Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre operačný program Efektívna verejná správa
Pribinova 2, 812 72 Bratislava
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

R O Z H O D N U T I E

O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Poskytovateľ na základe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“)

Identifikácia žiadateľa (ďalej len „Žiadateľ“)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Pribinova 2, 812 72 Bratislava IČO:00151866
Kód žiadosti o NFP	**NFP314010M298**
Kód vyzvania	OPEVS-PO1-SC1.1-2017-13
Názov projektu ako je uvedený v žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len„Projekt“)	Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík

prijatej dňa 28. 09. 2017 (ďalej len „žiadosť o NFP“)

rozhodol v súlade s ustanovením § 19 ods. 8 v spojení s ustanovením § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o príspevku z EŠIF“) takto:

1. Žiadosť o NFP sa schvaľuje.
2. NFP sa Žiadateľovi poskytuje najviac do výšky **2 340 733,35 EUR** (slovom: dvamiliónytristoštyridsaťtisícsedemstotridsaťtri eur, tridsaťpäť centov), pričom celkové oprávnené výdavky Projektu boli schválené vo výške najviac **2 350 326,03 EUR** (slovom: dvamiliónytristopäťdesiattisíctristodvadsaťšesť eur, tri centy).

3. Pri poskytovaní príspevku na realizáciu Projektu sa postupuje podľa tohto rozhodnutia, ktoré v prílohe č. 1 obsahuje práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu. Nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia podľa § 52 ods. 1 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Správny poriadok“) nadobúda toto rozhodnutie účinnosť a Žiadateľ sa ďalej označuje ako Prijímateľ. Poskytnutie príspevku na základe tohto rozhodnutia je viazané na splnenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto rozhodnutí v rámci jeho príloh, ktoré sú označené v bode 4. tohto rozhodnutia.
4. Jednotlivé prílohy tohto rozhodnutia sú jeho neoddeliteľnou súčasťou a sú pre Žiadateľa rovnako záväzné. Súčasťou rozhodnutia o schválení NFP sú tieto prílohy:
   a) príloha č. 1 - Práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu;
   b) príloha č. 2 - Predmet podpory NFP;
   c) príloha č. 3 - Rozpočet Projektu;
   d) príloha č. 4 - Opis Projektu
5. Zmena tohto rozhodnutia je možná za splnenia podmienok stanovených v §22 až §24 zákona o príspevku z EŠIF. Zmena v právach a povinnostiach Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu je možná postupom a v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.
6. Rozhodnutie sa vydáva na dobu určitú a jeho platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 9 ods. 5 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia a súčasne platí, že:
   a) platnosť a účinnosť článkov 16, 18 a 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tohto rozhodnutia, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
   b) platnosť a účinnosť tých ustanovení prílohy č. 1, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 16, 18 a 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia), končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;

   Platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia v rozsahu uvedenom v písmenách a) až b) tohto bodu 6 sa predĺži na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia (ako je definované v článku 1 ods. 4 prílohy č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP) o čas trvania týchto skutočností.

O d ô v o d n e n i e:

Poskytovateľ ako Riadiaci orgán pre operačný program Efektívna verejná správa v rámci konania o žiadosti o NFP overil splnenie podmienok poskytnutia príspevku a dospel k záveru, že žiadosť o NFP splnila všetky podmienky poskytnutia príspevku tak, ako boli stanovené vo vyzvaní, kód OPEVS-PO1-SC1.1-2017-13 a zároveň bol k dispozícii dostatok finančných

prostriedkov na financovanie realizácie Projektu obsiahnutého v schválenej žiadosti o NFP na základe alokácie určenej v predmetnom vyzvaní.

Výška schváleného nenávratného finančného príspevku je maximálna a v priebehu realizácie nesmie byť prekročená.

V konaní o žiadosti o NFP bolo zistené, že v rámci Žiadateľom predložených a požadovaných výdavkov boli identifikované také, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov definované vo vyzvaní, v dôsledku čoho bola výška žiadaného NFP znížená o **9 673,03 EUR** (slovom: deväťtisícšestosedemdesiattri eur, tri centy). Zníženie požadovanej výšky NFP bolo vykonané nasledovne:

Položky rozpočtu 1.1.1.9 - 1.1.1.12 finančný manažér 1 a položky 1.1.1.13 - 1.1.1.16 finančný manažér 2 – v personálnej matici aj v komentári rozpočtu je uvedený rovnaký opis činností pri oboch pracovných pozíciách, pričom hodinové sadzby sú rozdielne. Na základe predmetnej skutočnosti nie je možné určiť rozdielny prínos vykonávanej práce finančného manažéra 2 na projekte vo vzťahu k nastaveniu hodinovej sadzby. V súlade s aktuálnou verziou príručky pre žiadateľa, časť 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov, pre personálne výdavky platí, že musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. V dôsledku uvedenej skutočnosti bola zjednotená hodinová sadzba, v súvislosti s čím boli následne vyčíslené neoprávnené výdavky v sume: **2 455,27 EUR**.

Položky rozpočtu 1.1.2.31 - 1.1.2.34 - systémový analytik 1-4 – v personálnej matici aj v komentári rozpočtu je uvedený rovnaký opis činností, pričom hodinové sadzby sú rozdielne. Na základe predmetnej skutočnosti nie je možné určiť rozdielny prínos vykonávanej práce systémového analytika 1, systémového analytika 3 a systémového analytika 4 na projekte vo vzťahu k nastaveniu hodinovej sadzby. V súlade s aktuálnou verziou príručky pre žiadateľa, časť 3.2.1 Všeobecné ustanovenia k niektorým typom výdavkov, pre personálne výdavky platí, že musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu. V dôsledku uvedenej skutočnosti bola zjednotená hodinová sadzba, v súvislosti s čím boli následne vyčíslené neoprávnené výdavky v sume: **5 531,62 EUR**.

Pri položkách rozpočtu 1.1.2.7. - 1.1.2.12 a položke 1.1.2.29. bola matematicky nesprávne vypočítaná maximálna jednotková sadzba, v dôsledku čoho boli vyčíslené neoprávnené výdavky vo výške **201,64 EUR**.

Vo vzťahu k identifikovaným neoprávneným výdavkom uvedeným vyššie bola pomerným spôsobom upravená výška paušálnych výdavkov o sumu **1 484,50 EUR**.

V súlade s ustanovením § 25 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia.

P o u č e n i e:

Proti tomuto rozhodnutiu je v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF možné podať odvolanie. Žiadateľ môže podať odvolanie písomne na adresu Poskytovateľa uvedenú v tomto

rozhodnutí do 10 pracovných dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia. V odvolaní sa okrem identifikačných náležitostí (§ 22 ods. 5, písm. a) a b) zákona o príspevku z EŠIF) musí uviesť, proti ktorému rozhodnutiu odvolanie smeruje, akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania, čo odvolaním žiadateľ navrhuje a dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

Žiadateľ je oprávnený podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

V Bratislave, dňa

JUDr. Adela Danišková
generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

na základe plnej moci č. p. KM-OPS4-2017/000889-099
zo dňa 29. júna 2017

Príloha č. 1 Rozhodnutia o schválení ŽoNFP

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA A PRIJÍMATEĽA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU PROJEKTU

ČLÁNOK 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Stanovenie práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu tvorí neoddeliteľnú súčasť rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a súčasne predstavuje všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP v zmysle § 16 ods. 2 posledná veta zákona o príspevku z EŠIF (ďalej len „všeobecné podmienky“ alebo „VP“). Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, platia ustanovenia rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Poskytovateľ a Prijímateľ sú ďalej označovaní aj ako „strany rozhodnutia“ alebo „strany“.
3. Vzájomné práva a povinnosti Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu sa riadia rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP. Keďže je Projekt realizovaný za účasti Partnerov, Prijímateľ je povinný zabezpečiť plnenie všetkých povinností vyplývajúcich preňho podľa predchádzajúcej vety zo strany každého Partnera tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne a Včas. Prijímateľ na základe uzatvorenia Zmluvy o partnerstve s každým Partnerom zabezpečí, aby bol Partner v rozsahu ním vykonávaných Aktivít viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností, aké vyplývajú pre Prijímateľa z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP.
4. Pojmy použité v týchto VP sú záväzné pre celé VP a ostatné prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak nie je v rozhodnutí výslovne stanovené inak. Povinnosti vyplývajúce pre Poskytovateľa alebo Prijímateľa z definície pojmov podľa tohto odseku 4 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach VP.

   Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Vyzvaní. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne vo VP a ostatných prílohách rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení VP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená Žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Vyzvania a z prípadnej schémy pomoci. Na účely týchto VP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – orgán zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

Certifikačný orgán – orgán zodpovedný za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu prijímateľov pred zaslaním Európskej komisii, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni, ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

EÚ - znamená Európska únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) **–** nastane dňom, keď po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledujúcich podmienok:

a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a

b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo **EK**– znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba - osoba, u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Úprava lehôt vyplýva z § 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého sa do lehoty nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na podateľni poskytovateľa alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Vyzvania návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6 VP. V prípade, ak sa vo VP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 7 VP;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti, vyplýva z článku 6 VP;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo **všeobecné nariadenie** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely týchto VP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 966/2012 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného

ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 9 VP;

Nenávratný finančný príspevok alebo **NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, v súlade s týmito VP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách);

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide o výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov uvedené v týchto VP, vo všeobecnom nariadení alebo v nariadeniach k jednotlivým EŠIF alebo vo Vyzvaní, alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť - akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do VP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 12 VP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR, jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

a) Komisia,

b) vláda SR,

c) CKO,

d) Certifikačný orgán,

e) Monitorovací výbor,

f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,

g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

h) Gestori horizontálnych princípov,

i) Riadiaci orgán,

j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partneri Projektu sú definovaní v čl. 2 ods. 1 VP;

Platba – finančný prevod príspevku alebo jeho časti;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy EÚ alebo právne akty EÚ - zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie;

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných, ako aj podporných Aktivít projektu v súlade s VP; uvedená definícia sa používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do

Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Vyzvaní, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako do 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo **RO –** orgán, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade s VP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Vyzvania a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „**schémy pomoc**i“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc "de minimis" jednotlivým prijímateľom;

Schválená žiadosť o NFP – Žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument vyplnený Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu a jeho spolupracujúcim orgánom, na ktorého základe je oficiálne zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo **Systém finančného riadenia -** dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF - dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tomto rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP rozumie pomoc de minimis, ako aj štátna pomoc. Povinnosti strán rozhodnutia, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ pokiaľ ide o štátnu pomoc, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, ktorý zahŕňa poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používatelia týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie, tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, keď Prijímateľ a Partner kumulatívne splní/splnia nižšie uvedené podmienky:

a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,

b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:

   (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo

   (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určeným v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ, vo Vyzvaní a jeho prílohách, v Príručke pre Prijímateľa, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO –** postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 25/2006 Z.z.“) a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t. j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespadajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 1 ods. 9 smernice Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby, a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

Vládny audit –nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovania činnosť vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite, osobitných predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Vyššia moc - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku povinnosti túto prekážku predvídala. Účinky Vyššej moci sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Za Vyššiu moc sa nepovažuje, ak prekážka, ktorá bráni Strane plniť jej povinnosť, vznikla z jej hospodárskych pomerov;

Vyzvanie - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcim Vyzvaním pre strany je Vyzvanie uvedené v úvodnej tabuľke obsiahnutej v texte rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a to kalendárnym dňom:

(i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka alebo

(ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo

(iii) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) a (ii) a ktorá je ako hlavná aktivity uvedená v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 12 ods. 1 písm. b) VP;

Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo **začatie VO –** nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

(i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo

(ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo

(iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhoviska;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon o rozpočtových pravidlách – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z.z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinný od 18.04.2016)

Základ pre paušálnu sadzbu - určuje v súlade s §16a ods. 1 „Zjednodušené vykazovanie výdavkov“ zákona o príspevku z EŠIF Poskytovateľ na základe vlastnej analýzy uplatniteľných oprávnených ostatných nákladov (výdavkov) Projektu, vyjadrených finančne, ktorých sa dotýkajú postupy obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov. Vo finančnom vyjadrení môže byť celková výška základu pre paušálnu sadzbu maximálne rovnaká alebo nižšia ako je určená oprávnená výška paušálnej sadzby pre projekt. Základ pre paušálnu sadzbu sa rovná maximálnej výške sume zmluvnej pokuty pre projekt.

Zjednodušené vykazovanie výdavkov a paušálna sadzba - sú finančné formy realizácie výdavkov (nákladov) uplatňované v rámci projektov (grantov) v zmysle Čl. 67 a 68 Všeobecného nariadenia a Čl. 14 nariadenie č. 1304 (o ESF); pre zjednodušené vykazovanie výdavkov sa používa aj skratka „**ZVV**“;

Zmluva o partnerstve – zmluva uzatvorená medzi Prijímateľom a Partnerom v súlade so vzorom, ktorý bol súčasťou Vyzvania a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera s cieľom realizovať Projekt podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, týchto VP a ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnemu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo príčastia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo **ŽoP -** dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi uhrádzaný NFP, t. j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu prijímateľ eviduje v ITMS2014+;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo **ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorých základe má Prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

5. Ak sa akékoľvek ustanovenie VP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celých VP, ale iba dotknutého ustanovenia VP. Poskytovateľ Bezodkladne nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný cieľ VP a obsah jednotlivých ustanovení VP postupom podľa čl. 6 ods. 2 písm. a) VP a o tejto zmene informuje Prijímateľa.
6. S výnimkou tohto článku a kde kontext vyžaduje inak:
   a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v týchto VP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v týchto VP;
   b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celých VP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
   c) slová uvedené:
      1. iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
      2. v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
      3. iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;

d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;

e) nadpisy slúžia len na väčšiu prehľadnosť VP a nemajú význam pri výklade týchto VP.

ČLÁNOK 2 PREDMET VP

1. Predmetom VP je úprava práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s poskytnutím NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Operačný program	:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný fondom	:	Európsky sociálny fond
Prioritná os	:	1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Investičná priorita	:	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Špecifický cieľ	:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy
Názov projektu	:	Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík
Kód projektu v ITMS2014+	:	NFP314010M298
Miesto realizácie projektu	:	Slovenská republika
Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)[1]		
	:	Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti
Partner 1	:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Partner 2	:	Mesto Banská Bystrica
Partner 3	:	Mesto Hlohovec
Partner 4	:	Mesto Nitra
Partner 5	:	Mesto Partizánske
Partner 6	:	Mesto Svidník
Partner 7	:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Partner 8	:	Ministerstvo zdravotníctva SR
Partner 9	:	Obec Lenartov
Partner 10	:	Obec Spišský Hrhov

[1] Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

Partner 11	:	Trenčiansky samosprávny kraj
Partner 12	:	Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska
Použitý systém financovania	:	Refundácia, zálohové platby alebo kombinácia uvedených systémov
na dosiahnutie cieľa Projektu	:	cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj splnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP .

2. Poskytovateľ na základe VP poskytne NFP Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu a na dosiahnutie cieľa Projektu, a to spôsobom a v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

3. Prijímateľ je povinný prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, vyplatiť zodpovedajúcu časť NFP jednotlivým Partnerom a realizovať všetky Aktivity Projektu s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu. Keďže sa projekt realizuje za účasti Partnerov, Prijímateľ je povinný mať uzatvorenú Zmluvu o partnerstve s každým Partnerom s cieľom realizovať Projekt, ako aj poskytnúť zodpovedajúcu časť NFP jednotlivým Partnerom. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 1 tohto článku VP je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.

4. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol vo Vyzvaní, musia byť splnené aj počas doby platnosti a účinnosti týchto VP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je dôvodom na uplatnenie práva Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt v súlade s článkom 15 ods. 3 a 4 písm. b) VP, v dôsledku čoho by Prijímateľovi vznikla povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

5. NFP poskytnutý v zmysle VP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:

   a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 30 Nariadenia 966/2012,

   b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,

   c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

   Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu

a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom od vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly, až do skončenia Následného monitorovania Projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 16 VP.

6. Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
7. Prijímateľ bude plniť povinnosti podľa týchto VP voči Poskytovateľovi, ktorý vydal rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.

ČLÁNOK 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

1. V nadväznosti na rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP sa určuje, že:
   a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 2 350 326,03 EUR (slovom: dvamiliónytristopäťdesiattisíctristodvadsaťšesť eur, tri centy),
   b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 2 340 733,35 EUR (slovom: dvamiliónytristoštyridsaťtisícsedemstotridsaťtri eur, tridsaťpäť centov),
   c) Financovanie celkových oprávnených výdavkov prijímateľa a partnera bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).
   d) Prijímateľ je povinný:
      (i) zabezpečiť zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Maximálna výška NFP uvedená v ods. 1, písm. b) tohto článku VP nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z NFP. Výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v týchto VP.
3. Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
   a) rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP vrátane jeho príloh,
   b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
   c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ,

d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,

e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, Vyzvaním a jeho prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,

f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s Projektom, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.

4. Prijímateľ nie je oprávnený požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinacovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Vyzvaní a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností ide o porušenie povinností, za ktorých bol NFP poskytnutý a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

5. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Vyzvaní, poskytnutie NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt (vrátane aktivít realizovaných Partnermi), je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 16 VP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

6. Ustanovením ods. 1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.

ČLÁNOK 4 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu počas Následného monitorovania Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených vo VP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnerov, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte.

2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za to, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

3. Neuplatňuje sa.

4. Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní vzájomne si poskytovať všetku potrebnú súčinnosť na plnenie povinností z týchto VP.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby neexistovali alebo nevznikli žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľa ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP, ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP boli pravdivé a zostali účinné pri vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v nezmenenej forme. V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľa ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
8. Prijímateľ je povinný v zmluve o partnerstve zabezpečiť:

   - povinnosť Partnera vykonať všetky Verejné obstarávania, z ktorých výška plnenia obsiahnutá v ponuke víťazného uchádzača tvorí súčasť výpočtu Základu paušálnej sadzby v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov (ďalej ako „Verejné obstarávania pre ZVV“) tak, aby v nich nedošlo k porušeniu pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania, ktoré porušenia sú uvedené v prílohách aktuálne platného Metodického pokynu CKO č.5 .
   - v prípade porušenia zmluvného záväzku Partnerom podľa prvého odseku, t.j. v prípade, že dôjde k porušeniu pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania v ktoromkoľvek z takto vykonaných Verejných obstarávaní pre ZVV, vznikne povinnosť konkrétneho Partnera zaplatiť Prijímateľovi (Hlavnému Partnerovi) zmluvnú pokutu určenú Poskytovateľom vo výške podľa písm. b), pričom sa pri uplatnení zmluvnej pokuty uplatnia podmienky podľa písm. a) a c) tohto odseku:

     a) ak dôjde k rovnakému porušeniu pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania vo viacerých vykonaných Verejných obstarávaniach pre ZVV, alebo dôjde k viacerým porušeniam pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania pre ZVV, ktoré sú v prílohách aktuálne platného Metodického pokynu CKO č.5 zahrnuté pod jednu sadzbu percenta, pre účely uplatnenia zmluvnej pokuty sa považuje takéto porušenie za jedno porušenie, ktoré je základom pre uplatnenie zmluvnej pokuty jeden raz.

     b) ak dôjde k porušeniu pravidiel a/alebo postupov VO v rámci jedného VO pre ZVV alebo v rámci viacerých VO v rámci ZVV, ktoré sú v v MP CKO č. 5 zahrnuté pod rôznu percentuálnu sadzbu zmluvnej pokuty, Poskytovateľ uplatní zmluvnú pokutu za porušenie pravidiel a/alebo postupov VO, na ktoré sa vzťahuje vyššia percentuálna výška zmluvnej pokuty. Pre účely uplatnenia zmluvnej pokuty sa považujú takéto porušenia za jedno porušenie, ktoré je základom pre uplatnenie zmluvnej pokuty jeden raz.

     c) výška zmluvnej pokuty sa vypočíta ako percento vzťahujúce sa podľa príloh MP CKO č.5 na danú skutkovú podstatu porušenia pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania zo základu pre paušálnu sadzbu, ktorý predstavuje sumu v prípade porušenia

i. Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava – 66 EUR
ii. Mesto Banská Bystrica – 105 EUR
iii. Mesto Hlohovec – 98 EUR
iv. Mesto Nitra – 98 EUR
v. Mesto Partizánske – 98 EUR
vi. Mesto Svidník – 98 EUR
vii. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR – 98 EUR
viii. Ministerstvo zdravotníctva SR – 98 EUR
ix. Obec Lenartov – 98 EUR
x. Obec Spišský Hrhov – 166 EUR
xi. Trenčiansky samosprávny kraj – 98 EUR
xii. Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska – 424 EUR

d) maximálna výška zmluvnej pokuty konkrétneho Partnera je limitovaná sumou základu pre paušálnu sadzbu podľa písm. b).

- možnosť aj opakovaného uplatnenia zmluvnej pokuty voči Partnerovi podľa nasledovných podmienok:

V prípade, ak sa identifikuje ďalší prípad porušenia pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania vo vykonaných Verejných obstarávaniach pre ZVV, na ktorý sa vzťahuje odlišná sadzba percenta uvedeného v prílohách MP CKO č.5, Partner je povinný zaplatiť za takéto porušenie zmluvnú pokutu iba v prípade, ak sadzba tohto nového percenta je vyššia ako sadzba percenta, ktorá sa uplatnila za predchádzajúce porušenie, za ktoré bola uplatnená zmluvná pokuta. Výška zmluvnej pokuty pre takýto nový prípad porušenia zmluvnej povinnosti sa vypočíta ako kladný rozdiel medzi sadzbou percenta, vzťahujúcou sa podľa príloh MP CKO č.5 na nové porušenie, mínus sadzba percenta, ktorá sa uplatnila za pôvodné porušenie alebo v prípade, ak bolo minulých porušení viac, mínus sadzba percenta k určovaniu finančných opráv, ktorá sa vzťahovala za bezprostredne predchádzajúce porušenie pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania vo vykonaných Verejných obstarávaniach pre ZVV. Ak je rozdiel záporný, Partnerovi nevzniká povinnosť zmluvnú pokutu zaplatiť.

- povinnosť Partnera pre všetky prípady, že zmluvná pokuta podľa tohto odseku je splatná na základe výzvy Prijímateľa (Hlavného partnera), ktorému doručil výzvu Poskytovateľ s lehotou splatnosti 50 dní odo dňa doručenia výzvy Partnerovi.

ČLÁNOK 5 OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Prijímateľ je povinný predkladať Žiadosti o platbu jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
2. Poskytovateľ nebude povinný poskytovať NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie nasledovnej skutočnosti:

Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ je povinný postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými zákonmi a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.

3. Ak v rámci Projektu dochádza k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, spôsob a lehoty dodania/poskytnutia alebo vykonania plnenia vyplývajú zo zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom, pričom tieto nesmú byť v rozpore s pravidlami stanovenými Poskytovateľom v Právnych dokumentoch (napr. v Príručke pre Prijímateľa).

4. Strany súhlasia s tým, že Poskytovateľ má právo, nie však povinnosť, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať Prijímateľa a Partnera v súvislosti s Projektom a v nadväznosti na záväzky vyplývajúce Prijímateľovi a Partnerovi z týchto VP alebo zo Zmluvy o partnerstve.

ČLÁNOK 6 ZMENA PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁN

1. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z týchto VP alebo na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho z týchto VP alebo vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej vety tohto odseku.

   Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.

2. Práva a povinnosti vyplývajúce z týchto VP alebo z ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP je možné meniť z vlastného podnetu Poskytovateľa alebo na základe podnetu na zmenu, ktorý predloží Prijímateľ Poskytovateľovi. Vzhľadom na to, že ide o zmenu práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, zmenami podľa tohto článku 6 nie je v nadväznosti na bod 5 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP dotknuté samotné rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ale iba jeho prílohy, ktoré obsahujú práva a povinnosti Strán. Právo posúdiť zmenu v právach a povinnostiach Strán vyplývajúcich z VP a následne, v prípade jej akceptácie, povinnosť premietnuť túto zmenu do VP alebo do ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, patrí Poskytovateľovi. Uvedené právo a povinnosť Poskytovateľa sa realizuje spôsobom a za podmienok uvedených v tomto článku 6 pri rôznych druhoch zmien takto:

   a) **Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivé EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu

VP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná písomným oznámením aktualizovaného a zosúladeného obsahu VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľovi v zmysle článku 7 VP. Aktualizované znenie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa pre Prijímateľa stáva záväzným jeho doručením. Do zaslania aktualizovaného znenia VP sa vykonávajú práva a povinnosti súvisiace s Realizáciou Projektu, ktoré sú ovplyvnené zmenou Právnych dokumentov podľa prvej vety, v rozsahu ich Zverejnených zmien v súlade s odsekom 13 tohto článku. Podľa rozsahu vykonaných zmien je Poskytovateľ oprávnený zaslať Prijímateľovi úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať iba zoznam aktualizovaných ustanovení.

b) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Strán (názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Projektu iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, sa vykoná oznámením jednej Strany druhej Strane v zmysle článku 7 VP. Táto zmena sa premietne do VP alebo do ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pri ich najbližšej aktualizácii. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva.

c) V prípade **menej významných zmien** Projektu, ktoré sú vymedzené v tomto článku VP, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 7 VP, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu VP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. d) tohto odseku.

   V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. c) ako menej významnú zmenu, nie je podľa stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa a toto svoje stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene VP iba podľa písm. d) tohto odseku. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

   Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa podľa tohto písm. c) vykoná najneskôr pri ich najbližšej aktualizácii. Na základe osobitnej žiadosti Prijímateľa Poskytovateľ vydá potvrdenie o akceptácii zmien podľa písm. b) a c). Aktualizácia sa nerealizuje v prípade, ak akceptovaná menej významná zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení VP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena c), pričom ani v prípade akceptácie takejto zmeny sa aktualizácia VP nerealizuje.

   Za menej významné zmeny VP sa považujú najmä:

i. omeškanie so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o maximálne 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,

ii. zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),

iii. iná zmena, ktorá je v týchto VP alebo v Právnych dokumentoch označená ako menej významná zmena.

d) Iné zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až c) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“). Tieto je možné vykonať len na základe ich akceptácie Poskytovateľom, ktorej predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu práv a povinností súvisiacich s Projektom, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Výsledkom akceptácie významnejšej zmeny Poskytovateľom je, v závislosti od rozsahu akceptovaných zmien, buď úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať zoznam aktualizovaných ustanovení, pričom v oboch prípadoch sa v úvodných ustanoveniach uvedie, že k vydaniu aktualizovaného znenia alebo písomného oznámenia dochádza v dôsledku akceptácie významnejšej zmeny, o ktorú požiadal Prijímateľ.

V prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa ods. 10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení VP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade schválenia takejto zmeny sa aktualizácia VP nerealizuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP.

3. V prípade **významnejšej zmeny** je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu VP alebo ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex- ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z VP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

a) miesta realizácie Projektu,

b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa ods. 6 tohto článku,

c) Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom podľa odseku 7 tohto článku, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného

ukazovateľa Projektu s príznakom, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, ak navrhované zníženie by po jeho schválení nemalo vplyv na zníženie výšky poskytovaného NFP v zmysle ods. 7 tohto článku,

d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,

e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,

f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,

g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 11 ods. 3 VP,

h) priamo sa týkajúcej podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Vyzvania a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,

i) používaného systému financovania,

j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,

k) Prijímateľa podľa článku 13 VP a Partnera, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Vyzvania.

4. Žiadosť o zmenu VP týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovujú VP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené VP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí aktualizáciu VP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

5. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa ods. 2, písm. c) tohto článku, jej vykonaním,

b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa ods. ods. 2, písm. c) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku,

c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa ods. 3 tohto článku) jej schválením Poskytovateľom,

d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa ods. 10 tohto článku) jej vykonaním, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6. Žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa strana tohto rozhodnutia identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej ŽoNFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení VP neuvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

7. V prípade zmeny podľa odseku 3 písm. c) tohto článku sa posudzujú zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu platí, že

   a) V prípade Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písm. b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.

   b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie VP.

c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie VP.

d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel v predchádzajúcich odsekoch, a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle čl. 16 ods. 1 písm. j) VP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu. V prípade, ak jednou hlavnou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

8. V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu VP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podľa odseku 2 písm. c) bod i tohto článku:

   a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu VP, ide o podstatné porušenie povinností Prijímateľa,

   b) neporušil uvedenú povinnosť, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu. Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nedôjde k začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie povinností Prijímateľa.

9. Pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 3 písm. e) tohto článku) platí nasledujúce pravidlo, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo VP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 14 a 15 VP):

   a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá na realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Vyzvania a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 4 VP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Vyzvaním pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.

   b) Ak Prijímateľ nepožiada o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných

aktivít Projektu, sú Neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.

10. Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre Prijímateľa môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu , ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.
11. Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena VP sa premietne do písomnej, vzostupne číslovanej aktualizácie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktorých návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou, resp. akceptovanou, resp. riadne oznámenou zmenou VP (v nadväznosti na jednotlivé druhy zmien a ich režim uvedený v odseku 2 tohto článku). Poskytovateľ zabezpečí, aby bolo zrejmé, od ktorého dátumu je určitá aktualizácia záväzná pre Prijímateľa.
12. Zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach VP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie v zmysle ods. 2 tohto článku), sa vykonajú spôsobom uvedeným v ods. 2 písm. a) tohto článku VP.
13. Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 ods. 1 VP nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
14. Všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia, bez ohľadu na aktualizáciu VP alebo iných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
15. Na schválenie zmeny Projektu nie je právny nárok.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA STRÁN A DORUČOVANIE

1. Strany sú povinné pri vzájomnej komunikácii súvisiacej s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a plnením práv a povinností podľa týchto VP uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP a súčasne dodržiavať pravidlá internej a externej komunikácie, ktoré sa na nich vzťahujú.

