

číslo zmluvy PSK/DOP/2025/025

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa § 22 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

### Poskytovateľom

riadiaci orgán:  
názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
sídlo: Pribinova 25, 811 09 Bratislava  
IČO: 50349287  
konajúci: Samuel Mígaľ, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

v zastúpení sprostredkovateľským orgánom:

názov: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky  
sídlo: Černyševského 50, 851 01 Bratislava  
IČO: 00164381  
konajúci: Tomáš Drucker, minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky  
na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením zo dňa 10.05.2023  
poštová adresa:  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

### Prijímateľom

názov: Slavka Gazová – SG style Art  
sídlo: Slanská 914/29, 093 03 Vranov nad Topľou  
IČO: 348899316  
zapísaný v: Podnikateľ-fyzická osoba-nezapísaný v obchodnom registri  
konajúci: Slavka Gazdova  
IČ DPH: SK1032868584  
poštová adresa: Slanská 914/29, 093 03 Vranov nad Topľou

(ďalej len „Prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“)

## PREAMBULA

- (A) Na základe vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku bolo rozhodnuté o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa) podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
- (B) Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku č. NFP401403C057 zo dňa 26.5.2025, podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym. Právnym základom zmluvného vzťahu medzi Zmluvnými stranami sú aj Právne akty EÚ, osobitne Nariadenie 2021/1060, nakoľko sa Realizáciou aktivít Projektu naplňujú ciele Programu Slovensko podľa čl. 21 až 23 Nariadenia 2021/1060, ktorý je spolufinancovaný aj zo zdrojov EÚ.

## 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „Zmluva o poskytnutí NFP“) využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán pojmy s veľkými začiatočnými písmenami, ktoré sú spolu s definíciou uvedené v čl. 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“) a majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP. Definície uvedené v čl. 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy, ako aj na VZP a ďalšie prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví tejto zmluvy, na základe rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ, v súlade s právnymi predpismi SR a Právnymi aktami EÚ. Ak sa v zmluvných ustanoveniach uvádza slovo „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, v dôsledku čoho prílohy označené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Zmluvné strany sa dohodli na týchto výkladových pravidlách týkajúcich sa pojmov a výrazov používaných v Zmluve o poskytnutí NFP:
- pojmy používané v Zmluve o poskytnutí NFP s veľkým začiatočným písmenom, ktoré nie sú uvedené v článku 1 VZP, sa v Zmluve o poskytnutí NFP používajú v rovnakom význame, aký pre nich vyplýva z Právneho aktu EÚ alebo z právneho predpisu SR, ktorý ich definuje;
  - ak Právne akty EÚ alebo právne predpisy SR umožňujú modifikáciu v nich uvedeného pojmu a Zmluva o poskytnutí NFP obsahuje takúto zmenenú definíciu, uplatní sa definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
  - význam pojmov používaných v Zmluve o poskytnutí NFP (ods. 1.1 tohto článku) sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
  - slová uvedené:
    - iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
    - v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
    - iba ako osoby zahŕňajú fyzické osoby aj právnické osoby a naopak;
  - akýkoľvek odkaz na Právne akty EÚ alebo právne predpisy SR alebo Právne dokumenty odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. príslušné pravidlo sa použije vždy v platnom znení, okrem prípadu, ak z Právneho aktu EÚ alebo z právneho predpisu SR alebo z Právneho

dokumentu vyplýva povinnosť uplatňovania určitého ustanovenia v znení platnom v určitom definovanom čase alebo k určitému momentu;

- f) nadpisy použité v Zmluve o poskytnutí NFP slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri jej výklade;
  - g) pokiaľ ide o počítanie lehôt, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Počítanie lehôt sa riadi podľa § 122 Občianskeho zákonníka. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty vykoná úkon prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému alebo iným spôsobom vyplývajúcim zo Zmluvy o poskytnutí NFP (čl. 19 VZP) alebo z Právnych dokumentov;
  - h) opakovany znamená výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát.
- 1.4 Podľa § 273 Obchodného zákonníka sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP všeobecné obchodné podmienky vo forme VZP. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve. Prijímateľ si je vedomý a súhlasí, že VZP, ako aj ďalšie časti Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú horizontálny charakter, a ktoré sa preto uplatňujú rovnako na vopred neurčitú skupinu prijímateľov, je možné zmeniť podľa § 22 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ jednostranným právnym úkonom Poskytovateľa v častiach, ktoré sú určené v čl. 16 VZP.
- 1.5 Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP alebo z inej prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP je rovnako záväzná, akoby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. Akékoľvek právo vyplývajúce pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP alebo z inej prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP je rovnako vykonateľné, akoby bolo obsiahnuté priamo v tejto zmluve.

## 2 PREDMET A ÚČEL ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP

- 2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava práv, povinností a zmluvných podmienok medzi Poskytovateľom a Prijímateľom týkajúcich sa Realizácie aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:	Zručnejšie sa žije lepšie!
Kód projektu:	401403C057
Výzva - kód Výzvy:	Rozvoj základných zručností dospelých – cesta k inklúzii a zamestnateľnosti - PSK-MSVVM-019-2024-DV-ESF+
Použitý systém financovania:	zálohové platby, refundácia a ich kombinácia

(ďalej ako „Projekt“).

- 2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je vytvoriť právny základ pre poskytnutie NFP Poskytovateľom Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu podľa Schválenej žiadosti o NFP v rámci:

Program:	Program Slovensko
Spolufinancovaný fondom:	ESF +
Schéma pomoci:	Schéma minimálnej pomoci na podporu rozvoja kľúčových zručností a inkluzívneho vzdelávania z prostriedkov Programu Slovensko 2021-2027, DM - 10/2024, v znení dodatku č. 1 (schéma štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis/schéma pomoci)
Cieľ Projektu:	- dosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov

Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, a to podľa času plnenia Merateľného ukazovateľa buď k dátumu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu;

Hlavným cieľom projektu a tohto vzdelávacieho programu je podpora cieľovej skupiny osôb s nízkym vzdelaním v oblasti zvyšovania základných zručností v oblasti slovenského jazyka a gramotnosti, matematiky a digitálnych zručností, ktoré prispeje k zlepšeniu postavenia nízkokvalifikovaných osôb na trhu práce a tým k zlepšeniu kvality života a zníženiu spoločenskej marginalizácie.

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prijímateľovi NFP za účelom uvedeným v ods. 2.2 tohto článku, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade s Výzvou v tých jej častiach, ktoré sa podľa jej obsahu uplatnia aj pre etapu Realizácie Projektu, v súlade s Právnymi dokumentami a podľa Právnych aktov EÚ a právnych predpisov SR.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať všetky Aktivity Projektu Riadne a Včas, najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, a to tak, aby Prijímateľ dosiahol cieľ Projektu a tento cieľ udržal počas Udržateľnosti Projektu, ak sa na neho vzťahuje povinnosť Udržateľnosti. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v tých jej častiach, ktoré sa podľa obsahu Výzvy uplatnia aj pre etapu Realizácie Projektu, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP (v kontexte dovolených zmien Projektu), v súlade s Právnymi dokumentami a podľa Právnych aktov EÚ a právnych predpisov SR. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa ods. 2.2 tohto článku je Prijímateľ povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť a tiež je povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak sa plnenie cieľa Projektu preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby. Ak NFP súčasne predstavuje aj pomoc, Prijímateľ je povinný splniť aj všetky podmienky vyplývajúce z príslušnej schémy pomoci, a to aj vtedy, ak neboli obsiahnuté vo Výzve alebo v Zmluve o poskytnutí NFP.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo Výzve, ktoré podľa obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu musia byť splnené aj počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný spĺňať počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP, a to v rozsahu a spôsobom uvedeným vo Výzve alebo v Právnom dokumente. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa predchádzajúcej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
- 2.6 NFP poskytnutý podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
  - a) v súlade so zásadou správneho finančného riadenia podľa článku 33 Nariadenia 2018/1046 a pri splnení povinností a pravidiel vyplývajúcich z Právnych aktov EÚ týkajúcich sa nakladania s finančnými prostriedkami EÚ v rámci zdieľaného typu hospodárenia, a
  - b) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Prijímateľ si je vedomý, že dohodnutý NFP mu bude poskytnutý iba vtedy, ak bude preukázaná jeho potreba pre dosiahnutie cieľa Projektu podľa ods. 2.2 tohto článku, čo znamená, že musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovaným NFP a Oprávnenými výdavkami Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) a b) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou VO, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly, ako aj v rámci výkonu inej kontroly) a/alebo do Právnych dokumentov. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) a b) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.

- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnutý NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Povinnosti, ktoré je podľa Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľ povinný plniť voči Poskytovateľovi, sa Prijímateľ zaväzuje plniť voči sprostredkovateľskému orgánu uvedenému v záhlaví tejto zmluvy pri vymedzení Zmluvných strán, s výnimkou:
- a) ak z písomného oznámenia riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia a/alebo
  - b) výkonu kontroly Verejného obstarávania, ktorú bude vykonávať sprostredkovateľský orgán, ktorý bol splnomocnený riadiacim orgánom na výkon kontroly Verejného obstarávania.
- 2.9 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty a informácie súvisiace s Projektom výlučne osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania, kontroly a auditu Projektu alebo ich zmluvnými partnermi alebo svojimi zmluvnými partnermi, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti. Tým nie sú dotknuté právne predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnou osobou podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Ak je počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľovi na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti spôsobujúci rozpor s podmienkami Výzvy, alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 16 až 19 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Poskytovateľ má právo odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 17 VZP. Ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
- 2.11 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ak je on, jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu alebo konečný užívateľ výhod Prijímateľa subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia, t. j. najmä na základe:
- a) rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN, alebo
  - b) právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ alebo
  - c) na základe právnych predpisov SR.

Ak Prijímateľ, jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu alebo jeho konečný užívateľ výhod bude počas trvania tejto Zmluvy o poskytnutí NFP zaradený na zoznam medzinárodných sankcií, je Prijímateľ povinný o tejto skutočnosti Bezodkladne informovať Poskytovateľa.

Zaradenie Prijímateľa, jeho štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu alebo konečného užívateľa výhod Prijímateľa na zoznam medzinárodných sankcií podľa prvej vety je skutočnosťou, v dôsledku ktorej je Poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 17 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP podľa čl. 18 VZP.

### 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP najviac vo výške uvedenej v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP. Výška Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, určenie podielu spolufinancovania zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu (ďalej ako ŠR) a zdrojov Prijímateľa, ostatné skutočnosti týkajúce sa číselného vyjadrenia výdavkov Projektu, podrobnosti týkajúce sa rozpočtu Projektu, vrátane rozpočtu Partnerov Projektu, sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a v Prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že určenie podielu spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR dohodnuté v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzné v súhrne, avšak vnútorný pomer medzi zdrojmi financovania EÚ a ŠR je informatívny. Zmena vnútorného pomeru medzi zdrojmi sa vykoná len oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi a nepredstavuje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Prijímateľ vyhlasuje, že

zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP..

3.3 Výška NFP uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP nesmie byť prekročená. Výnimkou je odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z výšky NFP uvedenej v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP z technických dôvodov na strane Poskytovateľa. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu príslušnej časti Schválených oprávnených výdavkov závisí od splnenia pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, najmä podľa čl. 15 VZP a osobitne závisí aj od výsledkov Prijímateľom vykonaného Verejného obstarávania a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu.

3.4 Poskytovateľ poskytuje NFP a Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia všetkých podmienok vyplývajúcich z:

- a) Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) Právnych aktov EÚ a právnych predpisov SR,
- c) Právnych dokumentov,
- d) príslušnej schémy pomoci/schémy pomoci de minimis, ak sa vo vzťahu k Projektu uplatňuje,
- e) Výzvy a zo Schválenej žiadosti o NFP.

3.5 Prijímateľ je výlučne zodpovedný za oprávnenosť výdavkov Projektu, ktoré si uplatňuje voči Poskytovateľovi ako základ pre poskytnutie NFP. Na objektívnu zodpovednosť Prijímateľa za oprávnenosť výdavkov Projektu nemá vplyv Realizácia aktivít Projektu prostredníctvom inej osoby (napr. Dodávateľa) alebo v spolupráci s inou osobou (napr. s Partnerom), ani skutočnosť, že dôvod neoprávnenosti výdavkov nespôsobil Prijímateľ.

3.6 Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať a neprijme dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Porušenie povinností podľa prvej vety je podstatným

porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť, sú finančné prostriedky poskytované z rozpočtu z EÚ a spolufinancované z prostriedkov štátneho rozpočtu SR v závislosti od Právnych dokumentov. Na kontrolu a audit použitia týchto verejných finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych aktoch EÚ a v právnych predpisoch SR.

#### 4 OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 4.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 1 kalendárny mesiac počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nebolo medzi Poskytovateľom a Prijímateľom dohodnuté inak, najneskôr do predloženia Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) tak, aby počas prvej polovice doby Realizácie hlavných aktivít Projektu suma v predložených Žiadostiach o platbu predstavovala výšku minimálne 40 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať Prijímateľovi NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom určeným Poskytovateľom splnenie všetkých nasledovných skutočností:
- a) Vznik platného zabezpečenia pohľadávky (aj budúcej) Poskytovateľa voči Prijímateľovi, ktorá by mu mohla vzniknúť zo Zmluvy o poskytnutí NFP, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v čl. 14 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že sa zabezpečenie pohľadávky nevyžaduje.
  - b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ako aj poistenie majetku, ktorý je zálohom v zmysle platného záložného práva zriadeného v prospech Poskytovateľa, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v čl. 14 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje.
  - c) Preukázanie disponovania s dostatočnými finančnými prostriedkami na zrealizovanie Projektu minimálne vo výške spolufinancovania Celkových oprávnených výdavkov Projektu zo zdrojov Prijímateľa podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a Neoprávnených výdavkov Projektu za podmienok stanovených Poskytovateľom v príslušnej Výzve alebo v Právnom dokumente; uvedená podmienka sa v prípade Prijímateľov, ktorí sú verejnoprávnymi subjektami, preukazuje tým, že výdavky podľa tohto písmena sú zahrnuté v rozpočte Prijímateľa na aktuálne rozpočtové obdobie a v návrhu rozpočtu Prijímateľa na nasledujúce rozpočtové obdobie, ak takýto návrh existuje alebo by mal existovať podľa príslušných právnych predpisov a súčasne bol udelený súhlas s Realizáciou aktivít Projektu zo strany zriaďovateľa Prijímateľa alebo subjektu, na ktorého rozpočet je Prijímateľ napojený finančnými vzťahmi.
- 4.3 Zmluvné strany sa vo vzťahu k Merateľným ukazovateľom dohodli, že:
- a) cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výstupu nesmie klesnúť pod 75% jeho cieľovej hodnoty uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP,
  - b) cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výsledku nesmie klesnúť pod 40% jeho cieľovej hodnoty uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP,
  - c) zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu pod hranicu uvedenú v písm. a)

alebo zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku pod hranicu uvedenú v písm. b), predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v čl. 16 ods. 17 VZP a vyvoláva právne následky uvedené v čl. 16 ods. 5 VZP.

Ak Projekt podľa čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach nepredstavuje investíciu do výroby, ani investíciu do infraštruktúry, dohoda Zmluvných strán uvedená v písm. b) tohto odseku sa neuplatní a nenastanú následky spojené so znížením cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku uvedené v písm. c) tohto odseku, ak zo slovného hodnotenia výsledku Projektu vyplýva, že napriek plneniu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku Projektu pod spodnú hranicu intervalu podľa písm. b) tohto odseku sú súčasne splnené nasledovné podmienky:

- (i) bol nepochybné dosiahnutý výsledok Projektu v predpokladanom rozsahu a
- (ii) nedošlo k porušeniu zásad uvedených v článku 2 ods. 2.6 písm. a) a b) zmluvy, osobitne so zacielením na efektívne a účelné nakladanie s verejnými prostriedkami.

4.4 Obdobie Udržateľnosti Projektu - neuplatňuje sa.

## 5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

5.1 Zmluva o poskytnutí NFP je uzavretá kalendárnym dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľ. Ustanovenia o uzavretí a účinnosti podľa tohto odseku sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP; uvedené sa nevzťahuje na zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP na základe aplikácie § 22 ods. 6 až 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, kedy zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa považuje za zverejnenú podľa osobitného predpisu dňom zverejnenia podľa § 47 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, bez ohľadu na to, ako bude takáto zmena Zmluvy o poskytnutí NFP formálne vyhotovená.

5.2 Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej trvanie a účinnosť sa končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením čl. 4 ods. 5 VZP, a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí trvanie a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, v oboch prípadoch s výnimkou:

- a) čl. 13, 18 a 20 VZP, ktorých trvanie a účinnosť sa končí 31. decembra 2034 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2034;
- b) tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z čl. 13, 18 a 20 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich trvanie a účinnosť končí s účinnosťou predmetných článkov;
- c) projektu, v rámci ktorého došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, trvanie a účinnosť čl. 18 a čl. 20 VZP sa uplatní po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písmena, ak z písmen a) a b) tohto odseku nevyplývajú dlhšie lehoty:
  - (i) trvanie a účinnosť čl. 20 VZP sa končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy, a

- (ii) trvanie a účinnosť čl. 18 VZP v súvislosti s vymáhaním štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ sa končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.

Trvanie a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 82 Nariadenia 2021/1060 o čas trvania týchto skutočností.

### 5.3 Neuplatňuje sa.

5.4 Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa nie je dotknutá konečná a výlučná zodpovednosť Prijímateľa voči Poskytovateľovi. Prijímateľ môže menovať zástupcu, ktorým môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba, pričom na jeden konkrétny typ úkonu môže byť menovaný len jeden zástupca. Ak Prijímateľ koná podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP prostredníctvom zástupcu, Prijímateľ alebo zástupca je povinný doručiť Poskytovateľovi dokument, z ktorého vyplýva rozsah konania, na ktoré je oprávnený zástupca Prijímateľa.

5.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.

5.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP, ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP, sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenom stave. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.

5.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo Právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade dohodli, že dotknutá časť Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá sa stala neplatnou alebo nevykonateľnou, sa automaticky nahradí platnou právnou úpravou, pričom výklad takto aktualizovaných práv a povinností Zmluvných strán musí byť konzistentný s celkovým obsahom zmluvného vzťahu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a s účelom Zmluvy o poskytnutí NFP.

5.8 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a predpisov uvedených v čl. 1 ods. 2 VZP, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniaми a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde SR podľa právneho poriadku SR. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu zverejneného v Centrálnom registri zmlúv v znení zmien vykonaných podľa § 22 ods. 6 a 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ postupom podľa článku 16 VZP. S ohľadom na znenie tretej vety § 2

ods. 2 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.

- 5.9 Podľa § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti a/alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti alebo (c) odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to na 10 rokov, odkedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.10 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo Právne akty EÚ neustanovujú inak.
- 5.11 Ak sa Zmluva o poskytnutí NFP vyhotovuje v listinnej podobe, vyhotoví sa v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ; ak je aspoň časť Celkových oprávnených výdavkov alebo aspoň časť Neoprávnených výdavkov financovaná prostredníctvom úveru poskytnutého Financujúcim subjektom, počet rovnopisov sa navyšuje o rovnopis určený pre Financujúci subjekt. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP v listinnej podobe. Dohoda Zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní, ak k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky s použitím kvalifikovaného elektronického podpisu vyhotoveného s použitím mandátneho certifikátu. V takom prípade každá Zmluvná strana bude disponovať jedným rovnopisom v elektronickej podobe.
- 5.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1	Všeobecné zmluvné podmienky
Príloha č. 2	Predmet podpory NFP
Príloha č. 3	Rozpočet Projektu
Príloha č. 4	Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO

Za Poskytovateľa, v Bratislave, dňa

Podpis: .....

JUDr. Ing. Tomáš Drucker MSc., minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu Poskytovateľa

(podpísané elektronicky podľa zákona o e-Governmente)

Za Prijímateľa vo Vranove nad Topľou, dňa

Podpis: .....

Slavka Gazdova, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu prijímateľa

(podpísané elektronicky podľa zákona o e-Governmente)

## VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

### Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto VZP (skratka zavedená v čl. 1 ods. 1.1 zmluvy), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú najmä práva a povinnosti Zmluvných strán pri Realizácii aktivít Projektu a pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi v nadväznosti na podmienky uvedené v iných častiach Zmluvy o poskytnutí NFP. Úprava uvedená vo VZP má horizontálnu povahu, čím sa vzťahuje v rovnakom znení na širšiu skupinu prijímateľov, pretože VZP neobsahujú žiadne individualizované práva, povinnosti alebo záväzky vo vzťahu ku konkrétnemu projektu. Tým sú splnené podmienky pre určenie VZP ako časti zmluvy, ktorú je možné meniť ako celok alebo v jednotlivých častiach prostredníctvom plošnej zmeny podľa § 22 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ v spojení s čl. 16 VZP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými právnymi predpismi a dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Prijímateľ sa zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať aj všetky Právne dokumenty uvedené v písm. c) tohto odseku. Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy a Právne dokumenty:
  - a) Právne akty EÚ:
    - (i) nariadenie o spoločných ustanoveniach,
    - (ii) Nariadenia k jednotlivým fondom;
    - (iii) implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia k právnym aktom podľa bodu (i) alebo (ii);
    - (iv) Nariadenie 2018/1046,
  - b) právne predpisy SR:
    - (i) Zákon o príspevkoch z fondov EÚ,
    - (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách, ;
    - (iii) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o finančnej kontrole a audite“),
    - (iv) Obchodný zákonník,
    - (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
    - (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
    - (vii) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o verejnom obstarávaní**“ alebo „**zákon o VO**“ alebo „**ZVO**“);

- (viii) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- (ix) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

c) Právne dokumenty (podľa definície Právneho dokumentu uvedenej v ods. 3 tohto článku):

- (i) schválený Program Slovensko v aktuálnom znení,
- (ii) príslušná schéma pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzva a jej prílohy, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
- (iii) Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027, Rámec implementácie fondov, informácia (príručka) pre prijímateľa,
- (iv) iný Právny dokument..

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na čl. 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v čl. 1 ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP. Nižšie uvedené pojmy majú pre Zmluvu o poskytnutí NFP nasledovný význam:

**Aktivita** – súhrn činností vykonávaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas Realizácie Projektu. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t. j. musí byť realizovaná počas Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t. j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity. Aktivity Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP;

**ARACHNE** - špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci Fondov EÚ náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a iné nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom EÚ umožnila jeho využívanie;

**Bezodkladne** – najneskôr do siedmich Pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené vo výkladových pravidlách v čl. 1 ods. 1.3 písm. g) zmluvy;

**Celkové oprávnené výdavky** – výdavky, ktorých výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola Schválená žiadosť o NFP, a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na

Realizáciu aktivít Projektu. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ podľa zákona o účtovníctve;

**Deň** – Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

**Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov Verejného obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

**Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

**EÚ** – Európska únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

**Ex ante finančná oprava** – zníženie výšky nárokových finančných prostriedkov z dôvodu zistení porušenia právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania, pred schválením výdavkov Prijímateľovi Poskytovateľom.

**Nepotvrdená ex ante finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok Prebiehajúceho skúmania iného orgánu. **Potvrdená ex ante finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže Prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené Prebiehajúce skúmanie iného orgánu;

**Ex post finančná oprava** – úprava výdavkov následkom porušenia právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ vo fáze po schválení a realizovanej úhrade nárokových výdavkov. Ex post finančnú opravu aplikuje poskytovateľ v prípade, ak zistí v súvislosti s poskytovaním NFP porušenie právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, pričom už došlo k úhrade súvisiacich výdavkov v rámci ŽoP.

**Financujúci subjekt** – subjekt, ktorý poskytuje peňažné prostriedky Prijímateľovi na financovanie Oprávnených výdavkov a/alebo Neoprávnených výdavkov alebo ich časti a s ktorým má Poskytovateľ uzavretú zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe;

**Finančné ukončenie Projektu** – kalendárny deň, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP alebo jeho časť;

**Fondy EÚ** – fondy Európskej únie uvedené v § 2 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

**Hlásenie o realizácii aktivít Projektu** – formulár v Informačnom monitorovacom systéme, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia realizácie podporných aktivít Projektu;

**Informačný monitorovací systém** alebo **ITMS** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu Fondov EÚ a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane informačného systému účtovníctva fondov (ISUF), pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

**Iné údaje** - ďalšie monitorované údaje na úrovni Projektu (iné ako Merateľné ukazovatele Projektu) týkajúce sa monitorovania horizontálnych princípov, ktoré Prijímateľ povinne a každoročne poskytuje prostredníctvom monitorovacích správ počas Realizácie aktivít Projektu, pričom z jeho strany nie je potrebné vopred stanovovať ich cieľovú hodnotu. Prijímateľ v postavení žiadateľa neuvádza Iné údaje v rámci formuláru Žiadosti o poskytnutie NFP. Z obsahu Výzvy sa Iné údaje automaticky prenášajú do prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP. V priebehu Realizácie Projektu môže byť rozsah požadovaných Iných údajov pre monitorovanie horizontálnych princípov upravený (rozšírený alebo zúžený).

**Merateľný ukazovateľ Projektu** alebo **Merateľný ukazovateľ** – ukazovateľ výkonnosti, prostredníctvom ktorého sa meria, do akej miery sa plní cieľ Projektu a na agregovanej úrovni prispieva k plneniu cieľov programu. Má stanovenú východiskovú a cieľovú hodnotu, ktorá má byť dosiahnutá Realizáciou hlavných aktivít Projektu (výstup) alebo prostredníctvom jej účinkov (výsledok). Za plnenie Merateľného ukazovateľa je zodpovedný Prijímateľ v rozsahu podľa Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, do ktorej sú príslušné hodnoty Merateľného ukazovateľa prevzaté zo Schválenej žiadosti o NFP. Ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez rozlíšenia, či ide o ukazovateľ výsledku alebo výstupu, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ výsledku aj Merateľný ukazovateľ výstupu;

**Merateľný ukazovateľ výsledku** – Merateľný ukazovateľ Projektu na meranie účinkov Realizácie aktivít Projektu s osobitným dôrazom na priamych adresátov, cieľovú skupinu alebo používateľov realizovanej infraštruktúry; dosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi, ktorých ovplyvnenie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní externého vplyvu mimo vplyv Prijímateľa nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa čl. 16 ods. 16 písm. a) VZP;

**Merateľný ukazovateľ výstupu** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorý odzrkadľuje skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu a dosiahnutie jeho cieľovej hodnoty je pre Prijímateľa záväzné. Pri nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu sa uplatní tzv. sankčný mechanizmus podľa článku 18 ods. 1 písm. h) VZP;

**Nariadenie 2021/1060** alebo **nariadenie** o spoločných ustanoveniach – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy,

ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku;

**Nariadenia k jednotlivým fondom** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie Európskeho parlamentu (ďalej aj ako „EP“) a Rady (EÚ) 2021/1058 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1057, ktorým sa zriaďuje Európsky sociálny fond plus (ESF+) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1296/2013, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1139, ktorým sa zriaďuje Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2017/1004, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1056, ktorým sa zriaďuje Fond na spravodlivú transformáciu, nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1059 o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Európska územná spolupráca (Interreg) podporovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a vonkajších finančných nástrojov;

**Nariadenie 2021/1058** – nariadenie EP a Rady (EÚ) 2021/1058 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde;

**Nariadenie 2018/1046** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

**Nenávratný finančný príspevok alebo NFP** – suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov, v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevkoch z fondov EÚ, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách);

**Neoprávnené výdavky** – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré nespĺňajú pravidlá oprávnenosti podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo Výzvy a/alebo schémy pomoci a/alebo podľa Právnych dokumentov, ktoré Poskytovateľ vydal pre určenie oprávnenosti výdavkov podľa čl. 63 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach;

**Nezrovnalosť** – akékoľvek porušenie uplatniteľného práva vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, ktorý sa zúčastňuje na implementácii Fondov EÚ, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie rozpočtu EÚ tým, že by bol zaťažený Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície Nezrovnalosti stanovenej nariadením o spoločných ustanoveniach sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom Nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z Nezrovnalosti;

**Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej

hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie § 374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- a) dočasný charakter prekážky, ktorá bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť; dočasnosť prekážky je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- b) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- c) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinnosti, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- d) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci doby, po ktorú OVZ trvá,
- e) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe.

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ alebo Zmluvy o poskytnutí NFP;

**Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v čl. 15 VZP; za Oprávnené výdavky sa považujú aj odpisy a Vecný príspevok, ak nie je v riadiacej dokumentácii programu stanovené inak, ako aj Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a Výdavky vykazované formou FNLC, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

**Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia** – jeden alebo viacero z nasledovných orgánov, pričom ich pôsobnosť a právomoc vyplýva z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ:

- a) Európska komisia,
- b) vláda Slovenskej republiky,
- c) centrálny koordinačný orgán (ďalej ako „CKO“),
- d) platobný orgán,
- e) monitorovací výbor,
- f) orgán auditu a orgánom auditu poverené osoby
- g) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR ako gestor horizontálnych princípov,
- i) riadiaci orgán,
- j) sprostredkovateľský orgán,

k) Európsky dvor audítorov;

**Platba** – finančný prevod NFP alebo jeho časti;

**Podstatná zmena Projektu** - má význam uvedený v čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach, ktorý je ďalej precizovaný touto Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. čl. 16 VZP, čl. 2 ods. 2 a 3 VZP, čl. 6 ods. 4 VZP) a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnom dokumente;

**Pracovný deň** - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja podľa zák. č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

**Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena (často sa používa v množnom čísle ako Právne dokumenty)** - predpis, opatrenie, usmernenie, metodický postup, príručka, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so nariadením o spoločných ustanoveniach alebo Nariadeniami k jednotlivým fondom, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

**Právne akty EÚ** - primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o prístupí k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ), sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené;

**Prebiehajúce skúmanie** – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi EÚ a SR a inými príslušnými podzákonnými predpismi, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom, orgánom auditu alebo Európskou komisiou z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon finančnej kontroly, vládneho auditu a auditu EK bez vzniku pochybností sa nepovažuje za Prebiehajúce skúmanie. Riadiaci orgán/sprostredkovateľský a orgán auditu vykonávajú svoje skúmania (finančná kontrola, vládne audit) a v rámci svojej zodpovednosti sú oprávnené podať podnet orgánom vecne príslušným konať v danej veci (napr. Národná kriminálna agentúra, Generálna prokuratúra SR, Európska prokuratúra, Protimonopolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie a pod.). Prebiehajúce skúmanie môže začať na základe konania akéhokoľvek subjektu (Európska komisia, Európsky úrad pre boj proti podvodom, Európsky dvor audítorov, Národná kriminálna agentúra, Európska prokuratúra, Najvyšší kontrolný úrad SR a pod.) v prípade vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. V prípade riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu je vznik pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov (Prebiehajúce skúmanie, nie samotný výkon finančnej kontroly), preukázaný najmä vypracovaním návrhu správy/návrhu čiastkovej správy. V prípade orgánu auditu vypracovaním návrhu správy/čiastkovej správy, resp. námietkovým konaním, t. j. v čase predkladania účtov Európskej komisii preukázateľne prebieha námietkové konanie. Vo všeobecnosti za Prebiehajúce skúmanie nie je možné považovať finančnú kontrolu vykonávanú riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom, na základe záverov vládneho auditu vykonaného orgánom auditu vo vzťahu k tým nedostatkom, ktoré orgán

audit identifikoval a ich finančnému vyčísleniu. V prípade Prebiehajúceho skúmania vzniknutého na základe auditu Európskej komisie/Európskeho dvora audítorov sa zohľadňujú už nedostatky z návrhu správy z auditu Európskej komisie/Európskeho dvora audítorov;

**Preddavková platba** - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t. j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha“ alebo „preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje, sa používa aj pojem „zálohová faktúra“ alebo „preddavková faktúra“;

**Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná (zaznamenateľná) podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte sú/majú byť spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

**Preklenovací úver** - peňažné prostriedky poskytované Financujúcim subjektom Prijímateľovi, ktoré svojim účelom slúžia Prijímateľovi na preklenutie určitého ekonomického obdobia na základe Zmluvy o úvere, z ktorej je zrejmé, že ide o preklenovací úver;

**Realizácia aktivít Projektu** – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa najmä vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku realizácie Projektu bez ohľadu na časový faktor;

**Realizácia hlavných aktivít Projektu** – obdobie tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v čl. 63 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach, t. j. 31.12.2029;

**Realizácia Projektu** - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

**Riadne** – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou Projektu poskytnutie pomoci, resp. NFP alebo jeho časť predstavuje aj poskytnutie pomoci a Právnymi dokumentmi;

**Schéma štátnej pomoci a schéma pomoci "de minimis"**, spoločne aj ako **schéma pomoci** – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

**Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ a ktorá je uložená v Informačnom monitorovacom systéme alebo u Poskytovateľa;

**Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predloženej Žiadosti o platbu; za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj schválené Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a schválené Výdavky vykazované formou FNLC, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

**Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené v rámci vychádzajúcich z opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP alebo Právneho dokumentu (napr. Číselníka skupín výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov);

**Správa o zistenej nezrovnalosti** – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS; náležitosti Správy o zistenej nezrovnalosti upravuje § 39 zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

**Štátna pomoc alebo pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž, alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti Zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z Právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa;

**Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF+ (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky Projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľia týchto publikácií);

**Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve. Na účely predkladania žiadosti o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie Žiadosti o platbu. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek nariadenia o spoločných ustanoveniach za Účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; rozdielne od prvej vety tejto definície sa na účely predkladania ŽoP v prípade využívania Preddavkových platieb za Účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

**Udržateľnosť Projektu (alebo Obdobie Udržateľnosti Projektu)** - udržanie (zachovanie) cieľov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom Merateľných ukazovateľov Projektu počas stanoveného obdobia (Obdobia udržateľnosti Projektu) ako aj dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

Obdobie Udržateľnosti Projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu; Dĺžka Obdobia udržateľnosti Projektu je upravená v čl. 4 ods. 4.4 zmluvy;

**Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu** – kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený / dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri Predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný, sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
  - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak sú Predmetom Projektu stavebné práce; právoplatnosť kolaudačného rozhodnutia je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi Bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia prvej Následnej monitorovacej správy Projektu, alebo
  - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné), alebo
  - (iii) neuplatňuje sa
  - (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Schválenej žiadosti o NFP.

