žiadosti, monitorovacia správa projektu, tabuľky požadovaných výdavkov, podpornú dokumentáciu k výdavkom a inými, ktoré participujú na plnení úloh projektu a pod.); plní úlohy súvisiace so zabezpečením financovania projektu, napr. zálohové platby, platby na predpfinancovanie na úhradu faktúr, priebežné platby (refundácia); zabezpečuje riadenie projektu, implementáciu aktivít projektu na všetkých organizačných úrovniach ÚHCP P PZ; realizuje koordinačné stretnutia, osobné a telefonické konzultácie s relevantnými zástupcami organizačných súčastí ÚHCP P PZ, vecne príslušnými útvarmi MV SR zodpovednými za úlohy a činnosti potrebné na realizáciu aktivít projektu (napr. komoditné centrá, centrá podpory, odbor verejného obstarávania, zodpovedný orgán a pod.; plní úlohy za účelom zabezpečenia viditeľnosti/publicity projektu prostredníctvom rôznych komunikačných nástrojov v súlade s právnymi predpismi ES/EÚ a SR; sleduje finančné toky v rámci projektu na všetkých strediskách súvisiacich s projektom a priebežne sleduje čerpanie rozpočtu; v spolupráci s príslušnými útvarmi MV SR (napr. komoditným centrom) zabezpečuje zaradenie nadobudnutého majetku do evidencie majetku štátu (ÚHCP P PZ); práca v IS ITMS21+ a pod..	
1.2.	Implementačný pracovník č. 1	Bude oznámené neskôr. od 1.1.2025 do 31.12.2029 zamestnanec podľa zákona č. 55/2017 Z. z. Všeobecné kritéria: Všeobecná znalosť právnych predpisov Slovenskej republiky a európskej legislatívy v oblasti migrácie najmä zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ovládanie práce s PC, internetom a e-mailovým klientom; MS-Office – pokročilý. Vysokoškolské vzdelanie II. Stupňa. Znalosť cudzieho jazyka vítaná. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: sebadôvera; svedomitosť a spoľahlivosť; samostatnosť; motivácia; adaptabilita a flexibilita; schopnosť pracovať pod tlakom; rozhodovacia schopnosť a komunikačné zručnosti; analytické, koncepčné a strategické myslenie. Opis činnosti: Priama realizácia všetkých činností súvisiacich so zabezpečením implementácie aktivity projektu; poskytovanie informácií pre cieľovú skupinu písomne a telefonicky; vybavovanie všetkých dopytov a žiadostí o poskytnutie	

		informácií patriacich do vecnej príslušnosti ÚHCP P PZ; správa webového sídla MV SR v časti „Cudzinci“, Hraničná a cudzinecká polícia (úprava štruktúry zverejňovaných údajov, tvorba textov, vkladanie textov, aktualizácia ...); účasť na odborných školeniach a priebežné vzdelávanie sa v oblasti problematiky migrácie patriacej do vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ; spolupráca a komunikácia s príslušnými útvarmi ÚHCP P PZ a MV SR za účelom zabezpečenia poskytovania informácií a spravovania webového sídla MV SR v príslušnej časti; odborná a obsahová príprava písomných podkladov určených na zverejnenie na webovom sídle MV SR; participácia na všetkých aktivitách súvisiacich s implementáciou projektu; plnenie úloh súvisiacich s realizáciou aktivity projektu zadané manažérom projektu; plnenie úloh súvisiacich s realizáciou projektu zadané riadiacim pracovníkom a pod..	
1.3.	Implementačný pracovník č. 2	Bude oznámené neskôr.	od 1.1.2025 do 31.12.2029 zamestnanec podľa zákona č. 55/2017 Z. z.
		Všeobecné kritéria: Všeobecná znalosť právnych predpisov Slovenskej republiky a európskej legislatívy v oblasti migrácie najmä zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ovládanie práce s PC, internetom a e-mailovým klientom; MS-Office – pokročilý. Vysokoškolské vzdelanie II. Stupňa. Znalosť cudzieho jazyka vítaná. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: sebadôvera; svedomitosť a spoľahlivosť; samostatnosť; motivácia; adaptabilita a flexibilita; schopnosť pracovať pod tlakom; rozhodovacia schopnosť a komunikačné zručnosti; analytické, koncepčné a strategické myslenie. Opis činnosti: Priama realizácia všetkých činností súvisiacich so zabezpečením implementácie aktivity projektu; poskytovanie informácií pre cieľovú skupinu písomne a telefonicky; vybavovanie všetkých dopytov a žiadostí o poskytnutie informácií patriacich do vecnej príslušnosti ÚHCP P PZ; správa webového sídla MV SR v časti „Cudzinci“, Hraničná a cudzinecká polícia (úprava štruktúry zverejňovaných údajov, tvorba textov, vkladanie textov, aktualizácia ...); účasť na odborných školeniach a priebežné vzdelávanie sa v oblasti problematiky migrácie patriacej do vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ; spolupráca a komunikácia s príslušnými útvarmi ÚHCP P PZ a MV SR za účelom zabezpečenia poskytovania informácií a spravovania webového sídla MV SR v príslušnej časti; odborná a obsahová príprava písomných podkladov určených na zverejnenie na webovom sídle MV SR; participácia na všetkých aktivitách súvisiacich s implementáciou projektu; plnenie úloh súvisiacich s realizáciou aktivity projektu zadané manažérom projektu; plnenie úloh súvisiacich s realizáciou projektu zadané riadiacim pracovníkom a pod..	

1.4.	Implementačný pracovník č. 3	Bude oznámené neskôr.	od 1.1.2025 do 31.12.2029 zamestnanec podľa zákona č. 55/2017 Z. z.
		Všeobecné kritéria: Všeobecná znalosť právnych predpisov Slovenskej republiky a európskej legislatívy v oblasti migrácie najmä zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ovládanie práce s PC, internetom a e-mailovým klientom; MS-Office – pokročilý. Vysokoškolské vzdelanie II. Stupňa. Znalosť cudzieho jazyka vítaná. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: sebadôvera; svedomitosť a spoľahlivosť; samostatnosť; motivácia; adaptabilita a flexibilita; schopnosť pracovať pod tlakom; rozhodovacia schopnosť a komunikačné zručnosti; analytické, koncepčné a strategické myslenie. Opis činnosti: Priama realizácia všetkých činností súvisiacich so zabezpečením implementácie aktivity projektu; poskytovanie informácií pre cieľovú skupinu písomne a telefonicky; vybavovanie všetkých dopytov a žiadostí o poskytnutie informácií patriacich do vecnej príslušnosti ÚHCP P PZ; správa webového sídla MV SR v časti „Cudzinci“, Hraničná a cudzinecká polícia (úprava štruktúry zverejňovaných údajov, tvorba textov, vkladanie textov, aktualizácia ...); účasť na odborných školeniach a priebežné vzdelávanie sa v oblasti problematiky migrácie patriacej do vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ; spolupráca a komunikácia s príslušnými útvarmi ÚHCP P PZ a MV SR za účelom zabezpečenia poskytovania informácií a spravovania webového sídla MV SR v príslušnej časti; odborná a obsahová príprava písomných podkladov určených na zverejnenie na webovom sídle MV SR; participácia na všetkých aktivitách súvisiacich s implementáciou projektu; plnenie úloh súvisiacich s realizáciou aktivity projektu zadané manažérom projektu; plnenie úloh súvisiacich s realizáciou projektu zadané riadiacim pracovníkom a pod..	
1.5.	Implementačný pracovník č. 4	Bude oznámené neskôr.	od 1.1.2025 do 31.12.2029 zamestnanec podľa zákona č. 55/2017 Z. z.
		Všeobecné kritéria: Všeobecná znalosť právnych predpisov Slovenskej republiky a európskej legislatívy v oblasti migrácie najmä zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ovládanie práce s PC, internetom a e-mailovým klientom; MS-Office – pokročilý. Vysokoškolské vzdelanie II. Stupňa. Znalosť cudzieho jazyka vítaná.	

		Schopnosti a osobnostné vlastnosti: sebadôvera; svedomitosť a spoľahlivosť; samostatnosť; motivácia; adaptabilita a flexibilita; schopnosť pracovať pod tlakom; rozhodovacia schopnosť a komunikačné zručnosti; analytické, koncepčné a strategické myslenie. Opis činnosti: Priama realizácia všetkých činností súvisiacich so zabezpečením implementácie aktivity projektu; poskytovanie informácií pre cieľovú skupinu písomne a telefonicky; vybavovanie všetkých dopytov a žiadostí o poskytnutie informácií patriacich do vecnej príslušnosti ÚHCP P PZ; správa webového sídla MV SR v časti „Cudzinci“, Hraničná a cudzinecká polícia (úprava štruktúry zverejňovaných údajov, tvorba textov, vkladanie textov, aktualizácia ...); účasť na odborných školeniach a priebežné vzdelávanie sa v oblasti problematiky migrácie patriacej do vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ; spolupráca a komunikácia s príslušnými útvarmi ÚHCP P PZ a MV SR za účelom zabezpečenia poskytovania informácií a spravovania webového sídla MV SR v príslušnej časti; odborná a obsahová príprava písomných podkladov určených na zverejnenie na webovom sídle MV SR; participácia na všetkých aktivitách súvisiacich s implementáciou projektu; plnenie úloh súvisiacich s realizáciou aktivity projektu zadané manažérom projektu; plnenie úloh súvisiacich s realizáciou projektu zadané riadiacim pracovníkom a pod..
--	--	--

VIDITEĽNOSŤ (PUBLICITA)

ÚHCP P PZ bude všetky úkony súvisiace s publicitou projektu realizovať v súlade s Príručkou pre prijímateľa Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí v platnom znení. Financovanie bude zviditeľnené pri každej činnosti spojenej s opatreniami financovanými v rámci projektu. Publicita projektu bude zabezpečená prostredníctvom reklamných predmetov, ktoré budú obsahovať všetky informácie v súlade s náležitosťami publicity. Informácia o realizácii projektu a o spolufinancovaní z AMIF sa bude nachádzať na dokumentoch, vytvorených v rámci projektu. Publicita projektu bude zabezpečovaná počas celej doby implementácie formou umiestnenia informačného materiálu v priestoroch sídla ÚHCP P PZ a jeho organizačných súčastí. ÚHCP P PZ bude o projekte informovať na pracovných rokovaníach, seminároch, podujatiach týkajúcich sa problematiky návratov, a to na národnej a medzinárodnej úrovni.

SÚLAD PROJEKTU S HORIZONTÁLNYMI PRINCÍPMI

Projekt bude realizovaný s rešpektovaním a dodržiavaním práv a zásad uvedených v Charte základných práv EÚ, pričom osobitná pozornosť bude zameraná na právo na ochranu osobných údajov; právo na rovnosť pred zákonom a rovnosť mužov a žien; právo na nediskrimináciu, resp. predchádzanie akejkoľvek

diskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, etnického alebo sociálneho pôvodu, genetických vlastností, jazyka, náboženstva alebo viery, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie. Ďalej pozornosť bude zameraná na práva dieťaťa, jazykovú rozmanitosť, bezpečné pracovné podmienky, slobodu prejavu a právo na informácie, právo na vzdelanie, rešpektovanie súkromného a rodinného života.

Projekt bude realizovaný v súlade s princípmi nediskriminácie a rovnosti mužov a žien tak, aby nedochádzalo k zvýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb pri výbere a odmeňovaní zamestnancov. Pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien. V rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupiny osôb.

Všetci zamestnanci MV SR (policajti, civilní zamestnanci) sú viazaní a sú povinní dodržiavať a postupovať v súlade s platnou národnou legislatívou SR.

