



PLÁN [OBNOVY]



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV MECHANIZMU NA PODPORU OBNOVY A ODOLNOSTI

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

Názov: **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**
 Sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
 IČO: 50349287
 Štatutárny orgán: Mgr. Samuel Migal', minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Kontaktné údaje za Vykonávateľa K-17 POO:

telefónne číslo: 02/2092 8190
 e-mail: vyzva.RIS3@mirri.gov.sk

Identifikácia banky Vykonávateľa K-17 POO:

Názov banky Vykonávateľa K-17 POO: Štátna pokladnica
 Názov účtu Vykonávateľa K-17 POO: Výdavkový účet ŠR, MIRRI SR
 Číslo účtu Vykonávateľa K-17 POO vo formáte IBAN: SK52 8180 0000 0070 0055 7142
 Názov účtu Vykonávateľa K-17 POO: Príjmový účet, MIRRI POO
 Číslo účtu Vykonávateľa K-17 POO vo formáte IBAN: SK05 8180 0000 0070 0069 3400

(ďalej len „**Vykonávateľ**“)

a

Názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave
 Sídlo: Vazovova 2757/5, 812 43
 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
 Právna forma: Verejnoprávna inštitúcia
 IČO: 00397687
 Štatutárny orgán/konajúca osoba: prof. Ing. Peter Peciar, PhD., konajúci na základe plnomocenstva zo dňa 10.9.2025

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

Kontaktná osoba za Prijímateľa (*uvedená v príslušnej ŽoPPM*)

Meno a priezvisko : prof. Ing. Peter Peciar, PhD.,
 Bc. Andrej Holič, MBA
 Mgr. Zuzana Greifová
 Mgr. Iveta Blažeková

telefónne číslo : +421 948 994 896
 +421 917 664 431
 +421 917 669 251
 +421 940 643 489



PLÁN [OBNOVY]



e-mail : peter.peciar@stuba.sk
andrej.holic@stuba.sk
zuzana.greifova@stuba.sk
iveta.blazekova@stuba.sk

Názov banky Prijímateľa : Štátna pokladnica
Názov účtu Prijímateľa : Projekty SK
Číslo účtu Prijímateľa vo formáte IBAN : SK88 8180 0000 0070 0053 8064

(**Vykonávateľ a Prijímateľ** sa pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti označujú ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“ a každý z nich jednotlivito len ako „**zmluvná strana**“.)

Článok 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti tvorí **Príloha č. 1 - Všeobecné zmluvné podmienky** (ďalej len „**VZP**“), v ktorých sa v nadväznosti na § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie **zmluvných strán** vrátane postupov pri poskytovaní a používaní **Prostriedkov mechanizmu, Príloha č. 2- Opis Projektu, Príloha č. 3- Rozpočet Projektu a Príloha č. 4- Protikorupčná doložka Projektu**. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti vrátane všetkých príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „**Zmluva**“. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti bez príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „**Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**“.
- 1.2. Pojmy použité v tejto **Zmluve** sú definované vo **VZP**, v **Právnom rámci** a/alebo v **Závaznej dokumentácii**. **Zmluvu** je potrebné vykladať so zreteľom a v nadväznosti na **Právny rámec, Výzvu a Závaznú dokumentáciu**. Ak je pojem v tejto **Zmluve** definovaný odlišne ako v **Právnom rámci**, a/alebo v **Závaznej dokumentácii**, na účely tejto **Zmluvy** sa bude vykladať podľa definície uvedenej v tejto **Zmluve**.
- 1.3. Ak z kontextu nevyplýva iný zámer, každý odkaz v **Zmluve** na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien a každý odkaz na ktorýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v účinnom znení. V prípade úplného zrušenia a nahradenia dokumentov a/alebo právnych predpisov novými dokumentmi a/alebo novými právnymi predpismi sa odkaz v **Zmluve** spravuje ustanovením nových dokumentov a/alebo právnych predpisov, ktoré sú svojim obsahom a podstatou najbližšie k zrušeným a nahradzaným dokumentom a/alebo právnym predpisom.

Článok 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. **Zmluvné strany** uzatvárajú túto **Zmluvu** za účelom realizácie **Investície 4: Podpora projektov zameraných na vývoj a aplikáciu špičkových digitálnych technológií Komponentu 17 Digitálne Slovensko (štát v mobile, kybernetická bezpečnosť, rýchly internet pre každého, digitálna ekonomika** v rámci **Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky** (ďalej len „Plán obnovy“) prostredníctvom **Projektu** špecifikovaného v ods. 2.3 článku 2 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, pričom podmienky **Realizácie Projektu** sú okrem **Zmluvy a Právneho rámca** upravené aj v **Závaznej dokumentácii**.
- 2.2. **Zmluvné strany** uzatvárajú túto **Zmluvu** na základe **Vykonávateľom Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu**, ktorá splnila podmienky poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu**, registrovanej pod číslom 17I04-04-V05-00054, predloženej v rámci **Výzvy Vykonávateľa** „Výzva na predkladanie žiadostí o

- poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu výskumu a vývoja v oblasti digitálnej transformácie Slovenska 2“, „kód výzvy č. 17I04-04-V05“, zo dňa 21.08.2025 podľa zákona o mechanizme.
- 2.3. Predmetom tejto **Zmluvy** je úprava práv a povinností **zmluvných strán**, ako aj vymedzenie zmluvných podmienok pre poskytnutie a použitie **Prostriedkov mechanizmu** na realizáciu **Projektu**, ktorý je predmetom **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu**:
Názov Projektu (v slovenskom jazyku): Pokročilé AI aplikácie pre univerzitné prostredie
Kód Projektu: 17I04-04-V05-00054
Názov investície/reformy: Investícia 4: Podpora projektov zameraných na vývoj digitálnych technológií a infraštruktúry
Názov komponentu: Komponent 17: DIGITÁLNE SLOVENSKO (ŠTÁT V MOBILE, KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ, RÝCHLY INTERNET PRE KAŽDÉHO, DIGITÁLNA EKONOMIKA)
- 2.4. **Vykonávateľ** sa zaväzuje, že na základe **Zmluvy** poskytne **Prostriedky mechanizmu Prijímateľovi** za účelom financovania **Projektu**, a to v súlade s ustanoveniami **Zmluvy**, **Záväznou dokumentáciou** a **Právnym rámcem**.
- 2.5. **Prijímateľ** sa zaväzuje prijať poskytnuté **Prostriedky mechanizmu**, použiť ich v súlade s podmienkami stanovenými v **Zmluve**, **Právnom rámci** a **Záväznej dokumentácii** a zabezpečiť **Realizáciu Projektu** podľa **Zmluvy Riadne a včas** tak, aby bol dosiahnutý **Cieľ Projektu** a udržaný počas **Doby udržateľnosti Projektu**.
- 2.6. Podmienky poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** uvedené vo **Výzve** a vyplývajúce z **Právneho rámca** musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti **Zmluvy**, ak z **Výzvy**, **Záväznej dokumentácie** alebo **charakteru podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu nevyplýva niečo iné**. Prerušenie plnenia alebo porušenie dodržania podmienok poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** podľa prvej vety tohto odseku tohto článku **Zmluvy** sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**, ak z **Právneho rámca a/alebo zo Záväznej dokumentácie** nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia **Prostriedkov mechanizmu** iný postup.
- 2.7. V súvislosti s preukázaním plnenia **Cieľa Projektu** je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť, aby boli osobné údaje spracúvané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi; uvedené platí bez ohľadu na to, či ide o osobné údaje získané od dotknutej osoby alebo o údaje získané z informačného systému tretej osoby. Na účely **Zmluvy** je dotknutou osobou - fyzická osoba v zmysle čl. 4 ods. 1 nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „všeobecné nariadenie o ochrane údajov“).
- 2.8. **Vykonávateľ** sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s **Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu** ako aj **Projektom** výlučne osobami na to oprávnenými podľa **Právneho rámca** a **Záväznej dokumentácie** zapojenými najmä do procesu registrácie, posudzovania, riadenia, auditu, monitorovania a kontroly **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu a/alebo Projektu** a ich zmluvnými partnermi, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami. **Prijímateľ** zároveň berie na vedomie zverejnenie informácií, vrátane osobných údajov, o **Prijímateľovi** a **Projekte** v nevyhnutnom rozsahu na účely zoznamu prijímateľov, ktorý zverejňuje a aktualizuje **Vykonávateľ** na svojom webovom sídle v súlade s § 16 ods. 8 zákona o mechanizme.

Článok 3. VÝDAVKY A FINANCOVANIE PROJEKTU

- 3.1. V rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto **Zmluve**, **Právnom rámci** a **Záväznej dokumentácii** **Vykonávateľ** poskytne **Prijímateľovi Prostriedky mechanizmu** maximálne do výšky **1 317 045,41 EUR** bez DPH (slovom: jeden milión tristosedemnásttisícštyridsaťpäť eur a štyridsaťjeden centov), čo predstavuje 60 % (slovom: šesťdesiat percent) **Celkových oprávnených výdavkov**.

- 3.2. **Prijímateľ** vyhlasuje, že:
- a) má zabezpečené zdroje financovania **Projektu** vo výške sumy 878 030,27 EUR (slovom: osemstosedesiatosemtisícridsať eur a dvadsaťsedem centov), čo predstavuje 40 % (slovom: štyridsať percent) z **Celkových oprávnených výdavkov**.
 - b) v prípade vzniku výdavkov v súvislosti s **Realizáciou Projektu**, ktoré nie sú **Celkovými oprávnenými výdavkami** a budú nevyhnutné na dosiahnutie **Cieľa Projektu** a na jeho udržanie počas **Doby udržateľnosti Projektu**, zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých takýchto výdavkov.
- 3.3. **Zmluvné strany** sa dohodli, že financovanie **Projektu Vykonávateľom** z **Prostriedkov mechanizmu** sa bude realizovať systémom zálohových platieb, systémom predfinancovania, systémom refundácie, prípadne kombináciou týchto systémov.
- 3.4. Konečná výška sumy **Prostriedkov mechanizmu** poskytnutých na **Realizáciu Projektu** sa určí na základe **Schválených oprávnených výdavkov**, pričom maximálna výška **Prostriedkov mechanizmu** podľa ods. 3.1 článku 3 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** poskytovaná **Vykonávateľom** nesmie byť prekročená. **Prijímateľ** súčasne berie na vedomie, že celková výška poskytnutých **Prostriedkov mechanizmu**, ktorá bude skutočne uhradená **Prijímateľovi**, závisí od výsledkov **Prijímateľom** vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v **Zmluve**, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 4 **VZP**.
- 3.5. **Obdobie** oprávnenosti výdavkov začína plynúť dňom 6.10.2026 a **končí** najneskôr 30.6.2026 (ďalej len „**Obdobie oprávnenosti výdavkov**“).
- 3.6. **Prijímateľ** sa zaväzuje, že pri **Realizácii Projektu** nedôjde ku **Dvojitému financovaniu** podľa článku 1 **VZP**. **Prijímateľ** sa zaväzuje, že, neprijme a nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu podpory na **Realizáciu Projektu**, na ktorý sú poskytované **Prostriedky mechanizmu**, ktorá by predstavovala **Dvojité financovanie** z iných zdrojov z rozpočtu Európskej únie (ďalej len „EÚ“), z iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej Slovenskej republike (ďalej len „SR“) zo zahraničia alebo z iných verejných zdrojov. **Prijímateľ** zároveň vyhlasuje, že mu nebola poskytnutá dotácia, príspevok, grant alebo iná forma podpory na **Realizáciu Projektu**, na ktorú požaduje poskytnutie **Prostriedkov mechanizmu**, ktorá by predstavovala **Dvojité financovanie** z verejných zdrojov, zdrojov EÚ alebo iných nástrojov finančnej poskytnutej SR zo zahraničia. Ak sa **Prijímateľ** dozvie o skutočnostiach, ktoré by mohli predstavovať **Dvojité financovanie** podľa tejto Zmluvy alebo podľa čl. 9 nariadenia (EÚ) 2021/241 alebo sa dozvie o tom, že na dosiahnutie **Cieľa Projektu** boli alebo majú byť **Prijímateľovi** poskytnuté prostriedky z verejných zdrojov, zdrojov EÚ alebo iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej SR zo zahraničia, ktoré by mohli predstavovať **Dvojité financovanie**, je povinný o týchto skutočnostiach informovať **Vykonávateľa** bezodkladne potom, ako sa o nich dozvedel. V prípade porušenia uvedených povinností ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 3.7. **Prijímateľ**, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, vyhlasuje, že je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“) a tento zápis bude trvať minimálne počas doby uvedenej v § 4 ods. 1 zákona o registri partnerov. Ak **Prijímateľ** nesplní povinnosť podľa tohto odseku, ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 3.8. **Prijímateľ**, ktorý má povinnosť zápisu **Konečného užívateľa výhod** do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov alebo má povinnosť zápisu **Konečného užívateľa výhod** do Obchodného registra podľa zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obchodnom registri“) alebo má povinnosť zápisu **Konečného užívateľa výhod** do iného príslušného registra podľa iného osobitného právneho predpisu, vyhlasuje, že túto povinnosť má k dátumu podpisu **Zmluvy** splnenú. Ak **Prijímateľ** nesplní povinnosť podľa tohto odseku, ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 3.9. **Prijímateľ** je povinný poskytnúť **Vykonávateľovi** elektronický odkaz na webové sídlo, na ktorom je informácia o **Konečnom užívateľovi výhod** verejne dostupná v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia **Konečného užívateľa výhod Prijímateľa**. Ak informácia o **Konečnom užívateľovi výhod** v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia **Konečného užívateľa výhod** nie je verejne dostupná, **Prijímateľ** je povinný poskytnúť

Vykonávateľovi v súlade s článkom 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu údaje o **Konečnom užívateľovi výhod Prijímateľa** v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia **Konečného užívateľa výhod**, a to najneskôr pri podpise tejto Zmluvy. Ak poskytnutá alebo verejne dostupná informácia o **Konečnom užívateľovi výhod** nie je aktuálna, **Prijímateľ** je povinný poskytnúť **Vykonávateľovi** aktuálnu informáciu o **Konečnom užívateľovi výhod** v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia **Konečného užívateľa výhod** najneskôr **do 5 kalendárnych dní** odo dňa zmeny **Konečného užívateľa výhod** v súlade s článkom 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Ak **Prijímateľ** nesplní povinnosti podľa tohto odseku, ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.

- 3.10. **Prijímateľ** poskytne **Vykonávateľovi** spolu so žiadosťou o platbu (najmä poskytnutie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo priebežná platba) názov / obchodné meno a IČO dodávateľov a subdodávateľov, a údaje o **Konečnom užívateľovi výhod** dodávateľov s subdodávateľov v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, ak je **Prijímateľ** osobou povinnou postupovať pri zadávaní zákazky podľa pravidiel verejného obstarávania v súlade s právnymi predpismi EÚ, právnymi aktami EÚ alebo zákonom o VO; uvedené sa neuplatní, ak dodávateľ je subjektom verejnej správy podľa § 3 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.
- 3.11. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Prostriedky mechanizmu** a každá ich časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. **Prostriedky mechanizmu** sú zdroje kryté z prostriedkov z rozpočtu EÚ a neoprávnené nakladanie s nimi môže predstavovať trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov a na ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v **Zmluve, Právnom rámci a Závaznej dokumentácii**. **Prijímateľ** je povinný strpieť výkon kontroly a auditu použitia **Prostriedkov mechanizmu** zo strany **Vykonávateľa** a iných **Oprávnených osôb** v súlade s článkom 13 VZP a zabezpečiť strpenie výkonu takejto kontroly a auditu.
- 3.12. **Prijímateľ** sa zaväzuje, že poskytnutím alebo použitím **Prostriedkov mechanizmu** nedôjde k porušeniu reštriktívnych opatrení a/alebo sankcií EÚ, k porušeniu iných sankcií alebo obdobných opatrení, k dodržiavaniu ktorých sa SR zaviazala, ani k porušeniu zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov. V prípade porušenia uvedených povinností ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.

Článok 4. OSOBNÉ USTANOVENIA

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že:
- 4.1.1. **Prijímateľ** sa zaväzuje predkladať **Žiadosti o platbu** (ďalej len „**ŽoP**“) nasledovne:
- 4.1.1.1. Záverečnú **ŽoP Prijímateľ** predloží najneskôr do 1 mesiac po **Ukončení vecnej realizácie Projektu**. V prípade kombinácie systémov financovania platí, že **ŽoP** sa predkladá samostatne za každý jeden z uplatňovaných systémov financovania. Vzor **ŽoP** určí **Vykonávateľ** v **Závaznej dokumentácii**.
- 4.1.2. Za účelom pravidelného získavania informácií o implementácii **Projektu** má **Prijímateľ** povinnosť predkladať **Vykonávateľovi** monitorovacie správy nasledovne:
- 4.1.2.1. záverečnú monitorovaciu správu spolu so záverečnou **ŽoP**,
- 4.1.2.2. následné monitorovacie správy počas **Doby udržateľnosti Projektu** každých 12 kalendárnych mesiacov odo dňa **Ukončenia realizácie Projektu**, v súlade s ustanoveniami článku 5 ods. 5 VZP.
- 4.2. Celková doba realizácie **Projektu** je 9 mesiacov od začiatku **Realizácie Projektu**, a zároveň nesmie pokračovať po termíne 30.6.2026. **Doba udržateľnosti Projektu** je 3 roky.
- 4.3. V záujme zabezpečiť **Realizáciu Projektu** podľa **Zmluvy Riadne a Včas** tak, aby bol dosiahnutý **Cieľ Projektu**, sa **Prijímateľ** zaväzuje preukázať **Vykonávateľovi** naplnenie **Merateľných ukazovateľov Projektu** podľa **Prílohy č. 2** tejto Zmluvy pri Ukončení realizácie **Projektu** v zmysle **Prílohy č. 2** - naplnenie merateľného ukazovateľa na 100 % v rámci **Opisu Projektu**. **Prijímateľ** berie na vedomie, že **Vykonávateľ** nemá na **oneskorenom plnení záujem**, a preto, ak **Prijímateľ** nepreukáže naplnenie **Merateľných ukazovateľov** k

- ukončeniu Projektu (t.j. dokedy sa zaviazal zrealizovať Projekt) v plnení podľa predošlej vety, je **povinný v súlade s čl. 14 VZP vrátiť Vykonávateľovi Prostriedky mechanizmu**, ktoré mu boli poskytnuté.
- 4.4. Poskytnutím **Prostriedkov mechanizmu** nesmie dôjsť k poskytnutiu štátnej pomoci v rozpore s pravidlami EÚ pre štátnu pomoc a zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). **Prijímateľ** sa zaväzuje, že počas **Realizácie Projektu** a **Doby udržateľnosti Projektu** nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie **Prostriedkov mechanizmu**, ako poskytnutie štátnej pomoci v rozpore s pravidlami EÚ pre štátnu pomoc. Ak **Prijímateľ** túto podmienku poruší, ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 **VZP**.
- 4.5. Ak **Prijímateľ** zmení charakter **Aktivít** alebo bude v rámci **Projektu** alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by došlo k poskytnutiu štátnej pomoci v rozpore s uplatniteľnými pravidlami EÚ pre oblasť štátnej pomoci alebo so zákonom o štátnej pomoci, ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP** a **Prijímateľ** je povinný vrátiť a zároveň **Vykonávateľ** je povinný vymôcť vrátenie štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ.
- 4.6. Zmluvné strany sa dohodli, že **Zmluva** automaticky zaniká naplnením rozvázovacej podmienky. Rozvázovacia podmienka je naplnená ku dňu doručenia oznámenia **Vykonávateľa Prijímateľovi** podľa čl. 5 **Zmluvy** o tom, že podľa zistení **Vykonávateľa**, ku ktorým došiel po nadobudnutí účinnosti **Zmluvy**, nie je splnená podmienka nebyť podnikom v ťažkostiach podľa nariadenia EÚ 651/2014, pričom k doručeniu oznámenia **Vykonávateľa Prijímateľovi** musí dôjsť pred vyplatením prvej **ŽoP**. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby bol **Projekt** v súlade s **Princípom „výrazne nenarušiť“** podľa čl. 5 ods. 2 nariadenia (EÚ) 2021/241 a spĺňal všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti energetiky, klímy a životného prostredia, všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie, vrátane požiadaviek vyplývajúcich z ustanovení rámcovej smernice o vode, predovšetkým čl. 4 a 11, týkajúcich sa realizácie potrebných opatrení na zmiernenie nepriaznivých vplyvov na vodu, chránené biotopy a druhy priamo závislé od vody. Tieto zahŕňajú, tam kde je to technicky uskutočniteľné a ekologicky relevantné v závislosti od prítomných ekosystémov, opatrenia týkajúce sa zabezpečenia prepúšťania ekologických prietokov, migrácie rýb (napr. príprava projektovej dokumentácie pre výstavbu rybovodov), manažmentu sedimentov a opatrenia na ochranu habitátov s ohľadom na dosiahnutie dobrého stavu alebo potenciálu dotknutého vodného útvaru. **Projekt** nemôže výrazne narušiť žiaden z environmentálnych cieľov (zmiernenie zmeny klímy; adaptácia k zmene klímy; udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov; prechod na obehové hospodárstvo; prevencia a kontrola znečisťovania; ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov) uvedených v čl. 17 nariadenia o taxonómii v zmysle **Výzvy**. V prípade porušenia uvedenej povinnosti ide o podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 4.7. **Zmluvné strany** sa dohodli, že **Vykonávateľ** nebude povinný poskytovať plnenie podľa **Zmluvy** dovtedy, kým mu **Prijímateľ** nepreukáže spôsobom požadovaným **Vykonávateľom** (prípadne kým nebude mať **Vykonávateľ** za preukázané na základe informácií, ktorými **Vykonávateľ** disponuje) splnenie nasledovných skutočností:
- 4.7.1. voči **Prijímateľovi** nie je vykonávaná exekúcia alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorých predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššie ako 5 000 EUR (slovom: päťtisíc eur), alebo ktorých predmetom je v jednotlivom prípade nútený výkon inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, ak táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s **Projektom**;
- 4.7.2. neexistencia dlhu voči **Prijímateľovi** na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 170 EUR (slovom: stosedemdesiat eur), resp. preukázanie uhradenia dlhu na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom presahujúceho uvedenú sumu alebo schválený splátkový kalendár na dlh presahujúci uvedenú sumu a jeho plnenie, a to pri predložení prvej a záverečnej **ŽoP**;

- 4.7.3. neexistencia dlhu voči **Prijímateľovi** na poistnom na sociálne poistenie (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) v sume vyššej ako 40 EUR (slovom: štyridsať eur), resp. preukázanie uhradenia dlhu na poistnom na sociálne poistenie (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) presahujúceho uvedenú sumu alebo schválený splátkový kalendár na dlh presahujúci uvedenú sumu a jeho plnenie, a to pri predložení prvej a záverečnej **ŽoP**;
- 4.7.4. neexistencia dlhu voči **Prijímateľovi** na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR (slovom: sto eur), resp. preukázanie uhradenia dlhu na zdravotnom poistení presahujúceho uvedenú sumu alebo schválený splátkový kalendár na dlh presahujúci uvedenú sumu a jeho plnenie, a to pri predložení prvej a záverečnej **ŽoP**;
- 4.8. **Prijímateľ** sa zaväzuje uhradiť dlh alebo zabezpečiť uhradenie dlhu, ktorý by existoval v nadväznosti na odsek 4.7. tohto článku **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, v lehote určenej Vykonávateľom. Ak Vykonávateľ bude mať za to, že **Prijímateľ** nepreukázal uhradenie dlhu, resp. schválenie splátkového kalendára na dlh a plnenie splátok podľa splátkového kalendára, uvedené predstavuje podstatné porušenie **Zmluvy** zo strany **Prijímateľa** a **Vykonávateľ** je oprávnený odstúpiť od **Zmluvy** v zmysle článku 11 **VZP**.

Článok 5. KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

- 5.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so **Zmluvou** si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať kód **Projektu** a názov **Projektu** podľa ods. 2.3. článku 2 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**. **Zmluvné strany** využívajú pre svoju komunikáciu prednostne elektronickú formu komunikácie. **Zmluvné strany** sa zaväzujú, že v nevyhnutných prípadoch môže mať takáto komunikácia písomnú formu v listinnej podobe a zmluvné strany budú v tomto prípade pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy sídiel uvedené v záhlaví **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 10 **VZP**.
- 5.2. **Zmluvné strany** sa dohodli, že písomná forma komunikácie v listinnej podobe sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok.
- 5.3. **Zmluvné strany** si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie **Vykonávateľovi** je možné výlučne v úradných hodinách podateľne **Vykonávateľa** zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 5.4. Elektronickou formou komunikácie podľa ods. 5.1. tohto článku **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu** sa rozumie najmä:
- 5.4.1. bežná komunikácia prostredníctvom informačného systému pre Plán obnovy, ak **Vykonávateľ** oznámil **Prijímateľovi** možnosť komunikovať prostredníctvom takého informačného systému. Spôsob, podmienky a rozsah takejto komunikácie upraví **Vykonávateľ** v **Záväznej dokumentácii**,
- 5.4.2. v ostatných prípadoch komunikácia prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu); **zmluvné strany** sa zaväzujú používať emailové adresy oznámené podľa ods. 5.7.1. tohto článku **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy v súlade s článkom 10 **VZP**,
- 5.4.3. komunikácia prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy; zmluvné strany sa zaväzujú mať zriadené a aktívne elektronické schránky (zo strany Vykonávateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu).
- 5.5. V prípade doručenia oznámenia, výzvy, žiadosti alebo iného dokumentu (ďalej ako „písomnosť“) sa za deň doručenia **zmluvnej strane** do elektronickej schránky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa tohto článku **Zmluvy** považuje najbližší pracovný deň bezprostredne nasledujúci po kalendárnom dni, kedy bola písomnosť uložená do elektronickej schránky **zmluvnej strany**, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

- 5.6. Písomnosť zasielaná **zmluvnej strane** v listinnej podobe podľa **Zmluvy** sa považuje pre účely **Zmluvy** za doručení, ak dôjde do sféry dispozície **zmluvnej strany** na adrese jej sídla uvedenej v záhlaví **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
- 5.6.1. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej zmluvnej strane poštou, ak nedôjde k jej vráteniu odosielateľovi podľa ods. 5.6.3. tohto článku **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**,
 - 5.6.2. odopretiu prevzatia písomnosti adresátom, v prípade odopretia prevzatia písomnosti doručovanej poštou alebo osobným doručením,
 - 5.6.3. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť jej odosielateľovi (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 5.7. Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručení momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty **zmluvnej strany**, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy **zmluvnej strane**, ktorá je odosielateľom, bude doručené potvrdenie o úspešnom doručení e-mailu; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, **zmluvné strany** výslovne súhlasia s tým, že ich vzájomná komunikácia podľa tohto odseku tohto článku Zmluvy nebude prebiehať prostredníctvom e-mailu za predpokladu, že zmluvná strana vopred oznámi túto technickú nemožnosť druhej zmluvnej strane podľa odseku 5.7.3. tohto článku Zmluvy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa **zmluvné strany** zaväzujú:
- 5.7.1. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a aktualizovať, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú **zmluvnú stranu**, ktorá aktualizáciu neoznámila, a zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto **Zmluvy** za riadne doručení,
 - 5.7.2. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - 5.7.3. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, **zmluvná strana**, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej **zmluvnej strane**, pričom sa uplatní postup podľa ods. 5.7 tohto článku Zmluvy prvej vety za bodkočiarkou článku 5 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**.
- 5.8. **Prijímateľ** je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie **zmluvných strán**.
- 5.9. **Zmluvné strany** sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku, českom jazyku alebo v jazyku určenom ako akceptovateľnom vo **Výzve**. Každá dokumentácia predkladaná **Prijímateľom** v súvislosti so **Zmluvou** alebo s **Projektom** bude predkladaná v slovenskom jazyku alebo českom jazyku alebo v jazyku určenom ako akceptovateľnom vo **Výzve**. V prípade, ak bola dokumentácia vyhotovená v inom jazyku ako v jazyku podľa druhej vety, pre jej použitie pre účely **Projektu** alebo **Zmluvy** je potrebný úradný preklad do slovenského jazyka, ak **Vykonávateľ** vo **Výzve** alebo v **Závaznej dokumentácii** neurčí inak.

Článok 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Táto **Zmluva** nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma **zmluvnými stranami**. Táto **Zmluva** je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) povinne zverejňovanou zmluvou a nadobúda účinnosť kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a ochrany osobných údajov **zmluvné strany** vyhlasujú, že **Zmluva** neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť podľa príslušných ustanovení zákona o slobode informácií.



- 6.2. Túto **Zmluvu** je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch **zmluvných strán**, pričom akékoľvek zmeny alebo doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k **Zmluve**, pokiaľ v tejto **Zmluve** (najmä v článku 10 **VZP**) nie je stanovené inak.
- 6.3. Táto **Zmluva** sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí 30. kalendárny deň po predložení poslednej **Následnej monitorovacej správy**, ktorú je **Prijímateľ** povinný predložiť **Vykonávateľovi** v súlade s ods. 5 článku 5 **VZP**, ak **Vykonávateľ** v tejto lehote **Prijímateľovi** neoznámil, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo **Zmluvy**. V prípade, že takéto námietky **Vykonávateľ** **Prijímateľovi** oznámil, účinnosť **Zmluvy** končí dňom, kedy **Vykonávateľ** doručí **Prijímateľovi** oznámenie o vysporiadaní námietok. V prípade, ak sa na **Prijímateľa** nevzťahuje povinnosť predkladať **Následné monitorovacie správy**, končí platnosť a účinnosť **Zmluvy** **Finančným ukončením Projektu**. Odlišne od predchádzajúcich viet tohto bodu tohto článku Zmluvy končí platnosť a účinnosť **Zmluvy** v prípade:
- 6.3.1. ods. 4 písm. g) článku 2 **VZP**, článku 13 a 14 **VZP**, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2031 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom** na základe **Zmluvy**, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembra 2031;
- 6.3.2. tých ustanovení **Zmluvy**, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre **Prijímateľa**, s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov Zmluvy;
- 6.3.3. **Projektu**, v rámci ktorého došlo k poskytnutiu štátnej pomoci / pomoci de minimis; platnosť a účinnosť článku 2 ods. 4 písm. g) **VZP** a článku 14 **VZP** trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto odseku:
- (i) platnosť a účinnosť článku 2 ods. 4 písm. g) **VZP** končí uplynutím 10 rokov po uplynutí 30. kalendárneho dňa po predložení poslednej **Následnej monitorovacej správy**, ktorú je **Prijímateľ** povinný predložiť **Vykonávateľovi** v súlade s článkom 5 ods. 5 **VZP**, ak **Vykonávateľ** v tejto lehote **Prijímateľovi** neoznámil, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo Zmluvy. V prípade, že takéto námietky **Vykonávateľ** **Prijímateľovi** oznámil, platnosť a účinnosť **Zmluvy** končí uplynutím 10 rokov odo dňa, kedy **Vykonávateľ** doručí **Prijímateľovi** oznámenie o vysporiadaní námietok a
- (ii) platnosť a účinnosť článku 14 **VZP** v súvislosti s vymáhaním štátnej pomoci / pomoci de minimis poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ končí uplynutím 10 rokov po uplynutí 30. kalendárneho dňa po predložení poslednej **Následnej monitorovacej správy**, ktorú je **Prijímateľ** povinný predložiť **Vykonávateľovi** v súlade s článkom 5 ods. 5 **VZP**, ak v tejto lehote **Vykonávateľ** neoznámil **Prijímateľovi**, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo **Zmluvy**. V prípade, že takéto námietky **Vykonávateľ** **Prijímateľovi** oznámil, platnosť a účinnosť **Zmluvy** končí 10 rokov odo dňa, kedy **Vykonávateľ** doručí **Prijímateľovi** oznámenie o vysporiadaní námietok.
- 6.4. **Prijímateľ** vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť, alebo oprávnenosť **Projektu** podľa podmienok stanovených vo **Výzve**. Nepravdivosť tohto vyhlásenia **Prijímateľa** sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 6.5. **Prijímateľ** vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené ku **Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu** ako aj zaslané **Vykonávateľovi** pred podpisom **Zmluvy**, sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení **Zmluvy** v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia **Prijímateľa** sa považuje za podstatné porušenie **Zmluvy** podľa článku 11 **VZP**.
- 6.6. Prípadné spory vyplývajúce z tejto **Zmluvy** sa riešia prednostne dohodou alebo pokusom o zmierlivé riešenie veci. V prípade, ak sa uvedené nepodarí dosiahnuť, je ktorákoľvek zo **zmluvných strán** oprávnená obrátiť sa na vecne a miestne príslušný súd v SR.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie **Zmluvy** stane neplatným alebo neúčinným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky alebo právnymi aktmi Európskej únie, nespôsobí to neplatnosť alebo neúčinnosť celej **Zmluvy**, ale iba dotknutého ustanovenia **Zmluvy**. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné alebo neúčinné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel **Zmluvy** a obsah jednotlivých ustanovení **Zmluvy**.



