

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády Slovenskej republiky uzatvorená v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Účastníci zmluvy:

Prijímateľ: **Banskobystrický samosprávny kraj**
Sídlo: **Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica**
V mene ktorého koná: **Ing. Vladimír Maňka**
predseda Banskobystrického samosprávneho kraja
IČO: **37828100**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica, Bratislava**
Číslo účtu: **7000183750/8180**
(ďalej len „prijímateľ“)

a

Poskytovateľ: **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Sídlo: **Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1**
V mene ktorého koná: **Ing. Igor Federič**
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
IČO: **00151513**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica, Bratislava**
Číslo účtu: **7000060195/8180**
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. I.

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu v **sume 30.000,- eur** (slovom: tridsaťtisíc eur) a záväzok prijímateľa použiť dotáciu v plnej výške na **bežné** výdavky s účelovým určením na **Regionálne športové hry detí základnej školy**. Dotácia bude použitá v súlade so štruktúrovaným rozpočtom, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Čl. II. Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) a v súlade s účelovým určením uvedeným v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr v lehote 10 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy.
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 6 a § 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
4. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **v termíne do 31.10.2013.** V prípade, že zo všetkých okolností je zrejmé, že uvedený termín vyúčtovania nebude prijímateľom dodržaný, je prijímateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti požiadať poskytovateľa najneskôr do 15 pracovných dní pred uplynutím stanoveného termínu vyúčtovania o predĺženie termínu vyúčtovania.
5. Vyúčtovanie v zmysle bodu 4. tohto článku zmluvy musí obsahovať:
 - a) vecné vyhodnotenie akcie (vrátane priloženej fotodokumentácie zrealizovanej akcie), z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v čl. I tejto zmluvy;
 - b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.
 - c) súčasťou vyúčtovania je tiež :
 - ca) celková rekapitulácia výdavkov,
 - cb) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - cc) vyčíslenie čistých výnosov,
 - cd) zoznam predložených účtovných dokladov,
 - ce) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - cf) uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú,
 - d) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 6 a § 7 zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
6. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa.

7. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať zamestnanec ekonomického odboru, resp. odboru kontroly a boja proti korupcii (ďalej len „zamestnanec poskytovateľa“) v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom poskytovateľa výkon tejto kontroly.
8. Prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi dotáciu, alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy s tým, že :
- a) povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II bodu 5 písm. a), b) c) a d) tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení neoprávneného použitia prostriedkov od poskytovateľa;
 - b) prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj tú časť prostriedkov, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. II bodu 4 tejto zmluvy;
 - c) prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj finančné prostriedky, ktoré neboli použité na dohodnutý účel uvedený v čl. I tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči prijímateľovi vedený výkon rozhodnutia;
 - d) ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol prijímateľ nepravdivé alebo neúplné údaje, je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa, kedy poskytovateľ prijímateľa vyzval na vrátenie finančných prostriedkov z dôvodu zistenia takých skutočností.
9. Prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa bodu 8. tohto článku zmluvy:
- a) v priebehu rozpočtového roka 2013 vráti na výdavkový účet poskytovateľa č. **7000060195/8180** s uvedením V- symbolu „01“ a zároveň zašle ekonomickému odboru poskytovateľa avízo o platbe,
 - b) po skončení rozpočtového roka 2013 vráti na depozitný účet poskytovateľa č. **7000060208/8180** s uvedením V- symbolu „01“. Zároveň zašle ekonomickému odboru poskytovateľa avízo o platbe.
10. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi **všetky výnosy** (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu SR v zmysle ustanovenia § 7 ods.1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. **7000060152/8180** s uvedením V- symbolu „01“ najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. II bodov 4 a 5 tejto zmluvy a zároveň zašle ekonomickému odboru poskytovateľa avízo o platbe.

11. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
12. Prijímateľ dotácie je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie uvádzať, že predmet zmluvy sa realizoval vďaka finančnej podpore predsedu vlády SR.

Čl. III.

Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých dva dostane prijímateľ a tri poskytovateľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – štruktúrovaný rozpočet
4. Zmluvné strany berú na vedomie zákonné povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 5a zákona o slobode informácií v spojitosti s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

