



ITMS kód Projektu: 26220220098

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 098/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

### 1. ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava  
Slovenská republika  
IČO : 00164381  
DIČ : 2020798725  
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení<sup>1</sup>

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre  
štrukturálne fondy EÚ  
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava  
IČO : 31819494  
DIČ : 2022295539  
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová  
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

#### 1.2 Prijímateľ

názov : Centrum výskumu živočíšnej výroby Nitra  
sídlo : Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky  
zapísaný v : -  
konajúci : Mgr. Dana Peškovičová, PhD.  
IČO : 42122007  
DIČ : 2022750389

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslika) a kód banky

zálohové platby:<sup>2</sup> a)

b)

predfinancovanie:<sup>3</sup> a)

b)

refundácia:<sup>4</sup> a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

## 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Zvyšovanie účinnosti získavania mlieka od kráv  
a bahníc vo väzbe na kvalitu mlieka, zdravie vemená  
a welfare zvierat

ITMS kód Projektu : 26220220098

Miesto realizácie projektu: Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/04-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>4</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>5</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program :	Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom :	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os :	2 Podpora výskumu a vývoja
Opatrenie:	2. 2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): \_\_\_\_\_

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.

2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

### 3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **693 590,00 €** (slovom šesťstodeväťdesiatitisíc päťstodeväťdesiat EUR a nula centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **589 551,50 €** (slovom päťstoosemdesiatdeväťtisíc päťstopäťdesiatjeden EUR a päťdesiat centov) a zo ŠR do výšky **104 038,50 €** (slovom jednostoštyritisíc tridsaťosem EUR a päťdesiat centov), čo spolu predstavuje sumu **693 590,00 €** (slovom šesťstodeväťdesiatitisíc päťstodeväťdesiat EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0,00 €** (slovom nula EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 100 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku

Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

#### **4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE**

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenú momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

## 5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2 a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
  - V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený

výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

## 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovacími a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

9. 9. 2010

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>6</sup> Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Nitre, dňa:

16. 9. 2010

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>7</sup> Prijímateľa

Mgr. Dana Peškovičová, PhD.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

<sup>6</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>7</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

## **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

### **LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV**

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);



- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

### Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejný obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

## Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

## **Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

- uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
  5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
  6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
  7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
  8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
  9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

### **Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
  - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
  - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.



6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
  - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
  - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
  - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
  - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
  - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
  - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

#### **Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
  - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
  - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
  - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
  6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
  7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
  8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
  9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
  10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
  11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

## Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
  - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
  - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
  - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

## Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

## Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
  - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

- d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
  7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
  8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

## Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
  - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
  - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
  - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
  - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
  - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
  6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
  7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

### **1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

### **2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu**

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
  - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
  - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
  - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
  - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
  - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
  - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
  - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
  - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
  - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
  - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
  - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
  - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA**

### **1. Prijímateľ je povinný:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie



podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
  - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
  - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
  - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
  - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
  - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
  - k) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
  3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
  4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
  5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
  - a) oznamovacej povinnosti;
  - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
  - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

## Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
  - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
  - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

## Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
  3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
  4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
  5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
  6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
    - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
    - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
    - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
    - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
    - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/audit;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

### **Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT**

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
  - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
  - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
  - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
  - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
    - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
    - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
    - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilu neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
  - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
  3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

## Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

### 1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

## 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

### 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.



- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

#### 4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

- Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
  - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## 8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného



mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

## Článok 16 PLATBY

### Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

#### **1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania**

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

- tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
  - 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
  - 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
  - 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
  - 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

## **2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie**

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

### *Predfinancovanie*

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

### *Refundácia*

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

*Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

## **Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF**

### **3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = \frac{0,4}{x} \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

#### b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich



- Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

#### **4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

##### *Zálohová platba*

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4}{x} \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

*Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

## **Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**

### **5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

#### b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

- Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

**6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

*Zálohová platba*

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezáúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný záúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

#### *Refundácia*

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj záúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

## 7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

- závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:**

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:**

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

## **Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.



## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – PREDMET PODPORY NFP

**PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Zvyšovanie účinnosti získavania mlieka od kráv a bahnic vo väzbe na kvalitu mlieka, zdravie vemena a welfare zvierat	
Kód ITMS	26220220098	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2. Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti VTR vo výskumných strediskách	70,00	01 – Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	30,00	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
neuplatňuje sa	100	neuplatňuje sa

**2. Miesto realizácie Projektu**

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Nitra
Obec	Lužianky
Ulica	Hlohovecká
Číslo	2

**3. Ciele Projektu**

Cieľ projektu	Zlepšenie riadenia chovu kráv a bahnic a zvýšenie konkurencieschopnosti produkcie kvalitného mlieka s dôrazom na konzumenta, zdravie vemena a welfare zvierat.
Špecifický cieľ projektu 1	Vývoj prístroja pre meranie a hodnotenie dojiteľnosti bahnic a jeho metodická implementácia do praxe.
Špecifický cieľ projektu 2	Vývoj prístrojov pre včasnú diagnostiku mastitíd a ich metodická implementácia do výskumu a praxe.

**4. Merateľné ukazovatele Projektu**

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2011	15	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2011	1	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2011	2	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2011	4	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2011	1	2013

J.

	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2011	1	2013
Dopad	Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	počet	0	2013	2	2018
	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2013	1	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2013	4	2018
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2013	4	2018
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2013	5	2018

### Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	0	2011	108 000,00	2013
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	0	2011	108 000,00	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2011	1	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2011	2	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2011	1	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2011	1	2013

### 5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vývoj prístroja na meranie dojitelnosti bahníc	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
1.2	Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahníc	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	15
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
2.1	Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2

2.2	Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie, ktorá využíva poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1

## 6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahnič	01/2011	12/2013
1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahnič	01/2011	12/2013
2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd	01/2011	12/2013
2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka	01/2012	12/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2011	12/2013
Publicita a informovanosť	01/2011	12/2013

## 7. Rozpočet projektu

Skupna výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
631001 Tuzemské cestovné náhrady	14 700,00	0,00	14 700,00	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahnič 1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahnič 2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd 2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka Podporná aktivita Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	28 000,00	0,00	28 000,00	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahnič 1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahnič 2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka
632003 Poštovné služby a telekomunikačné služby	200,00	0,00	200,00	Podporná aktivita Riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	6 900,00	0,00	6 900,00	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahnič 1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahnič 2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd 2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka

633003 Materiál Telekomunikačná technika	3 000,00	0,00	3 000,00	1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahňíc 2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	2 400,00	0,00	2 400,00	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahňíc 2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd
633006 Všeobecný materiál	36 310,00	0,00	36 310,00	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahňíc 1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahňíc 2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd 2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka Podporná aktivita Riadenie projektu
633013 Materiál Softvér a licencie	2 650,00	0,00	2 650,00	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahňíc
633015 Palivá ako zdroj energie	260,00	0,00	260,00	1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahňíc
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	4 900,00	0,00	4 900,00	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahňíc 1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahňíc 2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd 2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka Podporná aktivita Riadenie projektu
636001Nájom Budov, objektov alebo ich častí	11 000,00	0,00	11 000,00	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahňíc 1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahňíc 2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd 2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka
636002Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	23 000,00	0,00	23 000,00	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahňíc 1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahňíc 2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd 2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka
637003 Propagácia, reklama a inzercia	7 000,00	0,00	7 000,00	1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahňíc Podporná aktivita publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	21 400,00	0,00	21 400,00	1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahňíc 2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka

				Podporná aktivita Riadenie projektu
637011 Štúdie, expertízy, posudky	1 700,00	0,00	1 700,00	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahníc 1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahníc 2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	5 000,00	0,00	5 000,00	Podporná aktivita Riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	33 300,00	0,00	33 300,00	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahníc 1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahníc 2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd 2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka Podporná aktivita Riadenie projektu
713002 Nákup výpočtovej techniky	15 700,00	0,00	15 700,00	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahníc 1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahníc 2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	164 300,00	0,00	164 300,00	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahníc 1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahníc 2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd 2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka
610620 osobné náklady	311 870,00	0,00	311 870,00	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahníc 1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahníc 2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd 2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka Podporná aktivita Riadenie projektu
<b>CELKOVO</b>	<b>693 590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>693 590,00</b>	

**8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít**

Aktivita		Oprávnené výdavky v EUR	Neoprávnené výdavky v EUR	Výdavky celkovo v EUR
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahníc	149 710,00	0,00	149 710,00
1.2	Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahníc	233 440,00	0,00	233 440,00
2.1	Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd	140 540,00	0,00	140 540,00
2.2	Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka	106 950,00	0,00	106 950,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		61 950,00	0,00	61 950,00
Publicita a informovanosť		1 000,00	0,00	1 000,00
<b>CELKOVO</b>		<b>693 590,00</b>	<b>0,00</b>	<b>693 590,00</b>

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

**názov** : Centrum výskumu živočíšnej výroby Nitra  
**sídlo** : Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky  
**zapísaný v** : Zriaďovacia listina MP SR č. 5159/2008-250 zo dňa 18.12.2008 s účinnosťou od 1.2.2009  
**konajúci** : Mgr. Dana Peškovičová, PhD.  
**IČO** : 42122007  
**Kód projektu /ITMS/**: 26220220098

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Peškovičová	Priezvisko: Tančín
Meno: Dana	Meno: Vladimír
Titul : Mgr., PhD.	Titul : doc. Ing., DrSc.
Funkcia: riaditeľka CVŽV Nitra	Funkcia: zástupca riaditeľky pre prenos poznatkov
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Slamečka	Priezvisko: Synak
Meno: Jaroslav	Meno: Vlastimil
Titul : doc. Ing., CSc.	Titul : Ing.
Funkcia: zástupca riaditeľky pre výskum	Funkcia: zástupca riaditeľky pre technicko-ekonomickú správu
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

A	B	B1	C	D	E	F1-D*E	F2	F3	G	H	I	J	
Zariadenie a vykonávaný projekt					EUR	EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	
1.1.1	system merania doplnkovosti	713004	ks		1	48 500,000	48 500,000	0,00	0,00	1.1.		48 500,00	0,00
<p>Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nárazet cien (počtu prístrojov tmaj). Spôsob využitia: Umožňuje zadržiavať čísla doplnce priamo s kábelovce prístroja v rozsahu 1 až 999. Činnosť prístroja je plnautomatizovaná, prístroj dokáže komunikovať s počítačom. K prístroju bude dodaný softwar, ktorý umožní vykonávanie nastavených hodnôt v grafickej podobe s možnosťou zaznamená a tupa záznamy hodnôt (PSB, bakteriologické vyšetrenie, náklady doplnce a na podľa dedných podkladov zakázavča). K prístroju bude dodaná správa na meranie MEV počas dňa (on-line), minimálne parametre prístroja musí mať, pat' meracích koncept (4 na meranie MEV a jednu spoločnú na meranie teploty mlieka). Meranie MEV v rozsahu 0,25 až 1,00 S/m s presnosťou merania 2% (0,01 S/m). Meranie teploty mlieka (pauza spoločná koncepta) 10 až 40 OC s presnosťou na 1 oc.</p>													
1.1.2	Prístroj na meranie mernaj elektrickej vodivosti mlieka (MDEV) z jednotlivých štrielok venama	713004	ks		1	60 000,000	60 000,000	0,00	0,00	2.1.		60 000,00	0,00
<p>Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nárazet cien (počtu prístrojov tmaj). Spôsob využitia: Prístroj bude určovať PSB na základe merania viskozity mlieka zautiesňaného z reagujúca rozložka. Činnosť prístroja je plnautomatizovaná s dvanásti porovnávanie vzoriek do prístroja, minimálne parametre prístroja: prístroj musí umožňovať meranie viskozity mlieka v takom rozsahu aby sa s týmto hodnoty dali nepravnu učiť počet somatických buniek v mlieku. Rozsah merania musí umožňovať zistiť PSB v mlieku v rozsahu hodnôt 200 000 až 2 000 000. Presnosť merania musí byť v tomto rozsahu 20%. Prístroj musí merať mlieko z teplotou 20 až 30 st. Celzia.</p>													
1.1.3	Prístroj na meranie viskozity mlieka	713004	ks		1	20 000,000	20 000,000	0,00	0,00	2.1.		20 000,00	0,00
<p>Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nárazet cien (počtu prístrojov tmaj). Spôsob využitia: prístroj na meranie somatických buniek, umožňujúci priame využitie v praxi pri realizácii experimentov a testovacích meraní, minimálne parametre: meranie počtu somatických buniek v mlieku v rozsahu od 10 000 do 4 milióny s opakovanosťou: meraní do 12 % prevádzkové podmienky: od 10 do 40 stupňov celzia a vlhkosť od 10 do 85 % RH</p>													
1.1.4	Merací pokri somatických buniek v mlieku	713004	ks		1	2 600,000	2 600,000	0,00	0,00	2.2.		2 600,000	0,00

