

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 011/2011/1.2/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
sídlo : Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra
Slovenská republika

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

zapísaný v : registri organizácií
 konajúci : Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
 IČO : 00397482
 DIČ : 2021252827
 banka : Štátna pokladnica
 číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

~~predfinancovanie~~:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Zvýšiť kvalitu vzdelávania na SPU v Nitre a dosiahnuť jej adaptáciu na aktuálne a perspektívne potreby spoločnosti

ITMS kód Projektu : 26110230057

Miesto realizácie projektu : Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: -

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPV-2010/1.2/02-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti

Schéma de minimis (ak relevantné): -

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 536 126,88 € (slovom päťstotridsaťšesťtisíc stodvadsaťšesť EUR a osemdesiatosem centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 455 707,84 € (slovom štyristopäťdesiatpäťtisíc sedemstosedem EUR a osemdesiatštyri centov) a zo ŠR do výšky 53 612,69 € (slovom päťdesiattritisíc šesťstodvanásť EUR a šesťdesiatdeväť centov), čo spolu predstavuje sumu 509 320,53 € (slovom päťstodeväťtisíc tristodvadsať EUR a päťdesiattri centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 26 806,35 € (slovom dvadsaťšesťtisíc osemstošesť EUR a tridsaťpäť centov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie, počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

- a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
- b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosť o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov odo dňa pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.
- c) Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- d) V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- e) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov zostávajúcich 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe Záverečnej žiadosti o platbu.
- f) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).

- g) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosť o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula eurocentov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
 - h) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahŕňa oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka.
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.

- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Nitre, dňa:

Podpis:.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2 alebo 3 týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je

životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na neustrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný

zákoník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky v zmysle § 1 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu. Ak Prijímateľ nie je osobou v zmysle § 7 ZVO je tento povinný obstaráť zákazku obchodnou verejnou súťažou.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
7. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
8. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 5 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
9. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať

úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
12. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
15. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva uzavretá. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy

o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom

informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nesplňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu

Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.

7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že

- spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.

4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verené obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania)..
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená

doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:

- a) oznamovacej povinnosti;
- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditu,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, , vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom

zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,

- d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;

- d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis

z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v

- EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
 - 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
 - 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
 - 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
 - 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
 - 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
 - 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 1.14 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

- závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene **sú** Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} \quad / \quad \text{celkový počet mesiacov realizácie} \quad \times \quad 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,

resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.

- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade

- predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
 - 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
 - 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
 - 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy

boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Zvýšiť kvalitu vzdelávania na SPU v Nitre a dosiahnuť jej adaptáciu na aktuálne a perspektívne potreby spoločnosti	
Kód ITMS	26110230057	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
74 - Rozvoj ľudského potenciálu vo výskume a inovácií najmä prostredníctvom postgraduálneho štúdia a odbornej prípravy výskumných pracovníkov a prepájanie činností univerzít, výskumných stredísk a podnikov do sietí.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	0.0 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK023 Nitriansky kraj
Okres	SK0233 Okres Nitra
Obec	SK0233500011 Nitra
Ulica	Trieda Andreja Hlinku
Číslo	2

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Dosiahnuť neustálu adaptáciu SPU v Nitre na aktuálne a perspektívne potreby vedomostnej spoločnosti a iniciácia procesu trvalého zlepšovania
Špecifický cieľ projektu 1	1. Prispôbiť vysokoškolské vzdelávanie na SPU potrebám vedomostnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 2	2. Podporiť medzinárodnú spoluprácu na SPU v oblasti vzdelávania

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	0	2012	25	2013
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2012	8	2013
	Počet účastníkov študijných programov VŠ podporených cez projekt	počet	0	2012	72	2013
Dopad	Počet absolventov študijných programov VŠ cez projekt, ktorí sa do 12 mesiacov po ukončení študijného programu úspešne umiestnili na trhu práce	počet	0	2012	48	2018
	Počet organizácií využívajúcich výsledky projektu	počet	0	2012	1	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vytvorenie metodológie hodnotenia kvality vzdelávania v študijných programoch na SPU	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
2	1.2 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Ekonomika podnikov	Počet účastníkov študijných programov VŠ podporených cez projekt	počet	13
3	1.3 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Ekonomika podniku	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
4	1.4 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Ekonomika podniku	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
5	1.5 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Ekonomika podniku	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
6	1.6 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Ekonomika podniku	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1

7	1.7 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Regionálny rozvoj	Počet účastníkov študijných programov VŠ podporených cez projekt	počet	10
8	1.8 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
9	1.9 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
10	1.10 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Regionálny rozvoj	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
11	1.11 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Regionálny rozvoj	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
12	1.12 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby	Počet účastníkov študijných programov VŠ podporených cez projekt	počet	10
13	1.13 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
14	1.14 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
15	1.15 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
16	1.16 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
17	1.17 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín	Počet účastníkov študijných programov VŠ podporených cez projekt	počet	10
18	1.18 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP Bezpečnosť a kontrola potravín	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
19	1.19 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Bezpečnosť	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1

	a kontrola potravín			
20	1.20 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
21	1.21 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
22	1.22 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	Počet účastníkov študijných programov VŠ podporených cez projekt	počet	17
23	1.23 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
24	1.24 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
25	1.25 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
26	1.26 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
27	1.27 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra	Počet účastníkov študijných programov VŠ podporených cez projekt	počet	12
28	1.28 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
29	1.29 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
30	1.30 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	1
31	1.31 Návrh a overenie	Počet definovaných	počet	1

	hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra	kvalifikačných a hodnotiacich štandardov		
32	2.1 Rozvoj spolupráce SPU v Nitre v oblasti vzdelávania s medzinárodne uznávanými expertami	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	8

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vytvorenie metodológie hodnotenia kvality vzdelávania v študijných programoch na SPU	01/2012	12/2013
1.2 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Ekonomiky podnikov	01/2012	12/2013
1.3 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Ekonomika podniku	05/2012	12/2012
1.4 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Ekonomika podniku	01/2013	06/2013
1.5 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v ŠP Ekonomika podniku	01/2013	06/2013
1.6 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Ekonomika podniku	07/2013	11/2013
1.7 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Regionálny rozvoj	01/2012	12/2013
1.8 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj	05/2012	12/2012
1.9 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj	01/2013	06/2013
1.10 Návrh a overenie	01/2013	06/2013

opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v ŠP Regionálny rozvoj		
1.11 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Regionálny rozvoj	07/2013	11/2013
1.12 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby	01/2012	12/2013
1.13 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP Manažment rastlinnej výroby	05/2012	12/2012
1.14 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby	01/2013	06/2013
1.15 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v ŠP Manažment rastlinnej výroby	01/2013	06/2013
1.16 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v ŠP Manažment rastlinnej výroby	07/2013	11/2013
1.17 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín	01/2012	12/2013
1.18 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP Bezpečnosť a kontrola potravín	05/2012	12/2012
1.19 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	01/2013	06/2013
1.20 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v ŠP Bezpečnosť a kontrola potravín	01/2013	06/2013
1.21 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v ŠP Bezpečnosť a kontrola potravín	07/2013	11/2013
1.22 Zvýšenie kvality vzdelávania v ŠP	01/2012	12/2013

Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti		
1.23 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	05/2012	12/2012
1.24 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	01/2013	06/2013
1.25 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	01/2013	06/2013
1.26 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	07/2013	11/2013
1.27 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra	01/2012	12/2013
1.28 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP Záhradná a krajinná architektúra	05/2012	12/2012
1.29 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v ŠP Záhradná a krajinná architektúra	01/2013	06/2013
1.30 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v ŠP Záhradná a krajinná architektúra	01/2013	06/2013
1.31 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v ŠP Záhradná a krajinná architektúra	07/2013	11/2013
2.1 Rozvoj spolupráce SPU v Nitre v oblasti vzdelávania s medzinárodne uznávanými expertami	01/2012	12/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2012	12/2013
Publicita a informovanosť	01/2012	12/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	44 671,80	0,00	44 671,80	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	12 104,36	0,00	12 104,36	1.1 Vytvorenie metodológie hodnotenia kvality vzdelávania v študijných programoch na SPU
610620 – Osobné náklady	29 190,45	0,00	29 190,45	1.2 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Ekonomika podnikov
610620 – Osobné náklady	1 863,16	0,00	1 863,16	1.3 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Ekonomika podniku
610620 – Osobné náklady	1 863,16	0,00	1 863,16	1.4 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v ŠP Ekonomika podniku
610620 – Osobné náklady	1 863,16	0,00	1 863,16	1.5 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Ekonomika podniku
610620 – Osobné náklady	1 863,16	0,00	1 863,16	1.6 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov

				opatrení v študijnom programe Ekonomika podniku
610620 – Osobné náklady	20 886,24	0,00	20 886,24	1.7 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Regionálny rozvoj
610620 – Osobné náklady	1 549,56	0,00	1 549,56	1.8 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj
610620 – Osobné náklady	1 549,56	0,00	1 549,56	1.9 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj
610620 – Osobné náklady	1 549,56	0,00	1 549,56	1.10 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v ŠP Regionálny rozvoj
610620 – Osobné náklady	1 549,56	0,00	1 549,56	1.11 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Regionálny rozvoj
610620 – Osobné náklady	20 251,19	0,00	20 251,19	1.12 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby
610620 – Osobné náklady	1 587,36	0,00	1 587,36	1.13 Návrh a overenie systému priameho

				merania kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby
610620 – Osobné náklady	1 587,36	0,00	1 587,36	1.14 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby
610620 – Osobné náklady	1 587,36	0,00	1 587,36	1.15 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby
610620 – Osobné náklady	1 587,36	0,00	1 587,36	1.16 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby
610620 – Osobné náklady	22 955,25	0,00	22 955,25	1.17 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín
610620 – Osobné náklady	1 805,76	0,00	1 805,76	1.18 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP Bezpečnosť a kontrola potravín
610620 – Osobné náklady	1 805,76	0,00	1 805,76	1.19 Návrh a overenie opatrení na

				zvýšenie kvality v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
610620 – Osobné náklady	1 805,76	0,00	1 805,76	1.20 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
610620 – Osobné náklady	1 805,76	0,00	1 805,76	1.21 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín
610620 – Osobné náklady	19 585,53	0,00	19 585,53	1.22 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
610620 – Osobné náklady	1 038,56	0,00	1 038,56	1.23 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
610620 – Osobné náklady	1 038,56	0,00	1 038,56	1.24 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality

				v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
610620 – Osobné náklady	1 038,56	0,00	1 038,56	1.25 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
610620 – Osobné náklady	1 038,56	0,00	1 038,56	1.26 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
610620 – Osobné náklady	18 349,46	0,00	18 349,46	1.27 Zvýšenie kvality vzdelávania v ŠP Záhradná a krajinná architektúra
610620 – Osobné náklady	1 216,36	0,00	1 216,36	1.28 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra
610620 – Osobné náklady	1 216,36	0,00	1 216,36	1.29 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Záhradná

				a krajinná architektúra
610620 – Osobné náklady	1 216,36	0,00	1 216,36	1.30 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra
610620 – Osobné náklady	1 216,36	0,00	1 216,36	1.31 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra
610620 – Osobné náklady	18 778,60	0,00	18 778,60	2.1 Rozvoj spolupráce SPU v Nitre v oblasti vzdelávania s medzinárodne uznávanými expertami
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	260,00	0,00	260,00	1.1 Vytvorenie metodológie hodnotenia kvality vzdelávania v študijných programoch na SPU
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	777,00	0,00	777,00	1.1 Vytvorenie metodológie hodnotenia kvality vzdelávania v študijných programoch na SPU
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	9 933,00	0,00	9 933,00	1.2 Zvýšenie kvality

				vzdelávania v študijnom programe Ekonomika podnikov
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	1 446,00	0,00	1 446,00	1.3 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Ekonomika podniku
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	4 008,15	0,00	4 008,15	1.7 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Regionálny rozvoj
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	651,08	0,00	651,08	1.8 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	11 719,80	0,00	11 719,80	1.12 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	4 055,00	0,00	4 055,00	1.17 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	777,00	0,00	777,00	1.18 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP Bezpečnosť a kontrola potravín
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	7 455,20	0,00	7 455,20	1.22 Zvýšenie kvality

				vzdelávania v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	777,00	0,00	777,00	1.23 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	8 134,60	0,00	8 134,60	1.27 Zvýšenie kvality vzdelávania v ŠP Záhradná a krajinná architektúra
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	607,00	0,00	607,00	1.28 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra
631002 – Zahraničné cestovné náhrady	6 349,40	0,00	6 349,40	2.1 Rozvoj spolupráce SPU v Nitre v oblasti vzdelávania s medzinárodne uznávanými expertami
632003 – Poštové služby a telekomunikačné služby	700,00	0,00	700,00	Riadenie projektu
633002 – Materiál výpočtová technika	9 365,90	0,00	9 365,90	Zariadenie a vybavenie
633002 – Materiál výpočtová technika	1 590,00	0,00	1 590,00	1.22 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné

				činnosti
633005 – Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	2 880,00	0,00	2 880,00	Zariadenie vybavenie
633006 – Materiál všeobecný	27 000,00	0,00	27 000,00	Riadenie projektu
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	1 127,47	0,00	1 127,47	1.2 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Ekonomika podnikov
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 524,65	0,00	2 524,65	1.7 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Regionálny rozvoj
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	9 801,63	0,00	9 801,63	1.17 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	7 698,50	0,00	7 698,50	1.27 Zvýšenie kvality vzdelávania v ŠP Záhradná a krajinná architektúra
633013 – Materiál Softvér a licencie	29 232,20	0,00	29 232,20	Zariadenie vybavenie
634001 – Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 500,00	0,00	1 500,00	Riadenie projektu
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	1 000,00	0,00	1 000,00	Riadenie projektu
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	3 400,00	0,00	3 400,00	1.12 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	821,00	0,00	821,00	Publicita a informovanosť

637004 – Všeobecné služby	89,00	0,00	89,00	1.1 Vytvorenie metodológie hodnotenia kvality vzdelávania v študijných programoch na SPU
637004 – Všeobecné služby	6 054,00	0,00	6 054,00	1.2 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Ekonomika podnikov
637004 – Všeobecné služby	4 436,00	0,00	4 436,00	1.7 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Regionálny rozvoj
637004 – Všeobecné služby	3 627,00	0,00	3 627,00	1.12 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby
637004 – Všeobecné služby	2 818,00	0,00	2 818,00	1.17 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín
637004 – Všeobecné služby	3 894,00	0,00	3 894,00	1.22 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
637004 – Všeobecné služby	2 818,00	0,00	2 818,00	1.27 Zvýšenie kvality vzdelávania v ŠP Záhradná a krajinná

				architektúra
637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	898,38	0,00	898,38	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 848,30	0,00	1 848,30	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	8 729,60	0,00	8 729,60	1.1 Vytvorenie metodológie hodnotenia kvality vzdelávania v študijných programoch na SPU
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	11 175,92	0,00	11 175,92	1.2 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Ekonomika podnikov
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	8 375,52	0,00	8 375,52	1.7 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Regionálny rozvoj
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	818,40	0,00	818,40	1.12 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	7 675,30	0,00	7 675,30	1.17 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	10 780,28	0,00	10 780,28	1.22 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Poľnohospodárska technika

				a komerčné činnosti
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	9 706,15	0,00	9 706,15	1.27 Zvýšenie kvality vzdelávania v ŠP Záhradná a krajinná architektúra
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	52 775,53	0,00	52 775,53	2.1 Rozvoj spolupráce SPU v Nitre v oblasti vzdelávania s medzinárodne uznávanými expertami
CELKOVO	536 126,88		536 126,88	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vytvorenie metodológie hodnotenia kvality vzdelávania v študijných programoch na SPU	21 959,96	0,00	21 959,96
2	1.2 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Ekonomika podnikov	57 480,84	0,00	57 480,84
3	1.3 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Ekonomika podniku	3 309,16	0,00	3 309,16
4	1.4 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v ŠP Ekonomika podniku	1 863,16	0,00	1 863,16
5	1.5 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Ekonomika podniku	1 863,16	0,00	1 863,16
6	1.6 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Ekonomika podniku	1 863,16	0,00	1 863,16

7	1.7 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Regionálny rozvoj	40 230,56	0,00	40 230,56
8	1.8 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj	2 200,64	0,00	2 200,64
9	1.9 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj	1 549,56	0,00	1 549,56
10	1.10 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v ŠP Regionálny rozvoj	1 549,56	0,00	1 549,56
11	1.11 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Regionálny rozvoj	1 549,56	0,00	1 549,56
12	1.12 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby	39 816,39	0,00	39 816,39
13	1.13 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby	1 587,36	0,00	1 587,36
14	1.14 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby	1 587,36	0,00	1 587,36
15	1.15 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby	1 587,36	0,00	1 587,36
16	1.16 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby	1 587,36	0,00	1 587,36
17	1.17 Zvýšenie kvality	47 305,18	0,00	47 305,18

	vzdelávania v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín			
18	1.18 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP Bezpečnosť a kontrola potravín	2 582,76	0,00	2 582,76
19	1.19 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	1 805,76	0,00	1 805,76
20	1.20 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	1 805,76	0,00	1 805,76
21	1.21 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín	1 805,76	0,00	1 805,76
22	1.22 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	43 305,01	0,00	43 305,01
23	1.23 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	1 815,56	0,00	1 815,56
24	1.24 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	1 038,56	0,00	1 038,56
25	1.25 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné	1 038,56	0,00	1 038,56

	činnosti			
26	1.26 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti	1 038,56	0,00	1 038,56
27	1.27 Zvýšenie kvality vzdelávania v ŠP Záhradná a krajinná architektúra	46 706,71	0,00	46 706,71
28	1.28 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra	1 823,36	0,00	1 823,36
29	1.29 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra	1 216,36	0,00	1 216,36
30	1.30 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra	1 216,36	0,00	1 216,36
31	1.31 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra	1 216,36	0,00	1 216,36
32	2.1 Rozvoj spolupráce SPU v Nitre v oblasti vzdelávania s medzinárodne uznávanými expertami	77 903,53	0,00	77 903,53
	Zariadenie a vybavenie projektu	41 478,10	0,00	41 478,10
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	78 618,48		78 618,48
	Publicita a informovanosť	821,00		821,00
CELKOVO				536 126,88

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					40 750,50			
1.1.1.	Riadiaci personál					17 228,40			
1.1.1.1	Projektový manažér	610620	osobohodina	600	12,17	7 302,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: koordinácia odborných aktivít, zodpovednosť za realizáciu projektu ako celku, kontrola činnosti celého riadiaceho tímu projektu počet hodín: 600 plánovaná osobohodina: 12,17	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31, 2.1	
1.1.1.2	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.1.3	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	720	7,6	5 472,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Spolupracuje s projektovým manažérom pri koordinácii jednotlivých odborných aktivít , spolupracuje s finančným manažérom, pracovníkom pre personálne záležitosti, zodpovednými osobami za odborné aktivity manažérom publicity a manažérom monitoringu. Zodpovedá za vypracovanie a aktualizáciu personálnej matice, vypracovanie Žiadosti o zmenu zmluvy počet hodín: 720 plánovaná osobohodina: 7,6	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31, 2.1	
1.1.1.4	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	960	4,64	4 454,40	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Spolupracuje s projektovým manažérom a zodpovednými osobami odborných aktivít pri administrácii odborných aktivít projektu. počet hodín: 960 plánovaná osobohodina: 4,64	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31, 2.1	
1.1.2.	Administratívny personál					16 029,00			

							Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Vykonáva riadenie a kontrolu plnenia všetkých finančných operácií súvisiacich s výkonomi všetkých zúčastnených odborných a ostatných pracovníkov. Zodpovedá za dodržiavanie platnej legislatívy a finančných zásad,. Zabezpečuje kontrolu finančnej disciplíny a dodržiavane schválených položiek Pravidelne informuje o finančnej situácii projektového manažéra a manažéra monitoringu. Vypracováva Žiadosti o platbu. počet hodín: 1200 plánovaná osobohodina: 4,32	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20,1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31,2.1	
1.1.2.1	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 200	4,32	5 184,00			
1.1.2.2	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
							Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Sumarizácia, následná kontrola správnosti vyplnenia pracovných výkazov a kumulatívnych pracovných výkazov expertov, lektorov, riadiacich a administratívnych pracovníkov, objednávková činnosť . počet hodín: 720 plánovaná osobohodina: 5,5	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20,1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31,2.1	
1.1.2.3	Asistent finančného manažéra /1/	610620	osobohodina	720	5,5	3 960,00			
							Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Príprava sprievodnej dokumentácie pre Žiadosť o platbu, asistencia pri príprave Žiadosti o platbu Príprava kompletnej sprievodnej dokumentácie pre Žiadosť o platbu: bankové výpisy dokumentujúce reálnu úhradu mzdy / riadiaci a administratívni pracovníci , odborný personál/, mzdové listy /výplatné pásky/ - riadiaci a administratívni pracovníci , odborný personál, vypracovanie formulára pre členenie oprávnenej mzdy na podpoložky platnej ekonomickej klasifikácie, výpočet oprávnenej mzdy odborného a riadiaceho personálu Asistent vykonáva aj ďalšie činnosti podľa usmernenia finančného a projektového manažéra. počet hodín: plánovaná osobohodina:	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20,1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31,2.1	
1.1.2.4	Asistent finančného manažéra /2/	610620	osobohodina	720	5,5	3 960,00			

1.1.2.5	Učtovník projektu	610620	osobohodina	360	5,00	1 800,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Zabezpečuje realizáciu všetkých účtovných operácií na svojom útvare a zodpovedá za dodržiavanie finančnej disciplíny. Pravidelne informuje a úzko spolupracuje s finančným manažérom projektu o prebiehajúcich účtovných operácií. Zodpovedá za operatívu v rámci informačného systému SAP. počet hodín: 360 plánovaná osobohodina: 5	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20,1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31,2.1	
1.1.2.6	Pracovník pre personálne záležitosti	610620	osobohodina	150	7,50	1 125,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Koordinácia činnosti v súvislosti s riešením pracovnoprávných vzťahov interných a externých zamestnancov, vypracovanie dohôd o zmene pracovných zmlúv interných zamestnancov SPU, náplne práce, dohôd o vykonaní práce, brigádnickej činnosti externých zamestnancov počet hodín: 150 plánovaná osobohodina: 7,50	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20,1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31,2.1	
1.1.3.	Iný personál					7 493,10			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	360	4,97	1 789,20	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Informuje verejnosť o získanej pomoci v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu Zodpovedá za používanie označenia projektu a propagáciu logá EÚ na všetkých písomných materiáloch. Zabezpečuje styk s médiami a podieľa sa na diseminácii aktivít projektu. Vykonáva aktualizáciu všetkých informácií k projektu na webovej stránke počet hodín: 360 plánovaná osobohodina: 4,97	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20,1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31,2.1	

1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	420	9,18	3 855,60	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Zabezpečuje postupy definované v zákone č. 25/2006Z.z. o verejnom obstarávaní pre zadávanie zákaziek na poskytnutie služieb v odborných aktivitách Zabezpečuje právne poradenstvo pri realizácii projektu. počet hodín: 420 plánovaná osobohodina: 9,18	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.1 3,1.14,1.15,1.16,1. 17,1.18,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23,1.2 4,1.25,1.26,1.27,1. 28,1.29,1.30,1.31, 2.1
1.1.3.3.	IKT pracovník Programovanie webstránok	637027	osobohodina	70	9,09	636,30	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 9 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce:Tvorba web stránky a jej aktualizácia . Spolupracuje s manažérom publicity počet hodín: 70 plánovaná osobohodina: 9,09	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.1 3,1.14,1.15,1.16,1. 17,1.18,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23,1.2 4,1.25,1.26,1.27,1. 28,1.29,1.30,1.31, 2.1
1.1.3.4.	Pracovník pre typografickú úpravu textov	637027	osobohodina	240	5,05	1 212,00	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o brigádnickej činnosti. Náplň práce:Typografická úprava odborných textov počet hodín: 240 plánovaná osobohodina: 5,05	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.1 3,1.14,1.15,1.16,1. 17,1.18,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23,1.2 4,1.25,1.26,1.27,1. 28,1.29,1.30,1.31, 2.1
1.2.	Cestovné náhrady **					2 500,00		
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v roku 2012, 2013	634001	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Prevádzka AUS SPU v Nitre za účelom riadenia a administrácie projektu počas realizácie projektu. Na tento účel budú použité všetky v tom čase dostupné AUS zaradené do majetku SPU v Nitre na uskutočnenie pracovných ciest. Výpočet uvedenej sumy za spotrebované PHM je daná bežnými cenami PHM v mieste a čas obvyklých a spotrebou PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidiel zaradených do majetku SPU v Nitre na uskutočnenie pracovných ciest.	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.1 3,1.14,1.15,1.16,1. 17,1.18,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23,1.2 4,1.25,1.26,1.27,1. 28,1.29,1.30,1.31, 2.1

1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty realizované v roku 2012,2013	631001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Tuzemské pracovné cesty realizované v období od 01/20012 - 12/2013 interných zamestnancov SPU zaradených v riadiacom projektovom tíme v súlade s personálnou maticou . Výpočet je daný aktuálnymi dennými sadzbami stravného pre jednotlivé časové pásma . Cestovné je kalkulované podľa v súčasnosti bežných cien v mieste a čase obvyklých. Jednotková cena á 20 EUR, počet plánovaných ciest 50.	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31, 2.1	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejnú obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					29 598,38			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	27 000,00	27 000,00	Spotrebný materiál pre riadenie, administráciu, monitoring, publicitu a pre zabezpečenie realizácie odborných aktivít V cene sú kalkulované náklady na nákup tonerov do tlačiarní, tonerov do kopíriek, papier formátu A4, A3, farebné papiere, fólie do laminovačiek, poradače, euro obaly, rýchlo viazače, plastové hrebene, popisovacie, lišty, spisové dosky, perá, ceruzky, rozradovače, CD, DVD, obálky, listové spony a ostatný spotrebný materiál. Náklady sú kalkulované na základe bežných cien v mieste a čase obvyklých.	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31, 2.1	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00			

							Náklady na telekomunikačné poplatky, poštovné za účelom zabezpečenia riadenia a administrácie projektu. Náklady sú kaukulované na základe bežných cien v mieste a čase obvyklých.	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20,1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31,2.1	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	700,00	700,00			
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.7.	Občerstvenie	637001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Občerstvenie poskytnuté v rámci zasadnutí projektového tímu .	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20,1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31,2.1	
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	898,38	898,38	Služba - Poistenie krátkodobého hmotného nehmotného majetku zaradeného v rozpočte v časti 2.2., a vybraných položiek odborných aktivít 1.2, 1.7, 1.17, 1.22, 1.27. Obstarávacía cena je kalkulovaná na 24 mesiacov.	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20,1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31,2.1	
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00			
1.4.10.	... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					5 769,60			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					5 769,60			

							Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Zabezpečuje dôsledné a pravidelné sledovanie realizácie aktivít projektu vo vzťahu k merateľným ukazovateľom výsledkov a finančných ukazovateľov projektu. Zodpovedá za monitorovanie projektu /súlad implementácie projektu s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí NFP/. Vypracováva monitorovacie správy počas platnosti a účinnosti Zmluvy a po ukončení realizácie aktivít projektu počet hodín: 960 plánovaná osobohodina: 6,01	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31, 2.1	
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	960,00	6,01	5 769,60			
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					821,00			
1.6.1.	Nálepky	637003	ks	500	0,44	220,00	Služba: Informačné nálepky, počet ks: 500 jednotková cena: á 0,44 EUR zadane dodavateľsky. Náklady sú kalkulované na základe bežných cien v mieste a čase obvyklých.	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.13,1.14,1.15,1.16,1.17,1.18,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23,1.24,1.25,1.26,1.27,1.28,1.29,1.30,1.31, 2.1	

								1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.1 3,1.14,1.15,1.16,1. 17,1.18,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23,1.2 4,1.25,1.26,1.27,1. 28,1.29,1.30,1.31, 2.1	
1.6.2.	Informačný plagát	637003	ks	350	1,52	532,00	Služba: Informačné plagáty vo formátoch A4. Počet ks: 350 vo formáte A4 jednotková cena á 1,52 EUR, počet ks: 350 farebné zhotovenie, zalaminované.		
1.6.3.	Brožúrky		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5.	Označenie projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.8.	Inzercia v tlačných alebo internetových médiách		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.9.	Informačný plagát 2	637003	ks	100	0,69	69,00	Služba: Informačné plagáty vo formátoch A5. Počet ks: 100 vo formáte A3 jednotková cena á 0,69 EUR počet ks: 100 farebné zhotovenie.	1.1,1.2,1.3, 1.4,1.5,1.6, 1.7,1.8,1.9, 1.10,1.11,1.12,1.1 3,1.14,1.15,1.16,1. 17,1.18,1.19,1.20, 1.21,1.22,1.23,1.2 4,1.25,1.26,1.27,1. 28,1.29,1.30,1.31, 2.1	
1. Spolu						79 439,48			
2. Zariadenie a vybavenie projektu									
	spolufinancovanie - obstaranie odpísaného majetku)					0,00			
2.1.									
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					41 478,10			
2.2.1.	Počítačová zostava	633002	ks	2	1 047,20	2 094,40	Podpora činnosti medzinárodného expertného tímu pri riešení aktivity 2.1. Umiestnenie: Útvar štrukturálnych fondov jednotková cena á 1047,20 EUR, počet ks: 2	2.1	

							Aplikačný softvér GIS (ArcInfo Single/Concurrent Use, Spatial Analyses, 3D Analyses) Softvér bude využívaný pre potreby aktivity 1.7 Jednotková cena: 660 EUR, počet ks: 1	1.7	
2.2.2.	Aplikačný softvér 1.7/1	633013	ks	1	660,00	660,00			
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.2.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.2.6.	USB kľúč		ks	0	0,00	0,00			
2.2.7.	Fotoaparát 1	633002		4	490,00	1 960,00	Fotoaparát - Technická podpora odborných pracovníkov v teréne a na zahraničných pracovných cestách na získanie fotodokumentácie a ako podpora cieľovej skupiny frekventantov na efektívne získavanie podkladov v rámci analýz riešeného územia a na dokumentáciu aktivít v rámci výučby a prezentácie výsledkov odbornej aktivity 1.27 Jednotková cena: 490 EUR, počet ks: 4	1.27	
2.2.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.2.9.	Fotoaparát 2	633002	ks	1	0,00	0,00	Fotoaparát -Technická podpora frekventantov pre presné snímanie objektov architektúry, získavanie fotografií pre 3D-modelovanie, tvorba videosekvencií vo vysokom rozlíšení pre získavanie podkladov riešeného územia a následné spracovanie výstupov a návrhov v podobe modelov v rámci odbornej aktivity 1.27 Jednotková cena: 2850 EUR, počet ks: 1	1.27	
2.2.10.	Záložný zdroj	633002	ks	4	66,72	266,88	Záložný zdroj - zariadenie slúži na zabezpečenie ochrany dát pri práci počas ateliérov v prípade výpadku elektrickej energie – podpora práce frekventantov v rámci odbornej aktivity 1.27 Jednotková cena: 66,72 EUR, počet ks: 4	1.27	
2.2.11.	Laserový diaľkometer	633005	ks	4	720,00	2 880,00	Laserový diaľkometer - Zariadenie pre podpora efektívnej práce frekventantov v teréne, zjednodušenie zbierania podkladových dát v rámci odbornej aktivity 1.27 Jednotková cena: 720 EUR, počet ks: 4	1.27	
2.2.12.	Softvér na tvorbu výškopisných vektorových podkladov	633013	ks	1	2 000,00	2 000,00	Software - digitálny model reliéfu. Softvér na tvorbu výškopisných vektorových podkladov pre riešené projekty záhradnej a krajinskej architektúry - podpora práce frekventantov v rámci odbornej aktivity 1.27 Zakúpené v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena: 2000 EUR, počet ks: 1	1.27	
2.2.13.	Vektorové mapy SGI	633013	ks	1	1 000,00	1 000,00	Softvér na tvorbu polohopisných vektorových podkladov pre riešené projekty záhradnej a krajinskej architektúry - podpora práce frekventantov v rámci odbornej aktivity 1.27. Jednotková cena: 1000 EUR, počet ks: 1	1.27	

2.2.14	CS5 Adobe Design Premium Windows International English	633013	ks	16	546,00	8 736,00	Multilicencia softvéru 1 balík pre 16 pracovných staníc reálna podpora pre zabezpečenie vzdelávacieho procesu odborných pracovníkov Katedry záhradnej a krajinej architektúry a študentov v pilotnej fáze výučby v rámci odbornej aktivity 1.27 Jednotková cena: 546 EUR, počet ks: 16	1.27	
2.2.15	Počítačový program I	633013	ks	1	269,00	269,00	Počítačový program I. - Softvér pre prípravu mapových podkladov vo vstupnej fáze projektovania (extrahovanie vrstevnicových máp do vektorových formátov) - podpora práce frekventantov v rámci odbornej aktivity 1.27 Zakúpené v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena: 270 EUR, počet ks: 1	1.27	
2.2.16	Počítačový program II	633013	ks	1	2 100,00	2 100,00	Autodesk EDU - program pre spracovanie projektov ZKA. Počítačová podpora frekventantov v rámci odbornej aktivity 1.27. Jednotková cena: 2100 EUR, počet ks: 1	1.27	
2.2.17	Počítačový program III	633013	ks	1	2 280,00	2 280,00	Počítačový program - vizualizácia 3d-modelov objektov ZKA vytvorených z mračien bodov - podpora práce frekventantov v rámci odbornej aktivity 1.27 Jednotková cena: 2280 EUR, počet ks: 1	1.27	
2.2.18	Počítačový program IV	633013	ks	1	336,00	336,00	Softvér pre využitie priestorového počítačového modelovania a vizualizácia v rámci prípravy hmotových a štylizovaných výstupov - podpora práce frekventantov a prezentovanie návrhov. Zakúpené v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena: 336 EUR, počet ks: 1	1.27	
2.2.19	Počítačový program V	633013	ks	1	768,00	768,00	Softvér pre podporu frekventantov - 3D modelovanie a vizualizácie. Zakúpené v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena: 768 EUR, počet ks: 1	1.27	
2.2.20	Počítačový program VI	633013	ks	1	1 300,00	1 300,00	Land CADD pre AutoCAD - Špecializovaný program pre záhradnú a krajinnú architektúru, knižnice rastlín, symbolov a automatické generovanie výkazov výmer - podpora práce frekventantov v rámci odbornej aktivity 1.27. Jednotková cena: 1300 EUR, počet ks: 1	1.27	
2.2.21	Počítačový program VII	633013	ks	16	66,70	1 067,20	Software Corel DRAW Graphics -Špecializovaný softvérový balík pre predmet CAD v záhradnej a krajinnej tvorbe - nadstavba AutoCADu - podpora práce frekventantov v rámci odbornej aktivity 1.27 Jednotková cena: 66,70 EUR, počet ks: 16	1.27	

2.2.22	Mapové podklady a aktualizovaná elektronická verzia elektronického podkladu s neobmedzeným využitím.	633013	ks	1	996,00	996,00	Softvér slúžiaci na podporu frekventantov pri príprave podkladov riešeného územia v aktualizovanej verzii. Zakúpené v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena: EUR, počet ks: 1	1.27	
2.2.23	Softvér manažmentu chovu	633013	ks	1	2 280,00	2 280,00	Manažérsky program pre hovädzi dobytok HERTMETRIX ADVANCE. Softvér bude využívaný pre potreby aktivity 1.22. Jednotková cena: 2280 EUR, počet ks: 1	1.22	
2.2.24	Softvér pre vyučovanie problematiky presného poľnohospodárstva	633013	ks	2	1550	3100	Ide o unikátny softvér určený pre aplikáciu presného poľnohospodárstva, umožňuje prípravu a spracovanie mapy variabilnej aplikácia vstupov v rastlinnej výrobe, analýzu úrodových máp, a ďalšie analýzy realizované v systéme pres. poln. Jeho najväčšou prednosťou je jeho kompatibilitosť s takmer všetkými poprednými výrobcami poľnohospodárskej techniky, čo umožňuje jeho univerzálne použitie. Študentovi tak dá všestranné základy v potrebných znalostiach a kompetenciách vo využívaní IKT prvkov pri riadení výroby. Cena je navysena oproti cenovej ponuke z dôvodu zmeny kurzu australskeho dolara počas riešenia projektu. Softvér budú využívaný v rámci aktivity 1.22 Jednotková cena: 1550 EUR, počet ks: 2	1.22	
2.2.25	Manažérsky počítačový systém	633013	ks	1	2340	2340	Softvérové riešenie, prostredníctvom ktorého študenti získajú zručnosti a zručnosti s manažérskymi postupmi pre : 1)Presnú evidenciu pracovných operácií (technické a materiálové zabezpečenie) vo vzťahu k jednotlivým parcelám, na ktorej základe bude možné stanoviť hranice ekonomickej efektívnosti 2)Možnosti sledovania pohybu strojov po poli cez GPS technológiu ako jedného z najmodernejších postupov, ktoré manažéri pri riadení poľnohospodárskej techniky využívajú. Softvér bude využívaný v rámci aktivity 1.22 Jednotková cena: 2340 EUR, počet ks: 1	1.22	

2.2.26	Model riadiaceho počítača pre variabilnú aplikáciu hnojív s možnosťou interaktívneho ovládania.	633002	ks	1	1680	1680	Ide o špeciálne vyrobený model s možnosťou interaktívnej obsluhy a riešenia modelových situácií, kde sa študenti oboznámia s problematikou technológie variabilnej aplikácie. Riadiaci počítač rozhadzovača priemyselných hnojív, ktorý umožňuje výučbu problematiky variabilnej aplikácie priemyselných hnojív v systéme presného poľnohospodárstva. Model kontrolného počítača k aplikačnej technike umožní počas vyučovacieho procesu nasimulovať rôzne možnosti z pohľadu priestorovej variability zásoby živín a následne aplikácie hnojív. Zariadenie bude využívané v rámci aktivity 1.22. Jednotková cena: EUR, počet ks: 1	1.22	
2.2.27	Interaktívna tabuľa s projektorom	633002	ks	1	1005	1005	Ide o interaktívne riešenie do počítačovej cvičebne potrebné pre dosiahnutie požadovaných cieľov vyučovacieho procesu, teda získanie nie len požadovaných vedomostí, ale aj zručností, umožní z kvalitnenie výučby najmodernejších softvérových riešení v oblasti poľnohospodárskej techniky, umožní študentovi a lektorovi interaktívnu prácu. Zariadenie bude využívané v rámci aktivity 1.22. Jednotková cena: 1005 EUR, počet ks: 1	1.22	
2.2.28	Vizualizér	633002	ks	1	1005	1005	Vizualizér, ako súčasť interaktívneho riešenia pre výučbu, umožní prezentovať študentom trojrozmerné predmety - prístroje, snímače a pod. Zariadenie prispeje k z kvalitneniu výučby v oblasti poľnohospodárskej techniky. Zariadenie bude využívané v rámci aktivity 1.22. Jednotková cena: 1005 EUR, počet ks: 1	1.22	
2.2.29	Monitor	633002	ks	2	177,31	354,62	Podpora činnosti medzinárodného expertného tímu pri riešení aktivity 2.1. Umiestnenie: Útvar štruktúrálnych fondov jednotková cena á 177,31 EUR, počet ks: 2	2.1	
2.2.30	Laminovačka	633002	ks	1	500,00	500,00	Podpora činnosti medzinárodného expertného tímu pri riešení aktivity 2.1. Umiestnenie: Útvar štruktúrálnych fondov jednotková cena á 400 EUR, počet ks: 1	2.1	
2.2.31	Skartovačka	633002	ks	1	300,00	300,00	Podpora činnosti medzinárodného expertného tímu pri riešení aktivity 2.1. Umiestnenie: Útvar štruktúrálnych fondov jednotková cena á 300 EUR, počet ks: 1	2.1	
2.2.32	Rezačka	633002	ks	1	200,00	200,00	Podpora činnosti medzinárodného expertného tímu pri riešení aktivity 2.1. Umiestnenie: Útvar štruktúrálnych fondov jednotková cena á 200 EUR, počet ks: 1	2.1	
2.3. hmotného/nehmotného majetku						0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2. Spolu						41 478,10			

