

ITMS kód Projektu: 26250120023

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 023/2009/5.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov: Univerzita veterinárskeho lekárstva v Košiciach
sídlo: Komenského 73, 041 81 Košice
zapísaný v: zriadená zákonom SNR č. 1/1950 Zb. z. zo dňa 16.12.1949
s účinnosťou od školského roka 1949/50

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci: Prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.

IČO: 00397474

DIČ: 2020486699

banka:

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky:

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Zvýšenie kvality vzdelávania, rozšírením a modernizáciou IKT sietí a zariadení na UVL v Košiciach

ITMS kód Projektu: 26250120023

Miesto realizácie projektu: Komenského 73, 041 81 Košice
Cesta pod Hradovou 11, 040 01 Košice
Cesta pod Hradovou 13, 040 01 Košice
Pri Hati 31, 040 01 Košice

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy: OPVaV-2008/5.1/02-SORO
(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program:	Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom:	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os:	5 Infraštruktúra vysokých škôl
Opatrenie:	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).

- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **28.02.2011**. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – *pre projekty generujúce príjmy*

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové výdavky na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl.55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú **5 241 145,09 €** (slovom päť miliónov dvestoštyridsaťjeden tisíc stoštyridsaťpäť EUR a deväť centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **5 240 563,44 €** (slovom päť miliónov dvestoštyridsať tisíc päťstošesťdesiattri EUR a štyridsaťštyri centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **4 454 478,93 €** (slovom štyri milióny štyristopäťdesiatštyri tisíc štyristosedemdesiatosem EUR a deväťdesiattri centov) a zo ŠR do výšky **524 056,34 €** (slovom päťstodvadsaťštyri tisíc päťdesiatšesť EUR a tridsaťštyri centov), čo spolu predstavuje sumu **4 978 535,27 €** (slovom štyri milióny deväťstosedemdesiatosem tisíc päťstotridsaťpäť EUR a dvadsaťsedem centov) a v percentuálnom vyjadrení **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **262 028,17 €** (slovom dvestošesťdesiatdva tisíc dvadsaťosem EUR a sedemnášť centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1. a) a 3.1. b) **581,65 €** (slovom päťstoosemdesiatjeden EUR a šesťdesiatpäť centov).
- e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **4 978 535,27 €**, čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení **95 %** zo schválených celkových oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- v prípade predfinancovania 1-krát za 2 mesiace, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiacoch, za ktoré má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva mesiace v minimálnej výške 250 000,00 Sk (8 298,48 €) vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 250 000,00 Sk (8 298,48 €), podá prijímateľ ŽoP do 15.dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 250 000,00 Sk (8 298,48 €); ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 9 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocnenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu.

Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Rozpočet projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 6 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych

nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu

predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celý jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených

v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

(zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dní odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania, rozšírením a modernizáciou IKT sietí a zariadení na UVL v Košiciach	
Kód ITMS	26250120023	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	5 Infraštruktúra vysokých škôl	
Opatrenie	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 – Vzdelávacia infraštruktúra	50	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	50	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice I
Obec	SK0422598151 Košice Sever
Ulica	Komenského
Číslo	73

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice I
Obec	SK0422598151 Košice Sever
Ulica	Cesta pod Hradovou
Číslo	11

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice I
Obec	SK0422598151 Košice Sever
Ulica	Cesta pod Hradovou
Číslo	13

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice I
Obec	SK0422598127 Košice Ťahanovce
Ulica	Pri Hati
Číslo	31

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie kvality poskytovaných vzdelávacích a ubytovacích služieb, modernizácia IKT a vybavenia priestorov UVL v KE na porovnateľnú úroveň s krajinami EU.
Špecifický cieľ projektu 1	Zateplenie budov a výmena okien študentského domova a úprava serverovne UVL v KE s cieľom zvýšiť úroveň poskytovaných ubytovacích a vzdelávacích služieb.
Špecifický cieľ projektu 2	Modernizácia a inovácia IKT sietí univerzitných priestorov a študentských domovov s cieľom zvýšiť úroveň a možnosť využitia moderných IKT vo vyučovacom procese.
Špecifický cieľ projektu 3	Modernizácia špeciálnych informačných, klinických a výukových technológií s cieľom zvýšenia úrovne vzdelávacieho procesu na UVL v KE na porovnateľnú s EU

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Meraná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	0	2008	2	2011
	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	0	2008	107	2011
Dopad	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej vzdelávacej infraštruktúry	Počet	0	2008	1550	2016
	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej ubytovacej infraštruktúry	Počet	0	2008	890	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Meraná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zateplenie budov študentských domovov, výmena okien (len ŠD2) a úprava serverovne – Pavilón č.5	Počet zrekonštruovaných budov a zariadení	počet	2
2.1	Nákup, montáž a implementácia IKT	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	105
3.1	Nákup, inštalácia a uvedenie do prevádzky zakúpené moderné vybavenie vo vyučovacích priestoroch	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Zateplenie budov študentských domovov, výmena okien (len ŠD2) a úprava serverovne – Pavilón č.5	07/2009	02/2011
Nákup, montáž a implementácia IKT	07/2009	02/2011
Nákup, inštalácia a uvedenie do prevádzky zakúpené moderné vybavenie vo vyučovacích priestoroch	07/2009	02/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	07/2009	02/2011
Publicita a informovanosť	07/2009	02/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	6 638,72	0,00	6 638,72	Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	6 638,79	0,00	6 638,79	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	75 516,25	0,00	75 516,25	1.1 Zateplenie budov študentských domovov, výmena okien (len ŠD2) a úprava serverovne – Pavilón č.5, Riadenie projektu
637011 Štúdie, expertízy, posudky	13 277,57	0,00	13 277,57	Riadenie projektu
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	11 785,60	0,00	11 785,60	1.1 Zateplenie budov študentských domovov, výmena okien (len ŠD2) a úprava serverovne – Pavilón č.5 2.1 Nákup, montáž a implementácia IKT

				3.1 Nákup, inštalácia a uvedenie do prevádzky zakúpené moderné vybavenie vo vyučovacích priestoroch
713002 Nákup výpočtovej techniky	2 502 624,84	581,65	2 503 206,49	2.1 Nákup, montáž a implementácia IKT 3.1 Nákup, inštalácia a uvedenie do prevádzky zakúpené moderné vybavenie vo vyučovacích priestoroch
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	774 268,07	0,00	774 268,07	2.1 Nákup, montáž a implementácia IKT
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	658 137,85	0,00	658 137,85	3.1 Nákup, inštalácia a uvedenie do prevádzky zakúpené moderné vybavenie vo vyučovacích priestoroch
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	1 191 675,75	0,00	1 191 675,75	1.1 Zateplenie budov študentských domovov, výmena okien (len ŠD2) a úprava serverovne – Pavilón č.5 2.1 Nákup, montáž a implementácia IKT
CELKOVO	5 240 563,44	581,65	5 241 145,09	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zateplenie budov študentských domovov, výmena okien (len ŠD2) a úprava serverovne – Pavilón č.5	1 185 811,86	0,00	1 185 811,86
2.1	Nákup, montáž a implementácia IKT	3 335 545,34	581,65	3 336 126,99
3.1	Nákup, inštalácia a uvedenie do prevádzky zakúpené moderné vybavenie vo vyučovacích priestoroch	666 925,91	0,00	666 925,91
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	45 641,54	0,00	45 641,54
	Publicita a informovanosť	6 638,79	0,00	6 638,79
CELKOVO		5 240 563,44	581,65	5 241 145,09

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Univerzita veterinárskeho lekárstva v Košiciach
sídlo : Komenského č. 73, 041 81 Košice
zapísaný v : zriadená zákonom SNR č. 1/1950 Zb. z. zo dňa 16.12.1949
s účinnosťou od školského roka 1949/50

konajúci : prof. MVDr. Emil P i l i p č i n e c, rektor
IČO : 00397474

Kód projektu /ITMS/: 26250120023

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: P i l i p č i n e c	Priezvisko:
Meno: Emil	Meno:
Titul : prof., MVDr., PhD.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis :
Štatutárny orgán	Splnomocnená osoba
Priezvisko:	Priezvisko: R o l f o v á
Meno:	Meno: Silvia
Titul :	Titul : JUDr.
Funkcia:	Funkcia: kvestorka
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



Košice, 25.5.2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný **prof. MVDr. Emil P i l i p č i n e c, PhD.**, narodený
rektor Univerzity veterinárskeho lekárstva v Košiciach

splnomocňujem

JUDr. Silviu R o l f o v ú, narodenú kvestorku
Univerzity veterinárskeho lekárstva v Košiciach, na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu **„Zvýšenie kvality vzdelávania, rozšírením a modernizáciou IKT sietí a zariadení na UVL v Košiciach“**, kód projektu **26250120023**, ktorý bol predložený Univerzitou veterinárskeho lekárstva v Košiciach v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. MVDr. Emil Pilipčinec, PhD.
rektor

JUDr. Silviu Rolfová
kvestorka

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP-

PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
<u>Hlavné aktivity</u>		
Aktivita 1.1 <u>Zateplenie budov študentských domovov, výmena okien (len ŠD2) a úprava serverovne – Pavilón č.5</u>	<u>III./2009</u>	<u>I./2011</u>
Aktivita 2.1 <u>Nákup, montáž a implementácia IKT</u>	<u>III./2009</u>	<u>I./2011</u>
Aktivita 3.1 <u>Nákup, inštalácia a uvedenie do prevádzky zakúpené moderné vybavenie vo vyučovacích priestoroch</u>	<u>III./2009</u>	<u>I./2011</u>
<u>Podporné aktivity</u>		
<u>Riadenie projektu</u>	<u>III./2009</u>	<u>I./2011</u>
<u>Publicita a informovanosť</u>	<u>III./2009</u>	<u>I./2011</u>

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<u>Aktivita č. 1.1 Zateplenie budov študentských domovov, výmena okien (len ŠD2) a úprava serverovne – Pavilón č.5.</u>
Cieľ aktivity	<u>Zníženie ročných energetických strát v študentskom domove a zvýšenie kvality poskytovaných ubytovacích služieb - snaha eliminovať a predchádzať vzniku zdravotných problémov cieľovej skupiny. Úprava priestorov serverovne, ktoré zodpovedajú súčasným štandardom pre prevádzku IKT.</u>
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	<u>III./2009 - I./2011</u>
Opis aktivity	<u>Táto aktivita v seba zahŕňa niekoľko čiastkových činností, ktoré spolu naplňajú cieľ tejto aktivity. Pôjde o nasledovné činnosti:</u> <u>1) Zateplenie budov – zateplenie obvodového a strešného plášťa študentských domovov.</u> <u>2) Výmena okien na budove študentského domova 2</u> <u>3) Úprava serverovne v pavilóne č.5. UVL v KE</u> <u>Samotnému vykonaniu týchto aktivít bude predchádzať VO na výber dodávateľa predmetných tovarov a služieb pre túto aktivitu v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.</u> <u>Predpokladané riziká:</u> <u>1. Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania</u>

	<u>2. Časová následnosť jednotlivých krokov</u> <u>3. Nekvalitné prevedenie stavebných prác</u> <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> <u>1) Dôkladná príprava VO v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie</u> <u>2) Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa zaručiť funkčnosť celkového diela</u> <u>3) Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom</u>
Metodológia aktivity	<u>1) Zateplenie budov – Zateplenie obvodového plášťa do požiarnej výšky 22,5 m bude zo samozhášavého penového polystyrénu s objemovou hmotnosťou 20 kg/m³, trieda horľavosti B - ťažko horľavý materiál, trieda reakcie B - s1, d0. Nad túto výšku budú použité mineralnovláknité dosky s objemovou hmotnosťou 150 kg/m³ alebo penový polystyrén triedy horľavosti B - ťažko horľavý materiál trieda reakcie A2 s1, d0. Tepelný odpor obvodového plášťa je v súčasnosti $R = 1,0 \text{ m}^2 \cdot \text{K} / \text{W}$. Pre dosiahnutie normovej hodnoty $R = 3,0 \text{ m}^2 \cdot \text{K} / \text{W}$ musí konštrukcia dodatočného zateplenia spĺňať hodnotu tepelného odporu $R = 2,0 \text{ m}^2 \cdot \text{K} / \text{W}$. Pri použití penového polystyrénu PSE SFs hodnotou 1 0,04 je potrebná hrúbka zateplenia 80 mm. Pri použití mineralnovláknitej dosky NOBASIL FGD s hodnotou 1 0,04 je potrebná hrúbka zateplenia 80 mm. Strešná konštrukcia objektu je dvojplášťová a jej výpočtové hodnoty tepelného odporu boli $R=1,19 \text{ m}^2 \cdot \text{K} / \text{W}$ a súčiniteľ prestupu tepla $U_{\text{sterechy}}=0,943 \text{ W} / \text{m}^2 \cdot \text{K}$. Plochá strešná konštrukcia sa po nadmurovaní atiky zateplí zateplovacím systémom NOBAPLAN PLUS s tepelným izolantom NOBASIL JPS s hrúbkou 120mm a zaizoluje sa PVC hydroizolačným pásom s výstužnou polyest.vložkou ALKORPLAN 35176. Suterénne podlažia nie su vykurované, preto zateplenie nie je potrebné. V súčasnosti je sokel obložený keramickým obkladom ktorý je na mnohých miestach poškodený. Pre vytvorenie rovinného povrchu navrhujeme tieto plochy upraviť zateplovacím systémom hr. 30mm priamo na keramický obklad s povrchom z mozaikovej omietky. Soklová časť do výšky 1,0 m, sa obloží nenasiakavým materiálom - extrudovaným polystyrénom, aby sa zabránilo nasiakaniu vlhkosti od terénu. Zateplenie ostení a nadpražia okien bude hrúbky 30mm. Zo strany nevykurovaného suterénu sú navrhnuté kombinované tepelno-izolačné dosky na báze krupinitu (10 mm) a penového polystyrénu (40 mm) s povrchovou interiérovou omietkou.</u> <u>2) Výmena okien na budove študentského domova 2 - v rámci tejto činnosti dôjde k výmene pôvodných drevených okien a dverí za plastové v ŠD UVL na Ceste pod Hradovou č. 13, pôjde o čiastočnú výmenu okien - dokončenie začatého zámeru výmeny okien. Priložená dokumentácia ako aj rozpočet zahŕňajú len tú časť, ktorá</u>

	<u>má byť riešená v tomto projekte, t.j. nejde o celkovú dokumentáciu ani rozpočet na výmenu všetkých okien študentských domovov. Táto výmena zlepši tepelnoizolačné vlastnosti budovy.</u> <u>43) Úprava serverovne Pavilón č. 5 UVL v KE - súčasný stav serverovne nezodpovedá momentálnym požiadavkám a je nutná jeho úprava. Dôjde k úprave dvojitej podlahy, odhlučneniu, odstráneniu hlučnosti použitím akustických obkladov GYPTONE QUATTRO, výmene klimatizačnej jednotky, sprístupnenie všetkých rozvodov IKT, zlepšeniu funkčnosti a výkonnosti vzduchotechniky novými klimatizačnými jednotkami, sfunkčneniu predelových dverí celozasklenej steny, úprave dvojitej podlahy a ostatných podláh, zlepšeniu funkčnosti antistatických podláh</u>
Výstupy (výsledky) aktivity	- <u>zlepšenie tepelno-technických vlastností objektov študentských domovov podľa v súčasnosti platných noriem</u> - <u>zlepšená estetická vlastnosť budov ako celku</u> - <u>výmenou drevených okien za plastové sa dosiahne minimalizácia úniku tepla do okolitého prostredia a tým sa eliminujú veľké tepelné straty</u> - <u>zateplenie 16448m² študentského domova</u> - <u>zníženie energetických strát o 64,27%, t.j. 6936 GJ/rok, 2.317.872,48 SK/ročne</u> - <u>serverovňa zodpovedajúca súčasným požiadavkám na prevádzku IKT. Takto upravená serverovňa bude mať synergický efekt s aktivitami 2.1 a 3.1</u>

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<u>Aktivita č. 2.1 Nákup, montáž a implementácia IKT</u>
Cieľ aktivity	<u>Cieľom aktivity je vybudovanie modernej komunikačnej infraštruktúry a výrazne skvalitniť a zmodernizovať proces výučby na UVL v KE.</u>
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	<u>III./2009 - I./2011</u>
Opis aktivity	<u>Táto aktivita pozostáva z nasledujúcich čiastkových činností:</u> - <u>Modernizácia aktívnych a pasívnych častí siete LAN.</u> - <u>Vybudovanie bezdrôtovej dátovej komunikačnej siete univerzity WiFi</u> - <u>Vybudovanie moderného hlasového komunikačného systému UVL v KE na báze protokolu IP</u> - <u>Zavedenie a rozmiestnenie digitálnych nástieniek v objektoch UVL v KE</u> - <u>Vybudovanie telekonferenčného systému UVL v KE</u> - <u>Zavedenie video network managmentu pre správu hlasového, obrazového a dátového obsahu</u> - <u>Vybudovanie CCTV a videoprojekcie</u> - <u>Vybavenie učebných priestorov UVL v KE dataprojektormi, PC a notebookmi</u>

	<u>Výsledkom týchto čiastkových činností bude špičková IKT infraštruktúra, ktorá výrazne skvalitní výučbový proces, bude modernizovaná LAN sieť, WiFi sieť, digitálne nástenky so správou hlasového, obrazového a dátového obsahu, telekonferenčný systém a vybudovaný interný hlasový komunikačný systém univerzity na UVL v KE.</u> <u>Samotnému vykonaniu týchto aktivít bude predchádzať VO na výber dodávateľa predmetných tovarov a služieb pre túto aktivitu v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.</u> <u>Predpokladané riziká:</u> <u>1) Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania</u> <u>2) Kompatibilita jednotlivých komponentov technickej infraštruktúry</u> <u>3) Časová následnosť jednotlivých krokov</u> <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> <u>1) Dôkladná príprava VO v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie</u> <u>2) Zmluvné zabezpečenie podmienky pre dodávateľa zaručiť funkčnosť celkového diela</u> <u>3) Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom</u>
Metodológia aktivity	<u>Aktivita bude realizovaná tak, aby sa dosiahli stanovené ciele a výstupy projektu.</u> <u>Dodávateľ bude vybraný na základe VO realizovaného v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon VO. Tá vypracuje materiály a dokumenty podľa platnej legislatívy SR a bude dozeráť na dodržanie všetkých postupov (napr. vyhlásenie výzvy, príjem ponúk, otváranie obálok, spracovanie zápisnice z otvárania obálok, atď.). S vybraným uchádzačom bude podpísaná zmluva o dielo.</u> <u>Táto aktivita pozostáva z nasledujúcich čiastkových činností:</u> <u>1) Modernizácia aktívnych a pasívnych častí siete LAN</u> <u>a) Pasívna časť siete</u> - rieši inováciu a zvýšenie prenosovej kapacity a spoľahlivosti LAN siete a centrálnej infraštruktúry vo vyhradených výukových priestoroch v jednotlivých Pavilónoch centrálného areálu UVL: P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7, P8, P10, P12, P17, P26, P29, P33, v účelovom zariadení Pri Hati a v Študentských domovoch. Kabeláž z laboratórií, cvičební a z posluchárni bude ukončená na patchpaneloch 24xRJ45 cat5e v telekomunikačných skrinách – TS v chránených miestnostiach. Kabeláž bude umiestnená v lištách na omietku a ukončená v príslušnej miestnosti zásuvkou na omietku.

