

**MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN PRE OPERAČNÝ PROGRAM  
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
IČO: 00151866  
konajúci: JUDr. Robert Kaliňák, podpredseda vlády a minister  
v zastúpení: Ing. Marián Saloň, PhD., štátny tajomník

na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2016/000623-006 zo dňa 22. januára 2016  
a na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho  
orgánu sprostredkovateľským orgánom č. 87/2015-5.1 zo dňa 8. júla 2015  
poštová adresa: Panenská 21, 812 82 Bratislava  
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

**ROZHODNUTIE**

**O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO  
FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Na základe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“)

<b>Identifikácia žiadateľa (ďalej len „Žiadateľ“)</b>	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Pribinova 2, 812 72 Bratislava IČO: 00151866
<b>Kód žiadosti o NFP</b>	NFP310030A113
<b>Kód výzvy</b>	OPKZP-PO3-SC313-2015-2
<b>Názov projektu ako je uvedený v žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len „Projekt“)</b>	Budovanie modulu leteckého hasenia požiarov s využitím helikoptér

prijatej dňa 30.11.2015 (ďalej len „žiadosť o NFP“) Poskytovateľ

rozhodol v súlade s ustanovením § 19 ods. 8 v spojení s ustanovením § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o príspevku z EŠIF“) v znení zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov takto:

1. Žiadosť o NFP sa schvaľuje.
2. NFP sa Žiadateľovi poskytuje najviac do výšky 46 997 621,00 EUR (slovom: štyridsaťšesť miliónov deväťstodeväťdesiatšesť tisíc šesťstodvadsaťjeden eur), pričom celkové oprávnené výdavky Projektu boli schválené vo výške najviac 46 997 621,00 EUR (slovom: štyridsaťšesť miliónov deväťstodeväťdesiatšesť tisíc šesťstodvadsaťjeden eur).
3. Pri poskytovaní NFP na realizáciu Projektu sa postupuje podľa tohto rozhodnutia, ktoré v prílohe č. 1 obsahuje práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu. Nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia podľa § 52 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov nadobúda toto rozhodnutie účinnosť a Žiadateľ sa ďalej označuje ako Prijímateľ. Poskytnutie príspevku na základe tohto rozhodnutia je viazané na splnenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto rozhodnutí v rámci jeho príloh, ktoré sú označené v bode 4 tohto rozhodnutia.
4. Jednotlivé prílohy tohto rozhodnutia sú jeho neoddeliteľnou súčasťou a sú pre Žiadateľa rovnako záväzné. Súčasťou tohto rozhodnutia sú tieto prílohy:
  - a) príloha č. 1 - Práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu;
  - b) príloha č. 2 - Predmet podpory NFP;
  - c) príloha č. 3 - Rozpočet Projektu;
  - d) príloha č. 4 - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania.
5. Zmena tohto rozhodnutia je možná za splnenia podmienok stanovených v § 22 až § 24 zákona o príspevku z EŠIF. Zmena v právach a povinnostiach Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu je možná postupom a v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.
6. Rozhodnutie sa vydáva na dobu určitú a jeho platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 9 ods. 5 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, platnosť a účinnosť Finančným ukončením Projektu a súčasne platí, že:
  - a) platnosť a účinnosť článkov 16, 18 a 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tohto rozhodnutia, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;

- b) platnosť a účinnosť tých ustanovení prílohy č. 1 tohto rozhodnutia, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 16, 18 a 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia) končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
- c) v prípade projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 16 a článku 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písm. c), ak z písmen a) a b) tohto bodu nevyplývajú dlhšie lehoty:
- i. platnosť a účinnosť článku 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy a
  - ii. platnosť a účinnosť článku 16 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.

Platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia v rozsahu uvedenom v písmenách a) až c) tohto odseku 6 sa predĺži na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia (ako je definované v článku 1 ods. 4 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia) o čas trvania týchto skutočností.

#### **O d ô v o d n e n i e:**

Poskytovateľ, ako Sprostredkovateľský orgán na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom č. 87/2015-5.1 zo dňa 8. júla 2015, v rámci konania o žiadosti o NFP overil splnenie podmienok poskytnutia príspevku a dospel k záveru, že žiadosť o NFP splnila všetky podmienky poskytnutia príspevku tak, ako boli stanovené vo výzve, kód OPKZP-PO3-SC313-2015-2 a zároveň bol k dispozícii dostatok finančných prostriedkov na financovanie realizácie Projektu obsiahnutého v schválenej žiadosti o NFP na základe alokácie určenej v predmetnej výzve.

Výška schváleného NFP je maximálna a v priebehu realizácie nesmie byť prekročená.

V súlade s ustanovením § 25 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF právny nárok na poskytnutie NFP vzniká nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia.

#### **P o u č e n i e:**

Proti tomuto rozhodnutiu je v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF možné podať odvolanie. Žiadateľ môže podať odvolanie písomne na adresu Poskytovateľa uvedenú v tomto rozhodnutí do 10 pracovných dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia. V odvolaní sa okrem identifikačných náležitostí (§ 22 ods. 5, písm. a) a b) zákona o príspevku z EŠIF) musí uviesť, proti ktorému rozhodnutiu odvolanie smeruje, akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania, čo odvolaním žiadateľ navrhuje a dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

Žiadateľ je oprávnený podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

V Bratislave, dňa

.....

Ing. Marián Saloň, PhD.  
štátny tajomník

## PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA A PRIJÍMATEĽA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU PROJEKTU

### ČLÁNOK 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Stanovenie práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu tvorí neoddeliteľnú súčasť rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a súčasne predstavuje všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP v zmysle § 16 ods. 2 posledná veta zákona o príspevku z EŠIF (ďalej len „všeobecné podmienky“ alebo „VP“). Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, platia ustanovenia rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Poskytovateľ a Prijímateľ sú ďalej označovaní aj ako „strany rozhodnutia“ alebo „strany“.
3. Vzájomné práva a povinnosti Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu sa riadia rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP.
4. Pojmy použité v týchto VP sú záväzné pre rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, pre celé VP a ostatné prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak nie je v rozhodnutí výslovne stanovené inak. Povinnosti vyplývajúce pre Poskytovateľa alebo Prijímateľa z definície pojmov podľa tohto odseku 4 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach VP.

**Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a finančne. Ak sa osobitne vo VP a ostatných prílohách rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

**Bezodkladne** – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení VP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

**Celkové oprávnené výdavky** – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená Žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF a z Výzvy. Pre účely týchto VP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona

č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

**Centrálny koordinačný orgán** alebo **CKO** – orgán zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody SR na roky 2014 - 2020;

**Certifikácia** – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

**Certifikačný orgán** alebo **CO** – orgán zodpovedný za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu prijímateľov pred zaslaním Európskej komisii, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy;

**Deň** – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

**Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP;

**Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

**EÚ** - znamená Európska únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

**Európske štrukturálne a investičné fondy** alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

**Finančné ukončenie Projektu** (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok;

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP;

**Implementačné nariadenia** – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa nariadení k jednotlivým EŠIF;

**IT monitorovací systém 2014+** alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania

NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

**Komisia** alebo **EK** – znamená Európsku Komisiu;

**Kontrolovaná osoba** - osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite;

**Lehota** – úprava lehôt vyplýva z § 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov;

**Merateľné ukazovatele Projektu** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahŕňa do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahŕňa do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich udržanie v rámci Obdobia Udržateľnosti Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP. V prípade, ak sa vo VP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

**Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti, vyplýva z článku 6 VP;

**Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvnené externými faktormi a ktorého dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi;

**Monitorovací výbor** – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

**Nariadenie 1301** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

**Nariadenie 1303** alebo **všeobecné nariadenie** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom

poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

**Nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely týchto VP nariadenie 1301;

**Nariadenie 966/2012** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

**Nenávratný finančný príspevok alebo NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, v súlade s týmito VP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách);

**Neoprávnené výdavky** – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide o výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov uvedené v týchto VP, vo všeobecnom nariadení alebo v nariadeniach k jednotlivým EŠIF alebo vo Výzve, alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

**Nezrovnalosť** - akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do VP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;

**Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;

**Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

**Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

**Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom pri Realizácii aktivít Projektu v súvislosti s Projektom, v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 12 VP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

**Orgán auditu** alebo **OA** - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR;

**Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia** – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR, najmä:

- a) Európska Komisia;
- b) Vláda SR;
- c) CKO;



- d) Certifikačný orgán;
- e) Monitorovací výbor;
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány;
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ;
- h) Gestori horizontálnych princípov;
- i) Riadiaci orgán;
- j) Sprostredkovateľský orgán;

**Platba** – finančný prevod NFP alebo jeho časti;

**Podstatná zmena Projektu** - má význam uvedený v článku 71 všeobecného nariadenia, ktorý je ďalej precizovaný týmito VP (napr. článok 4 ods. 2 a 3, článok 6 ods. 2 písm. e), ods. 4 a ods. 6, a článok 11 ods. 4 VP) a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, CKO, Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený.

Podstatná zmena Projektu, ktorého súčasťou je investícia do infraštruktúry, nastane, ak v období Realizácie aktivít Projektu do uplynutia piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu, dôjde v Projekte alebo v súvislosti s ním k niektorej z nasledujúcich skutočností:

- a) skončeniu alebo premiestneniu miesta realizácie mimo oblasti programu;
- b) zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje Prijímateľovi alebo tretej osobe neoprávnené zvýhodnenie, bez ohľadu na to, či ide o súkromnoprávny subjekt alebo orgán verejnej moci;
- c) podstatnej zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu alebo podmienky jeho realizácie, v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený;

**Pracovný deň** - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

**Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

**Právne predpisy EÚ alebo právne akty EÚ** - zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

**Právne predpisy SR** – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

**Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte

boli spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

**Prioritná os** - jedna z priorít stratégie v Operačnom programe Kvalita životného prostredia (ďalej aj ako „OP KŽP“), ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;

**Príručka pre Prijímateľa** - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

**Realizácia Projektu** - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

**Realizácia aktivít Projektu** – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade s VP; uvedená definícia sa používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

**Realizácia hlavných aktivít Projektu** – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivít Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 01.01.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako do 31.12.2023; predĺženie konečného termínu na Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu uvedených v rámci prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, je možné na základe žiadosti o zmenu, v súlade s podmienkami uvedenými v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, pričom za žiadnych okolností nemožno dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predĺžiť nad rámec konečného termínu v zmysle Nariadenia 1303 stanoveného na 31.12.2023;

**Riadiaci orgán** alebo **RO** – orgán, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiacim orgánom pre OP KŽP je Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky;

**Riadne** – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade s VP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, Výzvou a jej prílohami, vrátane Príručky pre žiadateľa, Príručkou pre Prijímateľa, Príručkou pre Prijímateľa k procesu Verejného obstarávania, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

**Schválená žiadosť o NFP** – Žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

**Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

**Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

**Správa o zistenej nezrovnalosti** – dokument vyplnený Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu a jeho spolupracujúcim orgánom, na ktorého základe je oficiálne zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti;

**Sprostredkovateľský orgán** alebo **SO** - v súlade s uznesením vlády č. 175 zo dňa 16. apríla 2014 je SO pre OP KŽP Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, ktorý vykonáva úlohy v mene a na účet RO. Rozsah a definovanie úloh SO je predmetom zmluvy o vykonávaní časti úloh Riadiaceho orgánu Sprostredkovateľským orgánom a v nej obsiahnutom plnomocenstve udelenom zo strany RO na SO, oprávňujúcim SO na konanie voči tretím osobám;

**Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020** alebo **Systém riadenia EŠIF** - dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

**Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020** alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

**Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania;

**Udržateľnosť Projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom Merateľných ukazovateľov Projektu počas stanoveného obdobia (Obdobie udržateľnosti Projektu) ako aj dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 71 všeobecného nariadenia. Obdobie Udržateľnosti Projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu; Obdobie udržateľnosti Projektu trvá 5 rokov;

**Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu** – predstavuje ukončenie, tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

a) fyzicky sa zrealizovali hlavné Aktivity Projektu;

b) Predmet Projektu bol riadne dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:

(i) NEUPLATŇUJE SA.

(ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelnú vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné);

(iii) NEUPLATŇUJE SA.

(iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo, že k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu došlo iným spôsobom, ktorý nie je uvedený v tejto definícii;

(v) čestným vyhlásením Prijímateľa (ak nie je relevantné vyššie uvedené).

alebo pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

**Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ, Príručke pre žiadateľa, Výzve, Príručke pre Prijímateľa, Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, Systéme finančného riadenia, Systéme riadenia EŠIF a Právnych dokumentoch;

**Verejné obstarávanie** alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich Právne predpisy SR pre konkrétny prípad pripúšťajú;

**Verejnoprávny subjekt** – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 1 ods. 9 smernice Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby, a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1082/2006 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov;

**Vládny audit** – vládny auditom sa rozumie nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovania činnosť vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite, osobitných predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných auditorských štandardov;

**Vyššia moc** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku povinnosti túto prekážku predvídala. Účinky Vyššej moci sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Za Vyššiu moc sa nepovažuje, ak prekážka, ktorá bráni Strane plniť jej povinnosť, vznikla z jej hospodárskych pomerov;

**Výzva na predkladanie žiadostí** alebo **Výzva** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcou Výzvou pre strany je Výzva uvedená v úvodnej tabuľke obsahnutej v texte rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

**Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu** - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu uvedenej v prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 12 ods. 1 písm. b) VP;

**Začatie Verejného obstarávania/obstarávania** alebo **začatie VO** – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon ex-ante kontroly, ak je takáto kontrola vzhľadom na charakter zákazky povinná, alebo
- b) pri Verejných obstarávaniach, kde nie je povinne vykonávaná ex-ante kontrola sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
  - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
  - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
  - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhoviska;

**Zákon o finančnej kontrole a audite** - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

**Zákon o rozpočtových pravidlách** – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon o verejnom obstarávaní** alebo **zákon o VO** – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zverejnenie** – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať

práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

**Žiadosť o platbu** alebo **ŽoP** - dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi uhrádzaný NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu prijímateľ eviduje v ITMS2014+;

**Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** alebo **ŽoVFP** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorých základe má Prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty;

5. Ak sa akékoľvek ustanovenie VP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celých VP, ale iba dotknutého ustanovenia VP. Poskytovateľ Bezodkladne nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel VP a obsah jednotlivých ustanovení VP postupom podľa čl. 6 ods. 2 písm. a) VP a o tejto zmene informuje Prijímateľa.

## **ČLÁNOK 2 PREDMET VŠEOBECNÝCH PODMIENOK K ROZHODNUTIU O SCHVÁLENÍ**

1. Predmetom VP je úprava práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s poskytnutím NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Operačný program	:	Kvalita životného prostredia
Spolufinancovaný fondom	:	Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)
Prioritná os	:	3 Podpora riadenia rizík, riadenia mimoriadnych udalostí a odolnosti proti mimoriadnym udalostiam ovplyvnených zmenou klímy
Investičná priorita	:	3.1 Podpora investícií na riešenie osobitných rizík, zabezpečiť predchádzanie vzniku katastrof a vyvíjanie systémov zvládania katastrof
Špecifický cieľ	:	3.1.3 Zvýšenie efektívnosti manažmentu mimoriadnych udalostí ovplyvnených zmenou klímy
Aktivita B	:	Vybudovanie technickej a inštitucionálnej podpory špecializovaných záchranných modulov

Názov projektu : Budovanie modulu leteckého hasenia požiarov s využitím helikoptér  
Kód projektu v ITMS2014+ : 310031A113  
Miesto realizácie projektu : Slovenská republika  
Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)<sup>1</sup>  
: Hasičský a záchranný zbor, Drieňová 22, 826 86 Bratislava

Užívateľ (ak je táto informácia relevantná)<sup>2</sup>

: .....

Použitý systém financovania : zálohové platby, refundácia  
na dosiahnutie cieľa Projektu : naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a to podľa času plnenia Merateľného ukazovateľa buď k dátumu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu a ich následné udržanie počas Obdobia Udržateľnosti Projektu v súlade s podmienkami uvedenými v článku 71 všeobecného nariadenia a v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP.

2. Poskytovateľ na základe VP poskytne NFP Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu a na dosiahnutie cieľa Projektu, a to spôsobom a v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
3. Prijímateľ je povinný prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a realizovať všetky Aktivity Projektu s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 1 tohto článku VP je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
4. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol vo Výzve, musia byť splnené aj počas doby platnosti a účinnosti týchto VP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je dôvodom na uplatnenie práva Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt v súlade s článkom 15 ods. 3 a 4 písm. b) VP, v dôsledku čoho by Prijímateľovi vznikla povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, ak

<sup>1</sup> Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>2</sup> § 3 ods. 2, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF a v súlade s podmienkami výzvy; ak sa nehodí, prečiarknite

z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.

5. NFP poskytnutý v zmysle VP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
  - a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 30 Nariadenia 966/2012;
  - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne;
  - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom od vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly, až do skončenia Obdobia Udržateľnosti Projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 16 VP.

6. Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnutý NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
7. Prijímateľ bude plniť povinnosti podľa týchto VP voči Poskytovateľovi, ktorý vydal rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.

### **ČLÁNOK 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP**

1. V nadväznosti na rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP sa určuje, že:
  - a) NEUPLATŇUJE SA.
  - b) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 46 997 621,00 EUR (slovom: štyridsaťšesť miliónov deväťstodeväťdesiatšesť tisíc šesťstodvadsaťjeden eur),
  - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 46 997 621,00 EUR (slovom: štyridsaťšesť miliónov deväťstodeväťdesiatšesť tisíc šesťstodvadsaťjeden eur), čo predstavuje 100 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 1. písm. b) tohto článku VP,
  - d) Prijímateľ je povinný:
    - (i) NEUPLATŇUJE SA.
    - (ii) NEUPLATŇUJE SA.
    - (iii) zabezpečiť zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.



2. Maximálna výška NFP uvedená v ods. 1. písm. c) tohto článku VP nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v ods. 1 písm. c) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v týchto VP.
3. Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
  - a) rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP vrátane jeho príloh;
  - b) právnymi predpismi SR;
  - c) právnymi aktmi EÚ;
  - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené;
  - e) schváleným Operačným programom Kvalita životného prostredia, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené;
  - f) právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s Projektom, ak boli tieto dokumenty Zverejnené;
4. Prijímateľ nie je oprávnený požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ. V prípade porušenia uvedených povinností ide o porušenie povinností, za ktorých bol NFP poskytnutý a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
5. NEUPLATŇUJE SA.
6. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia

povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 16 VP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

7. Ustanovením ods. 1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.

#### **ČLÁNOK 4 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA**

1. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a Udržateľnosť Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby Realizácie Projektu a Obdobia Udržateľnosti Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je porušením podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP a v súlade s čl. 71 ods. 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
3. Podstatnou zmenou Projektu je aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu dôjde v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 ods. 4 VP alebo z článku 6 ods. 4 VP. Ak dôjde k vzniku Podstatnej zmeny Projektu v zmysle predchádzajúcej vety, ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP a v súlade s čl. 71 ods. 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
4. Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní vzájomne si poskytovať všetku potrebnú súčinnosť na plnenie povinností z tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby neexistovali alebo nevznikli žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľa ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP .
7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP boli pravdivé a zostali účinné pri vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v nezmenenej forme. V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľa ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

## ČLÁNOK 5 OSOBITNÉ DOJEDNANIA

1. Prijímateľ je povinný predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
2. Poskytovateľ nebude povinný poskytovať NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
  - a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ je povinný postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými zákonmi a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
  - b) NEUPLATŇUJE SA.
3. NEUPLATŇUJE SA.

## ČLÁNOK 6 ZMENA PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁN

1. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z týchto VP alebo na dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho z týchto VP alebo nedosiahnutia/neudržania cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej vety tohto odseku.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.
2. Práva a povinnosti vyplývajúce z týchto VP alebo z ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP je možné meniť z vlastného podnetu Poskytovateľa alebo na základe podnetu na zmenu, ktorý predloží Prijímateľ Poskytovateľovi. Vzhľadom na to, že ide o zmenu práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, zmenami podľa tohto článku nie je v nadväznosti na bod 5. rozhodnutia dotknuté samotné rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ale iba jeho prílohy, ktoré obsahujú práva a povinnosti Strán. Právo posúdiť zmenu v právach a povinnostiach Strán vyplývajúcich z VP a následne, v prípade jej akceptácie, povinnosť premietnuť túto zmenu do VP alebo do ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, patrí Poskytovateľovi. Uvedené právo a povinnosť Poskytovateľa sa realizuje spôsobom a za podmienok uvedených v tomto článku pri rôznych druhoch zmien nasledovne:
  - a) **Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení k jednotlivým EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov sa vykoná písomným oznámením aktualizovaného a zosúladeného obsahu VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľovi v zmysle článku 7 VP. Aktualizované znenie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa

pre Prijímateľa stáva záväzným jeho doručením. Do zaslania aktualizovaného znenia VP sa vykonávajú práva a povinnosti súvisiace s Realizáciou Projektu, ktoré sú ovplyvnené zmenou Právnych dokumentov podľa prvej vety, v rozsahu ich Zverejnených zmien v súlade s odsekom 13 tohto článku. Podľa rozsahu vykonaných zmien je Poskytovateľ oprávnený zaslať Prijímateľovi úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať iba zoznam aktualizovaných ustanovení.

- b) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Strán (názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Projektu iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe právneho predpisu SR, sa vykoná oznámením jednej Strany druhej Strane v zmysle článku 7 VP. Táto zmena sa premietne do VP alebo do ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pri ich najbližšej aktualizácii. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva.
- c) V prípade **menej významných zmien** Projektu, ktoré sú vymedzené v tomto článku VP, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 7 VP, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu VP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. d) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. ako menej významnú zmenu, nie je podľa stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi Bezodkladne po doručení oznámenia o menej významnej zmene. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je povinný postupovať pri zmene VP iba podľa písm. d) tohto odseku.

Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa podľa tohto písm. vykoná najneskôr pri ich najbližšej aktualizácii.. Na základe osobitnej žiadosti Prijímateľa Poskytovateľ vydá potvrdenie o akceptácii zmien podľa písm. b) a c). Aktualizácia sa nerealizuje v prípade, ak akceptovaná menej významná zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

Za menej významné zmeny VP sa považujú najmä:

- i. omeškanie Prijímateľa so Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace voči termínu uvedenému v prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
- ii. zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5 % alebo menej oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP;
- iii. zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne);

iv. ak prečerpanie v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 % kumulatívne na túto skupinu výdavkov za celú dobu realizácie Projektu, za podmienky neprekročenia Celkových oprávnených výdavkov Projektu. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na Podporné aktivity projektu;

v. odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 ods. 1 VP.

d) Iné zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až c) a e) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „významnejšie zmeny“). Tieto je možné vykonať len na základe ich akceptácie Poskytovateľom, ktorej predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu práv a povinností súvisiacich s Projektom, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Výsledkom akceptácie významnejšej zmeny Poskytovateľom je, v závislosti od rozsahu akceptovaných zmien, buď úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať zoznam aktualizovaných ustanovení, pričom v oboch prípadoch sa v úvodných ustanoveniach uvedie, že k vydaniu aktualizovaného znenia alebo písomného oznámenia dochádza v dôsledku akceptácie významnejšej zmeny, o ktorú požiadal Prijímateľ.

