

Kód projektu v ITMS21+ : 401403B602

DODATOK č. 1

K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU uzavretý v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) a v zmysle zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o príspevkoch z fondov EÚ“).

číslo zmluvy: PSK/DOP/2025/005
registračné číslo dodatku:0187/2025

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. PSK/DOP/2025/005 zo dňa 14.7.2025 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), registračné číslo Dodatku č.1 (ďalej len „Dodatok“) je uzavretý v zmysle čl. 16 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) medzi:

Poskytovateľom

riadiaci orgán:

názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

sídlo: Pribinová 25,811 09 Bratislava

IČO: 50349287

konajúci: Samuel Migal, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

v zastúpení sprostredkovateľským orgánom:

názov: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

sídlo: Černyševského 50, 851 01 Bratislava

IČO: 00164381

konajúci: Tomáš Drucker, minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením zo dňa 10.5.2023

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

názov: SPOKOJNOSŤ - centrum sociálnych služieb, n.o
sídlo: Jesenského 449, 97101 Prievidza
IČO: 37923617
zapísaný v: okresný úrad Trenčín, OVVS/NO/128-14/2007
konajúci: PhDr. Monika Dessuet PhD., MBA
IČ DPH: -
poštová adresa: Jesenského 449, 97101 Prievidza

(ďalej len „Prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tohto Dodatku označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“)

Článok 1

Na základe Žiadosti Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP zo dňa 31.3.2026 a následnom doplnení zo dňa 9.4.2026 a v súlade s čl. 16 VZP Zmluvy o poskytnutí NFP sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS2021+“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS2021+“,
- Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory časť B „–sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B“,
- Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu a jeho komentár“ sa nahrádza novou prílohou „Rozpočet projektu a jeho komentár“.

Článok 3

1. Tento Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Ak sa tento Dodatok vyhotovuje v listinnej podobe, vyhotoví sa v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Dohoda Zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní, ak k uzavretiu Dodatku dochádza elektronicky s použitím kvalifikovaného elektronického podpisu vyhotoveného s použitím mandátneho certifikátu. V takom prípade každá Zmluvná strana bude disponovať jedným rovnopisom v elektronickej podobe.
3. Tento Dodatok je uzavretý kalendárnym dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie tohto Dodatku zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia tohto Dodatku informuje Prijímateľa.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali tento Dodatok v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS2021+,
- Príloha č. 2 Predmet podpory časť B,
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu a jeho komentár.

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: (podpísané elektronicky podľa zákona o e-Governmente)

Tomáš Drucker, minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Prievidzi dňa

Podpis: (podpísané elektronicky podľa zákona o e-Governmente)

PhDr. Monika Dessuet PhD., MBA

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Prijímateľa

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Základné údaje o projekte

Názov projektu:	Rozvoj zručností pre lepšiu adaptabilitu a inklúziu
Kód projektu:	401403B602
Kód ŽoNFP:	NFP401403B602
Program:	401000 - Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond plus
Priorita:	401403 - 4P3 Zručnosti pre lepšiu adaptabilitu a inklúziu
Špecifický cieľ:	401403E407 - ES04.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvifikáciu pre všetkých s prihliadnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)
Opatrenie:	401403E40700 - 401403E40700
Kategórie regiónov:	MRR - Menej rozvinutý región

Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ:	401403E407 - ES04.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvifikáciu pre všetkých s prihliadnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)
-------------------------	--

Oblasť intervencie:	151 - Podpora vzdelávania dospelých (okrem infraštruktúry)
Forma podpory:	01 - Grant
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	33 - Iné prístupy - Žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť:	21 - Vzdelávanie
Sekundárny tematický okruh ESF+:	09 - Neuplatňuje sa
Rodová rovnosť:	02 - Uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	11 - Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Nie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK4911110000001010217080	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky	16. 6. 2025	31. 12. 2030
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK3711110000001010217005	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky	16. 6. 2025	31. 12. 2030
		SK4911110000001010217080	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky	16. 6. 2025	31. 12. 2030

3. Miesto realizácie projektu

P.č.	Lokalita	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)
1.	Domáci (SK)	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj	Prievidza	Handlová
2.	Domáci (SK)	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj	Prievidza	Prievidza

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina

1. osoby s nízkou kvalifikáciou

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):

28

Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):

6.2026

5.1 Hlavné aktivity projektu

Subjekt:	SPOKOJNOSŤ - CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, N.O.	Identifikátor (IČO):	37923617
-----------------	---	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	401403E407 - ES04.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikáciu pre všetkých s prihliadnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)		
Kategória regiónov:	MRR - Menej rozvinutý región		
Typ akcie:	401403E40700051 - Rozvoj základných zručností		
Názov hlavnej aktivity projektu:		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
	401B60200002 - Realizácia individuálnych a/alebo skupinových aktivít vzdelávacieho charakteru pre oprávnenú cieľovú skupinu	6.2026	9.2028

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	Podporné aktivity	nezaevidované	nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.A Merateľné ukazovatele výstupu

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
PSKP0131	Počet podporených účastníkov	osoby	401403E407	MRR - Menej rozvinutý región	K - koniec realizácie projektu	40,0000

6.B Merateľné ukazovatele výsledku

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
-----	-------	----------------	-----------------	--------------------	-------------	----------------------	-----------------

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
PSKPSRI05	Počet účastníkov, ktorí úspešne ukončili intervenciu projektu	počet	401403E407	MRR - Menej rozvinutý región	K - koniec realizácie projektu		30,0000

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:		SPOKOJNOSŤ - CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, N.O.		Identifikátor (IČO):	37923617
Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia
DPSK033	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	počet	401403E407 - ESO4.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikáciu pre všetkých s prihladnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)	MRR - Menej rozvinutý región	K - koniec realizácie projektu
DPSK034	Priemerná hrubá mesačná mzda financovaná z projektu za rok	EUR/rok	401403E407 - ESO4.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikáciu pre všetkých s prihladnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)	MRR - Menej rozvinutý región	K - koniec realizácie projektu
DPSK035	Medián priemerných hrubých mesačných miezd financovaných z projektu za rok	EUR/rok	401403E407 - ESO4.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikáciu pre všetkých s prihladnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)	MRR - Menej rozvinutý región	K - koniec realizácie projektu

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	SPOKOJNOSŤ - CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, N. O.	Identifikátor (IČO):	37923617
		Výška oprávnených	271 264,00 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Špecifický cieľ:	401403E407 - ESO4.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikáciu pre všetkých s prihliadnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)			271 264,00 €	
Opatrenie:	401403E40700 - 401403E40700				
Typ akcie:	401403E40700051 - Rozvoj základných zručností			271 264,00 €	
Hlavné aktivity projektu:	1. 401B60200002 - Realizácia individuálnych a/alebo skupinových aktivít vzdelávacieho charakteru pre oprávnenú cieľovú skupinu			271 264,00 €	
				Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Jednotkové ceny mzdových výdavkov predstavujú celkovú cenu práce, pričom zohľadňujú skutočnosť, že projekt bude realizovaný v r. 2026 - 2028			193 760,00 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Odborný garant a lektor neakreditovaných vzdelávacích programov ZZ 1	mesiac	28	3 680,00 €	103 040,00 €
	1.1.2 - Lektor neakreditovaných vzdelávacích programov ZZ 2	mesiac	28	1 760,00 €	49 280,00 €
	1.1.3 - Lektor neakreditovaných vzdelávacích programov ZZ 3	mesiac	28	880,00 €	24 640,00 €
	1.1.4 - Asistent neakreditovaných vzdelávacích programov	mesiac	28	600,00 €	16 800,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU Poznámka: Paušálna sadzba vo výške 40 % zo mzdových nákladov				77 504,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Paušálna sadzba vo výške 40 %	Projekt	1	77 504,00 €	77 504,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	401403E407 - ESO4.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikáciu pre všetkých s prihliadnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)	0,00 €
Katégoria regiónov:	MRR - Menej rozvinutý región	
Podporné aktivity:	1. 401B602P0001 - Podporné aktivity	0,00 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	nezaevidované	

