

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 1/2009/OPZ -

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo Zdravotníctva Slovenskej republiky
sídlo : Limbová 2, 837 52 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00165565
DIČ : 2020830141
konajúci : MUDr. Richard Raši, MPH

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a.s.,
sídlo : Námestie L. Svobodu 1, 974 01 Banská Bystrica
Slovenská republika
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica
konajúci : MUDr. Peter Mečiar, MUDr. Ján Seleštiansky,
PhDr. Viera Jaceková
IČO : 36644331
DIČ : 2022102753

banka: OTP BANKA SLOVENSKO, a.s.

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky:

_____zálohové platby:¹ a)

_____b)

predfinancovanie:² a) XXXXXXXXXX

_____b)

_____refundácia:³ a)

_____b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Komplexná modernizácia SÚSCCH, a.s. za účelom zvyšovania úrovne poskytovanej zdravotnej starostlivosti

Kód ITMS : 28110120003

Miesto realizácie projektu : Námestie L. Svobodu 1, Banská Bystrica

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)~~⁴

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov Európskej únie a štátneho rozpočtu pre:

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Operačný program	: Zdravotníctvo
Spolufinancovaný fondom	: ERDF
Prioritná os	: 1 – Modernizácia zdravotníckeho systému nemocníc
Opatrenie	: 1.1 – Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia špecializovaných nemocníc
Číslo Výzvy	: OPZ 2008/1.1/01

2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).

2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.09.2009. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto Zmluvy sa za ukončenie realizácie aktivít⁵ Projektu považuje predloženie záverečnej Žiadosti o platbu. Ak k predloženiu záverečnej Žiadosti o platbu dôjde pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu, považuje sa tento úkon, na základe dohody zmluvných strán, za ukončenie realizácie aktivít Projektu.

Prijímateľ sa ďalej zaväzuje ukončiť realizáciu hlavných aktivít projektu do lehoty uvedenej vo Výzve na predkladanie Žiadostí o NFP, t.j. do 24 mesiacov od podpisu tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto Zmluvy sa za ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu považuje nasledovný úkon/skutočnosť:

- termín nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vykonanej kolaudácii diela (pokiaľ bolo vydané stavebné povolenie, resp. bolo vedené stavebné konanie, v súvislosti s ohlásením drobných stavieb);
- termín podpísania protokolu z preberacieho konania diela (pokiaľ nebolo vedené stavebné konanie).

Ak k tomuto úkonu/skutočnosti dôjde skôr ako v termíne ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom vyššie, realizácia hlavných aktivít Projektu je ukončená týmto úkonom/skutočnosťou.

2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený finančnými prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 6 983 161,91 € (slovom šesť miliónov deväťstoosemdesiattritisíc stošesťdesiatjeden EUR a deväťdesiatjeden centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky

⁵ hlavných aj podporných aktivít

6 634 003,81 € (slovom šesť miliónov šesťstotridsaťštyritisíc tri EUR a osemdesiatdva centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 349 158,10 € (slovom tristoštyridsaťdeväťtisícstopäťdesiatosem EUR a desať centov), čo predstavuje minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- 3.2. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 € (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.3. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.4. Oprávneným obdobím pre všetky výdavky projektu je obdobie stanovené vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP a to od dátumu podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami do 31. 12. 2011.
- 3.5. Prijímateľ nesmie financovať realizáciu oprávnených aktivít Projektu a ani požadovať na ich realizáciu dotáciu alebo príspevok a ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť sú finančnými prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany

povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy.

- 4.2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.⁶
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 VZP výlučne odsek 8 a vzhľadom na určený systém financovania: predfinancovanie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 1.
- 5.2. Prijímateľ je povinný po podpise zmluvy s Dodávateľom projektu podávať Žiadosti o platbu maximálne jedenkrát mesačne a minimálne jedenkrát štvrťročne, pričom záverečnú Žiadosť o platbu je Prijímateľ povinný predložiť do termínu ukončenia realizácie aktivít⁷ projektu podľa článku 2 bodu 2.4 tejto Zmluvy, avšak zároveň najneskôr do 2 mesiacov⁸ od ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu. Prijímateľ je povinný predkladať také účtovné doklady (faktúry), ako aj podklady k týmto účtovným dokladom, v ktorých jednotlivé aj sumárne finančné čiastky budú v EUR zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Prijímateľ je zároveň povinný predkladať zmluvný rozpočet nákladov stavby, ako aj súpisy vykonaných prác, dodávané ako podklady k jednotlivým účtovným dokladom (faktúram) pri Žiadosti o platbu v elektronickej forme (Microsoft Excel).

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP s výnimkou článku 10 odsek 9 VZP, článku 12 a článku 17. VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 30.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

⁶ Prechodné obdobie je stanovené do 31.12.2009 a je platné pre predkladanie žiadostí o platbu a monitorovacie správy

⁷ hlavných aj podporných aktivít

⁸Na základe rozhodnutia RO Prijímateľ predkladá záverečnú Žiadosť o platbu spolu so Záverečnou monitorovacou správou, ktorú je povinný v zmysle článku 3, bodu 3 VZP prílohy č. 1 tejto zmluvy, predložiť do 2 mesiacov od ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu

- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory a plná moc. Prijímateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámi a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný. Poskytovateľ vyhlasuje, že zmena príloh, s výnimkou uvedenou v článku 8 ods. 3 VZP, si nevyžaduje uzatváranie dodatku k tejto Zmluve a zároveň si vyhradzuje právo aktualizovať formuláre príloh k Zmluve formou písomného oznámenia Prijímateľovi.
- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy spolu s ich podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

17.2.2009

[Redacted signature]

Podpis: MUDr. Richard Raši, MPH, minister zdravotníctva SR
Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁹ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v 10.02.2009 dňa:

[Redacted signature]

Podpis: MUDr. Peter Mečiar, MUDr. Ján Seleštiansky,
Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu¹⁰ Prijímateľa

[Redacted signature]
PhDr. Viera Jaceková

Stredoslovenský ústav
srdcových a cievnych chorôb a.s.
MUDr. Peter Mečiar
predseda predstavenstva

Stredoslovenský ústav
srdcových a cievnych chorôb a.s.
PhDr. Viera Jaceková
člen predstavenstva

Prílohy:

Príloha č. 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2. Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory a plná moc

⁹ Ak sa nehodí, prečiarknite

¹⁰ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre oprávnenosť výdavkov a tvorbu rozpočtu pre žiadateľa z OPZ, Rozhodnutím Komisie z 28. novembra 2005 o uplatňovaní článku 86 ods.2 Zmluvy o ES na štátnu pomoc vo forme náhrady za služby vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (ES/842/2005), Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely tejto Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF.

V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre oprávnenosť výdavkov a tvorbu rozpočtu pre žiadateľa z OPZ, Rozhodnutím Komisie z 28. novembra 2005 o uplatňovaní článku 86 ods.2 Zmluvy o ES na štátnu pomoc vo forme náhrady za služby vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (ES/842/2005), Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;

- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v Príručke pre Prijímateľa v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre oprávnenosť výdavkov a tvorbu rozpočtu pre žiadateľa z OPZ, v Rozhodnutí Komisie z 28. novembra 2005 o uplatňovaní článku 86 ods.2 Zmluvy o ES na štátnu pomoc vo forme náhrady za služby vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (ES/842/2005), v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o platbu a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom.

Zmena právnej formy (s výnimkou zmeny právnej formy vyplývajúcej z právnych predpisov ES alebo SR) počas platnosti a účinnosti Zmluvy je možná len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa a pri dodržaní podmienky zachovania účelu, na ktorý bol Prijímateľ zriadený. Ak však touto zmenou došlo k podstatnej zmene Projektu, definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.