2. Strany sú povinné používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS2014+, ak Poskytovateľ neoznámi Prijímateľovi, že komunikácia týkajúca sa Projektu a iných záležitostí súvisiacich s rozhodnutím o schválení bude prebiehať prioritne v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+. Prijímateľ je povinný riadiť sa usmernením týkajúcim sa komunikácie, ktoré po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Strán, vydá Poskytovateľ.
3. Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Strán v súvislosti s Projektom bude prebiehať prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP.
4. Doručovanie oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov zasielaných druhej Strane v písomnej forme podľa týchto VP, sa spravuje ustanoveniami § 24 a § 25 zákona 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
5. Zásielky doručované prostredníctvom e-mailu budú považované za doručené momentom, keď bude elektronická správa prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Strany, ktorá je adresátom, teda momentom, keď Strane, ktorá je odosielateľom, je doručené potvrdenie o úspešnom doručení zásielky v elektronickej forme; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, zásielka doručovaná elektronicky je považovaná za doručenú momentom odoslania elektronickej správy Stranou, ak druhá Strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, sú Strany povinné:
   a) vzájomne si písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať za riadne doručenú,
   b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
   c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov.

ČLÁNOK 8 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných na realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu, ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek

Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO, ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (resp. zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. účinného do 17.04.2016) a osobitne zákaziek nad 5000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14, pričom Prijímateľ berie na vedomie, že v prípade ak postupoval pri zadávaní takýchto zákaziek v rozpore s týmito pravidlami, a to bez ohľadu na skutočnosť, kedy bol postup zadávania zákazky realizovaný (t.j. pred alebo po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok), budú výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania vylúčené z financovania v plnom rozsahu, t.j. budú považované za neoprávnené.

3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicky, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ administratívnu finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon administratívnej finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie povinnosti Prijímateľom.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (osoby podľa § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, týchto VP, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Vykonaním administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti VP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu

a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly/auditu,
a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly/auditu, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie pravidiel a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. V prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 18 VP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením pravidiel a postupov VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z legislatívy EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 16 VP, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa alebo v inom Právnom dokumente neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č.12.
6. Administratívnu finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
   a) ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
   b) ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
   c) ex-post kontrolu,
   d) kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo dodávateľom.
7. Administratívnu finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje, vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
   a) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, ak ponuka úspešného uchádzača je rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR bez DPH
   b) ex-post kontrolu po podpise zmluvy s Dodávateľom,
   c) kontrolu dodatkov zmlúv s Dodávateľom.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať administratívnu finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, keď Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie

chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi a doručením chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.

9. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty Bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým vo VP.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom administratívnej finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon administratívnej finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti Bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým vo VP a zároveň mu oznámi dátum, od ktorého Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
11. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Strany rozhodnutia následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
12. Poskytovateľ v závislosti od výsledku vykonávanej administratívnej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
    a) udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
    b) odmietnuť výkon ex-ante kontroly pred vyhlásením VO,
    c) pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
    d) vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
    e) nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác,
    f) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
    g) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP,

h) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.

13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle návrh správy z kontroly, resp. správu z kontroly) v lehote určenej na výkon administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty ani k odmietnutiu vykonania ex-ante kontroly pred vyhlásením VO), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), je porušením povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z týchto VP a uvedené má rovnako vplyv aj na oprávnenie Poskytovateľa určiť ex-ante finančnú opravu.

14. V prípade porušenia pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly uvedených v Príručke pre Prijímateľa, podľa príslušných ustanovení kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF a Metodického pokynu CKO č. 5 zo strany Prijímateľa, nie je Poskytovateľ oprávnený pristúpiť k určeniu ex-ante finančnej opravy.

15. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas účinnosti VP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, keď ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

16. Výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom preplatené z NFP skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.

17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná na administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený s pozitívnym výsledkom administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe kontrolovaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.

18. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO na programové obdobie 2014

– 2020 č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.

19. Prijímateľ je povinný rešpektovať pravidlá čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou s cieľom preveriť, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.

20. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

    a) nedodržanie pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO a/alebo

    b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo

    c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

    to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, nie je možné pripustiť výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, o čom Poskytovateľ oboznámi Prijímateľa spolu so skutočnosťou, že nesúhlasí s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, ak nie je v Metodickom pokyne CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedené inak. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

    a) nedodržanie pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO a/alebo

    b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo

    c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

    to všetko po uzatvorení zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa na oprávnené výdavky Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí

výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 1 Metodického pokynu Centrálneho koordinačného orgánu na programové obdobie 2014 – 2020 č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.

23. Ak v súlade s Vyzvaním vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Vyzvaní, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú administratívnu finančnú kontrolu podľa tohto článku VP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú administratívnu finančnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.

24. Ak Prijímateľ ku dňu nadobudnutia právoplatnosti Rozhodnutia o schválení neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.

25. Ak Poskytovateľ v rámci administratívnej finančnej kontroly VO identifikuje zistenia s vplyvom alebo s možným vplyvom na výsledok VO, Poskytovateľ pri určení ex-ante alebo ex-post finančných opráv bude postupovať v súlade s ustanoveniami kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF, Metodickým pokynom CKO č. 5 a Príručky pre Prijímateľa.

26. V prípade VO, na základe ktorého sa výdavky vykázali zjednodušene (ďalej pre účely tohto článku ako „VO v rámci ZVV“), sa čl. 8.2, 8.5 až 7.7, 8.11 až 8.14, 8.16 až 8.18, 8.20 až 25 týchto VP nepoužijú. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní VO v rámci ZVV potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO. Prijímateľ sa súčasne zaväzuje zabezpečiť, aby na dodržanie tejto istej povinnosti bol zaviazaný aj Partner v zmysle zmluvy o partnerstve.

V prípade VO v rámci ZVV sa Prijímateľ zaväzuje na základe výzvy Poskytovateľa predložiť mu v lehote nie kratšej ako Bezodkladne dokumentáciu z VO v rámci ZVV, ktoré bolo uskutočnené Prijímateľom alebo Partnerom a ktoré sa týka Projektu, pričom rozsah dokumentácie z takéhoto VO a spôsob jej predloženia vyplýva z výzvy Poskytovateľa.
V prípade predloženia dokumentácie z VO v rámci ZVV podľa predchádzajúcej vety, VO v rámci ZVV bude predmetom štandardnej ex-post kontroly uskutočnenej Poskytovateľom. Výkonom administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (osoby podľa § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO.

Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. Ak ide o nadlimitnú zákazku alebo koncesiu, financovanú čo aj z časti z prostriedkov Európskej únie, resp. z prostriedkov predmetného projektu, prijímateľ je podľa § 169 ods. 2 zákona o VO povinný pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva podať ÚVO podnet na vykonanie kontroly predmetného verejného obstarávania.

Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov.
V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel a/alebo postupov VO v ktoromkoľvek z VO v rámci ZVV v Projekte, a to bez ohľadu na to, či ide o porušenie povinností týkajúcich sa vykonania VO zo strany Prijímateľa alebo zo strany Partnera, Prijímateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi finančné prostriedky vo výške percenta vzťahujúceho sa podľa príloh MP CKO č.5 na danú skutkovú podstatu porušenia pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania zo Základu pre paušálnu sadzbu, ktorý predstavuje sumu 197 745 EUR. Ak sa dôvod vrátenia finančných prostriedkov vzťahuje na porušenie pravidiel a/alebo postupov VO zo strany Partnera, Prijímateľ ďalej postupuje podľa zmluvy o partnerstve v nadväznosti na článok 4 ods. 8 týchto VP.

Zoznam porušení pravidiel a/alebo postupov VO, spolu s určením percentuálnej výšky zmluvnej pokuty zo základu pre paušálnu sadzbu prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení výšky vrátenia finančných prostriedkov Prijímateľom Poskytovateľovi, tvoria prílohy MP CKO č.5.

ČLÁNOK 9 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP za podmienok stanovených v tomto článku pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to:
   a) doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
   b) doplňujúce monitorovacie údaje,
   c) monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
   d) následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredloží žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte, ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Doplňujúce monitorovacie údaje), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom toto rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť; ak rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudne právoplatnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.

4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od Ukončenia realizácie aktivít Projektu v termíne podľa týchto VP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.
5. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas Následného monitorovania Projektu a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do doby uplynutia Následného monitorovania Projektu.
6. Monitorovacie správy Projektu a informácia zaslaná Prijímateľom podľa odseku 2 tohto článku (Doplňujúce monitorovacie údaje) podlieha výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
7. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, cieľom Projektu, s činnosťou Prijímateľa súvisiacej s cieľom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 VP.
10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v tomto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

ČLÁNOK 10 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti VP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe rozhodnutia o schválení NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VP, ostatných ustanovení VP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti VP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti VP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou VP.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

    a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;

    b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;

    c. logo OP EVS;

    d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.

3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.

4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu.

5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.

6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.

7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných

aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), c) a d) tohto článku VP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2. tohto článku VP.

8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

ČLÁNOK 11 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ je povinný počas Realizácie Projektu a Následného monitorovania Projektu veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):

   a) používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,

   b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku a ponechať v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve) ,

   c) nadobúdať od tretích osôb na základe využitia pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedených v článku 8 týchto VP,

   d) nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledujúcich podmienok:

      (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej cieľom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať,

spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.

(ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.

(iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť cieľ rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP:

   a) prevedený na tretiu osobu,

   b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. a) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Vyzvania,

   c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva).

3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať na základe písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto Verejnom obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto Verejného obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.

4. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VP, predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať neoprávnenú štátnu pomoc v zmysle čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátanie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 16 VP.

6. V prípade Majetku nadobudnutého z NFP zo strany Partnera v súlade so schválenou žiadosťou o NFP sa vyššie uvedené pravidlá rovnako vzťahujú na príslušného Partnera v súlade so Zmluvou o partnerstve.

ČLÁNOK 12 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedené v článku 2 VP a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:

   a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia, t. j. najskôr 1. januárom 2014;

   b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania žiadosti o platbu s príznakom záverečná, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;

   c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich z VP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;

   d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušného Vyzvania alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania ;

   e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených vo VP ; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 14 ods. 6 písm. b) VP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;

   f) boli vynaložené v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;

g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;

h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;

i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v Systéme riadenia EŠIF, v kapitole 3.5.3 (Krížové financovanie);

j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby Prijímateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami VP (najmä článku 8 VP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác nespadajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vyplývajúce z Vyzvania, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).

3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 18 ods. 1 VP, príp. iná osoba oprávnená na výkon kontroly/auditu, ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditu uvedené v článku 18 ods. 9 VP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

ČLÁNOK 13 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.

2. Prevod správy pohľadávky Poskytovateľa vzniknutej v súvislosti s Projektom vykonaný v súlade s právnymi predpismi SR nie je nijako obmedzený.

3. K zmene v subjekte Prijímateľa môže dôjsť len v prípade, ak táto zmena vyplýva z právneho predpisu, alebo z organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu, s ktorými osobitný predpis spája právne nástupníctvo nového subjektu do všetkých práv a povinností pôvodného subjektu (vrátane práv a povinností vyplývajúcich z individuálnych správnych aktov) a súčasne v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované vo Vyzvaní. Zmena nastane účinnosťou právneho predpisu alebo organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu. Splnenie podmienok na zmenu podľa prvej vety overí Poskytovateľ Bezodkladne po tom, ako nastane zmena. V prípade, ak z overenia vyplynie, že sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pokračuje sa v plnení práv a povinností podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP s novým subjektom. V prípade, ak z overenia vyplynie, že nie sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pôvodný Prijímateľ alebo jeho právny nástupca, ak pôvodný Prijímateľ zanikol, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, ak nie je možné Projekt mimoriadne ukončiť jedným zo spôsobov uvedených v článku 15 VP bez vzniku povinnosti Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.
4. K zmene v subjekte Partnera môže dôjsť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 ods. 3 VP.

ČLÁNOK 14 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi (elektronicky alebo iným spôsobom podľa článku 7 VP) alebo vyznačením Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu v ITMS2014+. Ak nie je Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu oznámené podľa predchádzajúcej vety, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy skutočne začal Prijímateľ s Realizáciou hlavných aktivít Projektu .
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Vyššia moc, a to po dobu jej trvania. Čas, počas ktorého trvá Vyššia moc, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí Vyššej moci zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu Vyššej moci (ods. 6 písm. b) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
   a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa týchto VP alebo na jeho základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu

omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak tieto VP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, keď sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo

b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania podľa článku 8 VP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predlžuje o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku prípadu Vyššej moci alebo po tom, čo sa o jeho vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP a v prípade vzniku prípadu Vyššej moci tiež uvedie skutočnosti, ktoré viedli k jej vzniku, dátum jej vzniku, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik prípadu Vyššej moci. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP, to však neplatí v nasledujúcich prípadoch:

   a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Vyššej moci a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu rozhodnutia a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;

   b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené vo VP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;

   c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených týmito VP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

   V prípade, že nejde o Vyššiu moc, Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik Vyššej moci z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho nedošlo k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

   a) v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľom , a to až do odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa alebo Partnera,

   b) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Vyššia moc, až do - zániku tohto prípadu; toto písm. b) sa neuplatní na prípady, keď je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku v rámci Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,

   c) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o Žiadosti alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa, Partnerovi, osobám konajúcim v mene Partnera alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,

   d) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,

   e) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 659/1999, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,

   f) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.

7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Poskytovateľ je oprávnený vykonať finančnú opravu alebo v prípade už vyplateného NFP je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.

9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa VP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VP. V prípade, ak Prijímateľ vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu

(článok 12 ods. 1 písm. a) VP), resp. nevznikli na podporné aktivity, ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním (napr. s Dodávateľmi). Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.

10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v zmysle rozpočtu Projektu zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. b) vyššie.

11. Ak Prijímateľ má za to, že:

    a) odstránil zistené porušenia VP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. d) a e) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo

    b) došlo k zániku prípadu Vyššej moci, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo

    c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,

    je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení podmienok na poskytnutie NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení VP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP.

12. V prípade zániku Vyššej moci podľa ods. 6 písm. b) tohto článku VP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

ČLÁNOK 15 UKONČENIE PROJEKTU

1. Projekt, realizovaný na právnom základe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.

2. Riadne ukončenie Projektu nastane kumulatívnym splnením nasledujúcich podmienok:

    a) ukončením Realizácie aktivít Projektu a uplynutím Následného monitorovania Projektu

b) splnením všetkých povinností Prijímateľom v dobe trvania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v zmysle bodu 6 výroku rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom.

3. K mimoriadnemu ukončeniu Projektu dôjde:

a) akceptáciou návrhu jednej zo Strán na mimoriadne ukončenie Projektu druhou Stranou, a to dňom akceptácie návrhu, alebo

b) oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodu porušenia podmienok pre poskytnutie NFP, a to dňom doručenia oznámenia alebo

c) oznámením Prijímateľa Poskytovateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, a to dňom doručenia oznámenia.

4. Za porušenie podmienok na poskytnutie NFP, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. b) tohto článku, sa považuje každé porušenie, s ktorým je v týchto VP spojená povinnosť vrátenia NFP alebo časti a tiež najmä:

a) vznik takých okolností na strane Prijímateľa alebo Partnera, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie cieľa Projektu a súčasne nepôjde o Vyššiu moc;

b) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Vyzvaní a ktorých splnenie bolo podmienkou na schválenie Žiadosti o NFP; za porušenie podmienok sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;

c) porušenie povinností týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný vplyv na Projekt a jeho cieľ, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa alebo Partnera, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 14 VP alebo porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 6 VP;

d) porušenie povinností týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Vyzvaní, v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie povinností sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu môže dôjsť kedykoľvek počas účinnosti týchto VP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;

e) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo

porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;

f) porušenie povinností Prijímateľom alebo Partnerom podľa čl. 2 ods. 6 VP, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 14 ods. 6 písm. e) VP;

g) také porušenie povinností Prijímateľa alebo Partnera v súvislosti s Projektom, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že v prípade neodstránenia porušení povinností , ktoré boli dôvodom vzniku takejto Nezrovnalosti, v primeranej lehote, ide o dôvod na mimoriadne ukončenie Projektu zo strany Poskytovateľa;

h) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 1 VP;

i) porušenie článku 16 odsek 1 a článku 18 odsek 3 týchto VP;

j) vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, a to ani dodatočne.

5. Ak splneniu povinnosti Strany bráni Vyššia moc, je druhá Strana oprávnená mimoriadne ukončiť Projekt oznámením len vtedy, ak od vzniku Vyššej moci uplynul aspoň jeden kalendárny rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik Predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní.

6. Mimoriadne ukončenie Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku nemá za následok vznik povinnosti Prijímateľa vrátiť celú sumu už vyplateného NFP, ak došlo k splneniu cieľa Projektu; ak Realizácia aktivít Projektu smerovala k splneniu viacerých cieľov Projektu, uvedené pravidlo sa aplikuje na všetky splnené ciele Projektu. V ostatných prípadoch je Prijímateľ povinný vrátiť časť NFP pomerne k nesplnenej časti cieľa Projektu podľa článku 16 VP. Rozsah práv a povinností, ktoré zostávajú zachované napriek mimoriadnemu ukončeniu Projektu bude obsiahnutý v právnych úkonoch vykonaných podľa ods. 3 písm. a) tohto odseku.

7. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa článku 16 VP. Vzhľadom na to, že ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, uplatní sa pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách, to znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu, ktoré Poskytovateľ uvedie v oznámení. Súčasne zostávajú zachované povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.

8. Prijímateľ je oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. c) tohto článku z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Ide preto o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, v dôsledku čoho sa uplatní pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách. To znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa §31

odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu a súčasne povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.

9. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojich povinností v súvislosti s Projektom v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinnosti Prijímateľa.

ČLÁNOK 16 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

   a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;

   b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;

   c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené vo VP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona o rozpočtových pravidlách;

   d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie povinností uvedených vo VP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti;

   e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

   f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovujú VP, alebo ak došlo k mimoriadnemu ukončeniu Projektu v zmysle článku 15 VP; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;

i) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;

j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 5 % oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.

2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VP sa Prijímateľ zaväzuje odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VP vzťahujú rovnako.

3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj prostredníctvom ITMS2014+. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe

rozhodnutia správneho orgánu, Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijímateľovi ŽoV, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva z dôvodu mimoriadneho ukončenia Projektu, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe mimoriadneho ukončenia Projektu alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV podľa odseku 4 tohto článku VP.

4. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:

   a) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, príslušnému správnemu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo

   b) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo

   c) postupuje podľa § 41 ods. 5 alebo §41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov alebo

   d) postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).

5. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykoná Prijímateľ prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, systémom ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.

6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ v Rozpočtovom informačnom systéme.

7. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa

   a. Bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
   b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
   c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 7 tohto čl. VP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

   Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

8. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.

9. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

10. Vo vzťahu k vysporiadaniu finančných vzťahov po vykonaní finančnej opravy v súvislosti s pôsobením Partnera v Projekte, je Poskytovateľ v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF a so Systémom finančného riadenia oprávnený nárokovať vysporiadanie finančných

vzťahov priamo voči Partnerovi, pričom právny základ pre takýto postup predstavujú dojednania obsiahnuté v Zmluve o partnerstve, vrátane s tým súvisiacich záväzkov Partnera spočívajúcich najmä v tom, že je Poskytovateľovi pripravený vrátiť požadovanú časť NFP v prípade, ak Poskytovateľ uplatní voči nemu žiadosť o vrátenie jemu poskytnutého NFP alebo jeho časti analogicky podľa tohto čl. 16 VP.

ČLÁNOK 17 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je povinný účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme[2] v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
2. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ na nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ a Partner sú povinní uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1 inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VP.

ČLÁNOK 18 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
   a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
   b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
   c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
   d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
   e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
   f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
   g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade s VP, súlad nárokovaných finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu

[2]Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi vo VP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite, a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený zaslať námietky k predmetnému návrhu v rozsahu stanovenom zákonom o finančnej kontrole a audite. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi správu z kontroly. Poskytovateľ zašle správu z kontroly Prijímateľovi aj v prípade, ak kontrolou neboli zistené nedostatky.

3. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a týchto VP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle VP.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti VP až do uplynutia lehôt uvedených v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Uvedená lehota sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditu majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu a zaslať na vedomie správu o splnení opatrení vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit stanovené inak, v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe z kontroly/auditu.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditu Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením týchto VP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb na výkon kontroly/auditu uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditu tých istých skutočností, bez ohľadu na

druh vykonanej kontroly/auditu, pričom pri vykonávaní kontroly/auditu sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi, právnymi aktmi EÚ a týmito VP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditu kedykoľvek počas účinnosti VP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditu.

Článok 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt uvedených v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a dovtedy strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 18 VP. Stanovená lehota podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

Článok 20 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K ÚČTOM PRIJÍMATEĽA A PLATBÁM

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ pri vedení účtu Prijímateľa a predkladaní Žiadostí o platbu postupuje v súlade so Systémom finančného riadenia (časť Účty prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia, resp. príslušné ustanovenia k jednotlivých systémov financovania – predfinancovanie, zálohová platba, refundácia).
3. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.
4. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
5. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie; podpisy štatutárneho orgánu môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
6. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Je možné kombinovať aj všetky tri systémy financovania.
7. Ak dôjde ku kombinácií dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia).

Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu strany s týmto cieľom identifikovať jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že jednoznačne určia, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované, ktorým systémom financovania, a to doplnením osobitnej prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.

8. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v dokumente uvedenom v článku 3 ods. 1 písm. c) týchto VP, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
9. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 2 VP týmto nie je dotknuté.
10. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
11. Na účely tohto rozhodnutia sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
    a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka;
    b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka;
    c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR;
    d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“);
    e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až §581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci

dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).

16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.).

Príloha č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP

Predmet podpory NFP[1]

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík
Kód projektu:	314011M298
Kód ŽoNFP:	NFP314010M298
Operačný program:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Kategórie regiónov:	menej rozvinuté regióny, rozvinutejšie regióny
Oblasť intervencie:	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania:	**Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:**
Zálohové platby:	SK78 8180 0000 0070 0018 0023

[1] Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

Refundácia:	SK78 8180 0000 0070 0018 0023

3. Miesto realizácie projektu	
Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III):	Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
Okres (NUTS IV):	-
Obec:	-

4. Popis cieľovej skupiny (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):
-

5. Hlavné aktivity projektu:	
Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch)**:**	37
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR)**:**	04/2017
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR)**:**	04/2020

Zoznam hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR**:**	Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík 04/2017 – 04/2020
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní od 09/2017 do 04/2020.

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	**Merateľný ukazovateľ projektu**	**Merná jednotka**	**Cieľová hodnota**	**Čas plnenia**
Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	44	Koniec realizácie projektu
Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	50	Koniec realizácie projektu
Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík	Počet vyvinutých produktov a/alebo služieb vzťahujúcich sa na vzdelávanie	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík	Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	Počet	57	Koniec realizácie projektu

Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík	Počet	12	Koniec realizácie projektu
Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík	Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS	Počet	3	Koniec realizácie projektu
Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík	Počet podporených MNO za účelom participácie na zavádzaní zmien v oblasti verejných politík	Počet	1	Koniec realizácie projektu

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	**Názov**	**Merná jednotka**	**Celková cieľová hodnota**	**Príznak rizika**	**Relevancia k HP**
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	44	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj
P0589	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	50	Bez príznaku	Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0718	Počet vyvinutých produktov a/alebo služieb vzťahujúcich sa na vzdelávanie	Počet	1	Bez príznaku	Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0722	Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	Počet	57	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0887	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík	Počet	12	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj

P0890	Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS	Počet	3	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj
P0891	Počet podporených MNO za účelom participácie na zavádzaní zmien v oblasti verejných politík	Počet	1	Bez príznaku	N/A

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	**Názov**	**Merná jednotka**	**Relevancia k HP**
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

8. Rozpočet projektu:	
Priame výdavky: 2 350 326,03Eur	
Typ aktivity	
Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS a podpora medzinárodnej spolupráce	
Hlavné aktivity projektu	**Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu**
Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík	**2 350 326,03 Eur**
Skupina výdavku	**Výška oprávneného výdavku**
903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie1304/2013, čl. 14 ods. 2) 521 - Mzdové výdavky	**342 507,60 Eur** **2 007 818,43 Eur**
Nepriame výdavky: 0,00 Eur	
Podporné aktivity projektu	**Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu**
	0,00 Eur
Skupina výdavku	**Výška oprávneného výdavku**
	0,00 Eur

Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	**2 350 326,03**
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	**0,00**
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	**99,5935 %**
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	**2 340 733,35**
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	**9 592,68**

