

ZMLUVA**o poskytnutí dotácie č. LP/2011/02/5**

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
(ďalej len „zmluva“)

m e d z i

poskytovateľom: **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Námestie Slobody 1
813 70 Bratislava 1

v mene ktorého koná: **Ing. Viktor Nižňanský, PhD.**
vedúci Úradu vlády SR

IČO: **00151513**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica, Bratislava**
Číslo účtu: **7000060195/8180**
(ďalej len poskytovateľ)

a

prijímateľom: **Občan, demokracia a zodpovednosť**

Sídlo: **Ulica 29. augusta 38**
811 09 Bratislava

v mene ktorého koná: **PhDr. Šarlota Pufflerová, PhD.**

IČO: **30778204**
Bankové spojenie: **VOLKSBANK Slovensko, a.s.**
Číslo účtu: **4110053937/3100**
(ďalej len prijímateľ)

Článok I.**Základné ustanovenia**

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **„Zvyšovanie kapacít a tvorba nástrojov pre monitoring dodržiavania princípu rovnosti a zásady rovnakého zaobchádzania verejnými inštitúciami pri realizácii ich zodpovedností v oblasti ľudských práv“** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2011/02.*

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v prílohe 2 tejto zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v prílohe 3 tejto zmluvy v sume **25 000 € (slovom: dvadsaťpäťtisíc eur)** a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo z iných zdrojov vo výške najmenej 5 % z celkového rozpočtu projektu t. j. najmenej **1 315,80 €**.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a ods. 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý vyvodenia právnych dôsledkov porušenia záväzku podľa predchádzajúceho odseku.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády Slovenskej republiky a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný Občan, demokracia a zodpovednosť“**. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailových adresách slprz@vlada.gov.sk alebo slparz@vlada.gov.sk.

7. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 4 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať **najneskôr do 31. 3. 2012.**

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať sekciu ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v prílohe 3 tejto zmluvy,
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2011 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do **31. 3. 2012.**

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy 1, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu

a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:

- a. celková rekapitulácia výdavkov,
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe),
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa;
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojim podpisom.
 4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela prijímateľ vo dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy v jednom vyhotovení.
 5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie,
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy.
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté

finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 7 tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle odboru rozpočtu a financovania poskytovateľa avízo o platbe.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2011, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2011, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár záverečnej správy (príloha 1), schválený popis projektu (príloha 2) a schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu (príloha 3).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: **PhDr. Šarlota Pufflerová, PhD.**

Funkcia: Výkonná riaditeľka

Podpis:

Dátum: 10. októbra 2011

Odtlačok pečiatky:

Popis projektu

1. Názov projektu	Zvyšovanie kapacít a tvorba nástrojov pre monitoring dodržiavania princípu rovnosti a zásady rovnakého zaobchádzania verejnými inštitúciami pri realizácii ich zodpovedností v oblasti ľudských práv
2. Cieľ projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)	(definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť – max 1000 znakov): Hlavným cieľom je prispieť k riešeniu problému nedostatočného dodržiavania princípu rovnosti a zásady rovnakého zaobchádzania (ZRZ) verejnými inštitúciami pri realizácii ich zodpovedností, ku ktorému prispieva aj nedostatočný tlak občianskej verejnosti. Jedným z cieľov projektu je teda vytváranie metodológie monitorovania dodržiavania princípu rovnosti a ZRZ verejnými inštitúciami, ktorú budú môcť ďalej používať mimovládne organizácie, občania/ky a verejné inštitúcie. Ďalším dôležitým cieľom je posilnenie občianskej verejnosti pri kontrole verejných inštitúcií a uplatňovaní si svojich práv na nediskriminačnej báze, a to nielen tréningom občianskych zručností a spôsobilostí potrebných pre monitoring, ale aj zvýšením informovanosti o práve na rovnosť a nediskrimináciu. Sprievodným cieľom projektu je posilnenie spolupráce medzi MVO navzájom a rozvíjanie ich komunikácie s verejnými inštitúciami pri monitorovaní dodržiavania princípov rovnosti a pri realizácii systémových zmien.
3. Prioritná oblasť výzvy na ktorú sa projekt zameriava:	(označte jednu alebo viac prioritných oblastí) ☒ Presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti; ☒ Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie; ☐ Presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami;
4. Stručný popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)	(uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia – max 3600 znakov) Hoci právo na rovnosť a nediskrimináciu je zakotvené vo všetkých kľúčových predpisoch vnútroštátneho a medzinárodného práva a práva EÚ a má akcesorickú povahu, t. j. musí sa dodržiavať v spojení so všetkými ďalšími právami (napr. právom na prácu, zdravotnú starostlivosť, sociálne zabezpečenie, účasť na správe vecí verejných, či spravodlivý súdny proces ap.), v praxi má jeho uplatňovanie výrazné nedostatky. Tie sa týkajú subjektov súkromného práva (zamestnávateľa, poskytovatelia služieb ap.) aj verejných inštitúcií (úrady, obce, školy, zdravotnícke zariadenia ap.). Pritom práve verejné inštitúcie by mali okrem dôsledného uplatňovania všetkých práv

ísť príkladom všetkým ostatným subjektom.

Samotné verejné inštitúcie si však neuvedomujú tento problém, resp. nevedia ho identifikovať. Dôvodom je jednak jeho nedostatočné (z)mapovanie a pomenovanie, a tiež nedostatočný tlak verejnosti na tieto inštitúcie a chýbajúca spätná väzba – t. j. ich kontrola, a následný tlak na výkon ich zodpovedností v súlade s princípmi rovnosti a nediskriminácie. Ďalšou príčinou je nedostatočná skúsenosť mnohých inštitúcií systémovo nastavovať svoje vnútorné prostredia a pravidlá fungovania tak, aby sa nedopúšťali diskriminácie (často i viacnásobnej) vo vzťahu k svojim klientom a klientkam či zamestnancom a zamestnankyniam.

Hlavným cieľom projektu je prispieť k riešeniu vyššie popísaného problému, a to občianskym monitoringom dodržiavania princípu rovnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania verejnými inštitúciami, následným poskytnutím spätnej väzby pre ne a informovaním verejnosti. Problém sa tým zmapuje, pomenuje a vytvorí sa tlak i priestor na jeho systémové riešenia.

Hlavné formy realizácie projektu:

- návrh metodológie monitoringu verejných inštitúcií vo vzťahu k dodržiavaniu práva na rovnosť a ZRZ pri realizácii ich zodpovedností a tomu zodpovedajúcich verejných politík
- príprava aktívnych občanov a občianok na monitoring, ich vzdelávanie a supervízia
- overovanie vytvorenej metodológie spojené s monitoringom vybraných verejných inštitúcií v intenzívnej spolupráci s aktívnymi občanmi a občiankami
- spolupráca s MVO pri príprave a overovaní metodológie monitoringu so zameraním na zabezpečenie jeho udržateľnosti i jeho prínosov v budúcnosti
- spätná väzba verejným inštitúciám o monitoringu a jeho výsledkoch, vrátane odporúčaní pre lepšie dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania z ich strany
- komunikácia s médiami a prostredníctvom médií o monitoringu a jeho výsledkoch
- vzdelávanie verejnosti a zvyšovanie jej informovanosti o práve na rovnosť a nediskrimináciu prostredníctvom špecializovaného portálu o diskriminácii

Významným faktorom s vplyvom na implementáciu projektu je expertíza žiadateľa v oblasti ľudských práv i antidiskriminácie a bohaté skúsenosti s realizáciou monitoringu ľudských práv (monitoring súdov, dodržiavania infozákona, činnosti verejného ochrancu práv ap.), aj s inými formami aktivít v projekte (vzdelávanie v oblasti ľudských práv, vytváranie a administrovanie špecializovaného portálu o diskriminácii, komunikácia s médiami ap.). Vonkajším faktorom s potenciálnym vplyvom na implementáciu projektu môže byť neochota verejných inštitúcií poskytnúť potrebnú súčinnosť pri realizácii monitoringu. Hoci by mohla ovplyvniť kvantitu a kvalitu získaných dát i celkové výsledky monitoringu, sama osebe nebude prekážkou realizácie projektu. Pomohla by totiž verne dokresliť situáciu a presnejšie identifikovať problémy v oblasti dodržiavania princípov rovnosti a ZRZ pri realizácii zodpovedností a príslušných politík verejných inštitúcií.