V prípade, že zmena právnej formy (aj v prípade ak ide o zmenu zo zákona, aj na základe písomného súhlasu Poskytovateľa) má vplyv na oprávnenosť, podmienky poskytnutia NFP, podmienky financovania v zmysle tejto Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť príslušný rozdiel NFP, ktorý vyplýva z tejto zmeny.

Zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa nie je počas platnosti a účinnosti Zmluvy možná. Ak počas tohto obdobia dôjde k takejto zmene, považuje sa za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.

Akákoľvek ďalšia zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, pri ktorej počas platnosti a účinnosti Zmluvy nedôjde k zmene vlastníckych vzťahov, je taktiež možná len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa, pri dodržaní podmienky zachovania účelu Projektu, na ktorý bol Prijímateľ zriadený. V prípade, ak však touto zmenou došlo k zmene vlastníckych vzťahov alebo k podstatnej zmene Projektu, definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.

4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu (ďalej len „dodávateľ projektu“).
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ z OPZ realizuje maximálne 2 verejné obstarávania, a to jedno verejné obstarávanie na stavebný dozor projektu pri obstarávaní stavebných prác (pokiaľ je zabezpečený ako externá služba) a druhé verejné obstarávanie na všetky ostatné aktivity projektu (hlavné aj podporné), to znamená, že nie je možné rozdeliť predmet obstarávania na stavebné práce, dodávku tovarov (prístrojov, zariadení) alebo poskytovanie služieb.
4. Ak Poskytovateľ neurčí inak⁹, Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi nasledovnú dokumentáciu z verejného obstarávania v závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania to najmä:
 - a) oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalent vrátane vytlačenej kópie zverejneného oznámenia vo vestníkoch, resp. na internete alebo v tlači;

⁹ upravené RO v Príručke pre Prijímateľa

- b) súťažné podklady v plnom rozsahu;
 - c) predložené súťažné ponuky uchádzačov vrátane požadovaných príloh;
 - d) výpočet predpokladanej hodnoty zakázky (ak relevantné);
 - e) zápisnicu z otvárania ponúk spolu s prezenčnou listinou;
 - f) zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti (v prípade užšej súťaže a rokovacieho konania so zverejnením);
 - g) zápisnicu z vyhodnotenia ponúk;
 - h) zápisnica z rokovacieho konania bez zverejnenia;
 - i) oznámenie o začatí rokovacieho konania bez zverejnenia;
 - j) informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo jej ekvivalent;
 - k) návrh zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom;
 - l) návrh dodatku zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého prílohou je v prípade dodávky stavebných prác alebo tovarov aj podporné stanovisko stavebného dozoru alebo iného príslušného odborníka. Stanovisko by malo obsahovať dôvody, ktoré vedú k zazmluvneniu dodatočných prác a služieb, nad rámec zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom (ak relevantné).
5. Dokumentáciu uvedenú v odseku 4. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi do 5 kalendárnych dní po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi alebo pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 kalendárnych dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením v zmysle ods.4 b tohto článku VZP.
 6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu¹⁰ z verejného obstarávania v súlade s ods. 4 tohto článku VZP.
 7. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 kalendárnych dní vopred.
 8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
 9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

¹⁰ napr.: v Príručke pre Prijímateľa

10. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
11. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 8. tohto článku VZP do 21 kalendárnych dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí Prijímateľovi lehotu¹¹ na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa.
12. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 kalendárnych dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
13. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 kalendárnych dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 kalendárnych dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 kalendárnych dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
14. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo neoprávneného zdôvodnenia, resp. nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania v zmysle odseku 11 tohto článku VZP a v ďalších prípadoch nedodržania princípov a postupov verejného obstarávania, zdokumentovaných v príslušnej Správe z overenia verejného obstarávania¹², preklasifikuje časť výdavkov Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov, vo výške stanovenej v Správe z overenia verejného obstarávania. V prípade, že Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, ktoré majú vplyv na úspešného uchádzača a zároveň sa nedajú zaradiť pod žiadnu z nezrovnalostí uvedených v Správe z overenia verejného obstarávania, preklasifikuje časť výdavkov projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov vo výške 100%; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
15. Prijímateľ sa zaväzuje podpísať zmluvu s Dodávateľom projektu do 1 roka od podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade nedodržania uvedenej lehoty je Poskytovateľ

¹¹ Uvedená lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

¹² Poskytovateľ vydáva po ukončení overovania verejného obstarávania Správu z overenia verejného obstarávania

oprávnený s Prijímateľom rozviazať Zmluvu o poskytnutí NFP. Vo výnimočných prípadoch a na základe dostatočného písomného odôvodnenia môže Poskytovateľ postupovať podľa článku 8, ods.3a.

16. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu 5 rokov po ukončení realizácie aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 2 mesiacov od ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podľa článku 2. bodu 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa

článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.

8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia „ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja“, vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“ určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu umiestnením informačnej tabule v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie a aj po ukončení realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný

v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .

7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 .
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám (vrátane majetku) v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti, alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutého z NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej

kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je bezodkladne povinný v priebehu realizácie Projektu informovať Poskytovateľa o akejkoľvek zmene zabezpečenia vlastných zdrojov financovania, ktoré preukázal pri podpise Zmluvy o NFP jedným alebo kombináciou nasledujúcich spôsobov:
 - a) úverovou zmluvou;
 - b) dokladom o vinkulácii viažucej prostriedky výhradne pre účely financovania Projektu, ktorá je vypovedateľná len so súhlasom Poskytovateľa a je platná do ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky podľa čl. 3.4 tejto Zmluvy;
 - c) neodvolateľnou bankovou garanciou (vystavenou v prospech Poskytovateľa splatnou na prvé požiadanie Poskytovateľa v prípade, že Prijímateľ poruší svoje povinnosti voči Dodávateľovi projektu vzťahujúce sa k financovaniu projektu. Výška bankovej garancie môže byť postupne znižovaná o čiastky vyplatené Dodávateľom Projektu v súlade so zmluvami s Dodávateľmi projektu, resp. touto Zmluvou, pričom suma splatná v prospech Poskytovateľa podľa predošlej vety bude maximálne vo výške zostatku bankovej garancie);
 - d) záväzným úverovým príslubom výhradne pre účely financovania Projektu. Záväzný úverový príslub musí byť najneskôr k dátumu predloženia prvej žiadosti o platbu nahradený úverovou zmluvou podľa bodu a);

V prípade, že Prijímateľ je povinný v priebehu realizácie Projektu vynaložiť vyššie vlastné zdroje financovania ako tie, ku ktorým sa zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný dodatočne preukázať Poskytovateľovi zabezpečenie týchto vlastných zdrojov financovania.

V prípade, že predmetné zabezpečenia nebudú v súlade s podmienkami tejto Zmluvy, alebo budú zmenené v priebehu realizácie spôsobom, ktorý nespĺňa podmienky tejto Zmluvy, náležite sa uplatňujú ustanovenia článku 9 ods.2.4. tejto Zmluvy.

7. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky a druh takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť (definované v časti Pojmy a skratky týchto VZP), a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom v zmysle článku 9, ods. 2.3, 2.4. a 2.5. tejto Zmluvy, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom v zmysle článku 9. ods. 2.6. tejto Zmluvy a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.