8



1.1.5	Termenpriklad kamera	713004	ks	2	4 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nárast ceny ( podľa príslednú tmu). Spôsob využitia: Zariadenie na meranie povrchových vrstiev kože vrátane ktrv a hmlieč s cieľom stanovenia závažie strojovetko dojenja na šité tkanivo caskov a ochorenia. Zariadenie sa bude využívať aj pri osadených akcviách mjne 2.2. Minimálne parametre: IR senzor rovog gearatice s rozlíšením 160x120, minútrone oviadane cez dotykový displej, kompaktná a obdĺe tlo z magnalín, 2,47" TFT LCD displej s vysokým rozlíšením, vizuálne kamera s rozlíšením 1600x1200 bodov, rozostály úložný priestor 2GB pamätevej karty, IR Fusion - preskývanie IR a štandardného videa, vestrane rozhranie USB 2., Auto Capture - automaticke snímanie obrazu v prednastavených intervaloch, Auto Focus - automatické zaostrovanie	1.2.			
1.1.6	Digitálny osciloskop	713004	ks	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nárast ceny ( podľa príslednú tmu). Spôsob využitia: Prístroj bude slúžiť na meranie, nastavovanie a opravu elektronických častí vyvíjaných funkčných modelov prístrojov na meranie MEV a vysokory mlieka, minimálne parametre: Šírka pásma 200 MHz, Počet kanálov 4, Rychlosť vzorkovania 2 GS/s, Časová základňa 2,5ns-50s, Vertikálne rozlíšenie 2mV-5V/ Vlnitka Vertikálna presnosť 3 %, Vstupná impedancia 1 MΩ/50 pF, Otvorenosť 1/4 VGA, farebné LCD, AUTOSET pre rôzne príbehy, integrovaná Compact Flash pamäť FFT analýza, hardwariz 2 bajetii 8 bodmi.	2.1.			
1.1.7	Projektor	713002	ks	1	2 200,000	2 200,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nárast ceny ( podľa príslednú tmu). Spôsob využitia: Prezentácia výsledkov a poznatkov na seminároch a školeniach. Uvedený prístroj sa bude využívať aj pri aktivit 1.2. Minimálne parametre: Projektor full HD (1920x 1800), DLP® technologie, v prílohu 2 rokov sa známe využívať na prezentáciu full HD bezhlka.	2.2.			
1.1.8	Notebook	713002	ks	5	2 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nárast ceny ( podľa príslednú tmu). Spôsob využitia: notebooky pre riešenie tímu na prírau v terine, zber údajov, prezentáciu výsledkov a hodnotenie desiatichých výsledkov. Notebooky su určité aj pre vedky osazené akivity, minútrone parametre: dvojjadrový procesor, displej 15,6" HD (1366x768) s LED podsvietením, pamäť 4 GB (2 x 2048MB), pevný disk 500GB SATA, optická mechanika SuperMulti DVD/RY DL, síťová karta WLAN b/g/n + LAN 10/100/1000, Bluetooth V2.0 + EDR, externá grafika 1 GB VRAM, rozhranie: 1x VGA, 1x HDMI, 1x slucháka/SPDIF, 1x mikrofon, 1xRJ-45, CMOS kamera 1.3M, čítačka kariet (multimediálna), 3xUSB 2.0, 1x e-SATA, Express card slot, Operačný systém, Kancelarský balík s prezentačným programom a databázou, antivírusový program	1.1.			
1.1.9	Chladniaci tank na mlieko	713004	ks	1	17 000,000	17 000,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nárast ceny ( podľa príslednú tmu). Spôsob využitia: Chladniaci tank na uskladnenie podojacích mlieka v experimentálnej miestni po dobu minimálne dvoch dní. Zariadenie sa bude tiež používať pri aktivite 1.2., minimálne parametre: 300 litrový	1.1.			

1.1.10	Senzorníktroskop	713004	ks	1	2 200,000	2 200,00	0,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný náklad čtení (podla přístrojovou třídu). Spěšob využití: Mikroskop se bude využívat pro bodové měření povrchových vad, ocelového kanálka v blízkosti so zadržovacím systémem verze, stavem dojezdů teploty a svislým dejením, minimálně parametry: Profesionální stromikroskop s třídobou hmotou s uhlovým pozorováním 45". Objektiv musí být širokouhlový WF10/22 mm a WF20/12 mm, objektiv so zorným přiblížením 6,2-10x (320x). V sojame je instalované osvětlení pro pozorování v dopadajícím i předcházejícím světle s plynulou volnou intenzitou. Možnost připojení CCD kamery nebo digitálního fotoaparátu na trati výstup z hlavy. Okrem přístrojového Zoomu musí trati aj uzámkov počítadla krokového posunu. Rovnomerne umiestnené objekty pre odstránenie uhlivých čvých.	1.2	2 200,00	0,00	
1.1.11	Interaktívna tabuľa	713002	ks	1	3 500,000	3 500,00	0,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný náklad čtení (podla přístrojovou třídu). Spěšob využití: Interaktívna tabuľa s přístrojovou třídou. Interaktívna tabuľa sa bude využívat na prezentáciu výsledkov výskumu a nových poznatkov voľy na seminároch pre manažerov živočíšnej výroby, študentov stredných škôl a univerzít ako aj priamo v praxi pri vzdelávaní obsluhy dojedoch zariadení a obslužného personálu - aktivita 2.2., minimálne parametre: mobilná so 120x180 cm rozmermi, USB konektor, interaktívny hvoč, interaktívny príjmateľ, kábel na pripojenie, interaktívny softwar na grupovanie k PC	1.2	3 500,00	0,00	
1.2.1	Objektív dýchobného hmotného meradla - (člasy)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
1.2.2	Objektív dýchobného hmotného meradla - (člasy)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
1.2.3	Dobrá plocha podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
1.3	Novýmaté sa vedové úpravy spoloč s instaláciou zariadení,		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
1.3.1	strojov a prístrojov		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
1.4.1	Savanný dozor		osobodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
1.5.1.1	Príloha k stavovému dokumentácii pre stavbuť porovnanie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
1.5.2	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
1.6.1	Elektrický predlžovací kábel so 6-žeriavkov do vlnkého preprávkou ochránou	633006	ks	4	50,000	200,00	0,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný náklad čtení (podla přístrojovou třídu). Spěšob využití: Akumulátorový vřítací skrutkovák s nastavitelným momentem trídění možnosti skrutkování pre montáž a demontáž prístroja na meranie dojezdov v dejomoch rôznych typov a veľkostí, minimálne parametre: Veľkosť skrutkovadla 13 mm, rýchlosť otáčania 350 alebo 1 200, bezdrôtový regulátor rýchlosti, počet rýchlostí 2, upínanie 29 Nm, prístrojové koflík a magnetické, koflík s prístrojovou pre vřítanie a skrutkovanie (vřítky na kov HSS, na bežnú, na drevo, skrutkovacie nastavce 25 mm - a 50 mm - 1 koflík vřítadla - 1 magnetický držiak na	1.1	400,00	0,00	
1.6.2	Akumulátorový vřítací skrutkovák	633004	ks	2	200,000	400,00	0,00	0,00	0,00				400,00	0,00

8

1.63	Emulátor	633002	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	0,00	Sp. výř.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný náraz celní (podľa příslušného trhu). Spůsob využití: Programátor s příslušným na emulování činnosti jednoduchých mikroprocesorů ATME1, 8051 Architecture. Emulátor bude sloužit na odhalování programů řídicích činností přístroje na měřace MEV a přístroje na měření viskozity mléka. Emulátor simuluje (emulují) činnost jednoduchých mikroprocesorů řady 31, minimálně parametry: Emulátor se připojuje na PC pomocí USB 2.0. Napájený je s USB. Substron emulátora je vývojové prostředí v jazyce C++. Rychlost nakládání programů je 720KB/s. Maximální I/OAG rychlost: 12 MHz. Funkcia plug and play. Automatizace 0,00 rozoznávanie výsledků	2.1.	1 000,00	0,00
1.64	Vzorovnica pre analýzu počtu somatických buniek	633005	ks	30	122,00	3 660,00	0,00	0,00	Sp. výř.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný náraz celní (podľa příslušného trhu). Spůsob využití: Volturne, ampérmetr, univerzálny měřič elektronických obvodů, generátor, napájecí zdroj. Tímto měřiče přístroje budou sloužit na nastavování, upřesňování a kontrolu elektronických obvodů vyřizujících funkčních modulů na měření MEV a viskozity mléka. Zariadenie sa bude používať aj pri aktivite 2.2. minimálne parametre: Vstupné na meranie napätia. Meračné napätie v rozsahu 0 -240V, striežive aj jednosmerné. Vstupný odpor minimálne 50 Kohm. Ampérmetr - Meračný rozsah prúdu od 1 mA do 20 mA. Meračný prúd striežový a jednosmerný. Vstupný odpor max 10 mohm. Univerzálny merací elektronických obvodov. Meračné napätie v rozsahu 0 -240V, strieživé aj jednosmerné. Vstupný odpor minimálne 50 kohm. Meračný rozsah prúdu od 1 mA do 20 mA. Meračný prúd striežový a jednosmerný. Vstupný odpor max 0,01 ohm. Meračná frekvencia strieživých prúdu a napätí až 10 MHz. Meračný odpor 0,01 až 1 Mohm. Možnosť merania potrobov, generatory napätia aj prúdu s regulovaným výstupom v rozsahu napätí 0 až 240 V a výstupným prúdom 0 až 20A, napájací zdroj s regulovaným výstupom stabilizovaného napätí 0-240V a	2.2.	1 000,00	0,00	
1.65	Štápnava elektronických meracích prístrojov	633004	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Sp. výř.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný náraz celní (podľa příslušného trhu). Spůsob využití: Tablaňací stavec kopírka. Bude sloužit na tlačení a kopírování poruchových listůvín, minimálne parametre: Laserové univerzálnie zariadenie, táč, kopírovanie a tlačenie skenovanie 22 stran za min./kopi za min., rozlištenie táče 1200 x 600 dpi (vyššie) Kompatibilita s PCL-5e/6 a voliteľná možnosť pripojenia k sieti 50- stránkový automatický obsluhovaný podávač dokumentov minimálna vysokoskennovacia laserový výstupom. Zvyššie rozlištenie táče 1200 x 600 dpi. Voliteľná možnosť pripojenia k sieti a kompatibilita s PCL. Zariadenie táčové zdroje s voliteľným tlačovým serverom. Štandardná 500- kádňová kazeta na papier a 100-stránkový viacstránkový zdrojník. Rozlištenie optického skenovania 600 x 600 dpi. s možnosťou rozlištenia až na rozlištenie 9600 x 9600 dpi.	2.1.	1 000,00	0,00	
1.66	Emulátor	633002	ks	2	500,000	1 000,00	0,00	0,00	Sp. výř.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný náraz celní (podľa příslušného trhu). Spůsob využití: Tablaňací stavec kopírka. Bude sloužit na tlačení a kopírování poruchových listůvín, minimálne parametre: Laserové univerzálnie zariadenie, táč, kopírovanie a tlačenie skenovanie 22 stran za min./kopi za min., rozlištenie táče 1200 x 600 dpi (vyššie) Kompatibilita s PCL-5e/6 a voliteľná možnosť pripojenia k sieti 50- stránkový automatický obsluhovaný podávač dokumentov minimálna vysokoskennovacia laserový výstupom. Zvyššie rozlištenie táče 1200 x 600 dpi. Voliteľná možnosť pripojenia k sieti a kompatibilita s PCL. Zariadenie táčové zdroje s voliteľným tlačovým serverom. Štandardná 500- kádňová kazeta na papier a 100-stránkový viacstránkový zdrojník. Rozlištenie optického skenovania 600 x 600 dpi. s možnosťou rozlištenia až na rozlištenie 9600 x 9600 dpi.	2.2.	1 000,00	0,00	