- 6.8. Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo **Zmluvy** medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom** s ohľadom na ich právne postavenie nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, **zmluvné strany** vykonali voľbu práva podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo **Zmluvy** sa bude riadiť Obchodným zákonníkom. Zároveň **zmluvné strany** súhlasia a berú na vedomie, že od momentu uzavretia **Zmluvy** je vzťah medzi **Vykonávateľom** a **Prijímateľom** vzťahom súkromnoprávnym.
- 6.9. Podľa § 401 Obchodného zákonníka **Prijímateľ** vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky **Vykonávateľa** týkajúce sa vrátenia poskytnutých **Prostriedkov mechanizmu** alebo ich časti na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začne plynúť po prvý raz.
- 6.10. **Zmluvné strany** vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto **Zmluve** je slobodná a vážna, text **Zmluvy** si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, **Zmluvu** neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto **Zmluvou zmluvné strany** vyjadrujú svojimi podpismi tejto **Zmluvy**.
- 6.11. Táto **Zmluva** je v listinnej podobe vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z toho jeden (1) pre **Prijímateľa**, a dva (2) pre **Vykonávateľa**. Uvedený počet listinných rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k **Zmluve**. Dohoda **zmluvných strán** o počte rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu **Zmluvy** (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dôveryhodných službách“). V prípade, ak k uzavretiu **Zmluvy** (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky, dátumy podpisov zmluvných strán sú uvedené pri kvalifikovaných elektronických podpisoch/pečatiach **zmluvných strán**, ak nie je použitá kvalifikovaná elektronická časová pečiatka podľa zákona o dôveryhodných službách.
- 6.12. Neoddeliteľnou súčasťou **Zmluvy** sú **Prílohy**:

Príloha č. 1 **VZP**Príloha č. 2 **Opis Projektu**Príloha č. 3 **Rozpočet Projektu**Príloha č. 4 **Protikorupčná doložka Projektu**

V Bratislave, dňa

V dňa

(dátum vyplývajúci z kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky pripojenej k autorizácii oprávnenou osobou)

.....
**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
 a informatizácie Slovenskej republiky**

Mgr. Samuel Migal',
 minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

.....
Slovenská technická univerzita v Bratislave

(Podpísané elektronicky podľa zákona o dôveryhodných službách)

(Podpísané elektronicky podľa zákona o dôveryhodných službách)



Príloha č. 1 Zmluvy

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV
MECHANIZMU NA PODPORU OBNOVY A ODOLNOSTI

Obsah

Článok 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	1
Článok 2. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN.....	8
Článok 3. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM	10
Článok 4. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	11
Článok 5. MONITOROVANIE PROJEKTU A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	12
Článok 6. INFORMOVANOSŤ, KOMUNIKÁCIA A VIDITEĽNOSŤ	13
Článok 7. VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV	14
Článok 8. PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ	16
Článok 9. REALIZÁCIA PROJEKTU.....	17
Článok 10. ZMENA ZMLUVY	20
Článok 11. UKONČENIE ZMLUVY.....	22
Článok 12. ZABEZPEČENIE POHLADÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÁ POKUTA	25
Článok 13. KONTROLA A AUDIT	27
Článok 14. VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV	28
Článok 15. MENY A KURZOVÉ ROZDIELY	30
Článok 16. ÚČTY PRIJÍMATEĽA	31
Článok 17. PLATBY.....	31
Článok 17a. Systém predfinancovania	32
Článok 17b. Systém zálohových platieb	34
Článok 17c. Systém refundácie	35

Článok 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej len „VZP“) sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a bližšie upravujú práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytnutí Prostriedkov mechanizmu zo strany Vykonávateľa Prijímateľovi a pri Realizácii Projektu Prijímateľom. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti vrátane všetkých príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „Zmluva“. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti bez príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, platia ustanovenia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Ak by niektoré ustanovenia Závaznej dokumentácie boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy, platia ustanovenia Zmluvy.
- Pojmy použité v VZP sú záväzné pre celú Zmluvu, pričom povinnosti vyplývajúce pre zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy. Pojmy používané v Zmluve sú najmä:

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými prostriedkami počas Obdobia realizácie Projektu stanoveného vo Výzve; Aktivity Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Opis Projektu;



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

ARACHNE – špecifický IT nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a Nezrovnalosti;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak Zmluva stanovuje odlišnú lehotu platnú pre konkrétny prípad;

Celkové oprávnené výdavky – maximálna suma výdavkov stanovená v ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ktorá je plánovaná a určená na financovanie Projektu (t.j. Prostriedky mechanizmu a spolufinancovanie Prijímateľa), pričom Celkové oprávnené výdavky tvoria vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov. Pre účely tejto Zmluvy je používaná terminológia „výdavky“ aj pre „náklady“ podľa zákona č. 431/2002 Z. z. účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);

Cieľ Projektu – kvantitatívne a kvalitatívne dosiahnutie výstupov a výsledkov Projektu v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu, ktoré majú byť zabezpečené Realizáciou Projektu v súlade so Zmluvou a ich následné udržanie počas Doby udržateľnosti Projektu v súlade s článkom 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Cieľ projektu je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 2 Opis projektu;

Doba udržateľnosti Projektu – doba, počas ktorej sa Prijímateľ zaväzuje udržať (zachovať) Cieľ Projektu, ktorej dĺžka je určená v článku 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Doba udržateľnosti Projektu začína plynúť v kalendárny deň, ktorý nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu;

Dvojité financovanie - Dvojitým financovaním sa rozumie najmä situácia, ak sa na Realizáciu Projektu alebo jeho časti alebo na dosiahnutie výsledku Projektu alebo jeho časti dospeje nielen použitím Prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, z iných nástrojov finančnej podpory poskytnutej Slovenskej republike zo zahraničia alebo z iných verejných zdrojov, pričom takéto použitie nebolo vopred odsúhlasené Vykonávateľom. Za Dvojité financovanie sa považuje aj situácia, ak výsledok Projektu alebo jeho časti je preukazovaný Európskej komisii v rámci rôznych nástrojov podpory bez ohľadu na spôsob preukazovania výsledku. Dvojité financovanie predstavuje aj porušenie ustanovenia článku 9 Nariadenia (EÚ) č. 2021/241.

Finančné ukončenie Projektu – deň, kedy po Ukončení vecnej realizácie Projektu boli Prijímateľovi uhradené/zúčtované Prostriedky mechanizmu;

Kladne posúdená žiadosť o prostriedky mechanizmu – žiadosť podľa § 16 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o mechanizme“), ktorá splnila podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu určené vo Výzve a ktorá je uložená u Vykonávateľa;

Konečný užívateľ výhod – fyzická osoba podľa § 6a zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Konflikt záujmov – postup v rozpore s § 24 zákona o mechanizme a/alebo v rozpore s čl. 61 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (prepracované znenie) v platnom znení.

Lehota – ak nie je v Zmluve uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Lehota určená podľa dní začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, kedy nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Lehota končí okamihom uplynutia posledného dňa lehoty. Lehota počítaná podľa týždňov, mesiacov alebo rokov na účely Zmluvy začne plynúť dňom, kedy nastala skutočnosť, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok a končí uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojim pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, keď nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Ak takýto kalendárny deň v mesiaci nie je, pripadne koniec lehoty na posledný deň v mesiaci. Ak nepripadne posledný deň lehoty na pracovný deň, ale na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

predpisov, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Pravidlo počítania lehôt stanovené v predchádzajúcej vete sa neuplatní v prípade, ak ukončenie plnenia má nastať najneskôr v konkrétne stanovený dátum označený dňom, mesiacom a rokom; v tomto prípade sa za deň ukončenia plnenia považuje práve tento dátum bez ohľadu na iné okolnosti;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie ustanovenia práva Európskej únie (ďalej len „EÚ“) vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, dôsledkom čoho je alebo by bolo poškodenie všeobecného rozpočtu EÚ alebo rozpočtov ňou spravovaných, buď zmenšením, alebo stratou výnosov plynúcich z vlastných zdrojov vyberaných priamo v mene EÚ alebo neoprávnenou výdavkovou položkou podľa čl. 1 ods. 2 nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností v platnom znení. Na účely správnej aplikácie podmienok tejto definície Nezrovnalosti, sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti. Nezrovnalosťou sa rozumie najmä podvod, korupcia, Konflikt záujmov a Dvojité financovanie z Prostriedkov mechanizmu a iných nástrojov podpory EÚ.

Národná implementačná a koordinačná autorita alebo **NIKA** – orgán určený zákonom o mechanizme, ktorého pôsobnosť je upravená v § 4 zákona o mechanizme;

Obdobie realizácie Projektu – obdobie od Začatia realizácie Projektu až po Ukončenie vecnej realizácie Projektu;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ táto prekážka trvá. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá skutočnosť je OVZ, sa použijú ustanovenia upravené v tejto Zmluve, a podporne aj ustanovenie § 374 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“), ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu. Za OVZ na strane Vykonávateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a právnych aktov EÚ, Záväznej dokumentácie a tejto Zmluvy;

Opis Projektu – tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy a obsahuje najmä relevantné údaje poskytnuté v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu. Súčasťou Opisu Projektu je najmä Rozpočet Projektu, definovanie Cieľa Projektu, vrátane jeho kvantifikácie (ak relevantné), Aktivity Projektu a ich časový harmonogram;

Oprávnené obdobie realizácie Projektu – obdobie, v rámci ktorého je Prijímateľ povinný zrealizovať Projekt a ukončiť vecnú realizáciu Projektu. Oprávnené obdobie realizácie Projektu Vykonávateľ určí vo Výzve;

Oprávnené výdavky – výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou Projektu podľa Zmluvy, ak spĺňajú pravidlá (resp. kritériá) oprávnenosti výdavkov uvedené v Zmluve. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Oprávnená osoba – osoba a/alebo orgán, ktorá je oprávnená vykonať kontrolu/audit Projektu v závislosti od typu kontroly/audit, určená v Právnom rámci. Za Oprávnenú osobu je považovaná najmä:

- a) Vykonávateľ,
- b) Sprostredkovateľ,
- c) NIKA,
- d) Úrad vládneho auditu,
- e) Ministerstvo financií SR,
- f) Najvyšší kontrolný úrad SR,



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

- g) Orgány štátnej správy podľa § 2 zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) Protimonopolný úrad SR,
- i) Európska komisia,
- j) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- k) Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF),
- l) Európsky dvor audítorov (EDA),
- m) Európska prokuratúra (EPPO),
- n) Úrad pre verejné obstarávanie,

a/alebo každá osoba poverená v súlade s Právnym rámcom niektorým z vyššie uvedených subjektov.

Právny rámec – právne predpisy alebo právne akty EÚ, všeobecne záväzné právne predpisy SR, zmluvy, dohody, administratívne dojednania a iné, ktoré upravujú vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom (a to priamo alebo nepriamo tým, že upravujú skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na právne vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom). Právny rámec tvoria najmä:

- a) právne predpisy alebo právne akty EÚ – primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky a dodatky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania, stanoviská a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli zverejnené v Úradnom vestníku EÚ), a to najmä:
 - i. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (prepracované znenie) v platnom znení (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách),
 - ii. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti v platnom znení (ďalej len „nariadenie (EÚ) 2021/241“),
 - iii. nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 Ú. V. EÚ z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev v platnom znení (ďalej len „nariadenie o ochrane finančných záujmov ES“),
 - iv. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088“ v platnom znení (nariadenie o taxonómii),
 - v. vykonávacie rozhodnutie Rady o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska (ST 10156/21; ST 10156/21 COR1; ST 10156/21 ADD 1) v znení neskorších zmien (ďalej len „Vykonávacie rozhodnutie Rady“),
 - vi. delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2021/2105 z 28. septembra 2021, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti, vymedzením metodiky vykazovania sociálnych výdavkov,
 - vii. delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2021/2106 z 28. septembra 2021, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti, stanovením spoločných ukazovateľov a podrobných prvkov hodnotiacej tabuľky obnovy a odolnosti.
 - viii. nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES v platnom znení (ďalej len „všeobecné nariadenie o ochrane údajov“),
 - ix. smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371 o boji proti podvodom, ktoré poškodzujú finančné záujmy Únie, prostredníctvom trestného práva,
 - x. nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014, s. 1).



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

- xi. nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis“ (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 2023/2831)
- b) právne predpisy SR, a to najmä:
- i. zákon o mechanizme,
 - ii. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
 - iii. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“),
 - iv. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“),
 - v. Obchodný zákonník,
 - vi. zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
 - vii. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
 - viii. zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
 - ix. zákon o účtovníctve,
 - x. zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“),
 - xi. zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“),
 - xii. zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - xiii. zákon č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane hospodárskej súťaže“).
- c) ostatné dokumenty, zmluvy, dohody, administratívne dojednania a iné, ktoré upravujú vzťahy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom či už priamo alebo nepriamo, a to najmä:
- i. Plán obnovy a odolnosti SR schválený uznesením vlády SR č. 221 z 28. apríla 2021 v platnom znení,
 - ii. Dohoda o financovaní k Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti uzavretá medzi Európskou komisiou a Slovenskom zo 7. októbra 2021 (ďalej len „Dohoda o financovaní“) v platnom znení,
 - iii. Operačná dohoda k Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti uzavretá medzi Európskou Komisiou a Slovenskom zo 16. decembra 2021 s prílohami v platnom znení (ďalej len „Operačná dohoda“).

Preddavková platba – úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha“ alebo „preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje, sa používa aj pojem „zálohová faktúra“ alebo „preddavková faktúra“. Podmienky týkajúce sa využívania preddavkových platieb, vrátane možnosti ich využitia v rámci Realizácie projektu, sú upravené v Závaznej dokumentácii;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná podstata Projektu, ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z Prostriedkov mechanizmu; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

Princíp „výrazne nenarušiť“ – znamená nepodporovať alebo nevykonávať hospodárske činnosti, ktoré výrazne poškodzujú akékoľvek environmentálne ciele, v relevantných prípadoch v zmysle článku 17 nariadenia (EÚ) 2020/852;

Projekt - súhrn aktivít, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie Prostriedkov mechanizmu v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu a ktoré realizuje Prijímateľ v súlade s touto Zmluvou;

Prostriedky mechanizmu – suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov určená na vykonávanie Plánu obnovy poskytovaná Prijímateľovi na Realizáciu Projektu, vychádzajúca z Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu, podľa podmienok Zmluvy, Právneho rámca a Závaznej dokumentácie. Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu (prvá veta ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu) predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov, pričom skutočne vyplatené Prostriedky mechanizmu predstavujú určité % z Celkových oprávnených výdavkov, ktoré sú schválené Vykonávateľom podľa tejto Zmluvy, Právneho rámca a Závaznej dokumentácie. Výška skutočne vyplatených Prostriedkov mechanizmu môže byť rovná alebo nižšia ako Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu;

Realizácia Projektu – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu uskutočňovaných realizáciou Aktivít Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Opis projektu, na to vyčlenenými finančnými prostriedkami v súlade so Zmluvou;

Riadne – uskutočnenie úkonu alebo opomenutie konania v súlade so Zmluvou, Právnym rámcom, Závaznou dokumentáciou, Výzvou a s príslušnou schémou pomoci, ak ide o poskytnutie štátnej pomoci/pomoci de minimis;

Schémy štátnej pomoci/schémy pomoci „de minimis“, spoločne aj ako „schémy pomoci“ – právne záväzné dokumenty, ktoré upravujú poskytovanie štátnej pomoci/pomoci de minimis prijímateľom štátnej pomoci/pomoci de minimis a stanovujú pravidlá a podmienky, na základe ktorých môže Vykonávateľ poskytnúť štátnu pomoc/pomoc „de minimis“ jednotlivým Prijímateľom;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré sú schválené Vykonávateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov. Schválené oprávnené výdavky môžu byť dodatočne znížené v súlade s § 21 zákona o mechanizme. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktoré sú schválené Vykonávateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu a ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Systém implementácie Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky alebo Systém implementácie – dokument definovaný v § 2 ods. 1 písm. l) zákona o mechanizme; pre účely Zmluvy je vždy záväzná účinná zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle NIKA;

Udržateľnosť – udržanie (zachovanie) Cieľa Projektu počas Doby udržateľnosti Projektu podľa Zmluvy.

Účtovný doklad – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona o účtovníctve, pričom za dostatočné splnenie náležitostí podľa § 10 ods. 1 písmena f) tohto zákona sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie. V prípade využívania Preddavkových platieb sa za Účtovný doklad považuje aj doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa dodávateľovi. Na Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, sa definícia Účtovného dokladu podľa prvej vety vzťahuje primerane s ohľadom na povahu konkrétneho výdavku takéhoto Prijímateľa, v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo Závaznej dokumentácie;

Ukončenie vecnej realizácie Projektu – deň, ku ktorému Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu,
- hmotne zachytiteľný Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri Predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný, sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:

Príloha č. 1 Zmluvy

- (i) predložením právoplatného kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je Predmetom Projektu stavba, alebo
- (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktorý je podpísaný, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnuťelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie tohto Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné), alebo
- (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia o dočasnom užívaní stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom Projektu; Prijímateľ je povinný v tomto prípade do skončenia Doby udržateľnosti Projektu uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím, alebo
- (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu.

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný (zaznamenateľný), Ukončením vecnej realizácie Projektu je deň, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej Aktivity Projektu; Prijímateľ písomne informuje Vykonávateľa o Ukončení vecnej realizácie Projektu, pričom súčasťou tejto informácie je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej Aktivity Projektu v daný deň.

Ak má posledná ukončovaná Aktivita Projektu viacero Predmetov Projektu, pre účel Ukončenia vecnej realizácie Projektu sa považuje naplnenie posledného Predmetu Projektu tejto Aktivity Projektu, pričom musia byť súčasne naplnené (ukončené) aj skôr zrealizované Predmety Projektu. Týmto nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 Opis Projektu;

Ukončenie realizácie Projektu – k Ukončeniu realizácie Projektu dôjde vtedy, keď dôjde k Ukončeniu vecnej realizácie Projektu ako aj Finančnému ukončeniu Projektu

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v Právnom rámci, Závaznej dokumentácii, Výzve a v príslušnej schéme pomoci, ak ide o poskytnutie štátnej pomoci/pomoci de minimis;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky vykazované v súlade s § 14 ods. 5 zákona o mechanizme a čl. 125 ods. 1, písm. a), c) d) alebo e) nariadenia o rozpočtových pravidlách.

Výzva na predkladanie Žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu alebo „Výzva“ – podklad vypracovaný podľa § 15 zákona o mechanizme, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o prostriedky mechanizmu Vykonávateľovi; Určujúcou Výzvou pre zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v článku 2 odsek 2.2 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu;

Začatie realizácie Projektu – začatie realizácie prvej aktivity Projektu v súlade s Prílohou č. 2 Opis Projektu, pričom v závislosti od charakteru Projektu začatie realizácie Projektu nastane kalendárnym dňom, ktorým je deň:

- (i) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
 - (ii) vystavenia prvej písomnej objednávky pre dodávateľa alebo deň nadobudnutia účinnosti prvej zmluvy s dodávateľom, ak príslušná zmluva s dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo
 - (iii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
 - (iv) začatia riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
 - (v) začatia realizácie inej činnosti v rámci prvej Aktivity v súlade s Výzvou, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (v) a ktorá je ako Aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Opis Projektu,
- podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písmenami (i) až (v) nastane ako prvá. Odlišne od vyššie uvedeného sa Začatím realizácie Projektu v prípade poskytovania štátnej pomoci/pomoci de minimis

Príloha č. 1 Zmluvy

rozumie začatie prác na Projekte v zmysle pravidiel EÚ pre štátnu pomoc (napr. podľa článku 2, bod 23 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení alebo nariadenie Komisie (EÚ) č. 2023/2831.

Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii verejného obstarávania nie je Realizáciou Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie Projektu nevyvoláva žiadne právne dôsledky.

Žiadosť o platbu alebo ŽoP – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné po jej schválení poskytnúť Prostriedky mechanizmu;

Závazná dokumentácia – dokumenty vydané Vykonávateľom v súlade s a na základe Právneho rámca (najmä zákon o mechanizme, Systém implementácie, nariadenie (EÚ) 2021/241) a v súlade so Zmluvou, ktoré sú riadne zverejnené na oficiálnom webovom sídle Vykonávateľa, resp. priamo adresované Prijímateľovi bez ohľadu na ich názov, právnu formu a procedúru (postup) ich vydania alebo schválenia a obsahujú bližšiu špecifikáciu postupov Vykonávateľa a Prijímateľa pri plnení tejto Zmluvy. Závazná dokumentácia je pre zmluvné strany záväzná bez ohľadu na jej názov, ak Vykonávateľ jej záväznosť stanovil priamo v dokumente.

Článok 2. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej ustanoveniami a postupovať pri Realizácii Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Projekt je realizovaný Riadne a Včas, ak Prijímateľ zrealizoval Projekt v rámci Obdobia realizácie Projektu, ktorý je v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve, v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu, touto Zmluvou, Právnym rámcom a Závaznou dokumentáciou a zabezpečil dosiahnutie Cieľa Projektu, došlo k Ukončeniu vecnej realizácie Projektu a k Finančnému ukončeniu Projektu a zmluvné strany si vzájomne vyrovnali všetky záväzky vrátane iných právnych nárokov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo právnych predpisov SR.
3. Prijímateľ zodpovedá Vykonávateľovi za Realizáciu Projektu a udržanie Cieľa Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou dodávateľov alebo iných osôb, zodpovedá za Realizáciu Projektu, akoby ju vykonával sám. Vykonávateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho dodávateľovi alebo akejkolvek inej osobe podieľajúcej sa na Realizácii Projektu. Jedinou zmluvnou stranou Vykonávateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dosiahnuť Cieľ Projektu tak, ako je definovaný v tejto Zmluve, v súlade s Kladne posúdenou žiadosťou o poskytnutie Prostriedkov mechanizmu a jeho špecifikáciou v Prílohe č. 2 Opis Projektu, v rozsahu a spôsobom podľa Zmluvy,
 - b) udržať dosiahnutý Cieľ Projektu podľa Zmluvy, a to počas celej Doby udržateľnosti Projektu, ak Zmluva neustanovuje inak,
 - c) uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Vykonávateľ neurčí inak,
 - d) zabezpečiť použitie Prostriedkov mechanizmu v súlade so Zmluvou a s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výhradne na úhradu Oprávnených výdavkov spojených s Realizáciou Projektu a na dosiahnutie Cieľa Projektu,
 - e) ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve, viesť účtovníctvo v súlade so zákonom o účtovníctve tak, aby na účtoch, resp. v účtovných knihách, boli výdavky Projektu jednoznačne identifikovateľné, t.j. v prípade podvojného účtovníctva Prijímateľ využíva analytickú evidenciu a v prípade jednoduchého účtovníctva slovné a číselné označovanie Projektu; ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

podľa zákona o účtovníctve, je povinný viesť evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona o účtovníctve) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona o účtovníctve (účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona o účtovníctve. Záznamy podľa tohto písmena musia vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces kontroly a auditu zo strany Oprávnených osôb; ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia SR, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania Prostriedkov mechanizmu podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania, pričom ustanovenia o povinnosti označovania Projektu v účtovníctve sa použijú primerane,

- f) ak sú Prijímateľovi poskytované Prostriedky mechanizmu na výkon nehospodárskej činnosti, avšak Prijímateľ vykonáva aj hospodársku činnosť, Prijímateľ je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti, ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou. Ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou, je povinný viesť evidenciu majetku, záväzkov a príjmov podľa písmena e) tohto článku VZP v členení na hospodársku a nehospodársku činnosť,
 - g) uchovávať všetku dokumentáciu k Projektu v súlade so Zmluvou (najmä s článkom 13 VZP) a Právnym rámcom (najmä zákon o účtovníctve v súvislosti s uchovávaním účtovnej dokumentácie) a Záväznou dokumentáciou, minimálne do 31. augusta 2031, ak z ods. 6.3. článku 6 Zmluvy poskytnutí prostriedkov mechanizmu nevyplýva dlhšia doba, a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany Oprávnených osôb podľa Právneho rámca. Stanovená doba podľa predchádzajúcej vety môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve) len na základe oznámenia Vykonávateľa Prijímateľovi v zmysle Právneho rámca. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto písmena je podstatným porušením Zmluvy podľa článku 11 VZP,
 - h) uplatňovať dodržanie princípu „výrazne nenarušiť“ a princípu „podpora rovnosti mužov a žien a rovnosti príležitostí pre všetkých“ v súlade s nariadením (EÚ) 2021/241.
5. V prípade, ak poskytnutie Prostriedkov mechanizmu je poskytnutím štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa osobitných predpisov, Prijímateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 17 ods. 4 zákona o štátnej pomoci dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu pomoc poskytla a ak prestane spĺňať podmienky poskytnutia štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa zákona o štátnej pomoci a/alebo Schémy štátnej pomoci / Schémy pomoci de minimis, ktorých plnenie má trvať počas stanovenej doby, vráti poskytnutú pomoc. Na žiadosť Vykonávateľa je Prijímateľ povinný predložiť mu všetky potrebné doklady a všetky informácie nevyhnutné pre posúdenie splnenia pravidiel štátnej pomoci/pomoci de minimis.
 6. Prijímateľ je pri prijatí a použití Prostriedkov mechanizmu povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím Prostriedkov mechanizmu nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci/pomoci de minimis v rozpore s pravidlami EÚ a SR pre štátnu pomoc/pomoc de minimis.
 7. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť Realizáciu Projektu v úplnom súlade so Zmluvou, s Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu, Právnym rámcom a Záväznou dokumentáciou. Dokumenty, ktoré sú súčasťou Právneho rámca a Záväznej dokumentácie spolu so Zmluvou stanovujú podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu na Realizáciu Projektu. Prijímateľ podpisom Zmluvy vyhlasuje, že sa s týmito dokumentmi oboznámil a zaväzuje sa ich dodržiavať v rozsahu, v akom sa na neho a na Realizáciu Projektu vzťahujú.
 8. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
 9. Táto Zmluva obsahovo vychádza z informácií písomne poskytnutých Prijímateľom, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene Vykonávateľovi alebo Vykonávateľom povereným osobám v dobe pred uzatvorením Zmluvy, a to najmä v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu a počas jej posudzovania. Ak



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

- táto Zmluva vychádza zo skreslených, nepresných, neúplných alebo nepravdivých informácií poskytnutých Prijímateľom, považuje sa to za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
10. Nesplnenie, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností Prijímateľa podľa tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
 11. Ak podľa Zmluvy udeľuje Vykonávateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak z Právneho rámca nevyplýva inak.

Článok 3. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane zákazu konfliktu záujmov, princípov hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO, v súlade s platnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác, v súlade s Právnym rámcom, Záväznou dokumentáciou a v súlade so Zmluvou.
3. Overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Prijímateľom vykonáva Vykonávateľ spravidla v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP podľa zákona o finančnej kontrole. Prijímateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) najneskôr ako podklad k ŽoP, v ktorej sú prvýkrát nárokované výdavky naviazané na toto verejné obstarávanie, ak Vykonávateľ neurčí, že požaduje predloženie dokumentácie k ukončenému verejnému obstarávaniu (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) ešte pred predložením ŽoP podľa odseku 4 tohto článku VZP.
4. Vykonávateľ je oprávnený vykonať overenie dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Prijímateľom aj v rámci osobitnej kontroly mimo administratívnej finančnej kontroly ŽoP. V takomto prípade Prijímateľ predkladá kompletnú dokumentáciu k ukončenému postupu verejného obstarávania (t.j. k verejnému obstarávaniu, výsledkom ktorého je už účinná zmluva medzi Prijímateľom a dodávateľom) v termíne stanovenom Vykonávateľom, ktorý písomne Prijímateľovi oznámi alebo stanoví v Záväznej dokumentácii.
5. Prijímateľ je povinný predložiť Vykonávateľovi na kontrolu aj každý dodatok k zmluve, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania, Bezodkladne po nadobudnutí účinnosti takéhoto dodatku; Vykonávateľ vykoná Kontrolu dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania Prijímateľom aj na overenie týchto dodatkov.
6. Vykonávateľ pre účely overenia dodržania pravidiel, postupov a princípov verejného obstarávania môže využívať všetky dostupné údaje a informácie, vrátane informačného systému ARACHNE.
7. V súlade s § 11 zákona o VO Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak z právnych predpisov SR nevyplýva inak.
8. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa ods. 6.3. článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu Oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a tiež povinnosť dodávateľa poskytnúť Oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

9. Ak sa ustanovenia zákona o VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri výbere dodávateľa v súlade s princípmi uvedenými v odseku 1 tohto článku VZP. Vykonávateľ je oprávnený bližšie určiť postupy pre zadávanie zákaziek, na ktoré sa nevzťahujú ustanovenia zákona o VO; v takomto prípade je Prijímateľ povinný postupovať pri výbere dodávateľa podľa postupov určených v Závaznej dokumentácii.

Článok 4. OPRAVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie Cieľa projektu a Realizáciu Projektu v požadovanom rozsahu, kvalite a čase a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
- boli vynaložené priamo na Realizáciu Projektu a vznikli počas Obdobia realizácie Projektu a zároveň počas Obdobia oprávnenosti výdavkov v súlade s ods. 3.5. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu,
 - sú súčasťou odsúhlaseného rozpočtu Projektu vrátane jeho prípadných zmien v súlade so Zmluvou, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu, prispievajú k dosiahnutiu Cieľa Projektu a sú s ním v súlade, sú primerané a nevyhnutné pre realizáciu Projektu,
 - spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov určené podľa Výzvy alebo Závaznej dokumentácie,
 - viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná po 1. februári 2020, a tieto výdavky boli uhradené dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa (ak ide napr. o mzdové výdavky), alebo boli odvodené alebo inak vynaložené, ak sa zo svojej podstaty neuhrádzajú ani neodvádzajú (napríklad odpisy), pred predložením Žiadosti o platbu a zároveň boli, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve, ak je Prijímateľ účtovnou jednotkou, resp. uvedené v evidencii majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov v súlade s ods. 4 písm. e) článku 2 VZP, ak Prijímateľ nie je účtovnou jednotkou; podmienka úhrady dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v článku 17 VZP a Závaznou dokumentáciou,
 - boli vynaložené v súlade so Zmluvou, Závaznou dokumentáciou a Právnym rámcom vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa osobitných predpisov,
 - sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti,
 - sú v súlade s princípom „výrazne nenarušiť“,
 - sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené Účtovnými dokladmi (t.j. faktúrami alebo inými relevantnými dokladmi), ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s právnymi predpismi SR a Zmluvou; preukázanie výdavkov Účtovnými dokladmi sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Vykonávateľovi; pre účely úhrady Preddavkovej platby sa za Účtovný doklad považuje aj doklad, na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa dodávateľovi,
 - navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú,
 - v súvislosti s ich vynaložením nebola identifikovaná Nezrovnalosť, najmä taká, ktorá je posudzovaná ako podvod, korupcia a Konflikt záujmov,
 - nepredstavujú Dvojité financovanie.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent). Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa odseku 1 tohto článku VZP, takéto neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z Prostriedkov mechanizmu v rámci podanej ŽoP a o takéto neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP. Ak nesplnenie podmienok

Príloha č. 1 Zmluvy

oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku VZP zistí Oprávnená osoba kontrolou/auditom podľa článku 13 VZP na úrovni Prijímateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť zodpovedajúcu takto vyčísleným neoprávneným výdavkom na základe a v súlade so žiadosťou o vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti podľa článku 14 VZP, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované a/alebo schválené ako oprávnené výdavky.