Príslušníci policajného zboru SR sú zároveň viazaní interným predpisom „Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 41/2022 o etickom kódexe príslušníka Policajného zboru“ (ďalej len „etický kódex príslušníka Policajného zboru“). Etický kódex príslušníka Policajného zboru je súbor morálnych princípov, hodnôt, požiadaviek a noriem integrity, vyjadruje základné zásady etického správania a profesijnej zodpovednosti, ktorými sa policajt riadi pri vykonávaní služobnej činnosti.

6. Popis cieľovej skupiny (AMIF)

Popis cieľovej skupiny	Žiadatelia o poskytnutie informácií k problematike, ktorá patrí do vecnej pôsobnosti ÚHCP P PZ.
-------------------------------	---

7. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):	66
---	----

Hlavné aktivity projektu

Subjekt	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Identifikátor (IČO)	00151866
Akcia	Informačná kancelária
Názov hlavnej aktivity projektu	Vytvorenie personálnych kapacít a zabezpečenie potrebného materiálno-technického vybavenia za účelom nastavenia jednotného systému poskytovania informácií centrálnu na riadiacej úrovni ÚHCP P PZ

Začiatok realizácie	7/2024
Koniec realizácie	12/2029

Podporné aktivity projektu

Začiatok realizácie	N/A
Koniec realizácie	N/A

8. Merateľné ukazovatele a Iné údaje (Dáta projektu)

Merateľné ukazovatele

8.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu							
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ	Kód	Merná jednotka	Východisková hodnota	Cieľová hodnota	Čas plnenia	Typ MÚ (výstup/výsledok)
Vytvorenie personálnych kapacít a zabezpečenie potrebného materiálno-technického vybavenia za účelom nastavenia jednotného systému poskytovania informácií centrálne na riadiacej úrovni ÚHCP P PZ	Počet miestnych a regionálnych orgánov, ktorým sa poskytla podpora na vykonávanie integračných opatrení	PAMIF002020	počet	0	1	Koniec realizácie projektu	Výstup
	Počet novovytvorených miest	PAMIF-X2002	počet	0	4	Koniec realizácie projektu	Výstup
8.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:							
Kód	Názov	Merná jednotka		Celková cieľová hodnota			
PAMIF002020	Počet miestnych a regionálnych orgánov, ktorým sa poskytla podpora na vykonávanie integračných opatrení	počet		1			
PAMIF-X2002	Počet novovytvorených miest	počet		4			

9. Rozpočet projektu

9.1 Rozpočet prijímateľa

Priame výdavky	
Akcia	
Akcia č. 6 - Informačná kancelária	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Vytvorenie personálnych kapacít a zabezpečenie potrebného materiálo-technického vybavenia za účelom nastavenia jednotného systému poskytovania informácií centrálnne na riadiacej úrovni ÚHCP P PZ	1 154 000,00 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
810 - Osobné výdavky	932 690,96 EUR
820 - Cestovné výdavky	1 588,00 EUR
831 - Softvér	600,00 EUR
833 - Materiálo-technické vybavenie	18 458,00 EUR
839 - Ostatný nehmotný majetok, vybavenie a materiál	6 155,00 EUR
850 - Externé služby	172 648,00 EUR
915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU	21 860,04 EUR
Nepriame výdavky	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
N/A	N/A
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
N/A	N/A
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	1 154 000,00 EUR

Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	75% (EÚ) a 25% (ŠR)
Výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	1 154 000,00 EUR
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 EUR

9.2 Rozpočty partnerov	
Priame výdavky	
Akcia	
N/A	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
N/A	N/A
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
N/A	N/A
Nepriame výdavky	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
N/A	N/A
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
N/A	N/A
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	N/A
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	N/A
Výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	N/A

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 EUR
--	----------

9.3 Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	1 154 000,00 EUR
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR (%)	75% (EÚ) a 25% (ŠR)
Výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	1 154 000,00 EUR
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 EUR

10. Financovanie projektu

10.1 Predfinancovanie	
	Lehota na vybavenie
Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu (poskytnutie platby na predfinancovanie)	Bezodkladne po obdržaní faktúry od Dodávateľa.
Poskytovateľ poskytne platbu na predfinancovanie	Spravidla do 20 dní od prijatia Žiadosti o platbu, najneskôr však do 80 kalendárnych dní od prijatia Žiadosti o platbu, formou rozpočtového opatrenia.
Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania)	Do 20 dní od úpravy rozpočtu formou rozpočtového opatrenia u Prijímateľa.

10.2 Zálohová platba	
	Lehota na vybavenie
Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu (poskytnutie prvej zálohovej platby)	Pri štátnych rozpočtových organizáciách podľa potreby.
Poskytovateľ poskytne prvú zálohovú platbu	Spravidla do 10 pracovných dní od prijatia Žiadosti o platbu, najneskôr však do 80 kalendárnych dní od prijatia Žiadosti o platbu, formou rozpočtového opatrenia.

Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu (poskytnutie druhej a ďalšej zálohovej platby)	Podľa potreby.
Poskytovateľ poskytne druhú a ďalšie zálohové platby	Spravidla do 10 pracovných dní od prijatia Žiadosti o platbu, najneskôr však do 80 kalendárnych dní od prijatia Žiadosti o platbu, formou rozpočtového opatrenia.
Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby)	Podľa potreby po dohode s Poskytovateľom.

10.3 Priebežná platba (refundácia)	
	Lehota na vybavenie
Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu (poskytnutie priebežnej platby)	Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu po dohode s Poskytovateľom.
Poskytovateľ poskytne priebežnú platbu	Do 80 kalendárnych dní od prijatia Žiadosti o platbu, formou rozpočtového opatrenia.

Príloha č. 3 rozpočet projektu									
časť P 1.1. rozpočet prijímateľa									
Kód výzvy FVZ-2024-AMIF-SC2-A6-V10									
Program:		Fond pre azyl, migráciu a integráciu 2021 - 2027							
Názov prijímateľa:		Ministerstvo vnútra SR							
Názov projektu:		Poskytovanie informácií AMIF 2021-2027							
A - PRIAME OPRÁVNENÉ VÝDAVKY									
Číslo položky	Názov položky	Skupina výdavkov	Priradenie k aktivite projektu	Uviesť kódy 008, 009 a 010 pre dimenziu „typ akcie“ podľa prílohy VI nariadenia ISF, tabuľka 2 (ak relevantné) <i>(Stĺpec len pre ISF)**</i>	jednotka (A)	jednotková cena (B)	počet jednotiek (C)	celkový výdavkov = B*C	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky
AKCIA č. 6 Infokancelária									
1.	Osobné výdavky*** - SPOLU							932 690,96 €	
1.1.	Manažér projektu č.1	810	Aktivita 1		projekt	165 704,56 €	1	165 704,56 €	od 1.7.2024 do 31.12.2024 Položka zahŕňa plat zamestnaca podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (platový stupeň 11, platová trieda 8, osobný príplatok vo výške 600,00 € mesačne). od 1.1.2025 do 31.12.2029 Položka zahŕňa plat štátneho zamestnaca podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (platová trieda 8, osobný príplatok vo výške 600,00 € mesačne do 12/2027, osobný príplatok vo výške 700,00 € mesačne od 1/2028), odvody zamestnávateľa - služobného úradu vypočítané podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o Sociálnom poistení, finančnú rezervu. Manažér projektu bude na tomto projekte vykonávať činnosť v rozsahu 80% úplného pracovného úväzku.
1.2.	Implementačný pracovník č. 1	810	Aktivita 1		projekt	191 746,60 €	1	191 746,60 €	od 1.1.2025 do 31.12.2029 Položka zahŕňa plat štátneho zamestnaca podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (platová trieda 8, osobný príplatok vo výške 600,00 € mesačne do 12/2027, osobný príplatok vo výške 700,00 € mesačne od 1/2028), odvody zamestnávateľa - služobného úradu vypočítané podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o Sociálnom poistení, finančnú rezervu. Implementačný pracovník č. 1 bude na tomto projekte vykonávať činnosť v rozsahu 100% pracovného úväzku.
1.3.	Implementačný pracovník č. 2	810	Aktivita 1		projekt	191 746,60 €	1	191 746,60 €	od 1.1.2025 do 31.12.2029 Položka zahŕňa plat štátneho zamestnaca podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (platová trieda 8, osobný príplatok vo výške 600,00 € mesačne do 12/2027, osobný príplatok vo výške 700,00 € mesačne od 1/2028), odvody zamestnávateľa - služobného úradu vypočítané podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o Sociálnom poistení, finančnú rezervu. Implementačný pracovník č. 2 bude na tomto projekte vykonávať činnosť v rozsahu 100% pracovného úväzku.
1.4.	Implementačný pracovník č. 3	810	Aktivita 1		projekt	191 746,60 €	1	191 746,60 €	od 1.1.2025 do 31.12.2029 Položka zahŕňa plat štátneho zamestnaca podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (platová trieda 8, osobný príplatok vo výške 600,00 € mesačne do 12/2027, osobný príplatok vo výške 700,00 € mesačne od 1/2028), odvody zamestnávateľa - služobného úradu vypočítané podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o Sociálnom poistení, finančnú rezervu. Implementačný pracovník č. 3 bude na tomto projekte vykonávať činnosť v rozsahu 100% pracovného úväzku.
1.5.	Implementačný pracovník č. 4	810	Aktivita 1		projekt	191 746,60 €	1	191 746,60 €	od 1.1.2025 do 31.12.2029 Položka zahŕňa plat štátneho zamestnaca podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (platová trieda 8, osobný príplatok vo výške 600,00 € mesačne do 12/2027, osobný príplatok vo výške 700,00 € mesačne od 1/2028), odvody zamestnávateľa - služobného úradu vypočítané podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a zákona č. 461/2003 Z. z. o Sociálnom poistení, finančnú rezervu. Implementačný pracovník č. 4 bude na tomto projekte vykonávať činnosť v rozsahu 100% pracovného úväzku.
2.	Cestovné náhrady - SPOLU							1 588,00 €	

