

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie číslo SEMOD-EL76/33-11/2023
uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) v spojení s § 4 ods. 6 zákona
č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej
republiky v znení neskorších predpisov

Článok 1
Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
zastúpené: **Mgr. Dušan FISCHER**
generálny riaditeľ sekcie modernizácie MO SR
– národný riaditeľ pre vyzbrojovanie, dočasne preložený
na základe plnomocenstva č. KaMO-13-2/2023
sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30 845 572
peňažný ústav: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Vojenské lesy a majetky SR, štátny podnik**
konajúci: **Ing. Ján JURICA**
generálny riaditeľ
sídlo: Lesnícka 23, 962 63 Pliešovce
IČO: 31 577 920
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica
Oddiel: Pš, Vložka číslo: 115/S
peňažný ústav: Štátna pokladnica
IBAN: SK02 8180 0000 0070 0068 0941
(ďalej len „prijímateľ“)
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo každý jednotlivo „zmluvná strana“)

Článok 2
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie prijímateľovi podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 435/2010 Z. z.“) z rozpočtu rozpočtovej kapitoly poskytovateľa za podmienok podľa tejto zmluvy.
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi

poskytovateľom a prijímateľom pri poskytnutí dotácie zo strany poskytovateľa prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie na základe Výzvy 1-2022 a ktorý bude prijímateľ realizovať s partnermi projektu:

názov: **KWD s.r.o.**
konajúci: **Ing. Rudolf RONEC**
Ing. Jozef PANCÁK
konatelia
sídlo: Hronská 1, 960 01 Zvolen
IČO: 36 024 929
(ďalej len „partner“)

Článok 3

Účel poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje na projekt výskumu a vývoja na podporu obrany štátu:

Základný výskum vplyvu použitej munície na environment (ďalej len „projekt“), a to v súlade s § 2 písm. e) zákona č. 435/2010 Z. z. a opisom projektu, ktorý je prílohou č. 2 tejto zmluvy.

Článok 4

Suma poskytnutej dotácie

1. Dotácia na rok 2023 sa poskytuje prijímateľovi v celkovej sume **45 000 EUR** (slovom: štyridsaťpäťtisíc eur).
2. Dotácia sa poskytne na osobitný účet prijímateľa uvedený v článku 1 tejto zmluvy (ďalej len „účet“), ktorý v čase poskytnutia dotácie poskytovateľom musí mať nulový zostatok.

Článok 5

Podmienky použitia dotácie

1. Prijímateľ prijíma dotáciu v poskytnutej sume podľa článku 4 tejto zmluvy bez výhrad.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že finančné prostriedky dotácie použije efektívne, hospodárne a výlučne na účel uvedený v článku 3 tejto zmluvy. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že v súlade so zmluvou o efektívnej spolupráci prevedie príslušnú časť dotácie na účet partnera a ich použitie bude prijímateľ aj partner riadne viesť vo svojej účtovnej evidencii.
3. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu výlučne v súlade s „Podmienkami použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj“, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou č. 1 tejto zmluvy.
4. Ak prijímateľ nepoužije finančné prostriedky dotácie alebo ich časť na účel podľa článku 3 a/alebo v súlade s prílohou č. 1 a 2 tejto zmluvy je povinný finančné prostriedky poskytnutej dotácie bezodkladne vrátiť na účet poskytovateľa uvedený v článku 1 tejto zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z., a to najneskôr na základe písomnej výzvy zaslanej poskytovateľom, v lehote určenej vo výzve.

Článok 6

Práva a povinnosti zmluvných strán

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomných právach a povinnostiach takto:

1. Poskytovateľ poskytne dotáciu určenú pre rok 2023 v sume podľa článku 4 tejto zmluvy, výlučne bezhotovostne na účet prijímateľa, a to bezodkladne, najneskôr však do 16. februára 2023. Poskytnutím dotácie sa rozumie dátum odpísania finančných prostriedkov dotácie v súlade s článkom 4 tejto zmluvy z účtu poskytovateľa v prospech účtu prijímateľa.
2. Poskytovateľ je oprávnený vykonať administratívnu finančnú kontrolu nakladania s finančnými prostriedkami poskytnutej dotácie a prijímateľ je povinný uvedenú kontrolu umožniť a poskytnúť potrebnú súčinnosť.
3. Všetky výdavky na riešenie projektu výskumu a vývoja, na ktoré poskytovateľ poskytuje dotáciu prijímateľovi, musí prijímateľ hradit' výlučne z účtu uvedeného v článku 1 tejto zmluvy. Poskytnuté finančné prostriedky nesmie prijímateľ previesť na iný účet a nesmie ani na rovnakom účte účtovať finančné prostriedky nesúvisiace s dotáciou, ktorá je predmetom tejto zmluvy s výnimkou bodu 3.2.1 písm. d) Prílohy č. 1 zmluvy.
4. Lehota na riešenie projektu začína plynúť dňom **nadobudnutia účinnosti zmluvy**. Prijímateľ sa zaväzuje ukončiť realizáciu projektu najneskôr do **30.11.2023** a v lehote uvedenej v ods. 7 tohto článku doručiť poskytovateľovi záverečnú správu o vykonaní projektu.
5. Prijímateľ je povinný odvieť na účet poskytovateľa nepoužité finančné prostriedky a výnosy z dotácie poskytnutej v príslušnom rozpočtovom roku a zároveň zaslať poskytovateľovi o tom písomné oznámenie, a to všetko najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka.
6. Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa vykonáva podľa § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. a na základe platného pokynu Ministerstva financií SR.
7. Prijímateľ sa zaväzuje doručiť poskytovateľovi v jednom písomnom vyhotovení **záverečnú správu o vykonaní projektu** do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu. Za správnosť údajov uvedených v záverečnej správe o vykonaní projektu v plnej miere zodpovedá prijímateľ dotácie. Záverečná správa o vykonaní projektu pozostáva z týchto častí:
 1. Odborná časť správy.
 2. Výstupy projektu.
 3. Finančná časť správy.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že projekt je možné meniť len s písomným súhlasom poskytovateľa a v súlade s usmerneniami poskytovateľa.
9. Pri obstaraní tovarov, služieb a verejných prác, ktoré majú byť hrazené z poskytnutých finančných prostriedkov, je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č.

343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

10. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa predložiť listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť, oprávnenosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, ktoré mu poskytovateľ poskytol.
11. Prijímateľ je pri propagácii projektu, respektíve výsledkov projektu, povinný informovať verejnosť o skutočnosti, že projekt bol realizovaný s finančnou podporou Ministerstva obrany Slovenskej republiky. Prijímateľ je povinný uverejniť na svojej webovej stránke krátky opis projektu so zdôraznením finančnej podpory zo strany Ministerstva obrany Slovenskej republiky. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch projektu, ktoré sú určené pre verejnosť, informáciu o finančnej podpore Ministerstva obrany Slovenskej republiky pri realizácii projektu.
12. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí plnenie povinností partnerov prostredníctvom samostatnej zmluvy (Zmluvy o efektívnej spolupráci), ktorá upraví práva a povinnosti medzi prijímateľom a partnermi projektu vyplývajúce z tejto zmluvy alebo jej príloh.

Článok 7

Práva k výsledkom riešenia

1. Poskytovateľ je oprávnený využívať výsledok riešenia projektu pre vlastnú potrebu, a to v súvislosti s plnením úloh a záväzkov vyplývajúcich mu zo všeobecne záväzných právnych noriem alebo zo zmlúv uzatvorených v jeho pôsobnosti. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytnúť výsledok riešenia projektu, alebo jeho časť, tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu prijímateľa. Poskytovateľ je oprávnený využívať výsledok riešenia projektu bezodplatne.
2. V prípade, ak v rámci projektu uvedeného v čl. 2 tejto zmluvy dôjde k vytvoreniu autorského diela prijímateľom, prijímateľ udeľuje poskytovateľovi v zmysle § 65 a nasl. Autorského zákona nevýhradnú licenciu na použitie autorského diela. Poskytovateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelennej licencie (sublicenciu) len s predchádzajúcim písomným súhlasom prijímateľa.
3. Poskytovateľ je oprávnený na použitie autorského diela a udelenie sublicencie na použitie autorského diela tretím osobám vo vecnom rozsahu na všetky známe spôsoby použitia v čase uzatvorenia tejto zmluvy a v neobmedzenom územnom rozsahu počas trvania ochrany majetkových práv prijímateľa, bez časového obmedzenia.
4. Poskytovateľ je oprávnený používať autorské dielo a udeliť sublicenciu na použitie autorského diela tretími osobami kedykoľvek počas trvania autorskoprávnej ochrany prijímateľa a tretích osôb spôsobom, ktorý neznižuje hodnotu autorského diela a s ohľadom na dobré meno prijímateľa.
5. Prijímateľ sa zaväzuje autorsko - právne vysporiadať všetky majetkové nároky autorov, ktorých použije pri/na vytvorenie autorského diela tak, aby rozsah práv k predmetným dielam prevedených na prijímateľa nebol menší ako rozsah práv prevádzaných na poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
6. Prijímateľ udeľuje poskytovateľovi licenciu a poskytne prípadný súhlas na udelenie

sublicencie na použitie autorského diela tretími osobami v zmysle tejto zmluvy bezodplatne.