Článok 5. MONITOROVANIE PROJEKTU A POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas účinnosti Zmluvy predkladať Vykonávateľovi monitorovaciu správu alebo monitorovacie správy vo formáte určenom Vykonávateľom, v rozsahu a spôsobom upraveným v ods. 4.1.2. článku 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Monitorovacia správa Projektu, v závislosti od termínu jej predkladania, môže byť:
 - a) priebežná monitorovacia správa,
 - b) záverečná monitorovacia správa,
 - c) následná monitorovacia správa.
3. Ak je Prijímateľ povinný predkladať Vykonávateľovi priebežné monitorovacie správy, Prijímateľ ich predkladá spolu s predložením ŽoP, ak v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu nie je stanovený iný termín na predkladanie priebežných monitorovacích správ. Prvé monitorované obdobie, ktoré je predmetom priebežnej monitorovacej správy, začína kalendárnym mesiacom, v ktorom Zmluva nadobudla účinnosť, resp. kalendárnym mesiacom, v ktorom došlo k Začatiu realizácie Projektu, ak Začatie realizácie Projektu nastalo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy. Posledné monitorované obdobie pre účely predkladania priebežnej monitorovacej správy končí kalendárnym mesiacom, v ktorom došlo k Ukončeniu vecnej realizácie Projektu.
4. Ak je Prijímateľ povinný predložiť Vykonávateľovi záverečnú monitorovaciu správu, Prijímateľ ju predkladá spolu so záverečnou ŽoP. Monitorované obdobie záverečnej monitorovacej správy je od začatia Realizácie Projektu do ukončenia realizácie Projektu.
5. Ak je Prijímateľ povinný predkladať Vykonávateľovi následné monitorovacie správy, predkladá ich počas Doby udržateľnosti Projektu. Prijímateľ je povinný predkladať následné monitorovacie správy Vykonávateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa Ukončenia realizácie Projektu. Následnú monitorovaciu správu predkladá Prijímateľ najneskôr posledný kalendárny deň mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvé monitorované obdobie pre účely následnej monitorovacej správy začína kalendárnym mesiacom, v ktorom bola Ukončená realizácia Projektu.
6. Vykonávateľ má právo požadovať od Prijímateľa predloženie dodatočných údajov, informácií a príloh k monitorovacej správe (napr. doklady preukazujúce ako Projekt prispieva k plneniu míľnikov a cieľov investície a/alebo reformy, odpočet plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku identifikovaných finančnou kontrolou, doklady preukazujúce úhradu pokút za identifikované porušenia predpisov, získané certifikáty a ďalšiu dokumentáciu, ktoré určí Vykonávateľ). Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je oprávnený v prípade potreby vykonať aj kontrolu v súvislosti s poskytovanými údajmi, informáciami a dokumentáciou a je oprávnený vo vykonávaných kontrolách zohľadniť a overiť aj údaje, informácie, prílohy a dokumentáciu predložené Prijímateľom v monitorovacích správach.
7. Prijímateľ je povinný písomne informovať Vykonávateľa Bezodkladne odo dňa, kedy sa o nich Prijímateľ dozvedel:
 - a) o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku OVZ, o všetkých zisteniach Oprávnených osôb prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o akýchkoľvek iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo na naplnenie alebo udržanie Cieľa Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Vykonávateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a



Príloha č. 1 Zmluvy

- konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, konania o návrhu na určenie splátkového kalendára, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, alebo o skutočnosti, že Prijímateľ je považovaný za spoločnosť v kríze. Prijímateľ je povinný informovať Vykonávateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy,
- b) o všetkých zmenách a skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na riadne a včasné plnenie povinností podľa Zmluvy, Právneho rámca a Závaznej dokumentácie, súvisia alebo môžu súvisieť s neplnením Zmluvy; následne bez zbytočného odkladu zmluvné strany prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu Zmluvy,
 - c) o akomkoľvek prebiehajúcom vyšetrowaní, podozrení a/alebo potvrdení podvodu, korupcie a/alebo konfliktu záujmov zo strany orgánu oprávneného konať v danej veci.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Vykonávateľovi.
 9. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie týkajúce sa Projektu aj nad rámec informácií poskytovaných v rámci monitorovacích správ a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Vykonávateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
 10. Prijímateľ súhlasí s poskytnutím údajov o Projekte a/alebo v súvislosti s ním vrátane údajov o Prijímateľovi Vykonávateľom a ďalším subjektom na základe a v súlade s Právnym rámcom (najmä, nie však výlučne: NIKA, orgánu zabezpečujúcemu a/alebo vykonávajúcemu audit, orgánu zabezpečujúcemu ochranu finančných záujmov EÚ, Európskej komisii, Európskemu dvoru audítorov, Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF), Európskej prokuratúre).

Článok 6. INFORMOVANOSŤ, KOMUNIKÁCIA A VIDITEĽNOSŤ

1. Prijímateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Európskej komisii, Vykonávateľovi a NIKA, podľa článku 34 nariadenia (EÚ) 241/2021 na zabezpečenie zviditeľnenia mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti, tak, že poskytne koherentné, účinné a primerané ciele informácie rôznym cieľovým skupinám vrátane médií a verejnosti.
2. Prijímateľ je povinný počas účinnosti Zmluvy podľa článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, minimálne však po dobu piatich rokov od Ukončenia realizácie Projektu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr, informovať verejnosť o Prostriedkoch mechanizmu, ktoré na základe Zmluvy získa, resp. získal, a to prostredníctvom opatrení v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanoveniach Zmluvy a Závaznej dokumentácie. Prijímateľ s cieľom zviditeľniť mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti podľa nariadenia (EÚ) 2021/241 ako zdroj finančných prostriedkov zabezpečí:
 - a) ak Predmetom Projektu je hmotne zachytiteľný výstup (napr. stavba, zariadenie, iný hmotný výstup umožňujúci označenie podľa tohto ustanovenia), vo vzťahu k takému Predmetu Projektu:
 1. zobrazenie komplexnej informácie, vrátane emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“/„Financované Európskou úniou NextGenerationEU“. Ak tak určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii, informácia môže byť doplnená názvom investície/reformy alebo inými doplňujúcimi informáciami, týkajúcimi sa investície/reformy;
 2. dodržanie pravidla, aby pri zobrazení v spojení s iným logom bol emblém EÚ zobrazený minimálne tak zreteľne a viditeľne ako ostatné logá a bol najmenej rovnakej veľkosti, ako najväčšie zobrazené logo. Emblém musí zostať zreteľný a samostatný a nemožno ho upraviť pridaním ďalších vizuálnych prvkov, značiek alebo textu. Okrem emblému EÚ nemá byť použitá žiadna iná vizuálna



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

identita alebo logo na zvýraznenie podpory EÚ. Použije sa tiež oficiálne logo Plánu obnovy na základe logo a dizajn manuálu od NIKA. Môže byť doplnené aj logo investície/reformy;

3. umiestnenie takejto informácie bezprostredne, najneskôr však tri mesiace po Ukončení vecnej realizácie Projektu v jeho bezprostrednej blízkosti na viditeľnom mieste.

4. Ak je Predmet Projektu nehnuteľnosť a z Prostriedkov mechanizmu je poskytovaná čiastka menšia ako 20 000 eur, je postačujúce použiť formát veľkosti A5; vo všetkých ostatných prípadoch sa použije formát takého rozsahu, ktorý s ohľadom na veľkosť Predmetu Projektu a výšku poskytovaných Prostriedkov mechanizmu možno objektívne považovať za primerane zreteľný a nezameniteľný s iným logom, vizuálom a podobným prvkom už umiestneným na Predmete Projektu. V prípade malých reklamných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je Prijímateľ povinný umiestniť odkaz s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/„Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ a emblém EÚ s odkazom na EÚ, pričom minimálna veľkosť emblému EÚ je 10 mm na výšku; v prípade, že veľkosť predmetu takúto veľkosť emblému EÚ neumožňuje, je možné použiť menšiu veľkosť. Pokiaľ to povaha predmetu umožňuje, tak sa takýto odkaz umiestni na predmet. V prípade nemožnosti umiestnenia takéhoto odkazu na predmet sa viditeľnosť zabezpečí iným primeraným spôsobom.

5. uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/ „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ a oficiálneho loga Plánu obnovy na základe logo a dizajn manuálu od NIKA, ak je Predmetom Projektu dokumentácia, prezentácia, brožúra, oficiálny dokument a/alebo akýkoľvek komunikačný a informačný materiál a pod. Môže byť doplnené aj logo investície/reformy.

b) ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný výstup, uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financovaný Európskou úniou NextGenerationEU“/„Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ a loga Plánu obnovy na vlastnom webovom sídle, v komunikácii voči verejnosti, na sociálnych sieťach a pod. Môže byť doplnené aj logo investície/reformy.

3. Vykonávateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek podľa tohto článku VZP v Závaznej dokumentácii.

Článok 7. VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. V období od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť, sa Prijímateľ zaväzuje že:

- a) nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, budú spĺňať vo Výzve stanovené podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu týkajúce sa vlastníckych, resp. iných užívateľských práv Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje podľa Výzvy (ďalej ako „Nehuteľnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehuteľnostiam na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je v súlade s podmienkami podľa Výzvy, a to vrátane podmienok upravujúcich ťarchy a iné práva tretích osôb viažuce sa k Nehuteľnostiam na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehuteľnosti na realizáciu Projektu nerušene a plnohodnotne užívať od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou;
- b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré Prijímateľ obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z Prostriedkov mechanizmu alebo z ich časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu“):



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

- (i) bude Prijímateľ používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti v súvislosti s Projektom, na ktorý boli Prostriedky mechanizmu poskytnuté, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie Cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z Prostriedkov mechanizmu tretej osobe, alebo takéto prenechanie do prevádzkovania nebráni dosiahnutiu a udržaniu Cieľa Projektu podľa Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu alebo v súlade s Výzvou, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak sú relevantné,
 - (ii) zaradí do svojho majetku a ponechá vo svojom majetku (ak to jeho povaha dovoľuje) pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho postavenia (napr. zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) tohto písmena,
 - (iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok verejného obstarávania uvedených v článku 3 VZP,
 - (iv) predstavujúci nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práv priemyselného vlastníctva, vrátane práv z patentu, práv na ochranu designu, práv na ochranu úžitkového vzoru, práv ku know-how; ďalej len „Majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva“), bude nadobúdať na základe písomnej zmluvy. Z obsahu písomnej zmluvy musí vyplývať, že Prijímateľ bude oprávnený nerušene používať dielo, resp. vykonávať práva zodpovedajúce právu priemyselného vlastníctva od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť. Ak je vytvorenie a dodávka práva duševného vlastníctva Cieľom Projektu, takéto písomná zmluva s dodávateľom musí obsahovať aj úpravu prevodu práva priemyselného vlastníctva na Prijímateľa. Vykonávateľ je oprávnený v Závaznej dokumentácii bližšie špecifikovať požiadavky na obsah zmluvy týkajúcej sa Majetku, ktorý je predmetom duševného vlastníctva, vrátane možnosti určenia podmienky predchádzajúceho schválenia návrhu zmluvy zo strany Vykonávateľa;
- c) ak to určí Vykonávateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu, spôsobom určeným Vykonávateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z informovania, komunikácie a viditeľnosti podľa článku 6 VZP.
2. Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa od Začatia realizácie Projektu až do Ukončenia realizácie Projektu, resp. do skončenia Doby udržateľnosti Projektu, ak sa na Projekt vzťahuje Udržateľnosť:
 - a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, okrem výnimky vyplývajúcej z ods. 1 písm. b) bodu i. tohto článku VZP alebo výnimky vyplývajúcej z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby vrátane záložného práva. Výnimkou je také právo tretej osoby, ktoré objektívne nemôže mať vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy a dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa Zmluvy; v tomto prípade nie je potrebné udelenie prechádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa, Prijímateľ vznik práva tretej osoby podľa tejto vety Vykonávateľovi Bezodkladne oznámi.
 3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z Prostriedkov mechanizmu vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Vykonávateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v ods. 1 písm. b) bodu i. a ods. 2 písm. b) tohto článku VZP, a to aj vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na ne nevzťahujú výnimky podľa ods. 1 písm. b) bodu i. a ods. 2 písm. b) tohto článku VZP. O súhlas podľa predchádzajúcej vety žiada Prijímateľ Vykonávateľa,

Príloha č. 1 Zmluvy

- pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak je Vykonávateľ oprávnený žiadosť o súhlas zamietnuť.
4. Ak má byť Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu prenajatý alebo inak prenechaný inej osobe, musí tak Prijímateľ spraviť v súlade s pravidlami uplatniteľnými pre oblasť štátnej pomoci/pomoci de minimis.
 5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odseku 1 až 3 tohto článku VZP Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z Prostriedkov mechanizmu za iných ako trhových podmienok, môže zakladať hospodársku výhodu, ktorú by podnik nemohol získať za bežných trhových podmienok podľa pravidiel štátnej pomoci/pomoci de minimis., V prípade splnenia kumulatívnych podmienok definície štátnej pomoci v zmysle čl. 107 ZFEÚ, bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci/pomoci de minimis spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z Právneho rámca. Vykonávateľ zároveň môže žiadať vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti dotknutej konaním alebo opomenutím Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety v súlade s článkom 14 VZP.
 6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Vykonávateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri/alebo v súvislosti s Realizáciou Projektu na účely vyplývajúce z Právneho rámca, a týmto zároveň udeľuje Vykonávateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely vyplývajúce z Právneho rámca a/alebo tejto Zmluvy v súlade s Právnym rámcom.
 7. Prijímateľ súhlasí, aby si Vykonávateľ aj iná Oprávnená osoba alebo osoby nimi poverené vyhotovovali fotografie a zvukovoobrazové záznamy týkajúce sa ktorejkoľvek časti Projektu alebo časovej fázy jeho realizácie, ktoré môžu byť napr. prostredníctvom webového sídla Vykonávateľa a/alebo NIKA sprístupnené verejnosti v súlade s Právnym rámcom.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa podieľali na Realizácii Projektu, a ich vysporiadanie, vrátane práv vyplývajúcich týmto tretím osobám z osobnostných práv, autorských práv alebo iných práv duševného, resp. priemyselného vlastníctva. Prijímateľ sa zaväzuje uhradiť Vykonávateľovi prípadnú škodu vzniknutú Vykonávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti.
 9. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v ods. 1 až 3 tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.

Článok 8. PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy na iný subjekt len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Vykonávateľa v súlade s článkom 10 VZP a po splnení podmienok stanovených v Zmluve. Zmena Prijímateľa môže byť schválená iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu určených v príslušnej Výzve, t.j. nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, a
 - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na posúdenie splnenia podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, za ktorých bol vybraný Projekt s Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
 - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na Cieľ projektu a na predmet a účel Zmluvy, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
 - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá má byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Vykonávateľ, vstúpi do Zmluvy namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá má byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 1, ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
2. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy predloží Vykonávateľovi dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu podľa odseku 1



Príloha č. 1 Zmluvy

- tohto článku VZP. Vykonávateľ je oprávnený požiadať Prijímateľa o poskytnutie akejkoľvek dokumentácie, doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu. Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi požadovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Vykonávateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Vykonávateľovi dokumentáciu, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v určenej lehote a spôsobom, Vykonávateľ je oprávnený súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelieť.
3. V prípade, ak Vykonávateľ neudelí súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa, je zo Zmluvy voči Vykonávateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám.
 4. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) je prípustná iba v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na splnenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu určených vo Výzve Prijímateľom a zároveň táto zmena nebude mať žiaden vplyv na dosiahnutie alebo udržanie Cieľa Projektu. Prijímateľ je povinný oznámiť Vykonávateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa Bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene dozvedel, resp. mohol dozvedieť. Prijímateľ je rovnako povinný oznámiť Vykonávateľovi zmenu konečného užívateľa výhod podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Vykonávateľ je oprávnený po oznámení zmeny vlastníckej štruktúry Prijímateľa alebo z vlastného podnetu, požiadať Prijímateľa o akúkoľvek dokumentáciu, doplňujúce informácie a vysvetlenie potrebné k preskúmaniu skutočnosti, či je zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa prípustná. Prijímateľ je povinný požadovanú dokumentáciu, doplňujúce informácie a vysvetlenia poskytnúť v primeranej lehote a spôsobom určeným Vykonávateľom. Neposkytnutie dokumentácie, vysvetlení a doplňujúcich informácií vyžiadanych podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote a spôsobom predstavuje porušenie Zmluvy, za ktoré je Vykonávateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 12 VZP.
 5. Prijímateľ je povinný písomne informovať Vykonávateľa o skutočnosti, že došlo alebo má dôjsť k prechodu práv a povinností zo Zmluvy, a to Bezodkladne po tom, ako sa o tejto skutočnosti dozvedel. Nesplnenie povinnosti podľa prechádzajúcej vety predstavuje porušenie Zmluvy, za ktoré je Vykonávateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 12 VZP.
 6. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie Prostriedkov mechanizmu na tretiu osobu bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia nie je prípustné.
 7. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Vykonávateľovi zo Zmluvy v zmysle právnych predpisov SR nie je obmedzený.
 8. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy alebo iných zmlúv uzavretých medzi Vykonávateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Vykonávateľa na iný orgán, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Vykonávateľa zo Zmluvy v rozsahu určenom príslušnými právnymi predpismi SR.

Článok 9. REALIZÁCIA PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou, Právnym rámcom, Závaznou dokumentáciou a ukončiť ho Riadne a Včas.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu, ak jeho realizácii bráni OVZ, a to po dobu trvania OVZ. Pozastavenie Realizácie Projektu sa môže týkať celého Projektu alebo jeho časti v závislosti od charakteru OVZ. Doba trvania OVZ sa nezapočítava do Obdobia realizácie Projektu, pričom však Realizácia Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia Oprávneného obdobia realizácie Projektu, ak bolo stanovené vo Výzve. Vykonávateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pomnutí OVZ zabezpečí úpravu časového harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Opis Projektu, pričom v tomto prípade nie je Prijímateľ povinný požiadať Vykonávateľa o zmenu Zmluvy podľa článku 10 VZP.



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu aj v prípade, ak:
 - a) sa Vykonávateľ dostane do omeškania s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe Vykonávateľ (alebo iný na to oprávnený subjekt), o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Vykonávateľa; v prípade, ak táto Zmluva, Právny rámec alebo Závazná dokumentácia nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Vykonávateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškание Vykonávateľa zavinené Prijímateľom. Ak Vykonávateľ predmetný úkon alebo postup vykoná, Prijímateľ je povinný pokračovať v Realizácii Projektu dňom, kedy sa o vykonaní tohto úkonu alebo postupu dozvedel. Obdobie realizácie Projektu sa predĺži o dobu omeškania Vykonávateľa, pričom však Realizácia Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia Oprávneného obdobia realizácie Projektu, ak bolo stanovené vo Výzve; alebo
 - b) Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu podľa odseku 5 tohto článku VZP. Vo vzťahu k predĺženiu Obdobia realizácie Projektu sa uplatní postup podľa odseku 14 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o jej vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 3 tohto článku VZP, písomne oznámi Vykonávateľovi pozastavenie Realizácie Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 2 tohto článku VZP a/alebo skutočností podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočnosti podľa odseku 3 tohto článku VZP a dátum ich vzniku, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu. Doručením tohto oznámenia Vykonávateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP. Odlišné platí v prípade:
 - a) dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku VZP, ak Prijímateľ Vykonávateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Vykonávateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie Projektu týka všetkých Aktivít Projektu alebo iba niektorých Aktivít Projektu; v prípade, ak sa pozastavenie Realizácie Projektu týka len niektorých Aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názvy jednotlivých Aktivít podľa Prílohy č. 2 Opis Projektu, ktorých sa pozastavenie týka. Ak v oznámení o pozastavení Realizácie Projektu nie sú špecifikované žiadne konkrétne Aktivity Projektu, platí, že pozastavenie sa týka celej Realizácie Projektu, na základe čoho nastávajú účinky podľa odseku 9 prvej vety tohto článku VZP;
 - b) pozastavenia Realizácie Projektu podľa odseku 3 tohto článku VZP, ak došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou, Právnym rámcom alebo Závaznou dokumentáciou na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu (vrátane prípadu, ak došlo k márnemu uplynutiu lehoty na preplatenie podanej ŽoP stanovenej v Závaznej dokumentácii) a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia Realizácie Projektu najskôr tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt;
 - c) ak na základe predloženej dokumentácie Vykonávateľ vyhodnotí, že nejde o OVZ; Vykonávateľ v takom prípade Bezodkladne písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie Projektu nedošlo.
5. Vykonávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu:
 - a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, ak Vykonávateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - c) v prípade, ak poskytnutiu Prostriedkov mechanizmu bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto OVZ. Uvedené sa neuplatní v prípade, ak je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu Projektu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Realizácie Projektu podľa odseku 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, ak k vynaloženiu

Príloha č. 1 Zmluvy

- takéhoto výdavku došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Realizácie Projektu podľa odseku 4 tohto článku VZP,
- d) až do doby, kým budú riadne zabezpečené pohľadávky vyplývajúce Vykonávateľovi súvisiace s Realizáciou Projektu, ak takéto zabezpečenie Vykonávateľ požaduje,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou Projektu alebo s posudzovaním žiadosti o prostriedky mechanizmu, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy, alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
 - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti v súvislosti s Projektom,
 - g) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti v súvislosti s Výzvou, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - h) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu/kontroly a zistenia, resp. predbežné zistenia auditu/kontroly obsahujú závery, ktoré odôvodňujú dočasné pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
 - i) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na článok 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa kapitoly III článkov 12 až 16 nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článkov 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Európska komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnou pomoc, kým Európska komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
 - j) v prípade, ak poskytnutiu Prostriedkov mechanizmu bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov,
 - k) v prípade súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo na naplnenie alebo udržanie Cieľa Projektu.
6. Vykonávateľ môže pozastaviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu, vrátane všetkých súvisiacich procesov, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia. Ak k odstráneniu Nezrovnalosti nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Vykonávateľom, uvedené sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
 7. Vykonávateľ pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu podľa odseku 5 alebo 6 tohto článku VZP Prijímateľovi písomne oznámi. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu.
 8. Ak Vykonávateľ v oznámení o pozastavení poskytovania Prostriedkov mechanizmu uviedol Aktivity Projektu, ktorých sa pozastavenie poskytovania Prostriedkov mechanizmu týka, dôsledky pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu sa vzťahujú na tieto Aktivity a s nimi spojené výdavky. Vykonávateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou na to, aby Prijímateľ mohol pokračovať v riadnej Realizácii Projektu.
 9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie Projektu sa nepovažujú za oprávnené výdavky. To neplatí pre výdavky realizované Prijímateľom vyplývajúce z Aktivít neuvedených v oznámení Vykonávateľa podľa odseku 8 tohto článku VZP, alebo ak tak určí Vykonávateľ.
 10. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené podľa tohto článku VZP.
 11. V každom momente pozastavenia Realizácie Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Vykonávateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Vykonávateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právneho rámca, Závaznej dokumentácie, Výzvy alebo Zmluvy, vrátane zmluvných a iných vzťahov s dodávateľom.

Príloha č. 1 Zmluvy

12. Ak Prijímateľ má za to, že odstránil zistené porušenia Zmluvy, a/alebo došlo k zániku OVZ a/alebo zanikol iný dôvod pozastavenia, ktoré sú podľa odseku 5 tohto článku VZP prekážkou poskytovania Prostriedkov mechanizmu, okrem dôvodu podľa ods. 5 písm. j) tohto článku VZP, je povinný túto skutočnosť Bezodkladne písomne oznámiť a preukázať Vykonávateľovi.
13. V prípade, ak dôjde k zániku dôvodu pozastavenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu podľa odseku 5 tohto článku VZP a obnoveniu poskytovania Prostriedkov mechanizmu nebráni iný právny úkon, akákoľvek povinnosť Vykonávateľa vyplývajúca z Právneho rámca alebo iná právna skutočnosť, Vykonávateľ sa zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie Prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi.
14. V prípade obnovenia poskytovania Prostriedkov mechanizmu sa Obdobie realizácie Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu a Prijímateľovi nevzniká z tohto dôvodu žiadne právo. Vykonávateľ je oprávnený odlišne od predchádzajúcej vety určiť, že Obdobie realizácie Projektu sa predlžuje o dobu, počas ktorej Vykonávateľ pozastavil poskytovanie Prostriedkov mechanizmu, pričom Obdobie realizácie Projektu nesmie presiahnuť Oprávnené obdobie realizácie Projektu, ak bolo stanovené vo Výzve.

Článok 10. ZMENA ZMLUVY

1. Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Vykonávateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať negatívny vplyv na plnenie Zmluvy alebo dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa tejto Zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy alebo nedosiahnutia/neudržania Cieľa Projektu podľa tejto Zmluvy.
2. Vykonávateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek skutočnosti súvisiacej s Projektom, ak má alebo môže mať vplyv na výdavky Projektu, Realizáciu Projektu alebo dosiahnutie a/alebo udržanie Cieľa Projektu podľa tejto Zmluvy.
3. V spojení s ods. 6.2 článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu sa Zmluvné strany dohodli na nasledovnom spôsobe zmeny Zmluvy, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť, a tiež s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, pričom zmena Zmluvy zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy. Za zmenu Zmluvy sa považuje:
 - a. **Formálna zmena** spočívajúca v zmene:
 - i. údajov týkajúcich sa zmluvných strán alebo identifikácie Projektu (napr. obchodné meno/názov, sídlo/bydlisko, štatutárny orgán, kontaktné údaje, číslo účtu určené na úhradu Prostriedkov mechanizmu) alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve iba deklaratórny účinok, alebo
 - ii. subjektu Vykonávateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu;
 - b. **zmena Zmluvy z dôvodu jej zosúladenia** s platným znením Právneho rámca alebo Závaznej dokumentácie; ods. 6.7 článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu týmto nie je dotknutý;
 - c. **zmena Zmluvy z dôvodu menej významnej zmeny Projektu**; za menej významnú zmenu Projektu sa považuje najmä:
 - i. omeškanie Začatia realizácie Projektu o menej ako 3 mesiace v porovnaní s termínom uvedeným v Prílohe č. 2 Opis projektu,



Príloha č. 1 Zmluvy

- ii. zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, resp. Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu, ktorá nemá vplyv na dosiahnutie a/alebo udržateľnosť Cieľa Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
 - iii. odchýlka v rozpočte Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Opis Projektu týkajúca sa Oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie a/alebo udržateľnosť Cieľa Projektu,
 - iv. presun Oprávnených výdavkov v rámci rozpočtových položiek v rozpočte Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Opis Projektu a takýto presun nemá vplyv na výšku Celkových oprávnených výdavkov a na dosiahnutie a/alebo udržateľnosť Cieľa Projektu,
 - v. skrátenie doby Realizácie Projektu v porovnaní s pôvodným Obdobím realizácie Projektu uvedenou v Prílohe č. 2 Opis Projektu,
 - vi. zmena spôsobu spolufinancovania Projektu,
 - vii. iné zmeny Zmluvy alebo Projektu, ktoré nespádajú pod niektorú z definovaných kategórií zmien a/alebo sú ako menej významné zmeny označené Vykonávateľom v Závaznej dokumentácii,
 - viii. zmena kvantifikovanej hodnoty Cieľa Projektu, ak je uvedený v Prílohe č. 2 Opis Projektu, o menej ako 5 % oproti pôvodnej hodnote Cieľa Projektu;
- d. **zmena Zmluvy z dôvodu významnej zmeny Projektu;** za významnú zmenu Projektu sa považuje najmä zmena:
- i. miesta realizácie Projektu,
 - ii. miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu alebo záloh, ak nie je záloh súčasne aj Predmetom Projektu,
 - iii. kvantifikovanej hodnoty Cieľa Projektu, ak je uvedený v Prílohe č. 2 Opis Projektu, o viac ako 5 % oproti pôvodnej hodnote Cieľa Projektu,
 - iv. charakteru Aktivít Projektu a/alebo podmienok Realizácie Projektu,
 - v. majetkovoprávnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu,
 - vi. priamo sa týkajúca podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, ktoré vyplývajú z Výzvy a spôsobu ich splnenia Prijímateľom,
 - vii. používaného systému financovania,
 - viii. doplnenia novej skupiny výdavkov a/alebo Aktivity Projektu, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy,
 - ix. Prijímateľa podľa článku 8 VZP,
 - x. odchýlky v rozpočte Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Opis projektu týkajúcej sa oprávnených výdavkov, ak nejde o menej významnú zmenu Projektu podľa ods. 3 písm. c) bod iii. tohto článku VZP,
 - xi. predĺženia Obdobia realizácie Projektu v porovnaní s pôvodným Obdobím realizácie Projektu uvedeným v Prílohe č. 2 Opis Projektu,
 - xii. akýchkoľvek skutočností rozhodujúcich pre určenie výšky a intenzity štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa Výzvy a oprávnenosti jej poskytnutia,
 - xiii. spočívajúca v inej zmene, ktorá je ako významná zmena označená v Závaznej dokumentácii.
4. Zmena Zmluvy z dôvodu na strane Prijímateľa sa zrealizuje na základe žiadosti Prijímateľa o zmenu Zmluvy, ktorú podáva Prijímateľ Vykonávateľovi vo forme určenej pre tento účel v Závaznej dokumentácii.
5. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy Bezodkladne pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom

Príloha č. 1 Zmluvy

- skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, alebo v lehote určenej Vykonávateľom v Závaznej dokumentácii.
6. Žiadosť o zmenu Zmluvy musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie a/alebo údaje, ktoré stanovuje Zmluva alebo Závazná dokumentácia. Súčasťou žiadosti o zmenu Zmluvy sú dokumenty (zahŕňa i dokumenty v elektronickej forme), z ktorých zmena vyplýva a ktoré zmenu Zmluvy odôvodňujú.
 7. Vykonávateľ nie je povinný žiadosti o zmenu Zmluvy vyhovieť; zároveň nie je oprávnený žiadosť o zmenu Zmluvy odmietnuť bez udania dôvodu.
 8. V prípade, ak nedôjde ku zmene Zmluvy, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, výdavky súvisiace s takouto zmenou môžu byť považované za neoprávnené výdavky, ktoré nie je možné financovať z Prostriedkov mechanizmu. V prípade vyhovenia žiadosti o zmenu Zmluvy Vykonávateľ zašle Prijímateľovi návrh dodatku k Zmluve, ktorý bude upravovať Zmluvu v rozsahu predmetnej zmeny. Zmena Zmluvy sa vykoná bezodkladne, najneskôr však pred úhradou najbližšej ŽoP. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ neschváli ŽoP obsahujúcu výdavky, ktoré sa týkajú predmetnej zmeny skôr, ako nadobudne účinnosť dodatok k Zmluve obsahujúci predmetnú zmenu Zmluvy.
 9. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k takej zmene Projektu, ktorá spôsobí, že financovanie Projektu nebude v súlade s Výzvou, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis. Zmena Projektu, v dôsledku ktorej nebude Projekt v súlade s Výzvou, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci/pomoci de minimis, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa článku 11 VZP.
 10. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú v deň, ktorý je uvedený v dodatku k Zmluve, ktorý obsahuje zmenu Projektu. V prípade zmien Projektu, ktoré nemajú vplyv na znenie ustanovení Zmluvy, nastanú právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov v deň, kedy Prijímateľ predmetnú zmenu Projektu oznámil Vykonávateľovi podľa odseku 14 tohto článku VZP.
 11. V prípade zmeny Zmluvy z dôvodu na strane Vykonávateľa alebo z iného dôvodu (napríklad zmien potrebných z dôvodu mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu) Vykonávateľ pripraví návrh písomného dodatku k Zmluve a zašle ho Prijímateľovi. Vykonávateľ môže zmenu Zmluvy podľa predchádzajúcej vety vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom.
 12. Maximálna výška Prostriedkov mechanizmu uvedená v ods. 3.1 článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu nesmie byť zmenou Zmluvy navýšená.
 13. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Závaznej dokumentácii, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú zmeny vo výkone práv a povinností podľa tejto Zmluvy, sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich účinnosti, za predpokladu ich zverejnenia.
 14. V prípade zmeny alebo skutočnosti, ktorá nemá vplyv na znenie Zmluvy, Prijímateľ Vykonávateľovi takúto zmenu alebo skutočnosť oznámi v súlade s ods. 5.1 článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; v tomto prípade sa dodatok k Zmluve nevyhotovuje.

Článok 11. UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu možno ukončiť riadne alebo mimoriadne. Riadne ukončenie Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená, podľa ods. 6.3. článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Zmluvu možno ukončiť mimoriadne, a to:
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou zo strany Prijímateľa,
 - c) odstúpením od Zmluvy.