7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe dostatočného, písomného odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, avšak vo výnimočných prípadoch, a na základe písomnej žiadosti (zdôvodnenia) Prijímateľa, môže Poskytovateľ povoliť ďalšie predĺženie ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace, v prípade, že projekt sa začína realizáciou verejného obstarávania o viac ako 1 mesiac;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %; Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na publicitu a informovanosť;
 - d) ak odchýlka v rozpočte jednej z aktivít Projektu prekročí 15 %; Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na publicitu a informovanosť;
 - e) ak odchýlka v položke rozpočtu v rozpočte projektu podľa aktivít projektu¹³ tejto zmluvy prekročí 15 %; Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na publicitu a informovanosť;
 - f) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

¹³ tabuľka Predmetu Podpory, Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, bod 8b

- g) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- h) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až g) ods.3 tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace, v prípade, že projekt sa začína realizáciou verejného obstarávania o menej ako 1 mesiac;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %; Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na publicitu a informovanosť;
 - c) ak odchýlka v rozpočte jednej z aktivít Projektu neprekročí 15%; Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na publicitu a informovanosť;
 - d) ak odchýlka v položke rozpočtu v rozpočte projektu podľa aktivít projektu¹⁵ neprekročí 15 %; Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na publicitu a informovanosť;
 - e) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 10 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až d) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach a písomnou formou o týchto zmenách informuje Prijímateľa. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy písomnou formou. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;

- d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 1 mesiaca od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) ak Prijímateľ svojím zavinením neukončí verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov projektu podpisom zmluvy s Dodávateľom projektu do 1 roka od podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP;
 - k) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - l) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - n) nezabezpečenie vlastných zdrojov financovania (vrátane dodatočných vlastných zdrojov financovania, ktorých potreba vyplynula z realizácie aktivít projektu) podľa článku 5 ods.6 VZP, prípadne zmena ich zabezpečenia v priebehu realizácie aktivít projektu spôsobom, ktorý nespĺňa podmienky tejto Zmluvy;
 - o) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisov SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho do ukončenia Projektu nevyčerpal, v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d), zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil povinnosti ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č.

523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku/výsledkov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy,
 - f) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu, alebo 3 roky od ukončenia došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55, bod 3 a 4 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006,
 - g) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. f) a g) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až g) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až g) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. g) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 kalendárnych dní odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do 7 pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre Prijímateľov“.
9. Pohládavku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT/OVERENIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy.. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy. až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,

- d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste.
- 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- 6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

- 1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví osobitná zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR ako Centrálnym koordinačným orgánom. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude¹⁴.
- 2. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa bude uskutočňovať písomnou formou. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, ktorá bola zasielaná doporučenou poštou a uložená na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.

¹⁴ Prechodné obdobie je stanovené do 31.12.2009 a je platné pre predkladanie žiadostí o platbu a monitorovanie správy

6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli a boli skutočne vynaložené v súvislosti s Projektom a v čase realizácie aktivít Projektu, t.j. po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami do zmluvne stanoveného termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,

2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
- j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania

prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 **a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho

rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ERDF**

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.

1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva originály Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára

Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v dvoch origináloch, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi dva originály Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj dva výpisy z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcimi skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi dva originály záverečnej Žiadosti o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby predloženú Žiadosť o platbu resp. jej prílohy doplnil, pričom mu poskytne primeranú lehotu na doplnenie chýbajúcich náležitostí, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 kalendárnych dní. V prípade neodstránenia nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov

Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva originály Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v dvoch origináloch, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi dva originály Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj dva výpisy z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu s dvoma originálmi Žiadosťou o platbu aj minimálne dva rovnopisy originálov alebo kópií faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a dva originály výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcimi uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej

hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby predloženú Žiadosť o platbu resp. jej prílohy doplnil, pričom mu poskytne primeranú lehotu na doplnenie chýbajúcich náležitostí, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 kalendárnych dní. V prípade neodstránenia nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok Projektu.

3. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 3.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v troch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a dva originály Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.3 Prijímateľ je povinný spolu s dvoma originálmi Žiadosti o platbu predložiť aj dva rovnopisy originálov alebo kópií faktúr, prípadne dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a dva výpisy z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcimi uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 3.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 3.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby predloženú Žiadosť o platbu resp. jej prílohy doplnil, pričom mu poskytne primeranú lehotu na doplnenie chýbajúcich náležitostí, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 kalendárnych dní. V prípade neodstránenia nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.10 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet

Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Prijímateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a.s.,	
Subjekt v pôsobnosti prijímateľa (ak relevantné):	-	
Sídlo prijímateľa:	Námestie L. Svobodu 1, Banská Bystrica	
Názov Projektu:	Komplexná modernizácia SÚSCCH a.s. za účelom zvyšovania úrovne poskytovanej zdravotnej starostlivosti	
Kód ITMS:		
Operačný program:	Zdravotníctvo	
Spolufinancovaný z fondu:	ERDF	
Prioritná os:	Prioritná os 1 - Modernizácia zdravotníckeho systému nemocníc	
Opatrenie:	Opatrenie 1.1 - Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia špecializovaných nemocníc	
Číslo výzvy:	OPZ 2008/1.1/01	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
76 Zdravotná infraštruktúra	100%	Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
19 Zdravotnícke činnosti	100 %	01 Mestská

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II:	SK 03 Stredné Slovensko
NUTS III:	SK032 Banskobystrický kraj
Okres:	SK0321 Okres Banská Bystrica
Obec:	SK0321508438 Banská Bystrica
Ulica, číslo:	Námestie L. Svobodu 1

3. Ciele Projektu

	Ciele projektu:	Väzba na príslušný cieľ(aktivity opatrenia:
Cieľ projektu:	Zabezpečiť vybavenie zdravotníckou technikou a zariadeniami slúžiacimi na poskytovanie komplexnej zdravotnej starostlivosti v oblasti diagnostiky a liečby ochorení obehovej sústavy.	Zabezpečiť výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu zdravotníckej infraštruktúry špecializovaných nemocníc s prednostným zameraním na liečbu ochorení „skupiny 5“.
Špecifický cieľ projektu 1:	Zabezpečenie preventívneho a diagnostického zdravotníckeho vybavenia v oblasti poskytovania komplexnej zdravotníckej starostlivosti pri ochoreniach obehovej sústavy.	Komplexné projekty rekonštrukcie/modernizácie existujúcich kapacít vrátane komplexného vybavenia (vývojovo kvalitatívne najnovšieho sofistikovaného, technicko-prevádzkového, zdravotníckeho, diagnostického, operačného, technologického, informačného a iného prístrojového vybavenia).
Špecifický cieľ projektu 2:	Zabezpečenie operačného zdravotníckeho vybavenia v oblasti poskytovania komplexnej zdravotníckej starostlivosti pri ochoreniach obehovej sústavy.	Komplexné projekty rekonštrukcie/modernizácie existujúcich kapacít vrátane komplexného vybavenia (vývojovo kvalitatívne najnovšieho sofistikovaného, technicko-prevádzkového, zdravotníckeho, diagnostického, operačného, technologického, informačného a iného prístrojového vybavenia).
Špecifický cieľ projektu 3:	Zabezpečenie ostatného zdravotníckeho vybavenia v oblasti poskytovania	Komplexné projekty rekonštrukcie/modernizácie

	komplexnej zdravotníckej starostlivosti pri ochoreniach obehovej sústavy.	existujúcich kapacít vrátane komplexného vybavenia (vývojovo kvalitatívne najnovšieho sofistikovaného, technicko-prevádzkového, zdravotníckeho, diagnostického, operačného, technologického, informačného a iného prístrojového vybavenia).
--	---	---