Článok 8

Sankcie

1. Ak prijímateľ nevráti neoprávnene použitú a/alebo nepoužitú sumu poskytnutej dotácie (vrátane výnosov z nej) v lehote určenej podľa článku 5 ods. 4 zmluvy, dopustí sa porušenia finančnej disciplíny podľa príslušného ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z., ktoré podlieha sankcii podľa tohto zákona. Prijímateľ je povinný uhradiť sankciu podľa príslušného ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
2. Ak prijímateľ nedodrží termín ukončenia realizácie projektu podľa článku 6 ods. 4 tejto zmluvy, z iných dôvodov, ako z dôvodu pôsobenia vyššej moci, zaväzuje sa, že do 5 dní odo dňa dohodnutého termínu ukončenia realizácie projektu odvedie na účet poskytovateľa celkovú sumu dotácie a výnosy z poskytnutej dotácie odo dňa jej poskytnutia. V prípade, ak túto povinnosť prijímateľ nesplní je povinný zaplatiť poskytovateľovi aj zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z celkovej sumy dotácie podľa čl. 4 tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
3. Ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 6 ods. 7 tejto zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť na účet poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000 EUR (slovom: jedentisíc EUR) za každé jednotlivé porušenie.
4. Ak prijímateľ neposkytne podklady na vykonanie administratívnej finančnej kontroly podľa čl. 6 ods. 2 tejto zmluvy, a to aj napriek predchádzajúcej písomnej výzve poskytovateľa na odstránenie tohto porušenia v náhradnej lehote minimálne 15 dní, je poskytovateľ oprávnený uložiť prijímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z celkovej sumy dotácie podľa čl. 4 tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
5. Prijímateľ nezodpovedá za neplnenie svojich záväzkov z tejto zmluvy, pokiaľ je takéto neplnenie spôsobené mimoriadnou, nepredvídateľnou a neprekonateľnou udalosťou, ktorá je mimo kontrolu prijímateľa (vyššia moc). Za vyššiu moc sa považujú najmä, nie však výlučne, účinky prírodných síl, štrajky, omeškanie alebo neplnenie záväzkov dodávateľov prijímateľa, vojna, vojnový alebo núdzový stav, karanténne opatrenia, epidémie, pandémie, COVID-19 a iné vírusové ochorenia. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa do 10 dní odo dňa výskytu prekážky majúcej svoj pôvod vo vyššej moci, ktorá mu bráni v splnení jeho povinností. V prípade, že doba trvania prekážok majúcich svoj pôvod vo vyššej moci presiahne 30 dní zaväzujú sa zmluvné strany vstúpiť do vzájomných rokovaní ohľadom predmetu tejto zmluvy a lehôt pre splnenie povinností prijímateľa podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať zaplatenie zmluvných pokút a/alebo iných zmluvných alebo zákonných sankcií od prijímateľa, ak prijímateľ nezodpovedá za neplnenie svojich záväzkov z tejto zmluvy a toto neplnenie bolo spôsobené vyššou mocou a bolo preukázané poskytovateľovi a zároveň prijímateľ si včas splnil svoju informačnú povinnosť.

Článok 9

Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. V prípade, ak sa listová zásielka, adresovaná na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy vráti ako nedoručiteľná, resp. zmluvná strana odmietne túto

prevziať alebo si ju nevyzdvihne na pošte v odbernej dobe, bude sa zásielka považovať za doručenie dňom odmietnutia prevzatia zásielky, alebo dňom oznámenia o nedoručení zásielky z dôvodu neznámeho subjektu, resp. dňom oznámenia o nedoručení z dôvodu nevyzdvihnutia v odbernej dobe.

2. Správa odoslaná druhej zmluvnej strane elektronicky na e-mailovú adresu niektorej zmluvnej strany sa považuje za doručenie v deň obdržania potvrdenia o jej doručení, najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, podľa toho, čo nastane skôr.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že po oznámení zmeny adresy sú zmluvné strany povinné doručovať písomnosti na nové adresy.

Článok 10

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Jej platnosť a účinnosť končí ukončením realizácie projektu podľa čl. 6 ods. 4 zmluvy a dorúčením záverečnej správy o vykonaní projektu poskytovateľovi v zmysle čl. 6 ods. 7 tejto zmluvy.
2. Zmluvu je možno ukončiť aj
 - a) dohodou zmluvných strán alebo
 - b) jednostranne písomným odstúpením zo strany poskytovateľa, v prípade ak prijímateľ nepoužije finančné prostriedky poskytnutej dotácie alebo ich časť na účel podľa článku 3 tejto zmluvy a/alebo prijímateľ poruší podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou č. 1. tejto zmluvy a/alebo porušením povinnosti prijímateľa podľa článku 6 ods. 6 tejto zmluvy.

Článok 11

Spracúvanie osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa článku 6 ods. 1 písm. c) nariadenia podľa zákona č. 435/2010 Z. z.
2. Prijímateľ, ako dotknutá osoba, je povinný poskytnúť osobné údaje aktuálne, úplne a správne. V prípade zmeny osobných údajov, je povinný bezodkladne informovať o týchto skutočnostiach poskytovateľa.
3. Osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému spracúvaniu.
4. Osobné údaje môžu byť poskytnuté prijímateľom, ktorí majú postavenie samostatných prevádzkovateľov a ktorým na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, je poskytovateľ povinný takéto údaje poskytnúť.
5. Osobné údaje sú zverejňované na webovom sídle poskytovateľa v súlade so zákonom č. 435/2010 Z. z.

6. Všetky práva a povinnosti zmluvných strán vzťahujúce sa na predmetný účel spracúvania osobných údajov sa uplatňujú v súlade s nariadením a zákonom č. 435/2010 Z. z.
7. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých spracúvaných osobných údajoch, s ktorými príde pri plnení tejto zmluvy do styku a fyzické osoby, ktoré budú v jeho mene osobné údaje spracúvať zaviazat' mlčanlivosťou. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov, t. j. aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy dodržali uvedené ustanovenia tohto bodu v celom rozsahu

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
3. Túto zmluvu možno po súhlase zmluvných strán kedykoľvek zmeniť alebo doplniť formou písomne očíslovaných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a zároveň budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch; poskytovateľ dostane dva rovnopisy a prijímateľ dostane jeden rovnopis.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – *Podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj*
Príloha č. 2 – *Opis projektu*
Príloha č. 3 – *Schválený rozpočet projektu*

V dňa 2023

V dňa 2023

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....
Mgr. Dušan FISCHER,
generálny riaditeľ
sekcie modernizácie MO SR
– národný riaditeľ pre vyzbrojovanie,
dočasne preložený

.....
Ing. Ján JURICA,
generálny riaditeľ

Podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj

1. Úvod

- 1.1 Pri hospodárení s finančnými prostriedkami dotácie je prijímateľ povinný postupovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov najmä podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a metodických pokynov a usmernení Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ alebo "poskytovateľ").
- 1.2 Poskytovanie finančných prostriedkov na podporu výskumu a vývoja právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom – môže byť štátnou pomocou podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“) a Nariadenia Komisie (ES) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 zo 14. júna 2017, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014 pokiaľ ide o pomoc na prístavnú a letiskovú infraštruktúru, stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť pri pomoci na kultúru a zachovanie kultúrneho dedičstva a pri pomoci na športovú a multifunkčnú rekreačnú infraštruktúru, ako aj schémy regionálnej prevádzkovej pomoci pre najvzdialenejšie regióny, a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 702/2014 z hľadiska výpočtu oprávnených nákladov a v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2020/972, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 651/2014, pokiaľ ide o predĺženie jeho platnosti a príslušné úpravy (ďalej len „nariadenie o skupinových výnimkách“).
- 1.3 Poskytnutie štátnej pomoci upravuje Schéma na podporu výskumu a vývoja (schéma štátnej pomoci - skupinová výnimka, medzirezortný podprogram 06E0I - výskum a vývoj na podporu obrany štátu) v znení dodatku č. 1, platná a účinná odo dňa 06.11.2020.
- 1.4 Dotácia sa poskytuje na základe zmluvy medzi poskytovateľom a prijímateľom (ďalej len "zmluva").
- 1.5 Prijímateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