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, ak majú zmluvné strany vzájomne vysporiadané všetky záväzky vyplývajúce zo Zmluvy alebo vzniknuté na základe Zmluvy, alebo ak nedošlo ani k čiastočnému poskytnutiu Prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi.
4. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa k Realizácii Projektu zaviazal v Zmluve, a/alebo nie je schopný dosiahnuť a/alebo udržať Cieľ Projektu počas Doby udržateľnosti Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že uplatnením výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené Prostriedky mechanizmu v celom rozsahu podľa článku 14 VZP za podmienok stanovených Vykonávateľom v žiadosti o vrátenie Prostriedkov mechanizmu. Po uplatnení výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Vykonávateľa. Výpovedná doba je jeden mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Vykonávateľovi. Počas plynutia výpovednej doby zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Vykonávateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k vysporiadaniu finančných vzťahov s Prijímateľom a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva zaniká uplynutím výpovednej doby; tie práva a povinnosti Vykonávateľa a Prijímateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, zostávajú zachované.
5. Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Vykonávateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva alebo Právny rámec. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy, ak nie je v Zmluve uvedené inak.
6. Prijímateľ je v omeškaní, ak nesplní Riadne a Včas povinnosť alebo povinnosti stanovené v tejto Zmluve, v Právnom rámci a/alebo v Závaznej dokumentácii, ktoré sa zaviazal plniť podľa Zmluvy. Omeškanie Prijímateľa s plnením povinností znamená porušenie zmluvnej povinnosti.
7. Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu v čase uzavretia Zmluvy vedela alebo v tomto čase s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, bolo rozumné predvídať, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy. Porušenie Zmluvy je podstatné aj v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa sa považuje najmä:
 - a) porušenie povinností vyplývajúcich z článku 2 VZP a článku 10 ods. 5, 6, 8 a 9 VZP,
 - b) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy a/alebo Cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - c) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, ktoré sú uvedené vo Výzve; za podstatné porušenie Zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia Prostriedkov mechanizmu zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Kladne posúdennej žiadosti o prostriedky mechanizmu,
 - d) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je podľa ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie Zmluvy alebo ak nie je považovaná za podstatné porušenie Zmluvy, má tak závažne negatívny vplyv na Realizáciu Projektu a/alebo udržanie Cieľa Projektu a/alebo účel Zmluvy, že ju nemožno napraviť,
 - e) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Vykonávateľovi v súvislosti so Zmluvou, počas účinnosti Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o prostriedky mechanizmu Vykonávateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ alebo Vykonávateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by pri poskytnutí pravdivých údajov nevykonal, alebo by ho vykonal inak,
 - f) neukončenie Realizácie Projektu do termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Opis Projektu, v znení prípadnej zmeny Projektu podľa článku 10 VZP,
 - g) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie, a/alebo Cieľ Projektu alebo na



Príloha č. 1 Zmluvy

- dosiahnutie účelu Zmluvy; ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ich nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 9 VZP, porušenie povinností pri použití Prostriedkov mechanizmu, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu,
- h) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom, a to napríklad v súvislosti s procesom posudzovania žiadosti o prostriedky mechanizmu, s Realizáciou Projektu, alebo ak bude ako opodstatnený vyhodnotený podnet smerujúci k ovplyvňovaniu procesu overenia splnenia podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu alebo ku konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú na to oprávnené kontrolné orgány, najmä ale nielen právoplatné odsúdenie za trestné činy podľa v § 13 ods. 4 zákona o mechanizme;
 - i) porušenie povinností Prijímateľom podľa Zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Európskej Komisie podľa čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania Prostriedkov mechanizmu zo strany Vykonávateľa,
 - j) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa alebo iných osôb, za konanie alebo opomenutie ktorých Prijímateľ zodpovedá, v súvislosti so Zmluvou, s Realizáciou Projektu alebo s dosiahnutím a/alebo udrжанím Cieľa Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť a Vykonávateľ určí, že sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy,
 - k) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
 - l) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v stanovenej lehote, ak ide o ŽoP – zúčtovanie predfinancovania alebo ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby,
 - m) neposkytnutie súčinnosti zo strany Prijímateľa (najmä pri vykonávaní kontroly zo strany Oprávnených osôb),
 - n) ak nedošlo k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác, ktoré boli uhradené na základe Preddavkovej platby, ktorá bola financovaná úplne alebo z časti z Prostriedkov mechanizmu, spôsobom a v lehotách stanovených zmluvou medzi Prijímateľom a jeho dodávateľom,
 - o) porušenie zákazu konfliktu záujmov podľa § 24 zákona o mechanizme alebo iných relevantných právnych predpisov SR (napr. zákon o VO),
 - p) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže, že zo strany Prijímateľa došlo k niektorej forme nedovoleného obmedzovania súťaže podľa zákona o ochrane hospodárskej súťaže,
 - q) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy.
8. Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Vykonávateľa a takýto súhlas nebol udelený, a tiež vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
 9. Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo vyplývajúcich z Právneho rámca je nepodstatným porušením Zmluvy okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia.
 10. V prípade podstatného porušenia Zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Vykonávateľa môže odstúpeniu od Zmluvy predchádzať vykonanie kontroly u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, počas ktorej sú v priamej nadväznosti Vykonávateľom vykonávané úkony podľa predchádzajúcej vety.
 11. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, ak zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá druhou zmluvnou stranou. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je druhá

Príloha č. 1 Zmluvy

- zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu zmluvnej strane na plnenie zmluvnej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti. Aj napriek tomu, že Vykonávateľ pre podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa od Zmluvy neodstúpi, je Vykonávateľ oprávnený postupovať podľa ods. 1 písm. c) článku 14 VZP a Prijímateľ je povinný poskytnuté Prostriedky mechanizmu vrátiť podľa článku 14 VZP.
12. Ak Vykonávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodu porušenia povinnosti podľa Zmluvy zo strany Prijímateľa, Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Vykonávateľovi všetky poskytnuté Prostriedky mechanizmu podľa článku 14 VZP. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom ustanovení Zmluvy označujúcom porušenie Zmluvy výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť.
 13. Ak Vykonávateľ odstúpi od Zmluvy z dôvodu objektívnej alebo subjektívnej nemožnosti plnenia záväzkov zo Zmluvy zo strany Prijímateľa, Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Vykonávateľovi všetky poskytnuté Prostriedky mechanizmu podľa článku 14 VZP.
 14. Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynulo 6 mesiacov. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 15. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy podľa ods. 5.5 až 5.7 článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu druhej zmluvnej strane.
 16. V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Vykonávateľa a Prijímateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutých Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy, povinnosť Prijímateľa vrátiť poskytnuté Prostriedky mechanizmu alebo ich časť podľa Zmluvy, povinnosť Prijímateľa vysporiadať Nezrovnalosť podľa ods. 6 článku 14 VZP, práva a povinnosti spojené s výkonom kontroly a auditu podľa článku 13 VZP, s vymáhaním prostriedkov v oblasti štátnej pomoci/pomoci de minimis podľa Zmluvy, povinnosti Prijímateľa týkajúce sa uchovávanía dokumentácie podľa ods. 4 písm. g) článku 2 VZP a práva a povinnosti, pri ktorých to vyplýva z ich obsahu.

Článok 12. ZABEZPEČENIE POHL'ADÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Ak Vykonávateľ vo Výzve alebo počas účinnosti Zmluvy určí, že Prijímateľ je povinný zabezpečiť pohľadávku zo Zmluvy, Prijímateľ sa zaväzuje takéto zabezpečenie poskytnúť vo forme, spôsobom a za podmienok stanovených vo Výzve, v Záväznej dokumentácii a v Zmluve, pričom prioritne sa zabezpečenie vykonáva prostredníctvom zriadenia záložného práva. Pre zriadenie a vznik záložného práva a primerane aj pre iné zabezpečovacie prostriedky slúžiace pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) zabezpečenie vznikne v písomnej forme na základe právneho úkonu, ktorý pre vznik konkrétneho druhu zabezpečenia predpokladá Obchodný zákonník alebo Občiansky zákonník,
 - b) zálohom môže byť buď Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu alebo iné veci, práva alebo majetkové hodnoty vo vlastníctve Prijímateľa alebo tretej osoby,
 - c) k hnutelným alebo nehnuteľným veciam, ktoré tvoria záloh, musí byť vlastnícke právo úplne majetkovoprávne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastník, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1,
 - d) v prípade postupného vyplácania Prostriedkov mechanizmu môže dôjsť ku vzniku záložného práva aj postupne,



Príloha č. 1 Zmluvy

- e) hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako súčet už vyplatených Prostriedkov mechanizmu a časti Prostriedkov mechanizmu, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej Žiadosti o platbu,
 - f) zálohom môžu byť:
 - (i) veci vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo
 - (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom budú aj ostatní spoluvlastníci, pričom musí byť dosiahnutý súhlas väčšiny spoluvlastníkov so zriadením záložného práva na záloh počítaný podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov veci, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh súhlasí, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve tretích osôb za splnenia podmienky podľa bodu ii. tohto písmena, alebo
 - (v) Vykonávateľom akceptované práva alebo iné majetkové hodnoty patriace výlučne Prijímateľovi, alebo ak nepatria výlučne Prijímateľovi, obdobne za splnenia podmienok podľa ii. až iv. podľa tohto písmena,
 - g) ak sú zálohom hnutelné veci a ak o to Vykonávateľ požiada, je Prijímateľ povinný do troch kalendárnych dní od vykonania zmeny oznámiť Vykonávateľovi každú zmenu miesta a tiež ich súčasné miesto výskytu; inak sa predpokladá, že sa nachádzajú v mieste realizácie Projektu,
 - h) Vykonávateľ musí byť záložným veriteľom prvým v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ak Vykonávateľ neudelí výslovný súhlas so zriadením záložného práva aj v prípade, že Vykonávateľ nebude prednostným záložným veriteľom.
2. Podrobnejšie pravidlá týkajúce sa zriadenia, vzniku a výkonu záložného práva budú predmetom písomnej zmluvy o zriadení záložného práva, alebo v prípade iného druhu zabezpečenia predmetom inej písomnej dohody v súlade s Výzvou, Závaznou dokumentáciou, Zmluvou a Právnym rámcom.
 3. Prijímateľ je povinný:
 - a) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z Prostriedkov mechanizmu,
 - b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písmena a) tohto odseku, pričom tento záväzok bude obsahom zmluvy o zriadení záložného práva,
 - c) zabezpečiť, aby bol riadne poistený majetok vo vlastníctve tretej osoby/tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy.
 4. Povinnosť podľa odseku 3 tohto článku VZP sa nevzťahuje na majetok, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne), na pozemky, ak ich nie je možné poistiť, a na majetok, ak z Výzvy alebo zo Závaznej dokumentácie vyplýva, že sa poistenie tohto majetku nevyžaduje.
 5. Vykonávateľ je oprávnený stanoviť bližšie podrobnosti týkajúce sa požiadaviek na riadne poistenie majetku podľa odseku 3 tohto článku VZP v Závaznej dokumentácii.
 6. Zmluvné strany dojednali zmluvnú pokutu, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť zo Zmluvy tým, že:
 - a) neposkytne Vykonávateľovi dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný zo Zmluvy podľa čl. 5 ods. 9, čl. 8 ods. 2, 4 a 5, čl. 9 ods. 4, 11 a 12, čl. 10 ods. 1 a 2, čl. 12 ods. 1 písm. g), čl. 13 ods. 10, čl. 14 ods. 2 a ods. 6 písm. b) a čl. 17 ods. 11 až 15 VZP v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve alebo určenej Vykonávateľom, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy,
 - b) neposkytne Vykonávateľovi monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom podľa ods. 4.1.2. článku 4 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v spojení s ods. 2 až 6 článku 5 VZP,
 - c) poruší ktorúkoľvek povinnosť spojenú s informovaním, komunikáciou a viditeľnosťou podľa článku 6 VZP.



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

7. Vykonávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu voči Prijímateľovi za každé porušenie povinnosti podľa odseku 6 tohto článku VZP vo výške zmluvnej pokuty 50,00 Eur za každý aj začatý deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do skončenia účinnosti tých ustanovení Zmluvy, na základe ktorých si Vykonávateľ zmluvnú pokutu uplatňuje, maximálne však do výšky Prostriedkov mechanizmu podľa ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Vykonávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy, ani nedošlo k odstúpeniu od Zmluvy a súčasne, ak Vykonávateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nespĺnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako Bezodkladne podľa tejto Zmluvy. Právo Vykonávateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom ustanoveniami Zmluvy o zmluvnej pokute nie je dotknuté.
8. Vykonávateľ oznámi Prijímateľovi sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Vykonávateľovi.

Článok 13. KONTROLA A AUDIT

1. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Oprávnenej osoby a tiež prizvaných osôb podľa § 2 písm. i) zákona o finančnej kontrole, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu v súlade so Zmluvou, súlad nárokových výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s Právnym rámcom, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutých Prostriedkov mechanizmu, overenie dosiahnutého pokroku Realizácie Projektu vo vzťahu k dosahovaniu, plneniu a udržaniu Cieľa Projektu a ďalšie povinnosti Prijímateľa stanovené v Zmluve.
2. Kontrola Projektu, ktorá je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole, je vykonávaná formou základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste. Audit Projektu je vykonávaný ako vládny audit v súlade so zákonom o finančnej kontrole.
3. Vykonávanými kontrolami sa zabezpečí najmä overenie, či Cieľ Projektu bol splnený a udržaný, či všetky uplatniteľné pravidlá a právne predpisy boli dodržané a či Prostriedky mechanizmu boli použité na stanovený účel.
4. Oprávnená osoba na výkon kontroly/audit u Prijímateľa kedykoľvek od nadobudnutia účinnosti Zmluvy do skončenia účinnosti Zmluvy podľa ods. 6.3. článku 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak tak ustanovuje Právny rámec.
5. Prijímateľ sa zaväzuje v lehote určenej Vykonávateľom informovať Vykonávateľa o začatí akejkolvek kontroly/audit Oprávnenou osobou odlišnou od Vykonávateľa a súčasne mu v lehote určenej Vykonávateľom zaslať na vedomie návrh správy/správu z kontroly/audit alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/audit, vyšetrovania alebo iného konania týchto osôb. Vykonávateľovi v súvislosti s plnením tejto informačnej povinnosti Prijímateľa nevznikajú žiadne povinnosti podľa tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že poskytne súčinnosť a umožní Oprávnenej osobe výkon kontroly/audit a zabezpečí uplatňovanie jej práv v súlade s Závaznou dokumentáciou a Právnym rámcom, najmä zákonom o mechanizme, zákonom o finančnej kontrole, čl. 12 Dohody o financovaní, čl. 129 nariadenia o rozpočtových pravidlách a touto Zmluvou. Prijímateľ sa tiež zaväzuje, že zabezpečí, aby akákoľvek tretia osoba zapojená do implementácie Plánu obnovy udelila prístup v súlade s ods. 6 čl. 12 Dohody o financovaní.

**Príloha č. 1 Zmluvy**

7. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať dosiahnutie a udržanie Cieľa Projektu, oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu podľa Zmluvy, Záväznej dokumentácie, Výzvy a príslušných právnych predpisov.
8. Prijímateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky na vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konaní, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z Právneho rámca, najmä zo zákona o finančnej kontrole. Ak je to potrebné pre účely vykonania kontroly/auditov, Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu Projektu.
9. Právo Oprávnenej osoby na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy. Uvedené právo sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov je Oprávnená osoba viazaná iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou, nie však závermi predchádzajúcej kontroly/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti vyplývajúce z predchádzajúcich kontrol/auditov (napríklad povinnosť plniť prijaté opatrenia).
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Oprávnené osoby pri získavaní informácií o Projekte využívajú aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR (napr. systém ARACHNE) ako aj iné dostupné možnosti overenia údajov a informácií (napr. verejne dostupné registre), a to najmä za účelom ochrany finančných záujmov EÚ, vrátane aktívneho overovania možného výskytu závažných Nezrovnalostí, akými sú najmä podvod, korupcia, konflikt záujmov alebo Dvojité financovanie z Prostriedkov mechanizmu a z verejných zdrojov, zdrojov EÚ alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu (najmä osobné údaje Prijímateľa a iné osobné údaje získané v súlade s osobitnými predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov), ktoré poskytne Vykonávateľovi, boli súčasťou osobitných nástrojov podľa prvej vety. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Vykonávateľovi súčinnosť a/alebo akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Vykonávateľ požadovať v súvislosti s preverovaním získaných informácií.
11. Prijímateľ si je vedomý a súhlasí, že výstupy a výsledky z kontroly/auditov Projektu môžu byť uverejnené v informačnej databáze a/alebo na webovom sídle Vykonávateľa a/alebo inej Oprávnenej osoby.
12. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretie osoby, prostredníctvom ktorých Prijímateľ dosahuje naplnenie a/alebo udržanie Cieľa Projektu, pri výkone kontroly/auditov zo strany Oprávnených osôb podľa tohto článku VZP na požiadanie poskytli súčinnosť, informácie a dokumenty (napr. účtovné záznamy a iné), ktoré súvisia s Projektom, najmä s dodaním tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré boli financované z Prostriedkov mechanizmu.

Článok 14. VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ak tieto nevyčerpá podľa podmienok Zmluvy, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk,
 - b) vrátiť Prostriedky mechanizmu poskytnuté z titulu mylnej platby alebo poskytnuté neoprávnené (najmä v prípadoch, kedy Prijímateľovi nevznikol nárok na vyplatenie Prostriedkov mechanizmu podľa Zmluvy),
 - c) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ak Prijímateľ porušil povinnosti uvedené v Zmluve a/alebo ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho rámca a s týmto porušením sa spája povinnosť vrátenia Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti (napr. porušenie finančnej disciplíny, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia Prostriedkov mechanizmu),
 - d) vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva alebo došlo k zániku Zmluvy podľa článku 11 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia Zmluvy,



Príloha č. 1 Zmluvy

- e) odvieť výnos z Prostriedkov mechanizmu podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutých Prostriedkov mechanizmu (ďalej len „výnos“), ak Prijímateľ nepoužil výnos na financovanie Projektu alebo jeho časti; uvedené platí len v prípade zálohovej platby a/alebo predfinancovania,
 - f) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby v lehote určenej Vykonávateľom.
2. Prijímateľ je povinný vykázat Vykonávateľovi použitie prostriedkov zodpovedajúcich výnosu podľa ods. 1 písm. e) tohto článku VZP v záverečnej Žiadosti o platbu. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. e) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola podaná záverečná Žiadosť o platbu, a to spôsobom určeným Vykonávateľom v Závaznej dokumentácii.
 3. Ak Prijímateľ z vlastnej iniciatívy nevráti Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ktoré je povinný vrátiť podľa odseku 1 tohto článku VZP, na účet určený Vykonávateľom oznámený Prijímateľovi podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, Vykonávateľ stanoví sumu Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti, ktorú je Prijímateľ povinný vrátiť, v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, ktorú zašle Prijímateľovi. Vykonávateľ v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov uvedie výšku Prostriedkov mechanizmu, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí číslo účtu/čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť uvedenú v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov v lehote 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov Prijímateľovi. Ak Prijímateľ tieto povinnosti nespĺní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Vykonávateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti na príslušnom orgáne (napr. na súde).
 5. Prijímateľ realizuje vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti formou platby na účet určený Vykonávateľom; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou, realizuje vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti formou platby na účet určený Vykonávateľom alebo formou rozpočtového opatrenia.
 6. Ak počas Realizácie Projektu a počas Doby udržateľnosti Projektu Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. Bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Vykonávateľovi podľa § 23 ods. 6 zákona o mechanizme,
 - b. predložiť Vykonávateľovi príslušnú dokumentáciu týkajúcu sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom, ktorý bližšie určí Vykonávateľ.
 7. Nezrovnalosť je na účely Zmluvy možné vo vzťahu k Prijímateľovi považovať za vyriešenú, len ak Prijímateľ odstránil protiprávny stav, resp. príčiny vzniku Nezrovnalosti a vyrovnal všetky záväzky voči Vykonávateľovi, ktoré mu vznikli v súvislosti so vznikom Nezrovnalosti.
 8. Ak Prijímateľ vráti Prostriedky mechanizmu alebo ich časť na účet iný ako účet určený Vykonávateľom, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Vykonávateľovi sa považujú za nevysporiadané.
 9. Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítat akúkoľvek svoju pohľadávku proti pohľadávke na vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti, ani proti akýmkoľvek iným pohládkam Vykonávateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu.
 10. Ak je Prijímateľ povinný vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť podľa tohto článku VZP, Vykonávateľ môže s Prijímateľom uzavrieť dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade plnenia.

**Príloha č. 1 Zmluvy**

11. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že ak čo i len deň lehoty podľa odseku 4 tohto článku VZP pripadne na obdobie mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu alebo na obdobie šiestich mesiacov nasledujúcich po ich odvolaní, na vrátenie Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti sa uplatní 30 dňová lehota; začiatok plynutia lehoty sa nemení.
12. Povinnosť Prijímateľa vrátiť Prostriedky mechanizmu alebo ich časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditu kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy, nie je výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditu dotknutá.

Článok 15. MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhradza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, ŽoP, ktorá obsahuje príslušné Účtovné doklady, je Vykonávateľom uhrádzaná v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; ak tento článok VZP neustanovuje inak. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s týmto článkom VZP a s § 24 zákona o účtovníctve.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa zriadeného v cudzej mene Prijímateľ na účely ŽoP použije kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Výdavok prepočítaný týmto kurzom na EUR zahrnie Prijímateľ do ŽoP (ŽoP - zúčtovanie predfinancovania, ŽoP - zúčtovanie zálohovej platby alebo ŽoP - refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa v rovnakej cudzej mene, použije na účely ŽoP referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Výdavok prepočítaný týmto kurzom na EUR zahrnie Prijímateľ do ŽoP (ŽoP - zúčtovanie predfinancovania, ŽoP - zúčtovanie zálohovej platby alebo ŽoP - refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, v predloženej ŽoP - poskytnutie predfinancovania použije kurz banky platný v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Následne pri ŽoP - zúčtovanie predfinancovania uplatní postup podľa tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k záverečnej ŽoP. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, Prijímateľ môže v rámci záverečnej ŽoP požiadať o jej preplatenie, ak Vykonávateľ určil takýto výdavok ako oprávnený vo Výzve alebo v Záväznej dokumentácii. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť podľa článku 14 VZP.
6. Na účely tohto článku VZP sa dňom uskutočnenia účtovného prípadu rozumie deň uskutočnenia účtovného prípadu podľa § 2 opatrenia Ministerstva financií SR č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, uverejneného v oznámení Ministerstva financií SR č. 740/2002 Z. z.; uvedené sa primerane vzťahuje aj na Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou.



Príloha č. 1 Zmluvy

Článok 16. ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Vykonávateľ zabezpečí Poskytnutie prostriedkov mechanizmu Prijímateľovi bezhotovostne/formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Opis Projektu.
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený až do Finančného ukončenia Projektu. V prípade zrušenia účtu Prijímateľa je Prijímateľ povinný nahradiť ho iným účtom Prijímateľa tak, aby vždy existoval otvorený účet Prijímateľa určený na príjem Prostriedkov mechanizmu, o ktorom je Vykonávateľ informovaný podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V prípade otvorenia účtu pre príjem Prostriedkov mechanizmu v komerčnej banke v zahraničí Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu na svoju ťarchu.
3. Prijímateľ môže realizovať úhrady Oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem Prostriedkov mechanizmu. Prijímateľ je povinný oznámiť Vykonávateľovi identifikáciu týchto účtov podľa článku 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
4. Ak sú Prostriedky mechanizmu poskytované systémom predfinancovania alebo zálohových platieb a takto poskytnuté prostriedky sú na účte Prijímateľa úročené, Prijímateľ je povinný vzniknuté úroky použiť na financovanie Projektu alebo jeho časti. Ak Prijímateľ nepoužil výnos na financovanie Projektu alebo jeho časti, je Prijímateľ povinný vzniknuté úroky vrátiť Vykonávateľovi podľa článku 14 VZP.
5. Ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia, odsek 2 tohto článku VZP sa neuplatňuje.

Článok 17. PLATBY

1. Financovanie Projektu Vykonávateľom z Prostriedkov mechanizmu sa realizuje systémom predfinancovania, systémom zálohových platieb, systémom refundácie alebo kombináciou týchto systémov.
2. Vzor Žiadosti o platbu určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii.
3. Na účely tejto Zmluvy sa za deň poskytnutia Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti považuje deň pripísania platby na účet Prijímateľa. V prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, sa za deň poskytnutia Prostriedkov mechanizmu alebo ich časti považuje deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
4. Jednotlivé systémy financovania je možné v rámci jedného Projektu kombinovať. Kombinácia dvoch alebo viacerých systémov financovania je možná za podmienky, že konkrétny výdavok bude vykázaný len v rámci jedného systému financovania.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia článku 17a až 17c VZP relevantné pre použité systémy financovania.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, Prijímateľ je povinný na každý z použitých systémov financovania predkladať samostatnú ŽoP, t.j. Prijímateľ nemôže v rámci jednej ŽoP vykazovať výdavky financované viacerými systémami.
7. Vykonávateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku finančných prostriedkov v ŽoP z technických dôvodov na strane Vykonávateľa, a to maximálne vo výške 0,01% z maximálnej sumy Prostriedkov mechanizmu podľa ods. 3.1. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v rámci jednej ŽoP. Ustanovenie ods. 3.4. článku 3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu týmto nie je dotknuté.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných ŽoP uvádzať výlučne výdavky, ktoré sú v súlade so Zmluvou. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v ŽoP. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkolvek ŽoP dôjde k vyplateniu alebo



Príloha č. 1 Zmluvy

- schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené Prostriedky mechanizmu vrátiť Bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Vykonávateľ, postupuje podľa článku 14 VZP.
9. Podrobnejší postup zmluvných strán vrátane bližšieho určenia spôsobu výkonu ich práv a povinností týkajúcich sa systémov financovania určí Závazná dokumentácia.
 10. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu Účtovných dokladov dodávateľovi považuje aj:
 - a) úhrada Účtovných dokladov postupníkovi v prípade, že dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku dodávateľa voči Prijímateľovi podľa § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči dodávateľovi podľa právnych predpisov SR,
 - d) započítanie pohľadávok dodávateľa a Prijímateľa podľa § 580 a 581 Občianskeho zákonníka alebo § 358 až 364 Obchodného zákonníka,
 - e) splnenie záväzku voči dodávateľovi podľa § 568 Občianskeho zákonníka.
 11. V prípade, že dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe podľa § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky dodávateľa na postupníka.
 12. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku dodávateľa voči Prijímateľovi podľa § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
 13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči dodávateľovi podľa právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz alebo vykonateľné rozhodnutie).
 14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa dodávateľovi na základe uloženia predmetu záväzku medzi Prijímateľom a veriteľom do notárskej úschovy podľa § 568 Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží notársku zápisnicu a dokumenty preukazujúce vykonanie uloženia predmetu záväzku do notárskej úschovy.
 15. V prípade započítania pohľadávok dodávateľa a Prijímateľa podľa § 580 a 581 Občianskeho zákonníka alebo § 358 až 364 Obchodného zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie ŽoP predloží dokumenty preukazujúce započítanie pohľadávok.
 16. Ustanovenia tohto článku VZP sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý sa pri aplikácii niektorého z postupov podľa tohto článku VZP dostal do rozporu s právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách). Ustanovenia tohto článku VZP sa zároveň nevzťahujú na pohľadávku podľa ods. 6 článku 8 VZP.

Článok 17a. Systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu alebo ich časť na základe Prijímateľom predložených neuhradených Účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku dodávateľom.
2. Vykonávateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe ŽoP – poskytnutie predfinancovania predloženej Prijímateľom v EUR. Prijímateľ v rámci ŽoP – poskytnutie predfinancovania uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovovaných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu.



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

3. Prijímateľ predkladá Vykonávateľovi ŽoP – poskytnutie predfinancovania spolu s neuhradenými Účtovnými dokladmi (napr. faktúra) prijatými od dodávateľa a s relevantnou podpornou dokumentáciou podľa platných právnych predpisov (najmä zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah a ďalšie náležitosti určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii, a to v lehote splatnosti týchto Účtovných dokladov. Jeden rovnopis Účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ.
4. Prijímateľ je povinný uhradiť dodávateľom Účtovné doklady, na ktoré bolo poskytnuté predfinancovanie, najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa, alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia. Úrok z omeškania v prípade omeškania Prijímateľa s úhradou záväzku voči dodávateľovi a iné zmluvné sankcie znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia. Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Vykonávateľovi najneskôr do času doručenia ŽoP – zúčtovanie predfinancovania Vykonávateľovi, pričom súčasťou takejto ŽoP – zúčtovanie predfinancovania sú aj doklady preukazujúce vrátenie nezúčtovaného rozdielu predfinancovania. Vykonávateľ je oprávnený akceptovať aj neskoršie vrátenie nezúčtovaného rozdielu predfinancovania a jeho preukázanie zo strany Prijímateľa, ak ešte nedošlo k ukončeniu overovania v rámci kontroly ŽoP – zúčtovanie predfinancovania zo strany Vykonávateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Vykonávateľovi predložením ŽoP – zúčtovanie predfinancovania, ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem Prostriedkov mechanizmu, ako aj s dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovanych v ŽoP – zúčtovanie predfinancovania, najmä výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade. Doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovanych v ŽoP – zúčtovanie predfinancovania nie je potrebné predkladať pri výdavkoch vykazovaných formou zjednodušeného vykazovania a výdavkoch, ktoré sa svojou povahou neuhrádzajú.
7. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – poskytnutie predfinancovania a ŽoP – zúčtovanie predfinancovania podľa zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – poskytnutie predfinancovania a ŽoP – zúčtovanie predfinancovania schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi predfinancovanie v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným Oprávneným výdavkom. V prípade, ak Vykonávateľ ŽoP – zúčtovanie predfinancovania na základe vykonanej kontroly neschváli alebo schváli v zníženej sume, Vykonávateľ vyzve Prijímateľa na vrátenie nezúčtovaného predfinancovania, resp. nezúčtovanej časti predfinancovania postupom podľa článku 14 VZP. Predfinancovanie sa považuje za zúčtované, ak je ŽoP – zúčtovanie predfinancovania schválená v plnej výške, alebo ak Prijímateľ vrátil celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo vrátil nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania Vykonávateľovi.
8. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží ŽoP – zúčtovanie predfinancovania v lehote určenej Vykonávateľom, Vykonávateľ môže umožniť Prijímateľovi zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v dodatočnej lehote alebo požiadať Prijímateľa o vrátenie predfinancovania. Pokiaľ vznikne Prijímateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté predfinancovanie a Prijímateľ predfinancovanie nevráti z vlastnej iniciatívy, Vykonávateľ vyzve Prijímateľa na vrátenie nezúčtovaného predfinancovania postupom podľa článku 14 VZP.
9. Prijímateľ vráti nezúčtované predfinancovanie, resp. nezúčtovanú časť predfinancovania na účet Vykonávateľa, a to v priebehu rozpočtového roka na výdavkový účet Vykonávateľa a z predchádzajúceho roka na príjmový účet Vykonávateľa. Prijímateľ, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, realizuje vrátenie formou prevodu z účtu Prijímateľa na účet Vykonávateľa alebo formou rozpočtového opatrenia, v súlade so žiadosťou o vrátenie podľa článku 14 VZP.



PLÁN [OBNOVY]



Príloha č. 1 Zmluvy

Článok 17b. Systém zálohových platieb

1. Systémom zálohových platieb sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu alebo ich časť na základe ŽoP – poskytnutie zálohovej platby predloženej Prijímateľom v EUR.
2. Prijímateľ predkladá Vykonávateľovi ŽoP – poskytnutie zálohovej platby maximálne 40% z prostriedkov mechanizmu Projektu z maximálnej výšky **Prostriedkov mechanizmu** podľa ods. 3.1 článku 3 **Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**.
3. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 3 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej poskytnutej zálohovej platby.
4. Prijímateľ zúčtuje zálohovú platbu Vykonávateľovi predložením ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby. Prijímateľ v rámci ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovaných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ predkladá ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby spolu s Účtovnými dokladmi (napr. faktúra) prijatými od dodávateľa ako aj s Účtovnými dokladmi preukazujúcimi skutočnú úhradu výdavkov vykázaných v ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby a relevantnou podpornou dokumentáciou podľa platných právnych predpisov (najmä zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah a ďalšie náležitosti určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii. Doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby nie je potrebné predkladať pri výdavkoch vykazovaných formou zjednodušeného vykazovania a výdavkoch, ktoré sa svojou povahou neuhrádzajú.
5. Jednu zálohovú platbu možno zúčtovať predložením viacerých ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby. Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej poskytnutej zálohovej platby v lehote 3 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, sa vzťahuje osobitne ku každej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe. Viaceré zálohové platby možno zúčtovať predložením jednej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby.
6. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej výške zálohovej platby podľa odseku 2 tohto článku VZP, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu v sume rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Ak predchádzajúca zálohová platba bola čiastočne zúčtovaná, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu v sume rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby podľa odseku 2 tohto článku VZP a predchádzajúcej poskytnutej a nezúčtovanej zálohovej platby.
7. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – poskytnutie zálohovej platby a ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby podľa zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – poskytnutie zálohovej platby a ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi zálohovú platbu v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným Oprávnených výdavkom. Zálohová platba sa považuje za zúčtovanú, ak je ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby (alebo viaceré ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby) schválená v sume poskytnutej zálohovej platby alebo Prijímateľ vrátil celú sumu poskytnutej zálohovej platby alebo vrátil nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohy Vykonávateľovi.
8. Ak Vykonávateľ v predloženej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby identifikoval neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 3-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej ŽoP - zúčtovanie zálohovej platby do skončenia príslušnej 3-mesačnej lehoty na zúčtovanie.