4. Stručný popis projektu

1. Stručný popis projektu
Predmetom realizácie projektu je nákup prístrojového vybavenia, drobného hmotného majetku ktoré budú dodané a inštalované v nových priestoroch špecializovanej nemocnice. SÚSCCH a.s., bude presťahovaný do novozrekonštruovaných moderných priestorov, kde sú splnené stavebno-technické kritéria na energetickú efektívnosť. Rekonštrukcia poskytne priestorové podmienky pre významný kvalitatívny aj kvantitatívny nárast v diagnostike a liečbe chorôb obehovej sústavy, poskytne vyššiu kapacitu a tým umožní nárast výkonov a zlepšenie dostupnosti poskytovanej ZS. Rekonštrukcia budovy nie je realizovaná z finančných prostriedkov OPZ. V rámci plánovanej investície do zariadenia budú zabezpečené aj aktivity týkajúce sa publicity (Inštalácia veľkoplošnej reklamnej tabule, Inštalácia trvalej vysvetľujúcej tabule/pamätnej dosky, drobné propagačné predmety).
2. Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu
Výstupom projektu je nákup prístrojového vybavenia a drobného hmotného majetku. Výstupy projektu prispejú k zvýšeniu kapacity ústavu, čo bude mať za následok zvýšenie poskytovania komplexnej zdravotnej starostlivosti v oblasti ochorení obehovej sústavy. Projektové výstupy budú svojimi dopadmi prispievať k zvyšovaniu kvality života obyvateľov postihnutých chorobami obehovej sústavy. Výstupy projektu a ich následná implementácia bude prispievať k rozvoju trvalo udržateľného rozvoja regiónu prostredníctvom zefektívňovania energetickej náročnosti, ktorá bude zabezpečená využívaním najmodernejšej techniky s nízkou energetickou spotrebou. Výstupy projektu sú v súlade s horizontálnou prioritou Marginalizované rómske komunity, nakoľko je projekt implementovaný v oblastiach s existenciou rómskych osád. Projekt bude zabezpečovať princíp rovnosti príležitostí inštaláciu informačných a navigačných tabulí.
3. Spôsob realizácie projektu
Implementácia projektu je zameraná na Nákup, dodávku a montáž zariadení. Realizácia aktivity č. 2 je rozdelená na nasledovné 4 subaktivity, ktoré majú určené časové trvanie a míľniky: * Podpis zmluvy s generálnym dodávateľom * Zabezpečenie dodávky zariadenia zo strany generálneho dodávateľa * Inštalácia dodanej techniky zo strany generálneho dodávateľa * Zavedenie techniky do užívania Realizácia navrhovaných aktivít významnou mierou prispeje k zlepšeniu prevencie, diagnostiky, a liečby najzávažnejších z ochorení skupiny 5 – obehovej sústavy. Aktivity smerujú k dosiahnutiu cieľa projektu v zmysle komplexného prístupu definovaného v programovom manuáli OPZ, pri rešpektovaní zabezpečenia racionalizácie siete poskytovateľov zdravotnej starostlivosti. Návrh jednotlivých aktivít projektu vychádza z posúdenia východiskového stavu v príslušnej oblasti, ktorý je popísaný v komplexnom reštrukturalizačnom programe.
4. Udržateľnosť výsledkov projektu
Výstupy projektu budú využívané aj po ukončení projektu v prospech užívateľov výstupu. Ústav je dlhoročným poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a jeho odborné a administratívne kapacity sú garanciou plnohodnotného využitia výstupov projektu počas jeho realizácie ako aj po ukončení realizácie. Dlhoročná prevádzka a využiteľnosť technológií je zabezpečená dôkladným stanovením kvalitatívnych technológií s dôrazom na ich kvalitu a životnosť. Výsledkom projektu bude zvýšená kvalita života občanov postihnutých kardiovaskulárnymi chorobami.

5. Merateľné ukazovatele

5a. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet lôžok ktoré sú prevádzkované v rámci zmodernizovanej infraštruktúry Z toho:	Počet	0	2008	46	2009
	1. lôžka - onkologické ochorenia a ochorenia obehovej sústavy		0		46	
	2. lôžka - ostatné ochorenia „skupiny 5“ 3. lôžka - iné typy ochorení		0 0		0 0	
	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m2	0	2008	10 730	2009
Dopad	Počet pacientov hospitalizovaných v zmodernizovanej infraštruktúre Z toho:	Počet/rok	0	2008	5888	2014
	1. lôžka - onkologické ochorenia a ochorenia obehovej sústavy		0		5888	
	2. lôžka - ostatné ochorenia „skupiny 5“ 3. lôžka - iné typy ochorení		0 0		0 0	
	Priemerná doba hospitalizácie	deň	3,4	2008	3,4	2014
	Počet vytvorených pracovných miest	počet	0	2008	90 - 27 muži - 63 ženy	2014

5b. Merateľné ukazovatele horizontálnych priorít na úrovni Projektu

Typ	Názov ukazovateľa / horizontálna priorita	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Aktivita projektu majú dopad na potreby MRK			2008	A	2009
	Informačné a navádzacie tabule pre znevýhodnené skupiny	opatrenie	0	2008	1	2009
Dopad						

6. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 2	Počet lôžok ktoré sú prevádzkované v rámci zmodernizovanej infraštruktúry Z toho: 1. lôžka - onkologické ochorenia a ochorenia obehovej sústavy 2. lôžka - ostatné ochorenia „skupiny 5“ 3. lôžka - iné typy ochorení	46 46 0 0	2009
2	Aktivita 2	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	10 730	2009

7. Časový rámec realizácie Projektu a aktivít projektu

Dátum začiatku realizácie aktivít Projektu	02/2009
Ukončenie realizácie aktivít Projektu	09/2009

7a. Časový rámec realizácie hlavných a podporných aktivít projektu

Názov aktivity		Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Hlavné aktivity (číslo / názov)		MM/RRRR	MM/RRRR
1	Aktivita 1 – Stavebné práce vrátane dodávky a montáže zariadení		
2	Aktivita n 2 – Nákup, dodávka a montáž zariadení	02/2009	09/2009
Podporné aktivity (číslo / názov)			
3	Riadenie projektu	02/2009	09/2009
4	Publicita a informovanosť	02/2009	09/2009

8. Rozpočet projektu

8a. Rozpočet projektu podľa skupín výdavkov

Názov skupiny výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 – Realizácia nových stavieb (kód 717001)				
Skupina výdavkov 2 - Rekonštrukcia a modernizácia stavieb (kód 717002)				
Skupina výdavkov 3 – Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy (kód 717003)				
Skupina výdavkov 4 – Modernizácia výpočtovej techniky (kód 718002)				
Skupina výdavkov 5 – Modernizácia telekomunikačnej techniky (kód 718003)				
Skupina výdavkov 6 – Modernizácia prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (kód 718004)				
Skupina výdavkov 7 – Modernizácia špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (kód 718005)				
Skupina výdavkov 8 – Nákup softvéru (kód 711003)				
Skupina výdavkov 9 – Nákup licencií (kód 711004)				
Skupina výdavkov 10 – Nákup výpočtovej techniky (kód 713002)	102 901,15	0,00	102 901,15	Aktivita 2
Skupina výdavkov 11 – Nákup telekomunikačnej techniky (kód 713003)				
Skupina výdavkov 12 – Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (kód 713004)	3 034 005,21	0,00	3 034 005,21	Aktivita 2
Skupina výdavkov 13 – Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia	3 843 996,37	0,00	3 843 996,37	Aktivita 2

a materiálu (kód 713005)				
Skupina výdavkov 14 – Nákup špeciálnych automobilov (kód 714005)	Platí iba pre Opatrenie 2.2			
Skupina výdavkov 15 – Všeobecné služby (kód 637004)	367,12	0,00	367,12	Podporná aktivita
Skupina výdavkov 16 – Propagácia, reklama a inzercia (kód 637003)	1 892,05	0,00	1 892,05	Podporná aktivita
Iné neoprávnené výdavky				
Spolu	6 983 161,91	0,00	6 983 161,91	

