

ITMS kód Projektu: 26250120022

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 021/2009/5.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov: Technická univerzita v Košiciach
sídlo: Letná 9, 042 00 Košice
Slovenská republika
zapísaný v: zriadená na základe vl. nar. č. 30/1952 Sb. o niektorých zmenách
v organizácii vysokých škôl a zák. č. 94/1991 Zb. o zmene názvu
Vysokej školy technickej v Košiciach.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci: prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.
IČO: 00397610
DIČ: 2020486710

banka: Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Zvýšenie kvality vzdelávania na Technickej univerzite
v Košiciach prostredníctvom budovania infraštruktúry a
modernizácie IKT

ITMS kód Projektu: 26250120022

Miesto realizácie projektu: Letná 9, 042 00 Košice
Vysokoškolská 4, 040 01 Košice
Watsonova 4, 040 01 Košice
Park Komenského 4, 6, 7, 14, 19, 040 01 Košice
Boženy Němcovej 3, 5, 32, 040 01 Košice
Rampová 7, 040 01 Košice
Ubytovňa Branisko 50, 044 45 Herľany
Štúrova 31, 080 01 Prešov

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵ _____

Kód Výzvy: OPVaV-2008/5.1/02-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prioritná os:	5 Infraštruktúra vysokých škôl
Opatrenie:	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31. 08. 2011** Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty generujúce príjmy

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové výdavky na realizáciu aktivít Projektu generujúceho príjem v súlade s čl.55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, predstavujú **4 947 522,76 €** (slovom štyri milióny deväťstoštyridsaťsedem tisíc päťstodvadsaťdva EUR a sedemdesiatšesť centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **4 846 098,54 €** (slovom štyri milióny osemstoštyridsaťšesť tisíc deväťdesiatosem EUR a päťdesiatštyri centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **4 119 183,76 €** (slovom štyri milióny stodevätnásť tisíc stoosemdesiattri EUR a sedemdesiatšesť centov) a zo ŠR do výšky **484 609,86 €** (slovom štyristoosemdesiatštyri tisíc EUR a osemdesiatšesť centov), čo spolu predstavuje sumu **4 603 793,62 €** (slovom štyri milióny šesťstotri tisíc sedemstodeväťdesiattri EUR a šesťdesiatdva centov) a v percentuálnom vyjadrení **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **242 304,92 €** (slovom dvestoštyridsaťdva tisíc tristoštyri EUR a deväťdesiatdva centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu vo výške rozdielu 3.1. a) a 3.1. b) **101 424,22 €** (slovom stojeden tisíc štyristodvadsaťštyri EUR a dvadsaťdva centov).

- e) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **4 603 793,62 €**, čo predstavuje v percentuálnom vyjadrení **95 %** zo schválených celkových oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto Článku, Zmluvy o poskytnutí NFP môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužívajú.
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7. Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu
 - v prípade predfinancovania 1-krát za 2 mesiace, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po druhom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiacoch, za ktoré má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,

- v prípade refundácie každé dva mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15.dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €, ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné

strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 16. 06. 2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa: 10. 6. 2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Rozpočet projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 6 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňujú administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo

výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov)

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Technickej univerzite v Košiciach prostredníctvom budovania infraštruktúry a modernizácie IKT	
Kód ITMS	26250120022	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja	
Prioritná os	5 Infraštruktúra vysokých škôl	
Opatrenie	5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 – Vzdelávacia infraštruktúra	50	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 – Školstvo	50	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice
Obec	SKK0422598186 Košice
Ulica	Letná 9
Ulica	Vysokoškolská 4
Ulica	Watsonova 4
Ulica	Park Komenského 4
Ulica	Park Komenského 6
Ulica	Park Komenského 7
Ulica	Park Komenského 14
Ulica	Park Komenského 19
Ulica	Boženy Němcovej 3
Ulica	Boženy Němcovej 5
Ulica	Boženy Němcovej 32
Ulica	Rampová 7

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	SK0422 Košice
Obec	SK0426521418 Herľany
Ulica	Ubytovňa Branisko 50

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK041 Prešovský kraj
Okres	SK0417 Prešov
Obec	SK0417524140 Prešov
Ulica	Štúrova 31

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Technickej univerzite v Košiciach prostredníctvom investícií do hmotnej infraštruktúry univerzity aplikáciou efektívnych IKT a sietí IKT.
Špecifický cieľ projektu 1	Zlepšenie podmienok pre zvýšenie kvality vzdelávania úpravou a zateplením nevyhovujúcich výučbových priestorov, sociálnych zariadení budov a ubytovacieho zariadenia.
Špecifický cieľ projektu 2	Zvýšenie energetickej efektivity a optimalizácia tepelnej pohody v objektoch univerzity, kde prebieha vzdelávací proces za účelom zlepšenia podmienok a zvýšenia kvality vzdelávania.
Špecifický cieľ projektu 3	Modernizácia učební a zvýšenie kvality vzdelávania využívaním nových foriem učenia a učenia sa s podporou IKT technológií.
Špecifický cieľ projektu 4	Modernizácia, zvýšenie výkonu a zálohovateľnosti sieťovej infraštruktúry a služieb univerzity za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu a zvýšenia kvality vzdelávania.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt.	Počet	0	2008	31	2011
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na rekonštrukciu budov a zariadení.	Suma	0	2008	471 797,11	2011
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia.	Suma	0	2008	4 327 972,98	2011
Dopadu	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej vzdelávacej infraštruktúry (budovy a vybavenie škôl).	Počet	0	2008	16 000	2016
	Počet študentov, ktorí majú prospech z kvalitnejšej ubytovacej infraštruktúry.	Počet	0	2008	800	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výmena vonkajšieho opláštenia posluchárni B-bloku v objekte Letná 9	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Eur	431 445,18
1.2	Stavebné úpravy výučbových priestorov budovy PK7	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Eur	325 964,28
1.3	Oprava a modernizácia ubytovacieho zariadenia „Branisko“	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Eur	473 278,68
1.4	Oprava sociálnych zariadení v objekte Letná 9 a Watsonova	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Eur	401 550,43
2.1	Modernizácia energetického hospodárstva	Objem finančných prostriedkov vynaložených na rekonštrukciu budov a zariadení	Eur	471 797,11
3.1	Budovanie multimediálnych veľkokapacitných učební	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	15
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Eur	846 095,12
3.2	Infraštruktúra na podporu vzdelávacích služieb	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt	počet	16

		Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Eur	360 950,10
3.3	Budovanie PC učební pre matematické modelovanie	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Eur	672 445,80
3.4	Softvérová podpora kvality vzdelávacieho procesu	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Eur	514 136,54
4.1	Infraštruktúra počítačovej siete TUNET – zvýšenie kapacity a redundancia	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Eur	125 017,29
4.2	Technicko-prevádzkové zabezpečenie uzla TUNET	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Eur	46 471,49
4.3	Dobudovanie hardvéru a softvéru sieťových informačných služieb	Objem finančných prostriedkov vynaložených na modernizáciu vnútorného vybavenia	Eur	130 618,07

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Výmena vonkajšieho opláštenia posluchárni B-bloku v objekte Letná 9	09/2009	04/2010
1.2 Stavebné úpravy výučbových priestorov budovy PK7	09/2009	05/2010
1.3 Oprava a modernizácia ubytovacieho zariadenia „Branisko“	10/2009	04/2010
1.4 Oprava sociálnych zariadení v objekte Letná 9 a Watsonova	09/2009	12/2009
2.1 Modernizácia energetického hospodárstva	09/2009	02/2010
3.1 Budovanie multimediálnych veľkokapacitných učební	09/2009	10/2010
3.2 Infraštruktúra na podporu vzdelávacích služieb	09/2009	05/2010
3.3 Budovanie PC učební pre matematické modelovanie	09/2009	08/2010
3.4 Softvérová podpora kvality vzdelávacieho procesu	09/2009	08/2011
4.1 Infraštruktúra počítačovej siete TUNET – zvýšenie kapacity a redundancia	09/2009	09/2010
4.2 Technicko-prevádzkové zabezpečenie uzla TUNET	09/2009	09/2010
4.3 Dobudovanie hardvéru a softvéru sieťových informačných služieb	09/2009	10/2010
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2009	08/2011
Publicita a informovanosť	09/2009	08/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	99 887,80	2 090,56	101 978,36	Riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	51 643,44	1 080,85	52 724,29	3.1 Budovanie multimediálnych veľkokapacitných učební, 3.3 Budovanie PC učební pre matematické modelovanie, 4.1 Infraštruktúra počítačovej siete TUNET – zvýšenie kapacity a redundancia
633003 Materiál Telekomunikačná technika	47 237,29	988,63	48 225,92	3.1 Budovanie multimediálnych veľkokapacitných učební, 3.2 Infraštruktúra na podporu vzdelávacích služieb, 3.3 Budovanie PC učební pre matematické modelovanie
633006 Materiál všeobecný	3 575,05	74,82	3 649,87	3.1 Budovanie multimediálnych veľkokapacitných učební
633013 Materiál Softvér a licencie	95 227,81	1 993,03	97 220,84	3.4 Softvérová podpora kvality vzdelávacieho procesu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	18 744,00	392,29	19 136,29	Publicita a informovanosť
637015 Všeobecné služby	26 092,04	546,08	26 638,12	2.1 Modernizácia energetického hospodárstva
711003 Nákup softvéru	354 396,53	7 417,18	361 813,72	3.4 Softvérová podpora kvality vzdelávacieho procesu
713002 Nákup výpočtovej techniky	921 994,12	19 296,46	941 290,58	3.1 Budovanie multimediálnych veľkokapacitných učební, 3.2 Infraštruktúra na podporu vzdelávacích služieb, 3.3 Budovanie PC učební pre matematické modelovanie, 4.1 Infraštruktúra

				počítačovej sieti TUNET – zvýšenie kapacity a redundancia, 4.2 Technicko-prevádzkové zabezpečenie uzla TUNET, 4.3 Dobudovanie hardvéru a softvéru sieťových informačných služieb
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	1 080 983,30	22 623,95	1 103 607,25	3.1 Budovanie multimediálnych veľkokapacitných učební, 3.2 Infraštruktúra na podporu vzdelávacích služieb, 3.3 Budovanie PC učební pre matematické modelovanie, 3.4 Softvérová podpora kvality vzdelávacieho procesu
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	5 527,29	115,68	5 642,97	4.2 Technicko-prevádzkové zabezpečenie uzla TUNET
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	40 905,16	856,11	41 761,27	3.3 Budovanie PC učební pre matematické modelovanie
716000 Prípravná a projektová dokumentácia	20 706,90	433,38	21 140,28	2.1 Modernizácia energetického hospodárstva, 3.1 Budovanie multimediálnych veľkokapacitných učební, 3.2 Infraštruktúra na podporu vzdelávacích služieb
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	2 066 418,23	43 248,16	2 109 666,39	1.1 Výmena vonkajšieho opláštenia posluchárni B-bloku v objekte Letná 9, 1.2 Stavebné úpravy výučbových priestorov

				budovy PK7, 1.3 Oprava a modernizácia ubytovacieho zariadenia „Branisko“, 1.4 Oprava sociálnych zariadení v objekte Letná 9 a Watsonova, 2.1 Modernizácia energetického hospodárstva, 3.2 Infraštruktúra na podporu vzdelávacích služieb, 4.1 Infraštruktúra počítačovej siete TUNET – zvýšenie kapacity a redundancia
717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	12 759,58	267,05	13 026,62	1.4 Oprava sociálnych zariadení v objekte Letná 9 a Watsonova, 2.1 Modernizácia energetického hospodárstva, 3.2 Infraštruktúra na podporu vzdelávacích služieb
CELKOVO	4 846 098,54	101 424,22	4 947 522,76	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výmena vonkajšieho opláštenia posluchárni B-bloku v objekte Letná 9	422 282,92	9 162,26	431 445,18
1.2	Stavebné úpravy výučbových priestorov budovy PK7	319 282,01	6 682,27	325 964,28
1.3	Oprava a modernizácia ubytovacieho zariadenia „Branisko“	463 576,68	9 702,00	473 278,68
1.4	Oprava sociálnych zariadení v objekte Letná 9 a Watsonova	393 478,98	8 071,45	401 550,43
2.1	Modernizácia energetického hospodárstva	462 125,24	9 671,87	471 797,11
3.1	Budovanie multimediálnych veľkokapacitných učební	828 750,25	17 344,87	846 095,12
3.2	Infraštruktúra na podporu vzdelávacích služieb	353 707,71	7 242,39	360 950,10
3.3	Budovanie PC učební pre matematické modelovanie	658 660,60	13 785,20	672 445,80
3.4	Softvérová podpora kvality vzdelávacieho procesu	503 596,74	10 539,80	514 136,54
4.1	Infraštruktúra počítačovej siete TUNET – zvýšenie kapacity a redundancia	122 454,45	2 562,84	125 017,29
4.2	Technicko-prevádzkové zabezpečenie uzla TUNET	45 518,83	952,66	46 471,49
4.3	Dobudovanie hardvéru a softvéru sieťových informačných služieb	127 940,40	2 677,67	130 618,07
	Poistenie	26 092,04	546,08	26 638,12
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	99 887,69	2 090,56	101 978,25
	Publicita a informovanosť	18 744,00	392,30	19 136,30
	CELKOVO	4 846 098,54	101 424,22	4 947 522,76

PODPISOVÉ VZORY

Prijímatel'

názov : Technická univerzita v Košiciach
 sídlo : Letná 9, 042 00 Košice-Sever
 zapísaný v : zriadená na základe vl. nar. č. 30/1952 Sb. o niektorých zmenách
 v organizácii vysokých škôl a zák. č. 94/1991 Zb. o zmene názvu Vysokej školy technickej
 v Košiciach,
 konajúci : Anton Čižmár, prof., Ing., CSc.
 IČO : 00397610
 Kód projektu /ITMS/: **26250120022**

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Čižmár	Priezvisko:
Meno: Anton	Meno:
Titul : prof., Ing., CSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis :
Štatutárny orgán	Splnomocnená osoba
Priezvisko:	Priezvisko: Raschman
Meno:	Meno: Pavel
Titul :	Titul : prof., Ing., CSc.
Funkcia:	Funkcia: prorektor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Košice 15. 05. 2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný **Anton Čižmár** narodený
Technickej univerzite v Košiciach so sídlom v Košiciach

rektor na

splnomocňujem

Pavla Raschmana, narodeného

prorektor na

Technickej univerzite v Košiciach v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Zvýšenie kvality vzdelávania na Technickej univerzite v Košiciach prostredníctvom budovania infraštruktúry a modernizácie IKT“, kód projektu *26250120022*, ktorý bol predložený Technickou univerzitou v Košiciach v rámci opatrenia 5.1 Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Anton Čižmár
meno splnomocniteľa
rektor

Pavel Raschman
meno splnomocnenca
prorektor

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Výmena vonkajšieho opláštenia posluchárni B-bloku v objekte Letná 9	III./2009	II./2010
1.2 Stavebné úpravy výučbových priestorov budovy PK7	III./2009	II./2010
1.3 Oprava a modernizácia ubytovacieho zariadenia „Branisko“	IV./2009	II./2010
1.4 Oprava sociálnych zariadení v objekte Letná 9 a Watsonova	III./2009	IV./2009
2.1 Modernizácia energetického hospodárstva	III./2009	I./2010
3.1 Budovanie multimediálnych veľkokapacitných učební	III./2009	IV./2010
3.2 Infraštruktúra na podporu vzdelávacích služieb	III./2009	II./2010
3.3 Budovanie PC učební pre matematické modelovanie	III./2009	III./2010
3.4 Softvérová podpora kvality vzdelávacieho procesu	III./2009	III./2011
4.1 Infraštruktúra počítačovej siete TUNET – zvýšenie kapacity a redundancia	III./2009	III./2010
4.2 Technicko-prevádzkové zabezpečenie uzla TUNET	III./2009	III./2010
4.3 Dobudovanie hardvéru a softvéru sieťových informačných služieb	III./2009	IV./2010
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III./2009	III./2011
Publicita a informovanosť	III./2009	III./2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Výmena vonkajšieho opláštenia posluchárni B-bloku v objekte Letná 9
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zlepšenie pracovného prostredia vo veľkokapacitných posluchárňach P24, P25, P26 a P27 výmenou obvodového plášťa tvoreného hlinkovými profilmi a sklenenými výplňami za nový energetický výhodnejší zateplený plášť.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – II./2010
Opis aktivity	1.1.1.Verejné obstarávanie realizačného projektu. 1.1.2. Prevzatie projektu a jeho posúdenie. 1.1.3.Vykonanie potrebných stavebných úprav. Budú vykonané potrebné stavebné úpravy súvisiace s výmenou obvodového plášťa a posluchárni B-bloku v objekte Letná 9.
Metodológia aktivity	Vykonanie potrebných stavebných úprav sa bude realizovať štandardným postupom verejného obstarávania. Postup stavebných aktivít a činnosti bude v súlade s realizačným projektom.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude zlepšenie podmienok vzdelávania, zlepšením osvetlenia, svetelnej a tepelnej pohody v štyroch veľkokapacitných posluchárňach s kapacitou 790 študentov a zníženie energetickej náročnosti časti budovy B-bloku budovy Letná 9.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Stavebné úpravy výučbových priestorov budovy PK7
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je úprava a oprava v súčasnosti nevyhovujúcich priestorov budovy PK7 na moderné výučbové priestory s využitím IKT.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – II./2010
Opis aktivity	1.2.1.Verejné obstarávanie realizačného projektu. 1.2.2. Prevzatie projektu a jeho posúdenie. 1.2.3.Vykonanie potrebných stavebných úprav. Budú vykonané potrebné stavebné úpravy súvisiace s modernizáciou a estetizáciou posluchární v budove PK7.
Metodológia aktivity	Vykonanie potrebných stavebných úprav a obstaranie a inštalácia IKT sa bude realizovať štandardným postupom verejného obstarávania. Búracie práce: vo väzbe na niektoré čiastkové dispozičné úpravy je nutné vybúranie niektorých nenosných konštrukcií a vybúranie označených výplňových konštrukcií. Vybúrajú sa všetky podlahy na prízemí po úroveň podkladného betónu (cca 150 mm), vo vstupnej hale a v suteréne v celej hrúbke podlahovej konštrukcie (cca 300 mm). V suteréne je potrebné otlčenie všetkých vnútorných omietok nosných múrov a vyčistenie špár muriva do hĺbky 20 mm. Potrebné je tiež očistenie viditeľných plôch oceľových stropných nosníkov. Na prízemí je potrebné úplné očistenie nosných múrov od omietok do výšky cca 1000 mm, ináč odstránime len uvoľnené časti omietok. Navrhujeme tiež odstránenie všetkých vonkajších omietok. V obnovovaných priestoroch predpokladáme kompletnú zmenu elektroinštalácie, ústredného kúrenia a zdravotníckej, t.j. pôvodné zariadenie predmety, radiátory, resp. rozvody musia byť

	demontované (za podmienky zachovania funkčnosti severného krídla budovy). Výkopy a spätné zásypy: Po celom obvode sa budova odkope do hĺbky min. 600 mm od úrovne upraveného terénu, resp. do hĺbky cca 300 mm pod úrovňou existujúcej podlahy suterénu, min. šírka výkopu 500 mm, pri suteréne 1000 mm. Je potrebné upraviť betónové anglické dvorčeky presvetľovacích okien suterénu. Na dosiahnutej úrovni sa zrealizuje drenáž po obvode stavby s vyvedením do 4 štrkových jám á 5 m³, rozmiestnených po obvode budovy. Spätné zásypy netriedeným štrkopieskom. Vo vstupnej hale previesť výkop pre rampu a vyrovnávacie schody.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity je čiastočná obnova vstupnej haly, posluchárne, vytvorenie multifunkčnej učebne s príslušenstvom, ako aj obnova dielni v suteréne, včítane vytvorenia adekvátnych hygienických zariadení na prízemí a v suteréne.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Oprava a modernizácia ubytovacieho zariadenia „Branisko“
Cieľ aktivity	Zlepšenie podmienok ubytovania najmä pre zahraničných a domácich študentov 3. stupňa štúdia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV./2009 – II./2010
Opis aktivity	1.3.1.Verejné obstarávanie realizačného projektu. 1.3.2. Prevzatie projektu a jeho posúdenie. 1.3.3.Vykonanie potrebných stavebných úprav. Stavebné aktivity budú obsahovať činnosti: • Vytvoriť horizontálnu uzáveru injektážnym systémom VANDEX. • Vytvoriť hydroizolačnú vaňu proti tlakovej vode. • Sanačné systémy. • Elektroinštalácia • Vnútorne rozvody vody a kanalizácia
Metodológia aktivity	Navrhované riešenie: 1. Vytvoriť horizontálnu uzáveru injektážnym systémom VANDEX. • V prvej fáze je potrebné obiť steny po murivo. • Realizovať injektážne vrty. • Predvlhčiť všetky vyvŕtané diery. • Aplikovať beztlakovú injektážnu maltu. • Vytvoriť kryštalizačnú bariéru. • Vyspraviť vrty. • Preizolovať vrty. Týmto technologickým postupom sa vytvorí horizontálna uzávera, ktorá zabráni vzliňaniu vody v stenách. 2. Vytvoriť hydroizolačnú vaňu proti tlakovej vode. • Vysekať drážku vo všetkých stykoch podlahy a steny.