2.1.	Cestovné náhrady pracovníkov ÚHCP P PZ vykonávajúcich úlohy súvisiace s projektom.	820	Aktivita 1		projekt	1 588,00 €	1	1 588,00 €	Cestovné náhrady za ubytovanie tuzemské: Položka zahŕňa náklady na ubytovanie pre manažéra projektu č. 1 a implementačných pracovníkov vykonávajúcich úlohy súvisiace s projektom. Ide o náklady, ktoré im vzniknú v súvislosti s realizáciou služobných ciest na organizačné súčasti ÚHCP P PZ a Call Centra podieľajúcich sa na realizácii projektu.V rámci tejto položky sú finančné prostriedky vyčlenené na úhradu nočlažného pre pracovníkov projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhu na internete vo výške 121,25 €/noc. Pre stanovenie orientačného výpočtu bola jednotková cena zaokrúhlená na cca 122,00 €. Prepočet: cca 122,00 €/noc na osobu x 2- dve osoby x 5 - päť služobných ciest za projekt = 1 220,00€. Cestovné náhrady za diéty: Položka zahŕňa náklady na diéty pre manažéra projektu č. 1 a implementačných pracovníkov vykonávajúcich úlohy súvisiace s projektom. Ide o náklady, ktoré im vzniknú v súvislosti s realizáciou služobných ciest na organizačné súčasti ÚHCP P PZ a Call Centra podieľajúcich sa na realizácii projektu.V tejto položke budeme čerpať výdavky spojené s cestovnými nákladmi spojenými so služobnými cestami. Prepočet: ceny stravného 18,40 € (Opatrenie MPSVaR SR) x 10 dni (5 x dvojdielové cesty) x 2 osoby =368,00€
3.	Nehmotný majetok, vybavenie a materiál - SPOLU							25 213,00 €	
3.1.	Výpočtová technika	833	Aktivita 1		projekt	13 308,00 €	1	13 308,00 €	Položka zahŕňa rôzne typy výpočtovej techniky pre manažéra projektu č. 1 a implementačných pracovníkov, ktorú budú využívať pri implementácii projektu. Notebook: Nákup notebooku pre manažéra projektu č. 1. Notebook bude využívať pri plnení úloh súvisiacich s implementáciou projektu aj mimo svojej kancelárie, napr. na pracovné rokovania v zasadacích miestnostiach alebo na príslušných útvaroch mimo sídla ÚHCP P PZ; v prípade vykonávania práce z domu a pod. Pôjde o nákup 1 ks notebooku. Pri určovaní výšky výdavku sme vychádzali z cenového prieskumu pre RZ č.s.: SVO-RVO2-2024/000816. /Prenosný počítač typ 3/. Jednotková cena s DPH 1654,31 €. Cena sa navýši o implementáciu vlastného image typ 6 o 31,38 € s DPH. Celková jednotková cena 1654,31 + 31,38 = 1685,69 € s DPH. Pre stanovenie orientačného výpočtu bola jednotková cena zaokrúhlená na 1686,00 € s DPH. Orientačný výpočet ceny: cca 1 686,00 € x 1 ks = cca 1 686,00 € Dokovacia stanica k notebooku: Nákup dokovacej stanice k notebooku s príslušenstvom / klávesnica, myš.../ pre manažéra projektu č. 1. Dokovaciu stanicu s notebookom bude využívať pri plnení úloh súvisiacich s implementáciou projektu aj mimo svojej kancelárie, napr. na pracovné rokovania v zasadacích miestnostiach alebo na príslušných útvaroch mimo sídla ÚHCP P PZ; v prípade vykonávania práce z domu a pod. Pôjde o nákup 1 ks dokovacej stanice k notebooku. Pri určovaní výšky výdavku sme vychádzali z cenového prieskumu pre RZ č.s.: SVO-RVO2-2024/000816. /Dokovacia stanica typ 3 - pre Prenosný počítač typ 3/. Jednotková cena s DPH 273,84 €. Pre stanovenie orientačného výpočtu bola jednotková cena zaokrúhlená na 274,00€. Orientačný výpočet ceny: cca 274,00 € x 1 ks = cca 274,00 € Osobný stolný počítač: Nákup osobných stolných počítačov s periférnymi zariadeniami / klávesnica, myš.../ pre implementačných pracovníkov. Počítače budú využívať pri plnení úloh súvisiacich s implementáciou projektu. Pôjde o nákup 4 ks počítačov. Pri určovaní výšky výdavku sme vychádzali z cenového prieskumu pre RZ č.s.: SVO-RVO2-2024/000816. Počítač typ 2 - stolný, jednotková cena s DPH 1490,40 €. Cena sa navýši o implementáciu vlastného image typ 2 jednotková cena s DPH 31,38 €. Celková jednotková cena s DPH 1490,40 + 31,38 = 1521,78 € .Pre stanovenie orientačného výpočtu bola jednotková cena zaokrúhlená na 1522,00 € . Orientačný výpočet ceny: cca 1522,00 € x 4 ks = cca 6 088,00 € Monitor 27" multimediálny, dokovací: Nákup dokovacieho monitoru k notebooku pre manažéra projektu č. 1 pre plynulé používanie zostavy na pracovisku pri plnení úloh súvisiacich s implementáciou projektu. Pri určovaní výšky výdavku sme vychádzali z cenového prieskumu pre RZ č.s.: SVO-RVO2-2024/000816. Monitor typ 6 - 27" multimediálny, dokovací pre Prenosný počítač typ 3. Jednotková cena s DPH 517,07 € . Pre stanovenie orientačného výpočtu bola jednotková cena zaokrúhlená na 517,00 €. Orientačný výpočet ceny: cca 517,00 € x 1 ks = cca 517,00 € Monitor 27". Nákup monitorov k osobným stolovým počítačom pre implementačných pracovníkov a manažéra projektu. Monitory budú využívať pri plnení úloh súvisiacich s implementáciou projektu. Pre prehľadnejšie usporiadanie PC pracovnej plochy rátame s dvoma monitormi na jeden stolový počítač a s jedným monitorom pre manažéra projektu. Pôjde o nákup 9 ks monitorov. Pri určovaní výšky výdavku sme vychádzali z cenového prieskumu pre RZ č.s.: SVO-RVO2-2024/000816. Monitor typ 2 - 27" - jednotková cena s DPH 376,45 €. Pre stanovenie orientačného výpočtu bola jednotková cena zaokrúhlená na 377,00 €. Orientačný výpočet ceny: cca 377,00 € x 9 ks = cca 3 393,00 € Externý disk SSD. Nákup externých diskov SSD pre manažéra projektu č. 1 a implementačných pracovníkov, ktoré budú využívať pri plnení úloh súvisiacich s implementáciou projektu. Pôjde o nákup 5 ks externých diskov SSD. Pri určovaní výšky výdavku sme vychádzali z kúpnej zmluvy č.p.: SE-V01-2023/002579-005 zo dňa 16.2.2023) - vysúťažená jednotková cena s DPH 119,64. Pre stanovenie orientačného výpočtu bola jednotková cena zaokrúhlená na cca 120,00 €. Orientačný výpočet ceny: cca 120,00 € x 5 ks = cca 600,00 €

									USB kľúč duál. Nákup USB kľúčov pre manažéra projektu č. 1 a implementačných pracovníkov, ktoré budú využívať pri plnení úloh súvisiacich s implementáciou projektu. Pôjde o nákup 10 ks USB kľúčov. Pri určovaní výšky výdavku sme vychádzali z kúpnej zmluvy č.p.: SE-V01-2023/002579-005 zo dňa 16.2.2023) - vysúťažená jednotková cena s DPH 29,04. Pre stanovenie orientačného výpočtu bola jednotková cena zaokrúhlená na cca 30,00 €. Orientačný výpočet ceny: cca 30,00 € x 10 ks = cca 300,00 € Tlačiareň multifunkčná. Nákup tlačiarne pre manažéra projektu č. 1 a implementačných pracovníkov, ktorú budú využívať pri plnení úloh súvisiacich s implementáciou projektu. Pôjde o nákup 1 ks tlačiarne. Celková cena položky je 450,00 €. Pri určovaní výšky výdavku sme vychádzali z kúpnej zmluvy č.p.: SE-V01-2023/002579-005 zo dňa 16.2.2023) - vysúťažená jednotková cena s DPH 432,00 €. Pre stanovenie orientačného výpočtu bola jednotková cena zaokrúhlená na cca 450,00 €. Orientačný výpočet ceny: cca 450 € * 1 = cca 450,00 €
3.2.	Telekomunikačná technika	833	Aktivita 1		projekt	5 150,00 €	1	5 150,00 €	Položka zahŕňa telekomunikačnú techniku pre manažéra projektu č. 1 a implementačných pracovníkov, ktorú budú využívať pri implementácii projektu. Telefónne aparáty: Nákup telefónnych aparátov pre manažéra projektu č. 1 a implementačných pracovníkov, ktoré budú využívať pri plnení úloh súvisiacich s implementáciou projektu. Pôjde o nákup 5 ks telefónnych aparátov. Pri určovaní výšky výdavku sme vychádzali z prieskumu trhu na internete: https://www.businesscom.cz/mitel-mivoice-6930.html (link zaslaný komoditným manažérom vecne príslušnej komoditnej skupiny KS 07; oddelenie riadenia, prevádzky a rozvoja telekomunikačných sietí odbor telekomunikácií SITB MV SR) - jednotková cena s DPH po prepočte aktuálnym kurzom v čase prípravy rozpočtu projektu 5.6.2024 bola 536,40 €. Pre stanovenie orientačného výpočtu bola jednotková cena zaokrúhlená na cca 540,00 €. Orientačný výpočet ceny: cca 540,00 € x 5 ks = cca 2 700,00 €. Integrovaná náhlavná súprava DECT: Nákup integrovaných náhlavných súprav DECT k telefónnym aparátom pre manažéra projektu č. 1 a implementačných pracovníkov, ktoré budú využívať pri plnení úloh súvisiacich s implementáciou projektu. Pôjde o nákup 5 ks zariadení. Pri určovaní výšky výdavku sme vychádzali z prieskumu trhu na internete: https://www.businesscom.cz/integrovana-dect-nahlavni-souprava-pro-mitel-mivoice-6900-sip-telefony.html (link zaslaný komoditným manažérom vecne príslušnej komoditnej skupiny KS 07; oddelenie riadenia, prevádzky a rozvoja telekomunikačných sietí odbor telekomunikácií SITB MV SR) - jednotková cena s DPH po prepočte aktuálnym kurzom v čase prípravy rozpočtu projektu 5.6.2024 bola 488,20 €. Pre stanovenie orientačného výpočtu bola jednotková cena zaokrúhlená na cca 490,00 €. Orientačný výpočet ceny: cca 490,00 € x 5 ks = 2 450,00 €.
3.3.	Licencia pre aktiváciu IP účtu na systémoch HS MV SR Mitel MX-ONE	831	Aktivita 1		počet	120,00 €	5	600,00 €	Nákup licencie pre aktiváciu IP účtu na systémoch HS MV SR Mitel MX-ONE za účelom používania telefónnych aparátov (klapky) pre manažérov projektu a implementačných pracovníkov, ktoré budú využívať pri plnení úloh súvisiacich s implementáciou projektu. Pôjde o nákup 5 ks licencií. Pri určovaní výšky výdavku sme vychádzali z podkladov poskytnutých komoditným manažérom vecne príslušnej komoditnej skupiny KS 07; oddelenie riadenia, prevádzky a rozvoja telekomunikačných sietí odbor telekomunikácií SITB MV SR) - jednotková cena s DPH je cca 120,00 €. Orientačný výpočet ceny: cca 120,00 € x 5 ks = 600,00 €.
3.4.	Vybavenie kancelárie	839	Aktivita 1		projekt	6 155,00 €	1	6 155,00 €	V rámci uvedenej položky bude realizovaný nákup rôzneho vybavenia pre manažéra projektu č. 1 a implementačných pracovníkov, ktoré budú využívať pri plnení úloh súvisiacich s implementáciou projektu. Pôjde napr. o nákup kancelárskeho nábytku, stôl, kontajner, polica na stenu, skriňa policová, vešiaková stena, kreslo záťažové, lampa, skriňa šatníková, podložka pod nohy, nástenka a pod.. Celková cena položky je 6 155,00 € (5 ks stôl x cca 150,00 € = 750,00 € ; kontajner 5 ks x 150,00 € = 750,00 € ; 5 ks stolová lampa x 15,00 € = 75,00 €; polica na stenu 5 ks x 170,00 € = 850,00 € ; skriňa policová 5ks x 200,00 € = 1000,00 €; vešiaková stena 2 ks x 110,00 € = 220,00 €; skriňa šatníková 2 ks x 130,00 € = 260,00 €; záťažové kreslo do 150 kg 5 x 400,00 € = 2 000,00 €; podložka pod nohy 5 ks x 50,00 € = 250,00 € a iné podľa aktuálnej potreby. Pri určovaní výšky výdavku sme vychádzali: z kúpnej zmluvy č.p.: SE-V02-2023/004768-008; SE-VO2-2023/004558-011; SE-VO2-2023/003085-007 a pod.
4.	Nehnuteľnosti - SPOLU							0,00 €	
5.	Externé služby - SPOLU*							172 648,00 €	
5.1.	Preklad textov	850	Aktivita 1		projekt	172 648,00 €	1	172 648,00 €	Položka zahŕňa náklady za prekladateľskú činnosť, ktorá vznikne v súvislosti s implementáciou aktivity projektu. Pôjde o preklad rôznych druhov materiálov s cieľom zabezpečiť realizáciu aktivity projektu a teda poskytovanie informácií zo strany ÚHCP P PZ aj v inom jazyku, predovšetkým v anglickom. Pri určení výšky položky sa vychádzalo z predpokladu, že v rámci celého obdobia projektu bude potrebné zabezpečiť preklad cca 12 332 normostrán. Pri určovaní výšky výdavku sme vychádzali: z Rámcovej dohody č.p.: SE-VO2-2020/003465 o poskytovaní tlmočnických a prekladateľských služieb (cena prekladu zo slovenského do anglického jazyka je 13,28 € s DPH za 1 normostranu čo je 1800 znakov vrátane medzier - informácia od firmy ACTA s ktorou má MV SR uzatvorenú vyššie uvedenú rámcovú zmluvu). Pre stanovenie orientačného výpočtu bola jednotková cena zaokrúhlená na cca 14,00 € za 1 normostranu.
6.	Spotrebný materiál a zásoby - SPOLU*							0,00 €	
7.	Osobitné výdavky súvisiace s cieľovými skupinami AMIF - SPOLU*							0,00 €	

