

## ZMLUVA O REALIZÁCIÍ PROJEKTU

Číslo zmluvy: **7/2012**

I.	Národný kontaktný bod
Názov:	Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
IČO:	00 151 513
V mene ktorého koná:	Ing. Viktor Nižňanský, PhD., vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
na jednej strane (ďalej aj „ <b>ÚV SR</b> “ alebo „ <b>NKB</b> “)	

a

II.	Konečný prijímateľ
Názov:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sídlo:	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO:	00 151 866
V mene ktorého koná:	Ing. Marcel Klimek, vedúci služobného úradu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, splnomocnený ministrom vnútra Slovenskej republiky na základe plnomocenstva pod č. p.: SLV-PS-994/2010 zo dňa 14. septembra 2010
na druhej strane (ďalej len „ <b>Konečný prijímateľ</b> “ a spolu s ÚV SR ďalej len „ <b>Zmluvné strany</b> “)	

*sa dohodli v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na uzatvorení tejto Zmluvy o realizácii Projektu vrátane všetkých jej príloh (ďalej len “Zmluva”) za nižšie uvedeníých podmienok:*

### Preambula

Táto Zmluva sa uzatvára na základe Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) v kvalite Konečného návrhu projektu predloženej Konečným prijímateľom v rámci Priameho zadania na predloženie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci oblasti zamerania „Posilnenie inštitúcií a kapacít pre boj proti korupcii a organizovanému zločinu“ vyhláseneho dňa 09.08.2010 pod kódom 2010-04 (ďalej len „Priame zadanie“), zaevidovanej pod číslom 12735/2011/ORIŠFM a schválenej v súlade s postupmi definovanými Rámcovou dohodou medzi Švajčiarskou federálnou radou a vládou Slovenskej republiky o implementácii Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce na zníženie hospodárskych a sociálnych rozdielov v rámci rozšírenej Európskej únie uzatvorenej 20. decembra 2007 v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len „Rámcová dohoda“).

## Článok 1 Predmet a účel Zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je stanovenie práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti s realizáciou Projektu Rozšírenie informačného systému Policajného zboru ACHERON (ďalej len „Projekt“).
- 1.2 Účelom Projektu je prispieť k zlepšeniu policajnej činnosti a zvýšeniu úrovne pripravenosti Policajného zboru SR na boj proti organizovanej kriminalite, korupcii, závažnej ekonomickej trestnej činnosti a na boj proti bezpečnostným a teroristickým hrozbám vyplývajúcim z protiprávných konaní s rádioaktívnymi a jadrovými materiálmi dosiahnutím výsledkov Projektu uvedených v Logickej matici v prílohe 3.
- 1.3 Konečný prijímateľ sa zaväzuje realizovať Projekt v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR, Rámcovou dohodou a touto Zmluvou.
- 1.4 NKB sa zaväzuje poskytnúť Konečnému prijímateľovi NFP na úhradu oprávnených výdavkov, ktoré vzniknú počas realizácie Projektu, v dohodnutej výške v súlade so Zmluvou, a to pri splnení podmienok uvedených v Zmluve.

## Článok 2 Výška nenávratného finančného príspevku

- 2.1 Celkový rozpočet Projektu predstavuje **3 171 543 EUR** (slovom **tri milióny stosedemdesiatjedentisíc päťstoštyridsaťtri EUR**).
- 2.2 Celkové oprávnené výdavky Konečného prijímateľa na realizáciu Projektu predstavujú **3 171 543 EUR** (slovom **tri milióny stosedemdesiatjedentisíc päťstoštyridsaťtri EUR**).
- 2.3 NKB na základe tejto Zmluvy poskytne Konečnému prijímateľovi NFP maximálne do výšky **3 171 543 EUR** (slovom **tri milióny stosedemdesiatjedentisíc päťstoštyridsaťtri EUR**), čo predstavuje maximálne 100% celkových oprávnených výdavkov Konečného prijímateľa.
- 2.4 Konečná výška poskytnutého NFP bude stanovená na základe skutočne vynaložených celkových oprávnených výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou Projektu, a podielu NFP na celkových oprávnených výdavkoch, avšak celková výška NFP uvedená v ods. 2.3 tohto článku nesmie byť prekročená. V prípade ak skutočné celkové oprávnené výdavky na realizáciu Projektu prekročia celkovú výšku NFP uvedenú v ods. 2.3 tohto článku, je Konečný prijímateľ povinný uhradiť čiastku tohto prekročenia z vlastných zdrojov.

## Článok 3 Oprávnené výdavky

- 3.1 Za oprávnené výdavky v rámci Zmluvy môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky definované v *Usmernení k oprávnenosti výdavkov pre oblasť zamerania: Iniciatívny regionálneho rozvoja v okrajových a znevýhodnených regiónoch, prevencia a manažment prírodných katastrof, posilnenie inštitúcií a kapacít pre boj proti korupcii a organizovanému zločinu, ochrana prírody* (ďalej len „Usmernenie k oprávnenosti výdavkov“) publikovanej na [www.swiss-contribution.sk](http://www.swiss-contribution.sk) a ktoré zároveň:

- a) boli vynaložené na náklady, ktoré vznikli po nadobudnutí účinnosti Zmluvy až do dátumu ukončenia Projektu 30.06.2014, s výnimkou služieb súvisiacich s podávaním správ, finančným auditom a hodnotením, ak boli poskytnuté najneskôr do 12 mesiacov od ukončenia Projektu a
- b) boli uhradené Konečným prijímateľom pred konečným dátumom oprávnenosti výdavkov, t.j. pred 30.06.2015 a
- c) boli vynaložené na výdavky uvedené v rozpočte Projektu tvoriaceho prílohu Zmluvy a
- d) boli schválené NKB.

**3.2** NKB bude uhrádzať NFP Konečnému prijímateľovi v súlade so Zmluvou bezhotovostne na Konečným prijímateľom stanovený bankový účet v mene EUR vedený v banke, ktorej bola v Slovenskej republike udelená banková licencia (ďalej len „Osobitný účet“).

<b>Názov účtu</b> Konečného prijímateľa	Švajčiarsky finančný mechanizmus - ACHERON
<b>Banka</b>	Štátna pokladnica
<b>Číslo účtu (vrátane predčíslia)</b>	7000430512
<b>Kód banky</b>	8180

**3.3** Úhrada NFP je viazaná na splnenie povinnosti predloženia správ v zmysle čl. 5 nižšie, ktoré spadajú do príslušného obdobia implementácie uvedeného v Pláne výdavkov (príloha tejto Zmluvy).

**3.4** Čiastka rezervovaná pre účely záverečnej platby je stanovená vo výške **136 000,- EUR** (slovom **stotridsaťšesťtisíc EUR**).

**3.5** Akákoľvek nevyužitá časť NFP zostávajúca po ukončení Projektu je oprávnená na opätovné pridelenie podľa Čl. 5.3 Rámcovej dohody, ak sa Zmluvné strany vzájomne nedohodnú inak.

**3.6** Tovar obstaraný s príspevkom NFP je Konečnému prijímateľovi k dispozícii bez obmedzení. Počas trvania Projektu a piatich rokov od ukončenia Projektu nie je povolený žiadny prevod vlastníctva, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

**3.7** V prípade, ak Konečný prijímateľ nezrealizuje Projekt alebo jeho časť, čo je overované dosiahnutím ukazovateľov výsledku Projektu podľa ods. 1.2 tejto Zmluvy, NKB má právo požadovať vrátenie časti alebo celého poskytnutého NFP, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

#### Článok 4 Prílohy Zmluvy

**4.1** Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy zoradené podľa ich záväznosti:

Príloha číslo	Názov prílohy
1.	Všeobecné zmluvné podmienky Národného kontaktného bodu k Zmluve o realizácii Projektu
2.	Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP v kvalite Konečného návrhu projektu v anglickom a slovenskom jazyku
3.	Logická matrica
4.	Rozpočet Projektu

Príloha číslo	Názov prílohy
5.	Plán výdavkov
6.	Žiadosť o NFP v kvalite Konečného návrhu projektu
7.	Plán realizácie Projektu

- 4.2** V prípade akéhokoľvek rozdielu medzi textom Zmluvy o realizácii Projektu a textom príloh majú prednosť ustanovenia Zmluvy o realizácii Projektu.
- 4.3** V prípade akéhokoľvek rozdielu medzi textom prílohy č. 2: Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP v kvalite Konečného návrhu projektu v anglickom a slovenskom jazyku, záväzný je text anglickej verzie.

## **Článok 5**

### **Podávanie správ**

- 5.1** Konečný prijímateľ je povinný vypracovať a predkladať NKB na predpísaných formulároch, ktoré sú zverejnené na [www.swiss-contribution.sk](http://www.swiss-contribution.sk) Priebežné správy o projekte, Výročné správy o projekte, Správu o ukončení projektu v slovenskom jazyku. Konečný prijímateľ je zároveň povinný predkladať Správy z finančného auditu v slovenskom a anglickom jazyku. Harmonogram predkladania správ je uvedený v prílohe 5 Zmluvy.
- 5.2** Konečný prijímateľ je povinný vypracovať a predkladať NKB Priebežné správy o Projekte na predpísanom formulári zverejnenom na [www.swiss-contribution.sk](http://www.swiss-contribution.sk). Prvé reportovacie obdobie pokrýva 5 mesiacov počínajúc odo dňa účinnosti Zmluvy o projekte č. 6/2012 medzi Švajčiarskou konfederáciou zastúpenou Švajčiarskou agentúrou pre rozvoj a spoluprácu (SDC) a Slovenskou republikou zastúpenou Úradom vlády Slovenskej republiky - január 2012. Nasledujúce reportovacie obdobia pokrývajú 6 mesiacov. Priebežná správa o Projekte musí byť predkladaná NKB najneskôr 15 kalendárnych dní po ukončení reportovacieho obdobia, na ktoré sa príslušná Priebežná správa o Projekte vzťahuje. Posledná Priebežná správa o Projekte musí byť NKB predložená spolu so Správou o ukončení Projektu.
- 5.3** Konečný prijímateľ je povinný vypracovať a predkladať NKB Výročné správy o Projekte, ktoré pokrývajú obdobie jedného kalendárneho roka do jedného mesiaca nasledujúceho po ukončení kalendárneho roka, na ktorý sa príslušná Výročná správa o Projekte vzťahuje. Prvá Výročná správa o Projekte pokrýva rok vstupu tejto Zmluvy do účinnosti.
- 5.4** Konečný prijímateľ je povinný vypracovať a predložiť NKB Správu o ukončení Projektu najneskôr do troch mesiacov od dátumu uvedenom v čl. 3.1 b).
- 5.5** Konečný prijímateľ je povinný predložiť Správu z finančného auditu spolu s listom manažmentu pripravené externým finančným audítorom pokrývajúce obdobie od začiatku implementácie Projektu do 30.06.2014 najneskôr spolu so Správou o ukončení Projektu.
- 5.6** Konečný prijímateľ je povinný predkladať aj ďalšie správy a informácie, ktorých vypracovanie vyplýva z tejto Zmluvy v lehotách na to určených.

## **Článok 6**

### **Organizácia Projektu**

- 6.1** Strategické rozhodnutia týkajúce sa Projektu prijíma Riadiaci výbor Projektu. Riadiaci výbor Projektu sa stretáva minimálne raz za rok. V prípade, ak to jeden z hlasujúcich

členov riadiaceho výboru Projektu považuje za potrebné, budú sa konať dodatočné stretnutia. Stretnutia po organizačnej stránke zabezpečuje Konečný prijímateľ v spolupráci s NKB. Konečný prijímateľ tiež koná ako sekretariát.

**6.2** Postavenie, pôsobnosť, hlavné úlohy, zloženie a zásady činnosti Riadiaceho výboru Projektu sú bližšie upravené v jeho Štatúte. Činnosť, postupy a spôsob rozhodovania Riadiaceho výboru Projektu sú upravené v jeho Rokovacom poriadku. Štatút a Rokovací poriadok Riadiaceho výboru Projektu vypracováva Konečný prijímateľ. Schválenie Štatútu a Rokovacieho poriadku je podmienené súhlasným stanoviskom NKB.

**6.3** Členmi Riadiaceho výboru Projektu sú zástupcovia nasledujúcich strán:

a) Členovia s hlasovacím právom:

- NKB
- Konečný prijímateľ;

b) Osoby zúčastňujúce sa rokovania Riadiaceho výboru Projektu:

- Švajčiarska konfederácia v úlohe pozorovateľa;
- Iné subjekty pozvané NKB alebo Konečným prijímateľom

**6.4** Úlohou Riadiaceho výboru, je okrem iného:

- Prejednávanie vecných a finančných častí správ o Projekte;
- Schvaľovanie návrhov zmien a dodatkov Zmluvy s výnimkou príloh 1, 2 a 6;
- Prejednávanie a schvaľovanie akéhokoľvek opatrenia považovaného za potrebné na celkové splnenie naplánovaných cieľov.

## **Článok 7**

### **Platnosť a účinnosť Zmluvy**

**7.1** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.

**7.2** V prípade ak k podpísaniu Zmluvy oboma Zmluvnými stranami nedôjde v ten istý deň, Zmluva nadobúda platnosť dňom kedy jedna zo Zmluvných strán podpísala Zmluvu neskoršie.

**7.3** Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Ak sa do troch mesiacov od uzavretia Zmluvy Zmluva nezverejnila v Centrálnom registri zmlúv, platí, že k uzavretiu Zmluvy nedošlo.

**7.4** Akákoľvek zmena a doplnenie tejto Zmluvy a jej príloh musí byť v písomnej forme, na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán a v súlade s ich príslušnými postupmi, formou chronologicky číslovaných písomných dodatkov k Zmluve, pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak. Zmluvné strany sa dohodli, že Konečný prijímateľ je povinný doručiť NKB svoje písomné vyjadrenie návrhu zmeny Zmluvy v lehote do 15 kalendárnych dní od doručenia návrhu NKB na zmenu Zmluvy o realizácii Projektu.

**7.5** Túto Zmluvu možno kedykoľvek jednostranne vypovedať s výpovednou lehotou 60 kalendárnych dní, ak sa ktorákoľvek zo Zmluvných strán dôvodne domnieva, že účel tejto Zmluvy už nie je možné viac plniť, alebo že ktorákoľvek zo Zmluvných strán neplní svoje Zmluvné povinnosti. Výpovedná lehota začne plynúť dňom nasledujúcim bezprostredne po dni, v ktorom došlo k doručeniu výpovede druhej Zmluvnej strane. Túto lehotu je možné predĺžiť alebo skrátiť len na základe písomnej dohody oboch Zmluvných strán. Týmto nie je dotknuté právo Zmluvných strán ukončiť zmluvný vzťah dohodou

kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu, pričom dohoda musí mať písomnú formu. V prípade, ak Konečný prijímateľ vypovie Zmluvu pred ukončením realizácie Projektu respektíve naplnenia účelu Projektu definovaného ods. 1.2 tejto Zmluvy, je Konečný prijímateľ povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré mu boli poskytnuté na základe tejto Zmluvy zo strany NKB, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

- 7.6** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia realizácie Projektu uvedenom v odseku 3.1 a) pokiaľ v Zmluve alebo v právnych predpisoch nie je uvedené inak; pričom nezanikne skôr, pokiaľ nebudú vysporiadané všetky práva a záväzky z nej vyplývajúce.
- 7.7** Zmluva je vyhotovená v šiestich origináloch. Z toho päť originálov obdrží NKB, a jeden originál obdrží Konečný prijímateľ.
- 7.8** Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že túto Zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, prejavy ich vôle sú určité, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných okolností, obsahu Zmluvy porozumeli v plnom rozsahu, súhlasia s ním a na znak toho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa ..... 2012

V Bratislave, dňa ..... 2012

Za Národný kontaktný bod:

Za Konečného prijímateľa:

---

**Úrad vlády Slovenskej republiky**  
v mene ktorého koná  
Viktor Nižňanský  
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

---

**.Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**  
v mene ktorého koná  
Marcel Klimek  
vedúci služobného úradu Ministerstva vnútra  
Slovenskej republiky

# VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY NÁRODNÉHO KONTAKTNÉHO BODU K ZMLUVE O REALIZÁCIÍ PROJEKTU

v rámci Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce

## 1 PREAMBULA

- 1.1 Všeobecné zmluvné podmienky Národného kontaktného bodu k Zmluve o realizácii Projektu v rámci Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce podrobne upravujú práva a povinnosti NKB a Konečného prijímateľa a zásady právneho vzťahu medzi nimi. Sú záväzné pre všetky strany právneho vzťahu a vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.2 Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, Zmluva o realizácii Projektu bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „Zmluva o realizácii Projektu“. Zmluva o realizácii Projektu, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označujú ako „Zmluva“.
- 1.3 VZP sú prílohou Zmluvy o realizácii Projektu uzatvorenej medzi NKB a Konečným prijímateľom a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

## 2 DEFINÍCIE A POJMY

- 2.1 Definície a pojmy písané veľkými začiatočnými písmenami, ktorých význam je vymedzený kdekoľvek v texte Zmluvy, majú tam uvedený význam aj na inom mieste v Zmluve alebo dokumentácii, ktorá súvisí so Zmluvou, ktorej časť obsahu určujú, pokiaľ kontext nevyžaduje inak. Vyššie uvedené obdobie platí aj o význame pojmov zavedených na skrátené označenie určitého vyjadrenia. Ak je v súvislosti s vymedzením významu nejakého pojmu v ňom použité veľké začiatočné písmeno, je tak len na uľahčenie orientácie v texte a pojem má rovnaký význam aj s malým začiatočným písmenom, ibaže z kontextu vyplýva inak. Ak z kontextu nevyplýva iné, pojmy v jednotnom čísle zahŕňajú aj význam množného čísla a naopak.