	• Predvlhčiť drážky. • Vyplniť drážky opravnou vodotesnou maltou. • Na steny realizovať bez vápennú cementovú maltu. • Zaizolovať steny stierkovou membránou VANDEX. • Upraviť a pripraviť povrch podláh. • Zaizolovať podlahy kryštalicou hydroizoláciou VANDEX. Na podporu presušovania stien je vhodným doplnkom hydroizolácie kvalitný sanačný omietkový systém s dostatočnou absorpčnou schopnosťou. Vzhľadom na to, že reakcie hydroizolačných materiálov vytlačujú z kapilár vodu na povrch stien a paropriepustnosť hydroizolácie umožňuje vytváranie kondenzátu na povrchu rozhraní prostredí, je sanačný omietkový systém vhodnou povrchovou úpravou. 3. Sanačné systémy: • Realizovať na povrch stien cementový špryc. • Realizovať podkladovú sanačnú omietku v potrebnej akčnej hrúbke, v závislosti od povrchov stien. • Realizovať finálnu sanačnú omietku. 4. Elektroinštalácia: • elektrické vykurovanie, • svetelná a zásuvková elektroinštalácia a • ochrana pred úrazom elektrickým prúdom. 5. Vnútorné rozvody vody a kanalizácia.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude opravené a modernizované ubytovacie zariadenie pre 38 osôb v 13 izbách najmä pre krátkodobé pobyty študentov 3.stupňa.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.4 Oprava sociálnych zariadení v objekte Letná 9 a Watsonova
Cieľ aktivity	Zlepšenie podmienok pre zvýšenie kvality vzdelávania a hygienických podmienok počas vzdelávacieho procesu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – IV./2009
Opis aktivity	1.1.1.Verejné obstarávanie realizačného projektu. 1.1.2. Prevzatie projektu a jeho posúdenie. 1.1.3.Vykonanie potrebných stavebných úprav. Budú vykonané potrebné stavebné úpravy súvisiace s opravou a estetizáciou sociálnych zariadení a WC v objektoch Letná 9 a Watsonova
Metodológia aktivity	Vykonanie potrebných stavebných úprav výmenou zvislých a vodorovných rozvodov vody a kanalizácie, výmena zariadení predmetov, obkladov, dlažieb, elektroinštalácie a výmena dverí.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity zlepšenie podmienok pre zvýšenie kvality vzdelávania a hygienických podmienok počas vzdelávacieho procesu.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Modernizácia energetického hospodárstva
Cieľ aktivity	Cieľom je modernizácia energetického hospodárstva, výmena ústredného kúrenia, tepelných rozvodov a technológií v okruhoch B. Nemcovej č.3 - OST 1609 a Park Komenského č. 14 - OST 1607.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – I./2010
Opis aktivity	1.1.1.Verejné obstarávanie realizačného projektu. 1.1.2. Prevzatie projektu a jeho posúdenie. 1.1.3.Vykonanie potrebných stavebných úprav. Budú vykonané potrebné drobné stavebné a demolačných úprav súvisiacich so sanáciou starých a následnou realizáciou nových stavebných úprav nevyhnutných pre uloženie moderných energetických technológií a výmenu ústredného kúrenia. 1.1.4.Obstaranie a inštalácia nových moderných energetických technológií nových moderných energetických daných okruhoch ústredného kúrenia. Jednotlivé energetický okruhy budú vybavené modernými technologickými energetickými zariadeniami, ktoré vyhovujú súčasným normám a umožnia vyššiu efektivitu a optimalizáciu tepelnej pohody v objektoch vzdelávania..
Metodológia aktivity	Vykonanie potrebných stavebných úprav a obstaranie nových moderných energetických technológií sa bude realizovať štandardným postupom verejného obstarávania.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude modernizácia výmena ústredného kúrenia na dvoch energetických okruhoch OST 1607 a OST 1609. Tie budú časom napojené na celouniverzitný informačný systém, a spolu s ním budú zabezpečovať optimálnu tepelnú pohodu v objektoch univerzity, kde prebieha vzdelávací proces.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1 Budovanie multimediálnych veľkokapacitných učební
Cieľ aktivity	Vytvoriť na celej univerzite podmienky pre implementáciu nových foriem učenia a učenia sa s podporou multimediálnych technológií a tým pre kvalitnejšiu prácu študentov aj učiteľov aj pre zvýšenie a zrovnomenie kvality celého vzdelávacieho procesu na TUKE. Vytvoriť na TUKE podmienky pre organizáciu kvalitných veľkokapacitných prezentačných a vzdelávacích aktivít na báze využívania konferenčného centra TUKE – Auly Maxima s podporou najmodernejších multimediálnych IKT (IP streamingov, videokonferencií, videozáznamov aktivít, ...) a tým aj podmienok pre kvalitnejšiu prácu študentov aj učiteľov a tak aj pre zvýšenie a zrovnomenie kvality celého vzdelávacieho procesu na TUKE.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – IV./2010
Opis aktivity	Vybudoje sa univerzitná sieť veľkokapacitných učební vybavených multimediálnymi IKT tak, aby sa vytvorili podmienky pre implementáciu nových metód vo výučbe na celej univerzite a pre kvalitnejšiu prácu študentov aj učiteľov využitím nových foriem

	učenia aj učenia sa a tým aj pre zvýšenie a zrovnomenenie kvality celého vzdelávacieho procesu na TUKE. V rámci aktivity bude realizovaná modernizácia multimediálnej komunikačnej a prezentačnej IKT infraštruktúry konferenčného centra TUKE – Auly Maxima. Budú tak vytvorené optimálne podmienky pre naplnenie strategického cieľa projektu, ktorým je zvýšenie kvality vzdelávania na TUKE. Aula Maxima: - bude dovybavená o veľkoformátovú multimediálnu komunikačnú a prezentačnú techniku, ktorá bude umožňovať organizáciu vzdelávacích aktivít celouniverzitného charakteru (konferencii, seminárov, workshopov, prednášok ..) pre veľký počet účastníkov. Inštalované projekčné a informačné technológie umožnia paralelné zobrazovanie viacerých zdrojov informácií, prezentáciu zo stola ako aj videokonferenčný prenos z vzdialených vysielacích priestorov (Súčasťou výbavy prezentačnej techniky bude prezentačný počítač (prezentačné centrum), z ktorého bude možné realizovať elektronické prezentácie s možnosťou využitia multimediálnych materiálov). - bude vybavená vhodnou IP videostreamingovou technológiou, ktorá umožní nielen vysielanie aktuálnej prednášky prostredníctvom počítačovej siete (Internetu) pre veľký počet ďalších vzdialených účastníkov, ale aj potrebnou archivačnou technikou pre operatívnu archiváciu realizovaných streamingov a ich následné sprístupnenie v budúcnosti pre študijné účely - bude dobudovaná audio a video infraštruktúra priestorov Auly Maxima: mixážna štúdiová audio a video infraštruktúra, umožňujúca efektívne riadenie a organizáciu streamingového vysielania a organizáciu videokonferencií z priestorov Auly Maxima, realizovaná možnosť bezdrôtového vstupu z prenosných mikrofónov a niekoľkých priestorových mikrofónov pre snímanie vstupov od poslucháčov. - bude vybavená aj systémom pre simultánne tlmočenie (minimálne pre 150 účastníkov).
Metodológia aktivity	Vykonanie potrebného procesu obstarania špecifikovaných zariadení a ich následná inštalácia sa bude realizovať štandardným postupom verejného obstarávania.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude sieť 15 moderných veľkokapacitných učební TUKE. Tieto budú vybavené multimediálnou technológiou, ktorá umožní realizovať podstatne skvalitnenú výučbu na báze využívania a rozširovania moderných vzdelávacích technológií. Výstupom aktivity bude modernizácia konferenčného centra TUKE – Auly Maxima, ktorá bude v rámci aktivity vybavená multimediálnou komunikačnou a prezentačnou IKT, ktorá umožní realizovať podstatne skvalitnenú výučbu na báze využívania moderných vzdelávacích technológií. Investíciou do IKT vybavenia Auly Maxima vznikne na TUKE nové atraktívne a účinné veľkokapacitné vzdelávacie prostredie, ktoré bude interaktívne, dynamické a viac orientované na študenta a jeho vzdelávacie potreby, a ktoré umožní efektívne využívať ďalšie možné vzdelávacie zdroje (videozáznam aktivít) vo vzdelávacom procese.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.2 Infraštruktúra na podporu vzdelávacích služieb
Cieľ aktivity	3.2.1 „High Tech“ videokonferenčné centrum TUKE Vybudovanie videokonferenčného centra pre realizáciu videokonferenčných vzdelávacích prenosov s vysokou kvalitou služieb: centrálné pracovisko s celo univerzitnou pôsobnosťou, ktoré bude poskytovať nielen „High Tech“ komunikačné služby pre vzdelávacie potreby TUKE, ale stane sa aj metodickým a prezentačným centrom pre všetky pracoviska. Vytvorí sa tak podmienky pre plošnú implementáciu nových metód vo výučbe s podporou multimediálnych technológií a tým pre kvalitnejšiu prácu študentov aj učiteľov, ako aj pre zvýšenie a zrovnomenenie kvality celého vzdelávacieho procesu na TUKE. 3.2.2 Úprava priestorovej infraštruktúry vysielacieho štúdia vzdelávacej IPTV V rámci tejto aktivity bude dobudovaná infraštruktúra vysielacieho štúdia – budú realizované potrebné stavebné úpravy v priestoroch Hlavnej budovy TU, 5. Poschodie (blok B).
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – II./2010
Opis aktivity	V rámci riešenia časti aktivity 3.2.1 bude vybudované centrálné univerzitné „High Tech“ videokonferenčné centrum v rámci ktorého: - Bude dobudovaná komunikačná infraštruktúra centra, potrebná pre zabezpečenie vysokokvalitných videokonferenčných prenosov s požadovanými parametrami kvality služieb (pripojenie miestnosti centra na sieťovú infraštruktúru SANET s požadovanými parametrami, vybudovanie lokálnej sieťovej infraštruktúry centra a jej zabezpečenie). - Bude vybudovaná „High Tech“ prezentačná infraštruktúra hlavnej videokonferenčnej miestnosti: potrebná kvalitná audio, video a svetelná prezentačná veľkoformátová infraštruktúra (video s vysokým rozlíšením). - Bude vybudovaná samotná „High Tech“ videokonferenčná infraštruktúra, umožňujúca organizáciu multibodových videokonferencií vysokej kvality. - Bude vybudovaná riadiaca infraštruktúra centra (riadiace a metodické štúdio), vrátane infraštruktúry pre archiváciu záznamov. - Budú realizované také potrebné úpravy miestnosti centra, aby boli vytvorené podmienky, umožňujúce dosiahnutie maximálneho prezentačného a pociťového komunikačného efektu používateľov videokonferenčného centra. Vybudované „High Tech“ videokonferenčné centrum TUKE bude poskytovať služby videokonferenčného charakteru pre vzdelávacie potreby všetkých pracovísk univerzity. Videokonferenčné centrum bude využívané aj pre organizáciu vzdialených porád, seminárov, konferencií a prednášok. Zvlášť vhodne bude využitie centra pre porady výskumných tímov riešených medzinárodných projektov, a teda efektívnejšiu tímovú

	prácu – umožní šetrenie prostriedkov, potrebných na vycestovanie tímov pri potrebe organizácie porád, stretnutí a komunikácií. Špecifické využitie centra sa predpokladá pri organizácii komunikácie (porád) manažérskych pracovníkov univerzít a ministerstva školstva. V súčasnosti TUKE nedisponuje takýmto pracoviskom a preto ani nie je možné efektívne poskytovanie vzdelávacích služieb (aj metodologickej a expertnej pomoci) podobného charakteru centrálnym spôsobom. Zo strany nielen pedagogických a riadiacich pracovníkov TUKE, ale aj študentov je prezentovaný veľký záujem o takéto centrum, ktoré je schopné poskytovať multimediálne služby na špičkovej kvalitatívnej prezentačnej úrovni. Podporná audio-vizuálna infraštruktúra videokonferenčného centra umožní nielen veľkokapacitnú prezentáciu realizovaných prenosov (ich súčasne sprístupnenie väčšiemu počtu účastníkov), ale aj realizáciu záznamov prenosov, ich archiváciu, využívanie pre neskoršie vzdelávacie potreby a efektívne riadenie. „High Tech“ videokonferenčné centrum bude koncepčne integrovať časti: • Bázový videokonferenčný systém centra: Bázová jednotka systému podporujúca organizáciu multibodových videokonferencií s vysokou kvalitou prenosu (multimediálna prezentačná a serverová infraštruktúra, podporná implementačná a prevádzková infraštruktúra miestnosti vrátane konferenčného vybavenia pre min. 10 účastníkov videokonferencie). • Manažovacie systémy hlasových služieb a implementačnej podpory: Riadiaci systém videokonferenčného centra, vrátane podpory minimálne 10 používateľských zariadení. • Sieťová infraštruktúra videokonferenčného centra: Lokálna sieťová infraštruktúra centra, pripojenie k infraštruktúre SANET, prepínanie centrálne multibodových vstupov. Minimálne požadované technické parametre systému “High Tech” videokonferenčného centra: • Zobrazovacie displeje, kamery, kodeky (zariadenia spracovávajúce obraz), ovládacie prvky, programové a technické nástroje správy, technické vybavenie na realizáciu multi-point mítingov, konferenčné sedenie pre min. 10 osôb (požaduje sa zobrazenie účastníkov videokonferencie v životnej veľkosti). • Prezentačný obrazovky: Plazmové jednotky, min 130 cm uhlopriečka. • Video: video kodek H.264, 1080p (1920 x 1080 pixelov pri 30 fps) a 720p (1280 x 720 pixelov pri 30 fps). • Kamerový systém: Rozlíšenie 1920x1080p, 30 fps, snímanie CMOS, z dôvodu zachovania čo najlepšieho očného kontaktu počas mítingov ako aj z dôvodu možnosti prizvania viacerých účastníkov do miestnosti je požadované aby snímacie kamery boli umiestnené v horizontálnom strede systému, kolokované
--	---

	do jedného miesta. • Audio: Širokopásmový, priestorový zvuk, AAC-LLD, multi-channel, plný duplex, s kompenzáciou echa na každý kanál, smerové mikrofóny - snímanie zvuku primárne od ľudí usadených priamo pred mikrofónom, citlivosť v súlade s intenzitou ľudskej reči. ○ Kvôli možnosti interferencie od zariadení GSM, ako aj možnosti rušenia okolitými zariadeniami (napríklad ventilátory v laptopoch, vzduchotechnika a klimatizácie) musia byť mikrofóny/systém vybavené filtračnými mechanizmami potláčajúcimi tieto negatívne javy. • Ďalšie požiadavky na audio a video: Audio mute, video mute - možnosť použiť mute funkciu oddelene pre audio prenos a video prenos, aby bolo možné v prípade súrnej potreby súkromne diskutovať bez možnosti, že druhá strana niečo počuje, rovnako bez možnosti, že druhá strana niečo vidí. • Prenosové požiadavky (šírka pásma): Požaduje sa, aby bol systém aj pri vysokej kvalite rozlíšenia video/audio informácie šetrný k prenosovému pásmu (infraštruktúra SANET musí byť plne postačujúca pre realizáciu videokonferenčných prenosov s požadovanou kvalitou): ○ Minimálna požiadavka: videokonferenčné stretnutie 6 účastníkov v jednej miestnosti by nemal výrazne presiahnuť hranicu 15 Mbps. • Ďalšie vlastnosti: ○ Podpora plánovaných ako aj neplánovaných mítingov. ○ Možnosť pripojenia účastníkov disponujúcich len audio možnosťami – napr. cez prístupovú bránu z verejnej telefónnej siete, alebo prostr. SIP trunku. • Ovládanie: Z dôvodu jednoduchosti ovládania a používania sa požaduje nasledovné: ○ Fixné kamery – žiadne nastavovanie kamier ako pan, tilt, zoom. ○ Fixné mikrofóny – umiestnené pevne na stole. ○ Na spustenie konferenčného mítingu je možné a plne postačujúce použiť IP Telefón. • Podporované protokoly a štandardy: SIP, RTP, RTCP, 802.1p/Q, DHCP • Kolaboračné možnosti: ○ možnosť zdieľania obrazu so vzdialenými účastníkmi napr. pripojením laptopu, na zobrazovanie obsahu ktorý posiela druhá strana, možnosť pripojenia projektora. • Multi-point mítingy - vyžaduje sa podpora multipoint mítingov, t.j. mítingov s minimálne tromi participujúcimi lokalitami resp. miestnosťami. ○ Podpora plánovaných ako aj neplánovaných multipoint mítingov. ○ Hlasom aktivované prepínanie - s výberom lokality
--	--

	alebo len segmentu (s možnosťou voľby módu počas mítingu). ○ Podpora plánovaných ako aj neplánovaných multipoint mítingov. ○ Multipoint mítingy musia zachovávať podmienku zobrazenia participantov v životnej veľkosti. • Správa a plánovanie mítingov: ○ Za účelom zjednodušenia správy a plánovania mítingov musí ponúkaný produkt disponovať takýmto nástrojom. ○ integrácia s MS Active Directory 2000/2003, MS Exchange 2003/2007 a IBM Domino 7.0, Notes 6.5.X/7.0, podpora LDAP, LDAP over SSL a WebDAV. ○ Správa samotnej plánovacej platformy musí byť umožnená prostredníctvom SSH CLI, SNMP v3, prípadne pripojenie klávesnice, monitora alebo konzolovým káblom - ak sa jedná o dedikované zariadenie. ○ Appliance model, preferovaný OS Linux - ak sa jedná o dedikované zariadenie. • Manažment videokonferenčného centra: ○ Zobrazenie real-time sieťových štatistík a údajov o mítingoch: začiatok posledného mítingu, trvanie posledného mítingu, celkový počet uskutočnených mítingov, celkový čas všetkých uskutočnených mítingov, počet uskutočnených mítingov od posledného reštartu. ○ Zobrazenie počtu prijatých a odoslaných bajtov a paketov, s granularitou na separátne kodek, zobrazenie počtu stratených paketov s granularitou na každý kodek, percentuálne vyjadrenie stratovosti paketov, zobrazenie počtu paketov mimo poradenie, duplicitných a neskorých, zobrazenie priemerného kolísania – jitter. ○ Kontrola statusu pripojených zariadení: kamery, displeje. • Elektrické napájanie kamier: elektrické napájanie kamier systému centra musí byť realizované prost. PoE podľa IEEE 802.3af, nevyžadujúce prídavné PoE prepínače. • Interface zariadení: ○ Výstupné - HDMI - pripojenie displejov, HDMI - pripojenie projektora. ○ Vstupné inteface - DVI in (pripojenie laptopu), HDMI - pripojenie externej kamery na dokumenty, pripojenie externého zdroja zvuku (Line in). ○ Sieťový dátový interface: jediné rozhranie GbE 10/100/1000BASE-T, RJ-45. • Bezpečnosť média streamov a signalizácie: nutná podpora enkrypcie audio a video tokov, zabezpečenie signalizácie.
--	--

