

ZMLUVA**o poskytnutí dotácie č. LP/2011/01/34**

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

poskytovateľom: Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie Slobody 1
813 70 Bratislava 1

V mene ktorého koná: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
vedúci Úradu vlády SR

IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej len poskytovateľ)

a

prijímateľom: Proti prúdu

Sídlo: Karpatská 10
811 01 Bratislava

V mene ktorého koná: Bc. Martin Opeta

IČO: 36068781
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu: 2663475014/1100
(ďalej len prijímateľ)

Článok I.**Základné ustanovenia**

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom „**Z ulice do života**“ (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2011/01*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle

schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe 2 tejto zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe 3 tejto zmluvy v sume **10 000 eur (slovom: desaťtisíc eur)** a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov vo výške najmenej 5 % z celkového rozpočtu projektu t. j. najmenej **1 538 eur**.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyvodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády Slovenskej republiky a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný <meno prijímateľa>“**. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na adrese slprz@vlada.gov.sk.
7. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 4 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **najneskôr do 31. 12. 2011.**

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať sekciu ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 3 tejto zmluvy,
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2011 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2011.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy 1, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov,

- b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe),
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa;
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom.
 4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela prijímateľ vo dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy v jednom vyhotovení.
 5. Ak poskytovateľ zistí v predložennom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle odboru rozpočtu a financovania poskytovateľa avízo o platbe.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
- (a) v priebehu rozpočtového roka 2011, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
- (b) po ukončení rozpočtového roka 2011, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.

2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár záverečnej správy (príloha 1), schválený popis projektu (príloha 2) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha 3).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Bc. Martin Opetá

Funkcia: riaditeľ

Podpis:

Dátum: 8.9.2011

Odtlačok pečiatky:

Závěrečná správa

k programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP2011/....

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Monitorovacie obdobie:

Nasledovnú štandardnú štruktúru je potrebné dodržať pri koncipovaní záverečnej správy o aktivitách uskutočnených v rámci schváleného projektu a predložiť ÚV SR v termíne určenom v zmluve.

Časť I. Vyhodnotenie účelu a jeho realizácie podľa schváleného projektu (čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.

Časť II. Prehľad výsledkov a výstupov za oprávnené obdobie: od..... do..... 2011.
(napr. počet kusov vytlačenej publikácie, spôsob jej použitia a distribúcia, v prípade seminárov, konferencií a iných podujatí miesto realizácie, počet a zoznam účastníkov, údaje o návštevnosti a pod.)

Názov aktivity		Výsledky a výstupy
Aktivita 1.		
Aktivita 2.		
atď.		

Časť III. Zmeny v projekte, podrobný popis problémov, ktoré sa vyskytli pri realizácii projektu.

Časť IV. Schválené dodatky k zmluve (áno/nie)¹, dátum schválenia:

Časť V. Prílohy:

- a) čerpanie rozpočtu v zmysle čl. V. ods. 2 písm. b) zmluvy o poskytnutí dotácie v členení:
 - čerpanie dotácie
 - čerpanie spolufinancovania a jeho percentuálne vyčíslenie z celkovej sumy na projekt
- b) iné dokumenty (napr. prezenčné listiny, pozvánky, program, propagačný materiál, fotodokumentácia, dokumentácia o publicite),
- c) prezentácie na CD, VHS, DVD, publikácie a iné materiály prezentujúce úspešnosť projektu - 2 kusy ako súčasť vyúčtovania a na prezentačné účely sekcie).

Dátum a podpisy pracovníkov, ktorí sa podieľali na vypracovaní záverečnej správy.

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu.