1.6.13	Príkladový softwar	633013	ks	8	200,000	1 600,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nást. cien ( podľa prístrojovej jednotky); Spôsob využitia: Príkladový softwar je určený pre nábavné práce pri písaní štandardov a príspevkov v anglickom jazyku s poruchovými rozkazmi vykonávanými technickými, lekárskymi a ekonomickými terminológiami. Uvedené programy sa budú využívať aj pri ostatných aktivitách, minimálne parametre: Príkladový softwar elektronický z jazyka anglického do slovenského a naopak	11	1 600,00	0,00
1.6.14	Rúčná freška s nastavovaním	633006	ks	1	150,000	150,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nást. cien ( podľa prístrojovej jednotky); Spôsob využitia: Rúčná freška je určená pre úpravu podnetov ústálacie prístroja na dotieranosť v odlišných rozličných typoch a technickom vybavení. Uvedené zaradenie sa bude využívať aj pri aktivite 2.2. minimálne parametre: Samostatný motor, kľúčová 8 a 6 mm, priemer upínacieho kľuču 45 mm, elektronické ovládanie pre kombinovaný výkon 2 a ovlády, malý šiar	2.1.	150,00	0,00
1.6.15	Autodiagnostika	633006	ks	2	150,000	300,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nást. cien ( podľa prístrojovej jednotky); Spôsob využitia: Bude slúžiť na prevoz vozidiel mláča. Termoelektrický ohrievač box na kolieskach pre ľahký prístup, minimálne parametre: 12 V do autozapalovania alebo do siete 230 V (integrovaný adaptér v cene), objem 40 l, Zaradenie sa bude tiež používať pri všetkých ostatných aktivitách.	2.1.	300,00	0,00
1.6.16	Chladnička s mrazničkou	633004	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nást. cien ( podľa prístrojovej jednotky); Spôsob využitia: Ušľachtelená voznička mláča pred analýzou. Zaradenie sa bude tiež používať pri všetkých ostatných aktivitách, minimálne parametre: 270 l objemu, 120 l mraznička,	2.1.	1 000,00	0,00
1.6.17	Blu-ray externá pamäťová	633002	ks	1	250,000	250,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nást. cien ( podľa prístrojovej jednotky); Spôsob využitia: Naprávovacia blueray úložnosť na archíváciu nameraných údajov, minimálne parametre: rýchlosť 16x, Zaradenie sa bude tiež používať pri všetkých ostatných aktivitách	2.1.	250,00	0,00
1.6.18	SD karta 16GB	633002	ks	10	40,000	400,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nást. cien ( podľa prístrojovej jednotky); Spôsob využitia: Rýchla pamäťová karta na ukladanie údajov v prístrojovej jednotke, fotoaparátu a videokamere. Zaradenie sa bude tiež používať pri všetkých ostatných aktivitách, minimálne parametre: Vyrobovateľská pamäťová karta Secure Digital High Capacity s veľkosťou 16 GB s minimálnou garantovanou rýchlosťou zápisu 4MB/s, vysokou prenosovou rýchlosťou 22.5 MB/s pri čítaní a 15 MB/s pri zápise. Karta je pre prístrojov podporujúcich formát typu SDHC (digitálne fotoaparáty, PDA, zariadenia alebo MP3 prehrávače), Podpora funkcie na ECC, ktorá odstraňuje a opravuje chyby pri zápise na kartu.	2.1.	400,00	0,00
1.6.19	USB karta 16GB	633002	ks	5	40,000	200,00	0,00	0,00	Sp.výp.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný nást. cien ( podľa prístrojovej jednotky); Spôsob využitia: Prenos údajov medzi počítačmi, minimálne parametre: USB karta 16 GB, USB 2.0 Zaradenie sa bude tiež používať pri všetkých ostatných aktivitách.	2.1.	200,00	0,00

1.6.20	Blije- ray disk 50GB	653002	ks	251	20,000	500,00	0,00	0,00	0,00	Sp výt.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný nárost ceny (pořítka přístrojům trhu). Spůsob využití: Médium na archívaci namontovaných údajů. Zariadenie sa bude tiež používať pri všetkých ostatných aktivitách. Minimálne parametre: Blu- ray disk 50GB, optický formát disku dvojnásobný, balenie 25 kusové	2.1.	500,00	0,00
1.6.21	Tablet	653002	ks	1	100,000	100,00	0,00	0,00	0,00	Sp výt.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný nárost ceny (pořítka přístrojům trhu). Spůsob využití: Autonorný tablet na kreslenie a robenie poznámok, minimálne parametre: A4, USB, SD 4GB. Zariadenie sa bude tiež používať pri všetkých ostatných aktivitách.	2.1.	100,00	0,00
1.6.22	Ultrapiemerný notebook	653002	ks	1	750,000	750,00	0,00	0,00	0,00	Sp výt.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný nárost ceny (pořítka přístrojům trhu). Spůsob využití: Ultrapiemerný notebook-tablet, bude slúžiť na namontovanie namontovaných údajov a robenie poznámok v dojazdu počas dojezdu, minimálne parametre: Microprocessor, 3GB of DDR2 RAM, 320GB hard drive, 802.11n WiFi, high capacity 6-cell 6300mAh battery, dotykový displej, 10- inch 1366 x 768. Zariadenie sa bude tiež používať pri aktivitách 2.2.	2.1.	750,00	0,00
1.6.23	Projektoré písmo 60 stopy	653002	ks	1	200,000	200,00	0,00	0,00	0,00	Sp výt.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný nárost ceny (pořítka přístrojům trhu). Spůsob využití: Projektoré písmo bude slúžiť na prezentáciu učebných výšľochov na školeniach a konferenciách, minimálne parametre: 150x210 cm + stojan. Zariadenie sa bude tiež používať pri všetkých ostatných aktivitách.	2.1.	200,00	0,00
1.6.24	Náhradná lampka do projektoru	653006	ks	1	200,000	200,00	0,00	0,00	0,00	Sp výt.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný nárost ceny (pořítka přístrojům trhu). Spůsob využití: Náhradná lampka do projektoru. Zariadenie sa bude tiež používať pri všetkých ostatných aktivitách. Minimálne parametre: životnosť 1500 hodín, výkon 200W	2.1.	200,00	0,00
1.6.25	program na zálohovanie PC	653002	ks	10	45,000	450,00	0,00	0,00	0,00	Sp výt.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný nárost ceny (pořítka přístrojům trhu). Spůsob využití: Zálohovanie celých súborov a oddielov vrátane systému, aplikácií a údajov, minimálne parametre: Možnosť zálohovania zvolených súborov a adresárov, Možnosť obnovy celého PC, alebo len vybraných súborov z adresárov v prípade zničenia PC vplyvom vírusov, či škrtu a pod.	1.2.	450,00	0,00
1.6.26	Aktualizačná licenčná antivírusová program	653013	ks	30	35,000	1 050,00	0,00	0,00	0,00	Sp výt.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný nárost ceny (pořítka přístrojům trhu). Spůsob využití: Aktualizačná antivírusová programov na celú dobu trvania projektu. Minimálne parametre: antivírusové programy pracujúce na princípe heuristického analýzy a tiež generických vzoriek pre spoľahlivé odhalenie mutácií známých vírusov	1.1.	1 050,00	0,00
1.6.27	Sada nástrojov	653006	ks	2	150,000	300,00	0,00	0,00	0,00	Sp výt.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný nárost ceny (pořítka přístrojům trhu). Spůsob využití: Sada nástrojov (škrutkovač, vidlička a odboje kľúč a pod.) pre montáž a demontáž prístrojov na nerezne dojezdu v dojazdoch rôznych výšok a veľkosti. Nástroje sa budú tiež používať pri všetkých ostatných aktivitách, minimálne parametre: obsahujú škrutkovač, kľúč, madlo, vymeniteľné hlavice škrutkovačov, madlo s rúčkou veľkosti a príslušenstvo, nástroje rukoväť na silu detekovania	1.1.	300,00	0,00

2.A - 1.1. Vzdělávací programy na mezinárodní úrovni													
2.A.1 - 1.1. Vzdělávací programy na mezinárodní úrovni													
Číslo	Název	Podobnost	Podobnost	Podobnost	Podobnost	Podobnost	Podobnost	Podobnost	Podobnost	Podobnost	Podobnost	Podobnost	Podobnost
1.6.28	UPS - záložní zdroj	633002	ja	5	150 000	750 000	200 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.7 Společnost													
2.A.1.1	Plánič výškový pracovník, zodpovědný za aktivitu	610620	osobnost	1 400	8 500	11 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.2	Plánič výškový pracovník, koordinátor projektu	610620	osobnost	800	12 000	9 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.3	Výškový pracovník, zodpovědný za implementaci aktivity	610620	osobnost	700	6 600	4 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.4	Výškový pracovník, zodpovědný za implementaci aktivity	610620	osobnost	800	7 100	5 680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.5	Technický pracovník, zodpovědný za implementaci aktivity	610620	osobnost	600	4 700	2 820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.6	Technický pracovník, zodpovědný za implementaci aktivity	610620	osobnost	600	3 900	2 340,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.7	Administrativní pracovník, zodpovědný za implementaci aktivity	610620	osobnost	2 000	4 900	9 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.8	Administrativní pracovník, zodpovědný za implementaci aktivity	610620	osobnost	200	4 500	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.1.9	Technický pracovník, zodpovědný za implementaci aktivity	610620	osobnost	200	4 000	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sp. výp.: počet jednotek x cena s DPH + předpokládaný  
mátrstí dem (podle průskumu trhu). Spůsob využití:  
Záložní zdroj (10 kusů) potřebné pro případ užití  
výpona příkai k udržení síťové, s kterými se aktuálně  
pracovalo. Bude určeno pro řešení ov v rámci aktivit  
projektu: minimální parametry: Výstupní výkon 330W /  
530 VA, Maximální nasazení výkon 330W / 530 VA,  
Menovité výstupní napětí 230V, Příjome výstup 1 (3)  
IEC 320 C13 (Převádka ochrana), Příjome výstup 2  
(3) IEC 320 C13 (Převádka z hubiček), Hubiček vo  
vzdálenosti: 1 metr 40 dB A

Zodpovědný neřinef aktivity se bude podílet při  
testování zařízení a programování kompletování a  
nastavení přístroja. Spůsob výpočtu: hodinová mzda  
(primární mzda, pozice a čas + odvozy) \* počet hodin  
(gředpokládaný rozsah práce a časová náročnost) je  
stanovena na základě předcházejících skúseností

Testování menového zařízení ako si konzultáciu při  
jeho kompletování. Spůsob výpočtu: hodinová mzda  
(primární mzda, pozice a čas + odvozy) \* počet hodin  
(gředpokládaný rozsah práce a časová náročnost) je  
stanovena na základě předcházejících skúseností

Připrava experimentálního zřízení a pracoviště pro  
testování přístroja. Spůsob výpočtu: hodinová mzda  
(primární mzda, pozice a čas + odvozy) \* počet hodin  
(gředpokládaný rozsah práce a časová náročnost) je  
stanovena na základě předcházejících skúseností

Organizace testovacího experimentu, příprava materiálů  
a sestavy, komunikace s dodávatelem. Spůsob výpočtu:  
hodinová mzda (primární mzda, pozice a čas +  
odvozy) \* počet hodin (gředpokládaný rozsah práce a  
časová náročnost) je stanovena na základě  
předcházejících skúseností

Technická příprava. Spůsob výpočtu: hodinová mzda  
(primární mzda, pozice a čas + odvozy) \* počet hodin  
(gředpokládaný rozsah práce a časová náročnost) je  
stanovena na základě předcházejících skúseností