Príloha č. 1 Zmluvy

9. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 3 mesiacov odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúceho úpravu rozpočtu v prípade Prijímateľa, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, Prijímateľ je povinný do 10 dní po uplynutí 3-mesačnej lehoty na zúčtovanie danej zálohovej platby vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby.
10. Ak Vykonávateľ v predloženej ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby identifikoval neoprávnené výdavky po uplynutí 3-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby podľa článku 14 VZP.
11. V prípade, ak Prijímateľ najneskôr do skončenia lehoty na zúčtovanie poskytnutej zálohovej platby nepredloží ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby alebo nepredloží ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby v objeme dostatočnom na zúčtovanie každej poskytnutej zálohovej platby, Vykonávateľ môže umožniť Prijímateľovi zúčtovať poskytnutú zálohovú platbu v dodatočnej lehote alebo požiadať Prijímateľa o vrátenie nezúčtovanej zálohovej platby alebo nezúčtovaného rozdielu zálohovej platby. Pokiaľ vznikne Prijímateľovi povinnosť vrátiť nezúčtovanú poskytnutú zálohovú platbu alebo nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohovej platby Vykonávateľovi a Prijímateľ tak neurobí z vlastnej iniciatívy, Vykonávateľ vyzve Prijímateľa na vrátenie postupom podľa článku 14 VZP.
12. Prijímateľ vráti nezúčtovanú poskytnutú zálohovú platbu, resp. nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohovej platby na účet Vykonávateľa, a to v priebehu rozpočtového roka na výdavkový účet Vykonávateľa a z predchádzajúceho roka na príjmový účet Vykonávateľa. Prijímateľ, ktorým je štátna rozpočtová organizácia, realizuje vrátenie formou prevodu z účtu Prijímateľa na účet Vykonávateľa alebo formou rozpočtového opatrenia, v súlade so žiadosťou o vrátenie podľa článku 14 VZP.

Článok 17c. Systém refundácie

1. Systémom refundácie sa Prostriedky mechanizmu poskytujú na Oprávnené výdavky Projektu alebo ich časť na základe ŽoP – priebežná platba predloženej Prijímateľom v EUR.
2. V rámci systému refundácie je Prijímateľ povinný uhradiť výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tieto mu sú následne pri jednotlivých platbách refundované z Prostriedkov mechanizmu až do výšky Oprávnených výdavkov.
3. V rámci ŽoP – priebežná platba Prijímateľ uvedie prehľad vykázaných výdavkov, vrátane celkových vykázaných výdavkov, nárokovanej sumy finančných prostriedkov a ostatných nenárokovaných výdavkov, a to v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ predkladá ŽoP – priebežná platba spolu s Účtovnými dokladmi (napr. faktúra) prijaté od dodávateľa ako aj s Účtovnými dokladmi preukazujúcimi skutočnú úhradu výdavkov vykázaných v ŽoP – priebežná platba a relevantnou podpornou dokumentáciu podľa platných právnych predpisov (najmä zákona o účtovníctve a zákona o dani z príjmov), ktorej minimálny rozsah a ďalšie náležitosti určí Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii. Doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v ŽoP – priebežná platba nie je potrebné predkladať pri výdavkoch vykazovaných formou zjednodušeného vykazovania a výdavkoch, ktoré sa svojou povahou neuhrádzajú.
4. Prijímateľ berie na vedomie, že Vykonávateľ je povinný vykonať kontrolu ŽoP – priebežná platba podľa zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúcej vety Vykonávateľ ŽoP – priebežná platba schváli v plnej výške, schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov alebo neschváli. Na základe záverov kontroly môže Vykonávateľ poskytnúť Prijímateľovi platbu v sume, ktorá zodpovedá identifikovaným Oprávnených výdavkom.



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 2 Zmluvy

Číslo Zmluvy: CEZ MIRRI SR: 241/2026

OPIS PROJEKTU

Vykonávateľ – základné údaje	
Názov vykonávateľa:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
Adresa vykonávateľa:	Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
IČO vykonávateľa:	50349287

Základné údaje – začlenenie podľa programovej štruktúry	
Názov výzvy:	Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu výskumu a vývoja v oblasti digitálnej transformácie Slovenska 2
Číslo výzvy:	17104-04-V05
Komponent:	17 – Digitálne Slovensko
Investícia/Reforma	Investícia 4: Podpora projektov zameraných na vývoj a aplikáciu špičkových digitálnych technológií

Identifikácia	
Názov:	Slovenská technická univerzita v Bratislave
IČO:	00397687
DIČ:	2020845255
Platiteľ DPH:	Nie
IČ DPH:	SK 2020845255
Právna forma:	Verejnoprávna inštitúcia - Verejná vysoká škola
Adresa:	Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1
Korešpondenčná adresa:	Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1
Štatutárny zástupca ¹ :	prof. Ing. Maximilián Strémy, PhD. – rektor

Financovanie projektu	
Číslo IBAN:	SK88 8180 0000 0070 0053 8064
Banka:	Štátna pokladnica, Bratislava

Kontaktné osoby	
Meno a priezvisko: (uvedie sa minimálne jedna osoba a jej kontaktné údaje)	prof. Ing. Peter Peciar, PhD. Bc. Andrej Holič, MBA Mgr. Zuzana Greifová Mgr. Iveta Blažeková
Telefonický kontakt:	+421 948 994 896, +421 917 664 431, +421 917 669 251, +421 940 643 489
Email:	peter.peciar@stuba.sk , andrej.holic@stuba.sk , zuzana.greifova@stuba.sk , iveta.blazekova@stuba.sk

Finančné prostriedky v EUR – celkový prehľad	
Celkové oprávnené výdavky projektu bez DPH:	2 195 075,68 EUR
Žiadaná výška prostriedkov mechanizmu bez DPH:	1 317 045,41 EUR
Výška povinného spolufinancovania bez DPH:	878 030,27 EUR

¹ V prípade viacerých štatutárov sa uvádzajú všetci.

Identifikácia projektu – základné údaje o projekte	
Názov projektu:	Pokročilé AI aplikácie pre univerzitné prostredie
Skratka:	STUBA AI HUB
Dĺžka realizácie projektu:	od: 06.10.2025 do: 30. 6. 2026
Miesto realizácie projektu:	
Bratislavský kraj, Bratislava - Bratislava 1: Vazovova 5, 812 43 Radlinského 11, 810 05 Námestie slobody 17, 812 31 Radlinského 9, 812 37 Námestie slobody 19, 812 45	
Bratislavský kraj, Bratislava - Bratislava 4: Ilkovičova 2, 842 16 Ilkovičova 3, 841 04	
Trnavský kraj, Trnava – Trnava: Ulica Jána Bottu 25, 917 24	
Zhrnutie (abstrakt):	
<p>Projekt STUBA AI HUB – Pokročilé AI aplikácie pre univerzitné prostredie je zameraný na vývoj a validáciu inovatívnych riešení umelej inteligencie, ktoré podpora digitálnu transformáciu akademického prostredia a prispievajú k zvýšeniu užitočnej hodnoty dát na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (STU). Hlavným cieľom je znížiť administratívnu záťaž, zvýšiť transparentnosť a efektívnosť procesov, podporiť modernizáciu vzdelávania a zlepšiť využitie existujúcich dátových zdrojov univerzity.</p> <p>V rámci projektu bude realizovaná jedna hlavná aktivita, rozdelená do ôsmich samostatných podaktivít – modulov. Tie pokrývajú široké spektrum oblastí univerzitného prostredia: od AI chatbota pre študentov, cez AI kontrolu účtovníctva a financií, spracovanie multimodálnych dát pre digitálnu knižnicu ELVIRA, virtuálneho vzdelávacieho asistenta EVA, až po nástroje pre projektové strediská, personálne procesy, hodnotenie telesnej zdatnosti a Research Intelligence pre podporu riadenia výskumu.</p> <p>Projekt nadväzuje na strategické ciele Slovenska v oblasti digitalizácie (SK RIS3 2021+), konkrétne na doménu <i>Digitálna transformácia Slovenska</i> a prioritnú oblasť 3-2: <i>Zvýšenie užitočnej hodnoty všetkých druhov údajov a databáz</i>. Riešenia budú vyvíjané a testované na úrovni TRL 6 – 8, čo zabezpečí ich overenie v reálnom prostredí a pripravenosť na implementáciu do praxe.</p> <p>Výstupy projektu budú mať nielen priamy prínos pre STU, ale aj multiplikačný efekt pre celé vysoké školstvo a verejnú správu na Slovensku – aplikácie budú prenositeľné aj na iné univerzity a inštitúcie. Očakáva sa, že projekt posilní konkurencieschopnosť slovenského vysokého školstva, podporí rozvoj digitálnych zručností študentov a zamestnancov, a zároveň prispieje k celkovému napĺňaniu národných a európskych cieľov digitálnej transformácie.</p>	



Cieľ projektu:

Cieľom domény Digitálna transformácia Slovenska v rámci Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky 2021-2027, je podpora digitálnej transformácie všetkých oblastí spoločnosti s cieľom zvýšiť kvalitu života občanov, zvýšiť konkurencieschopnosť priemyslu a celej ekonomiky a zabezpečiť efektívny výkon štátnej správy.

V súlade s týmto strategickým cieľom je hlavným cieľom projektu STUBA AI HUB – Pokročilé AI aplikácie pre univerzitné prostredie vývoj a validácia inovatívnych nástrojov umelej inteligencie, ktoré umožnia výrazne zvýšiť úžitkovú hodnotu dátových zdrojov univerzity – štruktúrovaných aj neštruktúrovaných – a ich pretavenie do praktických riešení s vysokou pridanou hodnotou.

Projekt sa sústreďuje na oblasť 3-2 Zvýšenie úžitkovej hodnoty všetkých druhov údajov a databáz, keďže priamo rozvíja aplikácie založené na spracovaní prirodzeného jazyka (automatizovaná tvorba a kontrola dokumentov, správy a pod.), analýze a vizualizácii údajov (finančné a účtovné dáta, HR a procesné dáta univerzity) a na inovatívnych formách využitia dát pre podporu rozhodovania v akademickom a administratívnom prostredí.

Konkrétnym cieľom projektu je:

- vyvinúť a otestovať prototypy minimálne ôsmich AI aplikácií pre univerzitné prostredie (administratíva, AI nástroje pre študentov, financie, ľudské zdroje, projektový manažment, pedagogika, knižnica, zdravie)
- preukázať, že tieto aplikácie umožnia znížiť časovú a administratívnu náročnosť interných procesov, zvýšiť presnosť a transparentnosť dát a zlepšiť podporu rozhodovania, a pomôžu ako študentom, tak aj zamestnancom
- validovať vyvinuté riešenia v reálnom univerzitnom prostredí (TRL 6–8), čím sa vytvorí kvalifikovaný systém pripravený na implementáciu do praxe.

Projekt STUBA AI HUB tak priamo prispeje k transformácii využívania dát na univerzite – z pasívneho ukladania k aktívnemu spracovaniu a využívaniu prostredníctvom AI – a stane sa pilotným príkladom, ako možno umelú inteligenciu implementovať do interných procesov verejnej vysokej školy.

Okrem priameho prínosu pre Slovenskú technickú univerzitu v Bratislave je cieľom projektu aj vytvorenie škálovateľných a prenositeľných riešení, ktoré môžu byť aplikované aj na iné verejné vysoké školy a výskumné inštitúcie na Slovensku. Tým sa dosiahne multiplikačný efekt projektu – vytvorené nástroje AI budú slúžiť nielen na zvýšenie efektivity STU, ale prispievajú aj k systémovej digitalizácii vysokoškolského prostredia v SR, čím sa posilní celková konkurencieschopnosť a modernizácia slovenského vysokého školstva.

Prioritná oblasť domény, ktorú bude projekt riešiť:

3-1: Inteligentné a prepojené senzory a zariadenia

3-2: Zvýšenie úžitkovej hodnoty všetkých druhov údajov a databáz

3-3: Inteligentné energetické systémy

3-4: Kybernetická bezpečnosť a kryptografia

Intenzita pomoci pre experimentálny vývoj²

² Vyplnia subjekty oprávnených žiadateľov (písm. A) – režim štátnej pomoci.



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 2 Zmluvy

Číslo Zmluvy: CEZ MIRRI SR: 241/2026

Intenzita pomoci	% z celkových oprávnených výdavkov
Základná intenzita - nezávislý výskum – projekty experimentálneho vývoja (žiadateľ je výskumná organizácia)	60%
Veľkostná kategória podniku (10 % alebo 20 %)	N/A
Projekt v oblasti výskumu a vývoja sa vykonáva v podporovanom regióne, ktorý spĺňa podmienky stanovené v čl. 107 ods. 3 a) zmluvy (15 %)	N/A
Spolu - uplatnená intenzita pomoci (maximálna intenzita pomoci sa určuje vo výške 60 % celkových oprávnených výdavkov)	60%



EXCELENTNOSŤ

Podrobný opis projektu

Východisková situácia a relevantnosť plánovaných cieľov projektu:

(Opíše sa východisková situácia v oblasti, ktorú projekt rieši a východiskové faktory, na ktorých je postavená realizácia projektu, dopyt po výsledkoch projektu (vrátane popisu plánovaného TRL na konci projektu zodpovedajúceho úrovni 6 až 8), zdôvodnenie tohto riešenia, na čom je založená komparatívna výhoda tohto projektu a riešenia pre Slovensko a prepojenosť aktivít projektu s dlhodobými prioritami).

Východisková situácia a relevantnosť plánovaných cieľov projektu

Administratívna záťaž vo verejnej správe, ale aj na univerzitách a vysokých školách, predstavuje dlhodobý problém, ktorý negatívne ovplyvňuje efektívnosť procesov, kvalitu poskytovaných služieb a celkovú konkurencieschopnosť inštitúcií. Mnohé činnosti – od prípravy a spracovania rozsiahlej dokumentácie (výročné správy, interné hodnotenia, žiadosti o financovanie), cez spracovanie účtovných podkladov, sledovanie finančných tokov až po evidenciu ľudských zdrojov – sú založené na manuálnej práci, ktorá je časovo náročná, náchylná na chyby a často duplikuje úkony vykonávané na rôznych úrovniach. Tento stav sa prejavuje nielen na univerzitách, ale vo verejnej správe ako takej, a vedie k plytvaniu kapacitami, znižovaniu transparentnosti a znižovaniu kvality poskytovaných výstupov.

Súčasným trendom na úrovni EÚ aj SR je využívanie umelej inteligencie ako nástroja na zníženie administratívnej záťaže a zvýšenie hodnoty dát, ktoré organizácie denne produkujú. Slovenská technická univerzita v Bratislave (STU) vníma potrebu reagovať na tieto trendy a implementovať ich do svojho interného prostredia s cieľom získať nielen vnútorné úspory, ale aj poskytnúť inšpiráciu a prenositeľné riešenia pre ostatné verejné vysoké školy.

Projekt STUBA AI HUB – Pokročilé AI aplikácie pre univerzitné prostredie vychádza z týchto východísk a jeho cieľom je vývoj a validácia konkrétnych aplikácií umelej inteligencie, ktoré adresujú najvýznamnejšie problémy univerzitného prostredia:

- AI chatbot pre študentov – AI chatbot, ktorý bude vedieť odpovedať študentom na otázky ku štúdiu, zároveň bude schopný pomôcť s navigáciou v budovách STU, ako aj spojeniami medzi nimi.
- AI kontrola účtovníctva a financií – systém pre detekciu chýb a nezrovnalostí v účtovníctve, ktorý zvýši transparentnosť a zníži riziko nesprávneho čerpania prostriedkov a s tým spojeného účtovania.
- AI pre spracovanie textových, obrazových, matematických a audiovizuálnych dát pre digitálnu knižnicu ELVIRA, ktorá bude následne schopná tieto dáta správne interpretovať
- AI pre avatar EVA (Educational Virtual Assistant), ktorý bude schopný odpovedať a vysvetľovať študentom učivo. Ide o model, ktorý bude mať formu avatara, teda bude rozprávať a mať vlastnú mimiku.
- AI pre univerzitné projektové strediská - automatické vyhľadávanie a skenovanie výziev, ich následné spracovanie s možnosťou vyhľadávať vhodné projektové výzvy podľa vlastných kritérií a podpora pri riešení administratívnych otázok.
- Implementácia personálneho modulu interného systému do prostredia Microsoft BI, s cieľom automatického stráženia zákonných povinností (najmä výberová konania na funkčné miesta fakulty), administratívna podpora pri vypisovaní výberových konaní – automatická tvorba podkladov k výberovému konaniu pomocou LLM a AI.



- Komplexný systém hodnotenia telesnej zdatnosti a funkčných vlastností pohybového systému pomocou umelej inteligencie pre zamestnancov a študentov, ktorý bude schopný predikovať a odhaliť zdravotné riziká.
- AI nástroje pre vyhodnocovanie výskumu na STU - Research Intelligence pomocou ktorej bude možné generovať bibliometrické analýzy, sledovať rozvoj vedeckých disciplín, identifikovať silné a slabé stránky STU a podporiť ciele investície do perspektívnych oblastí.

Realizáciou týchto aktivít dôjde k zníženiu administratívnej záťaže, zvýšeniu kvality dát a k lepšiemu využívaniu existujúcich dátových zdrojov. Výsledkom bude posilnenie schopnosti univerzity rozhodovať sa na základe dát, zlepšenie efektívnosti interných procesov a vyššia transparentnosť.

Projekt je navrhnutý tak, aby dosiahol úroveň technologickej pripravenosti TRL 6 – TRL 8. Vyvinuté aplikácie budú overené v reálnom prostredí univerzity a následne validované tak, aby mohli byť nasadené do bežnej prevádzky. Vďaka škálovateľnosti riešení budú výsledky projektu uplatniteľné aj na iných univerzitách a výskumných inštitúciách na Slovensku, čo zabezpečí ich multiplikačný efekt.

Komparatívna výhoda projektu spočíva v spojení špičkovej expertízy STU v oblasti umelej inteligencie, dátových analytických metód a procesného inžinierstva s konkrétnymi potrebami univerzitného prostredia. Na rozdiel od všeobecných AI riešení dostupných na trhu budú výsledky projektu navrhnuté a testované priamo v prostredí verejnej vysokej školy, čo im dáva jedinečnú pridanú hodnotu a relevanciu pre Slovensko.

Z pohľadu dlhodobých priorít projekt priamo nadväzuje na doménu Digitálna transformácia Slovenska a prioritnú oblasť 3-2 Zvýšenie úžitkovej hodnoty všetkých druhov údajov a databáz v rámci SK RIS3 2021+. Vytvorením prenositeľných riešení pre spracovanie dát, automatizáciu procesov a podporu rozhodovania projekt prispeje k napĺňaniu národných cieľov digitálnej transformácie a k modernizácii vysokoškolského prostredia v SR.

Prepojenosť projektu a jeho plánovaných výsledkov na strategické dokumenty, dlhodobé priority SR v oblasti digitalizácie, zasadenie projektu do európskeho výskumného priestoru a kontextu:

(Uvedú sa relevantné stratégie, iniciatívy alebo opatrenia, v súlade s ktorými sa projekt bude realizovať na národnej aj európskej úrovni, prípadne prepojenosť na projekty/programy v rámci európskeho výskumného priestoru, prepojenosť a konzistentnosť projektových aktivít s dlhodobými prioritami a stratégiou. Uvedie sa prepojenosť aktivít projektu na relevantné oblasti domén RIS3 (3-1 až 3-4)).

Projekt STUBA AI HUB – Pokročilé AI aplikácie pre univerzitné prostredie je priamo zasadený do rámca národných aj európskych stratégií v oblasti digitalizácie, využívania dát a umelej inteligencie. Vychádza z potrieb Slovenskej republiky v oblasti zvyšovania úžitkovej hodnoty dátových zdrojov, digitalizácie procesov vo verejnom sektore a modernizácie vysokoškolského prostredia.

Väzba na národné stratégie a dokumenty

Projekt je v súlade so Stratégiou výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky 2021 – 2027 (SK RIS3 2021+), konkrétne s doménou Digitálna transformácia Slovenska a prioritnou oblasťou 3-2 Zvýšenie úžitkovej hodnoty všetkých druhov údajov a databáz. Projekt reaguje aj na súvisiace transformačné ciele, najmä:

zvýšiť schopnosť rozhodovania na základe údajov na úrovni jednotlivca, inštitúcií aj štátu,

zlepšiť využívanie existujúcich štruktúrovaných a neštruktúrovaných zdrojov údajov aj nových rozsiahlych databáz,



vybudovať bezpečnú informačnú spoločnosť schopnú čeliť kybernetickým hrozbám.

Projekt reflektuje Digitálnu transformáciu Slovenska 2030 a nadväzuje na Program digitálnej transformácie verejnej správy. Vývoj AI riešení pre automatizáciu administratívnych a pedagogických procesov priamo prispieva k zníženiu byrokracie, zvýšeniu efektívnosti a k lepšiemu využívaniu verejných zdrojov.

Výsledky projektu podporujú aj Stratéziu digitálnych zručností SR 2021 – 2030, keďže aplikácie ako AI tuteur, personalizované vzdelávanie a nástroje pre pedagógov posilnia digitálne kompetencie študentov a zamestnancov vysokých škôl. Projekt taktiež nadväzuje na priority Národnej stratégie kybernetickej bezpečnosti – bezpečné spracovanie dát, auditovateľnosť a transparentnosť budú kľúčovými parametrami navrhovaných riešení.

Väzba na európske stratégie a dokumenty

Projekt je v súlade s Európskou dátovou stratégiou (European Data Strategy, 2020), ktorá zdôrazňuje význam lepšieho prístupu k dátam, ich využívania a vytvárania spoločných dátových priestorov v oblastiach ako vzdelávanie či verejná správa. Projekt prispieje k lepšiemu využívaniu dát v akademickom prostredí a pripraví pôdu na zapojenie slovenských univerzít do európskych dátových iniciatív.

V nadväznosti na Stratéziu pre umelú inteligenciu v Európe a iniciatívu Coordinated Plan on AI (2021) projekt rozvíja praktické aplikácie AI s dôrazom na transparentnosť, spoľahlivosť a ľudsky orientovaný prístup. Overenie riešení v univerzitnom prostredí je plne v súlade s európskou ambíciou vytvárať dôveryhodné AI aplikácie s priamym spoločenským dopadom.

Projekt je relevantný aj pre Európsky výskumný priestor (ERA), kde sa dôraz kladie na otvorenú vedu, efektívne zdieľanie výsledkov a cezhraničnú spoluprácu. Výstupy projektu STUBA AI HUB budú diseminované prostredníctvom vedeckých publikácií, konferencií a workshopov, čo umožní ich zapojenie do medzinárodných výskumných sietí.

Väzba na dlhodobé priority Slovenska a EÚ

Projekt priamo reaguje na kľúčové oblasti domény Digitálna transformácia Slovenska (3-1 až 3-4):

3-1 Inteligentné a prepojené senzory a zariadenia – aplikácie AI budú využívať dáta z informačných systémov a zariadení univerzity, čím sa podporí ich prepojenosť.

3-2 Zvýšenie úžitkovej hodnoty všetkých druhov údajov a databáz – hlavným výstupom projektu je zhodnotenie štruktúrovaných a neštruktúrovaných dát STU.

3-3 Kybernetická bezpečnosť a dôveryhodnosť digitálnych služieb – projekt zahŕňa komponenty zabezpečenia dát a auditovateľnosti AI výstupov.

3-4 Digitálne technológie pre vzdelávanie a rozvoj zručností – AI tuteur a ďalšie nástroje pre pedagógov a študentov podporia modernizáciu výučby.

Týmto spôsobom projekt prispieva k plneniu cieľov SR v oblasti digitalizácie a inovácií, znižuje technologickú medzeru oproti vyspelým členským štátom EÚ a posilňuje konkurencieschopnosť slovenského vysokého školstva.

Projekt STUBA AI HUB je konzistentný s národnými a európskymi stratégiami v oblasti digitalizácie a umelej inteligencie. Jeho výsledky sú prenositeľné na iné vysoké školy a inštitúcie verejnej správy v SR, čím projekt vytvára multiplikačný efekt. Zároveň prispieva k zapojeniu Slovenska do európskeho výskumného priestoru v oblasti AI a dátovej ekonomiky a poskytuje praktický príklad, ako možno strategické ciele pretransformovať do konkrétnych inovatívnych riešení.

Opis

Opis:

(Opíše sa organizácia, hlavné zameranie činností, stručná história, skúsenosti s realizáciou projektov a iné dôležité informácie, ako je spolupráca v rámci európskeho alebo medzinárodného priestoru, výsledky činnosti, produkty/služby, a pod. Zároveň sa uvedú personálne, materiálne a finančné kapacity potrebné pre realizáciu projektu.)

Organizácia: Slovenská technická univerzita v Bratislave (STUBA)

Skúsenosti a úspechy v oblasti VaV:

Slovenská technická univerzita v Bratislave je najväčšou a najstaršou technickou univerzitou na Slovensku, so silnou tradíciou v oblasti technických a prírodovedných disciplín a so systematicky budovanou výskumnou infraštruktúrou. Univerzita zabezpečuje vzdelávanie a vedecký výskum na 7 fakultách a 9 univerzitných pracoviskách. Dlhodobu sa umiestňuje medzi top tisíc výskumných univerzít vo svetových rankingoch a patrí medzi najvýznamnejšie výskumné organizácie v SR.

STU má rozsiahle skúsenosti s riešením projektov národného a medzinárodného charakteru, vrátane rámcových programov EÚ (6. RP, 7. RP, Horizon 2020, Horizon EU), štrukturálnych fondov EÚ (OP VaV, OP VaI, Program Slovensko), ako aj schém VEGA, KEGA a APVV. Významné projekty ako Univerzitný vedecký park STUBA Bratislava (a jeho pokračovanie v II. fáze) či projekt ACCORD posilnili výskumnú kapacitu univerzity a umožnili jej vstup do medzinárodných konzorcií.

Vzhľadom na veľkosť univerzity je spolu na všetkých súčiastiach každoročne implementovaných vyše sto domácich projektov (APVV, VEGA, KEGA), a desiatky Medzinárodných projektov (najmä schémy Horizont Európa).

V rámci plánu obnovy sa univerzita takisto zapojila do schém na podporu výskumu a to najmä v oblasti Digitalizácie a Dekarbonizácie ekonomiky, ako aj do výzvy na komplementárne projekty k už implementovaným projektom programu Horizont Európa. V rámci výskumných schém Plánu obnovy participuje univerzita v približne 70 projektoch.

V Programe Slovensko boli nedávno vyhodnotené výzvy na Strategický výskum a vývoj v oblastiach RIS3, kde bola STUBA úspešná ako žiadateľ alebo partner v 7 veľkých projektoch (NFP 6-10 mil. EUR na projekt), na ktorých sa podieľajú výskumné konzorciá zo Slovenskej republiky. Momentálne prebieha proces ich zazmluvňovania.

STUBA disponuje unikátnou kombináciou:

- výskumnej infraštruktúry (vedecké parky, laboratória, dátové centrá),
- ľudských zdrojov (vyše 1300 tvorivých pracovníkov, vrátane výskumníkov a pedagógov),
- know-how v oblasti IKT, dátových technológií, umelej inteligencie a digitálnej transformácie.

Tieto kapacity umožňujú univerzite realizovať projekty orientované na spracovanie a využitie dát, automatizáciu procesov a implementáciu umelej inteligencie do praktických riešení.

Projekt STUBA AI HUB – Pokročilé AI aplikácie pre univerzitné prostredie nadväzuje na dlhodobú stratégiu univerzity v oblasti digitálnej transformácie. STUBA má skúsenosti s výskumom a vývojom systémov pre spracovanie prirodzeného jazyka, dátové analýzy, kybernetickú bezpečnosť a inteligentné informačné systémy. Tieto kompetencie priamo korešpondujú s prioritnou oblasťou 3-2 Zvýšenie úžitkovej hodnoty všetkých druhov údajov a databáz v rámci domény Digitálna transformácia Slovenska (SK RIS3 2021+).



Do projektu budú zapojené tímy z viacerých fakúlt STU ktoré už dlhodobo riešia témy z oblasti umelej inteligencie, dátovej analytiky, informačných systémov a ich aplikácie v prostredí verejnej správy a univerzitných procesov. Vďaka tejto expertíze bude STUBA schopná nielen vyvinúť AI aplikácie pre vlastné interné potreby, ale aj pripraviť riešenia prenositeľné na ďalšie univerzity a výskumné organizácie v SR.

Vzhľadom na to, že Slovenská technická univerzita v Bratislave (STU) je najstaršou a najväčšou technickou univerzitou na Slovensku, pokračovanie výskumných činností v znalostných oblastiach **IKT a digitálnej transformácie** je dlhodobo súčasťou jej strategického smerovania. Výskumné aktivity realizované v rámci projektu STUBA AI HUB budú preto prirodzene pokračovať aj v období udržateľnosti, keďže témy umelej inteligencie, dátovej analytiky a automatizácie procesov sú kľúčovými oblasťami dlhodobého výskumu univerzity.

Projekt využíva infraštruktúru, ktorú STU už vlastní a prevádzkuje z vlastných zdrojov (vedecké parky, dátové centrá, laboratóriá), pričom jej prevádzka je nezávislá od trvania konkrétneho projektu. Personálne kapacity projektu tvoria riadni zamestnanci univerzity, ktorí sa dlhodobo venujú výskumným a pedagogickým aktivitám v oblasti IKT, dátových technológií a umelej inteligencie.

Výstupy projektu budú udržateľné prostredníctvom:

- ďalšieho vývoja a inovácie AI riešení v rámci nadväzných projektov (národné schémy, Horizon Europe a pod.),
- investícií z vlastných zdrojov univerzity,
- diseminačných aktivít (vedecké konferencie, publikácie, workshopy pre vysoké školy a verejnú správu),
- zapojenia mladých výskumníkov a doktorandov, ktorí budú rozvíjať projektové témy aj po skončení projektu.

STU má zároveň ambíciu výsledky projektu škálovať a aplikovať aj na ďalšie univerzity v SR, čím sa dosiahne multiplikačný efekt a systémový prínos pre digitalizáciu akademického prostredia.

Na realizácii projektu sa budú podieľať interní zamestnanci zapojených fakúlt a pracovísk STU v Bratislave. Každá fakulta disponuje vlastným administratívnym aparátom (ekonomické, personálne a projektové oddelenia), čo zabezpečuje riadne procesné a administratívne riadenie projektu.

STU má dostatočné priestorové kapacity, kancelárske priestory a technické vybavenie potrebné na realizáciu projektu. Výskumnú časť zabezpečia kľúčoví vedecko-výskumní pracovníci univerzity s dlhoročnými skúsenosťami z národných a medzinárodných projektov. V kombinácii s vybudovanou infraštruktúrou a vlastným ročným rozpočtom (116 mil. EUR z dotácie a vyše 16 mil. EUR z vlastnej činnosti) univerzita disponuje stabilnou základňou, ktorá je zárukou udržateľnosti a úspešnej implementácie projektu.

Referencie:

(Za relevantné obdobie podľa typu žiadateľa predchádzajúce vyhláseniu výzvy je potrebné preukázať, že sa realizovali minimálne výskumno-vývojové projekty najmä v prioritných oblastiach domén podľa RIS3 (3-1 až 3-4), tak ako je uvedené vo výzve.

STU v Bratislave implementuje veľké množstvo projektov, vzhľadom na to ako referenciu dávame dva projekty z výzvy 09I05-03-V02: Podpora výskumných projektov zameraných na digitalizáciu ekonomiky v TRL úrovniach 1-3, ktoré sú momentálne v implementácii, 3 projekty z minulého programovacieho obdobia a dva zahraničné projekty.

Číslo projektu: 09I05-03-V02-00031

Názov projektu: Využitie umelej inteligencie na spracovanie šifrovaných rukopisov

Rozpočet projektu: 474 793,92 EUR

Trvanie projektu: 07/2024 – 06/2026

Abstrakt:

Cieľom projektu je navrhnuť nové metódy v oblasti automatizovaného spracovania rukou písaných šifrovaných historických dokumentov, ktoré nie sú dostatočne (alebo vôbec) pokryté existujúcimi riešeniami. Zameriavame sa na špičkové technológie umelej inteligencie. Výsledné softvérové riešenie by sa malo dať ľahko rozšíriť na

rukou písané dokumenty rôzneho charakteru (štruktúrované alebo neštruktúrované) s cieľom urýchliť a zlepšiť proces spracovania, rozpoznávania a štruktúrálnej analýzy dokumentov. Medzi cieľové oblasti využitia patrí administratíva, elektronická verejná správa, archívne materiály, lekárske dokumenty, písomné skúšky v školách a iné.

Číslo projektu: 09105-03-V02-00051

Názov projektu: Ochrana dát v postkvantovej ére: Pokročilé systémy kódovania pre bezpečnosť pochádzajúcu z fyzickej vrstvy, distribuované a DNA pamäte

Rozpočet projektu: 475 088,64 EUR

Trvanie projektu: 07/2024 – 06/2026

Abstrakt:

Cieľom projektu je navrhnúť nové metódy v oblasti automatizovaného spracovania rukou písaných šifrovaných historických dokumentov, ktoré nie sú dostatočne (alebo vôbec) pokryté existujúcimi riešeniami. Zameriavame sa na špičkové technológie umelej inteligencie. Výsledné softvérové riešenie by sa malo dať ľahko rozšíriť na rukou písané dokumenty rôzneho charakteru (štruktúrované alebo neštruktúrované) s cieľom urýchliť a zlepšiť proces spracovania, rozpoznávania a štruktúrálnej analýzy dokumentov. Medzi cieľové oblasti využitia patrí administratíva, elektronická verejná správa, archívne materiály, lekárske dokumenty, písomné skúšky v školách a iné.

