



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/28/2013

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Štátny inštitút odborného vzdelávania
sídlo : Bellova 54/a, 837 63 Bratislava, Slovenská republika
zapísaný v :
konajúci : Ing. Gabriela Jakobová (na základe poverenia zastupovaním zo dňa 5.4.2012)
IČO : 17314852
DIČ: 2020887715

banka : **Štátna pokladnica**

číslo účtu (vrátane predčíslika) a kód banky

zálohové platby:¹ a) **000000 7000215417/8180**

b)

predfinancovanie:² a)

b)

refundácia:³ a) **000000 7000215417/8180** (účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) **000000 7000065156/8180**

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Tvorba Národnej sústavy kvalifikácií

ITMS kód Projektu : 26120130023

Miesto realizácie projektu : Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁴:~~

.....

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OVP/K/RKZ/NP/2012-8

(ďalej aj „Projekt“).

2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja LZ

Opatrenie : 2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania

Schéma de minimis (ak relevantné):

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31. októbra 2015**. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.

2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Ods. 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **21 442 896,78 €** (slovom dvadsaťjeden miliónov štyristoštyridsaťdvatisíc osemstodeväťdesiatšesť EUR a sedemdesiatosem centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky **18 226 462,26 €** (slovom osemnásť miliónov dvestodvadsaťšesťtisíc štyristošesťdesiatdva EUR a dvadsaťšesť centov) a zo ŠR do výšky **3 216 434, 52 €** (slovom tri milióny dvestošesťtisíc štyristotridsaťštyri EUR a päťdesiatdva centov), čo spolu predstavuje sumu **21 442 896,78 €** (slovom dvadsaťjeden miliónov štyristoštyridsaťdvatisíc osemstodeväťdesiatšesť EUR a sedemdesiatosem centov) a v percentuálnom vyjadrení do 100 % (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0 €** (slovom nula EUR), t.j. minimálne 0 % (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania

Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Oprávnené obdobie výdavkov na riadiaci a administratívny personál, stravné k personálnym výdavkom, personálne výdavky na odborný personál, nájom priestorov pre administráciu projektu a pre odborný personál (vrátane súvisiacich služieb spojených s nájmom priestorov), telekomunikačné poplatky, poštovné a internet a výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania na dodanie NSK **začínajú plynúť dňom vyhlásenia písomného vyzvania.**
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 1 a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 6.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne každý mesiac k 15. dňu v mesiaci (od mesiaca nasledujúceho po poskytnutí zálohovej platby).
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv..
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy.. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.

6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Gabriela Jakubová

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF.

V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;

- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;

- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnym riaditeľom príslušnej sekcie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na neustrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom

- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou NFP.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárajúcej

medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.

8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).

14. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NPF alebo jeho časť.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší

túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu.

Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.

7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu. V mimoriadnych prípadoch na základe riadneho odôvodnenia a vylúčenia subjektívneho pochybenia prijímateľa je možné predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít projektu aj o viac ako 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore- uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Žiadosť o zmenu Zmluvy nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných

údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov subjektu prijímateľa, ak ide o zmenu, ktorá má za následok zmenu v subjekte prijímateľa (zmena názvu, štatutárneho orgánu, bankových účtov).

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových

platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva, suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- k) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1

zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nespĺní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme⁷ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,

⁷Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.

3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ;
 - j) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť⁸.
4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

⁸ V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania

prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v

EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu

otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu

pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.

- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po

doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné

kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} \right]$$

platby	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	Projektu v prvom kalendárnom roku	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie
--------	--	--	---

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po

doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému

zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.. .
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.

- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej

Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej

správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene **sú** Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce

započítanie daňového nedoplatku(najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).

6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Tvorba Národnej sústavy kvalifikácií	
Kód ITMS	26120130023	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov	
Opatrenie	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Opatrenia na zvýšenie účasti na celoživotnom vzdelávaní a odbornej príprave okrem iného prostredníctvom opatrení na dosiahnutie poklesu počtu žiakov, ktorí predčasne ukončujú školskú dochádzku, zníženia počtu predmetov, pri ktorých sa žiaci delia podľa pohlavia, a zlepšeného prístupu k východiskovému, odbornému a terciárnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a ich zvýšenej kvality.	100%	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100%	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko SK03 Stredné Slovensko SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj SK022 Trenčiansky kraj SK023 Nitriansky kraj SK031 Žilinský kraj SK032 Banskobystrický kraj SK041 Prešovský kraj SK042 Košický kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvoriť a rozvíjať efektívny systém CŽV zameraný na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácií v súlade s potrebami spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 1	Vypracovanie odborných štruktúr za účelom naplňovania stratégií v oblasti DV a vytvorenia spolupráce medzi sektorom vzdelávania a trhom práce
Špecifický cieľ projektu 2	Vypracovanie odborných podkladových a vzdelávacích materiálov pre vytvorenie a navrhnutie matíc NKR a NSK a pre potreby ďalšieho vzdelávania cieľových skupín
Špecifický cieľ projektu 3	Vytvorenie súborov čiastočných a úplných kvalifikácií a spracovanie ich charakteristík v súlade s aktuálnymi vzdelávacími programami a potrebami trhu práce
Špecifický cieľ projektu 4	Vytvorenie virtuálneho prostredia ako nástroja na zvyšovanie informovanosti verejnosti v oblasti kvalifikácií – ich získavania, zvyšovania alebo zmeny
Špecifický cieľ projektu 5	Vzdelávanie cieľových skupín a zvyšovanie profesijných kompetencií v oblasti práce na tvorbe kvalifikácií za účelom zvyšovania kvality programov vzdelávania

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet	0	2013	900	2015
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	2	2015
	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2013	4095	2015
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2013	1	2015
Dopad	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2013	2	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2013	1	2015
Dopad						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	2	2015
Dopad						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok						
Dopad						

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií	Počet definovaných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov	počet 900
2	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií	Počet zavedených elektronických služieb	počet 1
3	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet 2
		Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet 4095

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vytvorenie riadiacich, odborných a metodologických štruktúr na tvorbu NKR, NSK a IS	02/2013	06/2013
2.1 Tvorba analýz a metodík	03/2013	09/2015
3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií	04/2013	10/2015
4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií	07/2013	10/2015
5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS	08/2013	08/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	02/2013	10/2015
Publicita a informovanosť	03/2013	10/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 610620				
1.1.1.1. Hlavný projektový manažér	26 545,21	0	26 545,21	Riadenie projektu
1.1.1.2. Projektový manažér	53 090,42	0	53 090,42	Riadenie projektu
1.1.1.3. Koordinátor odborných aktivít	95 555,26	0	95 555,26	Riadenie projektu
1.1.1.4. Koordinátor ďalšieho vzdelávania – aktivita 5.1.	44 613,10	0	44 613,10	Riadenie projektu
1.1.2.1. Finančný manažér	70 774,12	0	70 774,12	Riadenie projektu
1.1.2.2. Admin. pracovník 1 – asistent projektového manažéra	53 896,43	0	53 896,43	Riadenie projektu
1.1.2.3. Admin. pracovník 2 – asistent projektového manažéra	60 678,10	0	60 678,10	Riadenie projektu
1.1.2.4. Admin. pracovník 3 – asistent projektového manažéra	49 205,35	0	49 205,35	Riadenie projektu
1.1.2.5. Admin. pracovník 4 – asistent projektového manažéra	49 205,35	0	49 205,35	Riadenie projektu
1.1.2.6. Ostatný ekonomický personál	60 678,10	0	60 678,10	Riadenie projektu
1.1.2.7. Ostatný ekonomický personál	60 678,10	0	60 678,10	Riadenie projektu
1.1.2.8. Asistent 1 – koordinátora ďalšieho vzdelávania – A. 5.1.	39 626,93	0	39 626,93	Riadenie projektu
1.1.2.9. Asistent 2 – koordinátora ďalšieho vzdelávania – A. 5.1.	39 626,93	0	39 626,93	Riadenie projektu
1.1.3.1. Manažér publicity	57 159,79	0	57 159,79	Riadenie projektu
1.1.3.3. Pracovník pre správu IKT	29 944,81	0	29 944,81	Riadenie projektu
1.1.3.6. Odvody pracovníkov na dohody	7 700,00	0	7 700,00	Riadenie projektu
1.1.5.1. Manažér monitoringu	35 752,46	0	35 752,46	Riadenie projektu
3.1.1. Odborní zamestnanci A 2.1. - interní	76 456,62	0	76 456,62	2.1 Tvorba analýz a metodík
3.1.2. Odborní zamestnanci A 3.1. – interní (zaradenie A)	18 000,00	0	18 000,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
3.1.3. . Odborní zamestnanci A 3.1. – interní	33 732,00	0	33 732,00	2.1 Tvorba analýz a

(zaradenie B)				metodik
3.1.4. . Odborní zamestnanci A 3.1. – interní (zaradenie C)	130 822,65	0	130 822,65	2.1 Tvorba analýz a metodik
3.1.8. Odvody pracovníkov na dohody	33 264,00	0	33 264,00	2.1 Tvorba analýz a metodik
4.1.1. Odborní zamestnanci A 3.1. – interní (zaradenie A)	18 000,00	0	18 000,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
4.1.2. Odborní zamestnanci A 3.1. – interní (zaradenie B)	33 732,00	0	33 732,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
4.1.3. . Odborní zamestnanci A 3.1. – interní NRVK(zaradenie C)	130 822,65	0	130 822,65	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
4.1.4. Odborní zamestnanci A 3.1. – interní (zaradenie C)	3 769 200,00	0	3 769 200,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
4.1.8. Odvody pracovníkov na dohody	69 300,00	0	69 300,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.1.1. Odborní zamestnanci A 4.1. – interní	49 968,10	0	49 968,10	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.1.2. Odborní zamestnanci A 4.1. – interní (zaradenie A)	18 000,00	0	18 000,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.1.3. Odborní zamestnanci A 4.1. – interní (zaradenie B)	33 732,00	0	33 732,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.1.4. Odborní zamestnanci A 4.1. – interní NRVK(zaradenie C)	130 822,65	0	130 822,65	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.1.1. Odborní zamestnanci A 5.1. – interní	36 219,74	0	36 219,74	5.1 Ďalšie vzdelávanie

				cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.1.2. Odborní zamestnanci A 5.1. – interní (zaradenie A)	18 000,00	0	18 000,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.1.3. . Odborní zamestnanci A 5.1. – interní (zaradenie B)	33 732,00	0	33 732,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.1.4. . Odborní zamestnanci A 5.1. – interní NRVK (zaradenie C)	130 822,65	0	130 822,65	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.1.8. Odvody pracovníkov na dohody	17 962,56	0	17 962,56	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 631001				
1.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	2 500,00	0	2 500,00	Riadenie projektu
1.5.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	250,00	0	250,00	Riadenie projektu
3.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	1 350,00	0	1 350,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	2 250,00	0	2 250,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	450,00	0	450,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	1 350,00	0	1 350,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 631002				
1.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	3 250,00	0	3 250,00	Riadenie projektu
3.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	4 050,00	0	4 050,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
3.2.4. Účastnícke poplatky k pracovným cestám	900,00	0	900,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	10 125,00	0	10 125,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
4.2.4. Účastnícke poplatky k pracovným cestám	3 150,00	0	3 150,00	3.1 Tvorba

				Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	1 125,00	0	1 125,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.2.4. Účastnícke poplatky k pracovným cestám	270,00	0	270,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
Skupina výdavkov 632003				
1.4.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné	2 300,00	0	2 300,00	Riadenie projektu
3.4.7. Telekomunikačné poplatky, poštovné	4 140,00	0	4 140,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.4.7. Telekomunikačné poplatky, poštovné	4 140,00	0	4 140,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.4.8. Telekomunikačné poplatky, poštovné	4 140,00	0	4 140,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.4.7. Telekomunikačné poplatky, poštovné	4 140,00	0	4 140,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 632004				
1.4.9. Poplatky za pripojenie na internet	1 200,00	0	1 200,00	Riadenie projektu
3.4.8. Poplatky za pripojenie na internet	2 160,00	0	2 160,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.4.8. Poplatky za pripojenie na internet	2 160,00	0	2 160,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.4.9. Poplatky za pripojenie na internet	2 160,00	0	2 160,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.4.8. Poplatky za pripojenie na internet	2 160,00	0	2 160,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS

Skupina výdavkov 633002				
2.2.1.1. Notebook s OS a príslušenstvom	5 600,00	0	5 600,00	Riadenie projektu
2.2.1.3. Externý monitor k notebooku s prísluš.	1 200,00	0	1 200,00	Riadenie projektu
2.2.1.4. Slúchadlá s mikrofónom	288,00	0	288,00	Riadenie projektu
2.2.1.5. USB pamäťové kľúče	163,20	0	163,20	Riadenie projektu
2.2.1.8. Skartovačka s príslušenstvom	150,00	0	150,00	Riadenie projektu
2.2.1.9. Farebná tlačiareň	450,00	0	450,00	Riadenie projektu
2.2.1.10. Súbor zariadení na väzbu, dierovanie, laminovanie a rezanie materiálov	750,00	0	750,00	Riadenie projektu
2.2.1.11. Interaktívna tabuľa spríslušenstvom	759,00	0	759,00	Riadenie projektu
2.2.1.12. Rýchly skener s podávačom	594,00	0	594,00	Riadenie projektu
2.2.1.13. Externý disk pre archiváciu	72,00	0	72,00	Riadenie projektu
2.2.1.14. Digitálny projektor s príslušenstvom	480,00	0	480,00	Riadenie projektu
2.2.1.15. Plátno ku digi. Projektoru so stojanom	150,00	0	150,00	Riadenie projektu
2.2.1.16. Digitálny fotoaparát s príslušenstvom	120,00	0	120,00	Riadenie projektu
2.2.1.17. Set pre videokonferenciu s príslušenstvom	280,80	0	280,80	Riadenie projektu
2.2.2.1. Notebook s OS s príslušenstvom	42 228,00	0	42 228,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
2.2.2.3. Externý monitor k notebooku s prísl.	6 210,00	0	6 210,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
2.2.2.4. Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie	1 490,40	0	1 490,40	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
2.2.2.5. USB pamäťové kľúče	844,56	0	844,56	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
Skupina výdavkov 633004				
2.2.1.6. Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom	4 290,00	0	4 290,00	Riadenie projektu
2.2.1.7. Prenosná magnetická popis. Tabuľa so stojanom	50,00	0	50,00	Riadenie projektu
2.2.1.19. Digitálny diktafón s príslušenstvom	200,00	0	200,00	Riadenie projektu
2.2.1.20. Kalkulačka	160,00	0	160,00	Riadenie projektu
2.2.2.6. Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom	712,80	0	712,80	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
2.2.2.7. Kalkulačka	828,00	0	828,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
Skupina výdavkov 633006				
1.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	9 000,00	0	9 000,00	Riadenie projektu
3.4.5. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	9 000,00	0	9 000,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.4.5. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	4 500,00	0	4 500,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií

5.4.5. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	4 500,00	0	4 500,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.4.6. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	9 000,00	0	9 000,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 633013				
2.2.1.2. Aplikačný softvér k notebooku	1 180,80	0	1 180,80	Riadenie projektu
2.2.1.18. Súbor aplikačného softvéru	3 000,00	0	3 000,00	Riadenie projektu
2.2.2.2. Aplikačný softvér k notebooku	6 110,64	0	6 110,64	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
Skupina výdavkov 633016				
1.4.6. Občerstvenie	750,00	0	750,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 633018				
2.2.3.1. Dodanie NSK – etapa I-B	1 190 700,00	0	1 190 700,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
2.2.3.2. Dodanie NSK – etapa III.	2 547 900,00	0	2 547 900,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
3.4.6. Dodanie NSK – etapa I-A	399 600,00	0	399 600,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.4.6. Dodanie NSK – etapa II.	9 468 000,00	0	9 468 000,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
Skupina výdavkov 634001				
1.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	2 500,00	0	2 500,00	Riadenie projektu
1.5.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	375,00	0	375,00	Riadenie projektu
3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	1 350,00	0	1 350,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	15 300,00	0	15 300,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	1 350,00	0	1 350,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií

6.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	1 350,00	0	1 350,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 634002				
3.4.2. Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	675,00	0	675,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.4.2. Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	675,00	0	675,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.4.2. Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	675,00	0	675,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.4.2. Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	675,00	0	675,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 635002				
1.4.8. Údržba a oprava	750,00	0	750,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 636001				
1.4.2.. Nájom priestorov pre administráciu	60 000,00	0	60 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 636004				
3.4.3. Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	3 375,00	0	3 375,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.4.3. Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	3 375,00	0	3 375,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.4.3. Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	3 375,00	0	3 375,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.4.3. Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	3 375,00	0	3 375,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 637001				
1.2.4. Účastnícke poplatky k pracovným cestám	1 000,00	0	1 000,00	Riadenie projektu
1.4.12. Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	875,00	0	875,00	Riadenie projektu
6.4.1. Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5.1	13 608,00	0	13 608,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.4.4. Ubytovanie, stravné/diéty pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky	9 765,00	0	9 765,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na

				tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.4.9. Odborná diseminácia - konferencie zamerané na prezentovanie odborných výstupov NP	180 000,00	0	180 000,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.4.10. Odborná diseminácia - tlačové besedy a odborné semináre zamerané na prezentovanie odborných výstupov NP	45 000,00	0	45 000,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.5.1. Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	32 256,00	0	32 256,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 637003				
1.6.5. Označenie projektu - pre účely publicity a informovanosti	4 500,00	0	4 500,00	Publicita a informovanie
1.6.6. Web stránka určená pre publicitu projektu - pre účely publicity a informovanosti	9 000,00	0	9 000,00	Publicita a informovanie
1.6.11. Reklamné predmety - pre účely publicity a informovanosti	900,00	0	900,00	Publicita a informovanie
1.6.12. Vizitky - pre účely publicity a informovanosti	900,00	0	900,00	Publicita a informovanie
1.6.13. Zakladače, foldre, iné - pre účely publicity a informovanosti	4 050,00	0	4 050,00	Publicita a informovanie
6.4.11. Odborná diseminácia - medializácia a prezentácie v elektronických médiách a multimediálne prezentácie zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	342 000,00	0	342 000,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.4.13. Odborná diseminácia - CDROM al. informačné USB flash disky zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	67 500,00	0	67 500,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 637004				
1.4.11. Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov	375,00	0	375,00	Riadenie projektu
1.6.1. Letáky, skladačky - pre účely publicity a informovanosti	7 200,00	0	7 200,00	Publicita a informovanie
1.6.2. Plagáty - pre účely publicity a informovanosti	3 600,00	0	3 600,00	Publicita a informovanie
3.4.4. Grafické spracovanie a vydanie materiálov	92 070,00	0	92 070,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.4.4. Grafické spracovanie a vydanie materiálov	39 780,00	0	39 780,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.4.4. Grafické spracovanie a vydanie materiálov	7 897,50	0	7 897,50	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.4.5. Grafické spracovanie a vydanie materiálov	30 712,00	0	30 712,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie

				cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.4.12. Odborná diseminácia - grafické spracovanie a vydanie materiálov zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	225 000,00	0	225 000,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 637005				
1.4.5. Právne poradenstvo	7 500,00	0	7 500,00	Riadenie projektu
1.4.10. Poplatky za softvér na e-aukcie	500,00	0	500,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 637007				
6.5.3. Príspevky pre frekventantov	241 920,00	0	241 920,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 637014				
1.1.1.5. Stravné	3 604,00	0	3 604,00	Riadenie projektu
1.1.1.6. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	2 036,00	0	2 036,00	Riadenie projektu
1.1.2.10. Stravné	11 881,00	0	11 881,00	Riadenie projektu
1.1.2.11 Použitie prostriedkov sociálneho fondu	4 487,00	0	4 487,00	Riadenie projektu
1.1.3.4. Stravné	2 183,00	0	2 183,00	Riadenie projektu
1.1.3.5. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	807,00	0	807,00	Riadenie projektu
1.5.1.2. Stravné	780,00	0	780,00	Riadenie projektu
1.5.1.3. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	332,00	0	332,00	Riadenie projektu
3.1.6. Stravné	12 045,00	0	12 045,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
3.1.7. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	2 400,00	0	2 400,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.1.6. Stravné	70 290,00	0	70 290,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
4.1.7. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	36 604,00	0	36 604,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.1.5. Stravné	12 045,00	0	12 045,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
5.1.6. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	463,00	0	463,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.1.6. Stravné	11 447,00	0	11 447,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
6.1.7. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	2 027,00	0	2 027,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie

				cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 637015				
1.4.7.Poistné	3 750,00	0	3 750,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 637027				
1.1.3.2. Pracovník pre verejné obstarávanie	21 875,00	0	21 875,00	Riadenie projektu
3.1.5. Odborní zamestnanci 2.1 - externí	94 500,00	0	94 500,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
4.1.5. Odborní zamestnanci A3.1 - externí	196 875,00	0	196 875,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
6.1.5. Odborní zamestnanci A5.1 - externí	51 030,00	0	51 030,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
Skupina výdavkov 920	9 000,00	0	9 000,00	2.1 Tvorba analýz a metodík
	9 000,00	0	9 000,00	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
	9 000,00	0	9 000,00	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
	9 000,00	0	9 000,00	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS
CELKOVO			21 442 896,78	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Vytvorenie riadiacich, odborných a metodologických štruktúr na tvorbu NKR, NSK a IS	0	0	0
2	2.1 Tvorba analýz a metodík	928 890,27	0	928 890,27
3	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií	13 945 703,05	0	13 945 703,05
4	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií	4 018 573,25	0	4 018 573,25
5	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu a používanie NKR, NSK a IS	1 520 051,95	0	1 520 051,95

Podporné aktivity			
Riadenie projektu	999 528,26	0	999 528,26
Publicita a informovanosť	30 150,00	0	30 150,00
CELKOVO			21 442 896,78

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	BI	C	D	E	F = D * E	G	I	II
Názov položky rozpočtu	Ciselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					845 851,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					225 443,99			
1.1.1.1.	Hlavný projektový manažér	610620	osobohodina	1 416,5	18,74	26 543,21	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: zástupca štatutárneho orgánu ŠIOV (napr. riaditeľ alebo splnomocnený zástupca), zodpovedá za komplexnú realizáciu projektu (konanie v mene ŠIOV pre účely realizácie NP, podpisovanie, štatutárna kontrola vecného a obsahového plnenia NP). Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu hlavného manažéra projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 0,5 FTE - úväzok. Kalkulácia pre 13x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Projektový manažér	610620	osobohodina	2 833	18,74	53 090,42	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci odborný zamestnanec, vecne a obsahovo riadi implementáciu národného projektu. Podlieha hlavnému projektovému manažérovi a zodpovedá za prácu všetkých zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov vo vzťahu k hlavnému manažérovi projektu. V rámci riadenia obsahu a kvality aktivít a výstupov podlieha projektovému manažérovi Koordinátor odborných aktivít, ktorý odborne vedie zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov odborných aktivít. Projektový manažér má právo priamo zadávať úlohy zamestnancom, pracovníkom a dodávateľom v zmysle oprávnení, ktoré prislúchajú projektovému manažérovi v zmysle pracovnej náplne a organizačných smerníc. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu projektového manažéra ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Kalkulácia pre 12x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	

1.1.1.3.	Koordinátor odborných aktivít	610620	osobohodina	5 099	18,74	95 555,26	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci odborný zamestnanec, koordinuje implementáciu odborných aktivít národného projektu (predovšetkým: PS pre analýzy, PC pre metodológie, PS pre analýzu ŠKvP a ŠP, PS pre tvorbu NKR, prácu NRVP apod.). Podlieha projektovému manažérovi a zodpovedá za prácu všetkých zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov odborných aktivít vo vzťahu k projektovému manažérovi. Má právo priamo zadávať úlohy zamestnancom, pracovníkom a dodávateľom v zmysle oprávnení, ktoré prislúchajú koordinátorovi odborných aktivít v zmysle pracovnej náplne a organizačných smerníc. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu koordinátora odborných aktivít. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Kalkulácia pre 12x12, osobné, mimoriadna významnosť (zaradenie do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.1.4.	Koordinátor ďalšieho vzdelávania - aktivita 5.1	610620	osobohodina	3 749	11,90	44 613,10	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Koordinátor ďalšieho vzdelávania - aktivita 5.1. Spolupracuje na tvorbe vzdelávacieho programu a jeho akreditácie, organizovanie kurzov ďalšieho vzdelávania. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Kalkulácia: 1 osoba x 25 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 11x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.1.5.	Stravné	637014	projekt	1	3 604,00	3 604,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnanov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2,5 FTE x 34 mesiacov + 1 FTE x 25 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	
1.1.1.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	2 036,00	2 036,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	