2. Oprávnené výdavky/náklady na riešenie projektu

- 2.1 Oprávnené výdavky/náklady¹ sú výdavky, ktoré boli z časového hľadiska, skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa z vecného hľadiska spĺňajú kritériá oprávnenosti. Oprávnené výdavky/náklady v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“) na riešenie projektu výskumu a vývoja (ďalej len „VaV“) obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov.
- 2.2 Výdavky/náklady na projekt alebo na inú podporovanú činnosť musia byť kalkulované a uvedené v rozpočte podporovaného projektu a podrobne zdôvodnené v členení podľa položiek predloženej kalkulácie nákladov. Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nutnosť na riešenie projektu.
- 2.3 Aby výdavky/náklady mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov:
- a) vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (slovenská ako aj európska legislatíva);
 - b) výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený poskytovateľom;
 - c) výdavky sú vynaložené na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
 - d) výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
 - e) výdavok je primeraný, t. j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase**;
 - f) spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
 - g) výdavok je podložený **účtovnými záznamami a dokladmi**, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - h) patrí do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
 - i) spĺňa podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu;
 - j) neprekrýva sa s iným výdavkom;

2.4 V prípade osobných výdavkov - mzdy, platy, dohody o prácach vykonaných mimo

¹ V prípade schémy štátnej pomoci sú oprávnené resp. neoprávnené výdavky/náklady stanovené v príslušnej schéme štátnej pomoci.

pracovného pomeru je nutné, aby prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z dotácie (napr. rozdielne mzdové sadzby za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**.

2.5 Jednotkové ceny uvádzané v rozpočte sú **maximálnymi cenami**, t. j. nie je možné ich pokladať automaticky za oprávnené v maximálnej výške (ceny uvedené v rozpočte zmluvy o poskytnutí dotácie), nakoľko uvedené jednotkové ceny musia zodpovedať **cenám v danom mieste a čase** v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie a zásadám zdravého finančného riadenia. Uvedené môže mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**, ak nebude dodržané uvedené ustanovenie zmluvy o poskytnutí dotácie a dodržaná **zásada zdravého finančného riadenia výdavkov**, t. j. musia byť splnené zásady správneho a efektívneho finančného riadenia a musí byť zaručená dokázateľnosť výdavku a hospodárnosť využitia prostriedkov, ide najmä o posúdenie výdavkov z hľadiska hodnoty dosiahnutej za vynaložené prostriedky a nákladovej efektívnosti.

2.6 Súčasťou rozpočtu je aj daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) u prijímateľa, ktorý je platiteľom DPH (zdaniteľná osoba), **v prípade, ak nemá nárok na odpočet DPH** v plnej výške pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“). U neplatiteľa DPH je DPH oprávneným výdavkom, nakoľko táto osoba si nemôže nárokovat' odpočet DPH na vstupe. V prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je DPH vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti. V prípade, že existuje zákonný nárok na odpočet DPH, táto daň nie je oprávneným výdavkom.

3. Roztrieďenie oprávnených nákladov projektu z hľadiska účelu

3.1 Oprávnené náklady na riešenie projektu sa rozdeľujú na priame a nepriame náklady v zmysle § 17 ods. 2 zákona č. 172/2005 Z. z.

3.2 **Priame výdavky** sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Tieto náklady zahŕňajú bežné výdavky a kapitálové výdavky.

3.2.1. Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) – skupina výdavkov 610² (§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)

Na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu poskytované v zmysle § 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.. Mzdové náklady a ostatné osobné náklady musia zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešení projektu a počtu hodín v nadväznosti na počet hodín uvádzaných v návrhu projektu, ktorý bude pri zúčtovaní kontrolovaný.

² Označenie skupín výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie MF SR

Pre interných zamestnancov prijímateľa (majú uzatvorenú pracovnú zmluvu s prijímateľom), poskytovateľ stanovuje maximálnu hranicu preplatenia hodinovej mzdy na **9 €** na jedného zamestnanca (hrubá mzda). V prípade vyššie stanovenej hodinovej mzdy na jedného zamestnanca (hrubá mzda), prijímateľ preplatí zvyšok hodinovej mzdy z vlastných finančných zdrojov.

Poskytovateľ pridelil mzdové prostriedky na riešenie v týchto prípadoch:

1. na mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu;
2. na príslušnú časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu;

Mzdy a OON sú poskytnuté poskytovateľom za týchto podmienok:

- a) ak sú použité mzdové prostriedky podľa bodu 1, musí prijímateľ preukázať, že prijal týchto zamestnancov na plný alebo čiastočný úväzok na dobu riešenia projektu;
- b) pre vedeckých zamestnancov odmeňovaných podľa bodu 1 a 2 prijímateľ v projekte uvádza celkový počet hodín na riešenie projektu a celkovú sumu mzdových prostriedkov pre jednotlivých zamestnancov;
- c) pre technické a administratívne sily, t. j. členov riešiteľského kolektívu v pozícii „ostatní“ sa uvádza len počet zamestnancov plánovaný pre daný rok a celková požadovaná suma;
- d) poskytnuté finančné prostriedky nesmie prijímateľ previesť na iný svoj účet a nesmie ani na rovnakom účte účtovať finančné prostriedky nesúvisiace s dotáciou, ktorá je predmetom tejto zmluvy. Uvedené sa netýka mzdových nákladov zamestnancov. Pri vyplácaní mzdy je prijímateľ dotácie oprávnený previesť náklady na mzdy za riešenie projektu na svoj bežný účet za účelom vyplatenia mzdy zamestnancom za predchádzajúci odpracovaný mesiac tak, aby boli dodržané termíny na vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov.

Mzdy musia zodpovedať obvyklým mzdám za vykonaný druh práce u prijímateľa v danom mieste a v čase. Akékoľvek nadhodnotenie mzdy, t. j. rozdiel medzi nárokovanou mzdou a reálnou mzdou (cena zodpovedajúca danému druhu práce a v danom mieste a v čase napríklad podľa materiálov Štatistického úradu SR) bude automaticky vyhodnotené ako neoprávnený výdavok.

3.2.2. Poistné a príspevok do poisťovní – skupina výdavkov 620

(§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.) - uplatňuje sa podľa platnej legislatívy.

3.2.3. Cestovné náhrady – skupina výdavkov 631

(§ 17 ods. 3 písm. b) zákona č. 172/2005 Z. z.) náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

3.2.4. Energie, voda a komunikácie – skupina výdavkov 632

(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.) priamo súvisiace s riešením projektu.

3.2.5. Materiál – skupina výdavkov 633

(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.) náklady na materiál priamo súvisiaci s riešením projektu.

3.3 Nepriame výdavky/náklady (§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z.)

3.3.1 Nepriame výdavky/náklady majú charakter bežných výdavkov. Sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. časť mzdových nákladov obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálneho poistenia obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, účtovné odpisy majetku prijímateľa a jeho partnerov v nadväznosti na jeho využívanie.

3.3.2 Nepriame výdavky môžu tvoriť maximálne 20 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie.

4. Neoprávnené výdavky na riešenie projektu

4.1 Výdavky projektu sú neoprávnenými výdavkami najmä ak ide o:

- a) výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- b) výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom a časovým harmonogramom projektu;
- c) výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov (v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie);
- d) výdavky definované vo všeobecne záväzných predpisoch a výzve ako neoprávnené.

4.2 Za neoprávnené výdavky poskytovateľ považuje všetky výdavky odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- a) náklady na DPH v prípade, ak prijímateľ si môže uplatniť odpočítanie DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z.;
- b) rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
- c) poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy;
- d) vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- e) predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom, mimo obdobia riešenia projektu;
- f) poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- g) poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- h) poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom);
- i) náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- j) úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;

- k) náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórnych priestorov;
- l) náklady na obstaranie kancelárskeho a laboratórneho nábytku;
- m) náklady na nákup, opravu, odpisy a údržbu motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou.

