

ZMLUVA**o poskytnutí dotácie č. LP/2011/01/95**

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

poskytovateľom: Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie Slobody 1
813 70 Bratislava 1

V mene ktorého koná: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
vedúci Úradu vlády SR

IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej len poskytovateľ)

a

prijímateľom: Slovenský zväz telesne postihnutých

Sídlo: Ševčenkova 19
851 01 Bratislava

V mene ktorého koná: Ing. Monika Vrábľová

IČO: 12664979
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu: 2664040071/1100
(ďalej len prijímateľ)

Článok I.**Základné ustanovenia**

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom „**Monitoring bezbariérovosti a systematické vzdelávanie občanov s telesným postihnutím**“ (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2011/01*.

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe 2 tejto zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe 3 tejto zmluvy v sume **11 442 eur (slovom: jedenásťtisícštyristoštyridsaťdva eur)** a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov vo výške najmenej 5 % z celkového rozpočtu projektu t. j. najmenej **602,60 eur**.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyvodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády Slovenskej republiky a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný <meno prijímateľa>“**. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na adrese slprz@vlada.gov.sk.

7. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 4 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **najneskôr do 31. 12. 2011.**

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať sekciu ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 3 tejto zmluvy,
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2011 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2011.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy 1, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu

a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:

- a. celková rekapitulácia výdavkov,
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe),
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa;
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojim podpisom.
 4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela prijímateľ vo dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy v jednom vyhotovení.
 5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté

finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle odboru rozpočtu a financovania poskytovateľa avízo o platbe.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
- (a) v priebehu rozpočtového roka 2011, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
- (b) po ukončení rozpočtového roka 2011, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár záverečnej správy (príloha 1), schválený popis projektu (príloha 2) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha 3).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Monika Vrábľová

Funkcia: predsedníčka SZTP

Podpis:

Dátum: Bratislava, 5.9.2011

Odtlačok pečiatky:

Závěrečná správa

k programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP2011/....

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Monitorovacie obdobie:

Nasledovnú štandardnú štruktúru je potrebné dodržať pri koncipovaní záverečnej správy o aktivitách uskutočnených v rámci schváleného projektu a predložiť ÚV SR v termíne určenom v zmluve.

Časť I. Vyhodnotenie účelu a jeho realizácie podľa schváleného projektu (čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.

Časť II. Prehľad výsledkov a výstupov za oprávnené obdobie: od..... do..... 2011.
(napr. počet kusov vytlačenej publikácie, spôsob jej použitia a distribúcia, v prípade seminárov, konferencií a iných podujatí miesto realizácie, počet a zoznam účastníkov, údaje o návštevnosti a pod.)

Názov aktivity		Výsledky a výstupy
Aktivita 1.		
Aktivita 2.		
atď.		

Časť III. Zmeny v projekte, podrobný popis problémov, ktoré sa vyskytli pri realizácii projektu.

Časť IV. Schválené dodatky k zmluve (áno/nie)¹, dátum schválenia:

Časť V. Prílohy:

- a) čerpanie rozpočtu v zmysle čl. V. ods. 2 písm. b) zmluvy o poskytnutí dotácie v členení:
 - čerpanie dotácie
 - čerpanie spolufinancovania a jeho percentuálne vyčíslenie z celkovej sumy na projekt
- b) iné dokumenty (napr. prezenčné listiny, pozvánky, program, propagačný materiál, fotodokumentácia, dokumentácia o publicite),
- c) prezentácie na CD, VHS, DVD, publikácie a iné materiály prezentujúce úspešnosť projektu - 2 kusy ako súčasť vyúčtovania a na prezentačné účely sekcie).

Dátum a podpisy pracovníkov, ktorí sa podieľali na vypracovaní záverečnej správy.

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu.

¹ nehodiace sa škrtnite

Popis projektu

1. Názov projektu	Monitoring bezbariérovosti a systematické vzdelávanie občanov s telesným postihnutím
2. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť – max 1000 znakov):	<p>Hlavným cieľom projektu je realizovať monitoring bezbariérovosti a dostupnosti objektov a dopravy v meste Košice, ktoré bude v r. 2013 Európskym hlavným mestom kultúry s cieľom vytvoriť podmienky na realizáciu účinných nástrojov na predchádzanie diskriminácie telesne postihnutých občanov vyplývajúce z neprístupnosti prostredia.</p> <p>Prezentovať výsledky získané prieskumom bezbariérovosti pred predstaviteľmi mesta, zlepšiť informovanosť verejnosti, štátnej a verejnej správy a navrhnúť spôsoby riešenia pri odstraňovaní architektonických bariér.</p> <p>Spracovať výsledky získané monitoringom do publikácie a poskytnúť tak prehľad a odborné informácie v oblasti budovania bezbariérového životného prostredia.</p> <p>Systematicky vzdelávať zamestnancov a dobrovoľníkov ktorí majú pri výkone svojho povolania vplyv na predchádzanie diskriminácie.</p> <p>Zvýšiť informovanosť a právne vedomie občanov s telesným postihnutím s možnosťami využitia dokumentu“Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím“.</p>
3. Prioritná oblasť výzvy na ktorú sa projekt zameriava: (označte jednu alebo viac prioritných oblastí)	<p><input checked="" type="checkbox"/> Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie;</p> <p><input type="checkbox"/> Presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami;</p>
4. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia – max 3600 znakov)	<p>Prítomnosť architektonických bariér v živote občanov s telesným postihnutím má veľký dopad na kvalitu ich života, znižuje možnosti účasti na spoločenskom a pracovnom živote. Je bezprostrednou príčinou ich diskriminácie.</p> <p>V r. 2010 sme realizovali monitoring bezbariérovosti životného prostredia v 4 mestách</p>