1.1.2.	Administratívny personál					500 737,41			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	5 099	13,88	70 774,12	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje finančné riadenie, ekonomiku a administráciu podpornej dokumentácie aktivít a výstupov národného projektu. Zodpovedá za prácu všetkých administratívnych a ekonomických zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov aktivity Riadenie projektu a zodpovedá za administratívnu, vecnú a ekonomické kontroly podkladov k administrácii a byrokracii odborných aktivít vo vzťahu k manažérovi projektu. Zodpovedá za finančné riadenie projektu, podieľa sa na spracovaní podkladov k finančnému riadeniu projektom a podpornej dokumentácii, podieľa sa na predbežnej a priebežnej finančnej kontrole, kontroluje vecnú, administratívnu a ekonomickú časť výkazníctva zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov vo vzťahu k finančnému riadeniu projektu, spracováva žiadosti o platbu a ich podpornú dokumentáciu, sleduje čerpanie rozpočtu, pripravuje podklady pre spracovanie žiadostí o zmenu za finančnú časť a odovzdáva ich projektovému manažérovi, pripravuje podklady pre správy o realizácii projektu za finančné riadenie, pripravuje podklady pre kontroly a zúčastňuje sa kontrol, komunikuje so zamestnancami, pracovníkmi a dodávateľmi za finančné riadenie projektu, zúčastňuje sa porád k projektu, podieľa sa na príprave a realizácii verejného obstarávania za finančné riadenie resp. realizuje prieskumy trhu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu finančného manažéra projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 5666 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Všeobecná tabuľka, 12x12, riadiaci príplatok 20%, osobné - 100% , mimoriadna významnosť. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Administratívny pracovník 1 - asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	5 099	10,57	53 896,43	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: administratívny personál projektu. Zodpovedá za administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, publicitu a informovanosť a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii a byrokracii projektu, podpornej dokumentácii k projektu a ekonomike projektu. Podlieha projektovému manažérovi. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 5666 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zariadenie do všeobecnej tabuľky 8x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	

1.1.2.3.	Administratívny pracovník 2 - asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	5 099	11,90	60 678,10	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: administratívny personál projektu. Zodpovedá za administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, publicitu a informovanosť a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii a byrokracii projektu, podpornej dokumentácii k projektu a ekonomike projektu. Podlieha finančnému manažérovi. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1/1 úväzok (práca administratívnych pracovníkov sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu rozdeľuje medzi viacerou osob). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy) - tj. spolu 5666 hodín. Zaradenie do všeobecnej tabuľky 11x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.2.4.	Administratívny pracovník 3 - ostatný administratívny personál	610620	osobohodina	5 099	9,65	49 205,35	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: administratívny personál projektu. Zodpovedá za administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, publicitu a informovanosť a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii a byrokracii projektu, podpornej dokumentácii k projektu a ekonomike projektu. Podlieha finančnému manažérovi projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 5666 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 10x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	

1.1.2.5.	Administratívny pracovník 4 - ostatný administratívny personál	610620	osobohodina	5 099	9,65	49 205,35	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: administratívny personál projektu. Zodpovedá za administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, publicitu a informovanosť a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii a byrokracii projektu, podpornej dokumentácii k projektu a ekonomike projektu. Podlieha finančnému manažérovi projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 5666 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadsady). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 10x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.2.6.	Ostatný ekonomický personál	610620	osobohodina	5 099	11,90	60 678,10	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: ekonomický personál projektu. Zodpovedá za podporné činnosti pre ekonomiku a finančné riadenie projektu: ekonomická, mzdová, účtovná, daňová, výkaznícka činnosť, štátna pokladňa, rozpočet organizácie, finančná kontrola, reporting, majetok, obstarávanie, vedenie archívu a záznamov a iné. Podlieha finančnému manažérovi. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu ekonomického personálu. Kalkulácia: 1 FTE x 34 mesiacov (práca ekonomického personálu <u>nižšou kvalifikáciou</u> sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 1 FTE).H75 Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadsady). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 8x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	

1.1.2.7.	Ostatný ekonomický personál	610620	osobohodina	5 099	11,90	60 678,10	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: ekonomický personál projektu. Zodpovedá za podporné činnosti pre ekonomiku a finančné riadenie projektu: ekonomická, mzdová, účtovná, daňová, výkaznícka činnosť, štátna pokladňa, rozpočet organizácie, finančná kontrola, reporting, majetok, obstarávanie, vedenie archívu a záznamov a iné. Podlieha finančnému manažérovi. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu ekonomického personálu. Kalkulácia: 1 FTE x 34 mesiacov, spolu 5666 hodín (práca ekonomického personálu s vyššou kvalifikáciou, sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 1 FTE). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 11x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.2.8.	Asistent 1 - koordinátora ďalšieho vzdelávania - aktivita 5.1	610620	osobohodina	3 749	10,57	39 626,93	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Asistent 1 - koordinátora ďalšieho vzdelávania - aktivita 5.1. Zodpovedá za organizovanie a súvisiace podporné a technické aktivity kurzov ďalšieho vzdelávania. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Kalkulácia: 1 osoba x 25 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 4166 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 09x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.2.9.	Asistent 2 - koordinátora ďalšieho vzdelávania - aktivita 5.1	610620	osobohodina	3 749	10,57	39 626,93	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Asistent 1 - koordinátora ďalšieho vzdelávania - aktivita 5.1. Zodpovedá za organizovanie a súvisiace podporné a technické aktivity kurzov ďalšieho vzdelávania. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Kalkulácia: 1 osoba x 25 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 4166 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 09x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	

1.1.2.10.	Stravné	637014	projekt	1	11 881,00	11 881,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 7 FTE x 34 mesiacov + 2 FTE x 25 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.1.2.11.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	4 487,00	4 487,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál					119 669,60			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	5 099	11,21	57 159,79	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje publicitu a informovanosť v rámci všetkých aktivít národného projektu. Podlieha projektovému manažérovi. Zodpovedá za realizáciu publicity a informovanosti. Zabezpečuje komunikáciu s externými dodávateľmi v rámci publicity v súčinnosti s ostatnými zamestnancami projektu, podieľa sa na preberaní plnenia od dodávateľov za publicitu. Pripravuje prezentáciu národného projektu, aktivít, výstupov, podujatí, pripravuje podklady pre dodávateľov a tretie strany za účelom publicity, zúčastňuje sa aktivít publicity, prezentuje projekt navonok z pohľadu publicity, pripravuje podklady pre monitorovanie a správy o realizácii projektu za publicitu, komunikuje s pracovníkmi a dodávateľmi za účelom realizácie publicity, kontroluje výstupné materiály vo vzťahu k dodržaniu pravidiel publicity, pripravuje plán publicity a jeho revízie, dokumentuje realizáciu publicity a kontroluje spätnú väzbu a dopad publicity. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra publicity projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 5666 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky 10x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	

1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	875	25,00	21 875,00	Pracovníci pre verejné obstarávanie na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (viac osôb). Jednotková cena predstavuje brutto odmenu za vykonanú prácu, odvody sú rozpočítané osobitne. Náplň práce: Na základe podkladov od zamestnancov národného projektu spracuje OSO podklady k VO a zrealizuje VO v súlade s pravidlami pre VO (SR, ES, rezortné pravidlá, vnútroorganizačné pravidlá). OSO vykonáva dohľad odborne spôsobilej osoby nad realizáciou verejného obstarávania z pohľadu dodržania náležitostí zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (od prípravy procesu VO až po uzatvorenie procesu VO). Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu odborne spôsobilej osoby pre VO. Indikatívny zoznam realizovaných VO: Lizing automobilu, Poistenie zariadenia a vybavenia, Dodávateľa v rámci publicity a informovanosti, Telekomunikačné služby a internet, ostatné zariadenia a vybavenie nepokryté pripravovanou rámcovou zmluvou rezortu MŠVVaŠ SR na IKT (alebo také, pri ktorom parametre rámcovej zmluvy nebudú pokrývať potreby projektu), obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, stravné lístky, služby grafického spracovania a vydania odborných publikácií, obstaranie generálneho dodávateľa analýzy existujúcich povolaní, vytvorenia NSK a odbornej diseminácie a publicity problematiky NSK a informačného systému NSK, obstaranie organizačno-logisticko-hmotného zabezpečenia školení (nájom priestorov, ubytovanie, stravné) a pod. Kalkulácia: predbežne 5 osoby x 350 hodín (resp. iný počet osôb a hodín), spolu 1750 hodín. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.1.3.3.	Pracovník pre správu IKT	610620	osobohodina	2 833	10,57	29 944,81	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: zamestnanec aktivity Riadenie projektu. Podporné činnosti pre projektový tím vo vzťahu k obstaranej IKT, podporné činnosti a spracovanie údajov na PC, drobná správa web stránky a iných informačných systémov v súvislosti s realizáciou projektu, drobné grafické práce a pod. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu pracovníka pre správu IKT. Kalkulácia: 1 osoba x 34 mesiacov x 1/1 úväzok, spolu 5666 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy). Zaradenie do všeobecnej tabuľky: 9x12, osobné. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.1.3.4.	Stravné	637014	projekt	1	2 183,00	2 183,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2 FTE x 34 mesiacov; kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	
1.1.3.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	807,00	807,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	

1.1.3.6.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	7 700,00	7 700,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.2. Cestovné náhrady **						9 250,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	2 500,00	2 500,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR alebo do zahraničia pre účely riadenia projektu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 500,00	2 500,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR pre účely riadenia projektu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraniczne pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	3 250,00	3 250,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahranicznych pracovných ciest sa bude zúčastňovať len projektový manažér a koordinátor odborných aktivít. Zdôvodnenie potreby ZPC: Účelom zahraničných pracovných ciest je získanie informácií a skúseností o fungujúcich informačných systémoch krajín so zavedenými alebo zavádzanými NKR a NSK v podobe seminárov alebo študijných stáží a konferencií, získanie informácií a skúseností s procesmi testovania už zavedených NKR a NSK a predovšetkým informovanie o dosiahnutých čiastkových a celkových výstupoch projektu predstaviteľov EÚ v rámci dosahovania cieľov stanovených jednotlivými relevantnými iniciatívami (napr. ET 2020 ap.). Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.2.4.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	637001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Účastnícke poplatky usporiadajúcej organizácii napr. konferencie, workshopy, semináre a pod. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	

1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.3.Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					0,00			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					87 000,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	9 000,00	9 000,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre účely riadenia projektu (Papier, šanóny, rýchloviazace, eurobaly, kancelárske odkladače, obaly na dokumenty, poznámkové bloky, bločky samolepiace, obálky, samolepiace indexové značky, ceruzky, zvyrazňovače, perá, strúhadlá, gumené popisovače, papier na flipchart, zošivačky, dierovače, kôš na papier, rozošivačky, spinky do zošivačiek, spony na spisy, tonery a pod.). Bude obstarané prostredníctvom VO. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	60 000,00	60 000,00	Prenájom kancelárskych priestorov a prenájom zasadačky pre pracovné porady po dobu trvania projektu (zamestnancov Riadenia projektu, odborných zamestnancov v Bratislave - projektová kancelária centrála). Vráťane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených prípojom na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárií a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárií a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Pod zavedenými prípojkami na telekomunikačné siete sa rozumie disponibilita jednej alebo viacerých prípojok na telekomunikačné siete, pričom poplatok za pripojenie a prevádzku telekomunikačných služieb a internetu je rozpočtovaný osobitne. Nakoľko nájom kancelárskych priestorov a zasadačiek má charakter spoločných režijných nákladov, je s ohľadom na obvyklú prax rozpočtovaný pre všetky aktivity projektu v nepriamych výdavkoch. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	

1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	2 300,00	2 300,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre účely riadenia projektu, ktoré zahŕňajú náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Účelom je vybavenie zamestnancov projektu telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní, tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou komunikáciou. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00			
1.4.4.1.	Energie	632001	projekt	0	0,00	0,00	V cene nájmu.	Riadenie projektu	
1.4.4.2.	Vodné a stočné	632002	projekt	0	0,00	0,00	V cene nájmu.	Riadenie projektu	
1.4.4.3.	Upratovanie	637004	projekt	0	0,00	0,00	V cene nájmu.	Riadenie projektu	
1.4.5.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	7 500,00	7 500,00	Právne poradenstvo - externá služba zabezpečená dodávateľsky, počas trvania realizácie projektu. Dokladovanie odpracovanej činnosti na základe správy o činnosti alebo výkazov práce v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa. Obsahuje všetky náklady dodávateľa. Náplň práce: príprava zmlúv a právne poradenstvo pri uzatváraní zmlúv s dodávateľmi, zamestnancami a pracovníkmi ako aj konzultácia a riešenie možných právnych problémov (pracovné právo, občianske právo, obchodné právo s výnimkou autorského práva, ktorý je predmetom položky 1.3.3.2.) a.p. v zmysle vylášky 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb a Zákona 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení Zákona č. 45/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.6.	Občerstvenie	633016	projekt	1	750,00	750,00	Občerstvenie pre účely projektu - repre, materiál. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.7.	Poistné	637015	projekt	1	3 750,00	3 750,00	Poistenie majetku obstaraného v rámci projektu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.8.	Údržba a oprava	635002	projekt	1	750,00	750,00	Údržba majetku obstaraného v rámci projektu mimo záručného servisu (jedná sa o IKT a zariadenie a vybavenie rozpočtované v rámci položiek 2.xx) a o vybavenie v majetku organizácie resp. prenájaté vybavenie, ktoré sa používa pre účely projektu (oprávnený je pomerný výdavok podľa využívania zariadenia a vybavenia pre účely projektu). Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	

1.4.9.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie a pevnú linku (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorychlostný internet cez kábel vedený v zemi, náklady na pevnú linku, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Výpočet: fixný internet na 34 mesiacov cca. 2000 EUR + 400 EUR pevná linka na 34 mesiacov. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.10.	Poplatky za softvér na e-aukcie	637005	projekt	1	500,00	500,00	Poplatok za softvér na e-aukcie. Realizácia elektronických aukcií v rámci verejného obstarávania. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.11.	Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborm zamestnancov	637004	projekt	1	375,00	375,00	Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborm zamestnancov (napr. inzercia v tlačných a elektronických médiách, na internetových stránkach venujúci sa náborm zamestnancov a pod.). Nakoľko nábor zamestnancov má charakter spoločných režijných nákladov, je s ohľadom na obvyklú prax rozpočtovaný pre všetky aktivity projektu v nepriamych výdavkoch. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.4.12.	Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	637001	projekt	1	875,00	875,00	Účastnícky poplatok za povinné zákonné a ostatné nevyhnutné školenia vlastných zamestnancov prijatých pre účely realizácie národného projektu. Vzhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu. Nakoľko školenie vlastných zamestnancov má charakter spoločných režijných nákladov, je s ohľadom na obvyklú prax rozpočtovaný pre všetky aktivity projektu v nepriamych výdavkoch. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					37 489,46			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					36 864,46			
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	2 833	12,62	35 752,46	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje monitoring všetkých aktivít národného projektu. Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutými realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny a o cieľovej skupine, spracováva podklady pre monitorovanie, archivuje dokumentácie realizácie aktivít, realizuje monitorovanie realizácie aktivít projektu na základe podkladov spracovaných administratívnym pracovníkom monitoringu, spracováva monitorovacie správy vrátane príloh (s výnimkou dokladov o oprávnenosti cieľovej skupiny a prezenčných listín z aktivít a zápisnic a prezenčných listín z porád, ktoré spracováva administratívny pracovník monitoringu), spracováva iné správy týkajúce sa monitorovania realizácie aktivít národného projektu, komunikuje so zamestnancami a pracovníkmi a dodávateľmi projektu za účelom realizácie monitorovania aktivít národného projektu, pripomienkuje podklady a dokumentáciu z aktivít národného projektu za účelom realizácie monitorovania projektu, pripomienkuje a dodáva podklady pre zmeny v harmonograme realizácie aktivít projektu a jednotlivých činností v podrobne rozpracovanom pláne činnosť (tzv. WBS) a odovzdáva podklady projektovému manažérovi, pripomienkuje zoznam potrebnej dokumentácie realizácie aktivít, pripomienkuje zmluvy a preberacie konanie od dodávateľov a pracovníkov za účelom monitorovania realizácie aktivít projektu, zúčastňuje sa pracovných rokovaní a porád za účelom realizácie aktivít projektu, poskytuje stanoviská pri otázkach a problémoch majúcich dopad na monitorovanie realizácie aktivít projektu, pripomienkuje a dodáva podklady pre žiadosti o zmeny projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň.	Riadenie projektu	
1.5.1.2.	Stravné	637014	projekt	1	780,00	780,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 1 FTE x 34 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.5.1.3.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	332,00	332,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
1.5.1.4.	Odvody pracovníkov na dohody		projekt	0	0,00	0,00			

1.5.2.	Cestovné náhrady **					625,00		
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie*	634001	projekt	1	375,00	375,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM a prevádzka vozidla organizácie pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy podujatí projektu a pod. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	250,00	250,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom je realizácia pracovných ciest pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy podujatí projektu a pod. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.3.2.	... Iné (doplňte)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.6.	Publicita a informovanie					30 150,00		
1.6.1.	Letáky, skladačky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637004	projekt	1	7 200,00	7 200,00	Náklady na grafické spracovanie a výrobu letákov a skladačiek pre účely publicity a informovanosti. Min. 6 sérií letákov resp. skladačiek v minimálnom náklady 500 ks / séria za oba ciele RkZ a Konvergencia. Kľúčovanie veľkosťou cieľovej skupiny: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Publicita a informovanie
1.6.2.	Plagáty - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637004	projekt	1	3 600,00	3 600,00	Náklady na grafické spracovanie a výrobu plagátov pre účely publicity a informovanosti. Min. 6 sérií plagátov v minimálnom náklady 500 ks / séria za oba ciele RkZ a Konvergencia. Kľúčovanie veľkosťou cieľovej skupiny: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Publicita a informovanie
1.6.3.	Brožúrky a iné tlačoviny - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.4.	CDROM al. informačné USB flash disky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.5.	Označenie projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	4 500,00	4 500,00	Náklady na označenie projektu - nástenky, roll-upy, vlajky, nálepky, dočasnú a trvalú informačnú tabuľu a pod. - pre účely publicity a informovanosti. Označenie projektu je potrebné ho realizovať okrem priestorov ŠIOVU a rezortu v Bratislave aj v priestoroch vzdelávacích inštitúcií, zástupcov zamestnávateľov a pod. Kľúčovanie veľkosťou cieľovej skupiny: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Publicita a informovanie

1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	9 000,00	9 000,00	Náklady na grafické spracovanie a redakčný systém pre novo vytvorenú web stránku pre účely publicity a informovanosti, vrátane poplatku za doménu a poplatku za webpriestor. Web stránka bude obsahovať zónu pre riešiteľov projektu (zamestnanci, pracovníci, dodávatelia) a zónu pre verejnosť (cieľová skupina a pod.), vrátane systému na publikovanie newsletter, správy užívateľov, RSS, prepojenia na sociálne siete, optimalizácie pre vyhľadávače, systému prihlasovania na akcie/podujatia v rámci realizácie projektu, diskusné fórum a pod. Kľúčovanie veľkosťou cieľovej skupiny: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Publicita a informovanie	
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.8.	Medializácia - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.9.	Konferencie - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.10.	Výstavy - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.11.	ReklamnÉ predmety - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	900,00	900,00	Náklady na obstaranie súboru reklamných predmetov pre cieľovú skupinu, osoby zapojené do realizácie národného projektu a na propagáciu aktivít projektu na podujatiach/akciách, pre verejnosť (napr. perá, igelitky/tašky, poznámkový blok, obaly na dokumenty, kľúčenky, púzdra na vizitky, plánovací diár a pod. vrátane potlače resp. označenia povinnými znakmi publicity). Kľúčovanie veľkosťou cieľovej skupiny: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Publicita a informovanie	
1.6.12.	Vizitky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	900,00	900,00	Náklady na výrobu vizitiek pre zamestnancov národného projektu pre účely publicity projektu. Kľúčovanie veľkosťou cieľovej skupiny: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Publicita a informovanie	
1.6.13.	Zakladače, foldre, iné - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	4 050,00	4 050,00	Náklady na výrobu zakladačov a foldrov pre účely publicity projektu. Zakladače a foldre s označením publicity a príspevku EÚ/ESF sú jedným zo štandardných nástrojov v rámci publicity, ktoré slúžia ako obal na materiály, ktoré sa dávajú osobám, s ktorými prichádzajú do styku zamestnanci národného projektu. Kľúčovanie veľkosťou cieľovej skupiny: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Publicita a informovanie	
1.	Spolu					1 009 740,46			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			

2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krízového financovania)					3 816 962,20			
2.2.1.	Zariadenie a vybavenie pre projektovú kanceláriu		ks	0	0,00				
2.2.1.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	8,00	700,00	5 600,00	Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Finančný manažér 1 ks, Administratívny pracovník 1..4 (4 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks), Koordinátor ĎV + 2 asistenti (3 ks) - spolu 16 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné na to, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Riadenie projektu	
2.2.1.2.	Aplikačný softvér k notebooku - riadenie projektu	633013	ks	8,00	147,60	1 180,80	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Finančný manažér 1 ks, Administratívny pracovník 1..4 (4 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks), Koordinátor ĎV + 2 asistenti (3 ks) - spolu 16 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	

2.2.1.3.	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	8,00	150,00	1 200,00	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Finančný manažér (1 ks), Administratívny pracovník 1..4 (4 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks), Koordinátor ĎV + 2 asistenti (3 ks) - spolu 16 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti: Externý monitor k notebooku je nevyhnutný pre účely zabezpečenia ergonomického prostredia a pre prácu so súbežne väčším počtom aplikácií súbežne (toto riešenie pracovníkom šetrí čas) a zvyšuje efektivitu ich práce. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.4.	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	8,00	36,00	288,00	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Finančný manažér (1 ks), Administratívny pracovník 1..4 (4 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks), Koordinátor ĎV + 2 asistenti (3 ks) - spolu 16 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Slúchadlá s mikrofónom pre účely vzdialenej komunikácie cez rôzne nástroje VoIP, virtuálne/videokonferencie a pod. patria k základným nástrojom modernej práce. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	

2.2.1.5.	USB pamäťové kľúče - riadenie projektu	633002	ks	8,00	20,40	163,20	<p>USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Finančný manažér 1 ks, Administratívny pracovník 1..4 (4 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks), Koordinátor ĎV + 2 asistenti (3 ks) - spolu 16 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%</p>	Riadenie projektu	
2.2.1.6.	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	3,00	1 430,00	4 290,00	<p>Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 6 ks pre projektovú kanceláriu (na každý cca. 10 zamestnancov 1 ks), v ktorej tieto zariadenia využívajú zamestnanci všetkých aktivít (Riadenia projektu aj odborných aktivít). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je predmetom nájmu zariadenia, potrebujeme v regionálnych kanceláriách a centrále multifunkčné zariadenia, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v každej lokalite bolo aspoň 1 zariadenie a v centrále bolo viac dostupných zariadení vzhľadom na veľký počet zamestnancov v centrále. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%</p>	Riadenie projektu	

2.2.1.7.	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - riadenie projektu	633004	ks	0,50	100,00	50,00	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Minimálne technické parametre: prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. Mimo rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR na obstaranie IKT , nakoľko toto zariadenie nie je predmetom súťaže na rámcovú zmluvu na IKT. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks, v ktorej tieto zariadenia využívajú zamestnanci všetkých aktivít (Riadenia projektu aj odborných aktivít). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Tzv. flipcharty sa používajú pri poradách, brainstormingu a pod. a je potrebné, aby zamestnanci mali v priestoroch regionálnych kancelárií a centrále k dispozícii na prácu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.8.	Skartovačka s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	300,00	150,00	Skartovačka s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: Výkonná skartovačka na dokumenty a CD/DVD médiá s ochranou proti poškodeniu v prípade skartovania spiniek. Stupeň utajenia: min. dôverný, min. 12 strán A4 skratovania naraz, objem nádoby min. 15l, skartuje aj spinky a spony. Ďalšie funkcie sú výhodou. Mimo rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR na obstaranie IKT , nakoľko toto zariadenie nie je predmetom súťaže na rámcovú zmluvu na IKT. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Likvidácia materiálov s citlivým obsahom je jednou zo základných činností a povinností akejkoľvek organizácie. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.9.	Farebná tlačiareň s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	900,00	450,00	Farebná tlačiareň s príslušenstvom - pre tlač farebných dokumentov za účelom prezentácie projektu, publicity, tlače farebných častí dokumentov pre odborné aktivity, podujatia a pod. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks pre projektovú kanceláriu (spolu 1 ks), v ktorej tieto zariadenia využívajú zamestnanci všetkých aktivít (Riadenia projektu, Pa aj odborných aktivít). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Zariadenie je dôležité pre účely publicity a odborných aktivít napr. na tlač titulných strán, listov, pozvánok vo farbe, aby bola zabezpečená adekvátna úroveň týchto materiálov a súčasne publicita projektu. Kľúčovanie: Konvergencia 50%: RKaZ 50%.	Riadenie projektu	