PRIAME OPRÁVNENÉ VÝDAVKY SPOLU				1 132 139,96 €	
B - NEPRIAME OPRÁVNENÉ VÝDAVKY					
NEPRIAME OPRÁVNENÉ VÝDAVKY SPOLU	915		21 860,04 €	- maximálne 15% priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov (ak relevantné)	
C - CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PRIJÍMATEĽA					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PRIJÍMATEĽA			1 154 000,00 €		

Príloha č. 3 rozpočet projektu
časť P 1.3. celkové výdavky projektu
Kód výzvy FVZ-2024-AMIF-SC2-A6-V10

Názov prijímateľa: Ministerstvo vnútra SR

Názov partnera/ov: -

Názov projektu: Poskytovanie informácií AMIF 2021-2027

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

	Priame oprávnené výdavky	Nepriame oprávnené výdavky
Prijímateľ	1 132 139,96 €	21 860,04 €
SPOLU	1 132 139,96 €	21 860,04 €
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU		1 154 000,00 €



**Riadiaci orgán programov Fondov
pre oblasť vnútorných záležitostí
na roky 2021 – 2027**



**Spolufinancovaný
Európskou úniou**

Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

Poskytovateľ postupuje pri identifikovaní nedostatkov predstavujúcich porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania (obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o verejnom obstarávaní, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod Zákon o verejnom obstarávaní, ak ich právny poriadok Slovenskej republiky pre konkrétny prípad pripúšťa) podľa pravidiel uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.

V nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania Poskytovateľ určí percentuálnu sadzbu finančnej opravy (Ex ante finančnej opravy alebo ex post finančnej opravy) prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu primerane k nižšie uvedenému zoznamu pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedenom v Prílohe Rozhodnutia Európskej komisie č. C(2019) 3452 zo dňa 14.05.2019, ktorým sa stanovujú usmernenia o určovaní finančných opráv, ktoré je potrebné uplatňovať na výdavky financované Úniou pri nedodržaní platných pravidiel verejného obstarávania.

Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania.



EURÓPSKA
KOMISIA

Brusel, 14.5.2019
C(2019) 3452 final

PRÍLOHA

k

ROZHODNUTIE KOMISIE

zo 14. mája 2019,

**ktorým sa stanovujú usmernenia o určovaní finančných opráv, ktoré je potrebné
uplatňovať na výdavky financované Úniou pri nedodržaní platných pravidiel verejného
obstarávania**

SK

SK

Obsah

1.	ÚVOD	2
1.1.	Účel usmernení	2
1.2.	Rozsah pôsobnosti	3
1.2.1.	Zákazky, na ktoré sa vzťahujú smernice	3
1.2.2.	Zákazky, na ktoré sa smernice nevzťahujú.....	4
1.2.3.	Existencia určitého cezhraničného záujmu	4
1.3.	Výdavky, na ktoré sa vzťahujú finančné opravy	4
1.4.	Kritériá, ktoré treba zvážiť pri rozhodovaní o primeranej sadzbe opravy.....	5
1.5.	Podvod.....	6
2.	TYPY NEZROVNALOSTÍ A PRÍSLUŠNÉ SADZBY FINANČNÝCH OPRÁV ...	7
2.1.	Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a špecifikácie obstarávania....	7
2.2.	Výber uchádzačov a hodnotenie ponúk.....	16
2.3.	Realizácia zákazky	21

1. ÚVOD

1.1. Účel usmernení

Všeobecný účel týchto usmernení je dvojaký:

- zvýšiť **právnu istotu** pre členské štáty. Na tento účel je dôležité objasniť okolnosti, za akých môže porušovanie platného práva Únie v oblasti verejného obstarávania alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania viesť k finančným opravám zo strany Komisie,
- zabezpečiť **proporcionalitu**. Na tento účel je dôležité, aby Komisia pri rozhodovaní finančnej oprave posúdila povahu a závažnosť nezrovnalosti¹ a súvisiace finančné dôsledky pre rozpočet Únie.

Komisia bude uplatňovať **finančné opravy** s cieľom vylúčiť z financovania Únie výdavky, ktoré sú v rozpore s platným právom [pozri článok 144 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 a článok 101 ods. 8 nariadenia o rozpočtových pravidlách]. Nezrovnalosť možno vyčíslieť presne, alebo nie. Ak je to možné, finančný vplyv nezrovnalosti sa vyčíslí presne na základe preskúmania jednotlivých prípadov s cieľom vypočítať presnú výšku výdavkov, ktoré boli Komisii nesprávne vykázané na účely náhrady. V takýchto prípadoch sa finančná oprava musí vypočítať presne. Predpokladá sa však, že v prípade nezrovnalostí vo verejnom obstarávaní nie je možné presne vyčíslieť finančný vplyv vzhľadom na povahu nezrovnalosti. V takýchto prípadoch sa preto na dotknuté výdavky uplatní paušálna oprava s ohľadom na povahu a závažnosť nezrovnalostí, v súlade s kritériami stanovenými v bode 1.4.

Nezrovnalosti v oblasti verejného obstarávania sa analyzujú v súlade s cieľom chrániť finančné záujmy Únie a dodržiavať právo Únie (najmä zásady transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, proporcionality a právnej istoty). Okrem toho sa finančné opravy môžu uplatniť len v prípade, že predmetná nezrovnalosť má alebo by mohla mať finančný vplyv na rozpočet Únie. Preto sa typy nezrovnalostí uvedené v týchto usmerneniach (alebo podobné týmto nezrovnalostiam), pre ktoré sa v oddiele 2 stanovuje paušálna oprava, považujú za nezrovnalosti, ktoré majú finančný vplyv². V prípadoch, keď má porušenie pravidiel verejného obstarávania len formálny charakter bez skutočného alebo potenciálneho finančného vplyvu, nie je opodstatnená žiadna finančná oprava³.

Účelom usmernení je takisto podporiť jednotný prístup k chybám vo verejnom obstarávaní medzi príslušnými útvarmi Komisie, Európskym dvorom audítorov⁴ a členskými štátmi. Za vyšetrovanie nezrovnalostí a za vykonávanie požadovaných finančných opráv sú zodpovedné v prvom rade členské štáty. V tejto súvislosti sa príslušným orgánom v členských štátoch odporúča, aby pri

¹ Na účely týchto usmernení „nezrovnalosť“ znamená porušenie platného práva v oblasti verejného obstarávania, ktoré má alebo by malo negatívny vplyv na rozpočet Únie.

² Typy nezrovnalostí opísané v oddiele 2 sú najčastejšie zistenými typmi nezrovnalostí. Tento zoznam nie je úplný. Ak je to možné, ďalšie nezrovnalosti by sa mali riešiť analogicky podľa typov nezrovnalostí uvedených v týchto usmerneniach.

³ Príklad: Ak bolo oznámenie o výsledku verejného obstarávania uverejnené neskôr, ako sa vyžadovalo, alebo nebolo uverejnené vôbec.

⁴ Pozri odporúčanie Európskeho parlamentu o absolútorii za rok 2010: „Parlament vyzýva (...) Komisiu a Dvor audítorov, aby súrne zjednotili prístup k chybám vo verejnom obstarávaní v dvoch oblastiach politiky, a to v oblasti poľnohospodárstva a prírodných zdrojov a v oblasti súdržnosti, energetiky a dopravy (...)“.

oprave nezrovnalostí, ktoré zistili ich vlastné útvary, uplatňovali kritériá a sadzby finančných opráv stanovené v týchto usmerneniach.

Operácie by sa mali vyberať na financovanie v súlade s platnými pravidlami EÚ a vnútroštátnymi pravidlami vrátane tých, ktoré sa týkajú verejného obstarávania. V tejto súvislosti sa môžu vyskytnúť dva scenáre:

a) Ak je postup verejného obstarávania použitý pri verejnej zákazke v rozpore s pravidlami verejného obstarávania (čo by viedlo k finančnej oprave, ak sa výdavky, ktoré vznikli na základe tejto zákazky, vykážu Komisii) a zmluva ešte nebola podpísaná, príslušný orgán môže s ohľadom na akékoľvek dodatočné náklady a časové obmedzenia odporučiť príjemcovi, aby začal nový postup verejného obstarávania v plnom súlade s uvedenými pravidlami. V prípade, že sa nezačne nové verejné obstarávanie, táto nezrovnalosť by sa mala opraviť uplatnením týchto usmernení⁵.

b) Ak sa nezrovnalosť zistí až po podpísaní zmluvy a po tom, ako bola operácia schválená na financovanie (v ktorejkoľvek fáze cyklu operácie), nezrovnalosť by sa mala opraviť uplatnením týchto usmernení.

1.2. Rozsah pôsobnosti

Ako sa uvádza v článku 1 rozhodnutia, v týchto usmerneniach sa stanovuje výška opravy, ktorá sa má uplatniť v prípade nezrovnalostí, ktoré predstavujú porušenie pravidiel verejného obstarávania uplatniteľných na zákazky⁶, ktoré vytvárajú výdavky financované z rozpočtu Únie v rámci zdieľaného riadenia⁷.

1.2.1. Zákazky, na ktoré sa vzťahujú smernice

Tieto usmernenia sa týkajú nezrovnalostí zistených v súvislosti s verejnými zákazkami obstarávateľmi, ako sa vymedzujú v smerniciach⁸. Ak sa uplatňuje článok 13 smernice 2014/24/EÚ, tieto usmernenia sa uplatňujú aj na zákazky, ktoré dotujú verejní obstarávatelia, a to aj v prípade, že verejní obstarávatelia tieto zákazky nezadali.

⁵ T. j. na všetky výdavky, ktoré sa majú vykázat Komisii v súvislosti s príslušnou zákazkou, by sa mala uplatniť paušálna oprava *ex ante*.

⁶ Na účely usmernení sa pojem „zákazka“ používa *lato senso*, t. j. odkazuje na akýkoľvek postup verejného obstarávania.

⁷ Tieto usmernenia sa nevzťahujú na nezrovnalosti, ktoré majú vplyv na výdavky, u ktorých bolo postupované podľa pravidiel zjednodušeného vykazovania nákladov.

⁸ Ide o tieto smernice:

– smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/23/EÚ z 26. februára 2014 o udeľovaní koncesíí (Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014, s. 1), v znení zmien,

– smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014, s. 65), v znení zmien,

– smernica Európskeho parlamentu a Rady 2014/25/EÚ z 26. februára 2014 o obstarávaní vykonávanom subjektmi pôsobiacimi v odvetviach vodného hospodárstva, energetiky, dopravy a poštových služieb a o zrušení smernice 2004/17/ES; (Ú. v. EÚ L 94, 28.3.2014, s. 243), v znení zmien,

– smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/81/ES z 13. júla 2009 o koordinácii postupov pre zadávanie určitých zákaziek na práce, zákaziek na dodávku tovaru a zákaziek na služby verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi v oblastiach obrany a bezpečnosti (Ú. v. EÚ L 216, 20.8.2009, s. 76).