Filozofia centrálnej infraštruktúry: Vzhľadom na nárast požiadaviek na prenosové kapacity – prenos audiovizuálnych záznamov pre výukový proces – je potrebné vymeniť prepínače, tak, aby umožňovali pokryť zvýšené nároky na rýchlosť prenosu v rámci LAN siete zo 100Mb na 1000Mb/s. Táto výmena umožní v budúcnosti ďalšie využitie LAN siete bez predimenzovania a vysokých investícií. Jedna z budúcich aktivít, ktorá je priamo podmienená skvalitnením a rozšírením kapacity LAN siete bude aj rozšírenie a aplikovanie e-learningu do vzdelávacieho procesu.

b) Aktívna časť siete – koncepčný návrh orientačnej topológie siete zahŕňa drôtové aj bezdrôtové pripojenie v jednotnej sieti koncových staníc PC a notebookov, IP telefónov, IP kamier a podobne. Koncové zariadenia ako PC, notebooky, IP telefóny, IP kamery sú pripojené priamo do LAN cez prepínače (access úroveň), či už L2 (Layer 2) prepínače, alebo multilayer (viacvrstvové – schopné smerovať pakety medzi Virtuálnymi sieťami VLAN) prepínače. Sieť je vo všeobecnosti rozdelená do viacerých vrstiev:

- Core vrstva predstavuje centrálnu časť prepojenia lokálnej siete. Požiadavkou je vysoká dátová priepustnosť a vysoká dostupnosť (napr. formou redundancie aktívnych prvkov alebo jednotlivých komponentov riešenia) ako i schopnosť smerovať pakety medzi rôznymi podsieťami. Core prepínače sú umiestnené napr. v datacentre v centrálnej budove.

- Distribučná vrstva predstavuje nosnú časť lokálnej siete. Požiadavkou je dostatočná lokálna priepustnosť. Distribučné prepínače môžu byť centrálné prepínače jednotlivo v každej budove tvoriacu lokálnu sieť.

- Prístupová vrstva (Access Layer) pripája koncové zariadenia ako sú pracovné stanice PC, IP telefóny a IP kamery. Požadovaná je dostatočná hustota portov a aj integrované napájanie pre IP telefóny (PoE – Power over Ethernet), WiFi Access pointy a iné zariadenia.

V navrhovanom riešení sú Core a Distribučná vrstva bude skolabovaná do jednej vrstvy Core/Distribučnej (C/D) vrstvy. Hlavné C/D prepínače budú umiestnené v Pavilóne 5, 17 a Študentských domovoch 11 a 13. Nové prístupové prepínače sa budú pripájať na tieto C/D prepínače, v prípade Pavilónu 5 bude pripojenie plne redundantné, t.j. budú pripojené dvomi linkami na 2 nezávislé C/D prepínače. Uplinky od prístupových prepínačov budú realizované technológiou 1Gbps Ethernet. Linky medzi C/D prepínačmi budú realizované technológiou 10Gbps Ethernet, čo umožní nasadenie hlasu a videa pri súčasnom využití značnej kapacity siete na prenos údajov. LAN Management Solution (LMS) je balík výkonných manažovacích nástrojov, ktoré zjednodušujú konfiguráciu, administráciu, monitoring a riešenie problémov v LAN sieťach.

2) Vybudovanie bezdrôtovej dátovej komunikačnej siete univerzity WiFi

– súčasťou sieťového riešenia lokálnych sietí LAN je implementácia bezdrôtových sietí. Tieto umožňujú mobilitu pedagógov a študentov v

rámci areálov univerzity, kde jednotlivý užívateľ sa presúva z jedného pracoviska na druhé s prenosným počítačom, alebo bezdrôtovým IP telefónom a vďaka bezdrôtovej technológii pripojenia je neustále pripojený do siete spájajúcej užívateľa s kľúčovými aplikáciami, servermi, resp. do Internetu.

Navrhovaný koncept bezdrôtového pripojenia s možnosťou efektívneho manažmentu na báze týchto WiFi komponentov:

Access Point (AP) – prístupový bod do bezdrôtovej siete. Riešenie zahŕňa autonómne prevedenie prístupových bodov, kde ide o pokrytie menších priestorov s malým počtom prístupových bodov (do 4), ako i modulárny koncept, kde viaceré prístupové body (AP) riadi centrálny prvok – kontrolér.

Lightweight Access Point (LAP) – prístupový bod do bezdrôtovej siete do ktorej sa môže pripojiť autorizovaný užívateľ s pomocou bezdrôtového adaptéra v PC, alebo bezdrôtového IP telefónu. Tieto LAP sú závislé od kontroléra, ktorý modulárne riadi, sleduje a dohadzuje prevádzku viacerých prístupových bodov (riadi nastavenie vysielacích kanálov, tak aby sa neprekrývali signály viacerých susedných LAP, riadi silu potrebného signálu a pod.) LAP môžu byť v prevedení pre osadenie do interiéru alebo exteriéru, kde môžu vytvárať pokrytie rozsiahlejších priestorov na báze viacerých LAP napr. formou mesh siete, kde LAP priamo lokálne sieťové signály od koncových staníc ako i signály od ďalších LAP pomocou ktorých vytvára rozsiahlejšiu sieť. Použité sú priemyselné štandardy WiFi technológie ako sú protokoly 802.11 a/b/g vysielajúce v pásme 2.4 alebo 5GHz a dosahujúce rýchlosť 11Mbit až 54Mbit.

Kontrolér - Wireless LAN Controller (WLC) – riadiace zariadenie – kontrolér, ktorý usmerňuje činnosť viacerých podriadených LAP. WLC predstavuje inteligenciu pre WiFi sieť pozostávajúcu s podriadených LAP, kde sa stará o nastavenie vysielacích frekvencií, nastavenie sily signálu pre prípad prekrytia signálu viacerých LAP a pod. Tieto môžu byť navyše napájané priamo z prepínača cez PoE (Power over Ethernet). Kontrolér používa na komunikáciu s LAP protokol LWAPP.

Wireless Control System (WCS) – software na centrálnu správu bezdrôtovej siete. Tento software môže spravovať stovky kontrolérov na rôznych lokalitách. WCS poskytuje tiež lokalizačné služby a s podporou lokalizačného servera môže súčasne lokalizovať veľké množstvo (tisíce):

- WiFi klientov
- WiFi RFID tagov
- neznámych WiFi zariadení
- neznámych prístupových bodov

Bez podpory lokalizačného servera je možné lokalizovať len jedno WiFi zariadenie v reálnom čase. Čo môže slúžiť na určenie polohy neznámeho zariadenia.

Access Control System (ACS) – je server pre autentizáciu, autorizáciu a účtovanie (AAA server), pomocou protokolov TACACS+ a RADIUS, pre stacionárne a bezdrôtové siete, VoIP dialup a

širokopásmový prístup. ACS podporuje autentizáciu používateľov v externých databázach ako sú Windows Active Directory, Windows NT doména, Novell NDS, ODBC, LDAP (výrobcom Microsoft, Sun a Novell), dvojfaktorovú autentizáciu za podpory autentizačných serverov iných výrobcov (RSA, PassGo, Secure Computing Premier Access, ActiveCard, Vasco, CryptoCard), flexibilná autentifikácia pomocou 802.1X a pomocou množstva protokolov EAP (EAP-TLS, PEAP, EAP-MD5, LEAP, EAP-FAST) a integráciu s PKI. WiFi klient pri prihlasovaní sa do siete komunikuje skrz prístupový bod s kontrolérom, ktorý ho autentizuje voči databáze ACS servera. Dátové toky autentizovaných WiFi klienta smerom do pevnej siete budú medzi klientom a prístupovým bodom kryptované. Medzi prístupovým bodom a kontrolérom budú uzavreté v LWAPP tuneli. Kontrolér ich následne pošle do príslušnej VLAN. V navrhovanom riešení sú použité dva kontroléry, ktoré budú umiestnené v:

- Študentský domov - s asociovanými AP zo študentských domovov.
- Pavilón 5 - s asociovanými AP z areálu Univerzity.

Server ACS a WCS server pre centrálnu správu bezdrôtovej siete budú umiestnené v Pavilóne 5. Prístupové body (AP) budú rozmiestnené na každom poschodí študentských domovov, a v učebniach a posluchárňach pavilónov. Prístupové body určené na pokrytie parku budú umiestnené z vonku na Pavilónoch 8, 10, 13. Celý systém vrátane prístupových bodov bude podporovať CCX 5. Pre prístup do LAN budú vytvorené minimálne dve bezdrôtové siete. Jedna určená pre pedagógov, druhá pre študentov.

3) Vybudovanie moderného hlasového komunikačného systému UVL v KE na báze protokolu IP

- prenos hlasu prostredníctvom dátových sietí na báze protokolu TCP/IP (VoIP), sa behom posledných rokov vyvinula v technológiu, ktorá prekonáva vo viacerých ohľadoch klasický prenos hlasu a má funkcie, ktoré bežná telefónna ústredňa ani nedokáže poskytnúť. Pred rozhodnutím o vybudovaní vlastnej komunikačnej infraštruktúry je zahrnutie VoIP z dlhodobého výhľadu a budúceho rozvoja technológií veľmi aktuálne. Riešenie „všetko v jednom“ sa oplatí najmä tam, kde univerzita potrebuje okrem telefónie aj iné komunikačné médiá. Zjednotená komunikácia je integrovaná skupina produktov, služieb a flexibilných možností, ktoré môže transformovať a optimalizovať fungovanie univerzít dnes i v budúcnosti. Riešenie zjednotenej komunikácie podporuje koncept hlasovej komunikácie univerzity s prepojením na koncept celoakademickej VoIP siete. Služba je použiteľná aj bez telefónneho prístroja, ktorý sa dá nahradiť softwarom v PC, notebookoch, PDA. Prostredníctvom IP telefónu má užívateľ možnosť spustenia aplikácie pre ľubovoľný výučbový software.

4) Zavedenie a rozmiestnenie digitálnych nástienok v objektoch UVL v KE

- Platforma digitálnych nástienok poskytne univerzite nástroj na

vytváranie, správu a prístup k digitálnemu obsahu pre študentov v ľubovoľný čas a z ľubovoľného miesta. Digitálna nástenka je flexibilné a komplexné riešenie uverejňovania a publikovania dynamického obsahu na školské informačné displeje ako aj na pracovné desktop stanice jednotlivých užívateľov – žiakov s využitím štandardných internetových prehliadačov (napr. Microsoft Internet Explorer). S využitím IP siete tak digitálna nástenka dokáže poskytnúť prístup na obe formy obsahu – živému vysielaniu alebo obsahu na požiadanie uloženému v dátovom centre. Digitálna nástenka umožní rozšíriť prostredie univerzity priamo až k študentom domov, na internát alebo kdekoľvek sa nachádzajú a poskytne im prístup k prednáškam na požiadanie, živému univerzitnému vysielaniu, školským správam a dôležitým oznamom. Rovnako v budovách školy a univerzity môžu digitálne nástenky zobrazovať informácie o práve prebiehajúcich prednáškach a príslušných sálach, o aktuálnych konferenciách a spôsoboch ako sa na ne dostať. V prípade požiarov alebo iných pohrôm môžu tieto informačné displeje razom zmeniť funkciu a zobrazovať informácie o tom, ktorý únikový východ použiť a ako sa k nemu najlepšie dostať.

Digitálne nástenky pozostávajú zo štyroch častí:

- Vytvorenie živého vysielania a obsahu na požiadanie s použitím Digitálnych mediálnych enkóderov respektíve Video Streamrov, ktoré sa jednoduchým spôsobom pripoja do IP siete.

- Centralizovaný manažment digitálnych násteniek. Táto aplikácia prístupná cez web interface spravuje publikovaný obsah, publikuje nový obsah na displeje a na pracovné stanice, ďalej vytvára časový plán obsahu (tzv. playlist) a umožňuje tiež v reálnom čase počas živého vysielania prijímať otázky od študentov, ktoré sa zobrazujú prezentujúcemu.

- Digitálny mediálny prehrávač je vysoko odolné sieťové zariadenie, starajúce sa o zobrazenie preddefinovaného alebo živého obsahu, Flash animácie, dynamického textu a videa na pripojený zobrazovací displej – napr. plazmovú obrazovku alebo LCD

- Video Portal je webový portál, ktorý poskytuje užívateľom prístup na mediálny obsah. Podporuje prehliadanie a vyhľadávanie použitím tradičných web prehliadačov. Rovnako podporuje bezpečné prihlásenie, časové posúvanie v obsahu, synchronizáciu s Microsoft PowerPoint prezentáciou, otázky od sledujúcich študentov a štatistické vyhodnotenie návštevnosti portálu ako aj jednotlivých médií.

5) Vybudovanie telekonferenčného systému UVL v KE

- Videokonferenčný systém ako komunikačné riešenie postavené na báze Telepresence unikátnym spôsobom sprostredkuje prenos obrazu a zvuku v prostredí IP sietí. Kombináciou vysokokvalitného priestorového zvuku, obrazu v životnej veľkosti, videa v Ultra High Definition rozlíšení a mnohých interaktívnych prvkov dosahuje kvalitu vnímania vzájomnej komunikácie porovateľnú s kvalitou rozhovoru počas osobného stretnutia, kde dochádza k priamemu ľudskému kontaktu. Mnohé štúdie dokazujú, že viac ako 60%

medziľudskej komunikácie sa uskutočňuje na neverbálnej úrovni. Napriek tomu väčšina súčasných audiovizuálnych komunikačných technológií nie je schopná zachytiť a sprostredkovať tieto neverbálne „signály“ medzi komunikujúcimi a zabezpečiť tak dostatočnú úroveň interaktívnosti v takej podobe ako ju vnímame počas bežnej osobnej konverzácie. Používanie tradičných videokonferencií na sprostredkovanie vizuálnej komunikácie sa neosvedčilo. Narábanie s nimi je netriviálne, nie sú dostatočne intuitívne, sú nespoľahlivé a ich obsluha si spravidla vyžaduje podporu špecializovaných odborníkov. Mnoho užívateľov konvenčných videokonferenčných systémov potvrdzuje, že rozprávanie do kamery je neprirodené a nepohodlné. Zvuk je často nekvalitný, osvetlenie nedostačujúce, reprodukcia farieb nie je verná a formát obrazu skresľujúci. Napriek pokroku, ktorý videokonferencie za posledné roky dosiahli (využívanie IP namiesto ISDN, zväčšenie obrazoviek, zlepšenie rozlíšenia video kódexov atď.) je ich využívanie naďalej obmedzené. Podľa dostupných štatistík sa ich použitie obmedzuje na necelých 15 hodín mesačne v rámci jednej organizácie. Nehovoriac o tom, že ich využite sa obmedzuje takmer výlučne pre interné potreby a skoro nikdy nie pre dôležité stretnutie s partnermi alebo zákazníkmi. Riešenia Telepresence sú založené na inovatívnej technológii, ktorej význam a využitie sa zásadným spôsobom posúvajú nad rámec videokonferencií v mnohých aspektoch. Ide o riešenia, ktoré boli navrhnuté s maximálnym ohľadom na kvalitu vnímania vzájomného kontaktu a zároveň riešia problém jednoduchosti a spoľahlivosti, ktoré súčasné komunikačné systémy nie sú schopné poskytnúť. Telepresence vo všeobecnosti možno označiť ako schopnosť komunikovať v reálnom čase s inou osobou, ktorá je fyzicky na inom mieste. Riešenie Telepresence bude poskytovať obraz v životnej veľkosti, video v rozlíšení 1080p, širokopásmový priestorový zvuk a špeciálne ergonomicky dizajnované pracovné prostredie, ktoré vytvára akúsi konferenčnú „miestnosť v miestnosti“. Pre porovnanie 1080p je štandard pre Ultra High Definition video, ktorý poskytuje cca dvojnásobné rozlíšenie oproti súčasnému High Definition 720p videu. Pre živé a verné vnímanie stretnutia takmer tak, ako ho vnímame naživo je potrebná natívna podpora rozlíšenia 1080p v kamerách a rovnako aj v zobrazovacích displejoch. V riešení navrhnutý telekonferenčný systém na báze Telepresence bude umiestnený v objekte Pavilónu č.7.