2.2.1.10.	Súbor zariadení na väzbu materiálov, dierovanie, laminovanie a rezanie materiálov s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	1 500,00	750,00	Súbor zariadení na väzbu materiálov, dierovanie, laminovanie a rezanie materiálov s príslušenstvom (jedná sa o viac zariadení, pričom cena žiadneho zariadenia nepresahuje limit 1700,00 eur s dph / kus). Minimálne technické parametre: teplebná väzba väčšieho počtu materiálov súbežne, väzba plastovými hrebeňmi, kovová-špirálová väzba, dierovanie materiálov pre účely väzby, laminovanie materiálov, orezovanie materiálov, a.p. Ďalšie funkcie sú výhodou. Mimo rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR na obstaranie IKT , nakoľko toto zariadenie nie je predmetom súťaže na rámcovú zmluvu na IKT. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie a orezovanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu. kľúčovanie: Konvergencia 50%: RKaZ 50%.	Riadenie projektu	
2.2.1.11.	Interaktívna tabuľa s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	súbor	0,50	1 518,00	759,00	Súbor zariadenia, softvéru a príslušenstva, ktorý umožňuje realizovať projekciu z počítača s možnosťou zaznamenávania - tzv. Interaktívna tabuľa s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks do zasadačky v prenajatých kancelárskych priestoroch pre Riadenie projektu a odborné aktivity projektu v Bratislave, v ktorej tieto zariadenia využívajú zamestnanci všetkých aktivít (Riadenia projektu aj odborných aktivít). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Interaktívna tabuľa slúži na realizáciu odbornej činnosti a porád v rámci projektovej kancelárie. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	

2.2.1.12.	Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	1 188,00	594,00	Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia (okrem existencie multifunkčného zariadenia): Rýchly skener určený na skenovanie predovšetkým čiernobielych dokumentov z podávača - pričom je nevyhnutné, aby toto zariadenie bolo osobitne od multifunkčnej multifunkčného zariadenia s podávačom z dôvodu neblokovania ostatných pracovníkov počas skenovania, ktoré často trvá dlhší čas. Multifunkčné zariadenie sa spravidla používa na kopírovanie a tlač a drobné (výnimočné) skenovanie, nakoľko kopírovanie je funkcia, ktorá v súčasnosti znamená, že zariadenie má technickú spôsobilosť skenovania, tak obsahujú multifunkčné zariadenia aj schopnosť skenovať. Rýchly skener s podávačom potrebujeme za účelom skenovania väčšieho množstva materiálov, ktoré sa realizuje v čase, keď ostatní zamestnanci potrebujú pracovať s multifunkčným zariadením, čo by ich pri práci blokovalo a vznikali by časové prestoje. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.13.	Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	144,00	72,00	Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Doplniť špecifikácie. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: archivácia dát k projektu je nevyhnutná pre účely ich obnovenia v prípade straty dát. Kľúčovanie: Konvergencia 50%: RKaZ 50%.	Riadenie projektu	
2.2.1.14.	Digitálny projektor s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	960,00	480,00	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Je potrebné, aby sme mali toto zariadenie dostupné v každej regionálnej kancelárii a rovnako v centrále. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	

2.2.1.15.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	300,00	150,00	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: k projektoru je potrebné na kvalitnú projekciu 1 ks plátna. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.16.	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	240,00	120,00	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: fotodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.17.	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	0,50	561,60	280,80	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet: 1 ks na prenosné použitie. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: realizácia videokonferencií je jedným zo spôsobov ako v reálnom čase spojiť ľudí z viacerých regiónov Slovenska a súčasne šetriť ich čas na cestovanie. V rámci aktivít projektu plánujeme časť porád realizovať týmto spôsobom. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	

2.2.1.18.	Súbor aplikačného softvéru - riadenie projektu	633013	projekt	0,50	6 000,00	3 000,00	Súbor aplikačného softvéru - viac druhov. Minimálne technické parametre: Viac druhov aplikačného softvéru pre účely projektovej kancelárie, Publicity a informovanosti napr. softvér na tvorbu WBS, softvér na tvorbu schém, diagramov a pod., softvér na pre základné spracovanie videa z softvér pre základné spracovanie videa z digitálnej kamery, softvér na prácu s DTP, bezpečnostný softvér na zabezpečenie IKT proti odcudzeniu dát, softvér na úpravu a prácu so skenovanými dokumentmi minimálne vo formáte PDF a pod. Jedna sa o viac druhov aplikačného softvéru v počte podľa požiadaviek zamestnancov národného projektu, pričom cena každého softvéru osobitne bude do 2400 eur s dph. Ďalšie funkcie sú výhodou. Mimo rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR na obstaranie IKT , nakoľko toto zariadenie a vybavenie nie je predmetom súťaže na rámcovú zmluvu na IKT. Obstaranie v rámci aktivity Riadenie projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia a vybavenia: aplikačný softvér okrem základného balíka softvérov je nevyhnutný, nakoľko pre účely realizácie projektových aktivít potrebujeme využívať viacero softvérových nástrojov, ktoré nám umožnia realizovať aktivitu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.19.	Digitálny diktafón s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1,00	200,00	200,00	Digitálny diktafón s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: USB pripojenie k PC, digitálnych záznam, min. 8GB pamäte, prídavný diktafón, doba záznamu viac ako 500 min., slot na externú pamäťovú kartu a.p. Ďalšie funkcie sú výhodou. Mimo rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR na obstaranie IKT , nakoľko toto zariadenie nie je predmetom súťaže na rámcovú zmluvu na IKT. Využitie pre účely Riadenia projektu a pre všetky aktivity projektu. Počet 2 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: nahrávanie priebehu pracovných skupín, porád, podujatí za účelom spracovania zápisu. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.1.20.	Kalkulačka - riadenie projektu	633004	ks	8,00	20,00	160,00	Kalkulačka. Minimálne technické parametre: min. 2-riadkový displej, vedecké funkcie a.p. Ďalšie funkcie sú výhodou. Mimo rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR na obstaranie IKT , nakoľko toto zariadenie nie je predmetom súťaže na rámcovú zmluvu na IKT. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Projektový manažér (1 ks), Koordinátor odborných aktivít (1 ks), Finančný manažér 1 ks, Administratívny pracovník 1..4 (4 ks), Ekonomický personál (3 ks), Pracovník pre správu IKT (1 ks) Manažér monitoringu (1 ks), Manažér publicity (1 ks), Koordinátor DV + 2 asistenti (3 ks) - spolu 16 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s administratívou, dátami, výpočty. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%	Riadenie projektu	
2.2.2	Zariadenie a vybavenie pre odborné aktivity		ks	0,00	0,00			Odborná aktivita 3.1	

2.2.2.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	41,40	1 020,00	42 228,00	Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Odborní zamestnanci (PS pre analýzy, PS pre metodológiu, PS pre NKR, PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, PS pre analýzu ukončenia vzdelania, odborný zamestnanec pre tvorbu IS) - 46 ks. Obstaranie v rámci aktivity 3.1 a vyžitie v rámci všetkých odborných aktivít 2.1, 3.1, 4.1, 5.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00% Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
2.2.2.2.	Aplikačný softvér k notebooku - odborné aktivity	633013	ks	41,40	147,60	6 110,64	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Odborní zamestnanci - 46 ks. Obstaranie v rámci aktivity 3.1 a vyžitie v rámci všetkých odborných aktivít 2.1, 3.1, 4.1, 5.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00% Riziková prírážka - z dôvodu možnej zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

2.2.2.3.	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	41,40	150,00	6 210,00	Externý monitor k notebooku s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Odborní zamestnanci (PS pre analýzy, PS pre metodológiu, PS pre NKR, PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, PS pre analýzu ukončenia vzdelania, odborný zamestnanec pre tvorbu IS) - 46 ks. Obstaranie v rámci aktivity 3.1 a vyžitie v rámci všetkých odborných aktivít 2.1, 3.1, 4.1, 5.1. Zdôvodnenie účelnosti: Externý monitor k notebooku je nevyhnutný pre účely zabezpečenia ergonomického prostredia a pre prácu so súbežne väčším počtom aplikácií súbežne (toto riešenie pracovníkom šetrí čas) a zvyšuje efektívnosť ich práce. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00% Riziková prírážka - z dôvodu novej zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
2.2.2.4.	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	41,40	36,00	1 490,40	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Odborní zamestnanci (PS pre analýzy, PS pre metodológiu, PS pre NKR, PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, PS pre analýzu ukončenia vzdelania, odborný zamestnanec pre tvorbu IS) - 46 ks. Obstaranie v rámci aktivity 3.1 a vyžitie v rámci všetkých odborných aktivít 2.1, 3.1, 4.1, 5.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Slúchadlá s mikrofónom pre účely vzdialenej komunikácie cez rôzne nástroje VoIP, virtuálne/videokonferencie a pod. patria k základným nástrojom modernej práce. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00% Riziková prírážka - z dôvodu novej zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

2.2.2.5.	USB pamäťové kľúče - odborné aktivity	633002	ks	41,40	20,40	844,56	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Odborní zamestnanci (PS pre analýzy, PS pre metodológiu, PS pre NKR, PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, PS pre analýzu ukončenia vzdelania, odborný zamestnanec pre tvorbu IS) - 46 ks. Obstaranie v rámci aktivity 3.1 a vyžitie v rámci všetkých odborných aktivít 2.1, 3.1, 4.1, 5.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu novej zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
2.2.2.6.	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom - odborné aktivity	633004	ks	1,80	396,00	712,80	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre v zmysle špecifikácie verejného obstarávania na IKT, výsledkom ktorého bude uzatvorenie rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR aj pre účely tohto národného projektu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Odborní zamestnanci (PS pre analýzy, PS pre metodológiu, PS pre NKR, PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, NRVK) - 46 ks. Obstaranie v rámci aktivity 3.1 a vyžitie v rámci všetkých odborných aktivít 2.1, 3.1, 4.1, 5.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je prednetom nájmu zariadenia, potrebujeme v regionálnych kanceláriách a centrálne multifunkčné zariadenia, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v každej lokalite bolo aspoň 1 zariadenie a v centrále bolo viac dostupných zariadení vzhľadom na veľký počet zamestnancov v centrále. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00% Riziková prírážka - z dôvodu novej zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

2.2.2.7.	Kalkulačka - odborné aktivity	633004	ks	41,40	20,00	828,00	Kalkulačka. Minimálne technické parametre: min. 2-riadkový displej, vedecké funkcie a.p. Mimo rámcovej zmluvy MŠVVaŠ SR na obstaranie IKT , nakoľko toto zariadenie nie je predmetom súťaže na rámcovú zmluvu na IKT. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Odborní zamestnanci (PS pre analýzy, PS pre metodológiu, PS pre NKR, PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, PS pre analýzu ukončenia vzdelania, odborný zamestnanec pre tvorbu IS) - 46 ks. Obstaranie v rámci aktivity 3.1 a využitie v rámci všetkých odborných aktivít 2.1, 3.1, 4.1, 5.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s administratívou, dátami, výpočty. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00% Riziková prírážka - z dôvodu možnej zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
2.2.3.	Zariadenie a vybavenie pre odborné aktivity - Dodanie NSK		projekt	1				Odborná aktivita 4.1	
2.2.3.1.	Dodanie NSK - etapa I-B.	633018	projekt	1	1 190 700,00	1 190 700,00	Dodanie NSK - etapa I-B (čiastková úloha 4.1.1. - časť Návrh, vytvorenie informačného systému). Obstaranie dodávateľa v súlade s platnou legislatívou pre VO, zmluva podľa obchodného zákonníka a autorského zákona - zhotovenie diela (zabezpečenie zhotovenia diela) a licenčná zmluva o poskytnutí práva používať výstup. Fakturácia na základe štrukturovaného rozpočtu postupne na základe skutočne dodaných čiastkových výstupov s možnosťou poskytnutia čiastočnej zálohy určenej stanoveným percentom z celkového plnenia v rámci tejto etapy. Licencovanie na počet výstupov definovaných v štrukturovanom rozpočte (maximálna cena jedného výstupu zohľadňuje limit pre drobný dlhodobý nehmotný majetok v zmysle platnej legislatívy). Kalkulácia: na základe predbežného prieskumu cien (obsahuje všetku náklady dodávateľa). Prepojenie na opis aktivít: 4.1.1 Návrh, vytvorenie a napĺňanie informačného systému, 4.1.2 Pilotné testovanie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií a následné úpravy, 4.1.3 Implementácia informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X

2.2.3.2.	Dodanie NSK - etapa III.	633018	projekt	1	2 547 900,00	2 547 900,00	Dodanie NSK - etapa III (čiastková úloha 4.1.1. - časť naplnenie informačného systému). Obstaranie dodávateľa v súlade s platnou legislatívou pre VO, zmluva podľa obchodného zákonníka a autorského zákona - zhotovenie diela (zabezpečenie zhotovenia diela) a licenčná zmluva o poskytnutí práva používať výstup. Fakturácia na základe štrukturovaného rozpočtu postupne na základe skutočne dodaných čiastkových výstupov s možnosťou poskytnutia čiastočnej zálohy určenej stanoveným percentom z celkového plnenia v rámci tejto etapy. Licencovanie na počet výstupov definovaných v štrukturovanom rozpočte (maximálna cena jedného výstupu zohľadňuje limit pre drobný dlhodobý nehmotný majetok v zmysle platnej legislatívy). Kalkulácia: na základe predbežného prieskumu cien (obsahuje všetku náklady dodávateľa). Prepojenie na opis aktivít: 4.1.1 Návrh, vytvorenie a naplnenie informačného systému, 4.1.2 Pilotné testovanie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií a následné úpravy, 4.1.3 Implementácia informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					3 816 962,20			

3. Aktivita 2.1 Tvorba analýz a metodík									
3.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti									
3.1.1.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní	610620	osobohodina	4 194	18,23	401 220,27 76 456,62	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 2 osoby x 1 FTE x 4 mesiace (2.1.1.) + 2 osoby x 1 FTE x 4 mesiace (2.1.2.) + 4 osoby x 1 FTE x 3 mesiace (2.1.4.) = 8 + 8 + 12 človekomesiacov = 28/12 človekomesiacov, tj. 4 660 hodín z toho 4 194 hodín K - počet hodín sa delí na ciele K a RKZ kľúčovacím pomerom. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. - činnosť členov pracovných skupín. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + cca. 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. - činnosť členov pracovných skupín - odborní zamestnanci ŠIOV, ktorí budú pracovať v pracovných skupinách na jednotlivých analýzach a metodikách. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.1.2.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (zaradenie A)	610620	osobohodina	600	30,00	18 000,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (zahraničných). Náplň práce: Úlohou zahraničných odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe kvalifikačných sústav v domovskej krajine, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 2 osoby x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 0,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 2 666 hodín, z toho 666,5 hodiny odpracuje na aktivite 2.1 v pomere K: 600 hodín, RKaZ: 66,5 hodiny. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie zamestnanca v súlade s platnou legislatívou ako "osobitný plat". Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X

3.1.3.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (zaradenie B)	610620	osobohodina	1 800	18,74	33 732,00	<p>Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (domáciach). Náplň práce: vykonávajú sa činnosti vo vzťahu ku všetkým odborným aktivitám. Úlohou domácich odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe podobných relevantných systémov, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 6 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 1,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 8 000 hodín, z toho 2000 hodiny odpracuje na aktivite 2.1 v pomere K: 1800 hodín, RKaZ: 200 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.</p> <p>Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.</p>	Odborná aktivita 2.1	X
3.1.4.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní NRVK (zaradenie C)	610620	osobohodina	7 497	17,45	130 822,65	<p>Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. činnosť členov NRVK. Náplň práce: Odborní zamestnanci ŠIOV, ktorí budú členmi NRVK a budú vykonávať činnosť Autorizovaného orgánu a odbornej garancie, kontroly a schvaľovania a iniciovania zmien v NKR a NSK. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 25 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 6,25 FTE x 32 mesiacov, spolu 33 320 hodín, z toho 8 333 hodín odpracuje na aktivite 2.1 v pomere K: 7497 hodín, RKaZ: 833 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Kľúčovanie pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.</p>	Odborná aktivita 2.1	X

3.1.5.	Odborní zamestnanci 2.1 - externí	637027	osobohodina	3 780	25,00	94 500,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Kalkulácia: 4 osoby x 350 hodín (2.1.1.) + 4 osoby x 350 hodín (2.1.2.) + 4 osoby x 350 hodín (2.1.4.), spolu 12 osôb x 350 hodín = 4200 hodín z toho 3780 hodín K - počet hodín sa delí na ciele K a RKZ kľúčovacím pomerom. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Náplň práce: 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. - činnosť členov pracovných skupín - odborní zamestnanci ŠIOV, ktorí budú pracovať v pracovných skupinách na jednotlivých analýzach a metodikách. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.1.6.	Stravné	637014	projekt	1	12 045,00	12 045,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia 28/12 FTE x 12 mesiacov + 8,25 x 32 mesiacov; vrátane novej valorizácie cien. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.1.7.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	2 400,00	2 400,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.1.8.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	33 264,00	33 264,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X

3.2. Cestovné náhrady **						7 650,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 350,00	1 350,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prídržka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 350,00	1 350,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prídržka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	4 050,00	4 050,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných stáží pre potreby získania a poskytovania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov a národných sústav kvalifikácií v členských krajinách EÚ. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty so zahraničnými inštitúciami a organizáciami, aktivity ktorých sú zamerané na tvorbu a udržiavanie národných kvalifikačných systémov. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity 2.1 - 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prídržka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X

3.2.4.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	631002	projekt	1	900,00	900,00	Účastnícke poplatky usporiadavacej organizácii k realizácii ZPC. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity 2.1 - 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien	Odborná aktivita 2.1	X
3.3.	činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					511 020,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002	projekt	1	675,00	675,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.4.3.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	3 375,00	3 375,00	Zo zmluvy o nájme vecí (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu. 1x osobný automobil (napr. van a.p.) - 5 miestny pre dopravu osôb a materiálu pre účely národného projektu po dobu trvania aktivít projektu vrátane diaľničných známok, diaľničných poplatkov, parkovacích kariet, parkovného a zelenej karty. Počet dopravných prostriedkov vychádza z objemu plánovaných činností v rámci národného projektu v zmysle spolupráce s riešiteľmi odborných aktivít. Vzhľadom na celkový počet zamestnancov národného projektu (viac ako 30 osôb) je 1 automobil na 30 osôb relatívne primeraný odhad skutočných potrieb realizácie pracovných ciest. Pracovné cesty sú nevyhnutné pre realizáciu naplánovaných aktivít a cestovanie verejnou dopravou spravidla trvá viac a v mnohých lokalitách bude znamenať potrebu prenocovania, a preto je realizácia pracovných ciest osobným automobíлом úsporou nákladov na pracovný čas zapojených osôb, ktoré pracovný čas využijú efektívnejšie na produktívne činnosti (nie na zdĺhavé cestovanie verejnou dopravou). Nájom dopravných prostriedkov má charakter spoločných režijných nákladov. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X

3.4.4.	Grafické spracovanie a vydanie materiálov	637004	projekt	1	92 070,00	92 070,00	<p>Náklady na grafické spracovanie (grafický návrh, zalomenie - DTP, tlačové PDF, web PDF, master-CD/DVD), tlač a vydanie odborných materiálov vytvorených v rámci odbornej aktivity 2.1. (v tlačenej podobe vrátane tlače, obálky a väzby a elektronickej podobe na CD/DVD vrátane obalu a zaobálkovania média s potlačou do obalu s potlačou/štítkom). Podrobnejšia charakteristika: Analytická správa „Analýza EKR a NKR vo vybraných krajinách EÚ“ - 1320 ks (K: 1188, RKZ: 132 ks), Analytická správa „Analýza existujúcich NSK vo vybraných krajinách EÚ“ - 1320 ks (K: 1188, RKZ: 132 ks), „Metodika pre tvorbu NKR“ (aj pre ďalšie vzdelávanie) - 2200 ks (K: 1980, RKZ: 220 ks), „Metodika pre tvorbu NSK“ (aj pre ďalšie vzdelávanie) - 2200 ks (K: 1980, RKZ: 220 ks), „Metodika pre tvorbu úplných a čiastočných kvalifikácií“ (aj pre ďalšie vzdelávanie) - 2200 ks (K: 1980, RKZ: 220 ks), „Metodika pre stanovenie kvalifikačných štandardov“ (aj pre ďalšie vzdelávanie) - 2200 ks (K: 1980, RKZ: 220 ks), „Metodika pre stanovenie hodnotiacich štandardov“ (aj pre ďalšie vzdelávanie) - 2200 ks (K: 1980, RKZ: 220 ks), „Analýza existujúcich zamestnaní/povolani a identifikácia úplných a čiastočných kvalifikácií“ - 1320 ks (K: 1188 ks, RKZ: 132). Kalkulácia 13640 ks x v priemere 7,50 eur s dph / kus. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prídržka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.</p>	Odborná aktivita 2.1	X
3.4.5.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	9 000,00	9 000,00	<p>Spotrebný a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity 2.1. (Papier, šanóny, rýchloviazače, euroobaly, kancelárske odkladače, obaly na dokumenty, poznámkové bloky, bločky samolepiace, obálky, samolepiace indexové značky, ceruzy, zvýrazňovače, perá, strúhadlá, gumy, popisovače, papier na flipchart, zošivačky, dierovače, kôš na papier, rozošivačky, spinky do zošivačiek, spony na spisy, tonery a pod.). Bude obstarané prostredníctvom VO. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.</p>	Odborná aktivita 2.1	X

3.4.6.	Dodanie NSK - etapa I-A.	633018	projekt	1	399 600,00	399 600,00	Dodanie NSK - etapa I-A. Obstaranie dodávateľa v súlade s platnou legislatívou pre VO, zmluva podľa obchodného zákonníka a autorského zákona - zhotovenie diela (zabezpečenie zhotovenia diela) a licenčná zmluva o poskytnutí práva používať výstup. Na aktivite 2.1.3. sa budú podieľať odvetvové skupiny a sektorové rady. Fakturácia na základe štrukturovaného rozpočtu postupne na základe skutočne dodaných čiastkových výstupov s možnosťou poskytnutia čiastočnej zálohy určenej stanoveným percentom z celkového plnenia v rámci tejto etapy. Licencovanie na počet výstupov definovaných v štrukturovanom rozpočte (maximálna cena jedného výstupu zohľadňuje limit pre drobný dlhodobý nehmotný majetok v zmysle platnej legislatívy). Kalkulácia: na základe predbežného prieskumu cien (obsahuje všetku náklady dodávateľa). Prepojenie na opis aktivít: 2.1.3. Analýza existujúcich povolaní v rámci Národnej sústavy povolaní a identifikácia úplných a čiastočných úplných kvalifikácií. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prídržka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 2.1	X
3.4.7.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	4 140,00	4 140,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre účel realizácie odbornej aktivity 2.1, náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Účelom je vybavenie zamestnancov projektu telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní, tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou komunikáciou. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 2.1	X
3.4.8.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	2 160,00	2 160,00	Poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie a pevnú linku (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorychlostný internet cez kábel vedený v zemi, náklady na pevnú linku, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Výpočet: fixný internet na 34 mesiacov cca. 2000 EUR + 400 EUR pevná linka na 34 mesiacov. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 2.1	X
3.5.	Podpora frekventantov					0,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					919 890,27			

4. Aktivita 3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií										
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti										
4.1.1.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (zaradenie A)	610620	osobohodina	600	30,00	4 324 823,65	18 000,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (zahraničných). Náplň práce: Úlohou zahraničných odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe kvalifikačných sústav v domovskej krajine, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 2 osoby x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 0,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 2 666 hodín, z toho 666,5 hodiny odpracuje na aktivite 3.1 v pomere K: 600 hodín, RKaZ: 66,5 hodiny. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie zamestnanca v súlade s platnou legislatívou ako "osobitný plat". Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

4.1.2.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (zaradenie B)	610620	osobohodina	1 800	18,74	33 732,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (domáciach). Náplň práce: vykonávajú sa činnosti vo vzťahu ku všetkým odborným aktivitám. Úlohou domácich odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe podobných relevantných systémov, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach.Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 6 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 1,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 8 000 hodín, z toho 2000 hodiny odpracuje na aktivite 3.1 v pomere K: 1800 hodín, RKaZ: 200 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností	Odborná aktivita 3.1	X
4.1.3.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní NRVK (zaradenie C)	610620	osobohodina	7 497	17,45	130 822,65	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť členov NRVK. Náplň práce: Odborní zamestnanci ŠIOV, ktorí budú členmi NRVK a budú vykonávať činnosť autorizovaného orgánu a odbornej garancie, kontroly a schvaľovania a iniciovania zmien v NKR a NSK. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 25 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 6,25 FTE x 32 mesiacov, spolu 33 320 hodín, z toho sa 8 333 hodín odpracuje na aktivite 3.1 v pomere K: 7497 hodín, RKaZ: 833 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Kľúčovanie pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