1.2.2. Zákazky, na ktoré sa smernice nevzťahujú

Pokiaľ sa smernice neuplatňujú⁹, ale obstarávanie patrí do rozsahu pôsobnosti Zmluvy a vnútroštátneho práva v oblasti verejného obstarávania, tieto usmernenia sa uplatňujú za predpokladu, že je splnená aspoň jedna z týchto podmienok:

- i) existuje určitý cezhraničný záujem v zmysle bodu 1.2.3, pričom pri zadaní takýchto zákaziek neboli rešpektované zásady transparentnosti a nediskriminácie zakotvené v Zmluve;
- ii) v prípade predmetných zákaziek existuje zjavné porušenie vnútroštátneho práva v oblasti verejného obstarávania.

Okrem toho sa tieto usmernenia uplatňujú aj vtedy, ak si vnútroštátne pravidlá (vrátane zmluvných alebo grantových podmienok) výslovne vyžadujú, aby príjemcovia finančných prostriedkov EÚ dodržiavali vnútroštátne pravidlá verejného obstarávania alebo podobné pravidlá¹⁰, dokonca aj vtedy, ak títo príjemcovia nie sú sami verejnými obstarávateľmi, ako sa vymedzuje v smerniciach. V takom prípade predstavuje nezrovnalosť porušenie vnútroštátnych pravidiel (napr. podmienky uvedené v dohode o grante odkazujú na zásady stanovené v Zmluve alebo na vnútroštátne pravidlá verejného obstarávania).

Vo všetkých takýchto prípadoch by sa mala požadovaná úroveň finančných opráv určiť analogicky podľa typov nezrovnalostí uvedených v oddiele 2.

1.2.3. Existencia určitého cezhraničného záujmu

Pri posudzovaní existencie určitého cezhraničného záujmu v zákazkách, na ktoré sa smernice nevzťahujú, nesie dôkazné bremeno Komisia, pričom berie ohľad na judikatúru Súdneho dvora Európskej únie¹¹.

V tejto súvislosti je v prvom rade potrebné určiť, či existujú skutkové okolnosti, ktoré by spoločne dokazovali cezhraničný záujem, a to vrátane: i) predmetu zákazky, ii) jej odhadovanej hodnoty, iii) technických požiadaviek na zákazku, iv) zemepisnej polohy miesta realizácie zákazky, v) dôkazu o ponukách z iných členských štátov alebo vyjadreného záujmu hospodárskych subjektov z iného členského štátu.

1.3. Výdavky, na ktoré sa vzťahujú finančné opravy

Keď Komisia zistí nezrovnalosti v súvislosti s nedodržaním pravidiel verejného obstarávania, v súlade s týmito usmerneniami určí výšku finančnej opravy, ktorá sa uplatní. Výška finančnej opravy sa vypočíta na základe výšky výdavkov vykázaných Komisii a súvisiacich so zákazkou (alebo jej časťou¹²), ktorej sa nezrovnalosť týka, pričom sa použije vhodná paušálna oprava v súlade s oddielom 2, s ohľadom na kritériá uvedené v oddiele 1.4.

⁹ Vráťane zákaziek na poskytnutie služieb týkajúcich sa sociálnych a iných osobitných služieb, ktoré nie sú uvedené v prílohe XIV k smernici 2014/24/EÚ.

¹⁰ Napr. vnútroštátne alebo programové pravidlá oprávnenosti, v ktorých sa stanovuje povinnosť príjemcov, ktorí nie sú verejnými obstarávateľmi, dodržiavať pri uzatváraní zmlúv s dodávateľmi určitý zjednodušený postup verejného obstarávania.

¹¹ Pozri rozsudok vo veci C-507/03, *Komisia/Irsko*, Zb. 2007, s. I-9777, body 32 a 34. Pozri tiež veci C-412/04, *Komisia/Taliani*, Zb. 2008, s. I-619; spojené veci C-147/06 a C-148/06, *SECAP SpA a Santorso Soc. proti Comune di Torino*, Zb. 2008, s. I-3565.

¹² Finančná oprava sa obmedzuje na časť zákazky, ak je táto časť jasne identifikovateľná, teda ak je zákazka rozdelená na časti alebo ak sa riadi rámcovou dohodou podľa článku 33 smernice 2014/24/EÚ. Platilo by to

Rovnaká sadzba opravy by sa mala uplatňovať na všetky budúce výdavky ovplyvnené nezrovnalosťou, ktoré sa týkajú tej istej dotknutej zákazky (alebo jej časti), a to ešte predtým, ako sa tieto výdavky vykážu Komisii.

Praktický príklad:

V prípade, že výška celkových výdavkov vykázaná Komisii v súvislosti so zákazkou na práce (uzatvorenou po uplatnení neoprávnených podmienok účasti) dosahuje 10 000 000 EUR a že uplatniteľná sadzba finančnej opravy predstavuje 25 %, suma, ktorú treba odpočítať z výkazu výdavkov určeného Komisii, predstavuje 2 500 000 EUR. Financovanie zo strany Únie je primerane znížené na základe príslušnej miery spolufinancovania pre prioritnú os, pod ktorou boli výdavky vykázané. Ak potom vnútroštátne orgány majú v úmysle vykázať ďalšie výdavky, ktoré súvisia s tou istou zákazkou a ktoré sú ovplyvnené rovnakou nezrovnalosťou, tieto výdavky by mali pred vykázaním výdavkov Komisii podliehať rovnakej sadzbe opravy vo výške 25 %¹³. Celá hodnota platieb týkajúcich sa zákazky sa napokon opraví na základe rovnakej sadzby opravy.

1.4. Kritériá, ktoré treba zvážiť pri rozhodovaní o primeranej sadzbe opravy

Ako sa uvádza v bode 1.1, ak vzhľadom na povahu nezrovnalosti nie je možné presne vyčíslieť finančný vplyv, ale táto nezrovnalosť ako taká môže mať vplyv na rozpočet, Komisia môže vypočítavať výšku opravy, ktorá sa má uplatniť, na základe troch kritérií, konkrétne povahy a závažnosti¹⁴ nezrovnalostí a z toho vyplývajúcej finančnej straty pre fondy. Z toho vyplýva, že finančné opravy uplatňované na základe škály paušálnych sadzieb uvedených v oddiele 2 týchto usmernení (5 %, 10 %, 25 % a 100 %) sú v súlade so zásadou proporcionality. Tým nie je dotknutá skutočnosť, že pri výpočte konečnej výšky opravy, ktorá sa má uplatniť, by sa mali zohľadniť všetky charakteristiky nezrovnalosti zistenej v súvislosti s prvkami zohľadnenými pri stanovovaní tejto paušálnej sadzby¹⁵.

Ak sa v tom istom postupe verejného obstarávania zistí viacero nezrovnalostí, sadzby opravy sa nekumulujú. Na stanovenie sadzby opravy, ktorá sa má uplatniť na príslušnú zákazku v súlade s oddielom 2, sa za ukazovateľ považuje najzávažnejšia nezrovnalosť.

V niektorých prípadoch môžu mať jednotlivé nezrovnalosti týkajúce sa verejného obstarávania systémový charakter vyplývajúci z nedostatkov v systéme riadenia a kontroly. V takýchto prípadoch by mal členský štát po oprave jednotlivých nezrovnalostí týkajúcich sa verejného obstarávania prijať vhodné nápravné opatrenia týkajúce sa ostatných postupov verejného obstarávania ovplyvnených rovnakým typom nezrovnalostí. Ak sa tak nestane (t. j. ak sa neopravia všetky výdavky ovplyvnené nedostatkami), Komisia v súlade so sektorovými predpismi, ktoré platia pre jednotlivé fondy, uplatní príslušné nápravné opatrenia vrátane čistých finančných opráv. Finančné opravy sa majú uplatňovať na dotknuté postupy verejného obstarávania, ktoré ešte neboli predmetom individuálnych opráv.

napríklad v prípade reštriktívnych technických špecifikácií, pokiaľ ide o jednu z častí v danej zákazke, akov tomto prípade: verejný obstarávateľ požaduje určitú značku počítačov (bez doplnenia povinnej zmienky „alebo rovnocennú“) v rámci časti rozsiahlejšej zákazky na práce týkajúcej sa výstavby nemocnice. V takomto prípade sa finančná oprava týka len výdavkov súvisiacich s počítačmi nadobudnutými na základe tejto zákazky, a nie výdavkov na celú zákazku.

¹³ Vnútroštátne orgány musia viesť úplný auditorský záznam o finančných opravách uplatnených na zákazku vrátane príslušných záznamov v účtovnom systéme.

¹⁴ Závažnosť nezrovnalosti sa posudzuje najmä s prihliadnutím na tieto faktory: úroveň hospodárskej súťaže, transparentnosť a rovnaké zaobchádzanie.

¹⁵ Pozri najmä článok 144 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 a ustálenú judikatúru SDEÚ C-406/14 (body 47 – 49) a C-408/16 (body 65 a 66).

1.5. Podvod

Finančná oprava na úrovni 100 % sa uplatňuje na výdavky dotknuté nezrovnalosťami vyplývajúcimi z porušenia pravidiel verejného obstarávania, ktoré majú vplyv na rozpočet EÚ a týkajú sa podvodu, ktorý poškodzuje finančné záujmy Únie, alebo akéhokoľvek iného trestného činu vymedzeného v článkoch 3 – 5 smernice (EÚ) 2017/1371¹⁶, ktorý konštatoval príslušný súdny orgán alebo zistil príslušný orgán EÚ alebo vnútroštátny orgán na základe dôkazných prvkov podporujúcich prítomnosť podvodných nezrovnalostí.

Podvod môžu zistiť únijné alebo vnútroštátne správne orgány a orgány poverené vyšetrovaním trestných činov, ktoré sa špecializujú na boj proti korupcii/podvodom.

Audítori Komisie a vnútroštátnych audítorských orgánov¹⁷ nemajú osobitné právomoci na vyšetrovanie prípadov podvodu (pokiaľ nemajú osobitné povinnosti podľa vnútroštátneho práva). Ich správy, hoci sa v nich identifikuje riziko alebo naznačuje pravdepodobnosť podvodného konania, preto samy osebe nestanovujú existenciu podvodu. Tým nie je dotknutá ich povinnosť, ako sa potvrdzuje v článku 15 ods. 3 smernice (EÚ) 2017/1371, oznamovať „*úradu OLAF a iným príslušným orgánom všetky skutočnosti, o ktorých sa dozvedeli pri plnení svojich povinností ktoré by mohli byť kvalifikované ako trestný čin*“, a nie je tým dotknutá ani povinnosť členských štátov zabezpečiť, „*aby vnútroštátne audítorské orgány postupovali rovnakým spôsobom*“.

¹⁶ Ako sa stanovuje v článku 3 ods. 2 písm. b) smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371 z 5. júla 2017 o boji proti podvodom, ktoré poškodzujú finančné záujmy Únie, prostredníctvom trestného práva.

¹⁷ Alebo certifikačné orgány v rámci Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.