**Audit** nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovacia činnosť, ktorá je zameraná najmä na overenie deklarovanych postupov alebo výdavkov.

**Bezodkladne** znamená najneskôr do 5 kalendárnych dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty.

**Dodávateľ** predstavuje subjekt, s ktorým Konečný prijímateľ uzatvoril zmluvu na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb.

**Donorský štát** predstavuje Švajčiarsku konfederáciu, štát poskytujúci Slovenskej republike finančné prostriedky na základe Rámcovej dohody.

**Dvojité financovanie** predstavuje financovanie aktivít a činností projektu realizovaného Konečným prijímateľom z rôznych zdrojov pomoci financovanej z verejných prostriedkov, kde súhrn zdrojov financovania prekročí 100% celkových výdavkov, ktoré Konečnému prijímateľovi s ich realizáciou vzniknú.

**Finančný audit** predstavuje audit vykonávaný v súlade s medzinárodne akceptovanými štandardmi ISA pre výkon auditov, ktorého účelom je overiť údaje uvedené v účtovnej závierke a potvrdenie správneho použitia poskytnutých finančných prostriedkov.

**Konečná finančná správa** predstavuje výstup finančného auditu predkladaný pri ukončení každého individuálneho projektu.

**Konečný prijímateľ** (ďalej aj „KP“) je právnická osoba so sídlom na území SR uznaná príslušnými zmluvnými stranami poverená realizáciou konkrétneho individuálneho projektu financovaného zo ŠFM na základe Zmluvy.

**Monitorovanie** predstavuje pravidelnú činnosť, ktorá sa zaoberá systematickým zberom, triedením agregovaním a ukladaním relevantných informácií pre potreby hodnotenia a kontroly riadených procesov na projektovej a programovej úrovni.

**Národný kontaktný bod** (ďalej aj „NKB“) slovenský subjekt poverený vládou Slovenskej republiky celkovým riadením Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohu NKB Úrad vlády Slovenskej republiky.

**Nenávratný finančný príspevok** (ďalej aj „NFP“) sú finančné prostriedky z Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce poskytnuté Konečnému prijímateľovi na základe schválenej Žiadosti o nenávratný finančný príspevok v kvalite Konečného návrhu projektu.

**Nezrovnalosť** všetko konanie alebo nekonanie, ktoré je zamerané na nezákonné získanie a/alebo použitie NFP – najmä podvod, sprenevera, uvedenie do omylu, porušenie zmluvných povinností, porušenie povinnosti poskytnúť starostlivosť a pod.

**Obchodný zákonník** je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

**Oprávnené výdavky** sú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia oprávnenosti stanoveného v Zmluve, a to v súlade s definovanými pravidlami oprávnenosti (spravidla usmernenie NKB k oprávnenosti výdavkov pre príslušnú oblasť zamerania).

**Osobitný účet** je účet určený na príjem záloh v rámci Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce otvorený v Štátnej pokladnici alebo v banke, ktorej bola v Slovenskej republike udelená banková licencia.

**Orgán pre audit** (ďalej aj „OA“) je národný orgán zodpovedný za výkon auditu, t.j. auditu súladu, systémového auditu a auditu vzoriek operácii pre Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce, v zmysle Rámcovej dohody.

**Overenie na mieste** je overenie dodania tovarov, vykonania prác a služieb deklarovaných na účtovných dokladoch uvedených v prílohe príslušnej PIR alebo overenia správnosti vedenia účtovníctva vo vzťahu k Projektu alebo overenia ďalších zmluvných povinností Konečného prijímateľa (napr. zabezpečenia publicity) zo strany NKB v sídle Konečného prijímateľa alebo na mieste realizácie aktivít a činností Projektu.

**Partnerstvo** nekomerčné zoskupenie právnických osôb vytvorené s cieľom spoločne dosiahnuť stanovené výsledky projektu.

**Platobný orgán** (ďalej aj „PO“) je národný orgán stanovený Rámcovou dohodou zodpovedný najmä za prijímanie platieb donorského štátu v rámci ŠFM, vyplácania prostriedkov sprostredkovateľom a konečným prijímateľom a certifikovanie výdavkov



pred zaslaním žiadosti o úhradu príslušnému orgánu Švajčiarskemu konfederácie (SECO resp. SDC).

**Podpisový vzor** je listina, v ktorej sú zadefinované osoby oprávnené konať v mene Konečného prijímateľa. Súčasťou podpisového vzoru je vlastnoručné grafické znázornenie podpisu osoby oprávnenej konať v mene Konečného prijímateľa, t.j. jeho mena a priezviska alebo priezviska, musí obsahovať osobnostné znaky s prvkami individuality. Podpisový vzor je uložený na NKB a môže slúžiť na identifikáciu osoby oprávnenej konať v mene Konečného prijímateľa vo vzťahoch súvisiacich s NFP.

**Priebežná správa o projekte** (ďalej aj „PIR“) dokument vypracovaný Konečným prijímateľom podľa formy stanovenej NKB v súlade s Prílohou č. 2 Rámcovej dohody. Obsahuje informácie o finančnom a fyzickom napredovaní realizácie projektu.

**Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce** na zníženie hospodárskych a sociálnych rozdielov v rámci rozšírenej Európskej únie na základe Rámcovej dohody (ďalej len „Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce“).

**Projekt** je súhrn aktivít a činností, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie NFP, ktoré realizuje Konečný prijímateľ v súlade s príslušnou Zmluvou.

**Rámcová dohoda** je dohoda uzavretá medzi vládou Slovenskej republiky a Švajčiarskou federálnou radou o implementácii Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce na zníženie hospodárskych a sociálnych rozdielov v rámci rozšírenej Európskej únie zo dňa 20. decembra 2007 v znení neskorších zmien.

**Refundácia** je preplatenie vynaložených a vecne, ako aj finančne zdokumentovaných výdavkov Konečného prijímateľa z finančných prostriedkov Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce.

**Reportovacie obdobie** je obdobie pokryté príslušnou správou (PIR, PCR, PAR resp. správy z finančných auditov).

**Riadiaci výbor Projektu** je orgán prijímajúci strategické rozhodnutia v rámci realizácie Projektu na základe priebežného monitorovania realizácie Projektu.

**Správa o ukončení projektu** (ďalej aj „PCR“) je dokument vypracovaný Konečným prijímateľom, ktorý dokumentuje a komentuje celkové dosiahnutie výstupov a výsledkov v porovnaní s pôvodným Plánom realizácie projektu v súlade s podmienkami definovanými Zmluvou.

**Správa o zistení nezrovnalosti** je dokument pripravený NKB, Konečným prijímateľom, PO alebo OA, a na ktorého základe je oficiálne zdokumentovaná zistená nezrovnalosť.

**Príslušný orgán Švajčiarskej konfederácie** je pre účely Zmluvy Švajčiarska agentúra pre rozvoj a spoluprácu alebo Štátny sekretariát pre hospodárske záležitosti alebo Švajčiarske veľvyslanectvo v SR alebo akákoľvek Švajčiarskou konfederáciou poverená tretia strana.

**Verejné obstarávanie** predstavujú pravidlá a postupy podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov..

**Vlastné zdroje** predstavujú finančné prostriedky, ktorými sa podieľa Konečný prijímateľ na financovaní individuálneho projektu v súlade so Zmluvou, ktorá zohľadňuje intenzitu pomoci s výnimkou prostriedkov, ktorého Konečný prijímateľ získal formou NFP v rámci inej nenávratnej pomoci.

**Výročná správa o projekte** (ďalej aj „PAR“) - dokument vypracovaný KP/sprostredkovateľom, ktorý sumarizuje napredovanie projektu za príslušný kalendárny rok jeho realizácie.

**Zákon o verejnom obstarávaní** je zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Záloha** predstavuje finančné prostriedky poskytnuté Konečnému prijímateľovi zo strany NKB určené na financovanie oprávnených výdavkov Konečného prijímateľa zohľadňujúci príslušný indikatívny harmonogram platieb s cieľom zabezpečiť plynulé financovanie realizácie Projektu.

**Žiadosť o platbu** predstavuje dokument vypracovaný Konečným prijímateľom na formulári definovanom NKB zverejnenom na [www.swiss-contribution.sk](http://www.swiss-contribution.sk), na základe ktorého sú Konečnému prijímateľovi prevádzané finančné prostriedky NFP resp. zúčtovaná poskytnutá Záloha. Súčasťou žiadosti o platbu je vždy PIR za reportovacie obdobie, ktoré je predmetom žiadosti o platbu.

**Žiadosť o zálohu** predstavuje žiadosť vypracovanú Konečným prijímateľom na formulári definovanom NKB zverejnenom na [www.swiss-contribution.sk](http://www.swiss-contribution.sk), na základe ktorého je Konečnému prijímateľovi poskytnutá Záloha.

**Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** predstavuje dokument na základe, ktorého má Konečný prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky poskytnuté v rámci ŠFM v stanovenej výške.

**Účtovný doklad** je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- 2.2 Ostatné pojmy používané v Zmluve majú význam bežne prikladaný daným pojmom v obchodnom styku.

### **3 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI KONEČNÉHO PRÍJIMATEĽA**

- 3.1 Za Konečného prijímateľa koná štatutárny orgán, t.j. tie osoby, ktoré sú na to oprávnené listinou o založení právnickej osoby alebo inými zodpovedajúcimi listinami v súlade s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3.2 Ak dôjde ku zmene v zložení štatutárneho orgánu Konečného prijímateľa, je táto zmena účinná voči NKB okamihom, keď jej bol predložený originál alebo úradne osvedčená kópia výpisu z obchodného registra alebo iného zákonom určeného registra preukazujúceho zmenu v zložení štatutárneho orgánu a podpisový vzor nového štatutárneho zástupcu. Dôveryhodnosť a dostatočnosť predložených listín je NKB oprávnený posúdiť podľa vlastného uváženia.
- 3.3 Konečný prijímateľ sa môže dať pri právnom úkone zastúpiť zástupcom na základe písomného plnomocenstva. Plnomocenstvo musí byť dostatočne určité, musí byť z neho zrejmé, kto je zastúpený a kto zástupca, na aké právne úkony je udelené. Určitosť plnomocenstva je NKB oprávnený posúdiť podľa vlastného uváženia. Podpis splnomocniteľa na plnomocenstve musí byť úradne osvedčený. Konečný prijímateľ sa zaväzuje, že bezodkladne oznámi NKB ukončenie platnosti, resp. akúkoľvek zmenu plnomocenstva. NKB nie je povinný prijať a umožniť Konečnému prijímateľovi konať vo vzťahu k nemu na základe plnomocenstva, ktoré pripúšťa pochybnosti o rozsahu zástupcovho oprávnenia. V prípade zmeny zástupcu je Konečný prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 3.4 Konečný prijímateľ sa zaväzuje písomne informovať NKB, ak niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na reštrukturalizáciu, alebo

- ak sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na reštrukturalizáciu, a to bezodkladne, kedy mu bol doručený návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na reštrukturalizáciu, resp. kedy podal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na reštrukturalizáciu. Konečný prijímateľ je povinný takto postupovať aj v obdobných prípadoch, ktoré by mohli ovplyvniť schopnosť Konečného prijímateľa plniť jeho záväzky voči NKB a realizovať Projekt (napr. exekúcia alebo nútená správa).
- 3.5 Konečný prijímateľ je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky len a výlučne na účel uvedený v Zmluve.
  - 3.6 Konečný prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnuté finančné prostriedky a v súlade s podmienkami stanovenými Zmluvou riadne zrealizovať Projekt, na financovanie ktorého bol NFP určený. Konečný prijímateľ súčasne zodpovedá za efektívne a hospodárne čerpanie prostriedkov určených na realizáciu Projektu.
  - 3.7 Konečný prijímateľ nesmie požadovať alebo použiť na realizáciu Projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, z operačných programov financovaných z fondov EÚ, Nórskeho finančného mechanizmu, Finančného mechanizmu EHP a z iných obdobných foriem finančnej pomoci tak, aby nedošlo k žiadnemu dvojitému financovaniu prostriedkami z akéhokoľvek iného zdroja.
  - 3.8 Konečný prijímateľ zabezpečí dodržiavanie etických noriem počas realizácie Projektu a zabezpečí uplatňovanie primeraných a účinných prostriedkov na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Konečný prijímateľ nesmie prijímať žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody, ktoré by sa vykladali alebo mohli by sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Konečný prijímateľ nesmie poskytnúť neoprávnené priame alebo nepriame výhody sebe alebo inej osobe, ktorá je osobou blízkou Konečnému prijímateľovi alebo obdobnom vzťahu a nesmie svojimi vlastnými záujmami ohroziť záujmy a ciele Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce.
  - 3.9 Konečný prijímateľ sa zaväzuje oznámiť NKB konkrétny termín konania vzdelávacích kurzov, seminárov alebo iných činností s účasťou osôb, ktoré nie sú zodpovedné za realizáciu Projektu ale s ich účasťou sú spojené oprávnené výdavky Projektu, minimálne 10 dní pred ich konaním. Súčasťou oznámenia je čas a miesto ich konania.
  - 3.10 Konečný prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne poskytnúť NKB/OA a ďalším splnomocneným subjektom všetky požadované dokumenty a informácie, a to bezodkladne odo dňa, keď mu bude táto požiadavka doručená, pokiaľ nie je uvedené inak na požiadanie všetky informácie súvisiace s realizáciou Projektu a zároveň sa zaväzuje uplatňovať najvyšší stupeň transparentnosti a zodpovednosti ako aj zásady dobrého spravovania a rodovej rovnosti.
  - 3.11 Konečný prijímateľ je povinný zabezpečiť, že všetky informácie ním poskytnuté, poskytnuté jeho prostredníctvom alebo v jeho mene sú pravdivé, presné a úplné.
  - 3.12 Konečný prijímateľ sa zaväzuje písomne oznámiť NKB všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv na, alebo súvisia s plnením Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom realizácie Projektu týkajú alebo môžu týkať, a to bezodkladne odo dňa kedy sa o nich Konečný prijímateľ dozvedel. NKB a Konečný prijímateľ bezodkladne prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu Zmluvy.
  - 3.13 Konečný prijímateľ je povinný efektívne a včas vyšetriť akékoľvek podozrenia z podvodov a Nezrovnalostí, o čom bezodkladne informuje NKB. Súčasťou informácie

o týchto skutočnostiach predloženej Konečným prijímateľom NKB je dokumentácia preukazujúca zistenú skutočnosť a opis opatrení navrhovaných a prijatých na ich odstránenie.

#### **4. PREDKLADANIE SPRÁV**

- 4.1 Konečný prijímateľ sa zaväzuje informovať NKB o realizácii Projektu najmä prostredníctvom Priebežných správ o projekte, Výročných správ o projekte, Správy o ukončení projektu, Správ z finančných auditov.
- 4.2 Konečný prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť NKB aj ďalšie informácie a správy súvisiace s účelom Projektu, ak o to NKB písomne požiada.
- 4.3 Informácie poskytované Konečným prijímateľom, ktoré majú väzbu na finančné operácie musia byť opatrené odtlačkom pečiatky a podpisom štatutárneho orgánu Konečného prijímateľa alebo ním písomne poverenej osoby.
- 4.4 Konečný prijímateľ vyhotovuje správy v jednom origináli a jednej kópii originálu, pričom kópia originálu zostáva u Konečného prijímateľa a originál Konečný prijímateľ predkladá NKB.
- 4.5 Priebežné správy o projekte musia pokrývať obdobie stanovené Zmluvou a musia byť predkladané NKB najneskôr do termínu stanoveného Zmluvou. Priebežné správy o projekte dokladajú platobné nároky a preto musia byť predkladané NKB s príslušnou Žiadosťou o platbu vrátane špecifikovaných príloh (napr. účtovné doklady, zmluvy s dodávateľmi, výpisy z osobitného účtu). Obsahujú informácie o finančnom a vecnom napredovaní Projektu, porovnávajú skutočné a naplánované výdavky a poskytujú aktualizáciu o stave napredovania, pričom potvrdzujú spolufinancovanie. Akákoľvek odchýlka Rozpočtu projektu, Plánu realizácie ako aj účelu Zmluvy musí byť odôvodnená a musia byť navrhnuté nápravné opatrenia.
- 4.6 Výročné správy o projekte pokrývajú obdobie jedného kalendárneho roka a musia byť predkladané NKB najneskôr do termínu stanoveného Zmluvou. Výročné správy o projekte majú vecnú časť, ktorá opisuje napredovanie Projektu a obsahujú finančnú časť so súhrnnými údajmi o finančnom napredovaní za vykazovaný rok a tiež súhrnné údaje k danému dátumu. Súčasťou výročných správ je účtovná závierka Projektu za príslušný rok. Porovnávajú skutočné a plánované výdavky a napredovanie na základe kvantifikovaných cieľov pre výstupy a ak je to možné, na základe ukazovateľov výsledkov Projektu. Akákoľvek odchýlka musí byť odôvodnená a musia byť navrhnuté nápravné opatrenia.
- 4.7 Správa o ukončení projektu musí byť odovzdaná NKB najneskôr do termínu stanoveného Zmluvou. Správa o ukončení projektu spolu s poslednou Priebežnou správou o projekte a závermi konečného finančného auditu predstavujú základ pre vyplatenie záverečnej úhrady. Súčasťou výročných správ je účtovná závierka Projektu. Správa o ukončení projektu má vecnú časť, ktorá dokumentuje a komentuje celkové splnenie výstupov a výsledkov v porovnaní s pôvodným plánom, dodržiavanie zásad, ako sú napríklad vzájomne horizontálne priority a udržateľnosť a navrhuje poučenia a závery. Obsahuje finančnú časť (Konečná finančná správa) so zhrnutím finančných údajov za celú dobu trvania projektu a porovnáva skutočné výdavky s plánovanými.
- 4.8 V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v správach predkladaných Konečným prijímateľom je Konečný prijímateľ povinný v lehote určenej NKB tieto nedostatky odstrániť. Pokiaľ sú informácie poskytnuté Konečným prijímateľom neúplné, je Konečný prijímateľ povinný v lehote určenej NKB príslušnú správu doplniť. V prípade rozporu jednotlivých správ so skutkovým stavom realizácie

Projekt, alebo so Zmluvou je Konečný prijímateľ povinný v lehote určenej NKB tento rozpor odôvodniť alebo odstrániť.