4.1.4.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (zaradenie C)	610620	osobohodina	216 000	17,45	3 769 200,00	<p>Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosť PS pre analýzu ŠkVP a ŠP VŠ (25 osôb) a PS pre analýzu ukončovania vzdelávania (20 osôb). Náplň práce: PS pre analýzu ŠkVP a ŠP: analýza školských vzdelávacích programov za účelom identifikácie kvalifikácií (sekundárne vzdelávanie) a študijných programov (terciárne vzdelávanie). PS pre analýzu ukončovania vzdelávania: analýza ukončovania vzdelávania na jednotlivých stupňoch vzdelania vrátane identifikácie príslušných dokladov pre potreby NKR a NSK. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1., 3.1.2. Kalkulácia: 45 osôb x 1,00 FTE x 32 mesiacov = PS pre analýzu ŠkVP a ŠP VŠ (25 osôb x 1,00 FTE x 32 mesiacov) + (20 osôb x 1,00 FTE x 32 mesiacov), spolu 240 000 hodín z toho odpracuje na aktivite 3.1 v pomere K: 216 000 hodín, RKaZ: 24 000 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Činnosti môže realizovať v+H281iacero osôb. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.</p>	Odborná aktivita 3.1	X
--------	--	--------	-------------	---------	-------	--------------	---	-------------------------	---

4.1.5.	Odborní zamestnanci A3.1 - externí	637027	osobohodina	7 875	25,00	196 875,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viaceró osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Kalkulácia: 25 osôb x 350 hodín (3.1.1.), spolu 8750 hodín z toho 7875 hodín K - počet hodín sa delí na ciele K a RKZ kľúčovacím pomerom. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Náplň práce: 3.1.1. - činnosť členov pracovných na tvorbu NKR. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenca : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.1.6.	Stravné	637014	projekt	1	70 290,00	70 290,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia 45 FTE x 32 mesiacov + 0,5 + 1,5 + 6,25 FTE x 32 mesiacov; vrátane možnej valorizácie cien. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenca : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.1.7.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	36 604,00	36 604,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenca : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.1.8.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	69 300,00	69 300,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergenca : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

4.2.	Cestovné náhrady **					30 825,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt						
				1	15 300,00	15 300,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1			Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
					2 250,00	2 250,00			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	10 125,00	10 125,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Na ZPC sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci príslušné odborné aktivity na základe identifikovania účelu organizovaného podujatia a jeho prepojenia na relevantnú aktivitu. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných štáží pre potreby získania a poskytovania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov a národných sústav kvalifikácií v členských krajinách EÚ. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty so zahraničnými inštitúciami a organizáciami, aktivity ktorých sú zamerané na tvorbu a udržiavanie národných kvalifikačných systémov. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity 3.1 - 3.1.1., 3.1.3. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

4.2.4.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	631002	projekt	1	3 150,00	3 150,00	Účastnícke poplatky usporadovacej organizácii k realizácii ZPC. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity 3.1 - 3.1.1., 3.1.3. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prídržka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.3.	činnosti)					0,00			
4.3.1.	personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					9 522 630,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.2.	Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002	projekt	1	675,00	675,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prídržka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.4.3.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	3 375,00	3 375,00	Zo zmluvy o nájme vecí (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu. 1x osobný automobil (napr. van a.p.) - 5 miestny pre dopravu osôb a materiálu pre účely národného projektu po dobu trvania aktivít projektu vrátane diaľničných známok, diaľničných poplatkov, parkovacích kariet, parkovného a zelenej karty. Počet dopravných prostriedkov vychádza z objemu plánovaných činností v rámci národného projektu v zmysle spolupráce s riešiteľmi odborných aktivít. Vzhľadom na celkový počet zamestnancov národného projektu (viac ako 30 osôb) je 1 automobil na 30 osôb relatívne primeraný odhad skutočných potrieb realizácie pracovných ciest. Pracovné cesty sú nevyhnutné pre realizáciu naplánovaných aktivít a cestovanie verejnou dopravou spravidla trvá viac a v mnohých lokalitách bude znamenať potrebu prenocovania, a preto je realizácia pracovných ciest osobným automobíлом úsporou nákladov na pracovný čas zapojených osôb, ktoré pracovný čas využijú efektívnejšie na produktívne činnosti (nie na zdĺhavé cestovanie verejnou dopravou). Nájom dopravných prostriedkov má charakter spoločných režijných nákladov. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prídržka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

4.4.4.	Grafické spracovanie a vydanie materiálov	637004	projekt	1	39 780,00	39 780,00	Náklady na grafické spracovanie (grafický návrh, zalomenie - DTP, tlačové PDF, web PDF, master-CD/DVD), tlač a vydanie odborných materiálov vytvorených v rámci odbornej aktivity 3.1. (v tlačenej podobe vrátane tlače, obálky a väzby a elektronickej podobe na CD/DVD vrátane obalu a zaobálkovania média s potlačou do obalu s potlačou/štítkom). Podrobnejšia charakteristika: NSK v printovej forme a vo forme CD ROM - 2200 ks pre tlačenú a 2200 ks pre elektronickú verziu v pomere (K: 1980 ks; RKZ: 220 ks), Zborník kariet kvalifikácií - 10 ks (K: 9 ks; RKZ: 1 ks). Kalkulácia: 2200 ks x cca. 20 eur / kus s dph, 10 ks x cca. 20 eur kus s dph. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X
4.4.5.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	4 500,00	4 500,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity projektu 3.1 (Papier, šanóny, rýchloviazače, euroobaly, kancelárske odkladače, obaly na dokumenty, poznámkové bloky, bločky samolepiace, obálky, samolepiace indexové značky, ceruzy, zvýrazňovače, perá, strúhadlá, gumy, popisovače, papier na flipchart, zošivačky, dierovače, kôš na papier, rozošivačky, spinky do zošivačiek, spony na spisy, tonery a pod.). Bude obstarané prostredníctvom VO. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 3.1	X
4.4.6.	Dodanie NSK - etapa II.	633018	projekt	1	9 468 000,00	9 468 000,00	Dodanie NSK - etapa II. Obstaranie dodávateľa v súlade s platnou legislatívou pre VO, zmluva podľa obchodného zákonníka a autorského zákona - zhotovenie diela (zabezpečenie zhotovenia diela) a licenčná zmluva o poskytnutí práva používať výstup. Na aktivite 3.1.2. sa budú podieľať odvetvové skupiny a sektorové rady. Fakturácia na základe štrukturovaného rozpočtu postupne na základe skutočne dodaných čiastkových výstupov s možnosťou poskytnutia čiastočnej zálohy určenej stanoveným percentom z celkového plnenia v rámci tejto etapy. Licencovanie na počet výstupov definovaných v štrukturovanom rozpočte (maximálna cena jedného výstupu zohľadňuje limit pre drobný dlhodobý nehmotný majetok v zmysle platnej legislatívy). Kalkulácia: na základe predbežného prieskumu cien (obsahuje všetku náklady dodávateľa). Prepojenie na opis aktivít: 3.1.2 Tvorba Karty kvalifikácií a proces ich schvaľovania. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 3.1	X

4.4.7.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	4 140,00	4 140,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre účel realizácie odbornej aktivity 3.1, náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Účelom je vybavenie zamestnancov projektu telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní, tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou komunikáciou. Kľúčovanie: Konvergencia - 50,00% a RKaZ - 50,00%.	Odborná aktivita 3.1	X
4.4.8.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	2 160,00	2 160,00	Poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie a pevnú linku (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorychlostný internet cez kábel vedený v zemi, náklady na pevnú linku, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Výpočet: fixný internet na 34 mesiacov cca. 2000 EUR + 400 EUR pevná linka na 34 mesiacov. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 3.1	X
4.5	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1.	vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4.	... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					13 878 278,65			

5. Národného kvalifikačného rámca a Národnej										
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						245 030,75				
5.1.1.	Odborní zamestnanec A4.1 - interní	610620	osobohodina	4 199	11,90	49 968,10	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 1 osoba x 1,00 FTE x 28 mesiacov = 1 FTE x 28 mesiacov, spolu 4666 hodín z toho 4199 hodín K - počet hodín sa delí na ciele K a RKZ kľúčovacím pomerom. Prepojenie na čiastkové aktivity: 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. - práca odborného zamestnanca pri poskytovaní súčinnosti dodávateľovi pri tvorbe IS NSK a spolupráca na tvorbe IS NSK odborným zamestnancom ŠIOVu. Participuje na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 1 osoba x 1,00 FTE x 28 mesiacov = 1 FTE x 28 mesiacov: práca odborného zamestnanca pri poskytovaní súčinnosti dodávateľovi pri tvorbe IS NSK a spolupráca na tvorbe IS NSK odborným zamestnancom ŠIOVu. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1		X
5.1.2.	Odborní zamestnanci A4.1 - interní (zaradenie A)	610620	osobohodina	600	30,00	18 000,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (zahraničných). Náplň práce: Úlohou zahraničných odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe kvalifikačných sústav v domovskej krajine, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 2 osoby x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 0,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 2 666 hodín, z toho 666,5 hodiny odpracuje na aktivite 4.1 v pomere K: 600 hodín, RKaZ: 66,5 hodiny. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie zamestnanca v súlade s platnou legislatívou ako "osobitný plat". Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1		X

5.1.3.	Odborní zamestnanci A4.1 - interní (zaradenie B)	610620	osobohodina	1 800	18,74	33 732,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (domácich). Náplň práce: vykonávajú sa činnosti vo vzťahu ku všetkým odborným aktivitám. Úlohou domácich odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe podobných relevantných systémov, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 6 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 1,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 8 000 hodín, z toho 2000 hodiny odpracuje na aktivite 4.1 v pomere K: 1800 hodín, RKaZ: 200 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
5.1.4.	Odborní zamestnanci A4.1 - interní NRVK (zaradenie C)	610620	osobohodina	7 497	17,45	130 822,65	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť členov NRVK. Náplň práce: Odborní zamestnanci ŠIOV, ktorí budú členmi NRVK a budú vykonávať činnosť autorizovaného orgánu a odbornej garancie, kontroly a schvaľovania a iniciovania zmien v NKR a NSK. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 25 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 6,25 FTE x 32 mesiacov, spolu 33 320 hodín, z toho 8 333 hodín odpracuje na aktivite 4.1 v pomere K: 7497 hodín, RKaZ: 833 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Kľúčovanie pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X

5.1.5.	Stravné	637014	projekt	1	12 045,00	12 045,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 1 FTE x 28 mesiacov, 8,25 FTE x 32 mesiacov, kalkulované s možnou valorizáciou cien. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
5.1.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	463,00	463,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
5.1.7.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	0	0,00	0,00			
5.2. Cestovné náhrady **						3 195,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 350,00	1 350,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenájatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných	Odborná aktivita 4.1	X
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	450,00	450,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Kľúčovanie na základe	Odborná aktivita 4.1	X
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 125,00	1 125,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Na ZPC sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci príslušné odborné aktivity na základe identifikovania účelu organizovaného podujatia a jeho prepojenia na relevantnú aktivitu. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných štáží pre potreby získania a poskytovania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov a národných sústav kvalifikácií v členských krajinách EÚ. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty	Odborná aktivita 4.1	X

5.2.4.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	631002	projekt	1	270,00	270,00	Účastnícke poplatky usporiadovacej organizácii k realizácii ZPC. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity 4.1 - 4.1.2., 4.1.3. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre	Odborná aktivita 4.1	X
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					22 747,50			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002	projekt	1	675,00	675,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 4.1	X
5.4.3.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	3 375,00	3 375,00	Zo zmluvy o nájme vecí (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu. 1x osobný automobil (napr. van a.p.) - 5 miestny pre dopravu osôb a materiálu pre účely národného projektu po dobu trvania aktivít projektu vrátane diaľničných známok, diaľni+H258čných poplatkov, parkovacích kariet, parkovného a zelenej karty. Počet dopravných prostriedkov vychádza z objemu plánovaných činností v rámci národného projektu v zmysle spolupráce s riešiteľmi odborných aktivít. Vzhľadom na celkový počet zamestnancov národného projektu (viac ako 30 osôb) je 1 automobil na 30 osôb relatívne primeraný odhad skutočných potrieb realizácie	Odborná aktivita 4.1	X
5.4.4.	Grafické spracovanie a vydanie materiálov	637004	projekt	1	7 897,50	7 897,50	Náklady na grafické spracovanie (grafický návrh, zalomenie - DTP, tlačové PDF, web PDF, master-CD/DVD), tlač a vydanie odborných materiálov vytvorených v rámci odbornej aktivity 4.1. (v tlačenej podobe vrátane tlače, obálky a väzby a elektronickej podobe na CD/DVD vrátane obalu a zaobálkovania média s potlačou do obalu s potlačou/štítkom). Podrobnejšia charakteristika: „Príručka pre prácu s informačným systémom NKR a NSK“ - 1100 ks (K: 990 ks; RKZ: 110 ks), „Príručka pre konečných užívateľov informačného systému NKR a NSK“ pre lektorov ďalšieho vzdelávania - 70 ks (K: 63 ks; RKZ: 7 ks). Kalkulácia: 100+70 ks x cca. 7,50 eur s dph / kus. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia - RKaZ vo výške 90,00% - 10,00%. Riziková	Odborná aktivita 4.1	X
5.4.5.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	4 500,00	4 500,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity 4.1 (Papier, šanóny, rýchloviazacie, euroobaly, kancelárske odkladače, obaly na dokumenty, poznámkové bloky, bločky samolepiace, obálky, samolepiace indexové značky, ceruzy, zvyrazňovače, perá, strúhadlá, gumené, popisovače, papier na flipchart, zošívачky, dierovače, kôš na papier, rozošívачky, spinky do zošívачiek, spony na spisy, tonery a pod.). Bude obstarané prostredníctvom VO. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 4.1	X

5.4.6.	Dodanie NSK - etapa I-B.		projekt	1	0,00	0,00	Rozpočítované v položke 2.2.3.1.	Odborná aktivita 4.1	
5.4.7.	Dodanie NSK - etapa III.		projekt	1	0,00	0,00	Rozpočítované v položke 2.2.3.2.	Odborná aktivita 4.1	
5.4.8.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	4 140,00	4 140,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre účel realizácie odbornej aktivity 4.1, náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Účelom je vybavenie zamestnancov projektu telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní, tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou komunikáciou. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 4.1	X
5.4.9.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	2 160,00	2 160,00	Poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie a pevnú linku (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorychlostný internet cez kábel vedený v zemi, náklady na pevnú linku, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Výpočet: fixný internet na 34 mesiacov cca. 2000 EUR + 400 EUR pevná linka na 34 mesiacov. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 4.1	X
5.5	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.	Spolu					270 973,25			

6. Aktivita 5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín na tvorbu apoužívanie Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií									
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					301 240,95			
6.1.1.	Odborní zamestnanci A5.1 - interní	610620	osobohodina	2 076	17,45	36 219,74	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Odborní zamestnanci (6 osôb) - aktivita 5.1.1. práca na tvorbe programu ĎV, Lektor ĎV (1 osoba) - 5.1.2. školenie multiplikátorov. Náplň práce: Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: Odborní zamestnanci (6 osôb x 0,75 FTE x 3 mesiace = 4,5 FTE x 3 mesiace) + Lektor ĎV (1 osoba x 1 FTE x 5 mesiacov = 5,625 hodín), spolu 2 306,25 hodín z toho Konvergencia: Odborní zamestnanci (2025 hodín) a Lektor ĎV (50,63 hodiny) a RkaZ: Odborní zamestnanci (225 hodín) a Lektor ĎV (5,62 hodiny). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + cca. 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie na základe dodržiavania ravidiel psychohygieny. Kľúčovanie pomerom Konvergencia : RkaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien	Odborná aktivita 5.1	X
6.1.2.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (zaradenie A)	610620	osobohodina	600	30,00	18 000,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (zahraničných). Náplň práce: Úlohou zahraničných odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe kvalifikačných sústav v domovskej krajine, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 2 osoby x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 0,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 2 666 hodín, z toho 666,5 hodiny odpracuje na aktivite 5.1 v pomere K: 600 hodín, RkaZ: 66,5 hodiny. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie zamestnanca v súlade s platnou legislatívou ako "osobitný plat". Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RkaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X

6.1.3.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (zaradenie B)	610620	osobohodina	1 800	18,74	33 732,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. Činnosť odborných garantov (domáciach). Náplň práce: vykonávajú sa činnosti vo vzťahu ku všetkým odborným aktivitám. Úlohou domácich odborných garantov je sprostredkovať skúsenosti z prác na tvorbe podobných relevantných systémov, poskytovať odborné hodnotenie, poradenstvo a usmerňovanie prác, hodnotenie výstupov relevantných čiastkových aktivít, účasť na zasadaniach.Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 6 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 1,5 FTE x 32 mesiacov, spolu 8 000 hodín, z toho 2000 hodiny odpracuje na aktivite 5.1 v pomere K: 1800 hodín, RKaZ: 200 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Kľúčovanie Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.1.4.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní NRVK (zaradenie C)	610620	osobohodina	7 497	17,45	130 822,65	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa počas trvania projektu. činnosť členov NRVK. Náplň práce: Odborní zamestnanci ŠIOV, ktorí budú členmi NRVK a budú vykonávať činnosť Autorizovaného orgánu a odbornej garancie, kontroly a schvaľovania a iniciovania zmien v NKR a NSK. Participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň im určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Kalkulácia: 25 osôb x 0,25 FTE x 32 mesiacov = 6,25 FTE x 32 mesiacov, spolu 33 320 hodín, z toho 8 333 hodín odpracuje na aktivite 5.1 v pomere K: 7497 hodín, RKaZ: 833 hodín. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 2000 hodín / rok (1957,50 platených hodín vo verejnej správe v roku podľa pracovného kalendára + 42,50 hodín ročne mimoriadne nadčasy), zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Kľúčovanie pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X

6.1.5.	Odborní zamestnanci A5.1 - externí	637027	osobohodina	3 780	13,50	51 030,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viaceró osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Kalkulácia: 70 osôb odučí 4200 hodín, z toho za cieľ K 63 lektorov (3780 hodín) a za cieľ RkaZ 7 lektorov (420 hodín). Prepojenie na čiastkové aktivity: 5.1.2. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Náplň práce: 5.1.2. - lektorská činnosť - vzdelávací program pre frekventantov. Klúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RkaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.1.6.	Stravné	637014	projekt	1	11 447,00	11 447,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 13,5/12 FTE + 8,25 FTE x 32 mesiacov, kalkulované s možnou valorizáciou cien. Klúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RkaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.1.7.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	2 027,00	2 027,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného). Klúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RkaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.1.8.	Odvody pracovníkov na dohody	610620	projekt	1	17 962,56	17 962,56	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Klúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RkaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prirážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X

6.2. Cestovné náhrady **						2 700,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 350,00	1 350,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 350,00	1 350,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom	Odborná aktivita 5.1	X
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4. Ostatné výdavky - priame						932 935,00			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5.1	637001	projekt	1	13 608,00	13 608,00	Nájom priestorov na odborné aktivity - školenia. 70 lektorov x 3 skupiny/lektor x 2 dni/školenie x cca. 50 eur/deň prenájmu školiacich miestností. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia: RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.2.	Dopravné - Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené	634002	projekt	1	675,00	675,00	Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X

6.4.3.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	3 375,00	3 375,00	Zo zmluvy o nájme veci (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu. 1x osobný automobil (napr. van a.p.) - 5 miestny pre dopravu osôb a materiálu pre účely národného projektu po dobu trvania aktivít projektu vrátane diaľničných známok, diaľničných poplatkov, parkovacích kariet, parkovného a zelenej karty. Počet dopravných prostriedkov vychádza z objemu plánovaných činností v rámci národného projektu v zmysle spolupráce s riešiteľmi odborných aktivít. Vzhľadom na celkový počet zamestnancov národného projektu (viac ako 30 osôb) je 1 automobil na 30 osôb relatívne primeraný odhad skutočných potrieb realizácie pracovných ciest. Pracovné cesty sú nevyhnutné pre realizáciu naplánovaných aktivít a cestovanie verejnou dopravou uviedla sa táto položka v možnostiach lokálnych budov zameraných	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.4.	Ubytovanie, stravné/diéty pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	637001	projekt	1	9 765,00	9 765,00	Ubytovanie, stravné/diéty pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky). Kalkulácia 1 lektor na všetky školenia cca. 155 eur x 70 lektorov = suma spolu 10 850,00 eur (pomere K: 63 lektorov (9 765 Eur), RkaZ: 7 (1085 Eur). Cestovné je súčasťou cestovných náhrad 6.2.2. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.5.	Grafické spracovanie a vydanie materiálov	637004	projekt	1	30 712,00	30 712,00	Náklady na grafické spracovanie (grafický návrh, zalomenie - DTP, tlačové PDF, web PDF, master-CD/DVD), tlač a vydanie odborných materiálov vytvorených v rámci odbornej aktivity 5.1. (v tlačenej podobe vrátane tlače, obálky a väzby a elektronickej podobe na CD/DVD vrátane obalu a zaobalkovania média s potlačou do obalu s potlačou/štítkom). Podrobnejšia charakteristika: Vzdelávací program „Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“ v printovej forme pre multiplikátorov - 70 ks (K: 63 ks, RKZ: 7 ks), Vzdelávací program „Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“ v printovej forme pre frekventantov - 4480 ks (K: 4032 ks; RKZ: 448 ks) Kalkulácia: 4480 x cca. 7,50 eur s dph / kus + 70 ks x cca. 7,50 eur s dph / kus. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.6.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	9 000,00	9 000,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity 5.1 (Papier, šanóny, rýchloviazace, euroobaly, kancelárske odkladače, obaly na dokumenty, poznámkové bloky, bločky samolepiace, obálky, samolepiace indexové značky, ceruzy, zvyrazňovače, perá, strúhadlá, gumené, popisovače, papier na flipchart, zošivačky, dierovače, kôš na papier, rozošivačky, spinky do zošivačiek, spony na spisy, tonery a pod.). Bude obstarané prostredníctvom VO. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 5.1	X

6.4.7.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	4 140,00	4 140,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre účel realizácie odbornej aktivity 5.1, náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Účelom je vybavenie zamestnancov projektu telekomunikačnými službami, aby mohli pracovať v teréne a boli zastihnuteľní, tak ako je dnes obvyklou praxou všade - mobilnou komunikáciou. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.8.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	2 160,00	2 160,00	Poplatky za pripojenie na internet - fixné pripojenie a pevnú linku (napr. náklady na pevné pripojenie na vysokorychlostný internet cez kábel vedený v zemi, náklady na pevnú linku, ostatné poplatky, výpis z hovorov a pod.). Výpočet: fixný internet na 34 mesiacov cca. 2000 EUR + 400 EUR pevná linka na 34 mesiacov. Kľúčovanie: Konvergencia - 90,00% a RKaZ - 10,00%.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.9.	Odborná diseminácia - konferencie zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	637001	projekt	1	180 000,00	180 000,00	Náklady na odbornú disemináciu - konferencie zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu pre cieľovú skupinu, odbornú a laickú verejnosť súčastiujúcu sa podujatím národného projektu alebo podujatím, kde sa národný projekt prezentuje resp. kde sa zúčastňujú zamestnanci/pracovníci národného projektu. Zorganizovanie min. 2 ks konferencií v rámci realizácie aktivít projektu. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.10.	Odborná diseminácia - tlačové besedy a odborné semináre zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	637001	projekt	1	45 000,00	45 000,00	Náklady na organizačné zabezpečenie tlačových besied a odborných seminárov zameraných na prezentovanie odborných výstupov národného projektu, prenájom priestorov, techniky a súvisiace náklady. Zorganizovanie min. 2 ks / rok, spolu min. 6 ks podujatí v rámci realizácie projektu a min. 6 ks odborných seminárov. Vrátane prenájmu, organizačného zabezpečenia, pracovných materiálov, facilitovania, logistiky a pod. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia: RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.11.	Odborná diseminácia - medializácia a prezentácie v elektronických médiách a multimediálne prezentácie zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	637003	projekt	1	342 000,00	342 000,00	Kampaň v elektronických médiách (TV, rozhlas), internetových médiách (bannery, kontextová reklama napr. PPC a pod.), tlačných médiách (inzercia) a pod. Medializácia je efektívna forma ako zasiahnuť pomerne veľký počet verejnosti informáciou zameranou na prezentovanie odborných výstupov národného projektu. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X