Laborní dokumentace bude podílet při  
experimentálních testováních, přípravě  
výsledky a literatury. Rovnako bude započítat  
technická pomoc při měření. Spůsob výpočtu: hodinová  
mzda (primární mzda, pozice a čas + odvozy) \* počet  
hodin (gředpokládaný rozsah práce a časová náročnost) je  
stanovena na základě předcházejících skúseností

Spůsob výpočtu: hodinová mzda (primární mzda,  
pozice a čas + odvozy) \* počet hodin (gředpokládaný  
rozsah práce a časová náročnost) je stanovena na základě  
předcházejících skúseností

Spůsob výpočtu: hodinová mzda (primární mzda,  
pozice a čas + odvozy) \* počet hodin (gředpokládaný  
rozsah práce a časová náročnost) je stanovena na základě  
předcházejících skúseností

2.A.1.10.3	Ľahotinský pracovník, zodpovedný za implementáciu aktivity	637927	osobnostim	100	13.500	1 350,00	0,00	0,00	0,00	Zabezpečujú podriadený pre realizáciu experimentov na ich farmách podľa vopred dohodnutých zmluvných podmienok. Práca bude realizovaná na dohodu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (príplatok mesač a časú hodový) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich akcií)	1.1.	1 350,00	0,00
2.A.1.11	technický pracovník zodpovedný za implementáciu aktivity 4	637927	osobnostim	100	10 000	1 000,00	0,00	0,00	0,00	Práca podľa sporitby uvoľnenej v technickom prevádzke vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných čias. Spôsob výpočtu: sporitba v 1/100 km x cena benzínu €/l x predpokladaný počet km. Prevádzka vozidla pre potreby realizácie služobných čias na účelom komunikácie a technického riešenia potrebného pri vývoji a výrobe zariadenia pre doplniteľ: benzín, cena 3500 Kč	1.1.	1 000,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie <sup>3</sup>	634001	projekt	1	300 000	300,00	0,00	0,00	0,00	osobné náklady sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek SPOSOB VYUŽITIA: na úhradu nákladov osobných náklad (vozidlo, stravné, ubytovacie, cestovné) v súvislosti s prácou odborného personálu na aktivite. 20 pracovních čias - zamerané na komunikáciu a technického riešenia potrebného pri vývoji a výrobe zariadenia pre doplniteľ: bahňa, 7 pracovníkov, cesty budú 1 až 2 - dňové, s 2, -mi až 3, -mi pracovníkmi.	1.1.	300,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzarské pracovné osady (cestovné náklady v súlade s plánami) (inštrij) <sup>4</sup>	631001	projekt	1	1 000 000	1 000,00	0,00	0,00	0,00	osobné náklady sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek SPOSOB VYUŽITIA: na úhradu nákladov osobných náklad (vozidlo, stravné, ubytovacie, cestovné) v súvislosti s prácou odborného personálu na aktivite. Dve zahŕňajúce pracovné osady pre laborantov PhD študentov na zahŕňajúce inštrije: CR 2 pracovníci, 4 osady	1.1.	1 000,00	0,00
2.A.2.3.	Zahŕňajúce pracovné osady (cestovné náklady v súlade s plánami) (inštrij) v príslušnej podseky	631002	projekt	1	4 000 000	4 000,00	0,00	0,00	0,00	osobné náklady sú stanovené na základe platnej legislatívy v danom čase a mieste * počet jednotiek SPOSOB VYUŽITIA: na úhradu nákladov osobných náklad (vozidlo, stravné, ubytovacie, cestovné) v súvislosti s prácou odborného personálu na aktivite. Dve zahŕňajúce pracovné osady pre laborantov PhD študentov na zahŕňajúce inštrije: CR 2 pracovníci, 4 osady	1.1.	4 000,00	0,00
2.A.3.1	Doplniť náklady finančných podielok odborného personálu podľa		osobnostim	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.2	Doplniť náklady finančných podielok odborného personálu podľa		osobnostim	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.3	Doplniť náklady finančných podielok odborného personálu podľa		osobnostim	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	636002	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	0,00	Príslušný doplnenie zariadenia v dohody po dobu testovania navrhovaných metód prístrojov. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovovaná na základe predchádzajúceho príkazu trhu - tržba na možnosť zvýšenie cien počtu jednotiek	1.1.	1 000,00	0,00
2.A.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	636001	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	0,00	Príslušný doplnenie zariadenia prístrojov po dobu testovania navrhovaných metód prístrojov. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovovaná na základe predchádzajúceho príkazu trhu - tržba na možnosť zvýšenie cien počtu jednotiek	1.1.	2 000,00	0,00
2.A.4.3	Chemikálie	633006	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	0,00	Chemikálie potrebné pre činnosť prístroja pre analýzu mičky, základné komponenty, mikrobiologická a somatická bunky. Kalibrácie rozložky a štandardy. Uvedené chemikálie sa budú využívať aj pri všetkých ostatných aktivitách. Cena bola stanovovaná na základe doroznejších faktúr pre odber materiálu.	1.1.	3 000,00	0,00

8









2.B.4.10	Chemikálie pre atómový absorpčný spektrofotometer	653306	výrobok	1	4 500,000	4 500,00	0,00	0,00	0,00	Sp. výř.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný náraz cten (počítá priestorom trhu); Spôsob využitia: Chemikálie a štandardy pre atómový absorpčný spektrofotometer. Analyzy pre hodnotenie zdravotnej nezávadnosti mlieka v súvislosti so zdravotným stavom včera, životným podmienkami zvierat a úroveň dovozu (číslo kóvy) - aktívna 2.2.	12	4 500,00	0,00
2.B.4.11	laboratórny materiál	653306	výrobok	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	0,00	Sp. výř.: počet jednotiek x cena s DPH + predpokladaný náraz cten (počítá priestorom trhu); Spôsob využitia: laboratórny materiál pre atómový absorpčný spektrofotometer. Analyzy pre hodnotenie zdravotnej nezávadnosti mlieka v súvislosti so zdravotným stavom včera, životným podmienkami zvierat a úroveň dovozu (číslo kóvy) - aktívna 2.2.	12	7 000,00	0,00
2.C.2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastí						215 590,00	0,00	0,00	0,00			215 590,00	0,00
2.C.1.1	Výskumný pracovník zodpovedný za implementáciu aktivity	610620	osobnosť	2 000	8 100	16 200,00	0,00	0,00	0,00	Zodpovedný rišiteľ aktivity sa bude podieľať pri nastavovaní zariadenia a programovaní kompozovania a nastavovaní prístroja. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primárne miešnu, pozíciu a čas + odvoď) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť) je stanovená na základe predchádzajúcich sústavností	2.1	16 200,00	0,00
2.C.1.1	Výskumný pracovník zodpovedný za implementáciu aktivity	610620	osobnosť	2 000	8 100	16 200,00	0,00	0,00	0,00	Laborant-doktorant sa bude podieľať pri experimentálnych nastavovacích prácach, spracovávať výsledky a literatúry. Rovnako bude zabezpečovať technickú pomoc pri meraní. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primárne miešnu, pozíciu a čas + odvoď) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť) je stanovená na základe predchádzajúcich sústavností	2.1	9 800,00	0,00
2.C.1.1	Inžiniersky pracovník zodpovedný za implementáciu aktivity	610620	osobnosť	2 000	4 900	9 800,00	0,00	0,00	0,00	Technická a kancelárska práca. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primárne miešnu, pozíciu a čas + odvoď) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť) je stanovená na základe predchádzajúcich sústavností	2.1	3 760,00	0,00
2.C.1.3	Technický pracovník zodpovedný za implementáciu aktivity	610620	osobnosť	800	4 700	3 760,00	0,00	0,00	0,00	Tréning a evidencia parametrov, publikovaných prác a technická pomoc. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primárne miešnu, pozíciu a čas + odvoď) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť) je stanovená na základe predchádzajúcich sústavností	2.1	3 120,00	0,00
2.C.1.4	Technický pracovník zodpovedný za implementáciu aktivity	610620	osobnosť	800	3 900	3 120,00	0,00	0,00	0,00	Spracovávanie vzoriek mlieka a ich laboratorne analyzovanie. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primárne miešnu, pozíciu a čas + odvoď) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť) je stanovená na základe predchádzajúcich sústavností	2.1	1 260,00	0,00
2.C.1.5	Technický pracovník zodpovedný za implementáciu aktivity	610620	osobnosť	300	4 200	1 260,00	0,00	0,00	0,00	Zabezpečujú podmienky pre realizáciu experimentov na ich farmách podľa vopred dohodnutých zmluvných podmienok. Práca bude realizovaná na dohodu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primárne miešnu a čas + odvoď) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť) je stanovená na základe predchádzajúcich sústavností	2.1	1 350,00	0,00
2.C.1.6	Inžiniersky pracovník zodpovedný za implementáciu aktivity	657027	osobnosť	100	13 500	1 350,00	0,00	0,00	0,00	Zabezpečujú pomoc v dohladi pri manuálnych činnostiach ako sú práce so zvisaniami a včasné dobieh podľa vopred dohodnutých zmluvných podmienok. Práca bude realizovaná na dohodu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primárne miešnu a čas + odvoď) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť) je stanovená na základe predchádzajúcich sústavností	2.1	1 000,00	0,00
2.C.1.7	Inžiniersky pracovník zodpovedný za implementáciu aktivity	657027	osobnosť	100	10 000	1 000,00	0,00	0,00	0,00	Zabezpečujú pomoc v dohladi pri manuálnych činnostiach ako sú práce so zvisaniami a včasné dobieh podľa vopred dohodnutých zmluvných podmienok. Práca bude realizovaná na dohodu. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primárne miešnu a čas + odvoď) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť) je stanovená na základe predchádzajúcich sústavností	2.1	1 000,00	0,00











3.3.2.	Pracovník pro veřejné občerstvení	637004	osobohodina	640		17.000	10.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Spůsob výpočet: hodnová mzda (primárníce mision, pozadí a časů) * počet hodin (předpokladový rozsah práce a časová náročnost) je stanovena na základě předcházejících akcí	Podporná aktivita řízení projektu	10.200,00	0,00
3.3.3.	Finanční manažer		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.3.4.	Projektový manažer		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.3.5.	Dobře položený počítač, charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.4.1.	Sporný tovar a provozový materiál	633006	projekt	1	4.000,000	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sp vřp.: počet jednotek x cena s DPH + předpokladový materiál (počet a přístrojů tmu). Sp. výzř.: kancelářský sportovní materiál, spracovává a udržování administrativnej stránky implementácie projektu	Podporná aktivita řízení projektu	4.000,00	0,00
3.4.2.	Náhon přístrojů pro administrativu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.4.3.	Telekomunikační poplatky, telefonní a internet	632003	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sp vřp.: počet jednotek x cena s DPH + předpokladový materiál (počet a přístrojů tmu). Sp. výzř.: poslouží v rámci administrativnej stránky implementácie projektu	Podporná aktivita řízení projektu	200,00	0,00
3.4.4.	Elektrická energie v rámci administrativy projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.4.5.	Upravitel v rámci administrativy projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.4.6.	Přátelství poradenství		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.4.7.	Nostické poplatky		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sp vřp.: počet jednotek x cena s DPH + předpokladový materiál (počet a přístrojů tmu). Sp. výzř.: poslouží nadobudnutím majetku z projektu	Podporná aktivita řízení projektu	5.000,00	0,00
3.4.8.	Podstata majetku nadobudnutím z projektu počtu realizace	637015	projekt	1	5.000,000	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.4.9.	Pracovník		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.4.10.	Další položky podla charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.5.1.	Ležadlo, skladiště		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.5.2.	Přístroj		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.5.3.	Přístroj		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.5.4.	CIOROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.5.5.	Osazené projekty (majná logo EU, názov projektů)	637005	projekt	1	1.000,000	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sp vřp.: počet jednotek x cena s DPH + předpokladový materiál (počet a přístrojů tmu). Sp. výzř.: publikácia protidávajících náhle)	Podporná aktivita řízení projektu a informovanost	1.000,00	0,00
3.5.6.	Měsíční mzda učedná pro publikační projekty		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.5.7.	Další položky podla charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.6.1.	Manžer monitoringu	610620	osobohodina	400	5.500	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Spůsob výpočet: hodnová mzda (primárníce mision, pozadí a časů) * počet hodin (předpokladový rozsah práce a časová náročnost) je stanovena na základě předcházejících akcí	Podporná aktivita řízení projektu	2.200,00	0,00
3.6.1.1.	Manžer monitoringu		osobohodina	400	5.500	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2.200,00	0,00
3.6.1.2.	Asistent manažera monitoringu	637027	osobohodina	400	7.000	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Spůsob výpočet: hodnová mzda (primárníce mision, pozadí a časů) * počet hodin (předpokladový rozsah práce a časová náročnost) je stanovena na základě předcházejících akcí	Podporná aktivita řízení projektu	2.800,00	0,00
3.6.2.	Osazené projekty		osobohodina	400	400,000	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			400,00	0,00
3.6.2.1.	Převážka vozidla organizací <sup>3</sup>	654001	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Spůsob výpočet: hodnová mzda (primárníce mision, pozadí a časů) * počet hodin (předpokladový rozsah práce a časová náročnost) je stanovena na základě předcházejících akcí	Podporná aktivita řízení projektu	300,00	0,00
3.6.2.2.	Uzemské pracovné ceny (osazené náklady v sídla s platnými limity) <sup>4</sup>	651001	projekt	1	100,000	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Spůsob výpočet: hodnová mzda (primárníce mision, pozadí a časů) * počet hodin (předpokladový rozsah práce a časová náročnost) je stanovena na základě předcházejících akcí	Podporná aktivita řízení projektu	100,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraniční pracovníci (osazené náklady v sídla s platnými limity) v případě potřeby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.6.2.4.	Další položky podla charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.6.3.	Manžer monitoringu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.6.3.1.	Manžer monitoringu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.6.3.2.	Expertizy a posudky (výzkum sa monitoringu a hodnotenia)		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.6.3.3.	Další položky podla charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

