

Kód projektu v ITMS21+ : 401402DWS6

DODATOK č. 1

K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU uzavretý v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) a v zmysle zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o príspevkoch z fondov EÚ“).

číslo zmluvy: PSK/NP/2024/002

registračné číslo dodatku: 0102/2024-D1

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. PSK/NP/2024/002 zo dňa 21.02.2024 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), registračné číslo Dodatku 0102/2024-D1 (ďalej len „Dodatok“) je uzavretý v zmysle čl. 16 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) medzi:

Poskytovateľom

riadiaci orgán:

názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

sídlo: Pribinova 25, 811 09 Bratislava

IČO: 50349287

konajúci: Richard Raši, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

v zastúpení sprostredkovateľským orgánom:

názov: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava

IČO: 00164381

konajúci: Tomáš Drucker, minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením zo dňa 10.05.2023

poštová adresa:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

názov: Prešovský samosprávny kraj

sídlo: Námestie mieru 5043/2, 080 01 Prešov

IČO: 37870475

zapísaný v: Registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky

konajúci: PaedDr. Milan Majerský, PhD.

IČ DPH: SK2021626332

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tohto Dodatku označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

Článok 1

Na základe Oznámenia Prijímateľa o vykonaní zmeny v zmluve o poskytnutí NFP zo dňa 9.9.2024 a Žiadosti Prijímateľa o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí NFP zo dňa 25.11.2024 v súlade s čl. 16 VZP Zmluvy o poskytnutí NFP sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Článok 4 bod 4.3 b) Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne:
„cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výsledku nesmie klesnúť pod 80 % jeho cieľovej hodnoty uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP,“

2. V prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP“ sa nahrádza príloha „Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ novou prílohou „Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nová príloha „Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ je prílohou č. 1 k tomuto Dodatku. Príloha č. 1 k tomuto Dodatku sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

3. Príloha č.3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Rozpočet Projektu“.

Nová príloha „Rozpočet Projektu“ je prílohou č.2 k tomuto Dodatku. Príloha č.2 k tomuto Dodatku sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 3

1. Tento Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Ak sa tento Dodatok vyhotovuje v listinnej podobe, vyhotoví sa v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Dohoda Zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní, ak k uzavretiu Dodatku dochádza elektronicky s použitím kvalifikovaného elektronického podpisu vyhotoveného s použitím mandátneho certifikátu. V takom prípade každá Zmluvná strana bude disponovať jedným rovnopisom v elektronickej podobe.
3. Tento Dodatok je uzavretý kalendárnym dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie tohto Dodatku zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia tohto Dodatku informuje Prijímateľa.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali tento Dodatok v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu
Príloha č. 2 Rozpočet Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis:

JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Prešove dňa:

Podpis:

PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda Prešovského samosprávneho kraja

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu Prijímateľa

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Zámerom NP je zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy prepojením vzdelávacieho systému s potrebami trhu práce a podporou inkluzívneho prostredia v školách Špecifické ciele NP – riešené problémové oblasti sú: • Podpora odbornej infraštruktúry pre výmenu, prenos a distribúciu odborných vedomostí a skúsenosti v oblasti zvyšovania kvality odborného a praktického vzdelávania • Zvyšovanie úrovne odborných spôsobilostí manažmentu škôl • Zvyšovanie úrovne didaktických a iných profesionálnych zručností i kompetencií pedagogických zamestnancov škôl • Inovácia kurikula a edukačného procesu • Podpora inkluzívneho vzdelávania žiakov • Profesionizácia marketingu škôl Cieľové skupiny NP: • deti, predovšetkým tie, ktoré navštevujú materské školy vrátane detí v núdzi, žiaci ZŠ a SŠ vrátane žiakov so ŠVVP v zmysle platnej legislatívy – žiaci stredných škôl • pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy - PZ a OZ Potreby žiakov stredných škôl: posilňovať oblasť soft skills, nadobúdať aktuálne poznatky a trendy z trhu práce, mať prístup k inovačným učebným materiálom, akceptácie ich individuálnych potrieb pri učení, budovanie sebavedomia a motivácie k celoživotnému vzdelávaniu. Potreby PZ: mať prístup k odborným vzdelávaniam, ktorými sa podporia ich odborné zručnosti, mať

	vedenie a supervíziu, ktorá im umožní osobnostne rásť, vytvorené zázemie pre nastavovanie zmeny, priestor pre spoluprácu so zamestnávateľmi pri tvorbe materiálov NP bude komplementárne doplnený plánovanou podporou prostredníctvom výzvy na DOP v rámci priority 4P2, RSO4.2 spolufinancovanou z EFRR. Cieľom výzvy bude modernizácia priestorového a materiálno-technického vybavenia 10 SOŠ zapojených do NP. Vzhľadom k tomu, že národný projekt nadväzuje na NP 1., opierame sa v aktivitách o jeho efektívnosť deklarovanú výstupmi: • aktualizovaných a inovovaných 32 ŠkVP, • vypracovaných 413 inovačných učebných zdrojov, • realizovaných 15 programov aktualizácie, 42 programov neformálneho vzdelávania a 20 odborných workshopov, • realizovaný modulový program mentoring- tútoring a vyškolené mentoringové tímy na školách, • kompletná inovácia a podpora v oblasti marketingu škôl, • zrealizovaných 7 sektorových konferencií v spolupráci so zamestnávateľmi, • Podporená spolupráca medzi zamestnávateľmi a školami vo forme participácie zamestnávateľov na tvorbe učebných obsahov, účasť zamestnávateľov na vyučovacích hodinách, programy odborných vzdelávaní vedené odborníkmi z praxe, zvyšujúci sa podiel žiakov na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa. Cieľom tvorby všetkých vyššie spomínaných výstupov bolo zvýšiť uplatniteľnosť absolventov na trhu práce. <u>HLAVNÁ AKTIVITA 1: Zlepšenie a inovácia stredného odborného školstva na území PSK</u> <i>(prostredníctvom inovácie školských vzdelávacích programov, obsahov a metód vzdelávania, podpory činnosti regionálnej platformy v oblasti školských politík prepojenej s trhom práce a vzdelávania pedagogických zamestnancov)</i> Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity: 48 (1/24 – 12/27) Cieľom hlavnej aktivity je zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy prepojením vzdelávacieho systému s potrebami trhu práce, zapojením zamestnávateľov do tvorby a inovácie obsahu vzdelávania, rozvíjaním profesionálnych zručností a kompetencií pedagogických zamestnancov a podporou inkluzívneho
--	---

prostredia v školách

Dizajn projektu vymedzuje prioritné oblasti:

1. Inovácia kurikula a edukačného procesu.
2. Podpora odbornej infraštruktúry pre výmenu, prenos a distribúciu odborných vedomostí a skúsenosti v oblasti zvyšovania kvality odbornej prípravy a praktického vzdelávania.
3. Zvyšovanie úrovne odborných spôsobilostí manažmentu škôl.
4. Zvyšovanie úrovne didaktických a iných profesionálnych zručností i kompetencií PZ škôl.
5. Podpora inkluzívneho vzdelávania žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami, vrátane žiakov nadaných.
6. Profesionalizácia marketingu škôl.

V rámci oblastí sú následne formulované projektové ciele, ktoré sú operačne definované prostredníctvom aktivít a podaktivít projektu (špecifikované ďalej v projektovom zámere).

PODAKTIVITY:

Podaktivita 1.1. Podpora činnosti Regionálnej platformy ako nástroja spolupráce so zamestnávateľmi na zlepšenie kvality odborného vzdelávania v PSK

Ciele podaktivity sú stanovené v rámci riešenej problémovej oblasti „Podpora odbornej infraštruktúry pre výmenu, prenos a distribúciu odborných vedomostí a skúsenosti v oblasti zvyšovania kvality odborného a praktického vzdelávania“:

- využívať regionálnu platformu zloženú z odborníkov v predmetnej oblasti, manažmentu škôl, zástupcov zamestnávateľov,
- podporovať systém kooperatívneho prístupu pri riešení problémov edukačnej teórie a praxe odborného vzdelávania,
- využívať podporné online mechanizmy pre expertné zdieľanie, komunikáciu a vyhodnocovanie informácií.

Spôsob realizácie podaktivity:

Keďže v NP1 sa ukázala potreba intenzívnej spolupráce jednotlivých odborných skupín, zvlášť skupiny “zamestnávateľov” a “inovácie”, procesne bude regionálna platforma pracovať ako celok (dôjde k úprave

štatútu) a členovia zo spolupracujúcich subjektov budú proporčne obsadzovaní s expertízou pre jednotlivé oblasti implementácie v súlade s aktuálnym mikroharmonogramom podaktivít.

Oblasti záujmu regionálnej platformy: inovácie a spolupráca so zamestnávateľmi, kvalita odborného vzdelávania, inklúzia, marketing

OBLASŤ INOVÁCIÍ A SPOLUPRÁCE SO ZAMESTNÁVATEĽMI

- metodická podpora vo vzťahu k tvorbe inovácií;
- garant kvality inovácie (relevantní zástupcovia zamestnávateľov, stavovských a profesijných organizácií, vysokých škôl, spolupracujúcich organizácií zapojení do procesu tvorby inovačných výstupov počas celej doby);
- pripomienkovanie výstupov inovácie;
- podpora pri digitalizácii výstupov;
- schvaľovanie výstupov inovácie;
- evalvácia inovačného procesu a určovanie indikátorov kvality v spolupráci s evalvátormi/hodnotiteľmi, zhromažďovanie podkladov pre evalváciu.

OBLASŤ KVALITY ODBORNÉHO VZDELÁVANIA

- tvorba odporúčaní pre zameranie a obsah vzdelávania zapojených škôl;
- návrh a realizácia spoločných workshopov zameraných napr. na posilnenie soft skills, oblasť digitalizácie;
- hodnotenie kvality vzdelávania a sledovanie spätnej väzby;
- spracovanie oponentských posudkov k programom inovačného a aktualizáčného vzdelávania vybranými členmi;
- realizácia workshopov pre školy v identifikovaných problémových oblastiach;
- evalvácia vzdelávania a určovanie indikátorov kvality v spolupráci s evalvátormi/hodnotiteľmi, zhromažďovanie podkladov pre evalváciu;
- poradný orgán Odboru školstva;
- návrh odporúčaní pre zriaďovateľa – monitoring kvality praktického vzdelávania u zamestnávateľa a prijímanie opatrení na zlepšenie.

OBLASŤ INKLÚZIE

- metodická podpora aktivít na posilnenie inklúzie – napr. mentoring a tútoring
- metodická podpora a koordinácie aktivít pedagogických/ odborných zamestnancov;
- posilnenie aktivít na podporu inklúzie z úrovne zriaďovateľa;
- evalvácia podpory inklúzie v aktivitách NP, zvlášť programu mentoringu a tútoringu a následnej realizácie opatrení v prostredí SOŠ, určovanie indikátorov kvality v spolupráci s evalvátormi/hodnotiteľmi, zhromažďovanie podkladov pre evalváciu.

OBLASŤ MARKETINGU

- metodická podpora marketingových mikrotímov na školách;
- návrh na realizáciu sektorových konferencií, workshopov a náborových aktivít;
- hodnotenie efektívnosti marketingových nástrojov na zvýšenie záujmu o odborné vzdelávanie;
- evalvácia podpory marketingových aktivít v aktivitách NP, činnosti mikrotímov, určovanie indikátorov kvality v spolupráci s evalvátormi/hodnotiteľmi, zhromažďovanie podkladov pre evalváciu.

Očakávané výstupy:

Fungujúca regionálna platforma - bude doplnený štatút RP, ako poradného orgánu Odboru školstva PSK. Výstupom činnosti RP budú spracované analýzy, odporúčania, metodické usmernenia, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a budú mať odporúčací charakter pri inovácii ŠkVP. RP bude vytvárať aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcií PSK.

Vďaka regionálnej platforme sa Odbor školstva PSK, SOŠ, firmy stanú otvorenejšími, flexibilnejšími a rovnako zapojenými do zvyšovania a rozširovania rôznych typov teoretického a praktického vzdelávania.

Personálne zabezpečenie:

2 FTE - **garanti odborných aktivít** – interní zamestnanci PSK na pracovnú zmluvu - rozdelené oblasti zodpovednosti: 1 garant pre implementáciu aktivít (100%), 1 garant s focusom na oblasť vzdelávania PZ a OZ (50%), 1 garant pre hodnotenie kvality procesu (50%)

Po odbornej stránke pripravujú a garantujú implementáciu projektových aktivít, kontrolujú výstupy a výsledky projektových aktivít, predkladajú manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu, pripravujú podklady do monitorovacích správ (predkladajú ich manažérovi monitorovania), sú súčinní pri kontrolách vykonávaných na projekte, koordinujú, usmerňujú expertov zapojených do jednotlivých podaktivít a spolupracujú s odborným personálom. Odborne zastrešujú činnosť regionálnej platformy pre

	stredné odborné vzdelávanie PSK, tvoria štruktúru pre inovačné vzdelávanie. <i>Kvalifikačné predpoklady</i> - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa pedagogického zamerania, vítaná druhá atestácia resp. vysokoškolský pedagóg s praxou, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 7 rokov Pre každú oblasť <u>1 metodik na 50% úväzok (4 osoby):</u> Metodik pre spoluprácu so zamestnávateľmi – interný zamestnanec na pracovnú zmluvu s úväzkom 50%. Zodpovedá za komunikáciu so zamestnávateľmi na regionálnej a miestnej úrovni. Koordinuje a monitoruje kvalitu a rozsah spolupráce jednotlivých škôl so zamestnávateľmi. Vytvára metodické pokyny pre školy. Zodpovedá za prípravu a organizáciu podujatí zameraných na spoluprácu zamestnávateľov a stredných škôl. Vytvára model spolupráce samosprávny kraj – stredné školy a zamestnávatelia, analyzuje potreby zamestnávateľov a iniciuje zmeny na stredných školách vo väzbe na trh práce. Poskytuje metodickú podporu členom regionálnej platformy v oblasti spolupráce so zamestnávateľmi a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti inovačných klastrov a jednotlivých zapojených SOŠ. <i>Kvalifikačné predpoklady</i> - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov. Metodik pre tvorbu inovácií pre SOŠ – interný zamestnanec na pracovnú zmluvu s úväzkom 50%. Zodpovedá za komunikáciu so zapojenými SOŠ. Vytvára metodické pokyny pre školy v oblasti inovácie stredného odborného vzdelávania a koordinuje zacielenie inovácií. Analyzuje potreby zapojených SOŠ a iniciuje zmeny na stredných školách vo väzbe na trh práce. Metodicky usmerňuje zapojených pedagogických zamestnancov v oblasti inovácií. Metodicky podporuje oblasť tvorby inovácií pre SOŠ v rámci RP a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti inovačných klastrov. Poskytuje potrebnú súčinnosť v oblasti vzdelávania, tvorí štruktúru vzdelávacích programov. <i>Kvalifikačné predpoklady</i> - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov. Metodik pre inklúziu – interný zamestnanec na pracovnú zmluvu s úväzkom 50%. Zodpovedá za podporu inkluzívneho vzdelávania v zapojených SOŠ a v rámci aktivít projektu. Vytvára podmienky (v spolupráci so školami) pre zavedenie prvkov inklúzie do ŠkVP jednotlivých zapojených škôl. Podieľa sa na zvýšení kompetencií PZ a OZ v oblasti inkluzívneho vzdelávania. Metodicky podporuje zavedenie mentoringu a tútoringu do prostredia jednotlivých zapojených SOŠ. V rámci regionálnej platformy
--	--