5. Preukazovanie oprávnenosti výdavkov

- 5.1 Prijímateľ je povinný na žiadosť poskytovateľa preukázať účel použitia dotácie poskytnutej zo štátneho rozpočtu listinnými dôkazmi v zmysle § 8a ods. 10 zákona 523/2004 Z.z. Prijímateľ dokladá oprávnené výdavky najmä nasledovnou dokumentáciou:
- a) účtovné doklady;
 - b) doklady o úhrade (bankový výpis, výdavkový pokladničný doklad);
 - c) inú dokumentáciu požadovanú poskytovateľom na preukázanie oprávnenosti výdavkov.
- 5.2 V prípade identifikovania nedostatkov v rámci administratívneho overovania hospodárenia prijímateľa, poskytovateľ môže vyzvať prijímateľa na ich odstránenie. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, poskytovateľ má právo znížiť dotáciu o neoprávnené výdavky, ku ktorým prijímateľ ani na základe výzvy na doplnenie nepredložil relevantnú podpornú dokumentáciu preukazujúcu oprávnenosť uskutočneného výdavku. Poskytovateľ je oprávnený znížiť výšku dotácie z dôvodu existencie neoprávnených výdavkov aj bez predchádzajúceho vyzvania prijímateľa, pokiaľ prijímateľ nesplnil všetky požiadavky uvedené v závažných dokumentoch. **Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť/zamietnuť/znížiť platbu prijímateľovi, pokiaľ zistí nedostatky na strane prijímateľa.**
- 5.3 V prípade predloženia dokumentov vo forme kópií, je prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o tom, že kópie sú totožné s originálmi dokumentov.

6. Doklady na preukazovanie oprávnenosti výdavkov

6.1 Náležitosti faktúry dodávateľa/zhotoviteľa

6.1.1 Faktúra dodávateľa/zhotoviteľa musí obsahovať nasledovné údaje: - číslo faktúry,

- a) obchodné meno a sídlo objednávateľa (prijímateľa),
- b) obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
- c) číslo a názov Zmluvy o dielo (označenie časti Zmluvy o dielo),
- d) názov a adresa banky zhotoviteľa,
- e) číslo účtu zhotoviteľa,
- f) predmet plnenia,
- g) dátum dodania plnenia.

6.1.2 V prípade, že poskytované plnenie podlieha DPH, je potrebné uviesť IČ DPH dodávateľa, jednotkovú cenu DPH, základ DPH, a výšku DPH (prípadne oslobodenie od

DPH). Pre preukázanie dodávaných tovarov, poskytnutých služieb alebo vykonaných prác uvádzať vo faktúrach názov projektu.

6.2 Náležitosti **dokladovania výdavkov na projekt**

Prijímateľ vedie pri dokladovaní výdavkov na projekt nasledovnú dokumentáciu:

6.2.1 Personálne výdavky - interné (pracovnoprávne vzťahy - pracovný pomer, služobný pomer, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru)

A. Pracovná zmluva

- a) pracovná zmluva a platový návrh (vrátane dodatkov),
- b) pracovné výkazy,
- c) mzdový list, resp. výplatnú pásku,
- d) členenie oprávnenej mzdy na podpoložky platnej ekonomickej klasifikácie (platí pre štátne rozpočtové organizácie),
- e) sumárny prehľad,
- f) spôsob výpočtu oprávnenej mzdy (ak relevantné),
- g) bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - prijímateľ je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb.

B. Dohody

- a) dohoda o vykonaní práce, resp. iná dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- b) pracovné výkazy ,
- c) sumárny prehľad,
- d) mzdový list, resp. výplatná páska,
- e) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),
- f) bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - prijímateľ je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb

6.2.2 Personálne výdavky - dodávka služieb (zmluvné vzťahy na základe napr. Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka - zmluvné vzťahy mimo pracovnoprávnych vzťahov, služobných pomerov)

- a) písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie alebo schémy štátnej pomoci),
- b) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),
- c) písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom, - faktúra (ak relevantné),

- d) preberací protokol a pracovné výkazy o vykonaní príslušných aktivít/prác (pracovné výkazy je potrebné doložiť aj v prípade, ak výsledkom aktivity je dielo),
- e) bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

6.2.3 Cestovné náhrady (tuzemské a zahraničné pracovné cesty)

- a) cestovný príkaz,
- b) cestovný lístok (ak relevantné),
- c) doklad za ubytovanie,
- d) písomná správa zo služobnej cesty,
- e) pri využití súkromného motorového vozidla pre služobné účely: kópia technického preukazu, spôsob výpočtu oprávnených výdavkov (je postačujúce, ak postup pre výpočet je uvedený v cestovnom príkaze, doklad o výške cestovného prostredníctvom verejnej dopravy (napr. potvrdenie dopravcu),
- f) bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu, resp. výdavkový pokladničný doklad dokumentujúci reálnu úhradu (ak relevantné - cestovné príkazy môžu obsahovať pokladničný doklad),
- g) v prípade stravného, cestovného alebo ubytovacích služieb poskytnutých na faktúru (prílohami k faktúre je písomná objednávka alebo písomná zmluva, dodací list, resp. preberací protokol a písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu - ak relevantné) ako podporná dokumentácia sa predloží *prezenčná listina*, na ktorej bude uvedené prebratie stravného, cestovného alebo
 - a. poskytnutie ubytovania účastníkmi a presný termín a čas konania aktivity,
 - h) pri využití motorového vozidla organizácie pre služobné účely: žiadanka na prepravu (relevantná žiadanka na prepravu týkajúca projektu), kniha jázd (relevantné strany knihy jázd) s označenými pracovnými cestami súvisiacimi s projektom, faktúra alebo pokladničný blok ERP (elektronická registračná pokladňa) z nákupu PHM, kópia technického preukazu, zákonná poisťka (ak relevantné - uplatňuje sa, ak prijímateľ si nárokuje na čiastočnú úhradu, zákonnú poisťku motorového vozidla organizácie), spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na pohonné hmoty,
 - i) doklady o ďalších nevyhnutných výdavkoch (napr. taxi služba - ak vnútroorganizačné smernice neumožňujú úhradu taxi služby - uvedené výdavky budú neoprávnené) vrátane písomného zdôvodnenia použitia taxi služby),
 - j) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné).

6.2.4 Energie a nájomné (priestorov)

- a) faktúra (nie vnútroorganizačná faktúra),
- b) písomná objednávka alebo písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom (ak relevantné),
- c) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (nájomné, elektrická energia, voda, plyn, teplo a iné) (ak relevantné),
- d) bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

6.2.5 Spotrebný tovar, prevádzkový materiál a nájomné (stroje, prístroje)

- a) písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie alebo schémy štátnej pomoci),
- b) písomná objednávka alebo písomná zmluva (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve. Písomná zmluva sa vyžaduje vždy, ak hodnota obstarávaného zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) prekročí hodnotu 5 000,00 EUR, pod písomnou zmluvou sa na účely preukazovania oprávnenosti výdavkov myslí právny úkon dvoch, resp. viacerých zmluvných strán, ktorý obsahuje podstatné náležitosti právneho úkonu a podpisy zmluvných strán sú na rovnakej listine.
- c) faktúra,
- d) dodací list alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- e) bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu,

6.2.6 Poštovné a telekomunikačné poplatky

- a) podací lístok alebo výpis z podacieho hárku s adresami,
- b) faktúra,
- c) písomná zmluva,
- d) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné),
- e) bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

6.2.7 Ostatné výdavky

- a) písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle Zmluvy alebo schémy štátnej pomoci),
- b) písomná objednávka alebo písomná zmluva,
- c) prezenčné listiny (ak relevantné - napr. knihy pre frekventantov),
- d) faktúra,
- e) dodací list, resp. preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- f) pokladničný blok (blok ERP),
- g) bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

7. Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu

- 7.1 S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade so zmluvou a jej dodatkami, ako aj s metodickými pokynmi a usmerneniami poskytovateľa. V prípade, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok pri použití finančných prostriedkov, ministerstvo bude postupovať v zmysle uzatvorenej zmluvy, čl. Sankcie.