6) Zavedenie video network managementu pre správu hlasového, obrazového a dátového obsahu

- súčasťou skvalitnenia vzdelávacieho procesu na univerzite je realizácia CCTV systému vo vybraných objektoch univerzity (cvičiace, prednáškové a operačné priestory). Kamerové systémy CCTV pozostávajúce z digitálnych kamier a digitálnych video rekordérov s monitormi, resp. projektormi rieši „PS40 CCTV a video projekcia“. Jednotlivé kamerové systémy sú riešené ako autonómne video systémy, ktoré budú pripojené k univerzitnej LAN sieti. Pre centrálny zber obrazových streamov z projektovaných kamerových

systémov a ich správu je navrhnutý spoločný Video Network Managment s centrálnym video serverom a centrálnym storage systémom. Pre riadiacu časť je navrhnutý Video Media Server 250GB, ktorý beží pod IP network infraštruktúrou a umožňuje zber a distribúciu obrazu (okamžitého a zaznamenaného) na požadovanú zobrazovaciu jednotku. Pre záznam a archiváciu video dát je navrhnuté diskové pole 14x500GB. Navrhovaná konfigurácia MW a SW umožňuje max. pripojenie 50 ks kamier a 4 nezávislé zobrazovacie pracoviská.

7) Vybudovanie CCTV a videoprojekcie

- Kabeláž pre CCTV tvoria : koaxiálny kábel pre prenos obrazu a kábel F/UTP pre napájanie kamery. Kabeláž pre CCTV je ukončená v technickej skrini. Tu je aj napájací zdroj 230/12V/10A podporený akumulátorom 18Ah pre výpadok napätia. Navyše je zdroj 230/12V pripojený na jeden vývod zaisteného napätia na UPS2200VA. Táto kapacita by mala udržať CCTV v prevádzke aj 10 hod po výpadku napätia 230V. Videorekordér je vždy umiestnený v telekomunikačnej skrini a patchkáblom pripojený do siete LAN. Konštrukcia kábla F/UTP je 4x2x0,5mm. Pre napájanie kamery využijeme všetky 4 páry a to takto. Oranžový so zeleným párom pre vodič + a modrý s hnedým párom pre vodič -. Dosiahneme tak pre jeden pól jednosmerného 12V napätia prierez 4x0,5mm. Dĺžky kabeláže sa pohybujú od 10 do 80m. Kamery sú umiestnené v laboratóriách, vyšetrovniach, cvičebniach a operačných sálach a signál z nich sa uchováva na videorekordéri, pričom sa môže zároveň prenášať ako audiovizuálny signál a premietiť cez dataprojektor – využitie na záznam a archiváciu unikátnych operácií. Zároveň sa v reálnom čase môže prenášať audiovizuálny signál z infekčných laboratórií do cvičební, kde pokus môže sledovať väčšia skupina študentov, ktorá by sa ináč nezmestila do daného laboratória. Pri dynamickom prenose videa – t.j. pri operáciách, asistent v posluchárni, alebo cvičebni môže ovládať kameru joystickom, aby tak celkom presne priblížil operačné pole sledujúcim študentom. Zároveň sa z videorekordéra dá nahráť výukové CD/DVD pre ďalší vzdelávací proces. VGA kábel na pripojenie dataprojektoru k PC, alebo notebooku musí byť tienový feritovým jadrom, nízkostratový a špeciálnej konštrukcie, pretože pri dĺžkach okolo 25m by mohlo dôjsť k rozsypaniu obrazu. Bežný VGA kábel sa vyrába do 7,5m. Dataprojektor aj PC musia byť napájané z jedného bodu 230V AC, aby nedochádzalo k zakmýťavaniu obrazu v jeho šírke.

8) Vybavenie učebných priestorov UVL v KE data-projektormi, PC a notebookmi

- činnosť zahŕňa nákup dataprojektorov, PC a notebookov, ich následné rozmiestnenie a implementáciu do IKT infraštruktúry, ktorá sa používa vo výučbovom procese.

Rozvoj regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej

	<u>praxe)</u> <u>Realizácia aktivity bude mať priamy vplyv na rozvoj regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vzdelávacej praxe) takým spôsobom, že skvalitní podmienky, v ktorých prebieha vzdelávací proces, a tým vytvorí predpoklady pre zlepšenie kvality podmienok na nové formy učenia a učenia sa.</u>
Výstupy (výsledky) aktivity	- <u>Špičková IKT infraštruktúra, ktorá výrazne skvalitní výučbový proces na UVL v KE. Výsledkom týchto činností bude modernizovaná LAN sieť, WiFi sieť, digitálne nástenky so správou hlasového, obrazového a dátového obsahu, telekonferenčný systém a vybudovanie interného hlasového komunikačného systému univerzity.</u>
<u>Podrobný opis aktivity</u>	
<u>Číslo a Názov aktivity</u>	<u>Aktivita č. 3.1 Nákup, inštalácia a uvedenie do prevádzky zakúpené moderné vybavenie vo vyučovacích priestoroch</u>
<u>Cieľ aktivity</u>	<u>Modernizácia špeciálneho vybavenia využívajúceho pripojenie na modernizovanú IKT sieť</u>
<u>Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)</u>	<u>III./2009 - I./2011</u>
<u>Opis aktivity</u>	<u>Inštalácia a umiestnenie špeciálnych informačno-komunikačných technológií vo vyhradených výukových priestoroch UVL v KE.</u> <u>Samotnému vykonaniu týchto aktivít bude predchádzať VO na výber dodávateľa predmetných tovarov a služieb pre túto aktivitu v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.</u> <u>Predpokladané riziká:</u> <u>1) Oneskorenie sa v procese verejného obstarávania</u> <u>2) Časová následnosť jednotlivých krokov</u> <u>3) Skryté chyby na výrobkoch</u> <u>Opatrenia na odstránenie rizík:</u> <u>1) Dôkladná príprava VO v súlade s metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie</u> <u>2) Dohodnutie podmienok s dodávateľom o odstránení / výmene chybných výrobkov</u> <u>3) Dôkladne premyslený harmonogram jednotlivých krokov vytvorený na základe konzultácie dodávateľa s odberateľom</u>
<u>Metodológia aktivity</u>	<u>Špeciálne technológie sa budú inštalovať ako iné IKT na dosiahnutie vyššej kvality vyučovacích interaktívnych zobrazovacích metód vo vzdelávacom procese.</u> <u>Stavba bude realizovaná vo výukových a klinických priestoroch, ktoré sú umiestnené v Pavilóne 17 centrálného areálu UVL v Košiciach. Pred inštaláciou špeciálnych technológií nebudú potrebné žiadne stavebné úpravy miestností.</u>

Centrálna komunikačno-informačná jednotka

Komunikačno-záznamová jednotka bude slúžiť ako archivačné, komunikačné a exportné zariadenie pre dáta a informácie pochádzajúce z viacerých zdrojových bodov. Zabezpečí distribúciu dát do prednáškových miestností po LAN sieti. Softvérové vybavenie umožňuje import dát z iných zdrojových, umožňuje export obrázkov do externého PACS.

Flexibilné ENDO videokamery - videoendoskopická cvičebňa

Flexibilné video kamery sa napoja na KZJ a umožnia vizualizáciu telových dutín a dutých vnútorných orgánov tela zvierat s možnosťou prenosu do archivačnej a distribučnej centrál po sieti s následnou prezentáciou pre študentov. Umožňujú zber dát zo žalúdka, bronchiálneho stómu, pažeráka, horných dýchacích ciest a ústnej dutiny. V súčinnosti s komunikačno-záznamovou jednotkou dochádza k reálnemu zobrazovaniu týchto dutých anatomických útvarov v tele koňa, po následnom exporte dát a ich spracovaní je možné získané dáta archivovať alebo prezentovať na ľubovoľnom mieste v rámci sietí UVL v KE. Získané záznamy umožnia výrazne posunúť kvalitu výuky v danom obore.

Rigídna ARTRO videokamera pre videoartroskopickú cvičebňu

Videokamery slúžiace na vizualizáciu kĺbových dutín u koní s možnosťou prenosu do archivačnej a distribučnej centrál po sieti s následnou prezentáciou pre študentov. Umožňujú zber dát z kĺbových a synoviálnych útvarov. V súčinnosti s komunikačno-záznamovou jednotkou dochádza k reálnemu zobrazovaniu týchto dutých anatomických štruktúr na tele koňa. Po následnom exporte dát a ich spracovaní je možné získané dáta archivovať alebo prezentovať na ľubovoľnom mieste s prítomnosťou internetovej siete mieste v rámci sietí UVL v KE.

Stropná videokamera - s integrovaným operačným svietidlom pre otvorené operácie

Statická video kamera s integrovaným operačným osvetlením na snímanie operačného poľa s následnou archiváciou a distribúciou obrazu, splňajúca sterilizačné nároky operačných cvičební pre študentov s minimalizáciou poškodenia technologického komponentu sterilizačným procesom. Svojim statickým umiestnením spolu s integrovaným osvetlením zberá obrazové dáta priamo z operačného zorného poľa bez ovplyvnenia nežiaducimi rušivými elementami. Umožňuje on-line prezentovať reálnu situáciu v zornom poli v aktuálnom čase pomocou zobrazovacích médií – projektorov, videostreamerov a podobne.

ErgoSpirometria pre kone

Prenosný prístroj so skutočnou breath-by-breath analýzou umožní funkčnú diagnostiku pľúc u koní s telemetrickým prenosom dát do PC na maximálnu vzdialenosť 1 000 metrov a s meraním a analýzou viac

	ako 30 fyziologických parametrov vrátane VO₂, VCO₂ a meraním ventilácie. Kapacita zberu dát je 16 000 dychov. Zabudovaný GPS modul bude poskytovať presné meranie rýchlosti, vzdialenosti a pozície meraného subjektu. Systém zahŕňa kompletný vyhodnocovací software s databázou, výpočtom anaerobného prahu, realtime prezentáciou meraných parametrov, exportné funkcie a kompletnú centrálnu vyhodnocovaciu PC stanicu. <u>Telemetrické zariadenie</u> <u>Informačno-komunikačné zariadenie a software s bluetooth technológiou na transport dát do PC na voľnom priestranstve do 100m bude pre Študentov slúžiť na telemetrické monitorovanie a vyhodnocovanie kardiovaskulárnych výkonnostných funkcií a výučbu EKG u koní v záťaži a počas gravidity u kobýl a žriebät. Získané dáta pri bezdrôtovom meraní je možné podrobiť následným štatistickým analýzám s výstupom numerických alebo grafickým.</u> <u>Informačno-komunikačné zariadenie pre monitoring vitálnych funkcií počas celkového znecitlivenia koňa</u> <u>Monitorovacie IKT zariadenie na meranie, demonštráciu a zaznamenávanie vitálnych funkcií koňa počas celkového znecitlivenia s možnosťou transportu nameraných dát do centrálného PC, ktoré automaticky zberá údaje približne 48 hodín. Monitor má výstup pre pripojenie tlačiarne pre tlač reálnych kriviek slúžiacich pre lepšiu orientáciu študentov a výučbu čítania údajov, grafických a numerických trendov.</u> <u>Ultrazvukové zariadenie 3D</u> <u>Ultrasonografické zariadenie zobrazuje tkanivá a orgány koní pomocou zvukových vln, ktoré sú vysielané elektronickými sondami. Zariadenie vysieľa a prijíma odrazené ultrazvukové vlny, ktoré spracúva softverové vybavenie do reálneho dynamického obrazu. Zariadenie disponuje pamäťovou kartou na uchovanie získaných údajov použiteľných na praktickú výučbu. Získané údaje je možné premietat' v prednáškových miestnostiach a cvičebniach vybavených dataprojektorom.</u> <u>Digitálna rádiografická jednotka umožňujúca priamu digitalizáciu RTG žiarenia</u> <u>Informačno-komunikačná technológia umožní priamu digitalizáciu rtg. žiarenia zo zdroja, vykresliť a znázorniť jednotlivé anatomicke štruktúry tela koní zložené z tvrdých a mäkkých tkanív v statickej podobe. Softvérové vybavenie umožňuje komplexný export a import dát s ich nasledovným spracovaním vo forme textovej alebo obrazovej. Software umožňuje prehliadanie všetkých DICOM modalít zahrňujúcich DR, CT, MRI, CR, USG a nukleárnu scitigrafiu. Technológia je vybavená 10/100/1000 Base-T Gigabit ethernet rozhraním pre export obrázkov do externého PACS.</u>
Výstupy (výsledky)	Moderná technológia spojená s IKT infraštruktúrou využívaná vo

<u>aktivita</u>	<u>vyučovacom procese.</u>
-----------------	----------------------------

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK/EUR)