## **5 FINANČNÝ AUDIT**

- 5.1 Cieľom Finančného auditu Projektu je umožniť internému alebo externému certifikovanému audítorovi vyjadriť názor, či sú finančné výkazy vo všetkých ohľadoch vypracované v súlade s platným rámcom pre finančné výkazníctvo (ISA 200, bod 2). A teda, finančné výkazy musia byť pripravované v súlade s jedným alebo kombináciou medzinárodných účtovných štandardov, vnútroštátnych účtovných štandardov alebo iného autoritatívneho a komplexného rámca pre finančné výkazníctvo, ktorý bol určený pre použitie vo finančnom výkazníctve a je identifikovaný vo finančných výkazoch (ISA 120, bod 3). Interný alebo externý certifikovaný audítor musí vykonávať finančný audit v súlade s Medzinárodnými štandardmi pre audit (ISA), vydanými Medzinárodnou radou pre účtovnícke a záručné štandardy (IAASB) Medzinárodnej federácie účtovníkov (IFAC), aby sa bolo možné primerane uistiť, že finančné výkazy brané ako celok neobsahujú závažné nesprávne uvedené údaje, či už na základe podvodu alebo chyby (ISA 200, bod 17). Musia byť zohľadnené výsledky akýchkoľvek predchádzajúcich auditov. Interný alebo externý certifikovaný audítor zohľadní dodatočné požiadavky, ktoré môže navrhnúť Orgán pre audit alebo príslušný orgán Švajčiarskej konfederácie.
- 5.2 Okrem správy audítora k finančným výkazom interný alebo externý certifikovaný audítor poskytne Konečnému prijímateľovi „list manažmentu“ týkajúci sa akýchkoľvek závažných slabých stránok v účtovníctve a v systémoch vnútornej kontroly zistených interným alebo externým certifikovaným audítorom, pričom Konečný prijímateľ ho predkladá NKB spolu so správou audítora k finančným výkazom. Dohoda o audite s externým certifikovaným audítorom musí byť účinná počas celej doby trvania projektu, ak nie je ukončená, zmenená a doplnená alebo nahradená s náležitými odôvodneniami.
- 5.3 Interný alebo externý certifikovaný audítor navrhnutý Konečným prijímateľom a odsúhlasený NKB bude vykonávať priebežný Finančný audit (-y) pokrývajúci dva roky implementácie, pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak. Závery a odporúčania musí predložiť NKB v termínoch stanovených Zmluvou. Konečný prijímateľ, pred vymenovaním externého certifikovaného audítora predloží NKB na schválenie kompletnú dokumentáciu k výberu externého certifikovaného audítora. Konečný prijímateľ predkladá návrh interného alebo externého certifikovaného audítora spolu s dokumentáciou uvedenou v tomto odseku vyššie NKB spravidla 30 dní pred jeho vymenovaním.
- 5.4 Po ukončení Projektu vykoná interný alebo externý certifikovaný audítor Konečný finančný audit. Audit bude pokrývať obdobie realizácie Projektu v zmysle Zmluvy. Súčasťou Správy z finančného auditu je záverečné vyhlásenie založené na výsledkoch vykonaných priebežných auditov. Závery a odporúčania musí Konečný prijímateľ odoslať NKB, spolu so Správou o ukončení projektu v termíne stanovenom Zmluvou.
- 5.5 Konečný prijímateľ/Sprostredkovateľ vyjadrí svoje stanovisko k záverom finančných auditov a prijme vhodné nápravné opatrenia.

## **6 OZNAMOVANIE A DORUČOVANIE**

- 6.1 Vzájomná komunikácia Zmluvných strán sa bude uskutočňovať bežnými komunikačnými prostriedkami (najmä poštou a e-mailom) pričom všetka vzájomná komunikácia adresovaná NKB bude zasielaná na nasledovnú adresu:

**NKB**

Poštová adresa: *Úrad vlády Slovenskej republiky  
Odbor riadenia a implementácie Švajčiarskeho finančného  
mechanizmu  
Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava*

Telefón: +421 2 572 95 111

E-mail: [sfm@vlada.gov.sk](mailto:sfm@vlada.gov.sk)

- 6.2 Všetka dokumentácia alebo správy Konečného prijímateľa predkladané NKB (vrátane ich príloh) v rámci Zmluvy musia byť v písomnej forme a musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom alebo osobou na to písomne splnomocnenou alebo poverenou a v prípade potreby preložené do anglického jazyka. Konečný prijímateľ zodpovedá za presnosť prekladu a možné dôsledky, ktoré môžu vzniknúť z akéhokoľvek nepresného prekladu.
- 6.3 Komunikácia medzi Zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom elektronických komunikačných médií. Písomnosti doručované elektronickými komunikačnými médiami sa považujú za doručené okamihom prijatia správy o jej doručení (e-mail); ak prevádzkovateľ prijímateľa správy zaslanej e-mailom takéto potvrdenie nevydáva, považuje sa písomnosť za doručení okamihom odoslania správy. V prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom sa považuje za dátum doručenia dátum doručenia do podateľne Úradu vlády Slovenskej republiky a v prípade zasielania poštou dátum uvedený na podacej pečiatke pošty, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 6.4 Akákoľvek korešpondencia vykonávaná písomnou formou bude považovaná za riadne doručenú:
- a) dňom odmietnutia prevzatia poštovej zásielky Zmluvnou stranou,
  - b) dňom vrátenia nedoručenej korešpondencie NKB.
- 6.5 Lehota určená podľa dní sa začína dňom, ktorý nasleduje po udalosti alebo skutočnosti, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok. Polovicou mesiaca sa rozumie 15 kalendárnych dní. Koniec lehoty určenej podľa týždňov, mesiacov alebo rokov pripadá na deň, ktorý sa pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, na ktorý prípadne udalosť, od ktorej sa plynutie lehoty začína. Ak nie je takýto deň v poslednom mesiaci, koniec lehoty prípadne na posledný deň mesiaca. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, posledným dňom lehoty je najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 6.6 NKB preberie len nepoškodené zásielky. NKB nenesie zodpovednosť za omeškanie, ktoré vznikne Konečnému prijímateľovi neprebratím alebo vrátením poškodenej zásielky.
- 6.7 Konečný prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne po podpise Zmluvy oznámiť NKB adresu, číslo telefónu, číslo faxu, elektronickú adresu (napr. e-mail), osobu oprávnenú a zodpovednú komunikovať s NKB, prostredníctvom ktorej bude NKB s Konečným prijímateľom komunikovať a bezodkladne informovať NKB o akejkoľvek zmene týchto údajov. Oznámenie o zmene musí byť zaslané doporučene. V prípade, že Konečný prijímateľ tieto informácie NKB neoznámí, považuje sa doručenie a oznámenie vykonané na poslednú známu adresu, prípadne na posledné známe číslo telefónu, číslo faxu alebo elektronickú adresu (napr. e-mail), za riadne vykonané.

## 7 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

- 7.1 Konečný prijímateľ sa zaväzuje vo všetkých tlačových komunikačných a informačných materiáloch, elektronických alebo iných médiách (CD, DVD apod.), na internetových stránkach, pokiaľ je Zmluva, Projekt alebo Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce na internete prezentovaný, uvádzať logá Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce a štátny znak Slovenskej republiky v predpísanej farebnej a tvarovej forme. Konečný prijímateľ je zároveň povinný zreteľne, jasne a čitateľne uvádzať oznam, že na vypracovaní dokumentov na základe Zmluvy sa finančne spolupodieľajú Švajčiarska konfederácia a Slovenská republika, a to aj pri ústnych vyjadreniach.
- 7.2 Všetky dokumenty týkajúce sa Zmluvy, Projektu alebo Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce musia byť označené logom Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce, štátnym znakom Slovenskej republiky v predpísanej farebnej a tvarovej forme a nasledujúcim slovným spojením v anglickom ako aj v slovenskom jazyku: „Swiss-Slovak Cooperation Programme“ a „Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce“.
- 7.3 Konečný prijímateľ zabezpečí publicitu a informovanosť o Projekte a Programe švajčiarsko-slovenskej spolupráce v rozsahu prezentovanom Žiadosti o NFP v kvalite Konečného návrhu projektu .
- 7.4 Ďalšie povinnosti Konečného prijímateľa v rámci publicity a informovanosti sú podrobnejšie rozpracované v Usmernení pre publicitu a informovanosť, ktoré je zverejnené na internetovej stránke [www.swiss-contribution.sk](http://www.swiss-contribution.sk) a ktoré je pre Konečného prijímateľa záväzné.

## **8 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**

- 8.1 Konečný prijímateľ je povinný pri zadávaní akýchkoľvek zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a stavebných prác a postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní ako aj príslušnými predpismi Európskeho spoločenstva a Európskej únie. Na zvýšenie transparentnosti a zabránenia korupcii musí dokumentácia verejného obstarávania pripravená po nadobudnutí účinnosti Zmluvy (najmä súťažné podklady verejného obstarávania) obsahovať klauzulu o čestnosti, a to v nasledovnom znení:
- „Obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli by sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo inej osobe, ktorá je osobou blízkou Obstarávateľ svojimi vlastnými záujmami neohrozí záujmy a ciele Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce.“
- 8.2 Konečný prijímateľ je povinný zaslať NKB súťažné podklady minimálne 30 dní pred začiatkom výberového konania.
- 8.3 NKB si vyhradzuje právo vykonať ex-ante (predbežné) overenie súťažných podkladov pred vyhlásením verejného obstarávania prostredníctvom ním poverených osôb.
- 8.4 Konečný prijímateľ predkladá NKB kópie kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania, do 10 kalendárnych dní po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi.
- 8.5 Konečný prijímateľ je povinný informovať NKB najmenej 20 kalendárnych dní pred vyhodnocovaním podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, vyhodnocovaním ponúk a

umožniť zástupcom NKB a príslušného orgánu Švajčiarskej konfederácie účasť na všetkých zasadnutiach komisií vyhodnocujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, vyhodnotenie predložených ponuky, prípadne iných s vyhodnocovaním splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní či hodnotením ponúk súvisiacich zasadnutí.

- 8.6 NKB má právo vyžiadať si písomne aj ďalšiu dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním tovarov, služieb a stavebných prác pre účely overenia postupov verejného obstarávania. Konečný prijímateľ je povinný predložiť požadovanú dokumentáciu verejného obstarávania do 5 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy NKB.
- 8.7 Konečný prijímateľ je povinný NKB v prípade zákaziek iných ako s nízkou hodnotou predložiť fotokópiu podpísanej zmluvy na dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác s príslušným Dodávateľom, a to najneskôr do 5 kalendárnych dní od jej uzatvorenia, resp. po uzatvorení dodatku k takejto zmluve.
- 8.8 S výnimkou zadávania zákaziek s nízkou hodnotou NKB môže odporučiť Konečnému prijímateľovi úpravu zmluvy s príslušným Dodávateľom v súlade s predloženou ponukou úspešného uchádzača, ak počas overovania zmluvy medzi Konečným prijímateľom a úspešným uchádzačom zistí nesúlad predmetu zmluvy alebo zmluvnej ceny alebo iný nesúlad uvedený v zmluve medzi Konečným prijímateľom a úspešným uchádzačom oproti predmetu zákazky alebo hodnote zákazky navrhnutej úspešným uchádzačom v ponuke alebo podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch, resp. ich ekvivalente.
- 8.9 NKB vo výzve na úpravu v zmysle ods. 8.8 tohto článku určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov alebo na odôvodnenie postupu Konečného prijímateľa nie kratšiu ako 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na nápravu Konečnému prijímateľovi. Konečný prijímateľ je povinný zistené nedostatky odstrániť v lehote uvedenej vo výzve na úpravu, resp. vyvrátiť zistené nedostatky (t.j. predložiť dôkazy tieto nedostatky vyvracajúce).
- 8.9 Konečný prijímateľ sa zaväzuje predkladať NKB všetky informácie v rámci realizácie Projektu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

## **9 PREVOD PRÁV A POSTÚPENIE POHĽADÁVOK**

- 9.1 Práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov Zmluvných strán, pričom Konečný prijímateľ nie je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu NKB.
- 9.2 Ak Konečný prijímateľ prevedie práva a povinnosti zo Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu NKB, takýto prevod práv a povinností sa považuje za podstatný spôsob porušenia Zmluvy.

## **10 JAZYK PRÁVNÝCH LISTÍN A INÝCH DOKUMENTOV**

- 10.1 V prípade, ak dokumenty vyhotovené v rámci realizácie Projektu nie sú k dispozícii v anglickom jazyku alebo slovenskom jazyku, Konečný prijímateľ je povinný zabezpečiť na základe písomnej žiadosti NKB preklad týchto dokumentov do anglického jazyka alebo slovenského jazyka, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.



- 10.2 NKB je oprávnený preskúmať a posúdiť dostatočnosť a dôveryhodnosť listín predkladaných Konečným prijímateľom s cieľom preukázať podľa vlastného uváženia.

## 11 ARCHIVÁCIA DOKUMENTOV

- 11.1 Konečný prijímateľ zodpovedá za to, že bude riadne uchovávaná všetka dokumentácia súvisiaca so Zmluvou, a to od ich vzniku do 10 rokov od ukončenia realizácie Projektu v zmysle Zmluvy.

## 12 ÚČTOVNÍCTVO

- 12.1 Konečný prijímateľ sa zaväzuje v rámci svojho účtovníctva vedeného podľa zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov osobitne analyticky zaznamenávať všetky skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva, vo vzťahu k Projektu, zdrojom financovania a ostatným potrebám finančného riadenia. O spôsobe vedenia účtovníctva vo vzťahu k Projektu, najmä o sústave, v ktorej je vedené účtovníctvo, o tvorbe a vedení analytických účtov a analytickej evidencie vyhotovuje Konečný prijímateľ písomný záznam.
- 12.2 Konečný prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov účtuje o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu v:
- a) analytickej evidencii a na analytických účtoch vedených vo vzťahu k Projektu, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva;
  - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
- 12.3 Konečný prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje viesť evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (§ 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich.
- 12.4 Konečný prijímateľ sa zaväzuje predkladať NKB informácie a údaje z účtovníctva spôsobom určeným NKB a v ním určenom rozsahu, štruktúre a termíne, ak o ne NKB požiada.

## 13 PLATBY V SYSTÉME REFUNDÁCIE

- 13.1 Konečný prijímateľ žiada systémom Refundácie o úhradu tých oprávnených výdavkov, ktoré uhradil v príslušnom reportovacom období a sú uvedené v príslušnej PIR, a to prostredníctvom príslušnej žiadosti o platbu predloženej Konečným prijímateľom na formulári publikovanom na [www.swiss-contribution.sk](http://www.swiss-contribution.sk) v písomnej a elektronickej forme v lehote stanovenej v Zmluve.
- 13.2 Konečný prijímateľ Žiadosť o platbu vyhotovuje v jednom origináli a jednej kópii originálu, pričom kópia originálu zostáva u Konečného prijímateľa a originál Konečný prijímateľ predkladá NKB.

