

### DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

**ČÍSLO ZMLUVY: 015/2009/4.2/OPVaV**

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku **015/2009/4.2/OPVaV/D03** (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

#### Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO: 00164381  
DIČ: 2020798725  
konajúci: prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení<sup>1</sup>  
názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ  
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava  
IČO: 31819494  
DIČ: 2022295539  
konajúci: Ing. Alexandra Drgová  
na základe splnomocnenia zo dňa 13.12. 2007  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

**Prijímateľ**

názov : Bratislavská akademická spoločnosť n.o.  
 sídlo : Tomašikova 20, 821 02 Bratislava  
 zapísaný v : Obvodný úrad v Bratislave pod číslom OVVS-820/109/2003-NO  
 konajúci : PhDr. Emil Pejko  
 IČO : 36077429  
 DIČ : 2021766582  
 banka:  
 číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

zálohové platby:<sup>2</sup> a)

b)

predfinancovanie:<sup>3</sup> a)

b)

refundácia:<sup>4</sup> a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej aj „Zmluvné strany“)

**Článok 1**

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **015/2009/4.2/OPVaV** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu **26240220021**, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

**Článok 2**

- (1) V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Časový rámec realizácie Projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Časový rámec realizácie Projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) V prílohe č. 4 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou prílohou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>4</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) **Príloha č. 5 Zmluvy „Prehľad aktivít Projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Prehľad aktivít Projektu“.

Nová príloha je prílohou č. 3 k Dodatku č. 3

Príloha č. 3 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (4) **Príloha č. 6 „Zmluva o partnerstve“** sa mení na základe Dodatku č. 2 k Zmluve o partnerstve, ktorý tvorí prílohu Dodatku.

Dodatok č. 2 k Zmluve o partnerstve sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (4) Tento Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak tento Dodatok bude podpísaný v rôznych dňoch, Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Agentúra  
Ministerstva školstva SR  
pre štrukturálne fondy EÚ



Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

12.4.2010

Podpis: .

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>5</sup> Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

24. MAR 2010

Podpis:.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>6</sup> Prijímateľa

PhDr. Emil Pejko

**Prílohy:**

Príloha č. 1: Časový rámec realizácie Projektu

Príloha č. 2: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3: Prehľad aktivít Projektu

<sup>5</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>6</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## Príloha č.1 k Dodatku č.3 k Zmluve o poskytnutí NFP

## 6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vypracovanie projektu na zriadenie útvarov manažmentu Centra transferu poznatkov a jeho implementácia	10/2009	12/2009
1.2 Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom	12/2009	04/2010
1.3 Vypracovanie projektu systému ochrany duševného vlastníctva a jeho implementácia	11/2009	02/2012
2.1 Prevádzka činností útvarov Centra transferu poznatkov	09/2009	02/2012
3.1 Vypracovanie projektu transferu poznatkov do praxe	10/2009	12/2009
3.2 Implementácia projektu transferu poznatkov do praxe	01/2010	02/2012
4.1 Vytvorenie projektu IKT platformy centra a jeho implementácia	10/2009	02/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2009	02/2012
Publicita a informovanosť	09/2012	02/2012

ROZKAZ O  
PREDNOSTI

Dokumentácia k Zmluve o poskytnutí služieb - Rozpis služieb - Príloha 1 - Zoznam položiek									
Nazov položky rozpočtu		Ciselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena	Celkové oprávnené výdavky projektu spolu	Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1.A)
A	B	E1	C	D	E	F1=D*E	F2	G	I
					EUR		EUR		
<b>1. Zariadenie a vybavenie projektu</b>									
Inventár Nákup zariadenia, vybavenia, strojov,									
1.1.1.1.	prístrojov a laboratórnych zariadení -								
1.1.1.1.	Notebook	713002	ks	4	2 652,51	10 622,04	0,00	mobilitná výpočtová technika s prírúšenstvom pre spolupracovníkov centra, podieľajúcich sa na aktivitách ( Notebook s x86 mikroprocesorom s výkonom dajúci minimálne skóre 1842 podľa benchmarku, 4GB RAM, 250GB HDD, DVDrw, BT, WiFi, integrovaná camera, 15,4 TFT, optická myš, Windows XPp, záruka 36 mesiacov.	2.1
1.1.1.2.	Notebook	713002	ks	2	1 161,79	2 323,58	0,00	mobilitná výpočtová technika pre spolupracovníkov centra SAV ( Notebook s x86 mikroprocesorom s výkonom dajúci minimálne skóre 1543 podľa benchmarku, 2GB RAM, 160GB HDD, DVDrw, BT, WiFi, integrovaná camera, 15,4 TFT, optická myš, Windows XPp, záruka 36 mesiacov	2.1
1.1.1.3.	Projektor	713002	ks	1	1 825,67	1 825,67	0,00	dataprojektor minimálna svetivosť 4500ANSI s rozlíšením 1024x768 do 3,5kg.	2.1
1.1.1.4.	Interaktívna tabuľa	713004	ks	1	1 991,64	1 991,64	0,00	interaktívna tabuľa pre skenovanie, prenos a digitalizáciu dokumentácie DV, ( otočná tabuľa, dve plochy, minimálne rozmery VxŠxH 1800x200x1200mm, pripojiteľnosť cez USB, ukladanie dát na USB flash memory, SD kartu.	2.1
1.1.2.	Licencie							licencie + licenčný maintenance na prevádzku serverov centra,	2.1
1.1.2.1.	licencie - server IS - LD	711003	ks	4	7 638,68	30 554,72	0,00		2.1
1.1.3.	Vytváranie a udržiavanie počítačových sietí								
1.1.3.1.	Vytvorenie TELEKOM a IKT siete	713003	projekt	1	19 252,47	19 252,47	0,00	vytvorenie PC siete, štrukturovanej kapeľáže, kontaktných bodov a telekomunikačnej siete vrátane tel.ústredne,	2.1
1.1.4.	Nákup IKT								
1.1.4.1.	Server (int + ext)	713002	ks	2	5 974,90	11 949,80	0,00	server centra	2.1
1.1.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu								
1.2.	Opisy dlhodobého hmotného majetku								
1.2.1.	(názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	(názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Posietenie majetku nadobudnutého z projektu	637015	projekt	1	1 327,76	1 327,76	0,00	posietenie majetku nadobudnutého z projektu	2.1