8b. Rozpočet projektu podľa aktivít projektu

Hlavná aktivita 2 – „Nákup, dodávka a montáž zariadení“ v EUR

Položka rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov ¹	Komentár k číselníku oprávnených výdavkov	Merná jednotka*	Jednotková cena ¹⁵	Počet jednotiek*	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkovo	Komentár
<i>Kapitálové výdavky (z toho)</i>						6 980 902,74	0,00	6 980 902,74	
<i>Dlhodobý hmotný majetok</i>						6 980 902,74	0,00	6 980 902,74	
- Zariadenia z toho:									
- diagnostická technika						3 723 479,82	0,00	3 723 479,82	
váha osobná s výškomerom	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 274,45	5	6 372,26	0,00	6 372,26	Váženie pacientov (292/850/409mm) - 1 ks príprava amb. Preventívnej kardiológie a prijímacia amb., 1 ks príprava amb. Všeobecnej kardiológie I a II, 1 ks príprava kardiologickej amb. Pre arytmie a kardiostimuláciu, 1 ks príprava amb. Cievnej chirurgie, 1 ks odd. funkčnej diagnostiky-Spirometria,HOLTER EKG

¹⁵ Jednotkové ceny majú po prepočte na EUR a následnom zaokrúhlení na dve desatinné miesta len orientačný charakter

EKG monitor	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	7 678,95	18	138 221,07	0,00	138 221,07	Výšetrenie činnosti srdca (1 ks amb. Preventívnej kardiológie a prijímacia amb., 1 ks amb. Všeobecnej kardiológie I a II, 1 ks Odd. kardiol.-ambulancie, 1 ks odd. funkčnej diagnostiky-Ergometria, 2 ks odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 2, 1 ks odd. kardiochirurgie, 4 ks odd. arytmií, 4 ks Oddel.kardiol.-pracovis.inv.a interv.kardiol, 1 ks Odd.rádiolog., 1 ks Odd.arytmii - pracov.elektrof.a kardiostim., 1 ks odd. cievnej chirurgie
ECHO	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	192 524,75	1	192 524,75	0,00	192 524,75	Výšetrenie srdca (1 ks Odd.ciev.chir. - ambulancia)
bedmonitor	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	24 300,47	18	437 408,54	0,00	437 408,54	Monitorovanie pacientov (7 ka na odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny (OAIM) 2, 1 ks Oddel.kardiol.-pracovis.inv.a interv.kardiol, 8 ks na ARO-7L odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1 (OAIM 1), 1 ks Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál, 1 ks Odd. ciev.chirurg.. -

									základná miestnosť)
EKG prenosné 12-zvodové	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	6 480,14	2	12 960,28	0,00	12 960,28	Vyšetrenie činnosti srdca (1 ks odd. koronárnej jednotky, 1 ks ARO-7L odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1)
bedmonitor	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	35 943,09	4	143 772,35	0,00	143 772,35	Monitorovanie pacientov (4 ks na lôžka OKJ+izolačka na odd. koronárnej jednotky (OKJ)
pojazdny RTG prístroj	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	177 432,02	1	177 432,02	0,00	177 432,02	RTG snímky (1 ks odd. koronárnej jednotky)
ECHO	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	246 865,79	1	246 865,79	0,00	246 865,79	Vyšetrenie srdca (odd. koronárnej jednotky)
prenosný monitor	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	13 824,28	2	27 648,56	0,00	27 648,56	Monitorovanie pacientov (2 ks odd. koronárnej jednotky)
PACS	713002	Výpočtovej techniky	ks	102 901,15	1	102 901,15	0,00	102 901,15	Archivácia a prenos obrazov.inform. (Oddel.kardiol.-pracovis.inv.a interv.kardiol)
RTG systém – mobilné C-Rameno	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	331 939,18	1	331 939,18	0,00	331 939,18	RTG vyšetrenia (Odd.arytmii -pracov.elektrof.a kardiostim.)
presná váha	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	2 484,08	1	2 484,08	0,00	2 484,08	Váženie hmotnosti (kontrolné laboratórium - odd. centrálnej sterilizácie)
oxymeter cerebrálny	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a	ks	35 849,47	1	35 849,47	0,00	35 849,47	Vyšetrenie prietoku krvi (ARO-7L odd. anesteziológie a

		materiálu							intenzívnej medicíny 1)
analýzátor	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu		24 895,44	1	24 895,44	0,00	24 895,44	Vyšetrenie krvi pacienta (Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál)
RTG angiografický prístroj s príslušenstvom	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	1 809 010,93	1	1 809 010,93	0,00	1 809 010,93	Oddelenie rádiologické (RTG), Odd.rádiolog.
gastroskop	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	33 193,95	1	33 193,95	0,00	33 193,95	Vyšetrenie (Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál)
- operačná technika						796 042,59	0,00	796 042,59	
svietidlo lekárske pojazdné /halogén/	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 494,23	9	13 448,11	0,00	13 448,11	Osvetlenie OP poľa (1 ks amb. Preventívnej kardiológie a prijímacia amb., 1 ks amb. Všeobecnej kardiológie I a II, 1 ks kardiologická amb. Pre arytmiu a kardiostimuláciu, 1 ks amb. Cievej chirurgie, 1 ks odd. arytmií, 1 ks odd. kardiológie 1, 1 ks odd. kardiológie 2, 1 ks prípravňa odd. cievej chirurgie, 1 ks ošetrovňa odd. cievej chirurgie)
elektrická odsávačka	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	2 557,36	22	56 261,89	0,00	56 261,89	Odsávanie pacientov (4 ks odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 2, 10 ks lôžka OKJ+izolačka na odd. koronárnej jednotky, 2 ks odd. arytmií, 4 ks odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1, 1 ks Odd. cie.v.chirurg.. - zákroková miestnosť,

									1 ks odd. cievnej chirurgie
stropná vyšetrovací lampa	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	5 622,10	11	61 843,15	0,00	61 843,15	Osvetlenie OP poľa - 3 ks odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 2, 7 ks odd. koronárnej jednotky, 1 ks Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál
stropná vyšetrovací lampa	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	5 972,52	4	23 890,06	0,00	23 890,06	ODDELENIE ANESTEZIOLOGIE A INTENZIVNEJ MEDICÍNY 1 (OAIM 1)
nástenný zdrojový most	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	6 048,12	6	36 288,72	0,00	36 288,72	Rozvod medicín.plynov (1500mm) - 5 ks odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 2, 1 ks Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál
anesteziologický stropný statív	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	15 995,24	4	63 980,97	0,00	63 980,97	Rozvod elektriny a plynov (2 ks Oddel.kardiol.-pracovís.inv.a interv.kardiol, 1 ks Odd.arytmií -pracov.elektrof.a kardiostim., 1 ks Odd. ciev.chirurg.. - zákroková miestnosť
stropná operačná lampa	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	9 811,99	1	9 811,99	0,00	9 811,99	Osvetlenie OP poľa - Odd.arytmií -pracov.elektrof.a kardiostim.
laminárny box stolný	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	3 072,69	1	3 072,69	0,00	3 072,69	Zabezpečenie steril.prostredia (676/600/847mm) - odd. centrálnej sterilizácie

biologický termostat	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	2 500,28	1	2 500,28	0,00	2 500,28	Zabezpečenie steril.prostredia (760/640/860mm) - odd. centrálnej sterilizácie
čistička ultrazvuková	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	3 160,06	1	3 160,06	0,00	3 160,06	Sterilizácia (365/278/264mm) - odd. centrálnej sterilizácie
operačný stôl mobilný, bez vymeniteľnej dosky	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	77 026,49	2	154 052,98	0,00	154 052,98	Operácie (1 ks Odd. ciev.chirurg.. - pracovisko oper.sál, 1 ks Odd. ciev.chirurg.. - zákroková miestnosť)
elektrochirurgická jednotka	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	19 859,60	4	79 438,41	0,00	79 438,41	Operácie (1 ks Odd. ciev.chirurg.. - pracovisko oper.sál, 2 ks Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál, 1 ks Odd. ciev.chirurg.. - zákroková miestnosť)
odsávačka elektrická pojízdná	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	3 456,08	5	17 280,40	0,00	17 280,40	Odsávanie pacientov (1 ks Odd. ciev.chirurg.. - pracovisko oper.sál, 3 ks Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál, 1 ks Odd. ciev.chirurg.. - zákroková miestnosť)
stropná operačná lampa dvojité	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	39 546,58	3	118 639,75	0,00	118 639,75	Osvetlenie OP poľa - 1 ks Odd. ciev.chirurg.. - pracovisko oper.sál, 1 ks Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál, 1 ks Odd. ciev.chirurg.. - zákroková miestnosť
chirurgický stropný statív	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	9 469,08	2	18 938,17	0,00	18 938,17	Rozvod elektriny a plynov (1 ks Odd. ciev.chirurg.. - pracovisko oper.sál, 1 ks Odd. ciev.chirurg.. - zákroková miestnosť)