5. Nadväznosť cieľov projektu na prioritnú oblasť, uvedenú v bode 3 (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Akcesorická povaha práva na rovnosť je vyjadrená v článku 12 Ústavy SR

(„základné práva a slobody sa zaručujú na území Slovenskej republiky všetkým bez

ohl'adu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, ...) a tiež v Európskom dohovore o ľudských právach. Znamená to, že právo na rovnosť sa neuplatňuje ako samostatné a nezávislé právo, ale len v spojení so základnými právami a slobodami ustanovenými v Ústave SR. Hoci pri uplatňovaní práva na rovnaké zaobchádzanie podľa antidiskriminačného zákona pôjde v praxi často aj o uplatňovanie základných práv a slobôd zakotvených v Ústave SR, jeho prepojenie s „právami zakotvenými osobitnými zákonmi“ mu dáva oveľa širšiu a univerzálnejšiu aplikovateľnosť.

Smernice EÚ, ale aj viaceré medzinárodné dohovory sú pre štáty často záväzné vzhľadom na výsledok, ktorý sa má dosiahnuť. Zo spôsobu, akým sú formulované mnohé ustanovenia antidiskriminačných smerníc či medzinárodných dohovorov – napríklad zo zakotvenia povinnosti uplatňovať zásadu rovnakého zaobchádzania aj v oblasti bývania alebo služieb poskytovaných verejnými inštitúciami, ale tiež v oblasti pracovných podmienok (rasová smernica) – vyplýva, že ide o veľmi široko koncipované oblasti, ktoré v SR upravujú rôzne druhy právnych predpisov, resp. iných dokumentov (napr. tzv. koncepcie) a nie iba zákony.

Teda to, čo majú verejné inštitúcie robiť v praxi, je práve napĺňanie práv občanov a občianok a iných osôb žijúcich v SR (na vzdelanie, na zdravotnú starostlivosť, na účasť na správe vecí verejných ap.). Musia tak robiť s dôsledným dodržiavaním práva na rovnosť v najširšom zmysle - od odbúravania fyzických bariér až po zabránenie dehonestujúcemu zaobchádzaniu – a tak, aby si tieto práva mohla uplatňovať každá osoba, ktorej práva majú verejné inštitúcie napĺňať vo svojej praxi. Pri monitorovaní dodržiavania princípu rovnosti a ZRZ vo vzťahu k jednotlivým právam sa teda bude sledovať nielen uplatňovanie samotnej ZRZ v praxi týchto inštitúcií, ale aj to, či a aké preventívne opatrenia, systémové kroky a politiky tieto inštitúcie realizujú za účelom dôsledného uplatňovania práva na rovnosť – a to najmä vo vzťahu k právam, ktorých napĺňanie majú zabezpečovať a garantovať.

Realizáciou projektu žiadateľ prispeje k napĺňaniu viacerých cieľov relevantných pre dané prioritné oblasti, ako napr. k implementácii záväzkov vyplývajúcich z medzinárodných dohovorov a zmlúv v oblasti ochrany základných práv a slobôd, nediskriminácie a rodovej rovnosti, ako aj z príslušných smerníc EÚ. Žiadateľ vzdelávacími i mediálnymi aktivitami priamo prispeje k zvýšeniu povedomia a informovanosti verejnosti o problematike (ne)diskriminácie a zásady rovnakého zaobchádzania s cieľom odbúravania predsudkov a stereotypov, pričom bude dôsledne uplatňovať antidiskriminačné hľadisko vo vzťahu ku všetkým zakázaným dôvodom diskriminácie (vyskytujúcim sa aj v kontexte tzv. viacnásobnej diskriminácie). Vo všetkých realizovaných aktivitách bude zohľadňovať rodové hľadisko (vrátane používania rodovo citlivého jazyka), smerujúc tak k eliminácii diskriminácie žien a všetkých ďalších prejavov nerovnakého zaobchádzania s nimi. Žiadateľ bude projektom zároveň ďalej rozvíjať a zintenzívňovať spoluprácu štátnych orgánov s predstaviteľ/kami občianskej spoločnosti. Žiadateľ bude zároveň monitorovať aj uplatňovanie infozákona verejnými inštitúciami.

6. Cieľová skupina (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)
(uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb, spôsob zapojenia cieľovej skupiny ako aktéra, oslovenie širokej verejnosti)

Cieľovými skupinami projektu sú najmä:

– zástupkyne a zástupcovia verejných inštitúcií rôzneho typu (napríklad ústredné orgány štátnej správy, miestne orgány štátnej správy, úrady práce, ap.), ktoré budú do projektu

zapojené tým, že budú monitorované a že sa im následne poskytne adresná spätná väzba; tieto inštitúcie budú môcť na ňu aktívne reagovať a následne budú môcť priamo profitovať zo zistení a z výstupov projektu (môžu sa napríklad inšpirovať a aktívne vytvoriť priestor pre občiansky monitoring, prípadne samy realizovať podobný monitoring ap.)

- široká a odborná verejnosť, ktorú žiadateľ osloví s konkrétnymi zisteniami projektu najmä prostredníctvom mediálnych výstupov a bude informovaná aj priebežne cez špecializovaný portál o diskriminácii a cez web stránku žiadateľa
- médiá, s ktorými bude žiadateľ komunikovať počas celého trvania projektu, ale tiež novinári a novinárky, ktorí/é využijú špecializovaný web portál či web stránku žiadateľa
- aktívne/i občianky, najmä tí a tie, čo participujú na aktivitách žiadateľ ako monitori a monitorky na základe ich motivácie nájsť priestor pre sebarealizáciu, ale tiež pre ich odhodlanie podrobiť sa tréningu a následne sa podieľať na občianskom monitoringu verejných inštitúcií
- predstavitelia a predstavielky spolupracujúcich MVO pôsobiaci/-e v jednotlivých regiónoch Slovenska, poznajúci/-e situáciu v nich zblízka s bezprostredným prístupom k diskriminovaným jednotlivcom a komunitám.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Projekt a v rámci neho samotný monitoring sa bude realizovať na celom území SR, najmä však tam, kde sídlia monitorované inštitúcie. Ovplyvní situáciu v oblasti dodržiavania ľudských práv, uplatňovania princípu rovnosti a antidiskriminačnej legislatívy na celom území SR. Veľká časť aktivít sa bude realizovať priamo v priestoroch žiadateľa v Bratislave a v Brezne. Žiadateľ zorganizuje workshop, ktorý sa bude konať v Tatranskej Štrbe. Zároveň budú výstupy projektu (i verejný diskurz k téme antidiskriminácie) uverejňované na špecializovanom webportáli a budú tak komunikované verejnosti i širokej škále aktérov a aktérok povinných uplatňovať zásadu rovnakého zaobchádzania na celom území Slovenska.

8. Pôsobnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(celoštátna, regionálna, miestna)

Pôsobnosť projektu je celoštátna, vzhľadom na jeho zámer má však výrazný potenciál zlepšiť situáciu aj v konkrétnych regiónoch i na miestnej úrovni. Celoštátna pôsobnosť je daná tým, že pôjde o systémový prístup k monitorovaniu dodržiavania princípu rovnosti a ZRZ, ďalej tým, že budú monitorované aj ústredné orgány štátnej správy, resp. iné inštitúcie s celoštátnou pôsobnosťou, ako aj tým, že ľudia a organizácie (či už MVO alebo verejné inštitúcie) budú z celého územia SR.