SR (Bratislava, Prešov, Nitra, Trenčín). Prostredníctvom projektu chceme teraz pokračovať a monitoring rozšíriť na mesto Košice, ktoré bude v r. 2013 Európskym hlavným mestom kultúry. Realizáciou monitoringu bezbariérovosti a dostupnosti objektov v meste Košice, chceme poukázať na nedostatky a navrhnúť spôsoby riešenia pri odstraňovaní architektonických bariér ako základného predpokladu vytvárania rovnakých podmienok ako pre zdravú populáciu. Prieskum bezbariérovosti bude zameraný na nasledovné zariadenia:

- kultúrne zariadenia a voľnočasové aktivity
- služby: ubytovacie a stravovacie zariadenia, obchody a ďalšie
- zdravotnícke zariadenia, školské zariadenia
- inštitúcie verejnej správy a samosprávy
- banky, poisťovne, bankomaty

Výsledky monitoringu budú spracované do publikácií, ktoré poskytnú prehľad, odborné informácie, poukážu na nedostatky a navrhnú spôsoby riešenia pri vytváraní bezbariérového životného prostredia.

Spracované výsledky budeme prezentovať cieľovej skupine a zástupcom štátnej správy a samosprávy ako aj širokej verejnosti zorganizovaním Workshopu v Košiciach

Zamestnanci, dobrovoľníci v krajských a okresných centrách poskytujú odbornú, poradenskú a organizačnú podporu a pomoc pre členskú základňu v danom regióne. Pri výkone svojho povolania majú vplyv na predchádzanie diskriminácie a ostatným prejavom intolerancie voči osobám s telesným a ťažkým telesným postihnutím. Pre úspešné plnenie týchto funkcií potrebujú systematicky dopĺňať a inovovať svoje vedomosti. Preto ďalšie aktivity projektu chceme zamerať na poskytnutie adekvátneho vzdelania a inovácie vedomostí v nasledovných oblastiach:

- Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím - Workshop
- Sociálne zručnosti - kurz akreditovaný MŠ
- Inovácia a nové formy komunikácie v informačných a komunikačných technológiách (ďalej len IKT). - kurz akreditovaný MŠ

Vzdelávacie aktivity budú realizované v Štúrove. Jeden blok školení bude v trvaní 4 dni, (2 dni Inovácia a nové formy komunikácie v IKT, 1 deň sociálne zručnosti a 1 deň Workshop "Dohovor OSN") a zúčastní sa ho 24 osôb z cieľovej skupiny. Uskutočnia sa 2 bloky takýchto školení. Celkom sa vyškolí 48 osôb.

Výsledky aktivít projektu budú mať dosah na celú členskú základňu telesne a ťažko telesne postihnutých ale aj na širokú verejnosť, ktorým rovnako prítomnosť architektonických bariér v prostredí a doprave znemožňuje prístup k službám, objektom a tovarom

5. Nadväznosť cieľov projektu na prioritnú oblasť, uvedenú v bode 3 (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Nepriístupnosť prostredia je limitujúci a diskriminačný prvok v živote ľudí s telesným a ťažkým telesným postihnutím. Predkladaný projekt predstavuje účinný nástroj na odstránenie diskriminácie pre telesne a ťažko telesne postihnutých občanov odstraňovaním architektonických bariér a vytváraním rovnakých

podmienok prístupnosti ako pre zdravú populáciu. Priamo nadväzuje na ciele Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu a xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie.

Projektom chceme upozorniť na potrebu akútneho riešenia záväzkov, ktoré nám vyplývajú z medzinárodných dohovorov – Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, predovšetkým článok 9 - Prístupnosť , článok 5 - Rovnosť a nediskriminácia a článok 33 - Monitorovanie.

6. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb, spôsob zapojenia cieľovej skupiny ako aktéra, oslovenie širokej verejnosti)

Cieľovou skupinou sú predovšetkým ľudia s telesným a ťažkým telesným postihnutím, ktorí patria v súčasnosti do skupiny ľudí ohrozených sociálnou exklúziou. Nebyť marginalizovanou skupinou v spoločnosti pre ľudí s telesným a ťažkým telesným postihnutím predpokladá vytvoriť podmienky na realizáciu účinných nástrojov trvalo udržateľného rozvoja na začlenenie do pracovného a spoločenského života a poskytovanie rovnakých šancí ako pre zdravú populáciu.

Do cieľovej skupiny patria aj rodičia s detskými kočíkmi, seniori, tehotné ženy, či osoby po úrazoch , ktorým rovnako prítomnosť architektonických bariér v prostredí a doprave znemožňuje prístup k službám, objektom a tovarom.