3.	Spolu			62 950,00	0,00	0,00	62 950,00	0,00
<b>VÝDAVKY PROJEKTU</b>				<b>62 950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62 950,00</b>	<b>0,00</b>

Kontrola kritérií účelovosti rozpočtu								
<b>KE1</b>	<b>Rádence projektu a publika - neprítomné výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)</b>	9,98	10,00%					
<b>KE2</b>	<b>Stručné úpravy (práca) projektu (položka rozpočtu 1.3.)</b>	0,00	10,00%					
<b>KE3a</b>	<b>Dodávky - prítomné výdavky</b>	1,78	20,00%					
<b>KE3b</b>	<b>Dodávky - neprítomné výdavky</b>	14,20	20,00%					

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jednotného laťčva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (samota textu poznámok je povolená len pracovným RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1. Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatiné miesta.
2. V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.
3. preplatenie PPH podľa sporitavy uvedenej v technickom popise vozidla zariadeného do majetku organizácie ne uskutočnenie pracovných čias.
4. preplatenie cestovného je oprávnené vo výške osmdesiat percentu dopravu (cena pre druhú triedu).
5. k danej podpoložke priradiť len jednu osobnú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Osobné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využije, uvádzať v opise projektu.

\* ak zariadenie a vyševenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40 000 € celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Rádence projektu a publika nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených príjmových výdavkov

Ydavky projektu spolu - súčet F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania

Oprávnené výdavky projektu spolu po ZADDPH - súčet F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v súčte F2

Zohľadniť náhradu DPH na vrátane (súčet DPH)

Oprávnené výdavky projektu spolu (súčet DPH) - súčet F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (súčet F2) a uhradení náhrady DPH na vrátane.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU			
Rok	Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	A	B	C
1. 2010			0,00
2. 2011	231 196,00	231 196,00	0,00
3. 2012	231 197,00	231 197,00	0,00
4. 2013	231 197,00	231 197,00	0,00
5. 2014			0,00
6. 2015			0,00
7. 2016			0,00
8. 2017			0,00
Spolu	693 590,00	693 590,00	0,00
%	100,00	100,00	0,00

8

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

<b>Harmonogram realizácie projektu</b>		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
<b>Hlavné aktivity</b>		
1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahníc	I/2011	IV/2013
1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahníc	I/2011	IV/2013
2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd	I/2011	IV/2013
2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemena a kvalitu mlieka	I/2012	IV/2013
<b>Podporné aktivity</b>		
Riadenie projektu	I/2011	IV/2013
Publicita a informovanosť	I/2011	IV/2013

<b>Podrobný opis aktivity</b>	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Vývoj prístroja na meranie dojiteľnosti bahníc
Cieľ aktivity	Vývoj, návrh a výroba zariadenia pre meranie parametrov dojiteľnosti a programového vybavenia pre hodnotenie a spracovanie nameraných údajov a programu na automatické prepojenie pracovných úkonov pri dojení a registrácie údajov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2013
Opis aktivity	<p><u>Funkcia:</u></p> <p>Účelom aktivity je vývoj a konštrukcia prístroja na meranie dojiteľnosti a vypracovanie programu na spracovanie nameraných údajov a programu pre komunikáciu prístroja a riadiacej jednotky (notebook) počas strojového dojenia bahníc. Naplnením uvedenej aktivity sa získa zariadenie, ktoré bude možné využívať vo výskume zameraného na optimalizáciu procesu strojového dojenia bahníc chovaných na Slovensku v závislosti od plemena podmienok chovu s dôrazom na zdravie vemena a kvalitu mlieka. Využívanie zariadenia a navrhnutých implementačných postupov na základe výskumu v danej oblasti sa zvýši kvalita a hygienická bezpečnosť mlieka obzvlášť pri predaji z dvora, aj ekonomická efektívnosť a konkurencieschopnosť prvovýrobcov a spracovateľov. Realizácia aktivity má výrazne zlepšiť materiálne technické vybavenie a jeho metodické využívanie pre vyššiu kvalitu vedecko-výskumnej práce a zároveň komplexnosť a kvalitu dosiahnutých výsledkov vhodných pre publikovanie článkov v kvalitnejších vedeckých časopisoch, prednášané na významných vedeckých konferenciách čím sa zvýši prestíž podporeného pracoviska (CVŽV Nitra). V neposlednom rade účelom aktivity je intenzívnejšie</p>

zapojenie tímov do európskych výskumných projektov, a vytvorenie podmienok na trvalejšie čerpanie prostriedkov z výskumných projektov podporovaných EÚ. Realizáciou aktivity sa vytvoria podmienky nielen pre dôstojnú prácu výskumných tímov, ale aj na výchovu a udržanie kvalitných perspektívnych mladých pracovníkov.

Čas realizácie aktivity: 36 mesiacov

Vstupy:

Odborný dohľad, koordinácia a výkon plánovaných činností (analýza potrieb, prieskum trhu, VO, testovanie, optimalizácia, technická obsluha a pod.) v rámci aktivity bude personálne zabezpečené zo strany CVŽV (viď časť D1 a D2) na základe odbornej kvalifikácie a doterajších skúseností. Dodávku a montáž strojno-technologických prvkov a ostatného vybavenia zabezpečia špecializovaní dodávateľia, ktorí budú vybraní v súlade so Zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Do riešenia výskumnej aktivity sa zapojí vysoko kvalifikovaný tím vedecko-výskumných pracovníkov, ktorí spolu so subdodávateľmi navrhnu, vyrobia a otestujú zariadenie pre hodnotenie a meranie dojiteľnosti bahníc. K dispozícii budú zakúpené komponenty z projektu CEGEZ, elektronické meracie tyče pre snímanie hladiny tekutiny, plastové valce, notebooky a univerzálny program pre snímanie dát z elektronickej tyče.

Metóda:

Samotnú realizáciu aktivity predchádza jednak podrobná analýza potrieb vývoja a výroby zariadenia a testovania jeho funkčnosti, rovnako ako aj analýza potrieb personálneho zabezpečenia realizácie aktivity s ohľadom na delegáciu úloh a zodpovedností v rámci projektového tímu.

Výsledky analýzy sa následne spracujú do podoby konkrétnych požiadaviek na realizáciu priebežného prieskumu trhu a výberu jednotlivých rozpočtových položiek s cenovým odhadom a príslušnou technickou špecifikáciou.

Vlastná realizácia aktivity začne vyhlásením verejného obstarávania a výberom víťazných dodávateľov služieb pre montáž zariadenia a jeho programového vybavenia.

Vedecko-výskumný tím navrhne dizajn prístroja a v spolupráci s vybratou firmou zabezpečí výrobu prístroja. Po vyrobení prístroja sa na základe požiadaviek riešiteľov aktivity a v spolupráci s firmou pre programovanie upraví univerzálny program pre potreby automatického snímania údajov a ich spracovania ako aj priameho riadenia činnosti snímania údajov podľa aktuálneho stavu postupu pri dojení. Dôraz sa bude klásť na vyhodnotenie tvaru krivky a výpočet požadovaných parametrov dojiteľnosti.

Po následnej dodávke a montáži obstaraných prvkov sa plánuje etapa testovania a optimalizácie zmodernizovanej infraštruktúry, v prípade potreby aj zaškolenie obslužného personálu pre zabezpečenie najvhodnejších technickým parametrov podmienok plánovaných výskumných činností.

Finálna etapa realizácie aktivity by mala vyústiť úplným sfunkčnením prístroja na meranie dojiteľnosti a metodikou jeho využívania pre potreby výskumu a praxe a vytvorením vhodných podmienok pre zapojenie sa

	<p>pracoviska do vedecko - výskumnej činnosti v oblasti <u>hodnotenia dojiteľnosti bahníc a ich predpokladov pre strojové dojenie vo väzbe na kvalitu mlieka a ich welfare.</u></p> <p><u>Výstup a previazanosť na iné aktivity:</u>  Výstupom aktivity bude navrhnuté, vyrobené a metodický overené zariadenie pre sofistikované hodnotenie dojiteľnosti bahníc na vysokej metodologickej úrovni, schopné riešiť súčasné vedecké otázky v oblasti kvality mlieka v prepojení na šľachtiteľské ciele, welfare zvierat, efektívnosť výroby mlieka a pod. Aktivita súvisí najmä s aktivitou 1.2 zameranou na výskum dojiteľnosti bahníc v experimentálnych podmienkach a podmienkach praxe s dôrazom na welfare zvierat a kvalitu mlieka a na celkovú konkurencieschopnosť a ekonomickú efektívnosť výroby kvalitného mlieka. Rovnako súvisí a je priamo prepojená na projekty s názvom „<b>Laboratórium šľachtenia, výpočtovej genetiky a výskumu genetických živočíšnych zdrojov</b>“ (LAGEZ) schválený v rámci OP VaV, kód výzvy OPVaV-2008/2.1/01-SORO, pričom plní predovšetkým komplementárnu funkciu za účelom dosiahnutia synergického efektu pri dobudovaní technicko-technologickej bázy centra excelentnosti zameraného na výskum genetických zdrojov živočíšnej výroby. Ďalej projekt priamo nadväzuje na projekt „<b>Centrum excelentnosti pre výskum genetických živočíšnych zdrojov</b>“ (CEGEZ) schválený v rámci OPVaV-2009/2.1/02-SORO, s cieľom dobudovania infraštruktúru laboratória šľachtenia, výpočtovej genetiky a výskumu genetických živočíšnych zdrojov s dôrazom na kvalitu produktov a welfare zvierat.</p>
Metodológia aktivity	<p>Na základe odbornej analýzy výskumných pracovníkov podieľajúcich sa na výskumnej činnosti (hlavne pracovníci Ústavu systémov chovu a pohody zvierat) budú stanovené optimálne požiadavky na obstarávanie služieb pre montáž a programové vybavenie prístroja na meranie dojiteľnosti.</p> <p>Postup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Návrh dizajnu prístroja a jeho napojenie na notebook.</li> <li>2. Spolupráca na výrobe zariadenia s vybratým dodávateľom služieb pre vyfrézovanie jednotlivých komponentov.</li> <li>3. Spolupráca na programovom vybavení notebooku pre komunikáciu s jednotlivými snímačmi výšky hladiny tekutiny a na spracovanie nameraných údajov. Súčasťou bude aj vypracovanie programu pre priamu komunikáciu snímacích zariadení s postupom pri dojení.</li> <li>4. Overenie presnosti snímania hladiny mlieka, komunikácie snímacích jednotiek s notebookom a postupom pri dojení na experimentálnom pracovisku Trenčianska Teplá.</li> </ol> <p>Navrhnutý prístroj a jeho programové vybavenie výrazne napomôže skvalitneniu vedeckej práce riešiteľov projektu a prispeje k prehĺbovaniu poznatkov z oblasti reakcie zvierat v rôznych technológiách chovu na strojové dojenie a umožnia chovateľom dôkladnejšie implementovať legislatívne požiadavky na welfare zvierat do prvovýroby vo všetkých regiónoch Slovenska, kde sa chovajú bahnice a kde sa využíva strojové dojenie pre získania mlieka.</p>
Výstupy (výsledky)	<p>Návrh, výroba a sfunkčnenie prístroja spolu s metodikou používania vo výskumnej činnosti a praktickej aplikácii významne prispeje k zvýšeniu</p>

aktivity	úrovne ďalšej výskumnej a vzdelávacej úrovne pracoviska a napomôže výraznejšie riešiť a aplikovať nové poznatky do praxe. Sfunkčnenie prístroja sa považuje za najdôležitejší cieľ v rámci realizácie aktivity. Aktivita priamo súvisí s aktivitou 1.2 ako aj s inou výskumnou činnosťou ako na domácej tak aj medzinárodnej úrovni pri štúdiu reakcie bahníc dojených strojov na podmienky chovu a získavania mlieka a jeho kvality.
----------	---