6.4.12.	Odborná diseminácia - grafické spracovanie a vydanie materiálov zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	637004	projekt	1	225 000,00	225 000,00	Náklady na grafické spracovanie (grafický návrh, zalomenie - DTP, tlačové PDF, web PDF, master-CD/DVD), tlač a vydanie odborných materiálov vytvorených v rámci prezentovania odborných výstupov národného projektu (v tlačenej podobe vrátane tlače, obálky a väzby a elektronickej podobe na CD/DVD vrátane obalu a zaobalkovania média s potlačou do obalu s potlačou/štitkom). Podrobnejšia charakteristika: Materiály o NSK a NKR (čiastkové aj celkové výstupy projektu) pre verejnosť zainteresovanú na projekte (laickú aj odbornú) napríklad v podobe informačných skladačiek a brožúr. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.4.13.	Odborná diseminácia - CDROM al. informačné USB flash disky zamerané na prezentovanie odborných výstupov národného projektu	637003	projekt	1	67 500,00	67 500,00	Náklady na grafické spracovanie / programovanie vzorových CDROMov al. informačných USB flash diskov a výrobu rozkopírovanie, potlač a obaly CDROMov al. informačných USB flash diskov pre účely publicity a informovanosti. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.5 Podpora frekventantov						274 176,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	1	32 256,00	32 256,00	Podpora pre frekventantov - Ubytovanie, stravné/diéty pre frekventantov vzdelávania zabezpečené dodávateľsky. Kalkulácia. 4480 frekventantov spolu (K: 4032 ks; RKZ: 448 ks) x 8 eur / školenie spolu - ubytovanie, stravné (cestovné sa hradí osobitne na CP). Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6.5.2.	Skoliaci materiál a potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov	637007	projekt	1	241 920,00	241 920,00	Podpora pre frekventantov - cestovné pre frekventantov vzdelávania na CP. Kalkulácia: 4480 frekventantov spolu (K: 4032 ks; RKZ: 448 ks) x 4x15 eur / školenie spolu - cestovné. Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%. Riziková prírážka - z dôvodu možných legislatívnych zmien v oblasti odvodových povinností zamestnávateľa, cestovných náhrad, príspevkov pre frekventantov, školiaceho materiálu a v prípade zmeny cien oproti plánovaným.	Odborná aktivita 5.1	X
6. Spolu						1 511 051,95			

7. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X	Riziková prírážka	920	projekt	1	36 000,00	36 000,00	Použitie rizikovej prírážky: Odborná aktivita 2.1, 3.1., 4.1., 5.1. (náklady na zamestnancov, cestovné náhrady, drobné náklady odbornej aktivity 2.1, 3.1., 4.1., 5.1.), Kľúčovanie na základe veľkosti cieľovej skupiny národného projektu pomerom Konvergencia : RKaZ vo výške 90,00% : 10,00%.	Odborná aktivita 2.1, 3.1., 4.1., 5.1.	
	Spolu					36 000,00			
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					21 442 896,78			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu	limity	
1.	<i>Nepriame výdavky***</i>	1 029 678,26	5,04%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	<i>krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	0,00	0,00%	10,00%	z priamych výdavkov
3a.	<i>výdavky) - vrátane krížového financovania</i>	3 797 024,40	18,60%	20,00%	z priamych výdavkov
3b.	<i>Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)</i>	19 937,80	1,94%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	<i>Dodávky na nepriame výdavky</i>	7 500,00	0,73%	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>	9 867 600,00	48,34%	50,00%	z priamych výdavkov
6.	<i>Riziková prírážka</i>	36 000,00	0,17%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

1 prípadoch):

icovných ciest

nou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

/ch aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

kov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0,00	0,00	0,00
2.	2012	0,00	0,00	0,00
3.	2013	10721448,39	10721448,39	0,00
4.	2014	8577158,71	8577158,71	0,00
5.	2015	2144289,68	2144289,68	0,00
	Spolu	21442896,78	21442896,78	0,00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
<p><u>Primárna cieľová skupina</u></p> <p>1. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci</p>	<p>Výber cieľových skupín vyplýva zo samotného zámeru projektu – prepojiť formálne a ďalšie vzdelávanie, vytvoriť systém získavania, hodnotenia a uznávania kvalifikácií.</p> <p>Cieľovú skupinu tvoria pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci ZŠ vrátane špeciálnych ZŠ, G, konzervatórií, SOŠ vrátane špeciálnych SŠ, základných umeleckých škôl, jazykových škôl, stredísk praktického vyučovania a odbornej praxe, školských internátov SŠ, zariadení školského stravovania, centier špeciálneho pedagogického poradenstva, zariadení výchovnej prevencie a náhradnej výchovy, zariadení pre voľný čas a záujmovú činnosť.</p> <p><u>Pedagogickí zamestnanci</u> v rámci svojej aprobácie a kvalifikácie vykonávajú riadnu vyučovaciu činnosť, zúčastňujú sa mimoškolských aktivít, vstupujú do nevyhnutného dialógu so žiakmi, rodičmi a zástupcami zamestnávateľov. Pri vyučovaní využívajú moderné interaktívne formy vyučovania, aktuálne učebné zdroje, inovatívne vzdelávacie technológie, motivačné formy prístupov výučby, aktivizujúce hodnotiace metódy, prostriedky vrátane kriteriálneho hodnotenia. Súčasťou ich pedagogickej práce je aj organizácia, príprava a realizácia záverečnej skúšky, maturitnej a absolventskej skúšky.</p> <p>Na zvýšenie svojej odbornej a pedagogickej spôsobilosti preto absolvujú špecifické vzdelávacie aktivity, učia sa, ako musia postupovať, aby spoľahlivo a odborne pripravili vlastné školské vzdelávacie programy, získavajú zručnosti, vedomosti a kompetencie na zvýšenie kvalifikácie v rámci svojho kariérového rastu.</p> <p>V rámci projektu prostredníctvom kontinuálneho aktualizácieho vzdelávania získajú vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblasti tvorby kvalifikačných a hodnotiacich štandardov pre učebné a študijné odbory, v ktorých sa pripravujú žiaci v rámci povolania. Naučia sa pracovať databázou NKR a NSK, oboznámia sa cieľom, významom a využitím kvalifikačných systémov v SR a EÚ. Po splnení všetkých požadovaných a predpísaných pravidiel a kritérií kontinuálneho aktualizácieho vzdelávania získajú osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu potvrdzujúce vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblasti kvalifikačných systémov a využití NSK v oblasti obsahovej reformy OVP v kontexte CŽV.</p> <p>Účastníci tejto skupiny vzdelávania sú v priamej väzbe na realizáciu, organizáciu, riadenie, kontrolu, poskytovanie a sprostredkovanie informácií výchovno-vzdelávacieho procesu a svojou činnosťou ovplyvňujú úroveň kvality samotného vzdelávania a jeho výsledkov.</p> <p>Táto cieľová skupina má mimoriadny význam, nakoľko:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikuje, čo sa majú žiaci učiť, aké vedomosti, zručnosti a kompetencie majú mať, - sprostredkúva informácie ovplyvňujúce rozvoj vedomostí, zručností a kompetencií žiakov, - pripravuje absolventov na vyšší stupeň vzdelania a v konečnom dôsledku na povolanie a získanie

	<p>kvalifikácie,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvíja a upevňuje kľúčové kompetencie dôležité pre osobný a pracovný rozvoj, - podporuje u žiakov celoživotné vzdelávanie a sebazvedelávanie. <p>Z dostupných údajov zo štatistiky ÚIPŠ uvádzame počty učiteľov na ustanovený aj na kratší pracovný čas. Cieľovú skupinu bude v cieľi Konvergencia tvoriť sumárne cca 93 525 učiteľov pôsobiach na rôznych stupňoch vzdelania a školách s rôznym vlastným vzťahom (štátne, súkromné, cirkevné).</p> <p>Do projektu bude zapojených viac žien, nakoľko feminizácia je charakteristickou črtou slovenského vzdelávacieho systému. Z celkového počtu pedagogických zamestnancov predstavuje počet žien 75%. Pri výbere učiteľov sa bude tento aspekt zohľadňovať a vytvoria sa optimálne podmienky pre rovnosť príležitostí pre mužov a ženy tak, aby sa aspoň čiastočne zachovala proporcionalita.</p> <p>Toho času v SR tvoria vzdelávaciu sústavu tieto školy: 35 VŠ so 128 fakultami, 249 gymnázií, 19 konzervatórií, 2204 základných škôl, 474 SOŠ. V súčasnosti pôsobi v SR cca 93 525 pedagogických zamestnancov.</p> <p>Nasledujúca tabuľka uvádza prehľad počtu škôl a ich zamestnancov pre školský rok 2011/2012 v <u>Slovenskej republike</u> bez Bratislavského kraja:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>školy</th> <th>Učitelia**</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ZŠ</td> <td>2047</td> <td>32 489</td> </tr> <tr> <td>G</td> <td>203</td> <td>6434</td> </tr> <tr> <td>SOŠ</td> <td>412</td> <td>13 980</td> </tr> <tr> <td>K</td> <td>12</td> <td>676</td> </tr> <tr> <td>ŠŠ*</td> <td>361</td> <td>4652</td> </tr> <tr> <td>ZUŠ</td> <td>261</td> <td>5246</td> </tr> <tr> <td>JŠ</td> <td>36</td> <td>420</td> </tr> <tr> <td>Spolu</td> <td>3322</td> <td>76 543</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Zdroj: ÚIPŠ</i></p> <p><i>*Špeciálne školy sú uvádzané spolu, t. j. MŠ, ZŠ, G, SOŠ, OU a PŠ</i></p> <p><i>** Učitelia na pracovný čas ustanovený aj kratší</i></p> <p>Pre účely kontinuálneho aktualizácie vzdelávania prostredníctvom tohto projektu sa vytvoria 3 skupiny multiplikátorov, ktorí budú ďalej v rámci projektu pôsobiť ako lektori pre akreditovaný vzdelávací program poskytujúci informácie o NKR a NSK. Títo potom vo vzdelávacích cykloch budú zabezpečovať ďalšie vzdelávanie. Aktuálne informácie získajú aj prostredníctvom odborných seminárov, konferencií, Vestníka a ďalších propagačných materiálov a podujatí.</p> <p><u>Nepedagogickí - odborní zamestnanci</u> vykonávajú odbornú činnosť a súbor pracovných činností najmä pri poskytovaní psychologickú, logopedickú, asistenčnú, špeciálno-pedagogickú starostlivosť alebo výchovného a sociálneho poradenstva a prevencie dieťaťa, žiakovi, poslucháčovi, skupine detí, žiakov alebo poslucháčov s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v školách a v školských zariadeniach a ostatné činnosti s tým súvisiace. Do tejto skupiny patria aj ekonomickí a hospodárski zamestnanci škôl a školských zariadení. Sú významným podporným článkom pri zabezpečení a organizácii celého procesu výchovnovzdelávacej činnosti. Významom tohto projektu je skutočnosť, že</p>		školy	Učitelia**	ZŠ	2047	32 489	G	203	6434	SOŠ	412	13 980	K	12	676	ŠŠ*	361	4652	ZUŠ	261	5246	JŠ	36	420	Spolu	3322	76 543
	školy	Učitelia**																										
ZŠ	2047	32 489																										
G	203	6434																										
SOŠ	412	13 980																										
K	12	676																										
ŠŠ*	361	4652																										
ZUŠ	261	5246																										
JŠ	36	420																										
Spolu	3322	76 543																										

	<p>napomôže tejto cieľovej skupine získať prehľad o prístupe k nadobúdaniu nových kvalifikácií a tiež k prehľbovaniu už získanej kvalifikácií. Zároveň získa zručnosti a informácie pri práci s NKR a NSK. <u>Celkové počty nepedagogických zamestnancov pre SR nie sú dostupné.</u></p> <p>V rámci kurzov ďalšieho vzdelávania budú školy oslovené za účelom delegovania svojho predstaviteľa, tzn. <u>3322 frekventantov zo ZŠ a SŠ v SR.</u></p>
<p>2. Vysokoškolskí učitelia</p>	<p>Vysokoškolský učiteľ je nielen vedcom, ale aj učiteľom. Je povinnosťou vysokoškolského učiteľa rozvíjať tvorivé schopnosti študentov, ich kritické myslenie, komunikatívne schopnosti, spôsobilosť racionálne sa učiť atď. Vyučovanie dospelých, ktorými je väčšina študentov na vysokých školách, sa odlišuje od vyučovania detí a mládeže, a to najmä mierou predchádzajúceho učenia, skúsenosťami, motiváciou a aktivitou.</p> <p>V súčasnosti je na Slovensku 35 VŠ so 128 fakultami, z toho <u>23 inštitúcií s 86 fakultami</u> mimo Bratislavského samosprávneho kraja (údaje: ŠÚ SR, 2011), na ktorých študuje v dennej a externej forme cca 157 944 študentov so slovenským občianstvom a 4 204 študentov s iným občianstvom, v doktorandskom štúdiu 10 775 študentov. Na VŠ učí cca 12 646 učiteľov v rôznych kategóriách (profesor, docent, odborný asistent, asistent a pod.)</p> <p>Ako cieľová skupina prostredníctvom kontinuálneho aktualizáčného vzdelávania získajú vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblasti tvorby študijných programov, v ktorých sa pripravujú študenti na povolanie a získajú svoju počiatočnú kvalifikáciu. Naučia sa pracovať s databázou NKR a NSK, oboznámia sa s cieľom, významom a využitím kvalifikačných systémov v SR a EÚ. Po splnení všetkých požadovaných a predpísaných pravidiel a kritérií kontinuálneho aktualizáčného vzdelávania získajú osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu potvrdzujúce vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblasti kvalifikačných systémov a využití NSK v oblasti obsahovej reformy OVP v kontexte CŽV. Aktuálne informácie získajú aj prostredníctvom odborných seminárov, konferencií, Vestníka a ďalších propagačných materiálov a podujatí.</p> <p>V rámci kurzov ďalšieho vzdelávania budú jednotlivé fakulty 23 VŠ oslovené za účelom delegovania svojho predstaviteľa, tzn. <u>172 frekventantov z VŠ v SR.</u></p>
<p>3. Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania</p>	<p>Túto cieľovú skupinu tvoria zamestnanci <u>zriaďovateľov</u> (štátni, súkromní, cirkevní), <u>KŠÚ, MPC, ŠŠI, ŠPÚ, VÚDPaP, NÚCEM, NÚČŽV</u> a ďalší, ktorých kompetencie sú determinované do oblasti riadenia a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu na školách, kontroly zabezpečovania kvality všetkých procesov a výstupov výchovno-vzdelávacieho procesu, tvorby obsahu vzdelávania, zabezpečovania ďalšieho vzdelávania, merania príbežných a konečných výstupov škôl a absolventov vzdelávacích programov, a pod.</p> <p>Na zvýšenie svojej odbornej a pedagogickej spôsobilosti preto absolvujú špecifické vzdelávacie aktivity, učia sa, ako musia postupovať, aby získali zručnosti, vedomosti a kompetencie na zvýšenie svojej kvalifikácie v rámci svojho kariérového rastu.</p> <p>V rámci kurzov ďalšieho vzdelávania budú oslovené: <u>8 MPC (vrátane detašovaných pracovísk) (16 osôb)</u></p>

	<p>7 KŠÚ (14 osôb) NÚCEM (2 osoby) VÚDPaP (2 osoby) ŠPÚ (2 osoby) NÚCŽV (2 osoby) 7 Asociácia súkromných škôl a školských zariadení (2 pre každý kraj) (14 osôb) 57 cirkevných zriaďovateľov (114 osôb) za účelom delegovania 2 predstaviteľov, tzn. 166 frekventantov.</p>
<p>4. Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania</p>	<p>Do tejto cieľovej skupiny patria aj <u>zamestnanci zamestnávateľov a zamestnávateľa</u> ako významní predstavitelia trhu práce zo štátneho, súkromného a neziskového sektoru, ktorí vedia jasne stanoviť všetky požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie (kvalifikačný štandard), ktoré má dosiahnuť absolvent programu ako potenciálna pracovná sila tak, aby mohol spoľahlivo a zodpovedne vykonávať všetky pracovné činnosti v rámci povolania. Majú priamu väzbu na NKR a NSK, ktorá bude slúžiť ako komunikačný nástroj medzi trhom práce a školami, majú teda aj priamy vplyv na ciele a obsah výučby na školách. NSK bude pre nich znamenať lepšiu orientáciu v ponuke ďalšieho vzdelávania a v systéme uznávania výsledkov vzdelávania. Rôznymi kurzami a odbornými podujatiami poskytujú a sprostredkujú informácie o svojich požiadavkách, potrebách, podmienkach, výrobných programoch, nových technológiách, určujú na základe analýzy potrieb trhu práce svoje prognózy na vzdelávanie a rast ekonomiky hospodárstva.</p> <p>V rámci projektu prostredníctvom kontinuálneho aktualizáčného vzdelávania získajú vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblasti tvorby kvalifikačných a hodnotiacich štandardov pre učebné a študijné odbory, v ktorých sa pripravujú žiaci v rámci povolania. Naučia sa pracovať s databázou NKR a NSK, oboznámia sa s cieľom, významom a využitím kvalifikačných systémov v SR a EÚ. Po splnení všetkých požadovaných a predpísaných pravidiel a kritérií kontinuálneho aktualizáčného vzdelávania získajú osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu potvrdzujúce vedomosti, zručnosti a kompetencie v oblasti kvalifikačných systémov a využitií NSK v oblasti obsahovej reformy OVP v kontexte ČŽV.</p> <p>Ako odberatelia potenciálnej pracovnej sily určujú na ňu svoje požiadavky, overujú si jej očakávané výkony a určením mzdy potvrdzujú výsledky vzdelávania – odbornú počiatočnú kvalifikáciu. Zároveň by sa mali podieľať na vytváraní materiálnej základne pre odbornú prípravu žiakov a učebných zdrojov. Dlhodobý dopad projektu spočíva v tom, že zamestnávateľa si nebudú musieť preškoľovať alebo doškoľovať svoju pracovnú silu na danej pracovnej pozícii, nakoľko absolventi škôl budú disponovať tými vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami, ktoré si ich získaná kvalifikácia vyžaduje.</p> <p>V rámci projektu táto cieľová skupina bude pracovať v sektorových radách a odvetvových skupinách expertov, pracovných skupinách, vybraní reprezentanti budú členmi Národnej rady pre vzdelávanie a kvalifikácie.</p> <p>Do tejto skupiny patria aj <u>ďalší</u>, ktorí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z rôznych dôvodov nevstúpili do alebo neukončili formálne vzdelávanie,

	<ul style="list-style-type: none"> - si z rôznych dôvodov potrebujú alebo chcú doplniť, rozšíriť alebo zdokonaľiť všeobecnú alebo odbornú kvalifikáciu, - absolvovali, popr. chcú absolvovať rekvalifikačné kurzy alebo kurzy rôzneho obsahového zamerania ponúkané občianskymi združeniami. <p>Súčasťou tejto cieľovej skupiny sú aj zamestnanci úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorí monitorujú, sledujú a podporujú uchádzačov o zamestnanie a záujemcov o zamestnanie, organizujú a zabezpečujú rekvalifikačné kurzy.</p> <p>Vytvorením NSK sa tak vytvoria príležitosti, aby získali čiastočné kvalifikácie v systéme ďalšieho vzdelávania, ktoré budú zamestnávateľom uznané.</p> <p>V rámci kurzov ďalšieho vzdelávania budú za účelom delegovania svojho predstaviteľa oslovené zamestnávateľské a profesijné organizácie, úrady práce, personálne agentúry pre 372 frekventantov.</p>
--	---

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1 Vytvorenie riadiacich, odborných a metodologických štruktúr na tvorbu NKR, NSK a IS
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie riadiacich štruktúr projektu a tímov odborníkov zložených z reprezentantov vzdelávacích, metodických a riadiacich inštitúcií a predstaviteľov zamestnávateľov, ktorí budú riadiť, koordinovať, monitorovať, hodnotiť a odsúhlasovať výstupy projektu, tvoriť NKR, NSK, IS vrátane tvorby metodických materiálov, analytických prác a príručiek.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 02. 2013 – 30. 6. 2013
Popis aktivity	<p>Čiastková úloha 1.1.1</p> <p><u>Vytvorenie Riadiaceho výboru projektu (ďalej len „RVP“)</u></p> <p>RVP je zásadným prvkom pri riadení projekčných aktivít. Predstavuje riadiacu a koordinačnú zložku, ktorej úlohou bude riadenie projektu, publicita, informovanosť a monitorovanie výstupov projektu, kontrola vynakladania finančných prostriedkov, administratívnych a finančných záležitostí, komunikácia s vonkajším prostredím, médiami, verejné obstarávanie, propagácia, organizácia odborných seminárov, konferencií, ďalšie vzdelávanie cieľovej skupiny, tlač materiálov, metodík a pod. Členovia RVP a ich úlohy sú detailne popísané v časti A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov.</p> <p>Každý člen RVP vrátane odborných kapacít projektu bude mať riadne popísané svoje práva a povinnosti. RVP sa bude stretávať 6-krát ročne, v prípade riešenie operatívnych úloh a problémových situácií môže zasadať častejšie. Práca a organizácia RVP bude ošetrená jeho štatútom. Komunikácia medzi jednotlivými členmi RVP vrátane odborných kapacít projektu bude riešená prostredníctvom elektronického nástroja typu google docs (alebo podobne). Každý člen RVP vrátane odborných kapacít projektu bude mať pracovnú náplň stanovenú v dohodách o vykonaní pracovnej činnosti alebo v pracovných zmluvách v súlade so Zákonníkom práce. Svoju pracovnú činnosť budú preukazovať formou štandardizovaných pracovných výkazov schválených Riadiacim orgánom ESF.</p> <p>Koordinátori projektu budú zasadať aj mimo RVP vzhľadom k operatívne riešeniu úloh stanovených v jednotlivých aktivitách, budú prijímať návrhy a odporúčania na skvalitnenie celého procesu a tieto budú predkladať RVP na schválenie. Ich pracovná náplň bude stanovená v dohodách o vykonaní pracovnej činnosti alebo v pracovných zmluvách v súlade so Zákonníkom práce. Svoju pracovnú činnosť budú preukazovať formou štandardizovaných pracovných výkazov schválených Riadiacim orgánom ESF.</p> <p>Ekonomicko-administratívni a technickí zamestnanci budú pracovať podľa pokynov projektových manažérov a koordinátorov projektu. Špecifické úlohy na daných pracovných pozíciách budú vykonávať v súlade s príručkami ESF pre administratívu, financovanie, publicitu a monitorovanie. Ich pracovná náplň</p>

bude stanovená v dohodách o vykonaní pracovnej činnosti alebo v pracovných zmluvách v súlade so Zákonníkom práce. Svoju pracovnú činnosť budú preukazovať formou štandardizovaných pracovných výkazov schválených Riadiacim orgánom ESF.

Termín realizácie aktivity: 01. 02. 2013 – 31. 03. 2013

Čiastková úloha 1.1.2

Vytvorenie Národnej rady pre vzdelávanie a kvalifikácie (ďalej len „NRVK“)

NRVK ako autorizovaný orgán so sídlom na ŠIOV-e pôsobiť v rámci projektu a po ukončení projektu. Jeho kompetencie a harmonogram zasadaní budú stanovené v rámci štatútu a budú orientované do oblasti vývoja a sledovania kvalifikácií, ich schvaľovania, predkladania návrhov na ich zmenu alebo úpravu v závislosti na vývoji trhu práce. Oficiálny počet zasadaní NRVK bude 4-krát ročne. Schvaľovanie Karty kvalifikácií bude prebiehať operatívne v závislosti od ich tvorby a predkladania. Funkcia NRVK je popísaná v časti projektu A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. NRVK v rámci projektu bude zabezpečovať hodnotenie a uznávanie kvalifikácií, úzko bude spolupracovať so ŠIOV, Sektorovými radami a Riadiacim výborom projektu, ako aj so zodpovednými zamestnancami MŠVVaŠ SR.

Pracovná náplň členov NRVK bude stanovená v dohodách o vykonaní pracovnej činnosti alebo v pracovných zmluvách v súlade so Zákonníkom práce. Svoju pracovnú činnosť budú preukazovať formou štandardizovaných pracovných výkazov schválených Riadiacim orgánom ESF. NRVK bude autorizovaný orgán pôsobiaci pri ŠIOV-e.

Termín realizácie aktivity: 01. 03. 2013 – 31. 03. 2013

Čiastková úloha 1.1.3

Vytvorenie Sektorových rád NSK a Odvetvových skupín expertov (ďalej len „SR NSK“ a „OS“)

Popis SR NSK a OS podľa špecifického sektoru ekonomiky je uvedený v časti projektu A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. Pracovná náplň členov SR NSK a OS bude stanovená v dohodách o vykonaní pracovnej činnosti alebo v pracovných zmluvách v súlade so Zákonníkom práce. Svoju pracovnú činnosť budú preukazovať formou štandardizovaných pracovných výkazov schválených Riadiacim orgánom ESF.

Úlohy a postavenie členov SR NSK a OS budú určené štatútmí. Komunikácia medzi členmi SR a OS vrátane členom RVP a pracovných skupín bude prebiehať aj elektronickou formou a ich práca bude prebiehať v špecifickom virtuálnom prostredí.

Organizácia práce SR NSK a OS bude v kompetencii úspešného uchádzača verejného obstarávania.

Predpokladáme, že SR NSK a ich OS budú pracovať aj po ukončení projektu v záujme národnej priority, a to celoživotného vzdelávania a uznávania odborných kvalifikácií a v súlade s tvorbou a inováciou štátnych a školských vzdelávacích programov a študijných programov vysokých škôl.