Do realizácie aktivít projektu budú z cieľovej skupiny zapojení dobrovoľníci, členovia komisií Architektonické bariéry (ďalej len AB) a pracovníci pobočiek. Monitoring budú realizovať členovia AB komisií. Celkom bude do prieskumu zapojených 6 aktivistov s telesným a ťažkým telesným postihnutím. Pri realizácii monitoringu im budú poskytovať pomoc osobní asistenti a dobrovoľníci. Na vzdelávacích aktivitách sa zúčastní 48 osôb z cieľovej skupiny. Pre verejnosť budú výsledky prieskumu prezentované na Internete, spracované v publikácií a na Workshope

7. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Košice monitoring bezbariérovosti 1.8.2011 - 30.10.2011

Štúrovo vzdelávanie od 1.9.2011 - 31.11.2011

8. Pôsobnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(celoštátna, regionálna, miestna)

celoštátna

9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch.)

Metodické a praktické skúsenosti z monitoringu bezbariérovosti, vypracované štúdie, formuláre prieskumu a ďalšie, využijeme pri postupnom rozširovaní monitoringu na ďalšie mestá v rámci SR. Postupne chceme realizovať aj monitoring v doprave (cestná, železničná a autobusová doprava).

<p>Vypracované štúdie monitoringu budú distribuované na všetky pobočky a miestne samosprávy, budú zverejnené na Internete, aby boli k dispozícii pre cieľovú skupinu a širokú verejnosť.</p> <p>Pokračovanie systematického vzdelávania budeme realizovať cez e-learningové vzdelávanie, ktoré je zabezpečené cez webovú stránku v Republikovom centre v Bratislave na základe prístupových hesiel cez autorizovanú databázu cieľovej skupiny. E-learningové vzdelávanie budú zabezpečovať dobrovoľníci.</p> <p>Poradenstvo v oblasti IKT a sociálnych zručnostiach zabezpečí podporu absolventom kurzov, čím sa bude udržiavať aktívny kontakt s absolventmi, stabilizujú a upevnia sa nadobudnuté vedomosti.</p> <p>Kontinuita plánovaných aktivít bude po skončení projektu zabezpečená formou šírenia informácií k ďalším osobám s telesným a ťažkým telesným postihnutím a výsledky plánovaných aktivít budú mať dopad na celú členskú základňu.</p>	
10. Celkové rozpočtové náklady v eurách	12 052,00 €
11. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	610,00 €
12. Iné zdroje financovania projektu v eurách	0,00 €
13. Výška požadovanej dotácie v eurách (v členení na bežné a kapitálové výdavky)	bežné výdavky: 11 442,00 € kapitálové výdavky 0,00 €
<p>14. Aktivity (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručný popis aktivít projektu, popis realizácie a predpokladaný harmonogram projektových aktivít)</p> <p>Aktivita 1. Realizácia monitoringu bezbariérovosti</p> <p>Na realizáciu monitoringu bezbariérovosti sme vybrali mesto Košice, ktoré bude v r. 2013 Európskym hlavným mestom kultúry.</p> <p>Prieskum bezbariérovosti bude zameraný na nasledovné zariadenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kultúrne zariadenia a voľnočasové aktivity, • zdravotnícke zariadenia, lekárne, zdravotnícke potreby, • školy a školské zariadenia, • inštitúcie verejnej správy a samosprávy, • banky, poisťovne, bankomaty, • služby, ubytovacie a stravovacie zariadenia, operátori, obchody, ďalšie služby <p>Monitoring bude koordinovať manažér projektu. Aktivity potrebné na jeho realizáciu budú v nasledovnom poradí:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zostavenie skupín aktivistov z členov telesne postihnutých a ťažko telesne postihnutých, ktorí budú vykonávať prieskum. Celkom bude do prieskumu zapojených 6 aktivistov doplnených o asistentov a dobrovoľníkov. 2. Príprava formulárov a dotazníkov, na základe ktorých sa urobí prieskum, kde bude presne definované, ktoré ukazovatele sa budú skúmať a vyhodnocovať. 3. Zaškolenie aktivistov a dobrovoľníkov, ktorí budú realizovať monitoring v teréne. 4. Realizovanie prieskumu a vyhotovenie fotodokumentácie. 5. Spracovanie a vyhodnotenie výsledkov prieskumu a fotodokumentácie. 6. Prezentovanie výsledkov monitoringu na Workshope pre verejnosť 	

Aktivita 2. Vypracovanie publikácie

Výsledky monitoringu budú spracované do publikácie, ktorá poskytne prehľad, odborné informácie, poukáže na nedostatky a navrhne spôsoby riešenia pri vytváraní bezbariérového životného prostredia. Súčasťou publikácie bude aj bohatá fotodokumentácia.

Predpokladá sa z rozsahom jednej publikácie cca 40 -60 strán. Vytlačí sa 180 ks publikácie na distribúciu do pobočiek a samospráv miest a obcí.

Aktivita 3. Prezentácia výsledkov monitoringu pre verejnosť - Workshop

Dôležitou súčasťou realizovaného projektu bude prezentácia výsledkov monitoringu pre verejnosť. Prezentácia sa uskutoční zorganizovaním workshopu.