	3.2.2 Úprava priestorovej infraštruktúry vysielacieho štúdia vzdelávacej IPTV Budú vybudované priestory pre potreby vzdelávacej IPTV - budú realizované potrebné stavebné úpravy v priestoroch Hlavnej budovy TU, 5. Poschodie (blok B) a bude inštalované potrebné kancelárske vybavenie predmetných priestorov.
Metodológia aktivity	Vykonanie potrebného procesu obstarania zariadení a služieb a následná inštalácia centra sa bude realizovať štandardným postupom verejného obstarávania. Práce súvisiace s uvedením do prevádzky videokonferenčného centra a so zabezpečením jeho následnej prevádzky, odborného a metodického vedenia budú prevedené pracovníkmi UVT a Laboratória počítačových sietí KPI FEI TU (špeciálne pre tento účel vytvoreného „videokonferenčného tímu“). Pri tom budú využívať skúsenosti a postupy, ktoré boli vypracované v priebehu riešenia pilotných overovacích projektov zameraných na videokonferenčné riešenia a ich využívanie vo vzdelávacom procese. Realizácia bude postupná, v zmysle vypracovaného detailného vykonávacieho plánu (bude vypracovaný v úvodnej etape projektu). Aktivita jednoznačne zlepši a zefektívni podmienky výukového procesu a umožní nasadenie nových výukových multimediálnych postupov, ktoré doposiaľ neboli prakticky využívané v dennej vzdelávacej praxi. Podobné „High Tech“ videokonferenčné centrum zatiaľ v regióne východného Slovenska ešte vybudované nebolo, preto jeho vybudovanie na TUKE bude hrať významnú úlohu aj z hľadiska plnenia funkcie prezentácie a uvádzania do praxe moderných „High Tech“ riešení v regióne. Centrum môže slúžiť aj ako konzultačno-expertne a poradenské centrum pre celú akademickú sféru v regióne v oblasti zavádzania moderných videokonferenčných riešení do vzdelávacej praxe.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude moderné „High Tech“ videokonferenčné centrum TUKE (v prípade aktivity 3.2.1), ktoré bude poskytovať komplex multimediálnych komunikačných služieb pre vzdelávacie potreby pracovísk TUKE. Komunikačné riešenie centra unikátnym spôsobom sprostredkuje prenos obrazu a zvuku v prostredí IP sietí. Kombináciou vysokokvalitného priestorového zvuku, obrazu v životnej veľkosti, videa v Ultra High Definition rozlíšení a mnohých interaktívnych prvkov dosahuje kvalitu vnímania vzájomnej komunikácie porovnateľnú s kvalitou rozhovoru počas osobného stretnutia, kde dochádza k priamemu ľudskému kontaktu. Jeho realizácia umožní zvýšenie kvality a efektívnosti vzdelávacieho procesu na TUKE. Uvedením do prevádzky „High Tech“ videokonferenčného centra sa Technická univerzita zaradí medzi špičkové svetové vysoké školy, ktoré už takéto centra majú a prostredníctvom nich poskytujú podporné vzdelávacie služby aj pre svoje okolie. V rámci Slovenska bude tak Technická univerzita patriť

	k priekopníckym pracoviskám, ktoré budú pripravené komunikovať a vymieňať si skúsenosti na báze využívania takýchto centier. V rámci realizácie aktivity tak vznikne centrum umožňujúce nielen on-line videokonferenčné komunikácie najvyššej kvality, ale aj prístup k záznamom pre študentov a širokú verejnosť z už zrealizovaných vzdelávacích prenosov. Postupne, zriadením podobných centier aj na ostatných univerzitách (predpokladá sa ich budovanie aj na iných pracoviskách), sa vytvoria podmienky pre fungovanie rozsiahlej medzinárodnej vzdelávacej videokonferenčnej siete, čím sa okrem iného sprístupnia študentom a pedagógom jednotlivých akademických pracovísk rozsiahle vzdelávacie aj archívne zdroje realizovaných videokonferencií. V rámci aktivity 3.2.2 bude vybudovaná infraštruktúra vysielacieho štúdia vzdelávacej IPTV.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.3 Budovanie PC učební pre matematické modelovanie
Cieľ aktivity	a) Vytvoriť na celej univerzite podmienky pre implementáciu nových metód vo výučbe s podporou matematického modelovania a tým pre kvalitnejšiu prácu študentov a učiteľov, aj pre zvýšenie kvality celého vzdelávacieho procesu na TUKE. b) Modernizáciou infraštruktúry zlepšiť technicko-prevádzkové podmienky v PC učebniach ÚVT TUKE.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – III./2010
Opis aktivity	a) Vybuduje sa sieť špecializovaných PC učební pre matematické modelovanie, ktoré budú vybavené výkonným hardvérom, ktorý v spojení s vhodným softvérom (aktivita 3.4) umožní realizáciu náročných vedecko-technických výpočtov v oblastiach výskumného a vzdelávacieho zamerania TUKE. b) V priestoroch ÚVT TUKE je 6 miestností s flexibilným výučbovým priestorom (plánovaná výučba, interné kurzy, štátne záverečné skúšky, letné školy) a s celkovou kapacitou 130 pracovných miest. Cieľom je rozšíriť počet pracovných miest pre študentov v týchto priestoroch (v súčasnosti 32 stacionárnych PC) o 25 ks notebookov. Riadne využívanie výučbových priestorov od mája do septembra (kedy v dôsledku priameho dopadu slnečnej energie a prevádzkovania výpočtovej techniky presahuje teplota povolené hodnoty) umožní inštalácia 6 nových stropných kazetových klimatizačných jednotiek.
Metodológia aktivity	a) Vykonanie potrebného procesu obstarania zariadení a následná inštalácia IKT sa bude realizovať štandardným postupom verejného obstarávania. b) Práce súvisiace s nasadzovaním aktívnych komponentov vykonajú pracovníci ÚVT. Práce súvisiace s dodávkou a montážou vzduchotechniky budú zabezpečené dodávateľsky.
Výstupy (výsledky) aktivity	a) Výstupom aktivity bude sieť YYY špecializovaných PC učební pre matematické modelovanie, ktoré budú vybavené moderným hardvérom, ktorý v spojení s vhodným softvérom umožní študentom

	a učiteľom realizovať náročné vedecko-technické výpočty v oblastiach výskumného a vzdelávacieho zamerania TUKE. Matematické modelovanie ako nástroj pre kvantitatívny popis a lepšie pochopenie dynamických sústav sa bude môcť využívať v miere zodpovedajúcej súčasnému stavu poznania a technickým možnostiam pre rozvoj nových foriem učenia a učenia sa a tým aj pre rozvoj poznania v príslušných vedných oblastiach. Tým sa zlepšia podmienky pre podstatne skvalitnenú výučbu na báze využívania a rozširovania moderných foriem učenia a učenia sa na TUKE. b) Realizáciou tejto aktivity sa súčasne zlepšia podmienky pre flexibilné využitie výpočtovej techniky vo výučbových priestoroch ÚVT a tým sa rozšíria výučbové priestory TUKE.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.4 Softvérová podpora kvality vzdelávacieho procesu
Cieľ aktivity	Budovaním softvérovej podpory vzdelávacieho procesu na TUKE v rámci tohto projektu sa dosiahnu tieto ciele: A) V podmienkach TUKE sa vybuduje na podporu vzdelávacieho procesu komplexný akademický informačný systém, ktorý spĺňa najprísnejšie kritériá kladené na bezpečnosť, spoľahlivosť, rýchlosť odozvy a zvládanie extrémnych záťaží, je zabezpečený zo strany dodávateľa hot-line podporou a poskytovaním nových verzií s rozšírenými funkcionalitami, so zapracovaním legislatívnych zmien a s nadväznosťou na IS budované na úrovni MŠ SR. Študentom a pedagógom tak bude poskytnutý moderný nástroj s požadovanou funkcionalitou a kvalitnou prevádzkovou podporou. B) Hromadným nákupom a inštaláciou bezpečnostného softvéru sa dosiahne vyhovujúca (štandardná) a dlhodobu udržateľná úroveň bezpečnosti PC techniky všetkých klientov v rámci TUKE, t.j. tak u zamestnancov TUKE, ako aj PC vo všetkých učebniach. C) Zabezpečí sa softvér umožňujúci náročné vedecko-technické výpočty v oblastiach výskumného a vzdelávacieho zamerania TUKE. Tento softvér sa využije nielen na budovanie univerzitnej siete PC učebni pre matematické modelovanie, ale aj na individuálnu podporu rozvoja matematického modelovania v doktorandskom štúdiu. Matematické modelovanie ako nástroj pre kvantitatívny popis a lepšie pochopenie dynamických sústav sa bude môcť využívať v miere zodpovedajúcej súčasnému stavu poznania a technickým možnostiam pre rozvoj nových foriem učenia a učenia sa a tým aj pre rozvoj poznania v príslušných vedných oblastiach.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – III./2011
Opis aktivity	A1) Zakúpenie nových verzií komplexného akademického informačného systému MAIS U1 a MAIS U2. Táto aktivita priamo nadväzuje na aktivitu 3.6 schváleného projektu „Infraštruktúra TUKE“, v rámci ktorej bude zakúpená základná verzia IS MAIS, spĺňajúca najprísnejšie kritériá kladené na bezpečnosť, spoľahlivosť,

	rýchlosť odozvy a zvládanie extrémnych záťaží. Funkcionality systémov MAIS U1 a MAIS U2 budú rozšírené na základe prevádzkových skúseností a v nadväznosti na IS budované na úrovni MŠ SR a aktuálne legislatívne zmeny. A2) Pri postupnom nasadzovaní nových verzií systému do ostrej prevádzky v podmienkach TUKE sa využijú bohaté skúsenosti pracovníkov TUKE s vývojom a prevádzkou vlastného akademického IS Študent. B1) Výber vhodného softvéru pre bezpečnosť klientských PC, z pohľadu funkcionality a ceny a jeho zakúpenie. Pri nákupe uprednostniť licenciu na 2 roky. Cieľový počet pre učebné, zamestnancov, včítane rezervy do 3500 licencií – dvojročných. B2) Hromadné nasadenie bezpečnostného softvéru na všetky PC stanice na univerzite, včítane potrebného zaškolenia pre jeho efektívne použitie. C1) Výber vhodného softvéru pre realizáciu náročných vedecko-technických výpočtov v oblastiach výskumného a vzdelávacieho zamerania TUKE. C2) Inštalácia softvéru v rámci univerzitnej siete PC učební pre matematické modelovanie, ako aj v rámci individuálnej podpory aplikácie matematického modelovania v doktorandskom štúdiu.
Metodológia aktivity	Vykonanie potrebného procesu obstarania softvéru a jeho následná inštalácia sa bude realizovať štandardným postupom verejného obstarávania. TUKE disponuje dostatočným počtom kvalifikovaných pracovníkov, ktorí sa starajú o PC techniku, majú bohaté skúsenosti s nasadzovaním softvéru. Ide o pracovníkov zabezpečujúcich prevádzku PC techniky na fakultách /PC centrá a zamestnanci katedier poverení pre dohľad na PC technikou/ a zamestnanci ÚVT pre Rektorát a celoškolské pracoviská. Je to kapacita pre realizáciu hromadného nasadenia SW produktov pre zaistenie bezpečnosti PC a pre matematické modelovanie vo vlastnej réžii univerzity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity budú: a) Funkčný komplexný akademický informačný systém s funkcionalitou zodpovedajúcou aktuálnym prevádzkovým požiadavkám TUKE, kompatibilný s IS budovanými na úrovni MŠ SR, reflektujúci aktuálny stav legislatívy v SR, s požadovanou bezpečnosťou, spoľahlivosťou, rýchlosťou odozvy a zvládaním extrémnych záťaží v ostrej prevádzke na TUKE, prístupný 24 hodín denne, 7 dní v týždni. b) Dvojročná licencia pre 3 500 klientov s funkcionalitou antivirus, firewall a antispyware, ktorej výsledkom bude jednotný, dostatočný a dlhodobý udržateľný stupeň zabezpečenia klientskej PC techniky na TUKE. c) Sieťová licencia, ktorej výsledkom bude špeciálny softvér (napr. MatLab Suite, FLUENT a ďalšie) inštalovaný tak v rámci univerzitnej

	siete PC učební pre matematické modelovanie, ako aj individuálne v doktorandskom štúdiu, pre realizáciu náročných vedecko-technických výpočtov v oblastiach výskumného a vzdelávacieho zamerania TUKE.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	4.1 Infraštruktúra počítačovej siete TUNET – zvýšenie kapacity a redundancia
Cieľ aktivity	Rozšírenie vysokokapacitného pripojenia 10Gbit/s do ďalších 2 uzlových budov komunikačnej infraštruktúry TUNET a súčasne vybudovať v najkritickejších častiach 10Gb zbernice systém redundancie. Aktivita priamo nadväzuje na predchádzajúcu výzvu. Doplniť ďalšie kritické miesta infraštruktúry TUNETu v oblasti WiFi a multimediálnych služieb. Toto rozšírenie umožní vyššiu dostupnosť moderných vyučovacích metód založených na masívnom využití videotechnológií a využívaní univerzitných serverovských licencií aplikačného softvéru v procese výučby. Cieľom je rozšíriť dostupnosť a výkonnosť PS TUNET a tak vytvoriť predpoklady pre širšie a efektívnejšie využívanie aplikácií postavených na IKT.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – III./2010
Opis aktivity	4.1.1 Rozšírenie pripojenia 10Gb/s do ďalších dvoch budov. V budovách Watsonova 4 a B. Nemcovej 32 osadiť po jednom sieťovom komponente s možnosťou napojenia na 10Gb, zo smeru Vysokoškolská 4, resp. Letná 9. Takto sa plánovaná zbernica 10Gb rozšíri aj do uvedených budov, ktoré sú významné svojou veľkosťou. 4.1.2 Redundancia dátovej infraštruktúry. V budovách ÚVT, Letná 9 a Vysokoškolská 4, ktoré sú kritickými /z pohľadu mohutnosti, dôležitosti ďalších napojených trás a univerzitných serverov/ uzlami TUNETu osadiť redundantné aktívne sieťové komponenty s pripojovacou kapacitou /uplink/ 10Gb. Celkovo sa predpokladá 6 komponentov kategórie L3 prepínač s 10Gb uplinkom a 2 záložné zdrojové jednotky. 4.1.3 Dobudovanie infraštruktúry WiFi aj v rámci areálu TU, vo vybraných zónach. Predpokladá sa nasadenie do 15 prístupových bodov. Súčasne vo vybraných lokalitách osadiť dopĺňujúce sieťové komponenty v súvislosti s osadzovaním WiFi prístupových bodov s funkcionalitou PoE /napájanie bodu cez Ethernet/. 4.1.4 Výmena optickej trasy Letná 9 – PK6 /PCFEI/. Vzhľadom na zámer rozšíriť 10Gb magistrálu aj do PK6, je nutné nahradiť terajší vzdušný optokábel novým, MM+SM kombinovaným káblom, schopným pre prenosy 10Gb/s.

Metodológia aktivity	Dodávka materiálu a prác sa bude realizovať štandardným postupom verejného obstarávania. Práce súvisiace s nasadzovaním aktívnych komponentov budú prevedené pracovníkmi ÚVT, vrátane optického zvárania na optokáble. Realizácia bude postupná, v jednotlivých vybraných budovách.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom tejto aktivity bude: • Rozšírenie výkonnej 10Gb dátovej magistraly do ďalších relevantných uzlov TUNET . • Zvýšenie dostupnosti poskytovaných aplikácií v rámci TUNETu a Internetu formou redundantných komponentov pre zálohovanie bezporuchového chodu.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	4.2 Technicko-prevádzkové zabezpečenie uzla TUNET
Cieľ aktivity	Zlepšenie technicko-prevádzkového zabezpečenia uzla TUNETu na ÚVT TU.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – III./2010
Opis aktivity	4.2.1 Výkonný zdroj neprerušovaného napájania /UPS-30kVA/, pre náhradu viac ako 12r. terajšej jednotky. Táto z pohľadu náhradných dielov a servisovania prestáva byť udržateľná. Konštrukčne, na svoju dobu, je zdrojom vyšších harmonických, ktoré sa šíria do napájacej sústavy celej serverovne a zhoršujú jej parametre /vyššia záťaž pre motorgenerátor, zvýšené zaťaženie stredného vodiča/. 4.2.2 Zakúpenie SW a HW prostriedkov na dovybavenie pre monitorovanie počítačovej siete TU, s dôrazom na podporu funkcií forenzných analýz. 4.2.3 Dokompletovanie zariadení pre komplexné spracovanie odpadu z IKT oblasti, drtenie a lisovanie /neaktuálne zostavy, nosiče informácií a pod./.
Metodológia aktivity	Obstaranie potrebných technických a programových prostriedkov sa bude realizovať štandardným postupom verejného obstarávania. Práce súvisiace s nasadzovaním aktívnych komponentov budú prevedené pracovníkmi ÚVT. Práce súvisiace s dodávkou a montážou klimatizácie bude zabezpečená dodávateľsky.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom tejto aktivity bude: • Kvalitatívne salepší systém zálohovania napájania pre univerzitné servery. • Výsledky podrobného monitorovania a analýzy prevádzky na sieti v širokom časovom horizonte zlepšia podmienky pre zvýšenie bezpečnosti v prostredí TUNETu.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	4.3 Dobudovanie hardvéru a softvéru sieťových informačných služieb
Cieľ aktivity	Cieľom je nadviazať na aktivity prvej výzvy a pokračovať v plánovaných iniciatívach na zlepšenie prevádzkových podmienok existujúcich sieťových služieb a vytvorenie implementačného prostredia pre realizáciu nových sieťových služieb. Predmetom aktivít je serverovská technika a dátové polia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – IV./2010
Opis aktivity	4.3.1 Náhrada ďalších serverov, ktoré sú už fyzicky zastarané, výkonovo prekonané a neefektívne z pohľadu spotreby el. energie. Riešenie je smerované na „Blade“, škálovateľnú technológiu kombinovanú s dátovými poliami. 4.3.2 Rozšírenie centrálného dátového poľa pre produkčné dáta serverov s dostatočným výkonom, kapacitou, vnútornou zálohovateľnosťou a redundantnosťou /architektúrou SAN – FC/SATA s výstupom na iSCSI./ 4.3.3 Dobudovanie zálohovacieho a archivačného systému. Rozšírenie počtu licencií zálohovacieho a archivačného systému pre servery pracujúce pod OS typu UNIX a typu MS Windows.
Metodológia aktivity	Obstaranie potrebných technických a programových prostriedkov bude realizované štandardným postupom verejného obstarávania. Všetky odborné aktivity budú vykonávané v súlade s medzinárodnými a národnými štandardami a odporúčaniami a v súlade so systémom manažérstva kvality podľa medzinárodnej normy EN ISO 9001:2000, ktorý bol implementovaný na TUKE.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom tejto aktivity bude: ○ zvýšenie spoľahlivosti a výkonnosti prevádzkovaných sieťových služieb, ○ Zvýšenie odolnosti voči poruchám a skrátenie prestojov.