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
A	B	B1	C	D	E		F1=D*E		F2		G	I
1. Stavebné práce -priame výdavky												
1.1.	Pozemok											
1.1.1.	Pozemok (ak je relevantné)		m ²	0,000	0,00							
1.2.	Stavebné práce						35 900 425,52	1 191 675,75	35 900 425,52	1 191 675,75		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt UVL KE Pavilón č. 5 - Práce a dodávky HSV						139 673,50	4 636,31	139 673,50	4 636,31		
1.2.1.1.	Zemné práce			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.1.2.	Zakladanie			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.1.4.	Vodorovné konštrukcie			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.1.5.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne UVL KE Pavilón č. 5	717002	projekt	1,000	135 578,41	4 500,3789	135 578,41	4 500,38	135 578,41	4 500,38	Stavebné práce pre Pavilón č.5 UVL KE... Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P5-stavba.xls	1.1
1.2.1.6.	Ostatné konštrukcie a práce UVL KE Pavilón č. 5	717002	projekt	1,000	4 095,09	135,9319	4 095,09	135,93	4 095,09	135,93	Stavebné práce pre Pavilón č.5 UVL KE... Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P5-stavba.xls	1.1
1.2.2.	Stavba/stavebný objekt UVL KE Pavilón č. 5 - Práce a dodávky PSV						62 550,31	2 076,28	62 550,31	2 076,28		
1.2.2.1.	Izolácie (napr.tepelná izolácia, izolácie proti vode, povlakové krytiny)			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.2.2.	Odborné práce elektainštalčné			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.2.3.	Odborné práce kúrenárske			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.2.4.	Zdravotechnika			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.2.5.	Konštrukcie stolárske UVL KE Pavilón č. 5	717002	projekt	1,000	1 442,28	47,8749	1 442,28	47,87	1 442,28	47,87	Stavebné práce pre Pavilón č.5 UVL KE... Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P5-stavba.xls	1.1
1.2.2.6.	Konštrukcie doplnk. kovové stavebné UVL KE Pavilón č. 5	717002	projekt	1,000	30 089,78	998,7977	30 089,78	998,80	30 089,78	998,80	Stavebné práce pre Pavilón č.5 UVL KE... Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P5-stavba.xls	1.1
1.2.2.7.	Podlahy z dlaždíc keramických UVL KE Pavilón č. 5	717002	projekt	1,000	12 678,23	420,8403	12 678,23	420,84	12 678,23	420,84	Stavebné práce pre Pavilón č.5 UVL KE... Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P5-stavba.xls	1.1
1.2.2.8.	Podlahy povlakové UVL KE Pavilón č. 5	717002	projekt	1,000	13 941,77	462,7821	13 941,77	462,78	13 941,77	462,78	Stavebné práce pre Pavilón č.5 UVL KE... Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P5-stavba.xls	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
1.2.2.9.	Nátery UVL KE Pavilón č. 5	717002	projekt	1,000	4 398,24	145,9948	4 398,24	145,99	4 398,24	145,99	Stavebné práce pre Pavilón č.5 UVL KE.. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P5-stavba.xls	1.1
1.2.3.	Stavba/stavebný objekt UVL KE Pavilón č. 5 - PRÁCE A DODÁVKY M						357 844,90	11 878,28	357 844,90	11 878,28		
1.2.3.1.	Elektromontáže UVL KE Pavilón č. 5	717002	projekt	1,000	7 854,00	260,7050	7 854,00	260,71	7 854,00	260,71	Stavebné práce pre Pavilón č.5 UVL KE.. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P5-stavba.xls	1.1
1.2.3.2.	Montáž vzduchotechnických zariadení a sušiarň UVL KE Pavilón č. 5	717002	projekt	1,000	349 990,90	11 617,5695	349 990,90	11 617,57	349 990,90	11 617,57	Stavebné práce pre Pavilón č.5 UVL KE.. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P5-stavba.xls	1.1
1.2.4.	Stavba/stavebný objekt Študentský domov č. 2 - Práce a dodávky HSV (Výmena okien ŠD 2)						747 295,00	24 805,65	747 295,00	24 805,65		
1.2.4.1.	Zemné práce			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.4.2.	Zakladanie			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.4.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.4.4.	Vodorovné konštrukcie			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.4.5.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne Študentský domov č. 2 (Výmena okien ŠD 2)	717002	projekt	1,000	489 888,49	16 261,3188	489 888,49	16 261,32	489 888,49	16 261,32	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore SD2-stavba.xls	1.1
1.2.4.6.	Ostatné konštrukcie a práce Študentský domov č. 2 (Výmena okien ŠD 2)	717002	projekt	1,000	257 406,51	8 544,3308	257 406,51	8 544,33	257 406,51	8 544,33	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore SD2-stavba.xls	1.1
1.2.5.	Stavba/stavebný objekt Študentský domov č. 2 - Práce a dodávky PSV (Výmena okien ŠD 2)						3 373 965,75	111 995,14	3 373 965,75	111 995,14		
1.2.5.1.	Izolácie (napr. strešná izolácia, hydroizolácia)			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.5.2.	Odborné práce elektroinštalácie			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.5.3.	Odborné práce kúrenárske			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.5.4.	Zdravotníctvo			0,000	0,00	0,0000	0,00	0,00				
1.2.5.5.	Konštrukcie doplnk. kovové stavebné Študentský domov č. 2 (Výmena okien ŠD 2)	717002	projekt	1,000	3 359 200,57	111 505,0311	3 359 200,57	111 505,03	3 359 200,57	111 505,03	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore SD2-stavba.xls	1.1
1.2.5.6.	Maľby Študentský domov č. 2 (Výmena okien ŠD 2)	717002	projekt	1,000	14 765,18	490,1141	14 765,18	490,11	14 765,18	490,11	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore SD2-stavba.xls	1.1
1.2.6.	Stavba/stavebný objekt Študentský domov č. 1 - Práce a dodávky HSV (Zateplenie ŠD 1)						8 672 588,37	287 877,19	8 672 588,37	287 877,19		
1.2.6.1.	Zvislé a kompletne konštrukcie Študentský domov č. 1 (Zateplenie ŠD 1)	717002	projekt	1,000	90 175,63	2 993,2825	90 175,63	2 993,28	90 175,63	2 993,28	Stavebné práce pre Študentský domov č. 1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD A-stavba.xls	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
1.2.6.2.	Vodorovné konštrukcie Študentský domov č. 1 (Zateplenie ŠD 1)	717002	projekt	1,000	87 644,73	2 909,2722	87 644,73	2 909,27	87 644,73	2 909,27	Stavebné práce pre Študentský domov č. 1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD A-stavba.xls	1.1
1.2.6.3.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne Študentský domov č. 1 (Zateplenie ŠD 1)	717002	projekt	1,000	7 639 116,11	253 572,2004	7 639 116,11	253 572,20	7 639 116,11	253 572,20	Stavebné práce pre Študentský domov č. 1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD A-stavba.xls	1.1
1.2.6.4.	Ostatné konštrukcie a práce Študentský domov č. 1 (Zateplenie ŠD 1)	717002	projekt	1,000	855 651,89	28 402,4395	855 651,89	28 402,44	855 651,89	28 402,44	Stavebné práce pre Študentský domov č. 1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD A-stavba.xls	1.1
1.2.7.	Stavba/stavebný objekt Študentský domov č. 1 - Práce a dodávky PSV (Zateplenie ŠD 1)						5 988 416,14	198 778,99	5 988 416,14	198 778,99		
1.2.7.1.	Povlakové krytiny Študentský domov č. 1 (Zateplenie ŠD 1)	717002	projekt	1,000	2 417 968,56	80 261,8524	2 417 968,56	80 261,85	2 417 968,56	80 261,85	Stavebné práce pre Študentský domov č. 1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD A-stavba.xls	1.1
1.2.7.2.	Izolácie tepelné Študentský domov č. 1 (Zateplenie ŠD 1)	717002	projekt	1,000	2 826 960,67	93 837,9031	2 826 960,67	93 837,90	2 826 960,67	93 837,90	Stavebné práce pre Študentský domov č. 1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD A-stavba.xls	1.1
1.2.7.3.	Konštrukcie klampiarske Študentský domov č. 1 (Zateplenie ŠD 1)	717002	projekt	1,000	683 497,83	22 687,9717	683 497,83	22 687,97	683 497,83	22 687,97	Stavebné práce pre Študentský domov č. 1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD A-stavba.xls	1.1
1.2.7.4.	Nátery Študentský domov č. 1 (Zateplenie ŠD 1)	717002	projekt	1,000	59 989,07	1 991,2723	59 989,07	1 991,27	59 989,07	1 991,27	Stavebné práce pre Študentský domov č. 1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD A-stavba.xls	1.1
1.2.8.	Stavba/stavebný objekt Študentský domov č. 1 -Práce a dodávky M (Zateplenie ŠD 1)						67 830,00	2 251,54	67 830,00	2 251,54		
1.2.8.1.	Elektromontáže Študentský domov č. 1 (Zateplenie ŠD 1)	717002	projekt	1,000	67 830,00	2 251,5435	67 830,00	2 251,54	67 830,00	2 251,54	Stavebné práce pre Študentský domov č. 1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD A-stavba.xls	1.1
1.2.9.	Stavba/stavebný objekt Študentský domov č. 1 - náklady umiestnenia stavby (NUS) (Zateplenie ŠD 1)						1 087 356,21	36 093,62	1 087 356,21	36 093,62		
1.2.9.1.	Zariadenie staveniska Študentský domov č. 1 (Zateplenie ŠD 1)	717002	projekt	1,000	265 119,02	8 800,3392	265 119,02	8 800,34	265 119,02	8 800,34	Stavebné práce pre Študentský domov č. 1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD A-stavba.xls	1.1
1.2.9.2.	Prevádzkové vplyvy Študentský domov č. 1 (Zateplenie ŠD 1)	717002	projekt	1,000	265 119,02	8 800,3392	265 119,02	8 800,34	265 119,02	8 800,34	Stavebné práce pre Študentský domov č. 1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD A-stavba.xls	1.1
1.2.9.3.	Sťažené podmienky Študentský domov č. 1 (Zateplenie ŠD 1)	717002	projekt	1,000	557 118,17	18 492,9353	557 118,17	18 492,94	557 118,17	18 492,94	Stavebné práce pre Študentský domov č. 1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD A-stavba.xls	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
1.2.10.	č.2 - Práce a dodávky HSV (Zateplenie ŠD 2)						7 765 264,34	257 759,56	7 765 264,34	257 759,56		
1.2.10.1.	Zvislé a kompletne konštrukcie Študentský domov č. 2 (Zateplenie ŠD 2)	717002	projekt	1,000	83 340,22	2 766,3886	83 340,22	2 766,39	83 340,22	2 766,39	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD B-stavba.xls	1.1
1.2.10.2.	Vodorovné konštrukcie Študentský domov č. 2 (Zateplenie ŠD 2)	717002	projekt	1,000	70 291,14	2 333,2384	70 291,14	2 333,24	70 291,14	2 333,24	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD B-stavba.xls	1.1
1.2.10.3.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne Študentský domov č. 2 (Zateplenie ŠD 2)	717002	projekt	1,000	6 175 440,79	204 987,0804	6 175 440,79	204 987,08	6 175 440,79	204 987,08	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD B-stavba.xls	1.1
1.2.10.4.	Ostatné konštrukcie a práce Študentský domov č. 2 (Zateplenie ŠD 2)	717002	projekt	1,000	1 436 192,20	47 672,8473	1 436 192,20	47 672,85	1 436 192,20	47 672,85	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD B-stavba.xls	1.1
1.2.11.	Stavba/stavebný objekt Študentský domov č. 2 - Práce a dodávky PSV (Zateplenie ŠD 2)						4 861 276,01	161 364,80	4 861 276,01	161 364,80		
1.2.11.1.	Povlakové krytiny Študentský domov č. 2 (Zateplenie ŠD 2)	717002	projekt	1,000	1 917 143,66	63 637,5111	1 917 143,66	63 637,51	1 917 143,66	63 637,51	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD B-stavba.xls	1.1
1.2.11.2.	Izolácie tepelné Študentský domov č. 2 (Zateplenie ŠD 2)	717002	projekt	1,000	2 199 400,72	73 006,7291	2 199 400,72	73 006,73	2 199 400,72	73 006,73	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD B-stavba.xls	1.1
1.2.11.3.	Konštrukcie klampiarske Študentský domov č. 2 (Zateplenie ŠD 2)	717002	projekt	1,000	687 113,34	22 807,9845	687 113,34	22 807,98	687 113,34	22 807,98	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD B-stavba.xls	1.1
1.2.11.4.	Nátery Študentský domov č. 2 (Zateplenie ŠD 2)	717002	projekt	1,000	57 618,29	1 912,5767	57 618,29	1 912,58	57 618,29	1 912,58	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD B-stavba.xls	1.1
1.2.12.	Stavba/stavebný objekt Študentský domov č. 2 - Práce a dodávky M (Zateplenie ŠD 2)						63 070,00	2 093,54	63 070,00	2 093,54		
1.2.12.1.	Elektromontáže Študentský domov č. 2 (Zateplenie ŠD 2)	717002	projekt	1,000	63 070,00	2 093,5405	63 070,00	2 093,54	63 070,00	2 093,54	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD B-stavba.xls	1.1
1.2.13.	Stavba/stavebný objekt Študentský domov č. 2 - Náklady umiestnenia stavby (NUS) (Zateplenie ŠD 2)						936 634,52	31 090,57	936 634,52	31 090,57		
1.2.13.1.	Zariadenie staveniska Študentský domov č. 2 (Zateplenie ŠD 2)	717002	projekt	1,000	228 412,99	7 581,9223	228 412,99	7 581,92	228 412,99	7 581,92	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD B-stavba.xls	1.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
1.2.13.2.	Prevádzkové vplyvy Študentský domov č. 2 (Zateplenie ŠD 2)	717002	projekt	1,000	228 412,99	7 581,9223	228 412,99	7 581,92	228 412,99	7 581,92	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD B-stavba.xls	1.1
1.2.13.3.	Sťažené podmienky Študentský domov č. 2 (Zateplenie ŠD 2)	717002	projekt	1,000	479 808,54	15 926,7258	479 808,54	15 926,73	479 808,54	15 926,73	Stavebné práce pre Študentský domov č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore ŠD B-stavba.xls	1.1
1.2.14.	Stavba/stavebný objekt Pavilon č.1 (IKT Infraštruktúra)						65 491,65	2 173,92	65 491,65	2 173,92		
1.2.14.1.	Ostatné konštrukcie a práce Pavilón č.1 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	4 522,00	150,1029	4 522,00	150,10	4 522,00	150,10	Stavebné práce pre Pavilón č. 1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P1-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.14.2.	Elektromontáže Pavilón č.1 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	60 969,65	2 023,8216	60 969,65	2 023,82	60 969,65	2 023,82	Stavebné práce pre Pavilón č. 1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P1-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.15.	Stavba/stavebný objekt Pavilon č.2 (IKT Infraštruktúra)						62 100,15	2 061,35	62 100,15	2 061,35		
1.2.15.1.	Ostatné konštrukčné práce Pavilón č.2 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	1 130,50	37,5257	1 130,50	37,53	1 130,50	37,53	Stavebné práce pre Pavilón č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P2-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.15.2.	Elektromontáže Pavilón č.2 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	60 969,65	2 023,8216	60 969,65	2 023,82	60 969,65	2 023,82	Stavebné práce pre Pavilón č. 2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P2-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.16.	Stavba/stavebný objekt Pavilon č.3 (IKT Infraštruktúra)						2 261,00	75,05	2 261,00	75,05		
1.2.16.1.	Ostatné konštrukcie a práce Pavilón č.3 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	2 261,00	75,0515	2 261,00	75,05	2 261,00	75,05	Stavebné práce pre Pavilón č. 3 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P3-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.17.	Stavba/stavebný objekt Pavilon č.4 (IKT Infraštruktúra)						107 354,66	3 563,52	107 354,66	3 563,52		
1.2.17.1.	Ostatné konštrukcie a práce Pavilón č.4 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	4 522,00	150,1029	4 522,00	150,10	4 522,00	150,10	Stavebné práce pre Pavilón č. 4 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P4-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.17.2.	Elektromontáže Pavilón č.4 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	102 832,66	3 413,4190	102 832,66	3 413,42	102 832,66	3 413,42	Stavebné práce pre Pavilón č. 4 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P4-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.18.	Stavba/stavebný objekt Pavilon č.5 (IKT Infraštruktúra)						60 969,65	2 023,82	60 969,65	2 023,82		
1.2.18.1.	Elektromontáže Pavilón č.5 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	60 969,65	2 023,8216	60 969,65	2 023,82	60 969,65	2 023,82	Stavebné práce pre Pavilón č. 5 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P5-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.19.	Stavba/stavebný objekt Pavilon č.6 (IKT Infraštruktúra)						65 491,65	2 173,92	65 491,65	2 173,92		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
1.2.19.1.	Ostatné konštrukcie a práce Pavilón č.6 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	4 522,00	150,1029	4 522,00	150,10	4 522,00	150,10	Stavebné práce pre Pavilón č. 6 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P6-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.19.2.	Elektromontáže Pavilón č.6 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	60 969,65	2 023,8216	60 969,65	2 023,82	60 969,65	2 023,82	Stavebné práce pre Pavilón č. 6 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P6-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.20.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.7 (IKT Infraštruktúra)						72 274,65	2 399,08	72 274,65	2 399,08		
1.2.20.1.	Ostatné konštrukcie a práce Pavilón č.7 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	11 305,00	375,2573	11 305,00	375,26	11 305,00	375,26	Stavebné práce pre Pavilón č. 7 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P7-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.20.2.	Elektromontáže Pavilón č.7 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	60 969,65	2 023,8216	60 969,65	2 023,82	60 969,65	2 023,82	Stavebné práce pre Pavilón č. 7 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P7-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.21.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.8 (IKT Infraštruktúra)						65 491,65	2 173,92	65 491,65	2 173,92		
1.2.21.1.	Ostatné konštrukcie a práce Pavilón č.8 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	4 522,00	150,1029	4 522,00	150,10	4 522,00	150,10	Stavebné práce pre Pavilón č. 8 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P8-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.21.2.	Elektromontáže Pavilón č.8 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	60 969,65	2 023,8216	60 969,65	2 023,82	60 969,65	2 023,82	Stavebné práce pre Pavilón č. 8 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P8-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.22.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.10 (IKT Infraštruktúra)						63 230,65	2 098,87	63 230,65	2 098,87		
1.2.22.1.	Ostatné konštrukcie a práce Pavilón č.10 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	2 261,00	75,0515	2 261,00	75,05	2 261,00	75,05	Stavebné práce pre Pavilón č. 10 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P10-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.22.2.	Elektromontáže Pavilón č.10 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	60 969,65	2 023,8216	60 969,65	2 023,82	60 969,65	2 023,82	Stavebné práce pre Pavilón č. 10 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P10-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.23.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.12 (IKT Infraštruktúra)						63 230,65	2 098,87	63 230,65	2 098,87		
1.2.23.1.	Ostatné konštrukcie a práce Pavilón č.12 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	2 261,00	75,0515	2 261,00	75,05	2 261,00	75,05	Stavebné práce pre Pavilón č. 12 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P12-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.23.2.	Elektromontáže Pavilón č.12 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	60 969,65	2 023,8216	60 969,65	2 023,82	60 969,65	2 023,82	Stavebné práce pre Pavilón č. 12 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P12-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.24.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.17 (IKT Infraštruktúra)						48 829,27	1 620,83	48 829,27	1 620,83		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
1.2.24.1.	Elektromontáže Pavilón č.17 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	48 829,27	1 620,8348	48 829,27	1 620,83	48 829,27	1 620,83	Stavebné práce pre Pavilón č. 17 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P17-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.25.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.26 (IKT Infraštruktúra)						2 261,00	75,05	2 261,00	75,05		
1.2.25.1.	Ostatné konštrukcie a práce Pavilón č.26 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	2 261,00	75,0515	2 261,00	75,05	2 261,00	75,05	Stavebné práce pre Pavilón č. 26 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P26-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.26.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.29 (IKT Infraštruktúra)						63 230,65	2 098,87	63 230,65	2 098,87		
1.2.26.1.	Ostatné konštrukcie a práce Pavilón č.29 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	2 261,00	75,0515	2 261,00	75,05	2 261,00	75,05	Stavebné práce pre Pavilón č. 29 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P29-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.26.2.	Elektromontáže Pavilón č.29 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	60 969,65	2 023,8216	60 969,65	2 023,82	60 969,65	2 023,82	Stavebné práce pre Pavilón č. 29 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P29-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.27.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.33 (IKT Infraštruktúra)						45 586,52	1 513,19	45 586,52	1 513,19		