	poskytuje metodickú podporu členom RP v oblasti inklúzie a podpory odborného vzdelávania žiakov zo SZP. Poskytuje metodickú podporu supervízorom pre oblasť mentoringu a tútoringu, pedagogickým zamestnancom zapojeným do aktivít NP2 podieľa sa na tvorbe a organizácii workshopov a vzdelávacích programov v oblasti mentoringu a tútoringu a v oblasti podpory inklúzie. <i>Kvalifikačné predpoklady</i> - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov. Metodik pre podporu marketingových aktivít – interný zamestnanec na pracovnú zmluvu s úväzkom 50%. Vykonáva koncepčné, metodické a supervízne činnosti vo vzťahu k marketingovým aktivitám v školách a školských zariadeniach. Navrhuje a realizuje vhodné marketingové aktivity na podporu zvýšenia záujmu o jednotlivé odbory zo strany žiakov základných škôl a rodičov (na základe analýzy potrieb a požiadaviek zamestnávateľov). V rámci činnosti regionálnej platformy metodicky usmerňuje jej členov v oblasti podpory marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti mikrotímov a expertov zapojených škôl. <i>Kvalifikačné predpoklady</i> - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov Člen regionálnej platformy <u>Členovia</u>: relevantní zástupcovia zamestnávateľov, stavovských a profesijných organizácií, vysokých škôl, spolupracujúcich organizácií, riaditelia škôl, experti v oblasti odborného vzdelávania, inklúzie, marketingu - <u>min. počet 15 osôb, kalkulovaný počet 20 osôb – celkový počet členov RP nesmie byť nižší ako 15 osôb pre uznášaniaschopnosť RP</u> (zamestnanci pracujúci na DoVP), dynamicky sa budú meniť podľa plnenia úloh projektu a aktívnych inovačných klastrov plniacich úlohy na úrovni školy, takisto na základe ich expertných skúseností v riešenej oblasti. Sú nominovaní spolupracujúcimi subjektami PSK pre jednotlivé oblasti v rámci RP. Člen RP sa zúčastňuje zasadnutia regionálnej platformy, pripravuje podklady pre prácu klastrov, odporúčania a pripomienky k výstupom inovácie a schvaľuje výstupy klastrov. Spracováva podklady pre analýzy, odporúčania, metodické usmernenia v oblasti vzdelávania a tvorby inovácií, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a vytvára aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcií PSK v danej oblasti. Vybraní členovia RP spracovávajú oponentské posudky k vzdelávacím programom, najmä pre programy aktualizácie a inovačného vzdelávania. pripravujú evalvačné podklady pre jednotlivé úrovne
--	---

implementácie, ktoré tvoria východisko evalvačných správ.
Takisto realizujú workshopy v identifikovaných problémových oblastiach s cieľom posilniť kompetencie PZ a OZ, metodicky ich usmerniť v riešenej oblasti resp. posilniť motiváciu pre realizáciu konkrétnej aktivity projektu a zabezpečiť jej kvalitu.
Kvalifikačné predpoklady - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 3 roky.

Pozície, ktoré sa podieľajú na realizácii podaktivity, sú identifikované aj v rozpočte projektu.

Harmonogram: celé obdobie implementácie – 48 mesiacov (1/24 – 12/27)

Predbežný harmonogram:

1.fáza (01 – 08/24)

- analýza motivácie zapojených škôl a potenciálu zmeny analýza úrovne strategického riadenia školy a vízie zapojených škôl
- návrh harmonogramu a obsahu vzdelávania
- návrh ŠkVP a oblasti inovácie v zapojených školách, inovačných klastrov (ŠkVP – predmet – tematický celok) – spoločné pracovné skupiny viacerých škôl

2. fáza (09/24 - 06/27)

- metodická podpora inovácií, inklúzie a marketingových aktivít
- hodnotenie vzdelávania navrhnutých školou
- návrh, príprava a realizácia workshopov
- hodnotenie čiastkových výstupov aktivít
- tvorba odporúčaní v oblastiach uvedených vyššie

3. fáza (7/27 – 12/27)

- tvorba odporúčaní v oblastiach uvedených vyššie
- zhromažďovanie podkladov pre evalváciu
- schválenie záverečnej evalvačnej správy

Podaktivita 1.2 :Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov s dôrazom na

realizáciu inovácií v odbornom vzdelávaní a zvyšovanie ich odborných a praktických kompetencií

Ciele podaktivity sú stanovené v rámci riešených problémových oblastí:

„Zvyšovanie úrovne odborných spôsobilostí manažmentu škôl“:

- Monitorovať aktuálne pociťovanú mieru úrovne spôsobilosti manažmentu vnímať potrebu zmeny.
- Monitorovať oblasti potrieb manažmentu zvyšovať vlastné kompetencie.
- Rozvíjať manažérske zručnosti bližšie špecifikované ako: líderske schopnosti, mäkké zručnosti; rozvíjať vedomosti týkajúce sa inovácie ŠkVP, tvorby inovačných výstupov, oblasť marketingových stratégií, podpory inkluzívneho vzdelávania.

„Zvyšovanie úrovne didaktických a iných profesionálnych zručností i kompetencií pedagogických zamestnancov škôl“:

- Rozvíjať didaktické spôsobilosti: a) inovovať edukačné obsahy, b) tvoriť podporné učebné konštrukty (texty, pomôcky, testy).
- Rozvíjať schopnosti digitalizovať učebné materiály.
- Zvyšovať úroveň kritického myslenia samotných pedagogických zamestnancov.
- Rozvíjať didaktické spôsobilosti a rozvíjať kritické myslenie u žiakov.
- Rozvíjať vedomosti PZ a OZ o kognitívnych základoch edukačného procesu.
- Zvyšovať úroveň didaktických spôsobilostí PZ individualizovať a diferencovať edukačné prístupy rešpektujúc inkluzívne potreby žiakov.
- Rozvíjať schopnosti PZ a stimulovať metakognitívne schopnosti žiakov.

Spôsob realizácie podaktivity:

Na každej zo zapojených škôl budú vytvorené min. 3 aktualizácie programy (v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. §42 ods. 1 písm. g) a §57) a min. 5 programov neformálneho vzdelávania, ktoré bude okrem cieľovej skupiny PZ zapojených škôl ponúknuté aj zamestnancom iných škôl príbuzného zamerania, ktorí prejavia záujem o účasť na vzdelávaní. Do tvorby obsahu vzdelávania sa budú ako tvorcovia aktívne zapájať experti z radov zamestnávateľov a odborníkov z praxe, keďže jedným z výsledkov iniciatívy v rámci CuRI bola identifikovaná nízka miera spolupráce zamestnávateľov pri školiacich aktivitách. Poskytovateľom aktualizácie aj neformálneho vzdelávania bude SOŠ. Počet hodín vzdelávania sa môže dynamicky meniť v rámci celého balíka vzdelávacích hodín na základe požiadaviek škôl, diverzity a počtu ponúkaných študijných a učebných odborov jednotlivých zapojených škôl.

	V rámci podaktivity budú realizované aj inovačné vzdelávania s cieľom prehĺbenia, rozšírenia a inovácie profesijných kompetencií v konkrétnych oblastiach, ktoré boli identifikované ako slabé stránky či už v analýzach potrieb v rámci realizovaného NP1, resp. v evalvačnej správe projektu a takisto vyplynú z plánovaných kvantitatívnych a kvalitatívnych zisťovaní potrieb v zapojených školách. PSK je akreditovaným poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti tvorby, inovácií a implementácie ŠkVP do edukačného procesu v súčinnosti so stavovskými a profesijnými organizáciami a zamestnávateľmi rešpektujúc ich potreby. Na podporu jednotlivých vzdelávaní budú v prípade potreby vytvárané učebné zdroje v rámci jednotlivých klastrov v rámci podaktivity 1.3. Vzdelávanie realizované počas celej doby implementácie projektu s vysokou intenzitou v roku 2024, keďže absolvovanie vzdelávania má priamy vplyv nielen na kvalitu výstupov, ale aj na motiváciu pre zmenu a inováciu. Vzhľadom na rozsah a široké zameranie formálneho a neformálneho vzdelávania vrátane workshopov realizovaných z úrovne regionálnej platformy je personálne zabezpečenie čiastkovej aktivity doplnené o pozíciu Koordinátor vzdelávania. Cieľom je zabezpečiť kvalitu vzdelávania a takisto ponúkať možnosť zapojiť sa do jednotlivých programov účastníkom z rôznych škôl (zapojených do projektu a takisto ostatných škôl v SR). Možným výstupom vzdelávacej aktivity je realizácia študijných návštev, programov mobility a podnikových stáží vo firmách pre zamestnancov a žiakov (po realizácii VO pokryté z rozpočtovej položky Paušálna sadzba). V prípade stáží v podnikoch/zamestnávateľov, alebo pri realizácii vzdelávania v prípade potreby materiálno-technického vybavenia zamestnávateľ a bude aktivite predchádzať proces VO. V prípade zapojenia zástupcov zamestnávateľov pôjde o nominovaných zástupcov ako fyzické osoby, s ktorými bude uzatvorená DoVP. Do aktivity budú zapojení zamestnávatelia, ktorí spolupracujú so SOŠ pri poskytovaní praktického vzdelávania. Realizácia vzdelávania je nevyhnutným predpokladom pre inováciu obsahov vzdelávania, tvorbu, resp. inováciu a realizáciu vzdelávacích programov alebo materiálov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce. Vzdelávanie bude realizované v priestoroch zapojených SOŠ, ubytovacích zariadeniach v prípade zmiešaných skupín, prípadne v prenajatých
--	--

priestoroch zamestnávateľov, resp. firiem disponujúcich technológiami potrebnými pre vzdelávanie (strojové vybavenie, technické vybavenie atď.).

Realizácia podaktivity sa prispôsobí časovým možnostiam PZ zapojených do projektu, kvalitnej príprave vzdelávania a príprave učebných materiálov zo strany lektorov/konzultantov, ako aj zabezpečeniu flexibility termínov z dôvodu rôznorodosti potrieb jednotlivých učebných a študijných odborov.

Vzdelávanie bude zamerané aj na odstránenie nesúladu špecifických technických zručností potrebných pre vybrané pracovné pozície, ktoré sa na základe analýzy Svetovej banky javia ako najväčšia príčina nesúladu medzi požiadavkami trhu práce a zručnosťami, ktorými disponujú absolventi stredných odborných škôl.

Inovačné vzdelávania (PSK je akreditovaným poskytovateľom)

V procese nastavovania a realizovania inovácií na školách sme identifikovali tri kľúčové aspekty, ktoré si vyžadujú mimoriadnu podporu vo forme poskytnutia kvalitných programov inovačného vzdelávania, ktoré zabezpečí PSK ako akreditovaný poskytovateľ.

Ide o oblasti:

- Podpora manažérskych zručností u vedenia škôl. Pri nastavovaní zmien v školách sa v NP1 ukázala ako bariéra procesu transformácie práve slabá motivácia PZ zo strany vedenia, nedostatočná komunikácia zmeny, zlyhávajúce pri vedení tímu a strategickom riadení
- Nedostatočná orientácia PZ v možnostiach inovácií ŠkVP a tvorbe učebných materiálov.
- Proces kvalitatívnej zmeny v školách začína aktualizáciou a inováciou ŠkVP. Realizácia vzdelávania je nevyhnutným predpokladom pre efektívnu inováciu obsahov vzdelávania, tvorbu, resp. inováciu a realizáciu vzdelávacích programov alebo materiálov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce pri reflektovaní potrieb spoločenskej praxe a spolupráce so zamestnávateľmi.

Tvorcami programu inovačného vzdelávania budú garanti odborných aktivít resp. metodici. Nové programy prejdú oponentúrou v rámci regionálnej platformy, kde vybraní členovia spracujú oponentské posudky (min. 3) a RP schváli žiadosť o akreditáciu v prípade nových programov. V individuálnych prípadoch môžu garanti a metodici pôsobiť aj ako lektori/konzultanti inovačného vzdelávania, keďže zastávajú zväčša aj pozície garantov a tvorcov programov.

Plánovaný rozsah vzdelávania (kalkulovaný rozsah, ktorý môže byť dynamický za jednotlivé vzdelávacie

programy) – 60 skupín * 50 hodín.

Vzdelávania budú realizované od začiatku implementácie aktivít projektu.

Aktualizačné vzdelávania (poskytovateľ SOŠ) v oblasti mäkkých zručností, psychológie, riešenie problémových výchovných situácií a didaktiky.

Výstupom NP1 bola podrobná analýza potrieb pedagogických zamestnancov a evalvácia vzdelávania. Na tieto výstupy bude nadväzovať ponuka aktualizačných vzdelávaní.

Oponentom aktualizačného vzdelávania bude člen klastra – konzultant resp. v prípade potreby člen RP.

V zmysle zákona 138/2019 Z. z. §57 *Odborným garantom aktualizačného vzdelávania* je PZ školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec. Vykonáva činnosti v zmysle zákona 138/2019 Z. z. §57 ods. 7. Predpokladáme, že garantom vzdelávania bude *koordinátor školy* (bližšie podaktivita 1.3) a táto činnosť bude refundovaná z rozpočtu projektu v rámci tejto pozície.

Porovnaním plánu vzdelávania v jednotlivých školách bude zabezpečené, že pôjde o odlišné programy aktualizačného vzdelávania ako tie, ktoré boli v školskom roku 2022/2023 podporené MŠVVaŠ SR z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti.

Neformálne vzdelávania (poskytovateľ SOŠ) – inovácie vo vybraných oblastiach v spolupráci so zamestnávateľom, zdieľanie trendov v jednotlivých odboroch (oblasť postupov, metód, inovatívneho vybavenia...).

Vzdelávanie bude realizované v priestoroch zapojených SOŠ, prípadne v prenajatých priestoroch zamestnávateľov, resp. firiem disponujúcich technológiami potrebnými pre vzdelávanie (strojové vybavenie, technické vybavenie atď.). Cieľom podaktivity je uskutočniť vzdelávacie aktivity pre vybraných PZ v rámci jednotlivých vybraných škôl, ktoré budú zamerané na nové trendy v jednotlivých oblastiach hospodárstva (podľa zamerania jednotlivých stredných odborných škôl).

Očakávané výstupy:

- 5 programov inovačného vzdelávania – poskytovateľ inovačného vzdelávania PSK (podpora inovácie ŠkVP, tvorby inovačných výstupov, digitalizáciu, mentoring a tútoring a podpora manažerských zručností vedenia školy).
- Vytvorené a realizované programy pre vzdelávanie PZ, vrátane majstrov OV – min. 3 aktualizácie programy za každú SOŠ – spolu min. 30.
- Vytvorené programy/kurzy pre neformálne vzdelávanie min. 5 programov za každú SOŠ – min. 50 programov.

Personálne zabezpečenie:

Koordinátor vzdelávania – interný zamestnanec PSK na 100% úväzok.

Zodpovedá za koordináciu vzdelávania pre pedagogických zamestnancov (workshopy, inovačné vzdelávanie poskytovateľa PSK, programy aktualizácie a neformálneho vzdelávania v prostredí zapojených SOŠ.

Analyzuje potreby zapojených SOŠ a iniciuje prípravu štruktúry vzdelávacích programov a workshopov, podieľa sa na ich personálnom zabezpečení. Usmerňuje zapojených pedagogických zamestnancov v oblasti vzdelávania. Poskytuje potrebnú súčinnosť zodpovedným zamestnancom škôl, tvorcom i lektorom/konzultantom v oblasti vzdelávania, úzko spolupracuje s garantmi a metodikmi. Podieľa sa na organizácii inovačného vzdelávania a workshopov. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Komunikuje s účastníkmi vzdelávacích aktivít. Kontroluje formálnu stránku výstupov (napr. štruktúra programu, pozvánka...). Zabezpečuje metodické materiály na základe požiadaviek lektorov / konzultantov.

Kvalifikačné predpoklady - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov.

Lektor/konzultant inovačného vzdelávania – zamestnanec PSK na základe uzatvorenej DoVP

Činnosti spojené s realizáciou inovačného vzdelávania, vrátane činností spojených s prípravou prezentácií, podporných materiálov a konzultácií pre účastníkov programu, spracovaním výstupov/výsledkov vzdelávacích programov. Lektor/konzultant inovačného vzdelávania môže pôsobiť aj ako lektor/konzultant v rámci platformy e-vzdelávania, resp. e-learningových programov, ak programy, resp. kurzy takéhoto zamerania budú výstupom analýzy vzdelávacích potrieb. Bližší popis činnosti bude dohodnutý popise v práci.