1.1 Vytvorenie metodológie hodnotenia kvality vzdelávania v študijných programoch na SPU									
3. študijných programoch na SPU									
Personálne výdavky interné - odborné činnosti									
3.1.						20 833,96			
3.1.1	odborný pracovník expert 1.1/1	610620	osobohodina	528,00	9,32	4920,96	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.1 so zameraním na vytvorenie metodológie hodnotenia kvality vzdelávania v študijných programoch na SPU. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 528 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32	1.1	
3.1.2	odborný pracovník expert 1.1/2	637027	osobohodina	150,00	13,64	2046,00	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.1 so zameraním na vytvorenie metodológie hodnotenia kvality vzdelávania v študijných programoch na SPU. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. počet hodín odbornej práce: 150 plánovaná osobohodina: 13,64	1.1	
3.1.3	odborný pracovník expert 1.1/3	637027	osobohodina	480,00	13,64	6547,20	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o pracovnej činnosti. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.1 so zameraním na vytvorenie metodológie hodnotenia kvality vzdelávania v študijných programoch na SPU. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. počet hodín odbornej práce: 480 plánovaná osobohodina: 13,64	1.1	
3.1.4	odborný pracovník expert 1.1/4	610620	osobohodina	140,00	12,11	1695,40	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.1. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. počet hodín odbornej práce: 140 plánovaná osobohodina: 12,11	1.1	

3.1.5	odborný pracovník expert 1.1/5	610620	osobohodina	140,00	9,87	1381,80	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.1 . Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. počet hodín odbornej práce: 140 plánovaná osobohodina: 9,87	1.1	
3.1.6	odborný pracovník, expert 1.1/6	610620	osobohodina	140,00	10,14	1419,60	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.1 . Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. počet hodín odbornej práce: 140 plánovaná osobohodina: 10,14	1.1	
3.1.7	odborný pracovník, expert 1.1/7	610620	osobohodina	140,00	11,70	1638,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.1. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. počet hodín odbornej práce: 140 plánovaná osobohodina: 11,70	1.1	
3.1.8	odborný pracovník, expert 1.1/8	610620	osobohodina	140,00	7,49	1048,60	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.1 . Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. počet hodín odbornej práce: 140 plánovaná osobohodina: 7,49	1.1	
3.1.9	odborný pracovník, expert 1.1/9	637027	osobohodina	5,00	13,64	68,20	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku metodickéj príručky počet hodín odbornej práce: 5 plánovaná osobohodina: 13,64	1.1	
3.1.10	odborný pracovník, expert 1.1/10	637027	osobohodina	5,00	13,64	68,20	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku metodickéj príručky počet hodín odbornej práce: 5 plánovaná osobohodina: 13,64	1.1	
3.2. Cestovné náhrady **						1 037,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

3.2.2	Tuzemská pracovní cesta 1.1/1	631001	projekt	1	20,00	20,00	PC Bratislava -Nitra a späť, počet dní: 1, počet osôb: 1, á 20 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné a stravné v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Cestovné je plánované pre externého pracovníka z Bratislavy.	1.1	
3.2.3	Tuzemská pracovní cesta 1.1/2	631001	projekt	1	20,00	20,00	PC Bratislava -Nitra a späť, počet dní: 1, počet osôb: 1, á 20 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné a stravné v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Cestovné je plánované pre externého pracovníka z Bratislavy.	1.1	
3.2.4	Tuzemská pracovní cesta 1.1/3	631001	projekt	1	20,00	20,00	PC Bratislava -Nitra a späť, počet dní: 1, počet osôb: 1, á 20 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné a stravné v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Cestovné je plánované pre externého pracovníka z Bratislavy.	1.1	
3.2.5	Tuzemská pracovní cesta 1.1/4	631001	projekt	1	50,00	50,00	PC Martin - Nitra a späť, počet dní: 1, počet osôb: 1, á 50 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné a stravné v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Cestovné je plánované pre externého pracovníka z Martina	1.1	
3.2.6	Tuzemská pracovní cesta 1.1/5	631001	projekt	1	50,00	50,00	PC Martin - Nitra a späť, počet dní: 1, počet osôb: 1, á 50 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné a stravné v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Cestovné je plánované pre externého pracovníka z Martina	1.1	
3.2.7	Tuzemská pracovní cesta 1.1/6	631001	projekt	1	50,00	50,00	PC Martin - Nitra a späť, počet dní: 1, počet osôb: 1, á 50 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné a stravné v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Cestovné je plánované pre externého pracovníka z Martina	1.1	
3.2.8	Tuzemská pracovní cesta 1.1/8	631001	projekt	1	50,00	50,00	PC Martin - Nitra a späť, počet dní: 1, počet osôb: 1, á 50 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné a stravné v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Cestovné je plánované pre externého pracovníka z Martina	1.1	
3.2.9	Zahraničná pracovní cesta 1.1/9	631002	projekt	1	777,00	777,00	ZPC Česko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 777 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, stravné, vreckové, ubytovanie, výdavky, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách.Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.1	1.1	
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			

3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					89,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	Výroba DVD	637004	ks	100	0,89	89,00	Služba výroba DVD - medium komplet /nosič + duplikát dát + priama UV potlač na nosič + obal Slimbox/ v rámci aktivity 1.1	1.1	
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					21 959,96			
1.2 Zvýšenie kvality v študijnom									
4. programe Ekonomika podniku									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					40 366,37			
4.1.1.	odborný pracovník expert, lektor 1.2/1	610620	osobohodina	460,50	7,53	3467,57	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, a priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.2 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Ekonomika podniku. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia koordinátora odbornej aktivity a projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 420 hodín expertnej práce, 27 hodín/60 kontaktnej výučby + 13,5 hodín príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 7,53 EUR	1.2	

4.1.2	odborný pracovník, expert, lektor 1.2/2	610620	osobohodina	460,50	10,97	5051,69	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, a priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.2 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Ekonomika podniku. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia koordinátora odbornej aktivity a projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 420 hodín expertnej práce, 27 hodín/60 kontaktnej výučby + 13,5 hodín príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 10,97 EUR	1.2	
4.1.3	odborný pracovník, expert, lektor 1.2/3	610620	osobohodina	487,50	6,81	3319,88	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, a priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.2 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Ekonomika podniku. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia koordinátora odbornej aktivity a projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 420 hodín expertnej práce, 45 hodín/60 kontaktnej výučby + 22,50 hodín príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 6,81 EUR	1.2	
4.1.4	odborný pracovník, expert, lektor 1.2/4	610620	osobohodina	460,50	7,94	3656,37	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, a priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.2 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Ekonomika podniku. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia koordinátora odbornej aktivity a projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 420 hodín expertnej práce, 27 hodín/60 kontaktnej výučby + 13,5 hodín príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 7,94	1.2	
4.1.5	odborný pracovník, expert 1.2/5	610620	osobohodina	600,00	10,13	6078,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných pedagogickej dokumentácie v rámci aktivity 1.2 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Ekonomika podniku. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 600 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 10,13	1.2	

4.1.6	odborný pracovník, expert, lektor 1.2/6	610620	osobohodina	460,50	10,21	4701,71	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, a priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.2 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Ekonomika podniku. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia koordinátora odbornej aktivity a projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 420 hodín expertnej práce, 27 hodín/60 kontaktnej výučby + 13,5 hodín príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 10,21	1.2	
4.1.7	odborný pracovník, expert, lektor 1.2/7	610620	osobohodina	487,50	5,98	2915,25	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, a priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.2 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Ekonomika podniku. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia koordinátora odbornej aktivity a projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 420 hodín expertnej práce, 45 hodín/60 kontaktnej výučby + 22,50 hodín príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 5,98	1.2	
4.1.8	odborný pracovník, expert 1.2/8	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.2	
4.1.9	odborný pracovník, expert 1.2/9	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.2	
4.1.10	odborný pracovník, expert 1.2/10	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.2	

4.1.11	odborný pracovník, expert 1.2/11	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.2	
4.1.12	odborný pracovník, expert 1.2/12	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.2	
4.1.13	odborný pracovník, expert 1.2/13	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.2	
4.1.14	odborný pracovník, expert 1.2/14	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.2	
4.1.15	odborný pracovník, expert 1.2/15	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.2	
4.1.16	odborný pracovník, expert 1.2/16	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 počet hodín odbornej práce: 10	1.2	
4.1.17	odborný pracovník, expert 1.2/17	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 počet hodín odbornej práce: 10	1.2	

4.1.18	odborný pracovník, expert 1.2/18	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.2	
4.1.19	odborný pracovník, expert 1.2/19	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.2	
4.1.20	zahraničný odborný pracovník, expert, lektor 1.2/20	637027	osobohodina	118,00	25,26	2980,68	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 25 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: tvorba učebného textu: 100 hodín/60 priama kontaktná výučba: 18 hodín/60 plánovaná osobohodina: 25,26 EUR	1.2	
4.1.21	zahraničný odborný pracovník, expert, lektor 1.2/21	637027	osobohodina	118,00	25,26	2980,68	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 25 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: tvorba učebného textu: 100 hodín/60 priama kontaktná výučba: 18 hodín/60 plánovaná osobohodina: 25,26 EUR	1.2	
4.1.22	zahraničný odborný pracovník, expert, lektor 1.2/22	637027	osobohodina	118,00	15,16	1788,88	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 15 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: tvorba učebného textu: 100 hodín/60 priama kontaktná výučba: 18 hodín/60 plánovaná osobohodina: 15,16 EUR	1.2	
4.1.23	zahraničný odborný pracovník, expert, lektor 1.2/23	637027	osobohodina	118,00	15,16	1788,88	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 15 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: tvorba učebného textu: 100 hodín/60 priama kontaktná výučba: 18 hodín/60 plánovaná osobohodina: 15,16 EUR	1.2	

4.2.	Cestovné náhrady **					9 933,00			
4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
4.2.3	Zahrančná pracovná cesta 1.2/1	631002	projekt	1	1 453,00	1 453,00	ZPC Írsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1453 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.2	1.2	
4.2.4	Zahrančná pracovná cesta 1.2/2	631002	projekt	1	1 446,00	1 446,00	ZPC Dánsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1446 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.2	1.2	
4.2.5	Zahrančná pracovná cesta 1.2/3	631002	projekt	1	1 397,00	1 397,00	ZPC Holandsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1397 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.2	1.2	
4.2.6	Zahrančná pracovná cesta 1.2/4	631002	projekt	1	1 397,00	1 397,00	ZPC Holandsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1397 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.2	1.2	
4.2.7	Zahrančná pracovná cesta 1.2/5	631002	projekt	1	1 446,00	1 446,00	ZPC Dánsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1446 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.2	1.2	
4.2.8	Zahrančná pracovná cesta 1.2/6	631002	projekt	1	1 397,00	1 397,00	ZPC Holandsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1397 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.2	1.2	

4.2.9	Zahrančná pracovná cesta 1.2/7	631002	projekt	1	1 397,00	1 397,00	ZPC Holandsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1397 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.2	1.2	
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.4	... Iné (doplňiť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					7 181,47			
4.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
4.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.5	Odborná literatúra 1.2/1	633009	ks	1	112,86	112,86	Odborná literatúra Financial management:Theory and Practice Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 112,86EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.6	Odborná literatúra 1.2/2	633009	ks	1	65,40	65,40	Odborná literatúra Consumer Behavior: Buying, Having, And Being Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 65,40EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.7	Odborná literatúra 1.2/3	633009	ks	1	67,64	67,64	Odborná literatúra Consumer Behavior, 10 Edition Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 67,64 EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.8	Odborná literatúra 1.2/4	633009	ks	1	61,43	61,43	Odborná literatúra Consumer Behavior Roger D. Blackwell Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 61,43 EUR, počet ks: 1	1.2	

4.4.9	Odborná literatúra 1.2/5	633009	ks	1	56,41	56,41	Odborná literatúra Consumer Behavior Hawkins Del I., Mothersbaugh David L. Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 56,41 EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.10	Odborná literatúra 1.2/6	633009	ks	1	60,18	60,18	Odborná literatúra Consumer Behaviour: A European Perspective Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 60,18 EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.11	Odborná literatúra 1.2/7	633009	ks	1	60,18	60,18	Odborná literatúra Consumer Behaviour: A European Outlook Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 60,18EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.12	Odborná literatúra 1.2/8	633009	ks	1	56,41	56,41	Odborná literatúra Consumer Behavior and Marketing Strategy 9th ed Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 56,41 EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.13	Odborná literatúra 1.2/9	633009	ks	1	50,4	50,40	Odborná literatúra Consumer Behaviour Evans Martin M., Jamal Ahmad, Foxall Gordon Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 50,40 EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.14	Odborná literatúra 1.2/10	633009	ks	1	18,78	18,78	Odborná literatúra Ethical Marketing and the New Consumer Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 18,78 EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.15	Odborná literatúra 1.2/11	633009	ks	1	47,64	47,64	Odborná literatúra Managing Across Cultures - Concepts, Policies and Practices Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 47,64 EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.16	Odborná literatúra 1.2/12	633009	ks	1	38,40	38,40	Odborná literatúra Contemporary Issues in Marketing and Consumer Behaviour Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 38,40 EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.17	Odborná literatúra 1.2/13	633009	ks	1	31,40	31,40	Odborná literatúra Consumer Society Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 31,40 EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.18	Odborná literatúra 1.2/14	633009	ks	1	53,40	53,40	Odborná literatúra International Business Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 53,40 EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.19	Odborná literatúra 1.2/15	633009	ks	1	32,54	32,54	Odborná literatúra W.E.Deming – 2000. Out of Crisis Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 32,54 EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.20	Odborná literatúra 1.2/16	633009	ks	1	142,94	142,94	Odborná literatúra Jurans Quality Handbook Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 142,94 EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.21	Odborná literatúra 1.2/17	633009	ks	1	86,51	86,51	Odborná literatúra The Six Sigma Handbook Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 86,51 EUR, počet ks: 1	1.2	

4.4.22	Odborná literatúra 1.2/18	633009	ks	1	84,95	84,95	Odborná literatúra Distribution Logistics 2004 Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.2 Jednotková cena 84,95 EUR, počet ks: 1	1.2	
4.4.23	Odborná jazyková korektúra vysokoškolských odborných textov 1.2/1	637004	projekt	1	4 320,00	4 320,00	Služba - odborná jazyková korektúra vysokoškolských učebných textov pripravených v jazyku anglickom, počet NS: 720 /6 vysokoškolských učebných textov, počet NS pre jeden učebný text 120, jednotková cena á 6 EUR. Jazyková korektúra je potrebná pre realizáciu odbornej aktivity 1.2	1.2	
4.4.24	Preklad odborných textov 1.2/1	637004	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Služba - preklad odborného textu pripraveného v jazyku slovenskom, ktorý bude prekladaný do jazyka anglického, počet NS: 60, jednotková cena á 20 EUR. Odborný preklad je potrebný pre realizáciu odbornej aktivity 1.2	1.2	
4.4.25	Výroba kompletného média /DVD/ vysokoškolských učebných textov	637004	ks	600	0,89	534,00	Služba - výroba DVD - medium komplet /nosič + duplikát dát + priama UV potlač na nosič + obal Slimbox/ v rámci aktivity 1.2 - Napálenie 6 vysokoškolských učebných textov na DVD nosič Jednotková cena á 0,89 EUR, počet ks 600	1.2	
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					57 480,84			
1.3 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Ekonomika 5. podniku									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 863,16			
5.1.1	odborný pracovník expert 1.3/1	610620	osobohodina	140,00	12,11	1695,40	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.3 so zameraním na návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Ekonomika podniku Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 12,11 EUR	1.3	

							Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.3 so zameraním na návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Ekonomika podniku Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet zahŕňa 18 hodín expertnej práce.		
5.1.2	odborný pracovník expert 1.3/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.3	
5.2. Cestovné náhrady **						1 446,00			
5.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3	Zahrančná pracovná cesta 1.3/1	631002	projekt	1	1 446,00	1 446,00	ZPC Dánsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1446 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.3	1.3	
5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
5.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
5.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5. Podpora frekventantov						0,00			
5.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5. Spolu						3 309,16			
1.4 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Ekonomika podniku									

6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 863,16		
6.1.1	odborný pracovník expert 1.4/1	610620	osobohodina	140,00	12,11	1 695,40	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.4 so zameraním na návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Ekonomika podniku Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 12,11 EUR	1.4
6.1.2	odborný pracovník expert 1.4/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.4 so zameraním na návrh a overenie systému opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Ekonomika podniku Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.4
6.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
6.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
6.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
6.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
6.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00		
6.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
6.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
6.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00		
6.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
6.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
6.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
6.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
6.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
6.5.	Podpora frekventantov					0,00		
6.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00		

6.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					1 863,16			
1.5 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v									
7. ŠP Ekonomika podniku									
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 863,16			
7.1.1	odborný pracovník expert 1.5/1	610620	osobohodina	140,00	12,11	1 695,40	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.5 so zameraním na návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Ekonomika podniku Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 12,11 EUR	1.5	
7.1.2	odborný pracovník expert 1.5/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.5 so zameraním na návrh a overenie opatrení na odstránenie informačnej nerovnosti v študijnom programe Ekonomika podniku Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.5	
7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
7.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
7.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			

7.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.	Podpora frekventantov					0,00			
7.5.1	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.	Spolu					1 863,16			
1.6 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Ekonomika podniku									
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 863,16			
8.1.1	odborný pracovník expert 1.6/1	610620	osobohodina	140,00	12,11	1 695,40	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.6 so zameraním na návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Ekonomika podniku Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 12,11 EUR	1.6	
8.1.2	odborný pracovník expert 1.6/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.6 so zameraním na návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Ekonomika podniku Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.6	
8.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
8.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			

8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00				
8.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00				
8.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00				
8.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00				
8.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00				
8.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00				
8.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00				
8.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00				
8.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00				
8.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00				
8.4.5			projekt	0	0,00	0,00				
8.5.	Podpora frekventantov					0,00				
8.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00				
8.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00				
8.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00				
8.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
8.	Spolu					1 863,16				
1.7 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Regionálny										
9. rozvoj										
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					29 261,76				
9.1.1	odborný pracovník expert, lektor 1.7/1	610620	osobohodina	778,50	9,07	7060,99	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákoníkom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba, tvorba odbornej pedagogickej dokumentácie v rámci aktivity 1.7 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa: 711 hodín expertnej práce, 45 hodín/60 kontaktnej výučby , 22,50 hodín/60 príprava na výučbu. Plánovaná osobohodina: 9.07 EUR	1.7		

9.1.2	odborný pracovník expert, lektor 1.7/2	610620	osobohodina	478,50	7,92	3789,72	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákoníkom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.7 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia koordinátora odbornej aktivity a projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa: 411 hodín expertnej práce, 45 hodín/60 kontaktnej výučby, 22,50 hodín/60 príprava na výučbu. plánovaná osobohodina: 7,92 EUR	1.7	
9.1.3	odborný pracovník expert, lektor 1.7/3	610620	osobohodina	478,50	10,69	5115,17	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákoníkom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.7 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia koordinátora odbornej aktivity a projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa: 411 hodín expertnej práce, 45 hodín/60 kontaktnej výučby, 22,50 hodín/60 príprava na výučbu. Plánovaná osobohodina: 10,69 EUR	1.7	
9.1.4	odborný pracovník expert, lektor 1.7/4	610620	osobohodina	469,50	10,48	4920,36	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákoníkom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.7 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia koordinátora odbornej aktivity a projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa: 420 hodín expertnej práce, 33 hodín/60 kontaktnej výučby, 16,5 hodín/60 príprava na výučbu. plánovaná osobohodina: 10,48	1.7	

							Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05% (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10		
9.1.5	odborný pracovník, expert 1.7/5	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40		1.7	
9.1.6	odborný pracovník, expert 1.7/6	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 % (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.7	
9.1.7	odborný pracovník, expert 1.7/7	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 % (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.7	
9.1.8	odborný pracovník, expert 1.7/8	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 % (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.7	
9.1.9	odborný pracovník, expert 1.7/9	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 % (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.7	