1.2.27.1.	Ostatné konštrukcie a práce Pavilón č.33 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	4 522,00	150,1029	4 522,00	150,10	4 522,00	150,10	Stavebné práce pre Pavilón č. 33 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P33-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.27.2.	Elektromontáže Pavilón č.33 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	41 064,52	1 363,0923	41 064,52	1 363,09	41 064,52	1 363,09	Stavebné práce pre Pavilón č. 33 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore P33-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.28.	Stavba/stavebný objekt Pri Hati (IKT Infraštruktúra)						59 354,82	1 970,22	59 354,82	1 970,22		
1.2.28.1.	Ostatné konštrukcie a práce Pri Hati (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	4 522,00	150,1029	4 522,00	150,10	4 522,00	150,10	Stavebné práce pre Pri Hati UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore Pri Hati-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.28.2.	Elektromontáže Pri Hati (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	54 832,82	1 820,1162	54 832,82	1 820,12	54 832,82	1 820,12	Stavebné práce pre Pri Hati UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore Pri Hati-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.29.	Stavba/stavebný objekt Študentský domov č.1 (IKT Infraštruktúra)						464 750,93	15 426,90	464 750,93	15 426,90		
1.2.29.1.	Ostatné konštrukcie a práce Študentský domov č.1 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	62 641,60	2 079,3202	62 641,60	2 079,32	62 641,60	2 079,32	Stavebné práce pre Študentský domov č.1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore SDI-IKT-infraštruktúra.xls	2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
1.2.29.2.	ElektromontážeŠtudentský domov č.1 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	402 109,33	13 347,5845	402 109,33	13 347,58	402 109,33	13 347,58	Stavebné práce pre Študentský domov č.1 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore SD1-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.30.	Stavba/stavebný objekt Študentský domov č.2 (IKT Infraštruktúra)						464 750,93	15 426,90	464 750,93	15 426,90		
1.2.30.1.	Ostatné konštrukcie a práce Študentský domov č.2 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	62 641,60	2 079,3202	62 641,60	2 079,32	62 641,60	2 079,32	Stavebné práce pre Študentský domov č.2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore SD2-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.2.30.2.	ElektromontážeŠtudentský domov č.2 (IKT Infraštruktúra)	717002	projekt	1,000	402 109,33	13 347,5845	402 109,33	13 347,58	402 109,33	13 347,58	Stavebné práce pre Študentský domov č.2 UVL KE. Podrobné informácie o jednotlivých položkách sú vo výkaz-výmer v súbore SD2-IKT-infraštruktúra.xls	2.1
1.3.	Stavebný dozor						1 500 000,00	49 791,00	1 500 000,00	49 791,00		
1.3.1.	Stavebný dozor	637004	osobohodina	3 000	500,00	16,5970	1 500 000,00	49 791,00	1 500 000,00	49 791,00	Bude zabezpečovať stavebný dozor podľa platnej legislatívy SR. Predpokladaný rozsah práce je 3000 hodín, pričom jednotková cena za hodinu je 500,-SKK	1.1
1.4.	Projekčná činnosť						0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		0,00		
1.4.2.	Realizačná projektová dokumentácia		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		0,00		
1.4.3.	Autorský dozor projektanta/architekta		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		0,00		
1.	Spolu stavebné práce						37 400 425,52	1 241 466,75	37 400 425,52	1 241 466,75		
2.	Zariadenie a vybavenie projektu-priame											
2.	výdavky											
2.1.	Zariadenie a vybavenie						118 564 258,23	3 935 612,41	118 546 735,54	3 935 030,76		
2.1.1.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.1 (IKT komunikačné technológie)						586 131,06	19 455,99	586 131,06	19 455,99		
2.1.1.1.	Server		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		0,00		
2.1.1.2.	Mikroskop		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		0,00		
2.1.1.3.	Software		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		0,00		
2.1.1.4.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.1 (IKT komunikačné technológie)						296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71		
2.1.1.4.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	296 611,96	9 845,7134	296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_1, inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre prístupový smerovač, IKT	2.1
2.1.1.5.	WiFi sieťPavilón č.1 (IKT komunikačné technológie)						62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23		
2.1.1.5.1.	WiFi sieť	713002	kus	2	31 424,85	1 043,1140	62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23	Pristupový bod určený pre vnútorné prostredie, inštalácia prístupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.1.6.	Digitálne nástenky Pavilón č.1 (IKT komunikačné technológie)						226 669,39	7 524,05	226 669,39	7 524,05		
2.1.1.6.1.	Digitálne nástenky	713002	ks	1	226 669,39	7 524,0454	226 669,39	7 524,05	226 669,39	7 524,05	Digitálne nástenky , vrátane licencie a príslušenstva, LCD panel 40", vrátane konzoly,inštalácia a konfigurácia DMP a LCD, IKT	2.1
2.1.2.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.2 (IKT komunikačné technológie)						586 131,06	19 455,99	586 131,06	19 455,99		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
2.1.2.1.	Server		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
2.1.2.2.	Mikroskop		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
2.1.2.3.	Software		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
2.1.2.4.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.2 (IKT komunikačné technológie)						296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71		
2.1.2.4.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	296 611,96	9 845,7134	296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_1, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre prístupový smerovač, IKT	2.1
2.1.2.5.	WiFi sieť Pavilón č.2 (IKT komunikačné technológie)						62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23		
2.1.2.5.1.	WiFi sieť	713002	ks	2	31 424,85	1 043,1140	62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23	Pristupový bod určený pre vnútorné prostredie, Inštalácia prístupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.2.6.	Digitálne nástenky Pavilón č.2 (IKT komunikačné technológie)						226 669,39	7 524,05	226 669,39	7 524,05		
2.1.2.6.1.	Digitálne nástenky	713002	ks	1	226 669,39	7 524,0454	226 669,39	7 524,05	226 669,39	7 524,05	Digitálne nástenky , vrátane licencie a príslušenstva, LCD panel 40", vrátane konzoly, Inštalácia a konfigurácia DMP a LCD, IKT	2.1
2.1.3.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.3 (IKT komunikačné technológie)						614 699,99	20 404,31	614 699,99	20 404,31		
2.1.3.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.3 (IKT komunikačné technológie)						325 180,89	10 794,03	325 180,89	10 794,03		
2.1.3.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	325 180,89	10 794,0280	325 180,89	10 794,03	325 180,89	10 794,03	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_2, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre prístupový smerovač, IKT	2.1
2.1.3.2.	WiFi sieť Pavilón č.3 (IKT komunikačné technológie)						62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23		
2.1.3.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	2	31 424,85	1 043,1140	62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23	Pristupový bod určený pre vnútorné prostredie, Inštalácia prístupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.3.3.	Digitálne nástenky Pavilón č.3 (IKT komunikačné technológie)						226 669,39	7 524,05	226 669,39	7 524,05		
2.1.3.3.1.	Digitálne nástenky	713002	ks	1	226 669,39	7 524,0454	226 669,39	7 524,05	226 669,39	7 524,05	Digitálne nástenky , vrátane licencie a príslušenstva, LCD panel 40", vrátane konzoly, Inštalácia a konfigurácia DMP a LCD, IKT	2.1
2.1.4.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.4 (IKT komunikačné technológie)						359 461,67	11 931,94	359 461,67	11 931,94		
2.1.4.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.4 (IKT komunikačné technológie)						296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71		
2.1.4.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	296 611,96	9 845,7134	296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_1, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre prístupový smerovač, IKT	2.1
2.1.4.2.	WiFi sieť Pavilón č.4 (IKT komunikačné technológie)						62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23		
2.1.4.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	2	31 424,85	1 043,1140	62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23	Pristupový bod určený pre vnútorné prostredie, Inštalácia prístupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.5.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.5 (IKT komunikačné technológie)						28 444 814,57	944 194,85	28 427 291,89	943 613,20		
2.1.5.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.5 (IKT komunikačné technológie)						10 067 297,07	334 173,04	10 049 774,38	333 591,39		
2.1.5.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	2	4 240 716,43	140 765,9971	8 481 432,86	281 531,99	8 481 432,86	281 531,99	Distribučný smerovač s opt. a met. vývodmi, výkon 320Gbps v_1, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre distribučný smerovač, IKT	2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
2.1.5.1.2.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	295 124,46	9 796,3375	295 124,46	9 796,34	295 124,46	9 796,34	Optický port pre existujúci firewall, Inštalácia 1GE modulu do existujúceho Firewallu a jeho rekonfigurácia na nový stav, IKT	2.1
2.1.5.1.3.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	1 290 739,75	42 844,7105	1 290 739,75	42 844,71	1 273 217,06	42 263,06	Manažmentový systém pre LAN, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre manažmentový systém, IKT	2.1
2.1.5.2.	WiFi sieť Pavilón č.5 (IKT komunikačné technológie)						3 963 333,90	131 558,58	3 963 333,90	131 558,58		
2.1.5.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	1	1 841 065,36	61 112,1743	1 841 065,36	61 112,17	1 841 065,36	61 112,17	Kontrolér pre 100 prístupových bodov, Inštalácia a konfigurácia kontroléra, IKT	2.1
2.1.5.2.2.	WiFi sieť	713002	ks	1	2 122 268,54	70 446,4096	2 122 268,54	70 446,41	2 122 268,54	70 446,41	Access Controll System, Wireless Controll System, Prístupový bod určený pre vnútorné prostredie, Inštalácia prístupového bodu do vnútorného prostredia, Inštalácia a konfigurácia ACS, Inštalácia a konfigurácia WCS, IKT	2.1
2.1.5.3.	IP telefónia Pavilón č.5 (IKT komunikačné technológie)						1 837 434,28	60 991,64	1 837 434,28	60 991,64		
2.1.5.3.1.	IP telefónia	713003	ks	1	1 657 331,35	55 013,3224	1 657 331,35	55 013,32	1 657 331,35	55 013,32	Unified Communications Manager, Konfigurácia IPT a design riešenia, IKT	2.1
2.1.5.3.2.	IP telefónia	713003	projekt	1	180 102,93	5 978,3220	180 102,93	5 978,32	180 102,93	5 978,32	2 ks IP telefón s farebným displejom, 6 ks IP telefón s monochromatickým displejom, 2 ks Rozširujúci modul k IP telefónu, Inštalácia IP telefónov, IKT	2.1
2.1.5.4.	Digitálne nástenky Pavilón č.5 (IKT komunikačné technológie)						9 020 121,36	299 413,17	9 020 121,36	299 413,17		
2.1.5.4.1.	Digitálne nástenky	713002	ks	1	7 715 545,53	256 109,1925	7 715 545,53	256 109,19	7 715 545,53	256 109,19	Digital Media Manager 5.0, vrátane licencií a príslušenstva, Video streamer vrátane príslušenstva, Video Portal 5.0 w/ Video Portal Reports 5.0, vrátane licencií a príslušenstva, Inštalácia a konfigurácia systému DMP, Inštalácia a konfigurácia video streamu, IKT	2.1
2.1.5.4.2.	Digitálne nástenky	713002	ks	1	1 304 575,83	43 303,9842	1 304 575,83	43 303,98	1 304 575,83	43 303,98	NAS 16TB SATA Storage system, vrátane príslušenstva, Inštalácia a konfigurácia NAS, IKT	2.1
2.1.5.5.	Video Network Management Pavilón č.5 (IKT komunikačné technológie)						3 556 627,97	118 058,42	3 556 627,97	118 058,42		
2.1.5.5.1.	Video Network Management	713002	ks	1	3 270 361,57	108 556,1166	3 270 361,57	108 556,12	3 270 361,57	108 556,12	VS Media Server Appliance, vrátane licencií a príslušenstva, VS 3U Storage System With 14x500GB, vrátane licencií a príslušenstva, VS Operations Manager, vrátane licencií a príslušenstva, VS Virtual Matrix, vrátane licencií a príslušenstva, Farebný profesionálny LCD monitor 42", Inštalácia a konfigurácia systému DMP, IKT	2.1
2.1.5.5.2.	Video Network Management	713002	ks	2	62 332,20	2 069,0500	124 664,40	4 138,10	124 664,40	4 138,10	Farebný profesionálny LCD monitor 20", 500 TV r. (1600x1200), IKT	2.1
2.1.5.5.3.	Video Network Management	713002	ks	4	40 400,50	1 341,0509	161 602,00	5 364,20	161 602,00	5 364,20	Client PC pre pripojenie štyroch monitorov, IKT	2.1
2.1.6.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.6 (IKT komunikačné technológie)						742 646,14	24 651,34	742 646,14	24 651,34		
2.1.6.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.6 (IKT komunikačné technológie)						679 796,43	22 565,11	679 796,43	22 565,11		
2.1.6.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	2	339 898,21	11 282,5537	679 796,43	22 565,11	679 796,43	22 565,11	Prístupový smerovač 48portový s opt. vývodmi, stohovateľný v_1, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre prístupový smerovač, IKT	2.1
2.1.6.2.	WiFi sieť Pavilón č.6 (IKT komunikačné technológie)						62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23		
2.1.6.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	2	31 424,86	1 043,1141	62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23	Prístupový bod určený pre vnútorné prostredie, Inštalácia prístupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
2.1.7.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.7 (IKT komunikačné technológie)						12 552 688,87	416 672,94	12 552 688,87	416 672,94		
2.1.7.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.7 (IKT komunikačné technológie)						296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71		
2.1.7.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	296 611,96	9 845,7134	296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_1, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre pristupový smerovač, IKT	2.1
2.1.7.2.	IP telefónia Pavilón č.7 (IKT komunikačné technológie)						214 435,27	7 117,95	214 435,27	7 117,95		
2.1.7.2.1.	IP telefónia	713003	projekt	1	214 435,27	7 117,9471	214 435,27	7 117,95	214 435,27	7 117,95	3 ks IP telefón s farebným displayom, 6 ks IP telefón s monochromatickým displayom, 1 ks Zodolnený IP telefón, Inštalácia IP telefónov, IKT	2.1
2.1.7.3.	Telekonferenčný systém Pavilón č.7 (IKT komunikačné technológie)						11 979 309,44	397 640,23	11 979 309,44	397 640,23		
2.1.7.3.1.	Telekonferenčný systém	713003	ks	1	11 979 309,44	397 640,2256	11 979 309,44	397 640,23	11 979 309,44	397 640,23	Telekonferenčný systém, vrátane licencií a príslušenstva, Telekonferenčný Manager vrátane CUCM, licencií a príslušenstva, Telekonferenčný MultiPoint Switch, vrátane MCU, ISDN-IP GW, licencií a príslušenstva, Inštalácia a konfigurácia Telekonferenčného systému, IKT	2.1
2.1.7.4.	Video Network Management Pavilón č.7 (IKT komunikačné technológie)						62 332,20	2 069,05	62 332,20	2 069,05		
2.1.7.4.1.	Video Network Management	713002	ks	1	62 332,20	2 069,0500	62 332,20	2 069,05	62 332,20	2 069,05	Farebný profesionálny LCD monitor 20", 500 TV r. (1600x1200), IKT	2.1
2.1.8.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.8 (IKT komunikačné technológie)						406 668,08	13 498,91	406 668,08	13 498,91		
2.1.8.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.8 (IKT komunikačné technológie)						296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71		
2.1.8.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	296 611,96	9 845,7134	296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_1, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre pristupový smerovač, IKT	2.1
2.1.8.2.	WiFi sieť Pavilón č.8 (IKT komunikačné technológie)						110 056,12	3 653,20	110 056,12	3 653,20		
2.1.8.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	1	47 206,41	1 566,9657	47 206,41	1 566,97	47 206,41	1 566,97	Pristupový bod určený pre vnútorné aj vonkajšie prostredie, Inštalácia pristupového bodu do vonkajšieho prostredia, IKT	2.1
2.1.8.2.2.	WiFi sieť	713002	ks	2	31 424,86	1 043,1141	62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23	Pristupový bod určený pre vnútorné prostredie, Inštalácia pristupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.9.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.9 (IKT komunikačné technológie)						945 514,36	31 385,33	945 514,36	31 385,33		
2.1.9.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.9 (IKT komunikačné technológie)						737 222,85	24 471,32	737 222,85	24 471,32		
2.1.9.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	2	368 611,43	12 235,6577	737 222,85	24 471,32	737 222,85	24 471,32	Pristupový smerovač 48portový s opt. vývodmi, stohovateľný v_2, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre pristupový smerovač, IKT	2.1
2.1.9.2.	WiFi sieť Pavilón č.9 (IKT komunikačné technológie)						62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23		
2.1.9.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	2	31 424,86	1 043,1141	62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23	Pristupový bod určený pre vnútorné prostredie, Inštalácia pristupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.9.3.	Video Network Management Pavilón č.9 (IKT komunikačné technológie)						145 441,80	4 827,78	145 441,80	4 827,78		
2.1.9.3.1.	Video Network Management	713002	ks	1	145 441,80	4 827,7833	145 441,80	4 827,78	145 441,80	4 827,78	Farebný profesionálny LCD monitor 42", IKT	2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
2.1.10.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.10 (IKT komunikačné technológie)						497 569,21	16 516,28	497 569,21	16 516,28		
2.1.10.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.10 (IKT komunikačné technológie)						325 180,89	10 794,03	325 180,89	10 794,03		
2.1.10.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	325 180,89	10 794,0280	325 180,89	10 794,03	325 180,89	10 794,03	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_2, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre pristupový smerovač, IKT	2.1
2.1.10.2.	WiFi sieť Pavilón č.10 (IKT komunikačné technológie)						110 056,12	3 653,20	110 056,12	3 653,20		
2.1.10.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	1	47 206,41	1 566,9657	47 206,41	1 566,97	47 206,41	1 566,97	Pristupový bod určený pre vnútorné aj vonkajšie prostredie, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre pristupový bod do vonkajšieho prostredia, IKT	2.1
2.1.10.2.2.	WiFi sieť	713002	ks	2	31 424,86	1 043,1141	62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23	Pristupový bod určený pre vnútorné prostredie, Inštalácia pristupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.10.3.	Video Network Management Pavilón č.10 (IKT komunikačné technológie)						62 332,20	2 069,05	62 332,20	2 069,05		
2.1.10.3.1.	Video Network Management	713002	ks	1	62 332,20	2 069,0500	62 332,20	2 069,05	62 332,20	2 069,05	Farebný profesionálny LCD monitor 20", 500 TV r. (1600x1200), IKT	2.1
2.1.11.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.12 (IKT komunikačné technológie)						586 131,07	19 455,99	586 131,07	19 455,99		
2.1.11.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.12 (IKT komunikačné technológie)						296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71		
2.1.11.1.1.	Aktívna časť siete	713002	ks	1	296 611,96	9 845,7134	296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_1, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre pristupový smerovač, IKT	2.1
2.1.11.2.	WiFi sieť Pavilón č.12 (IKT komunikačné technológie)						62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23		
2.1.11.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	2	31 424,86	1 043,1141	62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23	Pristupový bod určený pre vnútorné prostredie, Inštalácia pristupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.11.3.	Digitálne nástenky Pavilón č.12 (IKT komunikačné technológie)						226 669,39	7 524,05	226 669,39	7 524,05		
2.1.11.3.1.	Digitálne nástenky	713002	ks	1	226 669,39	7 524,0454	226 669,39	7 524,05	226 669,39	7 524,05	Digitálne nástenky , vrátane licencie a príslušenstva, LCD panel 40", vrátane konzoly, Inštalácia a konfigurácia DMP a LCD, IKT	2.1
2.1.12.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.13 (IKT komunikačné technológie)						435 237,01	14 447,23	435 237,01	14 447,23		
2.1.12.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.13 (IKT komunikačné technológie)						325 180,89	10 794,03	325 180,89	10 794,03		