V tomto článku VP sa stanovuje, kedy je Prijímateľ oprávnený požiadať o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny (ods. 8 tohto článku) a v ktorých prípadoch je povinný tak urobiť pred vykonaním samotnej významnejšej zmeny (zmeny podľa ods. 3 tohto článku). Aktualizácia sa nerealizuje v prípade, ak akceptovaná významnejšia zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

e) **Podstatnú zmenu Projektu** tak, ako je definovaná v čl. 1 ods. 4 a v čl. 4 ods. 3 VP, Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Bezodkladne. Bez ohľadu na zaslanú informáciu vznik Podstatnej zmeny Projektu predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, a to vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.

3. V prípade **významnejšej zmeny** podľa ods. 2 písm. d) tohto článku, na ktorý sa nevzťahuje postup uvedený v ods. 8 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu VP alebo ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, to všetko, ak ide o významnejšiu zmenu spočívajúcu najmä v zmene:

a) miesta realizácie Projektu;

b) miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu;

c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5 % oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP;

d) týkajúcej sa začatia Verejného obstarávania na hlavné aktivity Projektu, ak sa s ním nezačne do 3 mesiacov od účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

e) týkajúcej sa predĺženia Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim z prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

- f) počtu alebo charakteru/povahy hlavných Aktivít Projektu alebo podmienok Realizácie aktivít Projektu, vrátane zmeny, ktorou sa navrhuje rozšírenie rozsahu hlavných Aktivít Projektu a zvýšenie pôvodnej schválenej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu v dôsledku úspor v rámci pôvodne schváleného rozpočtu Projektu pri zachovaní podmienky neprekročenia maximálnej výšky schváleného NFP;
  - g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 11 ods. 3 VP;
  - h) priamo sa týkajúcej podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom;
  - i) používaného systému financovania;
  - j) týkajúcej sa doplnenia novej skupiny výdavkov a/alebo Aktivity, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy.
4. Žiadnu zmenu týkajúcu sa Projektu nemožno schváliť v prípade, ak predstavuje Podstatnú zmenu Projektu. V prípade, ak Poskytovateľ zistí, že v rámci Projektu nastala Podstatná zmena Projektu, táto skutočnosť vyvoláva právne následky uvedené v ods. 2 písm. e) tohto článku.
5. V prípade Merateľných ukazovateľov Projektu (zmeny podľa odseku 3 písm. c) tohto článku) sa samostatne posudzujú zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom a v Merateľných ukazovateľoch Projektu bez príznaku, a to nasledovne:
- a) V prípade Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 50 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 50 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, môže predstavovať Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v odseku 6 tohto článku a vyvolávať právne následky uvedené v odseku 2 písm. e) tohto článku.

Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcom odseku, a to vo vzťahu k tým Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom v zmysle čl. 16 ods. 1 písm. j) VP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu;

- b) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich cieľovej hodnoty. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom cieľová hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 80 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako

20 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, môže predstavovať Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v odseku 6 tohto článku a vyvoláva právne následky uvedené v odseku 2 písm. e) tohto článku.

Vo vzťahu k finančnému plneniu Poskytovateľ zníži výšku poskytovaného NFP s ohľadom na zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku nad rámec akceptovateľnej miery zníženia, vo vzťahu k tým Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku v zmysle čl. 16 ods. 1 písm. j) VP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

6. V prípade zmeny podľa odseku 3. písm. e) tohto článku pôjde o Podstatnú zmenu Projektu najmä v prípade, ak posudzovaná zmena viedla k tomu, že by sa činnosť, na ktorú sa má NFP poskytnúť po vykonanej zmene, odchyľila od svojho cieľa v tom zmysle, že sa nedosiahne žiadny cieľ, alebo sa dosiahne iný cieľ ako ten, ktorý vyplýval z podmienok, za splnenia ktorých bol Projekt schválený (rozdiel medzi obsahom Projektu v čase schválenia Žiadosti o NFP a v čase po uskutočnení zmeny), alebo sa dosiahne cieľ Projektu len čiastočne. Na dosiahnutie cieľa Projektu môže mať významný negatívny vplyv tak fyzická ako aj funkčná zmena. Zmena sa posudzuje aj z hľadiska porovnania rozdielov medzi stavom, v akom bol Projekt schválený a v akom bol realizovaný. Zmena sa posudzuje z hľadiska zmien fungovania výsledkov Projektu v Období Udržateľnosti Projektu. Ak zmena Projektu, ktorá mení povahu činnosti alebo podmienky jej vykonávania, má určitý rozsah, ktorý možno považovať za významný a takýmto významným spôsobom negatívne vplyva na dosiahnutie cieľa Projektu, je daný základ na to, aby takáto zmena bola považovaná za Podstatnú zmenu Projektu.
7. Pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 3 písm. e) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo VP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 14 a 15 VP):
  - a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 4 VP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
  - b) Ak Prijímateľ nepožiadá o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
8. V nadväznosti na ods. 2 písm. d), v prípade významnejších zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 3 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu VP najneskôr 30 dní pred

predložením Žiadosti o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Žiadosť o zmenu, podávaná v zmysle tohto odseku, sa vzťahuje na nasledovné prípady významnejších zmien:

- a) Akejkol'vek odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov, to neplatí, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 ods. 1 VP alebo ide o zmenu podľa ods. 2 písm. c) bod (iii) tohto článku, ktorá má vplyv na rozpočet Projektu. Súčasťou žiadosti o zmenu v tomto prípade sú, okrem vyplnenia štandardného formuláru týkajúceho sa žiadosti o zmenu, ktorý vydáva Poskytovateľ, aj nasledovné informácie/údaje:
    - (i) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, preukázanie súladu takejto zmeny s režimom zmien dohodnutých v zmluve medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom a s ustanovením § 10a zákona o VO;
    - (ii) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, uvedenie dôvodu, pre ktorý k zmene došlo, osobitne v prípade, ak nepredstavuje prínos pre Projekt, t.j. ak nepredstavuje zlepšenie oproti pôvodnému stavu Projektu;
    - (iii) v prípade vypustenia určitého vecného plnenia, v dôsledku čoho sa navrhuje znížiť Rozpočet Projektu, odôvodnenie, že nejde o Podstatnú zmenu Projektu, konkrétne s ohľadom na naplnenie podmienok podľa písm. c) z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 ods. 4 VP (vplyv na povahu, ciele alebo podmienky realizácie Projektu) ;
  - b) Inej zmeny Projektu alebo zmeny súvisiacej s Projektom, ktorú nie je možné podradiť pod skôr uvedený režim zmien, bez ohľadu na to, či svojím obsahom alebo charakterom predstavujú významnejšiu zmenu.
9. Žiadosť o zmenu podľa odseku 3 alebo 8 tohto článku musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovujú tieto VP. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené v týchto VP a podmienky vyplývajúce z príslušného usmernenia k zmenám, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle.
10. Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena VP sa premietne do písomnej, vzostupne číslovannej aktualizácie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktorých návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou, resp. akceptovanou, resp. riadne oznámenou zmenou VP (v nadväznosti na jednotlivé druhy zmien a ich režim uvedený v odseku 2 tohto článku). Poskytovateľ zabezpečí, aby bolo zrejmé, od ktorého dátumu je určitá aktualizácia záväzná pre Prijímateľa.
11. Zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach VP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie v zmysle ods. 2 tohto článku), sa vykonávajú spôsobom uvedeným v ods. 2 písm. a) tohto článku VP.



12. Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 ods. 1 VP nie je ustanoveniami tohto článku dotknutá.
13. Všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia, bez ohľadu na aktualizáciu VP alebo iných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
14. Na schválenie zmeny Projektu nie je právny nárok.
15. NEUPLATŇUJE SA.

## **ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA STRÁN A DORUČOVANIE**

1. Strany sú povinné pri vzájomnej komunikácii súvisiacej s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a plnením práv a povinností podľa týchto VP uvádzať ITMS2014+ kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1. VP a súčasne dodržiavať pravidlá internej a externej komunikácie, ktoré sa na nich vzťahujú.
2. Strany sú povinné používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS2014+, ak Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS2014+ prechodné obdobie. Prijímateľ je povinný riadiť sa usmernením týkajúcim sa komunikácie, ktoré po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie ako preferovaného spôsobu komunikácie Strán, vydá Poskytovateľ.
3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia Strán v súvislosti s Projektom bude prebiehať elektronicke prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS2014+ kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1. VP.
4. Doručovanie oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov zasielaných druhej Strane v písomnej forme podľa týchto VP, sa spravuje ustanoveniami § 24 a § 25 zákona 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly je doručovaný osobným prevzatím alebo poštou prostredníctvom doporučenej zásielky s doručenkou s určenou úložnou (odbernou) lehotou 3 kalendárne dni.
5. Zásielky doručované elektronicke budú považované za doručené momentom, kedy bude elektronicke správa k dispozícii, prístupná na emailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Strane, ktorá je odosielateľom, je doručené potvrdenie o úspešnom doručení zásielky v elektronickej forme; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, zásielka doručovaná elektronicke je považovaná za doručenú momentom odoslania elektronickej správy Stranou, ak druhá Strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, sú Strany povinné:
  - a) vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať;
  - b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania;

- c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov.

## **ČLÁNOK 8 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO, ako aj pri zadávaní zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o VO a osobitne zákaziek nad 5000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, ak Poskytovateľ neurčí inak. Dokumentáciu Prijímateľ predkladá písomne, pričom časť dokumentácie predkladá aj cez ITMS2014+. Minimálny rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ povinne predkladá cez ITMS 2014+ je definovaný rozsahom dokumentácie zverejňovanej v profile podľa § 49a zákona o VO v závislosti od hodnoty a typu zákazky, pričom uvedená povinnosť platí pre všetkých prijímateľov. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a predmetné obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicky, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ administratívnu finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon administratívnej finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktoréhoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie povinnosti Prijímateľom.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o VO za vykonanie

VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, týchto VP, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie výkonom kontroly Poskytovateľom alebo iným úkonom Poskytovateľa dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti VP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol/auditov. V prípade, že závery novej kontroly/auditov, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly/auditov, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. V prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 18 VP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 16 VP, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa Príručky pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania a v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č. 12.
6. Administratívnu finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
  - a) ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO;
  - b) ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom;
  - c) ex-post kontrolu;
  - d) kontrolu dodatkov zmlúv s Dodávateľom.
7. Administratívnu finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje, vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
  - a) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, ak ponuka úspešného uchádzača je rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR bez DPH;
  - b) Ex-post kontrolu po podpise zmluvy s Dodávateľom;
  - c) Kontrolu dodatkov zmlúv s Dodávateľom.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať administratívnu finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených

v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi a doručením chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.

9. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly VO predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým vo VP.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov (kapitola 3.3.7.2 ods. 7 Systému riadenia EŠIF) súvisiacich s výkonom kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon administratívnej finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým vo VP a zároveň mu oznámi dátum, od ktorého Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
11. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Strany rozhodnutia následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
12. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej administratívnej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
  - a) udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom;
  - b) odmietnuť výkon ex-ante kontroly pred vyhlásením VO;
  - c) pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške;
  - d) vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov;
  - e) nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác;
  - f) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava);
  - g) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP;
  - h) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa

Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.

13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty ani k odmietnutiu vykonania ex-ante kontroly pred vyhlásením VO), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom (napr. vyhlásenie VO). Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO), je porušením povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z týchto VP a uvedené má rovnako vplyv aj na oprávnenie Poskytovateľa určiť ex-ante finančnú opravu.
14. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
15. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas účinnosti VP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s Dodávateľom právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom preplatené z NFP skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe kontrolovaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
18. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných právnych predpisov SR alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
19. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou

starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.

20. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, nie je možné pripustiť výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, o čom Poskytovateľ oboznámi Prijímateľa spolu so skutočnosťou, že nesúhlasí s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, ak nie je v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedené inak. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO do financovania postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s prílohou č. 4 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante

finančnej opravy. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí prílohu č. 4 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
23. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.