Operačný program Efektívna verejná správa

Európska únia
Európsky sociálny fond

Žiadateľ: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Názov projektu: Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

p.č.	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*
A	*B*	*C*	*D*	*E*	*F*	*G = E * F*	*H*	*I*
1.	**Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík - priame personálne výdavky a paušálna sadzba**							
1.1.	**Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite**					***2 007 818,43***		Aktivita 1
1.1.1.	***Riadiaci a administratívny personál žiadateľa***							
1.1.1.1.	***manažér riadenia projektu - 2017***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	645,00	15,54	**10 023,30**	Pozícia: manažér riadenia projektu - 2017; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za riadenie a koordináciu aktivít a činností na národnom projekte v zmysle podmienok čerpania finančných prostriedkov z EŠIF, operačného programu Efektívna verejná správa, Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku (ďalej len "NFP") a priebežných usmernení Riadiaceho orgánu a platnej relevantnej slovenskej a európskej legislatívy, ako aj pokynmi a usmerneniami MV SR a štatútu Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len "ÚSV ROS") tak, aby implementácia projektu smerovala k naplneniu zadefinovaných cieľov, výstupov a k naplneniu merateľných ukazovateľov projektu. Komplexne nastavuje procesy a podmienky pre implementáciu aktivít a činností v súlade s potrebami a požiadavkami ÚSV ROS a podmienkami čerpania NFP .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 645,00 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 15,54 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2017 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.857,00 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2017 v sume 928,50 EUR + osobné ohodnotenie v sume 928,50 EUR); superhrubá mzda v sume 2.506,02 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 4 mesiace/fond pracovného času 645 hod = zaokrúhlene 15,54 EUR/hod x 645 hod = 10.023,30 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.1.2.	***manažér riadenia projektu - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	15,75	**30 830,63**	Pozícia: manažér riadenia projektu - 2018; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za riadenie a koordináciu aktivít a činností na národnom projekte v zmysle podmienok čerpania finančných prostriedkov z EŠIF, operačného programu Efektívna verejná správa, Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku (ďalej len "NFP") a priebežných usmernení Riadiaceho orgánu a platnej relevantnej slovenskej a európskej legislatívy, ako aj pokynmi a usmerneniami MV SR a štatútu Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len "ÚSV ROS") tak, aby implementácia projektu smerovala k naplneniu zadefinovaných cieľov, výstupov a k naplneniu merateľných ukazovateľov projektu. Komplexne nastavuje procesy a podmienky pre implementáciu aktivít a činností v súlade s potrebami a požiadavkami ÚSV ROS a podmienkami čerpania NFP .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 15,75 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.903,43 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 974,93 EUR /z toho tarifný plat z r. 2017 v sume 928,50 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 37,14 EUR (z 928,50 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,29 EUR (z 928,50 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 928,50 EUR); superhrubá mzda v sume 2.568,67 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 15,75 EUR/hod x 1957,50 hod = 30.830,63 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.1.3.	***manažér riadenia projektu - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	16,15	**31 613,63**	Pozícia: manažér riadenia projektu - 2019; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za riadenie a koordináciu aktivít a činností na národnom projekte v zmysle podmienok čerpania finančných prostriedkov z EŠIF, operačného programu Efektívna verejná správa, Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku (ďalej len "NFP") a priebežných usmernení Riadiaceho orgánu a platnej relevantnej slovenskej a európskej legislatívy, ako aj pokynmi a usmerneniami MV SR a štatútu Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len "ÚSV ROS") tak, aby implementácia projektu smerovala k naplneniu zadefinovaných cieľov, výstupov a k naplneniu merateľných ukazovateľov projektu. Komplexne nastavuje procesy a podmienky pre implementáciu aktivít a činností v súlade s potrebami a požiadavkami ÚSV ROS a podmienkami čerpania NFP .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,15 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.952,17 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2019 v sume 1.023,67 EUR /z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 974,93 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 39,00 EUR (z 974,93 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,75 EUR (z 974,93 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 928,50 EUR); superhrubá mzda v sume 2.634,46 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 16,15 EUR/hod x 1957,50 hod = 31.613,63 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.1.4.	***manažér riadenia projektu - 2020***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	562,50	16,19	**9 106,88**	Pozícia: manažér riadenia projektu - 2020; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za riadenie a koordináciu aktivít a činností na národnom projekte v zmysle podmienok čerpania finančných prostriedkov z EŠIF, operačného programu Efektívna verejná správa, Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku (ďalej len "NFP") a priebežných usmernení Riadiaceho orgánu a platnej relevantnej slovenskej a európskej legislatívy, ako aj pokynmi a usmerneniami MV SR a štatútu Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len "ÚSV ROS") tak, aby implementácia projektu smerovala k naplneniu zadefinovaných cieľov, výstupov a k naplneniu merateľných ukazovateľov projektu. Komplexne nastavuje procesy a podmienky pre implementáciu aktivít a činností v súlade s potrebami a požiadavkami ÚSV ROS a podmienkami čerpania NFP .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 562,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2020 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 2.003,35 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2020 v sume 1.074,85 EUR /z toho tarifný plat z r. 2019 v sume 1.023,68 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 40,95 EUR (z 1.023,68 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 10,24 EUR (z 1.023,68 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 928,50 EUR); superhrubá mzda v sume 2.703,55 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 3,5 mesiacov/fond pracovného času 562,5 hod = zaokrúhlene 16,82 EUR/hod. V súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5, v. 1 bude oprávnená suma mzdového výdavku pri sadzbe 16,19 EUR/hod x 562,50 hod = 9 106,88 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.1.5.	***manažér monitoringu - 2017***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	645,00	11,72	**7 559,40**	Pozícia: manažér monitoringu - 2017; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za činnosti spojené so zabezpečením monitorovacích prác na projekte po formálnej a vecnej stránke, priebežné vyhodnocovanie stavu realizácie projektu, ako aj uskutočnených prác, dosiahnutých výstupov a výsledkov, ako aj ich komplexnú dokumentáciu tak, aby zodpovedali najprísnejším kritériám dokladovania uskutočnených finančných nákladov, nastavenie procesov monitoringu a priebežného zberu dát o stave projektu .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 645,00 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 11,72 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2017 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.400,00 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2017 v sume 928,50 EUR + osobné ohodnotenie v sume 471,50 EUR); superhrubá mzda v sume 1.889,30 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 4 mesiace/fond pracovného času 645 hod = zaokrúhlene 11,72 EUR/hod x 645 hod = 7.559,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.1.6.	***manažér monitoringu - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	11,97	**23 431,28**	Pozícia: manažér monitoringu - 2018; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za činnosti spojené so zabezpečením monitorovacích prác na projekte po formálnej a vecnej stránke, priebežné vyhodnocovanie stavu realizácie projektu, ako aj uskutočnených prác, dosiahnutých výstupov a výsledkov, ako aj ich komplexnú dokumentáciu tak, aby zodpovedali najprísnejším kritériám dokladovania uskutočnených finančných nákladov, nastavenie procesov monitoringu a priebežného zberu dát o stave projektu .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 11,97 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.446,43 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 974,93 EUR /z toho tarifný plat z r. 2017 v sume 928,50 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 37,14 EUR (z 928,50 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,29 EUR (z 928,50 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 471,50 EUR); superhrubá mzda v sume 1.951,95 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 11,97 EUR/hod x 1957,50 hod = 23.431,28 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.1.7.	***manažér monitoringu - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	12,37	**24 214,28**	Pozícia: manažér monitoringu - 2019; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za činnosti spojené so zabezpečením monitorovacích prác na projekte po formálnej a vecnej stránke, priebežné vyhodnocovanie stavu realizácie projektu, ako aj uskutočnených prác, dosiahnutých výstupov a výsledkov, ako aj ich komplexnú dokumentáciu tak, aby zodpovedali najprísnejším kritériám dokladovania uskutočnených finančných nákladov, nastavenie procesov monitoringu a priebežného zberu dát o stave projektu .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 12,37 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.495,18 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2019 v sume 1.023,68 EUR /z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 974,93 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 39,00EUR (z 974,93 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,75 EUR (z 974,93 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 471,50 EUR); superhrubá mzda v sume 2.017,74 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 12,37 EUR/hod x 1957,50 hod = 24.214,28 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.1.8.	***manažér monitoringu - 2020***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	562,50	12,99	**7 306,88**	Pozícia: manažér monitoringu - 2020; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za činnosti spojené so zabezpečením monitorovacích prác na projekte po formálnej a vecnej stránke, priebežné vyhodnocovanie stavu realizácie projektu, ako aj uskutočnených prác, dosiahnutých výstupov a výsledkov, ako aj ich komplexnú dokumentáciu tak, aby zodpovedali najprísnejším kritériám dokladovania uskutočnených finančných nákladov, nastavenie procesov monitoringu a priebežného zberu dát o stave projektu .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 562,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 12,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2020 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.546,37 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2020 v sume 1.074,87 EUR /z toho tarifný plat z r. 2019 v sume 1.023,68 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 40,95 EUR (z 1.023,68 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 10,24 EUR (z 1.023,68 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 471,50 EUR); superhrubá mzda v sume 2.086,82 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 3,5 mesiacov/fond pracovného času 562,5 hod = zaokrúhlene 12,98 EUR/hod x 562,50 hod = 7.306,88 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.1.9.	***finančný manažér 1 - 2017***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	645,00	13,38	**8 630,10**	Pozícia: finančný manažér 1 - 2017; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za ekonomické a finančné riadenie, koordináciu súvisiacich činností na projekte tak, aby implementácia projektu smerovala k úspešnému čerpaniu nenávratného finančného príspevku v zmysle naplnenia zadefinovaných cieľov, výstupov a merateľných ukazovateľov projektu, Zmluvy o NFP a platnej legislatívy ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 645,00 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 13,38 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2017 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1598,50 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2017 v sume 928,50 EUR + osobné ohodnotenie v sume 670,00 EUR); superhrubá mzda v sume 2.157,18 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 4 mesiace/fond pracovného času 645 hod = zaokrúhlene 13,38 EUR/hod x 645 hod = 8.630,10 EUR. Vzhľadom na veľký počet dohôd (takmer 300 ks), zvýšenú administráciu finančných procesov a zložitú štruktúru projektu z dôvodu pilotnej schéme (12 pilotných projektov - z toho 13 partnerov) projekt musí využiť dvoch finančných manažérov. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.1.10.	***finančný manažér 1 - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	13,61	**26 641,58**	Pozícia: finančný manažér 1 - 2018; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za ekonomické a finančné riadenie, koordináciu súvisiacich činností na projekte tak, aby implementácia projektu smerovala k úspešnému čerpaniu nenávratného finančného príspevku v zmysle naplnenia zadefinovaných cieľov, výstupov a merateľných ukazovateľov projektu, Zmluvy o NFP a platnej legislatívy .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 13,61 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.644,93 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 974,93 EUR /z toho tarifný plat z r. 2017 v sume 928,50 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 37,14 EUR (z 928,50 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,29 EUR (z 928,50 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 670,00 EUR); superhrubá mzda v sume 2.219,83 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 13,61 EUR/hod x 1957,50 hod = 26.641,58 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.1.11.	***finančný manažér 1 - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	14,01	**27 424,58**	Riadenie projektu; Pozícia: finančný manažér 1 - 2019; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za ekonomické a finančné riadenie, koordináciu súvisiacich činností na projekte tak, aby implementácia projektu smerovala k úspešnému čerpaniu nenávratného finančného príspevku v zmysle naplnenia zadefinovaných cieľov, výstupov a merateľných ukazovateľov projektu, Zmluvy o NFP a platnej legislatívy .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 14,01 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.693,68 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2019 v sume 1.023,68 EUR /z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 974,93 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 39,00 EUR (z 974,93 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,75 EUR (z 974,93 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 670,00 EUR); superhrubá mzda v sume 2.285,61 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 14,01 EUR/hod x 1957,50 hod = 27.424,58 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.1.12.	***finančný manažér 1 - 2020***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	562,50	14,65	**8 240,63**	Pozícia: finančný manažér 1 - 2020; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za ekonomické a finančné riadenie, koordináciu súvisiacich činností na projekte tak, aby implementácia projektu smerovala k úspešnému čerpaniu nenávratného finančného príspevku v zmysle naplnenia zadefinovaných cieľov, výstupov a merateľných ukazovateľov projektu, Zmluvy o NFP a platnej legislatívy .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 562,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 14,65 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2020 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.744,87 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2020 v sume 1.074,85 EUR /z toho tarifný plat z r. 2019 v sume 1.023,68 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 40,95 EUR (z 1.023,68 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 10,24 EUR (z 1.023,68 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 670,00 EUR); superhrubá mzda v sume 2.354,70 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 3,5 mesiacov/fond pracovného času 562,50 hod = zaokrúhlene 14,65 EUR/hod x 562,50 hod = 8.240,63 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.1.13.	***finančný manažér 2 - 2017***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	645,00	13,38	**8 630,10**	Pozícia: finančný manažér 2 - 2017; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za ekonomické a finančné riadenie, koordináciu súvisiacich činností na projekte tak, aby implementácia projektu smerovala k úspešnému čerpaniu nenávratného finančného príspevku v zmysle naplnenia zadefinovaných cieľov, výstupov a merateľných ukazovateľov projektu, Zmluvy o NFP a platnej legislatívy ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 645,00 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 13,38 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2017 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1598,50 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2017 v sume 928,50 EUR + osobné ohodnotenie v sume 670,00 EUR); superhrubá mzda v sume 2.157,18 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 4 mesiace/fond pracovného času 645 hod = zaokrúhlene 13,38 EUR/hod x 645 hod = 8.630,10 EUR. Vzhľadom na veľký počet dohôd (takmer 300 ks), zvýšenú administráciu finančných procesov a zložitú štruktúru projektu z dôvodu pilotnej schéme (12 pilotných projektov - z toho 13 partnerov) projekt musí využiť dvoch finančných manažérov. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.1.14.	***finančný manažér 2 - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	13,61	**26 641,58**	Pozícia: finančný manažér 2 - 2018; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za ekonomické a finančné riadenie, koordináciu súvisiacich činností na projekte tak, aby implementácia projektu smerovala k úspešnému čerpaniu nenávratného finančného príspevku v zmysle naplnenia zadefinovaných cieľov, výstupov a merateľných ukazovateľov projektu, Zmluvy o NFP a platnej legislatívy .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 13,61 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.644,93 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 974,93 EUR /z toho tarifný plat z r. 2017 v sume 928,50 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 37,14 EUR (z 928,50 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,29 EUR (z 928,50 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 670,00 EUR); superhrubá mzda v sume 2.219,83 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 13,61 EUR/hod x 1957,50 hod = 26.641,58 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.1.15.	***finančný manažér 2 - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	14,01	**27 424,58**	Riadenie projektu; Pozícia: finančný manažér 2 - 2019; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za ekonomické a finančné riadenie, koordináciu súvisiacich činností na projekte tak, aby implementácia projektu smerovala k úspešnému čerpaniu nenávratného finančného príspevku v zmysle naplnenia zadefinovaných cieľov, výstupov a merateľných ukazovateľov projektu, Zmluvy o NFP a platnej legislatívy .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 14,01 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.693,68 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2019 v sume 1.023,68 EUR /z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 974,93 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 39,00 EUR (z 974,93 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,75 EUR (z 974,93 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 670,00 EUR); superhrubá mzda v sume 2.285,62 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 14,01 EUR/hod x 1957,50 hod = 27.424,58 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.1.16.	***finančný manažér 2 - 2020***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	562,50	14,65	**8 240,63**	Pozícia: finančný manažér 2 - 2020; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za ekonomické a finančné riadenie, koordináciu súvisiacich činností na projekte tak, aby implementácia projektu smerovala k úspešnému čerpaniu nenávratného finančného príspevku v zmysle naplnenia zadefinovaných cieľov, výstupov a merateľných ukazovateľov projektu, Zmluvy o NFP a platnej legislatívy .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 562,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (09/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 14,65 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2020 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.744,87 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2020 v sume 1.074,85 EUR /z toho tarifný plat z r. 2019 v sume 1.023,68 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 40,95 EUR (z 1.023,68 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 10,24 EUR (z 1.023,68 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 670,00 EUR); superhrubá mzda v sume 2.354,70 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 3,5 mesiacov/fond pracovného času 562,50 hod = zaokrúhlene 14,65 EUR/hod x 562,50 hod = 8.240,63 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.1.17.	***asistent***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1440,00	12,15	**17 496,00**	Pozícia: asistent; Opis činnosti: expert je zodpovedný za asistenčné práce spojené s kontrolou pracovných výkazov zapojených expertov s dôrazom na kontrolu dodržiavania nastavených časových rámcov, neprekrývaní práce na realizovaných projektoch, zosúladení realizovaných činností s ostatnými účtovnými dokumentmi (cestovný výkaz, cestovné lístky atď.) ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 5; Predpokladaný rozsah práce: 1440 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet max jednotkovej ceny: sadzba 12,15 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách a súčasne v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5, v. 1. Spolu objem práce 1440 hod x sadzba 12,15 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) = 17496,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.	***Odborný personál žiadateľa - prierezové činnosti - PA1, PA2***							