	<i>Kvalifikačné predpoklady</i> - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná odborná prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov a lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 3 roky <i>Tvorca aktualizáčného/neformálneho vzdelávania</i> - refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej pracovnej zmluvy SOŠ a zamestnanca. Činnosti spojené s tvorbou aktualizáčného / neformálneho vzdelávania a jeho štruktúry. <i>Kvalifikačné predpoklady</i> pre programy AV - pedagogický zamestnanec s minimálne prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s minimálne prvou atestáciou, ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná odborná prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov. <i>Kvalifikačné predpoklady</i> pre tvorcu ostatných vzdelávacích programov/kurzov - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná odborná prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov; alebo v prípade programu / kurzu orientovaného na odborné vzdelávanie a prax ukončené úplné stredné odborné vzdelanie, požadovaná odborná prax v relevantnej oblasti minimálne 10 rokov overená zamestnávateľom. <i>Lektor/konzultant aktualizáčného/neformálneho vzdelávania</i> - refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa z uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca resp. v prípade pedagogického resp. odborného zamestnanca školy z uzatvorenej pracovnej zmluvy v prípade programov aktualizáčného vzdelávania. Činnosti spojené s realizáciou aktualizáčného a neformálneho vzdelávania, vrátane činností spojených s prípravou prezentácií, pracovných materiálov, realizáciou, spracovaním výstupov/výsledkov vzdelávania a poskytovaním konzultácií účastníkom vzdelávania. Lektor/konzultant môže pôsobiť aj ako lektor/konzultant v rámci platformy e-vzdelávania, resp. e-learningových programov, ak programy takéhoto zamerania budú výstupom analýzy vzdelávacích potrieb. Vzhľadom na zameranie programov, resp. kurzov formálneho alebo neformálneho vzdelávania predpokladáme rozdielne kvalifikačné predpoklady pre ich lektorov/konzultantov. <i>Kvalifikačné predpoklady pre lektora/konzultanta AV</i> – v zmysle zákona 138/2019 Z. z. § 33 pedagogický zamestnanec s minimálne prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s minimálne prvou atestáciou, ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 2 roky. <i>Kvalifikačné predpoklady pre lektora/konzultanta ostatných aktivít</i> - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
--	---

	požadovaná odborná prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov a lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 2 roky; alebo v prípade programu/kurzu orientovaného na odborné vzdelávanie a prax ukončené úplné stredné odborné vzdelanie, požadovaná odborná prax v príslušnom odbore minimálne 10 rokov (overená zamestnávateľom) a lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 2 roky. Lektor/konzultant aktualizáčného/neformálneho vzdelávania - expert - Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa z uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca. Vysokokvalifikovaní odborníci – činnosti identické ako predchádzajúca pozícia. Činnosti spojené s realizáciou aktualizáčného a neformálneho vzdelávania, vrátane činností spojených s prípravou prezentácií, pracovných materiálov, realizáciou, spracovaním výstupov/výsledkov vzdelávania a poskytovaním konzultácií účastníkom vzdelávania. Lektor/konzultant môže pôsobiť aj ako lektor v rámci platformy e-vzdelávania, resp. e-learningových programov, ak programy takéhoto zamerania budú výstupom analýzy vzdelávacích potrieb. <i>Kvalifikačné predpoklady:</i> Ukončené VŠ III. stupňa, resp. minimálna ukončená SŠ a certifikát z kurzu alebo účasti na národnej, či medzinárodnej odbornej súťaži; Predchádzajúca prax a odborné skúsenosti minimálne 7 rokov v príslušnej oblasti expertízy; Lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov; Zdokladovaná aktívna účasť na konferenciách v expertnej oblasti, účasť na výskume a vývoji v predmetnej oblasti; ekvivalenty potvrdenia expertízy v relevantnej oblasti na národnej alebo medzinárodnej úrovni. Predpokladaný podiel na realizácii vzdelávania je 1/3 programov aktualizáčného a neformálneho vzdelávania realizovaná <i>Lektormi/konzultantmi aktualizáčného/neformálneho vzdelávania – expertmi</i>. Pozície, ktoré sa podieľajú na realizácii podaktivity, sú identifikované aj v rozpočte projektu. Harmonogram: celé obdobie implementácie – 48 mesiacov (1/24 – 12/27) Podaktivita 1.3: <u>Inovácia školských vzdelávacích programov</u> a materiálov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce a podpora zapájania zamestnávateľov do edukačného procesu
--	---

Ciele podaktivity sú stanovené v rámci riešenej problémovej oblasti „Inovácia kurikula a edukačného procesu“:

- Vykonať monitoring vybraných aspektov kvality edukačného procesu.
- Inovovať ŠkVP tak, aby rešpektovali premenné kontextu regiónu, populácie žiakov v škole, potreby odborného a praktického vzdelávania.
- Inovovať kurikulum vzdelávania v prepojení na komplexnú inováciu i tvorbu edukačných konštruktov i didaktických pomôcok (učebné texty, testy prezentácie, učebné pomôcky, metodické príručky).
- Podporovať procesy digitalizácie edukačných konštruktov.

Popis podaktivity

Jedným z výstupov regionálnej platformy bude identifikácia ŠkVP, ktoré je potrebné inovovať ako po formálnej tak aj po obsahovej stránke, tak aby reflektovali aktuálny legislatívny rámec, vzdelávacie poriadky a požadované trendy na trhu práce. Inovácia v ŠkVP prispeje aj k procesu inovácií v ŠVP, formou odporúčaní pre relevantné spolupracujúce subjekty plynúcich z RP. S inováciou ŠkVP prebehne identifikácia nových obsahov vzdelávania, ku ktorým bude potrebné vytvoriť databázu inovačných učebných materiálov s prepojením na trh práce. Materiály sa budú vytvárať formou inovačných klastrov. Ich úlohou bude vytvoriť kompletne učebné zdroje pre vybrané obsahové celky. Tvorba nových materiálov bude naplňovať myšlienku digitalizácie školstva a využívanie digitálnych zručností pri vyučovaní, tak aby vzdelávací systém reflektoval inovačné trendy.

Inovácia je zameraná na zvyšovanie a skvalitňovanie odborných kompetencií žiakov a ich praktických zručností, ktoré sú dôležité pre uplatnenie na trhu práce a neustále zvyšovanie tohto štandardu. Zrealizuje sa v rámci odborných predmetov teoretického vzdelávania a odborného predmetu praktickej prípravy k týmto predmetom.

Prínosom projektu na národnej úrovni bude prezentácia výsledkov aktivít projektu pre PZ, vrátane majstrov OV stredných odborných škôl podobného zamerania PSK, ale aj iných samosprávnych krajov.

Nastavenie procesu inovácie:

- **vytvorenie inovačných skupín (klastrov)** – predmetom inovácie bude vybraný ŠKVP a v rámci neho konkrétny odborný predmet a tematický celok/celky;

- komplexné inovácie obsahu vrátane tvorby rôznych typov inovačných výstupov – učebné texty, testy, prezentácie, učebné pomôcky, metodické príručky, realizácia workshopov v tejto oblasti - výstupom bude balík digitalizovaných materiálov (v prílohe žiadosti tabuľka predpokladaných výstupov s orientačným prepočtom na počet osobohodín, ktorá bola odsúhlasená v rámci 1. etapy s SO a využívaná počas implementácie);
- **inovačný klaster** bude organizovaný konkrétnou školou, ktorá bude koordinovať proces - vytvorená pozícia koordinátor inovačného procesu (DoVP s PSK, zapája viacero škôl príbuzného zamerania – zväčša riaditeľ školy resp. zástupca pre odborné vzdelávanie, príp. určená osoba);
- inovácie so zapojením relevantných partnerov – člen inovačného klastra - konzultant – zástupca zamestnávateľa, VŠ, prizvaní experti podľa potreby – ich úlohou bude poskytnúť metodickú podporu pri tvorbe výstupov, pripomienkovanie výstupov, poskytnutie podkladov a podrobné usmernenie členov tímu;
- člen inovačného klastra – tvorca - tvorba inovačných výstupov zapojení PZ - učitelia odborných predmetov resp. majstri OV projektových škôl – dodatok K PZ – refundácia výdavkov. V prípade nedostatočných personálnych kapacít zapojených škôl samostatná PZ na danú pozíciu – pedagogický zamestnanec školy príbuzného zamerania resp. zamestnávateľ.
- Povinnosťou koordinátora je vytvoriť po ukončení kalendárneho mesiaca report činností s navrhovaným počtom hodín za jednotlivých členov klastra.
- V prípade predkladaných aktualizáčnych programov za SOŠ člen klastra – konzultant spracuje oponentský posudok.

Ďalšími navrhovanými čiastkovými aktivitami sú:

Realizácia hodín s prítomnosťou zamestnávateľa

Na základe získaných skúseností z NP1 pri implementácii aktivity zapojenie odborníka z praxe z radov zamestnávateľov do vzdelávania sa ukázal ako prospešný model spolupráce v oblasti efektivity výučby ako pre žiakov, tak aj samotných vyučujúcich. Pedagóg na hodine zastrešuje teoretickú časť vzdelávania, odborník z praxe sa zameriava na praktickú časť, príklady dobrej praxe, požiadavky trhu práce, posilňovanie požadovaných schopností a zručností absolventov pri vstupe na trh práce. Spoločne inovujú obsah vzdelávania vybraného predmetu. Pozitívna spätná väzba bola vyhodnotená na základe focusových rozhovorov so zapojenými zamestnávateľmi, vyučujúcimi, ale i žiakmi, ktorí absolvovali vyučovanie odborného predmetu takouto formou.

Tento model spolupráce je ponúkaný aj pre zapojené školy v tomto NP – odborníci z praxe budú prítomní na

vzdelávaní počas celého roka resp. na konkrétne témy v rámci odborného vzdelávania.

Zavedenie nového predmetu na podporu rozvoja mäkkých zručností

Na základe výsledkov analýzy vzdelávacích potrieb formou realizovaných dotazníkov a focusových rozhovorov na úrovni stredných škôl bola identifikovaná požiadavka zo strany zamestnávateľov, ale aj vedenia škôl na posilnenie a podporu rozvoja mäkkých zručností u žiakov. Budovanie soft skills u žiakov nevyhnutne vyžaduje priestor vytvorením buď samostatného predmetu, alebo vytvorením obsahu vzdelávania implementovaného do obsahu príbuzného vyučovacieho predmetu.

1. školský rok trvania projektu

- zloženie inovačného klastra;
- spracovanie návrhu názvu predmetu zameraného na podporu rozvoja mäkkých zručností a jeho tematického obsahu;
- 1 hodina týždenne (alebo 0,5 hodiny týždenne);
- vytvorenie podporných inovačných materiálov k danému obsahu;

2. školský rok trvania projektu

- overenie nastaveného obsahu vzdelávania predmetu zameraného na podporu rozvoja mäkkých zručností na vybranej škole počas jedného školského roka;
- revidovanie nastaveného obsahu vzdelávania;

3. školský rok trvania projektu

- zavedenie predmetu do vyučovacieho procesu ostatných stredných škôl.

Zapojené školy a zdôvodnenie výberu - tabuľka v prílohe

Zapojené školy - charakteristiky:

SOŠ technická, Volgogradská 1, Prešov

Realizáciou integrovaného investičného zámeru výrazne skvalitniť a zmodernizovať podmienky pre odborné vzdelávanie zodpovedajúce súčasnému vývoju a využívaným technológiám v oblasti **stavebníctva, drevárstva, strojárstva a elektrotechniky**. Škola chce byť lídrom v oblasti správy a údržby technológií

pre využívanie alternatívnych a obnoviteľných zdrojov energie. Škola vytvorí bezpečné a podnetné prostredie, ktoré efektívne prepojí odborné vzdelávanie s praxou u zamestnávateľov a poskytne tak žiakom kvalitnú prípravu na úspešné zamestnanie. Zámerom školy je stať sa vzdelávacím centrom, ktoré vie poskytnúť rôzne formy a spôsoby získavania kvalifikácie v oblasti technického vzdelávania v závislosti od požiadaviek trhu práce a potrieb regiónu.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **511**

Špecifické ciele školy:

- Inovovať obsah vzdelávania vo väzbe na modernizáciu dielní a súvisiaceho materiálno-technického vybavenia v spolupráci s partnermi poskytujúcimi praktické vyučovanie žiakom školy, so zameraním aj na technológie umožňujúce využívanie alternatívnych a obnoviteľných zdrojov energie pre správu a údržbu budov.
- Implementovať metódy, formy a prostriedky vzdelávania tak, aby rozvíjali zručnosti a kompetencie zodpovedajúce potrebám pracovného trhu v súlade s potrebami konceptu priemyslu 4.0 (aj so zameraním na zvyšujúcu sa potrebu zavádzania moderných informačno-komunikačných technológií do všetkých odborov a oblastí).
- V nadväznosti na modernizáciu a doplnenie softvérového aj hardvérového vybavenia školy pre výučbu strategických (odborných, technických) predmetov vzdelávať a podporovať zamestnancov školy v oblasti tvorby digitalizovaných obsahov vzdelávania a využívania moderných IKT v procese vzdelávania a prípravy žiakov na povolanie. Vzdelávať pedagogických zamestnancov a majstrov odbornej výchovy vo väzbe na modernizáciu materiálno-technického vybavenia.
- Posilniť a skvalitniť inkluzívne vzdelávanie a podporiť sprevádzanie žiakov v oblasti individuálnych potrieb vo forme mentoringu a tútoringu.

Predpoklad inovácií odborov, ktoré škola ponúka:

2447 K mechanik hasičskej techniky

2683 H 11 elektromechanik – silnoprúdová technika

3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby

3349 K technik drevostavieb

3355 H stolár

3661 H murár

3663 H tesár
3678 H inštalatér
3693 K technik energetických zariadení budov
3686 F stavebná výroba

SOŠ technická, Družstevná 1474/19, Humenné

Modernizáciou vzdelávacej infraštruktúry a inováciami vzdelávacích obsahov sa škola stane centrom technického odborného vzdelávania v regióne a maximalizuje výhody už existujúcich priestorov a partnerstiev. Realizáciou integrovaného investičného zámeru sa škola dostane na úroveň aktuálnych trendov a vývoja v technických oblastiach svojho zamerania. Vytvorí sa moderné a podnetné prostredie pre vzdelávanie v oblasti elektrotechniky, strojárstva, chémie a informatiky. Vytvorí sa podmienky pre odborné vzdelávanie, ktoré absolventom umožnia úspešné uplatnenie sa na trhu práce a prispeje k celkovému rozvoju regiónu.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **251**

Špecifické ciele školy:

- Vo väzbe na plánovanú modernizáciu materiálne - technického vybavenia jednotlivých odborov ponúkať vzdelávania, kurzy a workshopy, ktoré zvýšia úroveň odbornosti pedagogických a odborných zamestnancov školy. Zamerať sa aj na oblasť digitalizácie a využívania moderných nástrojov IKT vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Upraviť a inovovať ŠkVP v aktuálnych odboroch školy vo väzbe na moderné technológie CNC obrábania, modernizáciu chemických laboratórií, oblasť elektrotechniky a automatizačnej techniky, mechatronických systémov, priemyselných komunikácií, snímačových a robotických systémov.
- Posilňovať spoluprácu so zamestnávateľmi v regióne. Ich participáciu na výchovno-vzdelávacom procese a inováciách vzdelávacích obsahov. Podporiť vznik klastrov a formálnych partnerstiev technických škôl a firiem v prislúchajúcej oblasti.
- Podporiť inkluzívne vzdelávanie, rozvoj mäkkých zručností a zavádzanie moderných metód a foriem výchovno-vzdelávacieho procesu, aj s princípmi mentoringu a tútoringu.