9.1.10	odborný pracovník, expert 1.7/10	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.7	
9.1.11	odborný pracovník, expert 1.7/11	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 % (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.7	
9.1.12	odborný pracovník, expert 1.7/12	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.7	
9.1.13	zahraničný odborný pracovník, expert, lektor 1.7/13	637027	osobohodina	212,00	34,36	7284,32	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 34 EUR/hod. x 1,05 % (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: tvorba učebného textu: 200 hodín/60 priama kontaktná výučba: 12 hodín /60 plánovaná osobohodina: 34,36 EUR	1.7	
9.2.	Cestovné náhrady **					4 008,15			
9.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
9.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
9.2.3	Zahraničná pracovná cesta 1.7/1	631002	projekt	1	745,60	745,60	ZPC MRpočet dní: 4, počet osôb: 1, á 745,60 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie, v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.7	1.7	

9.2.4	Zahraničná pracovná cesta 1.7/2	631002	projekt	1	1 231,60	1 231,60	ZPC Holandsko počet dní: 4, počet osôb: 1, á 1231,60 EUR Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.7	1.7	
9.2.5	Zahraničná pracovná cesta 1.7/3	631002	projekt	1	1 231,60	1 231,60	ZPC Holandsko počet dní: 4, počet osôb: 1, á 1231,60 EUR Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.7	1.7	
9.2.6	Zahraničná pracovná cesta 1.7/4	631002	projekt	1	799,35	799,35	ZPC Česko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 799,35 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.7	1.7	
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
9.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
9.4.	Ostatné výdavky - priame					6 960,65			
9.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
9.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.5	Odborná literatúra 1.7/1	633009	ks	1	86,56	86,56	Odborná literatúra EU Cohesion Policy after Enlargement Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.7, Jednotková cena 86,56EUR, počet ks: 1	1.7	
9.4.6	Odborná literatúra 1.7/2	633009	ks	1	32,82	32,82	Odborná literatúra Promoting Social Cohesion: Implications for Policy and Evaluation Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 32,82 EUR počet ks: 1	1.7	
9.4.7	Odborná literatúra 1.7/3	633009	ks	1	125,00	125,00	Odborná literatúra EU Cohesion Policy (Regions and Cities) Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 125 EUR počet ks: 1	1.7	

9.4.8	Odborná literatura 1.7/4	633009	ks	1	130,70	130,70	Odborná literatura Territorial Development, Cohesion and Spatial Planning: Knowledge and policy development in an enlarged EU (Regions and Cities) Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 130,70 EUR, počet ks: 1	1.7	
9.4.9	Odborná literatura 1.7/5	633009	ks	1	37,60	37,60	Odborná literatura The Economics of European Integration: Theory, Practice, Policy Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 37,60 EUR, počet ks: 1	1.7	
9.4.10	Odborná literatura 1.7/6	633009	ks	1	70,14	70,14	Odborná literatura Making EU projects successful-what matters more: How to develop your proposal and form the needed consortium Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 70,14 EUR počet ks: 1	1.7	
9.4.11	Odborná literatura 1.7/7	633009	ks	1	56,43	56,43	Odborná literatura Project Management Case Studies Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 56,43 EUR, počet ks: 1	1.7	
9.4.12	Odborná literatura 1.7/8	633009	ks	1	39,88	39,88	Odborná literatura Project Management in Practice Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 39,88 EUR, počet ks: 1	1.7	
9.4.13	Odborná literatura 1.7/9	633009	ks	1	72,10	72,10	Odborná literatura Farm Management: Principles and Strategies Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 72,10 EUR, počet ks: 1	1.7	
9.4.14	Odborná literatura 1.7/10	633009	ks	1	340,86	340,86	Odborná literatura Financial Management for Local Government Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 340,86 EUR, počet ks: 1	1.7	
9.4.15	Odborná literatura 1.7/11	633009	ks	1	96,00	96,00	Odborná literatura Capital Budgeting and Finance: A guide for local government Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 96 EUR , počet ks: 1	1.7	
9.4.16	Odborná literatura 1.7/12	633009	ks	1	48,90	48,90	Odborná literatura Public Administration (Understanding Management, Politics and law in the Public Sector) Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 48,90 EUR , počet ks: 1	1.7	
9.4.17	Odborná literatura 1.7/13	633009	ks	1	40,12	40,12	Odborná literatura The Handbook of Public Administration Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 40,12 , počet ks: 1	1.7	
9.4.18	Odborná literatura 1.7/14	633009	ks	1	43,80	43,80	Odborná literatura Risk and Crisis Management in the Public Sector Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 43,80 EUR, počet ks: 1	1.7	
9.4.19	Odborná literatura 1.7/15	633009	ks	1	26,32	26,32	Odborná literatura Politics of Crisis Management Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 26,32EUR, počet ks: 1	1.7	

9.4.20	Odborná literatura 1.7/16	633009	ks	3	31,40	94,20	Odborná literatura Methods of Interregional and Regional Analysis Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 31,40 EUR počet ks: 94,20	1.7	
9.4.21	Odborná literatura 1.7/17	633009	ks	3	176,00	528,00	Odborná literatura Research Methods in Urban and Regional Planning Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 176 EUR , počet ks: 3	1.7	
9.4.22	Odborná literatura 1.7/18	633009	ks	1	18,80	18,80	Odborná literatura Development, geography and economic theory Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 18,80 EUR , počet ks: 1	1.7	
9.4.23	Odborná literatura 1.7/19	633009	ks	1	16,20	16,20	Odborná literatura European union Law Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 16,20 EUR, počet ks: 1	1.7	
9.4.24	Odborná literatura 1.7/20	633009	ks	1	24,20	24,20	Odborná literatura Fundamentals of European Union Law Jednotková cena 24,20 EUR, počet ks: 1 Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7	1.7	
9.4.25	Odborná literatura 1.7/21	633009	ks	1	62,70	62,70	Odborná literatura The Lisabon Treaty Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 62,70 EUR, počet ks: 1	1.7	
9.4.26	Odborná literatura 1.7/22	633009	ks	1	47,64	47,64	Odborná literatura EU Law Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 47,64 EUR, počet ks: 1	1.7	
9.4.27	Odborná literatura 1.7/23	633009	ks	1	47,65	47,65	Odborná literatura European Union Law: Cases and Materials Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 47,65 EUR , počet ks: 1	1.7	
9.4.28	Odborná literatura 1.7/24	633009	ks	1	31,34	31,34	Odborná literatura Rural Development: principles and practice Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 31,40 EUR, počet ks: 1	1.7	
9.4.29	Odborná literatura 1.7/25	633009	ks	1	18,80	18,80	Odborná literatura Rural Development: Principles, Policies and Management Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 18,80 EUR , počet ks: 1	1.7	
9.4.30	Odborná literatura 1.7/26	633009	ks	1	73,99	73,99	Odborná literatura Capabilities and Happiness Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 73,99 EUR , počet ks: 1	1.7	
9.4.31	Odborná literatura 1.7/27	633009	ks	1	128,30	128,30	Odborná literatura Administrative Law Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 128,30 EUR, počet ks: 1	1.7	
9.4.32	Odborná literatura 1.7/28	633009	ks	1	138,00	138,00	Odborná literatura EU Administrative Law Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 138EUR, počet ks: 1	1.7	
9.4.33	Odborná literatura 1.7/29	633009	ks	1	47,60	47,60	Odborná literatura Administrative Law 6th ed. Literatura bude zakupena v rámci aktivity 1.7 Jednotková cena 47,60 EUR , počet ks: 1	1.7	

9.4.34	Odborná jazyková korektúra vysokoškolských odborných textov 1.7/1	637004	projekt	1	2 880,00	2 880,00	Služba - odborná jazyková korektúra vysokoškolských učebných textov pripravených v jazyku anglickom, počet NS: 480 /4 vysokoškolské učebné texty, počet NS pre jeden učebný text 120, jednotková cena á 6 EUR. Jazyková korektúra je potrebná pre realizáciu odbornej aktivity 1.7	1.7	
9.4.35	Preklad odborných textov 1.7/1	637004	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Služba - preklad odborného textu pripraveného v jazyku slovenskom, ktorý bude prekladaný do jazyka anglického, počet NS: 60, jednotková cena á 20 EUR. Odborný preklad je potrebný pre realizáciu odbornej aktivity 1.7	1.7	
9.4.36	Výroba kompletného média /DVD/ vysokoškolských učebných textov	637004	ks	400	0,89	356,00	Služba - výroba DVD - medium komplet /nosič + duplikát dát + priama UV potlač na nosič + obal Slimbox/ v rámci aktivity 1.2 - Napálenie 4 vysokoškolských učebných textov na DVD nosiče Jednotková cena á 0,89 EUR, počet ks 400	1.7	
9.3.	Podpora frekventantov					0,00			
9.5.1	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
9.	Spolu					40 230,56			
1.8 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Regionálny 10. rozvoj									
10.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 549,56			
10.1.1	odborný pracovník expert 1.8/1	610620	osobohodina	140,00	9,87	1 381,80	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.8 so zameraním na návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe REgionálny rozvoj. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,87 EUR	1.8	

							Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: expertná činnosť v rámci aktivity 1.8 so zameraním na návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe REgionálny rozvoj. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR		
10.1.2	odborný pracovník expert 1.8/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76		1.8	
10.2.	Cestovné náhrady **					651,08			
10.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
10.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
10.2.1.	Zahraničná pracovná cesta 1.8/1	631002	projekt	1,00	651,08	651,08	ZPC Česko počet dní: 4, počet osôb: 1, á 651,08 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, nevyhnutné vedľajšie výdavky, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.8	1.8	
10.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
10.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
10.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
10.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
10.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
10.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
10.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
10.5.	Podpora frekventantov					0,00			
10.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
10.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
10.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
10.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
10.	Spolu					2 200,64			
1.9 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom									
11. programe Regionálny rozvoj									

11.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 549,56		
11.1.1	odborný pracovník expert 1.9/1	610620	osobohodina	140,00	9,87	1 381,80	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.9 so zameraním na návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,87 EUR	1.9
11.1.2	odborný pracovník expert 1.9/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.9 so zameraním na návrh a overenie systému opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe REgionálny rozvoj. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.9
11.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
11.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
11.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
11.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
11.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
11.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
11.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00		
11.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
11.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
11.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00		
11.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
11.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
11.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
11.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
11.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
11.5.	Podpora frekventantov					0,00		
11.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00		

11.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
11.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
11.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
11.	Spolu					1 549,56			
1.10 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v									
12. ŠP Regionálny rozvoj									
12.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 549,56			
12.1.1	odborný pracovník expert 1.10/1	610620	osobohodina	140,00	9,87	1 381,80	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.10 so zameraním na návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Regionálny rozvoj. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,87 EUR	1.10	
12.1.2	odborný pracovník expert 1.10/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.9 so zameraním na návrh a overenie opatrení na odstránenie informačnej nerovnosti v študijnom programe Regionálny rozvoj. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.10	
12.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
12.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
12.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
12.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
12.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
12.3.1	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
12.3.4	... Iné (doplňiť)			0	0,00	0,00			
12.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
12.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			

12.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
12.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
12.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.	Podpora frekventantov					0,00			
12.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
12.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
12.	Spolu					1 549,56			
1.11 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v ŠP Regionálny									
13. rozvoj									
13.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 549,56			
13.1.1	odborný pracovník expert 1.11/1	610620	osobohodina	140,00	9,87	1 381,80	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.11 so zameraním na návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Regionálny rozvoj. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,87 EUR	1.11	
13.1.2	odborný pracovník expert 1.11/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.11 so zameraním na návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Regionálny rozvoj. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.11	
13.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
13.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
13.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
13.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
13.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			

13.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
13.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
13.4. Ostatné výdavky - priame						0,00			
13.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
13.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
13.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
13.5. Podpora frekventantov						0,00			
13.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
13.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
13.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
13.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
13. Spolu						1 549,56			
1.12 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Manažment									
14. rastlinnej výroby									
14.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					21 069,59			
14.1.1	odborný pracovník expert, lektor 1.12/1	610620	osobohodina	210,00	10,35	2173,50	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákoníkom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.12 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa: 210 hodín/60 expertnej práce.	1.12	
							plánovaná osobohodina: 10,35 EUR		

14.1.2	odborný pracovník expert, lektor 1.12/2	610620	osobohodina	260,62	7,48	1949,44	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.12 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby. . Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia koordinátora odbornej aktivity a projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa: 210 hodín/60 expertnej práce, 33,75 hodín/60 kontaktnej výučby , 16,87 hodín/60 príprava na výučbu. plánovaná osobohodina: 7,48 EUR	1.12	
14.1.3	odborný pracovník expert, lektor 1.12/3	610620	osobohodina	487,50	7,13	3475,88	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.12 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia koordinátora odbornej aktivity a projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa: 420 hodín/60 expertnej práce, 45 hodín/60 kontaktnej výučby , 22,50 hodín/60 príprava na výučbu. plánovaná osobohodina: 7,13 EUR	1.12	
14.1.4	odborný pracovník expert, lektor 1.12/4	610620	osobohodina	487,50	11,81	5757,38	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.12 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby. . Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia koordinátora odbornej aktivity a projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa: 420 hodín/60 expertnej práce, 45 hodín/60 kontaktnej výučby , 22,50 hodín/60 príprava na výučbu. plánovaná osobohodina: 11,81 EUR	1.12	

14.1.5	odborný pracovník expert 1.12/5	610620	osobohodina	500,00	10,57	5285,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odbornej pedagogickej dokumentácie v rámci aktivity 1.12 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa: 500 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 10,57 EUR	1.12	
14.1.6	odborný pracovník, expert 1.12/6	610620	osobohodina	200,00	8,05	1610,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odbornej pedagogickej dokumentácie v rámci aktivity 1.12 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa: 200 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 8,05 EUR	1.12	
14.1.7	odborný pracovník expert,1.12/7	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.12	
14.1.8	odborný pracovník expert, 1.12/8	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.12	
14.1.9	odborný pracovník expert, 1.12/9	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.12	
14.1.10	odborný pracovník expert, 1.12/10	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.12	

14.1.11	odborný pracovník expert, 1.12/11	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.12	
14.1.12	odborný pracovník expert, 1.12/12	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.12	
14.2.	Cestovné náhrady **					11 719,80			
14.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
14.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	1	0,00	0,00			
14.2.3	Zahraničná pracovná cesta 1.12/1	631002	projekt	1	1 073,00	1 073,00	ZPC Írsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1073,00 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.12	1.12	
14.2.4	Zahraničná pracovná cesta 1.12/2	631002	projekt	1	917,00	917,00	ZPC Francúzsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 917,00 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.12	1.12	
14.2.5	Zahraničná pracovná cesta 1.12/3	631002	projekt	1	1 217,00	1 217,00	ZPC Taliansko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1217 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.12	1.12	
14.2.6	Zahraničná pracovná cesta 1.12/4	631002	projekt	1	854,00	854,00	ZPC Poľsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 854,00 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.12	1.12	
14.2.7	Zahraničná pracovná cesta 1.12/5	631002	projekt	1	1 217,00	1 217,00	ZPC Francúzsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1217,00 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.12	1.12	

14.2.8	Zahraničná pracovná cesta 1.12/6	631002	projekt	1	1 217,00	1 217,00	ZPC Taliansko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1217 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.12	1.12	
14.2.9	Zahraničná pracovná cesta 1.12/7	631002	projekt	1	1 482,00	1 482,00	ZPC Južná Kórea počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1482,00 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.12	1.12	
14.2.10	Zahraničná pracovná cesta 1.12/8	631002	projekt	1	1 266,00	1 266,00	ZPC Dánsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1266 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.12	1.12	
14.2.11	Zahraničná pracovná cesta 1.12/9	631002	projekt	1	1 238,40	1 238,40	ZPC Chorvátsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1238,40 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.12	1.12	
14.2.12	Zahraničná pracovná cesta 1.12/10	631002	projekt	1	1 238,40	1 238,40	ZPC Chorvátsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1238,40 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.12	1.12	
14.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
14.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
14.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
14.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
14.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
14.4.	Ostatné výdavky - priame					7 027,00			
14.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
14.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
14.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
14.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			

14.4.5	Vložené Írsko	637001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Vložené na konferenciu. Plánovaná zahraničná pracovná cesta 1.12/1 pre 1osobu, ktorá má položku v rozpočte 14.2.3	1.12	
14.4.6	Vložené Francúzsko I.	637001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Vložené na konferenciu. Plánovaná zahraničná pracovná cesta 1.12/2 pre 1osobu, ktorá má položku v rozpočte 14.2.4	1.12	
14.4.7	Vložené Francúzsko II.	637001	projekt	1	500,00	500,00	Vložené na konferenciu. Plánovaná zahraničná pracovná cesta 1.12/5 pre 1osobu, ktorá má položku v rozpočte 14.2.7	1.12	
14.4.8	Vložené Južná Kórea	637001	projekt	1	500,00	500,00	Vložené na konferenciu. Plánovaná zahraničná pracovná cesta 1.12/7 pre 1osobu, ktorá má položku v rozpočte 14.2.9	1.12	
14.4.9	Vložené Chorvátsko I.	637001	projekt	1	200,00	200,00	Vložené na konferenciu. Plánovaná zahraničná pracovná cesta 1.12/9 pre 1osobu, ktorá má položku v rozpočte 14.2.11	1.12	
14.4.10	Vložené Chorvátsko II	637001	projekt	1	200,00	200,00	Vložené na konferenciu. Plánovaná zahraničná pracovná cesta 1.12/10 pre 1osobu, ktorá má položku v rozpočte 14.2.12	1.12	
14.4.11	Odborná jazyková korektúra vysokoškolských učebných textov 1.12/1	637004	projekt	1	2 160,00	2 160,00	Služba - odborná jazyková korektúra vysokoškolských učebných textov pripravených v jazyku anglickom, počet NS: 360 /3 vysokoškolské učebné texty, počet NS pre jeden učebný text 120/, jednotková cena á 6 EUR. Jazyková korektúra je potrebná pre realizáciu odbornej aktivity 1.12	1.12	
14.4.12	Preklad odborných textov 1.12/1	637004	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Služba - preklad odborného textu pripraveného v jazyku slovenskom, ktorý bude prekladaný do jazyka anglického, počet NS: 60, jednotková cena á 20 EUR. Odborný preklad je potrebný pre realizáciu odbornej aktivity 1.12	1.12	
14.4.13	Výroba kompletného média /DVD/ vysokoškolských učebných textov	637004	ks	300	0,89	267,00	Služba - výroba DVD - médium komplet /nosič + duplikát dát + priama UV potlač na nosič + obal Slimbox/ v rámci aktivity 1.12 - Napálenie 3 vysokoškolských učebných textov na DVD nosiče Jednotková cena á 0,89 EUR, počet ks 300	1.12	
14.5.	Podpora frekventantov					0,00			
14.5.1	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
14.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
14.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
14.5.4	... Iné (doplň)		projekt	0	0,00	0,00			
14.	Spolu					39 816,39			
1.13 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP									
15. Manažment rastlinnej výroby									
15.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 587,36			

15.1.1	odborný pracovník expert 1.13/1	610620	osobohodina	140,00	10,14	1 419,60	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.13 so zameraním na návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 10,14 EUR	1.13	
15.1.2	odborný pracovník expert 1.13/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.13 so zameraním na návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.13	
15.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
15.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
15.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
15.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
15.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
15.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
15.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
15.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
15.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
15.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
15.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
15.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
15.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
15.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
15.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
15.5.	Podpora frekventantov					0,00			
15.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
15.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			

15.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
15.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
15	Spolu					1 587,36			
1.14 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby									
16.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 587,36			
16.1.1	odborný pracovník expert 1.14/1	610620	osobohodina	140,00	10,14	1 419,60	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.14 so zameraním na návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 10,14 EUR	1.14	
16.1.2	odborný pracovník expert 1.14/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.14 so zameraním na návrh a overenie systému opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.14	
16.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
16.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
16.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
16.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
16.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
16.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
16.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
16.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
16.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
16.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
16.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
16.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			

16.4.3	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
16.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
16.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
16.5.	Podpora frekventantov					0,00			
16.5.1	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
16.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
16.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
16.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
16.	Spolu					1 587,36			
1.15 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v									
17. ŠP Manažment rastlinnej výroby									
17.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 587,36			
17.1.1	odborný pracovník expert 1.15/1	610620	osobohodina	140,00	10,14	1 419,60	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.15 so zameraním na návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 10,14	1.15	
17.1.2	odborný pracovník expert 1.15/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.105 so zameraním na návrh a overenie opatrení na odstránenie informačnej nerovnosti v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.15	
17.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
17.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
17.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
17.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
17.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			