Termín realizácie aktivity: 01. 03. 2013 – 30. 06. 2013

Čiastková úloha 1.1.4

Vytvorenie Pracovných skupín (ďalej len „PS“)

Zámerom vytvorenia PS je nastoliť spoluprácu medzi všetkými cieľovými skupinami – priamymi a nepriamymi. Úlohy a povinnosti vrátane práv členov PS budú definované štatútmí. Popis jednotlivých PS sa nachádza v časti projektu A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. Pracovná náplň členov PS bude stanovená v dohodách o vykonaní pracovnej činnosti alebo v pracovných zmluvách v súlade so Zákonníkom práce. Svoju pracovnú činnosť budú preukazovať formou štandardizovaných pracovných výkazov schválených Riadiacim orgánom ESF. Komunikácia medzi členmi PS vrátane členom RVP, SR a OS bude prebiehať aj elektronickou formou a ich práca bude prebiehať aj v špecifickom virtuálnom prostredí. V rámci projektu budú existovať napr. tieto

	<p>pracovné PS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>PS pre analýzy</u> – členovia PS budú analyzovať súvislosti medzi EKR a národnými kvalifikačnými rámcami vo vybraných krajinách EÚ, analyzovať národné systémy kvalifikácií vo vybraných krajinách EÚ. Výsledkom ich prác budú analytické správy, ktoré budú indikovať návrh optimálnych matric pre NKR a NSK. • <u>PS pre tvorbu metodológie</u> – cieľom tejto pracovnej skupiny bude vypracovať metodiky, ktoré budú základom na tvorbu NKR, NSK a IS. V rámci projektu budú vypracované tieto metodiky: <ul style="list-style-type: none"> - Metodika na tvorbu NKR - Metodika na tvorbu NSK - Metodika na tvorbu úplných a čiastočných kvalifikácií - Metodika na stanovenie kvalifikačných štandardov - Metodika na stanovenie hodnotiacich štandardov - Príručka pre prácu s informačným systémom NKR a NSK - Príručka pre konečných užívateľov informačného systému NKR a NSK • <u>PS pre tvorbu NKR</u> – úloha a popis tejto PS sa nachádza v časti projektu A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. • <u>Pracovná skupina pre analýzu školských vzdelávacích programov a študijných programov VŠ</u> – úloha a popis tejto PS sa nachádza v časti projektu A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. • <u>PS pre analýzu ukončovania vzdelávania</u> – úloha a popis tejto PS sa nachádza v časti projektu A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. <p>Počet PS bude presne vyšpecifikovaný počas projektu vzhľadom k zmenám, ktoré sa môžu objaviť.</p> <p>Termín realizácie aktivity: 01. 03. 2013 – 31. 03. 2013</p>
Metodológia aktivity	<p><u>Čiastková úloha 1.1.1</u></p> <p><u>Vytvorenie Riadiaceho výboru projektu</u></p> <p>Pre riadiace a odborné kapacity projektu budeme uplatňovať nasledovné metodologické kroky:</p> <p><u>Výberové konanie</u></p> <p>Výberové konanie bude realizované prostredníctvom inzerátov v dennej tlači a na základe rozhodnutia komisie, ktorú ustanoví projektový manažér. Pri výberovom konaní, ktoré bude v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, budú rozhodovať pracovné skúsenosti v danej oblasti, prípadne na danej pozícii a tam, kde to bude relevantné, aj stupeň vzdelania. Z každého výberového konania sa urobí zápis. V rámci výberového konania budú vybraní finančný manažér, pracovník pre správu IKT, koordinátor odborných aktivít. Ekonomicko-administratívni a technickí zamestnanci, ako aj zamestnanci pre VO, budú tiež vybraní na základe výberového konania. Na zabezpečenie odborných aktivít projektu je potrebné vytvoriť odborné kapacity, ktoré budú tiež vybrané v rámci výberového konania. Týka sa to dvoch zahraničných a šiestich domácich odborných garantov, ktorí v záujme objektivity a zabezpečenia kvality expertných posudkov budú vybraní veľmi starostlivo. Zahraniční odborní garanti budú prizvaní z NÚV a ich práca v projekte bude zmluvne ošetrená medzi ŠIOV a NÚV. Autorské práva budú poskytnuté ŠIOV-u a zmluvne ošetrené.</p> <p>V rámci činnosti riadiacich zamestnancov projektu sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je získanie informácií a skúseností o fungujúcich informačných systémoch krajín so zavedenými alebo zavádzanými NKR a NSK v podobe seminárov alebo študijných stáží a konferencií, získanie informácií a skúseností s procesmi testovania už zavedených NKR a NSK a predovšetkým informovanie o dosiahnutých čiastkových a celkových výstupoch projektu predstaviteľov EÚ v rámci dosahovania cieľov stanovených jednotlivými relevantnými iniciatívami (napr. ET 2020 ap.). Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní riadiaci zamestnanci zodpovední za realizáciu projektu.</p>

	<p>Čiastková úloha 1.1.2</p> <p><u>Vytvorenie Národnej rady pre vzdelávanie a kvalifikácie (ďalej len „NRVK“)</u></p> <p>Členov do NRVK budú menovať rezortné ministerstvá, orgány štátnej správy a samosprávy, stavovské a profesijné organizácie, odborové zväzy a ďalší na základe ich vlastného výberu. Na práci NRVK budú participovať aj zástupcovia asociácií a zväzov pedagogickej verejnosti základných, stredných a vysokých škôl. V zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov ŠIOV požiada o udelenie autorizácie pre tento orgán. Poslanie a úlohy NRVK budú súčasťou Zákona o celoživotnom vzdelávaní a Zákona o uznávaní výsledkov vzdelávania.</p> <p>Členovia NRVK absolvujú domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je získanie informácií a skúseností o fungujúcich informačných systémoch krajín so zavedenými alebo zavádzanými NKR a NSK v podobe seminárov alebo študijných stáží a konferencií, získanie informácií a skúseností s procesmi testovania už zavedených NKR a NSK a predovšetkým informovanie o dosiahnutých čiastkových a celkových výstupoch projektu predstaviteľov EÚ v rámci dosahovania cieľov stanovených jednotlivými relevantnými iniciatívami (napr. ET 2020 ap.). Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní členovia NRVK.</p> <p>Čiastková úloha 1.1.3</p> <p><u>Vytvorenie Sektorových rád NSK a Odvetvových skupín (ďalej len „SR NSK“ a „OS“)</u></p> <p>Vytvorenie SR NSK a OS bude predmetom verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. OSO v spolupráci s RVP a v súlade s podrobným popisom projektu vypracujú špecifikácie VO a zároveň stanovia optimálny spôsob realizácie postupov VO. Členov do SR NSK a OS budú menovať rezortné ministerstvá, orgány štátnej správy a samosprávy, stavovské a profesijné organizácie, odborové zväzy a ďalší na základe ich vlastného výberu. Na práci SR a OS budú participovať aj zástupcovia asociácií a zväzov pedagogickej verejnosti základných, stredných a vysokých škôl, úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, ŠPÚ, NÚCŽV a ďalší podľa potreby. Výstupy SR a OS budú autorizované. Autorské práva budú poskytnuté ŠIOV-u a zmluvne ošetrené.</p> <p>Čiastková úloha 1.1.4</p> <p><u>Vytvorenie Pracovných skupín (ďalej len „PS“)</u></p> <p>Členovia PS budú okrem delegovaných zamestnancov ŠIOV, ŠPÚ, NÚCŽV a pod. delegovaní zo širokého spektra rôznych inštitúcií, organizácií a ministerstiev a iných, ktoré sú zainteresované v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy, prípadne výberovým konaním. Dôležitým špecifikom tejto nominácie je, že sú to predstavitelia cieľových skupín. Prácu PS budú riadiť koordinátori a vedúci PS. Výstupy PS budú autorizované. Autorské práva budú poskytnuté ŠIOV-u a zmluvne ošetrené.</p>
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci • Vysokoškolskí učitelia • Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania • Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania
Výstupy aktivity	<p>Vytvorený RVP Vytvorená NRVK Vytvorené SR Vytvorené OS Vytvorené PS</p>
Spôsob získavania spätnej väzby	<p>Spätná väzba o relevantnosti vytvorenia kvalitného RVP, NRVK, SR, OS a PS sa získa v priebehu zabezpečovania a realizácie projekčných aktivít, odborných seminárov, konferencií, študijných stáží domácich a zahraničných s dôrazom na ich kvalitný priebeh. Cieľové skupiny sa budú v priebehu projektu konštruktívne a konkrétne vyjadrovať k výstupom čiastkových aktivít, opodstatnenosti a aplikovateľnosti spracovaných analýz, metodík a vytvorených Kariet kvalifikácií. Všetky informácie musia byť RVP priamo sprostredkované. Prípadné problémové situácie a javy sa budú riešiť a odstraňovať na zasadaniach projektových koordinátorov a RVP.</p>

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	2.1 Tvorba analýz a metodík
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je vytvoriť vhodné podmienky v podobe odborných materiálov na navrhnutie vhodných charakteristík nástroja NKR a registra NSK tak, aby obe systémy zodpovedali potrebám a podmienkam slovenského vzdelávacieho systému a potrieb trhu práce.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.03. 2013 – 30. 09. 2015
Popis aktivity	<p><i>Čiastková úloha 2.1.1</i></p> <p><u><i>Analýza Európskeho kvalifikačného rámca a Národných kvalifikačných rámcov vo vybraných krajinách EÚ</i></u></p> <p>EKR a národné kvalifikačné rámce sú kľúčové nástroje, ktoré ovplyvňujú národné systémy vzdelávania a odbornej prípravy a národné systémy kvalifikácií. Preto je potrebné v prvom rade analyzovať funkciu, ciele a prvky EKR, aby sme mohli s plnou zodpovednosťou prepojiť slovenský NKR s referenčnými úrovňami a deskriptormi EKR pre celú oblasť vzdelávania a odbornej prípravy – od ZŠ po doktorandské štúdium. V druhom kroku budú vybrané krajiny EÚ, ktoré sú zo správ Európskej komisie, CEDEFOP-u a OECD identifikované ako excelentné pri vytváraní vlastného NKR. Počítame minimálne so 7 členskými krajinami EÚ. V týchto NKR budú identifikované a analyzované referenčné úrovne, deskriptory, kritériá na určovanie vedomostí, zručností a kompetencií, väzby na ISCO 88, ISCED 2011, na ECTS pre prvý, druhý a tretí cyklus terciárneho vzdelávania a ECVET pre jednotlivé oblasti celoživotného vzdelávania s dôrazom na podporu integrácie formálneho (počiatočného), neformálneho a informálneho vzdelávania a odbornej prípravy. Výsledkom tejto komparatívnej analýzy bude zabezpečená porovnateľnosť, potreba a matrica spoločného jazyka pre NKR v SR. Zároveň analytická správa predstaví pozitíva a negatíva jednotlivých matric NKR, odporúčania, ktoré budú základňou pre návrh matrice slovenského NKR. Na práci sa zúčastnia šiesti členovia PS pre analýzu, z toho 2 zamestnanci ŠIOV a 4 externí zamestnanci.</p> <p>Termín realizácie aktivity: 01. 03. 2013 – 30. 06. 2013</p> <p><i>Čiastková úloha 2.1.2</i></p> <p><u><i>Analýza existujúcich Národných systémov kvalifikácií vo vybraných krajinách EÚ</i></u></p> <p>Hlavným poslaním NSK je poskytnúť určitú sústavu štandardov k objektívnemu overovaniu a uznávaniu zmysluplných a reálnych kvalifikácií, ktoré nadväzujú na Národnú sústavu povolání. Budú vybrané také krajiny EÚ, ktoré sú zo správ Európskej komisie, CEDEFOP-u a OECD identifikované ako excelentné pri vytváraní vlastnej NSK. Počítame minimálne so 7 členskými krajinami EÚ. V jednotlivých kvalifikačných systémoch budú identifikované nástroje, ktorými sú popísané kvalifikácie ako výsledky vzdelávania v rôznych vzdelávacích prostrediach a na rôznych kvalifikačných úrovniach v súlade s potrebami a požiadavkami zamestnávateľov. V rámci analýzy bude identifikovaná horizontálna a vertikálna priestupnosť vzdelávacích ciest, vzťahy medzi úplnými a čiastočnými kvalifikáciami, vzťahy medzi úplnými kvalifikáciami navzájom a kľúčové kompetencie. Účelom analýzy je vytvoriť transparentný prehľad všetkých prvkov, ktoré tvoria a ovplyvňujú kvalifikáciu v danom povolaní pre dané pracovné pozície a ktorý žiakom, študentom, rodičom, zamestnávateľom a školám a všetkým, ktorí majú záujem o odborné vzdelávanie a prípravu, poskytne kompletne informácie o kvalifikáciách. Výstupom analytickej štúdie bude návrh matrice NSK, ktorý bude zahŕňať nielen kvalifikačné a hodnotiace štandardy, ale všetky identifikované kľúčové prvky, ktoré sú v rámci kvalifikácie otvoreným priestorom pre celoživotné vzdelávanie a priestupný systém vzdelávania a odbornej prípravy. Na práci sa zúčastnia šiesti členovia PS pre analýzu, z toho 2 zamestnanci ŠIOV.</p> <p>V rámci odbornej aktivity 2.1.2 sa uskutočnia domáce a minimálne 4 zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných stáží pre potreby získania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov a národných sústav kvalifikácií v členských krajinách EÚ. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci</p>

	<p>realizujúci túto aktivitu.</p> <p>Termín realizácie aktivity: 01. 03. 2013 – 30. 06. 2013</p> <p><i>Čiastková úloha 2.1.3 – etapa 1a podľa rozpočtu</i></p> <p><u>Analyza existujúcich povolani v rámci Národnej sústavy povolani a identifikacia úplnych a čiastočných kvalifikácií</u></p> <p>Túto analýzu budú vykonávať SR NSK a OS. Budú vychádzať z Národnej sústavy povolani, ktorá je popísaná hlavne pracovnými činnosťami v rámci daného povolania a z ISTP. V rámci povolania identifikujú úplnú kvalifikáciu, ktorá predstavuje odbornú spôsobilosť vykonávať určité povolanie. V rámci povolania sa identifikujú pracovné pozície, ktoré určujú konkrétne čiastočné kvalifikácie. Identifikované kvalifikácie budú porovnávať s platnou Štatistickou klasifikáciou odborov vzdelania, štátnymi vzdelávacími programami, školskými vzdelávacími programami a študijnými programami, ako aj vzdelávacími programami ďalšieho vzdelávania, rekvalifikačnými kurzami a pod.</p> <p>V rámci tejto aktivity sa vykoná aj komparatívna analýza štátnych vzdelávacích programov pre ZŠ, G, Konzervatóriá, SOŠ vrátane OU a U, školských vzdelávacích programov ZŠ, G, Konzervatóriá, SOŠ vrátane OU a U a študijných programov VŠ. Na tejto analýze budú spolupracovať pedagógovia, zamestnávateľia, zástupcovia orgánov štátnej správy a samosprávy, a iní ako členovia PS.</p> <p>Termín realizácie aktivity: 01. 04. 2013 – 30. 09. 2015</p> <p><i>Čiastková úloha 2.1.4</i></p> <p><u>Tvorba metodológie</u></p> <p>Táto aktivita prinesie nový prístup k tvorbe NKR a NSK. V rámci pracovnej skupiny budú vypracované nasledujúce metodiky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Metodika na tvorbu NKR</u> – je to metodologický nástroj a podporná cesta, ktorý uľahčí a skoordínuje prácu na tvorbe NKR. Bude obsahovať vzor matrice NKR, popis jej jednotlivých prvkov, spôsoby a formy popisu týchto prvkov, definíciu a popis deskriptorov, ktoré určujú výsledky vzdelávania a spôsob referencovania. Metodika tiež určí spôsob horizontálnej a vertikálnej prepojenosti kvalifikácií, väzby na kreditný systém pre prvý, druhý a tretí cyklus terciárneho vzdelávania, metódy referencovania čiastočných a úplných kvalifikácií voči EKR a pod. - <u>Metodika na tvorbu NSK</u> – bude určená členom SR a OS. Určí architektúru NSK a všetky procesy súvisiace s jej tvorbou. Pragmaticky bude definovať postupy naplňania NSK, spôsob vertikálnej a horizontálnej prepojenosti kvalifikácií. - <u>Metodika na tvorbu úplných a čiastočných kvalifikácií</u> – bude určovať proces a postup popisu úplnej a čiastočnej kvalifikácie, ich vzájomnú príbuznosť, horizontálnu a vertikálnu prepojenosť v podobných kvalifikácií v rámci daného povolania, ich vzťah k výsledkom vzdelávania, certifikácií a uplatniteľnosti sa na trhu práce. - <u>Metodika na stanovenie kvalifikačných štandardov</u> – bude popisovať detailný postup tvorby výkonových – kvalifikačných – štandardov, ktoré budú determinovať, čo má absolvent programu vedieť, pochopiť, urobiť, aké má mať postoje, hodnotovú orientáciu, aby po ukončení vzdelávania mohol zodpovedne vykonávať pracovnú činnosť na danej pracovnej pozícii v rámci povolania. - <u>Metodika na stanovenie hodnotiacich štandardov</u> – bude určovať, aký systém hodnotenia má škola, hodnotiace centrum prípadne iný hodnotiaci subjekt uplatniť, aby objektívne, na základe platných kritérií, mohol posúdiť predvedený výkon a uznať kvalifikáciu. Hodnotiaci štandard bude predstavovať súbor metód, predpisov, organizačných foriem, hodnotenia výsledkov vzdelávania, súbor kritérií a nástrojov hodnotenia. <p>Termín realizácie aktivity: 01. 03. 2013 – 31. 05. 2013</p>
Metodológia aktivity	<p><i>Čiastková úloha 2.1.1</i></p> <p><u>Analyza Európskeho kvalifikačného rámca a Národných kvalifikačných rámcov vo vybraných krajinách EÚ</u></p> <p>Členovia PS analyzujú a definujú princípy a hlavné politické ciele EKR,</p>

národných kvalifikačných rámcov vo vybraných krajinách EÚ a budúceho slovenského NKR. Zamerajú sa na definovanie deskriptorov na jednotlivých referenčných úrovniach, ich konštrukciu a vplyv rôznych kritérií na ich stanovenie, ako je napríklad typ a hĺbka vedomostí, rozsah a výber zručností, pochopenie, úloha a obsah kompetencií a pod. Súčasťou tejto analýzy bude porovnanie a vysvetlenie zaradovania kvalifikácií na rôzne referenčné úrovne v jednotlivých NKR, poukázanie na pozitíva a negatíva výberu národných deskriptorov, prepojenia medzi vzdelávaním, odbornou prípravou, medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, uznávanie výsledkov vzdelávania na danej referenčnej úrovni a pod. V analytických správach bude uvedené aj odporúčanie na zmenu legislatívy alebo formálnu dohodu medzi zúčastnenými stranami. Takisto bude uvedený aj spôsob praktickej implementácie NKR, podmienky a požiadavky na inštitúcie, ktoré sa budú musieť prispôsobiť novým štruktúram, metódam a koncovým užívateľom. Na základe analytickej správy členovia PS pre tvorbu NKR vypracujú návrh matrice NKR, ktorý po odsúhlasení v NRVK bude priebežne napĺňaný.

Výstupy analýz budú prezentované a konzultované na odbornom seminári.

Minimálny rozsah analytickej správy je 40 normostrán, maximálny 80 vrátane tabuliek, schém, grafov. Správy budú mať jednotný formát. Budú publikované v printovej a elektronickej forme.

V rámci odbornej aktivity 2.1.1 sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných stáží pre potreby získania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov a národných sústav kvalifikácií v členských krajinách EÚ a v priebehu projektu informovať medzinárodnú komunitu o jeho čiastkových výstupoch. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu.

Čiastková úloha 2.1.2

Analýza existujúcich Národných systémov kvalifikácií vo vybraných krajinách EÚ

Členovia PS analyzujú a definujú dôvody a hlavné politické ciele, ktoré determinujú vytvorenie NSK ako nástrojov národných stratégií vo vybraných krajinách EÚ a budúcej slovenskej NSK. Zamerajú sa na definovanie prvkov NSK a vplyv rôznych kritérií na ich stanovenie, ako je napríklad typ a hĺbka vedomostí, rozsah a výber zručností, pochopenie, úloha a obsah kompetencií a pod. NSK musí byť analyzovaná v dvoch dimenziách – statickej (prvky, štruktúra, vnútorné a vonkajšie väzby) a dynamickej (jej napĺňovanie, schvaľovanie, uznávanie, autorizácia). Súčasťou tejto analýzy bude porovnanie a vysvetlenie definovania výsledkov vzdelávania v rôznych vzdelávacích systémoch, hodnotenia výsledkov vzdelávania bez ohľadu na spôsob, ako boli dosiahnuté, systémových nástrojov ich uznávania, prepojenia počiatočného a ďalšieho vzdelávania a odbornej prípravy a pod. V analytickej správe bude uvedené aj odporúčanie na zmenu legislatívy alebo formálnu dohodu medzi zúčastnenými stranami pri uznávaní výsledkov vzdelávania. Takisto bude uvedený aj spôsob praktickej implementácie NSK, podmienky a požiadavky na inštitúcie, ktoré sa budú musieť prispôsobiť novým štruktúram, metódam a koncovým užívateľom. Na základe analytickej správy členovia PS pre tvorbu metodológie vypracujú návrh matrice NSK a relevantné metodiky na tvorbu a napĺňanie NSK.

Minimálny rozsah analytickej správy je 40 normostrán, maximálny 80 vrátane tabuliek, schém, grafov. Správy budú mať jednotný formát. Budú publikované v printovej a elektronickej forme.

V rámci odbornej aktivity 2.1.2 sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných stáží pre potreby získania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov a národných sústav kvalifikácií v členských krajinách EÚ a v priebehu projektu informovať medzinárodnú komunitu o jeho čiastkových výstupoch. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu.

Čiastková úloha 2.1.3 – etapa 1a podľa rozpočtu**Analýza existujúcich povolaní v rámci Národnej sústavy povolaní a identifikácia úplných a čiastočných kvalifikácií**

Zásadným metodologickým prvok v tejto aktivite je priradovanie identifikovaných úplných a čiastočných kvalifikácií k existujúcim národným štandardom zamestnaní/povolaní. Primárne sa analyzujú činnosti požadované na trhu práce (determinujú zamestnávateľa), povolanie, pre ktoré sa tieto pracovné činnosti vzťahujú, úplné kvalifikácie a odbory vzdelávania poskytujúce počiatočnú kvalifikáciu, v rámci úplnej kvalifikácie sa identifikujú čiastočné kvalifikácie a definujú sa oblasti ďalšieho vzdelávania, v rámci ktorého sa čiastočná kvalifikácia nadobudne, prípadne iné formy vzdelávania alebo informálneho učenia, ktoré tiež povedú k dosiahnutiu čiastočnej kvalifikácie. Tieto väzby vyplývajú z charakteristiky povolania. Povolanie chápeme ako širšiu kategóriu založenú na určitom spoločnom kvalifikačnom základe, kde pracovné pozície sú užšie kategórie založené na delbe práce. Pri analýze sa musí vychádzať z toho, že k jednému povolaniu je priradených niekoľko pracovných pozícií (ale nie je to pravidlo, v niektorých prípadoch je povolanie samo o sebe pracovnou pozíciou). Preto sa pri analýze sa musí brať do úvahy vzťah povolania k úplnej kvalifikácii, vzťah pracovných činností k čiastočným kvalifikáciám a vzťah povolania, pracovných pozícií a čiastočných kvalifikácií. Pre všetky varianty je spoločné, že úplná kvalifikácia je spôsobilosť (všeobecná, odborná) vykonávať aspoň jedno povolanie.

Analyzované kvalifikácie sa podľa určitých charakteristík a podobností budú združovať a porovnávať s výsledkami vzdelávania vo vzdelávacích programoch ZŠ, G, SOŠ, konzervatórií študijných programov VŠ. Dôraz sa bude klásť na identifikáciu odborných a akademických spôsobilostí a stanovia sa ich klasifikačné štruktúry. Vykonajú sa komparácie vo vzťahu k národnej klasifikácii zamestnaní/povolaní. Podobné skupiny úplných kvalifikácií sa analyzujú podľa čiastočných kvalifikácií. Výstupom tejto práce bude databáza, ktorá bude zabezpečovať väzby medzi povolaním, úplnou kvalifikáciou, čiastočnou kvalifikáciou, národnou klasifikáciou zamestnaní/povolaní a Štatistickou klasifikáciou odborov vzdelania. Bude usporiadaná hierarchicky podľa typu náročnosti získavania kvalifikácie (úplnej, čiastočnej), ktorá bude určovať zaradenie danej kvalifikácie na kvalifikačnú referenčnú úroveň NKR. Zároveň bude determinovať aj stupeň získaného vzdelania na rôznych druhoch škôl. Základným kritériom na stanovenie národnej kvalifikácie je úroveň požadovaných vedomostí, zručností a kompetencií. Identifikujú sa tie kompetencie, ktoré sú vo vzťahu k zamestnávateľom najpožadovanejšie a ktoré chýbajú súčasným absolventom škôl. Tiež je potrebné analyzovať vzťah kvalifikácií k jednotlivým referenčným úrovňam EKR a kategóriám vzdelávania. Pri analýze je žiaduce vyriešiť aj vonkajšie (vzťah NSK k svetu práce) a vnútorné (vzťah úplných a čiastočných kvalifikácií) väzby.