1.1.2.1.	***odborný garant projektu - 2017***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1387,50	15,35	**21 298,13**	Prierezové práce; Pozícia: odborný garant projektu - 2017; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: odborná príprava, riadenie, koordináciu a vyhodnocovanie aktivít a činností, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia obsahovej stránky projektu. Zabezpečuje a garantuje hladký priebeh odborných činností v zameraní na oblasť podpory partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík v previazaní na dve hlavné podaktivity projektu: Priebežne vyhodnocuje postupy, procesy a metódy, prípadne navrhuje ich revíziu a následné zavedenie do praxe projektu/aktivity/podaktivít/činností. Garantuje kvalitu výkonu zapojených expertov v rámci implementácie projektu .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1387,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 15,35 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2017 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.857,00 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2017 v sume 928,50 EUR + osobné ohodnotenie v sume 928,50 EUR); superhrubá mzda v sume 2.506,02 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 8,5 mesiacov/fond pracovného času 1387,50 hod = zaokrúhlene 15,35 EUR/hod x 1387,50 hod = 21.298,13 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.2.	***odborný garant projektu - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	15,75	**30 830,63**	Prierezové práce; Pozícia: odborný garant projektu - 2018; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: odborná príprava, riadenie, koordináciu a vyhodnocovanie aktivít a činností, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia obsahovej stránky projektu. Zabezpečuje a garantuje hladký priebeh odborných činností v zameraní na oblasť podpory partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík v previazaní na dve hlavné podaktivity projektu: Priebežne vyhodnocuje postupy, procesy a metódy, prípadne navrhuje ich revíziu a následné zavedenie do praxe projektu/aktivity/podaktivít/činností. Garantuje kvalitu výkonu zapojených expertov v rámci implementácie projektu .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 15,75 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.903,43 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 974,93 EUR /z toho tarifný plat z r. 2017 v sume 928,50 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 37,14 EUR (z 928,50 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,29 EUR (z 928,50 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 928,50 EUR); superhrubá mzda v sume 2.568,67 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 15,75 EUR/hod x 1957,50 hod = 30.830,63 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.3.	***odborný garant projektu - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	16,15	**31 613,63**	Prierezové práce; Pozícia: odborný garant projektu - 2019; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: odborná príprava, riadenie, koordináciu a vyhodnocovanie aktivít a činností, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia obsahovej stránky projektu. Zabezpečuje a garantuje hladký priebeh odborných činností v zameraní na oblasť podpory partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík v previazaní na dve hlavné podaktivity projektu: Priebežne vyhodnocuje postupy, procesy a metódy, prípadne navrhuje ich revíziu a následné zavedenie do praxe projektu/aktivity/podaktivít/činností. Garantuje kvalitu výkonu zapojených expertov v rámci implementácie projektu .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,15 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.952,18 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2019 v sume 1.023,68 EUR /z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 974,93 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 39,00 EUR (z 974,93 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,75 EUR (z 974,93 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 928,50 EUR); superhrubá mzda v sume 2.634,46 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 16,15 EUR/hod x 1957,50 hod = 31.613,63 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.4.	***odborný garant projektu - 2020***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	562,50	16,82	**9 461,25**	Prierezové práce; Pozícia: odborný garant projektu - 2020; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: odborná príprava, riadenie, koordináciu a vyhodnocovanie aktivít a činností, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia obsahovej stránky projektu. Zabezpečuje a garantuje hladký priebeh odborných činností v zameraní na oblasť podpory partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík v previazaní na dve hlavné podaktivity projektu: Priebežne vyhodnocuje postupy, procesy a metódy, prípadne navrhuje ich revíziu a následné zavedenie do praxe projektu/aktivity/podaktivít/činností. Garantuje kvalitu výkonu zapojených expertov v rámci implementácie projektu .... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 562,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,82 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2020 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 2.003,37 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2020 v sume 1.074,87 EUR /z toho tarifný plat z r. 2019 v sume 1.023,68 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 40,95 EUR (z 1.023,68 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 10,24 EUR (z 1.023,68 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 928,50 EUR); superhrubá mzda v sume 2.703,54 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 3,5 mesiacov/fond pracovného času 562,5 hod = zaokrúhlene 16,82 EUR/hod x 562,50 hod = 9.461,25 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.5.	***odborný konzultant 1 - 2017***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1387,50	13,61	**18 883,88**	Prierezové práce; Pozícia: odborný konzultant 1 - 2017; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: pre oblasť participácie a participatívnej tvorby politík zabezpečuje a poskytuje poradenstvo pre pilotné projekty. Odborne riadi aktívnu komunikáciu vo vzťahu k pracovným skupinám expertov v rámci implementácie pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík. Je zodpovedný za plynulý priebeh vybraných projektov v rámci realizácie pilotnej schémy. Sleduje a monitoruje riziká a bariéry nastavených procesov v rámci pilotných projektov a pilotnej schémy. Poskytuje spätnú väzbu a dáta z prostredia pilotných projektov / pilotnej schémy pre pracovnú skupinu analytikov a metodikov. Je súčasťou vybraných pracovných skupín, v ktorých pracuje na konkrétnych tematických úlohách. Samostatnú činnosť vyvíja v rámci úlohy zmapovania pozitívnych prínosov participácie, analýzy participačnej praxe v zahraničí v previazaní na tematické zameranie pilotných projektov a oblasť výkonu kompetencií, príprava návrhov a testovanie modelov merania ekonomickej efektívnosti participácie a participatívnej tvorby verejných politík ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1387,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 13,61 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2017 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.646,50 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2017 v sume 928,50 EUR + zvýšenie platovej tarify za služobnú prax v sume 46,50 EUR + osobné ohodnotenie v sume 671,50 EUR); superhrubá mzda v sume 2.221,95 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 8,5 mesiacov/fond pracovného času 1387,50 hod = zaokrúhlene 13,61 EUR/hod x 1387,50 hod = 18.883,88 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.6.	***odborný konzultant 1 - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	14,01	**27 424,58**	Prierezové práce; Pozícia: odborný konzultant 1 - 2018; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: pre oblasť participácie a participatívnej tvorby politík zabezpečuje a poskytuje poradenstvo pre pilotné projekty. Odborne riadi aktívnu komunikáciu vo vzťahu k pracovným skupinám expertov v rámci implementácie pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík. Je zodpovedný za plynulý priebeh vybraných projektov v rámci realizácie pilotnej schémy. Sleduje a monitoruje riziká a bariéry nastavených procesov v rámci pilotných projektov a pilotnej schémy. Poskytuje spätnú väzbu a dáta z prostredia pilotných projektov / pilotnej schémy pre pracovnú skupinu analytikov a metodikov. Je súčasťou vybraných pracovných skupín, v ktorých pracuje na konkrétnych tematických úlohách. Samostatnú činnosť vyvíja v rámci úlohy zmapovania pozitívnych prínosov participácie, analýzy participačnej praxe v zahraničí v previazaní na tematické zameranie pilotných projektov a oblasť výkonu kompetencií, príprava návrhov a testovanie modelov merania ekonomickej efektívnosti participácie a participatívnej tvorby verejných politík ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 14,01 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.692,93 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 974,93 EUR /z toho tarifný plat z r. 2017 v sume 928,5 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 37,14 EUR (z 928,50 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,29 EUR (z 928,50 EUR)/ + zvýšenie platovej tarify za služobnú prax v sume 46,50 EUR + osobné ohodnotenie v sume 671,50 EUR); superhrubá mzda v sume 2.284,60 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 14,01 EUR/hod x 1957,50 hod = 27.424,58 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.7.	***odborný konzultant 1 - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	14,41	**28 207,58**	Prierezové práce; Pozícia: odborný konzultant 1 - 2019; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: pre oblasť participácie a participatívnej tvorby politík zabezpečuje a poskytuje poradenstvo pre pilotné projekty. Odborne riadi aktívnu komunikáciu vo vzťahu k pracovným skupinám expertov v rámci implementácie pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík. Je zodpovedný za plynulý priebeh vybraných projektov v rámci realizácie pilotnej schémy. Sleduje a monitoruje riziká a bariéry nastavených procesov v rámci pilotných projektov a pilotnej schémy. Poskytuje spätnú väzbu a dáta z prostredia pilotných projektov / pilotnej schémy pre pracovnú skupinu analytikov a metodikov. Je súčasťou vybraných pracovných skupín, v ktorých pracuje na konkrétnych tematických úlohách. Samostatnú činnosť vyvíja v rámci úlohy zmapovania pozitívnych prínosov participácie, analýzy participačnej praxe v zahraničí v previazaní na tematické zameranie pilotných projektov a oblasť výkonu kompetencií, príprava návrhov a testovanie modelov merania ekonomickej efektívnosti participácie a participatívnej tvorby verejných politík ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 14,43 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.741,68 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2019 v sume 1.023,68 EUR /z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 974,93 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 39,00 EUR (z 974,93 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,75 EUR (z 974,93 EUR)/ + zvýšenie platovej tarify za služobnú prax v sume 46,50 EUR + osobné ohodnotenie v sume 671,50 EUR); superhrubá mzda v sume 2.350,39 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 14,41 EUR/hod x 1957,50 hod = 28.207,58 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.8.	***odborný konzultant 1 - 2020***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	562,50	15,05	**8 465,63**	Prierezové práce; Pozícia: odborný konzultant 1 - 2020; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: pre oblasť participácie a participatívnej tvorby politík zabezpečuje a poskytuje poradenstvo pre pilotné projekty. Odborne riadi aktívnu komunikáciu vo vzťahu k pracovným skupinám expertov v rámci implementácie pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík. Je zodpovedný za plynulý priebeh vybraných projektov v rámci realizácie pilotnej schémy. Sleduje a monitoruje riziká a bariéry nastavených procesov v rámci pilotných projektov a pilotnej schémy. Poskytuje spätnú väzbu a dáta z prostredia pilotných projektov / pilotnej schémy pre pracovnú skupinu analytikov a metodikov. Je súčasťou vybraných pracovných skupín, v ktorých pracuje na konkrétnych tematických úlohách. Samostatnú činnosť vyvíja v rámci úlohy zmapovania pozitívnych prínosov participácie, analýzy participačnej praxe v zahraničí v previazaní na tematické zameranie pilotných projektov a oblasť výkonu kompetencií, príprava návrhov a testovanie modelov merania ekonomickej efektívnosti participácie a participatívnej tvorby verejných politík ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 562,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 15,10 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2020 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.792,87 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2020 v sume 1.074,87 EUR /z toho tarifný plat z r. 2019 v sume 1.023,68 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 40,95 EUR (z 1.023,68 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 10,24 EUR (z 1.023,68 EUR)/ + zvýšenie platovej tarify za služobnú prax v sume 46,50 EUR + osobné ohodnotenie v sume 671,50 EUR); superhrubá mzda v sume 2.419,47 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 3,5 mesiacov/fond pracovného času 562,50 hod = zaokrúhlene 15,05 EUR/hod x 1957,50 hod = 8.465,63 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.9.	***odborný metodik a analytik 1 - 2017***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	740,00	11,57	**8 561,80**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 1 - 2017; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za nastavenie a tvorbu metodológie výskumu pilotnej schémy a metodických rámcov pre priebežné vyhodnocovanie podaktivity 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík. Realizuje vlastnú odbornú analytickú činnosť v previazaní na priebežný zber a vyhodnocovanie dát z pilotných projektov/schémy, vrátane odporúčaní na zlepšenie. V zmysle zadaní z podaktivity 2/analyticko-metodicko-legislatívnej podpory zavádzania participácie následne zozbierané dáta vyhodnocuje a interpretuje. Na základe vlastnej činnosti a činnosti jemu zverených tímov, realizuje vlastnú analytickú činnosť ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 740 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 11,57 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2017 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 746,62 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2017 vo výške 53,33% a v sume 495,17 EUR (zo sumy 928,50 EUR) + osobné ohodnotenie vo výške 53,33% a v sume 251,45 EUR (zo sumy 471,50 EUR); superhrubá mzda v sume 1.007,56 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 8,5 mesiacov/fond pracovného času 740 hod = zaokrúhlene 11,57 EUR/hod x 740 hod = 8.561,80 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.10.	***odborný metodik a analytik 1 - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1044,00	11,97	**12 496,68**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 1 - 2018; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za nastavenie a tvorbu metodológie výskumu pilotnej schémy a metodických rámcov pre priebežné vyhodnocovanie podaktivity 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík. Realizuje vlastnú odbornú analytickú činnosť v previazaní na priebežný zber a vyhodnocovanie dát z pilotných projektov/schémy, vrátane odporúčaní na zlepšenie. V zmysle zadaní z podaktivity 2/analyticko-metodicko-legislatívnej podpory zavádzania participácie následne zozbierané dáta vyhodnocuje a interpretuje. Na základe vlastnej činnosti a činnosti jemu zverených tímov, realizuje vlastnú analytickú činnosť ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1044 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 11,97 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 771,38 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 519,93 EUR /z toho tarifný plat z r. 2017 v sume 495,17 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 19,81EUR (z 495,17 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 4,95 EUR (z 495,17 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 251,45 EUR); superhrubá mzda v sume 1.040,98 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1044 hod = zaokrúhlene 11,97 EUR/hod x 1044 hod = 12.496,68 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.11.	***odborný metodik a analytik 1 - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1044,00	12,37	**12 914,28**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 1 - 2019; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za nastavenie a tvorbu metodológie výskumu pilotnej schémy a metodických rámcov pre priebežné vyhodnocovanie podaktivity 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík. Realizuje vlastnú odbornú analytickú činnosť v previazaní na priebežný zber a vyhodnocovanie dát z pilotných projektov/schémy, vrátane odporúčaní na zlepšenie. V zmysle zadaní z podaktivity 2/analyticko-metodicko-legislatívnej podpory zavádzania participácie následne zozbierané dáta vyhodnocuje a interpretuje. Na základe vlastnej činnosti a činnosti jemu zverených tímov, realizuje vlastnú analytickú činnosť ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1044 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 12,37 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 797,38 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2019 v sume 545,93 EUR /z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 519,93 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 20,80 EUR (z 519,93 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 5,20 EUR (z 519,93 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 251,45 EUR); superhrubá mzda v sume 1.076,06 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1044 hod = zaokrúhlene 12,37 EUR/hod x 1044 hod = 12.914,28 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.12.	***odborný metodik a analytik 1 - 2020***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	300,00	12,98	**3 894,00**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 1 - 2020; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: je zodpovedný za nastavenie a tvorbu metodológie výskumu pilotnej schémy a metodických rámcov pre priebežné vyhodnocovanie podaktivity 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík. Realizuje vlastnú odbornú analytickú činnosť v previazaní na priebežný zber a vyhodnocovanie dát z pilotných projektov/schémy, vrátane odporúčaní na zlepšenie. V zmysle zadaní z podaktivity 2/analyticko-metodicko-legislatívnej podpory zavádzania participácie následne zozbierané dáta vyhodnocuje a interpretuje. Na základe vlastnej činnosti a činnosti jemu zverených tímov, realizuje vlastnú analytickú činnosť ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 300 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 12,98 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2020 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 824,68 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2020 v sume 573,23 EUR /z toho tarifný plat z r. 2019 v sume 545,93 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 21,84 EUR (z 545,93 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 5,46 EUR (z 545,93 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 251,45 EUR); superhrubá mzda v sume 1.112,91 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 3,5 mesiacov/fond pracovného času 300 hod = zaokrúhlene 12,98 EUR/hod x 300 hod = 3.894,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.13.	***odborný metodik a analytik 2A - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	9,26	**18 126,45**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 2A - 2018; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: Podporné odborné práce a súčinnosť na odbornej príprave, koordinácii a vyhodnocovaní aktivít a činností, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia obsahovej stránky projektu. Poskytuje súčinnosť pri implementácii odborných činností v zameraní na oblasť podpory partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík v previazaní na dve hlavné podaktivity projektu: 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík a 2/analyticko- metodicko-legislatívna podpora zavádzania participatívnej tvorby verejných politík do praxe ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,5 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (01/2018 – 12/2019); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 9,26 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.119,93 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 974,93 EUR /z toho tarifný plat z r. 2017 v sume 928,50 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 37,14 EUR (z 928,50 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,29 EUR (z 928,50 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 145,00 EUR); superhrubá mzda v sume 1.511,34 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 9,26 EUR/hod x 1957,50 hod = 18.126,45 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.14.	***odborný metodik a analytik 2A - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	9,67	**18 929,03**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 2A - 2019; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: Podporné odborné práce a súčinnosť na odbornej príprave, koordinácii a vyhodnocovaní aktivít a činností, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia obsahovej stránky projektu. Poskytuje súčinnosť pri implementácii odborných činností v zameraní na oblasť podpory partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík v previazaní na dve hlavné podaktivity projektu: 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík a 2/analyticko- metodicko-legislatívna podpora zavádzania participatívnej tvorby verejných politík do praxe ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,5 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (01/2018 – 12/2019); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 9,67 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.168,67 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2019 v sume 1.023,67 EUR /z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 974,93 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 39,00 EUR (z 974,93 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,75 EUR (z 974,93 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 145,00 EUR); superhrubá mzda v sume 1.577,12 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 9,67 EUR/hod x 1957,50 hod = 18.929,03 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.15.	***odborný metodik a analytik 2B - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	9,26	**18 126,45**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 2B - 2018; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: Podporné odborné práce a súčinnosť na odbornej príprave, koordinácii a vyhodnocovaní aktivít a činností, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia obsahovej stránky projektu. Poskytuje súčinnosť pri implementácii odborných činností v zameraní na oblasť podpory partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík v previazaní na dve hlavné podaktivity projektu: 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík a 2/analyticko- metodicko-legislatívna podpora zavádzania participatívnej tvorby verejných politík do praxe ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,5 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (01/2018 – 12/2019); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 9,26 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.119,93 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 974,93 EUR /z toho tarifný plat z r. 2017 v sume 928,50 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 37,14 EUR (z 928,50 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,29 EUR (z 928,50 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 145,00 EUR); superhrubá mzda v sume 1.511,34 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 9,26 EUR/hod x 1957,50 hod = 18.126,45 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.16.	***odborný metodik a analytik 2B - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	9,67	**18 929,03**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 2B - 2019; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: Podporné odborné práce a súčinnosť na odbornej príprave, koordinácii a vyhodnocovaní aktivít a činností, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia obsahovej stránky projektu. Poskytuje súčinnosť pri implementácii odborných činností v zameraní na oblasť podpory partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík v previazaní na dve hlavné podaktivity projektu: 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík a 2/analyticko- metodicko-legislatívna podpora zavádzania participatívnej tvorby verejných politík do praxe ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,5 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (01/2018 – 12/2019); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 9,67 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.168,67 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2019 v sume 1.023,67 EUR /z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 974,93 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 39,00 EUR (z 974,93 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,75 EUR (z 974,93 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 145,00 EUR); superhrubá mzda v sume 1.577,12 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 9,67 EUR/hod x 1957,50 hod = 18.929,03 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.17.	***odborný metodik a analytik 3 - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1044,00	12,33	**12 872,52**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 3 - 2018; Funkcia: Odborný radca; Opis činnosti: samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, vedenie odborného kolektívu expertov, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1044 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (01/2018 – 12/2019); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 12,33 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 795,00 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 397,50 EUR /t.j. 50% zo sumy 795,00 EUR/ + osobné ohodnotenie v sume 397,50 EUR /t.j. 50% zo sumy 795,00 EUR/; superhrubá mzda v sume 1.072,85 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacovEUR/fond pracovného času 1044 hod = zaokrúhlene 12,33 EUR/hod x 1044 hod = 12.872,52 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.18.	***odborný metodik a analytik 3 - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1044,00	12,58	**13 133,52**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 3 - 2019; Funkcia: Odborný radca; Opis činnosti: samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, vedenie odborného kolektívu expertov, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1044 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (01/2018 – 12/2019); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 12,58 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 810,90 EUR/mesiac (z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 397,50 EUR /t.j. 50% zo sumy 795,00 EUR/ + predpokladaná valorizácia tarifného platu vo výške 4% a v sume 15,90 EUR/t.j. 50% z 31,80, čo je 4% zo sumy 795,00 EUR/+ osobné ohodnotenie v sume 397,50 EUR /t.j. 50% zo sumy 795,00 EUR/; superhrubá mzda v sume 1.094,31 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1044 hod = 12,58 EUR/hod x 1044 hod = zaokrúhlene 13.133,52 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.19.	***odborný metodik a analytik 4 - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1044,00	10,29	**10 742,76**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 4 - 2018; Funkcia: Odborný radca; Opis činnosti: samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR, vedenie odborného kolektívu expertov v rámci vybraných zadaní a pilotnom projekteč.6, aktívna účast na realizáciu pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík a pilotného projektu číslo 6: Mesto pre všetkých – integračná stratégia vrátane nadviazania medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky; pôsobí ako lektor; ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1044 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (01/2018 – 12/2019); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 10,29 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 663,50 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 354,25 EUR /t.j. 50% zo sumy 708,50 EUR/ + osobné ohodnotenie v sume 309,25 EUR /t.j. 50% zo sumy 618,50 EUR/; superhrubá mzda v sume 895,39 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1044 hod = zaokrúhlene 10,29 EUR/hod x 1044 hod = 10.742,76 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.20.	***odborný metodik a analytik 4 - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1044,00	10,51	**10 972,44**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 4 - 2019; Funkcia: Odborný radca; Opis činnosti: samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR, vedenie odborného kolektívu expertov v rámci vybraných zadaní a pilotnom projekteč.6, aktívna účast na realizáciu pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík a pilotného projektu číslo 6: Mesto pre všetkých – integračná stratégia vrátane nadviazania medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky; pôsobí ako lektor; ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1044 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (01/2018 – 12/2019); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 10,51 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 677,67 EUR/mesiac (z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 354,25 EUR /t.j. 50,00% zo sumy 708,50 EUR/ + predpokladaná valorizácia tarifného platu vo výške 4% a v sume 14,17 EUR/t.j. 50% z 28,34 EUR, čo je 4% zo sumy 708,50 EUR/+ osobné ohodnotenie v sume 309,25 EUR /t.j. 50% zo sumy 618,50 EUR/; superhrubá mzda v sume 914,52 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1044 hod = zaokrúhlene 10,51 EUR/hod x 1044 hod = 10.972,44 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.21.	***odborný metodik a analytik 5 - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1044,00	9,93	**10 366,92**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 5 - 2018; Funkcia: Odborný radca; Opis činnosti: samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR, aktívna účasť na realizáciu pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík a pilotného projektu číslo 6: Mesto pre všetkých – integračná stratégia vrátane nadviazania medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky; pôsobí ako lektor; ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1044 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (01/2018 – 12/2019); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 9,93 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 640,48 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 342,50 EUR /t.j. 50% zo sumy 685,00 EUR/ + osobné ohodnotenie v sume 297,98 EUR /t.j. 50% zo sumy 595,95 EUR/; superhrubá mzda v sume 864,32 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1044 hod = zaokrúhlene 9,93 EUR/hod x 1044 hod = 10,366,92 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.22.	***odborný metodik a analytik 5 - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1044,00	10,15	**10 596,60**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 5 - 2019; Funkcia: Odborný radca; Opis činnosti: samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR, aktívna účasť na realizáciu pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík a pilotného projektu číslo 6: Mesto pre všetkých – integračná stratégia vrátane nadviazania medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky; pôsobí ako lektor; ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1044 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (01/2018 – 12/2019); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 10,15 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 654,18 EUR/mesiac (z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 342,50 EUR /t.j. 50,00% zo sumy 685,00 EUR/ + predpokladaná valorizácia tarifného platu vo výške 4% a v sume 13,70 EUR/t.j. 50% z 27,40 EUR, čo je 4% zo sumy 685,00 EUR/ + osobné ohodnotenie v sume 297,98 EUR /t.j. 50% zo sumy 595,95 EUR/; superhrubá mzda v sume 882,81 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1044 hod = zaokrúhlene 10,15 EUR/hod x 1044 hod = 10,596,60 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.23.	***odborný metodik a analytik 6 - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	913,50	10,29	**9 399,92**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 6 - 2018; Funkcia: Odborný radca; Opis činnosti: samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR, aktívna účasť na realizáciu pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík a pilotného projektu číslo 6: Mesto pre všetkých – integračná stratégia vrátane nadviazania medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky; pôsobí ako lektor;... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 913,5 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (01/2018 – 12/2019); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 10,29 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 580,56 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 309,97 EUR /t.j. 43,75% zo sumy 708,50 EUR/ + osobné ohodnotenie v sume 270,59 EUR /t.j. 43,75% zo sumy 618,50 EUR/; superhrubá mzda v sume 783,47 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 913,50 hod = zaokrúhlene 10,29 EUR/hod x 913,50 hod = 9.399,92 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.24.	***odborný metodik a analytik 6 - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	913,50	10,51	**9 600,89**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 6 - 2019; Funkcia: Odborný radca; Opis činnosti: samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR, aktívna účasť na realizáciu pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík a pilotného projektu číslo 6: Mesto pre všetkých – integračná stratégia vrátane nadviazania medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky; pôsobí ako lektor; ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 913,5 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (01/2018 – 12/2019); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 10,51 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 592,96 EUR/mesiac (z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 309,97 EUR /t.j. 43,75% zo sumy 708,50 EUR/ + predpokladaná valorizácia tarifného platu vo výške 4% a v sume 12,40 EUR/t.j. 43,75% z 28,34, čo je 4% zo sumy 708,50 EUR/+ osobné ohodnotenie v sume 270,59 EUR /t.j. 43,75% zo sumy 618,50 EUR/; superhrubá mzda v sume 800,20 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 913,50hod = zaokrúhlene 10,51 EUR/hod x 913,50 hod = 9.600,89 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.25.	***odborný metodik a analytik 7 - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1044,00	10,29	**10 742,76**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 7 - 2018; Funkcia: Odborný radca; Opis činnosti: samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR, aktívna účasť na realizáciu pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík a pilotného projektu číslo 12: Integrácia marginalizovaných skupín do procesu tvorby verejných politík vrátane nadviazania medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1044 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (01/2018 – 12/2019); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 10,29 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 663,50 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 354,25 EUR /t.j. 50% zo sumy 708,50 EUR/ + osobné ohodnotenie v sume 309,25 EUR /t.j. 50% zo sumy 618,50 EUR/; superhrubá mzda v sume 895,39 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1044 hod = zaokrúhlene 10,29 EUR/hod x 1044 hod = 10.742,76 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.26.	***odborný metodik a analytik 7 - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1044,00	10,51	**10 972,44**	Prierezové práce; Pozícia: odborný metodik a analytik 7 - 2019; Funkcia: Odborný radca; Opis činnosti: samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR, aktívna účasť na realizáciu pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík a pilotného projektu číslo 12: Integrácia marginalizovaných skupín do procesu tvorby verejných politík vrátane nadviazania medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1044 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (01/2018 – 12/2019); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 10,51 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 677,67 EUR/mesiac (z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 354,25 EUR /t.j. 50,00% zo sumy 708,50 EUR/ + predpokladaná valorizácia tarifného platu vo výške 4% a v sume 14,17 EUR/t.j. 50% z 28,34 EUR, čo je 4% zo sumy 708,50 EUR/+ osobné ohodnotenie v sume 309,25 EUR /t.j. 50% zo sumy 618,50 EUR/; superhrubá mzda v sume 914,52 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1044 hod = 10,51 EUR/hod x 1044 hod = 10.972,44 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.27.	***odborný asistent 1 - 2017***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1387,50	9,92	**13 764,00**	Prierezové práce; Pozícia: odborný asistent 1 - 2017; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese riadenia, koordinácie a vyhodnocovanie aktivít a činností po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia projektu ... (viď. Opis projektu); Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1387,5 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 9,92 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2017 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.200,00 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2017 v sume 928,50 EUR + osobné ohodnotenie v sume 271,50 EUR); superhrubá mzda v sume 1.619,40 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 8,5 mesiacov/fond pracovného času 1387,50 hod = zaokrúhlene 9,92 EUR/hod x 1387,50 hod zaokrúhlene 13.764,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.28.	***odborný asistent 1 - 2018***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	10,31	**20 181,83**	Prierezové práce; Pozícia: odborný asistent 1 - 2018; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese riadenia, koordinácie a vyhodnocovanie aktivít a činností po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia projektu ... (viď. Opis projektu); Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 10,31 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2018 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.246,43 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2018 v sume 974,93 EUR /z toho tarifný plat z r. 2017 v sume 928,50 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 37,14 EUR (z 928,50 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,29 EUR (z 928,50 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 271,50 EUR); superhrubá mzda v sume 1.682,05 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 10,31 EUR/hod x 1957,50 hod = 20.181,83 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.29.	***odborný asistent 1 - 2019***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1957,50	10,71	**20 964,83**	Prierezové práce; Pozícia: odborný asistent 1 - 2019; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese riadenia, koordinácie a vyhodnocovanie aktivít a činností po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia projektu ... (viď. Opis projektu); Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1957,50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 10,71 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2019 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.295,17 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2019 v sume 1.023,67 EUR /z toho tarifný plat z r. 2018 v sume 974,93 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 39,00 EUR (z 974,93 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 9,75 EUR (z 974,93 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 271,50 EUR); superhrubá mzda v sume 1.747,83 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 12 mesiacov/fond pracovného času 1957,50 hod = zaokrúhlene 10,71 EUR/hod x 1957,50 hod = 20.964,83 Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.30.	***odborný asistent 1 - 2020***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	562,5	11,31	**6 361,88**	Prierezové práce; Pozícia: odborný asistent 1 - 2020; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese riadenia, koordinácie a vyhodnocovanie aktivít a činností po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia projektu ... (viď. Opis projektu); Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 562,5 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 04/2020); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 11,31 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2020 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.346,35 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2020 v sume 1.074,85 EUR /z toho tarifný plat z r. 2019 v sume 1.023,67 EUR + predpokladaná valorizácia vo výške 4,00% a v sume 40,95 EUR (z 1.023,67 EUR) + zhodnotenie platu vo výške 1,00% a v sume 10,24 EUR (z 1.023,67 EUR)/ + osobné ohodnotenie v sume 271,50 EUR); superhrubá mzda v sume 1.816,91 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 3,5 mesiacov/fond pracovného času 562,50 hod = zaokrúhlene 11,31 EUR/hod x 562,5 hod = 6.361,88 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.31.	***systémový analytik 1***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	742,50	11,45	**8 501,63**	Prierezové práce; Pozícia: systémový analytik 1; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: Je zodpovedný za realizáciu odborných činností, spojených so systémovým nastavením aktivít a činností jednotlivých pracovných skupín a expertov, zapojených do projektu (z hľadiska časových rámcov, výstupov a spôsobu výkonu činností, monitorovania plnenia zadaní a výstupov). Má aktívnu účasť na odborných aktivitách, zameraných na efektívne naformátovanie procesov (koncepčné i koordinačné hľadisko) v rámci realizácie projektu ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 742,5 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 08/2017); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 11,45 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2017 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.400,00 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2017 v sume 928,50 EUR + osobné ohodnotenie v sume 471,50 EUR); superhrubá mzda v sume 1.889,30 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 4,5 mesiacov/fond pracovného času 742,50 hod = zaokrúhlene 11,45 EUR/hod x 742,5 hod = 8.501,63 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.32.	***systémový analytik 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	742,50	11,45	**8 501,63**	Prierezové práce; Pozícia: systémový analytik 2; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: Je zodpovedný za realizáciu odborných činností, spojených so systémovým nastavením aktivít a činností jednotlivých pracovných skupín a expertov, zapojených do projektu (z hľadiska časových rámcov, výstupov a spôsobu výkonu činností, monitorovania plnenia zadaní a výstupov). Má aktívnu účasť na odborných aktivitách, zameraných na efektívne naformátovanie procesov (koncepčné i koordinačné hľadisko) v rámci realizácie projektu ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 742,5 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 08/2017); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 11,45 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2017 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.400,00 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2017 v sume 928,50 EUR + osobné ohodnotenie v sume 471,50 EUR); superhrubá mzda v sume 1.889,30 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 4,5 mesiacov/fond pracovného času 742,50 hod = zaokrúhlene 11,45 EUR/hod x 742,5 hod = 8.501,63 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.33.	***systémový analytik 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	742,50	11,45	**8 501,63**	Prierezové práce; Pozícia: systémový analytik 3; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: Je zodpovedný za realizáciu odborných činností, spojených so systémovým nastavením aktivít a činností jednotlivých pracovných skupín a expertov, zapojených do projektu (z hľadiska časových rámcov, výstupov a spôsobu výkonu činností, monitorovania plnenia zadaní a výstupov). Má aktívnu účasť na odborných aktivitách, zameraných na efektívne naformátovanie procesov (koncepčné i koordinačné hľadisko) v rámci realizácie projektu ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 742,5 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 08/2017); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 11,45 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2017 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.400,00 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2017 v sume 928,50 EUR + osobné ohodnotenie v sume 471,50 EUR); superhrubá mzda v sume 1.889,30 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 4,5 mesiacov/fond pracovného času 742,50 hod = zaokrúhlene 11,45 EUR/hod x 742,5 hod = 8.501,63 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.34.	***systémový analytik 4***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	742,50	11,45	**8 501,63**	Prierezové práce; Pozícia: systémový analytik 4; Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: Je zodpovedný za realizáciu odborných činností, spojených so systémovým nastavením aktivít a činností jednotlivých pracovných skupín a expertov, zapojených do projektu (z hľadiska časových rámcov, výstupov a spôsobu výkonu činností, monitorovania plnenia zadaní a výstupov). Má aktívnu účasť na odborných aktivitách, zameraných na efektívne naformátovanie procesov (koncepčné i koordinačné hľadisko) v rámci realizácie projektu ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 742,5 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP, resp. vyzvania (04/2017 – 08/2017); 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 11,45 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet max jednotkovej ceny: Funkčný plat v. r. 2017 na základe mzdovej politiky organizácie brutto v sume 1.400,00 EUR/mesiac (z toho tarifný plat v r. 2017 v sume 928,50 EUR + osobné ohodnotenie v sume 471,50 EUR); superhrubá mzda v sume 1.889,30 EUR/mesiac (vrátane odvodov vo výške 34,95%) x 4,5 mesiacov/fond pracovného času 742,50 hod = zaokrúhlene 11,45 EUR/hod x 742,5 hod = 8.501,63 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.35.	***procesný analytik ÚSVROS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	555,00	26,99	**14 979,45**	Prierezové činnosti; Pozícia: procesný analytik 1; Opis činnosti: Odborné práce spojené so zavádzaním participácie do praxe verejnej správy, poskytuje súčinnosť na analýze prínosov a ekonomickej efektívnosti participácie, zabezpečuje previazanie a rozširovanie agendy ÚSV ROS na základe priebežných výstupov a výsledkov projektu vo vzťahu k plneniu strategických dokumentov ÚSV ROS (Koncepcia rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku a relevantné akčné plány ku koncepcii, Akčný plán Iniciatívy pre otvorené vládnutie a ďalšie) ... viď. Opis projektu; Počet osôb: 10; Predpokladaný rozsah práce: 555 hod, Predpokadaný typ zmluvy: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); počas 30 mesiacov realizácie národného projektu; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 555 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 14.979,45 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.36.	***procesný analytik - prierezové činnosti***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1480,00	26,99	**39 945,20**	Prierezové činnosti; Pozícia: procesný analytik 1; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 25; Predpokladaný rozsah práce:1480 hod, Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1480 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 39.945,20 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.37.	***odborný expert participácia 1***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	325,00	53,98	**17 543,50**	Prierezové činnosti; Pozícia: odborný expert participácia 1; 2.1.1. TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ, POJMOVÉ UKOTVENIE A METODICKÉ RÁMCE; Terminologické a teoretické ukotvenie projektu; predp. poč. hod.: 20 hod; Terminologické a teoretické ukotvenie vo vzťahu k participácii a inovatívnym procesom tvorby politík a index participácie v procesoch tvorby politík; predp. poč. hod.: 100 hod; Metodika merania kvality participácie / index participácie - usmernenie; predp. poč. hod.: 100 hod; 2.1.2. ZBER DÁT; Kvantitatívny zber dát - reprezentatívny prieskum participácie občanov na vzorke 1000 – 1200 respondentov formou 30 otvorených otázok (služba); predp. poč. hod.: 50 hod; 2.1.3. ANALÝZY, PRIESKUMY; Porovnávacia analýza: Spôsoby a miera participácie na Slovensku a v zahraničí - prierezové s časťou Právny rámec a legislatíva; predp. poč. hod.: 55 hod; Opis činnosti: metodické a analytické a odborné práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predp. rozsah práce: 325 hod; počet hodín sa môže meniť v závislosti od konkrétnej práce. Predp. typ zmluvného vzťahu: dohoda o vykonaní práce; max. 50hod/rok/osoba; počas realizácie národného projektu; 100 % práce na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 53,98 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 325 hod x sadzba 53,98 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 17.543,50 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.38.	***expert - pre legislatívu a právnu prax 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	700,00	53,98	**37 786,00**	Prierezové činnosti; Pozícia: expert - pre legislatívu a právnu prax 2; 2.1.1. TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ, POJMOVÉ UKOTVENIE A METODICKÉ RÁMCE; Terminologické a teoretické ukotvenie vo vzťahu k verejnému záujmu, verejnej správe a verejným politikám v previazaní na celý životný cyklus; predp. poč. hod.: 36 hod; r. 2017; 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; Analýza existujúcich participatívnych nástrojov v slovenskom legislatívnom rámci na všetkých úrovniach riadenia verejnej správy (4 úrovne); predp. poč. hod.: 272 hod; r. 2017; Analýza bariér v súčasnej legislatíve, ktoré majú negatívny vplyv na mieru participácie verejnosti na správe vecí verejných; predp. poč. hod.: 42 hod; r. 2017; Analýza dát III.+ Analýza účinnosti legislatívnych nástrojov a aplikačnej praxe – prierezové; predp. poč. hod.: 120 hod; r. 2019; Legislatíva v aplikačnej praxi - spracovanie podkladov a návrhov na zmenu právnych úprav, Legislatívy, či aplikačnej praxe; predp. poč. hod.: 230 hod; r. 2019; Opis činnosti: analytická a odborná činnosť na projekte, samostatná výskumná činnosť (zber dát, triedenie, sumarizácia), analýza a interpretácia primárnych a sekundárnych zdrojov, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 350 hod v r. 2017 a 350 hod v r. 2019; spolu 700 hod; počet hodín sa môže meniť v závislosti od konkrétnej práce. Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohoda o vykonaní práce; max. 350hod/rok/osoba;; Dĺžka trvania pracovného úväzku/dohody: počas realizácie pilotného projektu, v r. 2017 a v r. 2019; 100 % práce na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 53,98 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 700 hod x sadzba 53,98 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 37.786,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.39.	***expert - pre legislatívu a právnu prax 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	700,00	53,98	**37 786,00**	Prierezové činnosti; Pozícia: expert - pre legislatívu a právnu prax 2; 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; Analýza existujúcich participatívnych nástrojov v slovenskom legislatívnom rámci na všetkých úrovniach riadenia verejnej správy (4 úrovne); predp. poč. hod.: 128 hod; r. 2017; Analýza bariér v súčasnej legislatíve, ktoré majú negatívny vplyv na mieru participácie verejnosti na správe vecí verejných; predp. poč. hod.: 118 hod; r. 2017; Analýza existujúcich účinných a inovatívnych participatívnych nástrojov v zahraničí, ktoré je možné zakotviť do slovenského právneho rámca; predp. poč. hod.:104 hod; r. 2017; Analýza dát III.+ Analýza účinnosti legislatívnych nástrojov a aplikačnej praxe – prierezové; predp. poč. hod.: 100 hod; r. 2019; Analýza reálne prebiehajúcich procesov v rámci pilotnej schémy z pohľadu legislatívy a právnej praxe; predp. poč. hod.: 160 hod; r. 2019; Legislatíva v aplikačnej praxi - spracovanie podkladov a návrhov na zmenu právnych úprav, Legislatívy, či aplikačnej praxe; predp. poč. hod.: 90 hod; r. 2019; Opis činnosti: analytická a odborná činnosť na projekte, samostatná výskumná činnosť (zber dát, triedenie, sumarizácia), analýza a interpretácia primárnych a sekundárnych zdrojov, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 350 hod v r. 2017 a 350 hod v r. 2019; spolu 700 hod; počet hodín sa môže meniť v závislosti od konkrétnej práce. Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohoda o vykonaní práce; max. 350hod/rok/osoba;; Dĺžka trvania pracovného úväzku/dohody: počas realizácie pilotného projektu, v r. 2017 a v r. 2019; 100 % práce na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 53,98 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 700 hod x sadzba 53,98 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 37.786,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.40.	***expert - pre legislatívu a právnu prax 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	338	53,98	**18 245,24**	Prierezové činnosti; Pozícia: expert - pre legislatívu a právnu prax 2; 1.1 IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PORADENSTVO A KONZULTÁCIE K PARTICIPATÍVNEJ TVORBE VEREJNÝCH POLITÍK A PILOTNÝM PROJEKTOM; predp. poč. hod.: 92 hod; r. 2018; 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; Analýza existujúcich účinných a inovatívnych participatívnych nástrojov v zahraničí, ktoré je možné zakotviť do slovenského právneho rámca; predp. poč. hod.: 56 hod; r. 2018; Analýza reálne prebiehajúcich procesov v rámci pilotnej schémy z pohľadu legislatívy a právnej praxe; predp. poč. hod.: 160 hod; r. 2018; Legislatíva v aplikačnej praxi - spracovanie podkladov a návrhov na zmenu právnych úprav, legislatívy, či aplikačnej praxe; predp. poč. hod.: 30 hod; r. 2018; Opis činnosti: analytická a odborná činnosť na projekte, samostatná výskumná činnosť (zber dát, triedenie, sumarizácia), analýza a interpretácia primárnych a sekundárnych zdrojov, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 338 hod; počet hodín sa môže meniť v závislosti od konkrétnej práce. Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohoda o vykonaní práce; max. 350hod/rok/osoba;; Dĺžka trvania pracovného úväzku/dohody: počas realizácie pilotného projektu, v r. 2018; 100 % práce na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 53,98 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 338 hod x sadzba 53,98 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 18.245,24 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.41.	***expert - pre legislatívu a právnu prax 1***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	572,00	26,99	**15 438,28**	Prierezové činnosti; Pozícia: expert - pre legislatívu a právnu prax 1; 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; Analýza existujúcich participatívnych nástrojov v slovenskom legislatívnom rámci na všetkých úrovniach riadenia verejnej správy (4 úrovne); predpokladaný počet hodín: 160 hod; r. 2017; Analýza existujúcich účinných a inovatívnych participatívnych nástrojov v zahraničí, ktoré je možné zakotviť do slovenského právneho rámca; predpokladaný počet hodín: 160 hod; r. 2017; Analýza dát III.+ Analýza účinnosti legislatívnych nástrojov a aplikačnej praxe – prierezové; predpokladaný počet hodín: 200 hod; r. 2019; Legislatíva v aplikačnej praxi - spracovanie podkladov a návrhov na zmenu právnych úprav, Legislatívy, či aplikačnej praxe; predpokladaný počet hodín: 52 hod; r. 2019; Opis činnosti: podporná analytická, metodická a legislatívna činnosť, riadená expertom seniorom, výskumná činnosť, analytické práce v rámci analýzy primárnych a sekundárnych zdrojov, zber primárnych a sekundárnych dát, rešerše, triedenie a sumarizácia dát v rámci nastavenej metodiky výskumu/analýzy, komparácia a porovnávanie domácej a zahraničnej praxe, vyhodnocovanie a interpretácia dát v zmysle zadania/zadaní ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 320 hod v r. 2017 a 252 hod v r. 2019; spolu 572 hod; počet hodín sa môže meniť v závislosti od konkrétnej práce. Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohoda o vykonaní práce; max. 350hod/rok/osoba;; Dĺžka trvania pracovného úväzku/dohody: počas realizácie pilotného projektu, v r. 2017 a v r. 2019; 100 % práce na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 572 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 15.438,28 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.42.	***odborný asistent 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1400,00	16,19	**22 666,00**	Prierezové činnosti; Pozícia: odborný asistent 2; Opis činnosti: pomocné odborné expertné práce zamerané na odbornú koordináciu expertov na pilotnej schéme v previazaní na prípravu odborných konferencií a informačných dní, príprava stretnutí expertov, pomocné analytické práce, rešerš dát a identifikovaných zdrojov v zmysle zadania, monitoring príkladov participácie, pomocné práce spojené s príprava a tvorba odborných rozhovorov a článkov ...(viď. Opis projektu); Predpokladaný počet osôb: 10; Predpokladaný rozsah práce: 1400 hod, Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1400 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 22.666,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.43.	***expert - editor***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	450,00	26,99	**12 145,50**	Prierezové činnosti; Pozícia: expert - editor; Opis činnosti: tvorba obsahu a editoring textov elektronických a printových publikácií, brožúr, odborné expertné práce zamerané na optimalizáciu výberu textov do záverečnej publikácie, návrh štruktúry, práca s expertmi na doladení textov, spracovanie technických častí textov k publikácia, dramaturgia a manažment obsahu textovej časti v rámci implementácie hlavnej aktivity projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 10; Predpokladaný rozsah práce: 450 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 450 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 12.145,50 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.2.44.	***expert pre digitalizáciu textov pre e-prostredie***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1150,00	12,15	**13 972,50**	Prierezové činnosti; Pozícia: expert pre digitalizáciu textov pre e-prostredie; Opis činnosti: je zodpovedný za spracovanie a digitalizáciu textov pre elektronické prostredie (web stránka, e-príručky, e-publikácie, newsleter). Ide o elektronické výstupy, alebo výstupy pre internetové prostredie. (podaktivita 1., podaktivita 2.), účelom je distribúcia výstupov a výsledkov smerom k cieľovej skupine na princípe 24/7 textov a výstupov v rámci implementácie hlavnej aktivity projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 10; Predpokladaný rozsah práce: 1150 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 12,15 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1150 hod x sadzba 12,15 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 13.972,50 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.45.	***expert - pomocné grafické práce***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	410,00	26,99	**11 065,90**	Prierezové činnosti; Pozícia: expert - pomocné grafické práce, Opis činnosti: expert je zodpovedný za podporné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle dodaného grafického konceptu, podporné grafické a typografické práce na príprave e-publikácií, e-príručiek, záverečnej publikácie a ďalších odborných materiálov a výstupov, ktoré generuje projekt v rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 410 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 410 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 11.065,90 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky	Aktivita 1
1.1.2.46.	***expert - preklady***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	120,00	16,19	**1 942,80**	Prierezové činnosti; Pozícia: expert - preklady; Opis činnosti: pomocné preklady textov do cudzieho jazyka v zmysle zadania odborného garanta v rámci implementácie hlavnej aktivity projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík .. viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 4; Predpokladaný rozsah práce: 120 hod, Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 120 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.942,80 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.2.47.	***odmeny pre odborný, riadiaci a administratívny personál žiadateľa***	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	33 913,08	**33 913,08**	Výdavky na odmeny zamestnancov pracujúcich na základe pracovných zmlúv s MV SR (štátny zamestnanci), úväzky 100% na projekte. Odmeny budú udelené na základe kvalitného pracovného výkonu za účelom motivácie pracovníkov; Výpočet: celková suma odmien 33.913,08 EUR predstavuje približne 5,30 % z celkového súčtu mzdových výdavkov vrátane odvodov zamestnávateľa (639.609,12 EUR), resp. 5,30% zo súčtu hrubých miezd za týchto zamestnancov bez odmien za celé obdobie realizácie hlavných aktivít NP 04/2017 – 04/2020. Výpočet predpokladanej sumy odmien: predpokladaná priemerná suma odmeny 104,67 EUR/osobu/mesiac vrátane odvodov za zamestnávateľa (34,95%) * 9 zamestnancov * 36 mesiacov = 33.913,08 EUR. (priemerná suma odmeny presne: 104,67/osobu/mesiac); Celková suma odmien 33.913,08 EUR vychádza z mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 1
1.1.3.	***Odborný personál žiadateľa - PA1***							
1.1.3.1.	***odborný konzultant 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	120	53,98	**6 477,60**	1.1 IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PORADENSTVO A KONZULTÁCIE K PARTICIPATÍVNEJ TVORBE VEREJNÝCH POLITÍK A PILOTNÝM PROJEKTOM; Pozícia: odborný konzultant 2; Opis činnosti: expert poskytuje poradenstvo k nastaveniu scenárov prípravy a tvorby verejných politík v rámci pilotnej schémy a pilotných projektov, poradenstvo, konzultácie k problematike nastavenia, riadenia participačných procesov, zvyšovaniu zručností aktérov participatívnej tvorby verejných politík príprava, realizácia a vyhodnotenie individuálnych a skupinových konzultácií k pilotnej schéme a pilotným projektom, poradenstvo a konzultácie sú poskytované na základe požiadaviek „zdola" od realizátorov a aktérov pilotných projektov na základe ich aktuálnych potrieb a konkrétnych problémov pri realizácii pilotného projektu .. viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 4; Predpokladaný rozsah práce: 120 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 53,98 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 120 hod x sadzba 53,98 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 6.477,60 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.2.	***odborný konzultant 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	64	53,98	**3 454,72**	1.1 IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PORADENSTVO A KONZULTÁCIE K PARTICIPATÍVNEJ TVORBE VEREJNÝCH POLITÍK A PILOTNÝM PROJEKTOM; ÚVODNÉ METODICKÉ STRETNUTIE K PILOTNEJ SCHÉME; Pozícia: odborný konzultant 2; Opis činnosti: poradenstvo v rámci úvodného pracovného stretnutia, prerokovaniu nastavených scenárov participačného procesu v rámci jednotlivých pilotných projektov a súčasne facilitovaný konzultačný proces pre cieľovú skupinu zapojených aktérov pilotnej schémy/pilotných projektov (pracovníci VS, zástupcovia MNO, ÚSV ROS, zainteresovaných skupín a občanov) v rámci úvodného stretnutia, práca v skupinách, vedenie pracovného stretnutia ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 4; Predpokladaný rozsah práce: 64 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 53,98 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 64 hod x sadzba 53,98 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 3.454,720 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.3.	***odborný garant MNO***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400,00	26,99	**10 796,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 01; MNO; Pracovná pozícia: Odborný garant MNO ; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou pilotného projektu. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 400 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 400 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 10.796,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.4.	***procesný analytik - SENIOR - 1***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400,00	26,99	**10 796,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 01; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 400 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 400 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 10.796,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.5.	***procesný analytik - SENIOR - 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400,00	26,99	**10 796,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 01; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 400 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 400 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 10.796,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.6.	***procesný analytik - SENIOR - 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400,00	26,99	**10 796,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 01; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 400 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 400 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 10.796,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.7.	***procesný analytik - SENIOR - 4***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100,00	26,99	**2 699,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 01; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 100 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 100 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2.699,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.8.	***procesný analytik - SENIOR - 5***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	800,00	26,99	**21 592,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 01; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 6; Predpokladaný rozsah práce: 800 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 800 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 21.592,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.9.	***expert - pomocné grafické práce***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	50,00	26,99	**1 349,50**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 01; MNO; Pozícia: Expert - pomocné grafické práce ; Opis činnosti: expert je zodpovedný za podporné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle dodaného grafického konceptu v rámci pilotného projektu, ktoré sú generované v rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 50 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 50 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.349,50 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.10.	***odborný garant MNO***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	403,00	26,99	**10 876,97**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 02; MNO; Pozícia : Odborný garant MNO, Opis činnosti: Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou pilotného projektu. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 2; Predpokladaný rozsah práce: 403 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 403 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 10.876,97 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.11.	***procesný analytik - SENIOR - 6***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	403,00	26,99	**10 876,97**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 02; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 403 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 403 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 10.876,97 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.12.	***procesný analytik - SENIOR - 7***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	403,00	26,99	**10 876,97**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 02; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 403 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 403 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 10.876,97 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.13.	***procesný analytik - SENIOR - 8***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	403,00	26,99	**10 876,97**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 02; MNO; Pozícia: procesný analytik ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 403 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 403 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 10.876,97 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.14.	***procesný analytik - JUNIOR - 1***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80,00	20,24	**1 619,20**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 02; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 80 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 80 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.619,20 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.15.	***procesný analytik - JUNIOR - 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80,00	20,24	**1 619,20**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 02; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 80 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 80 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.619,20 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.16.	***procesný analytik - JUNIOR - 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80,00	20,24	**1 619,20**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 02; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 80 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 80 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.619,20 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.17.	***procesný analytik - SENIOR - 9***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	65,00	26,99	**1 754,35**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 02; MNO; Pozícia: procesný analytik ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 65 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 65 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.754,35 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.18.	***procesný analytik - SENIOR - 10***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	65,00	26,99	**1 754,35**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 02; MNO; Pozícia: procesný analytik ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 65 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 65 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.754,35 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.19.	***procesný analytik - SENIOR - 11***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	65,00	26,99	**1 754,35**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 02; MNO; Pozícia: procesný analytik ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 65 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 65 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.754,35 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.20.	***odborný garant MNO***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	480,00	26,99	**12 955,20**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: Odborný garant MNO; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou pilotného projektu. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 480 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 480 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 12.955,20 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.21.	***procesný analytik - SENIOR - 12***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	495,00	26,99	**13 360,05**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: procesný analytik 1; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 4; Predpokladaný rozsah práce: 495 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 495 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 13.360,05 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.22.	***procesný analytik - SENIOR - 13***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	60,00	26,99	**1 619,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 60 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020);Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 60 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1619,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.23.	***procesný analytik - SENIOR - 14***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	60,00	26,99	**1 619,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 60 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 60 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1619,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.24.	***procesný analytik - SENIOR - 15***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	60,00	26,99	**1 619,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: procesný analytik ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 60 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 60 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1619,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.25.	***procesný analytik - SENIOR - 16***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	60,00	26,99	**1 619,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 60 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 60 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1619,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.26.	***procesný analytik - SENIOR - 17***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	60,00	26,99	**1 619,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 60 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 60 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1619,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.27.	***procesný analytik - SENIOR - 18***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	60,00	26,99	**1 619,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 60 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 60 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1619,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.28.	***procesný analytik - SENIOR - 19***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	60,00	26,99	**1 619,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 60 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 60 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1619,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.29.	***procesný analytik - SENIOR - 20***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	60,00	26,99	**1 619,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 60 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 60 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1619,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.30.	***procesný analytik - SENIOR - 21***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	90,00	26,99	**2 429,10**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 60 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 90 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2429,10 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.31.	***procesný analytik - SENIOR - 22***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	60,00	26,99	**1 619,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 60 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 60 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1619,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.32.	***procesný analytik - SENIOR - 23***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	60,00	26,99	**1 619,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: procesný analytik ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 60 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 60 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1619,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.33.	***procesný analytik - SENIOR - 24***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	74,00	26,99	**1 997,26**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 74 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 74 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.997,26 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.34.	***expert - facilitátor***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	35,00	26,99	**944,65**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: expert - facilitátor; Opis činnosti: expert je zodpovedný za odborné facilitačné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky, ktorá vznikne s využitím princípov partcipácie ...viď Opis projektu. Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 35 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 35 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 944,65 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.35.	***expert - pomocné grafické práce***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	45,00	26,99	**1 214,55**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; MNO; Pozícia: expert - pomocné grafické práce ; Opis činnosti: expert je zodpovedný za podporné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle dodaného grafického konceptu v rámci pilotného projektu, ktoré sú generované v rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík ...viď Opis projektu Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 45 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 45 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.214,55 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.36.	***odborný garant MNO***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	180,00	26,99	**4 858,20**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 04; MNO; Pozícia: Odborný garant MNO; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou pilotného projektu. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 180 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 180 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 4.858,20 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.37.	***procesný analytik - JUNIOR - 4***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	855,00	20,24	**17 305,20**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 04; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Počet osôb: 2; Predpokladaný rozsah práce: 855 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 855 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 17.305,20 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.38.	***procesný analytik - SENIOR - 25***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	270,00	26,99	**7 287,30**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 04; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 270 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 270 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) =7.287,30 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.39.	***procesný analytik - SENIOR - 26***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	324,00	26,99	**8 744,76**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 04; MNO; Pozícia: Procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 324 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 324 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 8.744,76 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.40.	***procesný analytik - SENIOR - 27***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	324,00	26,99	**8 744,76**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 04; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 324 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 324 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 8.744,76 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.41.	***procesný analytik - SENIOR - 28***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	270,00	26,99	**7 287,30**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 04; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 270 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 270 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 7.287,30 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.42.	***procesný analytik - SENIOR - 29***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	270,00	26,99	**7 287,30**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 04; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 270 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 270 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 7.287,30 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.43.	***odborný garant MNO***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	510,00	26,99	**13 764,90**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 05; MNO; Pozícia: Odborný garant MNO; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou pilotného projektu. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 510 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 510 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 13.764,90 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.44.	***procesný analytik - SENIOR - 30***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600,00	26,99	**16 194,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 05; MNO; Pozícia: procesný analytik 1; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 600 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 600 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 16.194,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.45.	***procesný analytik - SENIOR - 31***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	55,00	26,99	**1 484,45**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 05; MNO; Pozícia: procesný analytik ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 55 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 55 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.484,45 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.46.	***procesný analytik - SENIOR - 32***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	368,00	26,99	**9 932,32**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 05; MNO; Pozícia: procesný analytik ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 368 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 368 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 9.932,32 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.47.	***procesný analytik - SENIOR - 33***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	55,00	26,99	**1 484,45**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 05; MNO; Pozícia: procesný analytik ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 55 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 55 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.484,45 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.48.	***expert - participačný proces***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	144,00	16,19	**2 331,36**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 05; MNO; Pozícia: expert - participačný proces; Opis činnosti: Opis činnosti: zodpovedá za odborné činnosti zameranými na komunikáciu s laickou i odbornou verejnosťou, zapojenými aktérmi v rámci implementácie pilotného projektu. Podieľa na externej komunikácii projektových aktivít, komunikáciu s cieľovou skupinou s dôrazom na prípravu a realizácia okrúhlych stolov, pracovných skupín, ako aj podujatí, ktoré aktívne zapájajú verejnosť; expert je zodpovedný za podporné práce pri príprave a organizovaní aktivít v rámci participačného procesu tvorby verejnej politiky so zámerom informovať a aktívne zapojiť obyvateľov zapojených obcí (Doľany, Domanovce, Klčov, Nemešany, Baldovce, Buglovce) v rámci pilotného projektu č.5 ...viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 6; Predpokladaný rozsah práce: 144 hod, 24 hod/osobu; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 144 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2.331,36 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.49.	***expert - pomocné grafické práce***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80,00	26,99	**2 159,20**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 05; MNO; Pozícia: expert - pomocné grafické práce ; Opis činnosti: expert je zodpovedný za podporné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle dodaného grafického konceptu v rámci pilotného projektu, ktoré sú generované v rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík . ..viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 80 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 80 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2.159,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.50.	***odborný garant MNO***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100,00	26,99	**2 699,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 06; MNO; Pozícia: Odborný garant MNO; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou pilotného projektu. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 100 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 100 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2.699,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.51.	***procesný analytik - JUNIOR - 5***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	710,00	20,24	**14 370,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 06; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný očet osôb: 25; Predpokladaný rozsah práce: 710 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 710 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 14.370,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.52.	***procesný analytik - SENIOR - 34***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100,00	26,99	**2 699,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 06; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Zebezpečuje lektorské služby ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 100 hod v r. 2017; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; od 01/2018 budú práce zabezpečované formou pracovného úväzku na USVROS; 100 % práce na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 100 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2.699,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.53.	***procesný analytik - SENIOR - 35***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100,00	26,99	**2 699,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 06; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Zebezpečuje lektorské služby ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 100 hod v r. 2017; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; od 01/2018 budú práce zabezpečované formou pracovného úväzku na USVROS; 100 % práce na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 100 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2.699,00EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.54.	***expert - pomocné grafické práce***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	33,00	26,99	**890,67**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 06; MNO; Pozícia: expert - pomocné grafické práce ; Opis činnosti: expert je zodpovedný za podporné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle dodaného grafického konceptu v rámci pilotného projektu, ktoré sú generované v rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík . ..viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 33 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 33 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 890,67 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.55.	***odborný garant MNO***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1050,00	26,99	**28 339,50**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 07; MNO; Pozícia: Odborný garant MNO; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou pilotného projektu. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 1050 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1050 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 28.339,50 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.56.	***procesný analytik - SENIOR - 36***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	965,00	26,99	**26 045,35**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 07; MNO; Pozícia: procesný analytik ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 965 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 965 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 26 045,35 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.57.	***odborný garant MNO***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	200,00	26,99	**5 398,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 08; MNO; Pozícia: Odborný garant MNO; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou pilotného projektu. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 200 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 200 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 5.398,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.58.	***procesný analytik - JUNIOR - 6***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	320,00	20,24	**6 476,80**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 08; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 320 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 320 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 6.476,80 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.59.	***procesný analytik - JUNIOR - 7***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	270,00	20,24	**5 464,80**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 08; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 270 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 270 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 5.464,80 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.60.	***procesný analytik - JUNIOR - 8***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	75,00	20,24	**1 518,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 08; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 75 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 75 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.518,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.61.	***procesný analytik - JUNIOR - 9***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	535,00	20,24	**10 828,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 08; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 535 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 535 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 10.828,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.62.	***procesný analytik - SENIOR - 37***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	200,00	26,99	**5 398,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 08; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 200 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 200 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 5.398,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.63.	***procesný analytik - SENIOR - 38***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	390,00	26,99	**10 526,10**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 08; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 390 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 390 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 10.526,10 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.64.	***expert - pomocné grafické práce***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	70,00	26,99	**1 889,30**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 08; MNO; Pozícia: expert - pomocné grafické práce; Opis činnosti: expert je zodpovedný za podporné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle dodaného grafického konceptu v rámci pilotného projektu, ktoré sú generované v rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík . ..viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 70 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 70 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.889,30 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.65.	***odborný garant MNO***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	350	26,99	**9 446,50**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: Odborný garant MNO; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou pilotného projektu. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 350 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 350 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 9.446,50 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.66.	***procesný analytik 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	370,00	16,19	**5 990,30**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: procesný analytik 3; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď Opis projektu. Predpokladaný počet osôb: 3; Predpokladaný rozsah práce: 370 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 370 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 5.990,30 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.67.	***procesný analytik - JUNIOR - 10***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	819,00	20,24	**16 576,56**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 2; Predpokladaný rozsah práce: 819 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 819 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) =16.576,56 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.68.	***procesný analytik - JUNIOR - 11***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	99,00	20,24	**2 003,76**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 99 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 99 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2.003,76 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.69.	***procesný analytik - JUNIOR - 12***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	99,00	20,24	**2 003,76**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 99 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 99 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2.003,76 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.70.	***procesný analytik - JUNIOR - 13***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	99,00	20,24	**2 003,76**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 99 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 99 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2.003,76 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.71.	***procesný analytik - SENIOR - 39***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	156,00	26,99	**4 210,44**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 156 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 156 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 4.210,44 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.72.	***procesný analytik - SENIOR - 40***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	74,00	26,99	**1 997,26**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 74 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 74 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.997,26 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.73.	***procesný analytik - SENIOR - 41***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	148,00	26,99	**3 994,52**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: Procesný analytik -; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 148 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 148 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 3.994,52 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.74.	***procesný analytik - SENIOR - 42***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	74,00	26,99	**1 997,26**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: Procesný analytik ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 74 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 74 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.997,26 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.75.	***procesný analytik - SENIOR - 43***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	74,00	26,99	**1 997,26**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: Procesný analytik -; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 74 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 74 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.997,26 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.76.	***procesný analytik - SENIOR - 44***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	74,00	26,99	**1 997,26**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: Procesný analytik ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 74 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 74 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.997,26 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.77.	***procesný analytik - SENIOR - 45***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	74,00	26,99	**1 997,26**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: Procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 74 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 74 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.997,26 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.78.	***procesný analytik - SENIOR - 46***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	10,00	26,99	**269,90**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: Procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 10 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 10 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 269,90 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.79.	***procesný analytik - SENIOR - 47***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	10,00	26,99	**269,90**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: Procesný analytik - 1; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 10 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 10 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 269,90 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.80.	***procesný analytik - SENIOR - 48***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	156,00	26,99	**4 210,44**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: Procesný analytik; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 3; Predpokladaný rozsah práce: 156 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 156 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 4.210,44 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.81.	***expert - pomocné grafické práce***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	30	26,99	**809,70**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 10; MNO; Pozícia: expert - pomocné grafické práce ; Opis činnosti: Opis činnosti: expert je zodpovedný za podporné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle dodaného grafického konceptu v rámci pilotného projektu, ktoré sú generované v rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík . ..viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 30 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 30 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 809,70 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.82.	***odborný garant MNO***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	500	26,99	**13 495,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 11; MNO; Pozícia: Odborný garant MNO; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou pilotného projektu. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 500 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 500 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 13.495,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.83.	***procesný analytik - JUNIOR - 14***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	300,00	20,24	**6 072,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 11; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 300 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 300 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 6.072,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.84.	***procesný analytik - JUNIOR - 15***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	550,00	20,24	**11 132,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 11; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 550 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 550 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 11.132,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.85.	***procesný analytik - JUNIOR - 16***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	160,00	20,24	**3 238,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 11; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 160 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 160 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 3.238,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.86.	***procesný analytik - SENIOR - 49***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	215,00	26,99	**5 802,85**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 11; MNO; Pozícia: Procesný analytik ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 215 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 215 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 5.802,85 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.87.	***procesný analytik - SENIOR - 50***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	250,00	26,99	**6 747,50**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 11; MNO; Pozícia: Procesný analytik ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 250 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 250 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 6.747,50 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.88.	***expert - participačný proces***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	280	16,19	**4 533,20**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 11; MNO; Pozícia: expert - participačný proces; Opis činnosti: zodpovedá za odborné činnosti zameranými na komunikáciu s laickou i odbornou verejnosťou, zapojenými aktérmi v rámci implementácie pilotného projektu. Podieľa na externej komunikácii projektových aktivít, komunikáciu s cieľovou skupinou s dôrazom na prípravu a realizácia okrúhlych stolov, pracovných skupín, ako aj podujatí, ktoré aktívne zapájajú verejnosť ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 4; Predpokladaný rozsah práce: 280 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 280 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 4.533,20 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.89.	***procesný analytik 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	60	16,19	**971,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 11; MNO; Pozícia: Procesný analytik - 3; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď Opis projektu. Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 60 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 60 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 971,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.90.	***procesný analytik 4***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	576	6,75	**3 888,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 11; MNO; Pozícia: procesný analytik 4 Opis činnosti: zber dát pre výberový výskum na vzorke 1000 respondentov od 15 rokov v meste Banská Bystrica, zabezpečenie zberu a vyhodnotenie dát pre potreby dopravno-sociologického výskumu v rámci auditu udržateľnej mobility v Banskej Bystrici ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 18; Predpokladaný rozsah práce: 576 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 6,75 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 576 hod x sadzba 6,75 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 3.888,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.91.	***odborný garant MNO***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	660	26,99	**17 813,40**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 12; MNO; Pozícia: Odborný garant MNO; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou pilotného projektu. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 660 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 660 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 17.813,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.92.	***procesný analytik - JUNIOR - 17***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	450	20,24	**9 108,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 12; MNO; Pozícia: procesný analytik - JUNIOR; Opis činnosti: odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Má súčinnosť na sieťovaní partnerov, v prípade potreby kontaktuje spolupracujúce organizácie, zapojených expertov, ktorí spolupracujú na implementácii pilotného projektu. Zodpovedá za presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. V rámci svojej činnosti zabezpečuje súčinnosť a záujmy občianskej spoločnosti, občanov a subjektov pôsobiacich v predmetnom území... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 450 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 450 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 9.108,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.93.	***procesný analytik - SENIOR - 51***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	177	26,99	**4 777,23**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 12; MNO; Pozícia: Procesný analytik - SENIOR; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 177 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 177 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 4.777,23 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.94.	***procesný analytik - SENIOR - 52***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100,00	26,99	**2 699,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 12; MNO; Pozícia: procesný analytik - SENIOR; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 100 hod v r. 2017; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; od 01/2018 budú práce zabezpečované formou pracovného úväzku na USVROS; 100 % práce na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 100 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2.699,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.95.	***procesný analytik - SENIOR - 53***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	64,00	26,99	**1 727,36**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 12; MNO; Pozícia: Procesný analytik - SENIOR; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Zebezpečuje lektorské služby ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 64 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 64 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.727,36 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.96.	***procesný analytik - SENIOR - 54***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	64,00	26,99	**1 727,36**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 12; MNO; Pozícia: procesný analytik - SENIOR; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Zebezpečuje lektorské služby ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 64 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 64 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.727,36 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.3.97.	***expert - facilitátor***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	20	26,99	**539,80**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 12; MNO; Pozícia: expert - facilitátor; Opis činnosti: expert je zodpovedný za odborné facilitačné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky, ktorá vznikne s využitím princípov partcipácie ...viď Opis projektu. Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 20 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 20 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 539,80 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.3.98.	***expert - pomocné grafické práce***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100	26,99	**2 699,00**	1.1./IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; PILOTNÝ PROJEKT Č. 12; MNO; Pozícia: expert - pomocné grafické práce; Opis činnosti: expert je zodpovedný za podporné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle dodaného grafického konceptu v rámci pilotného projektu, ktoré sú generované v rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 100 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 100 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2.699,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.4.	***Odborný personál žiadateľa - PA2***							
1.1.4.1.	***odborný expert participácia 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80,00	16,19	**1 295,20**	2.1.1. TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ, POJMOVÉ UKOTVENIE A METODICKÉ RÁMCE; (terminologické a teoretické ukotvenie vo vzťahu k participácii a inovatívnym procesom tvorby politík vrátane spracovaného návrhu indexu participácie v procesoch tvorby politík (ukazovatele kvality participácie) Pozícia: odborný expert participácia 3; Opis činnosti: odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 80 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 80 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.295,20EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.4.2.	***odborný expert participácia 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	90,00	26,99	**2 429,10**	2.1.1. TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ, POJMOVÉ UKOTVENIE A METODICKÉ RÁMCE; (metodika priebežnej dokumentácie a sebaevalvácie – ako dokumentovať pilotné projekty? – ide o metodické usmernenie pre realizátorov a účastníkov pilotných projektov.) Pozícia: odborný expert participácia 2; Opis činnosti: metodické a analytické a odborné práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ...viď. Opis projektu; Počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 90 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 90 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2.429,10 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.4.3.	***odborný expert participácia 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	225,00	26,99	**6 072,75**	2.1.2. ZBER DÁT; (príprava a realizácia kvalitatívneho zberu I. - ex post dokumentácia prípadov participácie formou prípadových štúdií verejnosti na tvorbe verejných politík s dôrazom na zraniteľné a vylúčené skupiny - výstupom je 12 prípadových štúdií,) Pozícia: odborný expert participácia 2; Opis činnosti: metodické a analytické a odborné práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 225 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 225 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 6.072,75 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.4.4.	***odborný expert participácia 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	135,00	26,99	**3 643,65**	2.1.2. ZBER DÁT; (príprava a realizácia kvalitatívneho zberu I. - ex post dokumentácia prípadov participácie formou prípadových štúdií verejnosti na tvorbe verejných politík s dôrazom na zraniteľné a vylúčené skupiny - výstupom je 12 prípadových štúdií,) Pozícia: odborný expert participácia 2; Opis činnosti: metodické a analytické a odborné práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 135 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 135 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 3.643,65 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.4.5.	***odborný expert participácia 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	190,00	26,99	**5 128,10**	2.1.2. ZBER DÁT; (príprava a realizácia kvalitatívneho zberu I. - ex post dokumentácia prípadov participácie formou prípadových štúdií verejnosti na tvorbe verejných politík s dôrazom na zraniteľné a vylúčené skupiny - výstupom je 12 prípadových štúdií,) Pozícia: odborný expert participácia 2; Opis činnosti: metodické a analytické a odborné práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 190 hod v r. 2017; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; od 01/2018 budú tieto práce zabezpečované v rámci pracovnej zmluvy na USVROS; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 190 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 5.128,10 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.4.6.	***odborný expert participácia 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	205,00	26,99	**5 532,95**	2.1.2. ZBER DÁT; (príprava a realizácia kvalitatívneho zberu I. - ex post dokumentácia prípadov participácie formou prípadových štúdií verejnosti na tvorbe verejných politík s dôrazom na zraniteľné a vylúčené skupiny - výstupom je 12 prípadových štúdií,) Pozícia: odborný expert participácia 2; Opis činnosti: metodické a analytické a odborné práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 205 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 205 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 5.532,95 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.4.7.	***odborný expert participácia 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	445,00	16,19	**7 204,55**	2.1.2. ZBER DÁT; (príprava a realizácia kvalitatívneho zberu I. - ex post dokumentácia prípadov participácie formou prípadových štúdií verejnosti na tvorbe verejných politík s dôrazom na zraniteľné a vylúčené skupiny - výstupom je 12 prípadových štúdií,) Pozícia: odborný expert participácia 3; Opis činnosti: odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 445 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 445 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 7.204,55 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.4.8.	***odborný expert participácia 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	445,00	16,19	**7 204,55**	2.1.2. ZBER DÁT; (príprava a realizácia kvalitatívneho zberu I. - ex post dokumentácia prípadov participácie formou prípadových štúdií verejnosti na tvorbe verejných politík s dôrazom na zraniteľné a vylúčené skupiny - výstupom je 12 prípadových štúdií,) Pozícia: odborný expert participácia 3; Opis činnosti: odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 445 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 445 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 7.204,55 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.4.9.	***odborný expert participácia 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	445,00	16,19	**7 204,55**	2.1.2. ZBER DÁT; (príprava a realizácia kvalitatívneho zberu I. - ex post dokumentácia prípadov participácie formou prípadových štúdií verejnosti na tvorbe verejných politík s dôrazom na zraniteľné a vylúčené skupiny - výstupom je 12 prípadových štúdií,) Pozícia: odborný expert participácia 3; Opis činnosti: odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 445 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 445 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 7.204,55 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.4.10.	***expert - zber dát***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	216,00	6,75	**1 458,00**	2.1.2. ZBER DÁT; (príprava a realizácia kvalitatívneho zberu I. - ex post dokumentácia prípadov participácie formou prípadových štúdií verejnosti na tvorbe verejných politík s dôrazom na zraniteľné a vylúčené skupiny - výstupom je 12 prípadových štúdií,) Pozícia: expert - zber dát; Opis činnosti: pomocné práce spojené s kvalitatívnym zberom dát I., prepis audiozáznamov z realizácie pološtruktúrovaných rozhovorov s aktérmi procesu prípravy a tvorby verejných politík v previazaní na 12 prípadov participačného procesu ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 216 hod (aproximatívne 18 hodín na 1 prípadovú štúdiu); Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 6,75 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 216 hod x sadzba 6,75 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.458,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.4.11.	***odborný expert participácia 4***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1500,00	6,75	**10 125,00**	2.1.2. ZBER DÁT; (príprava a realizácia kvantitatívneho a kvalitatívneho zberu II. - priebežná dokumentácia a hodnotenie pilotnej schémy a pilotných projektov - výstupom je katalóg príkladov dobrej/zlej praxe sumarizujúci poznatky pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík) Pozícia: odborný expert participácia 4; Opis činnosti: interný zber dát z prostredia pilotnej schémy a pilotných projektov v zmysle zadefinovaného metodického rámca, zber dát a vyhodnocovanie relevantných a doplnkových informačných zdrojov, ako aj zasielaných dát od odborných garantov, zástupcov subjektov VS a expertov zapojených do tvorby verejných politík v rámci pilotnej schémy ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 10; Predpokladaný rozsah práce: 1500 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 6,75 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1500 hod x sadzba 6,75 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 10.125,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.4.12.	***odborný expert participácia 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600,00	26,99	**16 194,00**	2.1.2. ZBER DÁT; (príprava a ralizácia zberu III. - nezávislého hodnotenia participatívnych procesov/modelov/príkladov s využitím kvalitatívneho zberu dát a metódy etnografického pozorovania) Pozícia: odborný expert participácia 3; Opis činnosti: metodické a analytické a odborné práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 15; Predpokladaný rozsah práce: 600 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 600hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 16.194,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.4.13.	***expert - video zber dát***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1010,00	26,99	**27 259,90**	2.1.2. ZBER DÁT; (príprava a realizácia kvalitatívneho zberu IV. - príprava, realizácia a spracovanie videozáznamov na tému participácia, účasť verejnosti, tvorba politík v partnerstve, mapujúce konkrétne "príbehy" participatívnej tvorby verejných politík) Pozícia: expert - video zber dát; Opis činnosti: príprava a tvorba videozáznamov realizovaná formou pomocných kameramanských prác a činnosti v zmysle zadaní projektového tímu, prípadne odborného tímu expertov, spolupracujúcich na projekte, súčasťou práce je príprava a realizácia videorozhovorov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 8; Predpokladaný rozsah práce: 1010 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1010 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 27.259,90 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.4.14.	***odborný expert participácia 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	75,00	16,19	**1 214,25**	2.1.3. ANALÝZY, PRIESKUMY; (POROVNÁVACIA ANALÝZA - Spôsoby a miera participácie na Slovensku a v zahraničí: ide o teoretický výstup, ktorý vychádza z analytickej činnosti v rámci bloku 2.2. Právny rámec a legislatíva.) Pozícia: odborný expert participácia 3; Opis činnosti: odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 75 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 75 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.214,25 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.4.15.	***odborný expert participácia 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	75,00	16,19	**1 214,25**	2.1.3. ANALÝZY, PRIESKUMY; (PREHĽADOVÁ ŠTÚDIA I. - Pozitívne vplyvy participácie vo vzťahu k princípom good governance: ide o teoretický výstup, ktorý objasňuje pozitívne vplyvy participácie) Pozícia: odborný expert participácia 3; Opis činnosti: odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 75 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 75 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.214,25 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.4.16.	***odborný expert participácia 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	835,00	16,19	**13 518,65**	2.1.3. ANALÝZY, PRIESKUMY; (PREHĽADOVÁ ŠTÚDIA II. - Ekonomické prínosy participácie (doplnená príkladmi z praxe, spracovanými formou prípadových štúdií) Pozícia: odborný expert participácia 3; Opis činnosti: odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 835 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 835 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 13.518,65 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.4.17.	***odborný expert participácia 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	185,00	16,19	**2 995,15**	2.1.3. ANALÝZY, PRIESKUMY; (ANALÝZA DÁT I. - Spôsoby a miera participácie verejnosti na tvorbe verejných politík) Pozícia: odborný expert participácia 3; Opis činnosti: odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 185 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 185 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2.995,15 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.4.18.	***odborný expert participácia 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	110,00	16,19	**1 780,90**	2.1.3. ANALÝZY, PRIESKUMY; (ANALÝZA DÁT I. - Spôsoby a miera participácie verejnosti na tvorbe verejných politík) Pozícia: odborný expert participácia 3; Opis činnosti: odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný rozsah práce: 110 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 110 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 1.780,90 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.4.19.	***odborný expert participácia 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	220,00	26,99	**5 937,80**	2.1.3. ANALÝZY, PRIESKUMY; (ANALÝZA DÁT IV. - Aká je prax participačnej tvorby verejných politík? - analýza pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík) Pozícia: odborný expert participácia 2; Opis činnosti: metodické a analytické a odborné práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 12; Predpokladaný rozsah práce: 220 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 220 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 5.937,80EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.1.4.20.	***odborný expert participácia 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	176,00	26,99	**4 750,24**	2.1.3. ANALÝZY, PRIESKUMY; (ANALÝZA DÁT V. - Záverečná sumarizácia pre potreby ÚSV ROS) Pozícia: odborný expert participácia 2; Opis činnosti: metodické a analytické a odborné práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 4; Predpokladaný rozsah práce: 176 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 176 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 4.750,24 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej	Aktivita 1
1.1.4.21.	***odborný expert participácia 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	480,00	26,99	**12 955,20**	2.3/BUDOVANIE KAPACÍT; (Profil absolventa) Pozícia: odborný expert participácia 2; Opis činnosti: metodické a analytické a odborné práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 4; Predpokladaný rozsah práce: 480 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 480 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 12.955,20 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.1.4.22.	***lektor***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	192,00	53,98	**10 364,16**	2.3/BUDOVANIE KAPACÍT; (Implementácia vzdelávacieho programu) Názov pozície: lektor Opis práce: pilotné overenie novovytvoreného vzdelávacieho programu, školiace aktivity pre pracovníkov subjektov verejnej správy a zabezpečenie lektorov/trénerov/školiteľov pre implementáciu vzdelávacieho programu ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 4; Predpokladaný rozsah práce: 192 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 04/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 53,98 EUR/hod bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 192 hod x sadzba 53,98 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 10.364,16 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.2.1.	***Odborný, riadiaci a administratívny personál partnera - ÚNSS***							