Predpoklad inovácií v odboroch:

2413 K mechanik strojov a zariadení

2426 K programátor obrábacích a zvracích strojov a zariadení
2697 K mechanik elektrotechnik
2860 K chemik operátor
3447 K grafik digitálnych médií

SOŠ polytechnická a služieb arm. gen. L. Svobodu, Bardejovská 715/18, Svidník

Realizáciou integrovaných investičných zámerov sa chce škola stať moderným centrom pre vzdelávanie v oblasti strojárstva, služieb a remesiel vo svojom regióne. Vytvoriť podmienky pre kvalitné odborné vzdelávanie a prípravu a zvýšiť uplatniteľnosť absolventov na trhu práce, resp. pripraviť ich na ďalšie štúdium na vysokých školách. Škola chce byť strategickým partnerom pre zamestnávateľov v regióne a centrom celoživotného vzdelávania. Vo väzbe na modernizáciu materiálno-technického vybavenia chce zabezpečiť profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov, ako aj zvýšiť zapojenosť žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia do vzdelávania.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: 323

Špecifické ciele školy:

- Aktualizovať a inovovať obsahy vzdelávania v jednotlivých odboroch v spolupráci so zamestnávateľmi stavovskými organizáciami a s ohľadom na vývoj a požiadavky trhu práce.
- Podporiť vzdelávanie a odborný rast pedagogických a odborných zamestnancov v nadväznosti na modernizáciu materiálno-technického vybavenia dielni a odborných učební, s ohľadom na uplatňovanie inovatívnych a aktivizujúcich foriem a metód vo vzdelávaní, podporou rozvoja mäkkých zručností žiakov.
- Zvýšiť kvalitu a inkluzívnosť vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a rozvíjať účinné stratégie, ako podporiť vnútornú motiváciu žiakov učiť sa.
- Využitím formálneho aj neformálneho vzdelávania, zlepšovať kultúru a klímu školy s cieľom zvýšenia atraktivity vzdelávania, wellbeingu a miery udržania mladých ľudí vo vzdelávaní.
- Rozšíriť a zefektívniť spoluprácu so zamestnávateľmi aj vo forme tvorby vzdelávacích obsahov a zapojenia sa aj do teoretického vyučovania na škole. Skvalitniť praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa.

Predpoklad inovácií v odboroch:

2413 K mechanik strojov a zariadení
 2433 H obrábач kovov
 3355 H stolár
 3759 K komerčný pracovník v doprave
 6445 H kuchár
 6456 H kaderník
 6460 H predavač resp. od šk. roku 2024/25 6461H asistent predaja
 3178 F výroba konfekcie

Spojená škola Jarmočná 108 Stará Ľubovňa – organizačná zložka Stredná odborná škola techniky, gastronómie a remesiel, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa

Stať sa centrom technického vzdelávania v Starej Ľubovni v oblasti strojárstva, kovoobrábania, elektrotechniky a stavebníctva. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy a teda aj uplatniteľnosť absolventov na trhu práce prostredníctvom modernizácie materiálo-technického vybavenia, aktualizácie ŠkVP, vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov, a teda skvalitnenia procesu odborného vzdelávania a prípravy vzhľadom na potreby trhu práce.

Posilniť a zefektívniť spoluprácu so zamestnávateľmi, základnými školami a ďalšími regionálnymi partnermi.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **241(pôvodne zaradená Stredná odborná škola technická, Levočská 40, Stará Ľubovňa)**

Špecifické ciele školy: (pre vybrané technické odbory organizačnej zložky Stredná odborná škola techniky, gastronómie a remesiel, Jarmočná 108, Stará Ľubovňa)

- Inovovať obsahy vzdelávania podľa najnovších trendov a požiadaviek trhu práce v úzkej spolupráci so zamestnávateľmi, stavovskými organizáciami a ďalšími partnermi.
- Vzdelávať pedagogických a odborných zamestnancov vo väzbe na modernizáciu materiálo-technického vybavenia a aktuálneho vývoja na trhu práce, využívanie moderných metód a foriem vo výchovno-vzdelávacom procese, využívanie digitálnych technológií a podporu a rozvoj mäkkých zručností.
- Rozvíjať a podporovať existujúcu spoluprácu s firmami a získavať nových partnerov pre rozvoj a kvalitu praktického vyučovania v školskom systéme a v systéme duálneho vzdelávania. Podporiť

vznik klastrov.

- Podporiť sprevádzanie žiakov s individuálnymi potrebami zavedením mentoringu a tútoringu na škole a zefektívniť inkluzívne vzdelávanie.
- Spolupracovať so základnými školami v regióne v oblasti rozvoja technických zručností u žiakov ZŠ.

Predpoklad inovácií v odboroch:

2426 K programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení

2433 H obrábač kovov

2487 H01 autoopravár - mechanik

2683 H11 elektromechanik – silnoprúdová technika

2697 K mechanik elektrotechnik

3678 H inštalatér

Realizácia projektu sa bude týkať len technických odborov, ktoré boli pôvodne súčasťou **SOŠ technickej, Levočská 40, Stará Ľubovňa.**

SOŠ technická, Kukučínova 483/12, Poprad

Zámerom školy je stať sa moderným a otvoreným vzdelávacím centrom v oblasti strojárstva a informačných technológií. Dobudovaním moderných a technologicky vybavených učební a laboratórií pre odborné predmety, spolu s inováciami vzdelávacích obsahov a s dorazom na profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov zabezpečiť kvalitné odborné vzdelávanie v učebných a študijných odboroch reflektujúc aktuálne požiadavky trhu práce.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **296**

Špecifické ciele školy:

- Inovovať a aktualizovať ŠkVP v spolupráci so zamestnávateľmi a s ohľadom na aktuálne trendy a požiadavky trhu práce a vo väzbe na modernizáciu vybavenia odborných učební (s možnosťou zaradenia nových odborov so zameraním na IKT).
- Rozvíjať spoluprácu školy so zamestnávateľmi v podtatranskom regióne a stavovskými a profesijnými organizáciami s cieľom pružne reagovať na aktuálne potreby trhu práce a to aj

- prostredníctvom ich participácie na vzdelávaní v škole.
- Podporiť profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov s ohľadom na nové technológie, pracovné postupy a zamerať sa na celoživotné vzdelávanie. Vzdelávať zamestnancov v oblasti využívania digitálnych technológií a nástrojov IKT vo výchovno-vzdelávacom procese a v oblasti rozvoja mäkkých zručností, s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií, vrátane podnikateľských a digitálnych zručností žiakov.
 - Podporiť inkluzívne vzdelávanie a sprevádzanie žiakov využívaním moderných metód a foriem vo vzdelávaní.

Predpoklad inovácií v odboroch:

2413 K mechanik strojov a zariadení

2426 K programátor obrábacích a zvracích strojov a zariadení

2433 H obrábač kovov

2464 H strojný mechanik

2682 K mechanik počítačových sietí

3447 K grafik digitálnych médií

SOŠ gastronómie a služieb, Sídlisko duklianskych hrdinov 3, Prešov

Vybudovaním centra kompetencií pre služby v oblasti potravinárstva a gastronómie ponúkať kvalitné, relevantné, inkluzívne odborné vzdelávanie a prípravu. Kooperatívnym učením, posilnením digitalizačných zručností a spolupráce s relevantnými partnermi posilniť prípravu absolventov na trh práce, stať sa otvorenou školou pre všetkých a byť inšpiráciou pre ostatných v regióne.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: **309**

Špecifické ciele školy:

- Posilnením aspektov inkluzívneho vzdelávania vytvoriť moderné a inkluzívne vzdelávacie prostredie zodpovedajúce požiadavkám 21. storočia a požiadavkám trhu práce.
- V spolupráci so zamestnávateľmi a stavovskými a profesijnými organizáciami vytvoriť podmienky pre inováciu existujúcich študijných a učebných odborov reflektujúce na vznik kompetenčného centra pre gastronómiu, potravinárstvo a služby (inovácia chemického laboratória pre všetky gastronomické odbory, vybudovanie senzorického laboratória, laboratória pre mlieko a mliečne výrobky, laboratória

- pre výrobu piva a sladu a mikrobiologického laboratória).
- Rozvíjať digitálne kompetencie pedagógov a žiakov s ohľadom na ich využitie v oblasti gastronómie, potravinárstva a služieb ako aj podporovať a skvalitňovať vzdelávanie v oblasti cudzích jazykov v nadväznosti na zariadenia jazykového laboratória.
 - Podporovať oblasť celoživotného vzdelávania, prípravy akreditovaných rekvalifikačných kurzov, formálneho aj neformálneho vzdelávania v oblasti gastronómie a zvýšiť tak zamestnanosť a prosperitu regiónu.

Predpoklad inovácií najmä v odboroch:

2956 H mäsiar kuchár

2977 H cukrár kuchár

2978 H cukrár pekár

2988 H mliekar a syrár

2989 H pivovarník a sladovník

6442 K obchodný pracovník

6444 H čašník, servírka

6460 H predavač resp. od šk. roku 2024/25 6461H asistent predaja

SOŠ drevárska, Lúčna 1055, Vranov n. Topľou

Realizáciou investičného balíka sa škola dotvorí tak, aby mohla byť lídrom v poskytovaní kvalitného technického vzdelávania v drevárskych programoch v TOP 3 OVP drevárskych škôl na Slovensku (Zvolen, Spišská Nová Ves, Vranov nad Topľou), a to nielen formou stredoškolského vzdelávania, ale aj v kurzoch celoživotného vzdelávania pre širokú verejnosť v rámci rekvalifikácie. Vranovský región je v kontexte tradícií jedným z dvoch centier drevárstva na Slovensku, za účelom čoho má škola ambíciu zriadiť v budúcnosti Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre drevárske odbory.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: 272

Špecifické ciele školy:

- Dobudovať a akreditovať Centrum odborného vzdelávania a prípravy pre drevárske odbory s cieľom poskytovania celoživotného vzdelávania a rekvalifikačných kurzov.
- Posilnením marketingu školy (nové formy priamej aj nepriamej propagácie školy) a zriadením

	strediska asistovaného vyučovania technickej výchovy pre žiakov základných škôl zvýšiť záujem žiakov o štúdium v drevárskych odboroch. • Zriadiť neformálnu platformu, združenie, pre podnikateľské subjekty regiónu v oblasti spracúvania dreva a výroby nábytku spoločne so SOŠ drevárskou, ako aj so zástupcami Drevárskej fakulty Technickej univerzity Zvolen a Zväzu spracovateľov dreva a inovovať obsahy vzdelávania s dôrazom na požiadavky trhu práce v odboroch, ktoré škola ponúka. • U PZ a OZ podporovať ich vzdelávanie s dôrazom na inkluzívny aspekt, podporiť zručnosti a inovačné metódy odbornej prípravy vrátane profesijného rozvoja v spolupráci s vytvorenou platformou expertov. Predpoklad inovácií najmä v odboroch: 2413 K mechanik strojov a zariadení 2426 K programátor obrábacích a zváracích strojov a zariadení 2466 H02 mechanik opravár – stroje a zariadenia 2487 H01 autoopravár – mechanik 2682 K mechanik počítačových sietí 3341 K operátor drevárskej a nábytkárskej výroby 3349 K technik drevostavieb <u>SPŠ strojnícka, Duklianska 1, Prešov</u> Víziou školy je rozvoj školy ako lídra v oblasti inovácie s cieľom dosiahnuť lepšiu prípravu absolventov na trh práce, respektíve pripravenosť na vysokoškolské štúdium. Integrovanou investičnou akciou sa zmodernizuje a rozšíri materiálno-technické vybavenie odborných učební a vykonajú sa potrebné stavebné úpravy vedúce k vytvoreniu podmienok pre zvyšovanie kvality vzdelávania. Škola sa stane centrom vzdelávania v oblasti strojárstva a dopravy. Počet žiakov školy k 15.09.2023: 395 Špecifické ciele školy: • Skvalitniť podmienky výchovnovzdelávacieho procesu vo väzbe na vybavenie odborných učební a školských dielní, zabezpečiť profesijný rast pedagogických zamestnancov. • Podporovať vznik klastrov v oblasti strojárstva a dopravy - stredné školy/ vysoké školy/
--	---

	zamestnávateľa, vytvárať a posilňovať spoluprácu s potenciálnymi zamestnávateľmi žiakov školy s cieľom ich uplatnenia na trhu práce, rozširovať kontakty s vysokými školami blízky profilu SPŠ a so školami podobného zamerania v regióne, v republike, príp. i mimo nej. • Inovovať v súvislosti s aktuálnymi trendmi v jednotlivých odvetviach hospodárstva a analyzovať možnosti zavedenia nových odborov pre potreby strategických investorov s nadregionálnou pôsobnosťou. • Venovať sa individuálnym potrebám nadpriemerne inteligentných a talentovaných žiakov, ale aj tým, ktorí nemajú v domácom prostredí vytvorené primerané podmienky na svoje napredovanie. • Cielene zlepšovať marketing školy s cieľom zvýšiť záujem žiakov základných škôl o odborné vzdelávanie v oblasti strojárstva a dopravy. • Vytvárať možnosti celoživotného vzdelávania v oblastiach spadajúcich do obsahu ŠkVP. Predpoklad inovácie v týchto odboroch: 2381 M strojárstvo 2387 M mechatronika 3765 M technika a prevádzka dopravy <u>SOŠ polytechnická J.A. Baťu, Štefánikova 39, Svit</u> Očakávaným výsledkom a vplyvom investičného balíčka je zlepšenie vzdelávacieho priestoru, zvýšenie záujmu o mimoškolské vzdelávanie, dobudovanie laboratórií a odborných učební vrátane moderných technológií, inovácia obsahu vzdelávania, zlepšenie spolupráce medzi partnermi OVP, zamestnávateľmi, žiakmi a miestnou komunitou. Škola je nástupníčkou Baťovej školy práce, ktorá bola vo Svite otvorená v roku 1939. Počet žiakov školy k 15.09.2023: 385 Špecifické ciele školy: • Rozvíjať nové a inovovať existujúce odbory vzdelávania vo vybraných oblastiach zamerania školy, modernizovať vzdelávacie ciele, obsahy a inovovať ŠkVP v súlade s potrebami zamestnávateľov a trhu práce. • Podporovať rozvoj neformálneho vzdelávania mladých ľudí v oblasti voľnočasových, záujmových, rovesníckych, dobrovoľníckych a komunitných aktivít ako nástroja inklúzie, sprevádzania žiakov v
--	---

individuálnych potrebách napr. aj pomocou mentoringu a tútoringu.

- Posilniť model úzkej spolupráce so zamestnávateľmi v regióne, podporiť vznik klastrov na podporu odborného vzdelávania v oblasti polygrafie, chemického a farmaceutického priemyslu, strojárstva, či dopravy s cieľom inovácie obsahov vzdelávania žiakov a tvorby vzdelávacích programov pre PZ zameraných na zvýšenie ich profesijných a odborných kompetencií vo väzbe na trendy a technologický pokrok (dobudovanie prezentačného centra).

Predpoklad inovácií v aktuálnych odboroch:

2466 H02 mechanik opravár – stroje a zariadenia

2840 M biotechnológia a farmakológia

2891 K technik pre chemický a farmaceutický priemysel

3152 H02 krajčír – dámske odevy

3457 K operátor tlače

3759 K komerčný pracovník v doprave

3179 F textilná výroba

3178 F výroba konfekcie

SOŠ ekonomiky, hotelierstva a služieb J. Andraščíka, Pod Vinbargom 3, Bardejov

Realizáciou aktivít investičného balíčka sa vytvorí prostredie pre odborné vzdelávanie v úzkej spolupráci s partnerskými zamestnávateľmi, ktoré bude v súlade so súčasnými trendmi a vývojom v reálnom podnikateľskom prostredí, čím sa zvýši kvalita a efektívnosť vzdelávania žiakov v školskom prostredí.