2.1.12.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	325 180,89	10 794,0280	325 180,89	10 794,03	325 180,89	10 794,03	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_2, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre pristupový smerovač, IKT	2.1
2.1.12.2.	WiFi sieť Pavilón č.13 (IKT komunikačné technológie)						110 056,12	3 653,20	110 056,12	3 653,20		
2.1.12.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	1	47 206,41	1 566,9657	47 206,41	1 566,97	47 206,41	1 566,97	Pristupový bod určený pre vnútorné aj vonkajšie prostredie, Inštalácia pristupového bodu do vonkajšieho prostredia, IKT	2.1
2.1.12.2.2.	WiFi sieť	713002	ks	2	31 424,86	1 043,1141	62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23	Pristupový bod určený pre vnútorné prostredie, Inštalácia pristupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.13.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.17 (IKT komunikačné technológie)						6 811 511,07	226 100,75	6 811 511,07	226 100,75		
2.1.13.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.17 (IKT komunikačné technológie)						5 216 403,38	173 152,87	5 216 403,38	173 152,87		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
2.1.13.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	4 292 804,22	142 494,9949	4 292 804,22	142 494,99	4 292 804,22	142 494,99	Distribučný smerovač s opt. a met. vývodmi, výkon 320Gbps v_2, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre distribučný smerovač, IKT	2.1
2.1.13.1.2.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	3	307 866,39	10 219,2919	923 599,16	30 657,88	923 599,16	30 657,88	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_3, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre distribučný smerovač, IKT	2.1
2.1.13.2.	WiFi sieť Pavilón č.17 (IKT komunikačné technológie)						480 796,89	15 959,53	480 796,89	15 959,53		
2.1.13.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	12	40 066,41	1 329,9611	480 796,89	15 959,53	480 796,89	15 959,53	Pristupový bod určený pre vnútorné aj vonkajšie prostredie, Inštalácia prístupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.13.3.	IP telefónia Pavilón č.17 (IKT komunikačné technológie)						312 950,57	10 388,06	312 950,57	10 388,06		
2.1.13.3.1.	IP telefónia	713003	projekt	1	312 950,57	10 388,0557	312 950,57	10 388,06	312 950,57	10 388,06	5 ks IP telefón s farebným displayom, 6 ks IP telefón s monochromatickým displayom, 2 ks Zodolnený IP telefón, Inštalácia IP telefónov, IKT	2.1
2.1.13.4.	Digitálne nástenky Pavilón č.17 (IKT komunikačné technológie)						801 360,23	26 600,29	801 360,23	26 600,29		
2.1.13.4.1.	Digitálne nástenky	713002	ks	2	400 680,12	13 300,1433	801 360,23	26 600,29	801 360,23	26 600,29	Digitálne nástenky , vrátane licencie a príslušenstva, LCD panel 52", vrátane konzoly, Inštalácia a konfigurácia systému DMP, IKT	2.1
2.1.14.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.26 (IKT komunikačné technológie)						586 131,07	19 455,99	586 131,07	19 455,99		
2.1.14.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.26 (IKT komunikačné technológie)						296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71		
2.1.14.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	296 611,96	9 845,7134	296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_1, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre prístupový smerovač, IKT	2.1
2.1.14.2.	WiFi sieť Pavilón č.26 (IKT komunikačné technológie)						62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23		
2.1.14.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	2	31 424,86	1 043,1141	62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23	Pristupový bod určený pre vnútorné prostredie, Inštalácia prístupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.14.3.	Digitálne nástenky Pavilón č.26 (IKT komunikačné technológie)						226 669,39	7 524,05	226 669,39	7 524,05		
2.1.14.3.1.	Digitálne nástenky	713002	ks	1	226 669,39	7 524,0454	226 669,39	7 524,05	226 669,39	7 524,05	Digitálne nástenky , vrátane licencie a príslušenstva, LCD panel 40", vrátane konzoly, Inštalácia a konfigurácia DMP a LCD, IKT	2.1
2.1.15.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.29 (IKT komunikačné technológie)						359 461,67	11 931,94	359 461,67	11 931,94		
2.1.15.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.29 (IKT komunikačné technológie)						296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71		
2.1.15.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	296 611,96	9 845,7134	296 611,96	9 845,71	296 611,96	9 845,71	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_1, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre prístupový smerovač, IKT	2.1
2.1.15.2.	WiFi sieť Pavilón č.29 (IKT komunikačné technológie)						62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23		
2.1.15.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	2	31 424,86	1 043,1141	62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23	Pristupový bod určený pre vnútorné prostredie, Inštalácia prístupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.16.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.32 (IKT komunikačné technológie)						359 317,39	11 927,15	359 317,39	11 927,15		
2.1.16.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.32 (IKT komunikačné technológie)						296 467,68	9 840,92	296 467,68	9 840,92		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
2.1.16.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	296 467,68	9 840,9240	296 467,68	9 840,92	296 467,68	9 840,92	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_4, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre prístupový smerovač, IKT	2.1
2.1.16.2.	WiFi sieť Pavilón č.32 (IKT komunikačné technológie)						62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23		
2.1.16.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	2	31 424,86	1 043,1141	62 849,71	2 086,23	62 849,71	2 086,23	Pristupový bod určený pre vnútorné prostredie, Inštalácia prístupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.17.	Stavba/stavebný objekt Pavilón č.34 (IKT komunikačné technológie)						1 851 137,63	61 446,51	1 851 137,63	61 446,51		
2.1.17.1.	Aktívna časť siete LAN Pavilón č.34 (IKT komunikačné technológie)						615 732,78	20 438,58	615 732,78	20 438,58		
2.1.17.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	2	307 866,39	10 219,2919	615 732,78	20 438,58	615 732,78	20 438,58	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_5, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre prístupový smerovač, IKT	2.1
2.1.17.2.	IP telefónia Pavilón č.34 (IKT komunikačné technológie)						328 727,29	10 911,75	328 727,29	10 911,75		
2.1.17.2.1.	IP telefónia	713003	projekt	1	328 727,29	10 911,7470	328 727,29	10 911,75	328 727,29	10 911,75	5 ks IP telefón s farebným displayom, 7 ks IP telefón s monochromatickým displayom, 2 ks Zodolnený IP telefón, Inštalácia IP telefónov, IKT	2.1
2.1.17.3.	Digitálne nástenky Pavilón č.34 (IKT komunikačné technológie)						906 677,57	30 096,18	906 677,57	30 096,18		
2.1.17.3.1.	Digitálne nástenky	713002	ks	4	226 669,39	7 524,0454	906 677,57	30 096,18	906 677,57	30 096,18	Digitálne nástenky, vrátane licencie a príslušenstva, LCD panel 40", vrátane konzoly, Inštalácia a konfigurácia DMP a LCD, IKT	2.1
2.1.18.	Stavba/stavebný objekt - Študentský domov č.1 (IKT komunikačné technológie)						8 758 120,91	290 716,35	8 758 120,91	290 716,35		
2.1.18.1.	Aktívna časť siete LAN Študentský domov č.1 (IKT komunikačné technológie)						5 213 576,24	173 059,03	5 213 576,24	173 059,03		
2.1.18.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	2 544 068,57	84 447,6058	2 544 068,57	84 447,61	2 544 068,57	84 447,61	Distribučný smerovač s opt. a met. vývodmi, výkon 320Gbps v_3, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre distribučný smerovač, IKT	2.1
2.1.18.1.2.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	9	296 611,96	9 845,7134	2 669 507,66	88 611,42	2 669 507,66	88 611,42	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_1, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre distribučný smerovač, IKT	2.1
2.1.18.2.	WiFi sieť Študentský domov č.1 (IKT komunikačné technológie)						3 035 209,89	100 750,50	3 035 209,89	100 750,50		
2.1.18.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	38	31 424,86	1 043,1140	1 194 144,53	39 638,33	1 194 144,53	39 638,33	Pristupový bod určený pre vnútorné, Inštalácia prístupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.18.2.2.	WiFi sieť	713002	ks	1	1 841 065,36	61 112,1743	1 841 065,36	61 112,17	1 841 065,36	61 112,17	Kontrolér pre 100 prístupových bodov, Inštalácia a konfigurácia kontroléra, IKT	2.1
2.1.18.3.	IP telefónia Študentský domov č.1 (IKT komunikačné technológie)						55 996,00	1 858,73	55 996,00	1 858,73		
2.1.18.3.1.	IP telefónia	713003	ks	1	55 996,00	1 858,7266	55 996,00	1 858,73	55 996,00	1 858,73	Zodolnený IP telefón, Inštalácia IP telefónov, IKT	2.1
2.1.18.4.	Digitálne nástenky Študentský domov č.1 (IKT komunikačné technológie)						453 338,78	15 048,09	453 338,78	15 048,09		
2.1.18.4.1.	Digitálne nástenky	713002	ks	2	226 669,39	7 524,0454	453 338,78	15 048,09	453 338,78	15 048,09	Digitálne nástenky, vrátane licencie a príslušenstva, LCD panel 40", vrátane konzoly, Inštalácia a konfigurácia systému DMP, IKT	2.1
2.1.19.	Stavba/stavebný objekt - Študentský domov č.2 (IKT komunikačné technológie)						6 480 459,70	215 111,86	6 480 459,70	215 111,86		
2.1.19.1.	Aktívna časť siete LAN Študentský domov č.2 (IKT komunikačné technológie)						4 902 679,81	162 739,16	4 902 679,81	162 739,16		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
2.1.19.1.1.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	1	2 529 784,13	83 973,4492	2 529 784,13	83 973,45	2 529 784,13	83 973,45	Distribučný smerovač s opt. a met. vývodmi, výkon 320Gbps v_4, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre distribučný smerovač, IKT	2.1
2.1.19.1.2.	Aktívna časť siete LAN	713002	ks	8	296 611,96	9 845,7133	2 372 895,68	78 765,71	2 372 895,68	78 765,71	Pristupový smerovač 48portový s optickými vývodmi v_1, Inštalácia, konfigurácia, návrh riešenia pre distribučný smerovač, IKT	2.1
2.1.19.2.	WiFi sieť Študentský domov č.2 (IKT komunikačné technológie)						1 068 445,10	35 465,88	1 068 445,10	35 465,88		
2.1.19.2.1.	WiFi sieť	713002	ks	34	31 424,86	1 043,1141	1 068 445,10	35 465,88	1 068 445,10	35 465,88	Pristupový bod určený pre vnútorné, Inštalácia prístupového bodu do vnútorného prostredia, IKT	2.1
2.1.19.3.	IP telefónia Študentský domov č.2 (IKT komunikačné technológie)						55 996,00	1 858,73	55 996,00	1 858,73		
2.1.19.3.1.	IP telefónia	713003	ks	1	55 996,00	1 858,7266	55 996,00	1 858,73	55 996,00	1 858,73	Zodolnený IP telefón, Inštalácia IP telefónov, IKT	2.1
2.1.19.4.	Digitálne nástenky Študentský domov č.2 (IKT komunikačné technológie)						453 338,78	15 048,09	453 338,78	15 048,09		
2.1.19.4.1.	Digitálne nástenky	713002	ks	2	226 669,39	7 524,0454	453 338,78	15 048,09	453 338,78	15 048,09	Digitálne nástenky, vrátane licencie a príslušenstva, LCD panel 40", vrátane konzoly, Inštalácia a konfigurácia systému DMP, IKT	2.1
2.1.20.	Stavba/stavebný objekt - Pavilón č.1 (IKT infraštruktúra)						1 178 342,76	39 113,82	1 178 342,76	39 113,82		
2.1.20.1.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. zariadenia Pavilón č.1 (IKT infraštruktúra)						1 178 342,76	39 113,82	1 178 342,76	39 113,82		
2.1.20.1.1.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - videorekordér, kamery a príslušenstvo	713003	projekt	1	255 907,12	8 494,5602	255 907,12	8 494,56	255 907,12	8 494,56	1 ks videorekordéra DigialII-9, 50 m lišta el-inšt PVC do š. 40 mm, 1ks inštalácia a programovanie videorekordéra, 2 ks Kamera varifokál IR, vnútorná 540TVr, 2 ks inštalácia oživenie a nastavenie kamery, 1 ks 19" polica 350mm, 1 ks 19" polica 250mm, 1 ks zdroj 12V/5A, 1 ks akumulátor 12V/18Ah, 100 m montáž kábla do káb. kanála : koaxiál do 7mm, 100 m kábel koaxiálny, 100 m montáž kábla F/UTP, 100 m kábel na prenos dát CAT5e UTP, IKT	2.1
2.1.20.1.2.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	5	122 127,32	4 053,8844	610 636,60	20 269,42	610 636,60	20 269,42	Kábel VGA 25m , Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením , Montáž a nastavenie projektoru, Dataprojektor , Mounting ceiling kit, Inštalácia videorozvodov, zapojenie konektorov a 230V , Inštalácia stropného držiaka , IKT	2.1
2.1.20.1.3.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - TV LCD	713003	ks	1	93 306,71	3 097,2154	93 306,71	3 097,22	93 306,71	3 097,22	TV LCD širokouhlý 102cm obrazovka , IKT	2.1
2.1.20.1.4.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	218 492,33	7 252,6167	218 492,33	7 252,62	218 492,33	7 252,62	7 ks Zásuvka 2xRJ45 cat5e , 160 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm , 80 m Lišta el-inšt PVC do š. 80 mm , 1 ks Inštalácia patchpanelu , 1 ks 19" patchpanel 24xRJ45 cat5e SIGNAMAX , 1 ks 19" organizér káblov I U kovový, 7 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m , 7 ks Patchcord UTP Cat5, 3,0m, 1200 m Montáž kábla U/UTP , 1200 m Kábel na prenos dát CAT5e : UTP , 5 hod Meracie protokoly, 7 hod Oživenie modulu RJ 45 cate, IKT	2.1
2.1.21.	Stavba/stavebný objekt - Pavilón č.2 (IKT infraštruktúra)						776 308,40	25 768,72	776 308,40	25 768,72		
2.1.21.1.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. zariadenia Pavilón č.2 (IKT infraštruktúra)						776 308,40	25 768,72	776 308,40	25 768,72		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
2.1.21.1.1.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	5	122 127,32	4 053,8844	610 636,60	20 269,42	610 636,60	20 269,42	Kábel VGA 25m , Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením, Montáž a nastavenie projektora ,Dataprojektor , Mounting ceiling kit , Inštalácia videorozvodov,zapojenie konektorov a 230V, Inštalácia stropného držiaka , IKT	2.1
2.1.21.1.2.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - TV LCD	713003	ks	1	93 306,71	3 097,2154	93 306,71	3 097,22	93 306,71	3 097,22	TV LCD širokouhlý 102cm obrazovka , IKT	2.1
2.1.21.1.3.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	72 365,09	2 402,0809	72 365,09	2 402,08	72 365,09	2 402,08	3 ks Zásuvka 2xRJ45 cat5e, 40 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm , 1 ks Inštalácia patchpanelu , 1 ks 19" patchpanel 24xRJ45 cat5e SIGNAMAX , 1 ks 19" organizér káblov I U kovový , 6 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m, 3 ks Patchcord UTP Cat5, 3,0m, 400 m Montáž kábla U/UTP, 400 m Kábel na prenos dát CAT5e : UTP , 3 hod Meracie protokoly , 3 hod Oživenie modulu RJ 45 cate , IKT	2.1
2.1.22.	Stavba/stavebný objekt - Pavilón č.3 (IKT infraštruktúra)						884 353,26	29 355,15	884 353,26	29 355,15		
2.1.22.1.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. zariadenia Pavilón č.3 (IKT infraštruktúra)						884 353,26	29 355,15	884 353,26	29 355,15		
2.1.22.1.1.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - videorekordér, kamery a príslušenstvo	713003	projekt	1	395 639,30	13 132,8188	395 639,30	13 132,82	395 639,30	13 132,82	1 ks Videorekordér 9 kanál 320Gb HDD , 1 ks Inštalácia a programovanie videorekordéra , 6 ks Inštalácia oživenie a nastavenie kamery , 6 ks Kamera varifokál IR,vnútorná 540TVr, 1 ks 19" police 350mm , 1 ks Zdroj 12V/5A , 1 ks Akumulátor 12V/18Ah , 500 m Montáž kábla do káb. kanála : koaxiál do 7mm , 500 m Kábel koaxiálny, 500 m Montáž kábla F/UTP, 500 m Kábel na prenos dát CAT5e UTP , IKT	2.1
2.1.22.1.2.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	2	122 127,32	4 053,8844	244 254,64	8 107,77	244 254,64	8 107,77	Kábel VGA 25m , Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením , Montáž a nastavenie projektora , Dataprojektor , Mounting ceiling kit , Inštalácia videorozvodov,zapojenie konektorov a 230V, Inštalácia stropného držiaka , IKT	2.1
2.1.22.1.3.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	4 451,79	147,7724	4 451,79	147,77	4 451,79	147,77	1 ks Zásuvka 2xRJ45 cat5e , 12 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm , 1 hod Meracie protokoly , 1 hod Oživenie modulu RJ 45 cate , IKT	2.1
2.1.22.1.4.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - PC	713002	projekt	1	205 836,68	6 832,5261	205 836,68	6 832,53	205 836,68	6 832,53	2 ks Počítač kancelársky , 2 ks Notebook , 4 ks inštalácia PC , IKT	2.1
2.1.22.1.5.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - tlačiareň laser č/b	713002	ks	1	12 648,51	419,8536	12 648,51	419,85	12 648,51	419,85	Tlačiareň A4.laser č/b LAN, IKT	2.1
2.1.22.1.6.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - tlačiareň laser color	713002	ks	1	21 522,34	714,4108	21 522,34	714,41	21 522,34	714,41	Tlačiareň A4.laser color LAN, IKT	2.1
2.1.23.	Stavba/stavebný objekt - Pavilón č.4 (IKT infraštruktúra)						1 336 778,17	44 372,91	1 336 778,17	44 372,91		
2.1.23.1.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. zariadenia Pavilón č.4 (IKT infraštruktúra)						1 336 778,17	44 372,91	1 336 778,17	44 372,91		
2.1.23.1.1.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	5	122 968,65	4 081,8114	614 843,25	20 409,06	614 843,25	20 409,06	Kábel VGA 25m, Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením, Montáž a nastavenie projektora , Dataprojektor, Mounting ceiling kit , Inštalácia videorozvodov,zapojenie konektorov a 230V , Inštalácia stropného držiaka , Zásuvka 2xRJ45 cat5e , IKT	2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
2.1.23.1.2.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	173 172,37	5 748,2696	173 172,37	5 748,27	173 172,37	5 748,27	120 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm, 60 m Lišta el-inšt PVC do š. 80 mm, 1 ks Inštalácia patchpanelu, 1 ks 19" patchpanel 24xRJ45 cat5e SIGNAMAX, 1 ks 19" organizér káblov I U kovový, 7 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m, 7 ks Patchcord UTP Cat5, 3,0m, 1000 m Montáž kábla U/UTP, 1000 m Kábel na prenos dát CAT5e : UTP, 3 hod Meracie prtokoly, 4 hod Oživenie modulu RJ 45 cate , IKT	2.1
2.1.23.1.3.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - PC	713002	projekt	1	514 591,70	17 081,3151	514 591,70	17 081,32	514 591,70	17 081,32	5 ks Počítač kancelársky, 5 ks Notebook, 10 ks inštalácia PC, IKT	2.1
2.1.23.1.4.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - tlačiareň laser č/b	713002	ks	1	12 648,51	419,8536	12 648,51	419,85	12 648,51	419,85	Tlačiareň A4.laser č/b LAN, IKT	2.1
2.1.23.1.5.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - tlačiareň laser color	713002	ks	1	21 522,34	714,4108	21 522,34	714,41	21 522,34	714,41	Tlačiareň A4.laser color LAN, IKT	2.1
2.1.24.	Stavba/stavebný objekt - Pavilón č.5 (IKT infraštruktúra)						4 642 656,48	154 107,96	4 642 656,48	154 107,96		
2.1.24.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. zariadenia Pavilón č.5 (IKT infraštruktúra)						4 642 656,48	154 107,96	4 642 656,48	154 107,96		
2.1.24.1.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	2	122 127,32	4 053,8844	244 254,64	8 107,77	244 254,64	8 107,77	Kábel VGA 25m, Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením, Montáž a nastavenie projektoru, Dataprojektor, Mounting ceiling kit, Inštalácia videorozvodov, zapojenie konektorov a 230V, Inštalácia stropného držiaka, IKT	2.1
2.1.24.1.2.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	249 635,82	8 286,3912	249 635,82	8 286,39	249 635,82	8 286,39	30 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm, 1 ks 19" organizér káblov I U kovový, 1 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m, 4 ks Patchcord UTP Cat5, 3,0m, 24 ks Hydra káble 15m server, 4 ks Switch 8x10/100BaseT standalone, 4 ks Switch 5x10/100BaseT standalone, 8 kpl inštalácia switchov 10/100BaseT, IKT	2.1
2.1.24.1.3.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - PC	713002	ks	32	43 584,94	1 446,7550	1 394 718,08	46 296,16	1 394 718,08	46 296,16	Počítač kancelársky, inštalácia PC, IKT	2.1
2.1.24.1.4.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - klinický veterinársky vyučbový SW	713002	ks	1	2 754 047,94	91 417,6439	2 754 047,94	91 417,64	2 754 047,94	91 417,64	ProVET SW licencie pre 30 užívateľov a Inštalácia ProVET server, IKT	2.1
2.1.25.	Stavba/stavebný objekt - Pavilón č.6 (IKT infraštruktúra)						1 225 753,55	40 687,57	1 225 753,55	40 687,57		
2.1.25.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. zariadenia Pavilón č.6 (IKT infraštruktúra)						1 225 753,55	40 687,57	1 225 753,55	40 687,57		
2.1.25.1.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - videorekordér, kamery a príslušenstvo	713002	projekt	1	255 907,12	8 494,5602	255 907,12	8 494,56	255 907,12	8 494,56	50 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm, 1 ks Inštalácia a programovanie videorekordéra, 1 ks Videorekordér DigitalI-9, 2 ks Inštalácia oživenie a nastavenie kamery, 2 ks Kamera varifokál IR, vnútorná 540TVr, 1 ks 19" polica 350mm, 1 ks 19" polica 250mm, 1 ks Zdroj 12V/5A, 1 ks Akumulátor 12V/18Ah, 100 m Montáž kábla do káb. kanála : koaxiál do 7mm, 100 m Kábel koaxiálny, 100 m Montáž kábla F/UTP, 100 m Kábel na prenos dát CAT5e UTP, IKT	2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