- 13.3 Konečný prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu Priebežnú správu o projekte za príslušné reportovacie obdobie. Prílohou Priebežnej správy o projekte je podporná dokumentácia uvedená vo formulári publikovanom na [www.swiss-contribution.sk](http://www.swiss-contribution.sk). (napr. kópie účtovných dokladov, výpisy z bankového účtu). Podporná dokumentácia prekladaná ako kópia originálu musí byť potvrdená podpisom štatutárneho orgánu Konečného prijímateľa alebo ním písomne poverenej osoby a odtlačkom pečiatky ak relevantné. Konečný prijímateľ vyhotovuje Priebežnú správu o projekte v jednom origináli a jednej kópii originálu, pričom kópia originálu zostáva u Konečného prijímateľa a originál predkladá Konečný prijímateľ NKB. Výdavok sa považuje za oprávnený ak ho Konečný prijímateľ zaradí do Priebežnej správy o projekte, ak bol na úrovni Konečného prijímateľa realizovaný a spĺňa podmienky oprávnenosti stanovené v Zmluve a v aktuálnom Usmernení k oprávnenosti výdavkov. Schválenie Priebežnej správy o projekte ako aj ďalších správ predkladaných ku dňu ukončenia príslušného reportovacieho obdobia je podmienkou pre schválenie Žiadosti o platbu.
- 13.4 V prípade, ak bola Konečnému prijímateľovi poskytnutá Záloha, Žiadosť o platbu predstavuje zároveň zúčtovanie Zálohy.
- 13.5 NKB vykoná overenie, ktoré zahŕňa administratívne overenie prijatých dokumentov a v prípade potreby overenie na mieste.
- 13.6 V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v Žiadosti o platbu je Konečný prijímateľ povinný v lehote určenej NKB tieto nedostatky odstrániť. Pokiaľ sú informácie poskytnuté Konečným prijímateľom neúplné, je Konečný prijímateľ povinný v lehote určenej NKB Priebežnú správu o projekte alebo Žiadosť o platbu doplniť. V prípade rozporu PIR so skutkovým stavom realizácie Projektu, alebo rozporu so Zmluvou, je Konečný prijímateľ povinný v lehote určenej NKB tento rozpor odôvodniť, resp. odstrániť.
- 13.7 NKB Žiadosť o platbu:
- a) schváli;
  - b) schváli v zníženej sume v prípade, ak niektorý z deklarovovaných výdavkov uvedených v PIR nebude uznaný ako oprávnený vo výške deklarovanej Konečným prijímateľom respektíve v prípade nesplnenia podmienok definovaných v ods. 13.3 a 13.6 vyššie;
  - c) zamietne. V tomto prípade má Konečný prijímateľ právo opätovne predložiť príslušnú Žiadosť o platbu po odstránení dôvodov jej neschválenia pred predložením bezprostredne nasledujúcej Žiadosti o platbu.
- 13.8 NKB zabezpečí vyplatenie NFP vo výške sumy oprávnených výdavkov schválených v rámci príslušnej Žiadosti o platbu a podielom NFP na celkových oprávnených výdavkoch Projektu uvedenom v Zmluve do 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia Žiadosti o platbu a PIR za príslušné reportovacie obdobie na NKB.
- 13.9 V prípade, ak bola Žiadosť o platbu alebo Priebežná správa o projekte NKB vrátená Konečnému prijímateľovi na doplnenie z dôvodu neúplnosti alebo z dôvodu nedostatkov v príslušnej PIR, plynutie lehoty NKB na vyplatenie NFP podľa ods. 13.8 sa preruší. Plynutie lehoty bude pokračovať po doručení úplnej Žiadosti o platbu a/alebo PIR na NKB.
- 13.10 NKB zasiela Konečnému prijímateľovi elektronickou formou informáciu o schválení Žiadosti o platbu v požadovanej alebo v zníženej sume respektíve o jej zamietnutí. V prípade schválenia Žiadosti o platbu v zníženej sume resp. jej zamietnutia zasiela NKB Konečnému prijímateľovi aj informáciu o dôvodoch takéhoto postupu.

- 13.11 Výdavok, ktorý nebol Konečným prijímateľom deklarováný v Priebežnej správe o projekte za reportovacie obdobie, v ktorom bol z jeho strany uhradený, môže Konečný prijímateľ zahrnúť do Priebežnej správy o projekte za bezprostredne nasledujúce obdobie.
- 13.12 Konečný prijímateľ predkladá záverečnú Žiadosť o platbu po ukončení realizácie Projektu najneskôr do dátumu určeného Zmluvou na predloženie Správy o ukončení projektu. Súčasťou záverečnej Žiadosti o platbu je Priebežná správa o projekte za posledné reportovacie obdobie realizácie Projektu, Správa o ukončení projektu a ďalšiu dokumentáciu definovanú Zmluvou. Na jej schvaľovanie zo strany NKB sa uplatňujú predchádzajúce ustanovenia tohto článku s výnimkou ods. 13.11.
- 13.13 Celková výška NFP poskytnutého na realizáciu Projektu v rámci realizovaných platieb vrátane záverečnej platby nesmie prekročiť maximálnu výšku NFP stanovenú v Zmluve.

## 14 PLATBY PRI UPLATNENÍ ZÁLOHY

- 14.1 Konečný prijímateľ je oprávnený uplatňovať počas celej doby realizácie Projektu kombináciu systému Zálohy so systémom Refundácie. NKB zabezpečí poskytnutie NFP prostredníctvom Záloh v mene EUR na základe Žiadostí o zálohu predložených Konečným prijímateľom na predpísanom formulári zverejnenom na [www.swiss-contribution.sk](http://www.swiss-contribution.sk).
- 14.2 Záloha môže byť zo strany NKB poskytnutá pri rešpektovaní nasledujúcich pravidiel:
- Záloha môže pokrývať maximálne dve po sebe nasledujúce obdobia, za ktoré v zmysle Zmluvy Konečný prijímateľ predkladá Priebežnú správu o projekte;
  - Záloha nesmie pokrývať obdobie dlhšie ako 1 rok;
  - Výška prvej Zálohy predstavuje súčet súm uvedených v pláne výdavkov tvoriacich prílohu zmluvy pokrývajúcich prvé a bezprostredne nasledujúce obdobie, za ktoré v zmysle Zmluvy Konečný prijímateľ predkladá Priebežnú správu o projekte;
  - Výška nasledujúcej zálohy predstavuje súčet súm uvedených v pláne výdavkov tvoriacich prílohu Zmluvy pokrývajúcich práve prebiehajúce obdobie a bezprostredne nasledujúce obdobie, za ktoré v zmysle Zmluvy Konečný prijímateľ predkladá Priebežnú správu o projekte;
  - Suma uhradených Žiadostí o platbu a poskytnutej zálohy nesmie prekročiť 100% celkovej výšky NFP pre príslušný Projekt v zmysle Zmluvy zníženej o výšku rezervy a čiastku rezervovanú pre účely záverečnej platby, ak sú tieto položky špecifikované v Zmluve.
- 14.3 Žiadosť o prvú Zálohu predloží Konečný prijímateľ NKB po nadobudnutí účinnosti Zmluvy.
- 14.4 Konečný prijímateľ predkladá Žiadosti o zálohu v mene EUR. Žiadosť o zálohu vyhotovuje Konečný prijímateľ v jednom origináli a jednej kópii originálu, pričom kópia originálu zostáva u Konečného prijímateľa a originál predkladá na NKB.
- 14.5 NKB vykoná overenie Žiadosti o zálohu, ktoré zahŕňa overenie pravdivosti, kompletnosti a správnosti jej vyplnenia. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v Žiadosti o zálohu, ako aj v prípade neúplnosti informácií poskytnutých Konečným prijímateľom, je Konečný prijímateľ povinný v lehote určenej NKB tieto nedostatky odstrániť. V prípade neodstránenia nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, NKB Žiadosť o zamietne, čím

- nezaniká právo Konečného prijímateľa opätovne predložiť príslušnú Žiadosť o zálohu po odstránení dôvodov jej neschválenia.
- 14.6 NKB zabezpečí vyplatenie Zálohy na základe schválenej Žiadosti o zálohu do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia Žiadosti o zálohu na NKB, a to vo výške stanovenej ako súčin požadovanej zálohy v zmysle ods. 14.2 c) resp. d) a podielu celkových oprávnených výdavkov znížených o výšku rezervy a sumu podprahových, podlimitných a nadlimitných zákaziek, kde zo strany Konečného prijímateľa nebola predložená príslušná zmluva s dodávateľom tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle ods. 8.7 k celkovým oprávneným výdavkom Projektu, od ktorého je odpočítaná výška nezúčtovanej Zálohy. V prípade omeškania vyplatenia Zálohy na základe Žiadosti o zálohu Konečný prijímateľ prehlasuje, že si nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania. NKB zasiela elektronickou formou Konečnému prijímateľovi informáciu o schválení Žiadosti o zálohu v požadovanej alebo zníženej sume, resp. zamietnutí. V prípade schválenia v zníženej sume alebo zamietnutia aj informáciu o dôvodoch takéhoto postupu.
- 14.7 V prípade, ak bola Žiadosť o zálohu NKB vrátená Konečnému prijímateľovi na doplnenie resp. odstránenie nedostatkov, lehota uvedená v ods. 14.6 je prerušená. Plynutie lehoty bude pokračovať po doručení úplnej Žiadosti o zálohu na NKB.
- 14.8 Konečný prijímateľ je po pripísaní prostriedkov NFP zo Zálohy v prospech Osobitného účtu oprávnený na uhradenie oprávnených výdavkov súvisiacich s realizáciou Projektu z Osobitného účtu. Výdavok sa považuje za realizovaný v okamihu odpísania finančných prostriedkov z Osobitného účtu Konečného prijímateľa.
- 14.9 Konečný prijímateľ je povinný v prípade spolufinancovania oprávnených výdavkov aj z vlastných zdrojov previesť alikvótnu čiastku na oprávnených výdavkoch uhradených z Osobitného účtu v zmysle Zmluvy na Osobitný účet najneskôr v posledný deň reportovacieho obdobia príslušnej PIR.
- 14.10 Úroky vygenerované na Osobitnom účte Konečného prijímateľa z titulu poskytnutia Záloh od jeho zriadenia až po deň vystavenia záverečnej Žiadosti o platbu sú považované za platbu NFP a musia byť zohľadnené pri predložení záverečnej Žiadosti o platbu v zmysle ods. 13.12.

## 15 POUŽITIE REZERVY

- 15.1 V prípade, ak v rámci Rozpočtu projektu je uvedená rezerva na nepredvídané výdavky, túto je možné použiť iba na základe predchádzajúceho písomného súhlasu NKB a iba na úhradu oprávnených výdavkov Projektu .
- 15.2 Konečný prijímateľ je povinný pripraviť návrh na použitie rezervy, ktorý obsahuje dôvod presunutia finančných prostriedkov z rezervy, ich výšku, skupinu oprávnených výdavkov, ktorá má byť zvýšená a ďalšiu dokumentáciu, ktorá súvisí s návrhom na použitie rezervy (napr. pôvodné materiály dodávateľa služieb alebo prác). Konečný prijímateľ pripraví vyššie uvedený návrh bez zbytočného odkladu po tom, ako nastane udalosť, ktorá je dôvodom návrhu na použitie rezervy.
- 15.3 V prípade, ak na základe Zmluvy je zriadený Riadiaci výbor Projektu, musí byť návrh na použitie najprv prerokovaný Riadiacim výborom Projektu a stanovisko Riadiaceho výboru Projektu musí byť priložené k návrhu na použitie rezervy adresovanému NKB.
- 15.4 NKB rozhodne o návrhu na použitie rezervy do 30 dní od jeho doručenia. V prípade nekompletnosti návrhu, NKB vyzve Konečného prijímateľa na jeho doplnenie. V tomto

prípade sa lehota stanovená vyššie preruší a bude pokračovať po doručení doplnenia návrhu na použitie rezervy.

## **16 KONTROLA/AUDIT/OVERENIE NA MIESTE**

- 16.1 Konečný prijímateľ je povinný poskytnúť NKB akékoľvek správy z Kontroly/Auditu/Overenia na mieste, ktoré sa vzťahujú alebo by sa mohli vzťahovať na Zmluvu vykonanej príslušnými kompetentnými orgánmi Slovenskej republiky a príslušným orgánom Švajčiarskej konfederácie.
- 16.2 Oprávnenými osobami poverenými výkonom Kontroly/Auditu/Overenia na mieste sú okrem iného zástupcovia NKB/PO/OA/príslušného orgánu Švajčiarskej konfederácie a nimi prizvané, poverené alebo splnomocnené osoby (ďalej len „Oprávnené osoby“).
- 16.3 Oprávnené osoby majú právo kedykoľvek počas platnosti tejto Zmluvy a v priebehu 10 rokov od jej ukončenia vykonať Kontrolu/Audit/Overenie na mieste na všetkých úrovniach a na všetkých relevantných miestach súvisiacich s Projektom alebo so Zmluvou. Kontrola/Audit/Overenie na mieste je zameraná na dodržiavanie podmienok vyplývajúcich zo Zmluvy, a preto je Konečný prijímateľ povinný umožniť výkon Kontroly/Auditu/Overenia na mieste. Písomná správa z Kontroly/Auditu/Overenia na mieste je následne predkladaná Konečnému prijímateľovi.
- 16.4 Oprávnené osoby majú počas platnosti Zmluvy a v priebehu 10 rokov od jej ukončenia prístup ku všetkým dokumentom súvisiacich s Projektom alebo so Zmluvou a splnením povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, najmä prístup k účtovným dokumentom Konečného prijímateľa. Konečný prijímateľ je povinný po túto dobu umožniť Oprávneným osobám prístup ku všetkým dokumentom súvisiacich so Zmluvou.
- 16.5 Konečný prijímateľ je povinný vytvoriť Oprávneným osobám primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie Kontroly/Auditu/Overenia na mieste ako aj dokumentov, riadne predložiť všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä Projektu alebo Zmluvy, stavu jeho rozpracovanosti, použitia NFP a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť.
- 16.6 Konečný prijímateľ je povinný počas výkonu Kontroly/Auditu/Overenia na mieste úzko spolupracovať s Oprávnenými osobami. Konečný prijímateľ je povinný pri Kontrole/Audite/Overení na mieste predložiť Oprávneným osobám originály tých dokumentov, na kontrolu ktorých sú Oprávnené osoby poverené alebo oprávnené (napr. doklady preukazujúce fyzický súlad projektu, účtovné a finančné doklady a pod).
- 16.7 Konečný prijímateľ na požiadanie zabezpečí Oprávneným osobám sprievod relevantných kompetentných pracovníkov a poskytnutie potrebnej súčinnosti. Žiadosť o súčinnosť podľa tohto odseku bude Konečnému prijímateľovi zaslaná najmenej 7 kalendárnych dní pred plánovanou návštevou.
- 16.8 Konečný prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou na mieste, v zmysle správy z Kontroly/Auditu/Overovania na mieste, v lehote stanovenej Oprávnenými osobami. Konečný prijímateľ je zároveň v tej istej lehote povinný zaslať NKB, písomné stanovisko o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov.

## 17 VRÁTENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 17.1 V prípade, ak boli Konečnému prijímateľovi poskytnuté finančné prostriedky z dôvodu mylnej platby v rámci Zmluvy, je Konečný prijímateľ povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky alebo ich časť vo výške mylnej platby.
- 17.2 Konečný prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky alebo ich časť, ktoré mu boli poskytnuté na základe Zmluvy:
- a) ak budú výdavky Konečného prijímateľa zo strany NKB považované za neoprávnené v zmysle Zmluvy;
  - b) ak porušenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy znamená porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1, písm. a) až d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
  - c) ak Konečný prijímateľ porušil povinnosti stanovené v tejto Zmluve a toto porušenie povinnosti znamená Nezrovnalosť. Vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Konečného prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia finančných prostriedkov, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia finančných prostriedkov alebo ich časti, v prípade, ak Konečný prijímateľ takéto finančné prostriedky alebo ich časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 5 tohto článku, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - d) ak Konečný prijímateľ nezúčtoval Zálohu alebo jej časť vrátane výnosov vzniknutých na Osobitnom účte z titulu poskytnutia Zálohy v zmysle tejto Zmluvy, je Konečný prijímateľ povinný vrátiť časť nezúčtovaných poskytnutých finančných prostriedkov;
  - e) ak na základe Zmluvy alebo iných dokumentov upravujúcich Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce vyplýva povinnosť Konečnému prijímateľovi vrátiť poskytnuté finančné prostriedky alebo ich časť.
- 17.3 NKB v jednotlivých prípadoch vrátenia finančných prostriedkov zašle Konečnému prijímateľovi Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, ktorej súčasťou je aj návratka. Konečný prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v lehote do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia tejto žiadosti. V žiadosti NKB oznámi Konečnému prijímateľovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Konečný prijímateľ povinný odvieť uvedené prostriedky.
- 17.4 Konečný prijímateľ je povinný v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia platby oznámiť NKB písomne vrátenie finančných prostriedkov s použitím návratky priloženej k Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, ktorého súčasťou je výpis z bankového účtu Konečného prijímateľa preukazujúci realizáciu uskutočnenej platby.
- 17.5 Ak Konečný prijímateľ v stanovenej lehote neodvedie finančné prostriedky uvedené v Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny, NKB oznámi neodvedenie finančných prostriedkov určených v žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov príslušnej správe finančnej kontroly ako podnet na začatie správneho konania.

## 18 ZODPOVEDNOSŤ ZA PORUŠENIE ZMLUVY A ZA ŠKODU

- 18.1 NKB si vyhradzuje právo v prípade podozrenia z porušenia akejkoľvek povinnosti alebo nesplnenia akéhokoľvek záväzku Konečného prijímateľa alebo podozrenia na

uvedenie nepravdivých alebo neúplných prehlásení alebo informácií Konečným prijímateľom pozastaviť všetky platby, a to až do okamžiku, keď bude toto podozrenie zo strany Konečného prijímateľa vyvrátené alebo bude zo strany Konečného prijímateľa vykonaná náprava (t.j. do okamžiku keď Konečný prijímateľ predloží dôkazy vyvracajúce toto podozrenie a tieto dôkazy budú NKB uznané).

