

Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



DODATOK Č. 2 K ZMLUVE O PARTNERSTVE

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

Tento Dodatok k zmluve o partnerstve, registračné číslo Dodatku (015/2009/4.2/OPVaV/PZ/02), (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku XX. ods. 8 Zmluvy o partnerstve k realizácii projektu č. 26240220021, názov projektu: **Zvyšovanie kvality manažmentu Centra transferu poznatkov do praxe** medzi zmluvnými stranami:

1. **Názov spoločnosti/organizácie: Bratislavská akademická spoločnosť, n.o.**

Právna forma: nezisková organizácia

Adresa/Sídlo: Tomášikova 20, 841 01 Bratislava

IČO: 36077429

DIČ: 2021766582

Zapísaná v: Obvodnom úrade v Bratislave pod číslom OVVS – 820/109/2003-NO

Telefón/fax: +421 2/ 48 20 88 05, Fax:+421 2/ 48 20 88 029

E-mail: emil.pejko@uninova.sk

[Http://www.uninova.sk](http://www.uninova.sk)

Štatutárny zástupca: PhDr. Emil Pejko

(ďalej len „Hlavný partner“)

a

2. **Názov : Ekonomický ústav Slovenskej akadémie vied**

Právna forma: Príspevková organizácia

Adresa/Sídlo: Šancova 56, 811 05 Bratislava

IČO: 00699446

DIČ: 2020831285

Zapísaná v: zriaďovacia listina Ekonomického ústavu SAV zo dňa 22.7.2008 vydaná Predsedníctvom SAV podľa § zákona NR SR č.523/2001 Z.z a o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a §§ 10 a 15 zákona NR SR č.133/2002 Z.z. o Slovenskej akadémii vied

Telefón: +421 2/52494533 Fax: +421 2 /52495106

E-mail:milan.sikula@savba.sk

[Http://www.savba.sk](http://www.savba.sk)

Štatutárny zástupca: Prof. Ing. Milan.Šikula, DrSc.

(ďalej len „partner 1“)

a

(ďalej aj „Zmluvné strany“)

Článok 1

Zmluvné strany sa dohodli na zmenách Zmluvy o partnerstve uzatvorenej k realizácii projektu č. 26240220021, (ďalej len „Zmluva“), v znení dodatku č. 1 - registračné číslo Dodatku (015/2009/4.2/OPVaV/PZ/01), uvedených v Článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- (1) V prílohe č.1b Zmluvy o partnerstve „**Prehľad aktivít a ukazovateľov**“ sa tabuľka „Podrobný opis aktivity 1.2.Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom“ nahrádza novou tabuľkou „Podrobný opis aktivity 1.2.Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom“

Nová tabuľka je prílohou č.1 k Dodatku č.2

Príloha č.1 k Dodatku č.2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve.

- (2) V prílohe č.2 b Zmluvy o partnerstve „**Rozpočet 1 partnera – Ekonomický ústav SAV**“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ (v EUR) pre partnera : Ekonomický ústav SAV“ nahrádza novou prílohou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ (v EUR) pre partnera : Ekonomický ústav SAV“.

Nová tabuľka je prílohou č.2 k Dodatku č. 2.

Príloha č.2 k Dodatku č.2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve.

Článok 3

- (1) Tento Dodatok je vyhotovený v 6 rovnopisoch, **pričom po podpise Dodatku dostane každá zo zmluvných strán 1 rovnopis.**
- (2) Hlavný partner je povinný pre potreby uzatvorenia Dodatku k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku poskytnúť Ministerstvu školstva Slovenskej republiky ako Riadiacemu orgánu/ Agentúre Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ ako Sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom potrebný počet overených kópií tohto Dodatku.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (4) Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť až nadobudnutím účinnosti Dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorý bude upravovať navrhovanú zmenu zmluvy. Ak tento Dodatok bude podpísaný v rôznych dňoch, Dodatok nadobúda platnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.

(5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

V Bratislave dňa 8. 4.2010

Hlavný partner partnerstva
(štatutárny zástupca)

1. člen partnerstva
(štatutárny zástupca)

Súhlas s Dodatkom:

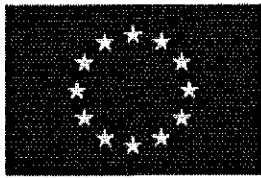
12. 4. 2010

Ministerstvo školstva SR
(v zastúpení Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ)
(štatutárny zástupca)

Prílohy

Príloha č.1 Podrobný opis aktivity 1. 2 Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom
Príloha č.2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) pre partnera Ekonomický ústav SAV

Príloha č. 1 k Dodatku č.2 Zmluvy o partnerstve



Európska únia

Európsky fond regionálneho rozvoja

Operačný program
VÝSKUM a VÝVOJ

Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)