Umožní to celkové zvýšenie kvality odborného vzdelávania a pripravenosti absolventov na trh práce a zvýši ich šance na úspešné uplatnenie v odbore. Cieľom je byť modernou a otvorenou školou, ktorá pre každého vytvára podmienky na rozvoj a rast a zároveň reaguje na potreby žiakov, ich rodičov, širokú verejnosť, ako aj zamestnávateľov a aktuálne trendy regionálneho i európskeho trhu práce v oblasti jej zamerania.

Počet žiakov školy k 15.09.2023: 352

Špecifické ciele školy:

- Vychovávať odborníkov v oblasti gastronómie, hotelierstva, ekonomiky a športu s takými poznatkami, vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami, ktoré im umožnia úspešne sa uplatniť na trhu práce doma i v konkurenčnom prostredí v zahraničí.

- Inovovať ŠkVP vo väzbe na moderné trendy a vývoj v oblasti ekonomiky, gastronómie, hotelierstva, služieb a zdravej výživy prostredníctvom vytvárania partnerstiev odborníkov v danom sektore.
- Podporovať formálne a neformálne vzdelávanie PZ, OZ vrátane majstrov v oblasti rozvoja mäkkých zručností žiakov, digitálnych a podnikateľských zručností, vrátane podpory vnútornej motivácie k celoživotnému učeniu aj formou voľnočasových záujmových aktivít.
- Ponúkať pedagogickým zamestnancom vzdelávanie pre zvýšenie odborných vedomostí a zručností v súvislosti s moderným vývojom pracovných procesov a postupov.

Predpoklad inovácií v odboroch:

2950 M poradenstvo vo výžive

2964 H cukrár

6317 M obchodná akadémia

6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu resp. od šk. roku 2024/25 6355M služby v cestovnom ruchu

6325 M ekonomické lýceum

6444 H čašník, servírka

6445 H kuchár

Očakávané výstupy:

Minimálne 15 aktívnych inovačných klastrov

30 inovovaných ŠkVP a súvisiace inovačné výstupy rôznych typov podľa prílohy;

Realizované hodiny s prítomnosťou zamestnávateľa;

Zavedený nový predmet na podporu rozvoja mäkkých zručností.

Personálne zabezpečenie

Koordinátor klastra – osoba na DoVP – zamestnanec PSK

Koordinuje klaster zložený zo zástupcov SAPO, expertov spolupracujúcich organizácií a pedagogických zamestnancov škôl na pozíciách člen klastra - tvorca a člen klastra - konzultant (DoVP s PSK, zapája viacero škôl príbuzného zamerania – zväčša riaditeľ školy resp. zástupca pre odborné vzdelávanie, príp. určená osoba). Zodpovedá za dodržanie časového harmonogramu inovácie, personálne zabezpečenie klastra, koordináciu procesu inovácie, komunikáciu s členmi RP, garantmi, metodikmi a projektovou kanceláriou. Podieľa sa na určení štruktúry výstupov, stanovení priorít v procese inovácie, rozvrhnutí jednotlivých typov

inovačných výstupov. Predkladá výstupy na pripomienkovanie a schválenie za inovačný klaster. Spolupracuje so zamestnancami školy, ktorá zastrešuje klaster, pri personálnom zabezpečení a organizácii činnosti klastra. Schvaľuje výstupy a validuje odpracované hodiny členom klastra. Priemerný prepočítaný počet klastrov na jeden školský rok je 5 (celkovo 3 školské roky t.j. rozpočtované 4 kalendárne roky). Počítame s 15 aktívnymi klastrami. Počet klastrov je odhadnutý na základe štruktúry školských vzdelávacích programov zapojených škôl (berieme do úvahy príbuzné odbory).

Člen klastra – tvorca - zamestnanec SOŠ – dohoda o zmene pracovnej zmluvy – doplnená náplň práce a pracovná pozícia – refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej pracovnej zmluvy SOŠ a zamestnanca (nejde o začínajúcich pedagogických zamestnancov). V prípade nedostatočných personálnych kapacít zapojených škôl samostatná PZ / dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer na danú pozíciu – pedagogický zamestnanec školy príbuzného zamerania resp. zamestnávateľ.

Podieľa sa na inovácii odborných predmetov a praktického vzdelávania a tvorí inovačné výstupy. V internom pokyne prijímateľa určené kľúčovanie počtu osobohodín pre jednotlivé typy výstupov.

Člen klastra – konzultant

Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca (priemerný kalkulovaný počet osôb v jednom klastre – 4).

Plní úlohy v rámci implementácie projektu podľa usmernenia odborného garanta a metodikov projektu, pripomienkuje výstupy a usmerňuje tvorcov, vytvára odporúčania pre ich obsah a formu. Podieľa sa na evalvácii výsledkov za úroveň klastra a návrhu opatrení a odporúčaní pre odborné vzdelávanie. Oponuje programy aktualizácie vzdelávania, spracováva oponentský posudok. Poskytuje konzultácie a vnútornú oponentúru k výstupom členov klastra, zúčastňuje sa pracovných stretnutí.

Obsadenie pozície - zástupcovia zamestnávateľov, nominovaní zástupcovia stavovských a profesijných organizácii, zástupca ŠIOV, MPC, odboru školstva PSK, z partnerských škôl, experti pre jednotlivé odbory a iné podľa potreby školy. V prípade nominovaných zástupcov jednotlivých organizácií bude pri uzatváraní pracovného pomeru posúdená ich náplň práce v hlavnom pracovnom pomere tak, aby nedošlo k prekryvaniu činností.

Kritéria výberu členov budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických a odborných skúsenosti a časovej dostupnosti. Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí

koordinátor pre školu podľa jednotných pravidiel určených projektovou kanceláriou.

Kvalifikačné predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,

- požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 3 roky; *alebo v prípade člena nominovaného zamestnávateľom, resp. profesijnou a stavovskou organizáciou*
- ukončené úplné stredné odborné vzdelanie,
- požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 7 rokov overená zamestnávateľom

Odborník z praxe v SOŠ

Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej Dohody o prácach mimo PP SOŠ a zamestnanca.

Realizuje vyučovaciu hodinu so zapojením zamestnávateľa, pripravuje sa na realizáciu hodiny, tvorí prípravu a podporné materiály. Realizuje workshopy resp. ukážkové vyučovacie hodiny. Komunikuje s vyučujúcimi relevantných odborných predmetov a majstrami OV. V prípade potreby sa zúčastňuje na stretnutiach klastra.

Kvalifikačné predpoklady - ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, požadovaná odborná prax v príslušnom odbore minimálne 5 rokov a lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 1 rok;

alebo ukončené úplné stredné odborné vzdelanie, požadovaná odborná prax v príslušnom odbore minimálne 10 rokov (overená zamestnávateľom) a lektorská prax v relevantnej oblasti minimálne 1 rok.

Pozície, ktoré sa podieľajú na realizácii podaktivity, sú identifikované aj v rozpočte projektu.

Harmonogram: 36 mesiacov (09/24 – 08/27)

Podaktivita 1.4. Podpora inkluzívneho prostredia v zapojených školách

Ciele podaktivity sú stanovené v rámci riešenej problémovej oblasti „Podpora inkluzívneho vzdelávania žiakov“:

- Identifikovať priestor a potreby pre inkluzívne vzdelávanie na projektových školách.
- Vytvoriť stratégiu a operačné postupy inklúzie na projektových školách rešpektujúc mikroprostredie škôl.
- Realizovať tréningy v oblasti mentoringu a tútoringu vnímaných ako aktívna forma operacionalizácie inkluzívnych postupov.

- Vytvoriť stratégiu implementácie mentoringu a tútoringu v projektových školách.
- Rozvíjať koncepčný prístup k osobnostnej a sociálnej výchove žiakov.

Spôsob realizácie podaktivity:

Implementácia tejto podaktivity bude zameraná na podporu úspešnosti ukončenia odborného vzdelania so zohľadnením štatistik, ktoré považujú za kľúčové prekonanie bariér prvého ročníka stredoškolského vzdelávania (po prekonaní bariéry prvého ročníka veľká väčšina žiakov ukončí strednú odbornú školu). Realizáciou mentoringu a tútoringu a vytvorením priestoru pre mimoškolské činnosti - realizácia záujmového útvaru zameraného na individuálne sprevádzanie žiaka, očakávame individuálnu a adresnú podporu pomáhajúcu žiakom zvyšovať mieru účasti na úspešnosti svojho vzdelania.

V záveroch správy analýzy potrieb realizovanej v rámci NP1 sa uvádza ako jasné odporúčanie:

- zaviesť mentoring a tútoring a využívať ich metódy v praxi. Nadobudnúť dostatok vedomostí o tejto podpore, prípadne sa zúčastniť cieleného vzdelávania ako súčasť profesijného rozvoja PZ, získať vedomosti o dobrej praxi iných škôl. Zaviesť na školách funkciu mentorov z radov učiteľov a tútorov z radov žiakov s cieľom optimálneho fungovania žiakov v školských podmienkach,
- upraviť ponuku mimoškolských záujmových aktivít (vrátane doučovania) podľa identifikovaných potrieb žiakov v súlade s možnosťami konkrétnej školy. Škola by mala potrebu doučovania/**individuálnej podpory a sprevádzania žiaka**/ podrobne mapovať a dokumentovať podľa individuálnych potrieb každého žiaka, cielene sa zamerať na rizikového žiaka, využiť pritom metódy mentoringu a tútoringu.

V rámci aktivít NP1 bol vytvorený štvormodulový program mentoringu a tútoringu, ktorého opodstatnenosť bola zdokladovaná na záverečnom workshope, ktorý zahájil implementačnú fázu programu na školách. *Mentoring* je sprevádzanie, podporovanie, motivovanie, hľadanie profesijných i osobnostných silných stránok.

Cieľom *tútoringu* je naučiť žiaka niečo nové, prebudiť v ňom hlbší záujem o poznávanú oblasť.

Program mentoringu sa ukázal ako efektívny spôsob pokrytia inkluzívnej otázky na školách. Komplexne obsiahol ako budovanie pozitívnych vzťahov ku škole, klímu školy, tak aj sprevádzanie individuálnymi potrebami žiakov, nie len zo SZP, či MRK, ale aj žiakov nadaných. Mentoring sa stal aj neoddeliteľnou súčasťou profesijného rastu učiteľov, keďže pomáha posilňovať ich profesijné kompetencie a zvládať

	neočakávané situácie na vyučovaní, čím sa stáva učiteľ na vyučovaní efektívnejším a samotní žiaci sa naučia viac. Cieľom projektu je zavedenie mentoringu a tútoringu do prostredia projektových škôl. Pre efektívne zabezpečenie implementácie aktivity je potrebné, aby mala každá škola svojho supervízora, odborníka v danej oblasti, ktorý bude školu viesť pri plánovaní aktivít a implementácii myšlienky mentoringu na škole. Aktivity mentoringu môžu byť orientované ako na PZ- formou vzájomných návštev na hodinách a následných rozhovorov ako napredovať, vytvorení skupín učiteľov rovnakého zamerania pre zdieľanie skúseností ako aj neformálnych mentoringových stretnutí mimo pracoviska, tak aj na žiakov formou aktivít počas vyučovania, či po vyučovaní s cieľom naplnenia myšlienky zlepšiť si študijný prospech a osobnostne rásť. Aktivity budú vyberané a cielené s focusom akceptovania individuálnych podmienok každej zapojenej školy. Supervízori škôl budú vyberaní na základe splnenia požadovaných kvalifikačných predpokladov, ktoré zaistia ich odbornosť v oblasti mentoringu a tútoringu. V úvode absolvujú pracovný workshop v rozsahu 16 hodín, cieľom ktorého bude oboznámiť sa s kľúčovými témami modulového programu mentoring a tútoring v SOŠ, očakávaniami, kompetenciami supervízorov a zadanými cieľmi aktivity. Supervízori zabezpečia vytvorenie mentoringového tímu na školách v zložení pedagogickí a prípadne odborní zamestnanci. Pri výbere spolu s koordinátorom školy budú zohľadňovať aj osobnostné predpoklady. Dobrý mentor má niekoľko kľúčových vlastností. Patrí medzi nich napríklad rešpekt, empatia, schopnosť aktívne počúvať, hovoriť pravdu, schopnosť spolupracovať i tešiť sa z úspechov sprevádzaného, ochota zdieľať zručnosti, vedomosti a odbornosť, preukazuje pozitívny postoj a koná ako pozitívny model, má osobný záujem o mentorský vzťah, prejavuje nadšenie v teréne, poskytuje usmernenie a konštruktívnu spätnú väzbu, nastavuje a splňa prebiehajúce osobné a profesionálne ciele. Mentoringové tímy spoločne so supervízormi absolvujú program /workshop, kde sa oboznámia s možnosťami zavádzania programu do prostredia školy, budú zadefinované spoločné ciele a akčné plány. Rozsah programu v úvodnej časti je 24 hodín, raz ročne predpokladáme realizáciu 6 hodinových workshopov (3 krát počas doby realizácie) na vybrané kľúčové témy identifikované mentormi počas realizácie podaktivity, kde bola zaznamenaná potreba intervencie a na zdieľanie príkladov dobrej praxe. Na zabezpečenie efektívnej realizácie pri zohľadnení počtu účastníkov (3 mentori + 1 supervízor * 10 škôl) predpokladáme vytvorenie 2 skupín.
--	--

Workshopy resp. program mentoringu a tútoringu budú viesť **Lektori / konzultanti pre programy mentoring/tútoring**. Celkový rozsah workshopov je 100 hodín (16 + 2*42). Úvodné workshopy budú realizované v období 01/24 – 12/24. V rámci priebežnej evalvácie podaktivity a zdieľania skúseností budú na záver všetkých 3 školských rokov implementácie realizované hodnotiace workshopy, kde školy budú zdieľať skúsenosti s realizáciou svojich akčných plánov.

V roku 2025 plánujeme implementačnú časť v prostredí škôl, v ktorej každý supervízor komunikuje s vytvorenými pracovnými tímami na školách a podieľa sa na formulácii, pripomienkovaní a úprave plánu implementácie mentoringu (akčných plánov jednotlivých škôl), pripravuje odporúčania pre realizáciu aktivít v rámci mentoringu a tútoringu a poskytuje podporu formou konzultácií, priamych intervencií a návštev. Priebežne sa organizujú spoločné pracovné stretnutia supervízorov, kde sa identifikujú oblasti procesu, ktoré potrebujú extra podporu.

Oblasť mentoringových aktivít sa premietne aj do mimoškolských **záujmových aktivít**, kde sa prirodzene vytvára priestor pre spoznávanie potrieb žiaka a nastavenia individuálnej podpory, nielen pri dosahovaní lepších študijných výsledkov, ale ja v otázke osobného rastu a motivácie.

Záujmové útvary sa môžu organizovať pravidelne aj nepravidelne, v závislosti od cieľa a obsahu zvolenej aktivity. Hlavnou myšlienkou záujmových útvarov je poskytovanie individuálnej podpory žiakovi a v zmysle mentoringových zásad je na „zákazke“ žiaka a učiteľa, či pôjde o podporu v oblasti študijných výsledkov jednotlivých odborných oblastí či predmetov, alebo pôjde o podporu osobnostného rastu, kde sa nastavujú ciele a cesta, ako ich dosiahnuť, ako aj priebežné monitorovanie úspechu. Cieľom záujmových útvarov by mala byť aj podpora motivácie a budovanie vzťahu k škole. Návrh obsahu záujmového útvaru bude prekonzultovaný s príslušným supervízorom.