1.2.1.1.	***P - expert - pilot - odborný garant***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 260	9,60	**12 096,00**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 09; MNO: ÚNSS; Pozícia: P - expert - pilot - odborný garant; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou pilotného projektu. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky .. viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1260 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 9,60 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1260 hod x sadzba 9,60 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) = 12.096,00 EUR; Predpokladaná mzda zamestnanca/mesiac za práce na národnom projekte: objem práce 1260 hod x sadzba 9,60 EUR/hod = 12.096,00 EUR/18 mesiacov = 672,00 EUR/odvody vo výške 35,20%= brutto suma 497,00 EUR/mesiac. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 604,80 EUR;	Aktivita 1
1.2.1.2.	***P - expert finančný manažér***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	180	8,52	**1 533,60**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 09; MNO: ÚNSS; Pozícia: P - expert finančný manažér; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné činnosti spojené s finančným manažmentom pilotného projektu č.9. Zodpovedá za efektívne čerpanie zverených prostriedkov a za ich čerpanie v súlade s pravidlami. Finančný manažér zodpovedá za vedenie účtovníctva projektu, za prípravu podkladov k mzdám a personálnym výdavkom, za prípravu žiadosti o platbu a správ o čerpaní príspevku ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 180 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 8,52 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 180 hod x sadzba 8,52 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20 %) = 1.533,60 EUR; Predpokladaná mzda zamestnanca/mesiac za práce na národnom projekte: objem práce 180 hod x sadzba 8,52 EUR/hod = 1.533,60 EUR/18 mesiacov = 85,20 EUR/odvody vo výške 35,20%= brutto suma 63,00 EUR/mesiac. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 76,68 EUR;	Aktivita 1