17.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
17.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
17.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
17.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
17.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
17.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
17.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
17.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
17.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
17.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
17.5.	Podpora frekventantov					0,00			
17.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
17.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
17.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
17.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
17.	Spolu					1 587,36			
1.16 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení ŠP Manažment									
18. rastlinnej výroby									
18.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 587,36			
18.1.1	odborný pracovník expert 1.16/1	610620	osobohodina	140,00	10,14	1 419,60	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.16 so zameraním na návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 10,14	1.16	
18.1.2	odborný pracovník expert 1.16/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.16 so zameraním na návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.16	

18.2.	Cestovné náhrady **					0,00				
18.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00				
18.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00				
18.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00				
18.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00				
18.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00				
18.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00				
18.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00				
18.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00				
18.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00				
18.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00				
18.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00				
18.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00				
18.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00				
18.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
18.5.	Podpora frekventantov					0,00				
18.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00				
18.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00				
18.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00				
18.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
18.	Spolu					1 587,36				
1.17 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín										
19.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					30 630,55				
19.1.1	odborný pracovník expert, lektor 1.17/1	610620	osobohodina	448,12	9,65	4324,36	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.17 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa: 420 hodín/60 expertnej práce, 18,75 hodín/60 kontaktnej výučby , 9,37 hodín/60 príprava na výučbu. plánovaná osobohodina: 9,65 EUR	1.17		

19.1.2	odborný pracovník expert, lektor 1.17/2	610620	osobohodina	448,12	9,68	4337,80	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.17 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa: 420 hodín/60 expertnej práce, 18,75 hodín/60 kontaktnej výučby , 9,37 hodín/60 príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 9,68 EUR	1.17	
19.1.3	odborný pracovník expert, lektor 1.17/3	610620	osobohodina	448,12	6,44	2885,89	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.17 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa: 420 hodín/60 expertnej práce, 18,75 hodín/60 kontaktnej výučby , 9,37 hodín/60 príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 6,44 EUR	1.17	
19.1.4	odborný pracovník expert, lektor 1.17/4	610620	osobohodina	442,50	7,04	3115,20	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.17 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa: 420 hodín/60 expertnej práce, 15 hodín/60 kontaktnej výučby , 7,5 hodín/60 príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 7,04 EUR	1.17	

19.1.5	odborný pracovník expert 1.17/5	610620	osobohodina	600,00	13,82	8292,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odbornej pedagogickej dokumentácie v rámci aktivity 1.17 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa: 600 hodín/60 expertnej práce, plánovaná osobohodina: 13,82 EUR	1.17	
19.1.6	odborný pracovník expert 1.17/6	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.17	
19.1.7	odborný pracovník expert 1.17/7	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.17	
19.1.8	odborný pracovník expert 1.17/8	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.17	
19.1.9	odborný pracovník expert 1.17/9	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.17	
19.1.10	zahraničný odborný pracovník expert, lektor 1.17/10	637027	osobohodina	207,50	34,36	7129,70	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 25 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: tvorba učebného textu: 200 hodín/60 priama kontaktná výučba: 7,5 hodín/60 plánovaná osobohodina: 34,36	1.17	
19.2.	Cestovné náhrady **					4 055,00			
19.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			

19.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
19.2.3	Zahraničná pracovná cesta 1.17/1	631002	projekt	1	811,00	811,00	ZPC Poľsko, počet dní: 5, počet osôb: 1, á 811 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.17	1.17	
19.2.4	Zahraničná pracovná cesta 1.17/2	631002	projekt	1	811,00	811,00	ZPC Poľsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 811 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.17	1.17	
19.2.5	Zahraničná pracovná cesta 1.17/3	631002	projekt	1	811,00	811,00	ZPC Poľsko, počet dní: 5, počet osôb: 1, á 811 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.17	1.17	
19.2.6	Zahraničná pracovná cesta 1.17/4	631002	projekt	1	811,00	811,00	ZPC Poľsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 811 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.17	1.17	
19.2.7	Zahraničná pracovná cesta 1.17/5	631002	projekt	1	811,00	811,00	ZPC Poľsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 811 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.17	1.17	
19.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
19.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
19.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
19.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
19.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
19.4.	Ostatné výdavky - priame					12 619,63			
19.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
19.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
19.4.3	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
19.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			

19.4.5	Odborná literatura 1.17/1	633009	ks	1	229,61	229,61	Odborná literatura Food Authenticity and Traceability Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 229,61 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.6	Odborná literatura 1.17/2	633009	ks	1	63,00	63,00	Odborná literatura Chemie potravin Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 63 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.7	Odborná literatura 1.17/3	633009	ks	1	222,65	222,65	Odborná literatura Handbook of Food Analysis, Vol. 2: Residues and Other Food Component Analysis Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 222,65 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.8	Odborná literatura 1.17/4	633009	ks	1	170,88	170,88	Odborná literatura Analytical Methods of Food Authentication Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 170,88 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.9	Odborná literatura 1.17/5	633009	ks	1	228,22	228,22	Odborná literatura Food Product Development: Maximizing Success Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 228,22 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.10	Odborná literatura 1.17/6	633009	ks	1	208,73	208,73	Odborná literatura Colour in Food: Improving Quality Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 208,73 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.11	Odborná literatura 1.17/7	633009	ks	1	91,11	91,11	Odborná literatura Wheat Antioxidants Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 91,11 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.12	Odborná literatura 1.17/8	633009	ks	1	173,19	173,19	Odborná literatura Food Chemistry Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 173,19 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.13	Odborná literatura 1.17/9	633009	ks	1	54,12	54,12	Odborná literatura The Food Chemistry Laboratory: A Manual for Experimental Foods, Dietetics and Food Scientists Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 54,12 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.14	Odborná literatura 1.17/10	633009	ks	1	568,45	568,45	Odborná literatura Analytica-EBC (European Brewery Convention) Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 568,45 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.15	Odborná literatura 1.17/11	633009	ks	1	229,61	229,61	Odborná literatura Handbook of Brewing: Processes, Technology, Markets Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 229,61 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.16	Odborná literatura 1.17/12	633009	ks	1	26,90	26,90	Odborná literatura Sklepní hospodářství Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 26,90 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.17	Odborná literatura 1.17/13	633009	ks	1	17,90	17,90	Odborná literatura Nová Encyklopedie českého a moravského vína, II. Díl Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 17,90 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.18	Odborná literatura 1.17/14	633009	ks	1	105,60	105,60	Odborná literatura Knowing and Making Wine Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 105,60 EUR, počet ks: 1	1.17	

19.4.19	Odborná literatura 1.17/15	633009	ks	1	353,46	353,46	Odborná literatura Encyclopedia of Biotechnology in Agriculture and Food Literatura bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 353,46 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.20	Odborná literatura 1.17/16	633009	ks	1	170,88	170,88	Odborná literatura Wine Analysis and Production Literatura bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 170,88 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.21	Odborná literatura 1.17/17	633009	ks	1	192,83	192,83	Odborná literatura Principles and Practices of Winemaking Literatura bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 192,83 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.22	Odborná literatura 1.17/18	633009	ks	1	125,37	125,37	Odborná literatura Wine Science: Principles and Applications Literatura bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 125,37 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.23	Odborná literatura 1.17/19	633009	ks	1	43,73	43,73	Odborná literatura The Taste of Wine: Art and Science of Wine Appreciation Literatura bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 43,73 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.24	Odborná literatura 1.17/20	633009	ks	1	40,50	40,50	Odborná literatura Understanding Wine Technology - The Science of Wine Explained Literatura bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 40,50 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.25	Odborná literatura 1.17/21	633009	ks	1	119,88	119,88	Odborná literatura The Science of Grapevines: Anatomy and Physiology Literatura bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 119,88 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.26	Odborná literatura 1.17/22	633009	ks	1	95,72	95,72	Odborná literatura Wine Microbiology: Practical Applications and Procedures Literatura bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 95,72EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.27	Odborná literatura 1.17/23	633009	ks	1	144,26	144,26	Odborná literatura Wines: Their Sensory Evaluation Literatura bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 144,26 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.28	Odborná literatura 1.17/24	633009	ks	1	81,92	81,92	Odborná literatura Wine Appreciation Literatura bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 81,92 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.29	Odborná literatura 1.17/25	633009	ks	1	100,30	100,30	Odborná literatura Wine Science: The Application of Science in Winemaking Literatura bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 100,30 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.30	Odborná literatura 1.17/26	633009	ks	1	194,82	194,82	Odborná literatura Winemaking Problems Solved Literatura bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 194,82 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.31	Odborná literatura 1.17/27	633009	ks	1	121,09	121,09	Odborná literatura Molecular Wine Microbiology Literatura bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 121,09 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.32	Odborná literatura 1.17/28	633009	ks	1	109,91	109,91	Odborná literatura Wine Chemistry and Biochemistry Literatura bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 109,91EUR, počet ks: 1	1.17	

19.4.33	Odborná literatura 1.17/29	633009	ks	1	247,70	247,70	Odborná literatura Wine Microbiology and Biotechnology Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 247,70 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.34	Odborná literatura 1.17/30	633009	ks	1	178,75	178,75	Odborná literatura Handbook of Enology, 2nd ed., 2 Vol. Set Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 178,75 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.35	Odborná literatura 1.17/31	633009	ks	1	237,96	237,96	Odborná literatura Wine Microbiology: Science and Technology Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 237,96 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.36	Odborná literatura 1.17/32	633009	ks	1	190,69	190,69	Odborná literatura Biology of Microorganisms on Grapes, in Must and in Wine Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 190,69 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.37	Odborná literatura 1.17/33	633009	ks	1	161,64	161,64	Odborná literatura Encapsulation Technologies for Active Food Ingredients and Food Processing Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 161,64 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.38	Odborná literatura 1.17/34	633009	ks	1	173,93	173,93	Odborná literatura Encapsulation and Controlled Release Technologies in Food Systems Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 173,93 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.39	Odborná literatura 1.17/35	633009	ks	1	132,20	132,20	Odborná literatura Wheat Gluten Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 132,20 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.40	Odborná literatura 1.17/36	633009	ks	1	139,09	139,09	Odborná literatura The Gluten Proteins Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 139,09 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.41	Odborná literatura 1.17/37	633009	ks	1	159,50	159,50	Odborná literatura Gums and Stabilisers for the Food Industry: No. 15 Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 159,50 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.42	Odborná literatura 1.17/38	633009	ks	1	124,55	124,55	Odborná literatura Magnetic Resonance in Food Science: Latest Developments Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 124,55 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.43	Odborná literatura 1.17/39	633009	ks	1	36,37	36,37	Odborná literatura The Science of Bakery Products Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 36,37 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.44	Odborná literatura 1.17/40	633009	ks	1	106,20	106,20	Odborná literatura Technology of Breadmaking Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 106,20 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.45	Odborná literatura 1.17/41	633009	ks	1	79,17	79,17	Odborná literatura Food Emulsifiers and Their Applications Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 79,17 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.46	Odborná literatura 1.17/42	633009	ks	1	153,06	153,06	Odborná literatura Gluten-Free Food Science and Technology Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 153,06 EUR, počet ks: 1	1.17	

19.4.47	Odborná literatura 1.17/43	633009	ks	1	166,99	166,99	Odborná literatura Practical Food Rheology: An Interpretive Approach Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 166,99 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.48	Odborná literatura 1.17/44	633009	ks	1	160,02	160,02	Odborná literatura Nondestructive Testing of Food Quality Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 160,02 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.49	Odborná literatura 1.17/45	633009	ks	1	173,95	173,95	Odborná literatura Hydrocolloids in Food Processing Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 173,95 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.50	Odborná literatura 1.17/46	633009	ks	1	271,36	271,36	Odborná literatura Nonthermal Processing Technologies for Food Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 271,36 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.51	Odborná literatura 1.17/47	633009	ks	1	166,99	166,99	Odborná literatura Calorimetry in Food Processing: Analysis and Design of Food Systems Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 166,99 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.52	Odborná literatura 1.17/48	633009	ks	1	187,86	187,86	Odborná literatura Bioactive Proteins and Peptides as Functional Foods and Nutraceuticals Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 187,86 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.53	Odborná literatura 1.17/49	633009	ks	1	118,96	118,96	Odborná literatura Introduction to Modern Liquid Chromatography Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 118,96 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.54	Odborná literatura 1.17/50	633009	ks	1	56,92	56,92	Odborná literatura Extraction Techniques in Analytical Sciences Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 56,92 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.55	Odborná literatura 1.17/51	633009	ks	1	121,03	121,03	Odborná literatura Modern Size-Exclusion Liquid Chromatography: Practice of Gel Permeation and Gel Filtration Chromatography Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 121,03 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.56	Odborná literatura 1.17/52	633009	ks	1	104,00	104,00	Odborná literatura Mycotoxins in Fruits and Vegetables Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 104 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.57	Odborná literatura 1.17/53	633009	ks	1	116,83	116,83	Odborná literatura Advances in Applied Microbiology, Volume 66 Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 116,83 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.58	Odborná literatura 1.17/54	633009	ks	1	251,28	251,28	Odborná literatura CBS Biodiversity Series 6: Alternaria An Identification Manual Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 251,28 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.59	Odborná literatura 1.17/55	633009	ks	1	69,80	69,80	Odborná literatura Microbiology: Principles and Explorations Literatura bude zakoupena v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 69,80 EUR, počet ks: 1	1.17	

19.4.60	Odborná literatúra 1.17/56	633009	ks	1	68,37	68,37	Odborná literatúra Foundations in Microbiology Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 68,37 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.61	Odborná literatúra 1.17/57	633009	ks	1	182,23	182,23	Odborná literatúra Microbiology: An Evolving Science Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 182,23 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.62	Odborná literatúra 1.17/58	633009	ks	1	68,37	68,37	Odborná literatúra Microbiology: A Human Perspective Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 68,37 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.63	Odborná literatúra 1.17/59	633009	ks	1	136,41	136,41	Odborná literatúra Microbiology with Diseases by Taxonomy Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 136,41 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.64	Odborná literatúra 1.17/60	633009	ks	1	89,74	89,74	Odborná literatúra Benson's Microbiological Applications: Laboratory Manual in General Microbiology Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 89,74 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.65	Odborná literatúra 1.17/61	633009	ks	1	174,77	174,77	Odborná literatúra Microbiology Lab Manual Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 174,77 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.66	Odborná literatúra 1.17/62	633009	ks	1	71,68	71,68	Odborná literatúra Microbiology: An Introduction with MyMicrobiologyPlace, International Edition Plus MasteringMicrobiology Student Access Kit Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 71,68 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.67	Odborná literatúra 1.17/63	633009	ks	1	62,67	62,67	Odborná literatúra Microbiology: A Laboratory Manual Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 62,67EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.68	Odborná literatúra 1.17/64	633009	ks	1	76,92	76,92	Odborná literatúra Laboratory Experiments in Microbiology, 9th ed. Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 76,92 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.69	Odborná literatúra 1.17/65	633009	ks	1	101,14	101,14	Odborná literatúra Bailey & Scott's Diagnostic Microbiology Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 101,14 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.70	Odborná literatúra 1.17/66	633009	ks	1	78,34	78,34	Odborná literatúra Wine Tasting - Professional Handbook Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 78,34EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.71	Odborná literatúra 1.17/67	633009	ks	1	67,10	67,10	Odborná literatúra Concepts in Wine Technology Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 67,10 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.72	Odborná literatúra 1.17/68	633009	ks	1	85,48	85,48	Odborná literatúra Concepts in Wine Chemistry Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 85,48 EUR, počet ks: 1	1.17	
19.4.73	Odborná literatúra 1.17/69	633009	ks	1	166,97	166,97	Odborná literatúra Prescott's Microbiology Literatúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.17 Jednotková cena 166,97EUR, počet ks: 1	1.17	

19.4.74	Odborná jazyková korektúra vysokoškolských učebných textov 1.17/1	637004	projekt	1	1 440,00	1 440,00	Služba - odborná jazyková korektúra vysokoškolských učebných textov pripravených v jazyku anglickom, počet NS: 240 /2 vysokoškolské učebné texty, počet NS pre jeden učebný text 120/, jednotková cena á 6 EUR. Jazyková korektúra je potrebná pre realizáciu odbornej aktivity 1.17	1.17	
19.4.75	Preklad odborných textov 1.17/2	637004	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Služba - preklad odborného textu pripraveného v jazyku slovenskom, ktorý bude prekladaný do jazyka anglického, počet NS: 60, jednotková cena á 20 EUR. Odborný preklad je potrebný pre realizáciu odbornej aktivity 1.17	1.17	
19.4.76	Výroba kompletného média /DVD/ vysokoškolských učebných textov	637004	ks	200	0,89	178,00	Služba - výroba DVD - medium komplet /nosič + duplikát dát + priama UV potlač na nosič + obal Slimbox/ v rámci aktivity 1.2 - Napálenie 2 vysokoškolských učebných textov na DVD nosiči Jednotková cena á 0,89 EUR, počet ks 200	1.17	
19.5.	Podpora frekventantov					0,00			
19.5.1	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
19.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
19.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
19.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
19.	Spolu					47 305,18			
1.18 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP									
20. Bezpečnosť a kontrola potravín									
20.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 805,76			
20.1.1	odborný pracovník expert 1.18/1	610620	osobohodina	140,00	11,70	1 638,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.18 so zameraním na návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 11,70 EUR	1.18	

							Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.18 so zameraním na návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce.		
20.1.2	odborný pracovník expert 1.18/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.18	
20.2.	Cestovné náhrady **					777,00			
20.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
20.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
20.2.1.	Zahraničná pracovná cesta 1.18/1	631002	projekt	1	777,00	777,00	ZPC Česko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 777 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, stranie, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.18	1.18	
20.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
20.3.1	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
20.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
20.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
20.3.4	... Iné (doplňiť)			0	0,00	0,00			
20.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
20.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
20.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
20.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)****		projekt			0,00			
20.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
20.4.5	... Iné (doplňiť)		projekt	0	0,00	0,00			
20.5.	Podpora frekventantov					0,00			
20.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
20.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
20.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
20.5.4	... Iné (doplňiť)		projekt	0	0,00	0,00			
20	Spolu					2 582,76			
1.19 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v ŠP Bezpečnosť a kontrola potravín									

21.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 805,76			
21.1.1	odborný pracovník expert 1.19/1	610620	osobohodina	140,00	11,70	1638,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.19 so zameraním na návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 11,70 EUR	1.19	
21.1.2	odborný pracovník expert 1.19/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.19 so zameraním na návrh a overenie systému opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.19	
21.2.	odborný pracovník expert					0,00			
21.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
21.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
21.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
21.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
21.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
21.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
21.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
21.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
21.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
21.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
21.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
21.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
21.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
21.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
21.5.	Podpora frekventantov					0,00			

21.5.1	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
21.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
21.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
21.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
21.	Spolu					1 805,76			
1.20 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v 22. ŠP Bezpečnosť a kontrola potravín									
22.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 805,76			
22.1.1	odborný pracovník expert 1.20/1	610620	osobohodina	140	11,7	1638	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.20 so zameraním na návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 11,70 EUR	1.20	
22.1.2	odborný pracovník expert 1.20/2	610620	osobohodina	18	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.20 so zameraním na návrh a overenie opatrení na odstránenie informačnej nerovnosti v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.20	
22.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
22.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
22.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
22.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
22.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
22.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
22.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
22.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			

22.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
22.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
22.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
22.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
22.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
22.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
22.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
22.5.	Podpora frekventantov					0,00			
22.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
22.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
22.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
22.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
22.	Spolu					1 805,76			
1.21 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v ŠP Bezpečnosť									
23. a kontrola potravín									
23.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 805,76			
23.1.1	odborný pracovník expert 1.21/1	610620	osobohodina	140,00	11,70	1638,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.21 so zameraním na návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 11,70 EUR	1.21	
23.1.2	odborný pracovník expert 1.21/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.21 so zameraním na návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.21	
23.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
23.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
23.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			