Príloha č.2 (K ŽoNFP) : Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK)

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
1. Stavebné práce -priame výdavky									
1.1.	Pozemok					0,00	0,00		
1.1.1.	Pozemok (ak je relevantné)		m ²	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Stavebné práce					63 678 979,65	62 373 560,57		
1.2.1.	Stavba/stavebný objekt č. 1 Letná 9- Práce a dodávky HSV					6 697 397,79	6 560 101,14		
1.2.1.1.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717 002	kpl	1	5 418 970,41	5 418 970,41	5 307 881,52	Výmena zasklenej steny, oprava omietok,výmena výplne otvorov, Oprava omietok , podláh, nivelácia a vyrovnanie povrchov podláh, Oprava omietok stien a stropov	1.1=2807730,70; 1.4=2563619,49; 3.2=47620,22
1.2.1.2.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717 002	kpl	1	1 028 787,28	1 028 787,28	1 007 697,14	Demontáž menších konštrukcií,odvoz a likvidácia, Búranie dlažieb,obkladov,omietok, Lešenie , odvoz a likvidácia demontovaných konštrukcií	1.1=216132,76; 1.4=806420,70; 3.2=6233,82
1.2.1.3.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717 003	kpl	1	249 640,10	249 640,10	244 522,48	výmena priečok a nadverných prekladov	1.4=168125,58; 3.2=81514,52
1.2.2.	Stavba/stavebný objekt č. 1 Letná 9 - Práce a dodávky PSV					17 984 183,27	17 615 507,51		
1.2.2.1.	povlakové krytiny	717 002	kpl	1	254 469,60	254 469,60	249 252,97	oprava krytiny strechy	1.1.
1.2.2.2.	izolácie tepelné	717 002	kpl	1	4 680 669,53	4 680 669,53	4 584 715,80	zateplenie obvodových stien, izolácie podparapetných priestorov	1.1=4554992,99; 1.4=99201,42; 3.2=26475,12
1.2.2.3.	konštrukcie - drevostavby	717 002	kpl	1	1 140 365,10	1 140 365,10	1 116 987,62	zákryt zateplenia zvnútra	1.1=847125,30; 3.2=293239,80
1.2.2.4.	konštrukcie doplnk. kovové stavebné	717 002	kpl	1	3 811 433,26	3 811 433,26	3 733 298,88	výmena okien dverí ,zárubní	1.1=3736266,80; 3.2=75166,46
1.2.2.5.	Zasklievanie	717 002	kpl	1	33 281,92	33 281,92	32 599,64	vysklievanie zasklených stien	1.1.
1.2.2.6.	izolácie proti vode a vlhkosti	717 002	kpl	1	277 603,20	277 603,20	271 912,33	sanácia izolácie proti vode	1.4.
1.2.2.7.	vnútorná kanalizácia	717 002	kpl	1	477 821,79	477 821,79	468 026,44	výmena zvislej a vodorovnej kanalizácie	1.4.
1.2.2.8.	vnútorný vodovod	717 002	kpl	1	595 024,02	595 024,02	582 826,03	výmena zvislých stúpačiek vody a prípojok	1.4.
1.2.2.9.	zariadenia predmety	717 002	kpl	1	1 120 482,36	1 120 482,36	1 097 512,47	výmena zariadení predmetov	1.4.
1.2.2.10.	konštrukcie stolárske	717 002	kpl	1	402 358,68	402 358,68	394 110,33	výmena výplní otvorov	1.4.
1.2.2.11.	podlahy z dlaždíc keramických	717 002	kpl	1	1 205 477,46	1 205 477,46	1 180 765,17	výmena keramických dlažieb	1.4.
1.2.2.12.	obklady z obkladačiek a dosiek	717 002	kpl	1	3 177 395,64	3 177 395,64	3 112 259,03	výmena keramických obkladov	1.4.
1.2.2.13.	elektromontáže	717 002	kpl	1	471 317,52	471 317,52	461 655,51	výmena elektroinštalácie,svietidiel	1.4=243551,52; 3.2=227766,00
1.2.2.14.	montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpečovacích zariadení	717 002	kpl	1	271 498,50	271 498,50	265 932,78	výmena zabezpečovacích zariadení	1.4.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
1.2.2.15.	podlahy vlysové a parketové	717 002	kpl	1	58 307,36	58 307,36	57 112,06	výmena podláh	3.2.
1.2.2.16.	maľby	717 002	kpl	1	6 677,33	6 677,33	6 540,44	maliarske práce	3.2.
1.2.3.	Stavba/stavebný objekt č. 2 Némcevej 3- Práce a dodávky HSV					178 500,00	174 840,75		
1.2.3.1.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717 003	kpl	1	71 400,00	71 400,00	69 936,30	Zvislé a kompletne konštrukcie pre preusporiadanie priestoru - nové piečky, steny	2.1.
1.2.3.2.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717 002	kpl	1	59 500,00	59 500,00	58 280,25	Úprava podláh, mazanina, poter,nivelizácia podlahy	2.1.
1.2.3.3.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717 002	kpl	1	47 600,00	47 600,00	46 624,20	Búranie pôvodných konštrukcií, podláh, búranie pod zariadeniami a technológiou	2.1.
1.2.4.	Stavba/stavebný objekt č. 2 Némcevej 3 - Práce a dodávky PSV					8 122 526,70	7 956 014,90		
1.2.4.1.	Odborné práce elektoinštalačné	717 002	kpl	1	2 295 772,90	2 295 772,90	2 248 709,56	Elektrifikácia, inštalácia , merania a regulácie ústredného kúrenia a riadenia stanice	2.1.
1.2.4.2.	Odborné práce kúrenárske	717 002	kpl	1	5 750 103,80	5 750 103,80	5 632 226,67	Modernizácia, výmena zariaďovacích predmetov, technológií, ústredného kúrenia a teplovodov	2.1.
1.2.4.3.	Zdravotechnika	717 002	kpl	1	35 000,00	35 000,00	34 282,50	výmena vodovodnej a kanalizačnej siete v miestnosti	2.1.
1.2.4.4.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	717 002	kpl	1	41 650,00	41 650,00	40 796,18	Demontáž pôvodných konštrukcií, rozvodov a ústredného kúrenia	2.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
1.2.5.	Stavba/stavebný objekt č. 7 Komenského 7 - Práce a dodávky HSV					4 161 871,18	4 076 552,82		
1.2.5.1.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717 002	kpl	1	2 938 420,48	2 938 420,48	2 878 182,86	sanácia vnútorných omietok a podláh	1.2.
1.2.5.2.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717 002	kpl	1	1 223 450,70	1 223 450,70	1 198 369,96	búranie ,odvoz likvidácia sanovaných konštrukcií a lešenie	1.2.
1.2.6.	Stavba/stavebný objekt č. 7 Komenského 7 - Práce a dodávky PSV					5 658 128,90	5 542 137,26		
1.2.6.1.	Konštrukcie stolárske	717 002	kpl	1	998 818,20	998 818,20	978 342,43	výmena výplní otvorov	1.2.
1.2.6.2.	Podlahy z dlaždíc keramických	717 002	kpl	1	43 868,20	43 868,20	42 968,90	výmena keramických dlažieb	1.2.
1.2.6.3.	podlahy zo syntetických hmôt	717 002	kpl	1	1 900 608,50	1 900 608,50	1 861 646,03	výmena podláh	1.2.
1.2.6.4.	obklady z obkladačiek a dosiek	717 002	kpl	1	46 883,00	46 883,00	45 921,90	výmena keramických obkladov	1.2.
1.2.6.5.	maľby	717 002	kpl	1	200 634,00	200 634,00	196 521,00	maliarske a natieračské práce	1.2.
1.2.6.6.	elektromontáže	717 002	kpl	1	2 467 317,00	2 467 317,00	2 416 737,00	výmena elektroinštalácií	1.2.
1.2.7.	Stavba/stavebný objekt č. 8 Park Komenského 14- Práce a dodávky HSV					178 500,00	174 840,75		
1.2.7.1.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717 003	kpl	1	71 400,00	71 400,00	69 936,30	Zvislé a kompletne konštrukcie pre preusporiadanie priestoru - nové priečky, steny	2.1.
1.2.7.2.	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717 002	kpl	1	59 500,00	59 500,00	58 280,25	Úprava podláh, mazašina, poter,nivelizácia podlahy	2.1.
1.2.7.3.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717 002	kpl	1	47 600,00	47 600,00	46 624,20	Búranie pôvodných konštrukcií, podláh, búranie pod zariadeniami a technológiou	2.1.
1.2.8.	Stavba/stavebný objekt č. 8 Park Komenského 14- Práce a dodávky PSV					5 172 251,17	5 066 220,02		
1.2.8.1.	Odborné práce elektoinštalčné	717 002	kpl	1	1 853 390,97	1 853 390,97	1 815 396,46	Elektrifikácia, inštalácia , merania a regulácie ústredného kúrenia a riadenia stanice	2.1.
1.2.8.2.	Odborné práce kúrenárske	717 002	kpl	1	3 264 860,20	3 264 860,20	3 197 930,57	Modernizácia, výmena zariadení predmetov, technológií, ústredného kúrenia a teplovodov	2.1.
1.2.8.3.	Zdravotechnika	717 002	kpl	1	35 000,00	35 000,00	34 282,50	výmena vodovodnej a kanalizačnej siete v miestnosti	2.1.
1.2.8.4.	Demontážne práce (napr.demontáž strešnej krytiny, rozvodov, kanalizácie vody)	717 002	kpl	1	19 000,00	19 000,00	18 610,50	Demontáž pôvodných konštrukcií, rozvodov a ústredného kúrenia	2.1.
1.2.9.	Stavba/stavebný objekt č. 11 Watsonova 4 - Práce a dodávky HSV					393 129,53	385 070,37		
1.2.9.1.	Zvislé a kompletne konštrukcie	717 002	kpl	1	18 680,62	18 680,62	18 297,67	výmena priečok a nadverných prekladov	1.4.
1.2.9.2.	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717 002	kpl	1	284 846,61	284 846,61	279 007,25	Oprava omietok , podláh, nivelácia a vyrovnanie povrchov podláh	1.4.
1.2.9.3.	Ostatné konštrukcie a práce - búranie (napr.strechy,priečky,podlahy)	717 002	kpl	1	89 602,30	89 602,30	87 765,45	Búranie dlažieb,obkladov,omietok	1.4.
1.2.10.	Stavba/stavebný objekt č. 11 Watsonova 4 - Práce a dodávky PSV					874 490,51	856 563,45		
1.2.10.1.	izolácie proti vode a vlhkosti	717 002	kpl	1	30 844,80	30 844,80	30 212,48	sanácia izolácie proti vode	1.4.
1.2.10.2.	izolácie tepelné	717 002	kpl	1	11 022,38	11 022,38	10 796,42	izolácia podparapetných priestorov	1.4.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
1.2.10.3.	vnútorná kanalizácia	717 002	kpl	1	53 091,31	53 091,31	52 002,94	výmena zvislej a vodorovnej kanalizácie	1.4.
1.2.10.4.	vnútorný vodovod	717 002	kpl	1	66 113,78	66 113,78	64 758,45	výmena zvislých stúpačiek vody a prípojok	1.4.
1.2.10.5.	zariadenia predmety	717 002	kpl	1	124 498,04	124 498,04	121 945,83	výmena zariadení predmetov	1.4.
1.2.10.6.	konštrukcie stolárske	717 002	kpl	1	44 706,52	44 706,52	43 790,04	výmena výplní otvorov	1.4.
1.2.10.7.	podlahy z dlaždíc keramických	717 002	kpl	1	133 941,94	133 941,94	131 196,13	výmena keramických dlažieb	1.4.
1.2.10.8.	obklady z obkladačiek a dosiek	717 002	kpl	1	353 043,96	353 043,96	345 806,56	výmena keramických obkladov	1.4.
1.2.10.9.	elektromontáže	717 002	kpl	1	27 061,28	27 061,28	26 506,52	výmena elektroinštalácie,svietidiel	1.4.
1.2.10.10.	montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpečovacích zariadení	717 002	kpl	1	30 166,50	30 166,50	29 548,09	výmena zabezpečovacích zariadení	1.4.
1.2.11.	Stavba/stavebný objekt č. 14 Branisko - Práce a dodávky HSV					3 645 694,29	3 570 957,56		
1.2.11.1.	zvislé a kompletne konštrukcie	717 002	kpl	1	142 371,60	142 371,60	139 452,98	výmena priečok, naddverných prekladov	1.3.
1.2.11.2.	úpravy povrchov, podlahy, výplne	717 002	kpl	1	2 632 656,00	2 632 656,00	2 578 686,55	sanácia vnútorných omietok a podláh	1.3.
1.2.11.3.	ostatné konštrukcie a práce	717 002	kpl	1	870 666,69	870 666,69	852 818,02	búranie ,odvoz likvidácia sanovaných konštrukcií a lešenie	1.3.
1.2.12.	Stavba/stavebný objekt č. 14 Branisko - Práce a dodávky PSV					10 612 306,32	10 394 754,04		
1.2.12.1.	izolácie proti vode a vlhkosti	717 002	kpl	1	1 410 066,70	1 410 066,70	1 381 160,33	sanácia izolácie proti vode	1.3.
1.2.12.2.	izolácie tepelné	717 002	kpl	1	941 038,20	941 038,20	921 746,91	zateplenie stien , podláh	1.3.
1.2.12.3.	konštrukcie stolárske	717 002	kpl	1	2 399 535,64	2 399 535,64	2 350 345,15	výmena výplní otvorov	1.3.
1.2.12.4.	konštrukcie doplnk. kovové stavebné	717 002	kpl	1	697 551,99	697 551,99	683 252,17	výmena podhládov	1.3.
1.2.12.5.	podlahy z dlaždíc keramických	717 002	kpl	1	720 088,30	720 088,30	705 326,49	výmena keramických dlažieb	1.3.
1.2.12.6.	podlahy povlakové	717 002	kpl	1	500 003,10	500 003,10	489 753,04	výmena podláh	1.3.
1.2.12.7.	obklady z obkladačiek a dosiek	717 002	kpl	1	402 995,90	402 995,90	394 734,48	výmena keramických obkladov	1.3.
1.2.12.8.	nátery	717 002	kpl	1	2 305,60	2 305,60	2 258,34	natieračské práce	1.3.
1.2.12.9.	maľby	717 002	kpl	1	301 230,70	301 230,70	295 055,47	maliarské práce	1.3.
1.2.12.10.	zdravotechnické inštalácie, vetranie	717 002	kpl	1	1 913 540,23	1 913 540,23	1 874 312,66	inštalácie a zariadení predmetov	1.3.
1.2.12.11.	elektromontáže	717 002	kpl	1	1 323 949,97	1 323 949,97	1 296 809,00	výmena elektroinštalácie,svietidiel	1.3.
1.3.	Stavebný dozor					145 000,00	142 027,50		
1.3.1.	Stavebný dozor	717 002	projekt	1	145 000,00	145 000,00	142 027,50	dozorná činnosť	2.1.
1.4.	Projekčná činnosť					636 872,00	623 816,12		
1.4.1.	Realizačná projektová dokumentácia	716 000	projekt	1	624 872,00	624 872,00	612 062,12	realizáciu štúdia Aktivita 3.2. Projekčná príprava v rámci aktivity 3.1. Budovanie multimediálnych veľkokapacitných učební	2.1=415662 3.2=20000 3.1=189210
1.4.2.	Autorský dozor projektanta/architekta	716 000	projekt	1	12 000,00	12 000,00	11 754,00	Autorský dozor realizácie	3.2.=12000
1.	Spolu stavebné práce					64 460 851,65	63 139 404,19		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
Zariadenie a vybavenie projektu-priame									
2. výdavky									
2.1.	Zariadenie a vybavenie					74 056 962,00	72 538 794,28		
2.1.1.	Stavba/stavebný objekt 1 Letná 9					17 911 126,00	17 543 947,92		
2.1.1.1.	Dodávka a montáž optického kábla s príslušenstvom, vzdušný záves	717 002	ks	1	124 270,00	124 270,00	121 722,47	Výmena nevyhovujúceho kábla - podrobnejšie výkaz-výmer Letná 9	4.1.
2.1.1.2.	Optické prevodníky 10GB	713 002	ks	2	50 000,00	100 000,00	97 950,00	opt. prevodníky pre napojenie budovy do backbone TUNETu, IKT	4.1.
2.1.1.3.	L2 prepínač,2xGb,48x100,PoE	713 002	ks	8	50 000,00	400 000,00	391 800,00	Miesto - m.č. 308, Letná 9: Sieťové centrum TUNETu, zlepšenie IKT pre výuku	4.1.
2.1.1.4.	Zaznamenavacie zariadenie	713 003	ks	1	45 000,00	45 000,00	44 077,50	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: Zaznam vysielania z Auly - HDD rekordér a systém záznamu na DVD. IKT	3.1.
2.1.1.5.	PC pre zabezpečenie streamingu	713 002	ks	1	50 000,00	50 000,00	48 975,00	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: Zariadenia pre zabezpečenie streamingového vysielania programov - Výkonné streamingové PC - zabezpečenie streamingu a postprocessingu obrazu (vrátane 2xLCD 22"). IKT	3.1.
2.1.1.6.	Prepínač pre réžiu	713 002	ks	1	45 000,00	45 000,00	44 077,50	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: Ethernet prepínač pre spojenie všetkých PC (lokálna sieťová štruktúra réžie), manažovateľný. IKT	3.1.
2.1.1.7.	Kabeláž a konektory infraštruktúry	713 003	ks	1	120 000,00	120 000,00	117 540,00	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: Kabelážna audio-video infraštruktúra miestnosti, vrátane inštalačných prác. IKT	3.1.
2.1.1.8.	LCD panely prizemia	713 003	ks	4	65 000,00	260 000,00	254 670,00	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: LCD panely pre sledovanie diania v Aule na prizemie, zobrazovanie informácií, programu pre účastníkov. IKT	3.1.
2.1.1.9.	Flash streaming server	713 002	ks	1	60 000,00	60 000,00	58 770,00	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: Streamingový server - aplikačné riešenie: SW pre online streaming Flash – Wowza unlimited server, edit. Soft. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.1.10.	HD video mix riešenie	713 003	ks	1	490 000,00	490 000,00	479 955,00	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: Centrálna mixážna jednotka videovstupov Auly Maxima a podpora videokonferenčných prenosov z Auly: kompletné a mobilné SD/HD live produkčné riešenie, zabezpečuje komplexný live videomix - live produkciu - SD/HD videomix, nahľadové monitory, komunikačné rozhranie, univerzálny napájací zdroj a hardiskový záznam, 6 kanálový mixér, 3x4.3" monitor, 17" HD SD monitor, HDV, DV rekordér HDD. IKT	3.1.
2.1.1.11.	Prezentačné plátna	713 003	ks	2	96 000,00	192 000,00	188 064,00	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: Veľkoformátové prezentačné plátno (min. 400 x 300 cm), povrch Matt White so zvýšenou hrúbkou plátna 0.7mm, elektricky ovládané motorické plátno, montáž na strop alebo stenu, pozorovací uhol 150, koeficient 1, vodou umývateľný povrch, diaľkovo ovladateľné. IKT	3.1.
2.1.1.12.	Tlmočnický digitálny systém	713 003	ks	1	1 820 000,00	1 820 000,00	1 782 690,00	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: tlmočnické vybavenie simultanného prekladu pre 150 účastníkov - užívateľských staníc. IKT	3.1.
2.1.1.13.	Videokamera	713 003	ks	2	60 000,00	120 000,00	117 540,00	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: Vybavenie videokonferenčného systému Auly Maxima-základná jednotka. IKT	3.1.
2.1.1.14.	Riadiaci PC videokonferencie	713 002	ks	2	48 000,00	96 000,00	94 032,00	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: Riadiaci počítač pre videokonferenčný systém, LCD monitor. IKT	3.1.
2.1.1.15.	Projektor XGA 6000ANSI lumenov 2lampový model	713 003	ks	4	243 950,00	975 800,00	955 796,10	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Videoprojekčná technika pre zabezpečenie prezentácií a prenosov z učebne - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.1.16.	Visual Presenter P30 XGA	713 003	ks	2	84 252,00	168 504,00	165 049,67	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Podpora prezentácií v učebni - Visual Presenter P30 XGA : Prístroj umožňujúci snímať priehľadné, nepriehľadné a trojrozmerné objekty - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.1.17.	Sympódium -Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionality ako SmartBoard	713 002	ks	2	127 330,00	254 660,00	249 439,47	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Podpora prezentácií v učebni - Ovládací dotykový panel: Sympodium - Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionality ako SmartBoard - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.1.18.	Plátno elektrické 228x300cm Datalux	713 003	ks	4	81 515,00	326 060,00	319 375,77	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Projekčné prezentačné plátno, elektrické sťahovanie - automatika: Plátno elektrické 228x300cm Datalux - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.1.19.	Prípojné miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe	713 003	ks	2	38 080,00	76 160,00	74 598,72	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Vyvedenie audio/video vstupov na ovládaci panel riadenia prezentácií v učebni: Prípojné miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.1.20.	Ozvučenie - mixážny pult, 1x mikrofón bezdrôtový, potlačovač spätnej väzby a 4x reproduktory	713 003	ks	2	178 500,00	357 000,00	349 681,50	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Audiotechnika pre ozvučenie miestnosti (2 ks multimediálna veľkokapacitná učebňa). IKT	3.1.
2.1.1.21.	Videokamera	713 003	ks	4	41 650,00	166 600,00	163 184,70	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Kamera pre videokonferenčný systém miestnosti - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.1.22.	Svetelná technika	713 003	ks	2	41 650,00	83 300,00	81 592,35	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Osvetlenie pre videokonferenčný systém učebne - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.1.23.	PC Core Duo, 2GB PC2-5300, 160GB 7200rpm, DVD+-RW, OS, LCD	713 002	ks	2	41 650,00	83 300,00	81 592,35	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Riadiaci počítač pre videokonferenčný systém učebne: PC Core Duo, 2GB PC2-5300, 160GB 7200rpm, DVD+-RW, OS, LCD - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.1.24.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	2	107 100,00	214 200,00	209 808,90	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Elektronická zobrazovacia veľkoplosná tabuľa - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.1.25.	Inštalачný materiál	713 003	ks	2	76 636,00	153 272,00	150 129,92	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Pomocný inštalачný materiál: audio-video kabeláž, dátový rozvod, uloženie zariadení učebne do kontajnerov, drobný inštalачný materiál - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.1.26.	Projektor DLP, 3000ANSI, XGA, kontrast 2000:1, diaľkové ovládanie,	713 003	ks	3	60 000,00	180 000,00	176 310,00	Miesto - účelovo zriadené presklené učebne vo vestibuloch (1xHF-4. posch., 2x SjF), Letná 9: Videoprojekčná technika (3 ks PC učebňa pre mat. modelovanie). IKT	3.3.
2.1.1.27.	Elektrické plátno 240 x 240	713 003	ks	3	40 000,00	120 000,00	117 540,00	Miesto - účelovo zriadené presklené učebne vo vestibuloch (1xHF-4. posch., 2x SjF), Letná 9: Projekčné plátno, elektrické (3 ks PC učebňa pre mat. modelovanie). IKT	3.3.
2.1.1.28.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	3	125 000,00	375 000,00	367 312,50	Miesto - účelovo zriadené presklené učebne vo vestibuloch (1xHF-4. posch., 2x SjF), Letná 9: (3 ks PC učebňa pre mat. modelovanie). IKT	3.3.
2.1.1.29.	PC QuadCore CPU, 4GB RAM, 2x 500GB HDD, DVD, VHP + 19"LCD	713 002	ks	63	45 000,00	2 835 000,00	2 776 882,50	Miesto - účelovo zriadené presklené učebne vo vestibuloch (1xHF-4. posch., 2x SjF), Letná 9: Počítače pre výpočtovo náročné aplikácie (3 ks PC učebňa pre mat. modelovanie). IKT	3.3.
2.1.1.30.	Kabeláž	713 002	ks	3	40 000,00	120 000,00	117 540,00	Miesto - účelovo zriadené presklené učebne vo vestibuloch (1xHF-4. posch., 2x SjF), Letná 9: Kabelážna infraštruktúra učebne - štrukturovaná kabeláž - mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.1.31.	Informačný systém MAIS U1	711 003	ks	1	4 500 000,00	4 500 000,00	4 407 750,00	Miesto - užívateľské stanice vo všetkých objektoch TUKE: Rozšírená verzia akademického informačného systému MAIS - bude mať zabudované nové funkcionality, ktorých potreba vyplynie z prevádzkových skúseností s nasadením IS MAIS do ostrej prevádzky na TUKE od apríla 2009. IKT	3.4.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokl. adaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.1.32.	Informačný systém MAIS U2	711 003	ks	1	3 000 000,00	3 000 000,00	2 938 500,00	Miesto - užívateľské stanice vo všetkých objektoch TUKE: Rozšírená verzia akademického informačného systému MAIS U1 - bude mať zabudované nové funkcionality, ktorých potreba vyplynie z požiadaviek na prepojenie univerzitných akademických systémov s informačným systémom budovaným na úrovni MŠ SR (E-prihlasovanie, centrálny register študentov a i.) a zo zmien v legislatíve. IKT	3.4.
2.1.2.	Stavba/stavebný objekt č. 2 Némcovej 3					9 465 100,00	9 271 065,45		
2.1.2.1.	Zdroj nepereruš. Napájania, 30kVA, minim. 15Min/50%	713 002	ks	1	530 000,00	530 000,00	519 135,00	Miesto - m.č.24, Némcovej 3: Techn. prevádzkové zabezpečenie TUNET, zlepšenie IKT pre výuku	4.2.
2.1.2.2.	Komplet pre monitorovanie sieťovej prevádzky	713 002	ks	1	700 000,00	700 000,00	685 650,00	Miesto - m.č.24, Némcovej 3: Monitorovanie prevádzky na sieti, 1Gb, zlepšenie bezpečnosti IKT	4.2.
2.1.2.3.	Komplet pre likvidáciu IKT materiálov, papier, médiá	713 004	ks	1	170 000,00	170 000,00	166 515,00	Miesto - m.č.24, Némcovej 3: Skartovacie a presovacie zariadenie, bezpečná likvidácia dokumentov a dokladov IKT	4.2.
2.1.2.4.	Modulárny systém blade serverov	713 002	ks	1	850 000,00	850 000,00	832 575,00	Miesto - m.č.24, Némcovej 3: Dobudovanie univerzitných serverov v centre TUNETu, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.3.
2.1.2.5.	Zvýšenie kapacity centrálného dátového poľa pre produkčné severy na 10TB	713 002	ks	1	1 845 000,00	1 845 000,00	1 807 177,50	Miesto - m.č.24, Némcovej 3: Dobudovanie kapacity dát. poľa v centrách TUNETu, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.3.
2.1.2.6.	Prepojovací FC prepínač	711 003	ks	1	245 000,00	245 000,00	239 977,50	Miesto - m.č.24, Némcovej 3: Zvýšenie konektivity dátového poľa, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.3.
2.1.2.7.	Programové vybavenie pre zálohovanie a archiváciu dát	711 003	ks	1	995 000,00	995 000,00	974 602,50	Miesto - m.č.24-Serverovna UVT, Némcovej 3: Profesionálny zálohovací softv. zvýšenie bezpečnosti sieťových a výukových aplikácií IKT	4.3.
2.1.2.8.	L3 prepínač, 2x10Gb,24xGb	713 002	ks	1	170 000,00	170 000,00	166 515,00	Miesto - m.č.24, Némcovej 3: Uzlový prvok 10Gb backbonu TUNET, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.1.2.9.	L3 prepínač, min.12x10Gb	713 002	ks	1	180 000,00	180 000,00	176 310,00	Miesto - m.č.24, Némcovej 3: Uzlový prvok 10Gb backbonu TUNET, Zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.1.2.10.	L3 prepínač, 48x1000/100Gb	713 002	ks	1	170 000,00	170 000,00	166 515,00	Miesto - m.č.24, Némcovej 3: Napojenie serverov na 1Gb, Zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.2.11.	Optické prevodníky-komplet sada	713 002	ks	1	480 000,00	480 000,00	470 160,00	Miesto - m.č.24, Němcovej 3: 10Gb opt. prevodn. na napoj. uzlov TUNET na ÚVT, IKT	4.1.
2.1.2.12.	Záložné zdrojové jednotky pre L3 prepínače	713 002	ks	2	96 000,00	192 000,00	188 064,00	Miesto - m.č.24, Němcovej 3: Náhrada pri výpadku lokáln. zdroja, zlepšenie bezpečnosti pre výuku IKT	4.1.
2.1.2.13.	WiFi koncentrátor	713 002	ks	1	420 000,00	420 000,00	411 390,00	Miesto - m.č.24, Němcovej 3: Redundancia a rozš. kapacity WiFi, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.1.2.14.	L2 prepínač,2xGb,48x100,PoE	713 002	ks	1	50 000,00	50 000,00	48 975,00	Miesto - m.č.24, Němcovej 3: Posilnenie infraštruktúry, IKT	4.1.
2.1.2.15.	Projektor DLP, 3000ANSI, XGA, kontrast 2000:1, diaľkové ovládanie,	713 003	ks	1	60 000,00	60 000,00	58 770,00	Miesto - učebňa č. 34 (FBERG), Němcovej 3: Videoprojekčná technika (1 ks PC učebňa pre mat. modelovanie). IKT	3.3.
2.1.2.16.	Elektrické plátno 240 x 240	713 003	ks	1	40 000,00	40 000,00	39 180,00	Miesto - učebňa č. 34 (FBERG), Němcovej 3: Projekčné plátno, elektrické (1 ks PC učebňa pre mat. modelovanie). IKT	3.3.
2.1.2.17.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	1	125 000,00	125 000,00	122 437,50	Miesto - učebňa č. 34 (FBERG), Němcovej 3: Elektronická tabuľa - interaktívna - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.2.18.	PC QuadCore CPU, 4GB RAM, 2x 500GB HDD, DVD, VHP + 19"LCD	713 002	ks	21	45 000,00	945 000,00	925 627,50	Miesto - učebňa č. 34 (FBERG), Němcovej 3: Počítače pre výpočtovo náročné aplikácie (1 ks PC učebňa pre mat. modelovanie). IKT	3.3.
2.1.2.19.	Kabeláž	713 002	ks	1	40 000,00	40 000,00	39 180,00	Miesto - učebňa č. 34 (FBERG), Němcovej 3:Kabelážna infraštruktúra učebne - štrukturovaná kabeláž - mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.2.20.	Klimatizačná kazetová jednotka	713 005	ks	3	244 500,00	733 500,00	718 463,25	Miesto - Atrium m.č.27, 29 a 6: Vzduchotechnika pre výučbové priestory na ÚVT	3.3.
2.1.2.21.	Klimatizačná kazetová jednotka	713 005	ks	2	159 800,00	319 600,00	313 048,20	Miesto - Atrium m.č.26 a 30: Vzduchotechnika pre výučbové priestory na ÚVT	3.3.
2.1.2.22.	Klimatizačná kazetová jednotka	713 005	ks	1	205 000,00	205 000,00	200 797,50	Miesto - m.č.3: Vzduchotechnika pre výučbové priestory na ÚVT	3.3.
2.1.3.	Stavba/stavebný objekt č. 3 Němcovej 5					17 094 740,00	16 744 297,83		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.3.1.	Bázový videokonferenčný systém	713 003	ks	1	6 279 000,00	6 279 000,00	6 150 280,50	Miesto- TUKE - UVT - Bozeny Nemcovej 5 - Miestnosť "High Tech" videokonf. centra: Základná jednotka "High Tech" videokonf. centra - systému podporujúca organizáciu multibodových videokonferencií s vysokou kvalitou prenosu (multimediálna prezentačná a serbová infraštruktúra, podporná implementačná a prevádzková infraštruktúra miestnosti vrátane konferenčného vybavenia pre min. 10 účastníkov videokonferencie). IKT	3.2.
2.1.3.2.	Manažovacie systém hlasových služieb a implementačnej podpory	713 002	ks	1	968 600,00	968 600,00	948 743,70	Miesto- TUKE - UVT - Bozeny Nemcovej 5 - Miestnosť "High Tech" videokonf. centra: Riadiaci systém "High Tech" videokonferenčného centra, vrátane podpory minimálne 10 používateľských zariadení. IKT	3.2.
2.1.3.3.	Sieťová infraštruktúra videokonferenčného centra	713 002	ks	1	2 660 000,00	2 660 000,00	2 605 470,00	Miesto - TUKE - UVT - Bozeny Nemcovej 5 - Miestnosť "High Tech" videokonf. centra: Lokálna sieťová infraštruktúra centra, pripojenie k infraštruktúre SANET, prepínacia centrála multibodových vstupov. IKT	3.2.
2.1.3.4.	Štúdiova PC stanica	713 002	ks	1	40 000,00	40 000,00	39 180,00	Miesto - Letná 9, Hlav. Budova TU, 5.p., Blok B, "Skleník": Priestor nového vysielacieho štúdia IPTV - Štúdiove PC s 2x LCD min. 22". Účel: výbava IPTV štúdia - spracovanie programov pre vysielanie. IKT	3.2.
2.1.3.5.	Projektor XGA 6000ANSI lumenov 2lampový model	713 003	ks	10	243 950,00	2 439 500,00	2 389 490,25	Miesto - učebňa č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Zabezpečenie prezentácií: Videoprojekčná technika - Projektor XGA 6000ANSI lumenov 2lampový model - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.3.6.	Visual Presenter P30 XGA	713 003	ks	5	84 252,00	421 260,00	412 624,17	Miesto - učebňa č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Prístroj umožňujúci snímkať priehľadné, nepriehľadné a trojrozmerné objekty: Visual Presenter P30 XGA - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.3.7.	Sympódium -Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionalita ako SmartBoard	713 002	ks	5	127 330,00	636 650,00	623 598,68	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Ovládaci dotykový panel - Sympódium -Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionalita ako SmartBoard - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.3.8.	Plátno elektrické 228x300cm Datalux	713 003	ks	10	81 515,00	815 150,00	798 439,43	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Projekčné plátno, elektrické ovládanie - 228x300cm Datalux - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.3.9.	Pripojné miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe	713 003	ks	5	38 080,00	190 400,00	186 496,80	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Vyvedenie audio/video vstupov na ovládaci panel učebne: Pripojné miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.3.10.	Ozvučenie - mixážny pult, 1x mikrofón bezdrôtový, potlačovač spätnej väzby a 4x reproduktory	713 003	ks	5	178 500,00	892 500,00	874 203,75	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Audiotechnika pre ozvučenie miestnosti: Ozvučenie - mixážny pult, 1x mikrofón bezdrôtový, potlačovač spätnej väzby a 4x reproduktory - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.3.11.	Videokamera	713 003	ks	10	41 650,00	416 500,00	407 961,75	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Kamera pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.3.12.	Svetelná technika	713 003	ks	5	41 650,00	208 250,00	203 980,88	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Osvetlenie pre videokonferenčný systém učebne - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.3.13.	PC Core Duo, 2GB PC2-5300, 160GB 7200rpm, DVD+-RW, OS, LCD	713 002	ks	5	41 650,00	208 250,00	203 980,88	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Riadiaci počítač pre videokonferenčný systém - 5 ks multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.3.14.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	5	107 100,00	535 500,00	524 522,25	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Elektronická interaktívna tabuľa - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.3.15.	Inšalačný materiál	713 003	ks	5	76 636,00	383 180,00	375 324,81	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Pomocný inšalačný materiál: audio-video kabeláž, dátový rozvod, uloženie zariadení učebne do kontajnerov, drobný inšalačný materiál - multimedálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.4.	Stavba/stavebný objekt č. 4 Němcovej 32					4 949 428,00	4 847 964,73		