operačný stôl mobilný, bez vymeniteľnej dosky	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	61 371,86	2	122 743,72	0,00	122 743,72	Operácie (2000/520/770- 1070mm) - 2 ks Odd. kardi chir. - pracovisko oper.sál
stropný statív	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	9 031,73	1	9 031,73	0,00	9 031,73	Rozvod elektriny - Odd. ciev.chirurg.. - základná miestnosť
nástenná lôžková lampa	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 659,51	1	1 659,51	0,00	1 659,51	Osvetlenie OP poľa (1500mm) - Odd. ciev.chirurg.. - základná miestnosť
- demonštračná technika						702 367,86	0,00	702 367,86	
skriňa liekovka 80 cm	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 447,27	17	24 603,56	0,00	24 603,56	Vybavenie (800/380/1850mm) - 1 ks príprava amb. Preventívnej kardiológie a prijímacia amb., 1 ks amb. Preventívnej kardiológie a prijímacia amb., 1 ks príprava amb. Všeobecnej kardiológie I a II, 1 ks amb. Všeobecnej kardiológie I a II, 1 ks príprava kardiologickej amb. pre arytmiu a kardiostimuláciu, 1 ks kardiologickej amb. pre arytmiu a kardiostimuláciu, 1 ks príprava amb. cievnej chirurgie, 1 ks amb. cievnej chirurgie, 1 ks prevazovňa, 3 ks ECHO kardiograf na odd. funkčnej diagnostiky, 1 ks odd. funkčnej diagnostiky- ECHO, 1 ks odd. funkčnej diagnostiky-

									Ergometria, 2 ks odd. funkčnej diagnostiky-bežiaci pás, 1 ks odd. funkčnej diagnostiky-Spirometria,HOLTER EKG)
prístrojový stol 110/60cm	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 205,52	7	8 438,67	0,00	8 438,67	Vybavenie (1100/600/850mm) - 1 ks prevazovňa, 1 ks čistenie prístrojovej techniky na odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1, 3 ks sklad krvi, laboratórium na odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1, 2 ks Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál)
lôžko pre JIS vrátane príslušenstva	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	6 478,64	9	58 307,75	0,00	58 307,75	Vybavenie oddelenia (2210/980mm) - 5 ks odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 2, 4 ks odd. koronárnej jednotky
lôžko pre OAIM vrátane príslušenstva	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	9 616,93	14	134 637,09	0,00	134 637,09	Vybavenie oddelenia (2230/1060mm) - 5 ks odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 2, 5 ks odd. koronárnej jednotky, 4 ks odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1
aktívny antidekubitný systém	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	2 468,96	14	34 565,38	0,00	34 565,38	Vybavenie oddelenia (1 ks na odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny (OAIM) 2, 12 ks na

									odd. koronárnej jednotky (OKJ), 1 ks na odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny (OAIM) 1 - ARO
pojazdné lehátko	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 150,22	11	12 652,45	0,00	12 652,45	Vybavenie oddelenia (1950/600mm) - 1 ks odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 2, 1 ks odd. kardiochirurgie, 2 ks odd. koronárnej jednotky, 2 ks odd. arytmií, 2 ks odd. kardiológie 1, 2 ks odd. kardiológie 2, 1 ks odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1)
vyplachovač ložných mís	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	11 340,23	9	102 062,11	0,00	102 062,11	Vymývanie, čistenie (500/400/1400mm) - 1 ks čistiaca miestnosť odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 2, 1 ks čistiaca miestnosť odd. kardiochirurgie, 1 ks čistiaca miestnosť odd. koronárnej jednotky, 1 ks čistiaca miestnosť odd. arytmií, 2 ks čistiaca miestnosť odd. kardiológie 1, 2 ks čistiaca miestnosť odd. kardiológie 2, 1 ks čistiaca miestnosť odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1
skriňa liekovka	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 033,06	5	5 165,32	0,00	5 165,32	Vybavenie (900/600/1850mm) - 2 ks ošetrovňa odd. kardiochirurgie, 2 ks ARO-7L odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1,

									1 ks ošetrovňa odd. cievnej chirurgie
kreslo pre kardiakov	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 199,91	23	27 598,04	0,00	27 598,04	Vybavenie oddelenia (6 ks odd. kardiouchirurgie, 4 ks odd. koronárnej jednotky, 3 ks odd. arytmií, 5 ks odd. kardiologie 1, 5 ks odd. kardiologie 2)
vozík na rozvoz stravy	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 345,71	5	6 728,56	0,00	6 728,56	Vybavenie oddelenia (640/480/800mm) - 1 ks lôžka+izolačka odd. koronárnej jednotky, 1 ks odd. arytmií, 1 ks odd. kardiologie 1, 1 ks odd. kardiologie 2, 1 ks odd. cievnej chirurgie
resuscitačný vozík	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	4 620,56	10	46 205,62	0,00	46 205,62	Vybavenie oddelenia (615/595/960mm) - 1 ks odd. koronárnej jednotky, 2 ks odd. arytmií, 1 ks Oddel.kardiol.-pracovis.inv.a interv.kardiol., 1 ks Odd.rádiolog., 1 ks Odd.arytmií -pracov.elektrof.a kardiostim., 2 ks ARO-7L odd. anesteziologie a intenzívnej medicíny 1, 1 ks Odd. ciev.chirurg.. -pracovisko oper.sál, 1 ks Odd. kardiochir. -pracovisko oper.sál
vozík na čisté a špinavé prádlo	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 049,81	7	7 348,68	0,00	7 348,68	Vybavenie oddelenia - 1 ks čistiaca miestnosť odd. koronárnej jednotky, 1 ks čistiaca miestnosť odd. arytmií,

									2 ks čistiaca miestnosť odd. kardiológie 1, 2 ks čistiaca miestnosť odd. kardiológie 2, 1 ks čistiaca miestnosť odd. cievnej chirurgie
polohovateľná pojízdná postel' vrátane príslušenstva	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	2 950,11	17	50 151,95	0,00	50 151,95	Vybavenie oddelenia (2140/960mm) - 5 ks odd. arytmií, 1 ks odd. kardiológie 1, 3 ks odd. kardiológie 2, 8 ks odd. cievnej chirurgie
uzamykateľná lekárnička na lieky a SZM	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 560,64	5	7 803,18	0,00	7 803,18	Vybavenie - 4 ks odd. kardiológie 1, 1 ks odd. kardiológie 2
resuscitačný vozík	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	3 679,10	1	3 679,10	0,00	3 679,10	Vybavenie oddelenia - odd. kardiológie 2
skriňa lekárnička	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 106,77	7	7 747,40	0,00	7 747,40	Vybavenie (900/600/1850mm) - 1 ks odd. kardiológie 2, 2 ks Oddel.kardiol.-pracovis.inv.a interv.kardiol, 2 ks Odd.rádiolog., 2 ks Odd.arytmii - pracov.elektrof.a kardiostim.
skriňa na zdravotnícky materiál š.90 cm	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 449,95	2	2 899,91	0,00	2 899,91	Vybavenie (900/580/710mm) - Oddel.kardiol.-pracovis.inv.a interv.kardiol
registračná skriňa	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 037,53	3	3 112,58	0,00	3 112,58	Vybavenie (900/600/1500mm) - 3 ks Oddel.kardiol.-pracovis.inv.a interv.kardiol
pracovný stôl nerezový 150/60/85 cm	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 649,43	6	9 896,60	0,00	9 896,60	Vybavenie OP sál (1500/600/900mm) - 1 ks odd. centrálnej sterilizácie, 4 ks sterilizácia na odd.