¹ nehodiace sa škrtnite

Popis projektu

1. Názov projektu	Z ulice do života
2. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť – max 1000 znakov):	
<p>Hlavný cieľ projektu je zvýšiť kvalitu života ľudí bez domova žijúcich v nevyhovujúcich podmienkach a ich začlenenie naspäť do spoločnosti.</p> <p>Čiastkové ciele projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znížiť negatívne dopady a riziká spojené so sociálnym vylúčením ľudí bez domova (minimalizovať riziká ich spôsobu života, predchádzať závažným zdravotným problémom, záchrana života bezdomovcov, ktorý potrebujú akútnu pomoc - krízová intervencia) • zvýšiť uplatňovanie si práv osôb bez prístrešia v prístupe k zdravotným a sociálnym službám • zvýšiť počet ľudí bez domova, ktorý začnú využívať existujúce sociálne a zdravotné služby • zvýšiť motiváciu ľudí bez domova podieľať sa na zlepšení kvality svojho života • zcitlivovať laickú mienku o problematike bezdomovectva • skvalitniť partnerskú spoluprácu s organizáciami pomáhajúcim ľuďom bez domova a so štátnymi / obecnými inštitúciami 	
3. Prioritná oblasť výzvy na ktorú sa projekt zameriava: (označte jednu alebo viac prioritných oblastí)	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie;</p> <p><input type="checkbox"/> Presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami;</p>	
4. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia – max 3600 znakov)	

V súčasnosti žije v Bratislave odhadom 3000 ľudí bez domova. Ide o široké spektrum ľudí postihnutých viacnásobným vylúčením – z trhu práce, zo zdravotnej starostlivosti atď. Bariéry na riešenie tohto problému sú na oboch stranách. Zo strany spoločnosti sú problémom predsudky: problém ľudí bez domova je vnímaný ako životný štýl a nie ako vážny sociálny problém, ktorým v skutočnosti je. Výsledkom je neochota kompetentných riešiť problém a služby pre ľudí bez domova chýbajú, alebo kapacitne nestačia. V Bratislave neexistuje napr. dostupná vývarovňa jedla či denné centrum, sociálna či právna poradňa, sprcha, ošetrovňa...

Sami ľudia bez domova často trpia apatiou, strácajú motiváciu a trpia byrofóbiou (strach z úradov a inštitúcií) a sami si tak nedokážu zabezpečiť prístup k naplneniu svojich práv a potrieb. Napr. pokiaľ má bezdomovec opakovanú skúsenosť s odmietnutím pri žiadosti o zdravotnú alebo sociálnu starostlivosť, stáva sa, že už ďalšiu pomoc nevyhľadá a rezignuje. Mnohokrát je preto rýchla zdravotná služba volaná k prípadom, ktoré by inak riešil praktický lekár alebo psychiater.

Preto pre túto cieľovú skupinu práve terénna práca je spôsob ako im pomôcť naplniť základné potreby a vytvoriť podmienky, aby sa mohli odraziť od dna.

Táto forma pomoci zachytáva aj skupinu ľudí bez domova, ktorá je na ulici dlhodobo, trpí apatiou, často závislosťou, depresiami a vážnymi zdravotnými problémami. Terénni sociálni pracovníci prichádzajú za klientom na ulicu a sprostredkovávajú mu kontakt so spoločenským prostredím a pomáhajú pri uplatňovaní práv a potrieb. Pomáhajú prekonať bariéru vytvorenú voči službám, ktoré doposiaľ klient nevyužíval (sociálne úrady, zdravotná pomoc, nocľahárne či útulky, domovy sociálnych služieb a pod.). Eliminujú riziká ako umrznutie, strata končatín alebo úmrtie klienta na ulici.

Služby poskytované v projekte terénna práca s bezdomovcami:

- Vyhľadávame bezdomovcov v uliciach Bratislavy a ponúkame im pomoc priamo v prostredí, kde žijú.

Od pondelka do soboty, od 17:00 do 22:00 hod, kontaktujeme ľudí bez domova, ktorí potrebujú akútnu pomoc a prepájame ich s dostupnými službami. Vždy dvojica terénnych sociálnych pracovníkov ponúka človeku bez domova v prvom rade „ľudský kontakt“ a záujem.