Projekty z minulého programového obdobia a zahraničných schém

Názov projektu	Číslo projektu	Oblasť / téma	Realizácia (od-do)	Zdroj financovania	Odkaz
Univerzálny telemedicínsky systém pre ambulantné riadenie kardiovaskulárnych ochorení	311071AH Q3	Telemedicína, bezpečnosť dát, zber dát, triedenie dát, AI algoritmy	02/2022 – 09/2023	EFRR – Operačný program Integrovaná infraštruktúra	https://www.itms2014.sk/projekt?id=0b7fb586-9d15-4526-9850-d7f22216ebc8
Podpora výskumných a vývojových kapacít zameraných na digitálnu transformáciu klinických a laboratórných postupov pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti	313011BW X3	Algoritmy strojového učenia, bezpečnosť dát, bioinformatika	02/2022 – 11/2023	EFRR – Operačný program Integrovaná infraštruktúra	https://www.itms2014.sk/projekt?id=204aaa91-99a9-44e6-9991-432bd5181507
Výskum a vývoj využiteľnosti autonómnych lietajúcich zariadení v boji proti pandémie COVID-19	313011AT R9	UAS – bezpilotné lietadlové systémy, lokalizačné algoritmy, autonómny let	09/2020 – 06/2023	EFRR – Operačný program Integrovaná infraštruktúra	https://www.itms2014.sk/projekt?id=b47cf96a-3370-455f-8f52-bb7b3d80d1d4
Európska univerzitná aliancia: Európske univerzity prepájajúce spoločnosť a technológie (EULIST)	N/A	Európska iniciatíva univerzít, vzdelávanie & AI	01/2024 – 11/2027	Erasmus+	https://eulist.university/



Podpora príležitostí pre slovenskú excelentnosť v pokročilom riadení pre inteligentný priemysel	101079342	Nízkonákladové mikrokontroléry, predikčné modely, metódy optimálneho riadenia	10/2022 – 09/2025	Horizont Európa	https://frontseat.stuba.sk/
---	-----------	---	-------------------------	--------------------	---

SWOT analýza projektu

Silné stránky projektu (Strengths)

(Opíše sa v čom spočívajú silné stránky projektu, najmä to, čím sa odlišuje organizácia a riešenie v rámci projektu od konkurencie, aká je pridaná hodnota riešenia, ekonomické prínosy výsledkov projektu, v čom spočíva inovatívnosť a originalita riešenia a pod., možné je uviesť prieskum konkurenčného prostredia a konkurenčné výhody.)

Silné stránky projektu spočívajú v jedinečnom prepojení špičkového výskumu STU s praktickými potrebami akademického prostredia, v inovatívnosti a originalite riešení, v jasne definovaných ekonomických a spoločenských prínosoch, v multiplikačnom dopade pre celý sektor vysokého školstva a vo výraznej konkurenčnej výhode oproti všeobecným AI riešeniam.

Jedinečná kombinácia expertízy a prostredia

- Slovenská technická univerzita v Bratislave disponuje silným vedecko-výskumným zázemím v oblasti informačných technológií, umelej inteligencie a dátovej analytiky.
- Na rozdiel od komerčných subjektov STU rieši problematiku AI v kontexte verejnej vysokej školy a verejnej správy, čo dáva projektu jedinečný charakter a priamu uplatniteľnosť v akademickom prostredí.

Inovatívnosť a originalita riešenia

- Projekt sa nezameriava iba na vývoj AI technológií, ale na ich **praktickú aplikáciu v univerzitnom prostredí**, čo je oblasť, kde je nedostatok špecializovaných riešení.
- Inovatívnym prvkom je integrácia viacerých AI aplikácií (administratíva, financie, HR, projektový manažment, pedagogika) do jednotného rámca univerzitného prostredia.

Ekonomické a spoločenské prínosy

- Zníženie administratívnej záťaže umožní efektívnejšie využívanie pracovného času zamestnancov a tým aj úspory prevádzkových nákladov univerzity.
- Zlepšenie transparentnosti a presnosti v účtovníctve a projektovom manažmente zníži riziká spojené s nesprávnym čerpaním finančných prostriedkov.
- Projekt podporí digitalizáciu a modernizáciu vysokoškolského vzdelávania, čím prispeje k zvýšeniu kvality výučby a k lepšej pripravenosti absolventov na trh práce.

Prenositelnosť riešení a multiplikačný efekt

- Vyvinuté AI aplikácie budú škálovateľné a prenositeľné na iné vysoké školy a verejné inštitúcie v SR.
- Projekt tak presahuje rámec jednej univerzity a prináša systémový prínos pre celé akademické prostredie.

Konkurenčné výhody

- Na rozdiel od univerzálnych AI riešení vyvíjaných globálnymi technologickými spoločnosťami, STUBA AI HUB bude vychádzať z **konkrétnych potrieb slovenského univerzitného a verejného sektora**.
- Projekt bude testovaný v reálnom prostredí najväčšej technickej univerzity na Slovensku, čo garantuje jeho praktickú využiteľnosť a pripravenosť na implementáciu.

Zapojenie mladých výskumníkov a kontinuita

- Projekt vytvára priestor pre doktorandov a mladých výskumníkov, ktorí sa budú podieľať na vývoji a následne zabezpečia kontinuitu a ďalší rozvoj riešení aj po ukončení projektu.

Slabé stránky projektu (Weaknesses)

(V tejto časti sa uvedú faktory, ktoré môžu negatívne ovplyvniť realizáciu a výsledky projektu, kde nemá organizácia v porovnaní s inými konkurenčnú výhodu, nedostatočné procesy, kvalita personálneho zabezpečenia a pod.)

Slabé stránky projektu spočívajú najmä v novosti a komplexnosti implementácie AI v univerzitnom prostredí, kapacitných limitoch a v potenciálnej konkurencii globálnych riešení. Tieto faktory však budú adresované prostredníctvom postupného testovania, zapojenia interných aj externých expertov, školení používateľov a nadväzujúcich projektov, ktoré zabezpečia udržateľnosť výsledkov.

Oblasť implementácie AI v univerzitnom prostredí je nová a málo preskúmaná

- Univerzitné prostredie na Slovensku zatiaľ nemá dlhodobé skúsenosti s rozsiahlejším využívaním umelej inteligencie v administratívnych a pedagogických procesoch.
- Neexistuje dostatočné množstvo porovnateľných domácich príkladov dobrej praxe, čo môže predlžovať fázu testovania a validácie.

Personálne a kapacitné obmedzenia

- Hoci STU disponuje kvalitnými výskumníkmi v oblasti AI a dátovej analytiky, reálne kapacity špecialistov sú limitované množstvom paralelne bežiacich projektov a pedagogickými povinnosťami.
- V prípade viacerých kľúčových špecializácií (napr. UI/UX, integrácia AI do procesných tokov) môže byť potrebné posilnenie externými expertmi.

Komplexnosť integrácie do existujúcich procesov

- AI aplikácie budú musieť byť prispôbené rôznym administratívnym a informačným systémom univerzity, čo môže predĺžiť proces integrácie a vyžadovať dodatočné úpravy.
- Existuje riziko odporu voči zmenám zo strany niektorých používateľov (pedagógovia, administratívni pracovníci), čo môže ovplyvniť tempo adopcie riešení.

Finančné a prevádzkové riziká

- Náklady na ďalší vývoj a udržiavanie AI riešení po skončení projektu môžu byť vyššie ako pri tradičných IT systémoch, čo vyžaduje dlhodobý záväzok univerzity.
- V prípade nedostatočného financovania z nadväzných projektov môže byť ohrozené rýchle rozširovanie riešení na iné vysoké školy.

Medzinárodná konkurencia

- V oblasti umelej inteligencie pôsobí silná medzinárodná konkurencia zo strany veľkých technologických spoločností (Google, Microsoft, IBM), ktoré ponúkajú univerzálne riešenia.
- Hoci projekt má výhodu lokalizácie a prispôbenia prostrediu SR, univerzálne komerčné riešenia môžu byť v niektorých prípadoch rýchlejšie dostupné.

Nejasná legislatívna a etická regulácia AI

- Európska regulácia AI (AI Act) je stále vo fáze implementácie a môže priniesť nové povinnosti, ktoré budú mať dopad na spôsob nasadzovania riešení v akademickom prostredí.

Príležitosti (Opportunities)

(Schopnosť predvídať a pripraviť sa na konkurenčnú výhodu v rámci trhu patrí medzi najdôležitejšie aspekty úspešnosti organizácie. Príležitosti môžu byť krátkodobé i dlhodobé v oblasti, v rámci ktorej organizácia pôsobí. Môžu byť externé alebo interné, môžu viesť k menším ale aj podstatným zmenám, ktoré prinesú pevné miesto na trhu. Uvedie sa očakávaná využiteľnosť a perspektívnosť plánovaných výsledkov v národnom a medzinárodnom kontexte, ekonomické prínosy výsledkov projektu, všeobecné vplyvy (dopad) výsledkov projektu. Je vhodné uviesť prieskum trhu, rast trhu, prognózy.).

Projekt STUBA AI HUB otvára široké príležitosti v národnom aj európskom kontexte – od pilotného využitia AI na univerzitách, cez ekonomické úspory a modernizáciu vzdelávania až po zapojenie do európskeho výskumného priestoru a trhový transfer technológií. Perspektívnosť riešení je podložená rastúcim trhom umelej inteligencie a jasným spoločenským dopytom po digitalizácii a znižovaní administratívnej záťaže.

Národný dopyt po digitalizácii a automatizácii

- Slovenská verejná správa a vysoké školy čelia dlhodobému problému nadmernej administratívnej záťaže. Využitie umelej inteligencie na automatizáciu procesov predstavuje priamu odpoveď na tieto potreby.
- Projekt má potenciál stať sa **pilotným riešením** pre sektor vysokého školstva v SR a jeho výsledky budú prenositeľné na iné univerzity a inštitúcie, čím sa dosiahne multiplikačný efekt.



Podpora zo strany EÚ a rastúci trh AI

- Európska únia systematicky podporuje rozvoj umelej inteligencie, dátovej ekonomiky a digitálnej transformácie (Horizon Europe, Digital Europe Programme). To vytvára priestor pre nadväzujúce projekty a ďalšie financovanie výskumu a vývoja.
- Podľa odhadov Európskej komisie bude pridaná hodnota AI v hospodárstve EÚ v nasledujúcich rokoch rásť o desiatky miliárd EUR ročne, čo podčiarkuje dlhodobú perspektívu a udržateľnosť projektových výstupov.

Ekonomické prínosy pre univerzity a verejnú správu

- Zníženie administratívnych nákladov, rýchlejšia príprava dokumentov a efektívnejšie riadenie procesov povedú k **výrazným úsporám prevádzkových nákladov**.
- Zvýšenie transparentnosti a presnosti v účtovníctve a projektovom manažmente zníži riziko finančných nezrovnalostí, čo posilní dôveru donorov aj partnerov.

Rozvoj digitálnych zručností a modernizácia vzdelávania

- Implementácia AI tútorov, personalizovaného vzdelávania a nástrojov pre pedagógov predstavuje príležitosť pre modernizáciu výučby a podporu digitálnych kompetencií študentov a učiteľov.
- Projekt môže prispieť k vyššej atraktivite STU a slovenského vysokého školstva pre domácich aj zahraničných študentov.

Medzinárodná spolupráca a zapojenie do ERA

- Výsledky projektu otvárajú možnosti pre zapojenie do európskych iniciatív v oblasti AI a otvorenej vedy.
- Spolupráca na úrovni Európskeho výskumného priestoru (ERA) umožní zdieľanie skúseností, transfer technológií a budovanie partnerstiev s univerzitami a výskumnými inštitúciami v zahraničí.

Trhové príležitosti a transfer technológií

- Vyvinuté riešenia môžu byť základom pre **komericializáciu a transfer technológií** do prostredia univerzít, výskumných ústavov a verejnej správy.
- Vznikne možnosť vytvorenia spin-off spoločností alebo poskytovania služieb založených na vyvinutých AI aplikáciách.

Spoločenský dopad

- Projekt prispeje k zvýšeniu dôvery verejnosti vo využívanie umelej inteligencie vo verejnom sektore prostredníctvom transparentných a dôveryhodných riešení.
- Podporí digitalizáciu vzdelávacieho systému a posilní schopnosť Slovenska držať krok s európskymi trendmi v oblasti AI a digitalizácie.

Hrozby (Threats)

(Stručne sa uvedú interné aj externé hrozby, faktory, ktoré môžu negatívne ovplyvniť podnikanie, zraniteľnosť organizácie, pomalá adaptácia na zmeny a pod.).

Najväčšie hrozby pre projekt spočívajú v legislatívnych a regulačných neistotách, rýchlym vývoji technológií, personálnych limitoch a konkurencii globálnych riešení. Tieto riziká je možné minimalizovať prostredníctvom flexibilného projektového riadenia, školení používateľov, zabezpečenia kybernetickej a dátovej ochrany a aktívneho zapájania sa do európskych iniciatív v oblasti AI.

Legislatívne a regulačné riziká

- Implementácia pripravovaného európskeho nariadenia **AI Act** môže priniesť dodatočné povinnosti a obmedzenia pre využívanie umelej inteligencie v akademickom prostredí.
- Nejasnosti v oblasti ochrany osobných údajov (GDPR) pri spracovaní interných dát univerzity môžu spomaliť alebo obmedziť nasadzovanie riešení.

Finančné riziká a udržateľnosť

- Nedostatok nadväzujúceho financovania zo strany štátu alebo EÚ môže ohroziť ďalší vývoj a rozširovanie AI riešení po ukončení projektu.
- Zvyšujúce sa náklady na prevádzku a údržbu AI systémov môžu viesť k ich obmedzenému využívaniu.

Technologické riziká

- Rýchly vývoj v oblasti AI môže spôsobiť, že niektoré vyvinuté riešenia budú technologicky zastarané ešte pred ich plným nasadením.
- Existuje riziko nekompatibility vyvinutých aplikácií s budúcimi univerzitnými alebo národnými informačnými systémami.

Organizačné a personálne riziká

- Pomalá adaptácia používateľov (pedagógovia, administratívni pracovníci) na nové technológie môže spomaliť implementáciu a reálny prínos riešení.
- Riziko odchodu kľúčových výskumníkov alebo nedostatok špecialistov v oblasti AI a dátovej analytiky môže oslabiť kontinuitu projektu.

Externá konkurencia

- Silná konkurencia zo strany medzinárodných technologických spoločností (Google, Microsoft, IBM) ponúkajúcich univerzálne riešenia môže spôsobiť tlak na prijímanie komerčných alternatív namiesto vlastných akademických riešení.
- Otvorené AI platformy dostupné zdarma alebo za nízke ceny môžu obmedziť ekonomický potenciál niektorých vyvinutých aplikácií.

Spoločenské a etické riziká

- Skepticizmus verejnosti alebo negatívne vnímanie využívania umelej inteligencie vo vzdelávaní a spracovaní dát môže ovplyvniť mieru akceptácie výsledkov projektu.
- Nesprávne interpretácie výstupov AI alebo nečakané chyby môžu poškodiť dôveru v technológiu.

Technické riešenie projektu a jeho udržateľnosť a potenciál využitia:

(Popíšu sa technické riešenie projektu - akým spôsobom sa bude projekt implementovať, kto sa bude na implementácii podieľať, čo sú kľúčové faktory pre úspešnú implementáciu. V tejto časti je potrebné uviesť najmä: vedecké prístupy a metodiku riešenia, postupy pri realizácii projektových aktivít a ich prepojenie na očakávané výstupy a výsledky projektu, relevantnosť metodiky pre dosiahnutie cieľa projektu, interdisciplinárnosť prístupu, medzisektorovú spoluprácu, princípy inovatívnosti navrhovaného riešenia a jeho prínosy pre spoločnosť.)

1. Opis aktivity Vývoj a implementácia AI aplikácií pre univerzitné prostredie

V rámci projektu bude implementovaná hlavná aktivita č. 1: **Vývoj a implementácia AI aplikácií pre univerzitné prostredie**, ktorá bude rozdelená do 8 podaktivít, podľa každého modulu. Aplikácie budú slúžiť na zefektívnenie interných procesov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (STU), zvýšenie kvality poskytovaných služieb študentom a zamestnancom a posilnenie digitálnej transformácie univerzitného prostredia.

Cieľom aktivity je preukázať, že umelá inteligencia má potenciál významne **znižovať administratívnu záťaž, zvýšiť transparentnosť a kvalitu rozhodovania, podporiť vzdelávací proces a zlepšiť podmienky pre výskum a inováciu.**

Realizácia aktivity bude založená na:

- **Identifikácii konkrétnych potrieb univerzitného prostredia** (študenti, pedagógovia, projektové a ekonomické oddelenia, HR, športová a zdravotná podpora).
- **Vývoji modulárnych AI riešení**, ktoré budú adresovať tieto potreby v samostatných podaktivitách.
- **Pilotnom testovaní riešení v reálnom prostredí STU** (TRL 6–8), čo zabezpečí ich praktickú využiteľnosť.
- **Vytvorení podmienok pre udržateľnosť a multiplikačný efekt**, keďže väčšina vyvinutých aplikácií bude prenositeľná aj na iné vysoké školy a verejné inštitúcie na Slovensku.

Aktivita bude rozdelená na **osem podaktivít**, pričom každá bude zameraná na vývoj a validáciu konkrétneho modulu:

1. AI chatbot pre študentov,
2. AI kontrola účtovníctva a financií,
3. AI spracovanie multimodálnych dát pre digitálnu knižnicu ELVIRA,
4. AI avatar EVA (Educational Virtual Assistant),



5. AI pre univerzitné projektové strediská,
6. AI pre personálne procesy (MS BI),
7. AI systém hodnotenia telesnej zdatnosti a zdravotných rizík,
8. AI nástroje pre vyhodnocovanie výskumu (Research Intelligence).

Tieto podaktivity tvoria kompaktný celok, ktorý je zameraný na **komplexnú digitalizáciu a využitie umelej inteligencie vo všetkých kľúčových procesoch univerzity** – od vzdelávania a výskumu, cez administratívu a financie, až po starostlivosť o študentov a zamestnancov.

2. Technické riešenie projektu

Technické riešenie projektu je založené na **vývoji a implementácii ôsmich modulárnych aplikácií umelej inteligencie**, ktoré budú priamo reagovať na špecifické potreby Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (STU). Tieto aplikácie budú vyvíjané a testované ako **podaktivity v rámci jednej hlavnej aktivity**, pričom každá z nich bude mať jasne definované ciele, metodiku a očakávané výstupy.

Vedecké prístupy a metodika riešenia

Projekt bude využívať najnovšie poznatky v oblasti **strojového učenia, spracovania prirodzeného jazyka (NLP), multimodálnych dát, počítačového videnia a prediktívnej analytiky**. Kľúčovou metodikou bude:

- **Použitie veľkých jazykových modelov (LLM)** pre generovanie a kontrolu textov, tvorbu podkladov a chatbot riešenia.
- **Implementácia RAG (Retrieval-Augmented Generation) architektúr** na prácu s rozsiahlymi štruktúrovanými aj neštruktúrovanými databázami.
- **Využitie multimodálnych modelov** na spracovanie textových, obrazových, matematických a audiovizuálnych dát.
- **Integrácia do existujúcich systémov univerzity** (Microsoft BI, Magion, ELVIRA) s dôrazom na interoperabilitu.
- **Pilotné testovanie a validácia riešení v reálnom prostredí STU** na úrovni TRL 6–8.

Postupy pri realizácii a prepojenie na výstupy

Každý z ôsmich modulov bude implementovaný ako samostatná podaktivita, pričom budú dodržané tieto postupy:

1. **Analýza potrieb a dátových zdrojov** – definovanie funkčných požiadaviek a zber dostupných dát.
2. **Vývoj prototypu** – vytvorenie základnej verzie modulu a jeho otestovanie na vzorke dát.
3. **Pilotné overenie v praxi** – testovanie modulu v reálnom univerzitnom prostredí.
4. **Validácia a optimalizácia** – úpravy podľa spätnej väzby používateľov.
5. **Nasadenie a školenie používateľov** – odovzdanie funkčných riešení študentom a zamestnancom STU.

Tento proces zabezpečí prepojenie aktivít na očakávané výstupy projektu: funkčné AI aplikácie validované v prostredí univerzity, zvýšenie efektivity procesov a multiplikačný efekt pre iné inštitúcie.

Interdisciplinárnosť a medzisektorová spolupráca

Projekt prepája viacero odborov – **informatiku, kybernetiku, ekonomické vedy, vzdelávacie technológie, športovú diagnostiku a manažment výskumu**. Na implementácii sa budú podieľať:

- **fakulty STU** (Rektorát STU, FIIT, FEI, FCHPT, FAD, Sjf, SvF, MTF),
- **univerzitné pracoviská** (projektové strediská, HR a ekonomické oddelenia),
- **priemyselní partneri** – konzultáciami v oblasti nasadzovania BI a AI

Tento prístup zabezpečuje nielen interdisciplinárnosť, ale aj **medzisektorový charakter** riešenia, keďže výsledky budú využiteľné vo verejnej správe, vzdelávacom sektore aj priemysle.

Inovativnosť riešenia

Inovativnosť projektu spočíva v:

- **Kombinácii jazykových a multimodálnych AI modelov** v praktických aplikáciách pre univerzitné prostredie.

- **Vyvinutí prenositeľných riešení** – väčšina modulov bude aplikovateľná aj na iných univerzitách a inštitúciách v SR.
- **Komplexnom prístupe** – projekt sa nezameriava na jediný problém, ale systematicky pokrýva viacero oblastí (študenti, učitelia, financie, HR, výskum, zdravie).

Prínosy pre spoločnosť

Projekt prispeje k:

- **Zníženiu administratívnej záťaže vo vysokoškolskom prostredí,**
- **Zvýšeniu transparentnosti a efektivity** v oblasti financií, projektov a HR,
- **Modernizácii vzdelávania** prostredníctvom interaktívnych AI tútorov a avatarov,
- **Podpore zdravého životného štýlu** zamestnancov a študentov,
- **Lepšiemu riadeniu výskumu** vďaka nástrojom Research Intelligence.

Podaktivita 1.1 - AI chatbot pre študentov

Jedným z najčastejších problémov, s ktorými sa študenti stretávajú počas svojho štúdia, je nedostupnosť rýchlych a presných informácií o administratívnych postupoch, podmienkach štúdia, harmonogramoch alebo praktických otázkach spojených s orientáciou v kampuse univerzity. V súčasnosti tieto informácie študenti získavajú najmä prostredníctvom študijných oddelení, čo vedie k ich nadmernému zaťažaniu a zároveň k časovým stratám na strane študentov. Modul AI chatbot pre študentov má za cieľ vyriešiť tento problém prostredníctvom inteligentného asistenta, ktorý bude k dispozícii 24 hodín denne a bude poskytovať relevantné odpovede v prirodzenom jazyku.

Cieľ:

Vyvinúť inteligentného chatbota, ktorý bude schopný odpovedať na otázky študentov ku štúdiu a poskytovať navigačnú podporu v rámci kampusu STU.

Opis a realizácia:

- Integrácia chatbota do webových a mobilných aplikácií STU.
- Napojenie na databázu študijných programov, harmonogramov a študijných oddelení.
- Navigačný modul využívajúci mapy univerzitného kampusu.
- Testovanie a prispôsobovanie na základe spätnej väzby študentov.

Harmonogram realizácie (M1 – M9)

- **M1 – M2: Analýza a zber dát**
 - zhromaždenie FAQ a dokumentov zo študijných oddelení, AIS, webov fakúlt,
 - digitalizácia máp budov a prepojenie medzi nimi,
 - definovanie používateľských scenárov
- **M2 – M3: Návrh architektúry a prototyp**
 - výber vhodného LLM a návrh RAG architektúry pre prácu s dokumentmi,
 - návrh integrácie s mapovým systémom,
 - prototyp chatbota testovaný na malej vzorke dát.
- **M3 – M5: Vývoj jadra chatbota**
 - tréning modelu na univerzitných dátach,
 - vytvorenie rozhrania (web + mobilná aplikácia),
 - testovanie odpovedí v oblasti študijných otázok.
- **M5 – M7: Navigačný modul**
 - integrácia digitálnych máp budov a lokalizačných dát,
 - testovanie funkčnosti v areáli STU,
 - prepojenie s chatbotom.
- **M6 – M7: Rozšírenie funkcionalít a integrácie**
 - prepojenie na AIS (študijné výsledky, termíny skúšok),
 - doplnenie možnosti multijazyčného rozhrania (SK/EN).
- **M7 – M8: Pilotné testovanie**



- nasadenie chatbota pre vybranú skupinu študentov (napr. FIIT, FEI),
- zber spätnej väzby, meranie presnosti odpovedí, úpravy modelu.
- **M9: Finalizácia a validácia**
 - nasadenie funkčného chatbota pre celú univerzitu,
 - vypracovanie záverečnej správy a dokumentácie k modulu,
 - príprava odporúčaní pre ďalší rozvoj (mobilná aplikácia, nové integrácie).

TRL:

- Začiatok: TRL 3–4 (základný chatbot s obmedzeným datasetom).
- Koniec: TRL 7–8 (plne funkčný chatbot integrovaný do prostredia STU).

Výstupy a prínosy:

- Non-stop prístup študentov k informáciám.
- Zníženie záťaže študijných oddelení.
- Zlepšenie orientácie a spokojnosti študentov.

Udržateľnosť:

Chatbot bude prevádzkovaný ako súčasť služieb STU, s pravidelnou aktualizáciou dát.

Podaktivita 1.2 - AI kontrola účtovníctva a financií

Finančné riadenie veľkej univerzity, akou je STU, je spojené s vysokou administratívnou a kontrolnou náročnosťou. Účtovné a finančné procesy sú rozsiahle, obsahujú tisíce transakcií ročne a prebiehajú v zložitom legislatívnom a administratívnom prostredí. V súčasnosti je ich kontrola prevažne manuálna, čo zvyšuje riziko chýb, duplicit alebo oneskorených reakcií na nezrovnalosti. Modul AI kontrola účtovníctva a financií má za cieľ tieto procesy automatizovať a spraviť z nich proaktívny nástroj.

Technické riešenie bude založené na integrácii účtovných dát zo systémov Magion a Microsoft BI s modelmi umelej inteligencie. Tieto modely budú schopné identifikovať anomálie v dátach (duplicity, chýbajúce doklady, nesprávne zaúčtovanie) a generovať upozornenia pre ekonómov univerzity.

FEI STU má nasadený komerčný produkt symfio, ktorý prepája fakultný účtovnícky systém IS Magion do prostredia Microsoft BI, vďaka čomu je možné získavať prehľady a reporty, ktoré IS Magion neumožňuje. V rámci podaktivity 1.2 by vďaka spracovaným dátam mohla vzniknúť AI nadstavba, ktorá by detegovala nesprávne účtovnícke zápisy

Cieľ:

Automatizovať detekciu chýb a nezrovnalostí v účtovníctve a finančných tokoch univerzity.

Opis a realizácia:

- Prepojenie BI s AI rozhraním, napojenie databáz
- Vývoj modelov na detekciu duplicit a nesprávnych zápisov
- Tvorba prehľadových reportov a automatických notifikácií.

Harmonogram (M1–M9):

- **M1 – M2:** Analýza účtovných systémov (Magion, MS BI), identifikácia dátových štruktúr.
- **M2 – M3:** Návrh dátového modelu a definovanie typov anomálií, ktoré má systém odhaľovať.
- **M3 – M4:** Vývoj algoritmov pre detekciu chýb a nesprávnych zápisov.
- **M4 – M5:** Integrácia s BI a generovanie prvých reportov.
- **M5 – M6:** Testovanie na historických účtovných dátach STU, ladenie presnosti.
- **M6 – M7:** Rozšírenie o prediktívne funkcie (upozornenie na možné riziká dopredu).
- **M7 – M8:** Pilotná prevádzka na FEI STU, zber spätnej väzby od ekonómov.
- **M9:** Finalizácia a univerzitné nasadenie, tvorba dokumentácie.



TRL:

- Začiatok: TRL 4.
- Koniec: TRL 7–8.

Výstupy a prínosy:

- Zvýšená transparentnosť účtovníctva.
- Nižšie riziko nesprávneho čerpania zdrojov.
- Podpora interného auditu.

Udržateľnosť:

Systém bude prevádzkovaný ako podporný nástroj ekonomického oddelenia STU.

Podaktivita 1.3 - AI pre spracovanie multimodálnych dát pre digitálnu knižnicu ELVIRA

Slovenská technická univerzita zabezpečuje prístup k študijnej literatúre prostredníctvom digitálnej knižnice Elvira. Používatelia knižnice sa tak dostanú ku skriptám z fakultných vydavateľstiev, zakúpeným e-knihám, vybranej študijnej literatúre a pod.

Jednotlivé fakulty majú svoju digitálnu knižnicu a obsah študijnej literatúry si spravujú samy. Prístup je umožnený všetkým zamestnancom a študentom STU, do každej z digitálnych knižníc fakúlt STU.

Cieľ:

Cieľom je zvýšiť úžitkovú hodnotu dátových zdrojov univerzity, umožniť efektívne vyhľadávanie a vytvoriť dátovú nadstavbu pripravenú na budúce nasadenie veľkých jazykových modelov (LLM) v architektúre Retrieval-Augmented Generation (RAG).

Opis a realizácia:

Riešenie bude založené na architektúre mikroslužieb, ktoré umožnia flexibilné spracovanie rôznych typov údajov a ich integráciu s centrálnym indexačným a úložiskovým systémom. Vyvinuté budú štyri kľúčové mikroslužby:

- Text microservice – extrakcia textu a tabuliek z dokumentov pomocou metód optického rozpoznávania znakov a analytických knižníc (napr. OCR nástroje, knižnice na spracovanie PDF).
- Image microservice – extrakcia obrázkov a ich spracovanie prostredníctvom AI modelov na generovanie popisov a kľúčových slov (napr. modely na image captioning a labeling).
- Equation microservice – rozpoznávanie matematických rovníc a ich konverzia do programovateľnej podoby (napr. LaTeX alebo Python kód).
- Video microservice – spracovanie audiovizuálnych záznamov, extrakcia audia a prepis do textovej podoby (napr. s využitím viacjazyčných modelov automatickej transkripcie).

Kľúčovým cieľom integrácie mikroslužieb je pripraviť systém ELVIRA na využitie moderných metód umelej inteligencie založených na veľkých jazykových modeloch (LLM). Systematická extrakcia textu, tabuliek, rovníc, obrázkov a multimediálnych záznamov, ich následné indexovanie a sprístupnenie cez jednotné API vytvorí dátovú infraštruktúru vhodnú pre integráciu s LLM v architektúre Retrieval-Augmented Generation (RAG). Takto bude možné poskytovať používateľom pokročilé vyhľadávanie, sumarizáciu a interaktívnu prácu s multimodálnymi dátami.

Harmonogram:

- **M1 – M2:** Zber dát a definícia požiadaviek (typy dokumentov, formáty).
- **M2 – M3:** Návrh architektúry RAG a mikroslužieb.
- **M3 – M4:** Implementácia spracovania textov a obrázkov.
- **M4 – M5:** Implementácia spracovania matematických výrazov a grafov.
- **M5 – M6:** Spracovanie audiovizuálnych dát (prednášky, nahrávky).
- **M6 – M7:** Prepojenie všetkých modulov a testovanie nad zbierkami ELVIRA.

- **M7 – M8:** Pilotné testovanie so študentmi a pedagógmi, spätná väzba.
- **M9:** Finalizácia a spustenie v produkčnom prostredí ELVIRA.

TRL:

- Začiatok: TRL 4
- Koniec: TRL 6–8.

Výstupy a prínosy:

- Zvýšenie úžitkovej hodnoty dát prostredníctvom automatizovaného spracovania a indexácie.
- Podpora multimodálneho vyhľadávania a zlepšená používateľská skúsenosť pri práci s digitálnou knižnicou.
- Príprava na LLM integráciu, ktorá otvorí nové možnosti interakcie s obsahom.
- Multiplikačný efekt – vyvinuté riešenia budú prenositeľné aj na iné univerzitné a vedecké inštitúcie.
- Rozvoj digitálnych a AI kompetencií akademickej obce prostredníctvom testovania a používania inovatívnych nástrojov.

Udržateľnosť:

Navrhované riešenie využíva existujúcu infraštruktúru univerzity (servery, dátové centrá, vedecké parky) a je navrhnuté modulárne, aby bolo možné ho rozširovať o ďalšie služby. Udržateľnosť výsledkov bude zabezpečená prostredníctvom zapojenia riešiteľských tímov do nadväzných národných a medzinárodných projektov.

Podaktivita 1.4 - Vzdelávací virtuálny asistent pre študentov (EVA)

Aktivita je zameraná na vývoj a implementáciu vzdelávacieho virtuálneho asistenta EVA (Educational Virtual Assistant), ktorý umožňuje prirodzenú interakciu používateľov s digitálnym avatarom v reálnom čase. EVA bude využívaná predovšetkým v oblasti vzdelávania – ako interaktívny sprievodca k študijným materiálom a multimediálnemu obsahu, ktorý dokáže študentom sprostredkovať personalizovanú podporu, vysvetlenia a odporúčania priamo na základe obsahu knižnice ELVIRA

Cieľ:

Cieľom je využiť pokročilé metódy umelej inteligencie na spracovanie reči, generovanie odpovedí a synchronizáciu multimodálnych výstupov tak, aby výsledný systém prinášal realistickú formu komunikácie prostredníctvom hlasu, mimiky a animácie.