2. TYPY NEZROVNALOSTÍ A PRÍSLUŠNÉ SADZBY FINANČNÝCH OPRÁV

2.1. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a špecifikácie obstarávania

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
1.	Neuverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Alebo neodôvodnené priame zadanie (t. j. nezákonné rokovacie konanie bez predchádzajúceho uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania)	Článok 31 smernice 2014/23/EÚ Články 26, 32 a 49 smernice 2014/24/EÚ Článok 44 a články 67 – 69 smernice 2014/25/EÚ	Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo uverejnené v súlade s príslušnými pravidlami (napr. v <i>Úradnom vestníku Európskej únie</i>), ako to vyžadujú smernice.	100 %
			To platí aj pre priame zadania alebo rokovacie konania bez predchádzajúceho uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ak nie sú splnené kritériá na ich použitie.	
			Ten istý prípad s tým rozdielom, že uverejnenie sa uskutočnilo inými primeranými prostriedkami ¹⁹ .	25 %
2.	Umelé rozdelenie zákaziek na práce/služby/dodávky	Článok 8 ods. 4 smernice 2014/23/EÚ Článok 5 ods. 3 smernice 2014/24/EÚ Článok 16 ods. 3 smernice	Projekt prác alebo navrhovaný nákup určitého množstva dodávok a/alebo služieb je umelo rozdelený na niekoľko zákaziek. V dôsledku toho je hodnota každej zákazky na časť prác/dodávok/služieb nižšia ako prahová hodnota stanovená v smerniciach, čím sa bráni jej uverejneniu v úradnom vestníku pre celý súbor predmetných prác, služieb alebo dodávok ²⁰ .	100 % (táto oprava sa uplatní, ak oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania týkajúce sa predmetných

¹⁸ Uvedená judikatúra odkazuje na ustanovenia smerníc 2004/17/ES a 2004/18/ES. Poskytnutý výklad však môže byť relevantný aj pre ustanovenia smerníc z roku 2014.

¹⁹ Primerané prostriedky uverejnenia znamenajú, že oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené spôsobom, ktorým sa zabezpečuje, že podnik so sídlom v inom členskom štáte má prístup k náležitým informáciám týkajúcim sa verejného obstarávania ešte pred zadáním zákazky, aby tak mohol predložiť ponuku alebo vyjadriť svoj záujem o účasť na získavaní tejto zákazky. V praxi ide o prípad, keď i) oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené na vnútroštátnej úrovni (podľa vnútroštátnych právnych predpisov alebo pravidiel v tomto smere) a/alebo ii) boli dodržané základné normy pre uverejňovanie zákaziek (viac podrobností o týchto normách sa uvádza v oddiele 2.1 výkladového oznámenia Komisie 2006/C 179/02).

²⁰ Rovnaký prístup sa uplatňuje *mutatis mutandis* na zákazky, ktoré podliehajú len vnútroštátnym pravidlám verejného obstarávania, a v prípadoch, keď umelé rozdelenie prác/dodávok/služieb zabránilo uverejneniu zákaziek v súlade s týmito pravidlami.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
		2014/25/EÚ C-574/10, Komisia/Nemecko, T-358/08, Španielsko/Komisia, a T-384/10, Španielsko/Komisia		prác/dodávok/služieb nebolo uverejnené v úradnom vestníku, hoci sa to podľa smerníc vyžaduje)
			Ten istý prípad s tým rozdielom, že uverejnenie sa uskutočnilo inými primeranými prostriedkami, za rovnakých podmienok ako sa stanovuje v bode 1 vyššie.	25 %
3.	Neodôvodnenie nerozdelenia zákaziek na časti	Článok 46 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ	Verejný obstarávateľ neuvádza hlavné dôvody svojho rozhodnutia nerozdeľovať zákazku na viacero častí	5 %
4.	Nedodržanie lehôt na prijímanie ponúk alebo lehôt na prijímanie žiadostí o účasť ²¹ . Alebo Nepredĺženie lehôt na prijímanie ponúk, ak	Články 27 – 30, článok 47 ods. 1 a 3 a článok 53 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ Články 45 – 48, článok 66 ods. 3 a článok 73 ods. 1 smernice 2014/25/EÚ	Skrátenie lehôt stanovených v smerniciach je väčšie alebo rovné 85 %, alebo lehota predstavuje päť alebo menej dní. Skrátenie lehôt stanovených v smerniciach je väčšie alebo rovné 50 % (ale menšie ako 85 %) ²² . Skrátenie lehôt stanovených v smerniciach je väčšie alebo rovné 30 % (ale menšie ako 50 %).	100 % 25 % 10 %

²¹ Tieto lehoty sa vzťahujú na verejné súťaže, užšie súťaže a súťažné konania s rokovaním.

Upozorňujeme aj na článok 47 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ: „Verejní obstarávatelia pri stanovovaní lehôt na prijímanie ponúk a žiadostí o účasť zohľadnia zložitosť zákazky a čas potrebný na vypracovanie ponúk bez toho, aby tým boli dotknuté minimálne lehoty uvedené v článkoch 27 až 31.“.

²² Napríklad vzhľadom na minimálnu lehotu na prijímanie ponúk 35 dní (podľa článku 27 smernice 2014/24/EÚ) by mohli nastať dva scenáre: 1. lehota, ktorú uplatnil verejný obstarávateľ, bola desať dní, čo znamená skrátenie lehoty o 71,4 % [= (35 – 10)/35], čo odôvodňuje finančnú opravu na úrovni 25 %; 2. lehota, ktorú uplatnil verejný obstarávateľ, bola desať dní, ale minimálna lehota mohla byť 15 dní (z dôvodu uverejnenia predbežného oznámenia), čo znamená skrátenie lehoty o 33 % [= (15 – 10)/15], čo odôvodňuje finančnú opravu na úrovni 10 %.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
	dochádza k podstatným zmenám v súťažných podkladoch		alebo Lehoty neboli predĺžené, pričom došlo k podstatným zmenám v súťažných podkladoch ²³ .	
			Skrátenie lehôt stanovených v smerniciach je menšie ako 30 %.	5 %
5.	Nedostatočný čas pre potenciálnych uchádzačov/záujemcov na získanie súťažných podkladov alebo Obmedzenia v získaní súťažných podkladov	Články 29 a 34 smernice 2014/23/EÚ Články 22 a 53 smernice 2014/24/EÚ Články 40 a 73 smernice 2014/25/EÚ	Lehota pre hospodárske subjekty (t. j. potenciálnych uchádzačov/záujemcov) na získanie súťažných podkladov je príliš krátka (t. j. kratší alebo rovná 50 % lehoty na prijímanie ponúk stanovených v súťažných podkladoch, v súlade s príslušnými ustanoveniami), čím sa vytvárajú neodôvodnené prekážky v otvorení verejného obstarávania hospodárskej súťaži.	10 %
			Lehota pre hospodárske subjekty (t. j. potenciálnych uchádzačov/záujemcov) na získanie súťažných podkladov je skrátená, ale toto skrátenie je menšie ako 80 % lehoty na prijímanie ponúk, v súlade s príslušnými ustanoveniami.	5 %
			Lehota pre hospodárske subjekty (t. j. potenciálnych uchádzačov/záujemcov) na získanie súťažných podkladov je maximálne päť dní. alebo Ak verejný obstarávateľ vôbec neponúkol ²⁴ neobmedzený, úplný a bezplatný priamy elektronický prístup k súťažným podkladom, ako sa stanovuje	25 %

²³ Pozri článok 47 ods. 3 písm. b) smernice 2014/24/EÚ.

²⁴ Ak bol elektronický prístup ponúknutý, ale obdobie prístupu bolo skrátené, zodpovedajúcim spôsobom sa uplatňujú vyššie uvedené sadzby na úrovni 25 %, 10 % alebo 5 %.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
			v článku 53 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ, ide o závažnú nezrovnalosť ²⁵ .	
6.	Neuverejnenie predĺžených lehôt na prijímanie ponúk ²⁶ Alebo Nepredĺženie lehôt na prijímanie ponúk	Články 3 a 39 smernice 2014/23/EÚ Články 18 a 47 smernice 2014/24/EÚ Články 36 a 66 smernice 2014/25/EÚ	Počiatkové lehoty na prijímanie ponúk (alebo prijímanie žiadostí o účasť) boli správne v súlade s platnými ustanoveniami, ale boli predĺžené bez náležitého uverejnenia v súlade s príslušnými pravidlami (t. j. uverejnenie v <i>Úradnom vestníku Európskej únie</i>), <u>hoci (predĺžené lehoty) boli zverejnené inými prostriedkami</u> (pozri podmienky uvedené v bode 1 vyššie).	5 %
			Ten istý prípad, pričom <u>(predĺžené lehoty) neboli zverejnené inými prostriedkami</u> (pozri podmienky uvedené v bode 1 vyššie). alebo Nepredĺženie lehôt na prijímanie ponúk, pričom z akéhokoľvek dôvodu došlo k tomu, že hoci hospodársky subjekt požiadal o dodatočné informácie včas, neboli poskytnuté najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty stanovenej na prijímanie ponúk ²⁷ .	10 %
7.	Prípady nezdôvodňujúce použitie súťažného konania s rokovaním alebo súťažného dialógu	Článok 26 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ	Verejný obstarávateľ udeľuje verejnú zákazku prostredníctvom súťažného konania s rokovaním alebo súťažného dialógu v situáciách, ktoré sa v smernici nestanovujú.	25 %

²⁵ Okrem prípadov, keď sú splnené podmienky stanovené v citovanom druhom a treťom odseku. V takýchto prípadoch sa neuplatňuje žiadna oprava.

²⁶ Alebo predĺžených lehôt na prijímanie žiadostí o účasť. Tieto lehoty platia pre užšie súťaže a rokovacie konania s uverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

²⁷ Pozri článok 47 ods. 3 písm. a) smernice 2014/24/EÚ. V prípade zrýchleného postupu uvedeného v článku 27 ods. 3 a článku 28 ods. 6 uvedenej smernice je táto lehota štyri dni.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
			Prípady, v ktorých verejný obstarávateľ zabezpečil úplnú transparentnosť vrátane odôvodnenia použitia týchto postupov v súťažných podkladoch, neobmedzil počet vhodných záujemcov o predloženie pôvodnej ponuky, pričom počas rokovaní o ponukách bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi.	10 %
8.	Nesúlad s postupom stanoveným v smernici o elektronickom a hromadnom obstarávaní ²⁸	Články 33 – 39 smernice 2014/24/EÚ	Osobitné postupy pre elektronické a hromadné obstarávanie ²⁹ sa nedodržali, ako sa stanovuje v platnej smernici, a nesúlad by mohol mať na potenciálnych uchádzačov odrádzajúci účinok ³⁰ .	10 %
		Články 51 – 57 smernice 2014/25/EÚ	Ak nesúlad viedol k zadaniu zákazky inému uchádzačovi ako tomu, ktorému mala byť zadaná, považuje sa to za závažnú nezrovnalosť ³¹ .	25 %
9.	Neuverejnenie podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk (a ich váhy) alebo podmienok plnenia zákaziek alebo technických špecifikácií v oznámení o vyhlásení	Články 31, 33, 34, 36, 37, 38 a 41 a príloha V [bod 7 písm. c) a bod 9] smernice 2014/23/EÚ	a) Neuverejnenie podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk (a ich váhy) v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ³² .	25 %
		Články 42, 51, 53, 56 – 63, 67 a 70 a príloha V časť C [bod 11 písm. c) a bod 18] a príloha VII	b) Neuverejnenie podmienok plnenia zákaziek alebo technických špecifikácií v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ³³ .	10 %

²⁸ Okrem prípadov, keď sa na nezrovnalosť už vzťahujú iné typy nezrovnalostí stanovené v týchto usmerneniach.

²⁹ Ide o tieto postupy verejného obstarávania: rámcové dohody, dynamické nákupné systémy, elektronické aukcie, elektronické katalógy, centralizované obstarávacie činnosti a centrálné obstarávacie organizácie.