Údržba a opravy majetku nadobudnutého z	633004	projekt	1	1 493,73	1 493,73	0,00	údržba a opravy majetku, mcs. paušál á 49,80	2.1
1.3.2 projektu	633003	projekt	1	995,82	995,82	0,00	EUR * 30 mesiacov	2.1
1.3.3 Správa web	633002	projekt	1	4 481,18	4 481,18	0,00	údržba webu centra,	2.1
1.3.4 Správa SW aplikácií	633003	projekt	1	1 161,79	1 161,79	0,00	údržba PC siete - MODUL, databáza zmlúv,	2.1
1.3.5 Správa siete WAN, LAN	633003	projekt	1	1 161,79	1 161,79	0,00	údržba telekomunikačnej siete centra,	2.1
1.3.6 Správa eI pošty	633003	projekt	1	1 161,79	1 161,79	0,00	údržba eI pošty centra,	2.1
1.3.7 Správa a parkovanie ext. Servra	633003	projekt	1	5 311,03	5 311,03	0,00	umiestnenie a prevádzka externého servera v hostingovom centre	2.1
1.4.1. inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.5.1. Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.1. povolenie		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.2. Realizačná projektová dokumentácia		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.3. Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.7.1.1. Dáňte položky podľa charakteru projektu.		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.7.1.1. stôl	633001	ks	10	497,90	4 979,00	0,00	interiérové vybavenie a inventár pre pracovníkov centra vrátane riadiťľa centra a asistentky	2.1
1.7.1.2. stoličky	633001	ks	14	298,74	4 182,36	0,00	interiérové vybavenie a inventár pre pracovníkov centra vrátane riadiťľa centra a asistentky	2.1
1.7.1.3. zásuvková skr.	633001	ks	8	232,35	1 858,80	0,00	interiérové vybavenie a inventár pre pracovníkov centra vrátane riadiťľa centra a asistentky	2.1
1.7.1.4. skriňa dokladová	633001	ks	16	597,49	9 559,84	0,00	interiérové vybavenie a inventár pre pracovníkov centra vrátane riadiťľa centra a asistentky	2.1
1.7.1.5. skriňa spisová uzamk.	633001	ks	8	497,90	3 983,20	0,00	interiérové vybavenie a inventár pre pracovníkov centra vrátane riadiťľa centra a asistentky	2.1
1.7.1.6. vešiak	633001	ks	5	331,94	1 659,70	0,00	interiérové vybavenie a inventár pre pracovníkov centra vrátane riadiťľa centra a asistentky	2.1
1.7.1.7. osvetlenie	633001	ks	8	82,98	663,84	0,00	interiérové vybavenie a inventár pre pracovníkov centra vrátane riadiťľa centra a asistentky	2.1
1.7.1.8. PC	633002	ks	8	929,43	7 435,44	0,00	výpočtová technika pre pracovníkov centra, plánovaný počet 8 zamestnancov ( Tower s x86 mikroprocesorom s výkonom dávajúcim minimálne skóre 1610 podľa benchmarku 2GB RAM 250GB HDD, DVDrw, Ethernet Gigabit, 8xUSB, Windows XP SP SK.)	2.1
1.7.1.9. LCD monitor 22"	633002	ks	8	265,55	2 124,40	0,00	výpočtová technika pre pracovníkov centra, plánovaný počet 8 zamestnancov (Monitor LCD minimálne 22" 16:10 s rozlíšením 1680x1050 5ms)	2.1
1.7.1.10. Pláno	633004	ks	1	199,16	199,16	0,00	príslušenstvo k dataprojektoru - spúšťače pláno	2.1

1.7.1.11	Multif. zariadenie	633002	ks	1	863,04	863,04	0,00	2.1	multifunkčné zariadenie - skenovať, tlačiarňu, fax pre aktivity ( Laserová tlač minimálne 25str/min ob. 5str/min farebné, skener 600x600dpi, fax 336000bps, pripojenie USB + NET, zaražiteľnosť 25000 strán za mesiac, zásobník papiera na minimálne 150listov).
1.7.1.12	Tlačiareň	633002	ks	2	282,15	564,30	0,00	2.1	tlačiarne ( Čierna biela laserová tlač minimálne 28str/min s duplexom, zaražiteľnosť 20000strán mesačne, pripojiteľná cez USB a Ethernet, zásobník papiera 250 listov).
1.7.1.13	Skartovačka	633004	ks	1	564,23	564,23	0,00	2.1	skartovacie zariadenie, ( kombinovaný rez, skartovanie papiera minimálny počet listov na cyklus 9 s objemom zásobníka 30 listov.
1.7.1.14	Extern. HDD	633002	ks	6	165,97	995,82	0,00	2.1	externé pametové médium na prenos údajov a ich zložovanie, ( minimálna kapacita 500GB, rozmer 2,5" s pripojením cez USB bez externého napájania.
1.7.1.15	Notebook 10"	633002	ks	6	597,49	3 584,94	0,00	2.1	mini notebooky pre ďalších spolupracovníkov na úlohách v rámci jednotlivých sektorov, spolu pre 4 + 2 externých spolupracovníkov ( Notebook s ATOM mikroprocesorom, 1GB RAM, 160GB HDD, BT, WiFi, integrovaná camera, 10,1 TFT, optická myš, Windows XP, záruka 24 mesiacov.
1.7.1.16	licencia - klient - LN	633013	ks	8	281,81	2 254,48	0,00	2.1	licencie + itenčný maintenance na prevádzku klientov centra
1.7.2	Software	633013	ks	1	31 467,84	31 467,84	0,00	2.1	softvér pre web rozhranie centra
1.7.2.1	SW - web DYNAMIK	633013	ks	1	31 467,84	31 467,84	0,00	2.1	serverový SW centra, modulové nadenie dokumentácie a znalostná DB transferu poznatkov,
1.7.2.2	softvér TP - server int.	633013	ks	1	14 067,58	14 067,58	0,00	2.1	SW na prevádzku klientov centra,
1.7.2.3	softvér - klient	633013	ks	8	31,53	252,24	0,00	2.1	serverový SW centra moduly Akvizície klientov a transferových asociácií, vedeckých-pracovník,
1.7.2.4	softvér A. + VP - server int.	633013	ks	1	10 821,22	10 821,22	0,00	2.1	licencie na prevádzku klientov MODUL harmonogram úloh pre celé centra,
1.7.2.5	softvér - klient	633013	ks	8	33,19	265,52	0,00	2.1	SW na prevádzku servera Databáza elektronických dokumentov - zmlúv, autorských diel pre centra, interný help desk SW na prevádzku klientov - Databáza zmlúv
1.7.2.6	softvér Z+HD - server int.	633013	ks	1	4 116,05	4 116,05	0,00	2.1	Externý HelpDesk, pre Klientov a asociácie centra,
1.7.2.7	softvér - klient	633013	ks	4	33,19	132,76	0,00	2.1	5ks kalkulačky, 4ks flipcharty, 5ks el.záznamníky, 5ks USB kľúče
1.7.2.8	softvér HD - server ext.	633013	ks	1	2 755,10	2 755,10	0,00	2.1	
1.7.4	Drobný spotrebný materiál	633006	ks	19	66,39	1 261,41	0,00	2.1	
1.7.5	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		