Aktivity projektu budú mať priamy dopad vo viacerých regiónoch SR vďaka tomu, že sa budú monitorovať verejné inštitúcie na rôznych miestach SR, čo môže priamo skvalitniť ich fungovanie. Mediálny dosah projektu bude celoštátny, pričom žiadateľ bude spolupracovať so všetkými – i regionálnymi - médiami. Informácie sa budú šíriť prostredníctvom špecializovaného webového portálu zameraného na (anti)diskrimináciu a budú tak stále dostupné odbornej i širokej verejnosti – vo všetkých lokalitách i regiónoch Slovenska.

9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch.)

V projekte je viacero výrazných prvkov udržateľnosti. Okrem toho, že žiadateľ projektom nadväzuje na svoje predchádzajúce aktivity zamerané na implementáciu antidiskriminačnej legislatívy a presadzovanie zásady rovnakého zaobchádzania, ktoré realizoval jednak ako súčasť projektov podporených v rámci relevantných grantových schém Európskej komisie a Vlády SR, nadväzuje aj na dlhodobé snahy o systémové zmeny. Zároveň má žiadateľ priamu skúsenosť a hĺbkovú expertízu v oblasti ľudských práv a antidiskriminácie a tiež bohaté skúsenosti s realizáciou monitoringu v oblasti ľudských práv (v rokoch 2000 – 2010 realizoval monitoring súdov, dodržiavania zákona o slobodnom prístupe k informáciám, činnosti verejného ochrancu práv ap.), ako aj s ďalšími formami aktivít obsiahnutých v projekte (vzdelávanie v oblasti ľudských práv a rovnakého zaobchádzania, spolupráca s MVO a ich vzdelávanie v tejto sfére, tvorba a administrovanie špecializovaného portálu o diskriminácii, komunikácia s médiami v danej oblasti ap.).

V neposlednej miere projekt bude mať vysokú udržateľnosť aj preto, že jeho aktivitami sa:

- vytvorí tlak na verejné inštitúcie a na to, aby nielen samy neskôr realizovali podobné monitoriny a/alebo vytvárali pre ne priestor, ale aj celkovo skvalitnili realizáciu svojich zodpovedností v kontexte povinnosti dodržiavať právo na rovnosť (ako základného predpokladu realizácie všetkých ľudských práv všetkých ľudí žijúcich na Slovensku) a aby za tým účelom aktívne vytvárali preventívne opatrenia a adekvátne verejné politiky a aj ich dôsledne realizovali,
- posilní viacero MVO tým, že budú nielen poznať metodológiu monitoringu, ale sa aj aktívne podieľať na jej vytváraní i overovaní, a v budúcnosti budú môcť plánovať a realizovať monitoriny vo vzťahu k svojim cieľovým skupinám, zamerané na ich špecifické problémy,
- problematika sa dostane do verejného a odborného diskurzu (aj prostredníctvom špecializovaného web portálu), na základe čoho by sa v budúcnosti mohlo stať samozrejmosťou, že napĺňanie zodpovedností (a plnenie si povinností) verejných inštitúcií bude monitorované z hľadiska dodržiavania princípu rovnosti a zásady rovnakého zaobchádzania aj z ich strany,
- obohatí a aktualizuje sa špecializovaný web portál o diskriminácii, čo je tiež veľmi silný nástroj udržateľnosti projektu, pretože informácie ostanú permanentne dostupné aj po skončení projektu.

Zároveň bude do budúca možné – a žiaduce – pokračovať v aktivitách projektu ďalším overovaním a modifikáciou vytvorenej metodológie, ďalším vzdelávaním a spoluprácou s MVO (vytvárajúcou podporné prostredie pre ich vlastné aktivity v tomto smere), ako aj mediálnym pôsobením a komunikáciou s verejnosťou prostredníctvom webstránok žiadateľa a médií.

Ďalším z prínosov a prvkov udržateľnosti projektu bude skutočnosť, že nadobudnuté vedomosti a spôsobilosti aktívnych ľudí zvýšia kapacitu a potenciál občianskej spoločnosti monitorovať dodržiavanie ľudských práv a ZRZ.

Výstupy projektu budú tiež významné pre prípravu opatrení na zlepšenie situácie v danej oblasti a takisto budú východiskovým bodom pre odbornú i verejnú diskusiu s potenciálom dlhodobo pozitívne ovplyvňovať situáciu v oblasti antidiskriminácie.	
10. Celkové rozpočtové náklady v eurách	26 316
11. Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	72
12. Iné zdroje financovania projektu v eurách	1 244
13. Výška požadovanej dotácie v eurách (v členení na bežné a kapitálové výdavky)	25 000 - bežné výdavky (0 - kapitálové výdavky)
14. Aktivity (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (stručný popis aktivít projektu, popis realizácie a predpokladaný harmonogram projektových aktivít)	
1. Práca interdisciplinárneho expertného tímu projektu, ktorý bude pripravovať koncepciu a návrh metodológie monitoringu dodržiavania princípu rovnosti a zásady rovnakého zaobchádzania verejnými inštitúciami pri realizácii ich zodpovedností v oblasti ľudských práv, ako aj koncepčný návrh programu série tréningových stretnutí a sady tréningových materiálov pre aktívnych občanov a občianky pôsobiace v projekte (expertná činnosť, analýzy, tréning, konzultácie, supervízia, moderovanie, facilitácia). Pretože pôjde o riešenie komplexnej problematiky a bude potrebné, aby boli podchytené všetky komponenty procesu monitorovania, budú v tíme odborníci/čky z oblasti práva, psychológie, a pod.	
2. Príprava koncepcie občianskeho monitoringu verejných inštitúcií pri realizácii ich zodpovedností v oblasti ľudských práv, ktorá vymedzí rámcový prístup k tomu, ako bude uchopené riešenie monitoringu verejných inštitúcií vo vzťahu k dodržiavaniu práva na rovnosť a zásady rovnakého zaobchádzania. Pritom bude potrebné vyšpecifikovať v rámci projektu čo, v akom rozsahu a za akým účelom sa bude sledovať.	
3. Návrh metodológie monitoringu verejných inštitúcií vo vzťahu k dodržiavaniu práva na rovnosť a zásady rovnakého zaobchádzania pri realizácii ich zodpovedností a tomu zodpovedajúcich verejných politík. Pri tvorbe návrhu metodológie bude žiadateľ vychádzať z možností realizácie monitoringu s využitím viacerých metód, rôznych postupov i nástrojov, napr. pozorovanie, štúdium webových stránok a interných predpisov týchto inštitúcií, podávanie žiadostí o informácie (s využívaním zákona o slobodnom prístupe k informáciám), zisťovanie dát od MVO prostredníctvom dotazníkov či interview so zainteresovanými ľuďmi pôsobiacimi v týchto inštitúciách alebo v MVO. Návrh metodológie občianskeho monitoringu vytvorí expertný interdisciplinárny tím projektu a bude predstavovať postup, ako sa dopracovať k čo najspoľahlivejším výsledkom tak, aby bolo možné komplexne vyhodnotiť všetky zložky a procesy, ktoré sú súčasťou príslušných verejných politík.	
4. Vzdelávaniu osôb, ktoré budú vykonávať monitoring bude predchádzať koncepčný návrh tréningov a tréningových materiálov. Koncepciu tréningov, rovnako ako ich programy i materiály, budú pripravovať ľudia z expertného tímu. Školenie monitorujúcich budú zamerané na osvojenie si metodológie monitorovania, na získanie poznatkov o (anti)diskriminácii, na kontrolu verejných inštitúcií a ich politík v tejto sfére, rozvíjanie komunikačných zručností i ďalších sociálno-psychologických	

spôsobilostí.