Počíta sa s účasťou cieľovej skupiny, zástupcov realizátora projektu, realizačného tímu a so zástupcami tlače, samosprávy a štátnej správy v počte 30 – 50 osôb. Konferenčné miestnosti musia byť bezbariérové a vybavené prezentačnou technikou.

Program Workshopu bude pozostávať z odborných prednášok a panelovej diskusie na tému: „Bezbariérové životné prostredie ako súčasť odstraňovania diskriminácie občanov s telesným a ťažkým telesným postihnutím“. Prednášateľmi budú pozvaní odborníci pre danú problematiku – akreditovaní lektori. Za odbornú kvalitu a výber referátov bude zodpovedať manažér projektu - odborný garant. Zhodnotí sa priebeh a dopad monitoringu na cieľovú skupinu. Navrhnu sa opatrenia na odstránenie diskriminácie vyplývajúce z neprístupnosti prostredia. Na workshope bude celý priebeh projektu prezentovaný bohatou fotodokumentáciou, ktorá sa bude priebežne vyhotovovať. Pre účastníkov bude pripravené občerstvenie a obed

Systematické vzdelávanie zamestnancov a dobrovoľníkov

Aktivita 4. Inovácia a nové formy komunikácie v IKT

Realizované kurzy sú akreditované MŠ SR a majú charakter celoživotného vzdelávania.

Osobitná pozornosť je venovaná inovácií poznatkov v IKT, predovšetkým v oblasti elektronických komunikácií ako sú Internetová telefónia (VoIP), Internetový denník (blog a blogovanie), informačné kanály RSS, okamžitá výmena správ (IM) podcasting, sociálne siete a ďalšie. Celkový rozsah kurzov zabezpečuje nielen teoretické ale predovšetkým praktické zvládnutie problematiky v polohe efektívneho používateľa počítača. V návrhu učebných plánov sa podstatná časť venuje nácviku praktických zručností.

Tréning osôb s telesným postihnutím vyžaduje viac poradenstva, individuálnejší prístup, technické a organizačné úpravy procesu vzdelávania v smere bezbariérovosti alebo pomôcok. S tým súvisia vyššie nároky na lektorov. Pre osoby vyžadujúce pomoc pri výučbe bude pomáhať asistent-dobrovoľník (resp. jeho osobný asistent, ak o to účastník požiada).

Jeden kurz IKT bude trvať 2 dni a výučba bude 8 hodín denne. Skupina 24 ľudí sa rozdelí na 2 skupiny po 12 ľudí v záujme efektivity výučby. Preto tieto kurzy budú zabezpečovať dvaja lektori. Budú prebiehať paralelne v dvoch prenajatých počítačových učebniach vybavených výpočtovou a prezentačnou technikou a softvérom (MS Windows 7, MS Office 2007). Počítačová učebňa musí byť vybavená minimálne počtom 12 ks PC.

Účastníci kurzov dostanú školiace materiály k preberanej problematike.

Metódy výučby používané pri realizácii kurzov:

- Klasický výklad učebnej látky lektorom, praktické cvičenia (každý účastník kurzu pracuje samostatne, individuálny prístup lektora);
- Využívanie e-learningu a dostupných informácií na Internete.

Prehľad tém kurzov IKT

- 1 Inovatívne formy komunikácie na Internete: Internetová telefónia (VoIP), Internetový denník (blog a blogovanie), informačné kanály RSS, okamžitá výmena správ (IM) a podcasting. Virtuálne komunity a sociálne siete, zakladanie internetového fóra
- 2 Informácie na Internete zamerané na sociálnu sféru (sociálne služby, sociálne zákony, rehabilitačné a sociálne zariadenia, zamestnanie osôb so zdravotným postihnutím)
- 3 Publikovanie na webe, textové správy, video a audio klipy Netiketa, pravidlá komunikácie na Internete Spracovanie a úprava fotografií, vytváranie albumov a napáľovanie na CD.
- 4 Práca v textovom editore MS Word so zameraním na úradnú korešpondenciu (STN 01 6910 pravidlá písania a úpravy písomnosti)
- 5 MS Excel využívanie databázových a štatistických funkcií pri spracovávaní sociálnej agendy
- 6 Vyžívanie MS Excel na spracovanie údajov a ich prezentácia vo forme grafov

Aktivita 5. Sociálne zručnosti

Trvanie kurzu je 1 deň (8 hodín)

Počet účastníkov 24

Zabezpečenie kurzu je komplexné (miestnosť, prezentačná technika, občerstvenie) a bude realizovaný v Štúrove..

Kurz je akreditovaný MŠ. Program bude pozostávať z nasledovnej osnovy:

- Základné zručnosti pri komunikácii s osobou s telesným a ťažkým telesným postihnutím
- Abeceda sociálneho pracovníka a Desatoro k sociálnej rehabilitácii
- Komplexné poradenstvo v zmysle zákonov č. 447/2008 o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia
- Komplexná informácia o zákone č.448/2008 o sociálnych službách
- Osobná asistencia – zriaďovanie agentúr osobnej asistencie

Účastníci kurzov dostanú relevantné zákony, príručku Bariéry v živote občana a ďalšie materiály súvisiace s problematikou sociálneho poradenstva. Kurz sa bude realizovať v prenájatých školiacich miestnostiach vybavených prezentačnou technikou.