1. Spolu		205 065,29	0,00		
2.A.* 1.1 Vypracovanie projektu na zriadenie útvarov nambazmentu Centra transferu poznatkov a jeho implementácia					
Personálne náklady s prílohou = 64 000,00					
Úhrada					
2.A.1.1.	náhrady mzdy riaditeľa (centra) počas implementácie projektu a riadení centra, výpočet: 26 mesiacov * 20 pracovných dní * 8 hodinový pracovný úväzok	4 160	13,27	0,00	55 203,20
2.A.1.1.	riaditeľ centra	osobohodina	4 160	0,00	0,00
2.A.1.2.	náhrada mzdy asistentky pre: riaditeľa + poskytovanie podpory HELPEDESKU, výpočet: 26 mesiacov * 20 pracovných dní * 8 hodinový pracovný úväzok	4 160	4,97	0,00	20 675,20
2.A.1.2.	asistentka riaditeľa	osobohodina	4 160	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,00	0,00
<b>Personálne náklady s prílohou = 64 000,00</b>					
2.A.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operačného lízingu)	projekt	0	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	projekt	1	9 346,52	9 346,52
2.A.4.3.	Projekt centra - dodávané externé Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou	ks	1	4 979,09	4 979,09
2.A.4.4.	aktivity	projekt	1	0,00	0,00
2.A.4.5.	Spotrebný materiál	projekt	1	1 659,70	1 659,70
<b>2.A. Celkom</b>					
				91 865,71	91 865,71
2.B. 1.2 Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom					
Personálne náklady s prílohou = 64 000,00					
Úhrada					
2.B.1.1.	mzdové výdavky 2 zamestnancov partnera - SAV podľa person. matice za vykonávanie expertíz a posudkov k 4 projektom vypracovávaných externé, výpočet: 420 hodín na jedného zamestnanca na 4 projektoch a 104 hodín na jedného zamestnanca na 1 projekte; 420 + 104 = 524 osobohodín	osobohodina	524	13,27	6 953,48
2.B.1.1.	Odborný personál - experti partnera	osobohodina	524	0,00	0,00
2.B.1.2.	mzdové výdavky za vypracovanie odborného posudku k projektu ochrany duševného vlastníctva v rozsahu 260 hodín, odborníkovi podľa personálnej matice D1	osobohodina	260	11,82	3 073,20
2.B.1.2.	Odborný personál - odborník pre aktivitu 1.2	osobohodina	260	0,00	0,00
2.B.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00

2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>Personálne výdavky - ostatné - odborné</b>												
	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)</b>												
2.B.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.2.	Študie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.5.	Spotrebný materiál	projekt	1	1 659,70	1 659,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	spotrebný kancelársky materiál pre partnera	1.2
	<b>2.B. Celkom</b>												
	<b>2.C. 1.3 Vypracovanie projektu systému ochrany duševného vlastníctva a jeho implementácia</b>												
	<b>Personálne výdavky - ostatné - odborné</b>												
	<b>2.C.1.1. Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu</b>												
2.C.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>2.C.2.1. Prevádzka vozidla organizátora**</b>												
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizátora**	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>Personálne výdavky - ostatné - odborné</b>												
	<b>2.C.3.1. Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu</b>												
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>2.C.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)</b>												
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.3.	Projekt systému ochrany duševného vlastníctva (DV) - dodávané externe	ks	1	4 979,09	4 979,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	externá zázka na vypracovanie projektu systému ochrany DV	1.3
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.5.	Zber dát pre modul databázy duševného vlastníctva	projekt	1	9 294,30	9 294,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Zber dát pre modul datab. duševného vlastníctva (DV)	1.3
	<b>2.C. Celkom</b>												
	<b>2.D. 2.1 Prevádzka činnosti útvarov Centra transferu poznatkov</b>												
	<b>Personálne výdavky - ostatné - odborné</b>												
	<b>2.D. Celkom</b>												