									centrálnej sterilizácie, 1 ks expedícia na odd. centrálnej sterilizácie
regál so 4 prestavitelnými policami 90/35/180 cm	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 124,86	1	1 124,86	0,00	1 124,86	Vybavenie (1800/400/1800mm) - odd. centrálnej sterilizácie
kontajner na dovoz bielizne	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	3 871,23	2	7 742,47	0,00	7 742,47	Vybavenie ošetrov.jedn. (892/704/1459mm) - odd. centrálnej sterilizácie
pracovný stôl nerezový s policou 150/70/85 cm	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 688,26	3	5 064,79	0,00	5 064,79	Vybavenie (1500/700/850mm) - odd. centrálnej sterilizácie
pracovný stôl nerezový s policou 120/70/85 cm	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 144,02	1	1 144,02	0,00	1 144,02	Vybavenie (1200/700/850mm) - odd. centrálnej sterilizácie
skriňa vysoká presklená - lekáreň 46/68/210 cm, zákryt	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 000,67	2	2 001,35	0,00	2 001,35	vybavenie (460/680/2100mm) - odd. centrálnej sterilizácie
nerezový regál na sterilizačné kontajnery a koše	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	7 295,00	1	7 295,00	0,00	7 295,00	Vybavenie OP sál (8 polí-56 pozícií) 262/60/210 cm) - odd. centrálnej sterilizácie
nerezový regál na sterilizačné kontajnery a koše	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	5 161,96	1	5 161,96	0,00	5 161,96	Vybavenie OP sál (6 polí-42 pozícií) 197/60/210 cm) - odd. centrálnej sterilizácie
skrinkový stôl nerez dvierkový 70/70/85 cm	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 261,14	1	1 261,14	0,00	1 261,14	Vybavenie (1000/700/850mm) - Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál
nástrojový stolík	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 778,92	3	5 336,75	0,00	5 336,75	Vybavenie oddelenia (680/480/900-1300mm) - 3 ks Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál
skriňa modulova ISO	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení,	ks	25 871,89	1	25 871,89	0,00	25 871,89	Vybavenie OP sál - Odd. kardiochir. -

		techniky a náradia							pracovisko oper.sál
skriňa modulova ISO	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	52 035,54	1	52 035,54	0,00	52 035,54	Vybavenie OP sál - Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál
skriňa modulova ISO	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	11 248,12	1	11 248,12	0,00	11 248,12	Vybavenie OP sál - Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál
skriňa modulova ISO	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	16 866,43	1	16 866,43	0,00	16 866,43	Vybavenie OP sál - Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál
skrinkový stôl nerez dvierkový 90/70/85 cm	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 348,36	2	2 696,72	0,00	2 696,72	Vybavenie (1100/700/850mm) - Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál
skrinka na lieky š.60 cm	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 092,99	1	1 092,99	0,00	1 092,99	Vybavenie - Odd. ciev.chirurg.. - zákrová miestnosť
prístrojový stôl 150/60 cm	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 409,94	2	2 819,88	0,00	2 819,88	Vybavenie (2 ks Odd. ciev.chirurg.. - zákrová miestnosť)
- iná						1 759 012,47	0,00	1 759 012,47	
resuscitačný set : T-tubus, ambuvak, kyslíková fľaša, maska	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	2 100,65	7	14 704,55	0,00	14 704,55	Resuscitácia (1 ks amb. Preventívnej kardiológie a prijímacia amb., 1 ks amb. Všeobecnej kardiológie I a II, 1 ks kardiologická amb. Pre arytmiu a kardiostimuláciu, 1 ks amb. Cievnej chirurgie, 1 ks odd. funkčnej diagnostiky-ECHO, 1 ks odd. funkčnej diagnostiky-bežiaci pás, 1 ks odd. RTG)

defibrilátor	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	9 288,21	15	139 323,14	0,00	139 323,14	Liečba arytmií (1 ks Odd. kardiol.-ambulancie, 1 ks Odd.ciev.chir. -ambulancia, 1 ks Odd. kardiol.-ambulancie, 1 ks odd funkčnej diagnostiky-ECHO, 1 ks odd funkčnej diagnostiky-Ergometria, 1 ks odd funkčnej diagnostiky-Spirometria HOLTER EKG, 1 ks lôžka OAIM 2+izolačka na odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 2, 2 ks odd. kardiochirurgie, 2 ks odd. arytmií, 1 ks odd. kardiológie, 1 ks Oddel.kardiol.-pracovis.inv.a interv.kardiol, 1 ks Odd. ciev.chirurg.. - zákroková miestnosť, 1 ks Odd.rádiolog.)
infúzna pumpa	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	3 752,57	26	97 566,89	0,00	97 566,89	Liečba-liekmi, roztokmi (13 ks odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 2, 1 ks odd. kardiochirurgie, 2 ks odd. koronárnej jednotky, 1 ks odd. arytmií, 1 ks odd. kardiológie 1, 1 ks odd. kardiológie 2, 6 ks ARO-7L odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1, 1 ks odd. cievnej chirurgie)

injekčný dávkovač	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	2 695,18	81	218 309,30	0,00	218 309,30	Liečba-liekmi, roztokmi (39 ks odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 2, 5 ks odd. kardiochirurgie, 16 ks odd. koronárnej jednotky, 5 ks odd. arytmií, 5 ks odd. kardiológie 1, 5 ks odd. kardiológie 2, 1 ks Oddel.kardiol.-pracovis.inv.a interv.kardiol, 5 ks odd. cievnej chirurgie)
plúcny servoventilátor	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	29 665,07	7	207 655,51	0,00	207 655,51	Liečba-nahrádzanie dýchania (5 ks odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 2, 2 ks odd. koronárnej jednotky)
inhalátor - nebulizátor	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 396,71	13	18 157,20	0,00	18 157,20	Liečba dýchacích ciest (odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 2)
zvlhčovač kyslíka	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	1 315,26	57	74 969,64	0,00	74 969,64	Liečba dýchacích ciest (7 ks lôžka+izolačka na odd. koronárnej jednotky, 15 ks odd. arytmií, 27 ks odd. kardiológie 1, 8 ks odd. cievnej chirurgie)
defibrilátor, monitor	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	14 742,32	5	73 711,58	0,00	73 711,58	Liečba arytmií (1 ks odd. koronárnej jednotky, 1 ks odd. kardiológie 2, 1 ks Odd. ciev.chirurg.. - pracovisko oper.sál, 1 ks Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál, 1 ks odd. cievnej chirurgie)
stimulátor núdzový	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení,	ks	3 895,92	8	31 167,37	0,00	31 167,37	Liečba arytmií (8 ks odd. koronárnej