Očakávané výstupy:

Realizovaný workshop so supervízormi v rozsahu 16 hodín

Realizovaný program mentoring a tútoring

Realizované workshopy na základe aktuálnych požiadaviek

Poskytnutá supervízia pre mentorov

Spracované akčné plány mentoringu a tútoringu v prostredí škôl

Realizované záujmové útvary pre žiakov SOŠ - pravidelný/ nepravidelný/ skupinový/ individuálny vo väzbe

	na rozvoj soft skills alebo podporu odborného vzdelávania resp. záujmový útvar pre podporu individuálnych potrieb žiakov Personálne zabezpečenie: Supervízor - refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej dohody o prácach mimo pracovného pomeru SOŠ a zamestnanca. Poskytuje supervíziu PZ realizujúcim mentoring a tútoring v prostredí jednotlivých škôl, poskytuje im konzultácie, usmerňuje ich, pripravuje odporúčania pre realizáciu aktivít v rámci mentoringu a tútoringu. Komunikuje s garantmi a metodikmi, pripravuje odporúčania pre realizáciu vzdelávania a workshopov. realizuje supervíziu vo vzťahu k záujmovým útvarom pre podporu individuálnych potrieb žiaka, realizuje evalváciu mentoringu a tútoringu v prostredí školy a priebežne navrhuje odporúčania pre efektívnu podporu realizácie aktivity. Zúčastňuje sa workshopov a programu mentoring a tútoring. V prípade potreby spolupracuje pri nastavovaní mentoringových aktivít so ZPP. <i>Kvalifikačné predpoklady:</i> minimálne II. stupeň VŠ, prednostne pedagogického alebo humanitného zamerania; minimálna prax v oblasti inkluzívneho vzdelávania 5 rokov; aktívna skúsenosť s mentoringom, tútoringom či kaučingom 3 roky. Lektor /konzultant pre programy mentoring/tútoring – osoba na DoVP. Činnosti spojené s realizáciou kurzu/programov/workshopov pre mentoring a tútoring (100 hod.) vrátane činností spojených s prípravou prezentácií, podporných materiálov, špecifických aktivít a konzultácií pre účastníkov programu (50 hod.). Realizuje workshop pre supervízorov (16 hod.) a program v rozsahu 42 hod. pre mentorov/tútorov/žiakov (2 skupiny). <i>Kvalifikačné predpoklady:</i> minimálne II. stupeň VŠ, prednostne pedagogického alebo humanitného zamerania; minimálna prax v oblasti inkluzívneho vzdelávania 5 rokov; aktívna skúsenosť s mentoringom, tútoringom či kaučingom 3 roky; lektorská prax min 2 roky. Vedúci záujmového útvaru pre podporu individuálnych potrieb žiaka - refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej dohody o prácach mimo pracovného pomeru SOŠ a zamestnanca.
--	--

Vedie záujmový útvar pre žiakov SOŠ - pravidelný/ nepravidelný/ skupinový/ individuálny vo väzbe na rozvoj soft skills alebo podporu odborného vzdelávania resp. záujmový útvar pre podporu individuálnych potrieb žiakov. Pripravuje sa na realizáciu záujmového útvaru.

Mentor / tútor – zamestnanec SOŠ - refundácia výdavkov na mzdu zamestnanca a odvody za zamestnávateľa v rámci uzatvoreného dodatku k pracovnej zmluvy zamestnanca SOŠ.

Realizuje individuálne intervencie /mentoring počas vyučovania žiakom a kolegom, individuálne a spoločné mentoringové aktivity na základe mentoringových plánov, tvorí a upravuje osobný plán konkrétnych mentoringových aktivít. Zúčastňuje sa na stretnutí peer to peer ako koordinátor, facilitátor a podpora pre peer mentorov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a workshopoch k mentoringu, oboznamuje sa s materiálmi o mentoringu v školskom prostredí, komunikuje so supervízorom, členmi mentorského tímu, inými expertmi zapojenými do aktivity a pod. Bližšia špecifikácia činností v náplni práce.

Koordinátor SOŠ – zamestnanec SOŠ – zväčša riaditeľ školy, resp. ním poverený zamestnanec – dohoda o zmene pracovnej zmluvy – doplnená náplň práce a pracovná pozícia – refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej pracovnej zmluvy SOŠ a zamestnanca.

Koordinuje odborné aktivity v rámci SOŠ, zabezpečuje expertov do personálnej matice projektu a sprostredkúva informácie projektovej kancelárii, podieľa sa na zbere monitorovacích údajov a organizuje vzdelávacie a marketingové aktivity, zabezpečuje podmienky pre implementáciu mentoringu a tutoringu v prostredí školy. V prípade potreby identifikuje slabé miesta v aktivitách v škole a prizýva na konzultácie expertov z úrovne RP a odborný personál v projektovej kancelárii (napr. metodikov).

Pozície, ktoré sa podieľajú na realizácii podaktivity, sú identifikované aj v rozpočte projektu.

Harmonogram: celé obdobie implementácie – 48 mesiacov (1/24 – 12/27)

Podaktivita 1.5 Podpora marketingových aktivít na zvýšenie záujmu žiakov o odborné vzdelávanie

Ciele podaktivity sú stanovené v rámci riešenej problémovej oblasti „Profesionalizácia marketingu škôl“:

- Identifikovať slabé stránky v oblasti propagácie a marketingu školy.

- Rozvíjať vedomosti PZ v oblasti marketingu školy.
- Vytvoriť priestor pre individuálne riešenia čiastkových marketingových aktivít vznikom pracovných mikrotímov.
- Poskytnúť metodickú podporu pri tvorbe a implementácii marketingových plánov.
- Participovať na organizovaní sektorových konferencií pre zdieľanie nových trendov a nadviazanie spolupráce.

Spôsob realizácie podaktivity:

V rámci implementácie NP1 odborná skupina pre podporu marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce definovala vo fáze analýzy ako základné problémové oblasti škôl nasledujúce:

- nie je jasne sformulovaná vízia, misia a hodnoty školy;
- absentuje konkrétny marketingový plán školy, plánovanie kampaní, sledovanie a monitorovanie dosahovaných marketingových cieľov;
- školy rovnakého zamerania sa vnímajú ako konkurencia, nezdieľajú spoločne svoje poznatky, postupy;
- absencia sektorových konferencií v daných oblastiach;
- nedostatočné zručnosti PZ v oblasti marketingu;
- nízka atraktivita webových stránok a sociálnych sietí, funkčné parametre, využívanie marketingových nástrojov.

Na základe týchto zistení a skúsenosti bude realizovaná táto podaktivita aj v prostredí 10 vybraných škôl. Koordinátorom školy budú vybraní členovia školských tímov na pozíciu Expert pre marketingové aktivity a budú vytvorené mikrotímy. Mikrotímy koordinuje metodik a čiastkové správy pokroku za jednotlivé školy schvaľuje RP. Členovia RP za oblasť marketingu plnia úlohy popísané v časti 1.1 vo vzťahu k mikrotímom školy – ako napr. pomoc pri formulovaní vízie, misie a hodnôt školy poskytnutím definícií a príkladov, poskytovanie konzultácií k tvorbe nových webových stránok a profilov na sociálnych sieťach s ohľadom na využitie efektívnych marketingových nástrojov a využitia dizajnu typického pre farebnosť nového loga školy. Posudzujú realizáciu Dní otvorených dverí a propagačných aktivít školy z hľadiska efektívneho využívania marketingových nástrojov.

Pred spustením aktivít v prostredí školy absolvujú členovia mikrotímov workshopy realizované z úrovne RP

	s cieľom zvýšenia motivácie zamestnancov, efektívnej implementácie aktivity a nastavenia kritérií kvality pre očakávané výstupy. Pri workshope bude využitá metodická príručka z 1. fázy projektu zameraná na oblasti marketingový plán školy, obsahový marketing, webové stránky školy, marketing na sociálnych sieťach, emailový marketing, služby googlu, ale aj offline reklamu. Stretnutie mikrotímov vytvoria priestor pre individuálne riešenie čiastkových úloh, námetov a tém aktuálnych pre jednotlivé SOŠ. Vzájomná kooperácia mikrotímov umožní prehĺbovať zručnosti pedagógov v oblasti marketingu nevyhnutné na efektívnu propagáciu školy a vykonávanie náborových aktivít u relevantných cieľových skupín. Predpokladané činnosti expertov pre marketingové aktivity (členov mikrotímov): • vytvoriť na webových stránkach zapojených SOŠ náborové kampane zamerané na žiakov ZŠ a zmerať ich efektívnosť, • realizovať na každej zo zapojených škôl dni otvorených dverí, z toho minimálne jeden vo víkendovom termíne, • príprava prezentačných materiálov, • spolupráca s médiami, • účasť na prezentačných akciách, príprava a realizácia dní otvorených dverí, • exkurzie do firiem, podnikov, • individuálne návštevy stredných škôl s cieľom zistiť, čo daná škola ponúka, • pre deviatakov a tiež pre žiakov nižších ročníkov základných škôl rôzne súťaže, ktoré ich otestujú v technických vedomostiach a zručnostiach a motivujú pre vstup do systému SOŠ, • realizovať odborne zamerané kurzy v SOŠ – forma záujmových útvarov – celoročné / krátkodobé / jednorázové, • možnosť realizácie Letných škôl pre žiakov ZŠ zvlášť so zameraním na technické odbory. Súčasťou aktivity bude realizácia 5 sektorových konferencií pre zdieľanie nových trendov a nadviazanie spolupráce SOŠ, zamestnávateľov a lídrov inovácií v odvetví. Realizované sektorové konferencie v rámci NP1 boli jedným z najviac pozitívne hodnotených výstupov. Priniesli prepojenie odborného vzdelávania a trhu práce s možnosťou získať informácie o nových trendoch v jednotlivých sektoroch. Túto skutočnosť potvrdili a mimoriadne ocenili aj ich účastníci prostredníctvom spätno-väzbového hárku vytvoreného pre potreby projektu. Všetky sektorové konferencie boli rozdelené na
--	--

	dve hlavné časti. V prvej časti konferencií vystúpili s príspevkami odborníci z vybraných sektorov, podnikateľských i profesijných združení, či zástupcovia vysokých škôl. Druhá časť konferencií bola venovaná panelovým diskusiám. Súčasťou všetkých konferencií boli aj ukážky nových technológií a trendov v prezentovanom sektore. Tento scenár bude využívaný aj pri organizovaní sektorových konferencií v NP2. Súčasťou konferencie budú príspevky lektorov z radov SOŠ, podnikateľského sektora, podnikateľských a profesijných združení, takisto aj ukážky nových technológií a trendov v odvetví. Príprava konferencie – príprava programu a obsahu bude v úzkej súčinnosti a na základe odporúčania členov RP a inovačných klastrov. Materiálno–technické zabezpečenie konferencie financované v rámci paušálnej sadzby. Súčasťou implementácie je aj návrh evalvačných nástrojov - prínos a odporúčania a takisto zhromaždenie výstupov (príspevky, ukážky, videá), ich úprava a prezentácia na webe projektu a v médiách. Očakávané výstupy: Realizované dni otvorených dverí, náborové aktivity pre ZŠ, Letné školy. Vytvorené nové logá zapojených škôl. Vytvorené design manuály. Spracované návrhy pre redizajn webových stránok. Pravidelne pridávané príspevky na weby škôl a sociálne siete. Sformulovaná vízia/ misia / hodnoty pre školy. Vypracované marketingové stratégie SOŠ. Realizované sektorové konferencie. Personálne zabezpečenie: <i>Expert pre marketingové aktivity</i> - refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej Dohody o prácach mimo PP SOŠ a zamestnanca. Realizuje marketingové a náborové aktivity pre cieľovú skupinu žiakov ZŠ, ktoré sú bližšie popísané v podaktivite 1.5 - napr. realizácie záujmové útvary/kurzy pre žiakov ZŠ, realizácia dní otvorených dverí, príprava prezentačných materiálov a pod. Pripravuje odporúčania pre realizáciu marketingových aktivít, tvorí marketingové plány a formuluje odporúčania pre použité nástroje a ich kvalitu. Komunikuje s metodikom pre marketingové aktivity a členmi RP, zúčastňuje sa pracovných stretnutí a workshopov.
--	--

Koordinátor SOŠ koordinuje všetky podaktivity v prostredí školy s výnimkou koordinácie klastrov – zamestnanec SOŠ – zväčša riaditeľ školy resp. ním poverený zamestnanec – dohoda o zmene pracovnej zmluvy – doplnená náplň práce a pracovná pozícia – refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnancov a zamestnávateľa v rámci uzatvorenej pracovnej zmluvy SOŠ a zamestnanca.

Koordinuje odborné aktivity v rámci SOŠ, zabezpečuje expertov do personálnej matice projektu a sprostredkúva informácie projektovej kancelárii, podieľa sa na zbere monitorovacích údajov a organizuje vzdelávacie a marketingové aktivity, zabezpečuje podmienky pre implementáciu mentoringu a tútoringu v prostredí školy. V prípade potreby identifikuje slabé miesta v aktivitách v škole a prizýva na konzultácie expertov z úrovne RP a odborný personál v projektovej kancelárii (napr. metodikov).

Expert - sektorové konferencie – zamestnanec na DoVP.

Vysokokvalifikovaní odborníci vo vybranej oblasti s úzkou špecializáciou, prezentujú odborný príspevok na konferencii a zúčastňujú sa odborných (napr. panelových) diskusií, pripravujú príspevok na konferenciu príp. príspevok na zverejnenie.

Pozície, ktoré sa podieľajú na realizácii podaktivity, sú identifikované aj v rozpočte projektu.

Harmonogram: celé obdobie realizácie projektu (48 mesiacov)

Podaktivita 1.6: Evalvácia aktivít NP

Ciele podaktivity sú stanovené v rámci riešenej problémovej oblasti:

Evalvovať aktivity NP v oblasti miery napĺňania cieľov stanovených SB ako výsledok 1. fázy projektu, miery zapojenia zamestnávateľov do jednotlivých oblastí odborného vzdelávania, pripravenosti školy k inovácii ŠkVP, inkluzívnemu vzdelávaniu, plneniu projektových aktivít a dosahovaniu merateľných ukazovateľov. Čiastková aktivita sa dotýka všetkých cieľových skupín projektu.

Spôsob realizácie podaktivity:

Evalvácia aktivít NP je plánovaná na viacerých úrovniach. *Garanti NP spolu s metodikmi* zdefinujú indikátory kľúčových oblastí projektu, stanovujú termíny pre jednotlivé fázy evalvácie, posúdia, či priebeh implementácie aktivít projektu zodpovedá jeho cieľom v nadväznosti na projektové ukazovatele.