- Poskytujeme základné sociálne poradenstvo a tak im pomáhame zorientovať sa kde a ako riešiť svoj problém.
- Transport a doprevádzanie (asistenciu) k lekárovi, či na úrad, do nocľahárne.
- Základné ošetrovanie, výdaj stravy a šatstva:

Až keď majú klienti dostatočne zabezpečené základné životné potreby, sú schopný prijať ďalšiu nadväznú pomoc. Preto poskytujeme aj niektoré nedostatkové služby v Bratislave na vopred určených miestach dva (v zime tri) krát do týždňa.

Vnútorne faktory ovplyvňujúce projekt:

- vyššie nároky na koordinovanie desať členného tímu externých terénnych pracovníkov a dobrovoľníkov
- fluktuácia v tíme externých terénnych pracovníkov, nakoľko ide zväčša o študentov VŠ
- hrozba vyhorenia a demotivácie externých terénnych sociálnych pracovníkov

Externé faktory ovplyvňujúce projekt:

- znižovanie externých zdrojov financovania organizácie, riziko zrušenia príjmu z 2 % dane, či riziko zníženia vlastných príjmov
- predsudky voči bezdomovcom, slabé zapojenie samosprávy a nedostačujúca legislatíva

Ohrozenia znižujeme supervíziou, teambulidingovými aktivitami, dôsledným vzdelávaním pracovníkov a diverzifikovaním finančných zdrojov na prevádzku tejto služby a priebežnou komunikáciou s verejnosťou prostredníctvom médií, projektov na zmenu vnímania bezdomovcov, či prostredníctvom článkov v pouličnom časopise.

5. Nadväznosť cieľov projektu na prioritnú oblasť, uvedenú v bode 3 (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Ciele nášho projektu úzko súvisia s predchádzaním diskriminácie a presadzovaním, podporou a ochranou základných práv jednej z najzraniteľnejších skupín, ľudí bez domova.

Ľudia bez domova sú často diskriminovaní v prístupe k sociálnej či zdravotníckej službe. Napr. právo na zdravotné ošetrenie býva bezdomovcovi častokrát odoprené s argumentáciou, že je nepoistený. Po odmietnutí ošetrenia sa často táto veta bezdomovci vryje do pamäti a ďalšiu pomoc už nevyhľadá a rezignuje.

Zvýšenie počtu bezdomovcov, ktorý využijú existujúce služby sociálnej a zdravotnej starostlivosti, zvýšenie ich motivácie podieľať sa na zlepšení kvality svojho života, zvýšenie uplatnenia si svojich práv, zcitlivovanie laickej mienky o bezdomovectve (sem patria úradníci i lekári) a zkvalitnenie spolupráce nielen organizácií pre bezdomovcov ale aj orgánov štátnej správy, samospráv i zdravotníckych zariadení, s ktorými sú externí sociálni pracovníci pri svojej práci v kontakte, vedie k predchádzaniu diskriminácie v prístupe k službám a chráni základné ľudské práva ľudí bez domova.

Terénna sociálna práca zvyšuje u klientov dôveru k inštitúciám i k ďalším organizáciám pomáhajúcim bezdomovcom, zvyšuje informovanosť bezdomovcov o svojich právach a prepája ich s dostupnou sociálnou sieťou. Včasnú ošetrovanie zdanlivo banálneho poranenia, ktoré sa rizikovým životom na ulici môže zhoršiť, častokrát prispieva k záchrane života.

6. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb, spôsob zapojenia cieľovej skupiny ako aktéra, oslovenie širokej verejnosti)

Cieľovou skupinou projektu sú ľudia bez domova, nakoľko väčšina z nich z rôznych dôvodov nevyhľadáva pomoc úradov, sociálnych služieb a zdravotníckych zariadení.