<b>Podrobný opis aktivity</b>	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Implementácia prístroja do výskumu a praxe vo väzbe na optimalizácia strojového dojenia bahníc
Cieľ aktivity	Implementácia zariadenia na meranie dojiteľnosti do výskumných projektov a riešenia problémov praxe vo väzbe na optimalizáciu strojového dojenia bahníc prostredníctvom vypracovania metodiky používania prístroja a programu na spracovanie a hodnotenie údajov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2013
Opis aktivity	<p><u>Funkcia:</u></p> <p>Účelom aktivity je overenie a implementovanie navrhnutého prístroja v aktivite 1.1. do podmienok riešenia výskumných úloh a prenosu poznatkov do praxe. Jednou z dôležitých podmienok sledovania dojiteľnosti bahníc počas dojenia, resp. štúdia ich reakcie na strojové dojenie s cieľom zistenia behaviorálnych predpokladov pre takýto spôsob získavania mlieka je potrebné počas meraní čo najmenej rušivých zásahov. Akýkoľvek rušivý moment môže negatívne vplyvať na sekréciu oxytocínu a na aktivity sympatiká (vegetatívny nervový systém) čo v konečnom dôsledku môže významne skresliť výsledky meraní, resp. ich vypovedaciu hodnotu. V súčasnosti využívané prototypy predstavujú možnosti dojenia len štyroch bahníc súčasne, čo pri väčších dojárnach spôsobuje, že ostatné bahnice čakajú na podojenie pomerne dlhú dobu. Dlhé čakanie znamená možný stres pre ešte nepodojené bahnice. Nové zariadenie umožňuje súčasne merať všetky bahnice v dojárni ako aj automaticky evidovať všetky úkony spojené s dojením. Takéto zariadenie umožňuje realizovať experimenty, ktoré doposiaľ z technických dôvodov nebolo možné uskutočniť a ktoré významne prispievajú k zlepšovaniu pohody bahníc, kvality mlieka a efektivity dojenia.</p> <p>V praktických podmienkach prístroj významne prispeje k aktualizácií odborných znalostí a zručností pracovníkov v dojárni ako aj manažmentu pri rešpektovaní potrieb bahníc a vo väzbe na vedecko – technický pokrok. Súčasťou bude aj využitie zariadenia na hodnotenie správania zvierat OBSERVER a využitia týchto výsledkov pre posúdenie welfare zvierat v súvislosti s parametrami dojiteľnosti a kvalitou mlieka. Takýto výskum doposiaľ nebol v takom rozsahu realizovaný. Ďalším dôležitým účelom je zabezpečenie finančných prostriedkov na cestovanie a ubytovanie po farmách a získanie dostatočného počtu objektívnych výsledkov pre experimentálne a sofistikované postupy získavania údajov pre šľachtiteľské programy a pre hodnotenie potrieb a požiadaviek zvierat na chovateľské prostredie.</p>

Čas realizácie aktivity: 36 mesiacov

Vstupy:

Odborný dohľad, koordinácia a výkon plánovaných činností (analýza potrieb, prieskum trhu, VO, testovanie, optimalizácia, technická obsluha a pod.) v rámci aktivity bude personálne zabezpečené zo strany CVŽV (viď časť D1 a D2) na základe odbornej kvalifikácie a doterajších skúseností.

Do riešenia výskumnej aktivity sa zapojí vysoko kvalifikovaný tím vedecko-výskumných pracovníkov, ktorí budú využívať vyvinuté zariadenie v experimentálnych podmienkach na farme Trenčianska Teplá a rovnako realizovať merania v čo najväčšom počte podnikov v už spomenutých krajoch Slovenska, s dôrazom na kraje, kde je najväčší počet chovaných bahníc strojovo dojených. K dispozícii budú zakúpené komponenty z projektu CEGEZ, elektronické meracie tyče pre snímanie hladiny tekutiny, plastové valce, notebooky a univerzálny program pre snímanie dát z elektronickej tyče.

Metóda:

Samotnú realizáciu aktivity predchádza príprava experimentálnych podmienok na pracovisku Trenčianska Teplá, predovšetkým v súvislosti so zabezpečením potrebného počtu zvierat, plemien a vekovú štruktúru. Rovnako za dôležité považujeme prípravu podmienok pre realizáciu meraní vo vybratých podnikoch v jednotlivých krajoch, ako aj analýza potrieb personálneho zabezpečenia realizácie aktivity s ohľadom na delegáciu úloh a zodpovednosti v rámci projektového tímu.

Výsledky analýzy sa následne spracujú do podoby konkrétnych požiadaviek na realizáciu experimentálnych prác v jednotlivých podnikoch s cenovým odhadom nákladov na experimenty a príslušnou technickou a personálnou špecifikáciou zo strany podnikov.

Vedecko-výskumný tím zrealizuje merania a celkový priebeh experimentu v spolupráci s manažmentom vybratých podnikov a ich zamestnancami v dojárni. Z nameraných výsledkov jednak vznikne materiál pre potreby skvalitnenia procesu dojenia s cieľom jeho optimalizovania a zhodnotenia ekonomických dopadov. Namerané výsledky poslúžia na publikovanie odborných a vedeckých príspevkov ako aj využívania vo výchove a vzdelávaní na stredoškolských a univerzitných stupňoch vzdelávania.

Finálna etapa realizácie aktivity by mala vyústiť kompletným metodickým návodom využívania prístroja v podmienkach experimentálnych ako aj podmienkach praxe, získaním nových poznatkov zosumarizovaných v odbornej publikácii a konkrétnym riešením výskumných úloh v rámci bežiacich, resp. pripravovaných projektov výskumu hodnotenia dojiteľnosti bahníc a ich predpokladov pre strojové dojenie vo väzbe na kvalitu mlieka a ich welfare.

Výstup a previazanosť na iné aktivity:

Výstupom aktivity bude vo výskume a praxi overené nové zariadenie pre meranie dojiteľnosti a získané nové poznatky o dojiteľnosti zvierat

J.



	<p>vo väzbe na ich welfare a kvalitu mlieka ako aj na optimalizáciu procesu získavania mlieka a prenos tých najnovších poznatkov do praxe. Aktivita súvisí najmä s aktivitou 1.1 zameranou na vývoj, výrobu a sfunkčnenie zariadenia pre dojiteľnosť bahníc. Rovnako súvisí a je priamo prepojená na projekty s názvom „<b>Laboratórium šľachtenia, výpočtovej genetiky a výskumu genetických živočíšnych zdrojov</b>“ (LAGEZ) schválený v rámci OP VaV, kód výzvy OPVaV-2008/2.1/01-SORO, pričom plní predovšetkým komplementárnu funkciu za účelom dosiahnutia synergického efektu pri dobudovaní technicko-technologickej bázy centra excelentnosti zameraného na výskum genetických zdrojov živočíšnej výroby. Ďalej projekt priamo nadväzuje na projekt „<b>Centrum excelentnosti pre výskum genetických živočíšnych zdrojov</b>“ (CEGEZ) schválený v rámci OPVaV-2009/2.1/02-SORO, s cieľom dobudovania infraštruktúru laboratória šľachtenia, výpočtovej genetiky a výskumu genetických živočíšnych zdrojov s dôrazom na kvalitu produktov a welfare zvierat.</p>
Metodológia aktivity	<p>Na základe odbornej analýzy výskumných pracovníkov podieľajúcich sa na výskumnej činnosti (hlavne pracovníci Ústavu systémov chovu a pohody zvierat) budú stanovené postupy realizácie experimentálnych prác a metodika využívania zariadenia na meranie dojiteľnosti.</p> <p>Postup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Príprava podmienok a zvierat na experimentálnom pracovisku Trenčianska Teplá</li> <li>2. Zhodnotenie chovateľských podmienok a postupov pri dojení pre realizáciu experimentálnych postupov a meraní na vybraných podnikoch.</li> <li>3. Spolupráca na príprave podmienok s manažmentom vybraných podnikov pre realizáciu prác.</li> <li>4. Realizácia experimentov na farmách. Meranie dojiteľnosti bahníc. Odber vzoriek mlieka na laboratórne spracovanie. Vyradené zvieratá budú využité pre získanie vzoriek tkaniva vemena na laboratórne spracovanie.</li> <li>5. Spracovanie dosiahnutých výsledkov a návrh opatrené pre vyššiu efektivitu dojenja v podnikoch, zlepšenia welfare zvierat a kvality mlieka.</li> <li>6. Publikovanie dosiahnutých výsledkov formou vedeckých a odborných príspevkov a účasť na seminároch, domácich aj zahraničných konferenciách.</li> </ol> <p>Pomocou prístroja navrhnutého a sfunkčneného zariadenia v aktivite 1.1. sa budú realizovať experimentálne postupy a merania, ktoré doposiaľ v takom rozsahu a detailnosti neboli na Slovensku ako aj vo svete realizované. Uvedené zariadenie bude priamo inštalované v dojárni pri každej dojacej súprave a napojené na riadiacu jednotku tak, aby bežný rutinný postup dojiča pri dojení bahníc bol čo najmenej ovplyvnený prítomnosťou meracieho zariadenia či vedeckých pracovníkov. Merania vo vybraných podnikoch budú prebiehať cca tri dni, aby sa získalo čo najviac meraní a informácií o danej prevádzke produktivite výroby. Pomocou nameraných dynamík toku mlieka sa</p>