Tabuľka č. 1.b.1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2. Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vypracovanie expertíz a odborných posudkov k návrhom projektov, ktoré sa budú realizovať v rámci jednotlivých aktivít Centra transferu poznatkov do praxe. Vypracovanie jednotlivých projektov bude vyplývať z predloženého návrhu projektu centra. Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom umožní skvalitniť samotnú implementáciu ďalších nasledovných projektov a zabezpečiť prepojenie medzi jednotlivými útvarmi a výskumnými tímami. Expertízy k návrhu projektov musia spĺňať všetky technické a odborné predpoklady na vybudovanie a zabezpečenie funkčnosti centra, pozostávajúceho zo štyroch manažérsko-administratívnych útvarov a výskumných tímov, prepojených vertikálne a horizontálne.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – II/2010
Opis aktivity	<p>Účelom aktivity je vypracovať expertízy k nasledovným projektom a jeden odborný posudok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt na zriadenie útvarov centra a jeho implementácia - projekt ochrany duševného vlastníctva a jeho implementácia - projekt transferu výsledkov výskumu do praxe a jeho implementácia - projekt IKT platformy centra jeho implementácia - k expertíze projektu ochrany duševného vlastníctva <p>Trvanie aktivity je naplánované na 5 mesiacov. Aktivitu bude realizovať partner projektu – Ekonomický</p>

ústav Slovenskej akadémie vied a zástupca žiadateľa.

Vstupy:

- Prof. Anton Klas v rozsahu 104 hodín
- Prof. Milan Šikula v rozsahu 420 hodín
- Prof. JUDr. Ján Svák v rozsahu 260 hodín
- riaditeľka CTP sa bude podieľať na koordinácii uvedenej aktivity spolu s manažérom projektu.

Finálnymi produktami aktivity budú 4 expertízy k vypracovaným a predloženým štyrom projektom a 1 odborný posudok .

Expertíza k projektu zriadenia centra a jeho implementácie bude skúmať výsledky analýzy modelov „TTO“ Technology Transfer Office a „KMO“ Knowledge Management Office, odporúčania na výber vhodného modelu CTP, navrhnutie a optimalizácia organizačnej štruktúry centra, horizontálne a vertikálne prepojenie CTP do útvarov, definovanie kompetencií a funkčnej zodpovednosti jednotlivých pracovných pozícií a ich kvalifikačné požiadavky, predpoklady na vývoj, výber HW, SW v rámci IKT infraštruktúry a súlad s navrhnutým časovým harmonogramom implementácie projektu.

Expertíza k projektu ochrany duševného vlastníctva sa bude zaoberať analýzou právneho prostredia, výberu variant právneho rámca, implementačnými postupmi pri riadení práv duševného vlastníctva zainteresovaných subjektov, právnym zabezpečením ochrany duševného vlastníctva predovšetkým pre žiadateľa a pre Ekonomický ústav SAV a v ďalšej fáze pre ďalšie subjekty spoločenskej praxe. Predmetom hodnotenia bude metodická podpora, získavanie a ukladanie informácií. Súčasťou projektu bude štruktúra a požiadavky na znalostnú databázu v oblasti ochrany duševného vlastníctva.

Expertíza k projektu transferu výsledkov výskumu do praxe bude posudzovať analýzu vnútorného prostredia BAS, n.o. a EÚ SAV z hľadiska prenosu poznatkov do praxe, schopnosť jej implementácie v súčinnosti s navrhnutými subjektmi a postupné kroky na jeho implementáciu. Expertíza vyhodnotí v rámci hodnotenia projektu taktiež navrhnutú štruktúru a požiadavky na znalostnú databázu v oblasti transferu poznatkov, databázu potenciálnych klientov a databázu vedeckých pracovísk.

Expertíza k projektu IKT platformy centra sa bude vyjadrovať k dokumentu procesnej analýzy centra, k definovaným potrebám infraštruktúry centra a informačným prepojeniam obidvoch inštitúcií BAS a SAV, navrhnutým postupom implementácie informačnej a komunikačnej platformy centra, ale taktiež k potrebám dohľadu, kontroly, bezpečnosti,