5. Vzdelávacie materiály a tréningové pomôcky budú obsahovo zamerané na témy súvisiace s ľudskými právami (napr. právo na rovnosť, právo na informácie, právo na súkromie, vybrané aspekty práva na prácu ap.), s dôrazom na uplatňovanie zásady rovnakého zaobchádzania, sústredia sa však aj na fungovanie verejných inštitúcií (napr. na procesné aspekty žiadostí o informácie). Materiály pre komunikačný tréning budú mať skôr charakter pomôcok (hand outs), pretože táto časť vzdelávania bude koncipovaná tak, aby jej náplňou boli napr. aj možné situácie pri monitoringu a aby vytvárali priestor pre aktívnu participáciu všetkých účastníkov/čok tréningu.
6. Príprava aktívnych občanov a občianok na monitoring, ich vzdelávanie sa uskutoční prostredníctvom 4 poldňových tréningov pre aktívnych občanov a občianky (jeden tréning pre cca 10 až 15 člennú skupinu). Cieľom tréningov bude pripraviť ich účastníkov a účastníčky na ich rolu v rámci overovania vytvoreného návrhu metodológie občianskeho monitoringu. Tréningy aktívnych občanov a občianok budú viesť expertky/i s interdisciplinárnou expertízou spolupracujúce/i so žiadateľom. Budú obsahovať veľa interaktívnych a participatívnych prvkov – najmä diskusie a prácu v malých skupinách – a vytvárať tak priestor aj na reflektovanie najrôznejších aspektov fungovania verejných inštitúcií. Monitoring bude prebiehať v spolupráci s osobami z interdisciplinárneho expertného tímu zapojenými do projektu. Tým sa naplní primárny cieľ projektu - monitorovať dodržiavanie princípu rovnosti a ZRZ vybranými verejnými inštitúciami, ale tiež sa vytvorí priestor pre ďalšie overovanie a zlepšovanie navrhovanej metodológie.
7. Overovanie navrhovanej metodológie spojené s monitoringom vybraných verejných inštitúcií – v spolupráci s aktívnymi občanmi a občiankami sa budú monitorovať vybrané verejné inštitúcie s rôznymi právomocami a s rôznou vecnou i miestnou pôsobnosťou (môžu to byť napr. ústredné a miestne orgány štátnej správy, úrady práce, vzdelávacie inštitúcie a pod.) z toho pohľadu, ako pri realizácii svojich právomocí a zodpovedností dodržiavajú princíp rovnosti a ZRZ (tzn. či tieto inštitúcie majú nejaké politiky).
8. Spolupráca s MVO pri príprave a overovaní metodológie monitoringu zameraného na dodržiavanie princípu rovnosti a zásady rovnakého zaobchádzania verejnými inštitúciami sa bude sústreďovať najmä na mapovanie prejavov, resp. možných dopadov diskriminácie s cieľom vytypovať oblasti a/alebo inštitúcie, ktoré budú monitorované. Uskutoční sa workshop pre cca 25 osôb z prostredia MVO, ktorý sa sústreďí na témy priebežne vygenerované spoločne s ľuďmi z MVO a priamo súvisiace s problémami, s ktorými sa stretávajú vo svojej praxi. Workshop bude teda priamo reagovať na potreby MVO v ich praxi, resp. práci s diskriminovanými osobami / skupinami ľudí. Zároveň budú MVO posilnené v celkovej spôsobilosti asistovať diskriminovaným jednotlivcom a komunitám aj po skončení projektu vytváraním vlastných plánov občianskeho monitoringu.
9. Supervízia práce monitorujúcich zameriavajúca sa v rámci ich všestrannej prípravy na spätnú väzbu, ktorá im má pomôcť pri riešení nejasností a problémov, s ktorými sa stretnú, a ktorá im bude poskytovaná osobami z expertného tímu projektu, keď sa budú priamo zapájať do občianskeho monitoringu.
10. Spracovanie získaných dát a vyhodnotenie zistení realizovaného monitoringu dodržiavania princípu rovnosti a zásady rovnakého zaobchádzania verejnými inštitúciami pri realizácii ich zodpovedností v oblasti ľudských práv zameraného na overovanie navrhutej metodológie. Spracované a vyhodnotené zistenia poslúžia ako podklad pre vypracovanie správy a zároveň pre ďalšie nastavovanie procesov a postupov súvisiacich s občianskym monitoringom verejných inštitúcií v oblasti

ľudských práv.

11. Správa o zisteniach z monitoringu dodržiavania princípu rovnosti a zásady rovnakého zaobchádzania verejnými inštitúciami pri realizácii ich zodpovedností v oblasti ľudských práv bude vypracovaná po ukončení a vyhodnotení monitoringu a následne bude poskytnutá monitorovaným inštitúciám ako spätná väzba. Zistenia z monitoringu budú sprístupnené verejnosti na internete, budú prezentované verejnosti prostredníctvom médií.
12. Spätná väzba verejným inštitúciám o monitoringu a jeho zisteniach, vrátane odporúčaní pre lepšie dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania z ich strany. Budú oboznámené s výsledkami monitoringu a so samotným projektom. Dozvedia sa aj o tom, ako môžu verejné inštitúcie pre takýto typ monitoringu vytvárať priestor, i o tom ako môžu ďalej aj sami robiť podobný monitoring.
13. Tlačová konferencia - bude usporiadaná v závere projektu a budú na nej predstavené hlavné zistenia projektu a v rámci neho uskutočneného monitoringu dodržiavania princípu rovnosti a zásady rovnakého zaobchádzania verejnými inštitúciám pri realizácii ich zodpovedností v oblasti ľudských práv. Tlačová konferencia umožní predstaviť projekt a jeho výstupy prostredníctvom médií širokej i odbornej verejnosti.
14. Vzdelávanie verejnosti a zvyšovanie jej informovanosti o práve na rovnosť a nediskrimináciu prostredníctvom médií a špecializovaného portálu o diskriminácii, mediálnych výstupov o realizovaných projektových aktivitách, v závislosti od aktuálnej situácie, tlačovej konferencie v závere projektu, internetového portálu www.diskriminacia.sk špecializovaného na problematiku (anti)diskriminácie a ľudských práv a aktualizovaním web stránky žiadateľa, ktorá je tiež hojne navštevovaná. Portál www.diskriminacia.sk je univerzálnym otvoreným priestorom pre šírenie informácií o zásade rovnakého zaobchádzania, (anti)diskriminácii a ľudských právach a je postavený na princípoch otvorenosti, kooperatívnosti, transparentnosti a zdieľaní spoločného priestoru. Portál vychádza zo slovenskej antidiskriminačnej legislatívy a zameriava sa na právne predpisy SR, EÚ a právne normy medzinárodného práva. Ponúka konkrétne teoretické a praktické informácie o prostriedkoch ochrany v prípadoch porušenia zásady rovnakého zaobchádzania a načrtáva systémové prístupy k presadzovaniu rovnosti. Informuje o aktuálnych udalostiach aj plánovaných podujatiach či udalostiach z danej oblasti. Portál zároveň prináša kontaktné údaje, odkazy, linky a ďalšie dôležité údaje. Bol spustený v rámci Európskeho roku rovnosti príležitostí 2007 s podporou Európskej komisie a Vlády SR a odvtedy sa ako jediný na Slovensku systematicky venuje otázkam (anti)diskriminácie. (V roku 2008 bolo jeho fungovanie čiastočne podporené iniciatívou EK PROGRESS). Za 4 roky fungovania sa na ňom nazhromaždilo množstvo cenných údajov a informácií o diskriminácii, jej potláčaní a prevencii. Portál navyše sprostredkováva komunikáciu, výmenu názorov a skúseností z tejto sféry. Z tohto dôvodu, ako aj s ohľadom na celkovú spoločenskú situáciu a relatívne nízke povedomie verejnosti o otázkach (anti)diskriminácie a ľudských práv je žiaduce, aby fungoval ďalej čo najefektívnejšie, ďalej sa rozvíjal, aktualizoval a zúročil tak ľudské kapacity aj doterajšie prostriedky doňho vložené. V rámci projektu, s využitím doterajších skúseností z prevádzkovania portálu a spätnej väzby od jeho používateľov a používateľiek, vyhodnotíme jeho doterajšie fungovanie. S cieľom zabezpečiť udržateľné fungovanie portálu v nasledujúcich rokoch prehodnotíme jeho ďalšiu prevádzku. Úspešné prvky/schémy budeme ďalej rozvíjať, menej úspešné prvky/schémy inovujeme. V tomto zmysle aktualizujeme, doplníme a/alebo rozviníme napríklad tieto časti portálu: slovník, anotácie, právne predpisy, ďalej podstránky venované informačným zdrojom a kontaktným informáciám a komunikácii. Počas