		techniky a náradia							jednotky)
Programovateľný externý kardiostimulátor	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	21 509,71	1	21 509,71	0,00	21 509,71	Liečba porúch rytmu srdca (Odd.arytmii - pracov.elektrof.a kardiostim.)
zváračka, rezačka obalov	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	5 190,76	2	10 381,51	0,00	10 381,51	Sterilizácia pomôcok (700/400/350mm) - 2 ks odd. centrálnej sterilizácie
prenosný defibrilátor	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	9 288,21	1	9 288,21	0,00	9 288,21	Liečba arytmií (ARO-7L odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1)
pľúcny servoventilátor	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	47 993,43	1	47 993,43	0,00	47 993,43	Liečba-nahrádzanie dýchania (1 ks ARO-7L odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1)
pľúcny servoventilátor	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	29 665,07	2	59 330,15	0,00	59 330,15	Liečba pľúcnych komplikácií (2 ks ARO-7L odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1)
dialyzačný monitor	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	36 720,74	1	36 720,74	0,00	36 720,74	Liečba-zlyhanie obličiek (ARO-7L odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1)
mraziaci box na plazmu 310 l	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	8 639,65	1	8 639,65	0,00	8 639,65	Uchovávanie plazmy (1910/890/1020mm) - sklad krvi, laboratórium - odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1
chladiaci box na krvné konzervy 700 l	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	6 682,66	1	6 682,66	0,00	6 682,66	Uchovávanie krvi (sklad krvi, laboratórium na odd. anesteziológie a intenzívnej medicíny 1)
anesteziologický prístroj s monitorom vitálnych funkcií	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	65 881,31	4	263 525,24	0,00	263 525,24	Uspatie pacientov (1 ks Odd. ciev.chirurg.. - pracovisko oper.sál, 2 ks Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál, 1 ks Odd. ciev.chirurg.. -

									základná miestnosť)
Prístroj na zber krvi	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	35 849,43	1	35 849,43	0,00	35 849,43	Výšetrenia krvi (Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál)
perfúzor - ohrievač /chladič HCU	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	78 922,53	1	78 922,53	0,00	78 922,53	Liečba (Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál)
systém prenosných kontajnerov viz. špecifikácie v prílohe 1	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	67 422,82	1	67 422,82	0,00	67 422,82	Oddelenie centrálnej sterilizácie - odd. centrálnej sterilizácie
transportný kontajner	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	ks	5 716,55	6	34 299,30	0,00	34 299,30	Vybavenie OP sál - Oddelenie centrálnej sterilizácie
systém kardiopulmonárny	713005	Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	ks	202 881,91	1	202 881,91	0,00	202 881,91	Liečba - resuscitácia - Odd. kardiochir. - pracovisko oper.sál
Dlhodobý nehmotný majetok				0,00		0,00	0,00	0,00	
- softvér	-	-	-	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
- licencie	-	-	-	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Špecializované motorové vozidlá ²	-	-	-	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Neoprávnené výdavky	-	-	-	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Celkovo	-	-	-	4 206 060,06	-	6 980 902,74	0,00	6 980 902,74	

* V prípade, že k danej položke rozpočtu nie je možné jednoznačne stanoviť mernú jednotku (napr. objekt, súbor a pod.) jednotkovú cenu a počet jednotiek, nevyplní sa.

Rozpočet podporná aktivita "Publicita a informovanosť" (v EUR)

Položka rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Komentár k číselníku oprávnených výdavkov	Merná jednotka*	Jednotková cena ¹⁶	Počet jednotiek*	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkovo	Komentár
Služby (z toho)									
veľkoplošná reklamná tabuľa	637003	Propagácia, reklama a inzercia	ks	66,39	1	66,39	0,00	66,39	v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť
trvalá vysvetľujúca tabuľa	637004	Propagácia, reklama a inzercia	ks	116,18	1	116,17	0,00	116,17	v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť
propagačné plagáty	637004	Propagácia, reklama a inzercia	ks	1,49	168	250,95	0,00	250,95	oddelenia, sály a miestnosti, v ktorých sú umiestnené zariadenia, technika, stroje a prístroje (formát A2)
propagačný materiál	637003	Propagácia, reklama a inzercia	ks	0,05	10000	497,91	0,00	497,91	propagácia projektu pre cieľové skupiny, formát A4
perá s potlačou	637003	Propagácia, reklama a inzercia	ks	1,33	1000	1 327,75	0,00	1 327,75	propagácia projektu pre cieľové skupiny
Neoprávnené výdavky	-	-	-	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Celkovo				185,44		2 259,17	0,00	2 259,17	

* V prípade, že k danej položke rozpočtu nie je možné jednoznačne stanoviť mernú jednotku (napr. objekt, súbor a pod.) jednotkovú cenu a počet jednotiek, nevypĺňa sa.

¹⁶ Jednotkové ceny majú po prepočte na EUR a následnom zaokrúhlení na dve desatinné miesta len orientačný charakter

9. Financovanie projektu

1	Celkové výdavky projektu (v EUR):	6 983 161,91
2	Celkové oprávnené výdavky (v EUR):	6 983 161,91
3	Celkové neoprávnené výdavky (v EUR):	0,00
4	Požadovaná výška nenávratnej finančnej pomoci (v EUR):	6 634 003,81
5	Intenzita pomoci:	95%
6	Zdroje žiadateľa celkom (v EUR):	349 158,10
7	Predpokladaný príjem počas realizácie aktivít projektu (v EUR):	0,00

	Zmena bez dodatku nie je možná
	Zmena bez dodatku možná v rámci limitov uvedených v zmluve
	Indikatívny údaj

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a. s.,
sídlo : Námestie L. Svobodu 1
zapísaný v : OR na OS Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka č. 842/S
konajúci : MUDr. Peter Mečiar, predseda predstavenstva
MUDr. Ján Seleštiansky, podpredseda predstavenstva
PhDr. Viera Jaceková, člen predstavenstva
IČO : 36 644 331

Kód projektu /ITMS/: NFP28110120002

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Mečiar	Priezvisko: Seleštiansky
Meno: Peter	Meno: Ján
Titul : MUDr.	Titul : MUDr.
Funkcia: predseda predstavenstva	Funkcia: podpreds. predstavenstva
Dátum narodenia: [REDACTED]	Dátum narodenia: [REDACTED]
Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]
Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Jaceková	Priezvisko:
Meno: Viera	Meno:
Titul : PhDr.	Titul :
Funkcia: člen predstavenstva	Funkcia:
Dátum narodenia: [REDACTED]	Dátum narodenia:
Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis:



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: MUDr. Peter Mečiar, r.č. [REDACTED], dátum narodenia [REDACTED], bytom [REDACTED] ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelił podpisu poradové číslo O 1127722/2008.

Banská Bystrica dňa 22.12.2008



[REDACTED]
Bc. Martina Švecová
zamestnanec poverený
JUDr. ZOROU BELKOVOU
notárom so sídlom v Banskej Bystrici

OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: MUDr. Ján Seleštiansky, r.č. [REDACTED], dátum narodenia [REDACTED], bytom [REDACTED] ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelił podpisu poradové číslo O 1127724/2008.

Banská Bystrica dňa 22.12.2008



[REDACTED]
Bc. Martina Švecová
zamestnanec poverený
JUDr. ZOROU BELKOVOU
notárom so sídlom v Banskej Bystrici



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: PhDr. Viera Jaceková, r.č. [REDACTED], dátum narodenia [REDACTED], bytom [REDACTED] ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelił podpisu poradové číslo O 1127726/2008.

Banská Bystrica dňa 22.12.2008



[REDACTED]
Bc. Martina Švecová
zamestnanec poverený
JUDr. ZOROU BELKOVOU
notárom so sídlom v Banskej Bystrici

Upozornenie! Notár legalizáciu neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine (§58 ods. 4 Notárskeho poriadku)

KONTAKTNÁ OSOBA PRE PROJEKT

Titul pred menom	ING.	Meno	EDITA	Priezvisko	BENOVA	Titul za menom
Kontaktná adresa						
PSC	974 01	Obec	BANSKÁ BYSTRICA	Ulica	NAM. L. SVOBODU	Číslo 1
Štát	SR	Funkcia NÁMESTNÍČKA GR PRE EKONOMIKU				
Telefón (aj predvoľba)	048 4700435			E-mail	benova@suscch.eu	
Fax (aj predvoľba)	048 4700433					