2.1.4.1.	Projektor XGA 6000ANSI lumenov 2lampový model	713 003	ks	2	243 950,00	487 900,00	477 898,05	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Prezentačné zabezpečenie učebne - Videoprojekčná technika: Projektor XGA 6000ANSI lumenov 2lampový model - multimedálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.4.2.	Visual Presenter P30 XGA	713 003	ks	1	84 252,00	84 252,00	82 524,83	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Prístroj umožňujúci snímať priehľadné, nepriehľadné a trojrozmerné objekty - podpora prezentácií: Visual Presenter P30 XGA - multimedálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.4.3.	Sympódium -Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionality ako SmartBoard	713 002	ks	1	127 330,00	127 330,00	124 719,74	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Ovládací dotykový panel- podpora prezentácií: Sympódium -Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionality ako SmartBoard - multimedálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.4.4.	Plátno elektrické 228x300cm Datalux	713 003	ks	2	81 515,00	163 030,00	159 687,89	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Projekčné plátno, elektrické ovládanie sťahovania: 228x300cm Datalux - multimedálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.4.5.	Pripojné miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe	713 003	ks	1	38 080,00	38 080,00	37 299,36	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Vyvedenie audio/video vstupov na ovládaci panel riadenia prezentácií v učebni: Pripojné miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe - multimedálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.4.6.	Ozvučenie - mixážny pult, 1x mikrofón bezdrôtový, potlačovač spätnej väzby a 4x reproduktory	713 003	ks	1	178 500,00	178 500,00	174 840,75	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Audiotechnika pre ozvučenie miestnosti: Ozvučenie - mixážny pult, 1x mikrofón bezdrôtový, potlačovač spätnej väzby a 4x reproduktory - multimedálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.4.7.	Videokamera	713 003	ks	2	41 650,00	83 300,00	81 592,35	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Kamera pre videokonferenčný systém - 1 ks multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.4.8.	Svetelná technika	713 003	ks	1	41 650,00	41 650,00	40 796,18	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Osvetlenie pre videokonferenčný systém učebne - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.4.9.	PC Core Duo, 2GB PC2-5300, 160GB 7200rpm, DVD+-RW, OS, LCD	713 002	ks	1	41 650,00	41 650,00	40 796,18	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Riadiaci počítač pre videokonferenčný systém učebne: PC Core Duo, 2GB PC2-5300, 160GB 7200rpm, DVD+-RW, OS, LCD - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.4.10.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	1	107 100,00	107 100,00	104 904,45	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Elektronická tabuľa - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.4.11.	Inštalačný materiál	713 003	ks	1	76 636,00	76 636,00	75 064,96	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Pomocný inštalačný materiál: audio-video kabeláž, dátový rozvod, uloženie zariadení učebne do kontajnerov, drobný inštalačný materiál - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.4.12.	Projektor DLP, 3000ANSI, XGA, kontrast 2000:1, diaľkové ovládanie,	713 003	ks	2	60 000,00	120 000,00	117 540,00	Miesto - učebne č. 101b (KIP) a 412 (EkF), Nemcovej 32: Videoprojekčná technika - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.4.13.	Elektrické plátno 240 x 240	713 003	ks	2	40 000,00	80 000,00	78 360,00	Miesto - učebne č. 101b (KIP) a 412 (EkF), Nemcovej 32: Projekčné plátno, elektrické ovládanie - podpora prezentácií - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.4.14.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	2	125 000,00	250 000,00	244 875,00	Miesto - učebne č. 101b (KIP) a 412 (EkF), Nemcovej 32: Elektronická interaktívna tabuľa - podpora prezentačných funkcií učebne - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.4.15.	PC QuadCore CPU, 4GB RAM, 2x 500GB HDD, DVD, VHP + 19"LCD	713 002	ks	42	45 000,00	1 890 000,00	1 851 255,00	Miesto - učebne č. 101b (KIP) a 412 (EkF), Nemcovej 32: Počítače pre výpočtovo náročné aplikácie - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.4.16.	Kabeláž	713 002	ks	2	40 000,00	80 000,00	78 360,00	Miesto - učebne č. 101b (KIP) a 412 (EkF), Nemcovej 32: Kabelážna infraštruktúra učebne - štrukturovaná kabeláž - mat. modelovanie. IKT	3.3.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.4.17.	Softvér umožňujúci štatistické spracovanie dát	711 003	ks	1	680 000,00	680 000,00	666 060,00	Miesto - učebňa č. 412 (EkF), Němcovej 32: softvér pre štatistické spracovanie dát pre výučbu. IKT	3.4.
2.1.4.18.	L3 prepínač, 2x10Gb,24xGb	713 002	ks	1	170 000,00	170 000,00	166 515,00	Miesto - m.č.215, Němcovej 32: Uzlový prvok 10Gb backbonu TUNET, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.1.4.19.	Optické prevodník 10Gb	713 002	ks	1	50 000,00	50 000,00	48 975,00	Miesto - m.č.215, Němcovej 32: 10Gb opt. prevodník pre backbone TUNET, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.1.4.20.	L2 prepínač,2xGb,48x100,PoE	713 002	ks	4	50 000,00	200 000,00	195 900,00	Posilnenie infraštr. Uzla, Zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.1.5.	Stavba/stavebný objekt č. 5 Park Komenského 4					1 429 428,00	1 400 124,73		
2.1.5.1.	Projektor XGA 6000ANSI lumenov 2lampový model	713 003	ks	2	243 950,00	487 900,00	477 898,05	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Videoprojekčná technika - podpora prezentácií v učebni: Projektor XGA 6000ANSI lumenov 2lampový model - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.5.2.	Visual Presenter P30 XGA	713 003	ks	1	84 252,00	84 252,00	82 524,83	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Prístroj umožňujúci snímať priehľadné, nepriehľadné a trojrozmerné objekty - podpora prezentácií v učebni - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.5.3.	Sympodium -Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionality ako SmartBoard	713 002	ks	1	127 330,00	127 330,00	124 719,74	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Ovládaci dotykový panel - prezentačné aktivity: Sympodium -Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionality ako SmartBoard - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.5.4.	Plátno elektrické 228x300cm Datalux	713 003	ks	2	81 515,00	163 030,00	159 687,89	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Projekčné plátno, elektrické ovládanie: 228x300cm Datalux - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.5.5.	Pripojné miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe	713 003	ks	1	38 080,00	38 080,00	37 299,36	Komenského 4: Vyvedenie audio/video vstupov na ovládaci panel riadenia prezentácií v učebni: Pripojné miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.5.6.	Ozvučenie - mixážny pult, 1x mikrofón bezdrôtový, potlačovač spätnej väzby a 4x reproduktory	713 003	ks	1	178 500,00	178 500,00	174 840,75	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Audiotechnika pre ozvučenie miestnosti: Ozvučenie - mixážny pult, 1x mikrofón bezdrôtový, potlačovač spätnej väzby a 4x reproduktory - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.5.7.	Videokamera	713 003	ks	2	41 650,00	83 300,00	81 592,35	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Kamera pre videokonferenčný systém učebne - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.5.8.	Svetelná technika	713 003	ks	1	41 650,00	41 650,00	40 796,18	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Osvetlenie pre videokonferenčný systém (1 ks multimediálna veľkokapacitná učebňa). IKT	3.1.
2.1.5.9.	PC Core Duo, 2GB PC2-5300, 160GB 7200rpm, DVD+-RW, OS, LCD	713 002	ks	1	41 650,00	41 650,00	40 796,18	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Riadiaci počítač pre videokonferenčný systém: PC Core Duo, 2GB PC2-5300, 160GB 7200rpm, DVD+-RW, OS, LCD - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.5.10.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	1	107 100,00	107 100,00	104 904,45	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Elektronická interaktívna tabuľa - podpora prezentácii - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.5.11.	Inštalačný materiál	713 003	ks	1	76 636,00	76 636,00	75 064,96	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Pomocný inštalačný materiál: audio-video kabeláž, dátový rozvod, uloženie zariadení učebne do kontajnerov, drobný inštalačný materiál - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.6.	Stavba/stavebný objekt č. 6 Park Komenského 6					2 420 000,00	2 370 390,00		
2.1.6.1.	Projektor DLP, 3000ANSI, XGA, kontrast 2000:1, diaľkové ovládanie,	713 003	ks	2	60 000,00	120 000,00	117 540,00	Miesto - učebne č. 27 a 31, Park Komenského 6: Videoprojekčná technika - podpora prezentácii - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.6.2.	Elektrické plátno 240 x 240	713 003	ks	2	40 000,00	80 000,00	78 360,00	Miesto - učebne č. 27 a 31, Park Komenského 6: Projekčné plátno, elektrické ovládanie - prezentačné funkcie - učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.6.3.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	2	125 000,00	250 000,00	244 875,00	Miesto - učebne č. 27 a 31, Park Komenského 6: Elektronická interaktívna tabuľa - podpora prezentačných funkcií učebne - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.6.4.	PC QuadCore CPU, 4GB RAM, 2x 500GB HDD, DVD, VHP + 19"LCD	713 002	ks	42	45 000,00	1 890 000,00	1 851 255,00	Miesto - učebne č. 27 a 31, Park Komenského 6: Počítače pre výpočtovo náročné aplikácie (2 ks PC učebňa pre mat. modelovanie). IKT	3.3.
2.1.6.5.	Kabeláž	713 002	ks	2	40 000,00	80 000,00	78 360,00	Miesto - učebne č. 27 a 31, Park Komenského 6: Kabelážna infraštruktúra učebne - štrukturovaná kabeláž - mat. modelovanie IKT	3.3.
2.1.7.	Stavba/stavebný objekt č. 9 Park Komenského 19					4 068 856,00	3 985 444,45		
2.1.7.1.	Projektor XGA 6000ANSI lumenov 2lampový model	713 003	ks	4	243 950,00	975 800,00	955 796,10	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Videoprojekčná technika - projektor - podpora prezentácií učebne - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.7.2.	Visual Presenter P30 XGA	713 003	ks	2	84 252,00	168 504,00	165 049,67	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Prístroj umožňujúci snímať priehľadné, nepriehľadné a trojrozmerné objekty - podpora prezentácií v učebni - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.7.3.	Sympódium -Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionlita ako SmartBoard	713 002	ks	2	127 330,00	254 660,00	249 439,47	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Ovládací dotykový panel - prezentačné aktivity: Sympódium -Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionlita ako SmartBoard - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.7.4.	Plátno elektrické 228x300cm Datalux	713 003	ks	4	81 515,00	326 060,00	319 375,77	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Projekčné plátno, elektrické ovládanie: 228x300cm Datalux - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.7.5.	Pripojné miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe	713 003	ks	2	38 080,00	76 160,00	74 598,72	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Vyvedenie audio/video vstupov na ovládaci panel riadenia prezentácií v učebni: Pripojné miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.7.6.	Ozvučenie - mixážny pult, 1x mikrofón bezdrôtový, potlačovač spätnej väzby a 4x reproduktory	713 003	ks	2	178 500,00	357 000,00	349 681,50	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Audiotechnika pre ozvučenie miestnosti: Ozvučenie - mixážny pult, 1x mikrofón bezdrôtový, potlačovač spätnej väzby a 4x reproduktory - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.7.7.	Videokamera	713 003	ks	4	41 650,00	166 600,00	163 184,70	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Kamera pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.7.8.	Svetelná technika	713 003	ks	2	41 650,00	83 300,00	81 592,35	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Osvetlenie pre videokonferenčný systém učebne - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.7.9.	PC Core Duo, 2GB PC2-5300, 160GB 7200rpm, DVD+-RW, OS, LCD	713 002	ks	2	41 650,00	83 300,00	81 592,35	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Riadiaci počítač pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.7.10.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	2	107 100,00	214 200,00	209 808,90	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Elektronická interaktívna tabuľa - podpora prezentačných funkcií učebne - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.1.
2.1.7.11.	Inštalачný materiál	713 003	ks	2	76 636,00	153 272,00	150 129,92	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Pomočný inštalачný materiál: audio-video kabeláž, dátový rozvod, uloženie zariadení učebne do kontajnerov, drobný inštalачný materiál - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.7.12.	Projektor DLP, 3000ANSI, XGA, kontrast 2000:1, diaľkové ovládanie,	713 003	ks	1	60 000,00	60 000,00	58 770,00	Miesto - učebňa č. 64 (FBERG), Park Komenského 19: Videoprojekčná technika - prezentačný projektor učebne - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.7.13.	Elektrické plátno 240 x 240	713 003	ks	1	40 000,00	40 000,00	39 180,00	Miesto - učebňa č. 64 (FBERG), Park Komenského 19: Projekčné plátno, elektrické ovládanie - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.7.14.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	1	125 000,00	125 000,00	122 437,50	Miesto - učebňa č. 64 (FBERG), Park Komenského 19: Elektronická interaktívna tabuľa - podpora prezentačných funkcií učebne - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.7.15.	PC QuadCore CPU, 4GB RAM, 2x 500GB HDD, DVD, VHP + 19"LCD	713 002	ks	21	45 000,00	945 000,00	925 627,50	Miesto - učebňa č. 64 (FBERG), Park Komenského 19: Počítače pre výpočtovo náročné aplikácie - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.7.16.	Kabeláž	713 002	ks	1	40 000,00	40 000,00	39 180,00	Miesto - učebňa č. 64 (FBERG), Park Komenského 19: Kabelážna infraštruktúra učebne - štrukturovaná kabeláž - mat. modelovanie. IKT	3.3.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokl. adaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.8.	Stavba/stavebný objekt č. 10 Vysokoškolská 4					7 059 428,00	6 914 709,73		
2.1.8.1.	Projektor XGA 6000ANSI lumenov 2lampový model	713 003	ks	2	243 950,00	487 900,00	477 898,05	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Videoprojekčná technika - projektor - podpora prezentácií učebne - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.8.2.	Visual Presenter P30 XGA	713 003	ks	1	84 252,00	84 252,00	82 524,83	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Prístroj umožňujúci snímať priehľadné, nepriehľadné a trojrozmerné objekty - podpora prezentácií v učebni - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.8.3.	Sympódium -Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionality ako SmartBoard	713 002	ks	1	127 330,00	127 330,00	124 719,74	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Ovládacie dotykový panel - prezentačné aktivity: Sympódium -Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionality ako SmartBoard - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.8.4.	Plátno elektrické 228x300cm Datalux	713 003	ks	2	81 515,00	163 030,00	159 687,89	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Projekčné plátno, elektrické ovládanie - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.8.5.	Pripojné miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe	713 003	ks	1	38 080,00	38 080,00	37 299,36	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Vyvedenie audio/video vstupov na ovládacie panel riadenia prezentácií v učebni: Pripojné miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.8.6.	Ozvučenie - mixážny pult, 1x mikrofón bezdrôtový, potlačovač spätnej väzby a 4x reproduktory	713 003	ks	1	178 500,00	178 500,00	174 840,75	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Audiotechnika pre ozvučenie miestnosti: Ozvučenie - mixážny pult, 1x mikrofón bezdrôtový, potlačovač spätnej väzby a 4x reproduktory - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.8.7.	Videokamera	713 003	ks	2	41 650,00	83 300,00	81 592,35	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Kamera pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.8.8.	Svetelná technika	713 003	ks	1	41 650,00	41 650,00	40 796,18	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Osvetlenie pre videokonferenčný systém (1 ks multimediálna veľkokapacitná učebňa). IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.8.9.	PC Core Duo, 2GB PC2-5300, 160GB 7200rpm, DVD+-RW, OS, LCD	713 002	ks	1	41 650,00	41 650,00	40 796,18	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Riadiaci počítač pre videokonferenčný systém učebne - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.8.10.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	1	107 100,00	107 100,00	104 904,45	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Elektronická interaktívna tabuľa - podpora prezentácií - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.8.11.	Inštalачný materiál	713 003	ks	1	76 636,00	76 636,00	75 064,96	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Pomocný inštalачný materiál: audio-video kabeláž, dátový rozvod, uloženie zariadení učebne do kontajnerov, drobný inštalачný materiál - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.8.12.	Projektor DLP, 3000ANSI, XGA, kontrast 2000:1, diaľkové ovládanie,	713 003	ks	3	60 000,00	180 000,00	176 310,00	Miesto - učebne č. 202 (SvF), KJ2 (KJ) a V304b (KSV), Vysokoškolská 4: Videoprojekčná technika - podpora prezentácií - projektor - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.8.13.	Elektrické plátno 240 x 240	713 003	ks	3	40 000,00	120 000,00	117 540,00	Miesto - učebne č. 202 (SvF), KJ2 (KJ) a V304b (KSV), Vysokoškolská 4: Projekčné plátno, elektrické ovládanie - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.8.14.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	3	125 000,00	375 000,00	367 312,50	Miesto - učebne č. 202 (SvF), KJ2 (KJ) a V304b (KSV), Vysokoškolská 4: elektronická interaktívna tabuľa - podpora prezentácií - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.3.
2.1.8.15.	PC QuadCore CPU, 4GB RAM, 2x 500GB HDD, DVD, VHP + 19"LCD	713 002	ks	63	45 000,00	2 835 000,00	2 776 882,50	Miesto - učebne č. 202 (SvF), KJ2 (KJ) a V304b (KSV), Vysokoškolská 4: Počítače pre výpočtovo náročné aplikácie - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.8.16.	Kabeláž	713 002	ks	3	40 000,00	120 000,00	117 540,00	Miesto - učebne č. 202 (SvF), KJ2 (KJ) a V304b (KSV), Vysokoškolská 4: Kabelážna infraštruktúra učebne - štrukturovaná kabeláž - mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.8.17.	Softvér na modelovanie a simuláciu nosných systémov	711 003	ks	1	1 480 000,00	1 480 000,00	1 449 660,00	Miesto - učebňa č. 202 (SvF), Vysokoškolská 4: softvér na modelovanie a simuláciu nosných systémov slúžiacie. IKT na vzdelávanie	3.4
2.1.8.18.	L3 prepínač, 2x10Gb,24xGb	713 002	ks	1	170 000,00	170 000,00	166 515,00	Miesto - m.č.27, Vysokoškolská 4: Uzlový prvok 10Gb backbonu TUNET, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.8.19.	Optické prevodník 10Gb	713 002	ks	3	50 000,00	150 000,00	146 925,00	Miesto - m.č.27, Vysokoškolská 4: 10Gb opt. prevodníky pre uzlový prvok	4.1.
2.1.8.20.	L2 prepínač,2xGb,48x100,PoE	713 002	ks	4	50 000,00	200 000,00	195 900,00	Miesto - m.č.27, Vysokoškolská 4: Posilnenie infraštr. v budove, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.1.9.	Stavba/stavebný objekt č. 11 Watsonova 4					2 909 428,00	2 849 784,73		
2.1.9.1.	Projektor XGA 6000ANSI lumenov 2lampový model	713 003	ks	2	243 950,00	487 900,00	477 898,05	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Videoprojekčná technika - projektor - podpora prezentácií učebne - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.9.2.	Visual Presenter P30 XGA	713 003	ks	1	84 252,00	84 252,00	82 524,83	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Prístroj umožňujúci snímať prehľadné, neprehľadné a trojrozmerné objekty - podpora prezentácií v učebni - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.9.3.	Sympódium -Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionlita ako SmartBoard	713 002	ks	1	127 330,00	127 330,00	124 719,74	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Ovládací dotykový panel - prezentačné aktivity: Sympódium - Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionlita ako SmartBoard - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.9.4.	Plátno elektrické 228x300cm Datalux	713 003	ks	2	81 515,00	163 030,00	159 687,89	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Projekčné plátno, elektrické ovládanie - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.9.5.	PrípojnÉ miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe	713 003	ks	1	38 080,00	38 080,00	37 299,36	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Vyvedenie audio/video vstupov na ovladací panel riadenia prezentácií v učebni: PrípojnÉ miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.9.6.	Ozvučenie - mixážny pult, 1x mikrofón bezdrôtový, potlačovač spätnej väzby a 4x reproduktory	713 003	ks	1	178 500,00	178 500,00	174 840,75	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Audiotechnika pre ozvučenie miestnosti: Ozvučenie - mixážny pult, 1x mikrofón bezdrôtový, potlačovač spätnej väzby a 4x reproduktory - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.9.7.	Videokamera	713 003	ks	2	41 650,00	83 300,00	81 592,35	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Kamera pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.9.8.	Svetelná technika	713 003	ks	1	41 650,00	41 650,00	40 796,18	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Osvetlenie pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.9.9.	PC Core Duo, 2GB PC2-5300, 160GB 7200rpm, DVD+-RW, OS, LCD	713 002	ks	1	41 650,00	41 650,00	40 796,18	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Riadiaci počítač pre videokonferenčný systém (1 ks multimediálna veľkokapacitná učebňa). IKT	3.1.
2.1.9.10.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	1	107 100,00	107 100,00	104 904,45	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Elektronická interaktívna tabuľa - podpora prezentácií - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.9.11.	Inštalčný materiál	713 003	ks	1	76 636,00	76 636,00	75 064,96	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Pomocný inštalčný materiál: audio-video kabeláž, dátový rozvod, uloženie zariadení učebne do kontajnerov, drobný inštalčný materiál - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.9.12.	Projektor DLP, 3000ANSI, XGA, kontrast 2000:1, diaľkové ovládanie,	713 003	ks	1	60 000,00	60 000,00	58 770,00	Miesto - učebňa W3+W29 (FU), Watsonova 4: Videoprojekčná technika - podpora prezentácií - projektor - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.9.13.	Elektrické plátno 240 x 240	713 003	ks	1	40 000,00	40 000,00	39 180,00	Miesto - učebňa W3+W29, Watsonova 4: Projekčné plátno, elektrické (1 ks PC učebňa pre mat. modelovanie). IKT	3.3.
2.1.9.14.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	1	125 000,00	125 000,00	122 437,50	Miesto - učebňa W3+W29, Watsonova 4: Elektronická interaktívna tabuľa - podpora prezentácií - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.3.
2.1.9.15.	PC QuadCore CPU, 4GB RAM, 2x 500GB HDD, DVD, VHP + 19"LCD	713 002	ks	21	45 000,00	945 000,00	925 627,50	Miesto - učebňa W3+W29, Watsonova 4: Počítače pre výpočtovo náročné aplikácie - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.9.16.	Kabeláž	713 002	ks	1	40 000,00	40 000,00	39 180,00	Miesto - učebňa W3+W29, Watsonova 4: Kabelážna infraštruktúra učebne - štrukturovaná kabeláž - mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.9.17.	L3 prepínač, 2x10Gb,24xGb	713 002	ks	1	170 000,00	170 000,00	166 515,00	Miesto - Watsonova 4: Uzlový prvok 10Gb TUNET, rack 1.p, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.1.9.18.	Optické prevodník 10Gb	713 002	ks	1	50 000,00	50 000,00	48 975,00	opt.prevodník do uzla, rack 1.p, IKT	4.1.
2.1.9.19.	L2 prepínač,2xGb,48x100,PoE	713 002	ks	1	50 000,00	50 000,00	48 975,00	Miesto - Watsonova 4: Posilnenie infraštr. v budove, rack 1.p, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.1.10.	Stavba/stavebný objekt č. 12 Rampová 7					4 110 000,00	4 025 745,00		
2.1.10.1	Projektor DLP, 3000ANSI, XGA, kontrast 2000:1, diaľkové ovládanie,	713 003	ks	1	60 000,00	60 000,00	58 770,00	Miesto - učebňa č. 24A, Rampová 7 (budova 16): Videoprojekčná technika - prezentácie - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.10.2.	Elektrické plátno 240 x 240	713 003	ks	1	40 000,00	40 000,00	39 180,00	Miesto - učebňa č. 24A, Rampová 7 (budova 16): Projekčné plátno, elektrické ovládanie - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.10.3.	Elektronická tabuľa	713 003	ks	1	125 000,00	125 000,00	122 437,50	Miesto - učebňa č. 24A, Rampová 7 (budova 16): Elektronická interaktívna tabuľa - podpora prezentácií - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.3.
2.1.10.4.	PC QuadCore CPU, 4GB RAM, 2x 500GB HDD, DVD, VHP + 19"LCD	713 002	ks	21	45 000,00	945 000,00	925 627,50	Miesto - učebňa č. 24A, Rampová 7 (budova 16): Počítače pre výpočtovo náročné aplikácie - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.10.5.	Kabeláž	713 002	ks	1	40 000,00	40 000,00	39 180,00	Miesto - učebňa č. 24A, Rampová 7 (budova 16): Kabelážna infraštruktúra učebne - štrukturovaná kabeláž - mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.10.6.	Špecializovaný softvér pre praktickú výučbu radiacích lietania (dispečerov)	713 003	ks	1	2 900 000,00	2 900 000,00	2 840 550,00	Miesto - učebňa č. 24A, Rampová 7 (budova 16): Špecializovaný softvér minimálne pre dve pracovné miesta (radarový riadiaci a pseudopilot) pre simulátor LETVIS pre praktickú výučbu radiacích lietania (dispečerov) na Leteckej fakulte TUKE. IKT	3.4.
2.1.11.	Stavba/stavebný objekt č. 13 Štúrova 31, Prešov					2 639 428,00	2 585 319,73		
2.1.11.1.	Projektor XGA 6000ANSI lumenov 2lampový model	713 003	ks	2	243 950,00	487 900,00	477 898,05	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Videoprojekčná technika - projektor - podpora prezentácií učebne - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.11.2.	Visual Presenter P30 XGA	713 003	ks	1	84 252,00	84 252,00	82 524,83	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Prístroj umožňujúci snímať priehľadné, nepriehľadné a trojrozmerné objekty - podpora prezentácií v učebni - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.11.3.	Sympódium -Smart Tech Sympodium DT770 - funkcionalita ako SmartBoard	713 002	ks	1	127 330,00	127 330,00	124 719,74	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Ovládaci dotykový panel - prezentačné aktivity - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.11.4.	Plátno elektrické 228x300cm Datalux	713 003	ks	2	81 515,00	163 030,00	159 687,89	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Projekčné plátno, elektrické ovládanie - podpora prezentácií - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.11.5	Prípojný miesto stolové 2xVGA, 1xRJ45, 1x230V, 1x Audio, 1x ShowMe	713 003	ks	1	38 080,00	38 080,00	37 299,36	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Vyvedenie audio/video vstupov na ovladací panel riadenia prezentácií v učebni - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.11.6	Ozvučenie - mixážny pult, 1x mikrofón bezdrôtový, potlačovač spätnej väzby a 4x reproduktory	713 003	ks	1	178 500,00	178 500,00	174 840,75	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Audiotechnika pre ozvučenie miestnosti - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.11.7	Videokamera	713 003	ks	2	41 650,00	83 300,00	81 592,35	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Kamera pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.11.8	Svetelná technika	713 003	ks	1	41 650,00	41 650,00	40 796,18	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Osvetlenie pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.11.9	PC Core Duo, 2GB PC2-5300, 160GB 7200rpm, DVD+-RW, OS, LCD	713 002	ks	1	41 650,00	41 650,00	40 796,18	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Riadiaci počítač pre videokonferenčný systém (1 ks multimediálna veľkokapacitná učebňa). IKT	3.1.