realizácie projektu bude žiadateľ naďalej priebežne vyhodnocovať používateľskú spätnú väzbu s cieľom skvalitňovať a inovovať fungovanie i obsah portálu.

15. Záverečná správa a vyúčtovanie projektu

V rámci projektu sa uskutoční viacero vzájomne previazaných aktivít, pričom niektoré budú na seba nadväzovať a iné sa budú realizovať počas celého trvania projektu. Všetky sa budú týkať občianskeho monitoringu verejných inštitúcií vo vzťahu k dodržiavaniu práva na rovnosť a zásady rovnakého zaobchádzania pri realizácii ich zodpovedností a tomu zodpovedajúcich verejných politík. (Každý bod harmonogramu zahŕňa fázu prípravy i fázu realizácie jednotlivých aktivít.)

Časový harmonogram:

1. Práca interdisciplinárneho expertného tímu projektu
január 2011 - marec 2012
2. Príprava koncepcie občianskeho monitoringu verejných inštitúcií
január - november 2011
3. Návrh metodológie monitoringu verejných inštitúcií
február - november 2011
4. Koncepčný návrh tréningov osôb, ktoré budú vykonávať monitoring, a tréningových materiálov
január - október 2011
5. Vzdelávacie materiály a tréningové pomôcky
marec - október 2011
6. Príprava aktívnych občanov a občianok na monitoring
apríl - november 2011
7. Overovanie navrhovanej metodológie spojené s monitoringom vybraných verejných inštitúcií
február 2011 - január 2012
8. Spolupráca s MVO pri príprave a overovaní metodológie monitoringu
január 2011 - január 2012
9. Supervízia práce monitorujúcich a zapojenie supervízorov/iek v rámci expertného tímu
február 2011 - február 2012
10. Spracovanie získaných dát a vyhodnotenie zistení
marec 2011 - február 2012
11. Správa o zisteniach z monitoringu
november 2011 - február 2012
12. Spätná väzba verejným inštitúciám o monitoringu
november 2011 - február 2012
13. Tlačová konferencia
december 2011 - február 2012
14. Vzdelávanie verejnosti a zvyšovanie jej informovanosti
január 2011 - marec 2012
15. Záverečná správa a vyúčtovanie projektu
december 2011 - marec 2012

15. Výsledky a výstupy (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa)

(uved'te kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu, spôsob vyhodnotenia úspešnosti projektu)

- zostavenie interdisciplinárneho expertného tímu projektu a jeho pôsobenie (expertná

- činnosť, analýzy, tréning, konzultácie, supervízia, moderovanie, facilitácia) pri príprave, vytváraní a overovaní metodológie monitoringu dodržiavania princípu rovnosti a zásady rovnakého zaobchádzania verejnými inštitúciami pri realizácii ich zodpovedností v oblasti ľudských práv, ako aj pri príprave aktívnych občanov a občianok a komunikácii s verejnosťou a médiami
- koncepcný návrh tréningov aktívnych občanov a občianok a tréningových materiálov
 - koncepcia občianskeho monitoringu verejných inštitúcií vo vzťahu k dodržiavaniu práva na rovnosť a zásady rovnakého zaobchádzania pri realizácii ich zodpovedností a tomu zodpovedajúcich verejných politík
 - návrh metodológie občianskeho monitoringu verejných inštitúcií vo vzťahu k dodržiavaniu práva na rovnosť a zásady rovnakého zaobchádzania pri realizácii ich zodpovedností a tomu zodpovedajúcich verejných politík
 - realizácia série 4 poldňových tréningov pre aktívnych občanov a občianky v oblasti občianskeho monitoringu verejných inštitúcií vo vzťahu k dodržiavaniu práva na rovnosť a zásady rovnakého zaobchádzania pri realizácii ich zodpovedností a tomu zodpovedajúcich verejných politík
 - program a obsah tréningov, zloženie trénerského tímu, spätná väzba od účastníkov a účastníčok
 - počet aktívnych občanov a občianok zúčastnených na tréningoch (odhadovaný počet je 10 - 15 účastníkov a účastníčok na jednom tréningu)
 - tréningové materiály zamerané na monitoring verejných inštitúcií vo vzťahu k dodržiavaniu práva na rovnosť a zásady rovnakého zaobchádzania pri realizácii ich zodpovedností
 - monitoring verejných inštitúcií vo vzťahu k dodržiavaniu práva na rovnosť a zásady rovnakého zaobchádzania pri realizácii ich zodpovedností a tomu zodpovedajúcich verejných politík zameraný na overovanie navrhovanej metodológie
 - vyhodnotenie zistení z realizovaného monitoringu
 - správa z občianskeho monitoringu verejných inštitúcií vo vzťahu k dodržiavaniu práva na rovnosť a zásady rovnakého zaobchádzania pri realizácii ich zodpovedností a tomu zodpovedajúcich verejných politík (cca 10 - 12 strán), poskytnutá ako spätná väzba monitorovaným verejným inštitúciám
 - zistenia z projektu sprístupnené verejnosti na špecializovanom portáli k téme diskriminácie vytváranom a administrovanom žiadateľom a na jeho web stránke
 - workshop za účasti MVO - bude priamo reagovať na potreby MVO pri monitoringu verejných inštitúcií (s dôrazom na využitie navrhovanej metodológie monitoringu) v súvislosti s presadzovaním princípu rovnosti a zásady rovnakého zaobchádzania v ich praxi, resp. pri práci s diskriminovanými osobami / skupinami ľudí.
 - počet zástupcov a zástupkyň MVO na workshope (odhadovaný počet 20 - 25 ľudí)
 - tlačová konferencia zameraná na predstavenie aktivít a zistení projektu širokej i odbornej verejnosti prostredníctvom médií
 - zastúpenie médií na tlačovej konferencii
 - priebežná propagácia aktivít a zistení projektu prostredníctvom web stránky žiadateľa a špecializovaného portálu www.diskriminacia.sk
 - počet používateľov a používateľiek špecializovaného portálu www.diskriminacia.sk počas trvania projektu
 - mediálne výstupy k projektu občianskeho monitoringu verejných inštitúcií vo vzťahu k dodržiavaniu práva na rovnosť a zásady rovnakého zaobchádzania pri realizácii ich zodpovedností a tomu zodpovedajúcich verejných politík, jeho aktivitám a zisteniam
 - podpora sebarealizácie aktívnych ľudí prostredníctvom zmysluplných aktivít, posilnenie ich právneho povedomia v oblasti ľudských práv, rozvíjanie ich

občianskych kompetencií a komunikačných zručností, rozšírenie poznatkov o fungovaní verejných inštitúcií