23.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00				
23.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00				
23.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00				
23.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00				
23.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00				
23.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00				
23.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00				
23.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00				
23.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00				
23.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00				
23.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00				
23.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
23.5.	Podpora frekventantov					0,00				
23.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00				
23.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00				
23.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00				
23.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
23.	Spolu					1 805,76				
1.22 Zvýšenie kvality vzdelávania v ŠP Poľnohospodárska technika a										
24. komerčné činnosti										
24.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					30 365,81				
24.1.1	odborný pracovník expert, lektor 1.22/1	610620	osobohodina	478,50	9,65	4617,53	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.22 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa: 420 hodín/60 expertnej práce, 39 hodín/60 kontaktnej výučby , 19,50 hodín/60 príprava na výučbu	1.22		
						plánovaná osobohodina: 9,65 EUR				

24.1.2	odborný pracovník expert, lektor 1.22/2	610620	osobohodina	478,50	6,21	2971,49	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.22 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa: 420 hodín/60 expertnej práce, 39 hodín/60 kontaktnej výučby, 19,50 hodín/60 príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 6,21	1.22	
24.1.3	odborný pracovník expert, lektor 1.22/3	610620	osobohodina	456,00	9,32	4249,92	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.22 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa: 420 hodín/60 expertnej práce, 24 hodín/60 kontaktnej výučby, 12 hodín/60 príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.22	
24.1.4	odborný pracovník expert, lektor 1.22/4	610620	osobohodina	442,50	7,12	3150,60	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.22 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa: 420 hodín/60 expertnej práce, 15 hodín/60 kontaktnej výučby, 7,5 hodín/60 príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 7,12 EUR	1.22	

24.1.5	odborný pracovník expert, 1.22/5	610620	osobohodina	600,00	7,66	4596,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba v rámci aktivity 1.22 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa: 600 hodín/60 expertnej práce. plánovaná osobohodina: 7,66 EUR	1.22	
24.1.6	odborný pracovník expert, 1.22/6	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.22	
24.1.7	odborný pracovník expert, 1.22/7	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.22	
24.1.8	odborný pracovník expert, 1.22/8	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.22	
24.1.9	odborný pracovník expert, 1.22/9	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.22	
24.1.10	odborný pracovník expert, 1.22/10	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.22	

24.1.11	odborný pracovník expert, 1.22/11	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.22	
24.1.12	zahraničný odborný pracovník expert, lektor 1.22/12	637027	osobohodina	212,00	34,36	7284,32	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 34 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: tvorba učebného textu: 200 hodín/60 priama kontaktná výučba: 12 hodín/60 plánovaná osobohodina: 34,36 EUR	1.22	
24.1.13	zahraničný odborný pracovník expert, lektor 1.22/13	637027	osobohodina	106,00	25,26	2677,56	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 25 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: tvorba učebného textu: 100 hodín/60 priama kontaktná výučba: 6 hodín/60 plánovaná osobohodina: 25,26 EUR	1.22	
24.2.	Cestovné náhrady **					7 455,20			
24.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
24.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
24.2.3	Zahraničná pracovná cesta 1.22/1	631002	projekt	1	1 863,80	1 863,80	ZPC Veľká Británia počet dní: 7, počet osôb: 1, á 1863,80 EUR Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, nevyhnutné vedľajšie výdavky, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.22	1.22	
24.2.4	Zahraničná pracovná cesta 1.22/2	631002	projekt	1	1 863,80	1 863,80	ZPC Veľká Británia počet dní: 7, počet osôb: 1, á 1863,80 EUR Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, nevyhnutné vedľajšie výdavky, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.22	1.22	

24.2.5	Zahraničná pracovná cesta 1.22/3	631002	projekt	1	1 863,80	1 863,80	ZPC Veľká Británia počet dní: 7, počet osôb: 1, á 1863,80 EUR Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, nevyhnutné vedľajšie výdavky, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách . Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.22	1.22	
24.2.6	Zahraničná pracovná cesta 1.22/4	631002	projekt	1	1 863,80	1 863,80	ZPC Veľká Británia počet dní: 7, počet osôb: 1, á 1863 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, nevyhnutné vedľajšie výdavky, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.22	1.22	
24.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
24.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
24.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
24.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
24.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
24.4.	Ostatné výdavky - priame					3 894,00			
24.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
24.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
24.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)****		projekt			0,00			
24.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
24.4.5	Odborná jazyková korektúra vysokoškolských učebných textov 1.22/1	637004	projekt	1	2 160,00	2 160,00	Služba - odborná jazyková korektúra vysokoškolských učebných textov pripravených v jazyku anglickom, počet NS: 360 /3 vysokoškolské učebné texty, počet NS pre jeden učebný text 120/, jednotková cena á 6 EUR. Jazyková korektúra je potrebná pre realizáciu odbornej aktivity 1.22	1.22	
24.4.6	Preklad odborných textov 1.22/1	637004	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Služba - preklad odborného textu pripraveného v jazyku slovenskom, ktorý bude prekladaný do jazyka anglického, počet NS: 60, jednotková cena á 20 EUR. Odborný preklad je potrebný pre realizáciu odbornej aktivity 1.22	1.22	
24.4.7	Montáž interaktívneho riešenia	637004	projekt	1	167,00	167,00	Služba - odborná montáž interaktívneho riešenia pre počítačové cvičebňa pre používania zakupovaných zariadení v rámci odbornej aktivity 1.22	1.22	

24.4.8	Výroba kompletného média /DVD/ vysokoškolských učebných textov	637004	ks	300	0,89	267,00	Služba - výroba DVD - medium komplet /nosič + duplikát dát + priama UV potlač na nosič + obal Slimbox/ v rámci aktivity 1.2 - Napálenie 3 vysokoškolských učebných textov na DVD nosiče Jednotková cena á 0,89 EUR, počet ks 300	1.22	
24.4.9	Zaškolenie	637004	projekt	1	100,00	100,00	Služba - zaškolenie lektorov do používania zakupovaných zariadení v rámci odbornej aktivity 1.22	1.22	
24.5.	Podpora frekventantov					1 590,00			
24.5.1	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
24.5.2	Model kliecky pre voliérový chov nosníc	633002	projekt	1	1 590,00	1 590,00	Skoliaci materiál pre potreby cieľovej skupiny : Modul voliéry pre chov nosníc. Model bude zakúpený v rámci aktivity 1.22., Jednotková cena 1590 EUR	1.22	
24.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
24.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
24.	Spolu					43 305,01			
1.23 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP Poľnohosp.technika a komerčné									
25.	činnosti								
25.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 038,56			
25.1.1	odborný pracovník expert 1.23/1	610620	osobohodina	140,00	6,22	870,80	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.23 so zameraním na návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 6,22 EUR	1.23	
25.1.2	odborný pracovník expert 1.23/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.23 so zameraním na návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.23	
25.2.	Cestovné náhrady **					777,00			

25.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
25.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
25.2.3	Zahraničná pracovná cesta 1.23/1 Mikuš	631002	projekt	1	777,00	777,00	ZPC Česko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 777,00 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, stranie, vreckové, ubytovanie, poistenie. v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.23	1.23	
25.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
25.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
25.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
25.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
25.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
25.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
25.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
25.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
25.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
25.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
25.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
25.5.	Podpora frekventantov					0,00			
25.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
25.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
25.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
25.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
25.	Spolu					1 815,56			
1.24 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v ŠP Poľnohosp.technika a komerčné činnosti									
26.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 038,56			

26.1.1	odborný pracovník expert 1.24/1	610620	osobohodina	140,00	6,22	870,80	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.24 so zameraním na návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Poľnohospodárska technika komerčné činnosti. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 6,22 EUR	1.24	
26.1.2	odborný pracovník expert 1.24/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.24 so zameraním na návrh a overenie systému opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.24	
26.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
26.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
26.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
26.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
26.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
26.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
26.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
26.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
26.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
26.4.	Ostatné výdavky - príame					0,00			
26.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
26.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
26.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
26.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
26.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
26.5.	Podpora frekventantov					0,00			
26.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			

26.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
26.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
26.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
26.	Spolu					1 038,56			
1.25 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu inform.nerovnosti v ŠP									
27. Poľ.tech.a komerčné činnosti									
27.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 038,56			
27.1.1	odborný pracovník expert 1.25/1	610620	osobohodina	140,00	6,22	870,80	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.25 so zameraním na návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 6,22 EUR	1.25	
27.1.2	odborný pracovník expert 1.25/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.25 so zameraním na návrh a overenie opatrení na odstránenie informačnej nerovnosti v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.25	
27.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
27.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
27.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
27.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
27.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
27.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
27.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
27.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
27.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
27.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			

27.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
27.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
27.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
27.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
27.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
27.5.	Podpora frekventantov					0,00			
27.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
27.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
27.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
27.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
27.	Spolu					1 038,56			
1.26 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v ŠP Poľnohosp.technika a komerčné činnosti									
28.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 038,56			
28.1.1	odborný pracovník expert 1.26/1	610620	osobohodina	140,00	6,22	870,80	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.26 so zameraním na návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 6,22 EUR	1.26	
28.1.2	odborný pracovník expert 1.26/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.21 so zameraním na návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.26	
28.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
28.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
28.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			

28.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00				
28.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00				
28.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00				
28.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00				
28.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00				
28.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00				
28.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00				
28.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00				
28.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00				
28.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00				
28.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00				
28.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
28.5.	Podpora frekventantov					0,00				
28.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00				
28.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00				
28.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00				
28.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
28.	Spolu					1 038,56				
1.27 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra										
29.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					28 055,61				
29.1.1	odborný pracovník expert, lektor 1.27/1	610620	osobohodina	753,75	8,66	6527,48	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákoníkom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba a tvorba kompletnej pedagogickej dokumentácie v rámci aktivity 1.27 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa: 720 hodín/60 expertnej práce, 22,50 hodín/60 kontaktnej výučby, 11,25 hodín/60 príprava na výučbu			1.27
							plánovaná osobohodina: 8,66 EUR			

29.1.2	odborný pracovník expert, lektor 1.27/2	610620	osobohodina	753,75	6,54	4929,53	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba a tvorba kompletnej pedagogickej dokumentácie v rámci aktivity 1.27 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa: 720 hodín/60 expertnej práce, 22,50 hodín/60 kontaktnej výučby, 11,25 hodín/60 príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 6,54 EUR	1.27	
29.1.3	odborný pracovník expert, lektor 1.27/3	610620	osobohodina	453,75	9,21	4179,04	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba e v rámci aktivity 1.27 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa: 420 hodín/60 expertnej práce, 22,50 hodín/60 kontaktnej výučby, 11,25 hodín/60 príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 9,21 EUR	1.27	
29.1.4	odborný pracovník expert, lektor 1.27/4	610620	osobohodina	453,75	5,98	2713,43	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Tvorba odborných učebných textov v AJ, priama kontaktná výučba e v rámci aktivity 1.27 so zameraním na zvýšenie kvality v študijnom programe Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa: 420 hodín/60 expertnej práce, 22,50 hodín/60 kontaktnej výučby, 11,25 hodín/60 príprava na výučbu plánovaná osobohodina: 5,98 EUR	1.27	

29.1.5	odborný pracovník expert, 1.27/5	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.27	
29.1.6	odborný pracovník expert, 1.27/6	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.27	
29.1.7	odborný pracovník expert, 1.27/7	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.27	
29.1.8	odborný pracovník expert, 1.27/8	637027	osobohodina	10,00	13,64	136,40	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 13,5 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: Vypracovanie posudku odborného učebného textu plánovaná osobohodina: 13,64 EUR počet hodín odbornej práce: 10	1.27	
29.1.9	zahraničný odborný pracovník expert, lektor 1.27/9	637027	osobohodina	245,00	37,39	9160,55	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 37 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: tvorba učebného textu: 200 hodín/60 priama kontaktná výučba: 45 hodín/60 plánovaná osobohodina: 37,39 EUR	1.27	
29.2.	Cestovné náhrady **					8 134,60			
29.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
29.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
29.2.3	Zahraničná pracovná cesta 1.27/1	631002	projekt	1	1 483,00	1 483,00	ZPC Spanielsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1483 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, stráné, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.27	1.27	

29.2.4	Zahraničná pracovná cesta 1.27/2	631002	projekt	1	2 217,20	2 217,20	ZPC Dánsko počet dní: 9, počet osôb: 1, á 2217 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poisteniev súlade so Zákonom o cestovných náhradách Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.27	1.27	
29.2.5	Zahraničná pracovná cesta 1.27/3	631002	projekt	1	2 217,20	2 217,20	ZPC Dánsko počet dní: 9, počet osôb: 1, á 2217,20 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poisteniev súlade so Zákonom o cestovných náhradách Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.27	1.27	
29.2.6	Zahraničná pracovná cesta 1.27/	631002	projekt	1	2 217,20	2 217,20	ZPC Dánsko počet dní: 9, počet osôb: 1, á 2217,20 EUR Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poisteniev súlade so Zákonom o cestovných náhradách Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.27	1.27	
29.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
29.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
29.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
29.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
29.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
29.4.	Ostatné výdavky - priame					10 516,50			
29.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
29.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
29.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
29.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
29.4.5	Odborná literatúra 1.27/1	633009	projekt	1	44,27	44,27	Odborná literatúra Urban Sustainability Through Environmental Design: Approaches to Time-People-Place Responsive Urban Spaces bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 44,27 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.6	Odborná literatúra 1.27/2	633009	ks	1	51,58	51,58	Odborná literatúra Loose Space: Possibility and Diversity in Urban Life bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 51,58 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.7	Odborná literatúra 1.27/3	633009	ks	1	44,17	44,17	Odborná literatúra Becoming Places: Urbanism / Architecture / Identity / Power bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 44,17 EUR, počet ks: 1	1.27	

29.4.8	Odborná literatúra 1.27/4	633009	ks	1	47,20	47,20	Odborná literatúra Comparative Planning Cultures bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 47,20 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.9	Odborná literatúra 1.27/5	633009	ks	1	73,09	73,09	Odborná literatúra Innovative Approaches to Researching Landscape and Health: Open Space: People Space 2 bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 73,09 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.10	Odborná literatúra 1.27/6	633009	ks	1	27,45	27,45	Odborná literatúra Good City Form bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 27,45 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.11	Odborná literatúra 1.27/7	633009	ks	1	41,50	41,50	Odborná literatúra Urban Paleontology: Evolution of Urban Forms bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 41,50 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.12	Odborná literatúra 1.27/8	633009	ks	1	189,00	189,00	Odborná literatúra Art, Space and the City bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 189,00 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.13	Odborná literatúra 1.27/9	633009	ks	1	28,71	28,71	Odborná literatúra The Landscape Urbanism Reader bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 28,71 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.14	Odborná literatúra 1.27/10	633009	ks	1	90,50	90,50	Odborná literatúra Sense of Place, Health and Quality of Life (Ashgate's Geographies of Health Series) bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 90,50 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.15	Odborná literatúra 1.27/11	633009	ks	1	38,85	38,85	Odborná literatúra Special Interest Tourism bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 38,85 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.16	Odborná literatúra 1.27/12	633009	ks	1	67,92	67,92	Odborná literatúra Architectural Positions: Architecture, Modernity And The Public Sphere bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 67,92 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.17	Odborná literatúra 1.27/13	633009	ks	1	75,52	75,52	Odborná literatúra Manual of Woody Landscape Plants: Their Identification, Ornamental Characteristics, Culture, Propagation and Uses bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 75,52 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.18	Odborná literatúra 1.27/14	633009	ks	1	48,87	48,87	Odborná literatúra Illustrated History of Landscape Design bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 48,87 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.19	Odborná literatúra 1.27/15	633009	ks	1	45,12	45,12	Odborná literatúra Lexicon of Garden and Landscape Architecture bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 45,12 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.20	Odborná literatúra 1.27/16	633009	ks	1	19,50	19,50	Odborná literatúra Basics Landscape Architecture: Urban Design bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 19,50 EUR, počet ks: 1	1.27	

29.4.21	Odborná literatura 1.27/17	633009	ks	1	82,71	82,71	Odborná literatura Landscape Narratives: Design Practices for Telling Stories bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 82,71 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.22	Odborná literatura 1.27/18	633009	ks	1	18,52	18,52	Odborná literatura Model Making: A Basic Guide bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 18,52 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.23	Odborná literatura 1.27/19	633009	ks	1	65,27	65,27	Odborná literatura Color Drawing: Design Drawing Skills and Techniques for Architects, Landscape Architects, and Interior Designers, 2nd Edition bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 65,27 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.24	Odborná literatura 1.27/20	633009	ks	1	44,27	44,27	Odborná literatura Carfree Design Manual bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 44,27 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.25	Odborná literatura 1.27/21	633009	ks	1	25,66	25,66	Odborná literatura Design Elements: A Graphic Style Manual Timothy Samara bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 25,66 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.26	Odborná literatura 1.27/22	633009	ks	1	53,50	53,50	Odborná literatura The Design Manual bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 53,50 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.27	Odborná literatura 1.27/23	633009	ks	1	34,57	34,57	Odborná literatura The Green Roof Manual: A Professional Guide to Design, Installation, and Maintenance bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 34,57 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.28	Odborná literatura 1.27/24	633009	ks	1	73,62	73,62	Odborná literatura Landscape Architecture, Fourth Edition: A Manual of Land Planning and Design bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 73,62 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.29	Odborná literatura 1.27/25	633009	ks	1	46,07	46,07	Odborná literatura Cities for People bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 46,07 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.30	Odborná literatura 1.27/26	633009	ks	1	27,43	27,43	Odborná literatura EcoCities: Rebuilding Cities in Balance with Nature bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 27,43 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.31	Odborná literatura 1.27/27	633009	ks	1	76,02	76,02	Odborná literatura Urban Design for an Urban Century: Placemaking for People bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 76,02 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.32	Odborná literatura 1.27/28	633009	ks	1	62,35	62,35	Odborná literatura Designing Small Parks: A Manual for Addressing Social and Ecological Concerns bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 62,35 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.33	Odborná literatura 1.27/29	633009	ks	1	71,44	71,44	Odborná literatura Great Public Squares: An Architect's Selection bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 71,44 EUR, počet ks: 1	1.27	

29.4.34	Odborná literatura 1.27/30	633009	ks	1	44,79	44,79	Odborná literatura New Urban Elements bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 44,79 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.35	Odborná literatura 1.27/31	633009	ks	1	74,29	74,29	Odborná literatura The Principles of Green Urbanism: Regenerating the Post-Industrial City bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 74,29 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.36	Odborná literatura 1.27/32	633009	ks	1	34,57	34,57	Odborná literatura Open Spaces Sacred Places: Stories of How Nature Heals and Unifies bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 34,57 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.37	Odborná literatura 1.27/33	633009	ks	1	80,65	80,65	Odborná literatura Kienast Vogt Open Spaces bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 80,65 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.38	Odborná literatura 1.27/34	633009	ks	1	89,77	89,77	Odborná literatura Syntax of Landscape: The Landscape Architecture of Peter Latz and Partners Udo Weilacher bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 89,77 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.39	Odborná literatura 1.27/35	633009	ks	1	116,37	116,37	Odborná literatura The Public Chance: New Urban Landscapes Aurora Fernandez Per bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 116,37 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.40	Odborná literatura 1.27/36	633009	ks	1	79,55	79,55	Odborná literatura Privately Owned Public Space : The New York City Experience bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 79,55 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.41	Odborná literatura 1.27/37	633009	ks	1	47,68	47,68	Odborná literatura Urban Landscape Design bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 47,68 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.42	Odborná literatura 1.27/38	633009	ks	1	51,96	51,96	Odborná literatura Urban Landscape bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 51,96 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.43	Odborná literatura 1.27/39	633009	ks	1	59,37	59,37	Odborná literatura Michael Van Valkenburgh Associates: Reconstructing Urban Landscapes bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 59,37 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.44	Odborná literatura 1.27/40	633009	ks	1	50,48	50,48	Odborná literatura Olin: Placemaking bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 50,48 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.45	Odborná literatura 1.27/41	633009	ks	1	16,95	16,95	Odborná literatura Green Style bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 16,95 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.46	Odborná literatura 1.27/42	633009	ks	1	23,56	23,56	Odborná literatura Earth Architecture bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 23,56 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.47	Odborná literatura 1.27/43	633009	ks	1	82,99	82,99	Odborná literatura Nordic Architects bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 82,99 EUR, počet ks: 1	1.27	