³⁰ Napríklad: doba platnosti rámcovej dohody bez náležitého odôvodnenia presahuje štyri roky.

³¹ Ak nesúlad znamená, že oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo uverejnené, potom sa sadzba opravy určí v súlade s bodom 1 uvedeným vyššie.

³² Alebo v súťažných podkladoch, ak sa uverejňujú spolu s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

³³ Alebo v súťažných podkladoch, ak sa uverejňujú spolu s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
	verejného obstarávania. Alebo Nedostatočne podrobný opis kritérií na vyhodnotenie ponúk a ich váhy. Alebo Nedostatočná komunikácia/neuverejnenie vysvetlení/dodatočných informácií.	smernice 2014/24/EÚ Články 60, 71, 73, 76 – 79, 82 a 87, príloha VIII a príloha XI časť A (body 16 a 19), časť B (body 15 a 16) a časť C (body 14 a 15) smernice 2014/25/EÚ Zásada rovnakého zaobchádzania uvedená v článku 18 smernice 2014/24/EÚ Judikatúra: SDEÚ-07/2016 Dimarso, SDEÚ-11/2010 Komisia/Írsko, SDEÚ-01/2008 Lianakis	c) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich váha sa dostatočne podrobne neopisujú ani v uverejnenom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ani v špecifikáciách obstarávania, čo má za následok neprimerané obmedzenie hospodárskej súťaže (t. j. nedostatok podrobných informácií mohol mať na potenciálnych uchádzačov odrádzajúci účinok) ³⁴ . d) Objasnenia alebo dodatočné informácie (v súvislosti s podmienkami účasti/kritériami na vyhodnotenie ponúk), ktoré poskytol obstarávateľ, neboli oznámené všetkým uchádzačom alebo neboli zverejnené.	

³⁴ Okrem prípadov, keď verejný obstarávateľ na žiadosť uchádzačov dostatočne objasnil kritériá na hodnotenie ponúk a ich váhu ešte pred termínom na predloženie ponúk.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
10.	Použitie – kritérií vylúčenia, podmienok účasti a kritérií na vyhodnotenie ponúk alebo – podmienok plnenia zákaziek alebo – technických špecifikácií, ktoré sú <u>diskriminačné</u> , na základe neoprávnených vnútroštátnych, regionálnych alebo miestnych preferencií	Články 36, 37, 38 a 41 v súvislosti s článkom 3 smernice 2014/23/EÚ Články 42, 56 – 63, články 67 a 70 v súvislosti s článkom 18 ods. 1, prílohou VII smernice 2014/24/EÚ Články 60, 76 – 79, 82 a 87 v súvislosti s článkom 36 ods. 1, prílohou VIII smernice 2014/25/EÚ	Prípady, v ktorých hospodárske subjekty mohli byť odradené od verejného obstarávania z dôvodu kritérií vylúčenia, podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk alebo podmienok plnenia zákaziek, ktoré zahŕňajú neodôvodnené vnútroštátne, regionálne alebo miestne preferencie. Ide napríklad o prípad, keď v čase predloženia ponuky existuje požiadavka: i) mať sídlo alebo zastúpenie v danej krajine alebo regióne alebo ii) uchádzači musia mať prax a/alebo kvalifikáciu v danej krajine alebo v danom regióne ³⁵ ; iii) uchádzači musia mať vybavenie v danej krajine alebo v danom regióne.	25 %
			Ten istý prípad s tým rozdielom, že bola predsa len zabezpečená minimálna úroveň hospodárskej súťaže, t. j. viaceré hospodárske subjekty predložili ponuky, ktoré boli prijaté a splňali podmienky účasti.	10 %
11.	Použitie – kritérií vylúčenia, podmienok účasti a kritérií na	Články 36, 37, 38 a 41 v súvislosti s článkom 3 smernice 2014/23/EÚ Články 42, 56 – 63, články 67 a 70	Týka sa to kritérií alebo podmienok, ktoré napriektomu, že nie sú diskriminačné na základe vnútroštátnych/regionálnych/miestnych preferencií, predsa len vedú k obmedzeniu prístupu hospodárskych	10 %

³⁵ Vymedzenie podmienok účasti nesmie byť diskriminačné ani reštriktívne, musí byť spojené s predmetom zákazky a musí byť primerané. V každom prípade, ak dostatočne presný opis požadovanej špecifickej podmienky účasti nie je možný, odkaz použitý v podmienkach účasti musí byť doplnený slovami „alebo rovnocenný“, aby sa zabezpečilo otvorenie hospodárskej súťaže. Ak sú zavedené tieto podmienky, nie je opodstatnená žiadna finančná oprava.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
	vyhodnotenie ponúk alebo – podmienok plnenia zákaziek alebo – technických špecifikácií, ktoré nie sú v zmysle predchádzajúceho typu nezrovnalostí diskriminačné, ale predsa <u>obmedzujú prístup</u> hospodárskych subjektov	v súvislosti s článkom 18 ods. 1, prílohou VII smernice 2014/24/EÚ Články 60, 76 – 79, 82 a 87 v súvislosti s článkom 36 ods. 1, prílohou VIII smernice 2014/25/EÚ	subjektov ku konkrétnemu postupu verejného obstarávania, čoho príkladom sú nasledujúce prípady. 1. prípady, v ktorých minimálna úroveň spôsobilosti pre konkrétnu zákazku súvisí s predmetom zákazky, ale nie je mu primeraná; 2. prípady, keď boli počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov podmienky účasti použité ako kritériá na vyhodnotenie ponúk; 3. prípady, keď sa vyžadujú osobitné ochranné známky/značky/normy ³⁶ , okrem prípadov, keď satakéto požiadavky týkajú doplnkovej časti zákazky a potenciálny vplyv na rozpočet EÚ je len formálny (pozri oddiel 1.4).	
			Prípady, v ktorých sa uplatnili reštriktívne kritériá/podmienky/specifikácie, ale predsa bola zabezpečená minimálna úroveň hospodárskej súťaže, t. j. viaceré hospodárske subjekty predložili ponuky, ktoré boli prijaté a splňali podmienky účasti.	5 %
			Prípady, v ktorých minimálna úroveň spôsobilosti pre konkrétnu zákazku zjavne nesúvisí s predmetom zákazky. alebo Prípady, keď kritériá vylúčenia, podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo	25 %

³⁶ Bez toho, aby sa povolila rovnocenná ochranná známka/značka, keďže sa neuvedie povinná citácia „alebo rovnocenná“.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
			podmienky plnenia zákaziek viedli k situácii, keď ponuku mohol predložiť len jeden hospodársky subjekt, pričom tento výsledok nemožno odôvodniť technickou špecifickosťou príslušnej zákazky.	
12.	Nedostatočné alebo nepresné vymedzenie predmetu zákazky ³⁷	Článok 3 smernice 2014/23/EÚ Článok 18 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ Článok 36 smernice 2014/25/EÚ Veci C-340/02, <i>Komisia/Francúzsko</i> , EU:C:2004:623, a C-299/08, <i>Komisia/Francúzsko</i> , EU:C:2009:769 C-423/07, <i>Komisia/Španielsko</i>	Opis v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v špecifikáciách obstarávania je nedostatočný alebo nepresný, čím neumožňuje potenciálnym uchádzačom/záujemcom úplne určiť predmet zákazky, čo má odrádzajúci účinok, ktorý potenciálne obmedzuje hospodársku súťaž ³⁸ .	10 %
13.	Neodôvodnené obmedzenie subdodávateľov	Článok 38 ods. 2 a článok 42 smernice 2014/23/EÚ Článok 63 ods. 2 a článok 71 smernice 2014/24/EÚ Článok 79 ods. 3 a článok 88	V súťažných podkladoch (napr. v technických špecifikáciách) sa ukladajú obmedzenia týkajúce sa využívania subdodávateľov na istú časť zákazky, ktorá je vymedzená abstraktne ako určitá percentuálna časť tejto zákazky, a bez ohľadu na možnosť overenia spôsobilosti potenciálnych subdodávateľov a bez zmienky o zásadnom charaktere úloh, ktorých by sa to	5 %

³⁷ Okrem prípadov, keď: i) smernice umožňujú rokovanie alebo ii) predmet zákazky sa objasnil po uverejnení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, pričom takéto objasnenie bolo uverejnené v úradnom vestníku.

³⁸ Napr. prostredníctvom sťažností alebo oznámení počas verejného obstarávania sa zistilo, že špecifikácie obstarávania nepostačujú na to, aby prípadní uchádzači určili predmet zákazky. Počet otázok, ktoré položili potenciálni uchádzači, však nie je ukazovateľom existencie nezrovnalosti, pokiaľ verejný obstarávateľ na otázky primerane odpovie v súlade s článkom 47 ods. 3 a článkom 53 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Č.	Typ nezrovnalosti	Uplatniteľné právo ¹⁸	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
		smernice 2014/25/EÚ Vec C-406/14, EU:C:2016:652, <i>Wrocław – Miasto na prawach powiatu</i> , bod 34	týkalo.	

2.2. Výber uchádzačov a hodnotenie ponúk

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
14.	Podmienky účasti (alebo technické špecifikácie) boli zmenené po otvorení ponúk alebo boli uplatnené nesprávne.	Článok 3 ods. 1 a článok 37 smernice 2014/23/EÚ Článok 18 ods. 1 a článok 56 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ Článok 36 ods. 1 a článok 76 ods. 1 smernice 2014/25/EÚ	Podmienky účasti (alebo technické špecifikácie) boli zmenené počas fázy výberu alebo boli počas tejto fázy nesprávne uplatnené, čo viedlo k prijatiu víťazných ponúk, ktoré nemali byť prijaté (alebo k zamietnutiu ponúk, ktoré mali byť prijaté ³⁹), keby boli dodržané uverejnené podmienky účasti.	25 %
15.	Hodnotenie ponúk s použitím kritérií na vyhodnotenie ponúk,	Článok 41 smernice 2014/23/EÚ	Kritériá na vyhodnotenie ponúk (alebo príslušné vedľajšie kritériá alebo váhy) uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v špecifikáciách obstarávania (1) neboli počas hodnotenia ponúk dodržané, alebo (2) pri tomto	10 %

³⁹ Pokiaľ verejný obstarávateľ nemôže jasne preukázať, že zamietnutá ponuka by v žiadnom prípade nevyhrala a že nezrovnalosť by tak nemala žiadny finančný vplyv.

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
	ktoré sa líšia od tých, ktoré sa uvádzajú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v špecifikáciách obstarávania Alebo Hodnotenie s použitím dodatočných kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré neboli uverejnené	Články 67 a 68 smernice 2014/24/EÚ Články 82 a 83 smernice 2014/25/EÚ Veci C-532/06, <i>Lianakis</i> , EU:C:2008:40, body 43 – 44 a C-6/15, <i>TNS Dimarso</i> , body 25 – 36	hodnotení sa použili dodatočné kritériá na vyhodnotenie ponúk, ktoré neboli uverejnené ⁴⁰ . Ak tieto dva uvedené prípady mali diskriminačný účinok (na základe neodôvodnených vnútroštátnych/regionálnych/miestnych preferencií), ide o závažnú nezrovnalosť.	25 %
16.	Nedostatočný audítorský záznam týkajúci sa zadania zákazky	Článok 84 smernice 2014/24/EÚ Článok 100 smernice 2014/25/EÚ	Príslušná dokumentácia (stanovená v platných ustanoveniach smerníc) nepostačuje na odôvodnenie zadania zákazky, čo vedie k nedostatočnej transparentnosti. Odmietnutie prístupu k príslušnej dokumentácii je kritickou nezrovnalosťou, keďže obstarávateľ neposkytne dôkazy o tom, že postup verejného obstarávania je v súlade s platnými pravidlami.	25 % 100 %
17.	Rokovanie počas postupu zadávania zákazky vrátane zmien víťaznej ponuky počas	Článok 37 ods. 6 a článok 59 smernice 2014/23/EÚ	Obstarávateľ umožnil uchádzačovi/záujemcovi zmeniť svoju ponuku ⁴¹ počas hodnotenia ponúk, pričom táto zmena vedie k zadaniu zákazky tomuto uchádzačovi/záujemcovi.	25 %

⁴⁰ Podľa článku 67 ods. 5 smernice 2014/24/EÚ a súvisiacej judikatúry.