7.2 Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov v nasledujúcich rozpočtových rokoch

7.2.1 Bežné výdavky - Prenos finančných prostriedkov, ktoré neboli k 31.12. vyčerpané, nie je povolený. Uvedené neplatí v prípade, ak sú finančné prostriedky poskytnuté po 31. júli rozpočtového roka, a to v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ktorého: „*Bežné výdavky s výnimkou miezd, plátov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli poskytnuté právnickej osobe alebo fyzickej osobe príslušným správcom kapitoly ako bežný transfer po 31. júli rozpočtového roka a ktoré nebolo možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka; ak boli z týchto prostriedkov poskytnuté preddavky podľa § 19 ods. 8, musia byť finančne vysporiadané rovnako v tomto termíne.*“.

7.3 Postup prijímateľa pri prevode finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu

7.3.1 Povinné vrátenie finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu vykonáva prijímateľ prostredníctvom ministerstva.

7.3.2 Nevyčerpané finančné prostriedky dotácie, bežné aj kapitálové, je prijímateľ povinný v každom príslušnom roku odviesť na účet poskytovateľa a zároveň zaslať prijímateľovi o tom písomné oznámenie, a to všetko najneskôr do 10. decembra príslušného kalendárneho roka (pozn. výnimka uvedená v bode 3.2.1 písm. d)).

- a) Ak ich prijímateľ vráti v tom istom roku, v ktorom ich od ministerstva prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý výdavkový účet, z ktorého podporu prijal. Číslo účtu: **SK50 8180 0000 0070 0017 1215**
- b) Ak ich prijímateľ vráti v nasledujúcom roku, vráti ich na **príjmový účet poskytovateľa**. Číslo účtu: **SK06 8180 0000 0070 0017 1522**
- c) **Výnosy z úročených účtov** pri ročnom zúčtovaní je prijímateľ povinný odviesť ministerstvu do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka na príjmový účet ministerstva, pri záverečnom zúčtovaní k termínu zúčtovania so štátnym rozpočtom stanovenom v zmluve. Číslo účtu: **SK06 8180 0000 0070 0017 1522**
- d) **Pokuty** uložené za porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. pri použití finančných prostriedkov je prijímateľ povinný uhradiť poskytovateľovi na príjmový účet. Číslo účtu: **SK98 8180 0000 0070 0017 1127**

7.3.3 V peňažnom styku je potrebné použiť nasledovné symboly:

*Konštantný symbol (KS)*³:

8548: vratky Ministerstva obrany SR

Variabilný symbol (VS): Uvádza sa IČO prijímateľa.

Správa pre prijímateľa: Uvádza sa kód projektu a názov organizácie.

³ Opatrenie č.9/2002 z 12. 12. 2002 o spôsobe tvorby, štruktúre a zozname konštantných symbolov používaných v platobnom styku.

7.3.4 Prijímateľ je povinný bezprostredne po vykonaní platby formou **avíza** písomne informovať poskytovateľa o vykonanej platbe, kde uvedie:

- a) kód projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (KV – kapitálové výdavky, BV – bežné výdavky),
- b) názov organizácie,
- c) číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná,
- d) dôvod vykonanej platby, napr. výnosy, nevyčerpané finančné prostriedky,
- e) na aké číslo účtu bola platba poukázaná a dátum poukázania.

7.3.5 V prípade, že bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov, prijímateľ v avíze rozpíše výšku vrátených finančných prostriedkov podľa kódu projektu vo vyššie uvedenej štruktúre.

7.4 Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom

7.4.1 Zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa vykonáva podľa § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. na základe platného pokynu Ministerstva financií SR.

7.4.2 Prijímateľ, okrem verejnej vysokej školy, vykoná finančné zúčtovanie sa na formulári „Finančné zúčtovanie za rok 2023“ predložením poskytovateľovi v termíne určenom v platnom pokyne Ministerstva financií SR.

7.4.3 Prijímateľ – verejná vysoká škola vykoná finančné zúčtovanie sa na formulári „Finančné zúčtovanie za rok 2023“ predložením poskytovateľovi do termínu 30 dní po ukončení vykonania projektu.

8. Predkladanie záverečnej správy o vykonaní projektu

- 8.1 V zmysle znenia zmluvy o poskytnutí dotácie prijímateľ predkladá záverečnú správu o vykonaní projektu (ďalej len "záverečná správa").
- 8.2 Prijímateľ dotácie predkladá záverečnú správu do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu
- 8.3 Za správnosť údajov uvedených v záverečnej správy v plnej miere zodpovedá prijímateľ dotácie.
- 8.4 Záverečná správa pozostáva z týchto častí:
 - a) Odborná časť správy
 - b) Výstupy projektu
 - c) Finančná časť správy



**MINISTERSTVO
OBRANY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

PROJEKT	
Názov projektu:	Základný výskum vplyvu použitej munície na environment
Prijímateľ:	Vojenské lesy a majetky SR, štátny podnik
Celkové výdavky projektu (€):	45 000,00 €
Celkové oprávnené výdavky projektu (€):	45 000,00 €
Výška dotácie (€) :	45 000,00 €
Trvanie projektu (mesiace)	10

V Pliešovciach, dňa 01.02.2023

.....
Ing. Ján Jurica, generálny riaditeľ
Vojenské lesy a majetky SR, štátny podnik

V Pliešovciach, dňa, 01.02.2023

.....
Ing. Miroslav Balanda PhD., technik SL Pliešovce
zodpovedný riešiteľ projektu

A Ciele projektu

Ciele projektu

A1 Strategický cieľ projektu	A2 Väzba na príslušné ciele výzvy
Výskum aktuálneho stavu a environmentálnych dopadov nevhodnej likvidácie odpadu z použitej munície. Výsledok základného výskumu bude východiskovým bodom pre ďalšie výskumno-vývojové projekty zamerané na obrannú infraštruktúru v správe podniku Vojenské lesy a majetky SR, š. p.	Predkladaný projekt je v súlade s vecným zameraním a hlavným cieľom výzvy Ministerstva obrany SR na rok 2022 (VÝZVA-1-2022) a to prostredníctvom finančnej podpory realizácie projektov výskumu a vývoja na podporu obrany štátu zvýšiť know-how a technologickú úroveň slovenských výskumno-vývojových a výrobných subjektov, zvýšiť podiel na zelenej obrane a podporiť výskum a vývoj priorít rezortu, a to prostredníctvom podpory realizácie projektov. Projekt je v súlade s vyhláseným okruhom tém a je zameraný predovšetkým na riešenie nasledujúcich úloh (podľa bodu 5.2 výzvy): 1. zelená obrana, znižovanie environmentálnej záťaže pri pôsobení ozbrojených síl, 3. inovatívne výroby a materiály,
A3 Špecifické ciele projektu	A4 Väzba na strategický cieľ projektu
1. Vedecká práca vo forme správy o súčasnom stave a možnosti ekologickej likvidácie použitej munície z brokových zbraní	Riešiteľský kolektív vysokokvalifikovaných odborníkov plnením špecifických cieľov projektu zabezpečí súhrn základných vedeckých poznatkov nevyhnutných pre ďalšiu výskumno-vývojovú činnosť.
A5 Komplexný opis zámerov projektu	
POPIS VÝCHODISKOVEJ SITUÁCIE Odhadovaná celosvetová produkcia munície určenej pre ručné strelné zbrane je viac ako 23 miliárd nábojov ročne. Zistiť relevantné a presné údaje je problematické a v niektorých prípadoch aj nemožné, nakoľko údaje o produkcii munície podliehajú v mnohých krajinách rôzdielnym stupňom utajenia a tieto nie sú zverejňované (napr. Čína alebo Severná Kórea). Z uvedeného dôvodu môže byť tento odhad nižší ako skutočná výroba a to obzvlášť v súčasnej dobe, kedy dopyt po municii prudko rastie pod vplyvom eskalácie napätia v rôznych regiónoch Európy, Ázie a Afriky. Krajiny s najvyšším podielom na celosvetovej produkcii munície (zoradené podľa abecedy): Belgicko, Brazília, Čína, India, Južná Kórea, Kanada, Nemecko, Pakistan, Rakúsko, Ruská federácia, Švajčiarsko, Taliansko, Turecko, USA, Veľká Británia. Z výrobcov munície do ručných zbraní je môžeme spomenúť napr. Companhia Brasileira de Cartuchos (CBC) (Brazília), Igman (Bosna), Metallwerk Elisenhütte (Nemecko), Prvi Partizan (Srbsko), Ruag Ammotec (teraz súčasťou Beretta Group Taliansko) a predovšetkým pre nás asi najznámejší Sellier & Bellot (Česká republika) Ročná spotreba munície je závislá od mnohých faktorov (počet vojenských operácií vo svete, množstvo zásob, cena a výrobné náklady, atď.) a nemusí byť zhodná s údajom o novovyrobennej municii, ale ak vychádzame z predpokladu, že väčšina vyrobenej munície sa aj spotrebuje, číslo 23 miliárd nás núti zamyslieť sa nad otázkou, čo sa deje s použitou municiou a ako tento odpad zatťažuje životné prostredie. V prípade guľových zbraní je možné tvrdiť, že samotná cena materiálu, z ktorého je nábojnica	

Riešiteľský kolektív bude využívať pri plnení vytýčených cieľov najmodernejšie CAD a CAE programové vybavenie ako CATIA, SolidWorks a SolidWorks Simulation, ktoré vytvárajú základné predpoklady pre úspešné riešenie projektu.