V prípade, ak ku dňu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľ uzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, je povinný predložiť Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z tohto procesu VO bezodkladne odo dňa nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Nepredloženie dokumentácie z procesu VO podľa predchádzajúcej vety tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a zároveň môže Poskytovateľ rozhodnúť o tom, že bude výdavky vzniknuté z tohto VO považovať za Neoprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný v stanovenej lehote predložiť dokumentáciu z každého VO v súlade s Príručkou pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania a rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, a to v rozsahu, ktorý umožní vykonanie kontroly podľa Príručky pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania. V súlade s predchádzajúcou vetou, pokiaľ Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh kontroly podľa Príručky pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania. Predchádzajúce odseky tohto článku, ako aj všetky ostatné ustanovenia rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, sa aplikujú primerane, tak aby to neodporovalo účelu tohto odseku.

24. Ak v súlade s § 26 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF v spojení s § 8 zákona o finančnej kontrole, bola vykonaná kontrola verejného obstarávania Poskytovateľom pred predložením žiadosti o NFP na základe výzvy, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
25. Každé VO na hlavné Aktivity projektu musí byť vyhlásené do 45 dní od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VP, môže Prijímateľ opakovať maximálne dva krát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté

Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. Nové VO na hlavné Aktivity projektu musí byť vyhlásené do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VP, pôjde o podstatné porušenie rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP zo strany Prijímateľa.

Lehoty uvedené v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahujú na:

- a) centrálné VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 10 zákona o VO;
- b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante kontrola pred vyhlásením alebo pred začatím VO podľa § 145b zákona o VO).

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

## **ČLÁNOK 9 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti VP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu;
  - b) doplňujúce monitorovacie údaje;
  - c) monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“);
  - d) následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Obdobia Udržateľnosti Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredloží žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Doplňujúce monitorovacie údaje) a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu ( s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom toto rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP právoplatnosť; ak rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudne účinnosť neskôr ako



- 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od Ukončenia realizácie aktivít Projektu v termíne podľa týchto VP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.
  5. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas 5 rokov od Finančného ukončenia Projektu. Následné monitorovacie správy Projektu je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od Ukončenia realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do doby uplynutia Obdobia Udržateľnosti Projektu.
  6. Monitorovacie správy Projektu a informácia zaslaná Prijímateľom podľa odseku 2 tohto článku (Doplňujúce monitorovacie údaje) podlieha výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
  7. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s činnosťami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
  8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
  9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 VP.
  10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v tomto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
  11. NEUPLATŇUJE SA.
  12. NEUPLATŇUJE SA.

## ČLÁNOK 10 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
  - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení EFRR – Európsky fond regionálneho rozvoja;
  - c. logo OP KŽP v súlade s prílohou č. 1 Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP (ďalej ako „Manuál“).
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného NFP a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie. Na webovom sídle Prijímateľa musia byť uvedené taktiež minimálne informácie uvedené v ods. 2 tohto článku VZP.
4. V prípade projektov spolufinancovaných z EFRR je Prijímateľ povinný zabezpečiť počas Realizácie aktivít Projektu inštaláciu veľkoplošného pútača (dočasného pútača) na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností a financovania dlhodobého hmotného majetku.

Dočasný pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.

5. Prijímateľ je povinný nahradiť veľkoplošný pútač (dočasný pútač) uvedený v ods. 4 tohto článku VZP stálou tabuľou (stálym pútačom), alebo umiestniť stálu tabuľu (stály pútač) v prípade Projektu spĺňajúceho podmienky v tomto odseku, bez ohľadu na fond, z ktorého je NFP poskytovaný, a to najneskôr do troch mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Povinnosť umiestnenia stálej tabule (stáleho pútača) sa vzťahuje na Projekt, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Stála tabuľa alebo stály pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.

6. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na veľkoplošnom pútači (dočasnom pútači) a na stálej tabuli (stálom pútači) informácie uvedené v ods. 2 tohto článku VZP aj názov, hlavný cieľ Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete spolu zaberali najmenej 25 % plochy veľkoplošného pútača (dočasného pútača), resp. stálej tabule (stáleho pútača). (v súlade s Manuálom časť 5. Technické vlastnosti nástrojov informovania a komunikácie).
7. NEUPLATŇUJE SA.
8. NEUPLATŇUJE SA.
9. V prípade malých propagačných (reklamných) predmetov je postačujúce zobrazenie znaku EÚ v súlade s požadovanými grafickými štandardmi.
10. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v ods. 2 tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v ods. 2 písm. a) a c) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle ods. 2 tohto článku VZP.
11. Poskytovateľ určuje bližšie požiadavky na veľkosť veľkoplošného pútača (dočasného pútača), stálej tabule (stáleho pútača), ako aj ďalšie technické požiadavky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP KŽP.
12. Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu, ktorý je súčasťou Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 16.

## **ČLÁNOK 11 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV**

1. Prijímateľ je povinný dodržať nasledovné podmienky počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu:
  - a) NEUPLATŇUJE SA.
  - b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
    - (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v rámci Projektu, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo v súlade s Výzvou alebo v súlade s oprávnením vyplývajúcim z osobitného predpisu;
    - (ii) zaradí ho do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie;

- (iii) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 8 VP;
- (iv) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
1. NEUPLATŇUJE SA.
  2. NEUPLATŇUJE SA.
  3. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú právne predpisy SR kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Udržateľnosť Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu a počas Obdobia Udržateľnosti Projektu:
- a) prevedený na tretiu osobu;
  - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy;
  - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby.
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať na základe písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v ods. 1 písm. b) bod. (i) a (ii) a v ods. 2 písm. a) a b) tohto článku VP sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere,

alebo sa na neho nebudú vzťahovať vôbec. O súhlas podľa tohto odseku žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.

4. Porušenie povinnosti Prijímateľa podľa ods. 1 písm. b) body (i) a (ii) a podľa ods. 2 písm. a) až c) tohto článku môže v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, predstavovať Podstatnú zmenu Projektu, s ohľadom na jej definíciu uvedenú v článku 1 ods. 4 a v článku 4 ods. 3 VP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať neoprávnenú štátnu pomoc v zmysle čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 16 VP.
6. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VP, predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
7. NEUPLATŇUJE SA.

## **ČLÁNOK 12 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 VP a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;
  - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1. januára 2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania žiadosti o platbu s príznakom záverečná, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
  - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich z VP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
  - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania;

- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených vo VP ; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 14 ods. 6 písm. b) VP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
  - f) boli vynaložené v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
  - g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
  - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
  - i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby Prijímateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. januára 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami VP (najmä článku 8 VP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
  3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 18 ods. 1 VP, príp. iná osoba oprávnená na výkon kontroly/audit, ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP pri rešpektovaní výšky intenzity

vzťahujúcej sa na NFP v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditov uvedené v článku 18 ods. 9 VP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

### **ČLÁNOK 13 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
2. Prevod správy pohľadávky Poskytovateľa vzniknutej v súvislosti s Projektom vykonaný v súlade s právnymi predpismi SR nie je nijako obmedzený.
3. K zmene v subjekte Prijímateľa môže dôjsť len v prípade, ak táto zmena vyplýva z právneho predpisu, alebo z organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu, s ktorými osobitný predpis spája právne nástupníctvo nového subjektu do všetkých práv a povinností pôvodného subjektu (vrátane práv a povinností vyplývajúcich z individuálnych správnych aktov) a súčasne v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované vo Výzve. Zmena nastane účinnosťou právneho predpisu alebo organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu. Splnenie podmienok na zmenu podľa prvej vety overí Poskytovateľ Bezodkladne po tom, ako nastane zmena. V prípade, ak z overenia vyplynie, že sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pokračuje sa v plnení práv a povinností podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP s novými subjektmi. V prípade, ak z overenia vyplynie, že nie sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pôvodný Prijímateľ alebo jeho právny nástupca, ak pôvodný Prijímateľ zanikol, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, ak nie je možné Projekt mimoriadne ukončiť jedným zo spôsobov uvedených v článku 15 VP bez vzniku povinnosti Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.

### **ČLÁNOK 14 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi (elektronicky alebo iným spôsobom podľa článku 7 VP) alebo vyznačením Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu v ITMS2014+. Ak nie je Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu oznámené podľa predchádzajúcej vety, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje prvý kalendárny deň mesiaca, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP ako plánovaný mesiac Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Vyššia moc, a to po dobu jej trvania. Čas, počas ktorého trvá Vyššia moc, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí Vyššej moci zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto odseku sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví

poskytovanie NFP z dôvodu Vyššej moci (ods. 6 písm. b) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VP).

4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
  - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa týchto VP alebo na jeho základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak tieto VP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
  - b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania podľa článku 8 VP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predlžuje o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku Vyššej moci alebo po tom, čo sa o jeho vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP a v prípade vzniku Vyššej moci tiež uvedie skutočnosti, ktoré viedli k jej vzniku, dátum jej vzniku, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik Vyššej moci. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:
  - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Vyššej moci a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu č. 3 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
  - b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené vo VP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
  - c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených



týmito VP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o Vyššiu moc, Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik Vyššej moci z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
  - a) v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
  - b) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Vyššia moc, až do doby zániku tohto prípadu; toto písm. sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku v rámci Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku;
  - c) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti o NFP alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom;
  - d) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasné pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom;
  - e) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 4 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom;
  - f) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Poskytovateľ je oprávnený vykonať finančnú opravu alebo v prípade už vyplateného NFP je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa

v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa VP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VP. V prípade, ak Prijímateľ vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 12 ods. 1 písm. a) VP), resp. nevznikli na podporné aktivity, ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním (napr. s Dodávateľmi). Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.

10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v zmysle rozpočtu Projektu zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. b) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
  - a) odstránil zistené porušenia VP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. d) a e) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
  - b) došlo k zániku prípadu Vyššej moci, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
  - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení podmienok pre poskytnutie NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení VP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP.
12. V prípade zániku Vyššej moci podľa ods. 6 písm. b) tohto článku VP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
13. Prijímateľ je povinný elektronicky predložiť Poskytovateľovi Harmonogram finančnej realizácie projektu spolu s Hlásením o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 2 tohto článku VP. Vzor Harmonogramu finančnej realizácie projektu stanoví

Poskytovateľ v Príručke pre prijímateľa. Harmonogram finančnej realizácie projektu, v ktorom Prijímateľ uvedie výšku plánovaných výdavkov, ktoré si bude nárokovať v rámci predkladaných žiadostí o platbu počas konkrétneho trojmesačného obdobia, je pre Prijímateľa záväzný. Prijímateľ aktualizuje Harmonogram finančnej realizácie projektu iba v prípadoch uvedených v tejto Zmluve. Poskytovateľ si vyhradzuje právo nesúhlasiť s prvým predloženým, ako aj s každým ďalším aktualizovaným Harmonogramom finančnej realizácie projektu a požadovať, aby Prijímateľ zabezpečil bezodkladnú úpravu Harmonogramu finančnej realizácie projektu v súlade s povinnosťou realizovať Projekt riadne a včas.

14. Harmonogram finančnej realizácie projektu je Prijímateľ povinný aktualizovať po oboznámení sa s pozitívnym výsledkom administratívnej finančnej kontroly každého VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa na príslušné VO, a elektronicky predložiť aktualizovaný Harmonogram finančnej realizácie projektu Poskytovateľovi v lehote do 10 dní.
15. V prípade vzniku skutočností, ktoré majú za následok pozastavenie realizácie aktivít projektu v zmysle článkom 14 ods. 3 VP a v dôsledku ktorých je nevyhnutné aktualizovať Harmonogram finančnej realizácie projektu, je Prijímateľ povinný aktualizovať Harmonogram finančnej realizácie projektu a elektronicky ho predložiť Poskytovateľovi v lehote do 10 dní po uplynutí týchto skutočností.
16. V prípade vzniku iných skutočností, ktoré majú za následok pozastavenie realizácie aktivít projektu v zmysle VP, je Prijímateľ povinný aktualizovať Harmonogram finančnej realizácie projektu a elektronicky ho predložiť Poskytovateľovi v lehote do 10 dní od vzniku týchto skutočností.