⁴¹ Okrem rokovacích konaní a súťažného dialógu a v prípadoch, keď smernice umožňujú uchádzačovi/záujemcovi predložiť, doplniť, objasniť alebo skompletizovať informácie a dokumentáciu.

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
	hodnotenia	Článok 18 ods. 1 a článok 56 ods. 3 smernice 2014/24/EÚ Článok 36 ods. 1 a článok 76 ods. 4 smernice 2014/25/EÚ, vec C-324/14, <i>Partner Apelski Dariusz</i>, EU:C:2016:214, bod 69 a vec C-27/15, <i>Pippo Pizzo</i> EU:C:2016:404 Spojené veci C-21/03 a C-34/03, <i>Fabricom</i>, EU:C:2005:127	Alebo Obstarávateľ v rámci verejných súťaží alebo užších súťaží rokuje s uchádzačom (uchádzačmi) počas fázy hodnotenia, čo vedie k výraznej zmene zákazky v porovnaní s pôvodnými podmienkami stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v špecifikáciách obstarávania. alebo V rámci koncesií obstarávateľ počas rokovaní umožňuje uchádzačovi/záujemcovi zmeniť predmet zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk a minimálne požiadavky, pričom táto zmena vedie k zadaniu zákazky tomuto uchádzačovi/záujemcovi.	

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
18.	Predchádzajúce zapojenie záujemcov/uchádzačov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, ktoré je v rozpore s pravidlami	Článok 3 a článok 30 ods. 2 smernice 2014/23/EÚ Článok 18 ods. 1 a články 40 a 41 smernice 2014/24/EÚ Článok 36 ods. 1 a článok 59 smernice 2014/25/EÚ Spojené veci C-21/03 a C-34/03, Fabricom, EU:C:2005:127	Ak predbežné poradenstvo uchádzača obstarávateľovi vedie k narušeniu hospodárskej súťaže alebo má za následok porušenie zásad nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a transparentnosti, za podmienok uvedených v článkoch 40 a 41 smernice 2014/24/EÚ ⁴² .	25 %
19.	Súťažné konanie s rokovaním s podstatnou zmenou podmienok stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v špecifikáciách obstarávania	Článok 29 ods. 1 a 3 smernice 2014/24/EÚ Článok 47 smernice 2014/25/EÚ	V rámci súťažného konania s rokovaním sa podstatne zmenili pôvodné podmienky zákazky ⁴³ , čo si vyžadovalo uverejnenie nového verejného obstarávania.	25 %
20.	Neodôvodnené zamietnutie neobvykle	Článok 69	Ponuky týkajúce sa prác/dodávok/služieb, ktoré sa javili ako neobvykle nízke, boli zamietnuté, ale obstarávateľ ešte pred zamietnutím týchto ponúk písomne	25 %

⁴² Takéto poradenstvo je neoprávnené bez ohľadu na to, či k nemu dochádza v čase vypracovania súťažných podkladov alebo počas predchádzajúceho postupu podávania žiadosti o projekt.

⁴³ Pozri poslednú vetu v článku 29 ods. 3 smernice 2014/24/EÚ.

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
	nízkych ponúk	smernice 2014/24/EÚ Článok 84 smernice 2014/25/EÚ Spojené veci C-285/99 <i>Lombardini</i> a C-286/99 <i>Mantovani</i> EU:C:2001:610, body 78 – 86 a vec T-402/06, <i>Španielsko/Komisija</i> , EU:T:2013:445, bod 91	nepoložil príslušným uchádzačom otázky (prostredníctvom ktorých by napríklad žiadal podrobné informácie o podstatných prvkoch ponuky, ktoré považuje za dôležité) alebo takéto otázky položené boli, ale obstarávateľ nie je schopný preukázať, že posúdil odpovede poskytnuté dotknutými uchádzačmi.	
21.	Konflikt záujmov s vplyvom na výsledok verejného obstarávania	Článok 35 smernice 2014/23/EÚ Článok 24 smernice 2014/24/EÚ Článok 42 smernice 2014/25/EÚ Vec C-538/13, <i>eVigilo</i> EU:C:2015:166, body 31 – 47	Vždy, keď sa zistil neohlasený alebo nedostatočne zmiernený konflikt záujmov podľa článku 24 smernice 2014/24/EÚ (alebo článku 35 smernice 2014/23/EÚ, prípadne podľa článku 42 smernice 2014/25/EÚ), a dotknutému uchádzačovi sa podarilo získať predmetnú zákazku (predmetné zákazky) ⁴⁴ .	100 %

⁴⁴ Konflikt záujmov sa môže vyskytnúť už vo fáze prípravy projektu, pokiaľ táto príprava projektu mala vplyv na súťažné podklady/postup verejného obstarávania.

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
22.	Kolúzia vo verejnom obstarávaní ⁴⁵ (zistená úradom pre hospodársku súťaž/na boj proti kartelom, súdom alebo iným príslušným orgánom)	Článok 35 smernice 2014/23/EÚ Článok 24 smernice 2014/24/EÚ Článok 42 smernice 2014/25/EÚ	Prípado 1a: Kolúzni uchádzači konali bez pomoci osoby pôsohiacej v rámci systému riadenia a kontroly alebo obstarávateľa, pričom jednej kolúznej spoločnosti sa podarilo získať predmetnú(-é) zákazku(-y).	10 %
			Prípado 1b: Ak sa verejného obstarávania zúčastnili len kolúzne spoločnosti, hospodárska súťaž bola vážne narušená.	25 %
			Prípado 2: Osoba pôsohiaca v systéme riadenia a kontroly alebo obstarávateľa sa zapojila do kolúzie vo verejnom obstarávaní tým, že pomáhala kolúznym uchádzačom, pričom jednej kolúznej spoločnosti sa podarilo získať predmetnú(- é) zákazku(-y). V tomto prípade dochádza k podvodu/konfliktu záujmov zo strany osoby pôsohiacej v rámci systému riadenia a kontroly, ktorá pomáha kolúznym spoločnostiam, alebo zo strany verejného obstarávateľa.	100 %

2.3. Realizácia zákazky

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
23.	Úpravy prvkov zákazky stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo	Článok 43 smernice 2014/23/EÚ Článok 72	1. <u>Úpravy</u> v zákazke (vrátane obmedzenia rozsahuzákazky) nie sú v súlade s článkom 72 ods. 1 uvedenej smernice.	25 % pôvodnej zákazky a nových prác/dodávok/služieb (ak existujú) vyplývajúcich

⁴⁵ Ku kolúzii vo verejnom obstarávaní dochádza vtedy, keď skupiny firiem konšpirujú s cieľom zvýšiť ceny alebo znížiť kvalitu tovarov, prác alebo služieb ponúkaných v rámci verejného obstarávania. Oprava nie je opodstatnená, ak kolúzni uchádzači konali bez pomoci osoby pôsohiacej v rámci systému riadenia a kontroly alebo obstarávateľa, pričom žiadnej z kolúzných spoločností sa nepodarilo získať predmetnú(-é) zákazku(-y).

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
	v špecifikáciách obstarávania, ktoré nie sú v súlade so smernicami	smernice 2014/24/EÚ Článok 89 smernice 2014/25/EÚ Vec C-496/99P, <i>Succhi di Frutta</i> EU:C:2004:236, body 116 a 118 Vec C-454/06, <i>Presstext</i> EU:C:2008:351 Vec C-340/02, <i>Komisija/Francúzsko</i> , EU:C:2004:623 Vec C-91/08, <i>Wall AG</i> , EU:C:2010:182	Úpravy prvkov zákazky sa však nebudú považovať za nezrovnalosť podliehajúcu finančnej oprave, ak sa dodržia podmienky stanovené v článku 72 ods. 2, t. j.: a) hodnota úprav je nižšia ako obe z týchto hodnôt: i) finančné limity stanovené v článku 4 smernice 2014/24/EÚ ⁴⁶ a ii) 10 % pôvodnej hodnoty zákazky v prípade zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na dodanie tovaru a menej ako 15 % pôvodnej hodnoty zákazky v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, a b) úpravou sa nemení celková povaha zmluvy alebo rámcovej dohody ⁴⁷ . 2. K <u>značnej úprave</u> prvkov zákazky (ako sú napríklad cena, povaha prác, obdobie ukončenia, platobné podmienky, použité materiály) dôjde vtedy, ak táto úprava podstatne zmení charakter vykonávanej zákazky v porovnaní s pôvodnou zákazkou. Úprava sa v každom	z úprav

⁴⁶ Finančné limity sa revidujú každé dva roky, pozri článok 6 smernice.

⁴⁷ Pojem „celková povaha zmluvy alebo rámcovej dohody“ sa v smerniciach nevymedzuje a ešte nebol predmetom judikatúry. Pozri takisto odôvodnenie 109 smernice 2014/24/EÚ. V tejto súvislosti sa ďalšie usmernenie uvádza v podkladovom dokumente SIGMA č. 38 o verejnom obstarávaní – úpravy zákazky (dostupnom na adrese <http://www.sigmaweb.org/publications/Public-Procurement-Policy-Brief-38-200117.pdf>): „Úprava je povolená, ak sa výslovne uvádza v doložkách o preskúmaní stanovených pôvodných súťažných podkladoch. Doložky o preskúmaní môžu poskytnúť určitý stupeň flexibility v podmienkach zákazky. Úpravy zákazky nemožno povoliť len preto, že boli vopred uvedené v súťažných podkladoch. Doložky o preskúmaní uvedené v súťažných podkladoch musia byť jasné, presné a jednoznačné. Doložky o preskúmaní nesmú byť formulované v širšom zmysle s cieľom zahŕňať všetky možné zmeny. Doložka o preskúmaní, ktorá je príliš všeobecná, bude pravdepodobne porušovať zásadu transparentnosti a predstavuje riziko rozdielného zaobchádzania. (...) V doložkách o preskúmaní sa musí uvádzať rozsah a povaha možných úprav alebo možností, ako aj podmienky, za akých sa môžu použiť. (...) Doložky o preskúmaní nesmú meniť celkový charakter zákazky. (...) Napríklad nová zákazka bude pravdepodobne vypracovaná vtedy, ak sa povaha zákazky zmení takým spôsobom, že sa bude vyžadovať dodanie iných výrobkov alebo poskytnutie služieb iného druhu, než boli výrobky a služby stanovené v pôvodnej zákazke. Za takýchto okolností nebude úprava povolená, aj keď rozsah, povaha a podmienky pre rôzne výrobky alebo nové služby boli vopred stanovené jasným, presným a jednoznačným spôsobom.“

Č.	Typ nezrovnalosti	Právny základ/referenčný dokument	Opis nezrovnalosti	Sadzba opravy
			prípade považuje za značnú, ak je splnená jedna alebo viacero podmienok stanovených v článku 72 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.	
		Článok 72 ods. 1 písm. b) posledný pododsek a článok 72 písm. c) bod iii) smernice 2014/24/EÚ	Akékoľvek zvýšenie ceny prekračujúce 50 % hodnoty pôvodnej zákazky.	25 % pôvodnej zákazky a 100 % súvisiacich úprav zákazky (zvýšenie ceny)