2.1.25.1.2.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	6	122 127,32	4 053,8844	732 763,92	24 323,31	732 763,92	24 323,31	Kábel VGA 25m , Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením, Montáž a nastavenie projektora , Dataprojektor , ounting ceiling kit , Inštalácia videorozvodov,zapojenie konektorov a 230V , Inštalácia stropného držiaka , IKT	2.1
2.1.25.1.3.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	237 082,51	7 869,6976	237 082,51	7 869,70	237 082,51	7 869,70	8 ks Zásuvka 2xRJ45 cat5e, 160 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm , 80 m Lišta el-inšt PVC do š. 80 mm , 1 m 1000BaseT-1000BaseSX , 1 ks Inštalácia patchpanelu , 1 ks 19" patchpanel 24xRJ45 cat5e SIGNAMAX, 1 ks 19" organizér káblov I U kovový , 7 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m , 7 ks Patchcord UTP Cat5, 3,0m , 1200 m Montáž kábla U/UTP , 1200 m Kábel na prenos dát CAT5e : UTP , 6 hod Meracie protokoly , 8 hod Oživenie modulu RJ 45 cate , IKT	2.1
2.1.26.	Stavba/stavebný objekt - Pavilón č.7 (IKT infraštruktúra)						2 981 034,49	98 952,22	2 981 034,49	98 952,22		
2.1.26.1.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. zariadenia Pavilón č.7 (IKT infraštruktúra)						2 981 034,49	98 952,22	2 981 034,49	98 952,22		
2.1.26.1.1.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	2	122 127,32	4 053,8844	244 254,64	8 107,77	244 254,64	8 107,77	Kábel VGA 25m, Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením , Montáž a nastavenie projektora , Dataprojektor , Mounting ceiling kit, Inštalácia videorozvodov,zapojenie konektorov a 230V, Inštalácia stropného držiaka , IKT	2.1
2.1.26.1.2.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	419 671,35	13 930,5367	419 671,35	13 930,54	419 671,35	13 930,54	25 ks Zásuvka 2xRJ45 cat5e , 100 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm , 40 m Lišta el-inšt PVC do š. 80 mm , 9 m Lišta el-inšt PVC do š. 100 mm , 1 ks Inštalácia patchpanelu , 2 ks 19" patchpanel 24xRJ45 cat5e SIGNAMAX, 2 ks 19" organizér káblov I U kovový , 25 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m, 45 ks Patchcord UTP Cat5, 3,0m , 2500 m Montáž kábla U/UTP, 2500 m Kábel na prenos dát CAT5e : UTP , 18 hod Meracie protokoly, 18 hod Oživenie modulu RJ 45 cate, IKT	2.1
2.1.26.1.3.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - PC	713002	ks	50	46 342,17	1 538,2782	2 317 108,50	76 913,91	2 317 108,50	76 913,91	Počítač kancelársky , inštalácia PC, IKT	2.1
2.1.27.	Stavba/stavebný objekt - Pavilón č.8 (IKT infraštruktúra)						573 349,14	19 031,71	573 349,14	19 031,71		
2.1.27.1.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. zariadeniaPavilón č.8 (IKT infraštruktúra)						573 349,14	19 031,71	573 349,14	19 031,71		
2.1.27.1.1.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	2	122 127,32	4 053,8844	244 254,64	8 107,77	244 254,64	8 107,77	Kábel VGA 25m, ábel CYKY 3x1 25m s ukončením , Montáž a nastavenie projektora , Dataprojektor, Mounting ceiling kit, Inštalácia videorozvodov,zapojenie konektorov a 230V, Inštalácia stropného držiaka, IKT	2.1
2.1.27.1.2.	Oznamovacie,signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	97 383,65	3 232,5450	97 383,65	3 232,55	97 383,65	3 232,55	3 ks Zásuvka 2xRJ45 cat5e, 80 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm , 1 ks Inštalácia patchpanelu, 2 ks 19" patchpanel 24xRJ45 cat5e SIGNAMAX , 2 ks 19" organizér káblov I U kovový , 6 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m , 3 ks Patchcord UTP Cat5, 3,0m, 500 m Montáž kábla U/UTP , 500 m Kábel na prenos dát CAT5e : UTP , 3 hod Meracie protokoly , 3 hod Oživenie modulu RJ 45 cate, IKT	2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
2.1.27.1.3	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - PC	713002	ks	5	46 342,17	1 538,2782	231 710,85	7 691,39	231 710,85	7 691,39	Počítač kancelársky, inštalácia PC, IKT	2.1
2.1.28.	Stavba/stavebný objekt - Pavilón č.9 (IKT infraštruktúra)						480 091,22	15 936,11	480 091,22	15 936,11		
2.1.28.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. zariadenia Pavilón č.9 (IKT infraštruktúra)						480 091,22	15 936,11	480 091,22	15 936,11		
2.1.28.1.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	3	122 127,32	4 053,8844	366 381,96	12 161,65	366 381,96	12 161,65	Kábel VGA 25m, Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením, Montáž a nastavenie projektoru, Dataprojektor, Mounting ceiling kit, Inštalácia videorozvodov, zapojenie konektorov a 230V, Inštalácia stropného držiaka, IKT	2.1
2.1.28.1.2.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - PC	713002	ks	2	56 854,63	1 887,2280	113 709,26	3 774,46	113 709,26	3 774,46	Notebook, inštalácia PC, IKT	2.1
2.1.29.	Stavba/stavebný objekt - Pavilón č.10 (IKT infraštruktúra)						803 407,08	26 668,24	803 407,08	26 668,24		
2.1.29.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. zariadenia Pavilón č.10 (IKT infraštruktúra)						803 407,08	26 668,24	803 407,08	26 668,24		
2.1.29.1.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - videorekordér, kamery a príslušenstvo	713002	projekt	1	208 839,05	6 932,1865	208 839,05	6 932,19	208 839,05	6 932,19	50 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm, 1 ks Inštalácia a programovanie videorekordéra, 1 ks Videorekordér 4-kanálový 160Gb HDD, 2 ks Inštalácia oživenie a nastavenie kamery, 2 ks Kamera variokál IR, vlnitá 540TVr, 1 ks 19" polica 350mm, 1 ks 19" polica 250mm, 1 ks Zdroj 12V/5A, 1 ks Akumulátor 12V/18Ah, 100 m Montáž kábla do káb. kanála: koaxiál do 7mm, 100 m Kábel koaxiálny, 100 m Montáž kábla F/UTP, 100 m Kábel na prenos dát CAT5e UTP, IKT	2.1
2.1.29.1.2.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	4	122 968,65	4 081,8114	491 874,60	16 327,25	491 874,60	16 327,25	Kábel VGA 25m, Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením, Montáž a nastavenie projektoru, Dataprojektor, Mounting ceiling kit, Inštalácia videorozvodov, zapojenie konektorov a 230V, Inštalácia stropného držiaka, Zásuvka 2xRJ45 cat5e, IKT	2.1
2.1.29.1.3.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	102 693,43	3 408,7974	102 693,43	3 408,80	102 693,43	3 408,80	120 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm, 20 m Lišta el-inšt PVC do š. 80 mm, 1 ks Inštalácia patchpanelu, 1 ks 19" patchpanel 24xRJ45 cat5e SIGNAMAX, 1 ks 19" organizér káblov 1 U kovový, 10 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m, 3 ks Patchcord UTP Cat5, 3,0m, 500 m Montáž kábla U/UTP, 500 m Kábel na prenos dát CAT5e: UTP, 4 hod Meracie protokoly, 3 hod Oživenie modulu RJ 45 cat5e, IKT	2.1
2.1.30.	Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpeč. zariadení Pavilón č.12 (IKT infraštruktúra)						973 259,35	32 306,30	973 259,35	32 306,30		
2.1.30.1.	Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpeč. zariadení Pavilón č.12 (IKT infraštruktúra)						973 259,35	32 306,30	973 259,35	32 306,30		
2.1.30.1.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	4	122 127,32	4 053,8844	488 509,28	16 215,54	488 509,28	16 215,54	Kábel VGA 25m, Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením, Montáž a nastavenie projektoru, Dataprojektor, Mounting ceiling kit, Inštalácia videorozvodov, zapojenie konektorov a 230V, Inštalácia stropného držiaka, IKT	2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
2.1.30.1.2.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	92 987,79	3 086,6292	92 987,79	3 086,63	92 987,79	3 086,63	3 ks Zásuvka 2xRJ45 cat5e, 20 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm, 1 ks Inštalácia patchpanelu, 1 ks 19" patchpanel 24xRJ45 cat5e SIGNAMAX, 1 ks 19" organizér káblov I U kovový, 6 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m, 6 ks Patchcord UTP Cat5, 3,0m, 600 m Montáž kábla U/UTP, 600 m Kábel na prenos dát CAT5e : UTP, 2 hod Meracie protokoly, 3 hod Oživenie modulu RJ 45 cate, IKT	2.1
2.1.30.1.3.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - PC	713002	projekt	1	391 762,28	13 004,1253	391 762,28	13 004,13	391 762,28	13 004,13	6 ks Počítač kancelársky, 2 ks Notebook, 8 ks inštalácia PC, IKT	2.1
2.1.31.	Stavba/stavebný objekt - Pavilón č.17 (IKT infraštruktúra)						1 598 123,59	53 047,98	1 598 123,59	53 047,98		
2.1.31.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. zariadenia Pavilón č.17 (IKT infraštruktúra)						1 598 123,59	53 047,98	1 598 123,59	53 047,98		
2.1.31.1.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - videorekordér, kamery a prísľušenstvo	713003	projekt	1	781 093,39	25 927,5506	781 093,39	25 927,55	781 093,39	25 927,55	1 ks Inštalácia a programovanie videorekordéra, 3 ks Inštalácia a programovanie klávesnice s joystickom, 150 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm, 1 ks Videorekordér 16 kanál 400sn/s 600Gb HDD, 1 ks Inštalácia oživenie a nastavenie kamery, 1 ks DOME kamera vnútorná varifokál 3,5-7,25mm, 3 ks Klávesnica s joystickom pre 100 DOME ot.kamier, 1 ks Distrib.zosilň.1 na 4, 1 ks Distrib.zosilň.1 na 8, 1 ks Mechanický prepínač 1 zo 4, 1 ks 19" polica 350mm, 1 ks 19" polica 250mm, 1 ks Zdroj 12V/5A, 1 ks Akumulátor 12V/18Ah, 250 m Montáž kábla do káb. kanála : koaxiál do 7mm, 250 m Kábel koaxiálny, 600 m Montáž kábla F/UTP, 600 m Kábel na prenos dát CAT5e UTP, IKT	2.1
2.1.31.1.2.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a prísľušenstvo	713003	ks	5	122 127,32	4 053,8844	610 636,60	20 269,42	610 636,60	20 269,42	Kábel VGA 25m, Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením, Montáž a nastavenie projektoru, Dataprojektor, Mounting ceiling kit, Inštalácia videorozvodov, zapojenie konektorov a 230V, Inštalácia stropného držiaka, IKT	2.1
2.1.31.1.3.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - PC	713002	projekt	1	206 393,60	6 851,0124	206 393,60	6 851,01	206 393,60	6 851,01	2 ks Počítač kancelársky, 2 ks Notebook, 4 ks inštalácia PC, IKT	2.1
2.1.32.	Stavba/stavebný objekt - Pavilón č.26 (IKT infraštruktúra)						1 480 990,70	49 159,88	1 480 990,70	49 159,88		
2.1.32.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. zariadenia Pavilón č.26 (IKT infraštruktúra)						1 480 990,70	49 159,88	1 480 990,70	49 159,88		
2.1.32.1.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - videorekordér, kamery a prísľušenstvo	713003	projekt	1	441 177,03	14 644,3945	441 177,03	14 644,39	441 177,03	14 644,39	1 ks Inštalácia a programovanie digitálneho videorekordéra, 1 ks Videorekordér 16-kanálový 400sn/s 500Gb Hdd, 2 ks Inštalácia oživenie a nastavenie kamery, 2 ks Kamera vnútorná varifokál F3,6-75mm 27x opt.zoom, 1 ks 19" polica 350mm, 2 ks Zdroj 230V/24V/1100mA, 1 ks Zdroj 12V/5A, 2 ks Akumulátor 12V/18Ah, 150 m Montáž kábla do káb. kanála : koaxiál do 7mm, 150 m Kábel koaxiálny, 150 m Montáž kábla F/UTP, 150 m Kábel na prenos dát CAT5e UTP, IKT	2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
2.1.32.1.2.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	4	122 127,32	4 053,8844	488 509,28	16 215,54	488 509,28	16 215,54	Kábel VGA 25m, Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením, Montáž a nastavenie projektoru, Dataprojektor, Mounting ceiling kit, Inštalácia videorozvodov, zapojenie konektorov a 230V, Inštalácia stropného držiaka, IKT	2.1
2.1.32.1.3.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	87 882,69	2 917,1709	87 882,69	2 917,17	87 882,69	2 917,17	3 ks Zásuvka 2xRJ45 cat5e, 60 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm, 1 ks Inštalácia patchpanelu, 1 ks 19" patchpanel 24xRJ45 cat5e SIGNAMAX, 1 ks 19" organizér káblov I U kovový, 6 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m, 3 ks Patchcord UTP Cat5, 3,0m, 500 m Montáž kábla U/UTP, 500 m Kábel na prenos dát CAT5e : UTP, 3 hod Meracie protokoly, 3 hod Oživenie modulu RJ 45 cate, IKT	2.1
2.1.32.1.4.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - PC	713002	ks	10	46 342,17	1 538,2782	463 421,70	15 382,78	463 421,70	15 382,78	Počítač kancelársky, inštalácia PC, IKT	2.1
2.1.33.	Stavba/stavebný objekt - Pavilón č.29 (IKT infraštruktúra)						338 355,08	11 231,33	338 355,08	11 231,33		
2.1.33.1.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. zariadenia Pavilón č.29 (IKT infraštruktúra)						338 355,08	11 231,33	338 355,08	11 231,33		
2.1.33.1.1.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	2	122 127,32	4 053,8844	244 254,64	8 107,77	244 254,64	8 107,77	Kábel VGA 25m, Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením, Montáž a nastavenie projektoru, Dataprojektor, Mounting ceiling kit, Inštalácia videorozvodov, zapojenie konektorov a 230V, Inštalácia stropného držiaka, IKT	2.1
2.1.33.1.2.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	94 100,44	3 123,5624	94 100,44	3 123,56	94 100,44	3 123,56	3 ks Zásuvka 2xRJ45 cat5e, 160 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm, 1 ks Inštalácia patchpanelu, 1 ks 19" patchpanel 24xRJ45 cat5e SIGNAMAX, 1 ks 19" organizér káblov I U kovový, 6 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m, 3 ks Patchcord UTP Cat5, 3,0m, 400 m Montáž kábla U/UTP, 400 m Kábel na prenos dát CAT5e : UTP, 2 hod Meracie protokoly, 3 hod Oživenie modulu RJ 45 cate, IKT	2.1
2.1.34.	Stavba/stavebný objekt - Pavilón č.33 (IKT infraštruktúra)						228 994,08	7 601,21	228 994,08	7 601,21		
2.1.34.1.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. zariadenia Pavilón č.33 (IKT infraštruktúra)						228 994,08	7 601,21	228 994,08	7 601,21		
2.1.34.1.1.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	228 994,08	7 601,2109	228 994,08	7 601,21	228 994,08	7 601,21	15 ks Zásuvka 2xRJ45 cat5e, 160 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm, 12 m Lišta el-inšt PVC do š. 80 mm, 2 ks Inštalácia patchpanelu, 2 ks 19" patchpanel 24xRJ45 cat5e SIGNAMAX, 2 ks 19" organizér káblov I U kovový, 15 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m, 15 ks Patchcord UTP Cat5, 3,0m, 1200 m Montáž kábla U/UTP, 1200 m Kábel na prenos dát CAT5e : UTP, 10 hod Meracie protokoly, 12 hod Oživenie modulu RJ 45 cate, IKT	2.1
2.1.35.	Stavba/stavebný objekt - Pri Hatí (IKT infraštruktúra)						577 894,94	19 182,58	577 894,94	19 182,58		
2.1.35.1.	Oznamovacie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia Pri Hatí (IKT infraštruktúra)						577 894,94	19 182,58	577 894,94	19 182,58		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
2.1.35.1.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	1	122 127,32	4 053,8844	122 127,32	4 053,88	122 127,32	4 053,88	Kábel VGA 25m, Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením, Montáž a nastavenie projektoru, Dataprojektor, Mounting ceiling kit, Inštalácia videorozvodov, zapojenie konektorov a 230V, Inštalácia stropného držiaka, IKT	2.1
2.1.35.1.2.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	250 510,47	8 315,4242	250 510,47	8 315,42	250 510,47	8 315,42	15 ks Zásuvka 2xRJ45 cat5e, 120 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm, 2 ks Inštalácia switchov 24x10/100Base T, 2 ks Switch 24x10/100 Base T, 2 ks Inštalácia patchpanelu, 1 ks 19" patchpanel 24xRJ45 cat5e SIGNAMAX, 1 kpl 19" patchpanel 16xRJ45 cat5e, 2 ks 19" organizér káblov I U kovový, 15 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m, 15 ks Patchcord UTP Cat5, 3,0m, 1200 m Montáž kábla U/UTP, 1200 m Kábel na prenos dát CAT5e: UTP, 12 hod Meracie protokoly, 14 hod Oživenie modulu RJ 45 cate, IKT	2.1
2.1.35.1.3.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - optická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	66 230,64	2 198,4545	66 230,64	2 198,45	66 230,64	2 198,45	8 ks Optický zvar + meranie zvaru, 8 ks Pigtail MM 1m SC, 2 ks 19" optický patchpanel, 2 ks Patchcord optický SC/SC 2m duplex MM, 62,5um, 100 m Montáž a dodávka kábla optický MM 62,5um, 4 vlákňový, 100 m Montáž a dodávka -chránička optického kábla, IKT	2.1
2.1.35.1.4.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - PC	713002	kus	3	46 342,17	1 538,2782	139 026,51	4 614,83	139 026,51	4 614,83	Počítač kancelársky, Inštalácia PC, IKT	2.1
2.1.36.	Stavba/stavebný objekt - Študentský domov č.1 (IKT infraštruktúra)						3 143 047,99	104 330,08	3 143 047,99	104 330,08		
2.1.36.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. zariadenia Študentský domov č.1 (IKT infraštruktúra)						3 143 047,99	104 330,08	3 143 047,99	104 330,08		
2.1.36.1.1.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - dataprojektor a príslušenstvo	713003	ks	1	122 127,32	4 053,8844	122 127,32	4 053,88	122 127,32	4 053,88	Kábel VGA 25m, Kábel CYKY 3x1 25m s ukončením, Montáž a nastavenie projektoru, Dataprojektor, Mounting ceiling kit, Inštalácia videorozvodov, zapojenie konektorov a 230V, Inštalácia stropného držiaka, IKT	2.1
2.1.36.1.2.	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	2 729 147,19	90 591,0904	2 729 147,19	90 591,09	2 729 147,19	90 591,09	209 ks Zásuvka 2xRJ45 cat5e, 794 m Lišta el-inšt PVC do š. 40 mm, 400 m Lišta el-inšt PVC do š. 80 mm, 23 ks Inštalácia patchpanelu, 23 ks 19" patchpanel 24xRJ45 cat5e SIGNAMAX, 23 ks 19" organizér káblov I U kovový, 428 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m, 16150 m Montáž kábla U/UTP, 16150 m Kábel na prenos dát CAT5e: UTP, 98 hod Meracie protokoly, 105 hod Oživenie modulu RJ 45 cate, 50 ks Lišta hranatá 80x40, 24 ks Montáž pasívnych prvkov do rozvádzača, 50 ks Montáž PVC list a doplnkov, 50 ks Značenie káblovej trasy, 12 ks Štítok patch panelu, IKT	2.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
2.1.36.1.3	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - optická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	291 773,48	9 685,1052	291 773,48	9 685,11	291 773,48	9 685,11	300 ks 12-vláknový 50/125µm (OM2), LSFR0H (J/A-V(ZN)BH), 8 ks 19" patch panel, 1U, pre max. 16xST adaptérov, (neosadený), 4 ks 19" patch panel, 1U, pre max. 24xST adaptérov, (neosadený), 12 ks 19" držiak patch káblov kovový, 1U, 192 ks ST - ST adaptér, multimode, 192 Pigtail multimode Simplex 50/125µm, (OM2), ST, 2m, 16 ks Držiak pre 12/24 zvarov do distribučného boxu, 192 ks Ochrana zvaru, 60mm, 12 ks Patchcord multimode Duplex, LCD - 2xST, 2m, 1 ks spotrebný materiál pre inštaláciu optickej siete, 300 ks Inštalácia optického kábla, 192 ks Zváranie optických vlákien, 96 hod Meranie optických vlákien a protokoly, IKT	2.1
2.1.37	Stavba/stavebný objekt - Študentský domov č.2 (IKT infraštruktúra)						3 340 928,33	110 898,51	3 340 928,33	110 898,51		
2.1.37.1	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. zariadenia Študentský domov č.2 (IKT infraštruktúra)						3 340 928,33	110 898,51	3 340 928,33	110 898,51		
2.1.37.1.1	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - metalická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	3 049 154,85	101 213,3988	3 049 154,85	101 213,40	3 049 154,85	101 213,40	221 ks Zásuvka 2xRJ45 cat5e, 794 m Lišta el-inšt PVC do 8. 40 mm, 450 m Lišta el-inšt PVC do 8. 80 mm, 23 ks Inštalácia patchpanelu, 23 ks 19" patchpanel 24xRJ45 cat5e SIGNAMAX, 23 ks 19" organizér káblov I U kovový, 868 ks Patchcord UTP Cat5, 0,5m, 18 200 m Montáž kábla U/UTP, 18 200 m Kábel na prenos dát CAT5e : UTP, 95 hod Meracie protokoly, 104 hod Oživenie modulu RJ 45 cate, 50 ks Lišta hranatá 80x40, 24 ks Montáž pasívnych prvkov do rozvádzača, 50 ks Montáž PVC listu a doplnkov, 50 ks Značenie káblvej trasy, 12 ks Štítok patch panelu, IKT	2.1
2.1.37.1.2	Oznamovanie, signalizačné a zabezpeč. Zariadenia - optická sieťová infraštruktúra	713002	projekt	1	291 773,48	9 685,1052	291 773,48	9 685,11	291 773,48	9 685,11	300 ks 12-vláknový 50/125µm (OM2), LSFR0H (J/A-V(ZN)BH), 8 ks 19" patch panel, 1U, pre max. 16xST adaptérov, (neosadený), 4 ks 19" patch panel, 1U, pre max. 24xST adaptérov, (neosadený), 12 ks 19" držiak patch káblov kovový, 1U, 192 ks ST - ST adaptér, multimode, 192 ks Pigtail multimode Simplex 50/125µm, (OM2), ST, 2m, 16 ks Držiak pre 12/24 zvarov do distribučného boxu, 192 ks Ochrana zvaru, 60mm, 12 ks Patchcord multimode Duplex, LCD - 2xST, 2m, 1 ks spotrebný materiál pre inštaláciu optickej siete, 300 ks Inštalácia optického kábla, 192 ks Zváranie optických vlákien, 96 hod Meranie optických vlákien a protokoly, IKT	2.1
2.1.38	(Klinika koní)						20 036 757,09	665 098,48	20 036 757,09	665 098,48		
2.1.38.1	IKT - Špeciálne technológie Pavilón č. 17 (Klinika koní)						20 036 757,09	665 098,48	20 036 757,09	665 098,48		
2.1.38.1.1	Špeciálne technológie - Centrálna komunikačno - informačná jednotka	713002	ks	1	209 695,85	6 960,6270	209 695,85	6 960,63	209 695,85	6 960,63	Centrálna komunikačno - informačná jednotka, inštalácia a oživenie Centrálna komunikačno - informačná jednotka	3.1
2.1.38.1.2	Špeciálne technológie - ITK zariadenie pre monitoring vitálnych funkcií	713004	ks	1	1 211 773,43	40 223,5089	1 211 773,43	40 223,51	1 211 773,43	40 223,51	ITK zariadenie pre monitoring vitálnych funkcií, inštalácia a oživenie zariadenie pre monitoring vitálnych funkcií	3.1