Ide o:

- osoby spiacie vonku
- osoby býajúce v nezákonne obsadenej budove, pozemku (záhradkárská kolónia, oblasť)

- osoby žijúce v mobilnom obydľí, v budove, ktorá nie je určená na bývanie, v záhradných chatkách so súhlasom majiteľa, v provizórnych stavbách
- osoby bývajúce v nocľahárňach a útulkoch

Títo ľudia predstavujú zraniteľnú skupinu, ktorá trpí mnohonásobnými formami vylúčenia zo spoločnosti a je pre ňu charakteristické najmä:

- neuspokojené základné potreby
- vážne zdravotné problémy (vyšší výskyt chronických a infekčných ochorení, problémy s duševným zdravím, vrátane závislostí)
- stratená ľudská dôstojnosť
- fyzické vyčerpanie
- apatia, zvyk či chýbajúce ciele
- strata viery vo vlastné schopnosti zmeniť svoju situáciu
- byrofóbia (strach z inštitúcií, ...možné opakované odmietnutie pomoci zo strany zdravotníckeho zariadenia)
- neschopnosť obhájiť svoje práva

Počet osôb cieľovej skupiny

Do projektu zapojíme počas trvania projektu približne 500 ľudí bez domova.

Zapojenie cieľovej skupiny do projektu

Vďaka vybudovanej dôvere sa mnohí bezdomovci stávajú aktívnymi účastníkmi v projekte, kedy sami upozorňujú na ohrozeného bezdomovca vo svojom okolí. Motivovanosť k spolupráci rastie s prehlbovaním dôvery medzi klientom a terénnym sociálnym pracovníkom a vôľou vzájomne sa rešpektovať. Klienti sa stávajú spolupracovníkmi na riešení svojho zdravotného stavu (zvyšovaní kvality svojho života) v prípadoch, ak boli odoslaný k ďalšiemu vyšetreniu a my im zabezpečujeme sociálnu asistenciu.

Oslovenie širokej verejnosti

Časť verejnosti sa do projektu zapojí dobrovoľníckou prácou, za obdobie trvania projektu pôjde o zhruba o 100 dobrovoľníkov. Širšia verejnosť bude mať denne možnosť adresne a flexibilne prispieť k sprostredkovaniu odbornej pomoci človeku v núdzi zavolaním na našu telefónnu linku a oznámením svojho tipu na bezdomovca, ktorý potrebuje pomoc. Verejnosť sa zapája aj donesením šiat, ktoré vydávame počas práce v teréne.

Spolu 650 hodín dobrovoľníckej práce verejnosti

65 výdajov x 2 dobrovoľníci x 2 hodiny = 260 hodín (tí, čo vydávajú)

65 výdajov x 1 dobrovoľník x 4 hodiny = 260 (ten, kto varí)

65 výdajov x 1 dobrovoľníčka x 1 hodina = 130 hodín (tá, čo ošetruje)

7. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Bratislava, júl - december 2011

8. Pôsobnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(celoštátna, regionálna, miestna)
miestna

9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch.)

V jednotlivých aktivitách projektu budeme pokračovať tak ako sú špecifikované v popise aktivít aj po skončení financovania projektu z Dotácie Úradu vlády Slovenskej Republiky.

Udržateľnosť projektu sa snažíme zabezpečiť tým, že sme na koordinovanie aktivít v oblasti terénnej sociálnej práce vyčlenili interného zamestnanca na plný pracovný úväzok, ktorý má bohaté skúsenosti s ideovým a organizačným rozvojom projektu. Vďaka dlhodobjšiemu prístupu sa podarilo pre projekt zabezpečiť veľkú podpornú sieť pozostávajúcu so spolupracujúcich organizácií či dobrovoľníkov. Výdavky na stravu a dobrovoľníkov na pomoc pri výdajoch nám poskytujú organizácie Kresťania v meste a Evanjelická aliancia. Na zdravotnú pomoc nám prispievajú materiálnou pomocou ďalšie firmy, zároveň i na vzdelávanie externých sociálnych pracovníkov. Organizácia rozširuje aj možnosť individuálneho darčovstva napr. v spolupráci s nadáciou Pontis prostredníctvom projektu Dobrá krajina.