- pozdvihnutie občianskeho sebavedomia mnohých ďalších ľudí cez mediálne aktivity a povzbudenie ich k aktívnej participácii v občianskom monitoringu verejných inštitúcií
- zvýšenie informovanosti verejnosti o možnostiach občianskeho monitoringu verejných inštitúcií a o ochrane ľudských práv, zvyšovanie citlivosti verejnosti na tieto témy
- systémové zmeny, ktoré navrhnu /uskutočnia verejné inštitúcie v oblasti svojej pôsobnosti vo vzťahu k lepšiemu dodržiavaniu a presadzovaniu práva na rovnosť a zásady rovnakého zaobchádzania

Spôsob vyhodnotenia úspešnosti projektu:

- overením výsledkov projektu v kontexte realizácie jeho aktivít a naplnenia vyššie uvedených kvalitatívnych a kvantitatívnych indikátorov
- interným monitoringom úspešnosti realizácie projektu v rámci expertného tímu žiadateľa
- priebežnými konzultáciami s poskytovateľom dotácie
- prostredníctvom záverečnej správy z projektu

Jedným z významných faktorov s vplyvom na implementáciu projektu, ale aj na jeho interné hodnotenie je hĺbková expertíza žiadateľa v oblasti ľudských práv a antidiskriminácie a jeho bohaté skúsenosti s realizáciou monitoringov v oblasti ľudských práv (monitoring súdov, dodržiavania infozákona, činnosti verejného ochrancu práv ap.), ako aj s ďalšími formami aktivít realizovaných v projekte (vzdelávanie v oblasti ľudských práv, administrovanie špecializovaného portálu o diskriminácii, komunikácia s médiami ap.). Tieto faktory predstavujú predpoklad úspešnej realizácie projektu a jeho udržateľnosti, ako aj jeho dôveryhodnej internej evalvácie.

16. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(stručná informácia o skúsenostiach žiadateľa s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

17. Publicita projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Na informovanie a vzdelávanie širokej verejnosti, čo je jedným z hlavných cieľov projektu, sa využije aj práca s médiami, ktorá bude mať rôzne formy:

- informácie sprístupnené / zaslané médiám o realizovaných projektových aktivitách a ich výstupoch/výsledkoch
- medializácia jednotlivých projektových výstupov a aktivít, v závislosti od aktuálnej situácie
- tlačová konferencia – v závere projektu, ktorá bude informovať a propagovať realizovaný projekt a dosiahnuté výsledky, v širšom kontexte ľudskoprávnej a (anti)diskriminačnej problematiky
- internetový portál www.diskriminacia.sk, ktorý sa špecializuje na problematiku (anti)diskriminácie a ľudských práv – jeho vytváranie, kontinuálna prevádzka a aktualizovanie
- prepojenie na webové stránky organizácií zaoberajúcich sa (aspoň čiastočne) problematikou (anti)diskriminácie a ľudských práv

Žiadateľ sa už dlhodobo snaží verejnosti komunikovať témy súvisiace s diskrimináciou a zásadou rovnakého zaobchádzania. Žiadateľ bude počas realizácie projektu spolupracovať s médiami a bude pri tom nadväzovať na svoje predchádzajúce aktivity, v rámci ktorých posilňoval médiá v oblasti antidiskriminácie. Hlavnou formou spolupráce s médiami bude obojsmerná komunikácia prostredníctvom špecializovaného portálu zameraného na oblasť (anti)diskriminácie a webstránky žiadateľa, čím bude aktívne spoluvytvárať priestor pre systematizáciu informácií a poznatkov o téme (anti)diskriminácie. Žiadateľ bude médiám zároveň poskytovať publikácie, materiály, tlačové správy i konzultácie na individuálnej báze. Bude pri tom dodržiavať všetky pravidlá publicity dohodnuté s poskytovateľom grantu v grantovej zmluve.

V Bratislave, dňa 9. septembra 2011

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa

PROJEKT: Zvyšovanie kapacít a tvorba nástrojov pre monitoring dodržiavania princípu rovnosti a zásady rovnakého zaobchádzania verejnými inštitúciami pri realizácii ich zodpovedností v oblasti ľudských práv				
ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
1. Osobné výdavky				
Lektori/ky, tréneri/ky, facilitátori/ky	hodina	25,00 €	68	1 700,00 €
Konzultanti/ky, experti/ky, autori/ky	hodina	24,00 €	150	3 600,00 €
Supervízori/ky	hodina	23,00 €	60	1 380,00 €
Analytici/čky, výskumníci/čky	hodina	12,00 €	160	1 920,00 €
Manažment projektu	hodina	13,00 €	200	2 600,00 €
PR /spracovanie mediálnych výstupov	hodina	12,00 €	160	1 920,00 €
IT specialista / Webmaster	hodina	11,00 €	154	1 694,00 €
Organizácia aktivít / koordinácia monitoringu	hodina	8,00 €	140	1 120,00 €
Zber a spracovanie dát pre monitoring	hodina	6,00 €	120	720,00 €
Pomocné práce pri aktivitách	hodina	3,63 €	200	726,00 €
Účtovná agenda projektu	hodina	4,50 €	160	720,00 €
				18 100,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
Cestovné tréneri/ky, experti/ky, organizátor/ky	cesta	42,00 €	12	504,00 €
Ubytovanie expert/ky, tréner/ky, organizátor/ky	deň	25,00 €	6	150,00 €
Strava expert/ky, tréner/ky, organizátor/ky	deň	25,00 €	6	150,00 €
Cestovné účastníci/čky aktivít	cesta	20,00 €	40	800,00 €
Ubytovanie účastníci/čky aktivít	deň	22,00 €	25	550,00 €
Strava /občerstvenie účastníci/čky workshopu	deň	24,00 €	25	600,00 €
Strava /občerstvenie účastníci/čky	deň	4,00 €	60	240,00 €
Cestovné monitori/ky	cesta	10,00 €	20	200,00 €
Celkom				3 194,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
Telefón / internet / poštovné	projekt	983,80 €	1	983,80 €
Účastnícky balík (papier, toner a pod)	kus	3,00 €	60	180,00 €
Monitoring médií	mesiac	50,00 €	9	450,00 €
Notebook	kus	680,00 €	1	680,00 €
MS Office 2010 (software notebook)	inštalácia	260,00 €	1	260,00 €
ESET NOD32 Antivirus	projekt	130,00 €	1	130,00 €
Diktafón pre digitálny záznam	kus	95,00 €	2	190,00 €
Digitálna kamera	kus	275,00 €	1	275,00 €
Knihy / odborné publikácie	kus	28,00 €	8	224,00 €
ASPI (špecializovaný právny software)	inštalácia	166,60 €	2	333,20 €
Celkom				3 706,00 €
4. Administratívne výdavky				
				0,00 €
Celkom				0,00 €
5. Iné oprávnené výdavky				
				0,00 €
Celkom				0,00 €
Spolu (bežné výdavky)				<u>25 000,00 €</u>

Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
				0,00
Spolu (kapitálové výdavky)				<u>0,00 €</u>
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				<u>25 000,00 €</u>
B. Vlastné zdroje				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
Účtovná agenda	hodina	4,50 €	16	72,00 €
SPOLU (vlastné zdroje)				<u>72,00 €</u>
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu
Konzultanti/ky, Experti/ky, Autori/ky	hodina	24,00 €	48	1 152,00 €
Telefón / internet / poštovné	projekt	58,00 €	1	58,00 €
Kancelárske potreby	projekt	34,00 €	1	34,00 €
SPOLU (Finančné prostriedky z iných zdrojov)				<u>1 244,00 €</u>
SPOLU (B plus C aj v % vyjadrení voči výške dotácie)			5,00%	<u>1 316,00 €</u>
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				<u>26 316,00 €</u>