1.2.1.3.	***P - expert - procesný analytik 1***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	720	7,67	**5 522,40**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 09; MNO: ÚNSS; Pozícia: P - expert - procesný analytik; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné analytické činnosti, ktoré sú spojené s implementáciou pilotného projektu č.9. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti (zber, sumarizácia, triedenie, analyza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát), súčinnosť na tvorbe verejnej politiky; priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou ľudsko-právnou legislatívou, aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 720 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 7,67 EUR/hod (vrátane odvodov 26,20%, ZŤP) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 720 hod x sadzba 7,67 EUR/hod (vrátane odvodov 26,20%) = 5.522,40 EUR; Predpokladaná mzda zamestnanca/mesiac za práce na národnom projekte: objem práce 720 hod x sadzba 7,67 EUR/hod = 5.522,40 EUR/18 mesiacov = 306,80 EUR/odvody vo výške 26,20%= brutto suma 243,20 EUR/mesiac. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 276,12 EUR;	Aktivita 1
1.2.1.4.	***P - expert - procesný analytik 2***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	360	4,02	**1 447,20**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 09; MNO: ÚNSS; Pozícia: P - expert - procesný analytik; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné analytické činnosti, ktoré sú spojené s implementáciou pilotného projektu č.9. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti (zber, sumarizácia, triedenie, analyza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát), súčinnosť na tvorbe verejnej politiky; priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou ľudsko-právnou legislatívou, aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 360 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 4,02 EUR/hod (vrátane odvodov 29,20%, ZŤP) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 360 hod x sadzba 4,02 EUR/hod (vrátane odvodov 29,20%) = 1.447,20 EUR; Predpokladaná mzda zamestnanca/mesiac za práce na národnom projekte: objem práce 360 hod x sadzba 4,02 EUR/hod = 1.447,20 EUR/18 mesiacov = 80,40 EUR/odvody vo výške 29,20%= brutto suma 62,20 EUR/mesiac. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 72,36 EUR;	Aktivita 1

1.2.1.5.	***P - expert - procesný analytik 3***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 350	8,22	**11 097,00**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 09; MNO: ÚNSS; Pozícia: P - expert - procesný analytik; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné analytické činnosti, ktoré sú spojené s implementáciou pilotného projektu č.9. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti (zber, sumarizácia, triedenie, analyza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát), súčinnosť na tvorbe verejnej politiky; priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou ľudsko-právnou legislatívou, aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1350 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 8,22 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1350 hod x sadzba 8,22 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20 %) = 11.097,00 EUR; Predpokladaná mzda zamestnanca/mesiac za práce na národnom projekte: objem práce 1350 hod x sadzba 8,22 EUR/hod = 11.097,00 EUR/18 mesiacov = 616,50 EUR/odvody vo výške 35,20%= brutto suma 456,00 EUR/mesiac. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 554,85 EUR;	Aktivita 1
1.2.1.6.	***P - expert - procesný analytik 4***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	630	5,81	**3 660,30**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 09; MNO: ÚNSS; Pozícia: P - expert - procesný analytik; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné analytické činnosti, ktoré sú spojené s implementáciou pilotného projektu č.9. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti (zber, sumarizácia, triedenie, analyza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát), súčinnosť na tvorbe verejnej politiky; priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou ľudsko-právnou legislatívou, aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 630 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 5,81 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 630 hod x sadzba 5,81 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) = 3.660,30 EUR; Predpokladaná mzda zamestnanca/mesiac za práce na národnom projekte: objem práce 630 hod x sadzba 5,81 EUR/hod = 3.660,30 EUR/18 mesiacov = 203,35 EUR/odvody vo výške 35,20%= brutto suma 150,50 EUR/mesiac. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 183,02 EUR;	Aktivita 1

1.2.1.7.	***P - expert - procesný analytik 5***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	630	6,29	**3 962,70**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 09; MNO: ÚNSS; Pozícia: P - expert - procesný analytik; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné analytické činnosti, ktoré sú spojené s implementáciou pilotného projektu č.9. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti (zber, sumarizácia, triedenie, analyza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát), súčinnosť na tvorbe verejnej politiky; priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou ľudsko-právnou legislatívou, aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 630 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 6,29 EUR/hod (vrátane odvodov 29,20%, ZŤP) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 630 hod x sadzba 6,29 EUR/hod (vrátane odvodov 29,20%) = 3.962,70 EUR; Predpokladaná mzda zamestnanca/mesiac za práce na národnom projekte: objem práce 630 hod x sadzba 6,29 EUR/hod = 3.962,70 EUR/18 mesiacov = 220,15 EUR/odvody vo výške 29,20%= brutto suma 170,45 EUR/mesiac. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 198,14 EUR;	Aktivita 1
1.2.1.8.	***P - expert - procesný analytik 6***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	594	5,56	**3 302,64**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 09; MNO: ÚNSS; Pozícia: P - expert - procesný analytik; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné analytické činnosti, ktoré sú spojené s implementáciou pilotného projektu č.9. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti (zber, sumarizácia, triedenie, analyza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát), súčinnosť na tvorbe verejnej politiky; priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou ľudsko-právnou legislatívou, aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 594 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; Predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 5,56 EUR/hod (vrátane odvodov 29,20%, ZŤP) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 594 hod x sadzba 5,56 EUR/hod (vrátane odvodov 29,20%) = 3.302,64 EUR; Predpokladaná mzda zamestnanca/mesiac za práce na národnom projekte: objem práce 594 hod x sadzba 5,56 EUR/hod = 3.302,64 EUR/18 mesiacov = 183,48 EUR/odvody vo výške 29,20%= brutto suma 141,90 EUR/mesiac. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 165,13 EUR;	Aktivita 1

1.2.1.9.	***P - expert - procesný analytik 7***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	186	26,99	**5 020,14**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 09; MNO: ÚNSS; Pozícia: P - expert - procesný analytik; Opis činnosti: Zodpovedá za odborné analytické činnosti, ktoré sú spojené s implementáciou pilotného projektu č.9. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti (zber, sumarizácia, triedenie, analyza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát), súčinnosť na tvorbe verejnej politiky; priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou ľudsko-právnou legislatívou, aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 186 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 186 hod x sadzba 26,99 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20 %) = 5.020,14 EUR; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 251,01 EUR;	Aktivita 1
1.2.1.10.	***P - odborný asistent osoby so zrakovým postinutím***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	318	8,40	**2 671,20**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 09; MNO: ÚNSS; Pozícia: P - odborný asistent osoby so zrakovým postinutím Opis činnosti: Zodpovedá za odborné činnosti v oblasti asistencie pre expertov v oblasti fyzických bariér, ktoré sú spojené s implementáciou pilotného projektu č.9. Oblasť fyzických bariér je spolu s občianskou vybavenosťou a službami najkomplexnejšou oblasťou, problematiku budú vždy riešiť dvaja experti. Jeden z expertov na fyzické bariéry je človek so zrakovým postihnutím. Pre efektívny výkon je práce je nevyhnutná odborná asistencia. Odborný asistent bude participovať na všetkých aktivitách tak, ako expert na fyzické bariéry. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 318 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 8,40 EUR/hod (vrátane odvodov 5%, študent) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 318 hod x sadzba 8,4 EUR/hod (vrátane odvodov 5%) = 2.671,20 EUR; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 133,56 EUR;	Aktivita 1

1.2.1.11.	***P - expert - procesný analytik 8***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	346	16,19	**5 601,74**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 09; MNO: ÚNSS; Pozícia: P - expert - procesný analytik Opis činnosti: Zodpovedá za odborné analytické činnosti, ktoré sú spojené s implementáciou pilotného projektu č.9. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti (zber, sumarizácia, triedenie, analyza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát), súčinnosť na tvorbe verejnej politiky; priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou ľudsko-právnou legislatívou, aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 5; Predpokladaný objem práce: 346 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; 100% práce na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: počas realizácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 346 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20 %) = 5.601,74 EUR; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 280,09 EUR;	Aktivita 1
1.3.1.	***Odborný, riadiaci a administratívny personál partnera - SVS - PP01***							
1.3.1.1.	***P- expert - odborný garant VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	252	17,18	**4 329,36**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 01; SUBJEKT VS: Ministerstvo zdravotníctva SR Pozícia: P- expert - odborný garant VS; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci ... viď Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 252 hodín; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 17,18 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 252 hod x sadzba 17,18 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 4.329,36 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1

1.3.1.2.	***P- expert - procesný analytik VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	252	17,18	**4 329,36**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 01; SUBJEKT VS: Ministerstvo zdravotníctva SR Pozícia: P- expert - procesný analytik VS; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, obsahové nastavenie verejnej politiky a presadzovanie záujmov subjektu VS (prípadne jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky.Poskytuje súčinnosť na modelovaní procesov a spracovanie návrhov procesného riadenia z hľadiska analyzovaných atribútov a výstupov, identifikáciu optimalizačných príležitostí v prostredí VS, definovaní návrhov optimalizačných opatrení, návrhov a spôsobov implementácie optimalizačných opatrení (aplikačná prax) so zreteľom na dosiahnutie stanovených cieľov tak, aby zodpovedali konkrétnym potrebám cieľových skupín a spoločenskej objednávke ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 252 hodín; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 17,18 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 252 hod x sadzba 17,18 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 4.329,36 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.3.1.3.	***P- expert - procesný analytik VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	252	17,18	**4 329,36**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 01; SUBJEKT VS: Ministerstvo zdravotníctva SR Pozícia: P- expert - procesný analytik VS ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, obsahové nastavenie verejnej politiky a presadzovanie záujmov subjektu VS (prípadne jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky.Poskytuje súčinnosť na modelovaní procesov a spracovanie návrhov procesného riadenia z hľadiska analyzovaných atribútov a výstupov, identifikáciu optimalizačných príležitostí v prostredí VS, definovaní návrhov optimalizačných opatrení, návrhov a spôsobov implementácie optimalizačných opatrení (aplikačná prax) so zreteľom na dosiahnutie stanovených cieľov tak, aby zodpovedali konkrétnym potrebám cieľových skupín a spoločenskej objednávke ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 252 hodín; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 17,18 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 252 hod x sadzba 17,18 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 4.329,36 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.3.2.	***Odborný, riadiaci a administratívny personál partnera - SVS - PP02***							

1.3.2.1.	***P- expert - odborný garant VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	585,00	7,82	**4 574,70**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 02; SUBJEKT VS: MŠVVaŠ SR; Pozícia: P- expert - odborný garant VS; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci ... viď Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 585 hodín; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 7,82 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 585 hod x sadzba 7,82 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 4.574,70 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.3.2.2.	***P- expert - procesný analytik VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 755,00	4,79	**8 406,45**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 02; SUBJEKT VS: MŠVVaŠ SR; Pozícia: P- expert - procesný analytik VS ; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, obsahové nastavenie verejnej politiky a presadzovanie záujmov subjektu VS (prípadne jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky.Poskytuje súčinnosť na modelovaní procesov a spracovanie návrhov procesného riadenia z hľadiska analyzovaných atribútov a výstupov, identifikáciu optimalizačných príležitostí v prostredí VS, definovaní návrhov optimalizačných opatrení, návrhov a spôsobov implementácie optimalizačných opatrení (aplikačná prax) so zreteľom na dosiahnutie stanovených cieľov tak, aby zodpovedali konkrétnym potrebám cieľových skupín a spoločenskej objednávke ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1755 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 4,79 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1.755 hod x sadzba 4,79 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 8.406,45 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.3.3.	***Odborný, riadiaci a administratívny personál partnera - SVS - PP03***							

1.3.3.1.	***P- expert - odborný garant VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 040,13	9,73	**10 120,46**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; SUBJEKT VS: TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ; Pozícia: P – expert – odborný garant VS Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, obsahové nastavenie verejnej politiky a presadzovanie záujmov subjektu VS (prípadne jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky.Poskytuje súčinnosť na modelovaní procesov a spracovanie návrhov procesného riadenia z hľadiska analyzovaných atribútov a výstupov, identifikáciu optimalizačných príležitostí v prostredí VS, definovaní návrhov optimalizačných opatrení, návrhov a spôsobov implementácie optimalizačných opatrení (aplikačná prax) so zreteľom na dosiahnutie stanovených cieľov tak, aby zodpovedali konkrétnym potrebám cieľových skupín a spoločenskej objednávke ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1040,13 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 9,73 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1040,13 hod x sadzba 9,73 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 10.120,46 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 506,02 EUR;	Aktivita 1
1.3.3.2.	***P- expert - procesný analytik VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	283	10,00	**2 830,00**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 03; SUBJEKT VS: TRENČIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ; Pozícia: P- expert - procesný analytik VS Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, obsahové nastavenie verejnej politiky a presadzovanie záujmov subjektu VS (prípadne jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky.Poskytuje súčinnosť na modelovaní procesov a spracovanie návrhov procesného riadenia z hľadiska analyzovaných atribútov a výstupov, identifikáciu optimalizačných príležitostí v prostredí VS, definovaní návrhov optimalizačných opatrení, návrhov a spôsobov implementácie optimalizačných opatrení (aplikačná prax) so zreteľom na dosiahnutie stanovených cieľov tak, aby zodpovedali konkrétnym potrebám cieľových skupín a spoločenskej objednávke ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 283 hodín; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 10,00 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 283 hod x sadzba 10,00 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 2.830,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 141,50 EUR;	Aktivita 1
1.3.4.	***Odborný, riadiaci a administratívny personál partnera - SVS - PP04***							

1.3.4.n.	***Doplniť názvy funkcií odborného, riadiaceho a administratívneho personálu** podľa aktivít projektu***			0	0,00	**0,00**	(pôvodné čísla rozpočt.položiek: 1.3.4.1., 1.3.4.2., 1.3.4.3., 1.3.4.4. v rozpočte partnera projektu Bratislavský samosprávny kraj - pilotný projekt č. 04; viď opis ...)	
1.3.5.	***Odborný, riadiaci a administratívny personál partnera - SVS - PP05***							
1.3.5.1.	***P- expert - odborný garant VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 620	13,52	**21 902,40**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 05; SUBJEKT VS: Obec Spišský Hrhov (a klaster obcí Spiša) Pozícia: P- expert - odborný garant VS; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci ... viď Opis projektu; Prepokladaný počet osôb: 2; Predpokladaný objem práce: 1620 hodín; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 13,52 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1620 hod x sadzba 13,52 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) = 21.902,40 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 1095,12 EUR;	Aktivita 1
1.3.6.	***Odborný, riadiaci a administratívny personál partnera - SVS - PP06***							

1.3.6.1.	***P- expert - odborný garant VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 950,00	6,64	**12 948,00**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 06; SUBJEKT VS: MESTO SVIDNÍK; Pozícia: P- expert - odborný garant VS; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci ... viď Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1920 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 6,64 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1.950 hod x sadzba 6,64 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 12.948,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 647,40 EUR;	Aktivita 1
1.3.7.	***Odborný, riadiaci a administratívny personál partnera - SVS - PP07***							
1.3.7.1.	***P- expert - odborný garant VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	866,66	10,47	**9 073,93**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 07; SUBJEKT VS: MESTO PARTIZÁNSKE; Pozícia: P- expert - odborný garant VS; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci ... viď Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 866,66 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 10,47 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 866,66 hod x sadzba 10,47 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 9.073,93 EUR; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 452,40 EUR;	Aktivita 1

1.3.7.2.	***P- expert - procesný analytik VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	702,00	5,51	**3 868,02**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 07; SUBJEKT VS: MESTO PARTIZÁNSKE; Pozícia: P- expert - procesný analytik VS; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, obsahové nastavenie verejnej politiky a presadzovanie záujmov subjektu VS (prípadne jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky.Poskytuje súčinnosť na modelovaní procesov a spracovanie návrhov procesného riadenia z hľadiska analyzovaných atribútov a výstupov, identifikáciu optimalizačných príležitostí v prostredí VS, definovaní návrhov optimalizačných opatrení, návrhov a spôsobov implementácie optimalizačných opatrení (aplikačná prax) so zreteľom na dosiahnutie stanovených cieľov tak, aby zodpovedali konkrétnym potrebám cieľových skupín a spoločenskej objednávke ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 702,00 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 5,51 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 702 hod x sadzba 5,51 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 3.868,02 EUR; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 193,40 EUR;	Aktivita 1
1.3.8.	***Odborný, riadiaci a administratívny personál partnera - SVS - PP08***							
1.3.8.1.	***P- expert - odborný garant VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 303	9,96	**12 977,88**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 08; Subjekt VS: MESTO HLOHOVEC; Pozícia: P- expert - odborný garant VS; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci ... viď Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1303 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 9,96 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1303 hod x sadzba 9,96 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 12.977,88 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5%;	Aktivita 1
1.3.9.	***Odborný, riadiaci a administratívny personál partnera - SVS - PP09***							

1.3.9.1.	***P- expert - odborný garant VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 170	8,07	**9 441,90**	PILOTNÝ PROJEKT Č. PILOTNÝ PROJEKT Č. 09; SUBJEKT VS: MESTO NITRA; Pozícia: P- expert - odborný garant VS; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci ... viď Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 1170 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 8,07 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1170 hod x sadzba 8,07 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 9.441,90 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 472,10 EUR;	Aktivita 1
1.3.9.2.	***P- expert - procesný analytik VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	220	16,19	**3 561,80**	PILOTNÝ PROJEKT Č. PILOTNÝ PROJEKT Č. 09; SUBJEKT VS: MESTO NITRA; Pozícia: P- expert - procesný analytik VS Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, obsahové nastavenie verejnej politiky a presadzovanie záujmov subjektu VS (prípadne jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky.Poskytuje súčinnosť na modelovaní procesov a spracovanie návrhov procesného riadenia z hľadiska analyzovaných atribútov a výstupov, identifikáciu optimalizačných príležitostí v prostredí VS, definovaní návrhov optimalizačných opatrení, návrhov a spôsobov implementácie optimalizačných opatrení (aplikačná prax) so zreteľom na dosiahnutie stanovených cieľov tak, aby zodpovedali konkrétnym potrebám cieľových skupín a spoločenskej objednávke ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 220 hod; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 220 hod x sadzba 16,19 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) = 3.561,80 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.	Aktivita 1
1.3.10.	***Odborný, riadiaci a administratívny personál partnera - SVS - PP10***							

1.3.10.1.	***P- expert - odborný garant VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	876,00	10,00	**8 760,00**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 10: SUBJEKT VS: HLAVNÉ MESTO BRATISLAVA; Pozícia: P- expert - odborný garant VS; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci ... viď Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 876 hodín; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 10,00 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 876 hod x sadzba 10,00 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 8.760,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 438,00 EUR;	Aktivita 1
1.3.11.	***Odborný, riadiaci a administratívny personál partnera - SVS - PP11***							
1.3.11.1.	***P- expert - odborný garant VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	975	12,82	**12 499,50**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 11; SUBJEKT VS; MESTO BANSKÁ BYSTRICA; Pozícia: P- expert - odborný garant VS; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci ... viď Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 975 hodín; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 12,82 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 975 hod x sadzba 12,82 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20 %) = 12.499,50 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 624,98 EUR;	Aktivita 1

1.3.11.2.	***P- expert - procesný analytik VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	140	10,12	**1 416,80**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 11; SUBJEKT VS; MESTO BANSKÁ BYSTRICA; Pozícia: P- expert - procesný analytik VS; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, obsahové nastavenie verejnej politiky a presadzovanie záujmov subjektu VS (prípadne jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky.Poskytuje súčinnosť na modelovaní procesov a spracovanie návrhov procesného riadenia z hľadiska analyzovaných atribútov a výstupov, identifikáciu optimalizačných príležitostí v prostredí VS, definovaní návrhov optimalizačných opatrení, návrhov a spôsobov implementácie optimalizačných opatrení (aplikačná prax) so zreteľom na dosiahnutie stanovených cieľov tak, aby zodpovedali konkrétnym potrebám cieľových skupín a spoločenskej objednávke ... viď. Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 140 hodín; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 10,12 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 140 hod x sadzba 10,12 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20 %) = 1.416,80 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 70,84 EUR;	Aktivita 1
1.3.12.	***Odborný, riadiaci a administratívny personál partnera - SVS - PP12***							
1.3.12.1.	***P- expert - odborný garant VS***	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 340	5,55	**12 987,00**	PILOTNÝ PROJEKT Č. 12; SUBJEKT VS: OBEC LENARTOV; Pozícia: P- expert - odborný garant VS; Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci ... viď Opis projektu; Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 2.340 hodín; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; predpokladané trvanie zmluvného vzťahu: počas implementácie hlavnej aktivity NP (04/2017 – 03/2020); Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 5,55 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20%) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách; Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 2.340 hod x sadzba 5,55 EUR/hod (vrátane odvodov 35,20 %) = 12.987,00 EUR. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky. koofinancovanie výdavku partnerom vo výške 5% v sume 649,35 EUR;	Aktivita 1

1.2.	***Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite******	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1,00	342 507,60	**342 507,60**	Paušálna suma výdavkov (žiadateľa, partnera projektu ÚNSS a partnerov SVS) stanovená v zmysle Vyzvania pre NP číslo: OPEVS-PO1-SC1.1.2017-13 (žiadateľ/prijímateľ vo výške 18,13 % z celkových oprávnených priamych nákladov na rozpočtovaných zamestnancov žiadateľa v rámci projektu, partner projektu vo výške 7,60 % z celkových oprávnených priamych nákladov na rozpočtovaných zamestnancov partnera v rámci projektu.	Aktivita 1
1.	**Spolu**					**2 350 326,03**		
n.	**... doplniť názov hlavnej aktivity projektu podľa opisu projektu - priame personálne výdavky a paušálna sadzba**							
n.1.	**Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite**					***0,00***		Aktivita n
n.1.1.	***Doplniť názvy funkcií odborného, riadiaceho a administratívneho personálu** podľa aktivít projektu***		osobohodina	0	0,00	***0,00***		Aktivita n
n.1.2.	***Doplniť názvy funkcií odborného, riadiaceho a administratívneho personálu** podľa aktivít projektu***		osobohodina	0	0,00	***0,00***		Aktivita n
n.2.	**Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite*****		projekt	0	0,00	**0,00**		Aktivita n
n.	**Spolu**					**0,00**		
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					**2 350 326,03**		

*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

** V prípade rozpočtovania výdavkov na riadiaci a administratívny personál sa tieto výdavky rozpočtujú v jednej hlavnej aktivite, ktorá je pre projekt z vecného hľadiska rozhodujúca a z časového hľadiska pokrýva celú dobu realizácie projektu, pričom žiadateľ uvedie v komentári k rozpočtu obdobie výkonu činností vzťahujúce sa na odborný, riadiaci a administratívny personál zhodne s opisom projektu. Žiadateľ je zároveň povinný v opise projektu a v komentári k rozpočtu uviesť aj ostatné vybrané hlavné aktivity, ku ktorým sa vzťahuje činnosť riadiaceho a administratívneho personálu.