Aktivita 6. Workshop “Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím

Trvanie Workshopu: 1 deň (6 hodín)

Počet účastníkov: 30 z cieľovej skupiny

Odborný program Workshopu bude pozostávať z odborných prednášok:

- Analýza potrieb a charakteristík osôb s telesným postihnutím
- čl. 5 Rovnosť príležitosti a nediskriminácia,
- čl. 9 Prístupnosť prostredia
- čl. 30 Monitorovanie.

Za odborný program Workshopu bude zodpovedať koordinátor projektu, ktorý je odborník na uvedenú oblasť a bude zároveň prednášať a viesť panelovú diskusiu.

Účastníci workshopu dostanú Dohovor a Opčný protokol. Workshop sa bude realizovať v prenajatých školiacich miestnostiach vybavených prezentačnou technikou

Aktivita 7. Organizačné zabezpečenie aktivít projektu

Zabezpečenie lektorov

Vzdelanie osôb s telesným a ťažkým telesným postihnutím vyžaduje viac poradenstva, individuálnejší prístup, technické a organizačné úpravy procesu vzdelávania v smere bezbariérovosti alebo pomôcok. S tým súvisia vyššie nároky na lektorov.

Vzdelávanie budú zabezpečené tímom akreditovaných lektorov, ktorí dlhodobo spolupracujú so zväzom a ovládajú nielen odbornú problematiku, ale aj efektívne metodické postupy a majú skúsenosti so vzdelávaním zdravotne postihnutých občanov. Lektori budú zabezpečovať aj e-learningové vzdelávanie, pripravovať písomné podklady, konzultácie a poradenstvo pre tento typ vzdelávania v rámci dobrovoľníckej práce

Prenájom bezbariérových prednáškových miestností a ubytovanie

Bude potrebné zabezpečiť bezbariérovú prednáškovú miestnosť na realizáciu Workshopu v Košiciach. Prednášková miestnosť musí byť vybavená prezentačnou technikou s kapacitou min.30 ľudí.

Vzdelávanie pre cieľovú skupinu sa bude realizovať v Štúrove v prenajatých školiacich miestnostiach a musia byť vybavené výpočtovou a prezentačnou technikou a adekvátnym softvérom.

Prednáškové miestnosti, ubytovacie priestory a vstupné priestory musia spĺňať podmienky bezbariérovosti v zmysle vyhlášky 532/2002 MŽP SR o užívaní stavieb osobami s obmedzenou pohyblivosťou. Súčasťou požiadaviek je aj bezbariérovosť vstupných priestorov do budovy, WC a požiadavka parkovacích miest pred budovou pre účastníkov odkázaných na individuálnu dopravu ako aj dostupnosť mestskej dopravy. Uvedené požiadavky spĺňa málo prednáškových miestností, preto aj náklady na prenájom sú vyššie.

Riadenie projektu

Riadenie projektu, prípravu aktivít a koordináciu projektu bude zabezpečovať koordinátor projektu. Koordinátor projektu bude súčasne aj odborným garantom. Prijíma dôležité rozhodnutia v rámci projektu, koordinuje činnosť lektorov vzdelávania, projektového asistenta, finančného manažéra a aktivistov monitoringu. V priebehu realizácie vzdelávacích aktivít vycestuje do miesta realizácie Workshopu Košice, za účelom odbornej garancie, kontroly a zhodnotenia realizovaných aktivít. Bude zodpovedný za vypracovanie publikácií monitoringu a za výber a odbornú kvalitu prednášok na Workshop. Reprezentuje projekt navonok, podáva záverečné vyhodnotenie celého projektu.

Administratívne práce

Administratívne práce bude zabezpečovať predovšetkým projektový asistent, je zodpovedný za ich vykonávanie v súvislosti s chodom projektu. Hlavnou činnosťou bude evidencia záujemcov o vzdelávanie, komunikácia s aktivistami monitoringu a frekventantmi vzdelávania, pozývanie na vzdelávanie, evidencia a kontrola

dokumentov.

V mieste realizácie vzdelávania (Štúrovo) bude zabezpečovať administratívne práce dobrovoľník. Hlavná pracovná činnosť bude spočívať v evidencii účastníkov vzdelávania v mieste realizácie vzdelávania, nákup školiacich materiálov, ich odovzdávanie účastníkov a zabezpečovanie občerstvenia. Finančný manažér bude zabezpečovať finančné riadenie projektu.

Zabezpečenie potrieb cieľovej skupiny pre monitoring a vzdelávanie

Pre účastníkov vzdelávania bude potrebné zabezpečiť ubytovanie a stravovanie, písacie potreby (zošity, perá, papier, CD nosiče). Komunikácia medzi realizačným tímom a účastníkmi aktivít bude prebiehať telefonicky a písomnou formou. Na jej zabezpečenie je potrebné rozpočtovať telekomunikačné poplatky (poštovné a telefón). Informácie o aktivitách bude potrebné aktualizovať na web stránke.