2.D.1.1.	Odborný personál - manažér projektového riadenia	610620	osobohodina	1 890	6,70	12 663,00	0,00	manažér projektového riadenia sa bude podieľať na danej aktivite v rozsahu 1/2 pracovného času, výpočet: 23 mesiacov * 8h * 20,5 pracovných dní v mesiaci	2,1 - útvár projektového riadenia (ÚPR)
2.D.1.2.	Odborný personál - manažér ochrany duševného vlastníctva	610620	osobohodina	1 414	8,29	11 722,06	0,00	manažér ochrany duševného vlastníctva sa bude podieľať na danej aktivite v rozsahu 1/3 pracovného času, výpočet: 27 mesiacov * 8h * 20 pracovných dní v mesiaci	2,1 - útvár ochrany duševného vlastníctva (ÚODV)
2.D.1.3.	Odborný personál - manažér transferu poznatkov do praxe	610620	osobohodina	2 080	8,29	17 243,20	0,00	manažér transferu poznatkov do praxe sa bude podieľať na danej aktivite v rozsahu 1/2 prac. času, výpočet: 26 mesiacov * 8h * 20 pracovných dní v mesiaci	2,1 - útvár transferu poznatkov do praxe (ÚTPP)
2.D.1.4.	Odborný personál - manažér výskumu	610620	osobohodina	1 372	8,29	11 373,88	0,00	manažér výskumu sa bude podieľať na danej aktivite v rozsahu 1/3 prac. času, výpočet: 26 mesiacov * 8h * 20 pracovných dní v mesiaci	2,1 - útvár manažmentu výskumu (ÚMV)
2.D.1.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt			0,00	0,00		
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt			0,00	0,00		
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt			0,00	0,00		
2.D.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt			0,00	0,00		
2.D.3.	Personálne výdavky - externé odborné služby					0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina			0,00	0,00		
2.D.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina			0,00	0,00		
2.D.4.1.	Nájom zaradenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	636001	projekt	1	14 362,20	14 362,20	0,00	nájomné vrátane služieb: vodné, stočné, elektrická energia, plyn za kancelárie pre 4 pracovných centra (nájomná zmluva), výpočet: 85,36 EUR/m2/rok : 12 mesiacov * 20 mesiacov (riadna prevádzka) * 101 m2	2.1
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externé		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít		projekt	1	0,00	0,00	0,00		2.1
2.D.4.5.	Odborné publikácie a brožúry zabezp. dodávateľsky	637004	projekt	1	15 647,24	15 647,24	0,00	zakúpenie 7 odborných publikácií - 1 edícia za 2235,32 EUR (počet 150ks) podľa špecifikácie útvarov centra	2.1
2.D.4.6.	Odborné publikácie a brožúry zabezp. dodávateľsky	637004	projekt	1	6 638,78	6 638,78	0,00	vydanie 8 odborných časopisov á 829,85 (v náklade 100ks)	2.1
2.E.3.1.	Vynarovanie projektu transferu poznatkov do praxe					0,00	0,00		
2.E.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		

2.E.1.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operačného lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.3.	Projekt transferu poznatkov do praxe - dodávané externé	ks	1	4 979,09	4 979,09	0,00	0,00		vypracovanie projektu transferu poznatkov externým expertom dodávateľsky
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.6.	Zber dát pre modul znalostnej databázy Klientov	projekt	1	8 349,24	8 349,24	0,00	0,00		Zber dát pre modul znalostnej datab. "Klienti", časový úsek 25 mesiacov
2.F.3.2	Implementácia projektu transferu poznatkov do praxe								
2.F.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.1.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operačného lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.3.	Studie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externé	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.6.	Zber dát pre modul znalostnej databázy Klientov	projekt	1	8 349,24	8 349,24	0,00	0,00		Zber dát pre modul znalostnej datab. "Klienti", časový úsek 25 mesiacov

2.F.4.7.	Zber dát pre modul znalostnej databázy TP	637005	projekt	1	9 815,11	9 815,11	0,00	0,00	zber dát pre modul znalostnej datab. transferu poznatkov (TP), 25 mesiacov	3.2
2.F.4.8.	Zber dát pre modul znalostnej databázy vedeckého pracovníka	637005	projekt	1	9 603,37	9 603,37	0,00	0,00	zber dát pre modul znalostnej datab. vedeckého pracovníka, 25 mesiacov	3.2
<b>2.G. 4.1 Vytvorenie projektu IKT platformy Centra a jej implementácia</b>										
<b>2.G.4.1.1. Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu</b>										
2.G.4.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina				0,00	0,00		
2.G.4.1.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina				0,00	0,00		
2.G.4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt				0,00	0,00		
2.G.4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt				0,00	0,00		
2.G.4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt				0,00	0,00		
2.G.4.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt				0,00	0,00		
<b>2.G.4.3. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)</b>										
2.G.4.3.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	637011	ks	1	4 979,09	4 979,09	0,00	0,00	vykonanie procesnej analýzy a vypracovanie projektu IKT platformy - popis potrebnej infraštruktúry IS, vrátane harmonogramu a popisu činnosti IS	4.1
2.G.4.4.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	implementácia projektu IKT platformy externým dod. - inštalácia IS (SW, HW), testovanie, školenia, obnova a zálohovanie dát	4.1
2.G.4.5.	Implementácia projektu IKT platf.	637005	projekt	1	13 277,57	13 277,57	0,00	0,00		
<b>2.G. Celkom</b>										
					182 566,66	182 566,66	0,00	0,00		
<b>2. Spolu</b>					<b>258 477,31</b>	<b>258 477,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky</b>										
<b>3.1.1. Manažér publicity</b>										
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	275	4,30	1 182,50	0,00	0,00	publicita projektu smerom von v rozsahu 25 hodín 1/4 ročne počas obdobia 2,5 roka + 25 hodín v rámci ukončovania projektu	podporná aktivita - riadenie projektu
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	980	4,30	4 214,00	0,00	0,00	priebežný finančný manažment v rozsahu 95 hodín za 1/4 rok počas 2,5 roka + 30 hodín pri záverečnom zúčtovaní	podporná aktivita - riadenie projektu
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 229	4,30	5 284,70	0,00	0,00	riadiace činnosti v rámci projektu počas celého obdobia projektu, 120 hodín za 1/4rok počas 2,5 roka + 29hodín pri ukončovaní projektu	podporná aktivita - riadenie projektu
3.1.5.	Konzultant finančného manažera	637027	osobohodina	250	3,00	750,00	0,00	0,00	odborné konzultácie finančného manažmentu a oprávnenosti výdavkov, výpočet: 25 hodín za 1/4 rok počas 2,5 roka	podporná aktivita - riadenie projektu