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný (zaznamenateľný), splnenie podmienky Prijímateľ preukazuje podľa čl. 4 ods. 6 VZP alebo iným vhodným spôsobom, ktorý nie je osobitne formalizovaný, s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom súčasťou uvedeného úkonu Prijímateľa je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň, ktorý je v ňom uvedený.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu.

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu;

**Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR alebo Právnych aktoch EÚ, vo Výzve, v príslušnej schéme pomoci, ak je súčasťou Projektu poskytnutie pomoci, resp. NFP alebo jeho časť predstavuje aj poskytnutie pomoci, alebo v Právnom dokumente;

**Vecný príspevok** – vecné plnenie zrealizované Prijímateľom vo forme poskytnutia prác, tovarov, služieb, pozemkov a nehnuteľností, ktoré je oprávnené bez vykonania finančnej úhrady, a to za splnenia podmienok uvedených v čl. 67 nariadenia o spoločných ustanoveniach; bližšie pravidlá pre oprávnenosť Vecného príspevku vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom pre účel stanovenia metodiky využitia vecných príspevkov; hodnota Vecného príspevku sa stanovuje podľa metodiky Poskytovateľa pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z čl. 67 nariadenia o spoločných ustanoveniach a ostatných Právnych dokumentov;

**Verejné obstarávanie** alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác podľa zákona o VO v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t. j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky podľa § 1 zákona o VO alebo zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP, ak nejde o zákazky podľa § 8 ods. 1 ZVO;

**Výdavky vykazované formou FNLC (Financing Not Linked to Costs)** – financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi podľa čl. 95 nariadenia o spoločných ustanoveniach;

**Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania** – výdavky, ktoré podliehajú špecifickej forme vykazovania, v rámci ktorej sa nepreukazujú skutočne vynaložené výdavky Projektu, ale náklady na Projekt sa vypočítajú podľa vopred vymedzenej metódy na základe výstupov, výsledkov alebo niektorých iných nákladov jasne určených vopred buď s odkazom na sumu za jednotku alebo uplatnením percentuálneho podielu; osobitná úprava použitia Výdavkov vykazovaných zjednodušeným spôsobom vykazovania je vo svojom základe obsiahnutá v Právnom dokumente, ktorým je Príručka k oprávnenosti výdavkov;

**Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku** alebo **Výzva** – dokument podľa § 14 zákona o príspevkoch z fondov EÚ spolu so všetkými prílohami, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi; určujúcou Výzvou pre Zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy; Výzvou sa rozumie aj výzva na predloženie národného projektu alebo národných projektov podľa § 23 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ a v prípade projektov technickej pomoci podľa § 25 ods. 1 Zákona o príspevkoch z fondov EÚ;

**Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu** - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- a) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
- b) vystavenia prvej písomnej objednávky o dodaní tovaru pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy o dodaní tovaru uzavretej s Dodávateľom, ak príslušná zmluva s Dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo
- c) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- d) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo

- e) začatia realizácie inej činnosti v rámci prvej hlavnej Aktivity v súlade s Výzvou, ktorú nemožno podradiť pod písm. a) až d) a ktorá je ako hlavná Aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. a) až e) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v čl. 15 ods. 1 písm. b) VZP;

**Začatie Verejného obstarávania** alebo **začatie VO** – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon predbežnej kontroly, alebo
- b) pri Verejných obstarávaniach, kde nebola vykonaná predbežná kontrola, sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
  - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
  - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
  - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronickej platformy alebo
  - (iv) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom;

**Zmluva o úvere** – je pre účely čl. 14 ods. 5 VZP zmluva uzatvorená medzi Prijímateľom a Financujúcim subjektom, predmetom ktorej je poskytnutie úveru Financujúcim subjektom Prijímateľovi:

- a) v súvislosti s financovaním a/alebo spolufinancovaním nevyhnutných výdavkov súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu, ktorých vynaloženie súvisí so Schválenou žiadosťou o NFP a je potrebné za účelom dosiahnutia cieľa Projektu, alebo
- b) za účelom zaplataenia pohľadávok iného subjektu zo zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a takýmto iným subjektom, na základe ktorej iný subjekt poskytol Prijímateľovi úver v rozsahu a na účel podľa písm. a) vyššie;

**Zverejnenie** – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené v Informačnom monitorovacom systéme a/alebo na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia alebo v úradnom vestníku (napr. Obchodný vestník, Úradný vestník EÚ). Takto Zverejnený Právny dokument sa považuje za taký, s ktorým sa mal Prijímateľ možnosť oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie od jeho Zverejnenia alebo od neskoršieho momentu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z nariadenia o spoločných ustanoveniach a implementačných nariadení EÚ týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP

používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

**Žiadosť o platbu alebo ŽoP** - doklad, na základe ktorého je Prijímateľovi poskytovaný NFP, v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS vždy Prijímateľ. Ak predloženie ŽoP elektronicky nie je možné z dôvodov nedostupnosti niektorej relevantnej funkcionality ITMS, Prijímateľ po dohode s Poskytovateľom môže predložiť ŽoP alternatívnym spôsobom;

**Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku alebo pohľadávku z rozhodnutia voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s čl. 18 VZP.

## **Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA**

1. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas Realizácie Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP v spojení s čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu. Ak vzhľadom na charakter zmeny nie je možné určiť uvedené obdobie, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku Podstatnej zmeny Projektu, úmernosť k časovému hľadisku sa neaplikuje. Vo vzťahu k uplatneniu práva Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti z dôvodu Podstatnej zmeny Projektu podľa tohto odseku, je rozhodujúci okamih, kedy Poskytovateľ zistil, že Podstatná zmena Projektu v Projekte existuje, nie okamih, kedy Podstatná zmena Projektu skutočne vznikla.
3. Podstatnou zmenou Projektu je aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu dôjde počas Realizácie aktivít Projektu a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v čl. 1 ods. 3 VZP v spojení s čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom. Ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.

5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálne platnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP (prípadne dokumentom s rovnakým obsahom, ale odlišným označením) zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
7. Pri Realizácii Projektu je Prijímateľ povinný dodržiavať základné práva a súlad obsahu Projektu s Chartou základných práv Európskej únie, podľa čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach zohľadňovať a presadzovať rovnosť mužov a žien, uplatňovať a začleňovať hľadisko rodovej rovnosti, zabrániť akejkoľvek diskriminácii a podľa čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím zohľadňovať najmä prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím.

### **Článok 3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od hospodárskych subjektov dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný postupovať podľa zákona o VO a Právnych dokumentov, osobitne podľa Príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania. Prijímateľ je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti a zabezpečiť ich dodržiavanie zo strany všetkých hospodárskych subjektov zúčastnených na Projekte.
2. Prijímateľ je povinný zaslať kompletnú dokumentáciu z Verejného obstarávania na kontrolu Poskytovateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. Prijímateľ je povinný dokumentáciu podľa prvej vety predložiť Poskytovateľovi vo forme určenej v zákone o VO a v Právnych dokumentoch.
3. Vecnú kontrolu Verejného obstarávania vykonáva Poskytovateľ ako administratívnu finančnú kontrolu, predmetom ktorej je kontrola vecného súladu predmetu Verejného obstarávania, návrhu zmluvných podmienok a ďalších údajov so Schválenou žiadosťou o NFP a Zmluvou o poskytnutí NFP. Vecná kontrola môže byť súčasťou kontroly ŽoP. Pri výkone vecnej kontroly Verejného obstarávania podľa ustanovenia tohto odseku Poskytovateľ postupuje podľa Zákona o finančnej kontrole a audite.
4. Kontrolu Verejného obstarávania z hľadiska jeho súladu so zákonom o VO a/alebo Právnymi dokumentami vykonáva Poskytovateľ prostredníctvom subjektu, na ktorý bola v súlade s právnym poriadkom delegovaná právomoc na výkon tejto kontroly (ďalej len „Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO“). Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO pri výkone kontroly Verejného obstarávania podľa tohto odseku postupuje podľa zákona o VO a Právnych dokumentov.
5. Výkonom kontroly Verejného obstarávania podľa ods. 3 a 4 tohto článku nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za vykonanie VO pri dodržaní právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ, Zmluvy o poskytnutí NFP, Právnych dokumentov a základných princíпов VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľom a kontroly verejného obstarávania Sprostredkovateľským orgánom pre

kontrolu VO nie je dotknuté právo Poskytovateľa/Sprostredkovateľského orgánu pre kontrolu VO na vykonanie opätovnej kontroly.

6. Výsledky kontroly Sprostredkovateľského orgánu pre kontrolu VO po uzavretí zmluvy s Dodávateľom po ich doručení prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému Poskytovateľ zahrnie do správy z administratívnej finančnej kontroly vykonanej podľa ods. 3 tohto článku a o výsledku informuje Prijímateľa.
7. Poskytovateľ v súlade s výsledkom kontroly vykonanej po uzavretí zmluvy s Dodávateľom môže:
  - a) pripustiť výdavky vzniknuté z VO do financovania v plnej výške,
  - b) nepripustiť výdavky vzniknuté z VO do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu VO,
  - c) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z VO pred pripustením časti výdavkov do financovania (Ex ante finančná oprava),
  - d) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z VO po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (Ex post finančná oprava); Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP; ustanovenie tohto písmena sa nepoužije v prípade obstarávania mimo postupov podľa zákona o VO,
  - e) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania realizovaného mimo postupov podľa zákona o VO po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (Ex post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti.
8. V prípade, ak Prijímateľ:
  - a) predloží na kontrolu VO po uzavretí zmluvy s Dodávateľom, ktoré malo byť, avšak nebolo predmetom obligatórnej predbežnej kontroly podľa zákona o VO,
  - b) predloží na kontrolu po uzavretí zmluvy s Dodávateľom VO vyhlásené v rozpore so závermi uvedenými v oznámení z predbežnej kontroly podľa zákona o VO,
  - c) predloží v ŽoP výdavky z VO, ktoré nebolo predmetom obligatórnej kontroly podľa zákona o VO,
  - d) predloží v ŽoP výdavky z dodatku k existujúcej zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom ako výsledku VO, ktorý nebol predmetom obligatórnej kontroly podľa zákona o VO,

uvedené sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

9. Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity Projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet, ktoré bude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 7 písm. b) tohto článku, môže Prijímateľ opakovať maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet zákazky zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. Nové VO musí byť vyhlásené do 45 dní od doručenia čiastkovej správy/správy z kontroly od Poskytovateľa podľa ods. 6 tohto článku, vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO. V prípade, že aj vo vzťahu k tretiemu VO budú

závery z kontroly Poskytovateľa podľa ods. 7 písm. b) tohto článku, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

10. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa čl. 5 ods. 5.2 zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
11. Prijímateľ je povinný v rámci VO zabezpečiť dodržanie pravidiel hospodárskej súťaže a zdržať sa protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese VO povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa alebo iných orgánov oprávnených na výkon kontroly a auditú.
12. Vo veci určenia Ex ante finančnej opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO do financovania postupuje Poskytovateľ podľa Právnych dokumentov a Prílohy č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO môžu byť pripustené do financovania len za podmienky zníženia Oprávnených výdavkov vo výške určenej Ex ante finančnej opravy. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a Ex ante finančnej opravy uvedené v tomto odseku použijú primerane.
13. Zoznam porušení pravidiel a postupov VO, spolu s určením percentuálnej sadzby finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a Ex ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP.
14. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak akýkoľvek kontrolný alebo auditný orgán SR a/alebo EÚ identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z Verejného obstarávania, ktoré Prijímateľ ukončil podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, v dôsledku ktorej vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ sa zaväzuje takto vyčíslený NFP alebo jeho časť vrátiť spôsobom a v lehotách stanovených Poskytovateľom, ak nie je možné aplikovať postup podľa §41 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
15. Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ani pre Výdavky vykazované formou FNLC, sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú.

#### **Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ**

1. Prijímateľ je povinný počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to:
  - a) monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
2. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu ( s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od

1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP a súčasne došlo k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.

3. Prijímateľ je povinný predložiť za monitorované obdobie, ktoré sa týka roku, v ktorom bola ukončená Realizácia aktivít Projektu, iba monitorovaciu správu (s príznakom „záverečná“), t. j. monitorovaciu správu s príznakom „výročná“ Prijímateľ už nepredkladá.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu, najneskôr však spolu so Žiadosťou o platbu (s príznakom „záverečná“), predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Poskytovateľ je oprávnený umožniť predloženie monitorovacej správy projektu (s príznakom „záverečná“) aj v inom termíne, najneskôr však spolu s podaním Žiadosti o platbu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu. Ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu ako aj k ukončeniu Realizácie aktivít Projektu došlo pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“) za toto obdobie do 30 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v inom termíne, ktorý vyplýva z Právneho dokumentu.
5. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Súčasťou monitorovaných údajov sú vždy aj Iné údaje. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia podporných Aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému poskytovať údaje o Účastníkoch projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj ďalšie informácie, Iné údaje, Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s činnosťami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
6. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí

a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o trestnom konaní, ktoré sa proti nemu vedie podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o uložení trestu v nadväznosti na úpravu uvedenú v článku 2 ods. 2.10 zmluvy, a to bez ohľadu na súvislosť uvedeného trestného konania s Projektom.

7. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom.
8. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v ods. 1 písm. a) až c) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť, pričom zo strany Poskytovateľa nesmie ísť o šikanózný výkon práva.
9. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác, ktoré boli dodané/poskytnuté alebo vykonané po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, a to zaslaním zúčtovacej faktúry a prípadne ďalšej podpornej dokumentácie. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác Bezodkladne po ich dodaní, poskytnutí alebo vykonaní, nie však neskôr ako v lehote určenej Poskytovateľom.

## **Článok 5 INFORMOVANIE A VIDITEĽNOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a viditeľnosti uvedených v tomto článku, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a viditeľnosti zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a) znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
  - b) povinný text „Financovaný Európskou úniou“ alebo „Spolufinancovaný Európskou úniou“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo a/alebo sociálne médiá, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle a/alebo na sociálnych médiách krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného NFP a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.
4. Prijímateľ je povinný v prípade Projektu strategického významu alebo Projektu, ktorého Celkové oprávnené výdavky na Projekt presahujú 10 000 000 EUR, zorganizovať komunikačnú aktivitu s možnosťou účasti aj zástupcov Poskytovateľa a zástupcov Európskej komisie. Ak Prijímateľ nespĺní svoje povinnosti podľa predchádzajúcej vety ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorú mu poskytne Poskytovateľ, uplatní sa sankcia podľa článku 50 ods. 3 Nariadenia 2021/1060.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v prípade Projektu, ktorý zahŕňa hmotné investície, inštaláciu trvalej tabule alebo pútača, a to odo dňa Začatia realizácie aktivít Projektu, ak

k Začatiu realizácie aktivít Projektu došlo až po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ak k Začatiu realizácie aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ak Poskytovateľ nestanoví neskorší čas plnenia uvedenej povinnosti (k určitému dátumu alebo formou lehoty). To všetko v prípade, ak ide o:

- projekty spolufinancované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu, ktorých Celkové oprávnené výdavky presahujú 500 000 EUR;
  - projekty podporované z Európskeho sociálneho fondu plus, Fondu spravodlivej transformácie a Európskeho námorného rybolovného a akvakultúrneho fondu, ktorých Celkové oprávnené výdavky presahujú 100 000 EUR.
6. Ak sa na Projekt nevzťahuje ods. 5 tohto článku, Prijímateľ vystaví po Začatí realizácie aktivít Projektu na mieste dobre viditeľnom verejnosťou plagát vo veľkosti minimálne A3 alebo elektronické zobrazovacie zariadenie s informáciami o Projekte a podpore z Fondov EÚ.
  7. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na pútači, na stálej tabuli a plagátoch informácie uvedené v ods. 2 tohto článku, pričom na vytvorenie podkladov pre výrobu pútačov, tabúl a plagátov môže použiť online dostupný nástroj vytvorený Európskou komisiou - online generátor publicity.
  8. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie ods. 2 písm. b) tohto článku nepoužije. Pri takýchto malých reklamných predmetoch (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je Prijímateľ povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ, pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technicky objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
  9. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných Aktivitách Projektu informácie uvedené v ods. 2 tohto článku, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v ods. 2 písm. a) tohto článku. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle ods. 2 tohto článku.
  10. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a viditeľnosti v Manuáli pre informovanie a komunikáciu.
  11. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a viditeľnosti obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu.

## **Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV PROJEKTU**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu:
  - a) budú nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, spĺňať vo Výzve stanovené podmienky z hľadiska vlastníckych alebo iných práv vzťahujúcich sa na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje v zmysle Výzvy (ďalej ako „Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je ako akceptovateľný definovaný vo Výzve, a to vrátane podmienok vzťahujúcich sa na ťarchy a iné práva tretích osôb viazucích sa k Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu.

Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu nerušene a plnohodnotne užívať počas Realizácie Projektu. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou počas Realizácie Projektu;

- b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
- (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné alebo potrebné prenechanie do iného druhu užívania, správy alebo prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo podľa Výzvy alebo takéto prenechanie prevádzkovania nebráni dosiahnutiu a udržaniu cieľa Projektu, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,
  - (ii) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie, a zostane v jeho majetku,
  - (iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok obstarávania uvedených v čl. 3 VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, ak z obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu Poskytovateľa nevyplýva iný režim; za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
  - (iv) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu; uvedená podmienka sa nedotýka povinností Prijímateľa v zmysle čl. 2 ods. 6 a čl. 5 VZP,
  - (v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (napr. autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how a iných osobitných druhov práv k nehmotným statkom, k nakladaniu s ktorými sa vyžaduje právny titul) (ďalej aj ako „**Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomného zmluvného vzťahu, vrátane rámcovej dohody, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
    - A. Ak Prijímateľ nadobudne Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklúčujú právne predpisy SR

kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva viažuce sa k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu Dodávateľa a/alebo autora prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas Dodávateľa a/alebo autora na uplatňovanie práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spájať, spracovať, adaptovať, uviesť na verejnosti, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel (vrátane tých spôsobov použitia Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, ktoré nad rámec účelu zmluvného vzťahu s Dodávateľom súvisia s dosiahnutím alebo udrжанím cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy), prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne tak, aby Prijímateľovi nevznikali v tejto súvislosti dodatočné náklady z dôvodu výkonu jeho práv týkajúcich sa Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva. V zmluve s Dodávateľom je Prijímateľ povinný zabezpečiť, že práva a povinnosti z udelenia licencie prechádzajú na právneho nástupcu Prijímateľa.

- B. V zmluve podľa bodu A. budú zahrnuté ustanovenia o možnosti zverejnenia/uvádzania autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa.
  - C. Ak Prijímateľ nadobudne Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú právne predpisy SR kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, tak, aby mohol realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, alebo z dôvodu iného používania Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňujú právne predpisy SR, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu A, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu:
- a) prevedený na tretiu osobu,

- b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania, resp. spôsobu používania tretej osobe, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
  - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, okrem prípadu, ak podľa Poskytovateľa nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy a nie je v rozpore s Výzvou a so záväzkami, ktoré pre Poskytovateľa vyplývajú zo zmluvných vzťahov s Financujúcim subjektom;
  - d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby, ktorá nie je Financujúcim subjektom.
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, a to aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v ods. 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú ods. 1 a 2 tohto článku. Ak úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tejto dispozícii v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tejto dispozície so zákonom o VO a/alebo pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v ods. 1 písm. b) bod (i) a (ii) a v ods. 2 písm. a) a b) tohto článku sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere, alebo sa na neho nebudú vzťahovať vôbec. Takýto súhlas môže byť udelený výlučne v prípade, ak ide o majetok, ktorý je výsledkom investícií nevyhnutne vyvolaných Realizáciou hlavných aktivít Projektu a ktorý z dôvodov uvedených v právnych predpisoch alebo vo Výzve nemôže spĺňať podmienky uvedené v ods. 1 písm. b) bod (i) a (ii) a v ods. 2 písm. a) a b) tohto článku (ide napríklad o tzv. vyvolané investície). O súhlas podľa tohto odseku žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ súhlas nevydá.
4. Porušenie povinnosti Prijímateľa podľa ods. 1 písm. b) bod (i) a (ii) a podľa ods. 2 tohto článku môže v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, predstavovať Podstatnú zmenu Projektu, s ohľadom na jej definíciu uvedenú v čl. 1 ods. 3 VZP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v ods. 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať štátnu pomoc podľa čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s čl. 18 VZP.
6. Prijímateľ je povinný využívať alebo zabezpečiť využívanie výhradnej licencie podľa ods. 1 písm. b) bod (v) bod A. tohto článku tak, aby Dodávateľovi alebo autorovi diela nevzniklo právo odstúpiť od licenčnej zmluvy.
7. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov

z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa k Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, alebo obchodného tajomstva.

8. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa podľa ods. 3 tohto článku, je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
9. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, Úrad vládného auditu alebo Financujúci subjekt.

## **Článok 7    PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa za splnenia podmienok podľa čl. 16 ods. 12 písm. c) a ods. 14 VZP týkajúceho sa významnejšej zmeny ex ante a podmienok uvedených v Právnom dokumente (príslušnej kapitole Príručky k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027). Prijímateľ je povinný s dostatočným časovým predstihom (minimálne 3 mesiace pred plánovaným dňom, kedy nastanú účinky prevodu alebo prechodu práv a povinností), informovať Poskytovateľa o pripravovanom prechode alebo prevode práv a povinností Prijímateľa alebo Partnera na iný subjekt; uvedená lehota neplatí, ak má prijímateľ, ktorého sa zmena týka, ku dňu, kedy nastanú účinky prevodu alebo prechodu práv a povinností vysporiadané všetky pohľadávky a záväzky voči Poskytovateľovi. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. Ak Poskytovateľ zmenu v osobe Prijímateľa neschváli, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na § 531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám; to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinností Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 18 VZP.
2. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) nepredstavuje Podstatnú zmenu Projektu v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na podmienky poskytnutia príspevku určené vo Výzve, ktoré platia aj počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na iné skutočnosti uvedené vo Výzve a zároveň táto zmena nebude mať negatívny vplyv na dosiahnutie cieľa

Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy. Ak Poskytovateľ preveruje zmenu vlastníckej štruktúry Prijímateľa, je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akúkoľvek Dokumentáciu alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k overeniu toho, či nedošlo k porušeniu podmienok podľa prvej vety tohto odseku a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadovanú Dokumentáciu, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky štátu zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Právnom dokumente (Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027).

## **Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu postupovať v súlade s čl. 16 ods. 9 a 20 VZP. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v Informačnom monitorovacom systéme), ktoré je Prijímateľ povinný zaevidovať do Informačného monitorovacieho systému do 20 dní od začatia prvej hlavnej Aktivity Projektu jednou z činností uvedených v definícii Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v čl. 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom nadobudnutiu účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaevidovať Hlásenie o realizácii aktivít Projektu do Informačného monitorovacieho systému do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. Ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaevidovania Hlásenia o realizácii aktivít Projektu do Informačného monitorovacieho systému, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje kalendárny deň, ktorý vyplýva z akceptácie zmeny termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu podľa článku 16 ods. 9 VZP, bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal. Ak k zmene termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu na základe oznámenia zmeny podľa predchádzajúcej vety nedošlo, za takýto deň sa považuje kalendárny deň uvedený v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít

Projekt (prvý kalendárny deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu musí nastať najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2029. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pomnutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Realizácie Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP) pri využití režimu menej významnej zmeny podľa čl. 16 ods. 9 VZP. Postup podľa tohto odseku sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ.
5. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
  - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, na jej základe alebo v súvislosti s ňou sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; ak Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne dokumenty a/alebo právne predpisy SR alebo Právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 74 nariadenia o spoločných ustanoveniach. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, kalendárnym dňom, kedy sa Prijímateľ dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu, je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
  - b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa čl. 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa Právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2029.

6. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o jej vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa ods. 5 tohto článku, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa ods. 4 alebo ods. 5 tohto článku. V prípade vzniku OVZ podľa ods. 4 a/alebo skutočností podľa ods. 5 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa ods. 5 tohto článku, dátum vzniku OVZ alebo skutočností podľa ods. 5 tohto článku, k čomu priloží príslušnú Dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ alebo skutočností podľa ods. 5 tohto článku. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa ods. 4 alebo ods. 5 tohto článku, to však neplatí v nasledovných prípadoch:
  - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa ods. 4 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa ods. 4 tohto článku Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných

aktivít Projektu týka všetkých hlavných Aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných Aktivít Projektu alebo iba časti hlavnej Aktivít Projektu. Ak sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných Aktivít Projektu alebo iba časti hlavnej Aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných Aktivít, ich častí alebo iné označenie časti Projektu (napr. označenie logického celku), ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných Aktivít uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP) alebo iným vhodným spôsobom, ktorý je dostatočne určitý. Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné Aktivít, prípadne ich časti, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných Aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 11 prvá veta tohto článku. Na pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu len v časti (napr. na úrovni logického celku), sa primerane vzťahuje dohoda Zmluvných strán k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu na úrovni jednotlivej hlavnej Aktivít;

- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 5 písm. a) tohto článku, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
  - c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 5 písm. a) tohto článku v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt;
  - d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 5 písm. b) tohto článku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).
7. V prípade, že nejde o vznik OVZ, podľa odseku 4 tohto článku a/alebo skutočností podľa odseku 5 tohto článku majúcich za účinok pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu, Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ podľa odseku 4 tohto článku, resp. skutočností podľa odseku 5 tohto článku z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
  - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom alebo v prípade vzniku okolností, pre ktoré je Poskytovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - c) ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 6 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku došlo až v čase

po vzniku účinkov pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 6 tohto článku,

- d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle čl. 14 VZP,
  - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti o NFP, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu, alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
  - f) ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa čl. 13 ods. 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
  - g) ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa článku 4 ods. 4 nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Európska komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Európska komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
  - h) ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice.
8. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej vysporiadania alebo nepotvrdenia. Ak k vysporiadaniu Nezrovnalosti nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s nariadením o spoločných ustanoveniach a Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
9. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 7 alebo ods. 8 tohto článku. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
10. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich podľa ods. 7 písm. a), b), e) alebo f) alebo podľa ods. 8 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Realizácie aktivít Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (čl. 15 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné Aktivity, ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi uznané za oprávnené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ

v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa ods. 7 písm. a), b), e) alebo f) alebo podľa ods. 8 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto ods. 10 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.

11. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za Oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa Prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená alebo nepatria pod tú časť Realizácie hlavných aktivít Projektu, ktorá bola pozastavená podľa ods. 6 písm. a) tohto článku. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní pravidlo podľa ods. 7 písm. c) tohto článku.
12. Ak Prijímateľ má za to, že:
  - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú podľa ods. 7 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) až h) ods. 7 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie ods. 12 tohto článku nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
  - b) došlo k zániku OVZ, ktorá je podľa ods. 7 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
  - c) vysporiadal Nezrovnalosť podľa ods. 8 tohto článku,je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z právnych predpisov SR alebo z Právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto ods. písm. a) a c) vyššie, sa do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nezapočítava doba, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP; doba Realizácie hlavných aktivít Projektu nesmie presiahnuť 31.12.2029.
13. V prípade zániku OVZ podľa ods. 7 písm. c) tohto článku sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
14. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a Právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.

15. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§ 374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

## Článok 9 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Ak Prijímateľ nie je štátnou rozpočtovou organizáciou, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na neúročený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do Finančného ukončenia Projektu. Ak je Prijímateľ štátnou rozpočtovou organizáciou, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi rozpočtovým opatrením podľa Zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase Financujúceho subjektu. Písomný súhlas Financujúceho subjektu podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi do dňa vykonania zmeny účtu Prijímateľa.
3. Podrobnosti týkajúce sa účtu Prijímateľa, možnosti a podmienky využitia iných účtov, zapojenie zriaďovateľov do finančných tokov a iné stanovuje Právny dokument (Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027).

## Článok 10 PLATBY

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb pre jednotlivé spôsoby financovania (predfinancovanie, zálohová platba, refundácia alebo ich kombinácia) sú upravené v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027).

Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 15 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu.

2. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, vo vzťahu ku ktorým Poskytovateľ nedisponuje všetkými relevantnými podkladmi pre to, aby mohol Žiadosť o platbu schváliť alebo existuje podozrenie na Nezrovnalosť vo vzťahu k výdavkom predloženým v Žiadosti o platbu, Poskytovateľ je podľa čl. 74 nariadenia o spoločných ustanoveniach alebo podľa § 10 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ oprávnený pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov.
3. Deň aktivácie rozpočtového opatrenia/pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
4. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu Účtovných dokladov môže považovať aj:
  - a) úhrada Účtovných dokladov postupníkov, v prípade, že veriteľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi týkajúcu sa Realizácie aktivít Projektu tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,

- b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku záložného veriteľa voči Prijímateľovi týkajúcu sa Realizácie aktivít Projektu podľa § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
  - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči veriteľovi Prijímateľa (napr. Dodávateľovi) podľa právnych predpisov SR,
  - d) započítanie pohľadávok veriteľa (napr. Dodávateľa) a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka,
  - e) ak Prijímateľ nemôže splniť svoj záväzok veriteľovi, pretože veriteľ je neprítomný alebo je v omeškaní alebo ak Prijímateľ má odôvodnené pochybnosti, kto je veriteľom, alebo veriteľa nepozná, nastávajú účinky splnenia záväzku, ak jeho predmet Prijímateľ uloží do notárskej úschovy na účely splnenia záväzku. Vynaložené potrebné náklady s tým spojené znáša veriteľ.
5. Ak veriteľ (napr. Dodávateľ) postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky veriteľa (napr. Dodávateľa) na postupníka.
  6. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku záložného veriteľa voči Prijímateľovi podľa § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva záložného veriteľa.
  7. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči veriteľovi Prijímateľa (napr. Dodávateľovi) v zmysle právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
  8. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe (veriteľovi) na základe uloženia predmetu záväzku medzi Prijímateľom a veriteľom do notárskej úschovy v zmysle právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží notársku zápisnicu a dokumenty preukazujúce vykonanie uloženia predmetu záväzku do notárskej úschovy.
  9. V prípade započítania pohľadávok veriteľa (napr. Dodávateľa) a Prijímateľa podľa § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. podľa § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci Dokumentácie k Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
  10. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s právnymi predpismi SR (napr. so Zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

## **Článok 11 LEHOTY PRI REALIZÁCII PLATIEB**

1. Lehoty v rámci systému predfinancovania:
  - a) po poskytnutí platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi do 10 dní odo dňa pripísania týchto finančných prostriedkov na účet Prijímateľa/aktívacie rozpočtového opatrenia;
  - b) Prijímateľ je povinný vrátiť nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania (na účet určený Poskytovateľom) podľa podmienok definovaných v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027), a to najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty na zúčtovanie.

V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a prostriedky prijaté rozpočtovým opatrením alebo časť z nich nevyčerpala, štátna rozpočtová organizácia vracia nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania na prvok štátneho rozpočtu určený Poskytovateľom rozpočtovým opatrením podľa podmienok definovaných v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027), a to najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty na zúčtovanie.
  
2. Lehoty v rámci systému zálohových platieb:
  - a) po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, a to predkladaním Žiadostí o platbu (zúčtovania zálohovej platby), pričom najneskôr do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa/aktívacie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby podľa podmienok definovaných v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027);
  - b) ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa/aktívacie rozpočtového opatrenia podľa písm. a) tohto odseku, Prijímateľ je povinný najneskôr do 10 dní po uplynutí 12-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a prostriedky prijaté rozpočtovým opatrením alebo časť z nich nevyčerpala, štátna rozpočtová organizácia vracia nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohovej platby na prvok štátneho rozpočtu určený Poskytovateľom rozpočtovým opatrením podľa podmienok definovaných v Právnom dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 - 2027), a to najneskôr do uplynutia lehoty na zúčtovanie. Ak Poskytovateľ v zúčtovaní zálohovej platby (predloženej Prijímateľom) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby podľa podmienok uvedených v čl. 18 VZP.
  
3. Ak na základe nepravých, nepravdivých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný vrátiť takto vyplatené alebo schválené prostriedky Bezodkladne odkedy sa o tejto skutočnosti dozvedel v súlade s čl. 18 VZP.

## **Článok 12 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, zaväzuje sa účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu v súlade s § 38 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, zaväzuje sa viesť evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov týkajúcich sa Projektu podľa § 38 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona o účtovníctve.
2. Záznamy v účtovníctve alebo evidencii Prijímateľa musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu alebo evidenciu podľa § 38 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ týkajúce sa Projektu v súlade so zákonom o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 20 VZP.
4. Ak sa podľa Výzvy poskytujú finančné prostriedky z NFP ďalej užívateľovi, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby bol užívateľ v zmluve alebo v inom dokumente upravujúcom vzťah medzi Prijímateľom a užívateľom viazaný záväzkami vyplývajúcimi z tohto článku primerane.

## **Článok 13 KONTROLA/ AUDIT**

1. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu VO,
  - c) útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu,
  - d) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
  - e) Orgán auditu podľa § 12 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Úrad vládneho auditu a Orgánom auditu poverené osoby,
  - f) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ podľa § 8 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, Európsky úrad pre boj proti podvodom,
  - h) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou/auditom Projektu sa rozumie súhrn činností osôb oprávnených na výkon kontroly/auditú a nimi prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola/audit Projektu sú vykonávané v súlade so zákonom o finančnej

kontrole a audite, a to formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby, prípadne aj finančnej kontroly na mieste, v prípade auditu formou vládneho auditu. Kontrola súladu Projektu s pravidlami a postupmi Verejného obstarávania sa vykonáva podľa Zákona o VO; ak sa vzhľadom na charakter zákazky Zákon o VO neuplatní, kontrola sa vykonáva podľa aplikovateľného právneho základu vyplývajúceho z právnych predpisov SR a/alebo Právnych aktov EÚ a/alebo Právnych dokumentov.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a Právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevkoch z fondov EÚ, zákona o finančnej kontrole a audite a Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný počas výkonu kontroly/auditov zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa čl. 5 ods. 5.2 zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly Žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených čl. 74 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach.
5. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/auditov osobami podľa ods. 1 písm. c) až h) tohto článku a súčasne zaslať Poskytovateľovi na vedomie návrh správy z kontroly/správy z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/auditov/vyšetrovania/konania týchto osôb. Poskytovateľ má právo prístupit' k postupu Prebiehajúceho skúmania. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/čiastkovej správy z auditu/správy z auditu/iného výstupného dokumentu z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je povinný zaslať príslušnej oprávnenej osobe na výkon kontroly/auditov v danom prípade a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu, písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „písomný zoznam prijatých opatrení“) v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správy z kontroly/čiastkovej správy z auditu/správy z auditu/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditov a na výzvu Poskytovateľa/iných oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov predložiť Dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou na výkon kontroly/auditov prepracovaný písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.
6. Právo osôb uvedených v ods. 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iných osôb uvedených v ods. 1 tohto článku na vykonanie opätovnej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, počas celej doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP. Pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo iné osoby uvedené v ods. 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti Prijímateľa (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z predchádzajúcich kontrol/auditov.

Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditú kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditú.

7. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní.

## **Článok 14 ZABEZPEČENIE POHĽADÁVKY A POISTENIE MAJETKU**

1. Ak Poskytovateľ vo Výzve, v inom Právnom dokumente alebo počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP určí, že Prijímateľ je povinný zabezpečiť budúcu pohľadávku zo Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ sa zaväzuje takéto zabezpečenie poskytnúť vo forme, spôsobom a za podmienok stanovených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP a v Právnych dokumentoch. Nespĺnenie povinnosti podľa prvej vety sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP, ak už bol vyplatený.
2. Zabezpečenie pohľadávky podľa ods. 1 tohto článku sa vykoná prostredníctvom zriadenia záložného práva alebo iným vhodným spôsobom v súlade s Právnymi dokumentmi a právnym poriadkom SR.
3. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch odmietnuť ponúkané zabezpečenie, ak existuje závažný dôvod, pre ktorý zabezpečenie nie je možné akceptovať, a Poskytovateľ tento dôvod oznámi Prijímateľovi.
4. Pre zriadenie a vznik záložného práva platia kumulatívne všetky nasledovné podmienky:
  - a) Zálohom môže byť majetok nadobudnutý z NFP alebo iné veci, práva alebo majetkové hodnoty vo vlastníctve Prijímateľa alebo tretej osoby.
  - b) K hnutelným alebo nehnuteľným veciam, ktoré tvoria záloh, musí byť vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je zálohom, je 1/1.
  - c) Zálohom môžu byť:
    - (i) veci, práva alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa alebo
    - (ii) veci, práva alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve tretej osoby alebo
    - (iii) veci, práva alebo iné majetkové hodnoty v spoluvlastníctve Prijímateľa alebo tretej osoby za podmienky, že so zriadením záložného práva súhlasia aj ostatní spoluvlastníci tak, že musí byť dosiahnutý súhlas väčšiny počítaný podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov veci, ktorá je zálohom.
  - d) Poskytovateľ musí byť záložným veriteľom prvým v poradí, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je uvedené inak.
  - e) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP.

- f) Ak sú zálohom hnutelné veci, Prijímateľ je povinný oznamovať Poskytovateľovi každú zmenu miesta, kde sa nachádzajú, a to do troch kalendárnych dní po vykonaní zmeny miesta uvedeného v záložnej zmluve.
  - g) Hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako súčet už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej ŽoP.
5. Pre zriadenie a vznik záložného práva v Projekte, ktorého aspoň časť Celkových oprávnených výdavkov a/alebo aspoň časť Neoprávnených výdavkov je financovaná prostredníctvom úveru poskytnutého Financujúcim subjektom a Prijímateľ poskytuje na zabezpečenie svojich záväzkov zo Zmluvy o poskytnutí NFP a zo Zmluvy o úvere rovnaký záloh pre Poskytovateľa aj pre Financujúci subjekt, platia okrem podmienok uvedených v ods. 4 písm. a) až f) tohto článku kumulatívne aj všetky nasledovné podmienky:
- a) Poskytovateľ súhlasí s tým, že Financujúci subjekt zriadi záložné právo ako prednostný záložný veriteľ a Poskytovateľ zriadi záložné právo ako záložný veriteľ druhý v poradí. Financujúci subjekt si môže zriadiť záložné právo aj v ďalšom poradí, za účelom zabezpečenia iných pohľadávok Financujúceho subjektu, ako sú pohľadávky zo Zmluvy o úvere.
  - b) Prijímateľ sa zaväzuje, že bez udelenia predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa a Financujúceho subjektu nezaťaží záloh zriadením ďalšieho záložného práva v prospech tretej osoby. Porušenie tejto povinnosti sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.
  - c) Hodnota zálohu musí okrem splnenia podmienky uvedenej v ods. 4 písm. g) tohto článku zahŕňať aj výšku pohľadávky Financujúceho subjektu na iný ako Preklenovací úver, t. j. ktorá sa automaticky neznižuje v prípade úhrady NFP alebo jeho časti o túto uhradenú sumu v zmysle pravidiel vyplývajúcich zo Zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi Financujúcim subjektom a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku.
  - d) Číselné označenie účtu uvedeného v Zmluve o úvere alebo na inom doklade vystavenom Financujúcim subjektom, na ktorý má byť vyplatený NFP, musí byť totožné s číselným označením účtu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a v Žiadosti o platbu Prijímateľa. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Financujúceho subjektu nemôže dôjsť k zmene číselného označenia tohto účtu.
  - e) Prijímateľ týmto udeľuje Poskytovateľovi súhlas s poskytnutím akýchkoľvek údajov a informácií týkajúcich sa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Prijímateľom a Poskytovateľom v nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane osobných údajov požívajúcich ochranu podľa osobitných predpisov, Financujúcemu subjektu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že:
- a) porušenie Zmluvy o úvere zo strany Prijímateľa, alebo
  - b) odstúpenie Financujúceho subjektu od Zmluvy o úvere, alebo
  - c) vyhlásenie predčasnej splatnosti pohľadávky Financujúceho subjektu zo Zmluvy o úvere, ktoré:
    - (i) má alebo môže mať za následok speňaženie spoločného zálohu Poskytovateľa a Financujúceho subjektu v rámci výkonu záložného práva alebo
    - (ii) spôsobí neschopnosť Prijímateľa preukázať zdroje financovania aspoň časti Oprávnených výdavkov podľa schválenej intenzity pomoci a/alebo sumy

všetkých Neoprávnených výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP na základe výzvy Poskytovateľa,

predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.

7. Podrobnosti týkajúce sa zriadenia, vzniku a výkonu záložného práva budú dohodnuté v písomnej zmluve o zriadení záložného práva medzi Prijímateľom a Poskytovateľom.
8. Ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie majetku nevyžaduje, Prijímateľ je povinný za podmienok uvedených v ods. 9 tohto článku:
  - a) riadne poistiť alebo zabezpečiť poistenie Majetku nadobudnutého z NFP,
  - b) riadne poistiť alebo zabezpečiť poistenie majetku, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je tento odlišný od Majetku nadobudnutého z NFP,
  - c) zabezpečiť, aby bol riadne poistený majetok vo vlastníctve tretej osoby/tretích osôb, ktorý je zálohom zabezpečujúcim pohľadávku Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP.
9. Pre poistenie majetku podľa ods. 8 tohto článku platia kumulatívne všetky nasledovné podmienky:
  - a) Povinnosť poistenia sa nevzťahuje na majetok, ktorého povaha to nedovoľuje.
  - b) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny, resp. ceny zhodnotenia Majetku nadobudnutého z NFP; v prípade poistenia zálohu, ak zálohom nie je Majetok nadobudnutý z NFP, poistná suma musí byť najmenej vo výške súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej ŽoP,
  - c) Rozsah poistenia, t. j. určenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie majetku vyžaduje, bude závisieť od druhu poisteného majetku a bude určený po dohode s Poskytovateľom pred podpisom poistnej zmluvy,
  - d) Poistenie musí trvať od nadobudnutia Majetku nadobudnutého z NFP alebo v prípade zálohu, ktorý nie je Majetkom nadobudnutým z NFP, od uzavretia zmluvy o zriadení záložného práva. V prípade Majetku nadobudnutého z NFP, ktorý sa nadobúda postupne, sa poistenie musí vzťahovať vždy na tú jeho časť, výdavky na nadobudnutie ktorej sú uplatnené v Žiadosti o platbu.
  - e) Prijímateľ je povinný zabezpečiť vinkulovanie poistného plnenia z poistenia Majetku nadobudnutého z NFP a zálohu v prospech Poskytovateľa po celú dobu trvania poistnej zmluvy.
  - f) Ak počas doby Realizácie Projektu dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný Bezodkladne uzavrieť novú poistnú zmluvu tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky podmienky uvedené v tomto článku.
  - g) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.
  - h) Prijímateľ, ktorý je záložcom, je povinný oznámiť poisťovateľovi najneskôr do výplaty poistného plnenia z poistnej zmluvy vznik záložného práva Poskytovateľa v zmysle § 151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka.
  - i) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť plnenie všetkých povinností uvedených v tomto odseku zo strany tretej osoby. Z

porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety Poskytovateľovi vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol sám Prijímateľ.

10. Porušenie povinností Prijímateľa podľa ods. 8 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, v dôsledku ktorého je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP.

## **Článok 15 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2021 a boli uhradené najneskôr 31. decembra 2029,
  - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1. januára 2021 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej Žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
  - c) patria do Skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade,
  - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania, ak relevantné;
  - e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná,
  - f) boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, bez ohľadu na charakter Oprávneného výdavku;
  - g) boli Prijímateľom uhradené (napr. Dodávateľovi, zamestnancom Prijímateľa, v súvislosti s nimi), pričom ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením v Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2029; podmienka úhrady výdavkov nemusí byť splnená, ak ide o:
    - (i) výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v čl. 8 ods. 7 písm. c) VZP,
    - (ii) Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania alebo Výdavky vykazované formou FNLC,
    - (iii) výdavky vynaložené vo forme Vecného príspevku,
    - (iv) odpisy v rozsahu, v akom sú Oprávneným výdavkom v Projekte,
    - (v) výdavky, pri ktorých sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Právnom

dokumente (napr. v Príručke k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027);

- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené Účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; preukázanie výdavkov faktúrami alebo Účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, Výdavky vykazované formou FNLC, ani na poskytnutie zálohovej platby; pre účely úhrady Preddavkovej platby, sa za Účtovný doklad považuje aj doklad, na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi,
  - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
  - j) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
  - k) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania,
  - l) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov Verejného obstarávania bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak;
  - m) ak Prijímateľovi vzniká povinnosť v súvislosti s Projektom vykonať Verejné obstarávanie podľa právneho predpisu SR alebo Právneho aktu EÚ alebo podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo Právneho dokumentu, výdavok je oprávnený iba vtedy, ak bolo Verejné obstarávanie vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä čl. 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s právnymi predpismi SR a Právnymi aktmi EÚ upravujúcimi oblasť Verejného obstarávania, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z článku 33 Nariadenia 2018/1046 a z § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách;
  - n) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval, ak z obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu nevyplýva iný režim.
2. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa ods. 1 tohto článku zistí oprávnená osoba na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 13 ods. 1 VZP alebo správny orgán, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s čl. 18 VZP bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/auditú uvedenú v čl. 13 ods. 6 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

## Článok 16 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe a podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré zahŕňajú aj osobitné dojednania týkajúce sa vykonania jej zmeny podľa § 22 ods. 6 a 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
2. Zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP môže iniciovať každá Zmluvná strana. Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu samotného Projektu a z toho vyplývajúcich práv a povinností Zmluvných strán, pričom zmena Projektu sa nemusí prejaviť ako zmena zmluvného textu. Zmluvné strany sa dohodli, že v tomto článku sa pre zjednodušenie môže použiť iba pojem „zmena“ bez dodatku „Zmluvy o poskytnutí NFP“.
3. Vzhľadom na inominálny charakter zmluvného vzťahu založeného Zmluvou o poskytnutí NFP Zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie na to, aby ich zmluvný vzťah bol vždy aktuálny a svojim obsahom zodpovedal stavu Projektu. Za tým účelom je Prijímateľ povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky skutočnosti, ktoré predstavujú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, osobitne tie, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy.
4. Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, alebo ak tak nevyplýva z § 22 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, schválená zmena sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi. Osobitné dojednania Zmluvných strán sa týkajú:
  - a) výkonu práva Poskytovateľa jednostranným právny úkonom zmeniť Zmluvu o poskytnutí NFP podľa § 22 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ (ďalej aj ako „**plošná zmena**“),
  - b) zmeny obsahu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa § 22 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu (ďalej aj ako „**technická zmena**“),
  - c) formálnej zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej ako „**formálna zmena**“),
  - d) menej významnej zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej ako „**menej významná zmena**“), vrátane zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú navrhol Prijímateľ a Poskytovateľ ju v plnom rozsahu akceptoval podľa § 22 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ,
  - e) významnejšej zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej ako „**významnejšia zmena**“).
5. Zmenu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu, nie je možné schváliť. Projekt, ktorý je zaťažovaný Podstatnou zmenou Projektu (definovanou v čl. 1 ods. 3 VZP), nie je možné financovať. Podstatná zmena Projektu zakladá podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom a je vždy spojená s povinnosťou Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť podľa čl. 18 VZP (v spojení s čl. 2 ods. 2 VZP).
6. Prijímateľ súhlasí s tým, že Poskytovateľ vykoná právo jednostranne zmeniť Zmluvu o poskytnutí NFP prostredníctvom plošnej zmeny (ods. 4 písm. a) tohto článku) takto:
  - a) Zmluva o poskytnutí NFP sa mení v rozsahu zmien obsiahnutých v právnom úkone Poskytovateľa, ktorý sa v rámci zmien Zmluvy o poskytnutí NFP označuje ako „Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP vykonaná prostredníctvom plošnej zmeny podľa § 22 ods. 6 zák. č. 121/2022 Z. z.“ s uvedením príslušného dátumu vykonania tohto právneho úkonu Poskytovateľom; právny úkon zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej

prostredníctvom plošnej zmeny nahrádza dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa preto nevyhotovuje.

- b) Zmluvu o poskytnutí NFP môže Poskytovateľ zmeniť v celom rozsahu zmluvných dojednaní obsiahnutých vo VZP, v rozsahu článku 2 ods. 2.6 a 2.10 zmluvy, čl. 4 ods. 4.2 zmluvy a v prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú rovnaké pre všetkých rovnako dotknutých prijímateľov. Týmto spôsobom realizuje Poskytovateľ predovšetkým zavedenie opatrení vyplývajúcich z implementačnej praxe, majúcich horizontálne uplatnenie, aktualizácie zmeny v dôsledku zmeny Právnych aktov EÚ, právnych predpisov SR alebo Právnych dokumentov. Týmto spôsobom nemožno meniť parametre Projektu podľa § 3 písm. c) zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ani nemožno zúžiť rozsah oprávnenosti určený podmienkami poskytnutia príspevku podľa Výzvy.
  - c) Poskytovateľ je povinný informovať Prijímateľa prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému o obsahu zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej prostredníctvom plošnej zmeny najneskôr v kalendárny deň Zverejnenia takejto zmeny.
  - d) Ak v zmene Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej prostredníctvom plošnej zmeny nie je uvedený neskorší dátum účinnosti, zmena Zmluvy o poskytnutí NFP vykonaná prostredníctvom plošnej zmeny je účinná nasledujúci Deň po jej Zverejnení prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému.
  - e) Ak Prijímateľ so zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanou prostredníctvom plošnej zmeny nesúhlasí, je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP do 20 Dní, odkedy sa dozvedel o zmene Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej prostredníctvom plošnej zmeny.
7. Prijímateľ súhlasí s tým, že technická zmena Zmluvy o poskytnutí NFP podľa ods. 4 písm. b) tohto článku, ku ktorej dochádza automaticky podľa § 22 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu, sa vykoná takto:
- a) Zmluva o poskytnutí NFP sa mení v rozsahu oznámenia Poskytovateľa o zmene Zmluvy o poskytnutí NFP, ku ktorej došlo v dôsledku vykonania postupu podľa zákona o VO a/alebo zákona o finančnej kontrole a audite v rámci Projektu. Oznámenie špecifikuje konkrétny rozsah vykonaných zmien, vrátane identifikácie časti Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá sa mení. Takto vykonaná zmena sa označuje ako „Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP vykonaná podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu podľa § 22 ods. 7 zák. č. 121/2022 Z. z.“ s uvedením dátumu odoslania oznámenia Poskytovateľom podľa písm. b) tohto odseku; právny úkon zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP vykonanej podľa výsledku postupu podľa osobitného predpisu nahrádza dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa preto nevyhotovuje.
  - b) Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu oznámenia Poskytovateľa podľa písm. a) tohto odseku nadobúda účinnosť odoslaním oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. Poskytovateľ je povinný takúto zmenu Zverejniť v Informačnom monitorovacom systéme.
  - c) Ak je obsahom oznámenia Poskytovateľa podľa písm. a) tohto odseku zmena v jednotlivých položkách rozpočtu Projektu a/alebo ich bližšia špecifikácia (pričom v tomto prípade nejde o zmenu technických parametrov, t.j. o zmenu technickej špecifikácie), a to podľa výsledkov kontroly Verejného obstarávania, postupuje sa tak, že Poskytovateľ zapracuje zmeny v položkách rozpočtu, vrátane tých, ktoré súvisia s Potvrdenou ex ante finančnou opravou, podľa výsledku kontroly Verejného obstarávania do elektronickej verzie rozpočtu Projektu (spolu so súvzťažne upravenou výškou výdavkov), takto aktualizovaný rozpočet Projektu nahrá do Informačného monitorovacieho systému k Projektu a jeho konečnú upravenú podobu oznámi Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému. V dôsledku takto vykonaného oznámenia Poskytovateľa dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP aktualizáciou rozpočtu

Projektu a k zmene dotknutej časti Celkových oprávnených výdavkov. Pre uplatnenie a následné preplatenie zmenou dotknutých Celkových oprávnených výdavkov v ŽoP je podkladom aktualizovaný rozpočet Projektu vykonaný opísaným spôsobom na podklade výsledkov príslušnej kontroly Verejného obstarávania.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že k automatickej zmene Zmluvy o poskytnutí NFP dochádza aj vtedy, ak má Prijímateľom oznámená zmena formálny charakter (ods. 4 písm. c) tohto článku). Zmena má formálny charakter, ak je výsledkom postupu alebo konania podľa osobitného predpisu odlišného od zákona o VO a/alebo Zákona o finančnej kontrole a audite a výsledok tohto postupu alebo konania je pre Zmluvné strany záväzný (napr. zmeny v obchodnej spoločnosti podľa Obchodného zákonníka, zmeny podľa zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). K zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade formálnej zmeny dochádza na základe oznámenia zmeny Prijímateľom od kalendárneho dňa, kedy nastali právne účinky zmeny podľa osobitného predpisu a ak ho nie je možné určiť, od kalendárneho dňa, kedy zmena skutočne nastala. Dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP z dôvodu formálnej zmeny sa nevyhotovuje. Formálna zmena sa zapracuje do Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci jej ďalších zmien, ak sa ďalšie zmeny riešia prostredníctvom vyhotovenia písomného dodatku. Formálna zmena sa premietne do Informačného monitorovacieho systému v tej časti údajov, ktoré sa v dôsledku formálnej zmeny zmenili.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky zmeny, ktoré navrhne Prijímateľ a ktoré nie je možné podradiť pod niektorú zo zmien podľa ods. 4 písm. a) až c) alebo e) tohto článku, ak nie je dohodnuté inak, sa riešia tak, že Prijímateľ oznámi zmenu Poskytovateľovi a ďalej sa postupuje takto:
  - a) Ak Poskytovateľ návrh Prijímateľa v plnom rozsahu a bez akejkoľvek ďalšej zmeny alebo modifikácie týkajúcej sa konečného znenia zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane zmeny Projektu) akceptuje, sú splnené podmienky na zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa § 22 ods. 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. K zmene Zmluvy o poskytnutí NFP dochádza oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi o tom, že plne akceptoval navrhnutú zmenu, s účinnosťou od kalendárneho dňa, kedy zmena skutočne nastala alebo od neskoršieho kalendárneho dňa, ktorý je uvedený v návrhu zmeny predloženom Prijímateľom. Právny úkon oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi podľa predchádzajúcej vety musí byť Zverejnený v Informačnom monitorovacom systéme a nahrádza sa ním dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa preto nevyhotovuje.
  - b) Realizácii postupu a právnym následkom podľa prvej vety písm. a) tohto odseku nebráni, ak za účelom podrobnejšieho preskúmania obsahu navrhovanej zmeny prebehne medzi Zmluvnými stranami pred akceptáciou zmeny Poskytovateľom komunikácia, vrátane výmeny písomných podkladov. Prijímateľ je oprávnený pôvodne predložený návrh zmeny upraviť bez toho, aby bol povinný predkladať nový návrh.
  - c) Ak Poskytovateľ návrh Prijímateľa na zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP akceptuje inak, než je uvedené v písm. a) tohto odseku, akceptovaním návrhu zmeny Poskytovateľom dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu akceptácie menej významnej zmeny Poskytovateľom, s účinnosťou od kalendárneho dňa, kedy zmena skutočne nastala, ak z akceptovaného návrhu na zmenu nevyplýva iný dátum účinnosti zmeny. Podľa prvej vety tohto písm. c) sa postupuje aj v prípade zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú Poskytovateľ plne akceptuje, avšak z obsahu ktorej vyplýva skorší dátum účinnosti zmeny ako tri mesiace pred prvým možným Zverejnením zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP v Informačnom monitorovacom systéme. Zmeny podľa prvej a druhej vety tohto písm. c) sa zrealizujú prostredníctvom písomného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa vyhotoví najneskôr pred Žiadosťou o platbu (s príznakom

„záverečná“), pričom takýto dodatok môže zahŕňať aj iné akceptované alebo schválené zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP. Z hľadiska oprávnenosti výdavkov pre priebežne predkladané ŽoP je relevantným podkladom právny úkon oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi o akceptácii menej významnej zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP.

- d) Poskytovateľ je oprávnený preklasifikovať zmenu oznámenú Prijímateľom z režimu menej významnej zmeny na významnejšiu zmenu, ak má za to, že skutočný rozsah zmeny, jej dopad alebo jej účinky na práva alebo povinnosti Zmluvných strán podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo na vzťahy vyplývajúce z poskytnutia NFP na základe Zmluvy o poskytnutí NFP a z nich vyplývajúce práva alebo povinnosti (napr. z hľadiska dodržania pravidiel Verejného obstarávania, pravidiel štátnej pomoci) a/alebo na oprávnenosť výdavkov, je potrebné posúdiť z komplexného hľadiska v rámci postupov, ktorými sa rieši významnejšia zmena. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi preklasifikovanie druhu zmeny a je povinný o nej následne riadne konať. K zmene Zmluvy o poskytnutí NFP dochádza podľa pravidiel vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo zo zákona o príspevkoch z fondov EÚ pre preklasifikovaný druh zmeny.
- e) Poskytovateľ je oprávnený zmenu oznámenú Prijímateľom neakceptovať. Dôvody neakceptácie zmeny Poskytovateľ zahrnie do oznámenia o neakceptovaní zmeny, ktoré doručí Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, čím sa riešenie návrhu zmeny končí. Poskytovateľ vždy neakceptuje zmenu, ktorá je Podstatnou zmenou Projektu.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že významnejšie zmeny podliehajú schváleniu Poskytovateľom. Návrh významnejšej zmeny predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi na schválenie vo forme žiadosti na formulári, ktorý je pre tento druh zmien súčasťou Právneho dokumentu (napr. Príručky pre prijímateľa). Zmluva o poskytnutí NFP v tomto článku stanovuje, kedy je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi návrh zmeny pred vykonaním samotnej významnejšej zmeny alebo pred tým, ako významnejšia zmena nastala (ďalej ako „ex-ante významnejšia zmena“) a kedy je Prijímateľ oprávnený navrhnúť zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny alebo po tom, ako významnejšia zmena nastala (ďalej ako „ex-post významnejšia zmena“). Ak zmena spočíva v procesnom deji, Prijímateľ je pri ex-ante významnejšej zmene povinný predložiť Poskytovateľovi návrh zmeny pred začiatkom plynutia procesného deja. Ak ide o jednorazovú skutočnosť, je tak povinný urobiť pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania ex-ante významnejšej zmeny povoliť alebo odvrátiť.
11. Žiadosť o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúca sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP a Právny dokument, inak je Poskytovateľ oprávnený ju bez ďalšieho posudzovania neschváliť. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z príslušného Právneho dokumentu (napr. usmernenia k zmenám, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle) a žiadnej z podmienok sa neprieči, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Každé neschválenie významnejšej zmeny musí byť odôvodnené. Poskytovateľ vždy neschváli zmenu, ktorá je Podstatnou zmenou Projektu. Ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami. O výsledku riešenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne.

12. Zmluvné strany sa dohodli, že ex-ante významnejšou zmenou je:
- a) zmena miesta realizácie Projektu,
  - b) zmena miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu alebo záloh, ak nie je záloh súčasne aj Predmetom Projektu,
  - c) zmena Prijímateľa,
  - d) zmena Partnera, ak sa Projekt realizuje za účasti Partnera a ak Výzva alebo Právny dokument alebo zmluva o partnerstve, ktorú Poskytovateľ schválil, výslovne nevyučuje schvaľovanie zmeny Partnera Poskytovateľom,
  - e) zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu podľa podmienok dohodnutých v ods. 16 tohto článku,
  - f) zmena počtu alebo charakteru/povahy hlavných Aktivít Projektu alebo podmienok Realizácie aktivít Projektu podstatne odlišných od tých, ktoré vyplývajú z opisu spôsobu realizácie Projektu podľa Schválenej žiadosti o NFP,
  - g) zmena majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle čl. 6 ods. 3 VZP,
  - h) zmena priamo sa týkajúca iného spôsobu splnenia podmienky poskytnutia príspevku, ktorá sa podľa obsahu Výzvy vzťahuje aj na obdobie Realizácie aktivít Projektu,
  - i) zmena používaného systému financovania,
  - j) iná zmena, ktorá je ako významnejšia zmena označená v Zmluve o poskytnutí NFP, v Príručke pre Prijímateľa, alebo v inom Právnom dokumente.

Významnejšia zmena ex ante nadobúda účinnosť, vrátane jej dôsledkov z hľadiska oprávnenosti výdavkov, v kalendárny deň odoslania žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa Poskytovateľovi, ak bola zmena schválená, alebo v neskorší kalendárny deň vyplývajúci zo schválenia žiadosti o zmenu.