	dostupnosti (vnútornej a vonkajšej), zálohovania, obnovy údajov. <i>Odborný posudok k predloženej expertíze projektu ochrany duševného vlastníctva.</i>	
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity - vypracované expertízy a odborné posudky k štyrom projektom centra: <ol style="list-style-type: none"> 1. Expertíza k projektu zriadenia centra a jeho implementácie 2. Expertíza k projektu ochrany duševného vlastníctva 3. Expertíza k projektu transferu výsledkov výskumu do praxe 4. Expertíza k projektu IKT platformy centra 5. Odborný posudok k predloženej expertíze projektu ochrany duševného vlastníctva Výsledok aktivity: - 2 zapojené inštitúcie do vytvorených centier/ 1 BAS, n.o.; 1 EÚ SAV	
Výdavky na realizáciu aktivity	11 686,38 EUR	
Partnerstvo Ekonomický ústav SAV	Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity	%Podiel na rozpočte aktivity
Hlavný partner	Činnosť: - vypracovanie odborného posudku k predloženej expertíze projektu ochrany duševného vlastníctva Výstupy: - vypracovaný odborný posudok k predloženej expertíze projektu ochrany duševného vlastníctva Výsledky projektu: - 1 inštitúcia zapojená do vytvoreného centra	26,30 %
Partner č. 1	Činnosť: Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k nasledovným projektom: - projekt na zriadenie útvarov centra a jeho implementácia - projekt ochrany duševného vlastníctva a jeho implementácia - projekt transferu výsledkov výskumu do praxe a jeho implementácia - projekt IKT platformy centra jeho implementácia Výstupy: - vypracovaná a predložená expertíza alebo na zriadenie útvarov centra a jeho	73,70%

	<p>implementácia</p> <ul style="list-style-type: none">- vypracovaná a predložená expertíza projektu ochrany duševného vlastníctva a jeho implementácia- vypracovaná a predložená expertíza projektu transferu výsledkov výskumu do praxe a jeho implementácia- vypracovaná a predložená expertíza projektu IKT platformy centra a jeho implementácia <p>Výsledky projektu:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 inštitúcia zapojená do vytvoreného centra	
Spolu		100,00%

Príloha č. 2: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Ekonomický ústav SAV_zmena

A	B	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	I
Názo	Čís	Jednotka	Počet	Jednotková	Výdavky	Oprávnene	Komentár k rozpočtu	Priradené k
zov položky rozpočtu	ovník oprávnených výdavkov	jednotky	jednotiek	cena	projektu spolu	výdavky projektu spolu		aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu FI/I.)
1. Zariadenie a vybavenie projektu								
1.1.1.1.2	Notesbook		0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Odpisy dlhodobého hmotného majetku								
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.1.	Poistenie obstaraného majetku	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.1.	Stavba/stavebný objekt 1				0,00	0,00	0,00	
1.5.1.	Stavebný dozor	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.6.1.	Projektová dokumentácia stavby	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.7.1.	Počítač	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	

1. Spolu					0,00	0,00	0,00
2 ... doplniť názov aktivity projektu							
2.1.1.1. personálu podľa funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu							
2.1.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2.2.1.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.3.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2.4.1.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2. Spolu					0,00	0,00	
2A ... doplniť názov aktivity projektu							
2A.1.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2A.2.1.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2A.3.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2A.4.1.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2A. Spolu					0,00	0,00	
2.B. 1.2 Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom							
2.B.1.1.1.	Odborný personál - experti partnera	osobohodina	524	13,27	6 953,48	0,00	1.2. zmluvné výdavky 2 zamestnancov partnera - SAV podľa person. matice za vykonávanie expertíz a posudkov k 4 projektom vypracovávaných externe, výpočet: 420 hodín na jedného zamestnanca na 4 projektoch a 104 hodín na jedného zamestnanca na 1 projekte; 420 + 104 = 524 osobohodín
2.B.4.5. Spolu	Spotrebný materiál	projekt	1	1 659,70	1 659,70	0,00	1.2. spotrebný kancelársky materiál pre partnera
2.B. Spolu					8 613,18	0,00	
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky							
3.1.1. Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	

3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.3.	Finančný manažér				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.4.	Projektový manažér				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.5.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.3.	Zahraniczne pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.4.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.	Manažér publicity				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.3.	Finančný manažér				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.4.	Projektový manažér				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.5.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.6.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5.1.	Letáky, skladačky				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5.2.	Plagáty				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5.3.	Brožúrky				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5.4.	CDROM				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.1.	Personálne výdavky interné						0,00	0,00	0,00	
3.6.1.1.	Manažér monitoringu				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.1.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.2.	Cestovné náhrady **				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.2.3.	Zahraniczne pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.2.4.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.3.	Personálne výdavky externé						0,00	0,00	0,00	

3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu					0,00	0,00		
VÝDAVKY PROJEKTU							8 613	0	

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu			
Riadenie projektu a publicita - nepriame			
KE1	výdavky ****	max.	7%, resp. 3%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu	max.	10,00%
KE3	Subdotávky	max.	20,00%

! Každý partner (vrátane prijímateľa - hl. partner za seba) vypracuje rozpočet na samostatnom formulári rozpočtu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stípec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stípec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.