## **ČLÁNOK 15 UKONČENIE PROJEKTU**

1. Projekt, realizovaný na právnom základe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Projektu nastane kumulatívnym splnením nasledovných podmienok:
  - a) ukončením Realizácie aktivít Projektu a uplynutím Obdobia Udržateľnosti Projektu, ak sa v rámci Projektu sleduje a
  - b) splnením všetkých povinností Prijímateľom v dobe trvania platnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v zmysle bodu 6 výroku rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom.
3. K mimoriadnemu ukončeniu Projektu dôjde:
  - a) akceptáciou návrhu jednej zo Strán na mimoriadne ukončenie Projektu druhou Stranou, a to dňom akceptácie návrhu, alebo
  - b) oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodu porušenia podmienok pre poskytnutie NFP, a to dňom doručenia oznámenia alebo
  - c) oznámením Prijímateľa Poskytovateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, a to dňom doručenia oznámenia.

4. Za porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. b) tohto článku, sa považuje každé porušenie, s ktorým je v týchto VP spojená povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti a tiež najmä:
- a) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu VP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o Vyššiu moc;
  - b) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za porušenie podmienok sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
  - c) porušenie povinností týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný vplyv na Projekt a jeho cieľ, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 14 VP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 6 VP;
  - d) porušenie povinností týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 zákona o príspevku z EŠIF; porušenie povinností sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu môže dôjsť kedykoľvek počas účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;
  - e) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
  - f) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 6 VP, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 14 ods. 6 písm. e) VP;
  - g) také porušenie povinností Prijímateľa v súvislosti s Projektom, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že v prípade neodstránenia porušenia povinností Prijímateľa, ktoré boli dôvodom vzniku takejto Nezrovnalosti, v primeranej lehote, ide o dôvod na mimoriadne ukončenie Projektu zo strany Poskytovateľa;

- h) opakované nepredloženie ŽoP v lehote podľa článku 5 odsek 1 VP;
  - i) porušenie článku 16 odsek 1 a článku 18 odsek 3 týchto VP;
  - j) vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, a to ani dodatočne;
  - k) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne VO na hlavné Aktivity projektu alebo iný spôsob obstarávania na hlavné Aktivity projektu podľa článku 8 VP na výber Dodávateľa najneskôr do 45 dní od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO obsahujúcej výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 8 ods. 12 písm. e) VP alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom;
  - l) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení prvej ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením.
5. Ak splneniu povinnosti Strany bráni Vyššia moc, je druhá Strana oprávnená mimoriadne ukončiť Projekt oznámením len vtedy, ak od vzniku Vyššej moci uplynul aspoň jeden kalendárny rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik Predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní.
  6. Mimoriadne ukončenie Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku nemá za následok vznik povinnosti Prijímateľa vrátiť celú sumu už vyplateného NFP, ak došlo k splneniu cieľa Projektu; ak Realizácia aktivít Projektu smerovala k splneniu viacerých cieľov Projektu, uvedené pravidlo sa aplikuje na všetky splnené ciele Projektu. V ostatných prípadoch je Prijímateľ povinný vrátiť časť NFP pomerne k nesplnenej časti cieľa Projektu podľa článku 16 VP. Rozsah práv a povinností, ktoré zostávajú zachované napriek mimoriadnemu ukončeniu Projektu bude obsiahnutý v právnych úkonoch vykonaných podľa ods. 3 písm. a) tohto odseku.
  7. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa článku 16 VP. Vzhľadom na to, že ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, uplatní sa pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách, to znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6. rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu, ktoré Poskytovateľ uvedie v oznámení. Súčasne zostávajú zachované povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
  8. Prijímateľ je oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. c) tohto článku z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Ide preto o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, v dôsledku čoho sa uplatní pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách. To znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie

práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu a súčasne povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.

9. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojich povinností v súvislosti s Projektom v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinnosti Prijímateľa.

## **ČLÁNOK 16 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV**

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené vo VP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní;
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie povinností uvedených vo VP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovujú VP, alebo ak došlo k mimoriadnemu ukončeniu projektu v zmysle článku 15 VP; suma neprevyšujúca 40

EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
  - i) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu merateľného ukazovateľa projektu uvedenej v schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 5 % oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty merateľného ukazovateľa projektu vo vzťahu k tým hlavným aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného merateľného ukazovateľa projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne. Ak Prijímateľ odvedie výnos riadne a včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoVFP, ktorú zašle Prijímateľovi aj prostredníctvom ITMS2014+. Poskytovateľ v ŽoVFP uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade mimoriadneho ukončenia projektu alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe rozhodnutia správneho orgánu, Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijímateľovi ŽoVFP, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva z dôvodu mimoriadneho ukončenia projektu, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe mimoriadneho ukončenia projektu alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoVFP podľa odseku 4 tohto článku VP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoVFP do 60 dní odo dňa doručenia ŽoVFP Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ tieto povinnosti nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia Poskytovateľ:
- a) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, príslušnému správne orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
  - b) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, Úradu

pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo

- c) postupuje podľa § 41 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov.
  6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykoná Prijímateľ prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, systémom ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
  7. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na inkaso v SEPA v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného ITMS2014+ automaticky generovaného VS, to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
  8. Pre zabezpečenie využitia príkazu na inkaso v SEPA ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na inkaso v SEPA prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 7 tohto článku zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
    - Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso v SEPA, ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť na účet CO. Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso v SEPA aj v prospech CO. Vzor Mandátu na inkaso v SEPA dodá Prijímateľovi Poskytovateľ.
    - Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso v SEPA zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet a z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso v SEPA udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso v SEPA bude využitý až na základe príkazu na SEPA zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

9. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ v Rozpočtovom informačnom systéme.
10. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s projektom, zaväzuje sa
  - a. bezodkladne túto nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi;
  - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti a
  - c. vysporiadať túto nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 8 tohto čl. VP; ustanovenia týkajúce sa ŽoVFP sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31. augusta 2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností..

11. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nespĺnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.



12. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

## **ČLÁNOK 17 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) je povinný účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme<sup>3</sup> v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
2. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom o účtovníctve a v lehote uvedenej v článku 19 VP.
4. NEUPLATŇUJE SA.

## **ČLÁNOK 18 KONTROLA/ AUDIT**

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
  - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a ním poverené osoby;
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú;
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítov;
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ;
  - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade s VP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi vo VP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej

---

<sup>3</sup>Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

osoby a kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený zaslať námietky k predmetnému návrhu v rozsahu stanovenom zákonom o finančnej kontrole a audite. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslať námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly. Poskytovateľ zašle čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly Prijímateľovi aj v prípade, ak kontrolou neboli zistené nedostatky.

3. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a týchto VP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle VP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti VP až do uplynutia lehôt uvedených v bode 6. rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditov a zaslať na vedomie správu o splnení opatrení vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit stanovene inak v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditov.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením týchto VP. Uvedené právo osôb oprávnených na výkon kontroly/auditov uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov sú osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba právnymi predpismi SR, právnymi aktmi EÚ a týmito VP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť

vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditu kedykoľvek počas účinnosti VP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditu.

## **Článok 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt uvedených v bode 6. rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a do tejto doby strpieť výkon kontroly/audit zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 18 VP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

## **Článok 20 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K ÚČTOM PRIJÍMATEĽA A PLATBÁM**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ pri vedení účtu Prijímateľa a predkladaní Žiadostí o platbu postupuje v súlade so Systémom finančného riadenia (časť Účty prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia, resp. príslušné ustanovenia k jednotlivým systémom financovania – predfinancovanie, zálohová platba, refundácia).
3. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.
4. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
5. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie; podpisy štatutárneho orgánu môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
6. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Je možné kombinovať aj všetky tri systémy financovania.
7. Ak dôjde ku kombinácií dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu strany za týmto účelom v rámci prílohy č. 3 tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je

jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.

8. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 1 písm. c) tohto rozhodnutia, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
9. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 2 VP týmto nie je dotknuté.
10. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
11. Na účely tohto rozhodnutia sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
  - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka;
  - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka;
  - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle právnych predpisov SR;
  - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“);
  - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).

16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.).



## Predmet podpory NFP<sup>1</sup>

1. Všeobecné informácie o projekte	
<b>Názov projektu ako je uvedený v žiadosti o poskytnutie NFP:</b>	Budovanie modulu leteckého hasenia požiarov s využitím helikoptér
<b>Kód projektu<sup>2</sup>:</b>	310031A113
<b>Operačný program:</b>	Kvalita životného prostredia
<b>Spolufinancovaný z:</b>	Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)
<b>Prioritná os:</b>	3: Podpora riadenia rizík, riadenia mimoriadnych udalostí a odolnosti proti mimoriadnym udalostiam ovplyvneným zmenou klímy
<b>Špecifický cieľ:</b>	3.1.3: Zvýšenie efektívnosti manažmentu mimoriadnych udalostí ovplyvnených zmenou klímy
<b>Kategórie regiónov:</b>	LDR – menej rozvinuté regióny
<b>Oblasť intervencie:</b>	087 - Opatrenia v oblasti adaptácie na zmenu klímy a predchádzanie a riadenie rizík súvisiacich s klímou, ako napr. erózia, požiare, povodne, búrky a suchá, vrátane zvyšovania povedomia, civilnej ochrany a systémov a infraštruktúr na zvládanie katastrof
<b>Hospodárska činnosť:</b>	22 - Činnosti súvisiace so životným prostredím a zmenou klímy

2. Financovanie projektu	
<b>Forma financovania:</b>	<b>Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:</b>
<b>Zálohové platby:</b>	SK78 8180 0000 0070 0018 0023

<sup>1</sup> Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

<sup>2</sup> kód projektu je rovnaký ako základ kódu ŽoNFP, rozdiel spočíva v tom, že kód projektu neobsahuje prefix „NFP“

<b>Predfinancovanie:</b>	
<b>Refundácia:</b>	SK51 8180 0000 0070 0026 0437

<b>3. Miesto realizácie projektu</b>	
<b>Štát:</b>	Slovensko
<b>Región (NUTS II):</b>	Východné Slovensko, Stredné Slovensko, Západné Slovensko, Bratislavský kraj
<b>Vyšší územný celok (NUTS III):</b>	Košický kraj, Prešovský kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Bratislavský kraj
<b>Okres (NUTS IV):</b>	-
<b>Obec:</b>	-

<b>4. Popis cieľovej skupiny</b>
(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):
NEPLATŇUJE SA.