13. Zmeny podľa ods. 12 písm. a) a b) tohto článku nie je možné schváliť najmä vtedy, ak by v dôsledku zmeny došlo k premiestneniu mimo oprávnené územie/miesto vymedzené vo Výzve; uvedené sa nevzťahuje na premiestnenie zálohu, ktorý nie je súčasne aj Predmetom Projektu, a nie sú tým dotknuté osobitné pravidlá vyplývajúce z pravidiel štátnej pomoci.
14. Poskytovateľ je oprávnený schváliť zmenu Prijímateľa podľa ods. 12 písm. c) tohto článku, ak sú splnené všetky nižšie uvedené podmienky, pričom Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť schválenie zmeny Prijímateľa aj vtedy, ak sú tieto podmienky splnené. Podmienky, ktoré musia byť splnené kumulatívne, sú nasledovné:
- a) V dôsledku zmeny Prijímateľa nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku a/alebo ďalšej skutočnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ktoré sa podľa obsahu Výzvy a/alebo Právneho dokumentu a/alebo Zmluvy o poskytnutí NFP aplikujú na právny vzťah založený Zmluvou o poskytnutí NFP pri predložení žiadosti o zmenu Prijímateľom; to znamená, že nový prijímateľ spĺňa iba takto existujúci, teda zúžený rozsah podmienok poskytnutia príspevku a/alebo ďalších skutočností uvedených vo Výzve.
  - b) Je preukázané, že zmena Prijímateľa nespôsobí žiaden z nasledovných následkov:
    - (i) vznik výhody akémukoľvek subjektu v súvislosti s Projektom,
    - (ii) ukončenie alebo reálne existujúca hrozba ukončenia činnosti tretej osoby, ktorá má byť novým prijímateľom, v oblasti, ktorá súvisí s Realizáciou Projektu a jeho cieľmi,

- (iii) presun výrobnéj činnosti alebo reálne existujúca hrozba presunu výrobnéj činnosti v rámci Projektu mimo regiónu úrovne NUTS2, v ktorom bola pôvodnému Prijímateľovi Schválená žiadosť o NFP,
  - (iv) negatívny vplyv alebo reálne existujúca hrozba negatívneho vplyvu na ciele Projektu v širšom zmysle vyjadrenom v ods. 16 tohto článku vo vzťahu k účelu, ktorý sa realizáciou Projektu sleduje z hľadiska cieľov Programu Slovensko alebo jeho častí, alebo negatívny vplyv alebo reálne existujúca hrozba negatívneho vplyvu na cieľ Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy,
- c) Prijímateľ zabezpečí, aby tretia osoba, ktorá má byť novým prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpila do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa v rovnakom rozsahu práv a povinností, ako mal pôvodný Prijímateľ. Takýto osobitný úkon sa vyžaduje aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je nový prijímateľ univerzálnym právnym nástupcom pôvodného Prijímateľa.
15. Poskytovateľ je oprávnený schváliť zmenu Partnera podľa ods. 12 písm. d) tohto článku, ak sú splnené všetky nižšie uvedené podmienky. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť návrh zmeny Partnera aj v prípade, ak sú tieto podmienky splnené, okrem prípadu, ak je zmena Partnera výsledkom realizácie vopred stanoveného mechanizmu zmeny Partnera obsiahnutého vo Výzve alebo v Právnom dokumente alebo v zmluve o partnerstve, ktorú Poskytovateľ schválil. Pre zmenu Partnera platia nasledovné podmienky:
- a) Ak k výberu nového Partnera dôjde v dôsledku realizácie vopred stanoveného mechanizmu zmeny Partnera obsiahnutého vo Výzve alebo v Právnom dokumente alebo v zmluve o partnerstve, ktorú Poskytovateľ schválil, novým Partnerom sa stane takto vybraný subjekt, ak je nepochybné, že mechanizmus bol zrealizovaný správne a nevykazuje žiadne podstatné nedostatky.
  - b) Ak zmena Partnera nie je výsledkom realizácie vopred stanoveného mechanizmu podľa písm. a) tohto odseku, navrhovaná zmena Partnera musí spĺňať všetky podmienky pre zmenu Prijímateľa podľa ods. 14 písm. a) a b) tohto článku, ktoré sa na zmenu Partnera použijú primerane.
  - c) Prijímateľ zabezpečí, aby v prípade postupu podľa písm. a) alebo podľa písm. b) tohto odseku nový Partner osobitným úkonom vstúpil do zmluvy o partnerstve namiesto pôvodného Partnera v rovnakom rozsahu práv a povinností ako mal pôvodný Partner; podrobnosti bude obsahovať zmluva o partnerstve. Takýto úkon sa vyžaduje aj vtedy, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je nový Partner univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.
16. Zmena v cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa podľa ods. 12 písm. e) tohto článku sa rieši podľa ďalej uvedených pravidiel v závislosti od toho, o aký typ Merateľného ukazovateľa ide. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných pravidlách:
- a) Pravidlá týkajúce sa zníženia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku:
    - (i) Ak z komplexného posúdenia zníženia výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku navrhovaného Prijímateľom vyplynie, že dôvody požadovaného zníženia sú spôsobené v prevažnej miere faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť a súčasne nová cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výsledku nie je neprímeraná z časového, finančného a vecného hľadiska v porovnaní so stavom a očakávaniami, ktoré vyplývajú zo Schválenej žiadosti o NFP, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na výšku NFP. Ak nie je splnená čo i len jedna časť z podmienok podľa prvej vety tohto bodu (i), Poskytovateľ

je oprávnený schváliť zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku s tým, že automatickým dôsledkom takéhoto schválenia je zníženie výšky NFP na základe aplikácie sankčného mechanizmu podľa čl. 18 ods. 1 písm. h) VZP.

(ii) Bez ohľadu na splnenie podmienok podľa prvej vety bodu (i) tohto písm. a) Poskytovateľ zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku neschváli, ak by v dôsledku zníženia cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výsledku klesla pod hranicu vyjadrenú v čl. 4 ods. 4.3 zmluvy oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP.

(iii) Ak Projekt spĺňa podmienky uvedené v druhom pododseku čl. 4 ods. 4.3 zmluvy (výnimka pre projekty, ktoré nepredstavujú ani investíciu do výroby, ani investíciu do infraštruktúry podľa čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach a súčasne sú splnené dohodnuté podmienky podľa druhého pododseku čl. 4 ods. 4.3 zmluvy):

1. nedochádza k zníženiu výšky NFP v dôsledku zníženia výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku, bez ohľadu na to, či sú splnené podmienky podľa prvej vety bodu (i) tohto písm. a) a
2. neuplatní sa pravidlo uvedené v bode (ii) tohto písm. a).

- b) Cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výstupu je záväzná z hľadiska dosiahnutia jej cieľovej hodnoty podľa Schválenej žiadosti o NFP. Nedosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu automaticky spôsobuje zníženie výšky NFP na základe aplikácie sankčného mechanizmu podľa čl. 18 ods. 1 písm. h) VZP. Samotné schválenie zníženia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu nemá žiadne účinky vo vzťahu k následnému uplatneniu sankčného mechanizmu. Prijímateľ preto na základe schválenia zníženia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu nenadobúda žiadne legitímne očakávanie týkajúce sa výšky NFP, ktorá mu bude vyplatená. Poskytovateľ zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu neschváli, ak by v dôsledku zníženia cieľová hodnota Merateľného ukazovateľa výstupu klesla pod hranicu vyjadrenú v čl. 4 ods. 4.3 zmluvy oproti výške Merateľného ukazovateľa výstupu, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP.
- c) Vo vzťahu k finančnému plneniu Poskytovateľ zníži výšku poskytovaného NFP primerane k dosiahnutiu nižšej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu oproti plánovanej cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa výstupu uvedenej v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písm. a) vyššie), a to podľa čl. 18 ods. 1 písm. h) VZP. Ak dochádza ku zníženiu výšky NFP len v súvislosti s niektorými Aktivitami alebo ich časťami v nadväznosti na uplatnenie postupu podľa čl. 18 ods. 1 písm. e) VZP, Poskytovateľ vykoná zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.
- d) Zmluvné strany sa dohodli, že zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa sa rieši podľa pravidiel obsiahnutých v tomto odseku vždy, ak schválením zmeny môže byť (v prípade Merateľného ukazovateľa výsledku) alebo bude (v prípade Merateľného ukazovateľa výstupu) znížená výška NFP v dôsledku aplikácie sankčného mechanizmu. Ak je aplikácia sankčného mechanizmu v dôsledku zníženia cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa vylúčená, zníženie Merateľného ukazovateľa sa zaznamená vhodným spôsobom v rámci monitorovania Projektu a zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa z tohto dôvodu nevykoná.
- e) Vo vzťahu k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu bez prekročenia nepovolenej odchýlky od cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa podľa Schválenej žiadosti o NFP podľa čl. 4 ods. 4.3 zmluvy sa Zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený pri riešení zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP postupovať podľa ods. 9 písm. a) a b) tohto článku.

17. Zmenu podľa ods. 12 písm. f) tohto článku nemožno schváliť, ak by posudzovaná zmena viedla k tomu, že by sa činnosť, na ktorú sa má NFP poskytnúť po vykonanej zmene, odchyľila od svojho cieľa v tom zmysle, že sa nedosiahne žiadny cieľ, alebo sa dosiahne iný cieľ ako ten, ktorý vyplýval z podmienok, za splnenia ktorých bol Projekt schválený (rozdiel medzi obsahom Projektu v čase schválenia žiadosti o NFP a v čase po uskutočnení zmeny), alebo sa dosiahne cieľ Projektu len čiastočne. Cieľom podľa tohto odseku sa rozumie celkové zameranie Projektu, preto má širší význam, než len zohľadnenie cieľov podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy. Na dosiahnutie cieľa Projektu môže mať významný negatívny vplyv tak fyzická ako aj funkčná zmena. Zmena sa posudzuje aj z hľadiska porovnania rozdielov medzi stavom, v akom bol Projekt schválený a stavom v priebehu jeho skutočnej realizácie. Zmena sa posudzuje z hľadiska zmien fungovania Projektu v Období Udržateľnosti Projektu. Ak zmena Projektu, ktorá mení povahu činnosti alebo podmienky jej vykonávania, má určitý rozsah, ktorý možno považovať za významný a takýmto významným spôsobom negatívne vplýva na dosiahnutie cieľa Projektu, je daný základ na to, aby takáto zmena bola považovaná za Podstatnú zmenu Projektu.
18. Zmluvné strany sa dohodli, že ex-post významnejšou zmenou je najmä:
- Prečerpanie v rámci jednej zo Skupín výdavkov v rozsahu väčšom ako 15 % kumulatívne na túto Skupinu výdavkov za celú dobu Realizácie Projektu. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na podporné Aktivity Projektu.
  - Odchýlka v rozpočte Projektu týkajúca sa Oprávnených výdavkov, okrem zníženia výšky Oprávnených výdavkov, ak takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu podľa čl. 2 ods. 2.2 zmluvy.  
Súčasťou žiadosti o zmenu Prijímateľa v tomto prípade sú aj nasledovné informácie:
    - v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, preukázanie súladu takejto zmeny s režimom zmien dohodnutých v zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom a so zákonom o VO,
    - v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, uvedenie dôvodu, pre ktorý k zmene došlo, osobitne v prípade, ak nepredstavuje prínos pre Projekt, t. j. ak nepredstavuje zlepšenie oproti pôvodnému stavu Projektu,
    - v prípade vypustenia určitého vecného plnenia, v dôsledku čoho sa navrhuje znížiť Rozpočet Projektu, odôvodnenie, že nejde o Podstatnú zmenu Projektu, konkrétne s ohľadom na naplnenie podmienok podľa písm. c) z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v čl. 1 ods. 3 VZP (vplyv na povahu, ciele alebo podmienky realizácie Projektu).
  - Doplnenie novej Skupiny výdavkov a/alebo Aktivity, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy.
19. Vo vzťahu k ex post významnejším zmenám sa Zmluvné strany dohodli na nasledovnom:
- Ak zmeny, ktoré vecne zodpovedajú zmenám podľa písm. a) a b) ods. 18 tohto článku, splňajú podmienky na ich riešenie ako technické zmeny podľa ods. 7 tohto článku, postup ich riešenia ako technických zmien má prednosť pred postupom ich riešenia ako ex-post významnejších zmien.
  - Ex-post významnejšia zmena, ktorá bola schválená, nadobúda účinnosť, vrátane jej dôsledkov z hľadiska oprávnenosti výdavkov, v kalendárny deň, kedy ex-post významnejšia zmena nastala, alebo v neskorší kalendárny deň uvedený v žiadosti o zmenu, ak ju Poskytovateľ schválil.
  - Schválená ex-post významnejšia zmena sa zrealizuje prostredníctvom písomného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý sa vyhotoví najneskôr pred ŽoP, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou ex-post významnejšou

zmenou dotknuté, pričom takýto dodatok môže zahŕňať aj iné akceptované alebo schválené zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP. Z procesných dôvodov týkajúcich sa riešenia ŽoP sa Zmluvné strany dohodli, že Prijímateľ je povinný požiadať o ex-post významnejšiu zmenu najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou ex-post významnejšou zmenou dotknuté. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo Zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly. Ak Prijímateľ predloží Žiadosť o platbu obsahujúcu aspoň niektoré výdavky dotknuté navrhovanou ex-post významnejšou zmenou skôr ako 30 dní po predložení takejto žiadosti o zmenu, je Poskytovateľ oprávnený v takto skôr predloženej Žiadosti o platbu zamietnuť všetky výdavky, ktoré sú dotknuté Prijímateľom navrhovanou zmenou. V prípade zamietnutia výdavkov podľa predchádzajúcej vety je Prijímateľ oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu po uplynutí procesnej lehoty a po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.

20. Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa ods. 9 tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v čl. 8 a 17 VZP):
- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2029. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe oznámenia zmeny zo strany Prijímateľa.
  - b) Ak Prijímateľ neoznámí predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do akceptácie predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú Oprávnenými výdavkami, ak Poskytovateľ následne akceptuje alebo schváli predmetnú zmenu. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a oznámením o predĺžení doby Realizácie hlavných aktivít Projektu.
  - c) Poskytovateľ neakceptuje predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak z existujúcich dokladov, ktorých relevantnosť je nepochybná, vyplýva, že doba od oznámenia zmeny až do uplynutia maximálnej doby, ktorá pre realizáciu projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 3 VZP, je kratšia ako doba nevyhnutná na Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu. V takom prípade ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 2 ods. 2.4 zmluvy a čl. 17 ods. 7 písm. g) VZP. Existujúcimi dokladmi podľa prvej vety tohto písm. c) sú najmä znalecký posudok vypracovaný znalcom v príslušnom znaleckom odbore, odborné vyjadrenie alebo stanovisko znalca alebo inej odborne spôsobilej osoby v príslušnom odvetví alebo odbore.
21. Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

22. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny, sú pre Prijímateľa záväzné, a to odo dňa nadobudnutia ich účinnosti za predpokladu ich Zverejnenia.

## **Článok 17 UKONČENIE ZMLUVY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 5 ods. 5.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP môže nastať dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa alebo Poskytovateľa alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo právne predpisy SR a Právne akty EÚ.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obchodného zákonníka), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak Zmluvná strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
7. Zmluvné strany sa v súlade s ods. 4 tohto článku dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP najmä:
  - a) v prípade vzniku takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ;
  - b) v prípade zistenia Podstatnej zmeny Projektu, a to v zmysle podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä v čl. 16 VZP, v čl. 1 ods. 3, v čl. 2 ods. 2 a 3, v čl. 6 ods. 4 VZP) ako aj v zmysle nariadenia o spoločných ustanoveniach a Právnych dokumentov, ktoré boli vydané pre aplikáciu Podstatnej zmeny zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené;
  - c) v prípade nesplnenia alebo porušenia podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktoré podľa obsahu Výzvy alebo Právneho dokumentu musia byť splnené aj počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP; to neplatí v prípade, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
  - d) v prípade porušenia oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 16 ods. 3 VZP, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, má tak závažne negatívny

dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť;

- e) v prípade poskytnutia nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií alebo neposkytnutia informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií resp. v dôsledku ich neposkytnutia Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal;
- f) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity, alebo od nového termínu po akceptovaní zmeny podľa čl. 16 VZP;
- g) v prípade neukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v predĺženej lehote po akceptovaní alebo schválení zmeny týkajúcej sa predĺženia Realizácie hlavných aktivít Projektu; to neplatí v prípade, ak Prijímateľ oznámil predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia, boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 16 ods. 19 VZP a Poskytovateľ v primeranej lehote nie dlhšej ako 30 dní na oznámenie Prijímateľa nereagoval; dôvod na odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa tohto písmena je daný vždy, ak dôjde k neakceptovaniu alebo k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu Poskytovateľom;
- h) v prípade porušenia záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie, a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP; ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v čl. 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle čl. 2 ods. 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
- i) ak Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v čl. 13 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu identifikuje podstatné porušenie pravidiel a zmluvných podmienok, za ktorých boli prostriedky NFP Prijímateľovi poskytnuté; k odstúpeniu od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa tohto písmena môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu alebo audit, bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;
- j) ak Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v čl. 13 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu identifikuje porušenie záväzkov týkajúcich sa Verejného obstarávania v rámci Projektu uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v právnych predpisoch a Právnych dokumentoch, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; k odstúpeniu od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa tohto písmena môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu, bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov

aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;

- k) ak sa právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu preukáže porušenie právnych predpisov týkajúcich sa Verejného obstarávania v rámci Projektu;
- l) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne Verejné obstarávanie na výber Dodávateľa najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v predĺženej lehote po akceptovaní zmeny podľa čl. 16 VZP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho Verejného obstarávania alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s Dodávateľom z predchádzajúceho Verejného obstarávania alebo do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu Verejnému obstarávaniu, ktorá obsahuje oznámenie Poskytovateľa podľa čl. 3 ods. 7 písm. b) VZP;
- m) ak Prijímateľ v lehote do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia o súlade alebo nesúlade predložených dokumentov so zákonom o VO alebo pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením;
- n) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom;
- o) ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu konania o Schválenej žiadosti o NFP alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
- p) v prípade porušenia povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Európskej komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- q) v prípade takého konania alebo opomenutia konania Prijímateľa alebo iných osôb, za konanie alebo opomenutie ktorých Prijímateľ zodpovedá v zmysle čl. 2 ods. 1 VZP, v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo s Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle nariadenia o spoločných ustanoveniach a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP;
- r) v prípade vyhlásenia konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenia konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku alebo v prípade vstupu Prijímateľa do likvidácie;
- s) v prípade opakovaného nepredloženia Žiadosti o platbu v lehote podľa čl. 4 ods. 4.1 zmluvy;
- t) v prípade porušenia čl. 4 ods. 7 VZP, čl. 18 ods. 1 VZP a čl. 13 ods. 3 VZP;
- u) v prípade vykonania takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas;
- v) ak je Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP podnikom v ťažkostiach, hoci z Právnych aktov EÚ vyplýva, že podpora z príslušného fondu alebo na príslušnom právnom základe je vylúčená pre podniky v ťažkostiach; tento dôvod odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP sa uplatní, ak je podmienka nebyť podnikom v ťažkostiach relevantná vo vzťahu k Projektu a ak k zisteniu, že táto podmienka bola porušená, došlo po uplynutí obdobia, ku ktorému sa viaže rozvázovacia podmienka podľa článku 5 ods. 5.3 zmluvy;

- w) v prípade každého porušenia povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
8. V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj v prípadoch uvedených v predchádzajúcom odseku tohto článku, má Poskytovateľ právo od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť okamžite po tom, ako sa o porušení povinnosti, resp. o dôvode podľa predchádzajúceho odseku tohto článku dozvedel alebo kedykoľvek v priebehu plynutia premlčacej doby podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, nariadenia Rady (ES, EURATOM) č. 2988/95 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností a podľa čl. 5 ods. 5.9 zmluvy.
  9. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Poskytovateľ oprávnený od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť, ak Prijímateľ nesplní svoju povinnosť ani v primeranej dodatočnej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá. Ak dodatočné splnenie záväzku nie je možné, môže Poskytovateľ od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť aj bez poskytnutia dodatočnej primeranej lehoty. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Poskytovateľ oprávnený poskytnúť Prijímateľovi dodatočnú lehotu na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§ 345 ods. 3 Obchodného zákonníka).
  10. Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje čl. 19 VZP.
  11. Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
  12. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
  13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
  14. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
  15. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatený NFP v celom rozsahu podľa čl. 18 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov. Po doručení výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré

nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy podľa ods. 12 tohto článku.

## Článok 18 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

### 1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 100 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie právneho predpisu SR alebo Právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom k skutočnosti, že za Nezrovnalosť sa považuje také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v ods. 3 až 7 tohto článku, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa § 35 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle čl. 17 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia Zmluvy o poskytnutí NFP; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,

- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenú v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou zníženie o viac ako 5 % oproti schválenej cieľovej hodnote, a to úmerne so znížením cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu. Zníženie sa vykoná na úrovni Celkových oprávnených výdavkov Projektu; to neplatí, ak bola nedosiahnutá cieľová hodnota iba niektorého Merateľného ukazovateľa výstupu, ku ktorej podľa obsahu Projektu prispievajú iba niektoré hlavné Aktivity alebo ich časti, kedy sa zníženie bude aplikovať iba vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám alebo ich častiam, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa výstupu. Ak sa vrátenie NFP alebo jeho časti aplikuje na nedosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku podľa čl. 16 ods. 16 VZP, uplatní sa pravidlo podľa predchádzajúcej vety primerane. Vo vzťahu k nedosiahnutiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku Projektu k uplatneniu sankčného mechanizmu podľa tohto ustanovenia nedôjde, ak sú splnené podmienky na uplatnenie výnimky uvedenej v druhom pododseku čl. 4 ods. 4.3 zmluvy. Ak je dosiahnutie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výsledku logicky vecne podmienené dosiahnutím cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu a ak dôjde k nedosiahnutiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu, uplatní sa vrátenie NFP alebo jeho časti iba raz, a to vo vzťahu k nedosiahnutiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa výstupu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia (tzv. kalkulačka), bude obsiahnutý v Právnom dokumente, ktorý Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle; Suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- i) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením dokladu k preukázaniu dodania predmetu plnenia v súvislosti s Preddavkovou platbou; suma neprevyšujúca 100 EUR podľa § 35 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového preplatku Preddavkovej platby.
2. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto článku iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi elektronicky prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému K záväznému uplatneniu nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou z Informačného monitorovacieho systému na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň identifikuje prvok ŠR/určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
3. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 90 Dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. Deň doručenia vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkov“ v Informačnom monitorovacom systéme. V prípade nedostupnosti relevantnej funkcionality Informačného monitorovacieho systému sa za deň doručenia ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému považuje kalendárny deň, kedy bola ŽoV zverejnená prostredníctvom evidencie Komunikácia v Informačnom monitorovacom systéme. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému začína plynúť 90-dňová lehota

splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením dokladu k preukázaniu dodania predmetu plnenia v súvislosti s Preddavkovou platbou.

4. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet. Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou, realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV. Pri realizácii vrátenia NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný uviesť variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný Informačným monitorovacím systémom a je dostupný vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou, prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému.
5. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o príspevkoch z fondov EÚ; ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 2 až 4 tohto článku do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 4 tohto článku sa použijú primerane.
6. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa :
  - a) Bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
  - b) predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
  - c) vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 2 až 5 tohto článku.Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 5 rokov od 31. decembra roka, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 82 ods. 2 nariadenia o spoločných ustanoveniach, a to o čas trvania týchto skutočností.
7. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti Informačného monitorovacieho systému, a to zaevidovaním dokladu vlastnej iniciatívy (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný Informačným monitorovacím systémom, ktorý je dostupný vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému.
8. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný Informačným monitorovacím systémom, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
9. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohládkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.
10. V prípade nedostupnosti niektorej relevantnej funkcionality Informačného monitorovacieho systému Prijímateľ po dohode s Poskytovateľom môže vysporiadanie finančných vzťahov realizovať alternatívnym spôsobom.

## Článok 19 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu v elektronickej podobe. Zmluvné strany komunikujú preferovane prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému podľa ods. 2 tohto článku. V rámci komunikácie sú Zmluvné strany povinné uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa čl. 2 ods. 2.1 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že vo výnimočných prípadoch a so súhlasom Prijímateľa môže mať takáto komunikácia písomnú formu v listinnej podobe. V takomto prípade budú Zmluvné strany používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom podľa čl. 16 VZP. Pri doručovaní písomných zásielok v listinnej podobe osobne alebo prostredníctvom kuriéra je takéto doručenie Poskytovateľovi možné výlučne v úradných hodinách do podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
2. Pod elektronickej podobou komunikácie podľa ods. 1 tohto článku sa okrem preferovaného spôsobu prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému (netýka sa elektronickej podania v Informačnom monitorovacom systéme, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy) rozumie najmä bežná komunikácia prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu) alebo komunikácia prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu).
3. V prípade oznámenia, výzvy, žiadosti alebo iného dokumentu (ďalej ako „**písomnosť**“) sa za deň doručenia písomnosti Zmluvnej strane považuje:
  - a) kalendárny deň, kedy bola písomnosť odoslaná v Informačnom monitorovacom systéme Zmluvnou stranou prostredníctvom evidencie Komunikácia v Informačnom monitorovacom systéme; v prípade doručovania Správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia Správy o zistenej nezrovnalosti vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému; v prípade doručovania ŽoV Prijímateľovi prostredníctvom Informačného monitorovacieho systému, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia ŽoV vo verejnej časti Informačného monitorovacieho systému,
  - b) kalendárny deň vyplývajúci z § 32 ods. 5 zák. č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, ak k doručovaniu písomnosti dochádza prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa ods. 2 tohto článku,
  - c) kalendárny deň, kedy bude elektronickej správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z ods. 5 písm. c) tohto článku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy alebo momentom, ktorým sa za doručenie považuje zásielka doručovaná v listinnej podobe podľa tejto zmluvy pokiaľ sa ju Poskytovateľ pokúsi doručiť aj v listinnej podobe.

4. Písomnosť zasielaná druhej Zmluvnej strane v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP (prípadne ak došlo k oznámeniu zmeny adresy v súlade s čl. 16 VZP, na takto oznámenú adresu), a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje kalendárny deň, kedy došlo k:
  - a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. c),
  - b) odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
  - c) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
5. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, sa Zmluvné strany zaväzujú:
  - a) vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenú,
  - b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
  - c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v ods. 3 písm. c) tohto článku.
6. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku. Všetka dokumentácia predkladaná Prijímateľom v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP a/alebo s Projektom bude predkladaná v slovenskom jazyku a v prípade, ak bola vyhotovená v inom ako slovenskom jazyku, pre jej použitie pre účely Projektu a/alebo Zmluvy o poskytnutí NFP je potrebný úradný preklad do slovenského jazyka. Ak to Poskytovateľ výslovne nevyhlási vo Výzve alebo v Právnom dokumente, môže byť predkladaná aj v českom jazyku bez potreby úradného prekladu. Poskytovateľ môže vo Výzve alebo v Právnom dokumente umožniť predkladať uvedenú dokumentáciu aj v inom jazyku bez potreby úradného prekladu do slovenského jazyka.