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	271 264,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	271 264,00 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Aktivity budú realizované čiastočne v prirodzenom, rodinnom prostredí účastníkov, v zariadení (útulku) Jazmín v Handlovej a čiastočne na 3 miestach prevádzkovaných našou organizáciou na území mesta Prievidza a Handlová: Komunitné centrum, Ciglianska cesta (segregované sídlisko) v meste Prievidza. NSSDR Oáza - Bakalárska ul., Prievidza. Priestory sa nachádzajú v objekte Žilinskej univerzity. Komunitné centrum, Štrajková 1 v Handlovej. Dokumentáciu o vzdelávaných osobách budeme viesť na základe spisových obalov pre každého jedného účastníka + karta účastníka. V spisovom obale sa budú nachádzať všetky materiály, ktoré sme od účastníka získali. Podpísané súhlasy so spracovaním osobných údajov, sociálna anamnéza a prípadne diagnóza. Dokumentácia bude obsahovať doklady o doterajšom absolvovanom vzdelávaní a výsledky vstupných testov – výsledky čitateľských, matematických a digitálnych zručností pred vstupom do vzdelávania. Materiály nám pomôžu pri zhodnotení procesu vzdelávania, či bolo úspešné, alebo nie.</p> <p>Hlavná aktivita: Realizácia individuálnych a/alebo skupinových aktivít vzdelávacieho charakteru pre oprávnenú cieľovú skupinu.</p> <p>Podaktivita 1.1 Zber informácií, terénny prieskum a oslovenie účastníkov.</p> <p>1.1.1 Zber informácií – štatistické údaje, spolupráca so vzdelávacími inštitúciami (ZŠ mesta Handlová a Prievidza), s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, s mestským úradom, spolupráca so psychologickými a psychiatrickými ambulanciami.</p> <p>1.1.2 Terénny prieskum a oslovovanie potenciálnych účastníkov - formou streetworku a terénnou</p>

formou – návštevy v rodinách.

1.1.3 Prvý kontakt, vstupný test čitateľských, matematických a digitálnych zručností. Prvý kontakt bude prebiehať tak, že účastník kontaktuje naše zariadenie telefonicky, alebo príde osobne. Nasledovať bude úvodný rozhovor. Sociálny pracovník vysvetlí účastníkovi, čo je účelom projektu, prečo by sa mal zúčastniť ponúkaného vzdelávacieho procesu, ako mu vzdelávanie a získanie základných zručností môže pomôcť v bežnom, praktickom živote. Ďalším krokom bude spísanie Zmluvy o poskytnutí vzdelávania na rozvoj základných zručností a súhlas so spracovaním osobných údajov účastníka. Každý účastník individuálne absolvuje rozhovor. Pri rozhovoroch budú ad hoc spolupracovať psychológ a špeciálny pedagóg. Na základe individuálnych rozhovorov sa vyhodnotia:

- intelektové schopnosti
- čiastkové funkcie účastníka (pamäť, pozornosť, priestorová orientácia atď.)
- jeho profesijná orientácia

Ďalšou časťou individuálneho stretnutia bude vstupný test účastníka – získanie informácií o jeho čitateľských, matematických a digitálnych zručnostiach. Týmto rozhovorom a testami získame informácie, ktoré sú potrebné k spísaniu sociálnej anamnézy, prípadne diagnózy účastníka. Ide o informácie o priebehu jeho doterajšieho života, jeho dôležité udalosti v živote, ktoré ovplyvnili jeho zlyhávanie vo vzdelávacom procese, jeho osobné úspechy a neúspechy, jeho vzťahy s rodinou, na pracovisku, v škole, jeho očakávania a plány do budúcnosti.

Výstupom podaktivity 1.1 bude skupina účastníkov, ktorá je ochotná a schopná zúčastniť sa individuálnych alebo skupinových vzdelávacích aktivít – v min. počte 40 osôb.

Harmonogram podaktivity projektu:

Podaktivita 1.1 Zber informácií, terénny prieskum, oslovenie účastníkov. **jún 2026 – september 2026**

Personálne zabezpečenie podaktivity:

1.1 Odborný garant a lektor neakreditovaných vzdelávacích programov – v projekte bude mať trvalý pracovný pomer na plný úväzok/projekt. Odborný dohľad nad realizáciou hlavných aktivít projektu. Zber informácií, terénny prieskum, prvé kontakty s účastníkmi. Vstupné testy čitateľských, matematických a digitálnych zručností. Metodické vedenie a supervízia lektorov.

Lektor neakreditovaných vzdelávacích programov – trvalý pracovný pomer - $\frac{1}{2}$ úväzok /projekt. Pravidelná účasť - stretávania vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažera a štatutárneho orgánu. Zber informácií, terénny prieskum, prvé kontakty s účastníkmi. Vstupné testy čitateľských, matematických a digitálnych zručností.

Lektor neakreditovaných vzdelávacích programov – **dohoda o pracovnej činnosti/10h týždenne (zodpovedá $\frac{1}{4}$ úväzku TPP)**/projekt. Pravidelná účasť - stretávania vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažera a štatutárneho orgánu. Zber informácií, terénny prieskum, prvé kontakty s účastníkmi. Vstupné testy čitateľských, matematických a digitálnych zručností.

Asistent neakreditovaných vzdelávacích programov – trvalý pracovný pomer – $\frac{1}{4}$ úväzok/projekt. Pravidelná účasť - stretávania vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažera a štatutárneho orgánu. Asistencia odborným pracovníkom pri výkone ich činnosti podľa pokynov a pod ich metodickým vedením. Asistencia odborným pracovníkom pri vyhľadávaní účastníkov a potenciálnych prijímateľov vzdelávania, realizácia terénnej práce, streetwork.

Podaktivita 1.2 Tvorba neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania základných zručností pre cieľovú skupinu.