	<p>posúdi stav hrotov ceckov. V súvislosti s technikou a technológiou chovu a získavania mlieka sa rovnako odoberú vzorky mlieka na laboratórne spracovanie – základný rozbor, bakteriológia, ťažké kovy, aflatoxíny a pod. Na vyradených zvieratách sa na bitúnku odoberie mliečna žľazy na kvalitatívne vyhodnotenie štruktúr prostredníctvom stereomikroskopu a histochemickej analýzy rezov tkaniva v súvislosti so zdravotným stavom vemena (mikrobiologické vyšetrenie mlieka počas laktácie).</p> <p>Uvedené zariadenie prispeje ku kvalite vedeckej práce riešiteľov projektu, prispeje k prehĺbovaniu poznatkov z oblasti reakcie zvierat v rôznych technológiách chovu na strojové dojenie a umožnia chovateľom dôkladnejšie implementovať legislatívne požiadavky na welfare zvierat do prvovýroby vo všetkých regiónoch Slovenska, kde sa chovajú bahnice a kde sa využíva strojové dojenie pre získania mlieka. V neposlednom rade uvedený prístroj významne pomôže zlepšiť vzdelávania študentov na druhom (diplomové práce) a treťom (doktorandské práce) stupni vzdelávania.</p> <p>Výsledky bude možné využiť vo výchovno-vzdelávacom procese pri prednáškach pre študentov na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre, stredných odborných škôl s poľnohospodárskym zameraním vo všetkých krajoch na Slovensku, seminároch pre chovateľov bahníc organizovaných chovateľskými zväzmi či v rámci aktuálne prebiehajúcich a plánovaných programoch ďalšieho vzdelávania v rámci schválených projektov Programu rozvoja vidieka 2007-2013.</p>
Výstupy (výsledky) aktivity	<p>Najdôležitejším výstupom tejto aktivity bude súbor poznatkov, ich vyhodnotenie a spracovanie pre potreby výskumu a efektívnejšie fungujúcej praxe. Za dôležité medzníky je možné považovať akýkoľvek úspešne ukončený proces merania na experimentálnej farme či vybratom podniku. Týmto sa získajú výsledky, ktoré doposiaľ neboli v takom rozsahu a väzbe študované. Čo najefektívnejšie využitie prístroja vo vede a výskume, ako aj priamo v praxi, a vyhodnotenie a publikovanie vedeckých a odborných príspevkov rovnako ako aj prenos poznatkov do praxe, sa považuje za najdôležitejší cieľ v rámci realizácie aktivity.</p> <p>Za dôležitý výstup sa považuje aj hodnotenie vzťahu parametrov dojiteľnosti a welfare zvierat, kde sa predpokladá, že kvalitné potraviny musia pochádzať zo surovín získaných nielen od zdravých ale aj od spokojných zvierat, kde technológia minimalizuje vznik akútneho aj chronického stresu.</p> <p>Aktivita priamo súvisí s aktivitou 1.1 ako aj s inou výskumnou činnosťou ako na domácej tak aj medzinárodnej úrovni pri štúdiu reakcie bahníc dojených strojom na podmienky chovu a získavania mlieka a jeho kvality.</p>

#### Podrobný opis aktivity

Číslo a Názov aktivity	2.1 Vývoj prístrojov na včasnú diagnostiku mastitíd
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity bude vyvinúť prístroje na monitorovanie a diagnostikovanie mastitíd pomocou merania mernej elektrickej

	vodivosti mlieka a pomocou merania viskozity mlieka.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2013
Opis aktivity	<p><u>Funkcia:</u></p> <p>Účelom aktivity je vývoj a konštrukcia prístroja na meranie mernej elektrickej vodivosti (MEV) mlieka a prístroja na meranie viskozity mlieka za účelom zisťovania ochorení mliečnej žľazy. Súčasťou prístroja na meranie MEV mlieka bude aj programové vybavenie a to jednak na riadenie činnosti samotného prístroja, na jeho komunikáciu s počítačom ale aj na spracovanie a vyhodnotenie nameraných hodnôt MEV. Naplnením uvedenej aktivity sa získajú zariadenia, ktoré bude možné využívať vo výskume vzniku a šírenia mastitíd. Pomocou týchto prístrojov bude možné znížiť výskyt mastitíd dojníc, čo bude mať značný vplyv na kvalitu produkovaného mlieka a jeho potravinovú bezpečnosť pre konzumenta. Taktiež sa zvýši ekonomická efektívnosť a konkurencieschopnosť slovenských prvovýrobcov a spracovateľov mlieka.</p> <p>Realizácia aktivity má výrazne zlepšiť materiálne technické vybavenie a jeho metodické využívanie pre vyššiu kvalitu vedecko-výskumnej práce a zároveň komplexnosť a kvalitu dosiahnutých výsledkov vhodných pre publikovanie článkov v kvalitných vedeckých časopisoch a ich prezentáciu na významných vedeckých konferenciách. Takto sa zvýši prestíž podporeného pracoviska (CVŽV Nitra). Ďalším cieľom aktivity je vyššie a intenzívnejšie zapojenie našich výskumných pracovníkov do európskych projektov, a vytvorenie podmienok na trvalejšie čerpanie prostriedkov z výskumných projektov podporovaných EÚ. Realizáciou aktivity sa vytvoria kvalitatívne vyššie podmienky pre dôstojnú prácu výskumných tímov, čo umožní udržať mladých perspektívnych pracovníkov na Slovensku.</p> <p><u>Čas realizácie aktivity:</u> 36 mesiacov</p> <p><u>Vstupy:</u></p> <p>Odborný dohľad, koordinácia a výkon plánovaných činností (analýza potrieb, prieskum trhu, VO, testovanie, optimalizácia, technická obsluha a pod.) v rámci aktivity bude personálne zabezpečené zo strany CVŽV (viď časť D1 a D2) na základe odbornej kvalifikácie a doterajších skúseností.</p> <p>Do riešenia výskumnej aktivity sa zapojí vysoko kvalifikovaný tím vedecko-výskumných pracovníkov, ktorí budú využívať vyvinuté zariadenia vo výskume v oblasti prevencie a diagnostikovania mastitíd. Experimenty sa uskutočnia na vybratých farmách dojníc, s ktorými máme uzavretú dohodu o spolupráci. K dispozícii budú zakúpené prístroje z projektu CEGEZ (prístroje: Milkodat, MT 04, DCC, ultraprenosný notebook, PC na spracovanie údajov z prístroja Milkodat). Ďalej budú k dispozícii prístroje na analýzu vzoriek mlieka, ktoré sú už vo vlastníctve nášho výskumného centra (CVŽV v Nitre).</p>

	<p><u>Metóda:</u></p> <p>Samotnú realizáciu aktivity predchádza príprava experimentálnych podmienok na vybratých farmách, predovšetkým v súvislosti so zabezpečením potrebného počtu zvierat a ich plemená a veková štruktúra. Rovnako za dôležité považujeme prípravu podmienok pre realizáciu meraní na vybratých podnikoch, ako aj analýzu potrieb personálneho zabezpečenia realizácie aktivity s ohľadom na delegáciu úloh a zodpovednosti v rámci projektového tímu.</p> <p>Výsledky analýzy sa následne spracujú do podoby konkrétnych požiadaviek na realizáciu experimentálnych prác v jednotlivých podnikoch s cenovým odhadom nákladov na experimenty a príslušnou technickou a personálnou špecifikáciou zo strany podnikov.</p> <p>Vedecko-výskumný tím zrealizuje merania a celkový priebeh experimentu v spolupráci s manažmentom vybratých podnikov a ich zamestnancami.</p> <p>Finálna etapa realizácie aktivity by mala vyústiť do vypracovania návodov na použitie prístrojov pri meraní MEV a viskozity mlieka a tiež vypracovania metodiky na využitie prístrojov v systéme prevencie mastitíd. Výsledky sa budú publikovať v odborných a vedeckých článkoch doma a v zahraničí.</p> <p><u>Výstup a previazanosť na iné aktivity:</u></p> <p>Výstupom aktivity budú navrhnuté, vyrobené a metodicky overené zariadenia pre meranie MEV a viskozity mlieka, ktoré umožnia operatívne monitorovanie a diagnostikovanie mastitíd v chovoch dojníc. Tieto prístroje umožnia riešiť súčasné vedecké otázky v oblasti kvality mlieka v prepojení na šľachtiteľské ciele, welfare zvierat, efektívnosť výroby mlieka a pod. Aktivita súvisí najmä s aktivitou 2.2 zameranou na výskum vzniku a šírenia mastitíd v stáde dojníc a to jednak v experimentálnych podmienkach ale aj v praxi. Táto aktivita kladie dôraz na welfare zvierat, kvalitu mlieka, konkurencieschopnosť a ekonomickú efektívnosť výroby kvalitného mlieka. Rovnako súvisí a je priamo prepojená na projekty s názvom „<b>Laboratórium šľachtenia, výpočtovej genetiky a výskumu genetických živočíšnych zdrojov</b>“ (LAGEZ) schválený v rámci OP VaV, kód výzvy OPVaV-2008/2.1/01-SORO, pričom plní predovšetkým komplementárnu funkciu za účelom dosiahnutia synergického efektu pri dobudovaní technicko-technologickej bázy centra excelentnosti zameraného na výskum genetických zdrojov živočíšnej výroby. Ďalej projekt priamo nadväzuje na projekt „<b>Centrum excelentnosti pre výskum genetických živočíšnych zdrojov</b>“ (CEGEZ) schválený v rámci OPVaV-2009/2.1/02-SORO, s cieľom dobudovania infraštruktúru laboratória šľachtenia, výpočtovej genetiky a výskumu genetických živočíšnych zdrojov s dôrazom na kvalitu produktov a welfare zvierat.</p>
Metodológia aktivity	<p>Na základe odbornej analýzy výskumných pracovníkov podieľajúcich sa na výskumnej činnosti (hlavne pracovníci Ústavu systémov chovu a pohody zvierat) budú stanovené optimálne požiadavky na obstarávanie služieb pre výrobu a programové</p>

	<p>vybavenie prístrojov na meranie MEV a viskozity mlieka.</p> <p>Postup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Návrh dizajnu prístroja a spolupráca s vybranými dodávateľmi na výrobe mechanických častí prístrojov.</li> <li>2. Návrh blokových schém elektronických obvodov a programového vybavenia prístrojov. Spolupráca na programovom vybavení pre komunikáciu prístrojov s počítačom.</li> <li>3. Návrh programu na interpretovanie a vyhodnocovanie nameraných hodnôt MEV a viskozity mlieka. Dôraz sa bude klásť na grafické spracovanie nameraných hodnôt za celú laktáciu dojníc.</li> <li>4. Overenie presnosti a spoľahlivosti prístrojov v laboratórnych ale aj praktických podmienkach.</li> <li>5. Odstránenie zistených nedostatkov na elektronických obvodoch a programovom vybavení prístrojov.</li> </ol> <p>Navrhnutý prístroj a jeho programové vybavenie výrazne napomôže skvalitneniu vedeckej práce riešiteľov projektu a prispeje k prehľbovaniu poznatkov z oblasti vzniku a šírenia mastitíd v chovoch dojníc.</p>
Výstupy (výsledky) aktivity	<p>Návrh a výroba funkčného modelu prístroja na monitorovanie a diagnostikovanie mastitíd v stáde dojníc významne prispeje k zvýšeniu úrovne ďalšej výskumnej a vzdelávacej činnosti pracoviska. Taktiež napomôže aplikovaniu nových poznatkov v praxi. Výroba funkčného modelu prístroja sa považuje za najdôležitejší cieľ v rámci danej aktivity. Aktivita priamo súvisí s aktivitou 2.2 ako aj s inou výskumnou činnosťou a to jednak na domácej ale aj medzinárodnej úrovni pri štúdiu vzniku a šírenia mastitíd v chovoch dojníc.</p>

<b>Podrobný opis aktivity</b>	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Metodika využitia prístrojov vo výskume a praxi vo väzbe na zdravie vemená a kvalitu mlieka
Cieľ aktivity	Implementácia zariadení na monitorovanie a diagnostikovanie mastitíd do výskumných projektov a riešenia problémov praxe. Získanie údajov o priebehu hodnôt mernej elektrickej vodivosti (MEV) mlieka a počte somatických buniek (PSB) v mlieku v stáde vysoko-produkčných dojníc počas jedného roka vo väzbe na výslednú kvalitu produkovaného mlieka.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2012 – IV/2013
Opis aktivity	<p><u>Funkcia:</u></p> <p>Účelom aktivity je implementovanie navrhnutých prístrojov v aktivite 2.1 do výskumných úloh a poradenstva pre prax. Ďalším cieľom aktivity je získať prehľad o tom ako sa menia hodnoty mernej elektrickej vodivosti (MEV) v závislosti na sezónnosti ale aj v závislosti na výskyte mastitíd v stáde dojníc. Toto je možné iba na základe celoročného monitoringu stáda dojníc s vysokou produkciou.</p>

Dojnice s vysokou produkciou sú oveľa náchylnejšie na ochorenia mliečnej žľazy (mastitída). Až na základe takéhoto monitoringu budeme môcť analyzovať možnosti zisťovania mastitíd pomocou merania mernej elektrickej vodivosti mlieka. Po ukončení monitoringu a analýze priebehu MEV mlieka určíme citlivosť a spoľahlivosť tejto metódy. Výskum v takomto rozsahu nebol doposiaľ ešte realizovaný.

Ďalším účelom aktivity je zabezpečenie finančných prostriedkov na cestovanie na farmy na ktorých sa experimenty uskutočnia. Na základe monitoringu viacerých fariem získame dostatočné množstvo objektívnych výsledkov potrebných na zovšeobecnenie získaných poznatkov.