## **Článok 20 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa čl. 5 ods. 5.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb podľa čl. 13 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t. j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 82

nariadenia o spoločných ustanoveniach o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

### 1. Základné údaje o projekte

Názov projektu:	Zručnejšie sa žije lepšie!
Kód projektu:	401403C057
Kód ŽoNFP:	NFP401403C057
Program:	401000 - Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond plus
Priorita:	401403 - 4P3 Zručnosti pre lepšiu adaptabilitu a inklúziu
Špecifický cieľ:	401403E407 - ESO4.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikáciu pre všetkých s prihliadnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)
Opatrenie:	401403E40700 - 401403E40700
Kategórie regiónov:	MRR - Menej rozvinutý región

#### Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ:	401403E407 - ESO4.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikáciu pre všetkých s prihliadnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)
------------------	--

Oblasť intervencie:	151 - Podpora vzdelávania dospelých (okrem infraštruktúry)
Forma podpory:	01 - Grant
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	33 - Iné prístupy - Žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť:	21 - Vzdelávanie
Sekundárny tematický okruh ESF+:	09 - Neuplatňuje sa
Rodová rovnosť:	02 - Uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	11 - Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Nie

## 2. Financovanie projektu

<b>Forma financovania:</b>	Zálohové platby:	<b>IBAN</b>	<b>Banka</b>	<b>Platnosť od</b>	<b>Platnosť do</b>
		SK0275002000020004815581	Československá obchodná banka, a.s.	1. 10. 2025	30. 9. 2027
	Refundácia:	<b>IBAN</b>	<b>Banka</b>	<b>Platnosť od</b>	<b>Platnosť do</b>
		SK527500000004031988216	Československá obchodná banka, a.s.	1. 10. 2025	30. 9. 2027

## 3. Miesto realizácie projektu

P.č.	Lokalita	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)
1.	Domáci (SK)	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj	Vranov nad Topľou	Vranov nad Topľou

## 4. Popis cieľovej skupiny

### Cieľová skupina

1. osoby s nízkou kvalifikáciou

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	12
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	10.2025

## 5.1 Hlavné aktivity projektu

<b>Subjekt:</b>	SLAVKA GAZDOVÁ - SG STYLE ART	<b>Identifikátor (IČO):</b>	34899316
-----------------	-------------------------------	-----------------------------	----------

### Hlavné aktivity projektu

<b>Špecifický cieľ:</b>	401403E407 - ES04.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikáciu pre všetkých s prihliadnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)		
<b>Kategória regiónov:</b>	MRR - Menej rozvinutý región		
<b>Typ akcie:</b>	401403E40700051 - Rozvoj základných zručností		
<b>Názov hlavnej aktivity projektu:</b>	401C05700001 - Realizácia individuálnych a skupinových vzdelávacích aktivít	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
		10.2025	9.2026

### Podporné aktivity projektu

<b>Podporné aktivity:</b>	Podporné aktivity	<b>Začiatok realizácie</b>	<b>Koniec realizácie</b>
		<i>nezaevidované</i>	<i>nezaevidované</i>

## 6. Merateľné ukazovatele projektu

### 6.A Merateľné ukazovatele výstupu

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
PSKP0131	Počet podporených účastníkov	osoby	401403E407	MRR - Menej rozvinutý región	K - koniec realizácie projektu	40,0000

### 6.B Merateľné ukazovatele výsledku

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
PSKPSRI05	Počet účastníkov, ktorí úspešne ukončili intervenciu projektu	počet	401403E407	MRR - Menej rozvinutý región	K - koniec realizácie projektu		40,0000

## 7. Iné údaje na úrovni projektu

---

Nezaevidované

# 8. Rozpočet projektu

## 8.1 Rozpočet prijímateľa

<b>Subjekt:</b>	SLAVKA GAZDOVÁ - SG STYLE ART	<b>Identifikátor (IČO):</b>	34899316
		<b>Výška oprávnených</b>	170 520,00 €

### Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
<b>Špecifický cieľ:</b>	401403E407 - ESO4.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a requalifikáciu pre všetkých s prihladnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)				170 520,00 €
<b>Opatrenie:</b>	401403E40700 - 401403E40700				
<b>Typ akcie:</b>	401403E40700051 - Rozvoj základných zručností				170 520,00 €
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	1. 401C05700001 - Realizácia individuálnych a skupinových vzdelávacích aktivít				170 520,00 €
					<b>Oprávnený výdavok</b>
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 521 - Mzdové výdavky				121 800,00 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Mzdové výdavky - lektor SJ	mesiac	12	2 900,00 €	34 800,00 €
	1.1.2 - Mzdové výdavky - lektor M	mesiac	12	2 900,00 €	34 800,00 €
	1.1.3 - Mzdové výdavky - lektor DZ	mesiac	12	2 900,00 €	34 800,00 €
	1.1.4 - Metodík vzdelávania	mesiac	12	1 450,00 €	17 400,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.2 - 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU				48 720,00 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.2.1 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov	Projekt	0,4	121 800,00 €	48 720,00 €

### Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
<b>Špecifický cieľ:</b>	401403E407 - ESO4.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a requalifikáciu pre všetkých s prihladnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)				0,00 €
<b>Katégoria regiónov:</b>	MRR - Menej rozvinutý región				
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 401C057P0001 - Podporné aktivity				0,00 €
					<b>Oprávnený výdavok</b>
<b>Skupina výdavku:</b>	nezaevidované				

## 8.2 Rozpočty partnerov

---

Nevztahuje sa

---

## 8.3 Zazmluvnená výška NFP

---

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	170 520,00 €
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	100,0000 %
<b>Výška nenávratného finančného príspevku:</b>	170 520,00 €
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:</b>	0,00 €

---

## Predmet podpory NFP

### časť B

<b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p><b>Názor projektu:</b> Zručnejšie sa žije lepšie!</p> <p><b>Oprávnenými cieľovými skupinami v rámci projektu</b> sú osoby s nízkou kvalifikáciou, pričom na účely výzvy sa osobami s nízkou kvalifikáciou rozumejú:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osoby s predčasne ukončenou školskou dochádzkou,</li><li>- osoby s nízkym dosiahnutým vzdelaním (ISCED1/2 – 1. a 2. stupeň základnej školy),</li><li>- mladí ľudia vo veku od 16 rokov s nízkym dosiahnutým vzdelaním ISCED1/2 – 1. a 2. stupeň základnej školy, ktorí nie sú vo formálnom vzdelávaní (ukončili školskú dochádzku a nepokračujú vo vzdelávaní na ďalšom stupni vzdelávania).</li></ul> <p><b>Termín realizácie aktivít projektu:</b> 01.10.2025 - 30.09.2026.</p> <p><b>Hlavnou aktivitou projektu</b> je rozvoj základných zručností účastníkov projektu prostredníctvom realizácie individuálnych a/alebo skupinových aktivít vzdelávacieho charakteru pre oprávnenú cieľovú skupinu vrátane tvorby vzdelávacích materiálov určených pre realizáciu aktivít vzdelávacieho charakteru. Vykonávané vzdelávacie aktivity budú obsahovo zamerané na individuálne potreby účastníkov / vzdelávanej skupiny, a to podľa ich potrieb a preferencií.</p> <p>Za základné zručnosti sú považované čitateľské, matematické a digitálne zručnosti a na to nadväzujúce obsahovo zamerané finančné, komunikačné, ekologické, remeselné zručnosti resp. iné. V prípade potreby a v závislosti od štruktúry klientov žiadateľ vytvorí a/alebo akredituje potrebný vzdelávací program alebo vytvorí neakreditovaný vzdelávací program alebo učenie osnovy v nadväznosti na potreby klientov.</p> <p><b>Základný obsah vzdelávacích aktivít:</b></p> <p><b>Názov hlavnej aktivity:</b> realizácia individuálnych a skupinových aktivít vzdelávacieho charakteru pre oprávnenú cieľovú skupinu v oblasti slovenského jazyka a gramotnosti, matematicky, digitálnych zručností.</p> <p><b>Harmonogram:</b> dĺžka realizácie aktivít projektu je 12 mesiacov.</p> <p><b>Popis aktivity:</b></p> <p><b>Slovenský jazyk – vzdelávanie dospelých</b></p> <p>Tento vzdelávací program je starostlivo navrhnutý s cieľom rozvíjať kľúčové schopnosti čítania s porozumením a písania, ktoré patria medzi základné kompetencie potrebné pre každodenný život. Tieto schopnosti sú nevyhnutné pre efektívnu komunikáciu,</p>

sociálnu integráciu a zvládanie rôznych výziev, s ktorými sa ľudia stretávajú vo svojej každodennej existencii. Program je špeciálne určený aj pre jednotlivcov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín obyvateľstva. Tieto skupiny často čelia rôznym prekážkam, ktoré im bránia v plnohodnotnom prístupe k vzdelaniu, osobnému rozvoju a následnej spoločenskej integrácii. Vzdelávací program má za cieľ prekonať tieto bariéry a poskytnúť účastníkom príležitosť na získanie základných zručností, ktoré im pomôžu lepšie sa orientovať v spoločnosti a zlepšiť ich kvalitu života. Čiže úlohou kurzu je obohatiť účastníkov o praktické zručnosti v oblasti funkčnej gramotnosti. Tieto zručnosti zahŕňajú schopnosť porozumieť obsahu rôznych textov, správne interpretovať informácie a efektívne ich využívať v každodenných situáciách. Napríklad, účastníci sa naučia, ako komunikovať s úradmi, napísať jednoduchý formulár alebo vytvoriť list zamestnávateľovi. Takéto schopnosti podporujú ich samostatnosť, zvyšujú ich sebadôveru a výrazne zlepšujú ich šance na pracovnom trhu a zvyšujú kvalitu bežného života.

Program kombinuje tri hlavné jazykové zložky – čítanie, písanie a prácu s jednoduchými textami. Účastníci sa postupne oboznámia s rôznymi typmi textov, naučia sa ich správne identifikovať, analyzovať a porozumieť ich obsahu. Súčasťou výučby je aj osvojenie si schopnosti písať jasné a zrozumiteľné texty, čo im umožní vyjadrovať svoje myšlienky a potreby. Okrem praktických jazykových zručností program kladie dôraz na budovanie pozitívneho vzťahu k slovenskému jazyku. Účastníci tak získavajú nielen technické schopnosti, ale aj kultúrne povedomie a úctu k svojmu jazyku, čo má pozitívny vplyv na ich identitu a pocit spolupatričnosti v spoločnosti. Celkový prístup programu je zameraný na praktickosť, inkluzívnosť a podporu osobného rozvoja účastníkov, pričom sa vytvára priestor pre ich aktívne zapojenie do vzdelávacieho procesu a následne aj do bežného spoločenského života.

Hlavným cieľom tohto vzdelávacieho programu je rozvoj základných jazykových zručností, ktoré sú nevyhnutné pre efektívnu komunikáciu, porozumenie textom a ich praktické využitie v každodennom živote. Program sa sústreďuje na poskytovanie jazykových nástrojov, ktoré účastníkom umožnia lepšie sa orientovať v rôznych situáciách, čím sa zlepši ich schopnosť samostatne riešiť každodenné výzvy.

Základným pilierom kurzu je rozvoj čítania s porozumením. Účastníci sa naučia nielen čítať jednoduché texty, ale aj hlbšie porozumieť ich obsahu. Dôraz je kladený na identifikáciu hlavných myšlienok, vyhľadávanie kľúčových informácií a schopnosť analyzovať text tak, aby jeho obsah dokázali využiť v reálnom živote. Táto zručnosť je dôležitá napríklad pri čítaní úradných dokumentov, verejných oznámení či inštrukcií. Program tiež podporuje rozvoj kritického myslenia, ktoré je úzko späté s čítaním s porozumením. Účastníci budú vedení k tomu, aby dokázali posudzovať pravdivosť a relevantnosť informácií, ktoré čítajú, a uvažovať o nich v kontexte každodenného života. Kritické myslenie im umožní nielen správne vyhodnotiť rôzne situácie, ale aj prijímať lepšie rozhodnutia a efektívnejšie komunikovať.

Výuka zahŕňa aj základné princípy pravopisu, aby si účastníci osvojili schopnosť písať gramaticky správne a zrozumiteľne. Okrem čítania sa kurz výrazne zameriava na rozvoj písania. Účastníci budú cvičiť písanie krátkych textov, ako sú poznámky, listy alebo jednoduché oznamy, a osvoja si techniky vyplňovania formulárov. Výuka zahŕňa aj základné princípy pravopisu, aby si účastníci osvojili schopnosť písať gramaticky správne a zrozumiteľne.

Jedným z hlavných cieľov programu je podpora osobného rozvoja účastníkov. Prostredníctvom čítania, písania a analýzy textov budú motivovaní k sebaujadreniu a k lepšiemu vyjadreniu svojich myšlienok, pocitov a potrieb. Zároveň sa naučia využívať tieto zručnosti na riešenie bežných životných situácií, ako je komunikácia s úradmi či zamestnávateľmi. Program tiež kladie dôraz na rozvoj kultúrneho a spoločenského povedomia. Účastníci sa oboznámia so základnými aspektmi slovenskej kultúry, tradícií a spoločenských hodnôt. Tým sa zvýši ich schopnosť začleniť sa do širšej spoločnosti a prispieť k budovaniu komunity, v ktorej žijú. Tento komplexný program spája praktickosť, rozvoj jazykových schopností, čítanie s porozumením a kritické myslenie, čím účastníkom poskytuje nielen technické zručnosti, ale aj základné nástroje na osobnostný a sociálny rozvoj.

### **Obsahový štandard**

Vzdelávací obsah programu je rozdelený do dvoch hlavných oblastí: čítanie s porozumením a písanie, pričom obe tieto oblasti sú prepojené s rozvojom kritického myslenia. Program je navrhnutý tak, aby účastníkom poskytol praktické jazykové zručnosti a zároveň ich naučil analyzovať informácie, hodnotiť ich spoľahlivosť a efektívne ich využívať v každodenných situáciách.

Čítanie s porozumením je základnou zručnosťou, ktorú si účastníci osvojujú prostredníctvom jednoduchých textov, praktických cvičení a postupne zložitejších úloh. Úvodné aktivity sú zamerané na identifikáciu písmen, slov a ich významov. Účastníci čítajú krátke texty, ako sú letáky, oznámenia, jednoduché príbehy alebo dialógy, pričom odpovedajú na základné otázky typu: „Kto? Čo? Kde? Kedy?“ Následne pracujú s pokročilejšími textami, ktoré obsahujú viacero myšlienok, opisov a emócií. Účastníci sa učia odlišovať hlavné myšlienky od detailov, identifikovať pocity a nálady v texte, prepájať obsah textov so svojimi skúsenosťami a diskutovať o ich význame. Praktická časť čítania zahŕňa prácu s obrázkovými textami, kde sa význam textu spája s ilustráciami, a čítanie návodov, receptov, manuálov či cestovných poriadkov, ktoré účastníkom pomáhajú vyhľadávať a aplikovať získané informácie. Veľký dôraz sa kladie aj na rozvoj kritického myslenia. Účastníci sa učia analyzovať obsah textov, hodnotiť pravdivosť informácií, diskutovať o ich využití v praxi a nachádzať alternatívne riešenia problémov. Druhou kľúčovou oblasťou programu je písanie, ktoré je rozdelené na základnú a praktickú úroveň. Na základnej úrovni sa účastníci naučia správne písať jednotlivé písmená, tvoriť jednoduché slová a vety. Osvojujú si pravidlá pravopisu, ako je používanie veľkých písmen, dĺžňov, mäkčeňov a interpunkcie. Praktická úroveň písania je zameraná na vyplňovanie formulárov, ako je meno, adresa alebo dátum, písanie poznámok typu „Prídem o 15:00“ a tvorbu krátkych textov, ako sú listy, správy či oznámenia.

Súčasťou programu sú aj tvorivé aktivity, ktoré zahŕňajú dokončovanie textov podľa predlohy alebo písanie vlastných jednoduchých príbehov. Tieto aktivity podporujú sebaujadrenie a rozvoj fantázie. Zároveň si účastníci osvojujú pravopisné zručnosti, ktoré uplatnia v každodenných situáciách, napríklad pri písaní mien, adries alebo oznamov.

Prepojenie čítania a písania s kritickým myslením umožňuje účastníkom reflektovať na prečítané texty, správne reagovať na získané informácie a vytvárať zmysluplné písomné výstupy. Tento prístup ich učí nielen efektívne komunikovať, ale aj samostatne myslieť, hodnotiť a riešiť problémy, čo má významný vplyv na ich každodenný život a osobný rozvoj. Obsahový štandard programu tak poskytuje účastníkom komplexný základ na zlepšenie ich jazykových schopností, podporu kritického myslenia a ich úspešné začlenenie do spoločnosti.

### **Výkonnostný štandard**

Vzdelávací program zameraný na rozvoj čítania s porozumením a písania stanovuje konkrétne očakávania, ktoré musia účastníci splniť po jeho absolvovaní. Cieľom je osvojiť si praktické zručnosti, ktoré sú nevyhnutné na zvládanie každodenných situácií a na rozvoj kritického myslenia.

V oblasti čítania s porozumením sa od účastníkov očakáva, že budú schopní správne rozpoznať jednotlivé písmená abecedy a spojiť ich do slov. Po prečítaní jednoduchých textov, ako sú letáky, oznámenia alebo krátke príbehy, budú vedieť plynulo odpovedať na otázky typu: „Kto? Čo? Kde? Kedy?“ Účastníci musia zvládnuť rozlíšiť hlavnú myšlienku textu od detailov, identifikovať pocity a nálady vyjadrené v texte a prepojiť obsah textu s vlastnými skúsenosťami. Súčasťou výstupu je aj schopnosť vyhľadávať kľúčové informácie v praktických textoch, ako sú návody, recepty, manuály alebo cestovné poriadky, a aplikovať ich v konkrétnych životných situáciách. Dôležitou súčasťou je rozvoj kritického myslenia, pričom účastníci dokážu posúdiť relevantnosť a spoľahlivosť textu, diskutovať o jeho obsahu a vyjadriť svoj vlastný názor.

V oblasti písania je očakávané, že účastníci zvládnu základné zručnosti, ako je správne písanie jednotlivých písmen, tvorba jednoduchých slov a viet s použitím gramaticky správneho pravopisu (veľké písmená, dĺžne, mäkčene, interpunkcia). Na praktickej úrovni musia vedieť vyplniť formuláre, ako sú meno, adresa či dátum, písať jednoduché poznámky typu „Prídem o

15:00.“ a zostaviť krátke texty, ako sú listy, správy alebo oznámenia. Zároveň sa od účastníkov očakáva schopnosť zapojiť sa do tvorivých aktivít, ako je dokončovanie textov podľa predlohy alebo písanie vlastných krátkych príbehov.

Výstupom vzdelávacieho programu je aj praktická aplikácia pravopisných pravidiel v každodenných situáciách, napríklad pri písaní mien, adries alebo poznámok. Účastníci budú schopní spojiť získané čitateľské a písomné zručnosti s kritickým myslením, aby dokázali reflektovať na prečítané texty, správne reagovať na získané informácie a tvoriť zmysluplné písomné výstupy. Tento výkonný štandard zabezpečuje, že účastníci budú pripravení efektívne komunikovať a riešiť praktické výzvy v každodennom živote.

### **Kľúčové kompetencie**

Kurz je navrhnutý tak, aby účastníkom pomohol rozvíjať širokú škálu zručností a kompetencií potrebných na efektívne fungovanie v každodennom živote.

Hlavné oblasti rozvoja zahŕňajú:

#### Poznávacie a rečové kompetencie:

Účastníci kurzu si zlepšia schopnosť čítať jednoduché texty a chápať ich obsah. Zameriava sa na rozvoj čitateľských zručností, vďaka ktorým budú schopní lepšie porozumieť významu slov a viet. Súčasťou tohto rozvoja je aj rozšírenie slovnej zásoby, ktoré im umožní vyjadrovať sa presnejšie a jasnejšie v písomnej aj ústnej komunikácii.

#### Analytické kompetencie:

Kurz podporuje analytické myslenie tým, že účastníkom pomáha identifikovať kľúčové informácie v texte. Naučia sa rozpoznávať hlavné myšlienky, chápať kontext a posudzovať význam čítaného textu. Tieto zručnosti sú dôležité pri práci s textami rôzneho druhu, od jednoduchých oznámení až po praktické návody či inštrukcie.

#### Tvorivé kompetencie:

Kurz rozvíja schopnosť účastníkov vytvárať vlastné texty, či už ide o jednoduché poznámky, listy, krátke príbehy alebo správy. Tvorivé aktivity umožňujú účastníkom rozvíjať sebavyjadrenie, fantáziu a schopnosť formulovať myšlienky písomnou formou. Táto kompetencia podporuje ich schopnosť jasne a efektívne komunikovať prostredníctvom písania.

#### Praktické kompetencie:

Kurz kladie veľký dôraz na praktické použitie získaných zručností v každodennom živote. Účastníci si osvoja schopnosť vyplňovať formuláre, ako sú meno, adresa alebo dátum, písať jednoduché poznámky, napríklad „Stretneme sa o 14:00“, a aplikovať tieto zručnosti pri písaní základných textov potrebných na komunikáciu s úradmi, zamestnávateľmi alebo v osobných situáciách. Rozvíjaním týchto kľúčových kompetencií kurz poskytuje účastníkom nástroje na lepšie zvládanie každodenných situácií a podporuje ich schopnosť efektívne fungovať v rôznych sociálnych a pracovných kontextoch.

#### Metódy a formy práce:

Metódy a formy práce v rámci tohto kurzu sú navrhnuté tak, aby boli praktické, interaktívne a čo najviac prispôsobené potrebám účastníkov. Kombinácia rôznych metód a aktivít zabezpečuje efektívne učenie, podporuje aktívne zapojenie a umožňuje účastníkom postupne a systematicky rozvíjať svoje schopnosti. Cieľom je vytvoriť prostredie, v ktorom si účastníci osvoja nové zručnosti a zároveň získajú istotu v ich praktickom využití.

#### Praktické cvičenia a aktivity:

Kurz kladie veľký dôraz na praktické cvičenia, ktoré účastníkom umožňujú precvičovať a upevňovať jazykové zručnosti priamo v priebehu výučby. Tieto aktivity sú navrhnuté tak, aby boli jednoduché, ale zároveň účinné a motivujúce.

#### Práca s pracovnými listami:

Účastníci si precvičujú čítanie jednoduchých textov, identifikáciu kľúčových informácií a odpovedanie na otázky. Pracovné listy sú navrhnuté tak, aby boli rozmanité a zahŕňali rôzne úlohy, ako je dopĺňanie chýbajúcich slov, spájanie slov s významom alebo hľadanie informácií v texte.

#### Vyplňovanie formulárov:

Vyplňovanie formulárov je neoddeliteľnou súčasťou praktického vzdelávania. Účastníci sa naučia správne zapisovať osobné údaje, ako sú meno, adresa, dátum narodenia alebo telefónne číslo. Táto aktivita im pomáha pripraviť sa na reálne situácie, ako sú administratívne úkony na úradoch alebo pracovné pohovory.

#### Hry na dopĺňovanie viet:

Tieto hry sú navrhnuté tak, aby účastníkov zábavnou formou naučili správne používať slová vo vetách a rozšírili ich slovnú zásobu. Dopĺňanie viet podporuje porozumenie gramatických štruktúr a zlepšuje ich schopnosť vyjadrovať sa presne a jasne.

#### Spájanie slov s obrázkami:

Táto aktivita je zameraná na vytváranie vizuálnych asociácií medzi textom a obrázkami. Pomáha účastníkom lepšie porozumieť významu slov, čím podporuje zapamätanie novej slovnej zásoby a zvyšuje ich schopnosť rozpoznávať slová v reálnych situáciách.

#### Simulácie reálnych situácií:

Kurz zahŕňa aj simulácie reálnych situácií, ktoré umožňujú účastníkom precvičiť si získané zručnosti v praktických a autentických kontextoch. Tieto aktivity im poskytujú priestor na učenie prostredníctvom skúseností a pripravujú ich na reálne výzvy každodenného života.

#### Písanie poznámok pre zamestnávateľa:

Účastníci sa naučia písať jednoduché správy, ako je ospravedlnenie z práce („Nemôžem prísť do práce, som chorý“) alebo oznámenie o plánovanej neprítomnosti. Táto aktivita ich pripraví na komunikáciu s nadriadenými alebo kolegami.

#### Odpovedanie na listy od úradu:

Účastníci si precvičia čítanie a odpovedanie na jednoduché administratívne listy. Naučia sa, ako správne formulovať odpovede a vyplniť požadované informácie. Táto simulácia im poskytne istotu pri riešení administratívnych úkonov.

#### Scénky z každodenného života:

Účastníci si vyskúšajú rôzne situácie, ako je požiadať o informácie na úrade, vyplniť žiadosť, napísať krátku poznámku pre kolegu alebo zostaviť jednoduchý zoznam úloh. Tieto aktivity im pomôžu pripraviť sa na každodenné situácie, ktoré si vyžadujú čitateľské a písomné zručnosti.

#### Tvorivé aktivity:

Tvorivosť je dôležitou súčasťou vzdelávania, preto kurz zahŕňa aj aktivity, ktoré podporujú sebaujadrenie a rozvoj fantázie: Tvorba vlastných textov: Účastníci sa naučia písať jednoduché príbehy, básničky alebo dokončovať texty podľa zadanej predlohy. Kreatívne hry: Hry zamerané na skladanie viet, dopĺňanie chýbajúcich slov alebo odpovedanie na kreatívne otázky podporujú zábavnú a nenásilnú formu učenia.

#### **Individuálny prístup**

Individuálny prístup je neoddeliteľnou súčasťou kurzu, pričom lektori zohľadňujú úroveň schopností a tempo učenia každého účastníka. Účastníkom, ktorí potrebujú viac času alebo podpory, sa venuje zvýšená pozornosť, aby mohli dosiahnuť svoje vzdelávacie ciele. Tento prístup umožňuje každému účastníkovi napredovať vlastným tempom a cítiť sa pri výučbe pohodlne.

#### **Záverečné hodnotenie**

Závěrečné hodnotenie kurzu je navrhnuté tak, aby malo praktický charakter, čo znamená, že účastníci nebudú hodnotení len na základe teoretických vedomostí, ale predovšetkým na základe schopnosti aplikovať získané zručnosti v konkrétnych situáciách. Tento prístup zabezpečuje, že účastníci sú pripravení využívať svoje nové schopnosti v reálnom živote, čo je hlavným cieľom kurzu.

1. Čítanie jednoduchého textu s porozumením Jednou z hlavných súčastí záverečného hodnotenia je schopnosť prečítať jednoduchý text a porozumieť jeho obsahu. Tento test sa zameriava na: Plynulosť čítania: Účastníci musia prečítať text nahlas alebo potichu s primeranou rýchlosťou a bez väčších ťažkostí. Porozumenie obsahu: Po prečítaní textu odpovedajú na jednoduché otázky, ktoré sa týkajú jeho hlavnej myšlienky a kľúčových informácií. Napríklad: „Kto vystupoval v texte? Čo sa v texte udialo? Kde a kedy sa to stalo?“ Praktická aplikácia: Účastníci musia preukázať schopnosť nájsť a využiť konkrétne informácie z textu, ktoré by mohli byť dôležité v každodennom živote, napríklad z oznámenia, letáku, receptu alebo iného jednoduchého dokumentu. Táto časť hodnotenia testuje nielen čitateľské zručnosti, ale aj schopnosť účastníka kriticky uvažovať a rozumieť významu čítaného textu.

2. Napísanie krátkej poznámky alebo vyplnenie formulára Druhou súčasťou hodnotenia je praktické precvičenie písania, pričom účastníci majú možnosť ukázať, že dokážu vytvoriť alebo vyplniť jednoduchý písomný výstup. Táto časť zahŕňa:

Napísanie krátkej poznámky: Účastníci sú požiadaní, aby napísali jednoduchú poznámku, ktorá by sa mohla využiť v každodennom živote. Napríklad: „Nemôžem prísť na stretnutie o 14:00, prídem neskôr.“

„Stretneme sa zajtra pred obchodom o 15:30.“

Táto úloha testuje ich schopnosť jasne a stručne vyjadriť myšlienky, pričom dodržiavajú gramatické pravidlá, ako sú používanie veľkých písmen, interpunkcie a správneho formátu vety. Vyplnenie formulára: Účastníci budú požiadaní, aby vyplnili jednoduchý formulár, napríklad: Meno a priezvisko. Adresu bydliska. Dátum narodenia. Telefónne číslo. Táto aktivita preverí ich schopnosť presne a čitateľne zapisovať informácie do predpísaných políček. Ide o zručnosť, ktorú účastníci často využijú v reálnom živote, napríklad pri administratívnych úkonoch, registrácii na úrade alebo pri vyplňaní osobných údajov.

#### **Prínos záverečného hodnotenia**

Závěrečné hodnotenie nie je len testom schopností, ale aj príležitosťou pre účastníkov, aby si uvedomili, ako ďaleko sa vo svojich zručnostiach dostali. Pomáha identifikovať silné stránky a oblasti, na ktorých je možné ďalej pracovať. Praktický charakter hodnotenia zabezpečuje, že účastníci opustia kurz so sebadôverou, že dokážu využívať získané zručnosti v každodenných situáciách. Navyše hodnotenie poskytuje lektorom spätnú väzbu o úspešnosti kurzu a možných zlepšeniach do budúcnosti.

#### **Prierezové témy**

Kurz zahŕňa prierezové témy, ktoré idú nad rámec základného čítania a písania a prispievajú k rozvoju širších kompetencií potrebných na efektívne fungovanie v spoločnosti. Tieto témy podporujú osobnostný rast účastníkov a ich lepšiu pripravenosť na zapojenie sa do rôznych sociálnych, kultúrnych a praktických kontextov.

#### Sociálna integrácia a kultúrne povedomie

Jednou z kľúčových prierezových tém je podpora sociálnej integrácie a rozvoj kultúrneho povedomia. Účastníci kurzu si rozširujú svoje znalosti o spoločenských a kultúrnych hodnotách, ktoré sú základom fungovania v rôznorodých komunitách.

Cieľ: Pomôcť účastníkom pochopiť základné princípy spoločenského spolužitia, ako sú vzájomný rešpekt, spolupráca a pochopenie rozdielnych kultúrnych a sociálnych zvyklostí.

Obsah: Táto téma zahŕňa diskusie o základných hodnotách, ako sú tolerancia, spravodlivosť a rešpektovanie pravidiel. Súčasťou sú aktivity, ktoré podporujú zvedavosť a pozitívny vzťah k rôznorodosti v spoločnosti, napríklad čítanie textov o kultúrnych

tradíciách alebo diskusie o význame rešpektovania rôznych názorov.  
Výsledok: Účastníci sa stávajú lepšie pripravení na aktívnu účasť v spoločnosti a získavajú schopnosť efektívne komunikovať a spolupracovať s ľuďmi z rôznych prostredí.

#### Multikultúrna výchova

Táto téma podporuje toleranciu, porozumenie a otvorenosť voči rozmanitosti, čím sa účastníci učia vážiť si rôzne kultúry a ich prínos pre spoločnosť.

Cieľ: Rozvíjať schopnosť účastníkov vnímať a rešpektovať rôznorodosť kultúr a podporovať inkluzívny prístup k iným ľuďom.

Obsah: Multikultúrna výchova zahŕňa témy, ako sú základné prvky rôznych kultúr, význam medziľudského porozumenia a spôsob riešenia konfliktov založených na kultúrnych rozdieloch. Účastníci môžu pracovať s textami, ktoré ilustrujú rozdiely a podobnosti medzi kultúrami, alebo sa zúčastniť aktivít, ktoré simulujú multikultúrne interakcie.

Výsledok: Účastníci sa naučia lepšie rozumieť rôznym kultúrnym perspektívam a rozvíjajú schopnosť vytvárať harmonické vzťahy vo viac kultúrne rozmanitých prostrediach.

#### Praktické využitie gramotnosti

Tretia prierezová téma sa zameriava na aplikáciu čitateľských a písomných zručností v reálnych životných situáciách. Táto oblasť je základom praktického využitia naučených schopností v každodennom živote účastníkov.

Cieľ: Poskytnúť účastníkom nástroje a sebadôveru na zvládanie každodenných úloh vyžadujúcich čitateľské a písomné zručnosti.

Obsah: Táto téma zahŕňa úlohy, ako je čítanie verejných oznámení, interpretácia jednoduchých inštrukcií, písanie poznámok, vyplňovanie formulárov a tvorba krátkych textov. Dôraz sa kladie na praktické aktivity, ktoré simulujú každodenné situácie, napríklad komunikáciu s úradmi, zamestnávateľmi alebo v rámci rodiny.

Výsledok: Účastníci budú schopní efektívne uplatňovať čitateľské a písomné zručnosti v reálnych situáciách, čím si zjednodušia a zlepšia každodenný život.

#### Prepojenie prierezových tém

Prierezové témy spolu úzko súvisia a vzájomne sa dopĺňajú. Sociálna integrácia a kultúrne povedomie poskytujú širší kontext pre rozvoj multikultúrnej tolerancie, zatiaľ čo praktické využitie gramotnosti slúži ako nástroj na uplatnenie získaných poznatkov a schopností v reálnom živote. Týmto spôsobom kurz účastníkom ponúka komplexný prístup k rozvoju nielen jazykových, ale aj sociálnych a praktických kompetencií.

#### **Flexibilita programu**

Jedným z hlavných atribútov programu je jeho flexibilita, ktorá umožňuje prispôbenie obsahu individuálnym potrebám a schopnostiam účastníkov. Táto adaptabilita zaručuje, že výučba je cieleňá, efektívna a zároveň priamo využiteľná v praktickom živote. Program je navrhnutý tak, aby reflektoval rôznorodé vstupné znalosti účastníkov – od úplných začiatocníkov, ktorí potrebujú osvojiť základné jazykové zručnosti, až po mierne pokročilých, ktorí si želajú zdokonaľiť svoje kompetencie. Lektori systematicky analyzujú individuálnu úroveň každého účastníka a prispôbujú obsah vzdelávacieho procesu tak, aby reflektoval ich potreby a podporoval progres na osobnej úrovni.

Výučba rešpektuje individuálne tempo každého účastníka a umožňuje sústrediť sa na oblasti, ktoré si vyžadujú väčšiu pozornosť. Slabším účastníkom sa poskytuje väčší priestor na precvičovanie základných kompetencií, zatiaľ čo pokročilejším sa ponúkajú zložitejšie úlohy, ktoré ich stimulujú k ďalšiemu rozvoju. Tento diferencovaný prístup nielen optimalizuje proces učenia, ale zároveň zvyšuje efektívnosť kurzu a zaisťuje, že všetci účastníci dosiahnu stanovené vzdelávacie ciele.

Flexibilita programu sa prejavuje aj v praktickej orientácii obsahu, ktorá je primárne zameraná na využiteľnosť nadobudnutých zručností v každodenných situáciách. Účastníci si osvojujú schopnosti, ako je čítanie a porozumenie verejných oznámení, písanie

jednoduchých poznámok, vyplňovanie formulárov či základná administratívna komunikácia. Program je zároveň schopný reflektovať špecifické potreby cieľových skupín. Napríklad rodičia môžu precvičovať čítanie školských oznamov a písanie ospravedlnení pre deti, zatiaľ čo účastníci s pracovnou orientáciou sa môžu sústrediť na písanie pracovných poznámok a čítanie inštrukcií.

Program umožňuje aj rozšírenie obsahu o ďalšie témy, ktoré reflektujú špecifické záujmy a potreby účastníkov. Tento priestor pre variabilitu zahŕňa oblasti, ako sú základy finančnej gramotnosti, orientácia v právnych dokumentoch, komunikácia v profesijnom prostredí či špecifické jazykové kompetencie potrebné pre určité pracovné pozície. Zároveň je možné modifikovať dĺžku a štruktúru kurzu tak, aby sa kládol dôraz na prioritné oblasti, ktoré účastníci považujú za kľúčové. Táto flexibilita prináša významné benefity. Účastníci vidia okamžitý prínos výučby vo svojom každodennom živote, čo zvyšuje ich motiváciu aktívne sa zapájať do procesu vzdelávania. Diferencovaný prístup zároveň umožňuje každému účastníkovi dosiahnuť stanovené vzdelávacie ciele efektívne a v súlade s jeho vlastnými potrebami. Tento model vzdelávania tiež prispieva k rozvoju sebadôvery, keďže účastníci postupne prekonávajú svoje slabšie stránky a upevňujú si istotu v nadobudnutých schopnostiach.