Harmonogram realizácie jednotlivých aktivít projektu

Aktivita	začiatok	koniec
Realizácia monitoringu bezbariérovosti	01.08.2011	30.10.2011
Vypracovanie publikácií	01.10.2011	31.11.2011
Prezentácia výsledkov monitoringu pre verejnosť	01.10.2011	31.11.2011
Vzdelávanie zamestnancov a dobrovoľníkov	01.09.2011	31.11.2011
Zabezpečenie lektorov	01.09.2011	30.09.2011
Prenájom bezbariérových prednáškových miestností	15.09.2011	30.10.2011
Riadenie projektu	01.08.2011	31.11.2011
Administratívne práce	01.08.2011	31.11.2011
Zabezpečenie potrieb cieľovej skupiny	01.08.2011	31.11.2011

15. Výsledky a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uved'te kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu, spôsob vyhodnotenia úspešnosti projektu)

Kvantitatívne a kvalitatívne indikátory

Zvýšenie uvedomenia, informovanosti a zainteresovanosti o významných dokumentoch (Dohovor OSN, Opčný protokol) posilní kompenzovanie sociálneho znevýhodnenia cieľovej skupiny a presadenie ich účasti vo všetkých sférach spoločenského života na princípe rovnakých príležitosti

Poznatky získané v sociálnych zručnostiach a poradenstve ovplyvnia potenciál cieľovej skupiny smerom k nezávislejšiemu životu, posilnia ich postoje a zručnosti smerujúce k dôvere vo vlastné schopnosti.

Výsledky monitoringu bezbariérovosti budú spracované do publikácie, v rozsahu 40 -60 strán v počte 180 kusov Publikácie monitoringu budú distribuované na pobočky a miestne samosprávy. Publikácia bude zároveň slúžiť predovšetkým ťažko telesne postihnutým, ale aj širokej verejnosti, aby sa vedeli orientovať v prístupnosti hlavne v ubytovacích a stravovacích zariadeniach pri návšteve Košíc

Počet (24 -35 ľudí) a kategórie ľudí (cieľová skupina, verejná a štátna správa, široká verejnosť) zúčastnených na Workschope na ktorom budú prezentované výsledky monitoringu.

Rozvoj spolupráce s miestnou správou a samosprávou v oblasti predchádzania diskriminácie a ostatných prejavov intolerancie vychádzajúcej z neprístupnosti

prostredia.

- 20 dobrovoľníkov zapojených do vzdelávacích aktivít
- 48 vyškolených osôb cieľovej skupiny v „sociálnych zručnostiach“
- 48 vyškolených osôb v „Inovácia a nové formy komunikácie v IKT“
- Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do e-learningového vzdelávania, cca 50
- Predpokladáme 25-30 účastníkov Workshopy „Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím“
- Typy a počet dokumentov (relevantné zákony, Dohovor OSN, príručky IKT,), ktoré dostanú účastníci na vzdelávacích aktivitách

Výsledky aktivít, spracované závery a poznatky projektu budú spracované v záverečnej správe po skončení projektu

Závery monitoringu a fotodokumentácia z prieskumu bude k dispozícii na Internete a na pobočkách.

16. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Zabezpečenie publicity projektu

Všetky výstupy nami realizovaného projektu (formuláre monitoringu, obaly pre pracovné podklady, učebné texty pre účastníkov, plagát, pozvánky, prezentácie a pod.) budú označené logom Úradu vlády SR a s nasledovným textom:

"Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný <meno konečného prijímateľa>."

Minimálne 5 pracovných dní pred realizáciou podporených aktivít zašleme na ÚV SR, sekcia ľudských práv a menšín pozvánku na plánované činnosti,

Informácia o tomto projekte, jeho realizácii a výsledkoch bude uverejnená v časopise TP + TP (Telesne postihnutí + tolerancia, pomoc). Po schválení projektu uvejnime informáciu aj na našej web stránke a v regionálnych médiách.

Informačné a propagačné materiály budú obsahovať podrobné informácie pre cieľovú skupinu o realizovanom projekte, o náplni aktivít, o spôsobe ich realizácie, prihlasovania na vzdelávanie, o mieste a čase realizácie vzdelávania. Súčasťou bude aj návratka, kde potenciálny účastník vyznačí o čo má záujem a svoje kontakty.

Na našej internetovej stránke budú priebežne uverejňované aktuálne informácie o vzdelávaní, a fotodokumentácia z aktuálne prebiehajúcich aktivít.

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa

PROJEKT:

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET

A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky

Bežné výdavky

Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
1.1 Koordinátor projektu	hodina	15,00 €	30	450,00 €
1.2 Projektový asistent	hodina	10,00 €	30	300,00 €
1.3 Finančný manažér	hodina	10,00 €	30	300,00 €
1.4 Aktivisti monitoringu (počet 6) z AB komisií	hodina	6,50 €	120	780,00 €
1.5 Lektor 1 (sociálne zručnosti a dohovor OSN)	hodina	20,00 €	28	560,00 €
1.6 Lektor 2 (IKT,e-learning)	hodina	20,00 €	32	640,00 €
1.7 Lektor 3 (IKT)	hodina	20,00 €	32	640,00 €
Celkom				3 670,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
2.1 Ubytovanie a strava vzdelávanie 1. (24 osôb)	deň/osoba	24,00 €	96	2 304,00 €
2.2 Ubytovanie a strava vzdelávanie 2. (24 osôb)	deň/osoba	24,00 €	96	2 304,00 €
2.3 Ubytovanie realizačného tímu Workshop Košice	noc/osoba	10,00 €	2	20,00 €
2.4 Obed a občerstvenie Workshop Košice	osoba	10,00 €	30	300,00 €
2.5 Cesta autom pre realizačný tím (BA - Košice) a späť	litr	1,40 €	80	112,00 €
Celkom				5 040,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
3.1 Prenájom miestností na Workshop Košice	deň	80,00 €	1	80,00 €
3.2 Prenájom miestností na vzdelávanie 1	deň	80,00 €	4	320,00 €
3.3 Prenájom miestností na vzdelávanie 2	deň	80,00 €	4	320,00 €
3.4 Tlač publikácií vyhodnocujúcej monitoring o bezbariérovosti a dostupnosti objektov	kus	5,50 €	180	990,00 €
3.5 Kancelárske potreby pre 54 účastníkov aktivít	kus	3,00 €	54	162,00 €
Celkom				1 872,00 €
4. Administratívne výdavky				
4.1 Kancelárske potreby	mesiac	40,00 €	3	120,00 €
4.2 Poštovné	mesiac	40,00 €	3	120,00 €
4.3 Telekomunikačné poplatky	mesiac	40,00 €	3	120,00 €
Celkom				360,00 €
5. Iné oprávnené výdavky				
5.1 Inzercia v celoštátnej a regionálnej tlači	projekt	100,00 €	1	100,00 €
5.2 Propagačný obal s materiálmi pre účastníkov aktivít	kus	4,00 €	100	400,00 €
Celkom				500,00 €
Spolu (bežné výdavky)				11 442,00 €
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
				0,00 €
Spolu (kapitálové výdavky)				0,00 €

PROJEKT:

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET		
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)		<u>11 442,00 €</u>
B. Vlastné zdroje		
Typy výdavkov (napr. PHM, nákup literatúry a pod.) príprava materiálov na e-learning, štúdijné materiály, aktualizácia webovej stránky a ďalšie		610,00 €
SPOLU (vlastné zdroje)		<u>610,00 €</u>
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov		
SPOLU (finančné prostriedky z iných zdrojov)		<u>0,00 €</u>
SPOLU (B plus C aj v % vyjadrení voči celkovým nákladom projektu)		<u>610,00 €</u>
	5,06%	
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)		<u>12 052,00 €</u>

Vysvetlivky:

V stĺpci "jednotka" sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.
Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

Slovenský zväz telesne postihnutých

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

Ing. Monika Vrábľová
Bc. Oľga Bohuslavová

MIESTO A DÁTUM:

Bratislava, 21.04.2011

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:

PROJEKT:

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET

Komentár k rozpočtu

Projekt sa bude realizovať na 2 miestach v rámci Slovenskej republiky, Košice- Východoslovenský región a Štúrovo –Západoslovenský región

1. Osobné výdavky na projekt vychádzajú z potreby riadenia projektu a lektorského zabezpečenia:

- **1.1.koordinátor projektu** – je zodpovedný za riadenie, prípravu aktivít a koordináciu projektu. Súčasne je aj odborným garantom. Koordinuje činnosť lektorov, projektového asistenta a finančného manažéra. Koordinátor odpracuje v rámci projektu na dohodu o pracovnej činnosti **3 mesiace** (september až november 2011), **mesačne 10 hod.** Hodinová mzda je **15 €**
- **1.2.projektový asistent** - odpracuje v rámci projektu na dohodu o pracovnej činnosti **3 mesiace** (september až november 2011), **mesačne 10 hodín** hodinová mzda je **10 €**. Je zodpovedný za administratívne práce vykonávané v súvislosti s chodom projektu, eviduje záujemcov o školenie, komunikuje s aktivistami monitoringu a frekventantmi kurzov, vedie evidenciu a kontrolu príslušných dokumentov.
- **1.3.finančný manažér** – odpracuje v rámci projektu na základe príkaznej zmluvy **3 mesiace** (september až november 2011), mesačne **10 hod.** hodinová mzda je **10 €**. Náplňou jeho práce je finančné riadenie projektu.
- **1.4.aktivisti monitoringu** v počte **6** budú vykonávať prieskum bezbariérovosti v meste Košice. **Každý z nich odpracuje 20 hodín.** Spolu **120 hod.** hodinová mzda je **6,5 €**. Ich úlohou bude príprava formulárov, a dotazníkov, na základe ktorých sa urobí prieskum, vyhotovenie fotodokumentácie, spracovanie a vyhodnotenie výsledkov prieskumu
- **lektori** boli vybraní do projektu v súlade s ich profesijnými skúsenosťami, ku ktorým patrí prax s vyučovaním osobitných skupín. Ide o tím akreditovaných lektorov, ktorí ovládajú odbornú problematiku a majú skúsenosti so vzdelávaním cieľovej skupiny. Ich honorár je **20 € na hodinu**. Lektorská hodina je **60 minút**. Blok vzdelávacích aktivít pre skupinu 24 ľudí pozostáva z 2 dní a 8 hod kurzov IKT, 1 deň a 8hod. sociálne zručnosti a 1 deň a 6 hod. Workshop Dohovor OSN. Na Kurzy IKT sa skupina 24 ľudí rozdelí na 2 skupiny po 12 ľudí v záujme efektivity výučby. Preto tieto kurzy budú zabezpečovať dvaja lektori. Celkom sa uskutočnia 2 bloky takýchto vzdelávacích aktivít, ktorých sa zúčastní celkom 48 osôb.
- **1.5.lektor 1**(sociálne zručnosti, Dohovor OSN) odpracuje **16 hod** (2 dni a 8 hod.) kurz sociálne zručnosti a **12 hod** (2dni a 6 hod) odprednáša na Workshope Dohovor OSN. Celkom **28** hod.
- **1.6.lektor 2** (IKT, e-learning) odpracuje **32 hod.** (4 dni, a 8hod.). Okrem akreditovaného kurzu zaškolí absolventov na e-learning
- **1.7.lektor 3** (IKT) odpracuje **32 hod.** (4 dni a 8hod.). Lektorovanie akreditovaného kurzu