Je rovnako dôležité analyzovať vzťah medzi NSK a vzdelávaním hlavne s dôrazom na možnosti získania úplnej kvalifikácie, vzťah jednotlivých úrovni NSK k stupňom vzdelania a kategóriám vzdelávania, vzťah úplnej kvalifikácie k odboru vzdelávania (či je v pomere 1:1). Každá kvalifikácia má svoju racionálnu väzbu na povolanie a na odbor vzdelávania. Preto treba preskúmať aj možnosti, či pre jednu úplnú kvalifikáciu sa môže priradiť aj viac povolaní, čo potom zabezpečuje, že jeden odbor vzdelávania môže pripravovať žiakov alebo študentov na viac povolaní, čo znamená, že daný odbor štúdia nemusí mať väzbu k viacerým úplným kvalifikáciám. Znamená to, že jednu úplnú kvalifikáciu môžeme získať absolvovaním jedného vzdelávacieho programu v rámci počiatočného (formálneho) vzdelávania. To je ten cieľový stav, ku ktorému môže viesť proces úprav odborov vzdelávania a študijných programov na základe vytvorenia NSK. Preto analýza vzdelávacích programov je majoritnou časťou týchto analytických prác.

Výsledky analytických prác budú vstupom pre vytvorenie Karty kvalifikácie. Identifikované kvalifikácie budú predkladané na stanovisko zodpovedajúcej Pracovnej skupine, ktorá ich odporúča predložiť na schválenie. Databázu identifikovaných kvalifikácií vo väzbe na odbory vzdelávania a študijné programy, ŠKOV a KZAM príp. iné (identifikuje SR) schvaľuje NRVK a postupuje na schválenie MŠVVaŠ SR.

Dodávateľ predloží analytickú správu NRVK na schválenie so zdôvodnením,

	<p>zoznam analyzovaných zamestnaní/povolání s priradenými kvalifikáciami (úplnými a čiastočnými) v minimálnom rozsahu 50 normostrán v printovej a elektronickej forme.</p> <p>Čiastková úloha 2.1.4</p> <p><u>Tvorba metodológie</u></p> <p>Na podporu vytvorenia a naplnenia NKR a NSK budú vytvorené metodiky, ktoré ako študijný a metodický materiál schváli NRVK. V rámci ďalšieho vzdelávania bude študijným podkladom pre preškolenie členov PS, SR, OS, vybranej vzorky pedagogických a nepedagogických zamestnancov, osôb, ktoré participujú na vzdelávaní a odbornej príprave a pod. Na metodikách budú pracovať členovia PS tak, že podľa odborného a pedagogického záujmu si vyberú oblasť, ktorá im je najbližšia a zodpovedá ich profesionálnemu záujmu.</p> <p>Podľa analytických podkladov sa dohodnú na osnove jednotlivých metodík, ktorú prediskutujú s odbornými garantmi. Konečný návrh osnovy predložia SR a na ŠIOV. Na základe finálnej úpravy budú metodiky popisovať. Pri tvorbe budú konzultovať s členmi PS pre analýzy, SR, ŠIOV, odbornými garantmi a pod. Práce budú prezentované a konzultované na odbornom seminári, na ktorom môže riešitelia získať ďalšie podnety, inšpirácie a návrhy na skvalitnenie svojich prác.</p> <p>Minimálny rozsah jednej metodiky je 20 normostrán, maximálny 40 vrátane tabuliek, schém, grafov. Metodiky budú mať jednotný formát. Budú publikované v printovej a elektronickej forme.</p> <p>Riešiteľské tímy po skončení prác predložia metodiky na posúdenie odborným garantom. Na základe odborného posudku sa upraví do konečnej podoby a prostredníctvom ŠIOV sa predložia na schválenie NRVK. Schválené metodiky budú distribuované prioritne členom SR a OS, PS, MŠVVaŠ SR a jeho PRO, rezortným ministerstvám, stavovským organizáciám, a iným.</p> <p>V rámci odbornej aktivity 2.1.4 sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných stáží pre potreby získania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov a národných sústav kvalifikácií v členských krajinách EÚ a v priebehu projektu informovať medzinárodnú komunitu o jeho čiastkových výstupoch. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu.</p>
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci • Vysokoškolskí učitelia • Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania • Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania
Výstupy aktivity	<p>Analytická správa „Analýza EKR a NKR vo vybraných krajinách EÚ“ Analytická správa „Analýza existujúcich NSK vo vybraných krajinách EÚ“ Správa „Analýza existujúcich zamestnaní/povolání a identifikácia úplných a čiastočných kvalifikácií“ so zdôvodnením, zoznamom analyzovaných zamestnaní/povolání a s priradenými kvalifikáciami (úplnými a čiastočnými) Metodika na tvorbu NKR Metodika na tvorbu NSK Metodika na tvorbu úplných a čiastočných kvalifikácií Metodika na stanovenie kvalifikačných štandardov Metodika na stanovenie hodnotiacich štandardov</p> <p><u>Merateľný ukazovateľ:</u></p> <p>Uvedené počty výtlačkov zahŕňajú <u>aj materiál pre lektorov a frekventantov kurzov ďalšieho vzdelávania</u> (aktivity 5.2), pre participujúce subjekty (profesijné a zamestnávateľské asociácie), pre účastníkov seminárov a konferencií.</p> <p>1 188 výtlačkov analytickej správy „Analýza EKR a NKR vo vybraných krajinách EÚ“ 1 188 výtlačkov analytickej správy „Analýza existujúcich NSK vo vybraných krajinách EÚ“ 1 188 výtlačkov „Analýza existujúcich zamestnaní/povolání a identifikácia úplných a čiastočných kvalifikácií“ 1 980 výtlačkov „Metodika pre tvorbu NKR“ (aj pre ďalšie vzdelávanie)</p>

	<p>1 980 výtlačkov „Metodika pre tvorbu NSK“ (aj pre ďalšie vzdelávanie)</p> <p>1 980 výtlačkov „Metodika pre tvorbu úplných a čiastočných kvalifikácií“ (aj pre ďalšie vzdelávanie)</p> <p>1 980 výtlačkov „Metodika pre stanovenie kvalifikačných štandardov“ (aj pre ďalšie vzdelávanie)</p> <p>1 980 výtlačkov „Metodika pre stanovenie hodnotiacich štandardov“ (aj pre ďalšie vzdelávanie)</p>
Spôsob získavania spätnej väzby	<p>Informácie o postupe prác pre RVP budú zabezpečovať koordinátori a odborní garanti na zasadaniach RVP a NRVK. Spätná väzba o kvalite analytických a metodologických prác sa zabezpečí prostredníctvom odborných seminárov, na ktorých sa bude konštruktívne a konkrétne diskutovať a vyjadrovať k predkladaným častiam analýz a metodík. Využívanie čiastkových výstupov môže poskytnúť hodnotné informácie o opodstatnenosti a aplikovateľnosti spracovaných informácií štúdie pre následnú tvorbu NKR a NSK. Na tomto základe sa môže zrealizovať revízia a korekcia textov. Veľmi dôležitá je v tomto prípade aj náročnosť spracovaných metód a prístupov. Všetky informácie musia byť priamo sprostredkované riešiteľom štúdie.</p> <p>Spätná väzba sa získa aj prostredníctvom uverejnenia prác priamo v tlači širokej odbornej a laickej verejnosti.</p> <p>Zdrojom spätnej väzby budú aj hodnotiace správy a recenzný posudok.</p> <p>Spätná väzba o relevantnosti vytvorených prác a analýz sa získa aj v priebehu zabezpečovania a realizácie projekčných aktivít, odborných seminárov, konferencií, študijných stáží domácich a zahraničných s dôrazom na ich kvalitný priebeh. Cieľové skupiny sa budú v priebehu projektu konštruktívne a konkrétne vyjadrovať k opodstatnenosti a aplikovateľnosti spracovaných analýz a metodík. Prípadné problémové situácie a javy sa budú riešiť a odstraňovať na zasadaniach projektových koordinátorov a RVP.</p>

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	3.1 Tvorba Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je vytvoriť v Slovenskej republike systémové prostredie, ktoré bude podporovať porovnatelnosť výsledkov vzdelávania a učenia sa, ktoré sa dosiahli rôznymi formami učenia a vzdelávania, umožňujúce uznávanie skutočných vedomostí, zručností a kompetencií nezávisle na spôsobe ich získania. Aktivita zabezpečuje porovnatelnosť kvalifikačných úrovní v SR a EÚ, prenos požiadaviek sveta práce do vzdelávania a verejnú informovanosť o všetkých celoštátno uznávaných kvalifikáciách.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 04. 2013 – 31. 10. 2015
Popis aktivity	<p><i>Čiastková úloha 3.1.1</i></p> <p><u>Architektúra Národného kvalifikačného rámca</u></p> <p>NKR zohráva kľúčovú úlohu pri prepájaní NSK s referenčnými úrovňami a deskriptormi EKR a kvalifikačných rámcov pre Európsku oblasť vysokoškolského vzdelávania. Medzinárodná porovnatelnosť a potreba spoločného jazyka pre krajiny EÚ podčiarkuje potenciálnu úlohu NKR pri zlepšovaní národných systémov vzdelávania, odbornej prípravy a kvalifikácií. Pri jeho architektúre budeme brať do úvahy jeho majoritné poslanie, ktoré spočíva v systematickej podpore perspektívy a prístupu zameraného na výsledky vzdelávania.</p> <p>Tvorba NKR by mala sledovať tieto etapy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analýza existujúcich rámcov, princípy a hlavné politické ciele budúceho NKR • Tvorba matrice – určenie počtu referenčných úrovni, väzba na národné stupne vzdelania, EKR, ďalšie vzdelávanie, ECTS, ECVET, výstupné certifikáty (tituly), priestupnosť kvalifikácií a väzba na NSK, iné • Profil deskriptorov, ktoré sú založené na vedomostiach, zručnostiach a kompetenciách • Testovanie NKR, konzultácie, rokovanie so širokou skupinou zainteresovaných aktérov • Legalizácia NKR formou všeobecne záväzných právnych predpisov • Praktická implementácia, ktorá prinesie úžitok koncovým užívateľom, jednotlivcom, zamestnávateľom

Na tvorbe NKR budú pracovať PS pre tvorbu NKR, PS pre analýzu školských vzdelávacích programov a študijných programov VŠ a PS pre analýzu ukončovania vzdelávania podľa zvolenej stratégie relevantnej metodiky vypracovanej v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4. Prvá verzia NKR bude musieť byť vytvorená najneskôr v júni 2013, nakoľko v tomto roku bude prebiehať medzi členskými krajinami EÚ konsolidačný a referencovací proces v oblasti porovnávania a transparentnosti kvalifikačných systémov.

Termín realizácie aktivity: 01. 04. 2013 – 31. 10. 2015

Čiastková úloha 3.1.2 – etapa II podľa rozpočtu

Tvorba Kariet kvalifikácií a proces ich schvaľovania

NSK bude predstavovať register úplných a čiastočných kvalifikácií, ktoré boli identifikované na jednotlivých referenčných úrovniach NKR. Cieľom vytvorenia NSK nie je nahradiť vzdelávaciu sústavu. NSK sa usiluje o jej previazanie, zastrešenie a transparentnosť. NSK má tvoriť spoločný systémový rámec pre všetky formy vzdelávania a učenia sa. Porovnateľným atribútom sú *výsledky vzdelávania*, preto budú základným stavebným prvkom architektúry NSK.

Ak má byť NSK ovládateľným, využiteľným a zrozumiteľným systémom, ak má umožňovať porovnateľnosť a uznávanie výsledkov vzdelávania a učenia sa, musí byť popísaná štandardizovaným spôsobom, v čo najjednoduchšej štruktúre a prostredníctvom prvkov, ktoré sa budú dať v prípade úprav a aktualizácie zameniť.

Každá kvalifikácia má svoje požiadavky – vedomosti, zručnosti a kompetencie/spôsobilosti – odborné a všeobecné. Sú špecifikované na 3 úrovniach – elementárnej, pokročilej a vysokej. Potreba ich porovnateľnosti, transparentnosti, aktualizovateľnosti a možnosti konkretizácie a rozširovania si vyžaduje vytvorenie reálnej sústavy, ktorá nebude iba bázou jednotlivých údajov. Je preto dôležité pracovať s kompetenciami podľa ich klasifikačnej štruktúry – Karty kvalifikácie. Bude obsahovať všetky požiadavky na dosiahnutie požadovanej kvalifikácie – úplnej alebo čiastočnej.

Realizácia tejto aktivity bude patriť do pôsobnosti OS primárne a SR NSK sekundárne. Členovia OS budú na základe analýzy povolania a všetkých relevantných analýz (výstupov aktivity 2.1) podrobne popisovať kvalifikácie podľa usmernenia metodiky, členovia SR NSK budú prví hodnotitelia Karty kvalifikácie. Ak bude Karta kvalifikácie popísaná hodnoverne vo vzťahu k trhu práce, odbornému vzdelávaniu a študijným programom, predložia ju na posúdenie PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, odborným garantom a nakoniec ju ŠIOV predloží na schválenie NRVK. Schválená Karta kvalifikácie sa predloží MŠVVaŠ SR, uverejní sa v tlači, Vestníku a začlení sa do databázy IS NSK.

Termín realizácie aktivity: 01. 07. 2013 – 31. 10. 2015

Čiastková úloha 3.1.3

Práca NRVK

NRVK ako autorizovaný orgán so sídlom na ŠIOV-e bude pôsobiť počas projektu a po ukončení projektu. Jej kompetencie a harmonogram zasadaní budú stanovené štatútom a rokovacím poriadkom a budú orientované do oblasti vývoja a sledovania kvalifikácií, schvaľovania výstupov jednotlivých aktivít projektu, kontroly a schvaľovania Kariet kvalifikácií, predkladania návrhov na ich zmenu alebo úpravu v závislosti na práci SR NSK a OS operatívne v závislosti od ich tvorby a predkladania. Funkcia NRVK je popísaná v časti projektu A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov. NRVK v rámci projektu bude zabezpečovať hodnotenie a uznávanie kvalifikácií, úzko bude spolupracovať so ŠIOV, Sektorovými radami NSK a Riadiacim výborom projektu, ako aj so zodpovednými zamestnancami MŠVVaŠ SR.

Pracovná náplň členov NRVK bude stanovená v dohodách o vykonaní práce alebo v pracovných zmluvách v súlade so Zákonníkom práce. Svoju pracovnú činnosť budú preukazovať formou štandardizovaných pracovných výkazov schválených Riadiacim orgánom ESF. NRVK bude autorizovaný orgán pôsobiaci pri ŠIOV-e.

Termín realizácie aktivity: 01. 04. 2013 – 31. 10. 2015

Metodológia aktivity	<p>Čiastková úloha 3.1.1</p> <p><u>Architektúra Národného kvalifikačného rámca</u></p> <p>Architektúra NKR bude mať nasledovný postup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pri tvorbe NKR sa musí starostovo zväziť typ rámca – komunikačný, ktorý skvalitňuje opis už existujúcich sústav kvalifikácií a vysvetľuje možnosti, ktoré sú ešte k dispozícii, reformačný sa orientuje vo väzbe na koherentnosť, relevantnosť a kvalitu na zlepšenie existujúceho systému, rozvoj nových vzdelávacích ciest, vzdelávacích programov a rozdelenia úloh a povinností medzi zainteresovanými partnermi, transformačný rámec, ktorý sa radikálne líši od zaužívaných inštitucionálnych opatrení a postupov a v podmienkach EÚ nie je veľmi uplatniteľný. NKR v slovenských podmienkach musí byť transparentný a zrozumiteľný pre všetkých, musí objasňovať horizontálne a vertikálne väzby medzi kvalifikáciami. • Identifikácia počtu referenčných (kvalifikačných) úrovní musí sledovať celé vzdelávanie – od počiatočného stupňa po najvyšší (doktorandský). Pôjde o ucelený rámec založený na výsledkoch vzdelávania tak, aby mohol zahŕňať väčšinu kvalifikácií na národnej úrovni (kvalifikácie získané a uznané v školách formálneho vzdelávania, vo vysokoškolskom vzdelávaní, v ďalšom vzdelávaní a odbornej príprave, príp. rekvalifikáciou). • Definovanie a pochopenie deskriptorov, ktoré stanovujú vedomosti, zručnosti a kompetencie. Je dôležité určiť indikátory, podľa ktorých sa budú vedomosti, zručnosti a kompetencie popisovať. Zároveň je dôležité určiť, ktorý typ kompetencií je pre zamestnávateľov významný (v EKR sú kompetencie determinované ako zodpovednosť a samostatnosť). • Stanovenie väzby k EKR a NSK. • Stanovenie vzťahu k ISCED 2011. • Stanovenie ECVET bodov v rámci terciárneho vzdelávania. • Implementácia výsledkov vzdelania potvrdených certifikátom a/alebo titulom, ich priradenie na referenčné úrovne v závislosti o uznanej kvalifikácie. • Determinovanie spôsobov získavania kvalifikácií tak, aby rámec mohol pokryť všetky typy a rozsahy vzdelávania. <p>Na uvedenej analýze budú pracovať členovia PS pre NKR, PS pre analýzu ukončovania vzdelávania a PS pre analýzu ŠkVP a ŠP. Je veľmi dôležité v závere overiť, či je možné kvalifikácie umiestniť na jednotlivé referenčné úrovne, či je kvalifikácia relevantná k trhu práce, či je súčasťou vzdelávania a pod. Tiež je potrebné zväziť, ako bude kvalifikácia umiestnená vzhľadom na referenčné úrovne a deskriptory a na akej úrovni. Rozhodnutie o umiestnení kvalifikácie v NKR sa považuje z hľadiska transparentnosti za referenčný bod zabezpečenia kvality vzdelávania a následných reforiem.</p> <p>Vytvorený NKR sa predloží SR NSK a OS, ktoré ho posúdia vo vzťahu k povolaniam a kvalifikáciám, PS pre analýzu ŠkVP a ŠP, odborným garantom a nakoniec ŠIOV. V rámci tejto aktivity bude zorganizovaný odborný seminár a prvá konferencia, kde sa bude diskutovať nielen o aktivitách projektu, ale verejnosti sa po prvýkrát predstaví NKR, jeho význam a chápanie.</p> <p>Navrhnutý NKR ďalej schvaľuje NRVK. Finálny rámec sa predloží MŠVVaŠ SR a zverejní sa v tlači, Vestníku a zaradí sa do IS. Nakoľko je to systém otvorený a má regulačný charakter, bude sa priebežne dopĺňať identifikovanými kvalifikáciami (výstupy čiastkovej aktivity 2.1.3) a revidovať. Bude mať priamy dopad nielen na zamestnávateľov, ale najmä na pracovnú silu, občanov, ktorí sa chcú stále vzdelávať, mobilitu pracovnej sily, ktorá už nebude diskriminovaná vzhľadom na nadobudnutú kvalifikáciu v inom štáte. Kvalifikácia spolu s danou referenčnou úrovňou bude súčasťou EUROPASS.</p> <p>V rámci odbornej aktivity 3.1.1 sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných stáží pre potreby získania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov v členských krajinách EÚ a v priebehu projektu informovať medzinárodnú komunitu o jeho čiastkových výstupoch. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu.</p> <p><u>Čiastková úloha 3.1.2</u></p>
----------------------	---

Tvorba Kariet kvalifikácií a proces ich schvaľovania

NSK bude riešená v dvoch dimenziách:

- Statickej – determinuje prvky štruktúry vertikálnych a horizontálnych väzieb (vnútorné, vonkajšie) a iných častí, čo v konečnom dôsledku predstavuje **Kartu kvalifikácie**
- Dynamickej – determinuje procesy vo vzťahu k napĺňaniu NSK, autorizáciu, hodnotenie a schvaľovanie

Architektúra NSK bude tvorená:

- Úvodnou časťou, v ktorej bude užívateľ informovaný o tom, ako používať a pracovať s NSK, bude obsahovať vysvetlivky k jednotlivým prvkom, pojmom a používaným skratkám a odkaz na inštitúciu, ktorá bude mať NSK v pôsobnosti (ŠIOV).
- Kartami kvalifikácií, ktoré budú v NSK predstavovať register popísaných kvalifikácií.
- Terminologickým slovníkom, ktorý bude uvádzať a vysvetľovať všetky pojmy vyskytujúce sa v oblasti kvalifikácií, povolani a vzdelávania.

Prvky Karty kvalifikácie sa špecifikujú po analytických prácach. Karta kvalifikácie však musí obsahovať názov kvalifikácie, označenie, či je to kvalifikácia čiastočná alebo úplná. Úplná kvalifikácia musí obsahovať prehľad čiastočných kvalifikácií a čiastočná kvalifikácia musí obsahovať názov úplnej kvalifikácie. Každá kvalifikácia bude mať svoj špecifický kód, ktorý bude určovať jej väzbu k odboru vzdelávania alebo študijnému programu, nadväznosť na povolanie a dosiahnutý stupeň vzdelania. OS v spolupráci so SR určia kódovanie pre dosiahnutý stupeň vzdelania vo formálnom vzdelávaní (v súlade so školským zákonom) a kód vzdelávacieho programu alebo kurzu pre ďalšie vzdelávanie.

Karta kvalifikácie bude mať tieto časti:

- Kvalifikačný štandard – bude predstavovať popis požiadaviek na príslušnú kvalifikáciu vo vzťahu k výsledkom vzdelávania. Bude určený výkonovým štandardom a jeho presná konštrukcia bude popísaná v relevantnej metodike.
- Hodnotiaci štandard – bude popísaný súborom metód, predpisov a organizačných foriem hodnotenia výsledkov vzdelávania, kritérií a prostriedkov overovania požiadaviek na kvalifikáciu tak, aby mohla byť uznaná. Metodika tvorby hodnotiacich štandardov bude presne určovať postup na jeho definovanie.
- Referenčná úroveň NKR – ktorá bude vo vertikálnom smere porovnateľná so stupňom vzdelania slovenského vzdelávacieho systému.
- Kvalifikačné smery, ktoré budú v horizontálnej rovine predstavovať väzbu na príslušný odbor vzdelávania alebo študijný program v slovenskom vzdelávacom systéme.
- Väzba s NSP – bude uvádzať názov zamestnania/povolania, v ktorom sa žiaci alebo študenti pripravujú na svoje povolanie a v danom odbore štúdiá môžu nadobudnúť kvalifikáciu, prostredníctvom ktorej môžu vykonávať pracovné činnosti na danej pracovnej pozícii.
- Potvrdenie výsledku vzdelávania – bude uvedený typ vysvedčenia, diplomu, vykonanej skúšky a dosiahnutý titul po absolvovaní vzdelávacieho programu a uznaní kvalifikácie.
- Ďalšie prvky, ktoré sa identifikujú SR a OS vzhľadom k odporúčaniam vyplývajúcim z analýz.

Pri práci na popise kvalifikácií sa musí brať do úvahy aj súbor indikátorov, s ktorými sa pracovalo pri tvorbe NKR vzhľadom k popisu vedomostí, zručností a kompetencií.

Vypracované Karty kvalifikácií posúdi SR, zhodnotí PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, predložia sa odborným garantom na expertízu a NRVK na schválenie. Karty kvalifikácií sa budú zhromažďovať na ŠIOV-e. V priebehu projektu sa nimi bude naplňovať IS NSK a do NKR sa budú uvádzať názvy kvalifikácie. Po ukončení projektu sa urobí syntéza všetkých Kariet kvalifikácií. Výsledný produkt – NSK – sa vydá aj v printovej forme. Po ukončení projektu sa tento register bude priebežne doplňovať. Schválené Karty kvalifikácií sa predložia na MŠVVaŠ SR, zverejnia v tlači, Vestníku a budú predstavovať základ databázy IS.