1.2.1 Tvorba neakreditovaného vzdelávacieho programu v oblasti zvyšovania čitateľských zručností. Program Rozvoj základných čitateľských zručností bude obsahovať: Čítanie s porozumením – účastník bude rozvíjať nasledovné zručnosti: - po predchádzajúcej príprave nahlas čítať texty. Obsah, štýl a jazyk textu budú stanovené v prípade potreby účastníka individuálne. - Prerozprávať obsah známeho textu so zachovaním časovej a logickej postupnosti. - V prečítanom texte vysvetliť význam známych a vyhľadať význam neznámych slov v jazykových slovníkoch. - Odpovedať na otázky na základe prečítaného úryvku. - Po predchádzajúcej príprave nahlas čítať umelecký text. Obsah, štýl a jazyk textu budú stanovené v prípade potreby účastníka individuálne. - Reprodukovať prečítaný text so zachovaním časovej postupnosti. - Rozoznať poéziu, prózu a drámu. - Charakterizovať rozdiel medzi monológom a dialógom na základe textu. - Identifikovať hlavnú a vedľajšiu postavu v

umeleckom texte. - Zo známeho umeleckého textu vyvodíť hlavnú myšlienku. - Subjektívne zhodnotíť prečítaný text a pri prezentácii svojho názoru dodržiavať pravidlá spoločenskej komunikácie. - Voľná a stručná reprodukcia, reprodukcia s využitím dialógov a s rozvíjaním tvorivej fantázie; prerozprávanie zážitku, príbehu. Jednoduchý opis činnosti a pracovného postupu. Opis osoby, prírody, prostredia. - Vyjadriť svoj čitateľský zážitok. - Samostatne čítať s porozumením základné informačné texty (verejné nápisy, oznamy, listy, návody, tlačivá, dotazníky, cestovný poriadok, jedálny lístok, kultúrny program, programy kín, rozhlasu a televízie a pod.). Vedieť riešiť štandardné komunikačné situácie: v meste/v mieste bydliska; na pošte, na stanici a v dopravnom prostriedku; v obchode, v nákupnom centre; v zdravotníckom, kultúrnom a v športovom zariadení, v zariadeniach služieb pre obyvateľstvo, v stravovacom zariadení. - Zaučať a ukončiť komunikáciu na zvolenú tému. - Jednoduchým spôsobom vyjadriť svoj názor na určitú tému. - Spoločensky vhodne vyjadriť svoj nesúhlas s obsahom komunikácie. - Podľa pokynov sformulovať krátky text na danú tému. - Spoločensky vhodne sformulovať otázky a zistiť, či poslucháči porozumeli prejavu. Súčasťou vzdelávacieho programu bude získavanie zručností v tvorbe textov rôznych jazykových štýlov, napr.: napísanie súkromného listu, SMS, e-mailu, oznámenia, správy, pozvánky, prihlášky, úradného listu, žiadosti o zamestnanie, štruktúrovaného životopisu a pod. V oblasti slohu bude súčasťou programu: pozdrav, oslovenie, predstavenie sa, privítanie, rozlúčenie, prosba/želanie, poďakovanie, ospravedlnenie –ústne, ospravedlnenie s vysvetlením, vyjadrenie súhlasu/nesúhlasu, tvorba otázok (žiadosť o informáciu), rozhovor, telefonický rozhovor; zásady spoločenského správania; vypisovanie rôznych formulárov - adresa, adresa odosielateľa, adresát.

1.2.3 Tvorba neakreditovaného vzdelávacieho programu v oblasti zvyšovania matematických zručností. Program Rozvoj základných matematických zručností bude obsahovať: Účastník bude rozvíjať nasledovné zručnosti - čísla, premenná a početové výkony s číslami: - prečítať, zapísať, porovnať a usporiadať prirodzené, desatinné, celé a racionálne čísla aj zlomky, - správne zobrazíť čísla na číselnej osi, rozlíšiť párne a nepárne čísla, - sčítať a odčítať prirodzené, desatinné a celé čísla, - vynásobiť a vydeliť prirodzené čísla jednociferným číslom, - spamäti vynásobiť a vydeliť čísla v obore malej násobilky, - používať efektívne kalkulačku. - Vypočítať aritmetický priemer čísel. - Premeniť jednotky dĺžky a hmotnosti. Porovnať veľkosti vyjadrené jednotkami a usporiadať ich podľa veľkosti. - Vypočítať jedno percento, vypočítať základ aj hodnotu časti prislúchajúcej k počtu percent, vypočítať počet percent. - Prečítať údaje súvisiace s počtom percent z diagramov (grafov). - Vedieť si rozrátať svoje financie a finančný príjem na všetky výdavky, ktoré musí vyplatiť a koľko

mu zostane finančných prostriedkov na bežné výdavky a na potraviny. - Riešiť aplikačné úlohy, úlohy rozvíjajúce špecifické myslenie a úlohy z oblasti bankovníctva a finančníctva. Účastník bude rozvíjať nasledovné zručnosti – geometria a meranie: • narysovať úsečku danej dĺžky a trojuholník, štvorec, obdĺžnik, ak pozná dĺžky ich strán. • Zostrojitiť kružnicu s daným polomerom/priemerom. • Poznať vlastnosti trojuholníka, štvoruholníka, štvorca, obdĺžnika, kružnice, kruhu. • Odmerať dĺžku úsečky s presnosťou na milimetre a veľkosť narysovaného uhla v stupňoch. • Vyriešiť slovné úlohy s premenou jednotiek dĺžky a úlohy vyžadujúce základné poznatky o trojuholníku, štvorci a obdĺžniku. • Vypočítať obvod a obsah štvorca, obdĺžnika a trojuholníka. • Vyriešiť slovné úlohy z praxe s využitím poznatkov o obsahu a obvode rovnobežníka a trojuholníka a s využitím premeny jednotiek dĺžky a obsahu. • Poznať vzťah $1 \text{ liter} = 1 \text{ dm}^3$, vedieť premeniť základné jednotky obsahu/objemu. • Poznať formuláciu Pytagorovej vety, aj jej význam a použitie na riešenie úloh z praxe.

1.2.4 Tvorba neakreditovaného vzdelávacieho programu v oblasti zvyšovania digitálnych zručností podľa jednotlivých skupín. Účastník bude rozvíjať nasledovné zručnosti – • práca s Wordom, kopírovanie, skenovanie, tlač dokumentov, vedieť ukladať informácie na rôzne média. • Vedieť identifikovať formát a typy súborov. • Práca s internetom - vedieť vyhľadávať informácie na internete pomocou vyhľadávacích nástrojov a katalógov, vedieť používať on-line služby. Získať schopnosť využívať online poradenské služby v krízových situáciách, vedieť využívať digitálne zručnosti v zamestnaní. • Vyhľadávanie potrebných informácií na internete (návšteva lekára - ordinačné hodiny, objednanie cez internet, vyhľadávanie dopravných spojení pod.). • Používať informačné a komunikačné technológie v bankovníctve, zdravotníctve, doprave, umení a pod.. • Elektronická pošta - poslať e-mailovú správu s prílohou, plnohodnotne používať možnosti poštového klienta. • Sociálne siete - ochrana účastníkov pred negatívami internetu (šírenie hoaxov, konšpiračných teórií, diskriminácia a nenávistné prejavy na internete), podpora kritického myslenia. • Poznať spôsoby bezpečnosti na internete a ochrany počítača. Spoznať riziká počítačovej kriminality a ich dopady. Posúdiť spoľahlivosť získaných informácií. • Legálny a nelegálny softvér. Obsah vzdelávacieho programu bude nadväzovať na základné zručnosti z programu čitateľských zručností. Súčasťou bude získavanie zručností v tvorbe textov rôznych jazykových štýlov v elektronickej podobe, napr.: napísanie súkromného listu, e-mailu, oznámenia, správy, pozvánky, prihlášky, úradného listu, žiadosti o zamestnanie, štruktúrovaného životopisu a pod. Súčasťou realizácie vzdelávacích programov bude vedenie účastníkov k svojpomoci, posilňovanie odolnosti účastníkov, výcvik komunikačných zručností, poskytovanie informácií, povzbudzovanie, nácvik správania, konfrontácia a zadávanie úloh.