2.1.11.10	Elektronická tabuľa	713 003	ks	1	107 100,00	107 100,00	104 904,45	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Elektronická interaktívna tabuľa - podpora prezentácií - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.11.11	Inšalačný materiál	713 003	ks	1	76 636,00	76 636,00	75 064,96	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Pomocný inšalačný materiál: audio-video kabeláž, dátový rozvod, uloženie zariadení učebne do kontajnerov, drobný inšalačný materiál - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.1.11.12	Projektor DLP, 3000ANSI, XGA, kontrast 2000:1, diaľkové ovládanie,	713 003	ks	1	60 000,00	60 000,00	58 770,00	Miesto - učebňa č. 73 (FVT), Štúrova 31, Prešov: Videoprojekčná technika - podpora prezentácií - projektor - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.11.13	Elektrické plátno 240 x 240	713 003	ks	1	40 000,00	40 000,00	39 180,00	Miesto - učebňa č. 73 (FVT), Štúrova 31, Prešov: Projekčné plátno, elektrické (1 ks PC učebňa pre mat. modelovanie). IKT	3.3.
2.1.11.14	Elektronická tabuľa	713 003	ks	1	125 000,00	125 000,00	122 437,50	Miesto - učebňa č. 73 (FVT), Štúrova 31, Prešov: Elektronická interaktívna tabuľa - podpora prezentácií - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.3.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.1.11.15.	PC QuadCore CPU, 4GB RAM, 2x 500GB HDD, DVD, VHP + 19"LCD	713 002	ks	21	45 000,00	945 000,00	925 627,50	Miesto - učebňa č. 73 (FVT), Štúrova 31, Prešov: Počítače pre výpočtovo náročné aplikácie - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.1.11.16.	Kabeláž	713 002	ks	1	40 000,00	40 000,00	39 180,00	Miesto - učebňa č. 73 (FVT), Štúrova 31, Prešov: Kabelážna infraštruktúra učebne - štrukturovaná kabeláž - mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.2.	Poistenie					802 500,00	786 048,75		
2.2.1.	Poistenie*	637 015	projekt	1	802 500,00	802 500,00	786 048,75		
2.3.	Zariadenie a vybavenie - iné					6 080 057,00	5 955 415,83		
2.3.1.	Stavba/stavebný objekt č. 1 Letná 9					3 549 901,00	3 477 128,03		
2.3.1.1.	Svetelná technika štúdia	633 003	ks	6	5 000,00	30 000,00	29 385,00	Miesto - Letna 9, Hlav. Budova TU, 5.p., Blok B, "Sklenik": Priestor nového vysielacieho štúdia IPTV: Osvetlenie štúdia. IKT	3.2.
2.3.1.2.	manipulačné stoly	633 003	ks	3	10 000,00	30 000,00	29 385,00	Miesto - Letna 9, Hlav. Budova TU, 5.p., Blok B, "Sklenik" Priestor nového vysielacieho štúdia IPTV: Manipulačné stoly: strih videa a audia, manažment vysielania, moderatorský stôl. IKT	3.2.
2.3.1.3.	kreslá	633 001	ks	6	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	3.2.
2.3.1.4.	LCD pre vysielaný obraz	633 003	ks	1	22 000,00	22 000,00	21 549,00	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: Zobrazenie obrazu aktívnej (vysielacej) kamery pre manažment vysielania z Auly Maxima. IKT	3.1.
2.3.1.5.	Pódiový riadiaci a informačný PC	633 002	ks	1	25 000,00	25 000,00	24 487,50	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: PC s výstupom na LCD na pódii: zabezpečuje správy pre "spikra" z réžie a funkciu monitorovania času prezentácie. IKT	3.1.
2.3.1.6.	Analogovo-digitálny obrazový prevodník	633 003	ks	2	4 000,00	8 000,00	7 836,00	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: Prevod obrazu z analógovej formy do digitálnej - zabezpečenie infraštruktúry streamingového vysielania. IKT	3.1.
2.3.1.7.	Priestorový mikrofón	633 003	ks	4	5 000,00	20 000,00	19 590,00	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: Mikrofóny pre otázky z publika (potreba vstupu pre uchovanie streamingového záznamu zvuku). IKT	3.1.
2.3.1.8.	Zvukový mix	633 003	ks	1	25 000,00	25 000,00	24 487,50	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: Audio mix pre potrebu priestorových mikrofónov (min. 8 mono vstupov, 2 stereo). IKT	3.1.
2.3.1.9.	Prezentér	633 002	ks	2	3 000,00	6 000,00	5 877,00	Miesto - Aula Maxima, Letna 9: Riadenie prezentácie pri prednáške. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.3.1.10.	Bezdrôtový mikrofón	633 003	ks	3	15 000,00	45 000,00	44 077,50	Miesto - Aula Maxima, Letná 9: Mikrofóny pre prezentujúcich a predsednícky stôl. IKT	3.1.
2.3.1.11.	Stropný držiak atyp	633 003	ks	4	8 925,00	35 700,00	34 968,15	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Nosná konzola pre projektor - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.1.12.	Diaľkové ovládanie	633 003	ks	4	8 925,00	35 700,00	34 968,15	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Diaľkové ovládanie projekčnej techniky pri prezentáciách - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.1.13.	Prípojné miesto stenové	633 002	ks	2	1 017,00	2 034,00	1 992,30	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Vyvedenie audio/video vstupov na stenu - prípojné miesto - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.1.14.	Prepínač VGA signálu 2in/iOut	633 003	ks	4	14 875,00	59 500,00	58 280,25	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Rozbočovač video signálu - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.1.15.	Prepät'ová ochrana s napájaním	633 006	ks	4	3 927,00	15 708,00	15 385,99	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Prepät'ová ochrana s napájaním - multimediálna veľkokapacitná učebňa	3.1.
2.3.1.16.	Kombinovaný prehrávač DVD/VHS	633 003	ks	2	7 021,00	14 042,00	13 754,14	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Video technika: kombinovaný prehrávač DVD-VHS - podpora prezentácii - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.1.17.	Rack	633 002	ks	2	17 731,00	35 462,00	34 735,03	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Rozvodová skryňa pre umiestnenie riadiacich a kontrolných prvkov siete - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.1.18.	Priestorový mikrofón - PC	633 003	ks	2	7 140,00	14 280,00	13 987,26	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Audiotechnika pre videokonferenčný systém - priestorový mikrofón - PC - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.1.19.	Priestorový mikrofón - miestnosť	633 003	ks	2	5 950,00	11 900,00	11 656,05	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Audiotechnika pre videokonferenčný systém: priestorový mikrofón - miestnosť - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.3.1.20.	kabeláže, konvertory, oddeľovače	633 002	ks	2	17 850,00	35 700,00	34 968,15	Miesto - učebne č. 435 (4. posch.) a 519 (5. posch), Letná 9: Príslušenstvo pre inštaláciu video a audio techniky: kabeláže, konvertory, oddeľovače - multimediálna veľkokapacitná učebňa . IKT	3.1.
2.3.1.21.	Univerzálny stropný držiak	633 003	ks	3	5 000,00	15 000,00	14 692,50	Miesto - účelovo zriadené presklené učebne vo vestibuloch (1xHF-4. posch., 2x SjF), Letná 9: Nosná konzola pre projektor - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.1.22.	Switch 24p, 10/100	633 002	ks	3	15 000,00	45 000,00	44 077,50	Miesto - účelovo zriadené presklené učebne vo vestibuloch (1xHF-4. posch., 2x SjF), Letná 9: Sieťový komponent infraštruktúry učebne - prepínač - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.1.23.	Softvér umožňujúci programovanie pre vedecko-technické výpočty - sieťová licencia	633 013	ks	100	6 069,00	606 900,00	594 458,55	Miesto - užívateľské stanice vo všetkých objektoch TUKE: Sieťová licencia (napr.softvéru MatLab Suite pre všeobecné školské použitie (výučba a výskum) alebo podobný používaný softvér podporujúci v porovnateľnom rozsahu numerické a analytické výpočty, ako aj simuláciu dynamických sústav - bude inštalovaný v PC učebniach pre matematické modelovanie na TUKE. IKT	3.4.
2.3.1.24.	Špecifické toolboxy k softvéru umožňujúcemu programovanie pre vedecko-technické výpočty	633 013	ks	20	40 000,00	800 000,00	783 600,00	Miesto - PC učebne pre matematické modelovanie špecifikované v rámci aktivity 3.3: Špecifické toolboxy (napr.k softvéru MatLab Suite pre všeobecné školské použitie (výučba a výskum) alebo podobnému používanému softvéru) podporujú špeciálne druhy náročných numerických a analytických výpočtov, ako aj simuláciu alebo riadenie dynamických sústav - budú inštalované v PC učebniach pre matematické modelovanie na TUKE. IKT	3.4.
2.3.1.25.	Antivirusový softvér	633 013	ks	3 500	434,85	1 521 975,00	1 490 774,51	Antivirusový softvér - sieťová licencia pre 3 500 klientov (PC staníc) TUKE, 2-ročná licencia. IKT	3.4.
2.3.1.26.	WiFi prístupový bod	633 002	ks	5	18 000,00	90 000,00	88 155,00	Dôraz na externé príst. body, areál TUKE, Zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.3.2.	Stavba/stavebný objekt č. 2 Nĕmcovej 3					624 000,00	611 208,00		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.3.2.1.	Univerzálny stropný držiak	633 003	ks	1	5 000,00	5 000,00	4 897,50	Miesto - učebňa č. 34 (FBERG), Nemcovej 3: Nosná konzola pre projektor - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.2.2.	Switch 24p, 10/100	633 002	ks	1	15 000,00	15 000,00	14 692,50	Miesto - Nemcovej 3: Sieťová infraštruktúra učebne - prepínač - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.2.3.	Notebook	633 002	ks	25	22 000,00	550 000,00	538 725,00	Miesto - Nemcovej 3: 25 ks laptopov pre mobilnú učebňu pre mat. modelovanie vo výučbových priestoroch ÚVT TUKE. IKT	3.3.
2.3.12.1.	WiFi prístupový bod	633 002	ks	3	18 000,00	54 000,00	52 893,00	Dôraz na externé prist. body, areál TUKE, Zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.3.3.	Stavba/stavebný objekt č. 3 Nemcovej 5					650 065,00	636 738,67		
2.3.3.1.	Stropný držiak atyp	633 003	ks	10	8 925,00	89 250,00	87 420,38	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Nosná konzola pre projektor - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.3.2.	Dial'kové ovládanie	633 003	ks	10	8 925,00	89 250,00	87 420,38	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Dial'kové ovládanie projekčnej techniky - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.3.3.	Prípojnú miesto stenové	633 002	ks	5	1 017,00	5 085,00	4 980,76	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Vyvedenie audio/video vstupov na stenu - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.3.4.	Prepínač VGA signálu 2in/iOut	633 003	ks	10	14 875,00	148 750,00	145 700,63	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Rozbočovač video signálu - Prepínač VGA signálu 2in/iOut - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.3.5.	Prepät'ová ochrana s napájaním	633 006	ks	10	3 927,00	39 270,00	38 464,97	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Prepät'ová ochrana s napájaním pre multimediálnu veľkokapacitnu učebňu	3.1.
2.3.3.6.	Kombinovaný prehrávač DVD/VHS	633 003	ks	5	7 021,00	35 105,00	34 385,35	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Video technika - kombinovaný prehrávač DVD-VHS - podpora prezentácií - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.3.7.	Rack	633 002	ks	5	17 731,00	88 655,00	86 837,57	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Rozvádzač skryňa pre umiestnenie riadiacich a kontrolných prvkov - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokl. adaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.3.3.8.	Priestorový mikrofón - PC	633 003	ks	5	7 140,00	35 700,00	34 968,15	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Priestorový mikrofón - PC - Audiotechnika pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.3.9.	Priestorový mikrofón - miestnosť	633 003	ks	5	5 950,00	29 750,00	29 140,13	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Priestorový mikrofón - miestnosť - Audiotechnika pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.3.10.	kabeláže, konvertory, oddeľovače	633 002	ks	5	17 850,00	89 250,00	87 420,38	Miesto - učebne č. ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, Nemcovej 5: Príslušenstvo pre inštaláciu video a audio techniky: kabeláže, konvertory, oddeľovače - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.4.	Stavba/stavebný objekt č. 4 Nemcovej 32					206 013,00	201 789,73		
2.3.4.1.	Stropný držiak atyp	633 003	ks	2	8 925,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Nosná konzola pre projektor - stropný držiak - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.4.2.	Diaľkové ovládanie	633 003	ks	2	8 925,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Diaľkové ovládanie projekčnej techniky - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.4.3.	Prípojné miesto stenové	633 002	ks	1	1 017,00	1 017,00	996,15	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Vyvedenie audio/video vstupov na stenu - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.4.4.	Prepínač VGA signálu 2in/iOut	633 003	ks	2	14 875,00	29 750,00	29 140,13	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Rozbočovač video signálu - Prepínač VGA signálu 2in/iOut -multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.4.5.	Prepät'ová ochrana s napájaním	633 006	ks	2	3 927,00	7 854,00	7 692,99	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Prepät'ová ochrana s napájaním - multimediálna veľkokapacitná učebňa	3.1.
2.3.4.6.	Kombinovaný prehrávač DVD/VHS	633 003	ks	1	7 021,00	7 021,00	6 877,07	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Video technika: Kombinovaný prehrávač DVD-VHS - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.3.4.7.	Rack	633 002	ks	1	17 731,00	17 731,00	17 367,51	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Rozvážacia skryňa pre umiestnenie riadiacích a kontrolných prvkov - multimedialna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.4.8.	Priestorový mikrofón - PC	633 003	ks	1	7 140,00	7 140,00	6 993,63	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Audiotechnika pre videokonferenčný systém: priestorový mikrofón - PC - multimedialna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.4.9.	Priestorový mikrofón - miestnosť	633 003	ks	1	5 950,00	5 950,00	5 828,03	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Audiotechnika pre videokonferenčný systém: priestorový mikrofón - miestnosť - multimedialna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.4.10.	kabeláže, konvertory, oddeľovače	633 002	ks	1	17 850,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - poslucháreň 1. posch., Nemcovej 32: Príslušenstvo pre inštaláciu video a audio techniky: kabeláže, konvertory, oddeľovače - multimedialna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.4.11.	Univerzálny stropný držiak	633 003	ks	2	5 000,00	10 000,00	9 795,00	Miesto - učebne č. 101b (KIP) a 412 (EkF), Nemcovej 32: Nosná konzola pre projektor - stropný držiak - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.4.12.	Switch 24p, 10/100	633 002	ks	2	15 000,00	30 000,00	29 385,00	Miesto - učebne č. 101b (KIP) a 412 (EkF), Nemcovej 32: Sieťový prvok - infraštruktúra PC učebne pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.4.13.	WiFi prístupový bod	633 002	ks	2	18 000,00	36 000,00	35 262,00	Dôraz na externé príst. body, areál TUKE, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.3.5.	Stavba/stavebný objekt č. 5 Park Komenského 4					130 013,00	127 347,73		
2.3.5.1.	Stropný držiak atyp	633 003	ks	2	8 925,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Nosná konzola pre projektor: stropný držiak - multimedialna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.5.2.	Dial'kové ovládanie	633 003	ks	2	8 925,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Dial'kové ovládanie projekčnej techniky - multimedialna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.5.3.	Prípojné miesto stenové	633 002	ks	1	1 017,00	1 017,00	996,15	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Vyvedenie audio/video vstupov na stenu - multimedialna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokl. adaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.3.5.4.	Prepínač VGA signálu 2in/iOut	633 003	ks	2	14 875,00	29 750,00	29 140,13	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Rozbočovač video signálu - Prepínač VGA signálu 2in/iOut -multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.5.5.	Prepät'ová ochrana s napájaním	633 006	ks	2	3 927,00	7 854,00	7 692,99	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Prepät'ová ochrana s napájaním - veľkokapacitná učebňa	3.1.
2.3.5.6.	Kombinovaný prehrávač DVD/VHS	633 003	ks	1	7 021,00	7 021,00	6 877,07	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Video technika: Kombinovaný prehrávač DVD-VHS - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.5.7.	Rack	633 002	ks	1	17 731,00	17 731,00	17 367,51	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Rozvážacia skryňa pre umiestnenie riadiacich a kontrolných prvkov - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.5.8.	Priestorový mikrofón - PC	633 003	ks	1	7 140,00	7 140,00	6 993,63	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Audiotechnika pre videokonferenčný systém: priestorový mikrofón - PC - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.5.9.	Priestorový mikrofón - miestnosť	633 003	ks	1	5 950,00	5 950,00	5 828,03	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Audiotechnika pre videokonferenčný systém: priestorový mikrofón - miestnosť - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.5.10.	kabeláže, konvertory, oddeľovače	633 002	ks	1	17 850,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - Aula fyziky, Park Komenského 4: Príslušenstvo pre inštaláciu video a audio techniky: kabeláže, konvertory, oddeľovače - multimediálna veľkokapacitná učebňa . IKT	3.1.
2.3.6.	Stavba/stavebný objekt č. 6 Park Komenského 6					58 000,00	56 811,00		
2.3.6.1.	Univerzálny stropný držiak	633 003	ks	2	5 000,00	10 000,00	9 795,00	Miesto - učebňa 27 a 31 (FEI): Nosná konzola pre projektor (2 ks PC učebňa pre mat. modelovanie). IKT	3.3.
2.3.6.2.	Switch 24p, 10/100	633 002	ks	2	15 000,00	30 000,00	29 385,00	Miesto - učebňa 27 a 31 (FEI): 2 ks PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.6.3.	WiFi prístupový bod	633 002	ks	1	18 000,00	18 000,00	17 631,00	Dôraz na externý prist. bod, areál TUKE, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.3.7.	Stavba/stavebný objekt č. 9 Park Komenského 19					280 026,00	274 285,47		
2.3.7.1.	Stropný držiak atyp	633 003	ks	4	8 925,00	35 700,00	34 968,15	Miesto - učebňa č. 1-1 a 1-2, Park Komenského 19: Nosná konzola pre projektor: stropný držiak - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.3.7.2.	Diaľkové ovládanie	633 003	ks	4	8 925,00	35 700,00	34 968,15	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Diaľkové ovládanie projekčnej techniky - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.7.3.	Prípojné miesto stenové	633 002	ks	2	1 017,00	2 034,00	1 992,30	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Vyvedenie audio/video vstupov na stenu - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.7.4.	Prepínač VGA signálu 2in/iOut	633 003	ks	4	14 875,00	59 500,00	58 280,25	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Rozbočovač video signálu - Prepínač VGA signálu 2in/iOut -multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.7.5.	Prepät'ová ochrana s napájaním	633 006	ks	4	3 927,00	15 708,00	15 385,99	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Prepät'ová ochrana s napájaním - veľkokapacitná učebňa	3.1.
2.3.7.6.	Kombinovaný prehrávač DVD/VHS	633 003	ks	2	7 021,00	14 042,00	13 754,14	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Video technika: Kombinovaný prehrávač DVD-VHS - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.7.7.	Rack	633 002	ks	2	17 731,00	35 462,00	34 735,03	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Rozvodova skriňa pre umiestnenie riadiacich a kontrolných prvkov - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.7.8.	Priestorový mikrofón - PC	633 003	ks	2	7 140,00	14 280,00	13 987,26	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Priestorový mikrofón - PC: Audiotechnika pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.7.9.	Priestorový mikrofón - miestnosť	633 003	ks	2	5 950,00	11 900,00	11 656,05	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Priestorový mikrofón - miestnosť: Audiotechnika pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.7.10.	kabeláže, konvertory, oddeľovače	633 002	ks	2	17 850,00	35 700,00	34 968,15	Miesto - učebne č. I-1 a I-2, Park Komenského 19: Príslušenstvo pre inštaláciu video a audio techniky: kabeláže, konvertory, oddeľovače - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.3.7.11.	Univerzálny stropný držiak	633 003	ks	1	5 000,00	5 000,00	4 897,50	Miesto - učebňa č. 64 (FBERG), Park Komenského 19: Nosná konzola pre projektor (1 ks PC učebňa pre mat. modelovanie). IKT	3.3.
2.3.7.12.	Switch 24p, 10/100	633 002	ks	1	15 000,00	15 000,00	14 692,50	Miesto - učebňa č. 64 (FBERG), Park Komenského 19: Sieťová infraštruktúra učebne - prepínač - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.8.	Stavba/stavebný objekt č. 10 Vysokoškolská 4					244 013,00	239 010,73		
2.3.8.1.	Stropný držiak atyp	633 003	ks	2	8 925,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Nosná konzola pre projektor: stropný držiak - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.8.2.	Dial'kové ovládanie	633 003	ks	2	8 925,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Dial'kové ovládanie projekčnej techniky - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.8.3.	Prípojné miesto stenové	633 002	ks	1	1 017,00	1 017,00	996,15	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Vyvedenie audio/video vstupov na stenu - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.8.4.	Prepínač VGA signálu 2in/iOut	633 003	ks	2	14 875,00	29 750,00	29 140,13	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Rozbočovač video signálu - Prepínač VGA signálu 2in/iOut -multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.8.5.	Prepät'ová ochrana s napájaním	633 006	ks	2	3 927,00	7 854,00	7 692,99	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Prepät'ová ochrana s napájaním - veľkokapacitná učebňa	3.1.
2.3.8.6.	Kombinovaný prehrávač DVD/VHS	633 003	ks	1	7 021,00	7 021,00	6 877,07	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Video technika: Kombinovaný prehrávač DVD-VHS - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.8.7.	Rack	633 002	ks	1	17 731,00	17 731,00	17 367,51	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Rozvodová skriňa pre umiestnenie riadiacich a kontrolných prvkov - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.8.8.	Priestorový mikrofón - PC	633 003	ks	1	7 140,00	7 140,00	6 993,63	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Priestorový mikrofón - PC: Audiotechnika pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.3.8.9.	Priestorový mikrofón - miestnosť	633 003	ks	1	5 950,00	5 950,00	5 828,03	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Priestorovi mikrofón - miestnosť: Audiotechnika pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.8.10.	kabeláže, konvertory, oddeľovače	633 002	ks	1	17 850,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - učebňa č. V401, Vysokoškolská 4: Príslušenstvo pre inštaláciu video a audio techniky: kabeláže, konvertory, oddeľovače - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.8.11.	Univerzálny stropný držiak	633 003	ks	3	5 000,00	15 000,00	14 692,50	Miesto - učebne č. 202 (SvF), KJ2 (KJ) a V304b (KSV), Vysokoškolská 4: Nosná konzola pre prezentačný projektor - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.8.12.	Switch 24p, 10/100	633 002	ks	3	15 000,00	45 000,00	44 077,50	Miesto - učebne č. 202 (SvF), KJ2 (KJ) a V304b (KSV), Vysokoškolská 4: Sieťový komponent infraštruktúry učebne - prepínač - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.8.13.	WiFi prístupový bod	633 002	ks	3	18 000,00	54 000,00	52 893,00	Dôraz na externé príst. body, areál TUKE, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.3.9.	Stavba/stavebný objekt č. 11 Watsonova 4					150 013,00	146 937,73		
2.3.9.1.	Stropný držiak atyp	633 003	ks	2	8 925,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Nosná konzola pre projektor - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.9.2.	Dial'kové ovládanie	633 003	ks	2	8 925,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Dial'kové ovládanie projekčnej techniky - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.9.3.	Prípojnité miesto stenové	633 002	ks	1	1 017,00	1 017,00	996,15	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Vyvedenie audio/video vstupov na stenu - 1 ks multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.9.4.	Prepínač VGA signálu 2in/iOut	633 003	ks	2	14 875,00	29 750,00	29 140,13	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Rozbočovač video signálu - Prepínač VGA signálu 2in/iOut - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.9.5.	Prepät'ová ochrana s napájaním	633 006	ks	2	3 927,00	7 854,00	7 692,99	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Prepät'ová ochrana s napájaním pre multimediálnu veľkokapacitnu učebňu	3.1.
2.3.9.6.	Kombinovaný prehrávač DVD/VHS	633 003	ks	1	7 021,00	7 021,00	6 877,07	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Kombinovaný videoprehrávač pre zabezpečenie prezentácií - Videotechnika - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.3.9.7.	Rack	633 002	ks	1	17 731,00	17 731,00	17 367,51	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Rozvodova skriňa pre umiestnenie riadiacich a kontrolných prvkov - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.9.8.	Priestorový mikrofón - PC	633 003	ks	1	7 140,00	7 140,00	6 993,63	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Priestorový mikrofón - PC: Audiotechnika pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.9.10.	Priestorový mikrofón - miestnosť	633 003	ks	1	5 950,00	5 950,00	5 828,03	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Priestorový mikrofón - miestnosť: Audiotechnika pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.9.11.	kabeláže, konvertory, oddeľovače	633 002	ks	1	17 850,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - učebňa W4, Watsonova 4: Príslušenstvo pre inštaláciu video a audio techniky: kabeláže, konvertory, oddeľovače - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.9.12.	Univerzálny stropný držiak	633 003	ks	1	5 000,00	5 000,00	4 897,50	Miesto - učebňa W3+W29 (FU), Watsonova 4: Nosná konzola pre projektor - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.9.13.	Switch 24p, 10/100	633 002	ks	1	15 000,00	15 000,00	14 692,50	Miesto - učebňa W3+W29 (FU), Watsonova 4: Prepínač sieťovej infraštruktúry učebne pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.10.	Stavba/stavebný objekt č. 12 Rampová 7					38 000,00	37 221,00		
2.3.10.1.	Univerzálny stropný držiak	633 003	ks	1	5 000,00	5 000,00	4 897,50	Miesto - učebňa č. 24A, Rampová 7 (budova 16): Nosná konzola pre projektor - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.10.2.	Switch 24p, 10/100	633 002	ks	1	15 000,00	15 000,00	14 692,50	Miesto - učebňa č. 24A, Rampová 7 (budova 16): Prepínač sieťovej infraštruktúry učebne pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.10.3.	WiFi prístupový bod	633 002	ks	1	18 000,00	18 000,00	17 631,00	Dôraz na externý príst. bod, areál TUKE, zlepšenie podmienok IKT pre výuku	4.1.
2.3.11.	Stavba/stavebný objekt č. 13 Štúrova 31					150 013,00	146 937,73		
2.3.11.1.	Stropný držiak atyp	633 003	ks	2	8 925,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Nosná konzola pre projektor - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.11.2.	Diaľkové ovládanie	633 003	ks	2	8 925,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Diaľkové ovládanie projekčnej techniky - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
2.3.11.3.	Prípojné miesto stenové	633 002	ks	1	1 017,00	1 017,00	996,15	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Vyvedenie audio/video vstupov na stenu - 1 ks multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.11.4.	Prepínač VGA signálu 2in/iOut	633 003	ks	2	14 875,00	29 750,00	29 140,13	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Rozbočovač video signálu - Prepínač VGA signálu 2in/iOut - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.11.5.	Prepät'ová ochrana s napájaním	633 006	ks	2	3 927,00	7 854,00	7 692,99	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Prepät'ová ochrana s napájaním pre multimediálnu veľkokapacitnu učebňu	3.1.
2.3.11.6.	Kombinovaný prehrávač DVD/VHS	633 003	ks	1	7 021,00	7 021,00	6 877,07	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Kombinovaný videoprehrávač pre zabezpečenie prezentácií - Videotechnika - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.11.7.	Rack	633 002	ks	1	17 731,00	17 731,00	17 367,51	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Rozvodova skriňa pre umiestnenie riadiacich a kontrolných prvkov - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.11.8.	Priestorový mikrofón - PC	633 003	ks	1	7 140,00	7 140,00	6 993,63	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Priestorový mikrofón - PC; Priestorový mikrofón - PC: Audiotechnika pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.11.9.	Priestorový mikrofón - miestnosť	633 003	ks	1	5 950,00	5 950,00	5 828,03	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Priestorový mikrofón - miestnosť: Audiotechnika pre videokonferenčný systém - multimediálna veľkokapacitná učebňa. IKT	3.1.
2.3.11.10.	kabeláže, konvertory, oddeľovače	633 002	ks	1	17 850,00	17 850,00	17 484,08	Miesto - učebňa č. 77, Štúrova 31, Prešov: Príslušenstvo pre inštaláciu video a audio techniky - multimediálna veľkokapacitná učebňa . IKT	3.1.
2.3.11.11.	Univerzálny stropný držiak	633 003	ks	1	5 000,00	5 000,00	4 897,50	Miesto - učebňa č. 73 (FVT), Štúrova 31, Prešov: Nosná konzola pre projektor - PC učebňa pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.3.11.12.	Switch 24p, 10/100	633 002	ks	1	15 000,00	15 000,00	14 692,50	Miesto - učebňa č. 73 (FVT), Štúrova 31, Prešov: Prepínač sieťovej infraštruktúry učebne pre mat. modelovanie. IKT	3.3.
2.	Spolu					80 939 519,00	79 280 258,86		