Čas realizácie aktivity: 24 mesiacov

Vstupy:

Odborný dohľad, koordinácia a výkon plánovaných činností (analýza potrieb, prieskum trhu, VO, testovanie, optimalizácia, technická obsluha a pod.) v rámci aktivity bude personálne zabezpečené zo strany CVŽV (viď časť D1 a D2) na základe odbornej kvalifikácie a doterajších skúseností.

Do riešenia výskumnej aktivity sa zapojí vysoko kvalifikovaný tím vedecko-výskumných pracovníkov, ktorí budú využívať vyvinuté zariadenia vo výskume v oblasti prevencie a diagnostikovania mastitíd. Experimenty sa uskutočnia na vybratých farmách dojníc, s ktorými máme uzavretú dohodu o spolupráci. K dispozícii budú zakúpené prístroje z projektu CEGEZ (prístroje: Milkodat, MT 04, DCC, ultraprenosný notebook, PC na spracovanie údajov z prístroja Milkodat). Ďalej budú k dispozícii prístroje na analýzu vzoriek mlieka, ktoré sú už vo vlastníctve nášho výskumného centra (CVŽV v Nitre).

Metóda:

Samotnú realizáciu aktivity predchádza príprava experimentálnych podmienok na vybratých farmách, predovšetkým v súvislosti so zabezpečením potrebného počtu zvierat a ich plemenná a veková štruktúra. Rovnako za dôležité považujeme prípravu podmienok pre realizáciu meraní vo vybratých podnikoch, ako aj analýzu potrieb personálneho zabezpečenia realizácie aktivity s ohľadom na delegáciu úloh a zodpovednosti v rámci projektového tímu.

Výsledky analýzy sa následne spracujú do podoby konkrétnych požiadaviek na realizáciu experimentálnych prác v jednotlivých podnikoch s cenovým odhadom nákladov na experimenty a príslušnou technickou a personálnou špecifikáciou zo strany podnikov.

Vedecko-výskumný tím zrealizuje merania a celkový priebeh experimentu v spolupráci s manažmentom vybratých podnikov a ich zamestnancami.

Finálna etapa realizácie aktivity by mala vyústiť do vypracovania návodov na použitie prístrojov pri meraní MEV a viskozity mlieka

	<p>a tiež vypracovania metodiky na využitie prístrojov v systéme prevencie mastitíd. Výsledky sa budú publikovať v odborných a vedeckých článkoch doma a v zahraničí.</p> <p><u>Výstup a previazanosť na iné aktivity:</u>  Výstupom aktivity bude metodika na využitie rýchlych elektronických testov na mastitídu v systéme prevencie mastitíd v stáde vysoko-produkčných dojníc. Ďalším výstupom v návaznosti na aktivitu 2.1 budú vo výskume a praxi overené nové prístroje na meranie mernej elektrickej vodivosti a viskozity mlieka. Aktivita je priamo prepojená na projekty s názvom „<b>Laboratórium šľachtenia, výpočtovej genetiky a výskumu genetických živočíšnych zdrojov</b>“ (LAGEZ) schválený v rámci OP VaV, kód výzvy OPVaV-2008/2.1/01-SORO, pričom plní predovšetkým komplementárnu funkciu za účelom dosiahnutia synergického efektu pri dobudovaní technicko-technologickej bázy centra excelentnosti zameraného na výskum genetických zdrojov živočíšnej výroby. Ďalej projekt priamo nadväzuje na projekt „<b>Centrum excelentnosti pre výskum genetických živočíšnych zdrojov</b>“ (CEGEZ) schválený v rámci OPVaV-2009/2.1/02-SORO, s cieľom dobudovania infraštruktúru laboratória šľachtenia, výpočtovej genetiky a výskumu genetických živočíšnych zdrojov s dôrazom na kvalitu produktov a welfare zvierat.</p>
Metodológia aktivity	<p>Na základe odbornej analýzy výskumných pracovníkov podieľajúcich sa na výskumnej činnosti (hlavne pracovníci Ústavu systémov chovu a pohody zvierat) budú stanovené postupy realizácie experimentálnych prác a metodika využívania zariadenia na meranie MEV a viskozity mlieka.</p> <p>Postup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Príprava podmienok a zvierat na vybratej farme dojníc.</li> <li>2. Zhodnotenie chovateľských podmienok za účelom realizácie experimentálnych meraní a postupov.</li> <li>3. Spolupráca na príprave experimentu s manažmentom podniku.</li> <li>4. Celoročné monitorovanie stáda pomocou navrhnutých funkčných modelov prístrojov. Odber vzoriek mlieka na laboratórne spracovanie. Vyradené zvieratá budú využité pre získanie vzoriek tkaniva vemena na laboratórne spracovanie.</li> <li>5. Spracovanie a vyhodnotenie nameraných údajov.</li> <li>6. Finalizácia návodov na obsluhu prístrojov a vypracovanie metodiky na využitie rýchlych elektronických testov v systéme prevencie mastitíd.</li> <li>7. Publikovanie dosiahnutých výsledkov formou vedeckých a odborných príspevkov. Účasť na domácich a zahraničných konferenciách.</li> </ol> <p>Experimentálne postupy a merania sa budú realizovať pomocou navrhnutých funkčných modelov prístrojov z aktivity 2.1.  Celoročný monitoring stáda sa uskutoční vo vybratom podniku, s ktorým sa podpíše dohoda o spolupráci. Vyberieme skupinu 100 kusov vysoko-produkčných dojníc, ktorú budeme monitorovať</p>

	<p>kontinuálne po dobu 12 mesiacov. Monitoring sa bude vykonávať v týždenných intervaloch. Merania sa vykonávajú v dojární pred dojením. Pred každým dojením odoberieme od každej dojnice v experimentálnej skupine štyri vzorky mlieka (mlieko z jednotlivých štvrtiek vemena) na zistenie MEV a štyri vzorky mlieka na zistenie PSB v mlieku. U vytipovaných dojníc (podozrivé na mastitídu) odmeriame viskozitu mlieka zmiešanú s reagenčným roztokom (podobné ako u NK testu). Taktiež zaznamenáme nádoj dojnice. V mesačných intervaloch (v tom istom čase ako pracovníci plemenárskeho ústavu) budeme odberať vzorky mlieka z celkového nádoja dojnice. Tieto vzorky podrobíme analýze na zistenie MEV, PSB, bodu mrznutia a rozboru na základné zložky v mlieku (bielkoviny, tuk, laktóza a obsah sušiny). Na základe zhody MEV a zvýšeného PSB určíme citlivosť a spoľahlivosť metódy zisťovania mastitíd pomocou merania MEV mlieka. Na základe zhody medzi viskozitou mlieka (mlieko zmiešané s reagenčným roztokom) a zisteným PSB (laboratorne zistenie) určíme citlivosť a spoľahlivosť metódy zisťovania PSB pomocou prístroja na meranie viskozity mlieka.</p> <p>V súvislosti s technikou a technológiou chovu a získavania mlieka sa rovnako odoberú vzorky mlieka na laboratorne spracovanie – základný rozbor, bakteriológia, ťažké kovy, aflatoxíny a pod. Na vyradených zvieratách sa na bitútku odoberie mliečna žľaza na kvalitatívne vyhodnotenie štruktúr prostredníctvom stereomikroskopu a histochemickej analýzy rezov tkaniva v súvislosti so zdravotným stavom vemena (mikrobiologické vyšetrenie mlieka počas laktácie).</p>
Výstupy (výsledky) aktivity	<p>Výstupom aktivity bude metodika na využitie rýchlych elektronických testov na mastitídu v systéme prevencie mastitíd v stáde vysoko-produkčných dojníc. Ďalším výstupom aktivity bude súbor poznatkov pre potreby výskumu a praxe. Takto získané originálne výsledky, bude možné publikovať vo významných vedeckých časopisoch a na domácich a zahraničných konferenciách. Tieto publikácie pomôžu zviditeľniť naše pracovisko ale aj Slovensko vo svete. Ďalej metodika na využitie rýchlych elektronických testov v prevencii mastitíd poskytne pracovníkom v praxi návody na postupy vedúce ku zvýšeniu kvality produkovaného mlieka a na ekonomicky efektívnejšiu produkciu mlieka ako základnej suroviny na výrobu mliečnych produktov. Získané skúsenosti z vývoja a testovania funkčných modelov bude možné využiť pri návrhu a vývoji prístrojov vhodných do praktických podmienok.</p> <p>Za dôležité medzníky aktivity je možné považovať jednotlivé úspešne uskutočnené týždenné monitoriny.</p> <p>Aktivita priamo súvisí s aktivitou 2.1 ako aj s ostatnou výskumnou činnosťou týkajúcou sa výskumu efektívnej produkcie kvalitného mlieka. Kvalitné mlieko je nevyhnutným predpokladom pre výrobu kvalitných mliečnych výrobkov, ktoré slúžia ako nenahraditeľný zdroj kalcia a esenciálnych aminokyselín predovšetkým vo výžive mládeže a starších ľudí.</p>



Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Lužianky, 17.8.2010

**Plnomocenstvo**

Podpísaná **Mgr. Dana Peškovičová, PhD.**, narodená  
riaditeľka Centra výskumu živočíšnej výroby Nitra so sídlom v Lužiankach

**splnomocňujem**

**doc. Ing. Vladimíra Tančina, DrSc.**, narodeného  
zástupcu riaditeľky pre prenos poznatkov Centra výskumu živočíšnej výroby  
Nitra so sídlom v Lužiankach, na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Zvyšovanie účinnosti získavania mlieka od kráv a bahníc vo väzbe na kvalitu mlieka, zdravie vemená a welfare zvierat“, kód projektu 26220220098, ktorý bol predložený Centrom výskumu živočíšnej výroby Nitra v rámci opatrenia 2.2. Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

**Mgr. Dána Peškovičová, PhD.**  
riaditeľka CVŽV Nitra

**Doc. Ing. Vladimír Tančina, DrSc.**  
zástupca riaditeľky pre prenos  
poznatkov

<sup>1</sup> Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Lužianky, 10.8.2010

**Plnomocenstvo**

Podpísaná **Mgr. Dana Peškovičová, PhD.**, narodená  
riaditeľka Centra výskumu živočíšnej výroby Nitra so sídlom v Lužiankach

**splnomocňujem**

**Ing. Vlastimila Synaka**, narodeného zástupcu  
riaditeľky pre technicko-ekonomickú správu Centra výskumu živočíšnej výroby Nitra so  
sídlom v Lužiankach, na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Zvyšovanie účinnosti získavania mlieka od kráv a bahníc vo väzbe na kvalitu mlieka, zdravie vemon a welfare zvierat“, kód projektu 26220220098, ktorý bol predložený Centrom výskumu živočíšnej výroby Nitra v rámci opatrenia 2.2. Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

**Mgr. Dana Peškovičová, PhD.**  
riaditeľka CVŽV Nitra

**Ing. Vlastimil Sýnak**  
zástupca riaditeľky pre  
technicko-ekonomickú správu

<sup>3</sup> Súhlas dotknutej osoby priložil, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Lužianky, 10.8.2010

**Plnomocenstvo**

Podpísaná **Mgr. Dana Peškovičová, PhD.**, narodená  
riaditeľka Centra výskumu živočíšnej výroby Nitra so sídlom v Lužiankach

**splnomocňujem**

**doc. Ing. Jaroslava Slamečku, CSc.**, narodeného  
, zástupcu riaditeľky pre výskum Centra výskumu živočíšnej výroby Nitra so  
sídlom v Lužiankach, na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Zvyšovanie účinnosti získavania mlieka od kráv a bahníc vo väzbe na kvalitu mlieka, zdravie vemená a welfare zvierat“, kód projektu 26220220098, ktorý bol predložený Centrom výskumu živočíšnej výroby Nitra v rámci opatrenia 2.2. Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

**Mgr. Dana Peškovičová, PhD.**  
riaditeľka CVŽV Nitra

**doc. Ing. Jaroslav Slamečka, CSc.**  
zástupca riaditeľky pre výskum

<sup>2</sup> Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vyslavené plnomocenstvo