29.4.48	Odborná literatura 1.27/44	633009	ks	1	87,59	87,59	Odborná literatura Forest Tourism and Recreation: (Cabi) bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 87,59 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.49	Odborná literatura 1.27/45	633009	ks	1	31,16	31,16	Odborná literatura Ecology, Recreation and Tourism bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 31,16 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.50	Odborná literatura 1.27/46	633009	ks	1	49,02	49,02	Odborná literatura Tourism in National Parks and Protected Areas bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 49,02 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.51	Odborná literatura 1.27/47	633009	ks	1	49,10	49,10	Odborná literatura Managing Environments for Leisure and Recreation (Routledge Environmental Management) bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 49,10 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.52	Odborná literatura 1.27/48	633009	ks	1	109,50	109,50	Odborná literatura Forests for Whom and for What? Marion Clawson bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 109,50 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.53	Odborná literatura 1.27/49	633009	ks	1	54,05	54,05	Odborná literatura Sustainable Tourism bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 54,05 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.54	Odborná literatura 1.27/50	633009	ks	1	28,02	28,02	Odborná literatura Ecotourism and Sustainable Development, Second Edition: Who Owns Paradise? bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 28,02 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.55	Odborná literatura 1.27/51	633009	ks	1	112,00	112,00	Odborná literatura Residential Landscape Architecture (5th Edition) bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 112,00 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.56	Odborná literatura 1.27/52	633009	ks	1	43,60	43,60	Odborná literatura Plan Graphics for the Landscape Designer (2nd Edition) bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 43,60 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.57	Odborná literatura 1.27/53	633009	ks	1	38,19	38,19	Odborná literatura Grading for Landscape Architects and Architects bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 38,19 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.58	Odborná literatura 1.27/54	633009	ks	1	82,99	82,99	Odborná literatura Site Engineering for Landscape Architects bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 82,99 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.59	Odborná literatura 1.27/55	633009	ks	1	76,02	76,02	Odborná literatura Sustainable Landscape Management: Design, Construction, and Maintenance bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 76,02 EUR, počet ks: 1	1.27	

29.4.60	Odborná literatura 1.27/56	633009	ks	1	38,08	38,08	Odborná literatura Detail in Contemporary Landscape Architecture bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 38,08 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.61	Odborná literatura 1.27/57	633009	ks	1	81,31	81,31	Odborná literatura Materials for Sustainable Sites: A Complete Guide to the Evaluation, Selection, and Use of Sustainable Construction Materials bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 81,31 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.62	Odborná literatura 1.27/58	633009	ks	1	49,49	49,49	Odborná literatura Dictionary of Landscape Architecture and Construction bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 49,49 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.63	Odborná literatura 1.27/59	633009	ks	1	59,37	59,37	Odborná literatura Green Roofs in Sustainable Landscape Design bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 59,37 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.64	Odborná literatura 1.27/60	633009	ks	1	43,03	43,03	Odborná literatura Sustainable Landscape Construction: A Guide to Green Building Outdoors, Second Edition bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 43,03 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.65	Odborná literatura 1.27/61	633009	ks	1	89,87	89,87	Odborná literatura Landscape Architectural Graphic Standards, Student Edition (Ramsey/Sleeper Architectural Graphic Standards Series) bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 89,87 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.66	Odborná literatura 1.27/62	633009	ks	1	41,45	41,45	Odborná literatura Landscape And Memory bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 41,45 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.67	Odborná literatura 1.27/63	633009	ks	1	37,41	37,41	Odborná literatura Becoming a Landscape Architect: A Guide to Careers in Design bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 37,41 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.68	Odborná literatura 1.27/64	633009	ks	1	49,23	49,23	Odborná literatura Google SketchUp for Site Design: A Guide to Modeling Site Plans, Terrain and Architecture (Course Smart) bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 49,23 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.69	Odborná literatura 1.27/65	633009	ks	1	73,53	73,53	Odborná literatura Landscape Architecture: A Manual of Site Planning and Design bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 73,53 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.70	Odborná literatura 1.27/66	633009	ks	1	73,05	73,05	Odborná literatura Pastimes: The Context of Contemporary Leisure bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 73,05 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.71	Odborná literatura 1.27/67	633009	ks	1	81,90	81,90	Odborná literatura Recreation Programming: Designing Leisure Experiences bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 81,90 EUR, počet ks: 1	1.27	

29.4.72	Odborná literatura 1.27/68	633009	ks	1	42,56	42,56	Odborná literatura The Tourism and Leisure Experience: Consumer and Managerial Perspectives (Aspects of Tourism) bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 42,56 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.73	Odborná literatura 1.27/69	633009	ks	1	58,91	58,91	Odborná literatura From Concept to Form in Landscape Design bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 58,91 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.74	Odborná literatura 1.27/70	633009	ks	1	81,40	81,40	Odborná literatura Natural Pattern Forms: A Practical Sourcebook for Landscape Design bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 81,40 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.75	Odborná literatura 1.27/71	633009	ks	1	28,00	28,00	Odborná literatura Making the Modern Garden bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 28 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.76	Odborná literatura 1.27/72	633009	ks	1	45,85	45,85	Odborná literatura Vertical Gardens bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 45,85 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.77	Odborná literatura 1.27/73	633009	ks	1	47,45	47,45	Odborná literatura Contemporary Landscapes of Contemplation bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 47,45 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.78	Odborná literatura 1.27/74	633009	ks	1	51,74	51,74	Odborná literatura Olin: Placemaking bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 51,74 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.79	Odborná literatura 1.27/75	633009	ks	1	111,05	111,05	Odborná literatura Place Making bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 111,05 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.80	Odborná literatura 1.27/76	633009	ks	1	49,54	49,54	Odborná literatura UThe Art of Placemaking: Interpreting Community Through Public Art and Urban Design bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 49,54 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.81	Odborná literatura 1.27/77	633009	ks	1	22,79	22,79	Odborná literatura The Great Neighborhood Book: A Do-it-Yourself Guide to Placemaking bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 22,79 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.82	Odborná literatura 1.27/78	633009	ks	1	91,96	91,96	Odborná literatura Landscape Architectural Graphic Standards, Student Edition (Ramsey/Sleeper Architectural Graphic Standards Series) bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 91,96 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.83	Odborná literatura 1.27/79	633009	ks	1	127,46	127,46	Odborná literatura Time-Saver Standards for Landscape Architecture bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 127,46 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.84	Odborná literatura 1.27/80	633009	ks	1	116,47	116,47	Odborná literatura The Public Chance: New Urban Landscapes (English and Spanish Edition) bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 116,47 UR, počet ks: 1	1.27	

29.4.85	Odborná literatúra 1.27/81	633009	ks	1	73,53	73,53	Odborná literatúra Trees for Urban and Suburban Landscapes bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 73,53 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.86	Odborná literatúra 1.27/82	633009	ks	1	9,29	9,29	Odborná literatúra Sprievodca labyrintom mesta bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 9,29 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.87	Odborná literatúra 1.27/83	633009	ks	1	66,36	66,36	Odborná literatúra Architektúra Slovenska v 20. storočí bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 66,36 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.88	Odborná literatúra 1.27/84	633009	ks	1	20,60	20,60	Odborná literatúra Genius loci (Krajina, miesto, architektúra) bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 20,60 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.89	Odborná literatúra 1.27/85	633009	ks	1	12,70	12,70	Odborná literatúra Symboly a jejich skrytý význam bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 12,70 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.90	Odborná literatúra 1.27/86	633009	ks	1	11,62	11,62	Odborná literatúra Symboly a jejich významy bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 11,62 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.91	Odborná literatúra 1.27/87	633009	ks	1	47,20	47,20	Odborná literatúra Krajinná architektúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 47,20 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.92	Odborná literatúra 1.27/88	633009	ks	1	47,20	47,20	Odborná literatúra Collection - Evropská architektúra bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 47,20 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.93	Odborná literatúra 1.27/89	633009	ks	1	23,97	23,97	Odborná literatúra Sustainable Urban Landscapes bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 23,97 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.94	Odborná literatúra 1.27/90	633009	ks	1	26,50	26,50	Odborná literatúra Image of the City bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 26,50 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.95	Odborná literatúra 1.27/91	633009	ks	1	68,11	68,11	Odborná literatúra Architectural Positions Podtitul: Architecture, Modernity and the Public Sphere bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 68,11 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.96	Odborná literatúra 1.27/92	633009	ks	1	44,55	44,55	Odborná literatúra Carfree Design Manual bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 44,55 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.97	Odborná literatúra 1.27/93	633009	ks	1	46,07	46,07	Odborná literatúra Cities for People bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 46,07 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.98	Odborná literatúra 1.27/94	633009	ks	1	35,37	35,37	Odborná literatúra City Building Podtitul: Nine Planning Principles for the Twenty-First Century bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 35,37 EUR, počet ks: 1	1.27	

29.4.99	Odborná literatura 1.27/95	633009	ks	1	33,95	33,95	Odborná literatura Contemporary Urban Design bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 33,95 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.100	Odborná literatura 1.27/96	633009	ks	1	63,80	63,80	Odborná literatura Designing Small Parks Podtitul: A Manual for Addressing Social and Ecological Concerns bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 63,80 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.101	Odborná literatura 1.27/97	633009	ks	1	53,77	53,77	Odborná literatura Designing Outdoor Environments for Children bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 53,77 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.102	Odborná literatura 1.27/98	633009	ks	1	41,61	41,61	Odborná literatura Dynamic Landscape Design, Ecology and Management of Naturalistic Urban Planning Autor/Editor bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 41,61EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.103	Odborná literatura 1.27/99	633009	ks	1	486,87	486,87	Odborná literatura Encyclopedic Dictionary of Landscape and Urban Planning Podtitul: Multilingual Reference in English, Spanish, French and German bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 486,87 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.104	Odborná literatura 1.27/100	633009	ks	1	74,86	74,86	Odborná literatura Experiential Landscape An Approach to People, Place and Space bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 74,86 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.105	Odborná literatura 1.27/101	633009	ks	1	35,37	35,37	Odborná literatura From Art to Landscape Podtitul: Unleashing Creativity in Garden Design bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 35,37 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.106	Odborná literatura 1.27/102	633009	ks	1	60,28	60,28	Odborná literatura From Concept to Form in Landscape Design bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 60,28 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.107	Odborná literatura 1.27/103	633009	ks	1	65,91	65,91	Odborná literatura Great Public Squares Podtitul: An Architect's Selection bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 65,91 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.108	Odborná literatura 1.27/104	633009	ks	1	36,87	36,87	Odborná literatura Green Roof - A Case Study bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 36,87 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.109	Odborná literatura 1.27/105	633009	ks	1	57,38	57,38	Odborná literatura Identity by Design bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 57,38 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.110	Odborná literatura 1.27/106	633009	ks	1	35,28	35,28	Odborná literatura Krajina a paměť bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 35,28 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.111	Odborná literatura 1.27/107	633009	ks	1	9,39	9,39	Odborná literatura Krajiny vnitřní a vnější bude zakoupená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 9,39 EUR, počet ks: 1	1.27	

29.4.112	Odborná literatúra 1.27/108	633009	ks	1	16,10	16,10	Odborná literatúra Land and Environmental Art bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 16,10 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.113	Odborná literatúra 1.27/109	633009	ks	1	26,92	26,92	Odborná literatúra Land Art bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 26,92 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.114	Odborná literatúra 1.27/110	633009	ks	1	16,95	16,95	Odborná literatúra Landscape Architecture Podtitul: Landschaftsarchitektur bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 16,95 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.115	Odborná literatúra 1.27/111	633009	ks	1	42,07	42,07	Odborná literatúra Landscape Design Promenades bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 42,07 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.116	Odborná literatúra 1.27/112	633009	ks	1	46,75	46,75	Odborná literatúra Landscaping in Natural Environments bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 46,75 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.117	Odborná literatúra 1.27/113	633009	ks	1	82,10	82,10	Odborná literatúra Materials and Their Application in Landscape Design bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 82,10 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.118	Odborná literatúra 1.27/114	633009	ks	1	56,76	56,76	Odborná literatúra Modern Landscape bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 56,76 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.119	Odborná literatúra 1.27/115	633009	ks	1	42,07	42,07	Odborná literatúra New City Parks bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 42,07 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.120	Odborná literatúra 1.27/116	633009	ks	1	74,29	74,29	Odborná literatúra Principles of Green Urbanism Podtitul: Transforming the City for Sustainability bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 74,29 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.121	Odborná literatúra 1.27/117	633009	ks	1	22,35	22,35	Odborná literatúra Small Squares bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 22,35 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.122	Odborná literatúra 1.27/118	633009	ks	1	7,96	7,96	Odborná literatúra Urban Landscape bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 7,96 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.123	Odborná literatúra 1.27/119	633009	ks	1	60,70	60,70	Odborná literatúra City Sense and City Design: Writings and Projects of Kevin Lynch bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 60,70 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.124	Odborná literatúra 1.27/120	633009	ks	1	42,45	42,45	Odborná literatúra Hargreaves The Alchemy of Landscape Architecture bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 42,45 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.125	Odborná literatúra 1.27/121	633009	ks	1	56,58	56,58	Odborná literatúra Drawing Shortcuts: Developing Quick Drawing bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 56,58 EUR, počet ks: 1	1.27	

29.4.126	Odborná literatura 1.27/122	633009	ks	1	52,19	52,19	Odborná literatura Design and Landscape for People bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 52,19 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.127	Odborná literatura 1.27/123	633009	ks	1	91,96	91,96	Odborná literatura Landscape Architectural Graphic Standards (Paperback) bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 91,96 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.128	Odborná literatura 1.27/124	633009	ks	1	35,37	35,37	Odborná literatura Suburban Transformations: bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 35,37 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.129	Odborná literatura 1.27/125	633009	ks	1	59,37	59,37	Odborná literatura Under The Open Sky: Emscher Landscape Park bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 59,37 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.130	Odborná literatura 1.27/126	633009	ks	1	76,95	76,95	Odborná literatura Visualizing Landscape Architecture: Functions, Concepts, Strategies bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 76,95 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.131	Odborná literatura 1.27/127	633009	ks	1	70,75	70,75	Odborná literatura Digital Drawing For Landscape Architecture: Contemporary Techniques And Tools For Digital Representation In Site Design bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 70,75 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.132	Odborná literatura 1.27/128	633009	ks	1	35,37	35,37	Odborná literatura 21st Century Design bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 35,37 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.133	Odborná literatura 1.27/129	633009	ks	1	38,19	38,19	Odborná literatura Grading For Landscape Architects And Architects: With A Foreword bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 38,19 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.134	Odborná literatura 1.27/130	633009	ks	1	28,33	28,33	Odborná literatura Natural Architecture bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 28,33 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.135	Odborná literatura 1.27/131	633009	ks	1	27,50	27,50	Odborná literatura The Contemporary Garden bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 27,50 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.136	Odborná literatura 1.27/132	633009	ks	1	19,48	19,48	Odborná literatura The Architectural Drawing Course: Understand The Principles And Master The Practices bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 19,48 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.137	Odborná literatura 1.27/133	633009	ks	1	27,15	27,15	Odborná literatura Architectural Drawing (Portfolio Skills) bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 27,15 EUR, počet ks: 1	1.27	

29.4.138	Odborná literatúra 1.27/134	633009	ks	1	11,58	11,58	Odborná literatúra Microsoft Word 2010 Podrobná užívateľská príručka bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 11,58 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.139	Odborná literatúra 1.27/135	633009	ks	1	17,53	17,53	Odborná literatúra Adobe Dreamweaver CS5 Oficiálny výukový kurz bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 17,53 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.140	Odborná literatúra 1.27/136	633009	ks	1	17,53	17,53	Odborná literatúra Adobe Flash CS5 Professional Oficiálny výukový kurz bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 17,53 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.141	Odborná literatúra 1.27/137	633009	ks	1	34,92	34,92	Odborná literatúra Mistrovství v CorelDRAW bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 34,92 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.142	Odborná literatúra 1.27/138	633009	ks	1	15,15	15,15	Odborná literatúra DTP a předtisková příprava Kompletní průvodce od grafického návrhu po profesionální tisk Jednotková cena 15,15 EUR, počet ks: 1 bude zakúpená v rámci aktivity 1.27	1.27	
29.4.143	Odborná literatúra 1.27/139	633009	ks	1	34,92	34,92	Odborná literatúra Mistrovství v 3ds Max bude zakúpená v rámci aktivity 1.27 Jednotková cena 34,92 EUR, počet ks: 1	1.27	
29.4.144	Odborná jazyková korektúra vysokoškolských textov 1.27/1	637004	projekt	1	1 440,00	1440,00	Služba - odborná jazyková korektúra vysokoškolských učebných textov pripravených v jazyku anglickom, počet NS: 240 /2 vysokoškolské učebné texty, počet NS pre jeden učebný text 120, jednotková cena á 6 EUR. Jazyková korektúra je potrebná pre realizáciu odbornej aktivity 1.27	1.27	
29.4.145	Preklad odborných textov 1.27/1	637004	projekt	1	1 200,00	1200,00	Služba - preklad odborného textu pripraveného v jazyku slovenskom, ktorý bude prekladaný do jazyka anglického, počet NS: 60, jednotková cena á 20 EUR. Odborný preklad je potrebný pre realizáciu odbornej aktivity 1.27	1.27	

29.4.146	Výroba kompletného média /DVD/ vysokoškolských učebných textov	637004	ks	200	0,89	178,00	Služba - výroba DVD - medium komplet /nosič + duplikát dát + priama UV potlač na nosič + obal Slimbox/ v rámci aktivity 1.2 - Napálenie 2 vysokoškolských učebných textov na DVD nosiče Jednotková cena á 0,89 EUR, počet ks 200	1.27	
29.5.	Podpora frekventantov					0,00			
29.5.1	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
29.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
29.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
29.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
29	Spolu					46 706,71			
1.28 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP									
30. Záhradná a krajinná architektúra									
30.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 216,36			
30.1.1	odborný pracovník expert 1.28/1	610620	osobohodina	140,00	7,49	1048,60	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.28 so zameraním na návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. Plánovaná osobohodina: 7,49 EUR	1.28	
30.1.2	odborný pracovník expert 1.28/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.28 so zameraním na návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. Plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.28	
30.2.	Cestovné náhrady **					607,00			
30.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
30.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			

30.2.3	Zahraničná pracovná cesta 1.28/1	631002	projekt	1	607,00	607,00	ZPC Česko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 607 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poisteniev súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 1.28	1.28	
30.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
30.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
30.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
30.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
30.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
30.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
30.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
30.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
30.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
30.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
30.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
30.5.	Podpora frekventantov					0,00			
30.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
30.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
30.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
30.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
30.	Spolu					1 823,36			
1.29 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v ŠP Záhradná a 31. krajinná architektúra									
31.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 216,36			
31.1.1	odborný pracovník expert 1.29/1	610620	osobohodina	140,00	7,49	1048,60	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.29 so zameraním na návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. Plánovaná osobohodina: 7,49 EUR	1.29	

							Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.29 so zameraním na návrh a overenie systému opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce.		
31.1.2	odborný pracovník expert 1.29/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.29	
31.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
31.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
31.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
31.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
31.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
31.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
31.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
31.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
31.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
31.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
31.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
31.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
31.4.3	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
31.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
31.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
31.5.	Podpora frekventantov					0,00			
31.5.1	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
31.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
31.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
31.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
31.	Spolu					1 216,36			
1.30 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v									
32. ŠP Záhradná a krajinná arch.									
32.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 216,36			

							Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.30 so zameraním na návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra architektúra. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce.		
32.1.1	odborný pracovník expert 1.30/1	610620	osobohodina	140,00	7,49	1048,60	Plánovaná osobohodina: 7,49 EUR	1.30	
32.1.2	odborný pracovník expert 1.30/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.5 so zameraním na návrh a overenie opatrení na odstránenie informačnej nerovnosti v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 18 hodín expertnej práce. Plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.30	
32.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
32.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
32.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
32.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
32.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
32.3.1	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
32.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
32.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
32.3.4	... Iné (doplňť)			0	0,00	0,00			
32.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
32.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
32.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
32.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
32.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
32.4.5	... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,00			
32.5.	Podpora frekventantov					0,00			
32.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			