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

Občan, demokracia a zodpovednosť
 Ul. 29. augusta 38, 811 09 Bratislava

ŠTATUTÁRNA

ZÁSTUPKYŇA:

Šarlota Pufflerová

MIESTO A DÁTUM:

Bratislava, 10/10/2011

OTLAČOK PEČIATKY A

PODPIS:

Občan, demokracia a zodpovednosť

Názov projektu: Zvyšovanie kapacít a tvorba nástrojov pre monitoring dodržiavania princípu rovnosti a zásady rovnakého zaobchádzania verejnými inštitúciami pri realizácii ich zodpovedností v oblasti ľudských práv

KOMENTÁR K ROZPOČTU**1. Osobné výdavky**

1. Lektori/ky, tréneri/ky, facilitátori/ky – z tejto položky budú uhradené výdavky za prácu lektorov/iek, trénerov/iek a facilitátorov/iek pôsobiach pri príprave a realizácii tréningov, workshopu a pracovných stretnutí v projekte. Rozloženie hodín na jednotlivé aktivity bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v priebehu projektu, sadzba za hodinu 25 €, 68 hodín. (Aktivita 1, 4, 5, 6, 8, 12, 13)
2. Konzultanti/ky, experti/ky, autori/ky – z tejto položky budú uhradené výdavky za prácu odborníkov a odborníček z oblasti práva, psychológie, sociológie, politológie a pod., pôsobiach pri príprave a realizácii všetkých aktivít projektu, najmä vo forme konzultácií, expertíz, tvorby odborných textov a posudkov. Rozloženie hodín na jednotlivé činnosti bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v priebehu projektu, sadzba za hodinu 24 €, 150 hodín. (Aktivity 1 -15)
3. Supervízori/ky - z tejto položky budú uhradené výdavky za prácu odborníkov a odborníček z oblasti práva, psychológie, sociológie, politológie a pod. zapojených v rámci expertného tímu projektu vo forme poskytovania konzultácií pri supervízii práce monitorujúcich. Supervízia bude zameraná na spätnú väzbu, ktorá má pomôcť pri riešení nejasností a problémov, s ktorými sa monitorujúci/e stretnú, keď sa budú priamo zapájať do občianskeho monitoringu. Rozloženie hodín na jednotlivé činnosti bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v priebehu projektu, sadzba za hodinu 23 €, 60 hodín. (Aktivity 1, 4, 7, 8, 9)
4. Analytici/čky, výskumníci/čky - z tejto položky budú uhradené výdavky za prácu analytikov/čiek či výskumníkov/čok pri tvorbe a realizácii plánu monitoringu, pri analýze získavaných dát či už v rámci prípravy, realizácie alebo vyhodnotení monitoringu, alebo pri zisťovaní stavu a identifikovaní problémov pri zbere údajov súvisiacich s riešenou problematikou v rámci aktivít projektu. Rozloženie hodín na jednotlivé činnosti bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v priebehu projektu, sadzba za hodinu 12 €, 160 hodín. (Aktivita 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 12, 15)
5. Manažment projektu - v rámci tejto položky budú hradené výdaje za prácu projektovej manažérky pri riadení projektu vrátane finančného i personálneho manažmentu, riadenia expertného tímu projektu, spolupracujúcich odborníkov/čok a práce pomocného personálu, sadzba za hodinu 13 €, 200 hodín. (Aktivity 1 - 15)
6. PR a spracovanie mediálnych výstupov - z tejto položky budú hradené výdavky za riadiacu a koordinačnú prácu s médiami a spolupracujúcim žurnalistami/kami, za koncepčnú a obsahovú prípravu web stránok a propagačných materiálov projektu s dôrazom na mediálne aktivity a PR, a za šírenie správ pripravovaných v rámci projektu. Rozloženie hodín na jednotlivé činnosti bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v priebehu projektu, sadzba za hodinu 12 €, 160 hodín. (Aktivita 1, 5, 8, 11, 12, 13, 14, 15)
7. IT špecialista/ka, webmaster/ka - veľká časť dát projektu bude spracovávaná zároveň s PR projektu implementovaná prostredníctvom internetu a webstránok združenia, ktoré budú slúžiť na šírenie informácií, ale čiastočne aj napomáhať pri systemizácii a spracovaní dát, preto je potrebná kapacita IT špecialistu/ky (tiež na koncepčnú prípravu) i webmastera/ky (na konkrétnu prácu s web stránkou). Rozloženie hodín na jednotlivé činnosti bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v priebehu projektu, sadzba za hodinu 11 €, 154 hodín. (Aktivita 1, 2, 3, 5, 7, 10, 11, 14)

8. Organizácia aktivít / koordinácia monitoringu je potrebná, nakoľko vo všetkých aktivitách sa kladie dôraz na dobrú koordináciu ľudí a zosúladenie jednotlivých aktivít, čo si zároveň vyžaduje kvalitné a sústredené organizačné zabezpečenie ako aj koordináciu samotného monitoringu a práce jednotlivých monitorov. Rozloženie hodín na jednotlivé činnosti bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v priebehu projektu, sadzba za hodinu 8 €, 140 hodín. (Aktivita 1 - 14)

9. Zber a spracovanie dát pre monitoring bude potrebné, nakoľko v rámci monitorovacích aktivít bude zhromaždené a spracovávané veľké množstvo rôznorodých dát, a to jednak pri realizácii plánu monitoringu, jednak pri analýze získaných dát, či už v rámci prípravy, realizácie alebo pri vyhodnotení monitoringu, alebo pri zisťovaní stavu a identifikovaní problémov pri zbere údajov súvisiacich s riešenou problematikou v rámci aktivít projektu. Rozloženie hodín na jednotlivé činnosti bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v priebehu projektu, sadzba za hodinu 6 €, 120 hodín. (Aktivita 1, 7, 8, 9, 10, 11)

10. Pomocné práce pri aktivitách - v rámci tejto položky budú uhrádzané výdaje za akékoľvek pomocné práce pri aktivitách projektu, kde nebude potrebné nasadenie experta/ky či špecialistu/ky. Rozloženie hodín na jednotlivé činnosti bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v priebehu projektu, sadzba za hodinu 3,63 €, 200 hodín. (Aktivita 1 - 15)

11. Účtovná agenda – jej spracovanie bude vykonávané priebežne počas celého projektu pre všetky aktivity i po ich skončení (vyúčtovanie), sadzba za hodinu 4,50 €, 160 hodín. (Aktivita 1 - 15)

2. Cestovné výdavky

1. Cestovné lektori/ky, konzultanti/ky, experti/ky, supervízori/ky, organizátori/ky a pod. - cestovné na vzdelávacie / konzultačné / monitorovacie a iné aktivity projektu, napr. workshop, môže však ísť aj o cestovné výdaje v súvislosti s pracovným stretnutím v rámci projektu. 12 ciest (uvádza sa odhad priemernej ceny na osobu za cestu), 1 cesta cca 42 €. (Aktivita 1 - 14)

2. Ubytovanie lektori/ky, konzultanti/ky, experti/ky, supervízori/ky, organizátori/ky a pod. - cestovné na vzdelávacie / konzultačné / monitorovacie a iné aktivity projektu, napr. workshop, môže však ísť aj o cestovné výdaje v súvislosti s pracovným stretnutím v rámci projektu. 6 osôb (uvádza sa odhad priemernej ceny na osobu za deň), 1 deň 25 €. (Aktivita 1 - 14)

3. Strava lektori/ky, konzultanti/ky, experti/ky, supervízori/ky, organizátori/ky a pod. - cestovné na vzdelávacie / konzultačné / monitorovacie a iné aktivity projektu, napr. workshop, môže však ísť aj o cestovné výdaje v súvislosti s pracovným stretnutím v rámci projektu. 6 osôb (uvádza sa odhad priemernej ceny na osobu za deň), 1 deň 25 €. (Aktivita 1 - 14)