- 18.2 Na účely Zmluvy sa za podstatný spôsob porušenia Zmluvy zo strany Konečného prijímateľa je možné považovať najmä:
- preukázané porušenie právnych predpisov SR a Európskeho spoločenstva/Európskej únie zo strany Konečného prijímateľa v rámci jeho záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy súvisiacich s činnosťou Konečného prijímateľa;
  - porušenie alebo nesplnenie záväzkov Konečného prijímateľa vyplývajúcich zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania v súlade s platnými právnymi predpismi);
  - poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Konečného prijímateľa;
  - vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Konečného prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Konečného prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Konečnému prijímateľovi, ktoré by malo alebo mohlo mať za následok ohrozenie realizácie Projektu;
  - vykonanie takého úkonu zo strany Konečného prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci súhlas NKB v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Konečného prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 18.3 V prípade, ak Konečný prijímateľ svojím konaním spôsobí škodu NKB alebo Švajčiarskej konfederácii, (napr. aj uvedením do omylu formou uvedenia nepravdivých údajov v žiadosti o platbu, predložením nepravdivých dokladov, zmenou predmetu a účelu Zmluvy) je NKB oprávnený žiadať náhradu prípadnej škody, ktorá konaním Konečného prijímateľa vznikne. Pre uplatnenie náhrady škody platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 18.4 NKB a Švajčiarska konfederácia zároveň nepreberá žiadne riziko alebo akúkoľvek zodpovednosť za akékoľvek nároky na odškodné, spôsobenú ujmu alebo iné možné nepriaznivé účinky spôsobené Konečným prijímateľom, okrem iného vrátane nedôsledností v plánovaní, ktoré by mohli mať naň vplyv alebo na ktoré mohla mať vplyv, alebo za nespokojnosť verejnosti. Konečný prijímateľ má úplnú a výlučnú zodpovednosť za uspokojivé riešenie vecí.

## 19 VYŠŠIA MOC (FORCE MAJEURE)

- 19.1 Za porušenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy sa nebude považovať také porušenie, pri ktorom plnení záväzkov zabránili akékoľvek okolnosti zapríčinené vyššou mocou, ktoré vznikli až po podpísaní Zmluvy oboma zmluvnými stranami. Pojem "vyššia moc", tak ako je použitý v Zmluve, znamená nehody bez ľudského zavinenia, štrajky alebo iné priemyselné nepokoje, činy verejného nepriateľa, teroristické činy, vyhlásené a nevyhlásené vojny, blokády, vzbury, povstania, epidémie, zosuvy pôdy, zemetrasenia, búrky, zásahy bleskom, záplavy, povodne, zosuvy pôdy po dažďoch, občianske nepokoje, výbuchy a iné podobné nepredvídateľné udalosti, ktoré sa vymykajú kontrole

a ktoré sa nedajú prekonať ani s využitím maximálneho úsilia. Zmluvné strany sú povinné prijať všetky dostupné opatrenia, aby sa škody spôsobené vyššou mocou znížili na minimum.

- 19.2 Ak nastane na strane niektorej zo Zmluvných strán prípad „vyššej moci“, je táto Zmluvná strana povinná o tejto skutočnosti bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu, vrátane podstaty, predpokladanej dĺžky a očakávaného dopadu prípadu, a to prostredníctvom doporučeného listu s doručenkou.

## **20 ODSÚPENIE OD ZMLUVY**

- 20.1 V prípade, ak Konečný prijímateľ poruší niektorú z povinností vyplývajúcich zo Zmluvy alebo poruší iné podmienky, ktoré upravujú Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce a sú pre Konečného prijímateľa záväzné, je NKB okrem možnosti pozastavenia platby alebo žiadania vrátenia poskytnutých finančných prostriedkov oprávnený tiež odstúpiť od Zmluvy.
- 20.2 NKB má taktiež právo od Zmluvy odstúpiť v prípade ak:
- a) Konečný prijímateľ podstatným spôsobom poruší ustanovenia Zmluvy;
  - b) Konečný prijímateľ predložil nepravé doklady, vyhlásenia, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje, ktoré by boli podkladom pre poskytnutie NFP;
  - c) bol podaný návrh na začatie konkurzu alebo vyrovnania voči majetku Konečného prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov o konkurze a vyrovnaní, alebo ak v majetkových pomeroch Konečného prijímateľa nastalo podstatné zhoršenie, napr. voči majetku Konečného prijímateľa sa začalo exekučné konanie, resp. výkon rozhodnutia v prospech oprávnenej osoby v zmysle platných ustanovení Exekučného poriadku alebo Občianskeho súdneho poriadku, alebo v prípade vzniku exekučného titulu v súvislosti s neplnením daňových alebo colných povinností Konečného prijímateľa, alebo Konečný prijímateľ sa stane insolventný alebo nedodrží svoj záväzok alebo je pravdepodobné, že nedodrží záväzok vyplývajúci zo Zmluvy alebo dohôd medzi NKB a Konečným prijímateľom, v prípade že toto nedodržanie môže mať vplyv na schopnosť Konečného prijímateľa plniť svoje záväzky voči NKB vyplývajúce zo Zmluvy;
  - d) sa štatutárny zástupca Konečného prijímateľa alebo sa jeho zamestnanec dopustí trestného činu, ktorého skutková podstata súvisí so Zmluvou a bol zaň právoplatne odsúdený;
  - e) nastane podstatná zmena Projektu;
  - f) v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia záväzkov Konečného prijímateľa vyplývajúcich zo Zmluvy alebo v prípade zmarenia realizácie Projektu.
- 20.3 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy Konečnému prijímateľovi. Odstúpením od Zmluvy nezaniká právo na náhradu škody.

## **21 PRÁVNY REŽIM RIEŠENIA SPOROV**

- 21.1 Právne otázky a vzťahy neupravené Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 21.2 Finančné prostriedky sú prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu, pričom na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných právnych predpisoch.



- 21.3 Prípadné spory sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými rokovaniami a dohodami v dobrej viere. Za týmto účelom bude vzájomná komunikácia Zmluvných strán týkajúca sa stanovísk a možných riešení prebiehať písomne a ústretovo. Ak sa prípadné spory nepodarí vyriešiť ani po takýchto rokovaniach, NKB a Konečný prijímateľ sa zaväzujú takéto spory predložiť na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu v sídle NKB. Miestne príslušným súdom je všeobecný súd NKB.

## **22 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

- 22.1 Autorské práva na produkty vyvinuté v rámci Zmluvy Konečným prijímateľom, na ktoré bol poskytnutý NFP, ostávajú vlastníctvom Konečného prijímateľa, pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak. Majetok obstaraný/nadobudnutý v rámci Zmluvy musí byť zaradený do majetku Konečného prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie Projektu pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku).
- 22.2 Zmluva sa uzatvára výhradne medzi NKB a Konečným prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Konečného prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj organizácie alebo jej časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Konečného prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy, sa považuje za podstatnú zmenu Zmluvy a Projektu.
- 22.3 NKB a Konečný prijímateľ majú spoločný záujem v boji proti korupcii, ktorá ohrozuje dobrú správu vecí verejných a primerané používanie zdrojov potrebných pre rozvoj a okrem toho ohrozuje spravodlivú a otvorenú hospodársku súťaž založenú na cene a kvalite. Z toho dôvodu deklarujú úmysel spojiť svoje úsilie v boji proti korupcii a prehlasujú najmä, že akákoľvek ponuka, dar, platba, odmena alebo prospech akéhokoľvek druhu, ponúknuté komukoľvek, priamo alebo nepriamo, s cieľom získať udelenie mandátu alebo zmluvy počas realizácie práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, bude v rozpore so Zmluvou a bude považované za porušenie povinností vyplývajúcich zo Zmluvy.
- 22.4 Konečný prijímateľ sa zaväzuje prijať všetky opatrenia nevyhnutné na to, aby sa predišlo konfliktu záujmov, ktorý môže ovplyvniť nestranné a objektívne plnenie Zmluvy. Konflikt záujmov môže vzniknúť najmä z ekonomických záujmov, politických, národných, rodinných alebo citových väzieb, alebo z iných spoločných záujmov medzi osobami zúčastnenými na plnení predmetu Zmluvy.
- 22.5 Akýkoľvek prevod finančných prostriedkov medzi Zmluvnými stranami bude realizovaný prostredníctvom bezhotovostného platobného styku.

## **23 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 23.1 Nevykonateľnosť alebo neplatnosť ktoréhokoľvek článku, odseku, pododseku alebo ustanovenia Zmluvy neovplyvní vynútiteľnosť alebo platnosť ostatných ustanovení Zmluvy. V prípade, že akýkoľvek takýto článok, odsek, pododsek alebo ustanovenie Zmluvy by mal z akéhokoľvek dôvodu stratiť platnosť (najmä z dôvodu rozporu s aplikovateľnými zákonmi a ostatnými právnymi normami), urobia NKB a Konečný prijímateľ konzultácie a dohodnú sa na právne prijateľnom spôsobe prevedenia zámerov obsiahnutých v takejto časti Zmluvy, ktorá stratila platnosť. Do doby uzavretia takejto dohody platí všeobecná úprava tak, ako je upravená vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.

- 23.2 Znenie VZP schvaľuje štatutárny orgán NKB alebo ním poverená osoba. VZP nadobúdajú platnosť dňom ich podpisu štatutárnym orgánom NKB alebo ním poverenou osobou a účinnosť dňom ich zverejnenia na internetovej stránke [www.swiss-contribution.sk](http://www.swiss-contribution.sk).
- 23.3 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že NKB má právo jednostranne meniť VZP. Nové znenie VZP zverejní NKB na svojej internetovej stránke [www.swiss-contribution.sk](http://www.swiss-contribution.sk) spolu s určením ich platnosti a účinnosti. V takomto prípade NKB bezodkladne oznámi Konečnému prijímateľovi nové znenie VZP.
- 23.4 Ak Konečný prijímateľ nesúhlasí so zmenou VZP, je povinný svoj nesúhlas písomne oznámiť najneskôr do 15 kalendárnych dní odo doručenia oznámenia o účinnosti nových VZP. Ak sa NKB a Konečný prijímateľ následne nedohodnú inak, má Konečný prijímateľ právo vypovedať zmluvný vzťah s NKB za podmienok uvedených v Zmluve. Ak Konečný prijímateľ vo vyššie uvedenej lehote neoznámi NKB svoj nesúhlas so zmenou VZP, platí, že so zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy NKB a Konečný prijímateľ sa odo dňa účinnosti zmeny riadia zmenenými VZP.
- 23.5 Písomná zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Zmluvných strán a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných vo Výzve/Priamom zadaní a Zmluve; v takomto prípade postačuje jednostranné bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej Zmluvnej strane formou doporučeného listu.

**Schválil:** Ing. Viktor Nižňanský, PhD.  
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

**Dátum:** 30.08.2011



CH-3003 Bern, DEZA, KKU

**A Post**

**National Coordination Unit**

Mr. Ivan Ivančin

Director of the Department of Management and  
Implementation of Swiss Financial Mechanism

Government Office of the Slovak Republic

Námestie slobody 1

813 70 Bratislava

Slovak Republic

Your reference: 12735/2011/ORIŠFM

Our reference: 7F-07865.01 / FRI

Berne, 16 January 2012

**Subject: Swiss Contribution to the Enlarged EU – Cooperation Programme with Slovakia  
Decision Letter on Final Project Proposal**

**Project Name: Extension of Police Corps information system ACHERON**

**Project N°: 7F-07865.01**

Dear Mr. Ivančin

The Final Project Proposal mentioned above and submitted by the NCU on 31 October 2010 has been considered by Switzerland. I have the pleasure to inform you that the project has been:

**Approved**

**Approved Swiss grant: 3'370'000.-**

The budget for Activity 3 titled 'Educational activities led by Swiss police experts' have been increased by 48'437.50 CHF to reach the amount of 56'875.- CHF (1 EUR = 1.25 CHF). The total eligible costs of the project have also been increased accordingly. The basis for this budget change is the definitive concept agreed between the applicant and its Swiss partner and submitted to the NCU and the SCO on 23.11.2011.

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC  
Kurt Kunz



You are kindly requested to contact our Agency for the finalisation of the Project Agreement as fixed in the Annex 2 of the Framework Agreement, section 3.

Yours sincerely,

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC



Kurt Kunz  
Ambassador, Assistant Director-General

Copies:

Swiss Contribution Office Prague

Swiss Embassy in Bratislava

**Federálne ministerstvo zahraničných vecí (FDFA)**

**Švajčiarska agentúra pre rozvoj a spoluprácu (SDC)  
Spolupráca s krajinami Východnej Európy**

CH-3003 Bern, DEZA, KKU

**Pošta**

**Národný kontaktný bod (NKB)**

p. Ivan Ivančín

Riaditeľ Odboru riadenia a implementácie

Švajčiarskeho finančného mechanizmu

Úrad vlády SR

Námestie slobody 1

813 70 Bratislava

Slovenská republika

Vaše číslo: 12735/2011/ORIŠFM

Naše číslo: 7F-07865.01/FRI

**Bern, 16. januára 2012**

**Vec: Švajčiarsky príspevok v rámci rozšírenej EÚ – program spolupráce so Slovenskom  
Rozhodnutie o Konečnom návrhu projektu**

**Názov projektu: Rozšírenie informačného systému policajného zboru ACHERON**

**Projekt č.: 7F-07865.01**

Vážený pán Ivančín,

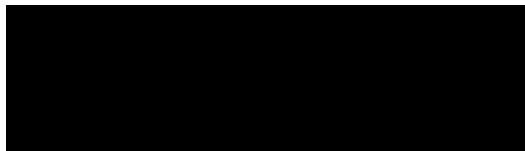
Švajčiarsko posúdilo Konečný návrh projektu uvedený vyššie a predložený zo strany NKB dňa 31. októbra 2011. S radosťou Vás informujem, že projekt bol:

**schválený**

**schválený švajčiarsky finančný príspevok: 3.370.000,- CHF**

Rozpočet pre Aktivitu 3 s názvom „Vzdelávacie aktivity vedené švajčiarskymi policajnými odborníkmi“ bol navýšený o 48.437,50 CHF, aby dosiahol sumu 56.875,- CHF (1 EUR = 1,25 CHF). Celkové oprávnené náklady projektu boli podľa toho navýšené. Základom pre túto zmenu rozpočtu je konečný koncept dohodnutý medzi žiadateľom o grant a jeho švajčiarskym partnerom a predložený NKB a Kancelárii Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce 23.11.2011.

Švajčiarska agentúra pre rozvoj a spoluprácu (SDC)  
Kurt Kunz



Týmto Vás žiadame, aby ste kontaktovali našu agentúru za účelom finalizácie Zmluvy o projekte ako je stanovené v Prílohe 2 Rámcovej dohody, časť 3.

S pozdravom,

Švajčiarska agentúra pre rozvoj a spoluprácu (SDC)

Kurt Kunz  
Veľvyslanec, Zástupca generálneho riaditeľa

Kópie:  
Kancelária švajčiarskeho príspevku Praha  
Švajčiarske veľvyslanectvo v Bratislave

### Príloha 3: Logická matrica

Popis projektu	Indikátory	Zdroj overenia	Predpoklady
<p><b>Celkové ciele</b> Vytvorenie efektívne fungujúceho systému boja proti organizovanej kriminalite, závažnej trestnej činnosti, korupcii a účinného systému odhaľovania a objasňovania závažných korupčných a ekonomických trestných činov</p> <p>Zvýšenie účinnosti boja proti bezpečnostným a teroristickým hrozbám spojených s RN materiálmi</p>	<p>Podiel objasnených odhalených činov v pôsobnosti úradu sa v roku 2015 oproti roku 2010 zvýšil o 5%</p> <p>Európsky model kriminálneho spravodajstva (ECIM) uplatňovaný na celonárodnej úrovni</p> <p>240 analytických výstupov a zvýšená účinnosť analytických výstupov</p>	<p>Ročné správy o činnosti jednotlivých zapojených útvarov.</p> <p>OCTA (Odhad hrozieb organizovaného zločinu, výsledok strategickej analýzy vykonávanej v rámci Europolu).</p> <p>Vyhodnotenie činnosti Úradu boja proti korupcii prezídia Policajného zboru.</p>	
<p><b>Účel</b> Zvýšenie schopnosti Policajného zboru a jeho príslušných orgánov a zložiek (Úrad boja proti korupcii PPZ) bojovať proti závažnej trestnej činnosti, proti korupcii, korupčným a ekonomickým trestným činom a nelegálnemu narábaniu s RN materiálmi</p>	<p>Informácie sú od roku 2015 vkladané do IS ACHERON a ENVIRO priebežne. Databáza ACHERON je doplnená spätne o údaje až od roku 1995 a obsahuje 75 000 záznamov. Databáza ENVIRO je doplnená spätne o údaje až od roku 2003 a obsahuje 202 záznamov o nelegálnom nakladaní s RN materiálmi.</p> <p>300 pracovníkov zapojených do zdieľania informácií za pomoci systémov ACHERON a ENVIRO v roku 2015</p> <p>Skrátenie času prípravy analytických výstupov a návrhov opatrení oproti roku 2011 o 50 % (IS ACHERON) a o 100% v prípade IS ENVIRO.</p>	<p>Databáza vložených informácií</p> <p>Nariadenie prezidenta PZ o informačnom toku v informačnom systéme ACHERON</p> <p>Ročná správa MV SR o činnosti, účtovná evidencia o výdavkoch, frekvencia overovania - ročne</p>	<p>Zvýšenie citlivosti verejnosti na korupciu a organizovaný zločin</p> <p>Zdieľanie/výmena informácií relevantných pre boj s organizovaným zločinom, ekonomickou kriminalitou a nelegálnym obchodovaním s RN materiálmi v rámci európskeho priestoru</p>
<p><b>Výsledky</b> Kapacita PZ SR a ďalších pracovísk (Úrad boja proti organizovanej kriminalite PPZ, Úrad kriminálnej polície P PZ a Národná jednotka boja proti nelegálnej migrácii Úradu hraničnej a cudzineckej polície P PZ) zapojených do odhaľovania závažnej trestnej činnosti a organizovaného zločinu posilnená.</p> <p>Podpora intenzívnej vyšetrovacej a odhaľovacej činnosti pracovníkov Úradu boja proti korupcii PPZ založená na využití nového IT.</p> <p>Systém na boj proti hrozbám RN materiálov vytvorený v rámci PPZ.</p>	<p>IS ACHERON zabezpečený a doplnený o moduly rCase20, Analyst's Notebook, GIS</p> <p>Celkový počet užívateľov systému mimo Úradu boja proti korupcii PPZ ako aj na v súčasnosti zapojených pracoviskách oproti roku 2011 sa zvýšil o 85.</p> <p>100 vyškolených príslušníkov PZ v roku 2015</p> <p>125 vyškolených pracovníkov Úradu boja proti korupcii PPZ má efektívny prístup k informáciám.</p> <p>15 vyškolených analytikov PZ pre boj proti korupcii</p> <p>IS ENVIRO pre zber, ukladanie a spracovávanie údajov o nelegálnej činnosti v oblasti RN materiálov je prevádzkovaný od roku 2013</p> <p>10 000 príslušníkov PZ so základným školením</p> <p>70 vyškolených prokurátorov</p> <p>10 vyškolených školiteľov - príslušníkov PZ</p>	<p>Databáza zapojených užívateľov</p> <p>Správa o ukončení projektu</p> <p>Vyhodnotenie činnosti Úradu boja proti korupcii prezídia Policajného zboru. Hodnotenie jednotlivcov.</p>	<p>Využívanie informácií poskytovaných informačnými systémami ACHERON a ENVIRO ďalšími organizáciami (Prokuratúra, Úrad verejného zdravotníctva SR, Úrad jadrového dozoru SR, Colná správa SR, Ministerstvo obrany SR)</p> <p>Dostatočné technické zabezpečenie bezpečnosti a prístupu k vloženým informáciám</p> <p>Udržanie interných školiteľov v oblasti RN materiálov</p> <p>Reálne využívanie spracovaných dát analytickými pracovníkmi ako aj uplatnenie nadobudnutých odborných zručností v praxi.</p>