Flexibilita programu teda robí z kurzu univerzálny a prispôsobivý nástroj, ktorý je schopný efektívne reagovať na meniace sa potreby jednotlivcov aj skupín. Takáto štruktúra zabezpečuje vysokú kvalitu výučby, maximálnu využiteľnosť získaných zručností a podporuje trvalo udržateľný osobnostný a profesijný rozvoj účastníkov. (uvedie sa podrobný opis jednotlivých úloh/činností v rámci príslušnej aktivity, vrátane vysvetlenia vhodnosti navrhovaných postupov s ohľadom na plánované výstupy a výsledky, zdôvodnenie potreby navrhovanej aktivity z pohľadu plnenia cieľov projektu a riešenia potrieb cieľovej skupiny, uvedú sa opatrenia na zabezpečenie prístupu k aktivitám projektu a zabezpečenie dostupnosti a prístupnosti výsledkov projektu (napr. fyzická dostupnosť k výsledkom a zrozumiteľnosť výsledkov z pohľadu cieľovej skupiny).

### **Matematika – vzdelávanie dospelých**

Tento vzdelávací program je starostlivo navrhnutý s cieľom rozvíjať kľúčové matematické schopnosti, ktoré patria medzi základné kompetencie potrebné pre každodenný život. Tieto schopnosti sú nevyhnutné pre efektívne riešenie praktických problémov, sociálnu integráciu a zvládanie rôznych výziev, s ktorými sa ľudia stretávajú vo svojej každodennej existencii.

Program je špeciálne určený aj pre jednotlivcov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín obyvateľstva. Tieto skupiny často čelia rôznym prekážkam, ktoré im bránia v plnohodnotnom prístupe k vzdelaniu, osobnému rozvoju a následnej spoločenskej integrácii. Vzdelávací program má za cieľ prekonať tieto bariéry a poskytnúť účastníkom príležitosť na získanie základných matematických zručností, ktoré im pomôžu lepšie sa orientovať v spoločnosti a zlepšiť ich kvalitu života.

Úlohou vzdelávania je obohatiť účastníkov o praktické zručnosti v oblasti funkčnej matematiky. Tieto zručnosti zahŕňajú schopnosť pochopiť číselné údaje, správne interpretovať jednoduché matematické operácie a efektívne ich využívať v každodenných situáciách. Napríklad, účastníci sa naučia, ako počítat výdavky na nákup, plánovať rozpočet domácnosti alebo interpretovať informácie z faktúr a výplatných pások. Takéto schopnosti podporujú ich samostatnosť, zvyšujú ich sebadôveru a výrazne zlepšujú ich šance na pracovnom trhu.

Program kombinuje dve hlavné matematické zložky – počítanie a meranie formou aj riešenia praktických úloh. Účastníci sa postupne oboznámia so základnými matematickými princípmi, naučia sa ich správne aplikovať, analyzovať a porozumieť ich praktickému významu. Súčasťou výučby je aj osvojenie si schopnosti riešiť problémy jasne a logicky, čo im umožní efektívne zvládať každodenné výzvy. Okrem praktických matematických zručností program kladie dôraz na budovanie pozitívneho vzťahu k matematike. Účastníci tak získavajú nielen technické schopnosti, ale aj presvedčenie o význame matematiky v ich živote, čo

má pozitívny vplyv na ich schopnosť prispieť k spoločnosti. Celkový prístup programu je zameraný na praktickosť, inkluzívnosť a podporu osobného rozvoja účastníkov, pričom sa vytvára priestor pre ich aktívne zapojenie do vzdelávacieho procesu a následne aj do bežného spoločenského života.

Cieľ: Hlavným cieľom tohto vzdelávacieho programu je rozvoj základných matematických zručností, ktoré sú nevyhnutné pre praktické riešenie problémov a efektívnu orientáciu v každodennom živote. Program sa sústreďuje na poskytovanie matematických nástrojov, ktoré účastníkom umožnia lepšie zvládať rôzne situácie, čím sa zlepši ich schopnosť samostatne riešiť každodenné výzvy.

Základným pilierom kurzu je rozvoj práce s číslami. Účastníci sa naučia nielen vykonávať základné operácie, ale aj hlbšie porozumieť ich praktickému významu. Dôraz je kladený na správne použitie matematických princípov, vyhľadávanie a interpretáciu kľúčových informácií a schopnosť analyzovať údaje tak, aby ich dokázali využiť v reálnom živote. Táto zručnosť je dôležitá napríklad pri práci s rozpočtom domácnosti, čítaní účteniek či plánovaní výdavkov. Program tiež podporuje rozvoj logického myslenia, ktoré je úzko späté s riešením matematických úloh. Účastníci budú vedení k tomu, aby dokázali posudzovať presnosť a relevantnosť číselných údajov, ktoré spracúvajú, a uvažovať o nich v kontexte každodenného života. Logické myslenie im umožní nielen správne riešiť rôzne situácie, ale aj prijímať lepšie rozhodnutia a efektívnejšie plánovať. Okrem počítania sa kurz výrazne zameriava na rozvoj praktických matematických zručností. Účastníci budú cvičiť výpočty, ako sú plánovanie rozpočtu, meranie a práca s geometrickými tvarmi. Výuka zahŕňa aj základy finančnej gramotnosti, aby si účastníci osvojili schopnosť plánovať výdavky a rozumieť finančným dokumentom.

Jedným z hlavných cieľov programu je podpora osobného rozvoja účastníkov. Prostredníctvom výpočtov a riešenia úloh budú motivovaní k lepšej organizácii svojho života a k rozvoju schopností riešiť problémy. Zároveň sa naučia využívať tieto zručnosti na riešenie bežných životných situácií, ako je práca s časom či plánovanie nákupov.

Program tiež kladie dôraz na rozvoj finančnej gramotnosti. Účastníci sa oboznámia so základnými finančnými pojmami, rozpočtovaním a plánovaním výdavkov, čo zvýši ich schopnosť zvládať finančné výzvy a zlepšiť kvalitu života. Tým sa zvýši ich schopnosť začleniť sa do širšej spoločnosti a prispieť k budovaniu komunity, v ktorej žijú. Tento komplexný program spája praktickosť, rozvoj matematických schopností, logické myslenie a finančnú gramotnosť, čím účastníkom poskytuje nielen technické zručnosti, ale aj základné nástroje na osobnostný a sociálny rozvoj.

#### **Obsahový štandard**

Vzdelávací obsah programu je rozdelený do dvoch hlavných oblastí: práca s číslami a meranie, pričom obe tieto oblasti sú prepojené s rozvojom logického a kritického myslenia. Program je navrhnutý tak, aby účastníkom poskytol praktické matematické zručnosti a zároveň ich naučil analyzovať numerické informácie, hodnotiť ich presnosť a spoľahlivosť a efektívne ich využívať v každodenných situáciách.

Práca s číslami je základnou zručnosťou, ktorú si účastníci osvojujú prostredníctvom jednoduchých výpočtov, praktických cvičení a postupne zložitejších úloh. Úvodné aktivity sú zamerané na pochopenie základných operácií, ako je sčítanie, odčítanie, násobenie a delenie. Účastníci sa učia aplikovať tieto operácie v reálnych situáciách, ako je výpočet cien, rozpočet domácnosti alebo jednoduché porovnanie ponúk. Následne sa oboznámia s pokročilejšími konceptmi, ako sú zlomky, desatinné čísla a percentá, ktoré sa učia používať pri praktických úlohách, napríklad pri výpočte zliav alebo úspor. Praktická časť práce s číslami zahŕňa aj interpretáciu a tvorbu jednoduchých tabuľkových údajov, ako sú nákupné zoznamy alebo finančné plány. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj logického myslenia. Účastníci sa učia analyzovať numerické údaje, posudzovať ich presnosť a spoľahlivosť, diskutovať o ich význame a nachádzať alternatívne riešenia problémov.

Druhou kľúčovou oblasťou programu je meranie, ktoré je rozdelené na základnú a praktickú úroveň. Na základnej úrovni sa

účastníci oboznámia s používaním bežných meracích jednotiek (dĺžka, hmotnosť, objem, čas) a naučia sa používať tieto údaje pri riešení praktických úloh. Praktická úroveň merania zahŕňa výpočty spojené s geometriou, ako je výpočet plochy miestnosti alebo objemu nádoby, a aplikácie v každodenných situáciách, napríklad pri varení alebo plánovaní priestoru. Súčasťou programu sú aj tvorivé aktivity, ktoré zahŕňajú simulácie reálnych situácií, ako je plánovanie rozpočtu domácnosti, interpretácia údajov z faktúr alebo výplatných pásov. Tieto aktivity podporujú sebavyjadrenie a rozvoj schopnosti riešiť problémy. Zároveň si účastníci osvojujú schopnosti, ktoré môžu priamo uplatniť v každodenných situáciách, ako je nákup tovaru, správa financií alebo plánovanie času. Prepojenie práce s číslami a merania s logickým a kritickým myslením umožňuje účastníkom reflektovať na spracované údaje, správne reagovať na získané informácie a vytvárať zmysluplné výstupy. Tento prístup ich učí nielen efektívne riešiť problémy, ale aj samostatne myslieť, hodnotiť a plánovať, čo má významný vplyv na ich každodenný život a osobný rozvoj. Obsahový štandard programu tak poskytuje účastníkom komplexný základ na zlepšenie ich matematických schopností, podporu logického myslenia a ich úspešné začlenenie do spoločnosti.

#### **Výkonnostný štandard**

Vzdelávací program zameraný na rozvoj práce s číslami a merania stanovuje konkrétne očakávania, ktoré musia účastníci splniť po jeho absolvovaní. Cieľom je osvojiť si praktické zručnosti, ktoré sú nevyhnutné na zvládanie každodenných situácií a na rozvoj logického myslenia. V oblasti práce s číslami sa od účastníkov očakáva, že budú schopní vykonávať základné matematické operácie (sčítanie, odčítanie, násobenie, delenie) a aplikovať ich v praxi. Po vyriešení jednoduchých úloh, ako je výpočet cien, rozpočet domácnosti alebo porovnanie ponúk, budú vedieť presne a logicky odpovedať na otázky týkajúce sa daného problému. Účastníci musia zvládnuť používanie zlomkov, desatinných čísel a percent pri riešení praktických úloh, ako je výpočet zliav alebo úspor. Súčasťou výstupu je aj schopnosť interpretovať jednoduché tabuľky a grafy a aplikovať získané informácie v konkrétnych životných situáciách. Dôležitou súčasťou je rozvoj logického myslenia, pričom účastníci dokážu posúdiť presnosť a spoľahlivosť číselných údajov, diskutovať o nich a navrhnúť riešenia.

V oblasti merania je očakávané, že účastníci zvládnu základné meracie úkony, ako je používanie pravítka, váh alebo odmerky, a aplikovať ich pri praktických úlohách. Na pokročilej úrovni budú schopní vypočítať plochu alebo objem geometrických tvarov a aplikovať tieto zručnosti v reálnych situáciách, ako je plánovanie priestoru alebo odhadovanie množstiev.

Výstupom vzdelávacieho programu je aj praktická aplikácia matematických zručností v každodenných situáciách, napríklad pri plánovaní rozpočtu, interpretácii údajov z faktúr alebo riešení jednoduchých logických problémov. Účastníci budú schopní spojiť získané matematické zručnosti s logickým myslením, aby dokázali reflektovať na číselné údaje, správne reagovať na situácie a tvoriť zmysluplné výstupy. Tento výkonný štandard zabezpečuje, že účastníci budú pripravení efektívne riešiť praktické výzvy v každodennom živote.

#### Kľúčové kompetencie

Kurz je navrhnutý tak, aby účastníkom pomohol rozvíjať širokú škálu matematických zručností a kompetencií potrebných na efektívne fungovanie v každodennom živote.

Hlavné oblasti rozvoja zahŕňajú:

#### Poznávacie a numerické kompetencie

Účastníci kurzu si zlepšia schopnosť pracovať s číslami, rozumieť základným matematickým operáciám a efektívne ich používať v praktických situáciách. Kurz sa zameriava na rozvoj numerickej gramotnosti, vďaka ktorej budú schopní lepšie chápať hodnotu

čísel, vzťahy medzi nimi a ich uplatnenie v rôznych kontextoch. Súčasťou tohto rozvoja je aj schopnosť čítať a interpretovať numerické informácie, ako sú tabuľky, grafy alebo finančné údaje, čo umožní účastníkom presnejšie plánovať a organizovať každodenné činnosti.

#### Analytické kompetencie

Kurz podporuje analytické a logické myslenie tým, že účastníkom pomáha identifikovať a riešiť matematické problémy. Naučia sa analyzovať situácie, vyhľadávať potrebné údaje a systematicky postupovať pri riešení úloh. Tieto zručnosti sú dôležité pri každodenných situáciách, ako je plánovanie rodinného rozpočtu, výpočet zliav pri nákupoch či porovnávanie cien produktov. Účastníci sa naučia hodnotiť presnosť a spoľahlivosť numerických informácií a aplikovať ich v praxi.

#### Tvorivé kompetencie

Kurz rozvíja schopnosť účastníkov uplatňovať matematické zručnosti kreatívnym spôsobom pri riešení rôznych problémov. Tvorivé aktivity, ako je plánovanie rozpočtu, meranie rozmerov či vytváranie jednoduchých grafov, podporujú rozvoj logického myslenia a schopnosti nájsť efektívne riešenia. Táto kompetencia podporuje flexibilitu myslenia a motivuje účastníkov k hľadaniu rôznych prístupov pri riešení úloh, čo im umožní lepšie zvládať reálne životné situácie.

#### Praktické kompetencie

Kurz kladie veľký dôraz na praktické použitie získaných matematických zručností v každodennom živote. Účastníci sa naučia:

- pracovať s peniazmi: počítat výdavky, rozpočtovať finančné prostriedky, plánovať nákupy a vypočítat zľavy;
- meranie a odhad: využívať meracie jednotky na dĺžku, hmotnosť, objem a čas v bežných situáciách;
- interpretovať a vytvárať tabuľky: čítať údaje z grafov, faktúr alebo výplatných pásov a vedieť ich efektívne využiť;
- riešiť praktické úlohy: aplikovať matematiku pri plánovaní priestoru, počítaní spotreby a organizovaní činností.

Tieto praktické kompetencie umožnia účastníkom zvýšiť svoju sebestačnosť a istotu pri riešení úloh spojených s osobným a rodinným životom.

#### Finančné kompetencie

Kurz poskytuje účastníkom základy finančnej gramotnosti, ktoré sú nevyhnutné na správu osobných financií a plánovanie výdavkov. Naučia sa chápať význam príjmov, výdavkov, úspor a zliav, čím získajú schopnosť efektívne hospodáriť s obmedzenými finančnými prostriedkami. Táto kompetencia podporuje dlhodobé plánovanie a lepšiu kontrolu nad vlastnými financiami. Rozvíjaním týchto kľúčových kompetencií kurz poskytuje účastníkom praktické nástroje na riešenie každodenných matematických úloh a podporuje ich schopnosť efektívne fungovať v rôznych sociálnych a pracovných kontextoch. Kombináciou numerickej, analytickej a finančnej gramotnosti sa účastníci stanú sebestačnejšími, lepšie organizovanými a pripravenými čeliť výzvam každodenného života.

#### Metódy a formy práce

Metódy a formy práce v rámci tohto kurzu sú starostlivo vybrané tak, aby podporovali praktické učenie, motiváciu účastníkov a prispôsobenie obsahu individuálnym potrebám. Hlavným cieľom je rozvoj matematických zručností, ktoré sú priamo aplikovateľné v každodennom živote. Program kombinuje praktické cvičenia, simulácie reálnych situácií, individuálny prístup a skupinovú prácu, čím sa zabezpečuje postupné a systematické napredovanie účastníkov. Vďaka variabilite metód je možné zohľadniť rôzne tempo a úroveň účastníkov a vytvoriť podporujúce prostredie, v ktorom každý z nich môže dosiahnuť pokroky.

#### Praktické cvičenia a aktivity

Praktické cvičenia sú základným stavebným kameňom kurzu. Sú zamerané na rozvoj základných matematických zručností a ich upevnenie prostredníctvom úloh spojených s každodennými situáciami. Tieto aktivity poskytujú účastníkom príležitosť na

pravidelné precvičovanie, čím sa posilňuje ich istota pri riešení matematických úloh:

#### Práca s pracovnými listami

Pracovné listy sú navrhnuté tak, aby postupne zvyšovali náročnosť úloh a zároveň poskytovali účastníkom možnosť opakovania základných operácií.

Príklady aktivít:

- Výpočet nákladov na nákup: „Koľko zaplatíte za 3 chleby po 1,20 € a 2 mlieka po 0,80 €?“
- Jednoduché úlohy na dopĺňanie číselných radov: „Doplňte chýbajúce čísla: 2, 4, \_, 8, \_, 12.“
- Základné násobenie a delenie: „Ak jedno balenie cukru stojí 2 €, koľko stojí 5 balení?“

Vyplňovanie formulárov a tabuliek

Cieľom tejto aktivity je osvojiť si zručnosť zapisovania číselných údajov a porozumieť štruktúre jednoduchých formulárov a tabuliek.

Príklady aktivít:

- Vyplnenie osobných údajov v cvičnom formulári (meno, dátum narodenia, adresa).
- Zostavenie tabuľky rodinných výdavkov: „Rozdeľte sumu 500 € na nájom, jedlo, dopravu a úspory.“

Meranie a výpočty

Praktické úlohy s využitím meracích nástrojov rozvíjajú schopnosť účastníkov pracovať s dĺžkou, hmotnosťou a objemom.

Príklady aktivít:

- Meranie dĺžky stola a výpočet jeho plochy: „Ak má stôl dĺžku 2 m a šírku 1 m, aká je jeho plocha?“
- Použitie odmerky na zistenie objemu: „Odmerajte 1 liter vody a prepočítajte ho na mililitre.“

Hry s číslami a logické úlohy

Tieto aktivity podporujú analytické myslenie a koncentráciu účastníkov, pričom riešenie matematických úloh sa stáva zábavnou a motivačnou formou učenia.

Príklady aktivít:

- Výpočet zliav: „Ak je zľava 20 % z ceny 50 €, koľko ušetríte?“
- Hľadanie chýbajúceho čísla v postupnosti: „Doplňte rad: 3, 6, \_, 12, \_, 18.“

Simulácie reálnych situácií

Simulácie reálnych situácií umožňujú účastníkom uplatniť matematické zručnosti v praktickom kontexte, s ktorým sa môžu stretnúť v živote. Tieto úlohy pripravujú účastníkov na reálne výzvy a podporujú ich samostatnosť.

Plánovanie rodinného rozpočtu

Účastníci sa učia efektívne hospodáriť s financiami a rozdeľovať ich na konkrétne výdavky.

- Príklad úlohy: „Máte príjem 600 €. Rozdeľte ho na nájom (300 €), potraviny (150 €), dopravu (50 €) a zvyšok na úspory.“

Výpočet cien a zliav pri nákupoch

Simulácia nákupov je zameraná na precvičenie výpočtu zliav a celkových cien.

Príklad úlohy:

- „Ak je cena tovaru 100 € a zľava 15 %, koľko zaplatíte?“

Práca s faktúrami a výplatnými páskami

Cieľom je naučiť účastníkov interpretovať jednoduché finančné dokumenty a aplikovať matematiku v praxi.

Príklad úlohy:

- „Ak je na faktúre uvedená suma 50 € za vodu a 30 € za elektrinu, aké sú celkové náklady?“

### **Individuálny prístup**

Individuálny prístup je dôležitou súčasťou vzdelávacieho procesu, pretože každý účastník má rôznu úroveň vedomostí a schopností. Tento prístup umožňuje lektorovi prispôbiť tempo, obsah a podporu potrebám jednotlivcov.

Hlavné princípy individuálneho prístupu:

- Diagnostika: Na začiatku kurzu sa zisťuje úroveň vedomostí účastníka, jeho silné a slabé stránky.
- Prispôbenie úloh: Úlohy sú upravené podľa potrieb jednotlivcov. Menej zdatní účastníci pracujú s jednoduchšími úlohami, zatiaľ čo pokročilí riešia zložitejšie úlohy.
- Krok za krokom: Pre účastníkov, ktorí potrebujú viac podpory, sa úlohy rozdelia na menšie kroky s podrobným vysvetlením.
- Osobná podpora: Lektor pravidelne konzultuje s účastníkmi, poskytuje spätnú väzbu a pomáha im riešiť problémy.
- Motivácia a pozitívne posilňovanie: Úspechy účastníkov sú pravidelne oceňované, čím sa buduje ich sebavedomie a motivácia napredovať.

Skupinová práca a tímové aktivity Skupinová práca podporuje vzájomnú spoluprácu, komunikáciu a zdieľanie nápadov medzi účastníkmi. Práca v tíme učí účastníkov vzájomne sa podporovať a spoločne hľadať riešenia.

- Organizácia skupinovej práce: Lektor rozdelí účastníkov do malých skupín a každému členovi prideli úlohu (zapisovateľ, prezentujúci, kontrolór riešenia).

Príklady skupinových aktivít:

- Plánovanie spoločného rozpočtu: „Vytvorte týždenný rozpočet pre domácnosť s príjmom 500 €.“
- Spoločné meranie: „Zmerajte rozmery miestnosti a vypočítajte jej plochu.“
- Riešenie slovných úloh: „Spoločne vyriešte, koľko potravín sa dá kúpiť za 50 €.“

Prezentácia výsledkov:

Po skončení úlohy každá skupina prezentuje svoje riešenie pred ostatnými účastníkmi. Táto aktivita rozvíja schopnosť:

- jasne a zrozumiteľne komunikovať výsledky,
- porovnať rôzne prístupy a riešenia,
- obhájiť svoje riešenie a prijímať spätnú väzbu.

Kombinácia praktických cvičení, simulácií reálnych situácií, individuálneho prístupu a skupinovej práce vytvára efektívne a podporné prostredie, v ktorom účastníci získavajú nielen matematické zručnosti, ale aj sebavedomie a schopnosť ich aplikovať v každodennom živote.

### **Záverečné hodnotenie kurzu**

Záverečné hodnotenie kurzu je navrhnuté tak, aby malo praktický a komplexný charakter. Hlavným cieľom je overiť, či účastníci dokážu aplikovať získané matematické zručnosti v reálnych životných situáciách. Hodnotenie sa preto nezameriava iba na teoretické vedomosti, ale predovšetkým na schopnosť účastníkov samostatne uvažovať, správne vypočítať úlohy a použiť svoje vedomosti v praktických scenároch. Tento prístup zabezpečuje, že absolventi kurzu sú pripravení efektívne využívať svoje zručnosti v každodennom živote.

### **Prierezové témy**

Kurz zahŕňa prierezové témy, ktoré idú nad rámec základných matematických zručností a prispievajú k rozvoju širších kompetencií potrebných pre efektívne fungovanie v spoločnosti. Tieto témy podporujú osobnostný rast účastníkov, zlepšujú ich schopnosť riešiť praktické problémy a rozvíjajú kompetencie pre lepšiu pripravenosť na každodenné životné situácie.

Finančná gramotnosť Jednou z kľúčových prierezových tém je finančná gramotnosť, ktorá pripravuje účastníkov na efektívne

hospodárenie s financiami a rozumné rozhodovanie v oblasti osobných alebo rodinných financií. Cieľ: Pomôcť účastníkom pochopiť základy finančného plánovania, správu rozpočtu, schopnosť hospodáriť s peniazmi a vyhodnocovať finančné možnosti v rôznych životných situáciách. Obsah: Finančná gramotnosť zahŕňa témy, ako sú:

- základy zostavovania a sledovania rodinného rozpočtu,
- výpočty zliav a zhodnotenie finančných ponúk,
- práca s faktúrami, výplatnými páskami a pravidelnými výdavkami,
- efektívne využívanie úspor a základné princípy šetrenia.

Aktivity zahŕňajú tvorbu rozpočtu na základe konkrétnych príkladov, výpočty percentuálnych zliav pri nákupoch a čítanie faktúr či iných finančných dokumentov.

Príklad aktivity:

„Naplánujte týždenný nákup pre rodinu s rozpočtom 50 € tak, aby ste využili čo najlepšie ceny vrátane zliav.“ Výsledok: Účastníci získajú praktické zručnosti potrebné na správu financií, čím zlepšia svoje schopnosti plánovať a kontrolovať výdavky, vyhýbať sa dlhom a efektívne využívať finančné prostriedky.

#### Kritické myslenie a riešenie problémov

Táto téma podporuje schopnosť analyticky uvažovať a efektívne riešiť problémy, ktoré sa môžu objaviť v rôznych životných situáciách. Účastníci sa učia logicky myslieť, posudzovať možnosti a rozhodovať sa na základe získaných údajov.

Cieľ - Rozvíjať schopnosť účastníkov kriticky uvažovať, hľadať riešenia problémov a systematicky analyzovať informácie pri riešení úloh. Obsah: Kritické myslenie je rozvíjané prostredníctvom:

- riešenia slovných úloh z bežného života,
- hodnotenia možností a porovnávania riešení,
- identifikácie chýb vo výpočtoch a ich opravy,
- praktických cvičení, ktoré vyžadujú logické uvažovanie a tvorbu postupov.

Aktivity zahŕňajú slovné úlohy zamerané na rodinný rozpočet, nákup či cestovanie a situácie, ktoré vyžadujú výber najlepšej možnosti.

Príklad aktivity:

„Ak si môžete vybrať medzi dvomi ponukami – tričko za 20 € so zľavou 15 % alebo tričko za 16 €, ktoré je výhodnejšie?“

Výsledok: Účastníci si rozvíjajú analytické a logické uvažovanie, schopnosť riešiť problémy a rozhodovať sa na základe dostupných informácií, čo im pomáha v praktických životných situáciách.

Osobnostný a sociálny rozvoj Táto prierezová téma podporuje rozvoj osobných a sociálnych kompetencií, ako sú sebavedomie, zodpovednosť a schopnosť spolupráce. Dôraz sa kladie na vytváranie pozitívnych vzťahov a budovanie komunikačných zručností.

Cieľ: Pomôcť účastníkom rozvíjať sociálne zručnosti, ako sú tímová spolupráca, komunikácia a schopnosť aktívne sa zapájať do kolektívneho riešenia úloh.

Obsah: Osobnostný a sociálny rozvoj zahŕňa aktivity zamerané na:

- spoluprácu v tíme pri riešení matematických úloh,
- prezentáciu výsledkov práce pred skupinou,
- diskusie o postupoch riešenia a hľadanie spoločných riešení,
- posilnenie sebavedomia účastníkov prostredníctvom úspešného zvládnutia úloh.

Aktivity zahŕňajú skupinové riešenie slovných úloh, plánovanie spoločných rozpočtov či prezentáciu výsledkov skupinových

výpočtov.

Príklad aktivity:

„Vytvorte v tíme týždenný rozpočet pre rodinu a prezentujte svoje riešenie pred ostatnými účastníkmi.“ Výsledok: Účastníci si zlepšia schopnosť spolupracovať, jasne komunikovať svoje myšlienky a efektívne riešiť úlohy v kolektíve, čím sa posilní ich sebavedomie a pripravenosť na spoluprácu v rôznych životných situáciách.

#### Informačná gramotnosť

Táto téma rozvíja schopnosť účastníkov pracovať s údajmi a jednoduchými informáciami, ako sú tabuľky, grafy a finančné dokumenty. Učí ich správne čítať, interpretovať a využívať numerické informácie v praxi.

Cieľ: Podporiť schopnosť účastníkov vyhľadávať, spracovávať a analyzovať údaje a informácie z rôznych zdrojov. Obsah: Informačná gramotnosť zahŕňa:

- prácu s tabuľkami a grafmi,
- interpretáciu údajov vo faktúrach, výkazoch a návodoch,
- analýzu číselných údajov a ich praktické využitie,
- Aktivity zahŕňajú čítanie a vyhodnocovanie údajov z jednoduchých tabuliek a grafov.

Príklad aktivity:

„Na základe tabuľky s mesačnými výdavkami vypočítajte celkový rozpočet za 3 mesiace.“ Výsledok: Účastníci si osvoja schopnosť efektívne pracovať s informáciami, analyzovať údaje a využívať ich na správne rozhodovanie v praktických situáciách.

#### Prepojenie prierezových tém

Prierezové témy spolu úzko súvisia a vzájomne sa dopĺňajú. Finančná gramotnosť poskytuje účastníkom schopnosť efektívne hospodáriť s financiami, zatiaľ čo kritické myslenie podporuje ich analytické a logické uvažovanie. Osobnostný a sociálny rozvoj umožňuje účastníkom spolupracovať a komunikovať efektívne v rôznych kontextoch, zatiaľ čo informačná gramotnosť slúži na rozvoj schopnosti interpretácie údajov a informácií. Týmto spôsobom kurz poskytuje účastníkom komplexný prístup k rozvoju praktických, osobnostných a analytických zručností, ktoré sú kľúčové pre ich úspešné fungovanie v bežnom živote.

#### **Flexibilita programu**

Jedným z hlavných atribútov programu je jeho flexibilita, ktorá umožňuje prispôsobiť obsah individuálnym potrebám a schopnostiam účastníkov. Táto flexibilita zabezpečuje, že výučba je cieleňá, efektívna a priamo využiteľná v praktickom živote. Program reflektuje rôznorodé vstupné znalosti účastníkov – od úplných začiatočníkov, ktorí potrebujú osvojiť základné matematické zručnosti, až po pokročilejších účastníkov, ktorí majú záujem o rozvoj svojich kompetencií v náročnejších oblastiach. Lektori systematicky analyzujú individuálnu úroveň každého účastníka a na základe toho prispôbujú obsah a tempo vzdelávacieho procesu. Tento diferencovaný prístup zaručuje, že každý účastník má možnosť napredovať vlastným tempom a sústrediť sa na oblasti, ktoré si vyžadujú väčšiu pozornosť.

Slabší účastníci získavajú priestor na precvičovanie základných operácií, ako je sčítanie, odčítanie, násobenie a delenie, pričom sa im venuje individuálna podpora zo strany lektora. Úlohy sú rozdelené na menšie a zvládnuteľné kroky, aby každý mohol postupne budovať svoje zručnosti a dosahovať úspechy. Naopak, pokročilým účastníkom sa ponúkajú náročnejšie úlohy zamerané na prácu s percentami, zlomkami, tvorbu jednoduchých rozpočtov a riešenie praktických slovných úloh, ktoré podporujú analytické myslenie a aplikáciu matematiky v reálnych situáciách. Flexibilita programu sa prejavuje aj v praktickej orientácii obsahu, ktorý je prispôbený konkrétnym životným potrebám účastníkov. Účastníci si osvojujú schopnosti, ako je výpočet zliav pri nákupoch, práca s faktúrami a výplatnými páskami, plánovanie rodinného rozpočtu či vytváranie jednoduchých

tabuliek a grafov. Obsah môže byť ďalej prispôbený cieľovým skupinám. Napríklad rodičia sa môžu sústrediť na výpočty spojené so školskými výdavkami alebo rodinným rozpočtom, zatiaľ čo účastníci zameraní na pracovné prostredie sa môžu venovať čítaniu a interpretácii pracovných pokynov či výpočtu miezd.

Dôležitým aspektom flexibility je aj možnosť variability obsahu a štruktúry kurzu. Program umožňuje rozšírenie tém o oblasti, ako sú základy finančnej gramotnosti, práca s administratívnymi dokumentmi, orientácia v číselných údajoch či aplikácia matematiky v profesijných kontextoch. Táto možnosť pridáva kurzu pridanú hodnotu a zvyšuje jeho praktickú využiteľnosť. Program je navyše prispôsobiteľný aj v časovej rovine – je možné modifikovať dĺžku trvania a intenzitu výučby tak, aby sa kládol dôraz na prioritné oblasti podľa potrieb účastníkov.

Takáto flexibilita prináša významné benefity. Účastníci vidia okamžitý prínos výučby vo svojom každodennom živote, čo zvyšuje ich motiváciu aktívne sa zapájať do vzdelávacieho procesu. Diferencovaný prístup umožňuje každému účastníkovi dosiahnuť stanovené vzdelávacie ciele efektívne a bez zbytočného tlaku.