*** Keď je v rozpočte viac hlavných aktivít, je potrebné paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu uvádzať ku každej aktivite osobitne. Zároveň platí, že základňou pre výpočet paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú priame personálne výdavky v príslušnej hlavnej aktivite projektu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2017	474 659,84	473 226,55	1 433,28
2.	2018	942 822,62	938 027,25	4 795,37
3.	2019	711 143,34	707 779,32	3 364,02
4.	2020	221 700,23	221 700,23	-
5.	2021	-	-	-
	Spolu	2 350 326,03	2 340 733,35	9 592,68
	%			

Poznámky:
Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.
Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR 81,66%	RR 18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdakov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	342 507,60 €	279 685,08 €	62 822,52 €
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	2 007 818,43 €	1 639 545,71 €	368 272,72 €
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík
Aktivita 2	
Aktivita 3	
Aktivita 4	
Aktivita 5	
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Príloha č. 4 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP

OPIS PROJEKTU

Prijímateľ:	**Ministerstvo vnútra SR/Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti**
Názov projektu:	**Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík**
Kód projektu v ITMS2014+:	**314011M298**

Popis východiskovej situácie

Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len „ÚSV ROS“) **bol zriadený v roku 2011 s cieľom budovať a podporovať partnerstvo** medzi verejnou správou, občanmi a mimovládnymi neziskovými organizáciami. ÚSV ROS okrem iných aktivít zabezpečuje a koordinuje:

- tvorbu iniciatív a stratégií, ktoré sa prioritne zameriavajú na **posilnenie postavenia občanov voči štátu a orgánom verejnej správy** (ďalej len „VS“),
- podporu prípravy, tvorby a zavádzania **všeobecne záväzných právnych predpisov pre občiansku participáciu a pre mimovládne neziskové organizácie** (ďalej len „MNO“) do praxe,
- transformáciu a zefektívnenie dotačných systémov štátu v prospech rozvoja občianskej spoločnosti vrátane **rozširovania zdrojov financovania aktivít občianskej spoločnosti,**
- aktivity, zvyšujúce **participáciu občanov a ich vplyv na verejné politiky.**

V rámci predkladaného projektu ÚSV ROS cielene buduje predpoklady, implementuje kroky a riešenia zamerané na podporu participatívnej tvorby verejných politík na národnej, regionálnej, mikroregionálnej a lokálnej úrovni. Z hľadiska stanovených cieľov, vecného zamerania, charakteru aktivít, ako aj geografického záberu je predkladaný národný projekt komplexným a systémovým riešením s celonárodným dopadom. Projekt vychádza zo stratégie OP Efektívna verejná správa, relevantných národných politík a strategických dokumentov ÚSV ROS tak, aby tieto politiky ÚSV ROS realizáciou predkladaného projektu napĺňal a efektívne zavádzal do aplikačnej praxe (previazanosť projektu a jeho súlad s národnými stratégiami a koncepciami je predmetom samostatnej časti opisu).

VÝCHODISKOVÁ SITUÁCIA

Súčasťou dobre spravovanej spoločnosti a otvoreného vládnutia sú fungujúce mechanizmy participácie občianskej spoločnosti na správe vecí verejných. Partnerstvo a dialóg, princíp subsidiarity, aktívne zapojenie verejnosti do tvorby verejných politík sú z pohľadu Európskej komisie, OECD kľúčovými nástrojmi efektívnej správy vecí verejných. Občianska participácia sa vo všeobecnosti chápe ako účasť jednotlivcov a ďalších zainteresovaných skupín na správe vecí verejných a na riešení spoločenských problémov v priestoroch lokálnej komunity, národného, etnického či globálneho spoločenstva (Bútorová & Gyárfášová, 2010)[1]. Občianska participácia je prejavom aktívneho občianstva a nosným pilierom demokracie.

Občianska participácia je nástrojom občianskeho záujmu, dohľadu a kontroly v rámci celého životného cyklu verejných politík. Mala by byť prítomná **vo všetkých fázach politického rozhodovania - vo fáze prípravy, tvorby, zavádzania a implementácie, monitorovania, ako aj hodnotenia a revízie verejných politík.** Občianska participácia reprezentuje postoje občanov a názory verejnosti, ktoré sú často reprezentovaná práve prostredníctvom mimovládnych neziskových organizácií.

Participatívne nástroje, ktoré umožňujú vstup verejnosti sú zakotvené napríklad v Ústave SR, zákone o petičnom práve, v stavebnom zákone, zákone o obecnom zriadení, zákone o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (EIA), v inštitúte hromadnej pripomienky a v ďalších právnych predpisov napr. Zákon o tvorbe právnych predpisov a Legislatívne pravidlá vlády SR.[2]

Napriek tomu, že sú participatívne nástroje alebo mechanizmy parciálne zakotvené v slovenskej legislatíve, niektorí autori hovoria o tzv. „participatívnom paradoxe“, spôsobujúcom nízku účasť verejnosti na tvorbe verejných politík. Strečanský (2008, s. 14)[3] uvádza, že v prostredí MNO prevláda názor, že štát neuplatňuje dostatočne proaktívny prístup v získavaní podnetov a pohľadov z prostredia občianskej spoločnosti v oblasti

[1] Z. Bútorová, O. Gyárfášová, & J. Plichtová (Ed.), Občianstvo, participácia a deliberácia na Slovensku (s. 137-184). Bratislava: VEDA.

[2] Povinnosť zapojiť verejnosť do tvorby právneho predpisu ustanovil zákon č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov V zmysle § 2 ods. 1 cit. zák. „cieľom tvorby právnych predpisov je pripraviť za účasti verejnosti taký právny predpis, ktorý sa stane funkčnou súčasťou vyváženého, prehľadného a stabilného právneho poriadku Slovenskej republiky (...) zlučiteľného s právom Európskej únie a medzinárodnoprávnymi záväzkami Slovenskej republiky.“ V § 7 Zákona o tvorbe právnych predpisov sú taxatívne vymedzené obligatórne náležitosti návrhu právneho predpisu, ktorý je predkladaný do medzirezortného pripomienkového konania. Správou sa deklaruje, že bol právny predpis vytvorený za účasti verejnosti tak, ako to vyžadujú Zákon o tvorbe právnych predpisov a Legislatívne pravidlá vlády SR.

[3] Strečanský, B. (2008). My alebo spolu? Vplyv mimovládnych neziskových organizácií na rozhodovacie procesy vo Višegrádskych krajinách - Slovensko. The Sasakawa Peace Foundation.

štátom zamýšľaných aktivít. Respondenti výskumu (Strečanský, 2008, s. 14-15) deklarujú, že ***zamestnanci verejnej správy často zotrvávajú na starých prežitých úradníckych postupoch, odmietajú konzultácie so zainteresovanými skupinami z obavy o spomalenie rozhodovacieho procesu, či vedú len formálny dialóg.***

Ďalšie faktory, ktoré v súčasnosti limitujú participáciu zainteresovaných skupín na správe vecí verejných *sú najmä nedostatočné odborné, personálne kapacity v oblasti vedenia participatívnych procesov na strane VS ako aj partnerov štátu; vysoká fluktuácia expertov MNO do ziskových odvetví; nízka profesionalizácia MNO súvisiaca s nedostatkom finančných zdrojov; nedostatočná historická a kultúrna tradícia občianskej participácie.* Napriek týmto negatívam je na Slovensku v súčasnosti možné **badať pozitívny trend v oblasti nárastu viacerých druhov participácie:** *zvýšila sa participácia občanov v oblasti komunitného rozvoja; rozvíjajú sa aktivity MNO v sociálnych oblastiach; zefektívnilo sa využívanie inštitútu hromadnej pripomienky a verejnej pripomienky; sledujeme nárast iniciatív v oblasti obhajoby práv ľudí homosexuálnej orientácie, transgender ľudí a iné.*

Potreba systematickej podpory participatívnej tvorby verejných politík vychádza z presvedčenia ÚSV ROS, že **kvalitné verejné politiky vznikajú práve v dialógu so zainteresovanými aktérmi a participujúcimi občanmi.** ÚSV ROS je presvedčený o tom, že je potrebné podporovať skutočný dialóg a diskusiu medzi predstaviteľmi štátu a MNO a formalizovanú spoluprácu nahrádzať princípom partnerstva.

V rámci prípravy projektu sme realizovali vlastný prieskum potrieb, ktoré majú vplyv na mieru a stav participácie. Na základe rešeršu relevantných informačných zdrojov, sekundárnej analýzy dát, čiastkových výstupov k téme participácie, ako aj na základe osobných a telefonických rozhovorov so zástupcami občianskej spoločnosti sme identifikovali tieto potreby:

- **získať analytické, štatistické, kvalitatívne dáta o súčasnom stave a možnostiach participácie na Slovensku:** na základe výstupov z analytickej činnosti zadefinovať ďalšie strategické rámce a kroky, ktoré vo vzťahu k participácii bude ÚSV ROS v rámci svojej činnosti presadzovať a plniť,
- **vytvoriť predpoklady pre budovanie otvorenej verejnej správy:** zabezpečiť podmienky pre zavádzanie princípov dobrej správy verejných služieb s využitím princípov subsidiarity, partnerstva a dialógu, ako aj mechanizmov participácie a účasti verejnosti na tvorbe politík,
- **zvyšovať záujem o veci verejné na strane občana a verejnosti:** budovať základy občianskeho dohľadu a kontroly na celom životnom cykle politík (príprava, tvorba, zavedenie, implementácia, monitoring, hodnotenie, revízia) s cieľom eliminácie hrozby presadzovania politických záujmov a vplyvov na každodenný výkon správy prostredníctvom podpory participatívnej demokracie,
- **vytvoriť podmienky pre tvorbu funkčných partnerstiev a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík:** zlepšiť podmienky pre zapojenie občanov, verejnosti, zainteresovanej verejnosti, mimovládnych organizácií, či ich strešných združení, reprezentatívnych platforiem do procesu prípravy, tvorby, monitoringu a hodnotenia implementácie verejných politík v praxi,
- **eliminovať nedôveru a predsudky na strane občanov, zainteresovanej verejnosti k výkonu subjektov verejnej správy** prostredníctvom ich aktivizácie a zapojenia do správy vecí verejných, tvorby verejných politík na všetkých úrovniach správy (miestna, regionálna samospráva, ako aj štátna správa),
- **podporiť pozitívnu zmenu postojov zamestnancov a predstaviteľov VS k participatívnej tvorbe verejných politík,** ktorú je možné dosiahnuť cieleným, systematickým budovaním kapacít a zlepšovaním podmienok tvorby participatívnych politík v praxi samotnej VS,
- **zabezpečiť budovanie skutočných, nielen deklarovaných podmienok pre verejný dialóg a partnerstvá:** podporiť procesy, ktoré budujú stabilné a funkčné partnerstvá, spoluprácu a dialóg medzi štátom, občanmi, verejnosťou a zainteresovanými skupinami na všetkých úrovniach.

KĽÚČOVÉ PRINCÍPY

V zmysle priorít Operačného programu Efektívna verejná správa a prieskumu východiskovej situácie a stavu účasti verejnosti na tvorbe verejných politík ÚSV ROS zadefinoval kľúčové princípy projektu, ktoré určili základný filozofický a následne obsahový rámec projektu, ktorý podporuje ich presadzovanie v praxi.

Kľúčové princípy projektu prirodzene vychádzajú z agendy ÚSV ROS - **posilnenie postavenia občanov voči štátu a orgánom VS** a obsahových priorít financovania OP EVS, konkrétne vo väzbe k priorite: **posilnenie funkcie**

verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilnenie možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie. Súčasne, výber kľúčových princípov zohľadňuje jednu z **prierezových tém OP EVS**, ktoré sú na základe odporúčaní Európskej komisie súčasťou všetkých špecifických cieľov OP EVS. Konkrétne ide o tému:

- podpora partnerstva a sociálneho dialógu prostredníctvom budovania kapacít a spolupráce VS so sociálnymi a ekonomickými partnermi a subjektmi MNO,

Kľúčové princípy projektu boli zadefinované nasledovne:

- **zvýšiť adresnosť a transparentnosť verejných politík**
  stav: nízka miera participatívnej demokracie, nedôvera občanov a verejnosti vo VS a politiky (korupcia a netransparentné narábanie s verejnými zdrojmi, častá revízia verejných politík , nedostatočné zdieľanie informácií o priebehu prípravy a tvorby verejných politík zo strany subjektov VS smerom k verejnosti),
  požiadavka: postupné zvyšovanie dôvery občanov k subjektom VS s využitím mechanizmov zapojenia verejnosti do politického rozhodovania na všetkých úrovniach VS, zvýšenie záujmu občanov o verejné politiky s využitím participačných mechanizmov na tvorbe monitoringu verejných politík (zapojenie verejnosti do procesu prípravy, tvorby verejných politík), podpora informačných zdrojov a komunikačných aktivít, analytická činnosť a návrh opatrení na zlepšenie stavu,

- **zabezpečiť účasť MNO na plnení úloh verejnej správy**
  stav: nízka miera zapojenia MNO a verejnosti do tvorby politík a rozvoja verejných služieb v partnerstvách s MNO a ďalšími aktérmi z územia (vrátane ich financovania), nedôvera subjektov VS k presadzovaniu inovačných stratégií, ktoré využívajú potenciál MNO, absencia cielených a systematických analytických činností, nedostatočný inštitucionálny rámec pre spoluprácu a dialóg medzi občianskou spoločnosťou a VS,
  požiadavka: potreba posilnenia podmienok pre aktívnu participáciu partnerov na optimalizácii verejných politík a verejných služieb na všetkých úrovniach správy, cielená podpora implementácie verejných politík v partnerstvách, pilotné testovanie participatívnych mechanizmov spolupráce subjektov VS, MNO a relevantných ďalších aktérov, analytická činnosť a návrh opatrení na zlepšenie súčasného stavu,

- **podporiť inovatívne postupy v tvorbe verejných politík**
  stav: nedostatočná systémová podpora zavádzania inovatívnych postupov do procesu tvorby verejných politík na princípe participácie, neprehľadnosť a nezrozumiteľnosť procesu participatívnej tvorby politík pre pracovníkov a zástupcov VS, ako aj ich klientov (občanov), nedostatočné zručnosti a znalosť princípov participatívnej tvorby politík na strane zamestnancov/pracovníkov VS, ako aj občanov, nedostatočný právny a legislatívny rámec,
  požiadavka: vytvorenie podmienok na systematické budovanie kapacít v prostredí VS s využitím špecializovaných vzdelávacích programov a nástrojov ďalšieho vzdelávania pracovníkov VS, generovať dobré príklady z praxe s využitím pilotných schém , zabezpečiť pilotné overenie inovatívnych metodických a aplikačných rámcov participatívnej prípravy a tvorby politík v praxi na všetkých úrovniach (národná, regionálna, mikroregionálna, lokálna) v rôznych tematických segmentoch výkonu správy,

- **zabezpečiť analytický, metodický a právny rámec pre podporu vstupu verejnosti do tvorby verejných politík**
  stav: absentujúce analytické dáta a štatistické zdroje pre nastavenie procesov a opatrení, ktoré zlepšia východiskový stav nedostatočného, alebo neúčinného zapojenia verejnosti do tvorby politík, chýbajúca analýza právnych, legislatívnych a aplikačných rámcov participatívnej tvorby politík, absencia systematického princípu monitorovania a hodnotenia dopadov verejných politík v zmysle ich účinnosti a účelnosti v aplikačnej praxi s využitím nástrojov participácie,
  požiadavka: zabezpečiť komplexnú analýzu stavu a možností participácie v SR, zadefinovať a nastaviť inovatívne metodické rámce a odporúčania, identifikovať ukazovatele merania kvality, efektivity, ekonomických prínosov participatívneho procesu, formulovať nové legislatívne iniciatívy na podporu vstupu verejenosti a zainteresovaných skupín do tvorby verejných politík a zabezpečiť finančné zdroje na ich uplatnenie v praxi.

CIEĽOVÉ SKUPINY / UŽÍVATELIA VÝSLEDKOV PROJEKTU

V zmysle plnenia priorít s cieľom posilnenia inštitucionálnych kapacít a zefektívnenia VS v oblasti participatívnej tvorby verejných politík a monitorovaniu ich implementácie, ako aj posilnenia funkcie dohľadu občianskej spoločnosti boli pre jednotlivé kategórie cieľových skupín identifikované základné potreby, požiadavky, očakávané dopady projektu na cieľovú skupinu, ako aj užívatelia výsledkov projektu.
Cieľové skupiny sú pre predkladaný projekt v zmysle OP EVS zadefinované nasledovne:

a) **inštitúcie a subjekty VS**
b) **obce a mestá / samosprávne kraje**
c) **právnické osoby - MNO**
d) **občania (prijímatelia služieb VS)**

a) inštitúcie a subjekty VS

- **potreby, požiadavky:** zabezpečiť relevantné zdrojové a analytické dáta a výstupy, zmapovať efektívnosť postupov participatívnej tvorby politík v prostredí VS, pilotne overiť tvorbu verejných politík s využitím širokej škály participačných mechanizmov a postupov na všetkých úrovniach VS, cielene budovať podmienky a kapacity VS pre proces zavádzania inovatívnych postupov tvorby a monitoringu verejných politík s účasťou verejnosti,
- **očakávané dopady projektu:** zhodnotenie zavedených postupov vo VS, identifikácia opatrení a ďalších možností podpory participatívnej tvorby a monitoringu verejných politík, vznik a overenie špecializovaného vzdelávacieho programu pre podporu zavádzania participačných procesov do tvorby verejných politík v prostredí VS, vznik znalostnej databázy so širokou ponukou metodických materiálov, usmernení, vzorových participačných modelov a odporúčaných postupov, katalógov dobrých príkladov z praxe inštitúcií a subjektov VS, návrhy na optimalizáciu a zefektívnenie procesov a postupov,
- **typológia cieľovej skupiny:** volení predstavitelia na všetkých úrovniach (vrátane poslancov), pracovníci a odborní zamestnanci inštitúcií a subjektov ústrednej štátnej správy (vláda, ministerstvá), orgánov štátnej správy na miestnej úrovni uskutočňujúcich výkon štátnej správy na rôznych úsekoch, miestnej územnej samosprávy (obce a mestá), regionálnej územnej samosprávy (samosprávne kraje), inštitúcie odvodené od združovacieho práva (združenia miest a obcí), ktoré spája konkrétny spoločný záujem, profesijné združenia, naviazané na výkon konkrétnych povolaní (asociácia prednostov, kontrolórov atď.), občania – klienti VS,
- **poznámka:** samostatným segmentom užívateľov výsledkov projektu je ÚSV ROS a jeho zamestnanci, ako aj vybrané inštitúcie štátnej správy zapojené do pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík (Ministerstvo školstva, vedu, výskumu a športu SR, Ministerstvo zdravotníctva SR, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR),

b) obce a mestá / samosprávne kraje

- **potreby, požiadavky:** sumarizovať príklady dobrej praxe v širokej škále kompetenčných oblastí, zabezpečiť prenositeľnú a aplikovateľnú skúsenosť s participatívnou tvorbou a monitoringom verejných politík, zvýšiť mieru porozumenia volených predstaviteľov a odborných zamestnancov pre zavádzanie participatívneho procesu do praxe obcí a miest/samosprávnych krajov, identifikovať ekonomické a ďalšie prínosy/riziká participácie, generovať kvalitné informačné zdroje zavádzania participácie do praxe, zabezpečiť školiace aktivity a distribúciu metodických odporúčaní a procesných máp pre proces participatívnej tvorby politík,
- **očakávané dopady projektu:** zvýšený počet zamestnancov a pracovníkov obecných, mestských úradov, regionálnych združení miest a obcí, spoločných úradovní, vyšších územných celkov a ich orgánov a inštitúcií, ktorí získali priamu skúsenosť s participatívnou tvorbou verejných politík v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby politík, vznik znalostnej databázy so širokou ponukou metodických materiálov, usmernení, vzorových participačných modelov a odporúčaných postupov, katalógov dobrých príkladov z praxe inštitúcií a subjektov VS, návrhy na optimalizáciu postupov a procesov v rámci tvorby a zavádzania verejných politík na participatívnom princípe,
- **typológia cieľovej skupiny:** volení predstavitelia na všetkých úrovniach (vrátane poslancov), pracovníci a odborní zamestnanci inštitúcií a subjektov miestnej a regionálnej územnej samosprávy, zástupcovia regionálnych združení miest a obcí, záujmových klastrov miest a obcí, profesijných komôr a asociácií odborných zamestnancov, občania – klienti miestnej a regionálnej územnej samosprávy,
- **poznámka:** samostatným segmentom užívateľov sú mestá, obce a samosprávne kraje zapojené do

pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík (Bratislavský samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, obec Lenartov, klaster obcí Spišský Hrhov, Doľany, Domaňovce, Klčov, Nemešany, Baldovce, Buglovce a mestá Partizánske, Svidník, Nitra, Bratislava, Banská Bystrica, Hlohovec),

c) právnické osoby – MNO

- **potreby, požiadavky:** cielene, nielen formálne presadzovať princíp partnerstva a dialógu pri tvorbe verejných politík s využitím expertízy MNO, systematicky podporovať participačné procesy, spoluprácu a dialóg medzi štátom, občanmi, verejnosťou a zainteresovanými skupinami na všetkých úrovniach VS, budovať predpoklady a podmienky pre zavádzanie mechanizmu občianskej kontroly na celom životnom cykle verejných politík (príprava, tvorba, zavedenie, implementácia, monitoring, hodnotenie a revízia), zvýšiť transparentnosť prijímania politických rozhodnutí s využitím inštitútu partnerstva a odborného potenciálu v prostredí MNO, zabezpečiť dostupnosť informácií prostredníctvom znalostnej databázy k problematike participatívnej tvorby verejných politík v partnerstve,
- **očakávané dopady projektu:** zvýšenie zdrojových a analytických dát pre oblasť participácie s dôrazom na úlohu MNO, zefektívnenie a optimalizácia vstupu verejnosti a zainteresovaných skupín do tvorby verejných politík prostredníctvom identifikovaných bariér, formulovaných a presadzovaných návrhov na zmeny právnych predpisov a legislatívnych zmien, posilnenie odborných kapacít v prostredí MNO, posilnenie pozícií MNO v procese tvorby verejných politík, možnosť nových zdrojov financovania MNO prostredníctvom spoločne nadizajnovaných služieb v partnerstve so subjektom VS v rámci pilotnej schémy, distribúcia príkladov dobrej praxe a možnosť zúročenia získaných skúseností v ďalšom procese presadzovania verejných politík a inovatívnych opatrení na všetkých úrovniach,
- **typológia cieľovej skupiny:** občianske združenia, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, nadácie, neinvestičné fondy, organizácie s medzinárodným prvkom,
- **poznámka:** samostatným segmentom užívateľov výsledkov projektu sú spolupracujúce MNO zapojené do pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík (Priatelia Zeme, Centrum pre výskum etnicity a kultúry, Rómsky inštitút, združenie Utópia, združenie Špirála, Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Nadácia Ekopolis, Centrum antropologických výskumov, Inštitút pre dobre spravovanú spoločnosť, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v SR, Asociácia na ochranu práv pacienta, Rada mládeže Slovenska).

d) občania - prijímatelia služieb VS

- **potreby, požiadavky:** podporiť dodržiavanie princípu subsidiarity, zohľadniť potreby a spätnú väzbu od občanov - samotných klientov VS, zvýšiť mieru zapojenia verejnosti do tvorby a monitoringu verejných politík so zámerom skvalitnenia a optimalizácie služieb VS, zabezpečiť budovanie otvorenej VS s využitím mechanizmu participácie a účasti verejnosti na veciach verejných, eliminovať nedôveru a predsudky občanov voči politickým rozhodnutiam, politikom, výkonu správy v prostredí VS prostredníctvom podpory participatívnej demokracie a ich zapojenia do správy vecí verejných, tvorby a monitoringu verejných politík, mechanizmov verejného dohľadu občianskej spoločnosti,
- **očakávané dopady projektu:** zvýšenie povedomia o možnostiach zapájania sa do tvorby verejných politík prostredníctvom informačných a komunikačných aktivít, katalóg príkladov dobrej praxe („príbehy víťazov“) - overenie mechanizmov efektívnej tvorby verejných politík v spolupráci s verejnosťou v rámci pilotnej schémy, zabezpečenie informačných zdrojov k participácii, bezplatný prístup k znalostnej databáze a špecializovanému vzdelávaciemu programu, ktorý je jedným z výsledkov projektu,
- **typológia cieľovej skupiny:** občania – prijímatelia verejnej správy,
- **poznámka:** samostatným segmentom užívateľov výsledkov projektu budú občania miest a obcí, ktorých sa týkajú verejné politiky navrhnuté a následne zavedené v rámci pilotnej schémy.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

HLAVNÉ VÝSLEDKY PROJEKTU

Realizáciou predkladaného projektu bude zabezpečená:

- **podpora participatívnej tvorby verejných politík v partnerstvách a zvýšenie transparentnosti a legitimity prijímaných rozhodnutí subjektov VS** prostredníctvom výsledkov pilotnej schémy na

podporu participatívnej tvorby verejných politík,

- **zvýšenie povedomia o možnostiach a benefitoch participatívnej tvorby verejných politík** na základe prístupu k informáciám a odborným výstupom v rámci znalostnej databázy,
- **vytvorenie predpokladov pre budovanie kapacít v prostredí VS** na základe overenia a zabezpečenia špecializovaného vzdelávacieho programu pre pracovníkov VS ,
- **zabezpečenie relevantných kvalitatívnych a kvantitatívnych dát o participácii** na základe komplexnej analytickej činnosti,
- **optimalizácia právneho a legislatívneho rámca na základe presadzovania** návrhov konkrétnych legislatívnych zmien a procesných postupov, ktoré vzniknú na základe mapovania súčasného stavu.

PREPOJENIE CIEĽOV A VÝSLEDKOV V PREVIAZANÍ NA ICH UDRŽATEĽNOSŤ

Na základe postupného zavádzania navrhnutých odporúčaní a výstupov predkladaného projektu ÚSV ROS do praxe bude zabezpečené plnenie hlavných cieľov projektu.

AKO BUDE ZABEZPEČENÁ UDRŹATEĽNOSŤ PROJEKTU?