Výstupom podaktivity 1.2 bude tvorba neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania základných zručností pre oprávnenú cieľovú skupinu – čitateľské, matematické a digitálne zručnosti. Počet vypracovaných neakreditovaných vzdelávacích programov – 3.

Harmonogram podaktivity projektu:

Podaktivita 1.2 Tvorba neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania základných zručností pre cieľovú skupinu. **jún 2026 – september 2026**

Personálne zabezpečenie podakt.::

1.2 Odborný garant a lektor neakreditovaných vzdelávacích programov

Odborný dohľad nad realizáciou hlavných aktivít projektu. Pravidelná účasť - stretávania vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažéra. Participácia na tvorbe neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania čitateľských, matematických a digitálnych zručností a ostatných dokumentov (metodika evaluácie a hodnotenia účastníkov). Metodické vedenie a supervízia lektorov.

Lektor neakreditovaných vzdelávacích programov

Pravidelná účasť - stretávania vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažéra a štatutárneho orgánu. Participácia na tvorbe neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania čitateľských, matematických a digitálnych zručností.

Lektor neakreditovaných vzdelávacích programov

Pravidelná účasť - stretávania vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažéra a štatutárneho orgánu. Participácia na tvorbe neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania čitateľských,

matematických a digitálnych zručností.

Asistent neakreditovaných vzdelávacích programov

Pravidelná účasť - stretávania vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažéra a štatutárneho orgánu. Asistencia odborným pracovníkom pri výkone ich činnosti podľa pokynov a pod ich metodickým vedením.

Podaktivita 1.3 Realizácia neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania základných zručností pre cieľovú skupinu. Meranie a sledovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych výstupov.

1.3.1 Stanovenie rozvrhu individuálneho resp. skupinového vzdelávania. Oboznámenie účastníkov s rozvrhom a odsúhlasenie rozvrhu účastníkmi (špeciálne ide o účastníkov, ktorí sú zaradení do pracovného procesu, alebo sú vyťažení rodinnými povinnosťami). Určenie účastníkov s potrebami individuálneho prístupu v jednotlivých oblastiach základných zručností. Ak to bude možné, vytvorenie vzdelávacích skupín na základe výsledkov vstupných testov a rozhovorov s účastníkmi. Na základe našich doterajších poznatkov vyplývajúcich z práce s cieľovou skupinou predpokladáme, že účastníci budú preferovať individuálne vzdelávanie. Po vytvorení bezpečného partnerského vzťahu medzi lektorom a účastníkom bude našim zámerom spájať účastníkov do menších skupín, aby sme ich mohli podporovať v tímovej spolupráci, vzájomnej podpore a poskytovaní si pomoci vo vzdelávaní. Rozsah hodín vzdelávacích programov základných zručností pre účastníkov: Vzdelávanie bude prebiehať minimálne 2 x do týždňa – po cca 2 hod. takým spôsobom, aby každý účastník absolvoval minimálne 100 hod./projekt. T. zn. cca 35 hod. vzdelávania v oblasti základných čitateľských zručností, cca 35 hod. vzdelávania v oblasti matematických zručností a cca 30 hod. vzdelávania v oblasti digitálnych zručností. Každý účastník bude vzdelávaný 25 týždňov, cca 6 mesiacov. Každého polroka budeme vzdelávať cca 10 účastníkov. Dĺžka trvania vzdelávacieho procesu je 2 roky – od **októbra** 2026 do **septembra** 2028. T. zn. po ukončení projektu prejde vzdelávacím procesom cca 40 osôb. Dôležitou súčasťou vzdelávania v každom programe bude individuálny prístup lektorov ku každému účastníkovi podľa jeho možností a schopností. V úvodných fázach projektu budeme uprednostňovať osobné návštevy účastníkov v domácom prostredí. Individuálny prístup ku každému účastníkovi mu bude umožňovať vývoj vo vlastnom tempe, s

ohľadom na jeho osobnosť a s využitím jeho potenciálu. Lektori počas realizácie vzdelávacích programov budú zabezpečovať evaluáciu vzdelávacieho procesu – opísané v podaktivite 1.4. Počas individuálneho aj skupinového vzdelávania bude lektor vypracovávať záznam o napredovaní účastníka – 1 x mesiac. T. zn., že súčasťou vzdelávacích programov bude: - príprava záznamov (formulárov) pre mesačné hodnotenie pokroku účastníka lektorom a bude vypracovaná metodika vedenia záznamov. Súčasťou každého vzdelávacieho programu bude opakované testovanie získaných zručností a porovnávanie dosiahnutých výsledkov. Testovanie základných zručností bude zrealizované 1x počas realizácie vzdelávania a 1x po ukončení intervencie. Nasledovať bude vyhodnotenie a porovnanie výsledkov testov v oblasti základných zručností účastníkov - na začiatku, počas a po ukončení vzdelávacieho procesu. Podľa individuálneho postupu účastníka vo vzdelávaní a v socializácii sa budeme v priebehu realizácie projektu snažiť zaradiť každého individuálne vzdelávaného účastníka do skupiny (do skupinového vzdelávania). Na základe individuálneho vývoja vzťahu medzi lektorom a účastníkom a podľa osobnostných predpokladov účastníkov, budeme vytvárať menšie vzdelávacie skupiny (cca 3 – 5 osôb). Vytváranie vzdelávacích skupín umožní efektívnejšie využívanie času lektorov, zlepšenie socializácie účastníkov, vytváranie priateľských vzťahov, podnecovanie k spolupráci, vedie účastníkov k tímovej práci a vzájomnej podpore vo vzdelávaní. Predpokladáme tiež rozvoj sebahodnotenia, sebapoznania a sebaúcty. Predchádzanie agresii, násiliu, depresiám, apatii a iným prejavom intelektuálnej frustrácie účastníka. Psychológ a špeciálny pedagóg bude do vzdelávacieho procesu zasahovať ad hoc. Psychológ bude zabezpečovať podľa potreby skupinovú, alebo individuálnu psychoterapiu účastníkov. V prípade potreby aj rodinnú psychoterapiu. Účastníci, ktorí ukončia intervenciu, dostanú certifikát o absolvovaní neformálneho vzdelávania v základných zručnostiach. Za ukončenú intervenciu budeme pokladať: • absolvovanie celého vzdelávacieho procesu (individuálne aj skupinového), • zlepšenia čitateľských, matematických a digitálnych zručností tak, že účastník zvládne obsah vzdelávacích programov (uvedené v podaktivite 1.2) minimálne v úrovni 75%.

Výstupom podaktivity 1.3 bude: • Metodika mesačného hodnotenia účastníka lektorom a k tomu prislúchajúce vyplnené formuláre - individuálne mesačné záznamy o napredovaní účastníkov vypracované lektorom. • Testovacie hárky - testovanie získaných zručností a porovnávanie dosiahnutých výsledkov pred začatím projektu, 1x počas realizácie vzdelávacích programov a na záver – po ukončení vzdelávacieho programu (celkovo budú testované čitateľské, matematické a digitálne zručnosti každého účastníka min. 3x za projekt). • Zlepšenia čitateľských, matematických

a digitálnych zručností tak, že účastník zvládne obsah vzdelávacích programov (uvedené v podaktivite 1.2) minimálne v úrovni 75%. • Prezenčné listiny z realizovaných lekcii vzdelávania. • Fotodokumentácia.