Členovia RP pripravujú evalvačné materiály, zbierajú a vyhodnocujú dáta na základe zadaných

	indikátorov. Metodiku zberu dát nastavujú a prehodnocujú v spolupráci s garantom zodpovedným za kvalitu. Predpokladané spôsoby zberu dát: hĺbkové štruktúrované rozhovory, focusové skupiny a administratívne záznamové hárky, kvantitatívne a kvalitatívne dáta získané z monitorovacích a pozorovacích aktivít na školách. Zozbierané dáta <i>interpretujú a pripomienkujú Externí evalvátori/ oponenti</i>, ktorí sledujú plnenie cieľov projektu vo vzťahu k merateľným ukazovateľom a efektivitu nastavenia aktivít projektu. Na pokyn garantov NP vytvárajú priebežné evalvačné správy za jednotlivé oblasti s cieľom zhodnotiť, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám SOŠ zapojeným do NP a evalvujú navrhované inovácie a ich dopadové ukazovatele. Pripomienkujú podklady získané z rôznych úrovní evalvácie projektu príp. robia interpretácie zo získaných dát. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu subjektov zapojených do NP. Očakávané výstupy: Výstupom podaktivity sú priebežné a záverečná evalvačná správa, ktorej súčasťou budú odporúčania pre systémové zmeny v oblasti stredného odborného školstva vrátane relevantných návrhov úprav nástrojov regionálnej školskej politiky, príp. školskej legislatívy. Personálne zabezpečenie: Externý evalvátor/oponent – min. 3 osoby na DoVP. Získava spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám SOŠ zapojeným do NP a podieľa sa na príprave metodiky evalvácie, interpretuje získané dáta. Zúčastňuje sa stretnutí evalvačnej skupiny a pripravuje podklady pre jej stretnutia. Podieľa sa na príprave priebežnej a záverečnej evalvačnej správy. Pripomienkuje a oponuje evalvačné podklady spracované členmi RP, príp. pripravuje interpretácie výsledkov na základe získaných kvalitatívnych a kvantitatívnych údajov. <i>Kvalifikačné predpoklady:</i> ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa; požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti minimálne 5 rokov; skúsenosti s evalváciou projektov resp. vzdelávacieho procesu minimálne 2 roky. Pozície, ktoré sa podieľajú na realizácii podaktivity, sú identifikované aj v rozpočte projektu. Harmonogram: celé obdobie implementácie – 48 mesiacov (1/24 – 12/27)
--	---

	NP bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi s povinnosťou dodržania súladu projektu s Chartou základných práv Európskej únie, rodovou rovnosťou, nediskrimináciou a prístupnosťou osôb so zdravotným postihnutím, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2021 – 2027 a v čl. 9 nariadenie o spoločných ustanoveniach[1], berúc do úvahy Chartu základných práv Európskej únie a povinnosti vyplývajúce z Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a zabezpečenia prístupnosti v súlade s jeho článkom 9, ako horizontálne základné podmienky. Pri implementácii plánovaných aktivít projektu sa budú dodržiavať všetky články Charty ZP EÚ s dôrazom najmä na články Charty ZP EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám. V súvislosti so všetkými plánovanými aktivitami bude zohľadnený v rámci NP : - princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, - v rámci oprávnených aktivít zameraných na výber účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nebude dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine. Debarierizácia vybraných stredných škôl podporená v rámci „Výzvy na debarierizáciu budov/odstránenie architektonických bariér väčších stredných škôl“ Kód výzvy 06I01-20-V01 Plánu obnovy a odolnosti SR umožní efektívnu realizáciu aktivít definovaných v predkladanom zámere NP na podporu inklúzie, vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením, či posilnenie spolupráce s rodičmi, zamestnávateľmi, alebo inými partnermi školy so zdravotným znevýhodnením. Navrhované aktivity tak, ako sú definované v rámci tohto zámeru NP, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Okrem hlavnej aktivity budú súčasťou projektu informovanosť a publicita, riadenie projektu a iné podporné činnosti, ktoré majú charakter zostávajúcich nákladov iných ako priamych nákladov na zamestnancov.
Podporné aktivity Projektu	

Podporné aktivity projektu :	Irl.
-------------------------------------	------

Názov projektu: Zlepšenie stredného odborného školstva v Prešovskom samosprávnom kraji II.



Financované
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu *								
Fond	ESF+							
Priorita	4P2 Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie							
Špecifický cieľ	ESO 4.5 (e) Zvýšenie kvality, inkluzívnosti a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce okrem iného prostredníctvom potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií vrátane podnikateľských a digitálnych zručností, a tiež prostredníctvom podpory zavádzania systémov duálnej odbornej prípravy a učňovskej prípravy (ESF+)							
Akcia	Podpora systémov kvality počiatočného OVP a pokračujúceho OVP							
Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	VRR	MRR	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky
1.1. Garant odborných aktivít	521 - Mzdové výdavky	projekt	372 408,90 €	1,00	372 408,90 €		372 408,90 €	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov (spolu 2 FTE, 3 osoby). Po odbornej stránke pripravujú a garantujú implementáciu projektových aktivít (všetky podaktivity), kontrolujú výstupy a výsledky projektových aktivít, predkladajú manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu, pripravujú podklady do monitorovacích správ (predkladajú ich manažérovi monitorovania), sú súčinní pri kontrolách vykonávaných na projekte, koordinujú, usmerňujú expertov zapojených do jednotlivých podaktivít a spolupracujú s odborným personálom. Odborne zastrešujú činnosť regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK, tvoria štruktúru pre inovačné vzdelávanie. Rozdelenie zodpovednosti: 1 garant pre implementáciu aktivít (100%), 1 garant s focusom na oblasť vzdelávania PZ a OZ (50%), 1 garant pre hodnotenie kvality procesu (50%). Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 15 675 pri maximálnej jednotkovej cene 21,82€ v roku 2024 (max. 3930 osobohodín); 23,19€ v roku 2025 (max. 3915 osobohodín); 24,26€ v roku 2026 (max. 3915 osobohodín); 25,77€ v roku 2027 (max. 3915 osobohodín).

1.2. Metodik pre spoluprácu so zamestnávateľmi	521 - Mzdové výdavky	projekt	82 777,13 €	1,00	82 777,13 €	82 777,13 €	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (kalkulované 0,5 FTE, 1 osoba, všetky podaktivity). Zodpovedá za komunikáciu so zamestnávateľmi na regionálnej a miestnej úrovni. Koordinuje a monitoruje kvalitu a rozsah spolupráce jednotlivých škôl so zamestnávateľmi. Vytvára metodické pokyny pre školy. Zodpovedá za prípravu a organizáciu podujatí zameraných na spoluprácu zamestnávateľov a stredných škôl. Vytvára model spolupráce samosprávny kraj – stredné školy a zamestnávatelia, analyzuje potreby zamestnávateľov a iniciuje zmeny na stredných školách vo väzbe na trh práce. Poskytuje metodickú podporu členom regionálnej platformy v oblasti spolupráce so zamestnávateľmi a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti inovačných klastrov a jednotlivých zapojených SOŠ. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osôb 3918,75 pri maximálnej jednotkovej cene 19,40€ v roku 2024 (max. 982,50 osôb); 20,62€ v roku 2025 (max. 978,75 osôb); 21,57€ v roku 2026 (max. 978,75 osôb); 22,91€ v roku 2027 (max. 978,75 osôb).
1.3. Metodik pre tvorbu inovácií pre SŠ	521 - Mzdové výdavky	projekt	82 777,13 €	1,00	82 777,13 €	82 777,13 €	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (kalkulované 0,5 FTE, 1 osoba, všetky podaktivity). Zodpovedá za komunikáciu so zapojenými SOŠ. Vytvára metodické pokyny pre školy v oblasti inovácie stredného odborného vzdelávania a koordinuje zacielenie inovácií. Analyzuje potreby zapojených SOŠ a iniciuje zmeny na stredných školách vo väzbe na trh práce. Metodicky usmerňuje zapojených pedagogických zamestnancov v oblasti inovácií. Metodicky podporuje oblasť tvorby inovácií pre SOŠ v rámci regionálnej platformy pre stredné odborné vzdelávanie PSK a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti inovačných klastrov. Poskytuje potrebnú súčinnosť v oblasti vzdelávania, tvorí štruktúru vzdelávacích programov. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osôb 3918,75 pri maximálnej jednotkovej cene 19,40€ v roku 2024 (max. 982,50 osôb); 20,62€ v roku 2025 (max. 978,75 osôb); 21,57€ v roku 2026 max.(978,75 osôb); 22,91€ v roku 2027 max.(978,75 osôb)..

1.4. Metodik pre inklúziu	521 - Mzdové výdavky	projekt	82 777,13 €	1,00	82 777,13 €	82 777,13 €	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (kalkulované 0,5 FTE, 1 osoba, všetky podaktivity okrem 1.5). Zodpovedá za podporu inkluzívneho vzdelávania v zapojených SOŠ a v rámci aktivít projektu. Vytvára podmienky (v spolupráci so školami) pre zavedenie prvkov inklúzie do školských vzdelávacích programov jednotlivých zapojených škôl. Podieľa sa na zvýšení kompetencií PZ a OZ v oblasti inkluzívneho vzdelávania. Metodicky podporuje zavedenie mentoringu a tútoringu do prostredia jednotlivých zapojených SOŠ. V rámci regionálnej platformy poskytuje metodickú podporu členom RP v oblasti inklúzie a podpory odborného vzdelávania žiakov zo SZP. Poskytuje metodickú podporu supervízorom pre oblasť mentoringu a tútoringu, pedagogickým a odborným zamestnancom zapojeným do aktivít NP podieľa sa na tvorbe a organizácii workshopov a vzdelávacích programov v oblasti mentoringu a tútoringu a v oblasti podpory inklúzie. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 3918,75 pri maximálnej jednotkovej cene 19,40€ v roku 2024 (max.. 982,50 osobohodín); 20,62€ v roku 2025 (max.. 978,75 osobohodín); 21,57€ v roku 2026 (max.. 978,75 osobohodín); 22,91€ v roku 2027 (max.. 978,75 osobohodín).
1.5. Metodik pre podporu marketingových aktivít	521 - Mzdové výdavky	projekt	82 777,13 €	1,00	82 777,13 €	82 777,13 €	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (kalkulované 0,5 FTE, 1 osoba, podaktivity 1.1, 1.2. 1.5 a 1.6.). Vykonáva koncepčné, metodické a supervízne činnosti vo vzťahu k marketingovým aktivitám v školách a školských zariadeniach. Navrhuje a realizuje vhodné marketingové aktivity na podporu zvýšenia záujmu o jednotlivé odbory zo strany žiakov základných škôl a rodičov (na základe analýzy potrieb a požiadaviek zamestnávateľov). V rámci činnosti regionálnej platformy metodicky usmerňuje jej členov v oblasti podpory marketingových aktivít na zvýšenie atraktívnosti odborov žiadaných trhom práce a metodicky zastrešuje uvedenú oblasť v rámci činnosti mikrotímov a expertov zapojených škôl. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 3918,75 pri maximálnej jednotkovej cene 19,40€ v roku 2024 (max. 982,50 osobohodín); 20,62€ v roku 2025 (max. 978,75 osobohodín); 21,57€ v roku 2026 (max.. 978,75 osobohodín); 22,91€ v roku 2027 (max. 978,75 osobohodín).

1.6. Koordinátor klastra	521 - Mzdové výdavky	hodina	25,00 €	7000,00	175 000,00 €	175 000,00 €	Náklady na osoby na DoVP. - cena práce vrátane odvodov - kalkulovaný počet 5 klastrov ročne v období 4 rokov - 5 osôb * 4 roky * 350 hod./rok., v rámci implementácie projektu (podaktivita 1.3) časový harmonogram bude stanovený RP. Koordinuje cluster zložený zo zástupcov SAPO, expertov spolupracujúcich organizácií a pedagogických zamestnancov škôl na pozíciách člen klastra - tvorca a člen klastra - konzultant. (DoVP s PSK, zapája viacero škôl príbuzného zamerania – zväčša riaditeľ školy resp. zástupca pre odborné vzdelávanie, príp. určená osoba). Zodpovedá za dodržanie časového harmonogramu inovácie, personálne zabezpečenie klastra, koordináciu procesu inovácie, komunikáciu s členmi RP, garantmi, metodikmi a projektovou kanceláriou. Podieľa sa na určení štruktúry výstupov, stanovení priorit v procese inovácie, rozvrhnutí jednotlivých typov inovačných výstupov. Predkladá výstupy na pripomienkovanie a schválenie za inovačný cluster. Spolupracuje so zamestnancami školy, ktorá zastrešuje cluster, pri personálnom zabezpečení a organizácii činnosti klastra. Schvaľuje výstupy a validuje odpracované hodiny členom klastra. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max. počet osobohodín 7000 pri maximálnej jednotkovej cene 25,00 €.
1.7. Koordinátor vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	projekt	165 554,25 €	1,00	165 554,25 €	165 554,25 €	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov (kalkulované 1 FTE, 1 osoba - podaktivita 1.2, s presahom na ostatné podaktivity). Zodpovedá za koordináciu vzdelávania pre pedagogických a odborných zamestnancov (workshopy, inovačné vzdelávanie poskytovateľa PSK, programy aktualizácie a neformálneho vzdelávania v prostredí zapojených SOŠ. Analyzuje potreby zapojených SOŠ a iniciuje prípravu štruktúry vzdelávacích programov a workshopov, podieľa sa na ich personálnom zabezpečení. Usmerňuje zapojených pedagogických zamestnancov v oblasti vzdelávania. Poskytuje potrebnú súčinnosť zodpovedným zamestnancom škôl, tvorcami i lektorom v oblasti vzdelávania, úzko spolupracuje s garantmi a metodikmi. Podieľa sa na organizácii inovačného vzdelávania a workshopov. Bližšia špecifikácia činnosti dohodnutá v náplni práce zamestnanca. Komunikuje s účastníkmi vzdelávacích aktivít. Kontroluje formálnu stránku výstupov (npr. štruktúra programu, pozvánka...). Zabezpečuje metodické materiály na základe požiadaviek lektorov. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 7 837,50 pri maximálnej jednotkovej cene 19,40€ v roku 2024 (max. 1 965,00hodín); 20,62€ v roku 2025 (max. 1 957,50hodín); 21,57€ v roku 2026 (max. 1 957,50hodín); 22,91€ v roku 2027 (max. 1 957,50hodín).

1.8. Člen regionálnej platformy	521 - Mzdové výdavky	hodina	30,00 €	28000,00	840 000,00 €	840 000,00 €	Náklady na osoby na DoVP cena práce vrátane odvodov - kalkulovaný počet 20 členov * 350 hod./rok *4 roky. Podaktivita 1.1, s presahom na ostatné podaktivity. Regionálna platforma PSK predstavuje dynamické zoskupenie, členovia sa môžu meniť vzhľadom na riešené úlohy a ich expertné skúsenosti v danej oblasti. Člen RP sa zúčastňuje zasadnutia platformy, pripravuje podklady pre prácu klastrov, odporúčania a pripomienky k výstupom inovácie a schvaľuje výstupy klastrov. Spracováva podklady pre analýzy, odporúčania, metodické usmernenia v oblasti vzdelávania a tvorby inovácií, ktoré PSK využije ako zriaďovateľ SOŠ vo svojej pôsobnosti a vytvára aj podklady k tvorbe regionálnych stratégií a koncepcií PSK v danej oblasti. Vybrani členovia RP spracovávajú oponentské posudky k vzdelávacím programom, najmä pre programy aktualizácie a inovačného vzdelávania, pripravujú evaluačné podklady pre jednotlivé úrovne implementácie, ktoré tvoria východisko evaluačných správ. Realizuje workshopy v identifikovaných problémových oblastiach s cieľom posilniť kompetencie PZ a OZ, pripravuje sa na realizáciu workshopov, poskytuje súčinnosť. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 28 000 pri maximálnej jednotkovej cene 30 €.
1.9. Lektor/konzultant inovačného vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	hodina	35,00 €	4500,00	157 500,00 €	157 500,00 €	Náklady na osoby na DoVP - cena práce vrátane odvodov. Podaktivita 1.2. Kalkulácia rozpočtovej položky: 50 hod. vzdelávania * 60 skupín + 1500hod. súvisiacich činností . Činnosti spojené s realizáciou inovačného vzdelávania, vrátane činností spojených s prípravou prezentácií, podporných materiálov a konzultácií pre účastníkov programu a spracovaním výstupov/výsledkov vzdelávacích programov. Lektor/konzultant inovačného vzdelávania môže pôsobiť aj ako lektor v rámci platformy e-vzdelávania, resp. e-learningových programov, ak programy, resp. kurzy takéhoto zamerania budú výstupom analýzy vzdelávacích potrieb. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 4500 pri maximálnej jednotkovej cene 35,00 €.
1.10. Lektor/konzultant pre programy mentoring/tútoring	521 - Mzdové výdavky	hodina	40,00 €	150,00	6 000,00 €	6 000,00 €	Náklady na osoby na DoVP - cena práce vrátane odvodov. Podaktivita 1.4. Kalkulácia rozpočtovej položky: 100 hod. vzdelávania + 50hod. súvisiacich činností . Činnosti spojené s realizáciou kurzu/programov/workshopov pre mentoring a tutoring, vrátane činností spojených s prípravou prezentácií, podporných materiálov, špecifických aktivít a konzultácií pre účastníkov programu. Realizuje workshop pre supervízorov (16 hod) a program v rozsahu 42 hod pre mentorov/tutorov/žiakov (2 skupiny). Spolu 100 hod. + 50 hod. prípravy prezentácií, podporných materiálov, špecifických aktivít a konzultácií pre účastníkov programu. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 150 pri maximálnej jednotkovej cene 40,00 €.