Navyše program podporuje rast sebadôvery, pretože účastníci postupne prekonávajú svoje slabšie stránky a upevňujú si istotu v nadobudnutých schopnostiach. Flexibilita programu teda robí z kurzu univerzálny a prispôsobivý nástroj, ktorý dokáže efektívne reagovať na rôznorodé potreby jednotlivcov aj skupín. Tým sa zabezpečuje vysoká kvalita vzdelávania, maximálna praktická využiteľnosť získaných zručností a trvalo udržateľný rozvoj kompetencií účastníkov, ktoré môžu využívať vo všetkých aspektoch svojho osobného i pracovného života.

### **Digitálna gramotnosť – vzdelávanie dospelých**

Vzdelávací program Digitálna gramotnosť je navrhnutý tak, aby účastníkom poskytol základné digitálne zručnosti, ktoré sú nevyhnutné pre úspešné fungovanie v dnešnej modernej spoločnosti. Digitálne technológie dnes prenikajú do všetkých oblastí života – od komunikácie a prístupu k informáciám, cez vzdelávanie a prácu, až po využívanie rôznych služieb. Bez schopnosti efektívne pracovať s týmito technológiami môžu jednotlivci čeliť prekážkam, ktoré im bránia v plnohodnotnej účasti na spoločenskom živote, zlepšovaní kvality života a rozvíjaní osobného i pracovného potenciálu.

Program je určený aj pre jednotlivcov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín obyvateľstva, ktorí často čelia rôznym bariéram, ako sú obmedzený prístup k vzdelaniu, technológiám alebo internetu, nedostatok skúseností či nedôvera v používanie digitálnych nástrojov. Tieto prekážky znižujú ich možnosti sociálnej integrácie, osobného rozvoja a uplatnenia sa na trhu práce. Program má za cieľ prekonať tieto obmedzenia tým, že účastníkom poskytne praktické nástroje na zvládanie digitálnych technológií a vytvorí priestor pre ich aktívne zapojenie do digitálnej spoločnosti.

Hlavným zámerom vzdelávacieho programu je rozvíjať praktické zručnosti v oblasti funkčnej digitálnej gramotnosti. Účastníci sa naučia efektívne používať digitálne zariadenia, vyhľadávať a spracovávať informácie, bezpečne komunikovať prostredníctvom e-mailov a online aplikácií a chrániť svoje osobné údaje v digitálnom prostredí. Tieto schopnosti im umožnia riešiť bežné životné situácie, ako je komunikácia s úradmi, vyhľadávanie pracovných ponúk, správa osobných financií alebo využívanie služieb elektronického bankovníctva.

Vzdelávací program sa zameriava na podporu sebadôvery a nezávislosti účastníkov, pričom kladie dôraz na praktické využitie získaných zručností. Prostredníctvom konkrétnych úloh a cvičení sa účastníci postupne oboznámia s možnosťami, ktoré im digitálne technológie ponúkajú, a naučia sa ich využívať na zlepšenie svojho každodenného života. Tento komplexný prístup zároveň podporí ich schopnosť aktívne sa zapájať do spoločenského diania a zvyšovať svoje šance na úspešné uplatnenie sa na

pracovnom trhu.

Cieľ: Hlavným cieľom tohto vzdelávacieho programu je rozvoj základných digitálnych zručností, ktoré sú nevyhnutné pre efektívnu komunikáciu, prístup k informáciám a bezpečné fungovanie v digitálnom prostredí. Program sa sústreďuje na poskytovanie praktických nástrojov a vedomostí, ktoré účastníkom umožnia lepšie sa orientovať v rôznych digitálnych situáciách, čím sa zlepši ich schopnosť samostatne riešiť každodenné výzvy. Základným pilierom vzdelávacieho programu je rozvoj funkčnej digitálnej gramotnosti. Účastníci sa naučia nielen základy ovládania digitálnych zariadení, ako sú počítače, smartfóny a tablety, ale aj efektívne vyhľadávať, spracovávať a využívať informácie dostupné na internete. Dôraz je kladený na bezpečné používanie technológií, ochranu osobných údajov a schopnosť identifikovať dôveryhodné informácie, ktoré môžu prakticky využiť v reálnom živote. Táto zručnosť je kľúčová napríklad pri vyhľadávaní pracovných príležitostí, online komunikácii či správe osobných financií.

Program tiež podporuje rozvoj kritického myslenia, ktoré je úzko späté s digitálnou gramotnosťou. Účastníci budú vedení k tomu, aby dokázali posudzovať pravdivosť a relevantnosť informácií, s ktorými sa stretnú v online prostredí, a vedeli ich správne vyhodnocovať. Kritické myslenie im umožní nielen bezpečne a efektívne fungovať v digitálnom svete, ale aj prijímať lepšie rozhodnutia a chrániť sa pred digitálnymi hrozbami.

Okrem práce s informáciami sa vzdelávací program výrazne zameriava na rozvoj digitálnej komunikácie. Účastníci budú cvičiť tvorbu e-mailových účtov, odosielanie správ a správne používanie rôznych komunikačných aplikácií. Výuka zahŕňa aj základy online etiky, ktorá podporí zodpovedné a kultivované správanie v digitálnom priestore. Jedným z hlavných cieľov programu je podpora osobného a pracovného rozvoja účastníkov. Prostredníctvom praktických cvičení a konkrétnych úloh budú motivovaní k samostatnému používaniu digitálnych technológií, ktoré im uľahčia každodenný život a zvýšia ich šance na pracovnom trhu. Zároveň sa naučia využívať tieto zručnosti na riešenie bežných situácií, ako je vybavovanie úradných záležitostí, online komunikácia so zamestnávateľmi alebo prístup k digitálnym službám.

Program kladie dôraz na rozvoj sebadôvery a schopnosti účastníkov aktívne sa zapájať do spoločenského a digitálneho života. Účastníci sa oboznámia so základnými princípmi bezpečnosti, online etiky a zodpovedného správania v digitálnom prostredí, čo im umožní zlepšiť kvalitu svojho života a prispieť k rozvoju komunity, v ktorej žijú.

Tento komplexný vzdelávací program spája praktickosť, rozvoj digitálnych zručností, kritického myslenia a bezpečného používania technológií, čím účastníkom poskytuje nielen technické schopnosti, ale aj základné nástroje na osobnostný a sociálny rozvoj.

#### **Obsahový štandard**

Vzdelávací obsah programu je rozdelený do troch hlavných oblastí: práca s digitálnymi zariadeniami, prístup k informáciám a digitálna bezpečnosť, pričom všetky tieto oblasti sú prepojené s rozvojom kritického myslenia a praktického využitia získaných zručností. Program je navrhnutý tak, aby účastníkom poskytol konkrétne a využiteľné digitálne zručnosti, ktoré im umožnia lepšie zvládať každodenné výzvy, zvyšovať efektívnosť ich práce a podporiť ich schopnosť samostatne fungovať v digitálnom prostredí.

Práca s digitálnymi zariadeniami je základom programu, kde si účastníci osvoja technické zručnosti potrebné pre ovládanie počítačov, smartfónov a tabletov. Úvodné aktivity sú zamerané na základy: zapnutie a vypnutie zariadenia, používanie myši, klávesnice a dotykového displeja. Postupne prejdú k ovládaniu operačných systémov, vytváraniu priečinkov, správe súborov a používaniu základných aplikácií, ako sú poznámkové editory či kalendár. Účastníci sa naučia upravovať jednoduché textové dokumenty, otvárať a ukladať súbory a používať funkcie, ktoré uľahčujú organizáciu každodenných úloh.

Prístup k informáciám je kľúčovou oblasťou, ktorá sa zameriava na efektívne vyhľadávanie a využívanie digitálneho obsahu.

Účastníci sa naučia pracovať s internetovými prehliadačmi a vyhľadávačmi (napríklad Google), zadávať relevantné kľúčové slová a filtrovať výsledky na základe spoľahlivosti a presnosti informácií. Súčasťou obsahu je aj rozlišovanie medzi overenými a nespoľahlivými zdrojmi, čítanie jednoduchých návodov, získavanie informácií o úradoch, službách či pracovných ponukách. Praktické cvičenia zahŕňajú úlohy ako vyhľadanie otváracích hodín, online žiadostí alebo jednoduchých postupov a ich aplikáciu v reálnych situáciách.

Digitálna bezpečnosť tvorí dôležitý pilier programu, kde sa účastníci oboznámia s rizikami v online prostredí a naučia sa, ako chrániť svoje osobné údaje a súkromie. Naučia sa vytvárať silné a bezpečné heslá, rozpoznávať podozrivé e-maily a webové stránky (napríklad phishingové útoky) a správne nastavovať súkromie na sociálnych sieťach a iných online platformách. Praktické úlohy zahŕňajú nastavenie antivírusového programu, zmenu hesiel a rozpoznanie falošných správ alebo podvodných oznámení. Súčasťou výučby je aj diskusia o etike správania na internete, rešpektovaní súkromia druhých a bezpečnom používaní digitálneho obsahu.

Prepojenie všetkých troch oblastí s rozvojom kritického myslenia umožňuje účastníkom efektívne posudzovať digitálne informácie, identifikovať ich spoľahlivosť a prijímať informované rozhodnutia. Účastníci si postupne osvoja schopnosť analyzovať situácie, hodnotiť možné riziká a aplikovať svoje digitálne zručnosti na riešenie praktických životných výziev. Tento komplexný prístup posilňuje ich digitálnu gramotnosť a podporuje ich schopnosť fungovať ako zodpovední a informovaní používatelia moderných technológií.

#### **Výkonnostný štandard**

Vzdelávací program zameraný na rozvoj digitálnej gramotnosti stanovuje konkrétne očakávania, ktoré musia účastníci splniť po jeho absolvovaní. Cieľom je osvojiť si praktické zručnosti, ktoré sú nevyhnutné pre efektívne fungovanie v digitálnom svete, bezpečnú online komunikáciu a zodpovedné využívanie digitálnych nástrojov.

V oblasti práce s digitálnymi zariadeniami sa od účastníkov očakáva, že budú schopní ovládať základné funkcie počítačov, tabletov a smartfónov. Účastníci musia vedieť zapnúť a vypnúť zariadenie, efektívne pracovať s myšou, klávesnicou a dotykovou obrazovkou. Budú schopní otvoriť, vytvoriť, uložiť a organizovať súbory a priečinky, ako aj používať jednoduché nástroje a aplikácie na spracovanie základných informácií.

V oblasti prístupu k informáciám sa očakáva, že účastníci dokážu vyhľadávať relevantné a spoľahlivé informácie na internete pomocou kľúčových slov. Budú schopní nájsť potrebné údaje, ako sú kontaktné informácie, pracovné ponuky, návody a online služby, a tieto informácie prakticky aplikovať vo svojom živote. Súčasťou očakávaných výsledkov je aj schopnosť kriticky posudzovať pravdivosť a relevantnosť informácií, čím sa zníži riziko zavádzania alebo dezinformácie.

V oblasti digitálnej bezpečnosti je očakávané, že účastníci dokážu vytvárať bezpečné heslá, správne nastavovať súkromie na sociálnych sieťach a rozpoznávať podvodné správy a stránky. Budú vedieť používať základné bezpečnostné opatrenia, ako je antivírusový softvér či dvojfaktorová autentifikácia, a porozumejú zásadám bezpečného online správania. Účastníci musia preukázať schopnosť chrániť svoje osobné údaje a aplikovať preventívne opatrenia pri práci v digitálnom prostredí.

Výstupom vzdelávacieho programu je praktická schopnosť účastníkov efektívne používať digitálne zariadenia, vyhľadávať a analyzovať informácie a bezpečne fungovať v online prostredí. Účastníci budú schopní prakticky aplikovať získané zručnosti v rôznych životných situáciách, ako je komunikácia s úradmi, vyhľadávanie pracovných možností, správa osobných financií či používanie online služieb. Tento výkonnostný štandard zabezpečuje, že účastníci budú pripravení efektívne a sebavedomo fungovať v digitálnom svete, čím sa zvýši ich samostatnosť, zamestnateľnosť a celková kvalita života.

#### Kľúčové kompetencie

Vzdelávací program Digitálne technológie je navrhnutý tak, aby účastníkom pomohol rozvíjať širokú škálu zručností a

kompetencií potrebných na efektívne fungovanie v digitálnej dobe.

Hlavné oblasti rozvoja zahŕňajú:

Technické kompetencie:

Účastníci programu si osvoja základné zručnosti v ovládaní digitálnych zariadení, ako sú počítače, smartfóny a tablety. Naučia sa pracovať s operačnými systémami, jednoduchými aplikáciami a nástrojmi na správu súborov a priečinkov. Získajú schopnosť využívať základné funkcie digitálnych technológií, ako je tvorba dokumentov, práca s kalendárom či organizácia údajov, čo im umožní efektívne riešiť každodenné úlohy.

Informačné a analytické kompetencie:

Program podporuje schopnosť účastníkov vyhľadávať, analyzovať a hodnotiť informácie v online prostredí. Účastníci sa naučia efektívne používať internetové vyhľadávače, filtrovať relevantné výsledky a posudzovať spoľahlivosť zdrojov. Dôraz sa kladie na kritické myslenie, vďaka ktorému budú účastníci schopní rozlíšiť dôveryhodné informácie od falošných alebo zavádzajúcich obsahov a správne ich využiť v praktických situáciách.

Komunikačné kompetencie:

Účastníci si osvoja zručnosti potrebné na efektívnu digitálnu komunikáciu. Naučia sa vytvárať a spravovať e-mailové účty, písať jasné a zrozumiteľné správy a používať komunikačné platformy, ako sú video hovory alebo chatovacie aplikácie. Program podporuje aj rozvoj online etiky a pravidiel slušného správania v digitálnom priestore, aby účastníci vedeli komunikovať bezpečne a kultivovane.

Bezpečnostné kompetencie:

Program kladie veľký dôraz na rozvoj znalostí v oblasti digitálnej bezpečnosti. Účastníci sa naučia chrániť svoje osobné údaje, vytvárať bezpečné heslá a rozpoznávať kybernetické hrozby, ako sú phishingové útoky či škodlivé e-maily. Praktické cvičenia ich pripraví na používanie základných bezpečnostných nástrojov, ako sú antivírusové programy, dvojfaktorová autentifikácia a nastavenie súkromia na sociálnych sieťach.

Praktické kompetencie:

Vzdelávací program je orientovaný na praktické využitie digitálnych zručností v každodennom živote. Účastníci si osvoja schopnosť vybavovať bežné úlohy, ako je online vyhľadávanie úradných formulárov, komunikácia s úradmi, vyhľadávanie pracovných ponúk a online nakupovanie. Naučia sa tiež efektívne využívať nástroje na plánovanie, ako sú kalendáre, poznámkové aplikácie a elektronická správa domácnosti či osobných financií.

Kreatívne kompetencie:

Program rozvíja aj schopnosť účastníkov tvoriť a upravovať digitálny obsah. Naučia sa pracovať s jednoduchými textovými a prezentačnými nástrojmi, tvoriť krátke texty, prezentácie a jednoduché vizuálne materiály. Kreatívne úlohy podporujú ich sebvýjadrenie a schopnosť aplikovať digitálne technológie pri riešení každodenných výziev. Rozvíjaním týchto kľúčových kompetencií program poskytuje účastníkom praktické nástroje a zručnosti potrebné pre lepšie zvládanie každodenných situácií, zvýšenie ich samostatnosti a aktívne zapojenie sa do spoločenského a pracovného života. Účastníci sa naučia efektívne a bezpečne fungovať v digitálnom prostredí, čím sa posilní ich sebadôvera a schopnosť využívať technológie na zlepšenie kvality života.

Metódy a formy práce

Metódy a formy práce vo vzdelávacom programe Digitálne technológie sú starostlivo navrhnuté tak, aby boli praktické, interaktívne a orientované na reálne potreby účastníkov. Kombinácia rôznorodých metód podporuje aktívne zapojenie

účastníkov, systematický rozvoj ich digitálnych zručností a ich sebedomie pri ich aplikovaní v bežnom živote. Program sa sústreďuje na praktickú využiteľnosť a prístupnosť obsahu, aby účastníci postupne získali schopnosti potrebné pre každodenné fungovanie v digitálnom prostredí.

#### Praktické cvičenia a aktivity

Jadro vzdelávacieho programu tvoria praktické cvičenia, ktoré umožňujú účastníkom priamo si osvojiť nové digitálne zručnosti. Aktivity sú navrhnuté tak, aby zodpovedali reálnym situáciám a konkrétnym úlohám, s ktorými sa môžu účastníci stretnúť.

Základy práce s digitálnymi zariadeniami: Účastníci si prakticky vyskúšajú základné úkony, ako je zapínanie a vypínanie zariadení, používanie myši, klávesnice a dotykových obrazoviek. Naučia sa základné nastavenia operačných systémov, ako napríklad úpravu jasu, hlasitosti, pripojenie na Wi-Fi a správu jednoduchých aplikácií.

Práca s pracovnými listami: Účastníci budú mať pripravené pracovné listy s cvičeniami, ktoré sa zameriavajú na konkrétne úlohy, napríklad otvorenie a uloženie súboru, vytvorenie priečinka alebo napísanie krátkeho textu v textovom editore. Pracovné listy budú štruktúrované tak, aby účastníci postupne napredovali od jednoduchých po komplexnejšie úlohy.

Interaktívne hry: Rôzne hry, ako sú hľadanie chýb v nastaveniach, dopĺňanie textov či rozpoznávanie ikon, umožnia účastníkom zábavnou formou precvičovať digitálne zručnosti a zlepšovať ich schopnosť orientovať sa v digitálnom prostredí. Simulácie reálnych situácií

Dôležitou súčasťou programu sú simulácie praktických situácií, ktoré umožňujú účastníkom aplikovať nadobudnuté digitálne zručnosti v prostredí, ktoré sa čo najviac približuje realite. Tieto aktivity podporujú praktické využitie technológií a zvyšujú ich istotu pri riešení konkrétnych úloh. Vybavovanie úradných záležitostí online: Účastníci si precvičia vyhľadávanie a vyplňanie formulárov pre úrady, prihlásenie sa do e-služieb a získavanie informácií z webových stránok úradov či inštitúcií.

Digitálna komunikácia: Naučia sa vytvárať a spravovať e-mailové účty, písať jednoduché správy, odpovedať na e-maily a poslať prílohy. Táto aktivita ich pripraví na digitálnu komunikáciu v pracovných alebo osobných situáciách. Vyhľadávanie pracovných ponúk a informácií: Účastníci budú pracovať s webovými stránkami pracovných portálov, vyhľadávať pracovné ponuky, čítať inzeráty a tvoriť jednoduché životopisy či motivačné listy. Ochrana osobných údajov a bezpečnosť: V rámci simulácie budú účastníci riešiť situácie, ako je rozpoznávanie podvodných správ, phishingových e-mailov či nastavenie bezpečného hesla a ochrany súkromia na sociálnych sieťach.

#### Tvorivé a praktické aktivity

Tvorivosť a praktická aplikácia sú kľúčové pre úspešné osvojovanie digitálnych zručností. Tieto aktivity podporujú sebavyjadrenie účastníkov a ich schopnosť riešiť rôzne úlohy prostredníctvom digitálnych nástrojov. Vytváranie dokumentov a prezentácií: Účastníci si precvičia tvorbu jednoduchých textových dokumentov (poznámok, žiadostí či oznámení) a základných prezentácií s textom a obrázkami. Práca s obrázkami: Naučia sa, ako pridávať a upravovať obrázky v textových dokumentoch či prezentáciách a vytvárať jednoduchý vizuálny obsah. Kreatívne hry a úlohy: Aktivity, ako je tvorba zoznamov úloh, dopĺňanie textov či tvorba fiktívnych e-mailov, podporujú praktické využitie technológií v bežnom živote.

#### Skupinová práca a spolupráca

Program kladie dôraz na spoluprácu medzi účastníkmi, čím sa podporuje rozvoj ich komunikačných a tímových zručností. Skupinové aktivity umožňujú účastníkom navzájom si pomáhať, zdieľať skúsenosti a učiť sa jeden od druhého.

Riešenie spoločných úloh: Účastníci budú spolupracovať na riešení konkrétnych úloh, ako je vytvorenie spoločného dokumentu alebo prezentácie, čím si osvoja princípy tímovej práce.

Diskusia a zdieľanie skúseností: Diskusia o rôznych témach, ako je bezpečnosť na internete alebo efektívne vyhľadávanie informácií, poskytnú priestor na výmenu názorov a skúseností medzi účastníkmi.

### Individuálny prístup a podpora

Jedným z hlavných princípov programu je individuálny prístup ku každému účastníkovi. Lektori prispôbujú tempo a obsah výučby individuálnym schopnostiam, potrebám a pokroku účastníkov. Účastníkom, ktorí potrebujú dodatočnú podporu, je poskytovaná zvýšená pozornosť prostredníctvom individuálnych konzultácií a dodatočných cvičení. Kombinácia týchto metód a foriem práce umožňuje účastníkom postupne si osvojiť potrebné digitálne zručnosti, rozvíjať ich schopnosť prakticky ich využívať a získavať istotu pri práci s digitálnymi technológiami. Program vytvára priateľské a podporujúce prostredie, ktoré podporuje motiváciu účastníkov a ich postupný rozvoj smerom k sebestačnému a efektívnemu fungovaniu v digitálnom svete.

### **Záverečné hodnotenie**

Záverečné hodnotenie vzdelávacieho programu Digitálne technológie je navrhnuté tak, aby malo praktický a komplexný charakter. Účastníci sú hodnotení nielen na základe teoretických znalostí, ale predovšetkým na schopnosti aplikovať získané digitálne zručnosti v reálnych životných situáciách. Hodnotenie je zamerané na praktické úlohy, ktoré odrážajú potreby účastníkov v každodennom živote. Tento prístup zabezpečuje, že účastníci odchádzajú z programu pripravení efektívne a samostatne využívať digitálne technológie.

#### 1. Praktická práca s digitálnymi zariadeniami

Prvá časť záverečného hodnotenia preveruje základnú schopnosť účastníkov ovládať digitálne zariadenia, ako sú počítače, tablety alebo smartfóny. Hodnotenie je zamerané na praktické úlohy:

Ovládanie zariadenia: Účastníci musia preukázať schopnosť zapnúť a vypnúť zariadenie, používať základné ovládacie prvky (myš, klávesnicu, dotykovú obrazovku) a orientovať sa v jeho prostredí.

Práca so súborami a priečinkami: Účastníci vytvoria nový priečinok, presunú súbor do tohto priečinka a uložia jednoduchý textový dokument pod konkrétnym názvom. Hodnotí sa správnosť krokov a ich organizácia.

Základné nastavenia: Účastníci upravujú základné nastavenia zariadenia, ako napríklad pripojenie na Wi-Fi, zmenu jasu obrazovky alebo nastavenie zvuku.

Táto časť hodnotenia overuje schopnosť účastníkov pracovať so zariadením efektívne a prakticky.

#### 2. Vyhľadávanie a hodnotenie informácií na internete

Druhá časť hodnotenia sa zameriava na schopnosť účastníkov vyhľadávať a spracovávať informácie v online prostredí: Vyhľadávanie informácií: Účastníci dostanú konkrétnu úlohu, napríklad nájsť otváracie hodiny miestneho úradu, pracovnú ponuku alebo jednoduchý online návod.

Hodnotí sa rýchlosť a presnosť vyhľadávania.

Spracovanie a aplikácia informácií: Účastníci budú musieť prakticky aplikovať informácie, ktoré našli, napríklad vyplniť online formulár na základe nájdeného návodu alebo si pripraviť jednoduchý zoznam krokov na vyriešenie konkrétnej úlohy.

Hodnotenie spoľahlivosti zdrojov: Účastníci budú požiadaní, aby posúdili, či je vyhľadaný zdroj dôveryhodný. Naučia sa rozlíšiť medzi oficiálnymi webovými stránkami a stránkami s nedôveryhodným obsahom.

Táto časť hodnotenia preverí praktické vyhľadávacie zručnosti účastníkov, ich kritické myslenie a schopnosť pracovať s informáciami efektívne.

#### 3. Digitálna komunikácia a bezpečnosť

Tretia časť hodnotenia je zameraná na praktickú aplikáciu digitálnej komunikácie a zásad kybernetickej bezpečnosti: Vytváranie a odosielanie e-mailov: Účastníci budú požiadaní, aby vytvorili nový e-mailový účet, napísali jednoduchú správu a priložili k nej súbor. Napríklad: „Dobrý deň, posielam žiadosť o informácie. Ďakujem.“ Hodnotí sa správnosť vyplnenia e-mailovej adresy,

predmetu správy a kvalita obsahu.

Rozpoznanie bezpečnostných rizík: Účastníci budú pracovať so simulovanými podvodnými e-mailmi alebo webovými stránkami, aby preukázali schopnosť rozpoznať riziko a prijať potrebné bezpečnostné opatrenia.

Nastavenie súkromia: Praktickou úlohou bude zmena nastavení ochrany súkromia na sociálnych sieťach alebo v e-mailovom účte. Táto časť hodnotenia overí schopnosť účastníkov bezpečne komunikovať v online prostredí a chrániť svoje osobné údaje.

#### 4. Vyplnenie digitálneho formulára

Poslednou časťou hodnotenia je vyplnenie jednoduchého digitálneho formulára, ktorý simuluje reálnu administratívnu situáciu:

Účastníci presne vyplnia osobné údaje, ako sú meno, priezvisko, adresa bydliska, dátum narodenia a telefónne číslo. Formulár bude obsahovať jednoduché otázky, ktoré si vyžadujú jasné a čitateľné odpovede.

Táto časť preverí schopnosť účastníkov prakticky pracovať s digitálnymi formulármi, čo je často potrebné v každodennom živote.

#### Prínos záverečného hodnotenia

Záverečné hodnotenie má niekoľko dôležitých prínosov pre účastníkov aj pre organizátorov programu: Reflexia pokroku účastníkov: Hodnotenie umožňuje účastníkom uvedomiť si, ako ďaleko sa vo svojich zručnostiach dostali. Praktická aplikácia im poskytne reálnu spätnú väzbu o ich schopnostiach, ktoré si môžu ihneď preniesť do každodenného života. Podpora sebadôvery a samostatnosti: Úspešné zvládnutie úloh posilní ich sebadôveru a schopnosť samostatne používať digitálne technológie. Táto istota ich motivuje k ďalšiemu rozvoju a využívaniu moderných technológií v rôznych oblastiach života. Identifikácia silných a slabých stránok: Záverečné hodnotenie pomáha identifikovať oblasti, v ktorých účastníci excelujú, a zároveň ukazuje miesta, kde je potrebné pokračovať v rozvoji. Táto spätná väzba je cenná nielen pre účastníkov, ale aj pre lektorov, ktorí môžu prispôsobiť obsah budúcich vzdelávacích aktivít. Praktická pripravenosť na životné situácie: Hodnotenie je orientované na reálne životné scenáre, čím účastníkom poskytuje istotu, že sú schopní zvládnuť úlohy ako vyplnenie formulárov, vyhľadanie informácií, odosielanie e-mailov či ochrana svojich údajov. Podpora ďalšieho vzdelávania a rozvoja: Záverečné hodnotenie slúži ako motivácia pre účastníkov pokračovať vo vzdelávaní a zlepšovaní digitálnych zručností. Vedomie, že zvládli praktické úlohy, ich povzbudzuje k ďalšiemu učeniu a k aktívnemu používaniu technológií. Zlepšenie zamestnateľnosti a sociálnej integrácie: Schopnosť efektívne používať digitálne technológie zvyšuje šance účastníkov na trhu práce a zlepšuje ich pripravenosť na administratívne a osobné výzvy každodenného života. Záverečné hodnotenie teda nie je len testom schopností, ale zároveň praktickým potvrdením pripravenosti účastníkov na digitálne výzvy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou modernej spoločnosti. Tým sa zvyšuje ich samostatnosť, kvalita života a schopnosť plnohodnotne sa zapájať do digitálneho prostredia a pracovného trhu.

#### **Prierezové témy**

Vzdelávací program Digitálne technológie zahŕňa prierezové témy, ktoré presahujú rámec základných digitálnych zručností a prispievajú k rozvoju širších kompetencií potrebných pre plnohodnotné fungovanie v digitálnej a modernej spoločnosti. Tieto témy podporujú osobnostný rast účastníkov, ich schopnosť kriticky myslieť, efektívne komunikovať a samostatne riešiť každodenné úlohy v rôznych sociálnych a pracovných kontextoch.

#### Sociálna integrácia a digitálne povedomie

Jednou z kľúčových prierezových tém programu je podpora sociálnej integrácie prostredníctvom rozvoja digitálnych zručností a digitálneho povedomia. Táto téma posilňuje schopnosť účastníkov efektívne komunikovať, pracovať v tíme a uplatňovať získané zručnosti v reálnom živote.

Cieľ: Pomôcť účastníkom získať digitálne zručnosti, ktoré podporujú ich sociálne začlenenie, a naučiť ich, ako efektívne

využívať moderné technológie na komunikáciu a prístup k informáciám.

Obsah: Táto téma zahŕňa praktické úlohy, ako je komunikácia prostredníctvom e-mailov, využívanie online služieb na vybavovanie administratívnych úkonov, vyhľadávanie informácií o úradoch, pracovných ponukách či komunitných aktivitách. Zahnuté sú aj diskusie o význame digitálnych technológií pre spoločenskú integráciu. Výsledok: Účastníci získajú istotu v používaní digitálnych nástrojov, ktoré im umožnia efektívne komunikovať s úradmi, zamestnávateľmi a členmi komunity. Zlepší sa ich schopnosť začleniť sa do spoločenského života a využiť dostupné digitálne služby na zlepšenie kvality života.

#### Kritické myslenie a bezpečnosť v digitálnom prostredí

Táto prierezová téma sa zameriava na rozvoj kritického myslenia a schopnosti bezpečne sa pohybovať v digitálnom prostredí. Účastníci sa učia rozlišovať medzi spoľahlivými a nespoľahlivými zdrojmi informácií a rozpoznávať bezpečnostné hrozby, ktoré sú súčasťou digitálneho sveta.

Cieľ: Rozvíjať schopnosť účastníkov kriticky analyzovať informácie, vyhodnocovať ich dôveryhodnosť a naučiť ich zásady bezpečného správania v online prostredí.

Obsah: Téma zahŕňa praktické aktivity zamerané na vyhľadávanie overených informácií na internete, rozlišovanie podvodných e-mailov a stránok, nastavenie bezpečnostných opatrení na digitálnych zariadeniach a ochranu osobných údajov. Diskusie sa zameriavajú na prevenciu kybernetických hrozieb a zodpovednú digitálnu etiku.

Výsledok: Účastníci si osvoja návyky bezpečného správania na internete a dokážu rozlišovať medzi pravdivými a falošnými informáciami. Získajú schopnosť chrániť svoje údaje a identifikovať hrozby, čím minimalizujú riziká spojené s používaním digitálnych technológií.

#### Praktické využitie digitálnych zručností v každodennom živote

Praktické aplikovanie digitálnych kompetencií je základom tohto programu, pričom účastníci sa učia, ako využívať nadobudnuté zručnosti v reálnych životných situáciách. Táto téma podporuje riešenie každodenných úloh prostredníctvom digitálnych technológií.

Cieľ: Umožniť účastníkom efektívne aplikovať digitálne nástroje na zvládanie bežných životných situácií, ako je vybavovanie administratívnych úloh, komunikácia a organizácia osobných záležitostí.

Obsah: Táto oblasť zahŕňa úlohy ako vyplňovanie online formulárov, komunikácia cez e-mail, hľadanie pracovných ponúk, správa osobných financií prostredníctvom digitálnych nástrojov a využívanie elektronických služieb (e-úrad, online bankovníctvo). Súčasťou je aj tvorba jednoduchých textových dokumentov, zoznamov úloh a plánovanie v digitálnych kalendároch.