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
Riadenie projektu, publicita a 3. informovanosť- nepriame výdavky									
3.1.	Personálne výdavky interné					1 990 600,00	1 949 792,70		
3.1.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610 620	osobohodina	900	200,00	180 000,00	176 310,00	Pracovník zodpovedný za realizáciu verejného obstarávania	1.1., 1.2., 1.3.,1.4., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 4.1., 4.2., 4.3.
3.1.2.	Projektový manažér	610 620	osobohodina	2 800	338,00	946 400,00	926 998,80	Koordinovanie aktivít projektu, konzultácie projektových aktivít v rámci špecifických cieľov. Odborná pomoc a dohľad nad vykonávaním činnosti, garant - kontrolór. Zodpovedný za kvalitu realizácie aktivít.	1.1., 1.2., 1.3.,1.4., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 4.1., 4.2., 4.3.
3.1.3.	Asistent projektového manažéra	610 620	osobohodina	2 800	200,00	560 000,00	548 520,00	Asistent projektového manažéra - pre všetky špecifické ciele a aktivity realizované v rámci projektu. Dohľad a asistencia pri naplňaní jednotlivých projektových úloh. Zodpovedný za vedenie projektovej dokumentácie.	1.1., 1.2., 1.3.,1.4., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 4.1., 4.2., 4.3.
3.1.4.	Manažér publicity	610 620	osobohodina	900	338,00	304 200,00	297 963,90	pracovník pre publicitu a informovanie pre všetky špecifické ciele a aktivity realizované v rámci projektu. Zodpovedný za pravidelné a kvalitné prezentovanie – publikovanie výsledkov dosiahnutých v rámci realizácie projektu a jeho dopadov	1.1., 1.2., 1.3.,1.4., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 4.1., 4.2., 4.3.
3.2.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00		
3.3.	Publicita a informovanosť					576 500,00	564 681,75		
3.3.1.	Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	637 003	projekt	1	250 000,00	250 000,00	244 875,00	Veľkoplošné tabule v areály oznamujúce rekonštrukcie v rámci projektu, v počte 8 ks x 31.250,-Sk/ks celková suma 250.000,- Sk. Rozmery: 3 x 2 m, hliník, samolepiaca exteriérová fólia, plná farba. V cene grafický návrh + výroba tabule a osadenie.	1.1., 1.2., 1.3.,1.4., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 4.1., 4.2., 4.3.
3.3.2.	Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)	637 003	projekt	1	155 000,00	155 000,00	151 822,50	Trvalé tabule pred učebne - v počte 31 ks x 5.000,- Sk/ks = 150.000,-Sk (A4, Mosadz/biely kov. grafika, samolepiaca interiérová fólia,výroba, osadenie).	1.1., 1.2., 1.3.,1.4., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 4.1., 4.2., 4.3.