Opis a realizácia:

Virtuálny asistent bude pozostávať z modulov, ktoré spolu tvoria ucelený komunikačný reťazec:

- STT (Speech-to-Text) – prevod hovoreného vstupu na text.
- Porozumenie a dialóg (LLM) – generovanie odpovedí na otázky používateľa, s možnosťou využitia kontextu z vektorovej databázy.
- TTS (Text-to-Speech) – premena textu na hovorený výstup.
- Animácia zobrazeného avatara (Blendshape model) – synchronizácia zvuku s artikuláciou pier a mimikou avatara (lip sync).

Kľúčovou súčasťou riešenia je napojenie na databázu a indexačný systém ELVIRA. EVA bude využívať obsah uložený v digitálnej knižnici (študijné materiály, prednášky, multimédia), prístupný prostredníctvom API. Vďaka systematickej práci s multimodálnymi dátami a ich indexovaniu vznikne infraštruktúra pripravená na architektúru RAG, ktorá umožní pokročilé vyhľadanie, sumarizáciu a interaktívnu prácu s obsahom. EVA tak

poskytne personalizované a kontextovo bohaté odpovede z podložených zdrojov, čím sa minimalizuje riziko halucinácií typických pre veľké jazykové modely.

Harmonogram:

- **M1 – M2:** Definovanie požiadaviek na funkcionalitu (predmety, témy, otázky).
- **M2 – M3:** Výber technológií pre STT/TTS a lip-sync.
- **M3 – M4:** Vývoj prototypu avatara bez mimiky.
- **M4 – M5:** Integrácia mimiky, pohybov a realistickej vizualizácie.
- **M5 – M6:** Napojenie na ELVIRA a existujúce učebné materiály.
- **M6 – M7:** Testovanie v pilotných kurzoch, spätná väzba od študentov.
- **M7 – M8:** Ladenie modelu, doplnenie multijazyčnosti (SK/EN).
- **M9:** Finalizácia, sprístupnenie pre vybrané predmety a príprava rozšírenia.

Výstupy a prínosy:

- Vytvorenie plne funkčného virtuálneho asistenta, ktorý umožňuje prirodzenú multimodálnu komunikáciu.
- Priame prepojenie so systémom ELVIRA, ktoré umožní asistenta využívať ako bránu k databázovým a multimediálnym zdrojom univerzity.
- Využitie vo vzdelávacích a výskumných scenároch, kde EVA dokáže poskytovať interaktívnu podporu študentom a pedagógom.
- Zníženie závislosti na externých cloudových službách vďaka implementácii lokálnej infraštruktúry.
- Multiplikačný efekt – riešenie je rozšíriteľné aj pre iné univerzity a inštitúcie.

Udržateľnosť

Projekt stavia na otvorenej architektúre a využíva dostupnú infraštruktúru univerzity. Vďaka integrácii s ELVIROU sa EVA stáva súčasťou existujúceho ekosystému, čo zabezpečuje jej dlhodobú udržateľnosť a rozvoj. Modulárny prístup umožní jednoduché pridávanie nových funkcionalít a integráciu ďalších AI/ML modelov.

Podaktivita 1.5 - AI pre univerzitné projektové strediská

Projektové strediská univerzity predstavujú dôležité organizačné jednotky, ktoré majú na starosti vyhľadávanie, spracovanie a administratívnu podporu pri podávaní a realizácii národných aj medzinárodných projektov. Administratívna a časová náročnosť týchto procesov je veľmi vysoká, čo vedie k preťaženiu pracovníkov a často aj k strate príležitostí, keďže veľká časť grantových výziev unikne pozornosti. Modul AI pre projektové strediská si kladie za cieľ automatizovať celý proces monitoringu, triedenia a vyhodnocovania výziev a tým znížiť čas potrebný na manuálne spracovanie.

Cieľ:

Automatizovať procesy vyhľadávania a spracovania grantových výziev.

Opis a realizácia:

- Zber a analýza dát o otvorených výzvach.
- AI pre kategorizáciu podľa odboru, fakulty a oprávnenosti.
- Automatizované generovanie prehľadov a odporúčaní.

Technické riešenie bude pozostávať z viacerých krokov: vyhľadávanie a agregácia informácií o otvorených výzvach z národných, európskych a medzinárodných databáz; ich automatická kategorizácia podľa kľúčových

kritérií (oblastí výskumu, oprávnených subjektov, termínov uzávierky, objemu financií); a následne generovanie personalizovaných prehľadov a notifikácií pre fakulty a výskumníkov. V priebehu projektu budú vyvinuté prototypy algoritmov na automatické skenovanie a spracovanie výziev, ktoré sa v pilotnej prevádzke overia na reálnych dátach. Postupne budú rozšírené o schopnosť odporúčania vhodných výziev podľa profilu jednotlivých fakúlt alebo výskumných tímov. V rámci validácie prebehne testovanie v reálnych podmienkach projektových stredísk STU, pričom sa bude zbierať spätná väzba používateľov.

Harmonogram:

- **M1 – M2:** Analýza zdrojov výziev (národné, EÚ, medzinárodné databázy).
- **M2 – M3:** Vývoj modulu pre vyhľadávanie a kategorizáciu výziev.
- **M3 – M4:** Implementácia filtrov podľa fakulty, odboru, kritérií.
- **M4 – M5:** Generovanie prehľadov a odporúčaní pre výskumníkov.
- **M5 – M6:** Prepojenie na ekonomické a projektové systémy STU.
- **M6 – M7:** Testovanie modulu na reálnych výzvach.
- **M7 – M8:** Pilotné použitie v projektových strediskách, spätná väzba.
- **M9:** Finálne ladenie a univerzitné nasadenie

TRL:

- Začiatok: TRL 4.
- Koniec: TRL 7.

Výstupy a prínosy:

- Efektívnejšia práca projektových stredísk.
- Vyššia úspešnosť pri podávaní žiadostí.
- Podpora strategického riadenia výskumu.

Udržateľnosť:

Modul bude dlhodobo využívaný projektovými strediskami STU, s možnosťou prenosu aj na iné univerzity.

Podaktivita 1.6 – AI modul pre personálne procesy integrovaný s Microsoft BI

Riadenie ľudských zdrojov na univerzite je spojené s množstvom legislatívnych a administratívnych povinností, ktoré sú často časovo náročné a náchylné na chyby. Ide najmä o sledovanie zákonných termínov výberových konaní na funkčné miesta, evidenciu pracovných zmlúv, hodnotení zamestnancov a prípravu podkladov pre personálne rozhodnutia. Modul **AI pre personálne procesy** si kladie za cieľ tieto úlohy automatizovať a integrovať do prostredia **Microsoft BI**, čím sa dosiahne vyššia transparentnosť, rýchlosť a efektivita personálnych činností.

Riešenie bude pozostávať z viacerých komponentov. Prvým je **automatické monitorovanie zákonných povinností**, ktoré bude v reálnom čase upozorňovať na blížiace sa termíny výberových konaní alebo povinných administratívnych úkonov. Druhým je **generovanie podkladov pre výberové konania** prostredníctvom jazykových modelov (LLM), ktoré umožnia rýchlu tvorbu oficiálnych dokumentov na základe zadaných vstupných parametrov. Tretím je **prehľadné BI rozhranie**, ktoré poskytne vedeniu fakúlt a univerzity dashboardy so všetkými dôležitými HR ukazovateľmi, čím sa podporí strategické riadenie ľudských zdrojov.

Cieľ:

Zvýšiť efektivitu a transparentnosť personálnych procesov univerzity.

Opis a realizácia:

- Integrácia HR dát do Microsoft BI.
- Automatické sledovanie zákonných povinností (výberové konania, zmluvy).

- Generovanie podkladov pre výberové konania pomocou LLM.

V rámci projektu bude modul najskôr vyvíjaný a testovaný na vybraných fakultách STU, kde sa overí jeho praktická použiteľnosť a presnosť generovaných výstupov. Pilotná prevádzka umožní získať spätnú väzbu od používateľov a doladiť systém pred jeho plošným nasadením na univerzite.

Výsledkom modulu bude **funkčný systém pre AI asistované riadenie personálnych procesov**, ktorý prinesie vyššiu efektívnosť, transparentnosť a minimalizáciu chýb pri administratívnych úkonoch. Tento systém má zároveň vysoký aplikačný potenciál aj mimo STU – môže byť využiteľný na iných vysokých školách a výskumných inštitúciách, kde sú HR procesy často podobne komplikované a administratívne zaťažené.

Harmonogram:

- **M1 – M2:** Analýza HR procesov a zákonných povinností.
- **M2 – M3:** Návrh architektúry pre integráciu s MS BI.
- **M3 – M4:** Vývoj modulu na sledovanie termínov a povinností.
- **M4 – M5:** Implementácia generátora podkladov pre výberové konania (LLM).
- **M5 – M6:** Prepojenie s personálnym systémom STU.
- **M6 – M7:** Testovanie na vybraných HR procesoch.
- **M7 – M8:** Pilotné spustenie, zber spätnej väzby, školenie používateľov.
- **M9:** Finálne nasadenie a spracovanie BI dashboardov.

TRL:

- Začiatok: TRL 4.
- Koniec: TRL 7–8.

Výstupy a prínosy:

- Rýchlejšie a transparentnejšie HR procesy.
- Zníženie chybovosti v administratíve.
- BI dashboardy pre vedenie univerzity.

Udržateľnosť:

Riešenie bude trvalo využívané HR oddeleniami STU, s potenciálom ďalšieho rozvoja.

Podaktivita 1.7 – Modul Biometrix

Zdravotná prevencia a podpora zdravého životného štýlu študentov a zamestnancov univerzity je dôležitou súčasťou moderného akademického prostredia. V súčasnosti sa telesná zdatnosť a funkčné vlastnosti pohybového systému sledujú prevažne prostredníctvom manuálnych testov a klasických diagnostických metód, ktoré sú časovo aj personálne náročné a neposkytujú komplexný pohľad na zdravotný stav jednotlivca. Modul **AI systém hodnotenia telesnej zdatnosti a zdravotných rizík** prináša inovatívne riešenie, ktoré dokáže tieto procesy digitalizovať, zrýchliť a obohatiť o prediktívnu analytiku založenú na umelej inteligencii.

Riešenie bude vychádzať zo systematického zberu dát – meraní telesnej zdatnosti, funkčných pohybových testov, fyziologických parametrov a ďalších biometrických ukazovateľov. Tieto dáta budú následne spracované algoritmami umelej inteligencie, ktoré umožnia nielen presnejšiu diagnostiku aktuálneho stavu, ale aj identifikáciu rizikových faktorov a predikciu možných zdravotných komplikácií v budúcnosti. Systém bude schopný generovať personalizované správy a odporúčania, ktoré môžu slúžiť ako podklad pre preventívne opatrenia, tréningové programy alebo zdravotné konzultácie.

Cieľ:

Vytvoriť AI systém pre hodnotenie telesnej zdatnosti a funkčných vlastností pohybového aparátu študentov a zamestnancov.

Opis a realizácia:

- Zber a analýza dát zo zdravotných a športových meraní.
- Prediktívne modely pre identifikáciu zdravotných rizík.
- Generovanie odporúčaní pre prevenciu a zlepšenie kondície.

Vyvinutý systém bude umožňovať sledovať nielen vekom podmienené zmeny, ale aj zmeny počas pohybových či rehabilitačných programov. Pre efektívne plánovanie takýchto programov využijeme objektívnu a spoľahlivú diagnostiku. Táto nám poskytne užitočné informácie o silných a slabých stránkach jednotlivca a týmto spôsobom napomôže odhaliť potenciálne zdravotné riziká. Na základe toho bude možné navrhnúť ciele zamerané pohybové programy na špecifické aspekty pohybovej výkonnosti, ktoré sú dôležitým predpokladom úspešnosti v prevencii niektorých typov ochorení a zranení. Celý proces examinátor – testovaní osoba bude manažovaný od zberu dát, ich analýzy až k finálnemu reportu a porovnaniu s referenčnými hodnotami. Takýto inovovaný prístup zvýši úžitkovú hodnotu získaných údajov z diagnostiky a následnej databázy vytvorenej pomocou umelej inteligencie.

Pomocou zhlukovej analýzy vytvoríme výkonnostné profily pre homogénne skupiny používateľov. Modely prediktívnej analýzy nám umožnia simulovať vývoj výkonnosti, zatiaľ čo detekcia anomálií identifikuje špecifické odchýlky od normy. Týmto spôsobom môže do určitej miery odhaliť narušenie funkcie pohybového systému a predikovať jeho následky (napr. bolesti chrbta, zvýšené riziko zranení a pod.).

Harmonogram:

- **M1 – M2:** Definícia metodiky meraní a zber pilotných dát.
- **M2 – M3:** Návrh architektúry systému a dátového modelu.
- **M3 – M4:** Vývoj algoritmov pre analýzu pohybových dát.
- **M4 – M5:** Vývoj prediktívnych modelov pre zdravotné riziká.
- **M5 – M6:** Testovanie na malej vzorke študentov a zamestnancov.
- **M6 – M7:** Rozšírenie pilotného testovania, kalibrácia modelu.
- **M7 – M8:** Vytvorenie užívateľských rozhraní pre trénerov a lekárov.
- **M9:** Finalizácia a nasadenie systému na univerzite.

TRL:

- Začiatok: TRL 4.
- Koniec: TRL 7–8.

Výstupy a prínosy:

- Zlepšenie zdravia a pohybových návykov študentov a zamestnancov.
- Prevencia zdravotných komplikácií.
- Podpora programov zdravého životného štýlu.

Udržateľnosť:

Systém bude využívaný v rámci športových a zdravotných aktivít STU a ďalej rozvíjaný v spolupráci s partnermi.

Podaktivita 1.8 – AI nástroje pre vyhodnocovanie výskumu (Research Intelligence)

Strategické riadenie výskumu na univerzite si vyžaduje detailné a presné informácie o publikačnej činnosti, výskumných disciplínach a trendoch vo vede. V súčasnosti je hodnotenie výskumných výsledkov často časovo náročné, fragmentované a založené na manuálnej analýze či čiastkových ukazovateľoch. Modul AI nástroje pre vyhodnocovanie výskumu (Research Intelligence) prinesie integrovaný systém, ktorý dokáže automatizovane spracovávať rozsiahle bibliometrické dáta a poskytovať univerzitnému vedeniu komplexný prehľad o stave a trendoch vo výskume.

Technické riešenie bude vychádzať z využitia dát z medzinárodných bibliometrických databáz (napr. Clarivate Web of Science, Scopus) v kombinácii s internými údajmi STU o projektoch, publikáciách a citáciách. Algoritmy umelej inteligencie umožnia identifikovať silné a slabé stránky univerzity, monitorovať vývoj jednotlivých disciplín, hodnotiť publikačný výkon výskumných tímov a predikovať perspektívne oblasti výskumu. Súčasťou riešenia budú aj vizualizačné nástroje a reporting v BI prostredí, ktoré umožnia prezentovať výsledky pre vedenie univerzity aj pre fakulty.

Cieľ:

Cieľom podaktivity je zavedenie a systematické využívanie moderných digitálnych nástrojov Clarivate Research Assistant a Clarivate Research Intelligence na podporu výskumnej, publikačnej a strategickej činnosti Slovenskej technickej univerzity.

Opis a realizácia:

- Podpora práce s informáciami – prostredníctvom AI vyhľadávania a analýzy budú študenti, doktorandi a výskumníci schopní efektívnejšie identifikovať relevantné vedecké zdroje, patenty a trendy v daných oblastiach.
- Odporúčania pre publikovanie – nástroje na báze AI umožnia vyhľadanie vhodných časopisov, analýzu citačných dát a odhalenie rizikových periodík, čím sa zvýši kvalita a viditeľnosť publikačných výstupov STU.
- Strategické rozhodovanie vedenia – využitím Research Intelligence bude možné generovať bibliometrické analýzy, sledovať rozvoj vedeckých disciplín, identifikovať silné a slabé stránky STU a podporiť ciele investície do perspektívnych oblastí.
- Rozvoj spoluprác a grantových príležitostí – systém dokáže na základe AI analýz odporučiť vhodných zahraničných partnerov a identifikovať grantové príležitosti s vyššou mierou úspešnosti.
- Profesionálny rast študentov a mladých vedcov – nástroje budú využívané aj na školenia a mentoring, pričom AI podpora pomôže pri systematickom rozvoji publikačných a rešeršných kompetencií.

TRL:

- Začiatok: TRL 4.
- Koniec: TRL 7–8.

Výstupy a prínosy:

- Zvýšenie kvality a objemu publikačných výstupov.
- Zlepšenie pozície STU v medzinárodných hodnoteniach a rebríčkoch.
- Posilnenie strategického riadenia na úrovni fakúlt a univerzity.
- Vyššia úspešnosť v grantových schémach a projektoch EÚ.
- Rozvoj digitálnych a AI kompetencií študentov a výskumníkov.

Udržateľnosť:

Systém bude využívaný vedením univerzity a fakultami ako nástroj pre strategické rozhodovanie, s možnosťou napojenia na európske databázy a benchmarking.



DOPAD

Dopad projektu

Očakávané výsledky, dopady projektu a udržateľnosť:

(Uvedie sa predpokladaný dopad projektu a jeho rozsah. Uvedú sa tiež prínosy k rozvoju digitálneho ekosystému na Slovensku, prípadné synergie s inými projektmi na národnej alebo medzinárodnej úrovni, akým spôsobom bude zabezpečená udržateľnosť a využitie výsledkov v praxi.).

Projekt STUBA AI HUB prinesie konkrétne AI riešenia s priamym prínosom pre univerzitné prostredie a multiplikačným efektom pre celé Slovensko. Posilní digitálny ekosystém krajiny, zapojí Slovensko do európskych AI iniciatív a zabezpečí dlhodobú udržateľnosť výsledkov prostredníctvom technických, personálnych, finančných a spoločenských mechanizmov.

Očakávané výsledky projektu

Vyvinuté a validované AI aplikácie v univerzitnom prostredí (osem prototypov, min. TRL 7):

- AI chatbot pre študentov
- AI systém pre kontrolu účtovníctva a financií,
- AI podpora internetovej knižnice ELVIRA
- AI avatar EVA (Educational Virtual Assistant)
- Microsoft BI/nástroj pre oddelenia ľudských zdrojov + AI pre generovanie dokumentov
- AI pre projektové strediská, zhrnutie a vyhľadávanie vhodných projektových výziev
- AI systém hodnotenia telesnej zdatnosti a zdravotných parametrov
- AI nástroje pre vyhodnocovanie výskumu na STU (Research intelligence)

Overenie riešení v praxi (TRL 6 – 8) – aplikácie budú testované a validované v reálnom prostredí STU s cieľom preukázať ich funkčnosť, prínos a pripravenosť na implementáciu.

Publikačné a diseminačné výstupy – odborné články, konferenčné prezentácie, metodické materiály pre transfer riešení do iných inštitúcií.

Zapojenie mladých výskumníkov a doktorandov do vývoja riešení, čo prispeje k rozvoju ľudského kapitálu v oblasti AI.

Dopady projektu

Na úrovni univerzity:

- Zníženie administratívnej záťaže zamestnancov a zvýšenie efektívnosti procesov,
- Zlepšenie transparentnosti a presnosti účtovníctva,
- Posilnenie schopnosti univerzity rozhodovať na základe dát,
- Modernizácia pedagogického procesu prostredníctvom AI tútorov a personalizovaného vzdelávania.

Na úrovni Slovenska:

- Projekt prispieva k napĺňaniu domény Digitálna transformácia Slovenska a priority 3-2 Zvýšenie užitočnej hodnoty všetkých druhov údajov a databáz v rámci RIS3 SK 2021+.

- Vytvorené riešenia budú prenositeľné aj na iné vysoké školy a verejné inštitúcie, čím vznikne multiplikačný efekt a posilní sa digitalizácia akademického sektora.
- Projekt podporí budovanie digitálneho ekosystému Slovenska, zvýši povedomie o možnostiach AI a prispeje k tvorbe dôveryhodných riešení pre verejný sektor.

Na úrovni Európskej únie:

- Výstupy projektu sú v súlade s Európskou dátovou stratégiou a Koordinovaným plánom pre AI (2021).
- Projekt posilní zapojenie Slovenska do Európskeho výskumného priestoru (ERA) prostredníctvom otvorenej vedy, publikácií a cezhraničnej spolupráce.
- Vytvorí základ pre zapojenie STU do medzinárodných konzorcií v programoch Horizon Europe a Digital Europe Programme.

Synergie s inými projektmi

Projekt nadväzuje na úspešné iniciatívy univerzity, najmä Univerzitný vedecký park STU Bratislava a projekt ACCORD, ktoré posilnili výskumnú kapacitu v oblasti IKT.

V širšom kontexte je projekt synergický s aktivitami CEVIS/Science Hills, ktoré smerujú k vybudovaniu výskumno-inovačného campusu v Mlynskej doline. Výsledky STUBA AI HUB budú priamo využiteľné v tomto prostredí, čo zvyšuje ich praktický dopad a multiplikačný efekt.

Udržateľnosť výsledkov

Technická udržateľnosť: projekt využíva existujúcu infraštruktúru STU (dátové centrá, vedecké parky), ktorá je prevádzkovaná z vlastných zdrojov univerzity nezávisle od trvania projektu.

Personálna udržateľnosť: do riešenia sú zapojení riadni zamestnanci STU a mladí výskumníci, ktorí budú pokračovať v rozvoji výsledkov aj po skončení projektu.

Finančná udržateľnosť: výsledky projektu budú ďalej rozvíjané v rámci nadväzných národných a európskych projektov (Horizon Europe, Program Slovensko, Digital Europe). Univerzita je pripravená investovať vlastné zdroje do udržiavania a ďalšieho vývoja aplikácií.

Spoločenská udržateľnosť: riešenia budú prenositeľné na iné univerzity a verejné inštitúcie, čím sa zabezpečí dlhodobý dopad na celý sektor vysokého školstva.

Komunikácia a šírenie výsledkov projektu

Komunikačný plán, transfer znalostí a prístup k výsledkom projektu:

(Uvedie sa, akým spôsobom bude zabezpečená publicita projektu a informovanie o výsledkoch projektu. V tejto časti sa opíšu cieľové skupiny, ktoré bude informovať (kľúčoví aktéri na vnútroštátnej, regionálnej a/alebo miestnej úrovni, prípadne široká verejnosť), stratégiu a obsah informačných a komunikačných opatrení vrátane aktivít, komunikačných nástrojov (webstránka, sociálne siete, médiá a pod.) a časový rámec informačných aktivít. Takisto uvedie zoznam verejných alebo odborných podujatí (workshop, konferencia, online podujatia a pod.), ktoré plánuje organizovať.

Vykonávateľ upozorňuje na povinnosť v súvislosti s prístupom k výsledkom projektu v zmysle článku J. schémy štátnej pomoci v znení dodatku č. 1, SA.113533. Týmto nie je dotknuté právo na právo ochrany duševného vlastníctva, t. j. patentovú ochranu výsledkov projektu a pod.).

Komunikačný plán, transfer znalostí a prístup k výsledkom projektu

Cieľ komunikačného plánu:

Hlavným cieľom komunikačných a diseminačných aktivít projektu STUBA AI HUB – Pokročilé AI aplikácie pre univerzitné prostredie je zabezpečiť transparentnosť, zvýšiť povedomie o aktivitách a výsledkoch projektu, podporiť transfer znalostí do akademického, verejného aj priemyselného prostredia a prispieť k dlhodobej udržateľnosti a multiplikačnému efektu výstupov.

Cieľové skupiny:

- Akademická obec – študenti, pedagógovia a výskumníci vysokých škôl na Slovensku a v zahraničí.
- Verejná správa – ministerstvá, samosprávy, úrady, ktoré môžu využívať výsledky projektu ako inšpiráciu pre digitalizáciu a automatizáciu procesov.
- Priemyselní partneri a IT sektor – subjekty pôsobiace v oblasti umelej inteligencie, dátovej analytiky a digitalizácie, pre ktoré projekt predstavuje potenciál na transfer technológií.
- Široká verejnosť – cieľom je zvýšiť informovanosť o možnostiach AI a jej pozitívnom dopade na spoločnosť.

Komunikačné nástroje a kanály:

- Webová stránka projektu – samostatný portál v rámci domény STU so sekciami: aktuality, výsledky, výstupy na stiahnutie, kontakt.
- Sociálne siete (LinkedIn, Facebook, X/Twitter) – pravidelné informovanie o priebehu projektu, medzivýsledkoch a podujatiach.
- Tlačové správy a médiá – spolupráca s univerzitnými médiami (Spektrum STU, univerzitný web) a odbornými periodikami z oblasti IT a vzdelávania.

Obsah komunikačných aktivít:

- Predstavenie cieľov a významu projektu pri jeho štarte.
- Priebežné informovanie o dosiahnutých míľnikoch a pilotných výsledkoch (AI aplikácie).
- Zverejňovanie otvorených výstupov v súlade s požiadavkami na prístup k výsledkom projektu.
- Popularizačné články a príbehy o využití AI v univerzitnom prostredí (tzv. use-cases) napríklad v univerzitnom časopise Spektrum.
-

Podujatia:

- Záverečná konferencia projektu s prezentáciou výsledkov pre akademickú obec, verejnú správu a priemyselných partnerov.
- Online podujatia / webináre pre pedagógov a študentov na tému využitia AI vo vzdelávaní a administratíve.

Transfer znalostí:

Výsledky projektu budú publikované vo forme:

- otvorených výskumných dát a modelov (tam, kde to bude možné),
- metodických príručiek pre využitie AI aplikácií v univerzitnom prostredí.

Prístup k výsledkom projektu:

Žiadateľ bude postupovať v súlade s článkom J. schémy štátnej pomoci (SA.113533). Výstupy projektu, ktoré majú charakter duševného vlastníctva (patenty, softvérové riešenia, know-how), budú chránené podľa platnej legislatívy SR a EÚ.

Súčasne bude zabezpečený otvorený prístup k vedeckým výstupom (open access) a k výsledkom, ktoré majú charakter verejného prospechu. Vyvinuté AI riešenia budú prezentované ako prenositeľné modely, ktoré môžu byť využité aj inými vysokými školami a verejnými inštitúciami.

Časový rámec:



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 2 Zmluvy

Číslo Zmluvy: CEZ MIRRI SR: 241/2026

- Začiatok projektu (mesiace 1–3): informačná kampaň, spustenie webovej stránky a sociálnych sietí.
- Priebežná fáza (mesiace 4–8): pravidelné informovanie o dosiahnutých výsledkoch, workshopy, zapájanie cieľových skupín.
- Záver projektu (mesiac 9): záverečná konferencia, zverejnenie finálnych výsledkov, otvorený prístup k výstupom.
- Obdobie udržateľnosti: pokračovanie v diseminačných aktivitách, publikácie, zapájanie výsledkov do ďalších projektov.



IMPLEMENTÁCIA

Podrobný opis projektu

Aktivity, časový harmonogram a priame výstupy:

Por. č. aktivity	Názov aktivity	Výstup aktivity	Začiatok	Koniec
1	Aktivita 1 / Modul 1	Funkčný AI chatbot pre študentov STU	06.10.2025	30.06.2026
1	Aktivita 1 / Modul 2	AI modul na kontrolu účtovníctva a financií	06.10.2025	30.06.2026
1	Aktivita 1 / Modul 3	Rozšírená digitálna knižnica ELVIRA o multimodálne dáta	06.10.2025	30.06.2026
1	Aktivita 1 / Modul 4	AI avatar EVA ako interaktívny tútor	06.10.2025	30.06.2026
1	Aktivita 1 / Modul 5	AI systém na monitoring a spracovanie výziev	06.10.2025	30.06.2026
1	Aktivita 1 / Modul 6	BI modul pre automatizáciu HR procesov	06.10.2025	30.06.2026
1	Aktivita 1 / Modul 7	Diagnostický a prediktívny AI systém pre zdravie	06.10.2025	30.06.2026
1	Aktivita 1 / Modul 8	Research Intelligence systém pre STU	06.10.2025	30.06.2026

Míľniky – časový plán

(Plán časovej realizácie, podľa ktorého bude projekt monitorovaný. Míľnik zodpovedá jednej alebo niekoľkým aktivitám, ktoré musia byť zrealizované, aby bol míľnik splnený.)

Por. č. míľnika	Názov míľnika	Aktivity potrebné pre dosiahnutie míľnika	Začiatok	Koniec
1	Definícia požiadaviek a zber dát	Analýza požiadaviek pre všetky moduly, zber dát pre chatbot, účtovníctvo, ELVIRA a HR procesy	06.10.2025	30.11.2025
2	Prototypy modulov	Vývoj a prezentácia prototypov modulov 1–8	01.12.2025	31.01.2026
3	Pilotné testovanie	Overenie prototypov v prostredí STU, zber spätnej väzby od študentov, zamestnancov a projektových stredísk	01.02.2026	30.04.2026
4	Validácia a finalizácia	Úpravy modulov podľa spätnej väzby, príprava finálnych verzií modulov	01.05.2026	31.05.2026
5	Nasadenie a odovzdanie výstupov	Nasadenie 8 modulov na STU, záverečná dokumentácia, odovzdanie výsledkov	01.06.2026	30.06.2026



Monitoring/reporting

(Uvedú sa v tabuľke merateľné ukazovatele – názov, merná jednotka, východisková hodnota ukazovateľa, plánovaná hodnota ukazovateľa a typ, či je to hlavný alebo vedľajší ukazovateľ (minimálne jeden, maximálne tri hlavné merateľné ukazovatele a minimálne jeden a maximálne tri vedľajšie merateľné ukazovatele), a to v závislosti od charakteru projektu v súlade s výzvou (spolu maximálne 6 merateľných ukazovateľov). Merateľné ukazovatele je povinné dosiahnuť ku koncu realizácie projektu.)

Názov	Definícia	Merná jednotka	Východisková hodnota	Plánovaná hodnota	Typ
Počet vyvinutých AI/BI modulov pre univerzitné prostredie	Počet plne funkčných modulov umelej inteligencie, vyvinutých a nasadených v rámci projektu	ks	0	8	Hlavný
Počet výskumných pracovníkov podieľajúcich sa na realizácii výskumných aktivít	Počet výskumných pracovníkov (zamestnanci) podieľajúcich sa na realizácii výskumných aktivít v ekvivalente plného pracovného úväzku s minimálne II. stupňom vzdelania na pozícii výskumného pracovníka alebo kľúčového výskumného pracovníka/garanta. Ukazovateľ sa bude vykazovať v disagregovanej forme podľa pohlavia a veku (počet žien/počet mužov, veková kategória do 30 rokov, 31-60 rokov, 61+ rokov).	Osoby (FTE)	0	35	Hlavný
Počet používateľov zapojených do pilotného testovania	Počet študentov a zamestnancov, ktorí budú aktívne používať pilotné verzie modulov počas testovania	osoby	0	100	Vedľajší
Počet digitalizovaných a spracovaných dátových zdrojov	Počet štruktúrovaných a neštruktúrovaných dátových zdrojov, ktoré budú spracované AI systémami (napr. knižnica ELVIRA, účtovníctvo, HR dáta)	databáza / dataset	0	4	Vedľajší



Implementačné riziká a ich manažment

Manažment rizík

(Uvedie sa zoznam rizík implementácie projektu. Interné riziká sú riziká, na ktoré má realizátor projektu vplyv, súvisia s manažmentom projektu, personálnym zabezpečením a podobne, a vie im predísť alebo ich znížiť. Externé riziká môžu mať vplyv na realizáciu projektu, ale realizátor ich vie do určitej miery manažovať (napr. časové riziko pri verejnom obstarávaní, subdodávateľské vzťahy, a pod.). Politické riziká realizátor nevie ovplyvniť, ale môžu mať významný vplyv na realizáciu projektu – zmena legislatívy, makroekonomická situácia a pod. V texte pod tabuľkou sa uvedie spôsob eliminácie alebo mitigácie rizík.).

Por. č. rizika	Názov rizika	Typ rizika	Pravdepodobnosť výskytu
1	Nedostatočná kapacita personálu počas implementácie	Interné	Nízka
3	Komplikácie pri integrácii modulov do existujúcich systémov (AIS, BI, Magion, ELVIRA)	Interné	Nízka
4	Nedostatočná kvalita dát na tréning AI modelov	Interné	Stredná
6	Slabá akceptácia používateľov (študenti, zamestnanci) v pilotnej prevádzke	Externé	Nízka
7	Zmena legislatívy v oblasti spracovania dát alebo ochrany osobných údajov	Politické	Stredná
8	Makroekonomické riziká (inflácia, zvýšenie cien IT služieb a technológií)	Politické	Stredná

Spôsob eliminácie a mitigácie rizík

1. Nedostatočná kapacita personálu počas implementácie (Interné, nízka pravdepodobnosť)

- Vopred stanovená personálna matica a zapojenie viacerých fakúlt STU.
- Možnosť doplnenia kapacít prostredníctvom doktorandov, mladých výskumníkov a externých expertov.
- Flexibilný projektový harmonogram s rezervou v kľúčových fázach.