Výsledok: Účastníci získajú praktické zručnosti, ktoré im umožnia zvládnuť bežné situácie pomocou digitálnych nástrojov. Naučia sa samostatne používať technológie na zlepšenie organizácie svojho života, efektívnu komunikáciu a riešenie administratívnych záležitostí.

#### Tímová spolupráca a digitálna komunikácia

Táto prierezová téma sa zameriava na rozvoj komunikačných zručností a schopnosti spolupracovať prostredníctvom digitálnych nástrojov. Účastníci sa učia efektívne komunikovať a spolupracovať v rámci tímu, čo je kľúčová kompetencia pre osobný a pracovný život.

Cieľ: Posilniť schopnosť účastníkov efektívne komunikovať a spolupracovať pomocou digitálnych nástrojov a podporiť ich tímovú prácu.

Obsah: Účastníci sa oboznámia s nástrojmi na digitálnu komunikáciu, ako sú e-maily, video hovory a online chaty. Praktické aktivity zahŕňajú riešenie spoločných úloh, ako je tvorba jednoduchých dokumentov, online prezentácií alebo plánovanie úloh v

skupinovom kalendári. Dôraz sa kladie na dodržiavanie digitálnej etikety a zodpovednú komunikáciu. Výsledok: Účastníci získajú skúsenosti s tímovou spolupracou v digitálnom prostredí a naučia sa efektívne využívať nástroje na komunikáciu a organizáciu tímových úloh. Táto zručnosť im pomôže lepšie sa uplatniť v pracovnom kolektíve a digitálne komunikovať s okolím.

#### Prepojenie prierezových tém

Prierezové témy sú navzájom prepojené a vzájomne sa dopĺňajú. Sociálna integrácia a digitálne povedomie poskytujú širší rámec pre efektívne využívanie digitálnych technológií, zatiaľ čo kritické myslenie a bezpečnosť umožňujú účastníkom bezpečne sa pohybovať v online prostredí. Praktické využitie digitálnych zručností slúži ako nástroj na uplatnenie získaných kompetencií v konkrétnych situáciách, pričom tímová spolupráca a komunikácia podporuje schopnosť účastníkov efektívne spolupracovať v digitálnom prostredí. Vďaka týmto prierezovým témam program ponúka komplexný prístup k rozvoju digitálnych kompetencií, ktoré majú pozitívny vplyv na osobný, sociálny a pracovný život účastníkov. Účastníci sú lepšie pripravení na zvládanie digitálnych výziev, efektívnu komunikáciu a aktívne zapájanie sa do spoločnosti.

#### **Flexibilita programu**

Jedným z hlavných atribútov vzdelávacieho programu Digitálne technológie je jeho flexibilita, ktorá umožňuje prispôbenie obsahu, metód a tempa výučby individuálnym potrebám a schopnostiam účastníkov. Táto adaptabilita zaručuje, že vzdelávanie je prakticky využiteľné, efektívne a cielené na konkrétne požiadavky účastníkov. Program je koncipovaný tak, aby reagoval na rôznorodú úroveň digitálnych zručností – od úplných začiatočníkov, ktorí potrebujú zvládnuť základy práce s digitálnymi zariadeniami a online nástrojmi, až po mierne pokročilých, ktorí si želajú prehĺbiť svoje kompetencie v oblasti digitálnej komunikácie, bezpečnosti a práce s informáciami. Lektori systematicky monitorujú úroveň každého účastníka a prispôbujú vzdelávací obsah tak, aby reflektoval ich konkrétne potreby a podporoval postupný progres na individuálnej úrovni.

Výučba rešpektuje tempo každého účastníka, čím sa zabezpečuje priestor na dôkladné precvičenie tých oblastí, ktoré si vyžadujú väčšiu pozornosť. Účastníci, ktorí potrebujú viac času na osvojenie základných zručností, ako je práca so zariadeniami alebo navigácia v online prostredí, majú k dispozícii jednoduchšie úlohy a dostatok podpory zo strany lektorov. Naopak, pokročilejším účastníkom sú ponúkané zložitejšie úlohy, ako je tvorba prezentácií, práca s e-mailovou komunikáciou alebo ochrana digitálnych údajov, ktoré ich stimulujú k ďalšiemu rozvoju. Tento diferencovaný prístup optimalizuje proces učenia a umožňuje každému účastníkovi dosiahnuť stanovené vzdelávacie ciele podľa vlastného tempa a potrieb.

Flexibilita programu sa prejavuje aj v praktickej orientácii obsahu, ktorý je priamo zameraný na reálne životné situácie a každodenné potreby účastníkov. Osvojené zručnosti majú okamžité využitie – účastníci sa učia napríklad pracovať s e-mailmi, vyhľadávať informácie na internete, vyplňovať digitálne formuláre, spravovať dokumenty či používať základné bezpečnostné nastavenia na ochranu osobných údajov. Program zároveň reflektuje špecifické potreby rôznych cieľových skupín.

Rodičia si môžu precvičovať komunikáciu so školou prostredníctvom e-mailov a online formulárov, zatiaľ čo účastníci so záujmom o pracovné uplatnenie sa sústreďujú na hľadanie pracovných ponúk, písanie žiadostí a vytváranie digitálnych dokumentov.

Ďalším znakom flexibility programu je možnosť rozšírenia obsahu o témy, ktoré reflektujú konkrétne záujmy a potreby účastníkov. Tento priestor pre variabilitu zahŕňa oblasti, ako sú základy finančnej gramotnosti (online bankovníctvo, správa osobného rozpočtu), orientácia v digitálnej administratíve (vybavovanie úradných záležitostí online), komunikácia v pracovnom prostredí (tvorba pracovných e-mailov a prezentácií) alebo špecifické zručnosti pre konkrétne profesijné pozície. Lektori môžu podľa požiadaviek účastníkov modifikovať aj dĺžku a štruktúru programu tak, aby sa kládol dôraz na tie oblasti, ktoré účastníci považujú za kľúčové.

Táto flexibilita prináša množstvo významných prínosov. Účastníci vidia okamžitý prínos výučby vo svojom každodennom živote, čo výrazne zvyšuje ich motiváciu aktívne sa zapájať do vzdelávacieho procesu. Program im poskytuje praktické nástroje na riešenie každodenných úloh a situácií, čím podporuje ich samostatnosť a sebadôveru. Diferencovaný prístup umožňuje každému účastníkovi postupne prekonávať vlastné slabé stránky, upevňovať si istotu v nadobudnutých zručnostiach a dosahovať stanovené vzdelávacie ciele efektívne a v súlade s individuálnymi možnosťami.

Flexibilita programu teda robí z tohto vzdelávania univerzálny a adaptabilný nástroj, ktorý dokáže reagovať na rôznorodé potreby jednotlivcov aj skupín. Vďaka tejto štruktúre program zabezpečuje vysokú kvalitu výučby, maximálnu praktickú využiteľnosť získaných digitálnych zručností a podporuje dlhodobý osobnostný a profesijný rozvoj účastníkov.

#### **Zabezpečenie realizácie aktivity:**

Žiadateľ, ako subjekt už realizujúci vzdelávaciu činnosť a vzdelávacie aktivity – zoznam oficiálnych akreditovaných vzdelávacích programov, neakreditovaných programov a iných vzdelávacích aktivít dostupný na [isdv.iedu.sk/SearchForm.aspx](http://isdv.iedu.sk/SearchForm.aspx), SG-Akadémia vzdelávania a v zozname realizovaných projektov v rámci prílohy, disponuje priestormi slúžiacimi na vzdelávanie, osobami disponujúcimi potrebným vzdelaním a skúsenosťami, najmä v odbore vzdelávací metodik, lektor, pedagóg (ďalej v časti o personálnych kapacitách žiadateľa).

Vzdelávanie účastníkov bude zabezpečené 1 kvalifikovaným lektorom/pedagógom pre každú vzdelávaciu oblasť základných zručností v zmysle výzvy tzn. 1 kvalifikovaný lektor/pedagóg pre oblasť slovenského jazyka, gramatických a čitateľských zručností, 1 kvalifikovaný lektor/pedagóg pre oblasť matematiky a matematických zručností a 1 kvalifikovaný lektor/pedagóg pre oblasť digitálnych zručností. Vzdelávanie účastníkov bude zabezpečovať aj 1 metodik pre oblasť vzdelávania na 0,5 úväzku, ktorého činnosť bude zodpovednosť za prípravu analýzy potrieb účastníkov projektu, identifikovanie individuálnych potrieb účastníkov, rozdelenie do skupín, tvorba nových vzdelávacích programov podľa individuálnych potrieb účastníkov. Projektové členom tímu bude aj 1 projektový/finančný manažér, ktorý bude zabezpečovať finančné riadenie, projektové riadenie, koordináciu projektu v zmysle pokynov a postupov EŠIF, napĺňanie merateľných ukazovateľov, predkladanie ŽoP a pod.

Okrem hlavnej aktivity budú súčasťou projektu informovanosť a publicita a podporné činnosti, ktoré majú charakter nepriamych nákladov. Nepriame výdavky na tieto činnosti spolu so zostávajúcimi priamymi výdavkami (okrem priamych personálnych výdavkov) budú preukazované formou zjednodušeného vykazovania výdavkov.

Univerzálny žiadateľ konštatuje, že vyššie uvedené vzdelávacie programy sú programy, ktoré má štandardizované, pričom majú deklarovateľný prístup ku vzdelávaniu, ktorý aplikuje, vzdelávacie metódy a spôsob práce. Konkrétne témy, na ktorých sa budú vyučovať základné zručnosti budú definované podľa potrieb klientov a na základe ich vlastných preferencií (napr. ak bude klient preferovať témy o varení, budú sa základné zručnosti vyučovať na témach o varení - výsledok klient sa zlepší v základných zručnostiach a sekundárne sa zlepší vo varení).

#### **Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu**

**Názov rizika:** Nenaplnenie merateľných ukazovateľov

**Popis rizika:** Nenaplnenie merateľných ukazovateľov, tzn. nedosiahnutie dostatočného počtu účastníkov projektu.

**Závažnosť:** nízka - ako vyplýva z časti - Východiskový stav - v rámci štatistik a štruktúry obyvateľstva je počet potenciálnych klientov relatívne vysoký a naplnenie cieľov a merateľných ukazovateľov projektu by nemalo byť ohrozené.

**Opatrenia na elimináciu rizika:** Aktívna komunikácia na úrovni miestnej samosprávy, pozitívna informačná kampaň projektu  
Súlady projektu s horizontálnymi princípmi Projekt bude vykonávaný v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho

	<p>podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. Snahou žiadateľa je odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím</p> <p>V rámci všetkých aktivít projektu bude zabezpečené:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,</li> <li>• presadzovanie rovnosti mužov a žien a uplatňovanie rodovej rovnosti,</li> <li>• prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,</li> <li>• zohľadnenie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.</li> </ul> <p>Dodržiavanie týchto zásad je hlavným morálnym a etickým princípom osôb zúčastnených na projekte a ich dodržiavanie bude zabezpečené tak voči klientom ako aj voči zamestnancom a spolupracujúcim osobám.</p> <p><b>Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie</b></p> <p>Realizácia aktivít projektu bude v obci resp. s účastníkmi a prítomnosťou MRK podľa Atlasu rómskych komunít (ARK) 2019). Účastníkmi projektu a zamestnancami a spolupracujúcimi osobami budú dodržané princípy rovnosti mužov a žien a nebude dochádzať k akejkoľvek forme diskriminácie.</p> <p>Účastníkmi projektu budú aj osoby z rómskej komunity v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, nakoľko projekt práve predpokladá zvýšenú účasť účastníkov MRK.</p>
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu :</b>	/

Názov projektu: Zručnejšie sa žije lepšie!

Spolufinancovaný  
Európskou úniouPROGRAM  
SLOVENSKOMINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Rozpočet projektu žiadateľa\*

Fond	Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+							
Priorita	4P3 Zručnosti pre lepšiu adaptabilitu a inklúziu							
Špecifický cieľ	ESO4.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikáciu pre všetkých s prihliadnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)							
Akcia	Rozvoj základných zručností							
Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	VRR	MRR	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky
Mzdové výdavky - lektor SJ	521 - Mzdové výdavky	mesiac	2 900,00 €	12,00	34 800,00 €		34 800,00 €	V rámci realizácie aktivít, hlavnou pracovnou náplňou bude vzdelávanie účastníkov vo vzdelávacom programe pre oblasť slovenského jazyka a gramatickej a čitateľskej zručnosti. Položka predstavuje mzdové výdavky celkovej ceny práce vo výške 2900,- € na pozíciu lektora, ktorá je vypočítaná na 12 mesiacov trvania realizácie aktivít projektu tzn. 2900 x12=34 800,- €. Lektor bude vykonávať prácu lektorskej činnosti vrátane prípravy materiálov na základe pracovnej zmluvy.
Mzdové výdavky - lektor M	521 - Mzdové výdavky	mesiac	2 900,00 €	12,00	34 800,00 €		34 800,00 €	V rámci realizácie aktivít, hlavnou pracovnou náplňou bude vzdelávanie účastníkov vo vzdelávacom programe pre oblasť slovenského jazyka a gramatickej a čitateľskej zručnosti. Položka predstavuje mzdové výdavky celkovej ceny práce vo výške 2900,- € na pozíciu lektora, ktorá je vypočítaná na 12 mesiacov trvania realizácie aktivít projektu tzn. 2900 x12=34 800,- €. Lektor bude vykonávať prácu lektorskej činnosti vrátane prípravy materiálov na základe pracovnej zmluvy.
Mzdové výdavky - lektor DZ	521 - Mzdové výdavky	mesiac	2 900,00 €	12,00	34 800,00 €		34 800,00 €	V rámci realizácie aktivít, hlavnou pracovnou náplňou bude vzdelávanie účastníkov vo vzdelávacom programe pre oblasť slovenského jazyka a gramatickej a čitateľskej zručnosti. Položka predstavuje mzdové výdavky celkovej ceny práce vo výške 2900,- € na pozíciu lektora, ktorá je vypočítaná na 12 mesiacov trvania realizácie aktivít projektu tzn. 2900 x12=34 800,- €. Lektor bude vykonávať prácu lektorskej činnosti vrátane prípravy materiálov na základe pracovnej zmluvy.
Metodik vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	mesiac	1 450,00 €	12,00	17 400,00 €		17 400,00 €	V rámci realizácie aktivít, hlavnou pracovnou náplňou bude činnosť pri identifikovaní potrieb účastníkov, tvorba /precizovanie vzdelávacích programov podľa individuálnych potrieb klientov/skupín a ich preferencií. Položka predstavuje mzdové výdavky celkovej ceny práce vo výške 1 450,- € na pozíciu metodika, ktorá je vypočítaná na 12 mesiacov trvania realizácie aktivít projektu tzn 1 450 x 12 = 17 400,- €. Metodik bude vykonávať prácu na základe pracovnej zmluvy na 0,5 úväzku.
<b>Spolu za skupinu výdavkov 521</b>					<b>121 800,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>121 800,00 €</b>	
					0,00 €			
					0,00 €			
<b>Spolu za skupinu výdavkov</b>					<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
					0,00 €			
					0,00 €			

Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €	0,00 €	0,00 €	
<b>Priame výdavky (spolu)</b>					<b>121 800,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>121 800,00 €</b>	
Paušálna sadzba	956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU	projekt	48 720,00 €	1	48 720,00 €		48 720,00 €	Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU
<b>Spolu za skupinu výdavkov 956</b>					<b>48 720,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>48 720,00 €</b>	
<b>Zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu (spolu)</b>					<b>48 720,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>48 720,00 €</b>	
<b>Spolu</b>					<b>170 520,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>170 520,00 €</b>	

*Tabuľky je potrebné nakopírovať podľa počtu špecifických cieľov a akcií*

<b>Spolu za žiadateľa</b>	<b>170 520,00 €</b>
---------------------------	---------------------

<b>Spolu za projekt</b>	<b>170 520,00 €</b>
-------------------------	---------------------

<b>Požadovaná výška NFP žiadateľa</b>	
Celková výška oprávnených výdavkov	170 520,00 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	- €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR	100%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	170 520,00 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	- €

\* v EUR a na dve desatinné miesta

\*\* Uved'te v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027

V prípade infraštruktúrnych projektov, ako aj projektov súvisiacich s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

## Príloha č. 4 Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO a obstarávania

Určovanie sadzby finančnej opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle ZVO. **Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania/obstarávania.**

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
<b>Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch</b>			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky alebo neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	<p>Verejný obstarávateľ<sup>1</sup> neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO podľa § 27 ZVO za účelom jeho zverejnenia v európskom vestníku a vestníku ÚVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade bežného postupu pre podlimitné zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 14 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie, nesprávne zaradenie zákazky do prílohy č. 1 k ZVO a uplatnenie postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou alebo podlimitnej zákazky, pričom mal byť použitý postup pre nadlimitnú zákazku a zároveň zákazka nebola zverejnená cez funkcionality elektronickej platformy.</p> <p>Pre uplatnenie finančnej opravy vo výške 100 % je potrebné splniť podmienku, že zákazka nebola vôbec zverejnená podľa pravidiel určených ZVO a mala byť zverejnená.</p>	100 %

<sup>1</sup> Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa podľa § 9 ZVO a osobu podľa § 8 ZVO

	<p>Verejný obstarávateľ vyhlásil nadlimitnú zákazku, pričom oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo zverejnené v európskom vestníku, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO (verejný obstarávateľ nesprávne použil podlimitný formulár).</p> <p>Prijímateľ vyhlásil od 31.03.2022 do 31.7.2024 zákazku s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu do 70 000 eur bez DPH v prípade tovarov a služieb, do 180 000 eur bez DPH v prípade stavebných prác a do 260 000 eur bez DPH v prípade služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO (ďalej len „zákazky s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu“) a nebolo preukázané vyhnutie sa použitiu pravidiel a postupov podľa ZVO, ale prijímateľ v prípade zákazky s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu neoslovil prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy minimálne troch záujemcov.</p> <p>Prijímateľ vyhlásil od 01.08.2024 podlimitnú zákazku s oslovením záujemcov, ale neoslovil prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy minimálne tri hospodárske subjekty. Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávatelia znáša prijímateľ.</p> <p>Finančná oprava sa uplatní aj v tých prípadoch, ak prijímateľ oslovil s výzvou na predkladanie ponúk iba dvoch vybraných záujemcov, pričom na relevantnom trhu bolo možné osloviť/identifikovať min. troch záujemcov.</p> <p>Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.</p> <p>Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, nie bežne dostupné služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronickeho trhoviska (od</p>	25%
--	---	-----

		31.03.2022 s uplatnením zjednodušeného postupu pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby).	
--	--	--	--

2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. niekoľko podlimitných zákaziek, ktoré neboli zverejnené.</p>	100 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
		<p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a vyhlásil podlimitné zákazky, ktoré boli korektne zverejnené vo vestníku ÚVO alebo prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, vyhlásil do 31.07.2024 zákazky s nízkou hodnotou, ktorých výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy vo vestníku ÚVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 písm. b) ZVO, keď namiesto vyhlásenia bežného postupu pre podlimitné zákazky, vyhlásil od 01.08.2024 niekoľko podlimitných zákaziek s oslovením min. 3 hospodárskych subjektov.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 písm. c) ZVO, keď od 01.08.2024 namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky na stavebné práce s PHZ vyššou ako 1 500 000 eur bez DPH, vyhlásil niekoľko podlimitných zákaziek na stavebné práce s PHZ nižšou ako 1 500 000 eur bez DPH, na základe čoho sa vyhol podaniu námietok.</p>	25 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
3	Neodôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti	<p>Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 28 ods. 2 ZVO, keď neuviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo súťažných podkladoch odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v prípade nadlimitnej zákazky a zákazka mala byť podľa záverov kontroly rozdelená na časti.</p>	5 %

		Tento typ porušenia sa vťahuje aj na prípady, ak odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti nebolo dostatočné.	
4	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk <sup>2</sup>  alebo  Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť <sup>3</sup>  alebo  Nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk/lehoty na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako minimálna lehota ustanovená ZVO. V uvedenom prípade je potrebné zohľadniť zverejnenie predbežného oznámenia a predkladanie ponúk elektronickými prostriedkami (ak relevantné).	100 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 85 % zo zákonnej lehoty alebo lehota na predkladanie ponúk bola 5 dní a menej.	
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 85%.	25 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 50%.  Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky (napr. úprava podmienok účasti, ktorá zabezpečuje širšiu hospodársku súťaž) alebo nepredĺžil dostatočne lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky.	10 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo menšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.	5 %

<sup>2</sup> Uvedený typ porušenia sa primerane vzťahuje aj na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v Príručke k procesu a kontrole VO/obstarávania

<sup>3</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž, rokovacie konanie so zverejnením a súťažný dialóg.

5	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady/súťažné podmienky (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo bežný postup pre podlimitné zákazky)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je rovnaká alebo kratšia ako 5 dní, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.	25 %
	alebo  obmedzenie prístupu k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky	Verejný obstarávateľ neposkytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku. <sup>4</sup>	
		V prípade, že súťažné podklady alebo iné dokumenty, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky, boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.	
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).	10 %
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).	5 %

<sup>4</sup> Ak bol poskytnutý prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky a tento prístup nebol k dispozícii po celú dobu od odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uplatní sa finančná oprava 25 %, 10 % alebo 5 % podľa obdobných pravidiel, ako v prípade určenia lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady.

6	<p>Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk v prípade</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predĺženia lehoty na predkladanie ponúk</li> <li>- predĺženia lehoty na žiadosti o účasť<sup>5</sup></li> </ul> <p>alebo</p> <p>nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, keď neposkytol vysvetlenie na základe žiadosti záujemcu najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal záujemca dostatočne vopred (v prípade nadlimitných zákaziek), resp. 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred (v prípade podlimitných zákaziek).</p>	10 %
		<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO, ale zverejnenie bolo zabezpečené iným spôsobom (napr. ako všeobecné oznámenie hospodárskym subjektom, ktorú sú registrované v rámci zákazky zadávanej s využitím elektronického prostriedku), ktoré zaručuje, že informáciou o predĺženej lehote na predkladanie ponúk mohli disponovať aj záujemcovia z iných členských štátov EÚ.</p>	5 %
7	<p>Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením alebo súťažného dialógu</p>	<p>Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením alebo postupom súťažného dialógu, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.</p>	25 %
		<p>Verejný obstarávateľ nespĺnil podmienky na uplatnenie postupu rokovacieho konania so zverejnením a súťažného dialógu, ale v rámci použitého postupu bola zabezpečená transparentnosť, súčasťou dokumentácie k zákazke bolo odôvodnenie tohto postupu, nebol obmedzený počet záujemcov, ktorý boli vyzvaní na predloženie ponuky a počas rokovania bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi.</p>	10 %

<sup>5</sup> Lehoty sú stanovené pre užitie súťaže a rokovacie konanie so zverejnením.

8	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018 a nedodržanie pravidiel pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní	Verejný obstarávateľ nedodržel po 18.10.2018 povinnú elektronicú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo malo vplyv na výsledok VO.  Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd <sup>6</sup> , elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronickeho katalógu.	25%
		Verejný obstarávateľ nedodržel po 18.10.2018 povinnú elektronicú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo mohlo mať vplyv na výsledok VO a/alebo uvedené pochybenie mohlo odradiť potenciálnych uchádzačov/záujemcov od predloženia ponuky/žiadosti o účasť.  Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd <sup>7</sup> , elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronickeho katalógu.	10 %
9	Neuvedenie:	Podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch.	25 %

<sup>6</sup> napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

<sup>7</sup> napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podmienok účasti v oznámení o vyhlásení VO, resp. vo výzve na predkladanie ponúk,</li> <li>- kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení o vyhlásení VO, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch</li> <li>- technických špecifikácií predmetu zákazky a zmluvných podmienok v súťažných podkladoch</li> </ul> <p>alebo</p> <p>chýbajúce pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito</p> <p>alebo</p> <p>vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené</p>	<p>Oznámenie o vyhlásení VO, ani súťažné podklady neobsahujú technické špecifikácie predmetu zákazky a/alebo zmluvné podmienky.</p> <p>V oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch absentuje detailný popis kritérií na vyhodnotenie ponúk a/alebo absentujú pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito.</p> <p>Vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené.</p>	10 %
10	<p>Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na</p>	<p>Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo</li> </ul>	25 %

	<p>predkladanie ponúk, ktoré sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov</p>	<p>- povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo  - povinnosť uchádzača disponovať materiálno-technickým vybavením v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo  - použitie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sú nezákonné a diskriminačné a sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.</p>	
11	<p>Iné nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk</p>	<p>Ide o prípady, keď určené nezákonné alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo požiadavky na predmet zákazky a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk znamenajú, že ponuku je spôsobilý predložiť iba jeden hospodársky subjekt a uvedená situácia nie je odôvodniteľná jedinečným predmetom zákazky alebo</p> <p>určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré nesúvisia s predmetom zákazky, čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.</p> <p>Technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka nadlimitných zákaziek.</p>	10 %
			25 %

		<p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak bol obídený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohli obmedziť hospodársku súťaž, keď iba jeden hospodársky subjekt bol spôsobilý predložiť ponuku, ktorá by spĺňala požiadavky na predmet zákazky.</p>	
		<p>Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré síce súvisia s predmetom zákazky, ale nie sú primerané (napr. neprimeranosť minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti s ohľadom na výšku predpokladanej hodnoty zákazky), čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní podmienky účasti boli určené ako kritérium na vyhodnotenie ponúk,</li> <li>- technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka iných ako nadlimitných zákaziek.</li> </ul> <p>Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ak viacero hospodárskych subjektov na trhu bolo spôsobilých predložiť ponuku.</p>	10 %
		<p>Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet ponúk uchádzačov (viac ako dve ponuky), ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.</p>	5 %

12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky <sup>8</sup>	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky, čo môže ovplyvniť ich rozhodnutie predložiť ponuku/žiadosť o účasť.	10 %
13	Obmedzenie možnosti použiť subdodávateľov	Podmienky súťaže obmedzujú možnosť využiť subdodávateľa, ktorý by realizoval časť predmetu zákazky, resp. podmienky súťaže umožňujú využiť kapacity subdodávateľa iba do určitého % z hodnoty zákazky, pričom nie je dostatočne odôvodnené, aby verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služby alebo zákazky na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou vyžadoval, aby určité podstatné úlohy vykonal priamo uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov.	5 %
<b>Vyhodnocovanie ponúk/žiadostí o účasť</b>			
14	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené po otvorení ponúk/žiadostí o účasť alebo  Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené počas vyhodnotenia ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.  Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.	25 %

<sup>8</sup> netýka sa postupov zadávania zákazky, keď predmet zákazky môže byť upravený na základe výsledkom rokovania/dialógu (priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo) alebo ak je opis predmetu zákazky dodatočne upravený spôsobom, ktorý je dostatočný a doplnený opis predmetu zákazky bol zverejnený pre všetkých potenciálnych záujemcov a uchádzačov

15	<p>Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk/kritériami na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži a pravidlami na ich uplatnenie, ktoré boli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch</p> <p>alebo</p> <p>Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov na základe doplňujúcich kritérií na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch</p>	<p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača.</p> <p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní, ak vyššie uvedené nedostatky mali diskriminačný charakter založený na národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.</p>	25 %
	<p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača.</p> <p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.</p>	10 %	
16	<p>Nedostatky v dokumentácii k zadávaniu zákazky alebo chýbajúca dokumentácia alebo jej časť</p>	<p>Verejný obstarávateľ opakovane v určenej lehote nepredložil kompletnú dokumentáciu k postupu zadávania zákazky, na základe čoho nie je možné overiť dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania.</p>	100 %
		<p>Dokumentácia k postupu zadávania zákazky je nedostatočná na posúdenie, či ponuky/žiadosti o účasť boli správne vyhodnotené, čo je v rozpore s princípom</p>	25 %

		transparentnosti, napr. zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje alebo proces týkajúci sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.	
17	Rokovanie v priebehu súťaže alebo modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	<p>Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku/žiadosť o účasť počas hodnotenia ponúk/žiadosti o účasť, čo má za následok prijatie ponuky/žiadosti o účasť tohto uchádzača/záujemcu.</p> <p>Vo verejnej súťaži alebo užšej súťaži verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch.</p> <p>V rámci zadávania koncesie verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi počas rokovania zmeniť predmet zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo iné podmienky zadávania koncesie, na základe čoho je zadaná koncesia tomuto uchádzačovi/záujemcovi.</p>	25 %
18	Prípravné trhové konzultácie alebo predbežného zapojenia záujemcov alebo uchádzačov, pri ktorých došlo k narušeniu hospodárskej súťaže	<p>Verejný obstarávateľ pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočnil prípravné trhové konzultácie za účelom jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania, pričom na tento účel najmä požiadal o radu alebo prijal radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, avšak pri vedení prípravných trhových konzultácií došlo k narušeniu hospodárskej súťaže a porušeniu princípu nediskriminácie a transparentnosti, nakoľko neboli prijaté primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž.</p> <p>Ide aj o prípady, ak bolo identifikované zistenie, kedy zainteresovaná osoba je na strane hospodárskeho subjektu, ktorý vypracoval súťažné podklady alebo ich časť (napr. vypracoval projektovú dokumentáciu) a zároveň uspel v</p>	25 %

		postupe zadávania zákazky, v rámci ktorej boli použité tieto súťažné podklady, pričom uvedená skutočnosť mohla mať vplyv na výsledok zadávania zákazky.	
19	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 %
20	Neodôvodnené odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
21	Konflikt záujmov s vplyvom na výsledok verejného obstarávania <sup>9</sup>	Konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa/prijímateľa a úspešným uchádzačom, v rámci ktorého neboli prijaté primerané opatrenia a vykonaná náprava.	100 %
22	Dohoda obmedzujúca súťaž potvrdená Protimonopolným úradom SR alebo súdom  alebo  Rozhodnutie ÚVO, podľa ktorého mal prijímateľ postupovať podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO a nepostupoval	Ide o prípady, ak bol účastníkom dohody obmedzujúcej súťaž (ďalej len „kartelová dohoda“) aj verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky a účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom.	100 %
		Ide o prípady, ak iba účastníci kartelovej dohody predložia ponuku do postupu zadávania zákazky, ktorý je predmetom kontroly. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	25 %
		Ide o prípady, ak okrem účastníkov kartelovej dohody predložil ponuku do postupu zadávania zákazky aj hospodársky subjekt/ subjekty, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody, ale napriek uvedenému, účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom. Zároveň musí byť splnená podmienka,	10 %

		že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	
<b>Realizácia zákazky</b>			
23	Zmena zmluvy (dodatok), ktorá nie je v súlade s pravidlami ustanovenými v ZVO	<p>Po uzavretí zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.</p> <p>Ide aj o prípady, keď uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi a prípady, keď bol znížený rozsah zákazky.</p> <p>Zároveň ide o prípady, ak neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) a písm. d) ZVO.</p> <p>Ide aj o prípady, keď neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. b) ZVO alebo podľa § 18 ods. 1 písm. c) ZVO, ale zároveň jednou zmenou zmluvy (dodatkom) nedošlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p> <p>Finančná oprava sa v prípade zákaziek realizovaných podľa ZVO neuplatňuje, ak v zmysle § 18 ods. 3 ZVO</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň je nižšia ako</li> <li>15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,</li> <li>10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo</li> <li>10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.</li> </ol>	25 % z ceny zmluvy a 25% z hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.

		<p>Zmenou sa zároveň nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p> <p>Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa ZVO.</p>	
		<p>Ide o prípady, keď zmenou zmluvy (dodatkom) došlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p>	<p>25 % z ceny zmluvy a 100 % hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.</p>