3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkající se monitoringu a hodnocení	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.6.3.3.	Další položky podle charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			
3.	Spolu			13 906,20		0,00			
<b>VÝDAVKY PROJEKTU</b>							<b>477 448,80</b>	<b>0,00</b>	

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu						
KE1	Riadenie projektu a publicita - neprimárne výdavky	13 906,20 €	3,00%	max 3,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Stravebné inžinierstvo (položka rozpočtu 1.4)	0,00 €	0,00%	max 10,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
	Personálne výdavky na odborných pracovníkov projektu	138 907,22 €	29,97%	max 30,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	(položka rozpočtu 2.1., 2.2. a 2.3)	92 341,97 €	19,96%	max 20,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4	Dotácie (hlavná položka rozpočtu 1. a 2.)	0,00 €	0,00%	max 20,00%		z celkových oprávnených neprimárnych výdavkov projektu
KE5	Dotácie (hlavná položka rozpočtu 3.)					

**Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačíva sumárne za všetkých partnerov!**

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):**

\* v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

\*\* preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného v eurách dopravnou (cena pre druhú triedu)

\*\*\* preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom predkaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu - sílpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze - sílpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

\*\*\*\* ak zaradenie a výdavky projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie

presiahnuť 3,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.



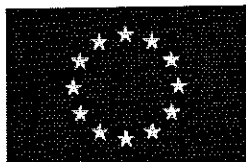
## Príloha č.3 k Dodatku č.3 k Zmluve o poskytnutí NFP

<b>Harmonogram realizácie projektu</b>		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
1.1 Vypracovanie projektu na zriadenie útvarov manažmentu Centra transferu poznatkov a jeho implementácia	IV/2009	IV/2009
1.2 Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom	IV/2009	II/2010
1.3 Vypracovanie projektu systému ochrany duševného vlastníctva a jeho implementácia	IV/2009	I/2012
2.1 Prevádzka činností útvarov Centra transferu poznatkov	III/2009	I/2012
3.1 Vypracovanie projektu transferu poznatkov do praxe	IV/2009	IV/2009
3.2 Implementácia projektu transferu poznatkov do praxe	I/2010	I/2012
4.1 Vytvorenie projektu IKT platformy centra a jeho implementácia	IV/2009	I/2012
<b>Podporné aktivity</b>		
Riadenie projektu	III/2009	I/2012
Publicita a informovanosť	III/2009	I/2012

<b>Podrobný opis aktivity</b>	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vypracovanie expertíz a odborných posudkov k návrhom projektov, ktoré sa budú realizovať v rámci jednotlivých aktivít Centra transferu poznatkov do praxe. Vypracovanie jednotlivých projektov bude vyplývať z predloženého návrhu projektu centra. Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom umožní skvalitniť samotnú implementáciu ďalších nasledovných projektov a zabezpečí prepojenie medzi jednotlivými útvarmi a výskumnými tímami. Expertízy k návrhu projektov musia spĺňať všetky technické a odborné predpoklady na vybudovanie a zabezpečenie funkčnosti centra, pozostávajúceho zo štyroch manažérsko-administratívnych útvarov a výskumných tímov, prepojených vertikálne a horizontálne.

Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – II/2010
Opis aktivity	<p>Účelom aktivity je vypracovať expertízy a odborné posudky k nasledovným projektom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt na zriadenie útvarov centra a jeho implementácia</li> <li>- projekt ochrany duševného vlastníctva a jeho implementácia</li> <li>- projekt transferu výsledkov výskumu do praxe a jeho implementácia</li> <li>- projekt IKT platformy centra jeho implementácia</li> </ul> <p>Trvanie aktivity je naplánované na 5 mesiacov. Aktivitu bude realizovať partner projektu – Ekonomický ústav Slovenskej akadémie vied.</p> <p>Vstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prof. Anton Klas v rozsahu 104 hodín</li> <li>- Prof. Milan Šikula v rozsahu 420 hodín</li> <li>- Prof. JUDr. Ján Svák v rozsahu 260 hodín</li> <li>- riaditeľka CTP sa bude podieľať na koordinácii uvedenej aktivity spolu s manažérom projektu</li> </ul> <p>Finálnymi produktami aktivity budú 4 expertízy, prípadne odborné posudky k vypracovaným a predloženým štyrom projektom.</p> <p>Expertíza k projektu zriadenia centra a jeho implementácie bude skúmať výsledky analýzy modelov „TTO“ Technology Transfer Office a „KMO“ Knowledge Management Office, odporúčania na výber vhodného modelu CTP, navrhnutie a optimalizácia organizačnej štruktúry centra, horizontálne a vertikálne prepojenie CTP do útvarov, definovanie kompetencií a funkčnej zodpovednosti jednotlivých pracovných pozícií a ich kvalifikačné požiadavky, predpoklady na vývoj, výber HW, SW v rámci IKT infraštruktúry a súlad s navrhnutým časovým harmonogramom implementácie projektu (podrobnejšie v aktivite č.1.1).</p> <p>Expertíza k projektu ochrany duševného vlastníctva sa bude zaoberať analýzou právneho prostredia, výberu variant právneho rámca, implementačnými postupmi pri riadení práv duševného vlastníctva zainteresovaných subjektov, právnym zabezpečením ochrany duševného vlastníctva predovšetkým pre žiadateľa a pre Ekonomický ústav SAV a v ďalšej fáze pre ďalšie subjekty spoločenskej praxe. Predmetom hodnotenia bude metodická podpora, získavanie a ukladanie informácií. Súčasťou projektu bude štruktúra a požiadavky na znalostnú databázu v oblasti ochrany duševného vlastníctva (podrobnejšie v aktivite č.1.3).</p> <p>Expertíza k projektu transferu výsledkov výskumu do praxe bude posudzovať analýzu vnútorného prostredia BAS, n.o. a EÚ SAV z hľadiska prenosu poznatkov do praxe,</p>