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokl. adaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
4.1.	Rezerva na nepredvídané stavebné práce**		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
4.	Spolu					0,00	0,00		
CELKOVE OPRAVNE NE VYDAVKY									
1+2+3+4	PROJEKTU					149 049 070,65	145 993 564,71		
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu								
KE1	Nepriame výdavky projektu***		max.	3,00%	2,45%				
KE2	Dodávky****		max.	1,00%	0,00%				

	Názov položky rozpočtu	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokl. adaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (čísla aktivít sú uvedené v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I

Podiel oprávnených výdavkov rozpočtu IKT na celkových oprávnených výdavkoch rozpočtu projektu musí byť minimálne vo výške 50%. (zo stĺpca F1)

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* poistenie majetku obstaraného v rámci projektu + poistenie stavby počas realizácie projektu

**rezerva na nepredvídané stavebné práce - max. vo výške 5% z oprávnených výdavkov položky 1.2. Stavebné práce - žiadna iná projektová rezerva nie je oprávnená.

*** nepriame výdavky projektu - max. 3% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu

****dodávky -max. 1% z celkových oprávnených výdavkov projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané stavebné práce)

F1 - Oprávnené výdavky projektu spolu -stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu spolu oprávnené na spolufinancovanie zo ŠR, ERDF a vlastných zdrojov žiadateľa (relevantné v prípade žiadateľa VŠ) -nezahŕňa neoprávnené výdavky

F2 - Oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze -stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov na projekt vypočítaných na základe finančnej analýzy projektu

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené náklady projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2008	0	0,00000	0,00000
2.	2009	85 243 995,21	80 981 795,45	4 262 199,76
3.	2010	56 047 969,50	53 245 571,03	2 802 398,48
4.	2011	4 701 600,00	4 466 520,00	235 080,00
5.	2012	0,00	0,00	0,00
6.	2013	0,00	0,00	0,00
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	145 993 564,71	138 693 886,47	7 299 678,24
	%	100	95	5