NADVÁZNOSŤ PROJEKTU NA DOTERAJŠIE A PRIPRAVOVANÉ AKTIVITY

Žiadatelia/partneri majú dlhoročné skúsenosti s riešením výskumných projektov v oblasti výskumu a vývoja ako aj s prenosom získaných poznatkov do praxe.

Projekt bude riešiť tím pracovníkov spoločnosti KWD (www.kwd.sk), ktorá sa od svojho vzniku orientuje na výskum a vývoj nových technológií a produktov. Tento trend si udržala aj počas hospodárskej krízy a preto je dnes silnou a stabilnou strojárskou výskumno-vývojovou spoločnosťou. V spolupráci s rôznymi firmami a inštitúciami realizuje rôzne projekty výskumu a vývoja a počas svojej histórie úspešne ukončila niekoľko desiatok veľkých samostatných alebo spoločných výskumných-vývojových projektov. Spoločnosť je súčasne významným dodávateľom strojov a technologických zariadení pre automobilový, banký a stavebný priemysel.

KWD Zvolen bola založená v roku 1997 fyzickými osobami ako spoločnosť s ručením obmedzeným. Spoločnosť sa na začiatku podnikania sústredila predovšetkým na konštrukčné činnosti v oblasti stavebných a zemných strojov, ale postupom času rozširovala okruh činností aj o ďalšie oblasti strojárstva, ako sú technologické prípravky, koľajové vozidlá, cestné vozidlá, časti liniek a podobne. KWD súčasne zabezpečovala „na kľúč“ aj výrobnú realizáciu svojich projektov a to predovšetkým v kooperácii s rôznymi slovenskými strojárskymi spoločnosťami. Väčšina takto realizovaných výrobkov bola určená na export do nemecky hovoriacich krajín. Od roku 2000 sa spoločnosť etablovala aj v rôznych vedecko-technických projektoch čiastočne financovaných zo SR a to v spolupráci s Technickou univerzitou vo Zvolene. V roku 2012 začína spolupráca so spoločnosťou ZETOR TRACTORS Brno pri vývoji traktorov, ale napriek intenzite vývojových prác pre ZETOR TRACTORS je spoločnosť nezávislá od svojho odberateľa a popri týchto prácach naďalej rieši vlastné výskumno-vývojové projekty príp. projekty pre iných zákazníkov.

Hlavný predmet činnosti spoločnosti KWD :

- výskum a vývoj stavebných strojov
- výskum a vývoj poľnohospodárskych mobilných strojov
- výskum a vývoj častí gumárenských strojov a liniek
- výskum a vývoj koľajových vozidiel
- výskum a vývoj zemných a bankých strojov
- výskum a vývoj strojov pre metalurgický priemysel
- vývoj výrobných prípravkov a častí liniek pre automobilový priemysel
- výskum a vývoj mobilných strojov pre iné účely

Referenčné projekty z danej oblasti výskumu a vývoja :

Názov projektu	Objednávateľ/Výrobca
Nosič náradia MT8-322	IDOS PROJEKT Zvolen
Podvozok lomovej vŕtačky	BAEST Benešov, Česká republika
Banký nosič náradia BARON BSN 20	ŽELBA Nižná Slaná/KWD Zvolen
Pevnostné analýzy a optimalizácia pracovných zariadení rýpadiel	GP Günter Papenburg Nordhausen, SRN
Univerzálne banké vozidlo UPC 60	TOROMONT IND. Concord, Kanada
Systémový nosič náradia pre lesnícke technológie vo svahovo náročných lesníckych a poľnohospodárskych terénoch	TU Zvolen/KWD Zvolen

Prístavné nakladače a vykladače sypkých materiálov	FL Smidth International/KOVAKO Holandsko
Pásový agrolesnícky traktor PAT 030	KWD Zvolen - projekt APVV
Polootočný čelný nakladač HON 200	PPS Detva
Banský koľajový žeriav DCL 18	LOCOPROJECT Banská Bystrica
Poľnohospodárske kolesové traktory MAJOR	ZETOR TRACTORS Brno, Česká republika

Pripravované aktivity

Na daný projekt nadviažu ďalšie projekty aplikovaného výskumu, zabezpečujúce prenos poznatkov získaných vo fáze základného výskumu, do praxe.

DOSTUPNÉ VEDECKÉ A TECHNICKÉ KAPACITY A INFRAŠTRUKTÚRA

Riešiteľský kolektív KWD tvoria zamestnanci spoločnosti so zodpovedajúcou kvalifikáciou (vzdelanie technického smeru) a dlhoročnou praxou v oblasti strojárstva. Každý z členov riešiteľského kolektívu sa podieľal na viacerých úlohách výskumu a vývoja riešených v spoločnosti KWD. Riešitelia ovládajú CAD a CAE softvérové programy a sú každoročne preškolovaní pre prácu s nimi.

V zmysle smerníc systému manažérstva kvality má každý zamestnanec spoločnosti jasne definované pracovné zaradenie a postupy pri výskumno-vývojovej činnosti. Pracovníci sú na jednej strane špecializovaní na určitý druh činnosti alebo vývoj časti produktu (špecialista na hydraulické systémy, špecialista na ovládanie a riadenie, špecialista na pevnostné výpočty, špecialista na vývoj kabín strojov a pod.), ktorú ovládajú najlepšie a každý súčasne ovláda aj všeobecné navrhovanie konštrukcií, čo umožňuje efektívne zastupovanie ostatných členov riešiteľského kolektívu a operatívne riešenie viacerých projektov v tom istom období. Zastupovanie pracovníkov ako aj organizačná schéma je definované v príslušných smerniciach ISO.

Existujúca technická a personálna infraštruktúra pracovísk

V spoločnosti KWD pracuje 15 pracovníkov, z toho 12 projektantov/konštruktérov, 1 vedecko-výskumný pracovník a 2 pracovníci v oblasti obchodu a financií. Pracovníci spoločnosti profesionálne ovládajú prácu s progresívnymi CAD systémami využívanými v KWD ako je AutoCad, Solid Works a CATIA. Spoločnosť si vlastnými silami zabezpečuje aj vypracovanie výpočtov a analýz metódou konečných prvkov, pri ktorých využíva softvér SolidWorks Simulation, analýzy prúdenia kvapalín a plynov (Solid Works Flow Simulation) alebo kinematické analýzy (SolidWorks Professional a Solid Works Premium) Kolektív pracovníkov tvorí ucelenú výskumno - vývojovú skupinu, schopnú zabezpečiť komplexné riešenie úloh vrátane systémových riešení. Každý pracovník má k dispozícii vlastnú výkonnú pracovnú stanicu softvérovo aj hardverovo vybavenú tak, aby bol schopný projekčne riešiť aj zložité a náročné úlohy. Spoločnosť ďalej vlastní PC príslušenstvo potrebné ku svojej činnosti ako veľkoplošné aj klasické tlačiarne, notebooky, meracie prístroje, atď.

Certifikáty :

Certifikát systému manažérstva kvality STN EN ISO 9001:2015 pre činnosti :

Vývoj, projekcia, konštrukcia, dodávanie strojov a zariadení

Predaj, poradenstvo a školiaca činnosť pre CAD/VAM/CAE systémy

Osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. spisu 2022/11993:2-D1230.

Zápis v registroch :

Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka č. 4884/S

Register partnerov verejného sektora - číslo vložky: 23744

Zoznam hospodárskych subjektov (ÚVO) - registračné číslo: 2021/7-PO-F7012

Členstvo v organizáciách :

Zväz priemyselných výskumných a vývojových organizácií, Bratislava

Register odborových organizácií a zamestnávateľských organizácií pod č. VVS/1-2200/90-563 zo dňa

26. 4. 2000.

Odborní garanti projektu :

Rudolf R o n e c , Ing.