4. Cestovné účastníci/čky aktivít (tréningov, workshopu, supervíznych a pracovných stretnutí) v projekte pre cca 40 osôb (cca 25 osôb na workshope MVO, 15 ciest v rámci supervízie / tréningov a pracovných stretnutí, pričom sa uvádza odhad priemernej ceny na osobu za cestu), 1 cesta cca 20 €. (Aktivita 6, 7, 8, 9)

5. Ubytovanie účastníci/čky workshopu - pre cca 25 osôb na workshope MVO, pričom sa uvádza odhad priemernej ceny na osobu za deň, 1 deň cca 22 €. (Aktivita 8)

6. Strava / občerstvenie účastníci/čky workshopu – pre cca 25 osôb na workshope MVO, pričom sa uvádza odhad priemernej ceny na osobu za deň, 1 deň cca 24 €. (Aktivita 8)

7. Strava / občerstvenie účastníci/čky tréningov, alebo pracovných a supervíznych stretnutí projekte pre cca 60 osôb (v priemere 15 osôb na každom zo 4 poldňových tréningov, pričom sa uvádza odhad priemernej ceny na osobu na 1 stretnutí), 1 osoba cca 4 €. (Aktivita 1, 4, 5, 6, 9)

8. Cestovné monitori/ky - cestovné na monitorovacie aktivity projektu, môže však ísť aj o cestovné výdaje v súvislosti so supervíziou či s pracovným stretnutím v rámci projektu, 20 ciest regionálneho / lokálneho charakteru (uvádza sa odhad priemernej ceny na osobu za cestu), 1 cesta cca 10 €. (Aktivita 1, 4, 5, 6, 7, 8)

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

1. Telefón / internet / poštovné - komunikačné náklady v rámci aktivít projektu, z ktorých časť budú tvoriť poštovné náklady pri zasielaní infožiadostí. Rozloženie nákladov na jednotlivé typy výdajov v konkrétnom období bude vyplývať z potrieb, ktoré budú identifikované projektovou manažérkou v priebehu projektu. Vyčíslené ako celková suma na projekt 983,80 €. (Aktivity 1 - 15)

2. Účastnícky balík – zdrojové a vzdelávacie materiály a pomôcky pre ľudí z expertného tímu a účastníkov/čky tréningu, workshopu alebo pracovných stretnutí (papier, toner a pod.), pre cca 60 ľudí (uvádza sa odhad priemernej ceny), 1 kus cca 3 €. (Aktivita 6, 8, 12)

3. Monitoring médií – pre potreby aktualizácie špecializovanej web stránky, monitorovacích a vzdelávacích aktivít projektu. Monitoring zabezpečovaný agentúrou podľa vopred stanovenej sady kľúčových slov relevantných téme diskriminácie, 9 mesiacov (vyčíslené ako odhadované mesačné náklady), 1 mesiac, cca 50 €. (Aktivita 1, 5, 6, 8, 14)

4. Notebook s príslušenstvom - na účely zberu a spracovania dát a podkladov monitoringu, vzdelávacích a pracovných materiálov, prezentácií na vzdelávacích podujatiach a pracovných stretnutiach a v rámci mediálnych aktivít (pričom PC projektor žiadateľ vlastní a poskytne pre potreby projektu). Vyčíslené ako odhadovaná cena za 1 kus, 680 €. (Aktivity 1 - 15)

5. MS Office 2010 – štandardný softvér potrebný pre notebook na účely zberu a spracovania dát a podkladov monitoringu, vzdelávacích a pracovných materiálov, prezentácií na vzdelávacích podujatiach a pracovných stretnutiach. Vyčíslené ako odhadovaná cena za 1 kus, 260 €. (Aktivity 1 - 15)

6. ESET NOD32 Antivirus - štandardný softvér potrebný pre notebook / PC pri použití na účely zberu a spracovania dát a podkladov monitoringu, vzdelávacích a pracovných materiálov, prezentácií na vzdelávacích podujatiach a pracovných stretnutiach. Vyčíslené ako odhadovaná cena pre projekt, 130 €. (Aktivity 1 - 15)

7. Diktafón pre digitálny záznam pre potreby zberu dát a podkladov monitoringu formou interview, facilitovaných diskusií, supervízie, pre potreby pracovných stretnutí tímu a mediálnych aktivít. Digitálny záznam je nevyhnutný pre efektívne spracovanie a archivovanie dát, 2 kusy (pretože mnohé aktivity najmä pri zbere dát môžu prebiehať aj paralelne). Vyčíslené ako odhadovaná cena za 1 kus, 95 €. (Aktivity 1 - 15)

8. Digitálna kamera pre potreby zberu dát a podkladov monitoringu formou interview, facilitovaných diskusií, najmä však na účely supervízie či mediálnych aktivít. Digitálny záznam je nevyhnutný pre dobrú kvalitu prezentácie, efektívne spracovanie a archivovanie dát. Vyčíslené ako odhadovaná cena za 1 kus, 275 €. (Aktivity 5, 6, 8, 9, 12, 14)

9. Knihy / odborné publikácie - prostriedky na nákup kníh a publikácií potrebných na prípravu koncepcií, návrhov metodológie a vzdelávacích aktivít v rámci projektu, cca 8 ks (uvádza sa odhad priemernej ceny), 1 kus 28 €. (Aktivity 1 - 12)

10. ASPI – špecializovaný právny softvér potrebný vo všetkých fázach i aktivitách projektu na účely prípravy, realizácie a vyhodnotení monitoringu, pri zisťovaní stavu a identifikácii problémov pri zbere údajov súvisiacich s riešenou problematikou, ako aj pri vzdelávacích aktivitách a pracovných stretnutiach. Potrebné sú 2 inštalácie, dohodnutá je zvýhodnená cena za jednu inštaláciu 166,60 €. (Aktivity 1 - 12)

Záverečná správa

k programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP2011/....

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Monitorovacie obdobie:

Nasledovnú štandardnú štruktúru je potrebné dodržať pri koncipovaní záverečnej správy o aktivitách uskutočnených v rámci schváleného projektu a predložiť ÚV SR v termíne určenom v zmluve.

Časť I. Vyhodnotenie účelu a jeho realizácie podľa schváleného projektu (čl. V ods. 2 písm. a) zmluvy.

Časť II. Prehľad výsledkov a výstupov za oprávnené obdobie: od..... do..... .
(napr. počet kusov vytlačenej publikácie, spôsob jej použitia a distribúcia, v prípade seminárov, konferencií a iných podujatí miesto realizácie, počet a zoznam účastníkov, údaje o návštevnosti a pod.)

Názov aktivity		Výsledky a výstupy
Aktivita 1.		
Aktivita 2.		
atď.		

Časť III. Zmeny v projekte, podrobný popis problémov, ktoré sa vyskytli pri realizácii projektu.

Časť IV. Schválené dodatky k zmluve (áno/nie)¹, dátum schválenia:

Časť V. Prílohy:

- a) čerpanie rozpočtu v zmysle čl. V. ods. 2 písm. b) zmluvy o poskytnutí dotácie v členení:
 - čerpanie dotácie
 - čerpanie spolufinancovania a jeho percentuálne vyčíslenie z celkovej sumy na projekt
- b) iné dokumenty (napr. prezenčné listiny, pozvánky, program, propagačný materiál, fotodokumentácia, dokumentácia o publicite),
- c) prezentácie na CD, VHS, DVD, publikácie a iné materiály prezentujúce úspešnosť projektu - 2 kusy ako súčasť vyúčtovania a na prezentačné účely sekcie).

Dátum a podpisy pracovníkov, ktorí sa podieľali na vypracovaní záverečnej správy.

Dátum a podpis štatutárneho zástupcu.

¹ nehodiace sa škrtnite