Výstupy projektu budú využité v spolupráci s partnerskými organizácia pracujúcimi s bezdomovcami k zasadaniu sa o rozšírenie sociálnych služieb pre ľudí bez domova v Bratislave (napr. k iniciovaniu vzniku mobilnej alebo stacionárnej ambulancie pre bezdomovcov, útulku pre chorých bezdomovcov, denného centra so sociálnym a právnym poradenstvom, atď...)

10. Celkové rozpočtové náklady v eurách	30 760 Eur
--	------------

11. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	9 410 Eur
--	-----------

12. Iné zdroje financovania projektu v eurách	11 350 Eur
--	------------

13. Výška požadovanej dotácie v eurách	10 000 Eur
(v členení na bežné a kapitálové výdavky)	----- 10 000 Eur - bežné výdavky

14. Aktivity (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)
(stručný popis aktivít projektu, popis realizácie a predpokladaný harmonogram projektových aktivít)

Hlavná aktivita projektu:

A. Terénna sociálna práca – práca s ľuďmi bez domova v teréne

Od pondelka do soboty, od 17:00 do 22:00 hod je dvojica externých terénnych pracovníkov v teréne a vyhľadáva ľudí bez domova a poskytuje im pomoc.

Časový harmonogram realizácie aktivity:
6 mesiacov

Osoby zodpovedné za realizáciu aktivity:
Koordinátor a tím terénnych sociálnych pracovníkov

Podaktivity

A1. Vyhľadávanie ľudí bez domova v teréne, mapovanie ich situácie a potrieb, poskytovanie informácií

Cieľom je skontaktovať sa s bezdomovcami, ktorí nevyužívajú dostupné služby v Bratislave. Terénny sociálny pracovníci chodia vo dvojici po uliciach, vytipovaných miestach a nadväzujú kontakt s bezdomovcami. Často krát tento zážitok záujmu o nich, že niekto prišiel za nimi, je práve ten potrebný „šťúchanec“, aby sa rozhodli pomaly po kúskoch zlepšiť svoj život (po rokoch ísť k lekárovi, do nocľahárne, atď... jednoducho viac si vážiť svoj život.)

Aktivita sa koná: vo večerných hodinách, denne od 17:00 do 22:00 hod, okrem nedele

A2 Základné sociálne poradenstvo

Napr. ako si vybaviť občiansky preukaz, dávky sociálneho zabezpečenia, liečenie, kde sa dá prespať, osprchovať sa, ako sa tam dostať... V prípade, že má klient záujem o rozsiahlejšiu pomoc, ktorá sa nedá uskutočniť vo večernej hodine, tak ho smerujeme k našim sociálnym poradcom, ktorí pracujú v priestoroch kancelárie.

Aktivita sa koná: vo večerných hodinách, denne od 17:00 do 22:00 hod okrem nedele alebo v prípade potreby počas pracovného dňa v kancelárii našej organizácie u sociálnych pracovníkoch alebo právnika

A3 Sociálna asistenciacia – osobný doprovod k lekárovi, či na úrady
Ak fobia z inštitúcií prevažuje nad potrebou zbaviť sa aktuálnych problémov, pomáha ponuka osobného doprevádzania. V tejto službe sa zameriavame na bezdomovcov, ktorí sú chorí a bezvládni a taktiež na tých, ktorým chýbajú sociálne návyky brániace navštíviť potrebnú pomoc. Môže to byť napríklad doprovod na úrady, na políciu, kde si klient vybaví občiansky preukaz, návšteva lekára či psychológa a pod.