Harmonogram podaktivity projektu:

Podaktivita 1.3 Realizácia neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania základných zručností pre cieľovú skupinu. Meranie a sledovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych výstupov. **október** 2026 – **september** 2028

Personálne zabezpečenie podakt.::

1.3 Odborný garant a lektor neakreditovaných vzdelávacích programov

Odborný dohľad nad realizáciou hlavných aktivít projektu. Pravidelná účasť - stretávania vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažéra. Metodické vedenie a supervízia lektorov. Realizácia neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania základných zručností pre cieľovú skupinu; vzdelávanie účastníkov individuálnou aj skupinovú prácou. Vypracovávanie záznamov o napredovaní účastníka – 1 x mesiac. Meranie a sledovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych výstupov; testovanie účastníka počas realizácie a po ukončení intervencie. Vyhodnocovanie testov a záznamov o napredovaní účastníka.

Lektor neakreditovaných vzdelávacích programov

Pravidelná účasť - stretávania vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažéra a štatutárneho orgánu. Realizácia neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania základných zručností pre cieľovú skupinu; vzdelávanie účastníkov individuálnou aj skupinovú prácou. Vypracovávanie záznamov o napredovaní účastníka – 1 x mesiac. Meranie a sledovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych výstupov; testovanie účastníka počas realizácie a po ukončení intervencie. Participácia na vyhodnocovaní testov

a záznamov o napredovaní účastníka.

Lektor neakreditovaných vzdelávacích programov

Pravidelná účasť - stretávania vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažéra a štatutárneho orgánu. Realizácia neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania základných zručností pre cieľovú skupinu; vzdelávanie účastníkov individuálnou aj skupinovú prácou. Vypracovávanie záznamov o napredovaní účastníka – 1 x mesiac. Meranie a sledovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych výstupov; testovanie účastníka počas realizácie a po ukončení intervencie. Participácia na vyhodnocovaní testov a záznamov o napredovaní účastníka.

Asistent neakreditovaných vzdelávacích programov

Pravidelná účasť - stretávania vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažéra a štatutárneho orgánu. Asistencia odborným pracovníkom pri výkone ich činnosti podľa pokynov a pod ich metodickým vedením. Spracovanie karty účastníkov vzdelávania. Návrh a spracovanie rozvrhov vzdelávania jednotlivých účastníkov projektu a lektorov. Informovanie o operatívnych zmenách v rozvrhoch vzdelávania. Evidencia a sumarizácia individuálnych mesačných záznamov o napredovaní účastníkov. Evidencia vstupných, priebežných a záverečných testov.

Podaktivita 1.4 Evaluácia – počas realizácie vzdelávacích programov bude realizovaná evaluácia vo forme diskusie tak, aby mal každý účastník možnosť vyjadriť svoj názor, či sú metódy vzdelávania vhodné a či pomáhajú k naplneniu jeho cieľov. Používať sa bude aj metóda sebahodnotenia získaných zručností a zmeny v úrovni získaných zručností. Evaluácia bude realizovaná min. 1x 7 dní. 1x mesiac bude vykonané vyhodnotenie zistení, ktoré bude spätnou väzbou pre lektora aj účastníka.

Výstupom podaktivity 1.4 bude evaluačná správa 1 x za mesiac.

Harmonogram podaktivity projektu:

Podaktivita 1.4 Evaluácia **október** 2026 – **september** 2028

Personálne zabezpečenie podakt.:

1.4 Odborný garant a lektor neakreditovaných vzdelávacích programov

Odborný dohľad nad realizáciou hlavných aktivít projektu. Metodické vedenie a supervízia lektorov. Realizácia evaluácie vo forme diskusie a sebahodnotenia s účastníkom; vypracovanie evaluačných správ.

Lektor neakreditovaných vzdelávacích programov

Realizácia evaluácie vo forme diskusie a sebahodnotenia s účastníkom – podľa potreby; vypracovanie evaluačnej správy.

Lektor neakreditovaných vzdelávacích programov

Realizácia evaluácie vo forme diskusie a sebahodnotenia s účastníkom – podľa potreby. Vypracovanie evaluačných správ.

Asistent neakreditovaných vzdelávacích programov

Spracovanie výstupov z evaluácie vzdelávania účastníkov – sumarizácia údajov a príprava podkladov pre odborný tím. Okrem hlavnej aktivity budú súčasťou projektu informovanosť a publicita a podporné činnosti, ktoré majú charakter nepriamych nákladov. Nepriame výdavky na tieto činnosti spolu so zostávajúcimi priamymi výdavkami (okrem priamych personálnych výdavkov) budú preukazované formou zjednodušeného vykazovania výdavkov.

Podaktivita 1.5 Riadenie a administrácia projektu • implementácia projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o poskytnutí NFP, s platným systémom finančného riadenia, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; • komunikácia s poskytovateľom v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy

o NFP; • sledovanie dodržiavania podmienok zmluvy o poskytnutí NFP; • riadenie činnosti projektového tímu; • realizácia projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu • sledovanie čerpania rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; • príprava a včasné predkladanie žiadostí o platbu vrátane úplnej podpornej dokumentácie; • vedenie účtovnej agendy, vypracovanie miezd, vyhotovenie, triedenie a archivácia účtovných dokladov; • spracovávanie prvej ekonomickej agendy v rámci projektu pre zaúčtovanie ekonómom.

Harmonogram podaktivity projektu:

Podaktivita 1.5 Riadenie a administrácia projektu **jún 2026 – september 2028**

Personálne zabezpečenie podakt.:

1.5 Riadenie a finančný manažment projektu – bude hrať z paušálnej sadzby. Životopis a doklad o vzdelaní je prílohou ŽoNFP. Náplň práce v projekte: • implementácia projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o poskytnutí NFP, s platným systémom finančného riadenia, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; • komunikácia s poskytovateľom v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; • sledovanie dodržiavania podmienok zmluvy o poskytnutí NFP; • riadenie činnosti projektového tímu; • realizácia projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá za všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod., • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom projektu, • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so ŽoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platnými pravidlami finančného riadenia a RIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými merateľnými ukazovateľmi, • zodpovedá za komunikáciu s RO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie, • zodpovedá za kontrolu oprávnenosti výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a

vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre RO v rámci riadenia projektu.

Podaktivita 1.6 Publicita a informovanosť • Na sociálnych sieťach Spokojnosti (FB, Instagram) – fotky z realizácie projektu a vzdelávacích aktivít účastníkov. Aktualizácia min. 1x mesiac. • Vytvorenie priestoru na web stránke Spokojnosti - budú zverejnené informácie o realizovanom projekte. • Informácia o realizácii projektu v regionálnej TV - 1 vstup. • Výročná správa organizácie.