3. Komplikácie pri integrácii modulov do existujúcich systémov (AIS, BI, Magion, ELVIRA) (Interné, nízka pravdepodobnosť)

- Zapojenie IT oddelení a správcov systémov už od začiatku projektu.
- Testovanie integrácie na pilotnej vzorke dát a postupné rozširovanie.
- Rezervný plán – možnosť využitia API alebo middleware nástrojov.

4. Nedostatočná kvalita dát na tréning AI modelov (Interné, stredná pravdepodobnosť)

- Predbežná analýza dostupných dát pred samotným tréningom.
- Doplnenie datasetov syntetickými alebo otvorenými dátami.
- Postupné doladovanie modelov (iteratívny prístup s pilotným tréningom).

6. Slabá akceptácia používateľov (študenti, zamestnanci) v pilotnej prevádzke (Externé, nízka pravdepodobnosť)

- Včasná komunikácia a zapojenie používateľov už v testovacej fáze.
- Pravidelné školenia a workshopy.
- Zbieranie spätnej väzby a rýchle zapracovanie pripomienok.

7. Zmena legislatívy v oblasti spracovania dát alebo ochrany osobných údajov (Politické, stredná pravdepodobnosť)

- Priebežné sledovanie legislatívnych zmien (GDPR, zákony SR/EÚ).
- Konzultácie s právnym oddelením STU a poverenou osobou pre GDPR na STU

8. Makroekonomické riziká (inflácia, zvýšenie cien IT služieb a technológií) (Politické, stredná pravdepodobnosť)

- Rezerva v internom rozpočte STU pre prípad zvýšených nákladov.
- Postupné verejné obstarávanie s možnosťou úprav podľa cien na trhu.
- Využitie existujúcej infraštruktúry STU na minimalizáciu nových nákladov.

Projektový manažment a operačná kapacita

Spôsob implementácie projektu a personálne zabezpečenie:

(Opíše sa štruktúra riadenia projektu a zodpovednosti jednotlivých aktérov zapojených do implementácie. Štruktúru riadenia je možné pripojiť vo forme organigramu. Popis by mal obsahovať stručné vysvetlenie, ako bude projekt manažovaný, vrátane finančného riadenia, reportovania a pod.. Je potrebné uviesť najmä kľúčové pracovné pozície – manažérske aj odborné, vrátane požiadaviek na odbornosť/vzdelanie. Z opisu musí byť jasná špecifikácia kapacít a tiež či bude zabezpečená dostatočná expertíza v súvislosti s očakávanými výsledkami projektu. Ako prílohy sa predložia životopisy kľúčových expertov, manažérov, vrátane externých odborníkov. Ak nie je známa konkrétna osoba v čase podania žiadosti, predloží sa popis pozície a požadovaná odbornosť.)

Spôsob implementácie projektu a personálne zabezpečenie

Manažment projektu a riadenie administratívnych náležitostí:

Projekt bude riadený prostredníctvom projektového manažéra a jeho tímu, ktorý bude zodpovedný za koordináciu všetkých administratívnych, finančných a organizačných činností. Manažment projektu zabezpečí najmä:

- finančné riadenie projektu (sledovanie rozpočtu, kontrola oprávnenosti výdavkov, príprava finančných správ),
- administratívne riadenie (vedenie dokumentácie, evidenciaci zmien, príprava podkladov pre monitorovacie správy a kontrolné mechanizmy),
- komunikáciu s poskytovateľom NFP a kontrolnými orgánmi,
- časový manažment a harmonogram (sledovanie plnenia mílnikov, príprava pravidelných status reportov),
- riadenie rizík a kvality (identifikácia rizík a návrh opatrení, interné audity).

Projektový manažér – zamestnanec rektorátu STU v Bratislave ktorý bude koordinovať projektových manažérov na jednotlivých fakultách tak, aby bola zabezpečená riadna implementácia projektu, ako aj povinné administratívne náležitosti.

Rektorát STU disponuje pracoviskom CEVES - https://www.stuba.sk/ceves/organizacna-struktura.html?page_id=16962, ktoré zabezpečuje koordináciu a projektové riadenie celouniverzitných projektov.

Jednotlivé fakulty disponujú svojimi vlastnými personálnymi kapacitami, ako je projektové oddelenie, ekonomické oddelenie a personálne oddelenie, ktoré majú bohatú skúsenosť s implementáciou projektov domácich a zahraničných grantových schém.

Vzhľadom na to, že ešte nie je určená presná osoba, ktorá zastreší projekt na rektorátnej úrovni, uvádzame iba stručný profil – prax v oblasti projektového manažmentu projektov financovaných z grantov minimálne 5 rokov, skúsenosti s implementáciou projektov POO SR, vysokoškolské vzdelanie II. stupňa.

Manažment výskumnej časti projektu

Odbornú časť projektu bude zabezpečovať **odborný garant** (zodpovedný riešiteľ) v spolupráci s **vedúcimi podaktívami (modulov)**. Každý z modulov bude mať prideleného **odborného koordinátora**, ktorý bude dohliadať na odbornú implementáciu, dodržanie metodiky a dosiahnutie stanovených cieľov.

Úlohy odbornej časti:

- návrh metodických a technických postupov pre jednotlivé moduly,
- koordinácia interdisciplinárnej spolupráce medzi fakultami STU a partnermi,
- priebežné vyhodnocovanie dosiahnutých výsledkov v porovnaní s plánom
- vedenie odborných pracovných skupín a workshopov,

- validácia a pilotné overenie výsledkov projektu v prostredí univerzity,
- príprava odborných správ, štúdií a odporúčaní pre prax.

Do odbornej časti budú zapojení experti z oblasti umelej inteligencie, dátovej analytiky, kybernetiky, vzdelávacích technológií, ekonomických vied a ďalších relevantných odborov. Personálne zabezpečenie bude doplnené aj o doktorandov a mladých výskumníkov, čím sa podporí výchova novej generácie odborníkov.

Kľúčoví experti žiadateľa:

doc. MUDr. Andrej Thurzo, PhD, MPH, MHA

Expert na umelú inteligenciu a digitálnu transformáciu s viacročnou praxou vo vedení výskumno-inovačných tímov a preklade AI riešení do praxe. Má silné technické zázemie v oblasti multimodálnych AI agentov, spracovania obrazu a štruktúrovaných dát, orkestrácie modelov (HPC/edge/cloud) a MLOps. Zameriava sa na transparentné a audítovateľné AI (explainability, risk management), a na súlad s európskym regulačným rámcom (AI Act, GDPR, kybernetická bezpečnosť). Disponuje skúsenosťou s dátovou správou a interoperabilitou (HL7-FHIR, openAPI, ontológie) a s bezpečným zdieľaním dát (federované učenie, pseudonymizácia). Preukázateľne buduje spolupráce naprieč akademickým a podnikateľským prostredím, vrátane transferu technológií a IP stratégie. Má prax v plánovaní a riadení projektov s rozpočtom v miliónoch eur, nastavovaní merateľných ukazovateľov a governance. V oblasti aplikácií vedie vývoj AI nástrojov pre rozhodovanie, automatizáciu procesov, digitálnych asistentov a multimodálne rozhrania; zdravotníctvo vníma ako jednu z viacerých domén nasadenia. Dlhodobu sa venuje etike AI, testovaniu robustnosti a "do-no-harm" princípom, čo prenáša do praktických validačných protokolov. Je aktívny v edukácii a šírení digitálnych kompetencií (kurikulum AI, školenia pre prax), čím posilňuje udržateľnosť riešení. V projekte prinesie líderstvo, architektúru AI riešení, dátový manažment, regulačný súlad a prepojenie na priemyselných partnerov. Ide o experta, ktorý ešte nie je zamestnanec STU, ale v prípade implementácie projektu bude zamestnaný.

prof. Ing. Danica Rosinová, PhD.

Pôsobí na Fakulte elektrotechniky a informatiky STU v Bratislave, na Ústave automobilovej mechatroniky. Vyštudovala automatizované systémy riadenia na SVŠT, kde v roku 1996 obhájila dizertačnú prácu v odbore technická kybernetika. Od roku 1985 sa venuje pedagogickej činnosti - vyučuje predmety zamerané na modelovanie a riadenie dynamických systémov, optimalizáciu a mechatronické aplikácie, pričom zaviedla aj viaceré nové kurzy a viedla desiatky záverečných prác. Vo výskume sa špecializuje na robustné riadenie, riadenie systémov s obmedzeniami a aplikácie v mechatronike. Spolupracovala na založení vedeckej školy využívajúcej optimalizačné metódy, najmä lineárne maticové nerovnosti (LMI), pri návrhu regulačných algoritmov. Je autorkou a spoluautorkou vysokoškolských učebníc a početných vedeckých publikácií v karentovaných časopisoch, aktívne sa podieľa na riešení domácich a medzinárodných výskumných projektov.

prof. Ing. Milan Polakovič, PhD.

Pôsobí na Fakulte chemickej a potravinárskej technológie STU v Bratislave, kde je od roku 2019 prodekanom pre vedu a výskum. Je profesorom v odbore chemické inžinierstvo a priemyselná biotechnológia, autorom viac ako stovky vedeckých článkov, patentov a monografií s vyše 1 500 citáciami v databáze WoS. Viedol desiatky diplomových a doktorandských prác a podieľal sa na riešení vyše 70 výskumných projektov doma i v zahraničí. Je členom viacerých medzinárodných odborných spoločností a pôsobil aj ako dlhoročný šéfredaktor časopisu Chemical Papers.

prof. Ing. Pavel Čičák, PhD.

Profesor na Fakulte informatiky a informačných technológií STU v Bratislave, kde pôsobí ako poradca dekana pre inovácie a prax a riaditeľ Centra ďalšieho vzdelávania. V minulosti zastával funkciu dekana FIIT STU a prorektora STU pre medzinárodné vzťahy a IT, za čo bol ocenený medailou STU.



Odborne sa venuje počítačovým sieťam, distribuovaným a spoľahlivým systémom, bezpečnosti výpočtových platforiem a návrhu špecializovaných počítačových systémov. Je autorom viacerých odborných publikácií a riešiteľom vyše 20 výskumných projektov, zameraných napríklad na systémy odolné voči poruchám, bezpečnosť mobilných sietí či správu distribuovaných systémov. V posledných rokoch sa sústreďuje aj na využitie umelej inteligencie v optimalizácii komunikačných sietí (LoRa, IoT) a v aplikáciách počítačového videnia.

V projekte RIS3-2 pôsobí ako kľúčový odborník FIIT STU pre digitálnu infraštruktúru, bezpečnosť a spoľahlivosť dátových systémov, pričom jeho skúsenosti s prepájaním sieťových technológií a AI prispievajú k budovaniu digitálnej knižnice ELVIRA a dátovej nadstavby pre budúce AI aplikácie.

Mgr. Richard Cepka

Pôsobí ako externý vysokoškolský pedagóg na Strojnickej fakulte, kde vyučuje metódy strojového učenia so zameraním na praktickú aplikáciu umelej inteligencie v inžinierskej praxi. Jeho odborná činnosť je spojená s výskumom a vývojom AI riešení, pričom má skúsenosti s vedením projektov zameraných na implementáciu a optimalizáciu strojového učenia v priemyselných aj spoločenských oblastiach.

Medzi jeho hlavné výsledky patrí vývoj produktu na automatizované vyhodnocovanie poisťných udalostí s využitím umelej inteligencie v prostredí Azure, ako aj vytvorenie systému pre fact-checking založeného na architektúre Encoder, ktorý zvýšil presnosť vektorového vyhľadávania. Podieľal sa tiež na tréningu slovenského jazykového modelu T5, čím prispel k rozvoju národných kapacít v oblasti spracovania prirodzeného jazyka.

Jeho výskumné a aplikačné aktivity zahŕňajú aj projekty zamerané na predikciu cien a odhaľovanie chýb v dátach. Odborné skúsenosti kombinuje s pedagogickou praxou, vďaka čomu efektívne prepája teóriu s praktickými aplikáciami umelej inteligencie.

doc. Ing. arch. Vladimír Hain, PhD.

Je absolventom Fakulty architektúry STU v Bratislave (od septembra 2020 Fakulta architektúry a dizajnu FAD STU). Digitálnym technológiám, ich využitiu v architektúre a najmä pri prezentácii industriálnych pamiatok sa venuje dlhodobo od doktorandského štúdia v odbore Architektúra a obnova pamiatok. Ako autorizovaný architekt má viacero skúseností z praxe. Bol aktívnym účastníkom viacerých medzinárodných konferencií a spoluorganizátorom i kurátorom niekoľkých výstav. Publikuje v odborných periodikách, zúčastňuje sa architektonických a urbanistických súťaží a spolu so svojimi kolegami získal niekoľko domácich a medzinárodných ocenení. Ako pedagóg pôsobí vo vertikálnom ateliéri Data[LAB], v predmete Staviteľstvo (najmä pre zahraničných a Erasmus študentov) a je garantom predmetu Architektúra a Mixed reality na FAD STU. Skúsenosti v oblasti AI, Mixed Media prezentácií a digitalizácie získal prostredníctvom ročného štúdia v zahraničí cez program Erasmus na Hogeschool voor Wetenschap & Kunst v Gente (Belgicko) a taktiež v spolupráci s design factory, o. z.. Ako spíker a moderátor vystupoval na 5 a 6. ročníku medzinárodnej odbornej konferencie *BIM a digitalizácia v stavebníctve* vydavateľstva Eurostav a v roku 2017 sa aktívne zúčastnil VR EXPA v New Yorku.

doc. Ing. arch. MArch. Roman Hajtmanek, PhD.

Je absolventom Fakulty architektúry a dizajnu Slovenskej technickej univerzity (FAD STU) v Bratislave a Univerzity aplikovaných umení vo Viedni. V roku 2019 dokončil doktorandské štúdium na FAD STU zamerané na aplikácie nástrojov strojového učenia a virtuálnej reality v architektúre. Jeho práca získala ocenenia v niekoľkých architektonických súťažiach, bola publikovaná v odborných periodikách a vystavená na niekoľkých výstavách ako Bratislava Design Week, Sensorium a Days of Architecture and Design. Pracoval pre architektonické štúdiá ako Nice Architects, Ona Studio a Delugan Meissl Associated Architects. Momentálne pôsobí ako odborný asistent na FAD STU, na Ústave ekologickej a experimentálnej architektúry. Učí AI technológie v ateliéri Data[LAB] a spolupracuje so štúdiom SUA – Small Urban Architecture. Zároveň je spoluzakladateľom startupu Bajkstend a tvorí tiež ako metaverse architekt v štúdiu Better.



Materiálne a finančné kapacity:

(Opíšu sa technické zázemie a dostupnosť infraštruktúry, ktorá je potrebná pre implementáciu projektu, materiálne a finančné kapacity (napr. vlastné zdroje potrebné pre spolufinancovanie projektu).

Materiálne a finančné kapacity

Na realizácii projektu sa budú podieľať interní zamestnanci všetkých zapojených súčastí Slovenskej technickej univerzity v Bratislave. Každá súčasť univerzity disponuje vlastným administratívnym aparátom, ktorý zahŕňa ekonomické, personálne a projektové oddelenia s bohatými skúsenosťami v oblasti riadenia a implementácie národných aj medzinárodných projektov. Tieto oddelenia poskytujú administratívnu a odbornú podporu v celom životnom cykle projektov – od prípravy, cez realizáciu, až po ukončenie a udržateľnosť.

STU v Bratislave disponuje rozsiahlymi **materiálno-technickými kapacitami**, ktoré tvoria základ pre úspešnú implementáciu projektu. Ide o kancelárske priestory, zasadacie miestnosti, moderné výučbové a laboratórne priestory vybavené špičkovou vedecko-výskumnou infraštruktúrou, ako aj vlastnú IT infraštruktúru vrátane univerzitných dátových centier, vysokovýkonných serverov a cloudových riešení. Projekt bude realizovaný vo vlastných priestoroch univerzity, ktoré sú vo vlastníctve žiadateľa a umožňujú dlhodobú udržateľnosť plánovaných aktivít.

Osobitnou výhodou STU je prístup k **výpočtovým kapacitám a špecializovanému IKT vybaveniu**, ktoré sú už v prevádzke a dlhodobo využívané pre výskumno-vývojové aktivity. Univerzita má zároveň skúsenosti so zabezpečením prevádzky a údržby takejto infraštruktúry z vlastných zdrojov. Realizácia výskumnej časti projektu bude zabezpečená najmä vedecko-výskumnými pracovníkmi, ktorí sú riadni zamestnanci žiadateľa a disponujú potrebnými odbornými kompetenciami v oblasti umelej inteligencie, dátovej analytiky, softvérového inžinierstva, ako aj ekonomických a spoločenských vied.

Z hľadiska finančných kapacít je STU stabilnou a dlhodobo udržateľnou inštitúciou. Ročný rozpočet univerzity dosahuje približne **116 mil. EUR zo štátnej dotácie** a ďalších **16 mil. EUR z vlastnej činnosti** (zdroj: ÚZ k 31.12.2024). Vďaka tejto finančnej sile univerzita opakovane preukázala schopnosť spolufinancovať projekty podporené z európskych a národných zdrojov, pričom zároveň zabezpečuje ich udržateľnosť aj po ukončení dotačného obdobia. Univerzita má bohaté skúsenosti s implementáciou projektov v objeme desiatok miliónov EUR, čo potvrdzuje jej pripravenosť zvládnuť aj tento projekt po stránke odbornej, finančnej aj technickej.

PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU

PRACOVNÝ BALÍK: 3-1 Inteligentné a prepojené senzory a zariadenia

Úroveň technologickej pripravenosti (TRL):								
Názov výdavku	Kategória výdavkov	Memó jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky bez DPH (EUR)	Intenzita pomoci	Náskokované oprávnené výdavky bez DPH (EUR)	Vecny popis výdavku (komplik. k rozpočtu)
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
Pausšálna sadzba - ostatné výdavky (Oprávnení žiadateľa (písm. A) - režim štátnej pomoci: 20 % alebo Oprávnení žiadateľa (písm. B) - mimo režim štátnej pomoci: 40 %) ak relevantné		920	projekt	1		0,00	0,00	
SPOLU - pracovný balík 3-1								0,00

PRACOVNÝ BALÍK: 3-2 Zvýšenie užitočnej hodnoty všetkých druhov údajov a databáz

Úroveň technologickej pripravenosti (TRL): 4								
Názov výdavku	Kategória výdavkov	Memó jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky bez DPH (EUR)	Intenzita pomoci	Náskokované oprávnené výdavky bez DPH (EUR)	Vecny popis výdavku (komplik. k rozpočtu)
Personálne výdavky - Kľúčovi výskumní pracovníci a garanti jednotlivých modulov	521 - Mzdové výdavky	hodina	10365,0	18,00	186 570,00	60,00%	111 942,00	Personálne výdavky na zabezpečenie kľúčových výskumných pracovníkov a garantov jednotlivých modulov. Práca na základe Pracovnej zmluvy, prípadne formou Dohody. Ekvivalent 2085 h EUR hrubej mzdy pre plnom ťažbu. Ide o pracovníkov s minimálne III. stupňom VŠ vzdelania, ktorí budú mať na starosti riešenie prác na jednotlivých moduloch alebo priamo o pracovníkov ktorí sa venujú problematike AI/BI a budú aktívne participovať na vývoji a návrhu riešení.
Personálne výdavky - Výskumní pracovníci jednotlivých modulov	521 - Mzdové výdavky	hodina	42575,0	16	681 200,00	60,00%	408 720,00	Personálne výdavky na zabezpečenie výskumných pracovníkov projektu, ktorí pracujú na AI moduloch v súlade s opisom projektu. Práca na základe Pracovnej zmluvy prípadne formou Dohody. Ekvivalent 1850 EUR hrubej mzdy pre plnom ťažbu. Ide o pracovníkov s minimálne II. stupňom VŠ vzdelania alebo odborníkov pre informátne systémy príjmadat ktoré sú nevyhnutné pre implementáciu projektu a tvorbu AI modulov. Ich hlavnou pracovnou náplňou bude navrhovať možné riešenia pre daný IS, jeho integráciu a definovať požiadavky, ktoré by bolo možné riešiť prostredníctvom AI a BI aplikácií. Taktisto budú riasť testov jednotlivých modulov.
Personálne výdavky - Technickí pracovníci a testisti jednotlivých modulov	521 - Mzdové výdavky	hodina	49770,0	12,00	597 240,00	60,00%	358 344,00	Personálne výdavky na zabezpečenie technických pracovníkov projektu, ktorí pracujú na AI moduloch v súlade s opisom projektu, najmä v oblasti testovania správnosti a funkčnosti vyvíjaných modulov. Práca na základe Pracovnej zmluvy prípadne formou Dohody. Ekvivalent 1388 EUR hrubej mzdy pre plnom ťažbu. Ide o pracovníkov fakultných alebo univerzitných oddelení, ako je ekonomické oddelenie, výpočtové stredisko, projektové stredisko, pedagogické oddelenie, knižnica alebo ktorí budú mať za úlohu testovať a pripomienkovať vyvíjené riešenia v rámci projektu.
Dohoda - AI výskumník - junior	521 - Mzdové výdavky	hodina	2880,0	16,34	47 059,20	60,00%	28 235,52	Dohoda brigádnickej práci študentov ktorí budú zapojení do tvorby modulu 1 Ide o juniorných pracovníkov, študentov informatických odborov, ktorí majú priamo skúsenosť s aplikáciou AI riešení ktorí sa priamo budú podieľať na príprave a validácii dátových súborov, návrhu modelovej architektúry, tvorbe promptov, ladení parametrov (fine-tuning) a implementácii AI riešení do cieľových aplikácií.
Dohoda - AI/BI developer - expert	521 - Mzdové výdavky	hodina	2050,0	27,24	55 842,00	60,00%	33 505,20	Dohoda o vykonaní práce - 6 AI/BI expertov, ktorí budú zapojení do tvorby modulu 2 a 6. Ide o expertov pre BI alebo AI development, ktorí sa venujú konzultným riešeniam v týchto oblastiach a pre STU v Bratislave budú pracovať formou dohody. V projekte budú pracovať na vývoji a nasadení AI modulov a BI aplikácií, tvorbe dátových pipeline, integrácii s databázovými systémami na návrhu používateľských rozhraní pre vizualizáciu dát a integritaú výskumných umelých inteligencií.
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
Pausšálna sadzba - ostatné výdavky (Oprávnení žiadateľa (písm. A) - režim štátnej pomoci: 20 % alebo Oprávnení žiadateľa (písm. B) - mimo režim štátnej pomoci: 40 %) ak relevantné		920	projekt	1	627 154,48	60,00%	376 286,69	Pausšálna výdavky na zabezpečenie všetkých ostatných projektov, ako sú neprímé náklady, riešenia a monitorovanie projektu a zabezpečenie ďalších nevyhnutných externých výdavkov.
SPOLU - pracovný balík 3-2					2 195 075,68		1 317 045,41	

PRACOVNÝ BALÍK: 3-3 Inteligentné energetické systémy

Úroveň technologickej pripravenosti (TRL):								
Názov výdavku	Kategória výdavkov	Memó jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky bez DPH (EUR)	Intenzita pomoci	Náskokované oprávnené výdavky bez DPH (EUR)	Vecny popis výdavku (komplik. k rozpočtu)
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
Pausšálna sadzba - ostatné výdavky (Oprávnení žiadateľa (písm. A) - režim štátnej pomoci: 20 % alebo Oprávnení žiadateľa (písm. B) - mimo režim štátnej pomoci: 40 %) ak relevantné		920	projekt	1		0,00	0,00	
SPOLU - pracovný balík 3-3								0,00

PRACOVNÝ BALÍK: 3-4 Kybernetická bezpečnosť a kryptografia

Úroveň technologickej pripravenosti (TRL):								
Názov výdavku	Kategória výdavkov	Memó jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky bez DPH (EUR)	Intenzita pomoci	Náskokované oprávnené výdavky bez DPH (EUR)	Vecny popis výdavku (komplik. k rozpočtu)
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
					0,00		0,00	
Pausšálna sadzba - ostatné výdavky (Oprávnení žiadateľa (písm. A) - režim štátnej pomoci: 20 % alebo Oprávnení žiadateľa (písm. B) - mimo režim štátnej pomoci: 40 %) ak relevantné		920	projekt	1		0,00	0,00	
SPOLU - pracovný balík 3-4								0,00

SPOLU - oprávnené výdavky (zdroj POO) 1 317 045,41

Inštrukcie k vyplneniu
 V prípade, ak počet riadkov pre zadanie výdavkov nie je postačujúci, počet riadkov tabuľky rozšírite podľa potreby.
 Riadky je potrebné vkladať tak, aby celkový súčet oprávnených výdavkov projektu zahŕňal aj novovytvorené riadky.
 Zároveň **novovytvorené riadky upravte tak, aby obsahovali preddefinované údaje** (rovnaké menu, ako aj vzorec na výpočet "Oprávnených výdavkov celkom (EUR)").
 Vyplňte výlučne biely bunky. **Červené podfarbené bunky nevyplňajte** (obsahujú preddefinovaný text, alebo vzorec). Sumy jednotlivých oprávnených výdavkov uvádzajte s presnosťou na dve desiatinné miesta.
 Bunka s názvom "Úroveň technologickej pripravenosti (TRL)" - je potrebné vyplniť úroveň TRL na začiatku projektu.
 Bunka s názvom "Názov výdavku" - názov výdavku uvedte na úrovni logického celku.
 Bunka s názvom "Kategória výdavkov" - uveďte príslušnú kategóriu výdavkov v zmysle kategorizácie oprávnených výdavkov vo vývoje so zohľadnením typu žiadateľa.
 Bunka s názvom "Memó jednotka" - uveďte memó jednotku príslušní k typu oprávneného výdavku (napr. v prípade tovaru "ks, man-day, mesiac").
 Bunka s názvom "Počet jednotiek" - uveďte zodpovedajúci počet memých jednotiek.
 Bunka s názvom "Jednotková cena" - uveďte jednotkovú cenu príslušného oprávneného výdavku.
 Bunka s názvom "Celkové oprávnené výdavky bez DPH (EUR)" - vypočíta sa automaticky ako súčin jednotkovej ceny a počtu jednotiek. **Uvedenú bunku NEVYPLŇAJTE.**

Oprávené žiadateľa (písm. A) – režim štátnej pomoci:

Bunka s názvom "Intenzita pomoci" - základná intenzita pomoci pre experimentálny vývoj je vo výške 25 % celkových oprávnených výdavkov v zmysle schémy štátnej pomoci. Pre účely tejto výzvy v súlade so schémou štátnej pomoci je možné uplatniť iba tieto zvýšenia:

a) veľkosti kategória podniku (10 % alebo 20 %).

b) projekt v oblasti výskumu a vývoja sa vykonáva v podporovanom regióne, ktorý spĺňa podmienky stanovené v čl. 107 ods. 3 a) zmluvy (15 %).

Maximálna intenzita pomoci sa určuje vo výške 60 % celkových oprávnených výdavkov.

Oprávené žiadateľa (písm. B) – mimo režim štátnej pomoci:

Bunka s názvom "Intenzita pomoci" - financovanie projektu typičto žiadateľov je vo výške 60 % celkových oprávnených výdavkov.

Bunka s názvom "Nárokované oprávnené výdavky bez DPH (EUR)" - vypočíta sa automaticky ako súčin celkové oprávené výdavky bez DPH a intenzita pomoci. **Uvedenú bunku NEVYPLŇVAJTE.**

Bunka s názvom "Vejný popis výdavku (komentár k rozpočtu)" - v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikuje (v prípade relevantnosti) jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu a z hľadiska ich nevyhnutnosti, prípadne odkaz na relevantný dokument, v ktorom sa informácia o predmetnej rozpočtovej položke nachádza.

UPOZORNENIE:

1) V prípade, ak majetok/služby/zamestnané prijímateľa nie sú využívané pre účely projektu v príslušnom rozsahu, je za príslušný oprávnený výdavok možné považovať výlučne akčiovú časť výšky takehoto výdavku. V takom prípade je potrebné znížiť výšku výdavku v rozpočte projektu na úroveň zodpovedajúcej oprávnenej akčiovnej časti. V tejto časti sa zároveň uvedie dôvod zníženia výšky výdavku, ako aj výpočet akčiovnej časti hodnoty výdavku (napr. pomerným využitím zariadenia pre projekt, nárokované časti mzdy prášochajúcej činnosti vykonávaných v rámci projektu).

Bunka s názvom "SPOLU - posúdiť sa sadzba" - podľa typu oprávneného žiadateľa je potrebné uviesť % posúdiť sa sadzby (Oprávené žiadateľa (písm. A) – režim štátnej pomoci: 20 % alebo Oprávené žiadateľa (písm. B) – mimo režim štátnej pomoci: 40 %).



PROTIKORUPČNÁ DOLOŽKA¹

1. **Zmluvné strany** sa pri plnení predmetnej **Zmluvy** zaväzujú striktné dodržiavať platné a účinné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu, protiprávnemu ovplyvňovaniu verejných činiteľov, praniu špinavých peňazí a zaväzujú sa zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a korupčnému správaniu.
2. **Prijímateľ** vyhlasuje, že podľa jeho vedomosti u žiadneho z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene, nebola v minulosti preukázaná korupcia alebo korupčné správanie.

Prijímateľ ďalej vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia podľa tejto **Zmluvy** pre **Vykonávateľa** alebo v jeho mene na základe tejto **Zmluvy**, neponúka ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné oceníteľné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia osobe, spoločnosti alebo organizácii alebo zamestnancovi, politickej strane či hnutiu, kandidátovi na politickú nomináciu, osobe, ktorá pôsobí v zákonodarnom, správnom alebo súdnom orgáne akéhokoľvek druhu, alebo v medzinárodnej verejnej organizácii za účelom ovplyvňovať konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri plnení tejto **Zmluvy** v prospech **Prijímateľa**.

3. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto **Zmluvy** sa **Prijímateľ** zaväzuje, že:

¹ Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomocí, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Konfliktom záujmov sa rozumie konflikt medzi verejnou funkciou a súkromnými záujmami verejného činiteľa, keď má verejný činiteľ súkromné záujmy, ktoré by mohli nepatrične ovplyvniť vykonávanie jeho služobných úloh a povinností. Je ním tiež situácia, v ktorej jednotlivec alebo subjekt, pre ktorý pracuje, je konfrontovaný s výberom medzi povinnosťami a požiadavkami svojho postavenia a vlastnými súkromnými záujmami. **Verejným záujmom** sa rozumie záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech všetkým občanom alebo mnohým občanom. Naproti tomu **osobným záujmom** rozumieme záujem, ktorý prináša majetkový alebo iný prospech v prospech toho, kto má právomoc, alebo jemu blízkym osobám.

Vo všeobecnej definícii pod **blízkymi osobami** rozumieme nielen osoby blízke podľa občianskeho zákonníka, ale aj iné osoby, ktoré majú širší vzťah ako príbuzenský.

Konfliktom záujmov sa rozumie aj situácia, v ktorej by obchodné, finančné, rodinné, politické alebo osobné záujmy mohli ovplyvniť názor osôb vykonávajúcich svoje povinnosti pre organizáciu alebo konflikt záujmov v zmysle ust. § 24 zákona o mechanizme.



- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi **Vykonávateľa** alebo im spriazneným osobám alebo osobe konajúcej v mene **Vykonávateľa**, s cieľom urýchliť bežné činnosti **Vykonávateľa** alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto **Zmluvy**,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto **Zmluvy** alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s **Vykonávateľom K-17 POO, Prijímateľ PPM** bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu protikorupcii@mirri.gov.sk,
- c) v prípade, keď ho **Vykonávateľ** upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je **Prijímateľ** povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov.

Vykonávateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena.

Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie od tejto **Zmluvy**. Zároveň akékoľvek preukázané korupčné správanie zo strany **Prijímateľa** sa považuje za podstatné porušenie tejto **Zmluvy**. Porušenie iných povinností podľa tejto Protikorupčnej doložky môže byť podľa jeho závažnosti považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

- d) v prípade, keď sa preukáže, že **Prijímateľ** sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto **Zmluvy**, **Vykonávateľ** je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto **Zmluvy** s okamžitou platnosťou bez toho, aby **Prijímateľovi** vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie **Vykonávateľa** od tejto **Zmluvy**, ak nebolo dohodnuté inak. **Prijímateľ** sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní **Vykonávateľa** v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto Protikorupčnej doložky.
4. **Prijímateľ** podpisom tejto **Zmluvy** prehlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou MIRRI zverejnenou na <https://www.mirri.gov.sk/ministerstvo/prevencia-korupcie/protikorupcna-politika/index.html>, jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
 5. **Prijímateľ** podpisom tejto **Zmluvy** prehlasuje, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom **Vykonávateľa a/alebo** k zamestnancom **Národnej implementačnej a koordinačnej autority**, ktoré by mohli ovplyvniť realizáciu predmetu tejto Zmluvy.

V, dňa