Aktivita sa koná: počas pracovného dňa

A4 Základné zdravotné ošetrovanie

Ide o základné ošetrovanie – napr. obväzovanie nohy, základné posúdenie situácie a

smerovanie k lekárovi v spolupráci dobrovoľníkmi, medikmi. Nenahrádzame ním prácu, ktorú má urobiť (odborník) – lekár. Ak je potrebný odbornejší zásah smerujeme klienta k lekárovi a neudržiavame ho mimo jeho kontaktu. V prípade potreby mu sprostredkujeme služby nášho spolupracujúceho lekára.

Aktivita sa koná: vo večerných hodinách, denne od 17:00 do 22:00 hod okrem nedele

A5 Sprostredkovanie služby spolupracujúceho lekára

V prípade potreby, sprostredkujeme služby spolupracujúceho lekára a tým uľahčujeme klientom prístup k zdravotnej službe.

A6 Výdaj stravy

Stravu ponúkame 3 krát týždenne priamo na ulici na dopredu určených, stacionárnych miestach. Je malý potenciál zmeny u človeka, ktorý nemá vyriešené základné potreby. Zároveň výdaj stravy ponúka možnosť pre nakontaktovania sa klientov na nás, keď klienti potrebujú pomoc a chcú vyhľadať oni nás, nájdú nás vždy v dňoch výdaja stravy o 19:30 hod na určených miestach.

Aktivita sa koná: vo večerných hodinách, 3 krát do týždňa v zimnom období (dvakrát v letnom) medzi 17:00 a 22:00 hod

A7 Výdaj oblečenia

Vydávame vyzbierané oblečenie od verejnosti počas výdaja stravy na dopredu určených, stacionárnych miestach, počas zimy nosíme oblečenie zo sebou aj pri vyhľadávaní klientov.

Aktivita sa koná: vo večerných hodinách, denne od 17:00 do 22:00 hod, okrem nedele a počas výdaja stravy

A8 Transport imobilných bezdomovcov do nemocnice, nocľahárne

Transport do nocľahárne, či k lekárovi je pre ľudí, ktorí majú pohybové problémy často záchranou života, sme tu pre klientov aby sme klientovi zprostredkovali ľahší prístup k zdravotným a sociálnym službám.

Aktivita sa koná: vo večerných hodinách, denne od 17:00 do 22:00 hod okrem nedele a v prípade potreby zdravotného ošetrovania a imobilného klienta aj počas pracovného dňa

A9 Koordinácia tímu externých terénnych pracovníkov a dobrovoľníkov, riadenie projektu, zabezpečovanie financovania projektu a publicity projektu

Aktivita sa koná: počas pracovného dňa

Personálne zabezpečenie aktivity:

Hlavná aktivita projektu je personálne zabezpečená externými terénnymi sociálnymi pracovníkmi z tímu 10-13 pracovníkov. Administratívne a koordinačné aktivity sú zabezpečované interným zamestnancom, koordinátorom projektu. Vyžiadané dodatočné hlbšie individuálne a právne poradenstvo, ktoré nie je v aktivitách projektu zabezpečujú dvaja interný sociálny pracovníci a jeden právnik.

Aktivity predkladaného projektu slúžia aj ako most – prepojenie k využívaniu ďalších služieb našej organizácie, to znamená, že časť kontaktovaných klientov u nás využije ďalšie poradenstvo a následnú dlhodobú individuálnu podporu v rámci zvyšovania kvality ich života a integrácie do spoločnosti.