Harmonogram podaktivity projektu:

Podaktivita 1.6 Publicita a informovanosť **jún** 2026 – **september** 2028

Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu Právne a personálne riziká Právne a personálne riziká je možné očakávať: - v prípade nečakaného odstúpenia personálu projektu alebo riadiaceho personálu (ukončenie pracovno - právneho vzťahu). - Ďalším personálnym rizikom je možná potreba vyššieho počtu zamestnancov, ako uvádzame v projekte. Už v súčasnej dobe predpokladáme, že budeme musieť pri realizácii projektu využívať prácu dobrovoľníkov. Z uvedeného dôvodu uvádzame nízku závažnosť rizika. - Oneskorené dodávky tovarov a služieb. - Neplnenie záväzkov zo strany partnerov - keďže nemáme projektových partnerov, nedôjde k neplneniu záväzkov z ich strany. Závažnosť: nízka Opatrenia na elimináciu: Žiadateľ má s konkrétnymi menovanými pracovníkmi uzatvorené dlhodobé dobré pracovné vzťahy s minimálnou 2-mesačnou výpovednou lehotou. Preto nepredpokladáme vysoké riziko, že by došlo k závažnému zníženiu počtu zamestnancov organizácie tak, aby sme neboli schopní realizovať aktivity projektu. V prípade, že dôjde k ukončeniu pracovného pomeru počas doby realizácie projektu, 2-mesačná výpovedná lehota je postačujúca, aby sme boli schopní zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu. V prípade, že počas realizácie aktivít bude potrebný vyšší počet osôb - hlavne čo sa týka pomocného personálu - budeme na pomocné a asistenčné služby využívať dobrovoľníkov, s ktorými dlhodobo spolupracujeme. Pri výbere dodávateľa uvádzame vždy aj termín dodania služby/tovaru s tým, že v prípade nedodržania termínu rušíme objednávku. Týmto spôsobom minimalizujeme možné oneskorenie dodávky a riziko narušenia plynulosti projektu. Ekonomické riziká Ekonomické riziko by mohlo vzniknúť v prípade, že naša organizácia nebude v danom momente disponovať dostatočným objemom finančných prostriedkov na financovanie projektu, predovšetkým z dôvodu oneskorenia platieb zo strany

poskytovateľa NFP. Závažnosť: nízka Opatrenia na elimináciu: Naša nezisková organizácia má dostatočné množstvo vlastných finančných prostriedkov, ktorými vieme zabezpečiť čiastkové financovanie projektu. V prípade oneskorenia platieb budeme nedostatok finančných prostriedkov vykrývať prostriedkami, ktoré naša organizácia získava od dobrovoľných darcov (fyzických a právnických osôb). Riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov. Riziko s nedosiahnutia merateľného ukazovateľa - počet účastníkov. Závažnosť: nízka Opatrenia na elimináciu: S ohľadom na skutočnosť, že služby a aktivity našej organizácie pre cieľovú skupinu sú už v súčasnej dobe vyhľadávané a využívané, je len nízky predpoklad, že by došlo k riziku nenaplnenia merateľného ukazovateľa. Úplnú elimináciu opísaného rizika plánujeme dosiahnuť terénnou prácou a vyhľadávacou činnosťou medzi osobami s nízkou kvalifikáciou. Riziká z omeškania s realizáciou aktivít projektu Oneskorenie s realizáciou aktivít by mohlo vyplynúť jedine z prípadu, ak by došlo k naplneniu personálneho, alebo ekonomického rizika. Závažnosť: nízka. Opatrenia na elimináciu: sú uvedené v príslušných rizikách. Ide hlavne o: - 2-mesačná výpovedná lehota je postačujúca, aby sme boli schopní zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu. - Využitie dobrovoľníkov s ktorými dlhodobo spolupracujeme na pomocné a asistenčné služby. - V prípade oneskorenia platieb budeme nedostatok finančných prostriedkov vykrývať prostriedkami, ktoré naša organizácia získava od dobrovoľných darcov (fyzických a právnických osôb).

Cieľová skupina: osoby s nízkou kvalifikáciou.

Súlad projektu s horizontálnymi princípmi. Predložená ŽoNFP je v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia. Všetky jej horeuvedené aktivity spĺňajú podmienky HP RMZ a ND, nakoľko je projekt priamo zameraný na znevýhodnené skupiny. Pri výbere osôb cieľovej skupiny pri realizácii aktivít nebude dochádzať k diskriminácii na základe rodu, alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Taktiež budú zohľadňované podmienky a špecifické potreby akejkoľvek cieľovej skupiny - napr. zdravotne postihnutí apod. V dokumentoch našej organizácie je uvedený spôsob dodržiavania princípov presadzovania rovnosti mužov a žien a spôsob, ako zabrániť akejkoľvek diskriminácii. Dodržiavanie práv a slobôd nielen účastníkov, klientov organizácie, ale aj jej zamestnancov má naša organizácia uvedené v prevádzkovom poriadku organizácie a v etickom kódexe zamestnancov organizácie, ktorý je súčasťou prevádzkového poriadku. Podľa etického kódexu každý sociálny pracovník je zodpovedný rešpektovať a akceptovať každého človeka ako jedinečnú hodnotu, umožniť každému človeku právo na sebarealizáciu do takej

miery, aby nezasahoval do tohto práva iných. Poskytovať čo najlepšiu pomoc každému, kto pomoc hľadá. Nedopúšťať sa pri tom žiadnej diskriminácie. Vzhľadom na to, že celá naša cieľová skupina je skupinou osôb, ktoré sú ohrozené sociálnym vylúčením, nie je tu predpoklad k akejkoľvek forme diskriminácie. Etický kódex je na str. 35 prevádzkového poriadku: <https://ispokojnost.sk/wp-content/uploads/2023/02/prevadzkovy-poriadok.pdf> Pre Komunitné centrum Handlová na str. 19 prevádzkového poriadku: <https://ispokojnost.sk/wp-content/uploads/2024/07/Prevadzkovy-poriadok-KC-HA-april-2024.pdf> Zásady dodržiavania ľudských práv a slobôd sú uvedené aj v dokumente Výkonné štandardy: <https://ispokojnost.sk/wp-content/uploads/2023/02/vykonne-standardy.pdf>. Sledovanie dodržiavania horizontálnych princípov bude súčasťou akt. 1.4 Evaluácia - prostredníctvom diskusie a sebahodnotiacich dotazníkov. 1x mesiac bude vykonané vyhodnotenie zistení, ktoré bude spätnou väzbou pre lektora aj účastníka (vypracovanie evaluačnej správy). Účastníci projektu, ale aj ich príbuzní alebo iné osoby môžu svoje pripomienky, podnety na zlepšenie, návrhy, námietky alebo sťažnosti podávať kedykoľvek. Postup pri pripomienkach, návrhoch, podnetoch a petíciách je upravený metodike: Interné pravidlá na podávanie a riešenie sťažností a prijímanie spätnej väzby. Všetky postupy a pravidlá sú uvedené aj v kritériách pre plnenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby. Kritériá (vrátane kritéria Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd) sú uvedené v dokumente: PLNENIE PODMIENOK KVALITY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY Podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. (<https://ispokojnost.sk/wp-content/uploads/2023/02/Plnenie-podmienok-kvality-n.o..pdf>).

Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie

Proces degetoizácie a desegregácie prebieha v lokalitách, kde žijú MRK v okrese Prievidza dlhodobo a môžeme skonštatovať, že rómske obyvateľstvo nie je v našom regióne postihnuté getoizáciou. Od začiatku našej činnosti aj v prípade, že skupiny obyvateľstva, ktoré sú ohrozené chudobou a sociálnym vylúčením žijú na segregovanom mieste (teda na mieste kde sa bežne nezdržiavajú obyvatelia z väčšinovej spoločnosti), smerujú všetky naše aktivity do prepojenia života minority a majority. Darí sa nám zvyšovať zamestnanosť, zapájaním do dobrovoľníckych aktivít udržujeme pracovné návyky a odstraňujeme sociálnu izolovanosť. Implementovali sme viacero projektov, ktoré sa týkali rannej starostlivosti o deti. Výsledkom týchto projektov bol aj rozvoj a upevňovanie základných vedomostí, schopností a praktických zručností rodičov v oblasti starostlivosti o dieťa a domácnosť. Všetky aktivity, ktoré v rámci projektov realizujeme, sú uskutočňované aj za účasti

	<p>členov majoritnej spoločnosti (napr. Mikuláš, MDD, futbalové a iné športové turnaje, Halloween, Bašavel na námestí – prezentácia rómskej kultúry a pod.). Skupiny rómskeho obyvateľstva aj v prípade, že žijú priestorovo oddelené od hlavného prúdu spoločnosti, nežijú na miestach bez sociálneho poriadku. Resp. nejde o obyvateľov, ktorí by sa markantne odklňali od sociálnej štruktúry a pravidiel spoločnosti aj napriek tomu, že ide prevažne o obyvateľov závislých na sociálnych dávkach. Hendikep rómskych obyvateľov je znásobený nedostatočným ovládaním spisovného slovenského jazyka, pretože mnohí v rodinnom prostredí používajú iba rómsky jazyk.</p> <p>Prostredníctvom projektu chceme využiť vnútorné predispozície účastníkov. Individuálnym prístupom ku každému jednotlivcovi poskytnúť priestor na jeho vývoj vo vlastnom tempe, s ohľadom na jeho osobnosť a s využitím jeho potenciálu. Dôležité bude posilnenie gramotnosti jednotlivca, osvojenie sociálnych zručností a kompetencií, zlepšenie socializácie. Predpokladáme tiež rozvoj sebahodnotenia, sebapoznania a sebaúcty jednotlivca. Zlepšovaním základných zručností v čitateľských, matematických a digitálnych kompetenciách získajú účastníci aj ďalšie kompetencie potrebné pre zapojenie sa do občianskeho a pracovného života. Agresia, násilie, depresia/apatia sú často dôsledkom intelektuálnej frustrácie rómskeho obyvateľstva. Poskytnutím neformálnych vzdelávacích programov pre MRK a iné osoby ohrozené sociálnym vylúčením umožníme tejto komunite o. i. predchádzať intelektuálnej frustrácii. Vytvorí sa možnosti pre dosiahnutie kvalitnejšej úrovne nielen terajšieho, ale aj budúceho života. Všetky projekty realizované našou organizáciou majú veľmi dobrú publicitu za účelom pozitívneho ovplyvňovania verejnej mienky. Cieľom pozitívneho ovplyvňovania verejnej mienky je postupná zmena v prístupe a vnímaní na strane minority aj majority, napr. vhodným využívaním dostupných masovokomunikačných prostriedkov, realizáciou spoločných spoločenských a športových udalostí a pod. Cieľom týchto aktivít je zoslabenie predsudkov cez vzájomné spoznávanie sa, ako aj popularizácia príkladov dobrej praxe. Čo v konečnom dôsledku prináša zvýšenie tolerance a rešpektu k rôznorodosti v spoločnosti, upevnenie a prehĺbenie vzťahov medzi minoritou a majoritou</p>
<p>Hlavná aktivita 2</p>	<p>irelevantné</p>
<p>Podporné aktivity Projektu</p>	

Podporné aktivity projektu :

irelevantné

Názov projektu: Rozvoj zručností pre lepšiu adaptabilitu a inklúziu

Spolufinancovaný
Európskou úniouPROGRAM
SLOVENSKOMINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,
VÝVOJA A MLÁDEŽE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu žiadateľa*

Fond	v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027							
Priorita	4P3 Zručnosti pre lepšiu adaptabilitu a inklúziu							
Špecifický cieľ	ESO4.7 Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikáciu pre všetkých s prihliadnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility (ESF+)							
Akcia	Rozvoj základných zručností							
Názov položky	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	VRR	MRR	Podrobný komentár k položke a k spôsobu výpočtu položky
Odborný garant a lektor neakreditovaných vzdelávacích programov ZZ 1	521 - Mzdové výdavky	mesiac	3 680,00 €	28,00	103 040,00 €		103 040,00 €	<p>Odborný garant vzdelávania základných zručností a lektor neakreditovaných vzdelávacích programov 1 - trvalý pracovný pomer na plný úväzok. Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce v r. 2026 - 2028.</p> <p>Náplň práce: Odborný dohľad nad realizáciou hlavných aktivít projektu (odborný garant aktivít). Pravidelná účasť - stretávanie vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažéra. Zber informácií, terénny prieskum, prvé kontakty s účastníkmi. Vstupné testy čitateľských, matematických a digitálnych zručností. Participácia na tvorbe neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania čitateľských, matematických a digitálnych zručností a ostatných dokumentov (metodika evaluácie a hodnotenia účastníkov). Metodické vedenie a supervízia lektorov. Realizácia neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania základných zručností pre cieľovú skupinu; vzdelávanie účastníkov individuálnou aj skupinovú prácou. Realizácia evaluácie vo forme diskusie a sebahodnotenia s účastníkom; vypracovanie evaluačných správ. Vypracovanie záznamov o napredovaní účastníka – 1 x mesiac. Meranie a sledovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych výstupov; testovanie účastníka počas realizácie a po ukončení intervencie. Vyhodnocovanie testov a záznamov o napredovaní účastníka.</p> <p>Postup pri stanovení navrhovanej odmeny - nová pracovná pozícia: 1. Zamestnávateľ postupuje podľa Zákona 553/2006 Z.z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. 2. Zamestnávateľ postupuje pri zaraďovaní zamestnancov do kariérového stupňa podľa Zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zamestnávateľ zaraďuje zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaž a psychickej záťaž, ktorú má vykonávať. Zamestnávateľ posudzuje kvalifikačné predpoklady potrebné na vykonávanie pracovnej činnosti a dosiahnuté najvyššie vzdelanie ktoré je potrebné na druh vykonávanej činnosti. Zamestnávateľ zaraďuje zamestnanca do Platovej triedy , platovej tarify a platového stupňa ktorý mu prináleží. Zamestnávateľ berie zreteľ aj na dosiahnutú započítanú prax zamestnanca a na základe zaraďuje zamestnanca do platového stupňa. Zamestnávateľ zaraďuje 3. Odborného garanta do kategórie odborný zamestnanec a kariérového stupňa podľa §30 ods.3 písm. c) bod 1 Zákona 138/2019 Z.z.</p>