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
2.1.38.1.3.	Špeciálne technológie - Ultrazvukové zariadenie 3D	713004	ks	1	1 002 862,98	33 288,9524	1 002 862,98	33 288,95	1 002 862,98	33 288,95	Ultrazvukové zariadenie 3D, Inštalácia a oživenie ultrazvukového zariadenia	3.1
2.1.38.1.4.	Špeciálne technológie - Ergospirometer	713004	ks	1	3 242 740,48	107 639,2644	3 242 740,48	107 639,26	3 242 740,48	107 639,26	Ergospirometer, Inštalácia a oživenie ergospirometra,	3.1
2.1.38.1.5.	Špeciálne technológie - Dig.rádiograf.jednotka	713004	ks	1	5 100 050,83	169 290,6735	5 100 050,83	169 290,67	5 100 050,83	169 290,67	Dig.rádiograf.jednotka, Inštalácia a oživenie dig.rádiograf.jednotky,	3.1
2.1.38.1.6.	Špeciálne technológie - KAZ jednotka	713004	ks	1	1 710 359,63	56 773,5388	1 710 359,63	56 773,54	1 710 359,63	56 773,54	KAZ jednotka, Inštalácia a oživenie jednotky,	3.1
2.1.38.1.7.	Špeciálne technológie - Videoendoskopický kamer.set	713004	ks	1	3 557 833,44	118 098,4346	3 557 833,44	118 098,43	3 557 833,44	118 098,43	Videoendoskopický kamer.set, Inštalácia a oživenie videoendosk.kamer.set,	3.1
2.1.38.1.8.	Špeciálne technológie - Artroskopický set	713004	ks	1	2 997 614,76	99 502,5812	2 997 614,76	99 502,58	2 997 614,76	99 502,58	Artroskopický set, Inštalácia a oživenie artroskopický set,	3.1
2.1.38.1.9.	Špeciálne technológie - Operačné svetlo s kamerou	713004	ks	1	1 003 825,69	33 320,9085	1 003 825,69	33 320,91	1 003 825,69	33 320,91	Operačné svetlo s kamerou, Inštalácia a oživenie oper.svetlo s kamerou,	3.1
2.2.	Poistenie						355 053,09	11 785,60	355 053,09	11 785,60		
2.2.1.	Poistenie*	637015	projekt	1	355 053,09	11 785,6035	355 053,09	11 785,60	355 053,09	11 785,60	Poistenie majetku počas realizácie projektu, 1.1 - 100 000 Sk (3 319,39 EUR), 2.1 - 200 000 Sk (6 638,78 EUR), 3.1 - 55 053,09 Sk (1 827,43 EUR)	1.1, 2.1, 3.1
2.3.	Zariadenie a vybavenie - iné						0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.1.	Stavba/stavebný objekt 1					0,0000	0,00	0,00				
2.3.1.1.	Počítač		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
2.3.1.2.	Aplikačný software		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
2.3.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu			0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
2.3.2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,0000	0,00	0,00				
2.3.2.1.	Počítač		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
2.3.2.2.	Aplikačný software		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
2.3.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
2.	Spolu						118 919 311,32	3 947 398,01	118 901 788,63	3 946 816,36		
Riadenie projektu, publicita a 3. informovanosť- nepriame výdavky												
3.1.	Personálne výdavky interné						200 000,00	6 638,72	200 000,00	6 638,72		
3.1.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
3.1.2.	Projektový manažér	610620	osobohodina	800	250,00	8,2984	200 000,00	6 638,72	200 000,00	6 638,72	Jeho úlohou bude zabezpečiť dozor nad implementáciou projektu, dohľad nad dodržiavaním harmonogramu, sledovanie výdavkov v zmysle schváleného rozpočtu, komunikácia s RO, riešenie nápravných opatrení v prípade potreby, realizácia pravidelných stretnutí s projektovým tímom	Riadenie projektu
3.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
3.2.	Personálne výdavky externé						275 000,00	9 128,35	275 000,00	9 128,35		
3.2.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	400	500,00	16,5970	200 000,00	6 638,80	200 000,00	6 638,80	Zabezpečenie publicity projektu v zmysle manuálu pre publicitu	Riadenie projektu
3.2.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	150	500,00	16,5970	75 000,00	2 489,55	75 000,00	2 489,55	Pôjde o odborne spôsobilú osobu, ktorá zabezpečí dozor a realizáciu VO v zmysle zákona č 24/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní	Riadenie projektu
3.2.3.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
3.3.	Publicita a informovanosť						200 000,00	6 638,79	200 000,00	6 638,79		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Jednotková cena v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze v EUR	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/L.)
3.3.1.	Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	637003	projekt	1	50 000,00	1 659,6959	50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70	Na začiatku realizácie projektu bude v areáli UVL v KE umiestnená veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	Publicita a informovanosť
3.3.2.	Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)	637003	projekt	1	100 000,00	3 319,3919	100 000,00	3 319,39	100 000,00	3 319,39	Trvalá vysvetľujúca tabuľa bude umiestnená na všetkých budovách, na ktorých bude realizovaný projekt	Publicita a informovanosť
3.3.3.	Informačné a propagačné materiály	637003	projekt	1	50 000,00	1 659,6959	50 000,00	1 659,70	50 000,00	1 659,70	pôjde o dočasné malé informačné tabule, ktoré budú umiestnené v budovách; reklamné plagáty, nálepky a drobné propagačné predmety a iné	Publicita a informovanosť
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
3.4.	Monitoring a hodnotenie projektu						900 000,00	29 874,47	900 000,00	29 874,47		
3.4.1.	Manažér monitoringu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		0,00		
3.4.2.	Manažér monitoringu - externý	637004	osobohodina	1 000	500,00	16,5969	500 000,00	16 596,90	500 000,00	16 596,90	Jeho úlohou bude monitorovanie priebehu a realizácie projektu, informovanie projektového manažera o zistenej situácii. Predpokladaný rozsah práce je 1000 hodín, pričom jednotková cena za hodinu je 500,-SKK.	Riadenie projektu
3.4.3.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia -interný		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00				
3.4.4.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia - externý	637011	projekt	1	400 000,00	13 277,5675	400 000,00	13 277,57	400 000,00	13 277,57	Vypracovanie a spracovanie vyplnených dotazníkov, vypracovanie štúdie o dopadoch projektu na cieľovú skupinu a externé prostredie	Riadenie projektu
3.	Spolu						1 575 000,00	52 280,33	1 575 000,00	52 280,33		
4.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce											
4.1.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce**		projekt	0	0,00							
4.	Spolu											
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY												
1+2+3+4	PROJEKTU						157 894 736,84	5 241 145,09	157 877 214,15	5 240 563,44		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
KE1	Nepriame výdavky projektu***		max.	3,00%	1,01%
KE2	Dodávky****		max.	1,00%	0,74%

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* poistenie majetku obstaraného v rámci projektu + poistenie stavby počas realizácie projektu

**rezerva na nepredvídané stavebné práce - max. vo výške 5% z oprávnených výdavkov položky 1.2. Stavebné práce - žiadna iná projektová rezerva nie je oprávnená.

*** nepriame výdavky projektu - max. 3% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu

****dodávky -max. 1% z celkových oprávnených výdavkov projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané stavebné práce)

F1 - Oprávnené výdavky projektu spolu -stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu spolu oprávnené na spolufinancovanie zo ŠR, ERDF a vlastných zdrojov žiadateľa (relevantné v prípade žiadateľa VŠ) -nezahŕňa neoprávnené výdavky

F2 - Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze -stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov na projekt vypočítaných na základe finančnej analýzy projektu