<b>5. Hlavné aktivity projektu:</b>	
<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):</b>	36
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity):</b>	január 2016

<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	december 2018
<b>Zoznam hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	Wybudovanie modulu leteckého hasenia požiarov s využitím helikoptér
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	Riadenie projektu Informovanie a komunikácia

<b>6. Merateľné ukazovatele projektu:</b>					
<b>6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:</b>					
<b>Hlavná aktivita projektu</b>	<b>Merateľný ukazovateľ projektu</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Cieľová hodnota</b>	<b>Čas plnenia</b>	
Vybudovanie modulu leteckého hasenia požiarov s využitím helikoptér	Počet vytvorených špecializovaných záchranných modulov	počet	1	12	
Vybudovanie modulu leteckého hasenia požiarov s využitím helikoptér	Počet zariadení na elimináciu rizík súvisiacich so zmenou klímy	počet	5	12	
<b>6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:</b>					
<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Celková cieľová hodnota</b>	<b>Príznak rizika</b>	<b>Relevancia k HP</b>
P0529	Počet vytvorených špecializovaných záchranných modulov	počet	1	nie	UR



P0557	Počet zariadení na elimináciu rizík súvisiacich so zmenou klímy	počet	5	nie	UR
-------	---	-------	---	-----	----

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
-	-	-	-

8. Rozpočet projektu:	
<b>Priame výdavky:</b>	
<b>Typ aktivity</b>	
Vybudovanie technickej a inštitucionálnej podpory špecializovaných záchraných modulov	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Vybudovanie modulu leteckého hasenia požiarov s využitím helikoptér	46 984 576,50 €
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
013 - Softvér	34 000,00 €
022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	46 502 100,00 €
023 – Dopravné prostriedky	70 000,00 €
112 – Zásoby	96 020,00 €
503 – Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	15 000,00 €
518 – Ostatné služby	150 560,00 €
521 – Mzdové výdavky	116 896,50 €
<b>Nepriame výdavky:</b>	
<b>Podporné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Podporné aktivity	13 044,50 €
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>

518 – Ostatné služby	4 550,00 €
521 – Mzdové výdavky	8 494,50 €
<b>Zazmluvnená výška NFP</b>	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	46 997 621,00 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	-
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100,00 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	46 997 621,00 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 €

## Podrobný položkový rozpis výdavkov rozpočtu projektu: (žiadateľ)

Názov žiadateľa:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Názov projektu:	Budovanie modulu leteckého hasenia požiarov s využitím helikoptér

P. č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Kód ekonomickej klasifikácie	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH [EUR]	Cena celkom bez DPH [EUR]	Cena celkom s DPH [EUR]	Celkové oprávnené výdavky [EUR]	Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku
<b>Hlavné aktivity projektu</b>										
<b>Aktivita - Vybudovanie technickej a inštitucionálnej podpory špecializovaných záchranných modulov – Modul leteckého hasenia</b>										
1.1	Dvojmotorový viacúčelový vrtuľník, náradie, pozemné vybavenie, technická dokumentácia a zaškolenia personálu verejného obstarávateľa, vrátane rozšírenej záruky	022 Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	714006 Nákup Dopravných lietadiel, vrtuľníkov	kus	4	8 333 333,33	33 333 333,33	40 000 000,00	40 000 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Dvojmotorový viacúčelový vrtuľník s príslušenstvom, vrátane rozšírenej záruky, ktorú odvodňujeme ekonomickou výhodnosťou a zabezpečením prevádzkovej schopnosti predmetných zariadení v plnom rozsahu. Dislokované budú predovšetkým v Bratislave na letisku gen. M. R. Štefánika (2 ks) a 2 ks rozmiestnené na zvyšnom území SR (vrtuľníkové stanice) - 1 ks Banská Bystrica, resp. letisko Sliač, 1 ks (Starý Smokovec).
1.2	Doplnkové vybavenie vrtuľníka, vrátane rozšírenej záruky	022 Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	714006 Nákup Dopravných lietadiel, vrtuľníkov	súbor	1	365 000,00	365 000,00	438 000,00	438 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Doplnkové vybavenie vrtuľníka vrátane rozšírenej záruky, ktorú odvodňujeme ekonomickou výhodnosťou a zabezpečením prevádzkovej schopnosti predmetných zariadení v plnom rozsahu. Dislokácia primárne na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách prípadne vo vrtuľníkoch v prípade potreby.
1.3	Prídavné zariadenia k vrtuľníku, vrátane rozšírenej záruky	022 Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	714006 Nákup Dopravných lietadiel, vrtuľníkov	súbor	1	3 018 333,33	3 018 333,33	3 622 000,00	3 622 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Prídavné zariadenia k vrtuľníku, vrátane rozšírenej záruky, ktorú odvodňujeme ekonomickou výhodnosťou a zabezpečením prevádzkovej schopnosti predmetných zariadení v plnom rozsahu. Dislokácia primárne na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách prípadne vo vrtuľníkoch v prípade potreby.
1.4	Zariadenia a náradie na údržbu vrtuľníka	022 Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	714006 Nákup Dopravných lietadiel, vrtuľníkov	súbor	1	262 916,67	262 916,67	315 500,00	315 500,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Zariadenia a náradie na údržbu vrtuľníka 1, 2. Dislokácia primárne na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách prípadne vo vrtuľníkoch v prípade potreby.
1.5	Zariadenia a náradie na údržbu vrtuľníka	112 Zásoby	635005 Nákup Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	súbor	1	1 000,00	1 000,00	1 200,00	1 200,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Zariadenia a náradie na údržbu vrtuľníka 1, 2. Dislokácia primárne na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách prípadne vo vrtuľníkoch v prípade potreby.
1.6	Platforma s ekonomickou prevádzkou na nepretržitý vzdušný monitoring, prevenciu požiarov s online prenosom s výdržou viac ako 5 hodín	022 Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	713003 Nákup telekomunikačnej techniky.	kus	1	700 000,00	700 000,00	840 000,00	840 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Platforma s ekonomickou prevádzkou na nepretržitý vzdušný monitoring, prevenciu požiarov s online prenosom a výdržou viac ako 5 hodín. Dislokácia primárne na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, prípadne na iných letiskách pri monitoringu územia SR.
1.7	Platforma s ekonomickou prevádzkou na nepretržitý vzdušný monitoring, prevenciu požiarov s online prenosom s výdržou viac ako 5 hodín	013 Softvér	713003 Nákup telekomunikačnej techniky.	kus	1	28 333,33	28 333,33	34 000,00	34 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Softvér pre platformu s ekonomickou prevádzkou na nepretržitý vzdušný monitoring, prevenciu požiarov s online prenosom a výdržou viac ako 5 hodín. Dislokácia primárne na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR.

P. č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Kód ekonomickej klasifikácie	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH [EUR]	Cena celkom bez DPH [EUR]	Cena celkom s DPH [EUR]	Celkové oprávnené výdavky [EUR]	Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku
1.8	Vybavenie prenosnej vrtníkovej stanice na zabezpečenie H24 prevádzky	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu.	súbor	2	87 916,67	175 833,33	211 000,00	211 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Vybavenie prenosnej vrtníkovej stanice na zabezpečenie H 24 prevádzky (2ks montovaný hangár pre vrtník umiestnený mimo základne v Bratislave; 2 sady modulových kontajnerov (modul ubytovací 4 ks, modul sanitárny 1 ks, modul denná miestnosť a kuchynka 1 ks, modul rokovacia miestnosť (1 ks), služobná miestnosť (1 ks). Dislokácia je v štádiu riešenia vyberania vhodného miesta na vybudovanie vrtníkových prenosných staníc. Vzhľadom na geografické členenie Slovenskej republiky budú vrtníkové stanice strategicky rozmiestnené aby bola zabezpečená rýchla reakcia vrtníkov na požiare v prírodnom prostredí kdekolvek na Slovensku ako aj pri iných mimoriadnych udalostiach.
1.9	Vybavenie prenosnej vrtníkovej stanice na zabezpečenie H24 prevádzky - dopravné prostriedky	023 Dopravné prostriedky	714005 Nákup špeciálnych automobilov	kus	2	29 166,67	58 333,33	70 000,00	70 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Vybavenie prenosnej vrtníkovej stanice na zabezpečenie H24 prevádzky - dopravné prostriedky. Výdavok sa týka žiadateľa - Letecký útvar MV SR. Dislokované na jednotlivých vrtníkových staniách podľa potreby prepravy ľudí a materiálu medzi jednotlivými stanicami a miestami zásahu vrtníkov.
1.10	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtníkom - <b>Fast Rope Kit</b>	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	714005 Nákup špeciálnych automobilov	kus	2	118 333,33	236 666,67	284 000,00	284 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtníkom pre MLHP. Dislokácia na jednotlivých vrtníkových staniách, na miestach údržby vrtníkov, prípadne na vrtníkoch.
1.11	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtníkom - <b>Evakuačný podves pod vrtník - gurtne</b>	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	714005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu.	sada	4	4 166,67	16 666,67	20 000,00	20 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtníkom pre MLHP. Dislokácia na jednotlivých vrtníkových staniách, na miestach údržby vrtníkov, prípadne na vrtníkoch.
1.12	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtníkom - <b>Podvesový vak na hasenie - 1000 litrov vrátane zariadenia na jeho uskladnenie a zavesenie</b>	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu.	kus	4	15 416,67	61 666,67	74 000,00	74 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtníkom pre MLHP. Dislokácia na jednotlivých vrtníkových staniách, na miestach údržby vrtníkov, prípadne na vrtníkoch.
1.13	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtníkom - <b>Vozík na manipuláciu s bambivakom na zemi</b>	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu.	kus	2	1 666,67	3 333,33	4 000,00	4 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtníkom pre MLHP. Dislokácia v Bratislave na LÚ MV SR - Letisko gen. M. R. Štefánika, prípadne podľa potreby pri hasení požiarov na celom území SR.
1.14	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtníkom - <b>Podvesová sieť na prepravu materiálu</b>	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	714006 Nákup Dopravných lietadiel, vrtníkov	kus	10	1 666,67	16 666,67	20 000,00	20 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtníkom pre MLHP. Dislokácia primárne na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtníkových staniách prípadne vo vrtníkoch v prípade potreby.
1.15	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtníkom - <b>Evakuačné nosidlá pod vrtník - pevné</b>	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	633007 Špeciálny materiál	kus	3	1 666,67	5 000,00	6 000,00	6 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtníkom pre MLHP. Dislokácia primárne na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtníkových staniách prípadne vo vrtníkoch v prípade potreby.
1.16	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtníkom - <b>Evakuačné nosidlá pod vrtník - skladače</b>	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu.	kus	3	2 083,33	6 250,00	7 500,00	7 500,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtníkom pre MLHP. Dislokácia primárne na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtníkových staniách prípadne vo vrtníkoch v prípade potreby.

P. č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Kód ekonomickej klasifikácie	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH [EUR]	Cena celkom bez DPH [EUR]	Cena celkom s DPH [EUR]	Celkové oprávnené výdavky [EUR]	Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku
1.17	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom - <b>Evakuačná sieť do podvesu</b>	022 Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu.	kus	2	79 166,67	158 333,33	190 000,00	190 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom pre MLHP. Dislokácia primárne na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách prípadne vo vrtuľníkoch v prípade potreby a na OR HaZZ Banská Bystrica.
1.18	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom - <b>Prenosná, samonosná vodná nádrž na plnenie podvesových zariadení na hasenie požiarov o objeme 50m3 vody</b>	022 Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu.	kus	8	12 916,67	103 333,33	124 000,00	124 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom pre MLHP. Dislokácia na jednotlivých vrtuľníkových staniách, na letisku M. R. Štefánika v Bratislave.
1.19	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom - <b>Prenosná, samonosná vodná nádrž na plnenie podvesových zariadení na hasenie požiarov o objeme 36m3 vody</b>	022 Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu.	kus	8	10 833,33	86 666,67	104 000,00	104 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom pre MLHP. Dislokácia na jednotlivých vrtuľníkových staniách, na letisku M. R. Štefánika v Bratislave.
1.20	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom - <b>Transportný vodný vak do podvesu o objeme 2m3</b>	022 Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu.	kus	32	2 500,00	80 000,00	96 000,00	96 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom pre MLHP. Dislokácia na jednotlivých vrtuľníkových staniách, na letisku M. R. Štefánika v Bratislave.
1.21	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom - <b>Ručná hasičská termokamera</b>	022 Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu.	kus	8	12 500,00	100 000,00	120 000,00	120 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom pre MLHP. Dislokácia na jednotlivých vrtuľníkových staniách, na letisku M. R. Štefánika v Bratislave.
1.22	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom - <b>Lezecké vybavenie pre jednu osobu</b>	022 Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	súbor	15	1 450,00	21 750,00	26 100,00	26 100,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom pre MLHP. Dislokácia primárne na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách prípadne vo vrtuľníkoch v prípade potreby.
1.23	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom - <b>zásoby- Komunikačná prilba pre leteckých záchranárov</b>	112 Zásoby	633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	kus	16	500,00	8 000,00	9 600,00	9 600,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom - zásoby, pre MLHP. Dislokácia na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách a v prípade potreby v samotných vrtuľníkoch.
1.24	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom - <b>zásoby- Prúdnica na plnenie podvesových vakov na hasenie</b>	112 Zásoby	633007 Špeciálny materiál,	kus	12	83,33	1 000,00	1 200,00	1 200,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom - zásoby, pre MLHP. Dislokácia na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách a v prípade potreby v samotných vrtuľníkoch.
1.25	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom - <b>zásoby - Zdravotnícky vybavenie</b>	112 Zásoby	633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	ks	4	416,67	1 666,67	2 000,00	2 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom - zásoby, pre MLHP. Dislokácia na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách a v prípade potreby v samotných vrtuľníkoch.
1.26	Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom - <b>zásoby - Komunikačný set na zásahovú prilbu</b>	112 Zásoby	633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	ks	11	418,18	4 600,00	5 520,00	5 520,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Pozemné zariadenia a vybavenie na hasenie a evakuáciu vrtuľníkom - zásoby, pre MLHP. Dislokácia na jednotlivých vrtuľníkových staniách.
1.27	Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do Modulu hasenia lesných požiarov s využitím vrtuľníkov - <b>Ochranná pracovná kombinéza s odopínateľnou tepelnou vložkou na hasenie lesných požiarov</b>	112 Zásoby	633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	ks	40	333,33	13 333,33	16 000,00	16 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do MLHP s využitím vrtuľníkov. Na jedného člena modulu pripadá x ks kombinéz. Dislokácia na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách a v prípade potreby v samotných vrtuľníkoch.