Aktivity	Prostriedky/ vstupy	Náklady a zdroje financovania (EUR)		Predpoklady
1. Nákup hardvérových zariadení, softvéru a ich inštalácia do systému	01 – Dlhodobý nehmotný majetok (licencia, databáza, plug-in ...) 02 – Dlhodobý hmotný majetok (server, šifrovacie zariadenia)	NFP 100%	1 841 619	Systematická práca s ľudskými zdrojmi a udržateľnosť vyškolených príslušníkov PZ v zamestnaneckom pomere MV SR, vrátane preškolenia a zaškolenia nových pracovníkov
		NFP 100%	67 333	
2. Školenia užívateľov a administrátorov	51 – Služby (školenia pre 125 osôb)	NFP 100%	230 485	Zabezpečenie udržateľnosti hardvérovej a softvérovej podpory
3. Vzdelávacie aktivity vedené švajčiarskymi policajnými expertmi	51 – Služby (Školenia pre 6 osôb)	NFP 100%	45 500	
4. Nákup hardvérových zariadení, softvéru, ich inštalácia a implementácia	01 – Dlhodobý nehmotný majetok (25 licencií) 02 – Dlhodobý hmotný majetok (PC zostavy, tlačiarne, skener, server, externý HDD) 51 – Služby (implementácia IDOL)	NFP 100%	236 813	
		NFP 100%	201 080	
		NFP 100%	19 226	
5. Školenia analytických pracovníkov v oblasti spracovania spravodajských kriminálnych analýz s využitím softvérových analytických nástrojov ÚBPK P PZ	51 – Služby (Počet vyškolených príslušníkov PZ, počet 15 osôb)	NFP 100%	95 488	
6. Vývoj a skúšobná prevádzka nového IS ENVIRO	01 – Dlhodobý nehmotný majetok (Aplikačné programové vybavenie ENVIRO, 66 licencií) 02 – Dlhodobý hmotný majetok (20 ks PC s príslušenstvom) 50 – Spotrebované nákupy (6 ks Notebook, 2 ks tlačiarne) 51 – Služby (vytvorenie databázy, maintenance počas realizácie projektu)	NFP 100%	43 995	
		NFP 100%	41 656	
		NFP 100%	5 255	
		NFP 100%	4 913	
7. Vzdelávanie policajtov a prokurátorov v oblasti RN materiálov	50 – Spotrebované nákupy (kancelárska a didaktická technika) 51 – Služby (vzdelávanie príslušníkov PZ a prokuratúry)	NFP 100%	14 772	
		NFP 100%	259 408	
	Nepriame výdavky projektu	NFP 100%	64 000	
		Celkové náklady projektu:	3 171 543	
		<b>Oprávnené náklady projektu:</b>	<b>3 171 543</b>	
		Zdroje z NPP:	0	
		<b>Výška NFP:</b>	<b>3 171 543 (100%)</b>	
				Nutný predpoklad: NA



**Príloha 4: Rozpočet projektu „Rozšírenie informačného systému policajného zboru ACHERON“**

**Konečný prijímateľ: Ministerstvo vnútra SR**

<b>Rozpočet projektu</b>			
<b>Názov skupiny výdavkov</b>	<b>Celkové výdavky (v EUR)</b>	<b>Oprávnené výdavky (v EUR)</b>	<b>% podiel oprávnených výdavkov na celkových oprávnených výdavkoch na projekt*</b>
<b>a)</b>	<b>b)</b>	<b>c)</b>	<b>d)</b>
01 – Dlhodobý nehmotný majetok	2 122 427	2 122 427	66,92%
02 – Obstaranie stavieb	0	0	0,00%
02 – Dlhodobý hmotný majetok	310 069	310 069	9,78%
03 – Obstaranie pozemku	0	0	0,00%
50 – Spotrebované nákupy	20 027	20 027	0,63%
51 – Služby	655 020	655 020	20,65%
52 – Vlastná odborná pracovná sila	0	0	0,00%
Nepriame výdavky projektu	64 000	64 000	2,02%
Rezerva	0	0	0,00%
<b>Celkové výdavky na projekt (EUR)</b>	<b>3 171 543</b>	<b>3 171 543</b>	<b>100,00%*</b>

\*Menšie rozdiely v podiele oprávnených výdavkov na celkových oprávnených výdavkoch na projekt môžu vzniknúť z dôvodu zaokrúhlenia celkových oprávnených výdavkov na projekt

## Príloha 5: Plán výdavkov (indikatívny)

Názov projektu: „Rozšírenie informačného systému Policajného zboru ACHERON“

Začiatok realizácie: 01/2012

Platba č.	Príslušné obdobie implementácie (mesiace)	Mesiac predloženia príslušnej ZoP a PIR*	Mesiac platby	Platba v EUR	Ďalšie dokumenty predkladané NKB v súlade s povinnosťou podľa čl. 3.3 Zmluvy za príslušné obdobie*
1	0 - 5	06/2012	08/2012	266 417	
2	6 - 11	12/2012	02/2013	429 071	
3	12 - 17	06/2013	08/2013	693 750	PAR
4	18 - 23	12/2013	02/2014	119 173	
5	24 - 29	06/2014	08/2014	1 527 132	PAR
6	30 - 30	09/2015	11/2015	136 000	PCR, FAR
Celkovo				3 171 543	

\* Neobsahuje ďalšie správy a hlásenia, ktorých predloženie v príslušných mesiacoch implementácie vyplýva zo Zmluvy resp. Všeobecných zmluvných podmienok

### Harmonogram predkladania správ

PIR			PAR			FAR		
Por.č.	Obdobie mesiace	Dátum predloženia	Por.č.	Obdobie rok	Dátum predloženia	Por.č.	Obdobie Od -do	Dátum predloženia
1	0 - 5	15.06.2012	1	2012	31.01.2013	1	01/2012 – 06/2014	30.09.2015
2	6 - 11	15.12.2012	2	2013	31.01.2014			
3	12 - 17	15.06.2013						
4	18 - 23	15.12.2013						
5	24 - 29	15.06.2014						
6	30 - 30	30.09.2015						

FAR  
PAR  
PCR  
PIR  
ZoP

Správa finančného auditu  
Výročná správa projektu  
Správa o ukončení projektu  
Priebežná správa projektu  
Žiadosť o platbu



Švajčiarsky finančný mechanizmus

## NÁRODNÝ KONTAKTNÝ BOD

## ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Typ Žiadosti o NFP	Konečný návrh projektu
Žiadateľ:	Ministerstvo vnútra SR
Typ projektu	Individuálny projekt
Názov projektu	Rozšírenie informačného systému policajného zboru ACHERON
Prioritná oblasť	Bezpečnosť, stabilita a podpora reforiem
Oblasť zamerania	Posilnenie inštitúcií a kapacít pre boj proti korupcii a organizovanému zločinu
Vecné vymedzenie projektu	Posilnenie kapacít Ministerstva vnútra SR (policajného zboru)
Geografické zameranie	SR
Dĺžka realizácie projektu v mesiacoch	30
Predpokladaný začiatok realizácie projektu (mesiac a rok)	5/2012
Predpokladané ukončenie realizácie projektu (mesiac a rok)	10/2014
Celkové výdavky na projekt (v EUR)	3 132 792,74
Celková výška požadovaného NFP (v EUR)	3 132 792,74
Príspevok ŠK z celkovej požadovanej výšky NFP (v EUR)	2 662 873,83
Percentuálna výška požadovaného NFP	100%

Kód výzvy	2010-04
Kód projektu	

<b>1. Údaje o žiadateľovi</b>		
Úplný právny názov	<b>Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky</b>	
Právna forma	právnická osoba - ústredný orgán štátnej správy	
Úplná adresa	Pribinova 2, 812 72 Bratislava	
Korešpondenčná adresa	NA	
IČO	151866	
Platca DPH	Nie (pre účely tohto projektu)	
Dátum vzniku	1. január 1993	
Webová stránka žiadateľa	www.minv.sk	
Členovia štatutárneho orgánu žiadateľa	JUDr. Daniel Lipšic	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby	Ing. Michaela Gajdošová, PhD.	
Fax kontaktnej osoby		
Email kontaktnej osoby		
Hlavné činnosti organizácie súvisiace s predkladaným projektom (max 900 znakov)	Ochrana ústavného zriadenia, verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku, ochrana štátnych hraníc, vstup na územie Slovenskej republiky a pobyt cudzincov na jej území Policajný zbor - plní úlohy vo veciach vnútorného poriadku, bezpečnosti, boja proti zločinnosti vrátane jej organizovaných foriem a medzinárodných foriem a úlohy, ktoré pre Policajný zbor vyplývajú z medzinárodných záväzkov Slovenskej republiky	
Celkový počet zamestnancov k poslednému dňu predchádzajúceho mesiaca	34 066	
Ročný obrat (v tis. EUR)	rok 2007	2 601 427 tis. Sk (86 351 tis. EUR)
	rok 2008	2 661 911 tis. Sk (88 359 tis. EUR)
	rok 2009	107 003 tis.
	rok 2010	94 439 tis.
	Aktíva celkom (v tis. EUR)	rok 2007
	rok 2008	38 239 921 tis. Sk (1 269 332 tis. EUR)
	rok 2009	1 437 104 tis.
	rok 2010	1 445 170 tis.
Spôsob vedenia účtovníctva	jednoduché <input type="checkbox"/>	podvojný <input checked="" type="checkbox"/>
Predchádzajúce skúsenosti s realizáciou projektov v podobnej oblasti	<p>Projekt „Spoločne proti teroristickým hrozbám CBRN (chemické, biologické, rádioaktívne a jadrové) materiálov“ financovaný prostredníctvom programu <b>Predchádzanie a boj proti trestnej činnosti</b> (cieľ – zriadenie policajnej jednotky určenej na plnenie úloh súvisiacich s nelegálnymi aktivitami s materiálmi CBRN, podanie 2009, realizácia 2010-2012) – 1 061 879 EUR</p> <p>Projekt „Posilnenie kapacít na boj proti korupcii v Policajnom zbore“ financovaný prostredníctvom programu <b>Prechodný fond</b> (cieľ - zavedenie informačného a analytického systému zameraného na efektívne odhaľovanie korupcie v Policajnom zbore. Projekt sa skladá z dvoch častí: twinning light a technická asistencia, podanie 2004, realizácia 2007-2008 ) – 680 000 EUR</p> <p>Projekt „Implementácia Prumského dohovoru a Princípu dostupnosti v oblastiach daktyloskopických odtlačkov prstov a DNA v Slovenskej republike“ financovaný prostredníctvom programu <b>Predchádzanie a boj proti trestnej činnosti</b> (cieľ – dostupnosť oprávnených subjektov EU k informáciám uloženým v databázach daktyloskopických odtlačkov prstov a v databáze DNA a rovnako možnosť dostupnosti subjektov Slovenskej republiky do databáz krajín Európskej únie, podanie 2008, realizácia 2009-2011 ) – 600 467 EUR</p> <p>Projekt „Odborné vzdelávanie príslušníkov PZ v oblasti odhaľovania a dokumentovania trestných činov proti životnému prostrediu“ financovaný z operačného programu <b>Zamestnanosť a sociálna inklúzia</b> (cieľ – vzdelávaním vybraných príslušníkov PZ zvýšiť úroveň znalostí a zručností pri odhaľovaní a dokumentovaní trestných činov proti životnému prostrediu, podanie 2006, realizácia 2007-2008) – 36 200 EUR</p>	

<b>2. Údaje o partnerovi projektu</b>		
Počet partnerov v projekte		
Por. číslo	Úplný právny názov	Zdôvodnenie nutnosti partnera v projekte (max. 600 znakov na partnera)
1.		Aktivity č. 3 a 7 predpokladajú spoluprácu so švajčiarskymi partnermi – zapojenie švajčiarskych expertov do vzdelávacích aktivít. Spolupráca s možnými švajčiarskymi partnermi je v súčasnosti negociovaná prostredníctvom švajčiarskeho policajného pridelenca Charlesa Marchona.
2.		
3.		
4.		
5.		

<b>3. Projekt</b>		
<b>3.1 Názov projektu</b>	Rozšírenie informačného systému policajného zboru ACHERON	
<b>3.2 Geografické vymedzenie realizácie projektu</b>		
Región:	SR	
Kraj:	NA	
Okres:	NA	
Obec:	NA	
<b>3.2a Vecné vymedzenie projektu</b>	Posilnenie kapacít Ministerstva vnútra SR (policajného zboru)	
<b>3.3 Výsledky projektu</b>		
Výsledok projektu	Ukazovateľ výstupu	Hodnota
<b>Komponent 1</b>		
Rozšírenie nasadenia informačného systému PZ ACHERON aj na pracovníkov mimo útvarov zapojených do prvej fázy nasadenia systému a zvýšenie počtu užívateľov na skôr zapojených pracoviskách	Celkový počet užívateľov systému	85
Zabezpečenie vyššej úrovne pripravenosti súčastí Policajného zboru na boj proti organizovanej kriminalite	Počet vyškolených príslušníkov PZ	100
<b>Komponent 2</b>		
Vybavenie hardvérom a softvérom podporí hlavný cieľ posilnenie analytických činností úradu boja proti korupcii	Celkový počet užívateľov systému	125
Školenia analytických pracovníkov úradu boja proti korupcii prehĺbi ich doterajšie odborné schopnosti a zručnosti a súčasne umožní skvalitnenie a zefektívnenie procesu vyhodnocovania informácií dôležitých pre orgány činné v trestnom konaní	Počet vyškolených príslušníkov PZ	15
<b>Komponent 3</b>		
Základným vzdelávaním príslušníkov PZ sa dosiahne vyššia úroveň znalostí o RN materiáloch, ich účinkoch na zdravie človeka a životné prostredie, druhoch obalov, spôsoboch legálneho používania a ochrany pred ich účinkami a o činnostiach policajtov prvého kontaktu pri náleze RN materiálu	Počet absolventov základného vzdelávania príslušníkov PZ	10 000
Rozšíreným vzdelávaním príslušníkov PZ sa dosiahne vyššia úroveň znalostí o	Počet absolventov rozšíreného	60

vlastnostiach RN materiálov a ich účinkoch, druhoch obalov, spôsoboch legálneho používania a ochrany pred ich účinkami, o organizácii spolupráce zasahujúcich zložiek pri incidentoch s RN materiálmi a o prvotných policajných činnostiach na takomto mieste. Okrem teoretickej časti získajú praktický nácvik detekcie zdroja žiarenia	vzdelávania príslušníkov PZ	
Špeciálnym vzdelávaním pre policajtov špecialistov sa dosiahne vyššia úroveň znalostí o vlastnostiach RN materiálov a ich účinkoch, druhoch obalov, spôsoboch legálneho používania a ochrany pred ich účinkami, o organizácii spolupráce zasahujúcich zložiek pri incidentoch s RN materiálmi a o prvotných policajných činnostiach na takomto mieste. Okrem teoretickej časti budú absolvovať praktické cvičenia v spolupráci so špecialistami Ministerstva obrany SR, so simulovanými rôznymi situáciami	Počet absolventov špeciálneho vzdelávania pre policajtov špecialistov	20
Absolventi tematického školenia - vybraní prokurátori, získajú nové znalosti o problematike dokumentovania trestných činov súvisiacich s RN materiálmi, príslušných medzinárodných a vnútroštátnych právnych predpisov a ich aplikovania v praxi	Počet absolventov tematického školenia vybraných prokurátorov	70
Absolventi sa stanú školiteľmi, získajú nové poznatky o príprave vzdelávacích materiálov, o švajčiarskom modeli vzdelávania v oblasti boja proti hrozbám s RN materiálmi	Počet absolventov vzdelávania pre školiteľov	10
Nový IS ENVIRO bude zdrojom odborných a ucelených informácií o vymedzenej oblasti kriminality – RN materiáloch	Počet nových IS	1

### 3.4 Aktivity na dosiahnutie výsledkov (max 1200 znakov na jednu aktivitu)

#### **KOMPONENT 1- ROZŠÍRENIE INFORMAČNÉHO SYSTÉMU ACHERON**

##### **Aktivita 1 - Nákup hardvérových zariadení, softvéru a ich inštalácia do systému**

Vybavenie hardvérom a softvérom bude slúžiť k dobudovaniu informačného systému. V rámci aktivity sa plánuje nákup nasledovných zariadení a softvérov:

- šifrovacie zariadenie SSG5 slúžiace na umožnenie certifikovaného elektronického prenosu utajovaných skutočností,
- šifrovacie zariadenie SSG140 slúžiace na umožnenie certifikovaného elektronického prenosu utajovaných skutočností,
- záložná databáza agregátnych informačných systémov pre použitie v chránenej sieti,
- server záložnej databázy agregátnych informačných systémov,
- softvér na vytvorenie štruktúrovanej databázy informačného systému PZ Acheron – rsCase,
- úprava dátového modelu rsCase,
- systém zavádzania užívateľov informačného systému Active directory alignment, autentikácia pre Microsoft Active, directory SSO rs Case,
- analytický softvér Analyst's Notebook Slovak s Veri2 pluginom na databázu obchodného registra, registra obyvateľov, evidencie vozidiel a telefónnych sietí,
- geografický informačný systém GIS rsCASE 20 users ako súčasť (doplňkovej funkcionality) informačného systému Acheron.