15. Výsledky a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uved'te kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu, spôsob vyhodnotenia úspešnosti projektu)

Kvantitatívne výsledky projektu

500 zapojených osôb cieľovej skupiny

156 dní práce v teréne (26 týždňov x 6 dní)

780 hodín práce v teréne (26 týždňov x 6 dní x 5 hodín)

220 hodín sociálnej asistencie na úrady a k lekármi

100 zapojených dobrovoľníkov - spolu 650 hodín

5000 porcií polievky

30 prijatých hovorov na telefónnej linke

30 transportov do sociálnych zariadení (nocľahární, útulku pre chorých bezdomovcov, nemocnice atď)

4200 kontaktov s ľuďmi bez domova

Kvalitatívne výsledky

Verejnost' často očakáva, že sa ľudia žijúci na ulici začlenia späť do spoločnosti, nájdu si prácu, bývanie a obnovia vzťahy s rodinou. Realita je oveľa náročnejšia. Život na ulici spôsobuje stratu vnútornej motivácie a sily k životu a jeho pozitívnej zmene, stratu pracovných návykov (dochvilnosť v práci, dodržiavanie pravidiel, riešenie konfliktov s kolegami a pod.) a tiež často doženie človeka k závislosti. Priemerné dožitie človeka dlhodobo žijúceho na ulici je 46 rokov. Chcieť rýchle a veľké zmeny je nereálne. Chce to súhru práce a snahy človeka bez domova a kvalitného podporného systému služieb. Terénna sociálna práca je štartovná / kontaktná služba, ktorá vidí vo väčšine prípadov „len maličké“ výsledky v podobe zlepšenia kvality života klientov, nie úplný návrat človeka do spoločnosti.

Kvalitatívne výsledky našej práce v teréne slovami klientov

„Začala som chodiť k doktorovi“, priznáva Alenka.

Alenu sme stretli v záhradnej chatke. Obrátila sa na nás s tým, že je tehotná a má problém navštíviť gynekológa nakoľko nie je Bratislavčanka a ako bezdomovkyňu ju „odbili“. Dohodli sme sa na spoločnej návšteve spolupracujúceho lekára. Alena je veľmi slušná, spolupracujúca a vždy pekne upravená žena. Sám lekár ju veľmi pochválil za jej spolupracujúci prístup. Dnes už samostatne a pravidelne navštevuje lekára.

Marcel:

Na Marcela nás upozornili samotní bezdomovci v decembri 2010. Zdržoval sa na jednej z bratislavských staníc. Vzhľadom na omrzliny na jeho chodidlách bol takmer imobilný. Asi 2 týždne sme mu chodidlá každý tretí deň ošetrovali na jeho mieste, nakoľko sám nebol schopný prísť na miesto výdaja stravy, kde poskytujeme zdravotné ošetrovania. Ostatní bezdomovci mu nosievali jesť a piť. Takéto riešenie malo z dlhodobého pohľadu malý efekt a sám Marcel prejavil záujem ísť do nejakého zariadenia. Po čase sa uvoľnilo miesto v Útulku sv. Lujzy de Marillac a vďaka tomu dnes spáva v teplej posteli.

16. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Publicitu projektu zabezpečíme nasledovne:

- všetky výstupy projektu (informačné letáky, prezentácie o projekte, plagáty a pod.) označíme logom Úradu vlády a nasledovným textom: Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu podpredsedu vlády SR pre ľudské práva a národnostné menšiny „Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd“. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný <meno konečného prijímateľa>.
- umiestnime logo a daný text na našich webových stránkach
- budeme informovať o podpore našich podporovateľov pomocou newslettera zasielaného na 500 emailových adries (2x)
- zabezpečíme PR článok v printovom médiu počas obdobia realizácie projektu s uverejnením loga a textu

V Bratislave, dňa 8.9.2011

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa

PROJEKT:

Z ulice do života

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET

A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
1.1 terénny sociálny pracovník / pracovníčka	hodina	5,00 €	2 000	10 000,00 €
Celkom				10 000,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
				0,00 €
Celkom				0,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
				0,00 €
Celkom				0,00 €
4. Administratívne výdavky				
				0,00 €
Celkom				0,00 €
5. Iné oprávnené výdavky				
				0,00 €
Celkom				0,00 €
Spolu (bežné výdavky)				10 000,00 €
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
				0,00 €
Spolu (kapitálové výdavky)				0,00 €
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				10 000,00 €
B. Vlastné zdroje				
Osobné výdavky na koordinátora projektu				7 500,00 €
Ostatné osobné výdavky na terénneho sociálneho pracovníka				660,00 €
Potraviny pre ľudí bez domova - káva, čaj, napolitanky, paštéty atď pre nadviazanie kontaktu				300,00 €
Ostatné náklady - kopírovanie, laminovanie a reprezentačné náklady				150,00 €
Spotrebný materiál pre externých terénnych pracovníkov				800,00 €
SPOLU (vlastné zdroje)				9 410,00 €
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
Notebook				800,00 €
PHM - nafta				1 150,00 €
Zdravotnícky materiál na ošetrovanie				2 000,00 €
Náklady na vzdelávanie pre externých terénnych sociálnych pracovníkov a supervízie				2 500,00 €
Polievka a pečivo na výdaj stravy				3 900,00 €
Spotrebný materiál pre ľudí bez domova - 3000 ks termo misiek na polievku, umelohmotných lyžíc a pohárov, ruksak záchranár a iné				1 000,00 €
SPOLU (finančné prostriedky z iných zdrojov)				11 350,00 €
SPOLU (B plus C aj v % vyjadrení voči celkovým nákladom projektu)			67,49%	20 760,00 €
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				30 760,00 €

Výnosy

0,00 €

Vysvetlivky:

V stĺpci "jednotka" sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

Protí prúdu

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

Bc. Martin Opetá

MIESTO A DÁTUM:

Bratislava, 8.9.2011

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:**Komentár k rozpočtu**

Osobné výdavky na pracovníkov - tím 10-14 externých sociálnych pracovníkov na dohodu o brigádnickej činnosti študenta alebo pracovnej činnosti alebo príkaznej zmluvy	10 000
a) 1560 hodín práce v teréne x 5 eur / hod (5 hod práce v teréne za deň x 2 ľudia x 6 dní x 26 týždňov)	7800
b) 220 hodín doprovodnej a asistenčnej práce x 5 eur / hod (počas 26 týždňov)	1100
a) 220 hodín administratívnej práce súvisiacej s prácou v teréne x 5 eur / hod (počas 26 týždňov)	1100
Osobné výdavky na pracovníkov - koordinátor na plný úväzok	7 500
Ostatné osobné výdavky na tím 10-14 externých sociálnych pracovníkov na dohodu o brigádnickej činnosti študenta alebo pracovnej činnosti alebo príkaznej zmluvy	660
Potraviny pre ľudí bez domova - káva, čaj, napolitanky, paštéty atď. pre nadviazanie kontaktu	300
Ostatné náklady - kopírovanie, laminovanie a reprezentačné náklady	150
Spotrebný materiál pre pracovníkov – napr. rýchlovarná konvica, termosky, tričká, svietidlá, baterky a iný spotrebný materiál vrátane vakcíny Twinrix, zdravotných preukazov a príspevkov na lieky	800
Notebook - pre prácu v teréne	800
Doprava za klientom - pohonné hmoty	1 150
Zdravotnícky materiál k ošetrovaniu	2 000
Vzdelávanie pre pracovníkov - účasť na konferenciách, organizačné náklady na vzdelávanie (zvládanie agresívnych klientov, chronický bezdomovec, syndróm vyhorenia, hranice s klientom), organizačné a personálne náklady na skupinové a individuálne supervízie	2500
Polievka a pečivo pre výdaj stravy	3 900
Polievka - 50 eur (90 porcií 0,5 l) x 65 výdajov	3 250
Pečivo - 10 eur x 65 výdajov	650
Spotrebný materiál pre ľudí bez domova - 3000 ks termomisiiek na polievku, umelohmotných lyžíc a pohárov a iné	1 000
spolu	30 760