Vzdelanie :	vysokoškolské, Vysoká škola ekonomická Bratislava
Prax v oblasti výskumu a vývoja :	> 30 rokov
Pracovné zaradenie :	konateľ a zástupca pre obchod a ekonomiku

Prax :

ZTS Dubnica nad Váhom	1989 - 1993	- referent špeciálnej techniky
ZTS DIMEX Dubnica nad Váhom	1994 - 1997	- vedúci obchodnej a marketingovej skupiny
DIMEX Dubnica nad Váhom	1994 – 1997	- konateľ a projektový manažér pre vývoj rýpadiel DBM
KWD Zvolen	1998 – doteraz	- konateľ

Výskumno-vývojové projekty (názov, realizátor) :

Vývoj rýpadiel DIMEX DBM - ZTS-DIMEX Dubnica nad Váhom
Vývoj malého úžitkového vozidla – Hermes Cassovia, s.r.o. Košice
Vývoj nadstavby malého úžitkového vozidla – Hermes Cassovia, s.r.o. Košice
Multifunkčný univerzálny nosič náradia pre poľnohospodárstvo, lesníctvo a stavebníctvo – KWD
Vývoj banského kľbového nakladača - projekt MŠ SR č. AV/813/2002 - (spolupráca s Technickou univerzitou vo Zvolene)
Výskum malého úžitkového vozidla novej generácie pre telesne postihnuté osoby - projekt APVV č. APVT-99-019102 -KWD
Inovácia špeciálneho banského zariadenia na sekundárne rozpojovanie vytťaženej horniny BARON BSN 20 za účelom zvýšenia jeho spoľahlivosti a úžitkových vlastností v podzemnej prevádzke – projekt APVV č. VMSP-S-0020-07 - KWD pre ŽELBA Nižná Slaná
Vývoj pásového agrolesníckeho traktora PAT 030 – projekt APVV č. VMSP-P-0069-09

Patenty a úžitkové vzory :

6902 – Ťahký pásový agrolesnícky traktor – pôvodca
6241 – Navijak Ťahkého agrolesníckeho traktora na približovanie dreva - pôvodca
9514 – Lesný pásový pracovný stroj - pôvodca

Jozef P a n c á k, Ing.

Vzdelanie :	vysokoškolské, Moskovský automobilno-dopravný vysokoškolský inštitút – Moskva, Ruská federácia
Prax v oblasti výskumu a vývoja :	> 30 rokov
Pracovné zaradenie :	konateľ spoločnosti a zástupca pre výskum a vývoj

Prax :

ZTS WUSAM Zvolen	1982 - 1994	- hlavný projektant
DIMEX Dubnica nad Váhom	1994 - 1997	- konateľ a hlavný projektant
KWD Zvolen	1997 – doteraz	- konateľ

Výskumno-vývojové projekty (názov, realizátor) :

Vývoj rýpadla DBM 0511 a 0512– ZTS-DIMEX Dubnica nad Váhom
Vývoj rýpadla DBM 0912 –1996 – ZTS-DIMEX Dubnica nad Váhom
Vývoj špeciálnych pracovných ramien rýpadiel s extrémnymi dosahmi — LORENZI Švajčiarsko
Výskum malého úžitkového vozidla novej generácie pre telesne postihnuté osoby - projekt APVV č. APVT-99-019102 – KWD
Vývoj prístavného zariadenia na vykladanie cementu z podpalubia námorných plavidiel — KOVAKO

Holandsko

Patenty a úžitkové vzory :

6902 – Ťahký pásový agrolesnícky traktor – pôvodca

6241 – Navijak Ťahkého agrolesníckeho traktora na približovanie dreva - pôvodca

9514 – Lesný pásový pracovný stroj - pôvodca

Izidor Mazurkievič, Doc. Ing. CSc.

Vzdelanie : vysokoškolské, Vysoká škola technická Košice

Prax v oblasti výskumu a vývoja : > 50 rokov

Pracovné zaradenie : výskumný pracovník

ZTS WUSAM Zvolen 1966 - 2006 - hlavný projektant

Ústav dopravnej techniky a konštruovania Strojníckej fakulty Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

2006 - 2019 - vedecko-výskumný pracovník

KWD Zvolen

2017 – doteraz - výskumný pracovník a projektový manažér

Výskumno-vývojové projekty (názov, realizátor) :

Výskum a vývoj univerzálneho dokončovacieho stroja UDS 114 , 211, 214, 232 – WUSAM Zvolen, CSM Tisovec

Výskum a vývoj strojov realizovaných v ZTS WUSAM – ako vedúci konštrukcie sa spolupodieľal na výskumno-vývojových projektoch stavebnej a zemnej techniky v ZTS WUSAM Zvolen

Výskum a vývoj univerzálneho nakladača HON 200 – PPS Detva

Patenty a úžitkové vzory :

8788 - Upínací mechanizmus nástrojov pracovných strojov – pôvodca

8968 - Kabína nakladača/mobilného pracovného stroja s čelnými vstupnými vysúvacím dverami - pôvodca

Články v odborných časopisoch a príspevky na konferenciách

Mazurkievič Izidor: „Dilema tejto doby: Strojárstvo predstavuje základ inteligentnej výroby, ale záujem o jeho štúdium klesá“. Magazín Stroje a mechanizácia, 01 - 02/2017.

Mazurkievič Izidor: „Východiská realizácie výskumu a vývoja mobilných pracovných strojov v Slovenskej republike. Možnosti revitalizácie experimentálnej základne“. SĽF STU v Bratislave 2021.

Vedúci záverečných alebo diplomových prác :

Filip Trebuľa: „Konceptný návrh drviacich klieští pre likvidáciu betónových prefabrikátov ako prídavné zariadenie pre UDS 214“. Bakalárska práca na SĽF STU v Bratislave, 2016.

Andrej Korec: „Návrh odpruženia tuhých náprav samohybného kolesového podvozku pre teleskopické rýpadlo UDS 132 s hmotnosťou 14 t“. Bakalárska práca na SĽF STU v Bratislave, 2018.

Jakub Paják: „Návrh koncepcie mobilného žeriavu pre priemyselné využitie na platforme teleskopických rýpadiel UDS 132“. V.Bakalárska práca na SĽF STU v Bratislave. 2018.

Adam Hanzel : „Návrh konštrukcie vozíka s elektro-pohonom s možnosťou jazdy po schodoch“. Bakalárska práca na SĽF STU v Bratislave, 2021 .

Bc. Jaroslav Hečko: „Konceptný návrh ťahača na pásovom podvozku s odpruženými pojazdvými kolesami výkonovej kategórie 60 kW“. Diplomová práca na SĽF STU v Bratislave, 2019.

Bc. Pavličko Tomáš: „Konštrukčný návrh podvozku ťahača na pásovom podvozku s odpruženými pojazdvými kladkami výkonovej kategórie 60 kW“. Diplomová práca na SĽF STU Zvolen, 2019.

Bc. Marcel Mach: „Konceptný návrh hybridného pohonu pásového ťahača LPS 80 s drapákovým prídavným zariadením na manipuláciu s drevom“. Diplomová práca na SĽF STU v Bratislave, 2021.

Bc. Miroslav Nagy: „Konceptný návrh osemkolesového vozidla s hybridným pohonom hmotnostnej kategórie 3200 kg. Diplomová práca na SĽF STU v Bratislave, 2021.

Vít P o s p í š í l, Ing.

Vzdelanie : vysokoškolské, Vysoká škola dopravy a spojov Žilina
Prax v oblasti výskumu a vývoja : > 30 rokov
Pracovné zaradenie : vedúci vývoja výrobkov

Prax :

ZTS WUSAM Zvolen	1989 - 1997	- konštruktér a vedúci projekčnej skupiny
OTO a SPOL. – KONŠTRUKCIE	1994 - 1997	- projektant
KWD Zvolen	2000 – doteraz	- vedúci vývoja výrobkov

Výskumno-vývojové projekty (názov, realizátor) :

Optimalizácia a inovácia systémového nosiča náradia pre agrolesnícke technológie vo svahovo náročných a ťažkých lesných a poľnohospodárskych terénoch - projekt MŠ SR č. VTP/313/2000 (spolupráca s Technickou univerzitou vo Zvolene)
Výskum a vývoj univerzálneho lesnícko-poľnohospodárskeho traktora stredne ľahkej kategórie pre lesnícke a poľnohospodárske technológie s hydrodynamickým pojazdom – projekt MŠ SR č. AV/812/2002 (spolupráca s Technickou univerzitou vo Zvolene)
Výskum a vývoj univerzálneho kultivačného nosiča náradia pre lesné škôlky a poľnohospodárstvo – projekt MŠ SR č. AV/815/2002 (spolupráca s Technickou univerzitou vo Zvolene)
Vývoj traktorov strednej kategórie Major – Zetor Tractors Brno, Česká republika
Remotorizácia a inovácia traktorov Proxima – Zetor Tractors Brno, Česká republika

Karol N e m o g a , Ing.