	<p>schopnosť jej implementácie v súčinnosti s navrhnutými subjektmi a postupné kroky na jeho implementáciu. Expertíza vyhodnotí v rámci hodnotenia projektu taktiež navrhnutú štruktúru a požiadavky na znalostnú databázu v oblasti transferu poznatkov, databázu potenciálnych klientov a databázu vedeckých pracovísk (podrobnejšie v aktivite č.3.1).</p> <p>Expertíza k projektu IKT platformy centra sa bude vyjadrovať k dokumentu procesnej analýzy centra, k definovaným potrebám infraštruktúry centra a informačným prepojeniam obidvoch inštitúcií BAS a SAV, navrhnutým postupom implementácie informačnej a komunikačnej platformy centra, ale taktiež k potrebám dohľadu, kontroly, bezpečnosti, dostupnosti (vnútornej a vonkajšej), zálohovania, obnovy údajov. (podrobnejšie v aktivite č.4.1).</p>
Metodológia aktivity	<p>Expertízy a odborné posudky projektov budú prebiehať paralelne s ostatnými projektami vypracovávanými podľa harmonogramu. V rámci odborného tímu partnera bude stanovená metodológia posudzovania a hodnotenia každého z projektov, forma a spôsoby hodnotenia, zabezpečenie spätnej väzby, prediskutovanie expertíz so spracovateľom projektov a návrh odporúčaní a ďalších opatrení.</p> <p>Uvedená aktivita bude prebiehať v úzkej koordinácii s riaditeľkou centra. Využívať sa budú všetky dostupné formy vzájomnej komunikácie – informačné stretnutia, mítingy, konzultácie, korešpondencia, osobné a skupinové konzultácie. Každý výsledok projektu sa bude vyhodnocovať pravidelne, bude zabezpečená spätná väzba.</p> <p>Odborný posudok k predloženej expertíze projektu ochrany duševného vlastníctva.</p>
Výstupy (výsledky) aktivity	<p>Výstup aktivity:  Vypracované expertízy a odborné posudky k štyrom projektom centra.  Expertízy a odborné posudky budú predložené projektovému tímu a ďalším odborným pracovníkom</p>



**Európska únia**  
Európsky fond regionálneho rozvoja



## **DODATOK Č. 2 K ZMLUVE O PARTNERSTVE**

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

Tento Dodatok k zmluve o partnerstve, registračné číslo Dodatku (015/2009/4.2/OPVaV/PZ/02), (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku XX. ods. 8 Zmluvy o partnerstve k realizácii projektu č. 26240220021, názov projektu: **Zvyšovanie kvality manažmentu Centra transferu poznatkov do praxe** medzi zmluvnými stranami:

1. **Názov spoločnosti/organizácie: Bratislavská akademická spoločnosť, n.o.**

Právna forma: nezisková organizácia

Adresa/Sídlo: Tomášikova 20, 841 01 Bratislava

IČO: 36077429

DIČ: 2021766582

Zapísaná v: Obvodnom úrade v Bratislave pod číslom OVVS – 820/109/2003-NO

Telefón/fax: +421 2/ 48 20 88 05, Fax:+421 2/ 48 20 88 029

E-mail: [emil.pejko@uninova.sk](mailto:emil.pejko@uninova.sk)

[Http://www.uninova.sk](http://www.uninova.sk)

Štatutárny zástupca: PhDr. Emil Pejko

(ďalej len „Hlavný partner“)

a

2. **Názov : Ekonomický ústav Slovenskej akadémie vied**

Právna forma: Príspevková organizácia

Adresa/Sídlo: Šancova 56, 811 05 Bratislava

IČO: 00699446

DIČ: 2020831285

Zapísaná v: zriaďovacia listina Ekonomického ústavu SAV zo dňa 22.7.2008 vydaná Predsedníctvom SAV podľa § zákona NR SR č.523/2001 Z.z a o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a §§ 10 a 15 zákona NR SR č.133/2002 Z.z. o Slovenskej akadémii vied

Telefón: +421 2/52494533 Fax: +421 2 /52495106

E-mail:[milan.sikula@savba.sk](mailto:milan.sikula@savba.sk)

[Http://www.savba.sk](http://www.savba.sk)

Štatutárny zástupca: Prof. Ing. Milan.Šikula, DrSc.

(ďalej len „partner 1“)

a

(ďalej aj „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Zmluvné strany sa dohodli na zmenách Zmluvy o partnerstve uzatvorenej k realizácii projektu č. 26240220021, (ďalej len „Zmluva“), v znení dodatku č. 1 - registračné číslo Dodatku (015/2009/4.2/OPVaV/PZ/01), uvedených v Článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

- (1) V prílohe č.1b Zmluvy o partnerstve „**Prehľad aktivít a ukazovateľov**“ sa tabuľka „Podrobný opis aktivity 1.2.Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom“ nahrádza novou tabuľkou „Podrobný opis aktivity 1.2.Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom“

Nová tabuľka je prílohou č.1 k Dodatku č.2

Príloha č.1 k Dodatku č.2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve.

- (2) V prílohe č.2 b Zmluvy o partnerstve „**Rozpočet 1 partnera – Ekonomický ústav SAV**“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ (v EUR) pre partnera : Ekonomický ústav SAV“ nahrádza novou prílohou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ (v EUR) pre partnera : Ekonomický ústav SAV“.