	<p>Čiastková úloha 3.1.3</p> <p><u>Práca NRVK</u></p> <p>Práca NRVK bola čiastkovo rozpísaná v aktivitách 2.1 a 3.1. Základom práce tejto odbornej zložky projektu je spolupráca na tvorbe a posudzovanie výstupov všetkých čiastkových aktivít projektu.</p> <p>V rámci čiastkových úloh aktivity 3.1 NRVK schvaľuje návrh NKR, postupy a výstupy aktivity 3.1.1 a posudzovanie vypracovaných Kariet kvalifikácií predtým posúdených SR NSK, a garantmi. Členovia NRVK posúdia relevantnosť a správnosť Karty kvalifikácie na základe vypracovanej metodiky. V prípade nesprávneho vypracovania takúto kartu kvalifikácie vráti SR a OS na opätovné prepracovanie. Karty kvalifikácií sa budú zhromažďovať na ŠIOV-e. V priebehu projektu sa nimi bude naplňať IS NSK a do NKR sa budú uvádzať názvy kvalifikácie. Po ukončení projektu sa urobí syntéza všetkých Kariet kvalifikácií. Výsledný produkt – NSK – sa vydá aj v printovej forme. Po ukončení projektu sa tento register bude priebežne doplňať. Schválené Karty kvalifikácií sa predložia na MŠVVaŠ SR, zverejnia v tlači, Vestníku a budú predstavovať základ databázy IS.</p> <p>V rámci odbornej aktivity 3.1.3 sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je účasť na seminároch, konferenciách a absolvovanie odborných stáží pre potreby získania informácií a skúseností (tzv. peer learning) s tvorbou národných kvalifikačných rámcov a národných kvalifikačných sústav v členských krajinách EÚ z hľadiska identifikácie systémových prístupov (legislatíva, akreditácia ap.) a v priebehu projektu informovať medzinárodnú komunitu o jeho čiastkových výstupoch. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu.</p>
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci • Vysokoškolskí učitelia • Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania • Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania
Výstupy aktivity	<p>Národný kvalifikačný rámec Karty kvalifikácií</p> <p><u>Merateľný ukazovateľ:</u></p> <p>Uvedené počty výtlačkov zahŕňajú <u>aj materiál pre lektorov a frekventantov kurzov ďalšieho vzdelávania</u> (aktivity 5.2), pre participujúce subjekty (profesijné a zamestnávateľské asociácie), účastníkov seminárov a konferencií.</p> <p>1 980 kusov NSK v printovej forme 1 980 kusov NSK vo forme CDROM 9 ks Zborník kariet kvalifikácií 900 popísaných čiastočných a úplných kvalifikačných a hodnotiacich štandardov (pre ciele K a RKaZ spolu 1 000 čiastočných a úplných kvalifikácií v pomere 90% pre K a 10% pre RKaZ)</p>
Spôsob získavania spätnej väzby	<p>Informácie o postupe prác na NSK a NKR budú zabezpečovať koordinátori a odborní garanti na zasadaniach RVP a NRVK. Spätná väzba o kvalite výstupov príslušných aktivít sa zabezpečí prostredníctvom odborných seminárov, na ktorých sa bude konštruktívne a konkrétne diskutovať a vyjadrovať k predkladaným Kartám kvalifikácií a vypracovávaní NKR. Využívanie čiastkových výstupov môže poskytnúť hodnotné informácie o správnosti uvedených materiálov pre tvorbu NKR a NSK. Na tomto základe sa môže zrealizovať revízia a korekcia Kariet kvalifikácií a deskriptorov NKR. Všetky informácie musia byť priamo sprostredkované riešiteľom týchto aktivít.</p> <p>Spätná väzba sa získa aj prostredníctvom uverejnenia NKR a Kariet kvalifikácií priamo v tlači širokej odbornej a laickej verejnosti.</p> <p>Zdrojom spätnej väzby budú aj hodnotiace správy a recenzný posudok.</p> <p>Spätná väzba o relevantnosti vytvorených deskriptorov a ďalších prvkov NKR, Kariet kvalifikácií sa získa aj v priebehu zabezpečovania a realizácie projekčných aktivít, odborných seminárov, konferencií, študijných stáží domácich a zahraničných s dôrazom na ich kvalitný priebeh. Cieľové skupiny sa budú v priebehu projektu konštruktívne a konkrétne vyjadrovať k opodstatnenosti a aplikovateľnosti spracovaného NKR a Kariet kvalifikácií.</p>

	Případné problémové situácie a javy sa budú riešiť a odstraňovať na zasadaniach SR, OS, NRVK, PS pre analýzu ŠKVP a ŠP, projektových koordinátorov a RVP.
--	---

Podrobný popis aktivity 4	
Názov aktivity	4.1 Vytvorenie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je vytvoriť systémové prostredie, ktoré bude podporovať verejnú informovanosť o všetkých celoštátne uznávaných kvalifikáciách.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 07. 2013 – 31. 10. 2015
Popis aktivity	<p>Čiastková úloha 4.1.1 – etapy 1b a III podľa rozpočtu</p> <p><u>Návrh, vytvorenie a napĺňanie informačného systému</u></p> <p>V tejto aktivite bude navrhnutá grafická stránka systému a jeho funkcionality - zber, ukladanie a spracovanie dát, typ databázy, zverejnenie a spôsoby vyhľadávania údajov a pod. na základe vstupných požiadaviek vyplývajúcich zo štruktúry a obsahov NKR a NSK a ďalších podporných obsahov (výstupy aktivít 2.1 a 3.1). Za návrh, vytvorenie a prevádzkovanie IS vrátane webhostingu bude zodpovedný úspešný uchádzač verejného obstarávania.</p> <p>Počas doby trvania projektu sa bude IS skladať z dvoch častí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Časť prístupná verejnosti</u> – funkcionality tejto časti bude obmedzená na informácie o projekte a jeho čiastkových výstupoch. Odbornej a laickej verejnosti bude sprístupnená Príručka pre prácu s IS uverejnená a siahnuteľná na web stránke IS. • <u>Časť prístupná odborným a administratívnym kapacitám projektu</u> – do tejto časti sa bude môcť prihlásiť prostredníctvom prihlasovacieho mena a hesla a bude predstavovať pracovný a komunikačný on-line priestor. Pre týchto pracovníkov bude vypracovaná Príručka pre prácu s IS a zároveň sa zrealizuje vzdelávací seminár, v rámci ktorého sa odborné a administratívne kapacity naučia s týmto systémom pracovať. SR s konkrétnou pôsobnosťou v rámci národného hospodárstva majú vytvorené OS, ktoré v rámci tohto virtuálneho prostredia budú tvoriť samostatné komunikačné jednotky. Účelom tohto rozdelenia bude sprehľadnenie náhľadu na postup práce, zvýšená operatívnosť a efektívnosť procesu a možnosť kontroly skutočne odvádzanej práce. <p>Vytvorený NKR a Karty kvalifikácií, ktoré prešli schvaľovacím konaním v NRVK, budú programátormi IS vložené do databáz NKR a NSK na verejné využitie.</p> <p>Táto aktivita je orientovaná aj na vypracovanie príručiek, ktoré uľahčia užívateľom prácu s informačným systémom NKR a NSK.</p> <p>Vypracujú sa nasledujúce príručky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Príručka pre prácu s informačným systémom NKR a NSK</u> – bude vypracovaná pre potreby členov NRVK, SR NSK, OS a PS, ktorí budú pracovať s on-line nástrojom na vytváranie databáz čiastočných a úplných kvalifikácií. Bude obsahovať pokyny od prihlasovania, postupu práce s IS, využívania komunikačných nástrojov tohto systému a pod. - <u>Príručka pre konečných užívateľov informačného systému NKR a NSK</u> – bude vypracovaná pre potreby laickej verejnosti. Bude zahŕňať informácie o rôznych možnostiach vyhľadávania v databázach NKR a NSK, popis funkcionality (prvkov) týchto systémov zrozumiteľným jazykom tak, aby tieto systémy mohli využívať aj ľudia s minimálnou znalosťou IKT. <p>Na tejto práci sa zúčastnia tvorcovia informačného systému.</p> <p>Termín realizácie aktivity: 01. 07. 2013 – 31. 10. 2015</p> <p>Čiastková úloha 4.1.2</p> <p><u>Pilotné testovanie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií</u></p> <p>V rámci tejto aktivity sa bude testovať IS z hľadiska jeho funkcionality a posudzovať kvalita a prehľadnosť grafických charakteristík. Testovanie bude prebiehať v dvoch vybraných oblastiach – automobilový priemysel</p>

	<p>a zdravotníctvo. Funkčnosť IS budú posudzovať odborní garanti, členovia SR, OS, PS a zamestnanci ŠIOV. Na základe svojich zistení vypracujú odborný posudok aj s návrhmi na prípadné úpravy. Tieto návrhy sa prediskutujú a v prípade uznanej relevantnosti sa vykonajú nápravné kroky. V tom istom čase sa oslovia aj vybraní reprezentanti z cieľových skupín, ktorí formou dotazníkového prieskumu vyjadria svoj názor na praktické využitie IS NKR a NSK.</p> <p>Dotazníkovým prieskumom budú oslovené školy, ktoré poskytujú relevantný vzdelávací program, ďalej vybrané zamestnávateľské subjekty zainteresované v týchto dvoch sektoroch ekonomiky.</p> <p>Termín realizácie aktivity: 01. 01. 2015 – 31. 10. 2015</p> <p>Čiastková úloha 4.1.3</p> <p><u>Implementácia informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií</u></p> <p>V priebehu a po ukončení pilotného testovania a zapracovaní úprav bude pracovná databáza IS pre obe sústavy migrovaná do verejnej časti a IS bude oficiálne sprístupnený odbornej aj laickej verejnosti.</p> <p>Termín realizácie aktivity: 01. 01. 2015 – 31. 10. 2015</p>
Metodológia aktivity	<p>Čiastková úloha 4.1.1 – etapy 1b a III podľa rozpočtu</p> <p><u>Návrh, vytvorenie a napĺňanie informačného systému</u></p> <p>Návrh grafických charakteristík a funkcionality IS bude vychádzať z analýz EKR a NSK, ako aj z matrice NKR a NSK uvedených v Aktivite 2. Na základe týchto údajov sa navrhne najoptimálnejšie prostredie, ktorého základnou požiadavkou je jednoduchosť používania a prehľadnosť pre koncového užívateľa („user friendly“) tak, aby aj osoby s minimálnou znalosťou používania IKT vedeli v databázach vyhľadávať a orientovať sa a zároveň aby tento systém fungoval na každej platforme a systéme.</p> <p>Súčasne s tvorbou IS budú vypracúvané príručky na používanie tohto systému. Tieto príručky budú obsahovať tzv. „screenshots“ tak, aby bol celý systém predstavený čo najzrozumiteľnejšie.</p> <p>Členovia SR NSK a OS budú pracovať v on-line prostredí. V elektronickom systéme sa bude nachádzať jednotný formát (templát) Karty kvalifikácie, ktorý budú v rámci svojej pôsobnosti vyplňať. Tento templát sa bude dať vytlačiť alebo poslať v elektronickej podobe. Hotové a schválené Karty kvalifikácií budú zasielané programátorom a administrátorom spravujúcim IS, ktorí budú údaje z Kariet kvalifikácií vkladať do príslušných databáz. Požiadavky na softvér IS bude podrobne rozpracovaný v rámci zadania verejného obstarávania, ktorú pripraví ŠIOV v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.</p> <p>V čase, keď IS nebude ešte vytvorený, budú informácie o projekte uverejnené na internetových stránkach ŠIOV.</p> <p>Čiastková úloha 4.1.2</p> <p><u>Pilotné testovanie informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií</u></p> <p>Pilotné testovanie bude prebiehať v dvoch formách:</p> <p><u>Prvú formu</u> budú predstavovať tzv. „scenáre“ – členovia SR NSK, OS, PS a odborní garanti dostanú pokyny, ktoré prvky IS sa budú testovať z hľadiska ich funkčnosti a do pripravených templátov sa k funkcionalite budú vyjadrovať.</p> <p><u>Druhá forma</u> bude dotazníkový prieskum – oslovené školy budú vyplňať dotazník v elektronickej podobe, ktorý bude orientovaný predovšetkým na využiteľnosť a kvalitu IS. Dotazníkový prieskum bude anonymný, založený na otvorených otázkach a dopĺňaní a respondenti budú mať možnosť vlastného záverečného hodnotenia.</p> <p>Výsledky testovania budú prediskutované a bude vypracovaná záverečná správa s odporúčaniami na opravy alebo úpravy IS. Táto správa bude posunutá správcovi IS, ktorý tieto úpravy zrealizuje a vypracuje protokol o zrealizovaných</p>

	<p>zmenách.</p> <p>V rámci odbornej aktivity 4.1.2 sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je získanie informácií o fungujúcich informačných systémoch krajín so zavedenými alebo zavádzanými NKR a NSK v podobe seminárov alebo študijných stáží, získanie informácií a skúseností s procesmi testovania už zavedených NKR a NSK. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu.</p> <p>Čiastková úloha 4.1.3</p> <p><u>Implementácia informačného systému Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií</u></p> <p>Praktickú implementáciu zabezpečí a jej funkčnosť bude garantovať správca IS (úspešný uchádzač verejného obstarávania). O sprístupnení tejto informačnej platformy bude verejnosť informovaná prostredníctvom tlače, Vestníka, médií a záverečnej konferencie, na ktorej sa budú okrem IS prezentovať aj ďalšie projekčné výstupy. Po ukončení projektu IS bude naďalej pracovať pod gesciou ŠIOV, ktorý bude mať licenčné práva.</p> <p>V rámci odbornej aktivity 4.1.3 sa uskutočnia domáce a zahraničné pracovné cesty. Účelom zahraničných pracovných ciest je získanie informácií o fungujúcich informačných systémoch krajín so zavedenými alebo zavádzanými NKR a NSK v podobe seminárov alebo študijných stáží, získanie informácií a skúseností s procesmi testovania už zavedených NKR a NSK. Na týchto pracovných cestách sa zúčastnia delegovaní odborní zamestnanci realizujúci túto aktivitu.</p>
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci • Vysokoškolskí učitelia • Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania • Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania
Výstupy aktivity	<p>1 Implementovaný funkčný Informačný systém</p> <p>Vytvorené testovacie Karty kvalifikácií v odvetví automobilového priemyslu a zdravotníctva</p> <p><u>Merateľný ukazovateľ:</u></p> <p>Minimálne 200 odborných zamestnancov SR NSK, OS, NRVK, RVP a PS vrátane odborných garantov zapojených do procesu testovania IS</p> <p>Minimálne 200 oslovených subjektov zapojených do procesu testovania IS formou dotazníkového prieskumu</p> <p>990 výtlačkov „Príručka pre prácu s informačným systémom NKR a NSK“</p> <p>63 výtlačkov „Príručka pre konečných užívateľov informačného systému NKR a NSK“ pre lektorov ďalšieho vzdelávania</p> <p>Uvedené počty výtlačkov zahŕňajú <u>aj materiál pre lektorov a frekventantov kurzov ďalšieho vzdelávania</u> (aktivita 5.2), pre participujúce subjekty (profesijné a zamestnávateľské asociácie), účastníkov seminárov a konferencií.</p>
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude významná najmä z pilotnej fázy prostredníctvom testovania IS.

Podrobný popis aktivity 5	
Názov aktivity	5.1 Ďalšie vzdelávanie cieľovej skupiny na tvorbu a používanie Národného kvalifikačného rámca, národnej sústavy kvalifikácií a Informačného systému
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečiť transfer vedomostí, informácií a skúseností v oblasti kvalifikačných systémov Slovenskej republiky.
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 08. 2013 – 31. 08. 2015
Popis aktivity	<p><u>Čiastková úloha 5.1.1</u></p> <p><u>Vytvorenie a akreditovanie vzdelávacieho programu</u></p> <p>Tvorba vzdelávacieho programu (ďalej len „VP“) „Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“ pre ďalšie vzdelávanie cieľovej skupiny je prvým krokom, ktorý je potrebné urobiť.</p> <p>Prednosti VP môžeme vidieť v tom, že frekventanti:</p>

- získajú vedomosti a informácie o EKR a vývoji NKR v krajinách EÚ,
- osvoja si zručnosti pri tvorbe, hodnotení a uznávaní výsledkov vzdelávania,
- sa môžu spoločne radiť, pomáhať si, hľadať nové možnosti efektívneho vzdelávania a najvhodnejšie spôsoby zvyšovania kvality vzdelávania, ďalšieho vzdelávania a rekvalifikácie, eliminovať všetko nepodstatné, neefektívne a zaťažujúce vo vzdelávacom procese,
- budú informovaní o celoštátne uznávaných kvalifikáciách a môžu prispôbiť svoje interné kvalifikačné predpisy pri výbere pracovnej sily,
- prispôbiť vlastné vzdelávacie programy podľa novej NSK a NKR.

Štruktúrovanie vzdelávacieho programu

Vzdelávacie program bude vytvorený v súlade s aktivitami projektu. Bude sa realizovať formou kontinuálneho aktualizáčného vzdelávania v súlade s § 35 a § 39 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa vyhlášky č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Bude sa organizovať formou 3-dňových sústredení.

Termín realizácie aktivity: 01. 08. 2013 – 30. 06. 2015

Čiastková úloha 5.1.2

Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín

Ďalšieho vzdelávania sa zúčastní minimálne 4095 osôb (vrátane budúcich 63 multiplikátorov/lektorov) všetkých priamych cieľových skupín zo 7 regiónov SR. Vzdelávanie sa začne v roku 2014.

63 multiplikátori budú v pozícii budúcich lektorov a preškolia 4032 frekventantov. Multiplikátorov bude školiť 1 lektor zo ŠIOV-u.

Výber multiplikátorov a frekventantov urobí ŠIOV v priebehu roka 2013, a to priamym oslovením relevantných subjektov (cieľové skupiny uvedené v časti C1 Podrobného opisu projektu: školy, VÚC, MPC, ŠŠI, profesijné a zamestnávateľské organizácie atď.).

Výber budúcich multiplikátorov bude orientovaný na cieľovú skupinu v zmysle projektu, časť C1:

- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci,
- vysokoškolskí pedagógovia,
- zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania,
- osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania (zástupcovia zamestnávateľov).

Kritériá výberu multiplikátorov budú:

- 5 rokov priamej pedagogickej praxe (pre pedagogických zamestnancov),
- kompetencie vyplývajúce zo zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (pre pedagogických zamestnancov),
- aktívna odborná činnosť v oblasti štátnej správy, územnej samosprávy, sociálneho partnerstva, profesijné združenia,
- skúsenosti pri tvorbe a implementácii obsahu vzdelávania,
- odborná spôsobilosť v oblasti tvorby metodiky, koncepcií a pod.

V tom istom roku sa vytvorí a akredituje vzdelávacie program a zabezpečí sa jeho printová forma, ktorá bude slúžiť ako základný študijný materiál. Každý účastník vzdelávania bude mať k dispozícii relevantné metodiky. Lektori môžu účastníkom ďalšieho vzdelávania odporúčať aj ďalšie učebné zdroje. Ďalšie vzdelávanie bude prebiehať v prenajatých priestoroch oslovených inštitúcií alebo organizácií.

Pri kalkulácii počtu vzdelávacích programov sa bude počítať s rezervou pre potreby napr. MŠVVaŠ SR, ŠIOV, MPC, knižníc a pod.

Multiplikátori

Počet multiplikátorov = 63

	<p>Vzdelávací program = 25 vyučovacích hodín (VH) = 8 kreditov 5 VH = 1 kredit, záverečná prezentácia = 3 kredity 1 VH = 45 minút, po 2 VH je 15' prestávka 1 vzdelávací program (VP) = 4 kurzy = 7 modulov 1 lektor = 3 VP = 3 skupiny multiplikátorov = 75 hodín výučby 1 lektor preškolí 63 multiplikátorov</p> <p>Frekventanti</p> <p>Počet frekventantov = 4032 Vzdelávací program = 20 vyučovacích hodín (VH) = 6 kreditov 5 VH = 1 kredit, záverečná prezentácia = 2 kredity 1 VH = 45 minút 1 vzdelávací program (VP) = 3 kurzy = 6 modulov 63 lektori = 252 VP = 5040 VH 1 lektor = 4 VP = 4 skupiny frekventantov = 80 hodín výučby 1 skupina = 16 frekventantov 1 lektor preškolí 64 frekventantov</p> <p>Termín realizácie aktivity: 01. 08. 2013 – 31. 08. 2015</p>
Metodológia aktivity	<p>Čiastková úloha 5.1.1</p> <p><u>Vytvorenie a akreditovanie vzdelávacieho programu</u></p> <p>Na tvorbe vzdelávacieho programu „Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“ bude pracovať PS pre metodológiu (8 ľudí). Podkladom pre vypracovanie programu budú okrem iného výstupy aktivity 2 a výstupy aktivity 3. Súčasťou kurzov je aj predstavenie nástrojov ISTP a NSP, ktoré riešia problematiku typových a pracovných pozícií, povolání a zamestnaní v Slovenskej republike a ktoré predstavujú zdroj pre definovanie kvalifikácií počas tvorby a naplňania NKR a NSK. Moduly takisto predstavujú frekventantom legislatívne nástroje na úrovni EÚ aj SR tak, aby sa účastníci kurzov ďalšieho vzdelávania orientovali v danej problematike.</p> <p><u>Štruktúrovanie vzdelávacieho programu</u></p> <p>Vzdelávací program akredituje MŠVVaŠ SR v roku 2013. Vzdelávací program sa vyhotoví v printovej a elektronickej forme. Dĺžka a členenie kurzov vychádzajú zo skúseností ŠIOV-u v tejto oblasti (príklady a dobrá prax realizovaného ďalšieho vzdelávania sú uvedené v časti D1 podrobného opisu projektu).</p> <p>Štruktúra vzdelávacieho programu <u>pre multiplikátorov</u> bude nasledovná:</p> <p>„Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“</p> <p><u>Kurz 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. modul – Európsky kvalifikačný rámec a porovnanie NKR v krajinách EÚ (3 hodiny) 2. modul – ISTP a NSP (3 hodiny) <p><u>Kurz 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. modul – NKR v SR (2 hodiny) 2. modul – NSK (2 hodiny) <p><u>Kurz 3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. modul – Kvalifikačný štandard (5 hodín) 2. modul – Hodnotiaci štandard (5 hodín) <p><u>Kurz 4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. modul – Väzba NSK na ŠkVP (5 hodín) <p>Záverečná prezentácia – tému určí lektor</p> <p>„Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“</p> <p>Štruktúra vzdelávacieho programu <u>pre frekventantov</u> bude nasledovná:</p> <p><u>Kurz 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. modul – Európsky kvalifikačný rámec a porovnanie NKR v krajinách EÚ (3 hodiny)

	<p>2. modul – ISTEP a NSP (3 hodiny)</p> <p><u>Kurz 2</u></p> <p>1. modul – NKR v SR (2 hodiny) 2. modul – NSK (2 hodiny)</p> <p><u>Kurz 3</u></p> <p>1. modul – Kvalifikačný a hodnotiaci štandard (5 hodín) 2. modul – Väzba NSK na ŠKVP (5 hodín)</p> <p>Záverečná prezentácia – tému určí lektor.</p> <p>Čiastková úloha 5.1.2</p> <p><u>Ďalšie vzdelávanie cieľových skupín</u></p> <p>Multiplikátori</p> <p>Po ukončení VP každý absolvent preukáže svoju záverečnú prezentáciu a získa osvedčenie o absolvovaní VP s 8 kreditmi a spôsobilosť vykonávať pozíciu lektor pre účely tohto projektu.</p> <p>Frekventanti</p> <p>Po ukončení VP každý absolvent preukáže svoju záverečnú prezentáciu a získa osvedčenie o absolvovaní VP so 6 kreditmi.</p> <p>Vzdelávacie výstupy bude lektorom hodnotený podľa kritérií hodnotenia. Všeobecné kritériá hodnotenia sú napr. presnosť, vyjadrovania, schopnosť aplikácií, tvorivosti, správnosť a nápaditosť vypracovania záverečnej prezentácie a pod. Kritériá hodnotenia si pred ukončením posledného modulu pripraví lektor a oboznámi s nimi multiplikátorov. Tiež ich informuje o priebehu prezentácie, pravidlách, metódach a postupoch hodnotenia vrátane relevantnej legislatívy.</p> <p>Pri výučbe lektori využijú rôzne metódy a formy práce ako je napr. výklad, rozhovor, diskusia, brainstorming, samostatná práca, skupinová práca a iné. Na podporu vyučovania môžu použiť rôzne materiálno-technické prostriedky ako je napr. počítač, premietacie plátno, dataprojektor, flipchart, rôzne druhy tabúľ, a iné.</p>
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci • Vysokoškolskí učitelia • Zamestnanci pracujúci v oblasti vzdelávania • Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci ďalšieho vzdelávania
Výstupy aktivity	<p>2 akreditované vzdelávacie programy „Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“ (1 pre multiplikátorov, 1 pre frekventantov)</p> <p>Záverečná a finálna konferencia</p> <p>Odborné tematické semináre</p> <p>Web portál projektu</p> <p><u>Merateľný ukazovateľ:</u></p> <p>Uvedené počty výtlačkov zahŕňajú materiál pre multiplikátorov a frekventantov a výtlačky potrebné pre archiváciu.</p> <p>63 preškolených multiplikátorov (budúci lektori) 4032 preškolených frekventantov 3 vzdelávacie programy/12 kurzov pre multiplikátorov odlektorovaných/75 vyučovacích hodín 252 vzdelávacích programov /1008 kurzov pre frekventantov odlektorovaných/5040 vyučovacích hodín 63 kusov vzdelávacieho programu „Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“ v printovej forme pre multiplikátorov 4 032 kusov vzdelávacieho programu „Uznávanie výsledkov vzdelávania v SR“ v printovej forme pre frekventantov</p>
Spôsob získavania spätnej väzby	<p>Spätná väzba bude zabezpečená dotazníkovým prieskumom po ukončení každého vzdelávacieho procesu. Po skončení vzdelávania sa vypracuje správa o priebehu vzdelávania. V prípade akýchkoľvek problémov je potrebné ich okamžite odstrániť.</p>