P. č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Kód ekonomickej klasifikácie	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH [EUR]	Cena celkom bez DPH [EUR]	Cena celkom s DPH [EUR]	Celkové oprávnené výdavky [EUR]	Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku
1.28	Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do Modulu hasenia lesných požiarov s využitím vrtuľníkov - <b>Ochranná pracovná kombinéza s odopínateľnou tepelnou vložkou na hasenie lesných požiarov (vhodná aj pre posádky vrtuľníkov) s označením osoby</b>	112 Zásoby	633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	ks	50	333,33	16 666,67	20 000,00	20 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do MLHP s využitím vrtuľníkov. Na jedného člena modulu pripadá x ks kombinéz. Dislokácia na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách a v prípade potreby v samotných vrtuľníkoch.
1.29	Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do Modulu hasenia lesných požiarov s využitím vrtuľníkov - <b>Ochranná zásahová obuv na hasenie lesných požiarov</b>	112 Zásoby	633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	ks	20	208,33	4 166,67	5 000,00	5 000,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do MLHP s využitím vrtuľníkov. Na jedného člena modulu pripadá x párov obuvi. Dislokácia na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách a v prípade potreby v samotných vrtuľníkoch.
1.30	Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do Modulu hasenia lesných požiarov s využitím vrtuľníkov - <b>Treková celokotníková obuv</b>	112 Zásoby	633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	ks	40	191,67	7 666,67	9 200,00	9 200,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do MLHP s využitím vrtuľníkov. Na jedného člena modulu pripadá x párov obuvi. Dislokácia na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách a v prípade potreby v samotných vrtuľníkoch.
1.31	Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do Modulu hasenia lesných požiarov s využitím vrtuľníkov - <b>Nomexová ochranná kukla</b>	112 Zásoby	633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	ks	20	33,33	666,67	800,00	800,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do MLHP s využitím vrtuľníkov. Na jedného člena modulu pripadá x ks kukiel. Dislokácia na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách a v prípade potreby v samotných vrtuľníkoch.
1.32	Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do Modulu hasenia lesných požiarov s využitím vrtuľníkov - <b>Zásahové rukavice</b>	112 Zásoby	633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	ks	20	75,00	1 500,00	1 800,00	1 800,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do MLHP s využitím vrtuľníkov. Na jedného člena modulu pripadá x párov rukavíc. Dislokácia na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách a v prípade potreby v samotných vrtuľníkoch.
1.33	Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do Modulu hasenia lesných požiarov s využitím vrtuľníkov - <b>Ponožky termo funkčné leto</b>	112 Zásoby	633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	ks	540	8,33	4 500,00	5 400,00	5 400,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do MLHP s využitím vrtuľníkov. Na jedného člena modulu pripadá x párov ponožiek. Dislokácia na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách a v prípade potreby v samotných vrtuľníkoch.
1.34	Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do Modulu hasenia lesných požiarov s využitím vrtuľníkov - <b>Ponožky termo funkčné zima</b>	112 Zásoby	633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	ks	270	8,33	2 250,00	2 700,00	2 700,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do MLHP s využitím vrtuľníkov. Na jedného člena modulu pripadá x párov ponožiek. Dislokácia na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách a v prípade potreby v samotných vrtuľníkoch.
1.35	Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do Modulu hasenia lesných požiarov s využitím vrtuľníkov - <b>Tričko s dhým rukávom - polypropylene</b>	112 Zásoby	633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	ks	360	16,67	6 000,00	7 200,00	7 200,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do MLHP s využitím vrtuľníkov. Na jedného člena modulu pripadá x ks tričiek. Dislokácia na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách a v prípade potreby v samotných vrtuľníkoch.

P. č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Kód ekonomickej klasifikácie	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH [EUR]	Cena celkom bez DPH [EUR]	Cena celkom s DPH [EUR]	Celkové oprávnené výdavky [EUR]	Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku
1.36	Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do Modulu hasenia lesných požiarov s využitím vrtuľníkov - <b>Tričko s krátkym rukávom - polypropylene</b>	112 Zásoby	633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	ks	560	12,50	7 000,00	8 400,00	8 400,00	Špecifikácia v prieskume trhu - Osobné ochranné pracovné pomôcky pre osoby zaradené do MLHP s využitím vrtuľníkov. Na jedného člena modulu pripadá x ks tričiek. Dislokácia na letisku gen. M. R. Štefánika v Bratislave - LÚ MV SR, na jednotlivých vrtuľníkových staniách a v prípade potreby v samotných vrtuľníkoch.
1.37	Pohonné hmoty	503 Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	na projekt	1	12 500,00	12 500,00	15 000,00	15 000,00	PHM pre použité na dopravné účely bezprostredne súvisiace s cieľom projektu. Ide o nasledovné pohonné hmoty - bezolovnatý benzín s oktanovým číslom 95 podľa STN EN 228 a motorová nafta podľa STN EN 590. MV SR má uzavretú Rámcovú dohodu na nákup pohonných hmôt Č.p. : OVO2-2014/000422 (Predmet zákazky: nákup PHM na palivové karty a do nádrží), ktorá bola vzatá ako základ pre stanovenie ceny za 1 l pohonných hmôt. Celková suma bola stanovená: Cena z RD/1 X počet km X3 roky, t. j. 1,2 eur/l x 4 167 km x 3 roky = 15 000 eur (po zaokrúhlení). Vo výpočte nebola zohľadnená priemerná spotreba uvažovaných vozidiel nakoľko je značne variabilná v závislosti od druhu dopravného, resp. technického prostriedku. Nakoľko spomínaná rámcová dohoda umožňuje nákup pohonných hmôt len z prostriedkov štátneho rozpočtu, bude potrebné realizovať verejné obstarávanie aj pre túto skupinu výdavkov.
1.38	Odborný koordinátor 1 (HaZZ)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	8,15	8 557,50	8 557,50	8 557,50	8,15 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 8557,5 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekračuje v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci HaZZ. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického smeru, prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, komunikácia v anglickom jazyku (slovný i písomný prejav), počítačová gramotnosť, riadiace schopnosti.
1.39	Odborný koordinátor 1 (HaZZ)	521 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	2,88	3 024,00	3 024,00	3 024,00	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %
1.40	Odborný koordinátor 2 (HaZZ)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	8,15	8 557,50	8 557,50	8 557,50	8,15 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 8557,5 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekračuje v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci HaZZ. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického smeru, prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, komunikácia v anglickom jazyku (slovný i písomný prejav), počítačová gramotnosť, riadiace schopnosti.
1.41	Odborný koordinátor 2 (HaZZ)	522 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	2,88	3 024,00	3 024,00	3 024,00	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %
1.42	Odborný koordinátor 3 (LÚ MV SR)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	8,15	8 557,50	8 557,50	8 557,50	8,15 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 8557,5 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekračuje v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci LÚ MV SR. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického smeru, prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, komunikácia v anglickom jazyku (slovný i písomný prejav), počítačová gramotnosť, riadiace schopnosti.
1.43	Odborný koordinátor 3 (LÚ MV SR)	522 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	2,88	3 024,00	3 024,00	3 024,00	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %

P. č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Kód ekonomickej klasifikácie	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH [EUR]	Cena celkom bez DPH [EUR]	Cena celkom s DPH [EUR]	Celkové oprávnené výdavky [EUR]	Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku
1.44	Odborný koordinátor 4 (LÚ MV SR)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	8,15	8 557,50	8 557,50	8 557,50	8,15 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 8557,5 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekračuje v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci LÚ MV SR. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického smeru, prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, komunikácia v anglickom jazyku (slovný i písomný prejav), počítačová gramotnosť, riadiace schopnosti.
1.45	Odborný koordinátor 4 (LÚ MV SR)	522 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	2,88	3 024,00	3 024,00	3 024,00	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %
1.46	Expert/specialista 1 (HaZZ)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	5,00	5 250,00	5 250,00	5 250,00	6,77 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 7108,50 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekračuje v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci HaZZ MV SR. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického smeru, prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, komunikácia v anglickom jazyku (slovný i písomný prejav), počítačová gramotnosť, riadiace schopnosti.
1.47	Expert/specialista 1 (HaZZ)	521 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	1,77	1 858,50	1 858,50	1 858,50	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %
1.48	Expert/specialista 2 (HaZZ)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	5,00	5 250,00	5 250,00	5 250,00	5,00 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 7108,50 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekračuje v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci HaZZ MV SR. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického smeru, prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, technické myslenie, komunikácia v anglickom jazyku (slovný i písomný prejav), počítačová gramotnosť.
1.49	Expert/specialista 2 (HaZZ)	521 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	1,77	1 858,50	1 858,50	1 858,50	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %
1.50	Expert/specialista 3 (LÚ MV SR)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	5,00	5 250,00	5 250,00	5 250,00	5,00 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 7108,50 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekračuje v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci LÚ MV SR. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického smeru, prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, technické myslenie, komunikácia v anglickom jazyku (slovný i písomný prejav), počítačová gramotnosť.
1.51	Expert/specialista 3 (LÚ MV SR)	521 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	1,77	1 858,50	1 858,50	1 858,50	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %
1.52	Expert/specialista 4 (LÚ MV SR)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	5,00	5 250,00	5 250,00	5 250,00	5,00 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 7108,50 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekračuje v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci LÚ MV SR. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického smeru, prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, technické myslenie, komunikácia v anglickom jazyku (slovný i písomný prejav), počítačová gramotnosť.
1.53	Expert/specialista 4 (LÚ MV SR)	521 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	1,77	1 858,50	1 858,50	1 858,50	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %



P. č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Kód ekonomickej klasifikácie	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH [EUR]	Cena celkom bez DPH [EUR]	Cena celkom s DPH [EUR]	Celkové oprávnené výdavky [EUR]	Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku
1.54	Expert/specialista 5 (LÚ MV SR)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	5,00	5 250,00	5 250,00	5 250,00	5,00 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 7108,50 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekračuje v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci LÚ MV SR. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa technického smeru, prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, technické myslenie, komunikácia v anglickom jazyku (slovný i písomný prejav), počítačová gramotnosť.
1.55	Expert/specialista 5 (LÚ MV SR)	521 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	1,77	1 858,50	1 858,50	1 858,50	Odvody zamestnateľa vo výške 35,2 %
1.56	Odborný/technický pracovník 1 (HaZZ)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	4,11	4 315,50	4 315,50	4 315,50	4,11 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 5838 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekračuje v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci HaZZ MV SR. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie technického smeru (I. alebo II. stupňa), prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, počítačová gramotnosť.
1.57	Odborný/technický pracovník 1 (HaZZ)	521 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	1,45	1 522,50	1 522,50	1 522,50	Odvody zamestnateľa vo výške 35,2 %
1.58	Odborný/technický pracovník 2 (HaZZ)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	4,11	4 315,50	4 315,50	4 315,50	4,11 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 5838 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekračuje v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci HaZZ MV SR. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie technického smeru (I. alebo II. stupňa), prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, počítačová gramotnosť.
1.59	Odborný/technický pracovník 2 (HaZZ)	521 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	1,45	1 522,50	1 522,50	1 522,50	Odvody zamestnateľa vo výške 35,2 %
1.60	Odborný/technický pracovník 3 (HaZZ)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	4,11	4 315,50	4 315,50	4 315,50	4,11 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 5838 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekračuje v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci HaZZ MV SR. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie technického smeru (I. alebo II. stupňa), prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, počítačová gramotnosť.
1.61	Odborný/technický pracovník 3 (HaZZ)	521 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	1,45	1 522,50	1 522,50	1 522,50	Odvody zamestnateľa vo výške 35,2 %
1.62	Odborný/technický pracovník 4 (LÚ MV SR)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	4,11	4 315,50	4 315,50	4 315,50	4,11 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 5838 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekračuje v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci LÚ MV SR. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie technického smeru (I. alebo II. stupňa), prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, počítačová gramotnosť.
1.63	Odborný/technický pracovník 4 (LÚ MV SR)	521 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	1,45	1 522,50	1 522,50	1 522,50	Odvody zamestnateľa vo výške 35,2 %

P. č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Kód ekonomickej klasifikácie	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH [EUR]	Cena celkom bez DPH [EUR]	Cena celkom s DPH [EUR]	Celkové oprávnené výdavky [EUR]	Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku
1.64	Odborný/technický pracovník 5 (LÚ MV SR)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	4,11	4 315,50	4 315,50	4 315,50	4,11 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 5838 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekráča v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci LÚ MV SR. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie technického smeru (I. alebo II. stupňa), prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, počítačová gramotnosť.
1.65	Odborný/technický pracovník 5 (LÚ MV SR)	521 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	1,45	1 522,50	1 522,50	1 522,50	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %
1.66	Odborný/technický pracovník 6 (LÚ MV SR)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050	4,11	4 315,50	4 315,50	4 315,50	4,11 eur/hodina x 350 hodín/rok x doba realizácie projektu 3 roky = 5838 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekráča v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci LÚ MV SR. Uvedená suma je vrátane odvodov. Min. požiadavky: vysokoškolské vzdelanie technického smeru (I. alebo II. stupňa), prax v odbore min. 5 rokov, znalosť problematiky, počítačová gramotnosť.
1.67	Odborný/technický pracovník 6 (LÚ MV SR)	521 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050	1,45	1 522,50	1 522,50	1 522,50	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2 %
1.68	Výcvik ARS	518 ostatné služby	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	súbor	1	70 833,33	70 833,33	85 000,00	85 000,00	viď špecifikácia v prieskume trhu
1.69	Cestovné náhrady (tuzemské cesty)	518 ostatné služby	637007 Cestovné náhrady	súbor	1	1 250,00	1 250,00	1 500,00	1 500,00	Náklady na cestovné pre výkonnú zložku (osoby, na ktoré si v rozpočte uplatňujeme náklady na mzdy) v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
1.70	Stravovanie	518 ostatné služby	637007 Cestovné náhrady	súbor	1	2 250,00	2 250,00	2 700,00	2 700,00	Strava na 3 dni pre všetkých členov modulu, účastníkov taktického cvičenia. 20 EUR/deň.
1.71	Ubytovanie	518 ostatné služby	637007 Cestovné náhrady	súbor	1	5 250,00	5 250,00	6 300,00	6 300,00	Ubytovanie na 4 noci pre všetkých členov modulu, účastníkov taktického cvičenia. 35 EUR/noc.
1.72	Záverečná konferencia	518 ostatné služby	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	súbor	1	7 916,67	7 916,67	9 500,00	9 500,00	Náklady spojené s organ. záver. konferencie v rámci taktického cvičenia (prenájom priestorov, zvukovej techniky, atď.)
1.73	Anglický jazyk	518 ostatné služby	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	súbor	1	36 666,66	36 666,66	44 000,00	44 000,00	viď špecifikácia v prieskume trhu - Školenia a kurzy
1.74	Letecký rádiotelefonista	518 ostatné služby	637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	súbor	1	1 300,00	1 300,00	1 560,00	1 560,00	viď špecifikácia v prieskume trhu - Školenia a kurzy
<b>SPOLU</b>							<b>39173296,48</b>	<b>46 984 576,50</b>	<b>46 984 576,50</b>	

P. č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Kód ekonomickej klasifikácie	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH [EUR]	Cena celkom bez DPH [EUR]	Cena celkom s DPH [EUR]	Celkové oprávnené výdavky [EUR]	Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku
<b>Podporné aktivity projektu</b>										
<b>Riadenie projektu</b> (riadenie projektu je možné realizovať výlučne len jedným z uvedených spôsobov t.j. výdavky uvažte výlučne len pre jednu vybranú pracovnú pozíciu)										
2.1	Projektový manažér - zamestnanec mimo prac. pomeru (interné riadenie)	521 Mzdové výdavky	637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	osobohodina	1 050,00	5,98	6 279,00	6 279,00	6 279,00	Riadenie projektu, finančné riadenie projektu, monitorovanie projektu, zúčtovanie projektu, zmeny v projekte, informovanie o projekte. 5,98 eur/hodina x počet osôb 1 x počet hodín/rok 350 x doba realizácie projektu 3 roky = 8 494,50 eur. Hodinové sadzby boli stanovené na základe limitov pre hrubú mzdu. Uvedená hodinová sadzba neprekračuje v súčasnosti platné hodinové sadzby pre relevantné pozície v rámci HaZZ. Uvedená suma je vrátane odvodov.
2.2	Projektový manažér - zamestnanec mimo prac. pomeru (interné riadenie)	522 Mzdové výdavky	610620 osobné výdavky	osobohodina	1 050,00	2,11	2 215,50	2 215,50	2 215,50	Odvody zamestnateľa vo výške 35,2 %
<b>Riadenie projektu SPOLU</b>							<b>8 494,50</b>	<b>8 494,50</b>	<b>8 494,50</b>	
<b>Informovanie a komunikácia</b>										
3.1	Dočasný pútač	518 Ostatné služby	637003 Propagácia, reklama a inzercia	ks	3,00	444,44	1 333,33	1 600,00	1 600,00	viď špecifikácia v prieskume trhu
3.2	Stála tabuľa	518 Ostatné služby	637003 Propagácia, reklama a inzercia	ks	3,00	277,78	833,33	1 000,00	1 000,00	viď špecifikácia v prieskume trhu
3.3	Roll up	518 Ostatné služby	637003 Propagácia, reklama a inzercia	ks	1,00	166,67	166,67	200,00	200,00	viď špecifikácia v prieskume trhu
3.4	Informačné značenie obstaranej techniky - sprej	518 Ostatné služby	637003 Propagácia, reklama a inzercia	súbor	1,00	833,33	833,33	1 000,00	1 000,00	viď špecifikácia v prieskume trhu
3.5	Informačné nálepky	518 Ostatné služby	637003 Propagácia, reklama a inzercia	ks	500,00	1,25	625,00	750,00	750,00	viď špecifikácia v prieskume trhu
<b>Informovanie a komunikácia SPOLU</b>							<b>3 791,67</b>	<b>4 550,00</b>	<b>4 550,00</b>	
<b>SPOLU Podporné aktivity</b>							<b>12 286,17</b>	<b>13 044,50</b>	<b>13 044,50</b>	
<b>S P O L U AKTIVITY</b>							<b>39 185 582,65</b>	<b>46 997 621,00</b>	<b>46 997 621,00</b>	

Sumarizácia	Cena celkom bez DPH [EUR]	Cena celkom s DPH [EUR]	Celkové oprávnené výdavky [EUR]	Podiel podporných aktivít z hlavných aktivít [%]
<b>SPOLU Hlavné aktivity</b>	<b>39 173 296,48</b>	<b>46 984 576,50</b>	<b>46 984 576,50</b>	
<b>SPOLU Podporné aktivity</b>	<b>12 286,17</b>	<b>13 044,50</b>	<b>13 044,50</b>	0,000277634
<b>S P O L U</b>	<b>39 185 582,65</b>	<b>46 997 621,00</b>	<b>46 997 621,00</b>	

**Pozn. 1:** Počet riadkov tabuľky rozšírite podľa potreby.

**Pozn. 2:** Realizáciu riadenia projektu nie je možné kombinovať viacerými spôsobmi. To znamená, že žiadateľ je povinný vybrať výlučne len jeden typ výdavku vo vzťahu k riadeniu projektu (príslušnú pozíciu projektového manažéra).

**Pozn. 3:** Cena celkom s DPH sa vyplňa iba v prípade, ak DPH je oprávneným výdavkom projektu.

Táto príloha rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

V prípade porušení pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
<b>Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch</b>			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	Verejný obstarávateľ <sup>1</sup> neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 23 ods. 1 zákona o VO.  Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie.	100 %  V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje korekcia 25 %

<sup>1</sup> Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

2	<p>Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek</p>	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obidený postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektné zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25% v prípade, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek</p>
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť<sup>2</sup></p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty</p>

<sup>2</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			<p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% korekcie.</p>
4	<p>Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)</p>	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba korekcie je uvedená v stĺpci „Výška finančnej korekcie“, pričom konečnú sadzbu korekcie je potrebné určiť na individuálnej báze (prípady od prípadu). Pri určovaní výšky korekcie je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p>
5	<p>Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto</p>	<p>10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predĺženia lehoty na predkladanie ponúk</li> <li>- predĺženia lehoty na žiadosti o účasť<sup>3</sup></li> </ul>	skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 %  táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 %  táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
8	Neurčenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk,</li> <li>- kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch</li> </ul>	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovitosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“	25 %  táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.
9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 %

<sup>3</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. <sup>4</sup>	10 %  Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia  V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % korekcie
<b>Vyhodnocovanie súťaže</b>			
13	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadostí o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk.	25 %

<sup>4</sup> Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)



	uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	<p>Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho prideľovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.</p> <p>Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
17	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
18	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 %

			Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
19	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch <sup>5</sup>	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	25 %
21	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom <sup>6</sup>	100 %
<b>Realizácia zákazky</b>			
22	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch <sup>9</sup>	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny <sup>9</sup> . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa v danom prípade jedná o „podstatnú“ zmenu. <sup>7</sup>	25 % z ceny zmluvy  plus

<sup>5</sup> Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech viťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

<sup>6</sup> Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti viď d. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

<sup>7</sup> Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
23	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky.	Hodnota zníženia rozsahu  Plus  25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)
24	Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu pôvodných zmluvných podmienok <sup>8</sup> ) bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadané v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i), <sup>9</sup>	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky  V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek
25	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu –nadlimitná,	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

<sup>8</sup> Vid' poznámku pod čiarou č. 8

<sup>9</sup> Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatkom prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

	podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu <sup>10</sup> )		
26	Porušenie povinnosti <sup>11</sup> zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO.	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

<sup>10</sup> Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

<sup>11</sup> Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.