Nová tabuľka je prílohou č.2 k Dodatku č. 2.

Príloha č.2 k Dodatku č.2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve.

## Článok 3

- (1) Tento Dodatok je vyhotovený v 6 rovnopisoch, **pričom po podpise Dodatku dostane každá zo zmluvných strán 1 rovnopis.**
- (2) Hlavný partner je povinný pre potreby uzatvorenia Dodatku k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku poskytnúť Ministerstvu školstva Slovenskej republiky ako Riadiacemu orgánu/ Agentúre Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ ako Sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom potrebný počet overených kópií tohto Dodatku.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (4) Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť až nadobudnutím účinnosti Dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorý bude upravovať navrhovanú zmenu zmluvy. Ak tento Dodatok bude podpísaný v rôznych dňoch, Dodatok nadobúda platnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.

(5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

V Bratislave dňa 8. 4. 2010

Hlavný partner partnerstva  
(štatutárny zástupca)

1. člen partnerstva  
(štatutárny zástupca)

Súhlas s Dodatkom:

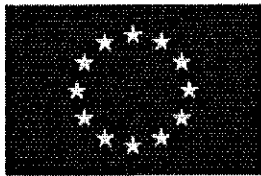
12. 4. 2010

Ministerstvo školstva SR  
(v zastúpení Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ)  
(štatutárny zástupca)

**Prílohy**

Príloha č.1 Podrobný opis aktivity 1. 2 Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom  
Príloha č.2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) pre partnera Ekonomický ústav SAV

Príloha č. 1 k Dodatku č.2 Zmluvy o partnerstve



Európska únia

Európsky fond regionálneho rozvoja

Operačný program  
VÝSKUM a VÝVOJ

**Prehľad aktivít a ukazovateľov (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie projektu)**

Tabuľka č. 1.b.1

<i>Podrobný opis aktivity</i>	
<b>Číslo a Názov aktivity</b>	<b>1.2. Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom</b>
<b>Cieľ aktivity</b>	Cieľom aktivity je vypracovanie expertíz a odborných posudkov k návrhom projektov, ktoré sa budú realizovať v rámci jednotlivých aktivít Centra transferu poznatkov do praxe. Vypracovanie jednotlivých projektov bude vyplývať z predloženého návrhu projektu centra. Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom umožní skvalitniť samotnú implementáciu ďalších nasledovných projektov a zabezpečiť prepojenie medzi jednotlivými útvarmi a výskumnými tímami. Expertízy k návrhu projektov musia spĺňať všetky technické a odborné predpoklady na vybudovanie a zabezpečenie funkčnosti centra, pozostávajúceho zo štyroch manažérsko-administratívnych útvarov a výskumných tímov, prepojených vertikálne a horizontálne.
<b>Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)</b>	IV/2009 – II/2010
<b>Opis aktivity</b>	<p><b>Účelom aktivity</b> je vypracovať expertízy k nasledovným projektom a jeden odborný posudok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt na zriadenie útvarov centra a jeho implementácia</li> <li>- projekt ochrany duševného vlastníctva a jeho implementácia</li> <li>- projekt transferu výsledkov výskumu do praxe a jeho implementácia</li> <li>- projekt IKT platformy centra jeho implementácia</li> <li>- k expertíze projektu ochrany duševného vlastníctva</li> </ul> <p><b>Trvanie aktivity</b> je naplánované na 5 mesiacov. <b>Aktivitu bude realizovať</b> partner projektu – Ekonomický</p>

ústav Slovenskej akadémie vied a zástupca žiadateľa.

**Vstupy:**

- Prof. Anton Klas v rozsahu 104 hodín
- Prof. Milan Šikula v rozsahu 420 hodín
- Prof. JUDr. Ján Svák v rozsahu 260 hodín
- riaditeľka CTP sa bude podieľať na koordinácii uvedenej aktivity spolu s manažérom projektu.

**Finálnymi produktami aktivity** budú 4 expertízy k vypracovaným a predloženým štyrom projektom a 1 odborný posudok .

**Expertíza k projektu zriadenia centra a jeho implementácie** bude skúmať výsledky analýzy modelov „TTO“ Technology Transfer Office a „KMO“ Knowledge Management Office, odporúčania na výber vhodného modelu CTP, navrhnutie a optimalizácia organizačnej štruktúry centra, horizontálne a vertikálne prepojenie CTP do útvarov, definovanie kompetencií a funkčnej zodpovednosti jednotlivých pracovných pozícií a ich kvalifikačné požiadavky, predpoklady na vývoj, výber HW, SW v rámci IKT infraštruktúry a súlad s navrhnutým časovým harmonogramom implementácie projektu.

**Expertíza k projektu ochrany duševného vlastníctva** sa bude zaoberať analýzou právneho prostredia, výberu variant právneho rámca, implementačnými postupmi pri riadení práv duševného vlastníctva zainteresovaných subjektov, právnym zabezpečením ochrany duševného vlastníctva predovšetkým pre žiadateľa a pre Ekonomický ústav SAV a v ďalšej fáze pre ďalšie subjekty spoločenskej praxe. Predmetom hodnotenia bude metodická podpora, získavanie a ukladanie informácií. Súčasťou projektu bude štruktúra a požiadavky na znalostnú databázu v oblasti ochrany duševného vlastníctva.

**Expertíza k projektu transferu výsledkov výskumu do praxe** bude posudzovať analýzu vnútorného prostredia BAS, n.o. a EÚ SAV z hľadiska prenosu poznatkov do praxe, schopnosť jej implementácie v súčinnosti s navrhnutými subjektmi a postupné kroky na jeho implementáciu. Expertíza vyhodnotí v rámci hodnotenia projektu taktiež navrhnutú štruktúru a požiadavky na znalostnú databázu v oblasti transferu poznatkov, databázu potenciálnych klientov a databázu vedeckých pracovísk.