1.11. Externý evalvátor/oponent	521 - Mzdové výdavky	hodina	30,00 €	4200,00	126 000,00 €	126 000,00 €	Náklady na min. 3 osoby na DoVP - cena práce vrátane odvodov - 350 hod./osoba/rok. Podaktivita 1.6. Získava spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám SOŠ zapojeným do národného projektu a podieľa sa na príprave metodiky evalvácie, interpretuje získané dáta. Zúčastňuje sa stretnutí evalvačnej skupiny a pripravuje podklady pre jej stretnutia. Podieľa sa na príprave priebežnej a záverečnej evalvačnej správy. Pripomienkuje a oponuje evalvačné podklady spracované členmi regionálnej platformy, príp. pripravuje interpretácie výsledkov na základe získaných kvalitatívnych a kvantitatívnych údajov. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 4200 (3os.* 4 roky *350 osobohod.) pri maximálnej jednotkovej cene 30 €.
1.12. Expert - sektorové konferencie	521 - Mzdové výdavky	hodina	40,00 €	300,00	12 000,00 €	12 000,00 €	Náklady na osoby na DoVP - cena práce vrátane odvodov. Podaktivita 1.5. Kalkulovaná DoVP - 3 expertov po 20 hod. x 5 konferencií. Vysokokvalifikovaní odborníci vo vybranej oblasti s úzkou špecializáciou, prezentujú odborný príspevok na konferencii a zúčastňujú sa odborných (napr. panelových) diskusií, pripravujú príspevok na konferenciu príp. príspevok na zverejnenie. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 300 pri maximálnej jednotkovej cene 40 €.
Spolu za skupinu výdavkov 521					2 185 571,67 €	0,00 €	2 185 571,67 €
2.1. Koordinátor SOŠ	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	projekt	304 200,00 €	1,00	304 200,00 €	304 200,00 €	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa. Podaktivity 1.2 až 1.6. Kalkulácia rozpočtovej položky: náklady na zamestnanca 30 hod./mesiac x 10SOŠ (10 osôb) x 48 mesiacov, počet hodín je dynamický, v rámci mesiaca sa môže meniť, je odvodený od výkonu vykonanej a vykázanej práce. Koordinuje odborné aktivity v rámci SOŠ, zabezpečuje expertov do personálnej matice projektu a sprostredkúva informácie projektovej kancelárii, podieľa sa na zbere monitorovacích údajov a organizuje vzdelávacie a marketingové aktivity, zabezpečuje podmienky pre implementáciu mentoringu a tutoringu v prostredí školy. V prípade potreby identifikuje slabé miesta v aktivitách v škole a prizýva na konzultácie expertov z úrovne regionálnej platformy a odborný personál v projektovej kancelárii (napr. metodikov). Bližší popis činnosti je v dohodnutej náplni práce. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 14 400 (max. počet hodín na 1 rok je 3 600), pri maximálnej jednotkovej cene 19,40€ v roku 2024; 20,62€ v roku 2025; 21,57€ v roku 2026; 22,91€ v roku 2027.

2.2. Tvorca aktualizáčného/neformálneho vzdelávania	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	projekt	14 426,07 €	1,00	14 426,07 €	14 426,07 €	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej pracovnej zmluvy SOŠ a zamestnanca. Podaktivita 1.2. Kalkulácia rozpočtovej položky: 10SOŠ x 3 programy x 24 hod. x 0,3 (koeficient pre prípravu 1 hodiny vzdelávacieho programu). Činnosti spojené s tvorbou aktualizáčného vzdelávania a jeho štruktúry. Ďalej činnosti spojené s tvorbou neformálneho vzdelávania a jeho štruktúry. 10SOŠ x 5 programov x 20 hod. x 0,3 (koeficient pre prípravu 1 hodiny vzdelávacieho programu). Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23 a JC na obdobnej pozícii v NP1. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 516, pri maximálnej jednotkovej cene 26,18€ v roku 2024 (max. počet hodín 189); 27,83€ v roku 2025 (max. počet hodín 129); 29,11€ v roku 2026 (max. počet hodín 129); 30,91€ v roku 2027 (max. počet hodín 69).
2.3. Lektor / konzultant aktualizáčného/neformálneho vzdelávania	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	hodina	30,00 €	1720,00	51 600,00 €	51 600,00 €	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa z uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca resp. v prípade pedagogického resp. odborného zamestnanca školy z uzatvorenej pracovnej zmluvy v prípade programov aktualizáčného vzdelávania. Podaktivita 1.2 Kalkulácia rozpočtovej položky Pre 2/3 programov aktualizáčného vzdelávania: 24hod. vzdelávania*30 programov. + 360 hod. príprava pracovných materiálov využiteľných ako metodická podpora, prezentácií a poskytovanie konzultácií účastníkom vzdelávania Pre 2/3 programov neformálneho vzdelávania: 20hod. vzdelávania*50 programov +500 hod. príprava pracovných materiálov využiteľných ako metodická podpora, prezentácií a poskytovanie konzultácií účastníkom vzdelávania. Spolu 2580 *2/3 hod=1720hod. Činnosti spojené s realizáciou aktualizáčného a neformálneho vzdelávania, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov vzdelávania. Lektor/konzultant môže pôsobiť aj ako lektor v rámci platformy e-vzdelávania, resp. e-learningových programov, ak programy takéhoto zamerania budú výstupom analýzy vzdelávacích potrieb. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Kvalifikačný predpoklad v Predmete podpory. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 1720 pri maximálnej jednotkovej cene 30,00 €.

2.4. Lektor / konzultant aktualizačného/neformálneho vzdelávania_expert	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	hodina	40,00 €	860,00	34 400,00 €	34 400,00 €	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa z uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca. Vysokokvalifikovaní odborníci. Podaktivita 1.2. Kalkulácia rozpočtovej položky: Pre 1/3 programov aktualizačného vzdelávania: 24hod. vzdelávania*30 programov + 360 hod. príprava pracovných materiálov využitelných ako metodická podpora, prezentácií a poskytovanie konzultácií účastníkom vzdelávania. Pre 1/3 vzdelávacích programov neformálneho vzdelávania: 20hod. neformálneho vzdelávania*50 programov + 500 hod. príprava pracovných materiálov využitelných ako metodická podpora, prezentácií a poskytovanie konzultácií účastníkom vzdelávania. Spolu 2580 *1/3 hod=860hod. Činnosti spojené s realizáciou aktualizačného a neformálneho vzdelávania, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov vzdelávania. Lektor môže pôsobiť aj ako lektor v rámci platformy e-vzdelávania, resp. e-learningových programov, ak programy, resp. kurzy takéhoto zamerania budú výstupom analýzy vzdelávacích potrieb. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Kvalifikačný predpoklad v Predmete podpory. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 860 pri maximálnej jednotkovej cene 40,00 €
2.5. Člen klastra - tvorca	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	projekt	481 824,00 €	1,00	481 824,00 €	481 824,00 €	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa – dynamické vykazovanie pridelenej pracovnej úlohy a skutočného počtu odpracovaných hodín v konkrétnom mesiaci a dodržaní pravidiel pre oprávnenosť výdavkov. Hodinová sadzba bola odvodená od priemernej mzdy učiteľa strednej odbornej školy v najvyššej tarifnej triede so zohľadnením predpokladanej valorizácie miezd podľa platnej legislatívy, valorizácia stanovená na základe makroekonomickej prognózy MF SR z 02/23. V prípade učiteľa a majstra OV doplnená pozícia v rámci platnej pracovnej zmluvy a aktualizovaná náplň práce. V prípade potreby zapojenia odborníkov z podnikov, príp. zamestnávateľských zväzov a spolupracujúcich inštitúcií ako tvorcov úzko špecializovaných vzdelávacích materiálovú inovačných výstupov rôznych typov / uzatvorenie novej pracovnej zmluvy / dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na danú pozíciu. Podaktivita 1.3. Podieľa sa na inovácii odborných predmetov a praktického vzdelávania a tvorí inovačné výstupy. V internom pokyne prijímateľa určené klúčovanie počtu osobohodín pre jednotlivé typy výstupov, ktoré sú popísané v podaktivite 1.3. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max. počet osobohodín (80osobohodín*10SOŠ*36mesiacov) 28 800 pri maximálnej jednotkovej cene v roku 2024 15,36€ x 5784,74 osobohodín; v roku 2025 16,33€ x 8795 osobohodín; v roku 2026 17,08€ x 8120,26 osobohodín; v roku 2027 18,14€ x 6100 osobohodín.

2.6. Člen klastra - konzultant	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	hodina	25,00 €	12000,00	300 000,00 €	300 000,00 €	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej DoVP SOŠ a zamestnanca. Podaktivita 1.3. Zamestnávateľom je SOŠ, ktorá je určená ako koordinačná organizácia klastra. Klastor bude dynamickou skupinou, ktorá bude prizývať členov podľa potreby a fázy implementácie aktivity a naplňania cieľov projektu. Plní úlohy v rámci implementácie projektu podľa usmernenia odborného garanta a metodikov projektu, pripomienkuje výstupy a usmerňuje tvorcov, vytvára odporúčania pre ich obsah a formu. Podieľa sa na evalvácii výsledkov za úroveň klastra a návrhu opatrení a odporúčaní pre odborné vzdelávanie. Oponuje programy aktualizácie vzdelávania, spracováva oponentský posudok. Poskytuje konzultácie a vnútornú oponentúru k výstupom členov klastra, zúčastňuje sa pracovných stretnutí. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max. počet osobohodín 12 000 (priemerný ročný počet klastrov 5*3roky(36mesiacov)*4osoby (priemerný kalkulovaný počet) * 200hod./rok maximálnej jednotkovej cene 25,00 €.
2.7. Odborník z praxe v SOŠ	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	hodina	20,00 €	22500,00	450 000,00 €	450 000,00 €	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej dohody o prácach mimo PP SOŠ a zamestnanca. Podaktivita 1.3. Realizuje "vyučovaciu hodinu so zapojením zamestnávateľa", pripravuje sa na realizáciu hodiny, tvorí prípravu a podporné materiály. Realizuje workshopy resp. ukážkové vyučovacie hodiny. Komunikuje s vyučujúcimi relevantných odborných predmetov a majstrami OV. V prípade potreby sa zúčastňuje na stretnutiach klastra. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Kalkulovaný počet hodín: 250 hod * prepočítaný počet 3 osoby * 3 školské roky * 10 SOŠ. Náklady na obdobie maximálne 30 mesiacov, max. počet osobohodín 22 500 pri maximálnej jednotkovej cene 20,00 €.
2.8. Supervízor	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	hodina	25,00 €	14000,00	350 000,00 €	350 000,00 €	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej dohody o prácach mimo PP SOŠ a zamestnanca (10 SOŠ) Podaktivita 1.4. Poskytuje supervíziu pedagogickým a odborným zamestnancov realizujúcim tútoring /mentoring v prostredí jednotlivých škôl, poskytuje im konzultácie, usmerňuje ich, pripravuje odporúčania pre realizáciu aktivít v rámci mentoringu a tútoringu. Komunikuje s garantmi a metodikmi, pripravuje odporúčania pre realizáciu vzdelávania a workshopov. realizuje supervíziu vo vzťahu k záujmovým útvarom pre podporu individuálnych potrieb žiaka, realizuje evalvaciu mentoringu/tútoringu v prostredí školy a priebežne navrhuje odporúčania pre efektívnu podporu realizácie aktivity. Zúčastňuje sa workshopov a programu mentoring/tútoring. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky organizácie pri expertných pozíciách. Kalkulovaný počet hodín: 350 hod * 4 roky * 10 SOŠ. Náklady na obdobie maximálne 48 mesiacov, max. počet osobohodín 14 000 pri maximálnej jednotkovej cene 25,00 €.

2.9. Vedúci záujmového útvaru pre podporu individuálnych potrieb žiaka	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	hodina	16,00 €	4500,00	72 000,00 €		72 000,00 €	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej dohody o prácach mimo PP SOŠ a zamestnanca. Podaktivita 1.4. Vedie záujmový útvar pre žiakov SOŠ - pravidelný/nepravidelný/skupinový/individuálny vo väzbe na rozvoj soft skills alebo podporu odborného vzdelávania resp. záujmový útvar pre podporu individuálnych potrieb žiakov. Pripravuje sa na realizáciu záujmového útvaru. Kalkulácia počtu hodín: 10 hod./mesiac * 1,5 (1 hod realizácie + 0,5 hod. prípravy) *10 SOŠ * 30 mes. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky SOŠ, Náklady na obdobie maximálne 30 mesiacov, max. počet osobohodín 4 500 pri maximálnej jednotkovej cene 16,00 €.
2.10. Expert pre marketingové aktivity	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	hodina	16,00 €	15000,00	240 000,00 €		240 000,00 €	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci uzatvorenej dohody o prácach mimo PP SOŠ a zamestnanca. Podaktivita 1.5. Kalkulácia: DoVP/DoPČ - 50 hod * 30 mesiacov * 10 SOŠ. Realizuje marketingové a náborové aktivity pre cieľovú skupinu žiakov ZŠ, ktoré sú bližšie popísané v podaktivite 1.5 - napr. realizácie záujmové útvary/kurzy pre žiakov ZŠ, realizácia dní otvorených dverí, príprava prezentačných materiálov a pod. Pripravuje odporúčania pre realizáciu marketingových aktivít, tvorí marketingové plány a formuluje odporúčania pre použité nástroje a ich kvalitu. Komunikuje s metodikom pre marketingové aktivity a členmi RP, zúčastňuje sa pracovných stretnutí a workshopov. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky SOŠ a PSK. ,Náklady na obdobie maximálne 30 mesiacov, max. počet osobohodín 15 000 pri maximálnej jednotkovej cene 16,00 €.
2.11. Mentor / tútor	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	projekt	191 400,00 €	1,00	191 400,00 €		191 400,00 €	Refundácia výdavkov na mzdu a odvody zamestnávateľa v rámci v rámci uzatvoreného dodatku k pracovnej zmluve pedagogického zamestnanca na túto pozíciu v rámci projektu v súvislosti s činnosťami ako individuálne intervencie /mentoring počas vyučovania pre žiakov a kolegov, individuálnymi a spoločnými mentoringovými aktivitami na základe mentoringových plánov, účasť na pracovných stretnutiach a workshopoch, komunikácia so supervízorom, členmi mentorského tímu a pod. Pôsobí ako koordinátor, facilitátor a podpora pre peer mentorov pri ich aktivitách. Bližšie špecifikované v náplni práce. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej politiky SOŠ a PSK. Bližší popis činnosti v dohodnutom popise práce. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, kalkulovaný max. počet osobohodín 11 144,57 pri maximálnej jednotkovej cene v roku 2025 16,33€ x 3750 osobohodín; v roku 2026 17,08€ x 3750 osobohodín; v roku 2027 18,14€ x 3644,57 osobohodín.
Spolu za skupinu výdavkov 352					2 489 850,07 €	0,00 €	2 489 850,07 €	
Paušálna sadzba	956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU	projekt	1 870 168,70 €	1,00	1 870 168,70 €		1 870 168,70 €	Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU
Spolu za skupinu výdavkov 956					1 870 168,70 €	0,00 €	1 870 168,70 €	
Priame výdavky (spolu)					6 545 590,44 €	0,00 €	6 545 590,44 €	
Spolu					6 545 590,44 €	0,00 €	6 545 590,44 €	

Spolu za žiadateľa	6 545 590,44 €
---------------------------	-----------------------

Spolu za projekt	6 545 590,44 €
-------------------------	-----------------------

Požadovaná výška NFP žiadateľa	
Celková výška oprávnených výdavkov	6 545 590,44 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	- €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR	92%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	6 021 943,20 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	523 647,24 €

* v EUR a na dve desatinné miesta

** Uveďte v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

V prípade infraštruktúrnych projektov, ako aj projektov súvisiacich s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.