V Bratislave, dňa

Úrad vlády Slovenskej republiky

Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

V Banskej Bystrici dňa

Banskobystrický samosprávny kraj

Ing. Vladimír Maňka
predseda Banskobystrického samosprávneho kraja

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

Dotácia z Úradu vlády Slovenskej republiky					
Bežné výdavky					
Typ výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Oprávnené výdavky spolu	
1. Osobné výdavky					
napr.: projektový manažér (celková cena práce)					0,00 €
odmeny na základe dohody o vykonaní práce					0,00 €
odmeny na základe príkaznej zmluvy					0,00 €
Celkom					0,00 €
2. Cestovné výdavky a cestovné náhrady					
Občerstvovací balíček – účastníci	kusy	1160	2,9741 €		3 450,00 €
Celkom					3 450,00 €
3. Výdavky na energie, vodu, komunikácie					
napr.: elektrická energia, plyn, palivá					0,00 €
vodné a stočné					0,00 €
poštové a telekomunikačné služby					0,00 €
Celkom					0,00 €
4. Výdavky na materiál a tovary					
Tričko s logom podujatia (organizátori, rozhodcovia, atď.)	kus	80	8,00 €		640,00 €
Osuška s logom podujatia (učitelia, tréneri)	kus	80	15,00 €		1 200,00 €
Minireklamná lopta s logom podujatia (deti)	kus	1000	8,00 €		8 000,00 €
Športové trofeje – 1. miesto	kus	5	26,00 €		130,00 €
Športové trofeje – 2. miesto	kus	5	24,00 €		120,00 €
Športové trofeje – 3. miesto	kus	5	20,00 €		100,00 €
Športové trofeje – zlatá medaila so štítkom a stužkou	kus	20	2,50 €		50,00 €
Športové trofeje – strieborná medaila so štítkom a stužkou	kus	20	2,50 €		50,00 €
Športové trofeje – bronzová medaila so štítkom a stužkou	kus	20	2,50 €		50,00 €
Materiál na súťaže – basketbalová lopta	kus	2	25,00 €		50,00 €
Materiál na súťaže – volejbalová lopta	kus	2	25,00 €		50,00 €
Materiál na súťaže – hádzanárska lopta	kus	2	25,00 €		50,00 €
Materiál na súťaže – futbalová lopta	kus	4	25,00 €		100,00 €
Materiál na súťaže – pišťalka	kus	10	3,00 €		30,00 €
Materiál na súťaže – stopky	kus	12	25,00 €		300,00 €
Materiál na súťaže – rozlišovačky	kus	60	6,00 €		360,00 €
Balík – športové pomôcky pre školy	kus	25	400,00 €		10 000,00 €
Celkom					21 280,00 €
5. Výdavky na dopravu a služby na projekt					
Dopravné náklady účastníkov	osoba	1168	1,71233 €		2 000,00 €
Koordinácia / organizácia podujatia	projekt	1	692,06 €		692,06 €
Technické zabezpečenie súťaží	projekt	1	940,00 €		940,00 €
Zdravotná služba	projekt	1	180,00 €		180,00 €
Moderátor	projekt	1	300,00 €		300,00 €
Fotografické služby	projekt	1	150,00 €		150,00 €
Sprievodný program	projekt	1	150,00 €		150,00 €
Celkom					4 412,06 €
6. Iné oprávnené výdavky na projekt					
Propagácia – billboardy + citylighty (spolu)	ks	13	9,60 €		124,800 €
Propagácia – plagáty A/2	ks	30	2,28 €		68,400 €
Tlačoviny – oslovovací list	ks	40	0,7866 €		31,464 €
Tlačoviny – informačný systém – tabuľky	ks	26	2,55 €		66,300 €
Tlačoviny – lístky na dopravu pre účastníkov	ks	1008	0,06438 €		64,895 €
Drobný materiál (drevené tyčky, vrecia na športové potreby)	projekt	1	22,080 €		22,080 €
Grafika, predtlačová príprava (propagácia + tlačoviny)	projekt	1	480,00 €		480,000 €
Celkom					857,94 €

NÁZOV PRIJÍMATEĽA :

Banskobystrický samosprávny kraj, Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Príloha č. 1

Účel dotácie :

Regionálne športové hry detí základnej školy

Spolu (bežné výdavky)	<u>30 000,00 €</u>
------------------------------	---------------------------

Vysvetlivky:

V stĺpci "merná jednotka" sa uvádza napríklad: hodina, kus, tona, počet km a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

Účel dotácie :

Regionálne športové hry detí základnej školy

Komentár k rozpočtu:

- 1.) Uvedie sa: stručný popis aktivity
- 2.) Podrobnejší popis údajov, ktoré nie je možné vpísať do tabuľky

2. Cestovné výdavky a cestovné náhrady

Občerstvovací balíček – účastníci – balíček občerstvenia pre každé dieťa, učiteľov a dobrovoľníkov (obsah balíčka: 1 ks fľašková voda, 1 ks jablko, 1 ks tyčinka, 1 ks balíček hrozienka, 1 ks šunková platenka)

4. Výdavky na materiál a tovary

Balík – športové pomôcky pre školy – športové pomôcky pre školy na podporu telovýchovy a športu (obsah balíčka: 5x futbalová lopta, 3x volejbalová lopta, 1x hádzanárska lopta 16x rozlišovačka)

5. Výdavky na dopravu a služby na projekt

Dopravné náklady účastníkov – zabezpečenie dopravy detí a učiteľov na miesto konania hier a späť domov

Koordinácia / organizácia podujatia – koordinácia a organizácia všetkých zúčastnených zložiek, zúčastnených na hrách (detí, učiteľov, dobrovoľníkov, rozhodcovia, merači výsledkov, moderátor, hasiči, zdravotná služba, ozvučenie, mestská polícia, atď.)

Technické zabezpečenie súťaží – osoby ktoré priamo organizovali súťaže – koordinátori, merači, rozhodcovia, garanti, osoby ktoré zapisovali, vyhodnocovali a spracovávali výsledky súťaží

Zdravotná služba – zabezpečená stála zdravotná služba pre prípad úrazu

Moderátor – osoba, ktorá moderovala otvorenie, priebeh akcie, vyhodnocovanie súťaží atď.

Fotografické služby – osoba určená na foto zdokumentovanie akcie

Spríevodný program – počas otváracieho ceremoniálu vystúpenie mažoretiek

6. Iné oprávnené výdavky na projekt

Propagácia – billboardy + citylighty – tlač billboardov a citylightových plagátov

Propagácia – plagáty A/2 – tlač plagátov formátu A/2

Tlačoviny – oslovovací list – tlač náborového oslovacieho listu pre školy, aby sa zúčastnili hier

Tlačoviny – informačný systém – tabuľky – tabuľky s označením názvu školy

Tlačoviny – lístky na dopravu pre účastníkov – lístky na dopravu pre deti a učiteľov oprávňujúce vstup do dopravných prostriedkov na bezplatnú prepravu na miesto konania hier a späť domov

Grafika, predtlačová príprava (propagácia + tlačoviny) – grafické návrhy a vyhotovenie súborov určených na tlač billboardov, citylightov, plagátov A/2, oslovovacích listov, internetových bannerov, informačných tabuliek, lístkov na dopravu atď.)