<p><b>Aktivita 2 - Školenia užívateľov a administrátorov</b></p> <p>Školenia užívateľov a administrátorov nadväzujú na dobudovanie technologickej časti IS PZ ACHERON, sú nevyhnutným predpokladom pre efektívne využívanie systému zložkami PZ. Školenia budú prebiehať v priestoroch PZ v skupinách do 10 účastníkov. Ide o nasledovné školenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• školenie užívateľov na Analyst's Notebook a príslušné pluginy,</li> <li>• školenie na rsCASE pre užívateľov informačného systému ACHERON,</li> <li>• školenie na rsCASE pre administrátorov informačného systému ACHERON,</li> <li>• školenie na IDOL –Admin,</li> <li>• školenie na IDOL – User.</li> </ul>
<p><b>Aktivita 3 - Vzdelávacie aktivity vedené švajčiarskymi policajnými expertmi</b></p> <p>V rámci pripravovanej partnerskej spolupráce s relevantnými jednotkami policajných služieb vo Švajčiarsku za účelom výmeny skúseností a najlepších postupov sa slovenskí policajní experti zúčastnia školení a seminárov vedených švajčiarskymi policajnými expertmi. Aktivita bude pozostávať z 1 dňového seminára pre 30 osôb (zainteresované úrady) a 2 dní rokovaní s expertmi na individuálnej báze, ktoré budú zamerané na výmenu skúseností a hľadanie nových postupov. V súčasnosti prebiehajú rokovania o potenciálnych partneroch zo Švajčiarskej konfederácie.</p>
<p><b>KOMPONENT 2 - ZEFEKTÍVNENIE ANALYTICKEJ ČINNOSTI ÚRADU BOJA PROTI KORUPCII P PZ</b></p>
<p><b>Aktivita 4 – Nákup hardvérových zariadení, softvéru, ich inštalácia a implementácia</b></p> <p>Vybavenie hardvérom a softvérom podporí hlavný cieľ „posilnenie analytických činností úradu boja proti korupcii. V rámci tejto aktivity sa predpokladá nákup ďalej uvedeného hardvéru a softvéru:</p> <p>Hardvér:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doménové servre,</li> <li>• pracovné stanice pre analytických pracovníkov,</li> <li>• PC monitory pre analytických pracovníkov,</li> <li>• notebooky pre analytických pracovníkov,</li> <li>• laserové farebné tlačiarne s možnosťou tlače formátu A3,</li> <li>• farebné tlačiarne s možnosťou tlače formátu A0,</li> <li>• vysokorýchlostné skenery,</li> <li>• externé HDD na ukladanie dát.</li> </ul> <p>Softvér:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analysts Notebook,</li> <li>• modul AN pre pripojenie na ACL,</li> <li>• VERI2 Name extraction add on base licence for IDOL server,</li> <li>• VERI2 Name extraction add on for IDOL user licence,</li> <li>• VERI2 AN plug in for FormStorm Enterprise with Invoices Extended,</li> <li>• Client verification Veri2 plugin FormStorm,</li> <li>• SW pre vysokorýchlostný skener Kofax Express,</li> <li>• implementácia IDOL.</li> </ul>
<p><b>Aktivita 5 – Školenie analytických pracovníkov v oblasti spracovania spravodajských kriminálnych analýz s využitím softvérových analytických nástrojov ÚBPK P PZ</b></p> <p>Školenia analytických pracovníkov budú rozdelené do troch na seba nadväzujúcich modulov, po ktorých absolvovaní bude analytik schopný samostatnej kreatívnej činnosti vo vyškolenej oblastiach.</p> <p><b>Modul č. 1:</b> je zameraný na samostatnú aktívnu činnosť pri realizácii spravodajského cyklu (zber dát, ich hodnotenie, triedenie, samotná analýza a výstup).</p> <p><b>Modul č. 2:</b> je zameraný na využívanie zakúpeného hardvéru a softvéru, ktorý bude využívaný na spracovanie (skenovanie), triedenie, ukladanie zaistených dokumentov v procese trestného konania.</p> <p><b>Modul č. 3:</b> nadväzuje na predchádzajúce dve aktivity, ktoré sú spolu nevyhnutným predpokladom pre osvojenie si profesionálnych zručností pri tvorbe analýz. Zameranie tohto modulu je na vizualizáciu získaných a spracovaných informácií prostredníctvom vizualizačného analytického produktu fy. i2 Analyst's Notebook.</p>
<p><b>KOMPONENT 3 – POSILNENIE KAPACÍT PZ SR V BOJI PROTI HROZBÁM RN MATERIÁLOV</b></p>
<p><b>Aktivita 6 – Vývoj a skúšobná prevádzka nového IS ENVIRO</b></p> <p>Vývoj a skúšobná prevádzka IS pre zber, ukladanie a monitoring všetkých zistených protiprávných aktivít s rádioaktívnymi a jadrovými materiálmi na území SR. Počas implementácie aktivity budú vykonané nasledovné činnosti:</p>

- vypracovanie návrhu fyzickej štruktúry riešenia,
- vypracovanie návrhu softvérových konfigurácií,
- dodávka hardvéru,
- vývoj a dodávka softvéru,
- konfiguračné práce spojené s konfiguráciou hardvéru, softvéru a bezpečnostných prvkov,
- inštalčné a konfiguračné práce spojené s pripojením IS ACHERON,
- testovacie práce inštalovaných prostriedkov (hardvér, softvér a bezpečnostné prvky),
- práce spojené s optimalizáciou riešenia,
- akceptačné testovanie,
- preklopenie existujúcej databázy do vytvoreného APV,
- spracovanie dokumentácie (technického projektu, bezpečnostného projektu, technického návrhu, prevádzkovej dokumentácie),
- školenia používateľov a administrátorov IS.

### **Aktivita 7- Vzdelávanie policajtov a prokurátorov v oblasti RN materiálov**

Aktivita bude pozostávať z 3 modulov:

1. Tvorba vzdelávacích materiálov a učebných pomôcok, dodávka didaktickej a kancelárskej techniky

V jeho rámci odborní externí experti v spolupráci s internými školiteľmi vypracujú vzdelávacie materiály - informačnú kartu formát A5 so základnými údajmi o RN materiáloch pre policajtov základných útvarov, informačný leták s informáciami o identifikácii obalov RN materiálov a dôležitých kontaktoch a manuál odhaľovania a vyšetrovania trestnej činnosti v súvislosti s RN materiálmi. Po ich vypracovaní sa zostaví lektorský zbor, školitelia sa pripravujú na prednášky, zostaví sa zoznam účastníkov s podrobným harmonogramom.

2. Vzdelávanie interných užívateľov - policajtov

Vzdelávanie pre policajtov bude vykonávané v 3 stupňoch:

- vzdelávanie školiteľov – pre 10 vybraných odborníkov policajtov
- špeciálne - pre vybraných policajtov špecialistov
- základné – pre všetkých príslušníkov PZ
- rozšírené - pre vybraných príslušníkov PZ.

3. Vzdelávanie externých užívateľov – prokurátorov

Uvedené školenie bude zamerané na problematiku dokumentovania trestných činov súvisiacich s RN materiálmi, príslušných medzinárodných a vnútroštátnych právnych predpisov a ich aplikovania v praxi. Vzdelávanie bude realizované externými odborníkmi.

### **3.5 Cieľové skupiny, pre ktoré sa projekt má realizovať (uviesť aj počet)**

Cieľová skupina – názov	Cieľová skupina - počet
<b>Komponent 1</b>	
Príslušníci Policajného zboru SR	100
<b>Komponent 2</b>	
Príslušníci Policajného zboru SR	15
<b>Komponent 3</b>	
Príslušníci Policajného zboru SR	10 000
Prokurátori	70
Pracovníci Úradu jadrového dozoru SR	4
Pracovníci Úradu verejného zdravotníctva SR	20
Pracovníci Colnej správy SR	30
Ministerstvo obrany SR	4

### **Relevantnosť projektu**

#### **3.6 Cieľ projektu (max 600 znakov)**

Hlavným cieľom projektu je zlepšiť policajnú činnosť a zvýšiť úroveň pripravenosti Policajného zboru SR na boj proti organizovanej kriminalite, korupcii, závažnej ekonomickej trestnej činnosti a na boj proti bezpečnostným a teroristickým hrozbám vyplývajúcim z protiprávných konaní s rádioaktívnymi a jadrovými materiálmi (RN materiály).

Špecifické ciele projektu:

1. Rozšírenie informačného systému ACHERON a zlepšenie vybavenia informačnými technológiami na posilnenie analytických činností,



	<p>vytvorenie nového IS ENVIRO na zber, ukladanie a monitoring všetkých zistených protiprávnych aktivít s rádioaktívnymi a jadrovými materiálmi na území SR, školenia na ovládanie IS ACHERON,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Zefektívnenie analytickej činnosti úradu boja proti korupcii pri odhaľovaní a objasňovaní závažnej ekonomickej trestnej činnosti a trestných činov korupcie,</li> <li>3. Zvýšenie poznatkov a zlepšenie zručností policajtov a vybraných prokurátorov v oblasti RN materiálov.</li> </ol>
<p><b>3.7 Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu vzhľadom na východiskovú situáciu (max 1800 znakov)</b></p>	<p>Základným predpokladom úspešnej realizácie prevencie a represie trestnej činnosti ako hlavnej úlohy Policajného zboru (PZ) je mať dostatok kvalitných informácií, ktoré sa dostanú včas k ich adresátom, t.j. útvaram PZ realizujúcim ten ktorý prípad trestnej činnosti alebo pripravujúcim stratégiu boja s trestnou činnosťou na ďalšie obdobie.</p> <p>Do postupov vyšetrovania v súčasnosti prebieha implementácia Európskeho modelu kriminálneho spravodajstva (ECIM), ktorý je štandardizovaným systémom práce s informáciami. Hlavným produktom ECIM je hodnotenie hrozieb organizovaného zločinu. Zavedenie informačného systému PZ ACHERON do budúcnosti zabezpečí potrebné nástroje pre využitie modelu ECIM na celonárodnej úrovni a na koordináciu činností operatívnych zložiek a tým aj zvýšenie objasnenosti trestnej činnosti.</p> <p>Boj s korupciou a závažnou ekonomickou trestnou činnosťou je prioritou vlády SR. Odhaľovanie a objasňovanie tejto trestnej činnosti je v súčasných podmienkach komplikované vzhľadom na sofistikované spôsoby jej páchania, a preto sa vyžaduje aj špecifický prístup zodpovedných policajných zložiek. Zefektívnenie vlastnej analytickej činnosti ÚBPK P PZ výrazným spôsobom napomôže pri potláčaní uvedených protispoločenských konaní a umožní za pomoci profesionálne vyškoleného personálu a dostatočného hardvérového a softvérového vybavenia účinne a efektívne odhaľovať a objasňovať trestné činy korupcie a závažné ekonomické trestné činy. Realizácia projektu bude mať vplyv nielen na odbornú erudovanosť analytických pracovníkov úradu, ale najmä samotné výstupy zo spracovaných zdrojov budú slúžiť tak operatívnym pracovníkom úradu, ako aj vyšetrovateľom pri samotnom vyšetrovaní a zároveň budú napomáhať efektívnemu rozhodovaniu v riadiacom procese.</p> <p>SR predstavuje z dôvodu svojej geografickej polohy križovatku aj pre nelegálne aktivity s RN materiálmi. Problematika bezpečnostných hrozieb vyplývajúcich z protiprávnych aktivít s RN materiálmi predstavuje v súčasnosti jednu z nasledovnejších bezpečností oblastí, najmä z dôvodu ich možného zneužitia na teroristické útoky. Nakoľko ide o pomerne odbornú a špecifickú oblasť kriminality, jej eliminácia si vyžaduje prijatie špeciálnych opatrení.</p> <p>Nový IS bude pre ACHERON zdrojom odborných a ucelených informácií o vymedzenej oblasti kriminality – RN materiály. Získané informácie budú využívané špecialistami Prezídia PZ na oblasť RN materiálov, pričom v obmedzenej forme a za zmluvne určených podmienok budú na požiadanie dostupné aj pre Úrad verejného zdravotníctva SR a Úrad jadrového dozoru SR.</p> <p>Odborné vzdelávanie bude vykonávané pre všetkých príslušníkov PZ a vybraných prokurátorov. Vzdelávacie aktivity zabezpečia potrebnú mieru informácií pre všetkých policajtov, najmä z hľadiska ich bezpečnosti a tiež správnej reakcie na incidenty s RN materiálmi, vrátane ochrany obyvateľstva. Rozšírené a špeciálne vzdelávanie bude zamerané na odhaľovanie a dokumentovanie kriminálnych prípadov s RN materiálmi, vrátane praktických cvičení.</p> <p>Na základe profesionálnych skúseností získavaných od roku 2001, poznania dôležitých medzinárodných súvislostí a tiež poznania reálnej bezpečnostnej situácie na území SR vznikla potreba získať zdroje, ktoré by umožnili realizovať aktivity, ktoré by významne zvýšili bezpečnosť. V súčasnosti sú mnohé z potrebných informácií len v papierovej forme, čo znemožňuje ich využitie aj pri iných prípadoch trestnej činnosti. Výkonné a bezpečné</p>

	<p>informačné systémy, zlepšenie technickej podpory spolu s komplexnými vzdelávacími aktivitami pre policajtov (aj vybraných prokurátorov) budú pre zlepšenie bezpečnosti predstavovať východisko, ktoré nám umožní vybudovať efektívny systém odpovede na akékoľvek hrozby vyplývajúce z protiprávneho konania.</p>		
<p><b>3.8 Príspevok projektu k miestnym, regionálnym a národným plánom</b></p>	<p>Projekt svojim charakterom prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo viacerých dokumentoch.</p> <p>Z odporúčaní vyplývajúcich zo správy hodnotiacej misie Europolu jednoznačne vyplýva úloha realizovať projekt AKC P PZ (jedná sa o názov projektu obsahom ktorého je aj vybudovanie informačného systému Acheron), vrátane upozornenia že každý odklad v tomto projekte by mohol ohroziť prácu útvarov kriminálnej polície. Úloha bola definovaná aj v uznesení vlády SR č. 145/2008 (<a href="http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtml/Uznesenie-3356?prefixFile=u_">http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtml/Uznesenie-3356?prefixFile=u_</a>).</p> <p>Na potrebu dobudovania informačného manažmentu kriminálnej polície poukázala aj záverečná správa nezávislého experta holandskej polície p.Landmana z decembra 2007, ktorá bola spracovaná na záver projektu Kriminálna analýza. Rovnaký problém bol identifikovaný ako nedostatočná implementácia Európskeho modelu kriminálneho spravodajstva (ECIM) v správe Komisie pred vstupom SR do Schengenského priestoru a v súčasnosti je aj jedným z bodov programového vyhlásenia vlády SR (<a href="http://www.government.gov.sk/data/files/6257.pdf">http://www.government.gov.sk/data/files/6257.pdf</a>).</p> <p>Opatrením č.14 akčného plánu pre zabezpečenie vstupu SR do Schengenského priestoru (<a href="http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=5773">http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=5773</a>) bolo uložené Ministerstvu vnútra SR zaviesť v súlade s Haagskym programom ECIM s cieľom jeho spustenia v roku 2008. Zavedenie ECIM je nerealizovateľné bez vytvorenia jednotného integrovaného informačného toku a štandardného ukladania, spracovávania, analýzy a distribúcie informácií, ktorý má zabezpečiť práve informačný systém Acheron.</p> <p>Programové vyhlásenie vlády SR na roky 2010-2014 v čl. 4.2 – vnútorný poriadok a bezpečnosť, v ktorom sa uvádza, že: „Boj proti korupcii bude patriť medzi hlavné úlohy vlády SR.“</p> <p>Strategický plán boja proti korupcii v Slovenskej republike schválený vládou SR dňa 10.8. 2011.</p> <p>Jednou z politík EÚ je boj proti kriminalite. Z materiálu Európskej komisie „Sloboda, bezpečnosť a spravodlivosť pre všetkých (Spravodlivosť a vnútorné záležitosti v EÚ)“ vyplýva, že v nadväznosti na vytvorenie európskeho priestoru bez hraníc je potrebné posilniť boj proti nelegálnym aktivitám s RN materiálmi –<a href="http://ec.europa.eu/publications/booklets/move/42/sk.doc">ec.europa.eu/publications/booklets/move/42/sk.doc</a>.</p>		
<p><b>Organizačné zabezpečenie projektu</b></p>			
<p><b>3.9 Organizačná zložka zodpovedná za implementáciu projektu</b></p>	<p>Úrad boja proti organizovanej kriminalite P PZ</p> <p>Úrad boja proti korupcii P PZ</p> <p>Úrad kriminálnej polície P PZ</p>	<p>Počet zamestnancov</p>	<p>421</p> <p>154</p> <p>107</p>