Vzdelanie : vysokoškolské, Vysoká škola technická Košice
Prax v oblasti výskumu a vývoja : > 30 rokov
Pracovné zaradenie : projektant

Prax :

ZTS WUSAM Zvolen	1982 – 1991	- projektant
OTO a SPOL. – KONŠTRUKCIE	1991 - 2005	- projektant
KWD Zvolen	2005 - doteraz	- projektant mobilnej techniky

Výskumno-vývojové projekty (názov, realizátor) :

Výskum a vývoj univerzálneho nakladača s preklzom kolies s nosnosťou 400 kg, UNC 040 – ZTS WUSAM Zvolen
Výskum a vývoj univerzálneho nakladača s preklzom kolies s nosnosťou 600 kg, UNC 601 – ZTS Krupina
Výskum a vývoj univerzálneho nakladača s preklzom kolies s nosnosťou 750 kg, UNC 751 – ZTS Krupina
Turistický autobus TURBUS 50 – GLAMOUR CAPITAL s.r.o. Rožňava
Vývoj pásového agrolesníckeho traktora PAT 030 – projekt APVV č. VMSP-P-0069-09 – KWD
Výskum a vývoj univerzálneho nakladača HON 200 – PPS Detva
Výskum a vývoj traktorov MAJOR a PROXIMA – Zetor Tractors Brno, Česká republika

Okrem menovaných na projekte budú pracovať aj ďalší zamestnanci podľa svojej odbornosti a pracovného zaradenia.

B Harmonogram realizácie projektu

B1 Časový harmonogram

Riešenie projektu bude rozložené na obdobie 10 mesiacov so začiatkom 01.02. 2023 a ukončením 30.11. 2023 a nebude rozdelené na dielčie aktivity.

B2 Plánovaný rozpočet

			2023	spolu	%
			A	D = A	E ¹⁴
1	Priame náklady (2+3+4+5+6)	v €	44053,00	44053,00	
2	Mzdové náklady a OON	v €	32584,00	32584,00	72,41
3	Zdravotné a sociálne poistenie	v €	11469,00	11469,00	25,49
4	Cestovné náklady	v €	0,00	0,00	0
5	Materiál	v €	0,00	0,00	0
6	Služby	v €	0,00	0,00	0
7	Nepriame náklady	v €	947,00	947,00	2,1
8	Celkové náklady spolu (1+7)	v €	45000,00	45000,00	100
	Financovanie z MO SR	v €	45000,00	45000,00	0
	Spolufinancovanie	v €	0,00	0,00	0
	Náklady na projekt celkom	v €	45000,00	45000,00	0

Mzdové náklady

Alikvótna časť mzdových nákladov členov riešiteľského kolektívu. Mzdové náklady sa počítajú násobkom aktuálnej hodinovej mzdy príslušných zamestnancov plánovaným počtom hodín na riešenie úlohy.

Zdravotné a sociálne poistenie

Alikvótna časť odvodov do fondov vypočítaná z vyššie uvedených mzdových nákladov podľa platnej legislatívy.

Nepriame náklady

Náklady na údržbu CAD softvéru – alikvótna časť nákladov spojená s aktualizáciou a údržbou softvéru využívaného pri vývoji (konkrétne sa jedná o CAD program SolidWorks. Uplatňuje sa vždy iba časť nákladov vypočítaná ako pomer hodín odpracovaných na projekte k celkovému disponibilnému fondu pracovného času konkrétneho riešiteľa pracujúceho s daným softvérom. Bežný kancelársky spotrebný materiál, údržba a oprava kancelárskeho vybavenia, alikvótna časť mzdy a odvodov obslužných pracovníkov a pod.. Pomerná časť nákladov služieb telekomunikačných operátorov. Pomerná časť nákladov na údržbu a opravy pracovných staníc (hardvéru) a údržbu ostatného softvéru. Tieto náklady budú vypočítané podielom hodín odpracovaných na projekte k celkovému disponibilnému fondu pracovného času spoločnosti.

C Aktivita projektu

C1 Názov špecifického cieľa projektu	
1. Základný výskum vplyvu použitej munície na environment	
C2 Podrobný opis aktivity č. 1	
Číslo a názov aktivity	Základný výskum vplyvu použitej munície na environment
Špecifický cieľ projektu	Výskum aktuálneho stavu a environmentálnych dopadov nevhodnej likvidácie odpadu z použitej munície.
Cieľ aktivity	Zber informácií a ich spracovanie za účelom posúdenia vplyvu použitej munície na životné prostredie. Návrh riešenia na ďalšie využitie použitej munície.
TRL aktivity počiatočné	TRL 3
TRL aktivity výstupné	TRL 3
Typ aktivity	Základný výskum
Termín realizácie aktivity	02/2023 – 30.11. 2023
Opis aktivity	Výskumní pracovníci sa v prvej fáze výskumu zamerajú na získanie relevantných informácií o súčasnom stave využívania brokových zbraní v SR, množstve použitej munície a o jej ďalšom spracovaní prípadne likvidácii. Po vyhodnotení výsledkov pripraví návrh na materiálne zabezpečenie laboratória, kde sa bude následne experimentálne skúmať fyzický stav použitej munície a posudzovať vhodnosť na jej ďalšie použitie. V závere projektu vyhodnotia výsledky z experimentálneho skúmania a navrhnu ďalší teoretický postup.
Metodológia aktivity	Empirický výskum pri využití kvantitatívnych a kvalitatívnych výskumných metód zameraný na zber údajov a poznatkov, ich spracovanie, triedenie a vyhodnotenie.
Kontrolované výstupy (výsledky) aktivity	Publikácia – správa z výskumnej činnosti
Ukazovateľ výsledku	Vhodnosť využitia dosiahnutých poznatkov pre otvorenie ďalších výskumno-vývojových projektov, konkrétne projektov aplikovaného výskumu.
Zodpovedná osoba	Rudolf Ronc
Odborní pracovníci	Miroslav Balanda, Jozef Pancák, Izidor Mazurkiewicz, Vít Pospíšil, Karol Nemoga, Rastislav Mojžiš, Milan Pupala, Jozef Nosál, Ján Popunda, Ján Stanka, Tomáš Bohunka, Patrik Čiak, Martin Jeckel, Marek Settey, Veronika Roncová
Prepojenosť na ostatné aktivity	Poznatky získané v priebehu výskumu budú využité v ďalších pripravovaných projektoch V a V
Náklady/výdavky na realizáciu aktivity	45 000,00 EUR
Realizuje	VLM/KWD

D. Plán výstupov projektu

Rok	Kontrolovaný výstup	Výška dotácie v €
2023	Správa z výskumnej činnosti: 1 Ročná správa za rok 2023: 1	45 000,00

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov		
			rok 2023	Celkom
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
			EUR	EUR
1.	Priame náklady spolu		44 053,00	44 053,00
1.1.	Mzdové náklady vrátane OON		32 584,00	32 584,00
	z toho: pracovníci výskumu a vývoja		32 584,00	32 584,00
	ostatní			
1.2.	Poistné a príspevok do poisťovní		11 469,00	11 469,00
1.3.	Cestovné náhrady			
1.4.	Energie, voda a komunikácie			
1.5.	Materiál			
1.6.	Rutinná a štandardná údržba			
1.7.	Nájomné za nájom			
1.8.	Služby			
1.9.	Odpisy			
2.	Nepriame náklady spolu		947,00	947,00

3.	CELKOVÉ OPRAVNENÉ NÁKLADY		45 000,00	45 000,00
4.	CELKOVÝ PRÍSPEVOK MO SR (nominálna dotácia)		45 000,00	45 000,00
5.	VLASTNÉ ZDROJE PRIJÍMATEĽA			
	VÝDAVKY PROJEKTU CELKOM			
	Diskontný faktor			
	DISKONTOVANÁ DOTÁCIA			
	DISKONTOVANÉ VÝDAVKY PROJEKTU			
	DISKONTOVANÁ INTENZITA POMOCI			