32.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
32.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
32.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
32.	Spolu					1 216,36			
1.31 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v ŠP Záhradná a krajinná architektúra									
33.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 216,36			
33.1.1	odborný pracovník expert 1.31/1	610620	osobohodina	140,00	7,49	1048,60	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.31 so zameraním na návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra. Celkový počet hodín zahŕňa 140 hodín expertnej práce. Plánovaná osobohodina: 7,49 EUR	1.31	
33.1.2	odborný pracovník expert 1.31/2	610620	osobohodina	18,00	9,32	167,76	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 1.31 so zameraním na návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet 18 hodín zahŕňa hodín expertnej práce. Plánovaná osobohodina: 9,32 EUR	1.31	
33.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
33.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
33.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
33.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
33.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
33.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
33.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
33.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
33.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
33.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
33.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			

33.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
33.4.3	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
33.4.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
33.5.	Podpora frekventantov					0,00			
	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
33.5.1	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
33.5.2	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
33.5.3	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
33.5.4									
33.	Spolu					1 216,36			
2.1 Rozvoj spolupráce SPU v Nitre v oblasti vzdelávania s medzinárodne uznávanými expertmi									
34.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					71 554,14			
34.1.									
34.1.1	odborný pracovník expert 2.1/1	610620	osobohodina	600,00	13,81	8285,81	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 2.1 so zameraním na Rozvoj spolupráce SPU v Nitre v oblasti vzdelávania s medzinárodne uznávanými expertmi. Celkový počet hodín zahŕňa 600 hodín expertnej práce. Plánovaná osobohodina: 13,81 EUR	2.1	
34.1.2	odborný pracovník expert 2.1/2	610620	osobohodina	240,00	10,13	2431,20	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 2.1 so zameraním na Rozvoj spolupráce SPU v Nitre v oblasti vzdelávania s medzinárodne uznávanými expertmi. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 240 hodín expertnej práce. Plánovaná osobohodina: 10,13 EUR	2.1	
34.1.3	odborný pracovník expert 2.1/3	610620	osobohodina	240,00	9,07	2176,80	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 2.1 so zameraním na Rozvoj spolupráce SPU v Nitre v oblasti vzdelávania s medzinárodne uznávanými expertmi. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 240 hodín expertnej práce. Plánovaná osobohodina: 9,07 EUR	2.1	

34.1.4	odborný pracovník expert 2.1/4	610620	osobohodina	240,00	9,65	2316,00	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 2.1 so zameraním na Rozvoj spolupráce SPU v Nitre v oblasti vzdelávania s medzinárodne uznávanými expertmi. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 240 hodín expertnej práce. Plánovaná osobohodina: 9,65 EUR	2.1	
34.1.5	odborný pracovník expert 2.1/5	610620	osobohodina	240,00	6,21	1490,40	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 2.1 so zameraním na Rozvoj spolupráce SPU v Nitre v oblasti vzdelávania s medzinárodne uznávanými expertmi. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 240 hodín expertnej práce. Plánovaná osobohodina: 6,21 EUR	2.1	
34.1.6	odborný pracovník expert 2.1/6	610620	osobohodina	240,00	8,66	2078,40	Výpočet mzdovej sadzby: /tarifný plat + osobné ohodnotenie/:163 hodín x 1,352 /odvody/. Typ zmluvného vzťahu: Pracovná zmluva v súlade so Zákonikom práce. Náplň práce: Expertná činnosť v rámci aktivity 2.1 so zameraním na Rozvoj spolupráce SPU v Nitre v oblasti vzdelávania s medzinárodne uznávanými expertmi. Odborný pracovník bude vykonávať aj ďalšie činnosti podľa usmernenia projektového manažéra a koordinátora odbornej aktivity. Celkový počet hodín zahŕňa 240 hodín expertnej práce. Plánovaná osobohodina: 8,66 EUR	2.1	
34.1.7	zahraničný odborný pracovník expert 2.1/7 FEM	637027	osobohodina	264,00	25,26	6668,64	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 25 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: expertná činnosť na ďalšej činnosti k rozvoju medzinárodnej spolupráce na SPU v Nitre: 264 hodín/60 Plánovaná osobohodina: 25,26 EUR	2.1	

34.1.8	zahraničný odborný pracovník expert 2.1/8 FEM	637027	osobohodina	264,00	25,26	6668,64	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 25 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: expertná činnosť na ďalšej činnosti k rozvoju medzinárodnej spolupráce na SPU v Nitre: 264 hodín/60 Plánovaná osobohodina: 25,26 EUR	2.1	
34.1.9	zahraničný odborný pracovník expert 2.1/9 FEM	637027	osobohodina	264,00	15,16	4002,24	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 15 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: expertná činnosť na ďalšej činnosti k rozvoju medzinárodnej spolupráce na SPU v Nitre: 15,16 hodín/60 Plánovaná osobohodina: 15,16 EUR	2.1	
34.1.10	zahraničný odborný pracovník expert 2.1/10 FEM	637027	osobohodina	273,00	15,16	4138,68	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 15 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: expertná činnosť na činnosti k rozvoju medzinárodnej spolupráce na SPU v Nitre: 273 hodín/60 Plánovaná osobohodina: 15,16 EUR	2.1	
34.1.11	zahraničný odborný pracovník expert 2.1/11 FEŠRR	637027	osobohodina	182,00	34,36	6253,52	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 34 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: expertná činnosť na činnostiach k rozvoju medzinárodnej spolupráce na SPU v Nitre: 182 hodín/60 Plánovaná osobohodina: 34,36 EUR	2.1	
34.1.12	zahraničný odborný pracovník expert 2.1/12 FBP	637027	osobohodina	188,75	34,36	6485,45	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 34 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: expertná činnosť na ďalšej činnostiach k rozvoju medzinárodnej spolupráce na SPU v Nitre: 188,75 hodín/60 Plánovaná osobohodina: 34,36 EUR	2.1	

34.1.13	zahraničný odborný pracovník expert 2.1/13 TF	637027	osobohodina	182,00	34,36	6253,52	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 34 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: expertná činnosť na činnostiach k rozvoju medzinárodnej spolupráce na SPU v Nitre: 182 Plánovaná osobohodina: 34,36 EUR	2.1	
34.1.14	zahraničný odborný pracovník expert 2.1/14 TF	637027	osobohodina	291,00	25,26	7350,66	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 25 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: expertná činnosť na činnostiach k rozvoju medzinárodnej spolupráce na SPU v Nitre: 291 Plánovaná osobohodina: 25,26 EUR	2.1	
34.1.15	zahraničný odborný pracovník expert 2.1/15 FZKI	637027	osobohodina	132,50	37,39	4954,18	Výpočet mzdovej sadzby: hodinová sadzba 37 EUR/hod. x 1,05 (garančné a úrazové poistenie). Typ zmluvného vzťahu: Zákoník práce: dohoda o vykonaní práce. Náplň práce: expertná činnosť na činnostiach k rozvoju medzinárodnej spolupráce na SPU v Nitre: 132,50 Plánovaná osobohodina: 132,50 EUR	2.1	
34.2. Cestovné náhrady **						6 349,40			
34.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
34.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		2.1	
34.2.3	Zahraničná pracovná cesta 2.1/1	631002	projekt	1	1 446,00	1 446,00	ZPC Dánsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1446 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, stravné, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 2.1	2.1	
34.2.4	Zahraničná pracovná cesta 2.1/2	631002	projekt	1	1 483,00	1 483,00	ZPC Španielsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 1483 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, stravné, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 2.1	2.1	
34.2.5	Zahraničná pracovná cesta 2.1/3	631002	projekt	1	1 863,80	1 863,80	ZPC Veľká Británia počet dní: 7, počet osôb: 1, á 1863 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, stravné, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 2.1	2.1	

34.2.6	Zahraničná pracovná cesta 2.1/4	631002	projekt	1	811,00	811,00	ZPC Poľsko počet dní: 5, počet osôb: 1, á 811 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 2.1	2.1	
34.2.7	Zahraničná pracovná cesta 2.1/5	631002	projekt	1	745,60	745,60	ZPC Maďarsko počet dní: 4, počet osôb: 1, á 745,60 EUR/osoba Celkové náklady zahŕňajú: cestovné, strané, vreckové, ubytovanie, poistenie v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Navštívená inštitúcia a účel cesty je uvedený v opise aktivity 2.1	2.1	
34.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
34.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
34.3.2	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
34.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
34.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
34.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
34.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
34.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
34.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
34.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
34.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
34.5.	Podpora frekventantov					0,00			
34.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
34.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
34.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
34.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
34.	Spolu					77 903,54			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prírážka		projekt	0	0,00	0,00			
X.	Spolu					0,00			
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						536 126,88			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu	Suma v EUR	Reálné limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	79439,48	17,39	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0,00	10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	41478,10	9,08	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	výdavky)	0,00	0,00	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	1719,38	2,16	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	23736,00	5,20	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prírážka	0,00	0,00	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	0,00	0,00	0,00
3.	2011	0,00	0,00	0,00
4.	2012	340 889,49	323 845,02	17 044,47
5.	2013	195 237,39	185 475,51	9 761,88
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	536 126,88	509 320,53	26 806,35
8.	%	100,00	95,00	5,00

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Študenti verejných vysokých škôl	Veľkosť cieľovej skupiny: študenti SPU v Nitre: 72 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /50%/ a ženy /50%/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Vytvorenie metodológie hodnotenia kvality vzdelávania v študijných programoch na SPU
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2012 – 31.12.2013
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti II. Stupňa VŠ SPU v Nitre Počet: 72 Vekové zloženie cieľovej skupiny : 21 – 25 rokov Pohlavie: muži (40%), ženy (60%) Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň VŠ štúdia Geografické umiestnenie: Región : NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	1.2 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Ekonomika podnikov
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2012 – 31.12.2013
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Študenti FEM, II. Stupeň VŠ Študijný program: Ekonomika podniku Počet: 13 Vekové zloženie: 21-25 rokov Pohlavie: 40 % muži, 60 % ženy Vzdelanie: absolvovaný 1. stupeň VŠ

	Geografické umiestnenie: Región: Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres:Nitra Mesto:Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	1.3 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Ekonomika podniku
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.05.2012 – 31.12.2012
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti študijného programu Ekonomika podniku, študujúci v anglickom jazyku na FEM SPU v Nitre. Počet: 13 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 20 - 25 rokov. Pohlavie: muži /40 %/ a ženy /60 %/ Vzdelanie: 2. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	1.4 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v ŠP Ekonomika podniku
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2013 – 30.06.2013
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti študijného programu Ekonomika podniku, študujúci v anglickom jazyku na FEM SPU v Nitre. Počet: 13 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /40 %/ a ženy /60 %/ Vzdelanie: 2. stupeň VŠ Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	
---------------------------------	--

Podrobný popis aktivity 5	
Názov aktivity	1.5 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Ekonomika podniku
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2013 – 30.06.2013
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti študijného programu Ekonomika podniku, študujúci v anglickom jazyku na FEM SPU v Nitre. Počet: 13 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 20 - 25 rokov. Pohlavie: muži /40 %/ a ženy /60 %/ Vzdelanie: 2. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 6	
Názov aktivity	1.6 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Ekonomika podniku
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.07.2013 – 30.11.2013
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti študijného programu Ekonomika podniku, študujúci v anglickom jazyku na FEM SPU v Nitre. Počet: 13 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /40 %/ a ženy /60 %/ Vzdelanie: 2. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 7	
Názov aktivity	1.7 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Regionálny rozvoj
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2012 – 31.12.2013
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou bude skupina 10 vybraných študentov 1. ročníka inžinierskeho stupňa dennej formy štúdia študijného programu Regionálny rozvoj. Študenti budú vybraní na základe znalosti anglického jazyka a celkového študijného priemeru, bez diskriminácie z hľadiska ich socioekonomického statusu, príslušnosti k pohlaviu, etniku.
Výstupy aktivity	

--	--

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 8	
Názov aktivity	1.8 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.05.2012 – 31.12.2012
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti II. Stupňa VS FEŠRR SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu. Počet : 10 študentov vo veku cca 21-25 rokov Pohlavie : muži 50%, ženy 50% Vzdelanie: ukončený I.stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity 9	
Názov aktivity	1.9 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Regionálny rozvoj
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2013 – 30.06.2013
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou budú študenti denného štúdia v II.stupni vzdelávania na FEŠRR SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu, Počet : 10 študentov v Vek: 21-25 rokov Pohlavie : muži 50%, ženy 50% Vzdelanie: ukončený I.stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	
---------------------------------	--

Podrobný popis aktivity 10	
Názov aktivity	1.10 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v ŠP Regionálny rozvoj
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2013 – 31.06.2013
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti FESRR SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu. Počet: 10 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /50%/ a ženy /50 %/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	
---------------------------------	--

Podrobný popis aktivity 11	
Názov aktivity	1.11 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Regionálny rozvoj
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.07.2013 – 30.11.2013
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti FEŠRR SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu. Počet: 10 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /50 %/ a ženy /50 %/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 12

Názov aktivity

1.12 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe

	Manažment rastlinnej výroby
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2012-31.12.2013
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	<i>Cieľová skupina:</i> študenti na inžinierskom stupni vzdelávania <i>Počet :</i> 10 (jedna študijná skupina) <i>Vekové zloženie:</i> 21 – 25 rokov <i>Pohlavie:</i> muži /50%/ a ženy /50%/ <i>Vzdelanie:</i> Bc. stupeň VŠ <i>Región:</i> Západné Slovensko <i>Vyšší územný celok:</i> NSK <i>Okres:</i> Nitra <i>Mesto:</i> Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 13	
Názov aktivity	1.13 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.09.2012 – 31.12.2012
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti II. stupňa VŠ FAPZ SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu. Počet: 10 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /50 %/ a ženy /50 %/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 14	
Názov aktivity	1.14 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2013 -30.06.2013
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti II. stupňa VŠ FAPZ SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu. Počet: 10 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /50 %/ a ženy /50 %/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 15	
Názov aktivity	1.15 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2013 - 30.06.2013
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti II. stupňa VŠ FAPZ SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu. Počet: 10 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /50 %/ a ženy /50 %/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 16	
Názov aktivity	1.16 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Manažment rastlinnej výroby
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	07/2013 – 11/2013
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti II. stupňa VŠ FAPZ SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu. Počet: 10 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /50 %/ a ženy /30 %/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity 17	
Názov aktivity	1.17 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2012 – 31.12.2013
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Študenti VŠ, II. stupeň študijný program Bezpečnosť a kontrola potravín. Počet: 10 Vekové zloženie: 21-25 rokov

	Pohlavie: 50% muži , ženy 50 % Vzdelanie: študenti 1. stupňa vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 18

Názov aktivity	1.18 Návrh a overenie systému priameho merania kvality
----------------	---

	v ŠP Bezpečnosť a kontrola potravín
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.05.2012 – 31.12.2012
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti II. stupňa FBP SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu Počet: 10 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /40 %/ a ženy /60 %/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 19	
Názov aktivity	1.19 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2013 – 30.06.2013
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti II. stupňa FBP SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu. Počet: 10 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /40 %/ a ženy /60 %/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 20	
Názov aktivity	1.20 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2013 – 30.06.2013
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti FBP SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu. Počet: 10 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /40 %/ a ženy /60 %/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 21	
Názov aktivity	1.21 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Bezpečnosť a kontrola potravín
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.07.2013 – 30.11.2013
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti FBP SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu. Počet: 10 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /40 %/ a ženy /60 %/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj

	Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 22	
Názov aktivity	1.22 Zvýšenie kvality vzdelávania v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2012 – 31.12.2013
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	študenti: 2. stupeň vysokoškolského štúdia VŠ študijný program: Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti Počet: 17 Vekové zloženie: 21-25 rokov Pohlavie: 70 % muži , 30 % ženy Vzdelanie: Bc. Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 23	
Názov aktivity	1.23 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.05.2012 – 31.12.2012
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti II. stupňa VŠ TF SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu. Počet: 17

	Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 – 25 rokov. Pohlavie: muži /70 %/ a ženy /30 %/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 24	
Názov aktivity	1.24 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality v ŠP Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2013 – 30.06.2013
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti TF SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu. Počet: 17 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 – 25 rokov. Pohlavie: muži /70 %/ a ženy /30 %/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie:

	Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 25	
Názov aktivity	1.25 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2013 – 31.06.2013
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti TF SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu. Počet: 17 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /70 %/ a ženy /30 %/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia

	Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 26	
Názov aktivity	1.26 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Poľnohospodárska technika a komerčné činnosti
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.07.2013 – 30.11.2013
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti TF SPU v Nitre vybraní na základe preukázania stanovených jazykových kompetencií a splnenia požiadaviek pre štúdium daného študijného programu. Počet: 17 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /70 %/ a ženy /30 %/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 27	
Názov aktivity	1.27 Zvýšenie kvality vzdelávania v ŠP Záhradná a krajinná architektúra
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2012 – 31.12.2013
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou sú študenti 2. stupňa štúdia študijného programu Záhradná a krajinná architektúra študijného odboru 6.1.17 Krajinná a záhradná architektúra. Ide o študentov I. ročníka , pre ktorých bude výučba predmetu I: Tvorba verejných a rekreačných priestorov v urbanizovanom prostredí prebiehať v letnom semestri. V nasledujúcom roku, v II. ročníku v zimnom semestri bude prebiehať výučba II. predmetu: Modelovanie, vizualizácia a prezentácia v záhradnej architektúre. Počet: Predpoklad je vytvoriť skupinu 12 študentov, ktorí budú schopní študovať v anglickom jazyku. Počet študentov je daný charakterom predmetu. Pracovať budú v 4 skupinách o veľkosti 3 študentov, k čomu nás vedú skúsenosti z výučby podobných predmetov v ostatných rokoch. Pohlavie: Vzhľadom na štruktúru študentov v uvedenom

	študijnom programe bude skupina zložená pravdepodobne z väčšiny dievčat. Pravdepodobný pomer dievčat ku chlapcom bude 8 : 4. Vekové zloženie: 21 – 25 rokov Výber frekventantov: na základe jazykových kompetencií a študijných výsledkov.
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 28	
Názov aktivity	1.28 Návrh a overenie systému priameho merania kvality v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.05.2012 – 31.12.2012
Popis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti II. stupňa FZKI SPU v Nitre, ktorí prejdú výberom na základe ich jazykových kompetencií pre štúdium daného študijného programu v anglickom jazyku. Počet: 12 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov.

	Pohlavie: muži /67 %/ a ženy /33%/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 29

Názov aktivity

1.29 Návrh a overenie opatrení na zvýšenie kvality

	v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2013 – 30.06.2013
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti II. stupňa FZKI SPU v Nitre, ktorí prejdú výberom na základe ich jazykových kompetencií pre štúdium daného študijného programu v anglickom jazyku. Počet: 12 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /67 %/ a ženy /33%/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra

	Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 30	
Názov aktivity	1.30 Návrh a overenie opatrení k odstráneniu informačnej nerovnosti v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2013 – 30.06.2013
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti II. stupňa FZKI SPU v Nitre, ktorí prejdú výberom na základe ich jazykových kompetencií pre štúdium daného študijného programu v anglickom jazyku. Počet: 12 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /67 %/ a ženy /33%/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie:

	Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 31	
Názov aktivity	1.31 Návrh a overenie hodnotenia výsledkov opatrení v študijnom programe Záhradná a krajinná architektúra
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.07.2013-30.11.2013
Popis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou projektu sú študenti FZKI SPU v Nitre, ktorí prejdú výberom na základe ich jazykových kompetencií pre štúdium daného študijného programu v anglickom jazyku. Počet: 12 Vekové zloženie cieľovej skupiny: 21 - 25 rokov. Pohlavie: muži /67 %/ a ženy /33%/ Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 32	
Názov aktivity	2.1 Rozvoj spolupráce SPU v Nitre v oblasti vzdelávania s medzinárodne uznávanými expertami - Gálová
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.01.2012 – 31.12.2013
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Veľkosť cieľovej skupiny: študenti II. stupňa VŠ SPU v Nitre: 72 Predpokladaná veková štruktúra: 21-25 Vzdelanie: VŠ ukončený 1. stupeň vysokoškolského štúdia Pohlavie: ženy: 50% muži: 50% Geografické umiestnenie: Región: NUTS 2 Západné Slovensko Vyšší územný celok: Nitriansky kraj Okres: Nitra Mesto: Nitra
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	