2. Cestovné výdavky:

- **2.1.ubytovanie a strava vzdelávanie 1. (24 osôb)** Ubytovanie a stravovanie účastníkov bude zabezpečené v relaxačnom centre v Štúrove. Vzdelávacie aktivity budú trvať 4 dni. (2 dni IKT, 1 deň soc. zručnosti, 1 deň Workshop Dohovor OSN). Pre 24 účastníkov na 4 dni je to **4*24=96 človekodní**. Jednotková cena je **24 € na deň/osoba** Celkom 96*24 €= 2 304 €.
- **2.2.ubytovanie a strava vzdelávanie 2. (24 osôb)** dtto pre druhú skupinu
- **2.3 Ubytovanie realizačného tímu- 2 osoby Workshop v Košiciach.** Jednotková cena je **10 €** pre 2 osoby je to celkom 20 €
- **2.4 Obed a občerstvenie Workshop v Košiciach** Prezentácia výsledkov monitoringu sa uskutoční zorganizovaním workshopu. Bude trvať 1 deň, v rámci občerstvenia sa počíta s 1 kávou a 0,5 l minerálkou počas doobedňajšieho programu a 1x obed. Zúčastní sa ho cca 30 osôb. Jednotková cena je 10 €/osoba. Celkom 10*30=300€
- **2.5 Cesta autom pre realizačný tím (BA - Košice)** Na workshope v Košiciach sa zúčastní aj realizačný tím, z ktorých 2 osoby sú ťažko zdravotne postihnuté odkázané na individuálnu dopravu. V rozpočte je naplánovaná cesta autom BA – KE a späť (cca 900 km),. Počítame s nákladmi a to s priemernou spotrebou PHM na 100 km.

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

- **3.1 Prenájom miestností na Workshop v Košiciach.** Workshop bude trvať 1 deň. Jednotková cena je 80 €
- **3.2 Prenájom miestnosti na vzdelávanie 1.** V rozpočte počítame s prenájomom bezbariérových miestností na vzdelávanie v Štúrove v trvaní **4 dni**. Z toho 2 dni IKT, 1 deň sociálne zručnosti, 1 deň Workshop Dohovor OSN. Cena prenájmu na 1 deň je **80 €**. Celkom je to 4*80= **320 €**
- **3.3 Prenájom miestnosti na vzdelávanie 2.** dtto pre skupinu ďalších 24 ľudí
- **3.4 tlač publikácie vyhodnocujúcej monitoring o bezbariérovosti a dostupnosti objektov** Príprava a tlač publikácie: Rozsah jednej publikácie predpokladáme cca 40 – 60 strán. Počítame vydať **180 ks** na distribúciu do pobočiek a samospráv miest a obcí. Jednotková cena je **5,5 €** za kus
- **3.5 Kancelárske potreby pre 54 účastníkov aktivít** V rámci rozpočtu počítame s obstaraním kancelárskych potrieb pre **aktivistov 6** monitoringu a **48 účastníkov vzdelávania** (napr. obal, pero, poznámkový blok a pod.). Jednotková cena je **3 €**.

4. Administratívne výdavky

4.1 Kancelárske potreby pre potreby realizácie projektu počas 3 mesiacov – Strana 3
Kancelárske potreby pre potreby realizácie projektu počas 3 mesiacov – Strana 3

PROJEKT:**ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET**

- **4.1 Kancelárske potreby**, pre potreby realizátora projektu počas 3 mesiacov trvania projektu, mesačne 40 €
- **4.2 Poštovné, poplatky**, na komunikáciu s účastníkmi aktivít projektu klasickou poštou počas 3 mesiacov trvania projektu, mesačne 40 €
- **4.3 Telekomunikačné poplatky**, na komunikáciu s účastníkmi aktivít počas 3 mesiacov trvania projektu, mesačne 40 €

5. Iné oprávnené výdavky:

- **5.1 Inzercia v celoštátnej a regionálnej tlači**, v tejto kapitole sme vyčlenili predpokladané výdavky na inzerciu v celoštátnej a v regionálnej tlači v hodnote 100 €,
- **5.2 Propagačný obal s materiálmi pre účastníkov aktivít**. Obstaranie propagačného obalu s materiálmi v počte 100 ks pre účastníkov Workshopu v Košiciach (30-50 ľudí) a vzdelávania v Štúrove (50 ľudí). Jednotková cena je 4 €.