<b>3.10 Personálne zabezpečenie aktivít projektu</b>	
Funkcia v projekte	Počet osôb
<b>Vedúci projektového tímu</b> - kontaktná osoba pre donora, zodpovedá za celkový priebeh realizácie a plnenie aktivít projektu, strategické rozhodovanie, analýzu a riešenie vzniknutých problémov	1
<b>Asistent vedúceho projektového tímu</b> - zodpovedá za prípravu detailného harmonogramu jednotlivých aktivít projektu, za realizáciu aktivít v súlade s vecným a časovým harmonogramom, za vypracovanie zadaní pre finančného manažéra, za komunikáciu s partnerom, za vypracovanie monitorovacích správ projektu a za zabezpečenie publicity projektu, spolupracuje s koordinátorom projektu	1
<b>Koordinátor projektu</b> - zodpovedá za komunikáciu s Úradom vlády ako NKB, spolupracuje s asistentom vedúceho projektového tímu a projektovými manažérmi jednotlivých komponentov a poskytuje im podporu k administratívnej stránke riadenia projektu, monitoruje realizáciu projektu	1
<b>Projektový manažér</b> - zodpovedá za plánovanie, realizáciu a monitorovanie plnenia cieľov a indikátorov aktivít v rámci jednotlivého komponentu, v spolupráci s odbornými asistentmi zodpovedá za vypracovanie podkladov pre verejné obstarávanie, zodpovedá za vypracovanie podkladov pre finančného manažéra a pre asistenta vedúceho projektu v súvislosti s vypracovaním monitorovacích správ a žiadostí o platbu za jednotlivý komponent, zodpovedá za komunikáciu s partnerom, podieľa sa na zabezpečovaní publicity projektu	3 (1 pre každý komponent)
<b>Finančný manažér projektu</b> - zodpovedá za finančné riadenie projektu, koordinuje a usmerňuje projektových manažérov jednotlivých komponentov vo veciach finančného riadenia projektu, pripravuje podklady pre žiadosti o platbu, pre účtovníka projektu a pre monitorovacie správy	1
<b>Účtovník projektu</b> - zodpovedá za vedenie účtovníctva pre projekt, komunikuje s finančným manažérom projektu	1
<b>Odborný asistent pre verejné obstarávanie</b> - zodpovedajú za realizáciu verejného obstarávania tovarov a služieb v rámci projektu	2
<b>3.11 Technické zabezpečenie projektu</b>	Disponujeme technickým zabezpečením potrebným pre zabezpečenie systému akým je počítačová sieť, vybavením pracovísk potrebným počtom PC, ako aj vlastnými priestormi, v ktorých bude prebiehať časť vzdelávania a realizovaná práca s informačnými systémami; IS sú certifikované na požadovaný stupeň ochrany utajovaných skutočností.
<b>3.12 Opatrenia pre zabezpečenie informovanosti a publicity (max 600 znakov)</b>	Publicita projektu bude zabezpečená prostredníctvom publikácie viacerých článkov v novinách odborového zväzu Polície v SR „Polícia“ a v Kriminallistickom zborníku vydávanom Akadémiou Policajného zboru v priebehu celej realizácie projektu. Každé zakúpené vybavenie a príslušná dokumentácia bude označená logom. Prezentačné podklady použité pri vzdelávacích aktivitách budú rovnako označené logom. Informácia o začatí a realizácii projektu bude uverejnená na internetovej stránke MV SR.

4. Časový a finančný rámec realizácie aktivít projektu					
Aktivita	Časový rozsah aktivity (počet mesiacov)	Celkové priame výdavky na aktivitu (v EUR)			% z celkových priamych výdavkov za všetky aktivity
		Bežné	Kapitálové	Spolu (c+d)	
a)	b)	c)	d)	e)	f)
Aktivita 1	18	0	1 908 951,18	1 908 951,18	62,21
Aktivita 2	18	230 485,30	0	230 485,30	7,51
Aktivita 3	6	6 750,32	0	6 750,32	0,22
Aktivita 4	3	62 118,25	395 001,04	457 119,29	14,90
Aktivita 5	8	95 488,05	0	95 488,05	3,11
Aktivita 6	18	19 717,24	76 102,23	95 819,47	3,12
Aktivita 7	30	274 179,13	0	274 179,13	8,93
<b>Spolu</b>	<b>30</b>	<b>688 738,29</b>	<b>2 380 054,45</b>	<b>3 068 792,74</b>	<b>100</b>

5. Rozpočet projektu				
Názov skupiny výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Spolu (v EUR) (b+c)	% podiel oprávnených výdavkov na celkových oprávnených výdavkoch na projekt
a)	b)	c)	d)	e)
01 – Dlhodobý nehmotný majetok	2 122 426,74	0	2 122 426,74	67,75
02 – Obstaranie stavieb	0	0	0	0
02 – Dlhodobý hmotný majetok	310 069,08	0	310 069,08	9,90
03 – Obstaranie pozemku	0	0	0	0
50 – Spotrebované nákupy	20 026,89	0	20 026,89	0,64
51 – Služby	616 270,03	0	616 270,03	19,67
52 – Vlastná odborná pracovná sila	0	0	0	0
Nepriame výdavky na externý finančný audit	10 000,00	0	10 000,00	0,32
Nepriame výdavky na zvýšenie kapacít KP na riadenie projektu	54 000,00	0	54 000,00	1,72
Ostatné nepriame výdavky				
Rezerva	0	0	0	0
<b>Celkové výdavky na projekt (v EUR)</b>	<b>3 132 792,74</b>	<b>0</b>	<b>3 132 792,74</b>	<b>100</b>

6. Riziká a manažment rizík externého charakteru								
	Ovplyvnená aktivita	Popis možného rizika	Pravdepodobnosť rizika	Dopady na realizáciu projektu			Opatrenia na minimalizáciu rizika	Hodnota rezervy v EUR
				Predĺženie realizácie projektu	Zvýšenie finančných nákladov	Zníženie výstupov		
1.	Aktivity 2, 4,5 ,6	nevyužívanie systému užívateľmi v praxi	nízka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vyškoliť riaditeľov útvarov ako užívateľov systému	0
2.	Aktivita 1	technické zabezpečenie bezpečnosti	nízka	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Spracovanie bezpečnostného projektu	0

		vložených informácií						
3.	Aktivita 2, 5, 7	udržateľnosť vyškolených príslušníkov PZ v zamestnanec kom pomere s MV SR	stredná	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vykonať organizačné opatrenia na dostatočné zabezpečenie ľudskými zdrojmi	0
4.	Aktivita 1, 6	udržateľnosť funkčnosti informačného systému	nízka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vypracovanie metodického usmernenia	0
5.	Aktivita 1, 6	udržateľnosť aktuálnosti informačnej bázy systému	stredná	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vypracovanie nariadenia	0
6.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Hodnota finančnej rezervy celkovo</b>								0

<b>7. Verejné obstarávanie</b>					
P.č.	Predmet obstarávania	Postup obstarávania /zadania	Pokryté aktivity	Termín zverejnenia obstarávania	Hodnota zákazky bez DPH
1.	Šifrovacie zariadenia	Rokovacie konanie bez zverejnenia	Aktivita 1	11/2012	47 209,99
2.	Servery	Rámcová dohoda č. SE-67-71/OVO-2009	Aktivita 1,4	Podľa rámcovej dohody	20 026,87
3.	Rozšírenie IS PZ ACHERON (softvérové produkty a školenia)	Rokovacie konanie bez výzvy na súťaž	Aktivita 1, 2,4,5	7/2012	2 003 670,78
4.	Počítačové zostavy a tlačiarne	Rámcová dohoda č. SE-204-77/OVO-2008 a dodatky č. 1-6	Aktivita 4	Podľa rámcovej dohody	72 172,08
5.	Notebooky a príslušenstvo	Rámcová dohoda č. MC 2008/37	Aktivita 4	Podľa rámcovej dohody	20 026,88
6.	Skenery	Verejná súťaž	Aktivita 4	1-2/2012	61 927,54
7.	Externé HDD	Verejná súťaž	Aktivita 4	1-2/2012	2 314,21
8.	Informačný systém ENVIRO (hardvér, vývoj softvéru a iné technické vybavenie)	Verejná súťaž	Aktivita 6,7	5/2012	92 159,42
9.	Vzdelávanie v oblasti boja proti nelegálnym aktivitám s RN materiálmi	Verejná súťaž	Aktivita 6	5/2012	131 376,30
<b>Celkovo</b>					<b>2 450 884,07</b>

<b>8. Zdroje financovania projektu</b>		
1. Celkové výdavky na projekt	EUR	3 132 792,74
1.1. Celkové neoprávnené výdavky	EUR	0
1.2. Celkové oprávnené výdavky	EUR	3 132 792,74
2. Výška požadovaného NFP	EUR	3 132 792,74
3. Vlastné zdroje	EUR	0
3.1 Z toho bankové úvery	EUR	0

<b>9. Súlad s horizontálnymi kritériami</b>	
1. Ako projekt prispieje k napĺňaniu cieľov stratégie trvalo udržateľného rozvoja?	
Projekt vytvorí podmienky na uvedenie zásady, že informácia získaná policajtom je majetkom Policajného zboru, do policajnej praxe. Tým umožní zdieľanie a využívanie spravodajských (operatívnych) informácií získaných v súčasnosti a v reálnom čase aj budúcimi generáciami operatívnych zložiek PZ.	
2. Aké sú dopady realizácie projektu na životné prostredie. Aké opatrenia sú navrhnuté na zmiernenie negatívneho vplyvu na životné prostredie?	
Projekt má nepriamy pozitívny dopad na životné prostredie tým, že pripravenosť relevantných príslušníkov PZ a prokurátorov v oblasti represie bude mať vplyv na znižovanie počtu prípadov týkajúcich sa poškodzovania životného prostredia RN materiálmi.	
3. Ako sa pri realizácii projektu uplatní princíp rodovej rovnosti a nediskriminácie?	
Pri realizácii projektových aktivít bude uplatnený nediskriminačný prístup vo vzťahu k rodovej rovnosti; budú vytvorené rovnaké šance pre účasť na aktivitách pre mužov i ženy. Jednotliví užívatelia a účastníci školení budú vyberaní na základe pracovného zaradenia.	
4. Ako projekt prispieje k posilňovaniu bilaterálnych vzťahov so Švajčiarskou konfederáciou?	
Realizáciou aktivít zameraných na vykonanie školení a seminárov vedených švajčiarskymi expertmi sa vytvorí platforma na výmenu know-how a skúseností medzi účastníkmi stretnutí zo Slovenskej republiky a Švajčiarskej konfederácie.	
5. Ako sa uplatnia pri realizácii projektu inovatívne technológie /procesy	
Pri realizácii sa využijú všetky inovatívne postupy zo skúseností policajného zboru Švajčiarskej konfederácie. Vytvorenie nového IS, rozšírenie existujúceho IS a realizácia vzdelávania prináša zásadnú zmenu štýlu práce PZ, rozvinie spoluprácu zainteresovaných subjektov. Zdigitalizovanie informácií je inováciou, ktorá zvýši efektívnosť práce PZ.	

<b>10. Pripravenosť projektu a Nástroj na prípravu projektov (NPP)</b>	
10.1 Pripravenosť projektu na realizáciu	<input type="checkbox"/> plánovaný <input type="checkbox"/> rozpracovaný <input checked="" type="checkbox"/> pripravený
10.2 Požadujete na dopracovanie dokumentácie podporu z Nástroja na prípravu projektov	ÁNO <input type="checkbox"/> NIE <input checked="" type="checkbox"/>
10.3 Výška požadovaného NFP z Nástroja na prípravu projektov (v EUR)	NA

<b>11. Udržateľnosť výsledkov projektu</b>	
1. Finančná udržateľnosť	Na výsledky projektu budú nadväzovať rôzne aktivity Ministerstva vnútra SR v oblasti boja proti kriminalite, vrátane boja proti nelegálnym aktivitám v oblasti RN materiálov. Všetky následné činnosti budú riadne financované z rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra SR.
2. Inštitucionálna udržateľnosť	Štruktúry zapojené do realizácie projektu sú organizačnými zložkami Ministerstva vnútra SR a aj po ukončení aktivít projektu budú realizovať svoju činnosť v zmysle Nariadenia Ministerstva vnútra SR o organizačnom poriadku MV SR a v zmysle Zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v zmysle neskorších predpisov. Prokurátori, ktorí sa zúčastnia vzdelávania budú uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti s prácou na IS ENVIRO aj po skončení realizácie projektu.
3. Udržateľnosť na úrovni politík a stratégií	Implementáciou ECIMU sa do budúcnosti zvýši úroveň strategického plánovania a vytvorí sa nový model strategického plánovania činnosti dotknutých policajných útvarov. Implementáciou aktivít projektu v oblasti boja proti korupcii sa zabezpečí plnenie Programového vyhlásenia vlády SR na roky 2010-2014 pre oblasť boja proti korupcii, ako aj plnenie úloh vyplývajúcich zo Strategického plánu boja proti korupcii v Slovenskej republike v oblasti odhaľovania a objasňovania trestných činov korupcie. Vytvorením databázy o RN materiáloch a incidentoch sa do budúcnosti zvýši úroveň strategického plánovania, vytvorí sa nový model činnosti dotknutých policajných útvarov a ostatných zainteresovaných subjektov. Predmetná databáza bude zdrojom pre spracovanie Národného akčného plánu pre boj proti hrozbám z CBRN materiálov. Výdavky na licencie budú každoročne hradené z rozpočtu MV SR.

<b>12. Podpis a čestné vyhlásenie</b>	
<p>Ja dolu podpísaný Ing. Marcel Klimek, vedúci služobného úradu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, čestne vyhlasujem, že som oprávnený za žiadateľa podpísať túto Žiadosť o NFP. Zároveň vyhlasujem, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>všetky informácie uvedené v tejto Žiadosti o NFP a v jej prílohách sú presné a pravdivé,</li> <li>všetky priložené kópie Žiadosti o NFP spolu s prílohami, ako aj jej elektronická verzia sú identické s originálom Žiadosti o NFP a jej prílohami,</li> <li>anglická verzia a slovenská verzia Žiadosti o NFP a jej príloh 1 až 8 sú obsahovo identické,</li> <li>na daný projekt nebol ku dňu jeho predloženia poskytnutý finančný príspevok z akýchkoľvek iných národných a zahraničných programov alebo zdrojov EÚ,</li> <li>na daný projekt nie je požadovaný nenávratný finančný príspevok z akýchkoľvek iných národných a zahraničných programov alebo zdrojov EÚ.</li> </ul>	
Miesto:	Bratislava
Dátum:	18.8. 2011
Podpis štatutárneho orgánu:	

<b>13. Zoznam povinných príloh k Žiadosti o NFP</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Názov prílohy:</b>	<b>Projektový zámer / Konečný návrh projektu</b>
1.	Časový harmonogram a plán výdavkov	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Rozpočet projektu s podrobným komentárom k rozpočtu	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Opis realizácie projektu	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Logická matica	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Popis partnera projektu	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Žiadosť o NFP v rámci Nástroja na prípravu projektov	<input checked="" type="checkbox"/>
7.	Finančná analýza projektu	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	Dokumentácia k procesu verejného obstarávania a súťažné podklady	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Výpis z príslušného registra inštitúcií.	<input checked="" type="checkbox"/>
10.	Zriaďovacie dokumenty alebo tomu zodpovedajúce dokumenty.	<input checked="" type="checkbox"/>
11.	Účtovná závierka organizácie	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	Výročná správa	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	Osvedčenie z daňového úradu o registrácii pre daň z pridanej hodnoty.	<input checked="" type="checkbox"/>
14.	Výpis z registra trestov všetkých osôb štatutárneho orgánu žiadateľa	<input checked="" type="checkbox"/>
*15.	Potvrdenie Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a miestne príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ o NFP nemá ku dňu podania Žiadosti o NFP splatné záväzky voči týmto inštitúciám.	<input checked="" type="checkbox"/>
*16.	Potvrdenie žiadateľa o NFP o prístupe k finančným zdrojom potrebným pre realizáciu projektu nad rámec žadaného NFP (napr. uznesenie obecného zastupiteľstva, valného zhromaždenia, predstavenstva spoločnosti, bankový príslub o poskytnutí úveru žiadateľovi o NFP na realizáciu projektu nad rámec poskytnutej finančnej podpory zo ŠFM	<input checked="" type="checkbox"/>
*17.	Ostatné/ Ďalšie dokumenty a) Plnomocenstvo b) Správa o navrhovaných zmenách a úpravách v rámci konečného návrhu projektu	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Žiadateľ o NFP doloží relevantnú prílohu v súlade s Príručkou pre žiadateľa o NFP