**Expertíza k projektu IKT platformy centra** sa bude vyjadrovať k dokumentu procesnej analýzy centra, k definovaným potrebám infraštruktúry centra a informačným prepojeniam obidvoch inštitúcií BAS a SAV, navrhnutým postupom implementácie informačnej a komunikačnej platformy centra, ale taktiež k potrebám dohľadu, kontroly, bezpečnosti,



	dostupnosti (vnútornej a vonkajšej), zálohovania, obnovy údajov. <i>Odborný posudok k predloženej expertíze projektu ochrany duševného vlastníctva.</i>	
<b>Výstupy (výsledky) aktivity</b>	Výstupy aktivity - vypracované expertízy a odborné posudky k štyrom projektom centra: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expertíza k projektu zriadenia centra a jeho implementácie</li> <li>2. Expertíza k projektu ochrany duševného vlastníctva</li> <li>3. Expertíza k projektu transferu výsledkov výskumu do praxe</li> <li>4. Expertíza k projektu IKT platformy centra</li> <li>5. Odborný posudok k predloženej expertíze projektu ochrany duševného vlastníctva</li> </ol> <b>Výsledok aktivity:</b> - 2 zapojené inštitúcie do vytvorených centier/ 1 BAS, n.o.; 1 EÚ SAV	
<b>Výdavky na realizáciu aktivity</b>	<b>11 686,38 EUR</b>	
<b>Partnerstvo Ekonomický ústav SAV</b>	<b>Činnosť a výstupy partnera v rámci aktivity</b>	<b>%Podiel na rozpočte aktivity</b>
<b>Hlavný partner</b>	<b>Činnosť:</b> - vypracovanie odborného posudku k predloženej expertíze projektu ochrany duševného vlastníctva <b>Výstupy:</b> - vypracovaný odborný posudok k predloženej expertíze projektu ochrany duševného vlastníctva <b>Výsledky projektu:</b> - 1 inštitúcia zapojená do vytvoreného centra	<b>26,30 %</b>
<b>Partner č. 1</b>	<b>Činnosť:</b> Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k nasledovným projektom: - projekt na zriadenie útvarov centra a jeho implementácia - projekt ochrany duševného vlastníctva a jeho implementácia - projekt transferu výsledkov výskumu do praxe a jeho implementácia - projekt IKT platformy centra jeho implementácia <b>Výstupy:</b> - vypracovaná a predložená expertíza alebo na zriadenie útvarov centra a jeho	<b>73,70%</b>

	<p>implementácia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vypracovaná a predložená expertíza projektu ochrany duševného vlastníctva a jeho implementácia</li><li>- vypracovaná a predložená expertíza projektu transferu výsledkov výskumu do praxe a jeho implementácia</li><li>- vypracovaná a predložená expertíza projektu IKT platformy centra a jeho implementácia</li></ul> <p><b>Výsledky projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 inštitúcia zapojená do vytvoreného centra</li></ul>	
<b>Spolu</b>		<b>100,00%</b>

Príloha č. 2: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE PARTNERA : Ekonomický ústav SAV\_zmena

A	B	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	I
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu	Komentár k rozpočtu	Priradené k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu FI/I.)
<b>1. Zariadenie a vybavenie projektu</b>								
1.1.1.1.2			0	0,00	0,00	0,00		
	Notesbook							
	Odpisy dlhodobého hmotného majetku							
1.2.1.			0	0,00	0,00	0,00		
	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)							
1.3.1.		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
	Poistenie obstaraného majetku							
1.4.1					0,00	0,00		
	Stavba/stavebný objekt 1							
1.5.1.		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
	Stavebný dozor							
1.6.1.		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
	Projektová dokumentácia stavby							
1.7.1.		ks	0	0,00	0,00	0,00		
	Počítač							

1. Spolu					0,00	0,00	0,00
<b>2 ... doplniť názov aktivity projektu</b>							
<b>2.1.1.1. personálu podľa aktivít projektu</b>							
2.1.1.1. personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.1.1. Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3.1.1. Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4.1.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Spolu					0,00	0,00	
<b>2A ... doplniť názov aktivity projektu</b>							
2.A.1.1.1. Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.2.1.1. Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.3.1.1. Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.4.1.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A. Spolu					0,00	0,00	
<b>2.B. 1.2 Vypracovanie expertíz a odborných posudkov k projektom</b>							
2.B.1.1.1. Odborný personál - experti partnera	osobohodina	524	13,27	6 953,48	0,00	0,00	1.2. mzdomé výdavky 2 zamestnancov partnera - SAV podľa person. matice za vykonávanie expertíz a posudkov k 4 projektom vypracovávaných externe, výpočet: 420 hodín na jedného zamestnanca na 4 projektoch a 104 hodín na jedného zamestnanca na 1 projekte; 420 + 104 = 524 osobohodín
2.B.4.5.1. Spotrebný materiál	projekt	1	1 659,70	1 659,70	0,00	0,00	1.2. spotrebný kancelársky materiál pre partnera
2.B. Spolu				8 613,18	0,00	0,00	
<b>3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky</b>							
3.1.1.1. Manažér publicity	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	

3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Projektový manažér				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Finančný manažér				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Projektový manažér				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.6.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.1.	Letáky, skladačky				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Brožúrky				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	CDROM				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné						0,00	0,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady **				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Personálne výdavky externé						0,00	0,00	0,00

3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
<b>3.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>VÝDAVKY PROJEKTU</b>							<b>8 613</b>	<b>0</b>	

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu			
Riadenie projektu a publicita - nepriame			
KE1	výdavky ****	max.	7%, resp. 3%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu	max.	10,00%
KE3	Subdotácie	max.	20,00%

**! Každý partner (vrátane prijímateľa - hl. partner za seba) vypracuje rozpočet na samostatnom formulári rozpočtu!**

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):**

\*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

\*\* preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

\*\*\* preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*\*\*ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

**Výdavky projektu spolu** - stípec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

**Oprávnené výdavky projektu spolu** - stípec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.