<p>Lektor neakreditovaných vzdelávacích programov ZZ 2</p>	<p>521 - Mzdové výdavky</p>	<p>mesiac</p>	<p>1 760,00 €</p>	<p>28,00</p>	<p>49 280,00 €</p>		<p>24 640,00 €</p>	<p>Lektor neakreditovaných vzdelávacích programov základných zručností 2 - trvalý pracovný pomer na 1/2 úväzok. Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce v r. 2026 - 2028.</p> <p>Náplň práce: Pravidelná účasť - stretávaní vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažéra a štatutárneho orgánu. Zber informácií, terénny prieskum, prvé kontakty s účastníkmi. Vstupné testy čitateľských, matematických a digitálnych zručností. Participácia na tvorbe neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania čitateľských, matematických a digitálnych zručností. Realizácia neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania základných zručností pre cieľovú skupinu; vzdelávanie účastníkov individuálnou aj skupinovú prácou. Realizácia evaluácie vo forme diskusie a sebahodnotenia s účastníkom – podľa potreby; vypracovanie evaluačnej správy. Vypracovanie záznamov o napredovaní účastníka – 1 x mesiac. Meranie a sledovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych výstupov; testovanie účastníka počas realizácie a po ukončení intervencie. Participácia na vyhodnocovaní testov a záznamov o napredovaní účastníka.</p> <p>Postup pri odmeňovaní lektorovania - nová pracovná pozícia: 1. Zamestnávateľ postupuje podľa Zákona 553/2006 Z.z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. 2. Zamestnávateľ postupuje pri zaraďovaní zamestnancov do kariérového stupňa podľa Zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zamestnávateľ zaraďuje zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaž a psychickej záťaž, ktorú má vykonávať. Zamestnávateľ posudzuje kvalifikačné predpoklady potrebné na vykonávanie pracovnej činnosti a dosiahnuté najvyššie vzdelanie ktoré je potrebné na druh vykonávanej činnosti. Zamestnávateľ zaraďuje zamestnanca do Platovej triedy , platovej tarify a platového stupňa ktorý mu prináleží. Zamestnávateľ berie zreteľ aj na dosiahnutú započítanú prax zamestnanca a na základe zaraďuje zamestnanca do platového stupňa. Zamestnávateľ zaraďuje 3. Lektora neakreditovaných vzdelávacích programov do kategórie učiteľ' profesijného rozvoja a podľa § 19 písm. j) a kariérového stupňa lektor vzdelávania podľa § 22 ods. 2 písm. a) Zákona 138/2019 Z.z.</p>
<p>Lektor neakreditovaných vzdelávacích programov ZZ 3</p>	<p>521 - Mzdové výdavky</p>	<p>mesiac</p>	<p>880,00 €</p>	<p>28,00</p>	<p>24 640,00 €</p>		<p>24 640,00 €</p>	<p>Lektor neakreditovaných vzdelávacích programov základných zručností 3 - dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu 10h týždenne (čo zodpovedá 1/4 úväzku TPP). Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce v r. 2026 - 2028.</p> <p>Náplň práce: Pravidelná účasť - stretávaní vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažéra a štatutárneho orgánu. Zber informácií, terénny prieskum, prvé kontakty s účastníkmi. Vstupné testy čitateľských, matematických a digitálnych zručností. Participácia na tvorbe neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania čitateľských, matematických a digitálnych zručností. Realizácia neakreditovaných vzdelávacích programov v oblasti zvyšovania základných zručností pre cieľovú skupinu; vzdelávanie účastníkov individuálnou aj skupinovú prácou. Realizácia evaluácie vo forme diskusie a sebahodnotenia s účastníkom – podľa potreby. Vypracovanie evaluačných správ. Vypracovanie záznamov o napredovaní účastníka – 1 x mesiac. Meranie a sledovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych výstupov; testovanie účastníka počas realizácie a po ukončení intervencie. Participácia na vyhodnocovaní testov a záznamov o napredovaní účastníka.</p> <p>Postup pri odmeňovaní lektorovania - nová pracovná pozícia: 1. Zamestnávateľ postupuje podľa Zákona 553/2006 Z.z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. 2. Zamestnávateľ postupuje pri zaraďovaní zamestnancov do kariérového stupňa podľa Zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zamestnávateľ zaraďuje zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaž a psychickej záťaž, ktorú má vykonávať. Zamestnávateľ posudzuje kvalifikačné predpoklady potrebné na vykonávanie pracovnej činnosti a dosiahnuté najvyššie vzdelanie ktoré je potrebné na druh vykonávanej činnosti. Zamestnávateľ zaraďuje zamestnanca do Platovej triedy , platovej tarify a platového stupňa ktorý mu prináleží. Zamestnávateľ berie zreteľ aj na dosiahnutú započítanú prax zamestnanca a na základe zaraďuje zamestnanca do platového stupňa. Zamestnávateľ zaraďuje 3. Lektora neakreditovaných vzdelávacích programov do kategórie učiteľ' profesijného rozvoja a podľa § 19 písm. j) a kariérového stupňa lektor vzdelávania podľa § 22 ods. 2 písm. a) Zákona 138/2019 Z.z.</p>

Asistent neakreditovaných vzdelávacích programov	521 - Mzdové výdavky	mesiac	600,00 €	28,00	16 800,00 €	16 800,00 €	<p>Asistent neakreditovaných vzdelávacích programov základných zručností - trvalý pracovný pomer na 1/4 úväzok. Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce v r. 2026 - 2028.</p> <p>Náplň práce: Pravidelná účasť - stretávania vzdelávacej pracovnej skupiny, plnenie úloh vyplývajúcich z pracovnej náplne a pokynov projektového, finančného manažéra a štatutárneho orgánu. Asistencia odborným pracovníkom pri výkone ich činností podľa pokynov a pod ich metodickým vedením. Asistencia odborným pracovníkom pri vyhľadávaní účastníkov a potenciálnych prijímateľov vzdelávania, realizácia terénnej práce, streetwork. Spracovanie karty účastníkov vzdelávania. Návrh a spracovanie rozvrhov vzdelávania jednotlivých účastníkov projektu a lektorov. Informovanie o operatívnych zmenách v rozvrhoch vzdelávania. Evidencia a sumarizácia individuálnych mesačných záznamov o napredovaní účastníkov. Evidencia vstupných, priebežných a záverečných testov. Spracovanie výstupov z evaluácie vzdelávania účastníkov – sumarizácia údajov a príprava podkladov pre odborný tím.</p> <p>Postup pri odmeňovaní asistenta: Zamestnávateľ postupuje podľa Zákona 553/2006 Z.z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zamestnávateľ zaradí asistenta neakreditovaných vzdelávacích programov - postup podľa zákona 553/2003 Z.z. príloha č. 4 základná stupnica PT zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zaradenie podľa Nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov (ďalej len „katalóg pracovných činností“).</p>
Spolu za skupinu výdavkov 521					193 760,00 €	0,00 €	169 120,00 €
					0,00 €		
					0,00 €		
Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €	0,00 €	0,00 €
					0,00 €		
					0,00 €		
Spolu za skupinu výdavkov					0,00 €	0,00 €	0,00 €
Priame výdavky (spolu)					193 760,00 €	0,00 €	169 120,00 €
Pausálna sadzba	956 - Pausálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU	projekt	77 504,00 €	1	77 504,00 €	77 504,00 €	Pausálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU
Spolu za skupinu výdavkov 956					77 504,00 €	0,00 €	77 504,00 €
Zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu (spolu)					77 504,00 €	0,00 €	77 504,00 €
Spolu					271 264,00 €	0,00 €	246 624,00 €

Tabuľky je potrebné nakopírovať podľa počtu špecifických cieľov a akcií

Spolu za žiadateľa	271 264,00 €
---------------------------	---------------------

Spolu za projekt	271 264,00 €
-------------------------	---------------------

Požadovaná výška NFP žiadateľa	
Celková výška oprávnených výdavkov	271 264,00 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem	- €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR	100%
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	271 264,00 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	- €

* v EUR a na dve desatinné miesta

** Uved'te v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 – 2027
V prípade infraštruktúrnych projektov, ako aj projektov súvisiacich s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.