- ✓ **návrhmi na optimalizáciu právneho a legislatívneho rámca a ich presadzovaním,** ktorá je jedna z priamych úloh ÚSV ROS v zmysle plnenia Akčného plánu Iniciatívy pre otvorené vládnutie na rok 2015, ktorý zadefinoval úlohu: „Zmapovať súčasné legislatívne prostredia vo vzťahu k zapájaniu verejnosti do tvorby verejných politík a navrhnúť jeho úpravy“. Návrhy na zmenu legislatívy, vygenerované projektom, budú nielen zakotvené do strategických materiálov ÚSV ROS, ale priebežne presadzované do praxe. Zavedením navrhovaných opatrení a presadzovaním legislatívnych zmien či úpravou právnych predpisov v prospech participatívnej demokracie a participácie dosiahneme znižovanie priestoru pre možnú korupciu a zvyšovanie transparentnosti politických rozhodnutí a nastavenia verejných politík za účasti verejnosti – zabezpečí ÚSV ROS,

- ✓ **bezprostrednou aplikáciou hlavných výstupov na lokálnej, mikroregionálnej, regionálnej ako aj národnej úrovni** - minimálne 8 verejných politík bude pripravených na ich zavedenie do aplikačnej praxe subjektov VS - zabezpečia subjekty VS zapojené do pilotnej schémy),

- ✓ **presadením implementácie programu ďalšieho vzdelávania pracovníkov VS a štandardizáciou ponuky ďalšieho vzdelávania v oblasti participatívnej tvorby politík pre subjekty VS** (úloha bude zakotvená do strategických materiálov ÚSV ROS), vzdelávanie zabezpečí rozširovanie počtu účastníkov ďalšieho vzdelávania so zameraním na zvyšovanie zručností pre tvorbu verejných politík na participatívnom princípe - zabezpečí ÚSV ROS s partnermi,

- ✓ **prevádzkovaním web stránky ÚSV ROS**, ktorá bude bezplatným zdrojom informácií pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík pre všetkých a súčasne sídlom znalostnej databázy, web stránka k projektu bude účelovo transformovaná na samostatnú stránku k problematike participácie (bude prelinkovaná s web stránkou ÚSV ROS)– zabezpečí ÚSV ROS a **zabezpečením dostupnosti informačných zdrojov pre oblasť participácie pre všetkých na princípe bezplatnosti** (sprístupnenie všetkých výstupov projektu logicky štruktúrovaných v znalostnej databáze, generovanej v projekte – aktualizácia dát v znalostnej databáze a jej prevádzkovanie bude v kompetencii ÚSV ROS) – zabezpečí ÚSV ROS,

- ✓ **bezplatnou distribúciou výsledkov projektu** a vytvorením priestoru pre ďalšie uplatnenie výsledkov v zmysle multiplikačných efektov a riešení (vo vzťahu k ďalším cieľovým skupinám, nezapojeným mestám a obciam, regiónom, atď.) s využitím výsledkov a výstupov projektu v prostredí MNO a ďalších sociálnych partnerov – zabezpečí ÚSV ROS a bezplatnou diseminációu výstupov v akademickom prostredí – podporné vzdelávacie materiály pre študentov, doktorandov, akademických a vedeckých pracovníkov, spolupráca s relevantnými vysokými školami, odbormi bude otvorená už počas realizácie projektu – zabezpečí ÚSV ROS,

- ✓ **navrhnutím a implementáciou plánu aktivít ÚSV ROS, ktorý cielene podporuje rozvoj participatívnej demokracie a spolupráce VS a MNO v rôznych témach** (vrátane presadzovania právnych úprav existujúcich právnych predpisov, posilňovania informačných a komunikačných aktivít, rozširovania

finančných zdrojov pre tvorbu a monitoring verejných politík v partnerstve, zavádzanie pilotných schém podporujúcich účasť verejnosti na veciach verejných ako kľúčový nástroj participatívnej demokracie) - zabezpečí ÚSV ROS v rámci svojej agendy,

- ✓ **uplatnením nadobudnutých vedomosti a skúsenosti zúčastnených subjektov VS, expertov, ďalších aktérov,** ako aj konkrétnych osôb v oblasti participatívnej tvorby verejných politík, budú tvoriť samostatné lokálne, regionálne know-how, využiteľné aj v ďalších procesoch prípravy a tvorby verejných politík, ako aj zefektívnenia procesov a optimalizácie prostredia VS,

- ✓ **pokračovaním analytickej činnosti ÚSV ROS** – zabezpečí ÚSV ROS

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

USV ROS disponuje dostatočnými odbornými a technickými kapacitami. Súčasne v rámci realizácie projektu využíva expertov z prostredia mimovládnych organizácií, verejnej správy, ako aj akademického prostredia. V rámci implementácie projektu využije nadobudnuté skúsenosti z implementácie projektov financovaných zo štrukturálnych fondov.

personálna matica – administratívne kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Činnosti vykonávané v rámci projektu
ŽIADATEĽ PROJEKTU		
	manažér riadenia projektu	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.1.1. – 1.1.1.4 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva v štátnom záujme **/ plný pracovný úväzok na základe výbe konania** **Opis činnosti:** Zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou projektu Podpora partnerstva a dial participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS v rámci OP Efektívna verejná správa zodpovedný za riadenie a koordináciu aktivít a činností na národnom projekte v zmysle podmienok finančných prostriedkov z EŠIF, operačného programu Efektívna verejná správa, Zmluvy o nenávratr príspevku (ďalej len "NFP") a priebežných usmernení Riadiaceho orgánu a platnej relevantnej slover európskej legislatívy, ako aj pokynmi a usmerneniami MV SR a štatútu Úradu splnomocnenca vlády občianskej spoločnosti (ďalej len "ÚSV ROS") tak, aby implementácia projektu smerovala k naplneni zadefinovaných cieľov, výstupov a k naplneniu merateľných ukazovateľov projektu. Komplexne nast a podmienky pre implementáciu aktivít a činností v súlade s potrebami a požiadavkami ÚSV ROS a p čerpania NFP. Odborná práca predstavuje nastavenie procesov riadenia, ich kontrolu, priebežné vyh revíziu na báze dynamických riešení na projekte. Zastrešuje strategické činnosti spojené s prípravou implementáciou, riadením, administráciou, archiváciou a dokumentáciou priebehu projektu, kontro nastavených procesov a činností, ako aj monitoringu a vyhodnocovaní činností a výsledkov projektu priebežne vytvárané a dodržiavané podmienky na plynulú realizáciu projektu. Je členom Riadiaceho projektu, Projektového tímu, Operačnej jednotky projektu, Rady expertov, Komisie na posudzovanie odborných výstupov projektu a v zmysle potrieb aj pracovných skupín generovaných na báze dynam a aktuálnymi potrebami projektu. Podieľa sa na strategických rozhodnutiach, na monitorovaní, inov procesov, činností a zosúladení cieľov projektu s reálnou implementáciou a čerpaním NFP. Zodpove aktivít: plánuje, riadi, koordinuje činnosť projektového tímu a podporných pracovných skupín, opera projektu a je zodpovedný za efektívne vynakladanie finančných prostriedkov v zmysle zabezpečenia výsledkov projektu. V prípade potreby zabezpečuje zastupiteľnosť v rámci riadenia a koordinácie hla činností na projekte, ako aj vybraných finančných operácií a úkonov.
	manažér monitoringu	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.1.5. – 1.1.1.8 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva v štátnom záujme **/ plný pracovný úväzok na základe výbe konania** **Opis činnosti:** Zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou projektu Podpora partnerstva a dial participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS v rámci OP Efektívna verejná správa zodpovedný za činnosti spojené so zabezpečením monitorovacích prác na projekte, zber, kontrola a vyhodnocovanie údajov pre monitoring zrealizovaných prác a služieb na projekte, nastavenie proces monitoringu. Je zodpovedný za nastavenie procesov monitoringu a priebežného zberu dát o stave p zodpovedný za monitoring projektu, po formálnej a vecnej stránke je kompetentný za priebežné vyh stavu realizácie projektu, ako aj uskutočnených prác, dosiahnutých výstupov a výsledkov, ako aj ich dokumentáciu tak, aby zodpovedali najprísnejším kritériám dokladovania uskutočnených finančných Špeciálne je zodpovedný za monitoring zrealizovaných činností zapojených expertov v rámci súladu práce a cestovných výkazov, dovoleniek, sviatkov a práceneschopnosti, kontrolu pracovných výkazo odoslaním do ITMS v previazaní na platné zmluvné vzťahy, finančné nastavenia, preplatenie odvede aj v súlade s nastavením projektu, podmienkami Zmluvy o NFP, platnými internými smernicami a pla

		legislatívy. Zodpovedá za prípravu podkladov pre priebežné a monitorovacie správy o stave projektu, jeho výstupoch a ukazovateľoch, ako aj pre potreby prezentácie a publicity projektu. V prípade potreby poskytuje súčinnosť s finančným manažérom pri vecnej a formálnej kontrole povinnej a nepovinnej dokumentácie k výdavkom projektu a zabezpečuje zastupiteľnosť v rámci riadenia a koordinácie vybraných ekonomických, finančných a účtovných blokov činností na projekte s dôrazom na spracovanie žiadostí o platbu (zálohové platby, zúčtovanie zálohových platieb, refundácia).
	finančný manažér	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.1.9. – 1.1.1.16 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva v štátnom záujme **/ plný pracovný úväzok na základe výberového konania** **Opis činnosti:** Zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS v rámci OP Efektívna verejná správa; je zodpovedný za ekonomické a finančné riadenie, koordinácia súvisiacich činností na projekte tak, aby implementácia projektu smerovala k úspešnému čerpaniu nenávratného finančného príspevku v zmysle naplnenia zadefinovaných cieľov, výstupov a merateľných ukazovateľov projektu, Zmluvy o NFP a platnej legislatívy. Je poverený finančným riadením a koordináciou ekonomických, finančných a účtovných činností v rámci realizácie národného projektu ÚSV ROS. Zabezpečuje ekonomické a finančné plánovanie, riadenie a koordináciu relevantných činností, ktoré sú naviazané na čerpanie NFP vrátane prípravy, realizácie a vyhodnocovania verejných obstarávaní. Zodpovedá za nastavenie procesov, organizáciu a plnenie predmetných činností spojených s čerpaním NFP. Komplexne pripravuje procesy na priebežné financovanie aktivít a činností, zabezpečuje ekonomický a finančný monitoring aktivít a činností, zabezpečuje prezentáciu výsledkov projektu v zmysle finančných ukazovateľov (čerpanie, žiadosti, refundácie a iné) a prípravu ekonomických výstupov a ukazovateľov pre potreby priebežných správ o stave projektu, monitorovacích správ, ako aj prezentácie a publicity projektu. Zabezpečuje vyhotovenie interných predpisov (interná smernica pre vedenie účtovníctva, čerpanie cestovných náhrad, sledovanie čerpania finančných prostriedkov a pod.). V prípade potreby predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti ekonomického a finančného riadenia projektu a pod. Koordinuje a kontroluje spracovanie účtovnej agendy, koordinuje a kontroluje vypracovanie miezd, zabezpečuje ucelené časti účtovného systému organizácie ISS-SAP, vyhotovenie, triedenie a archivácia účtovných dokladov, spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu pre zaúčtovanie externým ekonómom (zadávanie objednávok, FA, požiadaviek na úpravu rozpočtových opatrení, správa hotovostných záloh a ich zúčtovávanie, vyžiadavanie a spracovávanie bankových výpisov, koordinácia správy úhrad, prevodné príkazy, zabezpečovanie podkladov k osobným spisom zamestnancov, vyúčtovanie stravných lístkov a evidencia drobného majetku a pod.). Predkladá podklady k návrhom pre vypracovanie opatrení, ktoré vedú k efektívnejšiemu dosiahnutiu úloh a cieľov z finančného a ekonomického hľadiska. V prípade potreby zabezpečuje zastupiteľnosť v rámci riadenia a koordinácie vybraných ekonomických, finančných a účtovných procesov na projekte.
	asistent	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.1.17 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** je zodpovedný za asistenčné práce spojené s kontrolou pracovných výkazov zapojených expertov s dôrazom na kontrolu dodržiavania nastavených časových rámcov, neprekrývaní práce na realizovaných projektoch, zosúladení realizovaných činností s ostatnými účtovnými dokumentmi (cestovný výkaz, cestovné lístky atď.). Dôvodom na posilnenie personálnych kapacít je veľký objem expertov zazmluvnených na dohody o vykonaní práce a pracovné zmluvy. **Výstup/Výsledok:** skontrolovaná dokumentácia odpočtov práce zapojených expertov v zmysle zadania a počtu kontrolovaných osôb **Počet:** 5 osôb
	odborný garant	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.1. – 1.1.2.4 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva v štátnom záujme **/ plný pracovný úväzok na základe výberového konania** **Opis činnosti:** Po odbornej a obsahovej stránke zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS v rámci OP Efektívna verejná správa: odborná príprava, riadenie, koordináciu a vyhodnocovanie aktivít a činností, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia obsahovej stránky projektu. Zabezpečuje a garantuje hladký priebeh odborných činností v zameraní na oblasť podpory partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík v previazaní na dve hlavné podaktivity projektu: 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík a 2/analyticko- metodicko-legislatívna podpora zavádzania participatívnej tvorby verejných politík do praxe. Po expertnej stránke navrhuje nastavenie postupov, procesov a metód. Sleduje ich plnenie, ako aj kontrolu kvality výstupov a výsledkov. Priebežne vyhodnocuje postupy, procesy a metódy, prípadne navrhuje ich revíziu a následné zavedenie do praxe projektu/aktivity/podaktivít/činností. Garantuje kvalitu výkonu zapojených expertov v rámci implementácie zadefinovanej štruktúry činností, ktoré súhrnne vytvárajú obsah hlavnej aktivity projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. Na báze dynamických riešení na projekte navrhuje opatrenia a riešenia, ktoré smerujú k zvýšeniu efektívnosti implementácie aktivity, rozšíreniu dosahu výsledkov projektu, ako aj navrhuje kroky, ktoré zabezpečujú udržateľnosť výsledkov projektu a jeho nadstavbové riešenia. Odborne riadi partnerov, spolupracujúce organizácie, expertov, odborné pracovné tímy a dodávateľov, ktorí spolupracujú na implementácii hlavnej aktivity a jej podaktivít. Samostatným blokom jeho činnosti je priebežná a systematická dokumentácia jednotlivých výstupov pre potreby ÚSV ROS a publicity projektu. Je členom Riadiaceho výboru projektu, Operačnej jednotky projektu, Rady expertov, Komisie na posudzovanie analýz a odborných výstupov projektu. Po odbornej stránke riadi, usmerňuje, sleduje a vyhodnocuje prácu expertov a dodávateľov, ako aj činnosť, výsledky a

		kvalitu priebežných a finálnych výstupov pracovných skupín expertov. Pripravuje odborné podklady pre monitorovacie správy k projektu, priebežné správy o projekte, zabezpečuje podklady pre publicitu hlavnej aktivity projektu. Poskytuje súčinnosť pri príprave, realizácii a vyhodnocovaní verejných obstarávaní po obsahovej stránke - predmet zákazky a kvalita plnenia zákazky.
	odborný konzultant 1	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.5. – 1.1.2.8 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva v štátnom záujme **/ plný pracovný úväzok na základe výberového konania** **Opis činnosti:** Zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS v rámci OP Efektívna verejná správa; pre oblasť participácie a participatívnej tvorby politík zabezpečuje a poskytuje poradenstvo pre pilotné projekty. Odborne riadi aktívnu komunikáciu vo vzťahu k pracovným skupinám expertov v rámci implementácie pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík. Je zodpovedný za plynulý priebeh vybraných projektov v rámci realizácie pilotnej schémy. Zodpovedá za sumarizáciu a priebežné vyhodnocovanie dát, priebežných a dosiahnutých výsledkov pilotných projektov. Sleduje a monitoruje riziká a bariéry nastavených procesov v rámci pilotných projektov a pilotnej schémy. Poskytuje spätnú väzbu a dáta z prostredia pilotných projektov / pilotnej schémy pre pracovnú skupinu analytikov a metodikov. Odborne usmerňuje zástupcov pilotných projektov z prostredia verejnej správy a mimovládnych neziskových organizácií vo vzťahu k vybraným metodikám a metodickým usmerneniam, ktoré boli zavedené do praxe pilotnej schémy z dôvodu zabezpečenia navrhovaných/odporúčaných procesov, alebo získania relevantných dát pre analyticko-metodicko-legislatívnu činnosť projektu. Sleduje a vyhodnocuje účinnosť navrhovaných postupov v praxi verejnej správy a MNO. Je súčasťou vybraných pracovných skupín, v ktorých pracuje na konkrétnych tematických úlohách. Samostatnú činnosť vyvíja v rámci úlohy zmapovania pozitívnych prínosov participácie, analýzy participačnej praxe v zahraničí v previazaní na tematické zameranie pilotných projektov a oblasť výkonu kompetencií, príprava návrhov a testovanie modelov merania ekonomickej efektívnosti participácie a participatívnej tvorby verejných politík. Pripravuje odborné články a rozhovory s expertmi o priebehu a výsledkoch pilotnej schémy a analyticko-metodicko-legislatívnej činnosti na projekte.
	odborný metodik a analytik 1	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.9. – 1.1.2.12 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva v štátnom záujme **/ čiastočný úväzok na základe výberového konania** **Opis činnosti:** Zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS v rámci OP Efektívna verejná správa; je zodpovedný za nastavenie a tvorbu metodológie výskumu pilotnej schémy a metodických rámcov pre priebežné vyhodnocovanie podaktivity 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík. Realizuje vlastnú odbornú analytickú činnosť v previazaní na priebežný zber a vyhodnocovanie dát z pilotných projektov/schémy, vrátane odporúčaní na zlepšenie. Zodpovedá za realizáciu vlastných výskumných úloh: plánuje, riadi, koordinuje činnosť pracovných tímov a podporných pracovných skupín (účastníci pilotnej schémy, nezávislí pozorovatelia priebehu pilotnej schémy - prípadové štúdie k pilotným projektom). Kontroluje a usmerňuje ich priebežnú činnosť, ako aj ich priebežné výsledky a konečné výstupy. V zmysle zadaní z podaktivity 2/analyticko-metodicko-legislatívnej podpory zavádzania participácie následne zozbierané dáta vyhodnocuje a interpretuje. Na základe vlastnej činnosti a činnosti jemu zverených tímov, realizuje vlastnú analytickú činnosť. Spracováva odborné výstupy, alebo odborné články, podklady pre odborného garanta o stave realizácie jemu zverených úloh a zadaní. Na základe výsledkov výskumu formuluje a navrhuje opatrenia na zlepšenie postupov a procesov, zameraných na podporu participatívnej tvorby verejných politík.
	odborný metodik a analytik 2A	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.13 – 1.1.2.14 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva v štátnom záujme **/ plný pracovný úväzok na základe výberového konania** **Opis činnosti:** Podporné odborné práce a súčinnosť na odbornej príprave, koordinácii a vyhodnocovaní aktivít a činností, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia obsahovej stránky projektu. Poskytuje súčinnosť pri implementácii odborných činností v zameraní na oblasť podpory partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík v previazaní na dve hlavné podaktivity projektu: 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík a 2/analyticko- metodicko-legislatívna podpora zavádzania participatívnej tvorby verejných politík do praxe. Sleduje plnenie, ako aj kontrolu kvality a formálneho spracovania výstupov a výsledkov. Priebežne vyhodnocuje postupy, procesy a metódy, prípadne navrhuje ich revíziu a následné zavedenie do praxe projektu/aktivity/podaktivít/činností. Monitoruje kvalitu výkonu zapojených expertov v rámci implementácie zadefinovanej štruktúry činností, ktoré súhrnne vytvárajú obsah hlavnej aktivity projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. Na báze dynamických riešení na projekte navrhuje opatrenia a riešenia, ktoré smerujú k zvýšeniu efektívnosti implementácie aktivity, rozšíreniu dosahu výsledkov projektu, ako aj navrhuje kroky, ktoré zabezpečujú udržateľnosť výsledkov projektu a jeho nadstavbové riešenia. Samostatným blokom jeho činnosti je priebežná a systematická dokumentácia relevantných výstupov a výsledkov pre potreby ÚSV ROS a publicity projektu. Je členom Operačnej jednotky projektu, Rady expertov, pôsobí ako tajomník Komisie na posudzovanie analýz a odborných výstupov projektu. Pripravuje odborné podklady pre monitorovacie správy k projektu, priebežné správy o projekte, zabezpečuje podklady pre publicitu hlavnej aktivity projektu.
	odborný metodik a analytik 2B	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.15 – 1.1.2.16 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva v štátnom záujme **/ plný pracovný úväzok na základe výberového konania** **Opis činnosti:** Podporné odborné práce a súčinnosť na odbornej príprave, koordinácii a vyhodnocovaní aktivít a činností, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia obsahovej stránky projektu. Poskytuje súčinnosť pri implementácii odborných činností v zameraní na oblasť podpory partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík v previazaní na dve hlavné podaktivity projektu: 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík a 2/analyticko- metodicko-legislatívna podpora zavádzania

		participatívnej tvorby verejných politík do praxe. Sleduje plnenie, ako aj kontrolu kvality a formálneho spracovania výstupov a výsledkov. Priebežne vyhodnocuje postupy, procesy a metódy, prípadne navrhuje ich revíziu a následné zavedenie do praxe projektu/aktivity/podaktivít/činností. Monitoruje kvalitu výkonu zapojených expertov v rámci implementácie zadefinovanej štruktúry činností, ktoré súhrnne vytvárajú obsah hlavnej aktivity projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. Na báze dynamických riešení na projekte navrhuje opatrenia a riešenia, ktoré smerujú k zvýšeniu efektívnosti implementácie aktivity, rozšíreniu dosahu výsledkov projektu, ako aj navrhuje kroky, ktoré zabezpečujú udržateľnosť výsledkov projektu a jeho nadstavbové riešenia. Samostatným blokom jeho činnosti je priebežná a systematická dokumentácia relevantných výstupov a výsledkov pre potreby ÚSV ROS a publicity projektu. Je členom Operačnej jednotky projektu, Rady expertov, pôsobí ako tajomník Komisie na posudzovanie analýz a odborných výstupov projektu. Pripravuje odborné podklady pre monitorovacie správy k projektu, priebežné správy o projekte, zabezpečuje podklady pre publicitu hlavnej aktivity projektu.
	odborný metodik a analytik 3	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.17 – 1.1.2.18 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva vo verejnom záujme **/ čiastočný pracovný úväzok od roku 2018 - 2019** **Opis činnosti:** samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, vedenie odborného kolektívu expertov, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR. Metodické nastavenie zberu kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, zber primárnych a sekundárnych dát, porovnávanie, vyhodnocovanie a interpretácia dát v zmysle zadania/zadaní, riadené a doplnkové rozhovory s aktérmi participatívnej tvorby verejných politík, tvorba prípadových štúdií, pripomienkovací proces k priebehu a výsledkom pilotnej schémy vrátane odborných konzultácií a poradenstva (vrátane aktívnej účasti na pravidelných stretnutiach zástupcov pilotnej schémy), príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, interné a externé hodnotenie a oponentúry k priebežným odborným výstupom z výskumnej činnosti, transfer dobrých skúseností z oblasti participatívnej tvorby verejných politík s využitím rešerší z domácej a zahraničnej odbornej literatúry/prác, ďalších informačných zdrojov, ako aj domácich a zahraničných stáží, pracovných ciest a pod., odborné konzultácie so zástupcami ÚSV ROS, predstaviteľmi zapojených MNO a subjektov VS, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, konkrétnych metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk pre ÚSV ROS, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, súčinnosť na príprave a realizácii série printových a elektronických príručiek, publikácií, odborných článkov, tvorbe záverečnej publikácie, prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívna účasť v rámci podujatí ako sú: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie, pravidelný reporting
	odborný metodik a analytik 4	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.19 – 1.1.2.20 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva vo verejnom záujme **/ čiastočný pracovný úväzok od roku 2018 - 2019** **Opis činnosti:** samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR, vedenie odborného kolektívu expertov v rámci vybraných zadaní a pilotnom projekteč.6, aktívna účasť na realizáciu pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík a pilotného projektu číslo 6: Mesto pre všetkých – integračná stratégia vrátane nadviazania medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky, pôsobí ako lektor. **PODAKTIVITA 1 / pilotný projekt č.6:** terénny výskum inklúzie zraniteľných skupín v lokalite mesto Svidník a SWOT analýza pre mesto Svidník, vytvorenie expertnej skupiny so zástupov a expertov ÚSV ROS, mesta Svidník a ďalších relevantných zástupcov občianskej spoločnosti, vytvorenie a vedenie pracovnej skupiny zloženej z aktérov - expertov ÚSV ROS, MNO, mesta Svidníka a zástupcov zraniteľných skupín obyvateľov mesta, odborná koordinácia zapojených aktérov, presadzovanie záujmov klientov (občanov), zástupcov MNO a odbornej verejnosti, nadviazanie medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky a stoja za zavedením inovatívnych riešení a opatrení na úrovni miestnej, alebo regionálnej územnej samosprávy, tvorba verejnej politiky – návrh Lokálnej stratégie inklúzie a Akčný plán jej implementácie po zapracovaní pripomienok zo strany verejnosti, identifikácia možných riešení, stanovenie priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky, expertná podpora pre rozhodovanie a presadzovanie zmien na základe vyhodnotených dát, modelovanie procesov a spracovanie návrhov procesného riadenia z hľadiska analyzovaných atribútov a výstupov, identifikáciu optimalizačných príležitostí v prostredí verejnej správy. Definuje návrhy optimalizačných opatrení, ako aj návrhy spôsobov implementácie optimalizačných opatrení s dôrazom na ich účelnosť/neúčelnosť v aplikačnej praxi tak, aby zodpovedali konkrétnym potrebám cieľových skupín a spoločenskej objednávke. Dizajnovanie budúceho stavu optimalizovaného procesu, vedenie, alebo aktívna účasť na pravidelných konzultačných stretnutiach, stretnutia s verejnosťou – zapojenie širšej, laickej verejnosti, nielen zástupcov dotknutých skupín formou World Café, verejné vypočutia, deliberácia, záverečné hodnotenie procesov participatívnej prípravy, tvorby a prijímania politiky inklúzie na lokálnej úrovni, spracovanie evaluačnej s dôrazom na „lessons learned“ – sumarizácia skúseností, poučenia a odporúčania, vedenie tréningu pre zástupcov Regionálneho združenia miest a obcí pod Duklou o participatívnom spôsobe prípravy verejných politík na lokálnej a regionálnej úrovni v presahu na problematiku sociálnej inklúzie a budovania inkluzívnych komunít (mesto pre všetkých/región pre všetkých) s dôrazom na diskusiu o možnostiach medziobecnej spolupráce, **PODAKTIVITA 2 /** Metodické nastavenie zberu kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, zber primárnych a sekundárnych dát, porovnávanie, vyhodnocovanie a interpretácia dát v zmysle zadania/zadaní, riadené a

		doplnkové rozhovory s aktérmi participatívnej tvorby verejných politík, tvorba prípadových štúdií ex – post participácie, prípadne prebiehajúcich participačných procesov, pripomienkovací proces k priebehu a výsledkom pilotnej schémy vrátane odborných konzultácií a poradenstva (vrátane aktívnej účasti na pravidelných stretnutiach zástupcov pilotnej schémy), príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, interné a externé hodnotenie a oponentúry k priebežným odborným výstupom z výskumnej činnosti, transfer dobrých skúseností z oblasti participatívnej tvorby verejných politík s využitím rešerší z domácej a zahraničnej odbornej literatúry/prác, ďalších informačných zdrojov, ako aj domácich a zahraničných stáží, pracovných ciest a pod., odborné konzultácie so zástupcami ÚSV ROS, predstaviteľmi zapojených MNO a subjektov VS, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, konkrétnych metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk pre ÚSV ROS, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, súčinnosť na príprave a realizácii série printových a elektronických príručiek, publikácií, odborných článkov, tvorbe záverečnej publikácie, prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívna účasť v rámci podujatí ako sú: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie, pravidelný reporting
	odborný metodik a analytik 5	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.21 – 1.1.2.22 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva vo verejnom záujme **/ čiastočný pracovný úväzok od roku 2018 - 2019** **Opis činnosti:** samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR, aktívna účasť na realizáciu pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík a pilotného projektu číslo 6: Mesto pre všetkých – integračná stratégia vrátane nadviazania medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky, pôsobí ako lektor. **Poznámka:** detailný popis činností v prerozdelení na podaktivitu 1 a podaktivitu 2 je rovnaký ako u procesného analytika 4 / Elena Kríglerová
	odborný metodik a analytik 6	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.23 – 1.1.2.24 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva vo verejnom záujme **/ čiastočný pracovný úväzok od roku 2018 - 2019** **Opis činnosti:** samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR, aktívna účasť na realizáciu pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík a pilotného projektu číslo 6: Mesto pre všetkých – integračná stratégia vrátane nadviazania medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky, pôsobí ako lektor. **Poznámka:** detailný popis činností v prerozdelení na podaktivitu 1 a podaktivitu 2 je rovnaký ako u procesného analytika 4 / Elena Kríglerová
	odborný metodik a analytik 7	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.25 – 1.1.2.26 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva vo verejnom záujme **/ čiastočný pracovný úväzok od roku 2018** **Opis činnosti:** samostatná výskumná činnosť v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach verejnej správy, analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participácie a participatívnej tvorby verejných politík do praxe, individuálna a skupinová expertná práca na konkrétnych výstupoch a výskumných zadaniach, ktorých celkovým cieľom je Analýza stavu a možností participácie v SR, aktívna účasť na realizáciu pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík a pilotného projektu číslo 12: Integrácia marginalizovaných skupín do procesu tvorby verejných politík vrátane nadviazania medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky **PODAKTIVITA 1 / pilotný projekt č.12:** terénny výskum v lokalite obce Lenartov, vytvorenie expertnej skupiny so zástupov a expertov ÚSV ROS, obce Lenartov a ďalších relevantných zástupcov občianskej spoločnosti, vedenie pracovnej skupiny zloženej z relevantných aktérov a zástupcov zraniteľných skupín obyvateľov mesta, odborná koordinácia zapojených aktérov, presadzovanie záujmov klientov (občanov), zástupcov MNO a odbornej verejnosti, nadviazanie medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky a stoja za zavedením inovatívnych riešení a opatrení na úrovni miestnej, alebo regionálnej územnej samosprávy, tvorba verejných politík – identifikácia možných riešení, stanovenie priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky, expertná podpora pre rozhodovanie a presadzovanie zmien na základe vyhodnotených dát, modelovanie procesov a spracovanie návrhov procesného riadenia z hľadiska analyzovaných atribútov a výstupov, identifikáciu optimalizačných príležitostí v prostredí verejnej správy. Definuje návrhy optimalizačných opatrení, ako aj návrhy spôsobov implementácie optimalizačných opatrení s dôrazom na ich účelnosť/neúčelnosť v aplikačnej praxi tak, aby zodpovedali konkrétnym potrebám cieľových skupín a spoločenskej objednávke. Dizajnovanie budúceho stavu optimalizovaného procesu, vedenie, alebo aktívna účasť na pravidelných konzultačných stretnutiach, stretnutiach s verejnosťou -verejné vypočutia, deliberácia, realizáciu verejných zhromaždení a ustanovenie pracovných skupín a "občianskej rady", stretnutí a tréningov pracovných skupín oblasť vzdelávania a zamestnanosti, konzultácie s občanmi a MVO, konzultácie na úrovni samosprávy, konzultácie na úrovni štátnej správy, ktoré sú naviazané na priebeh pilotného projektu participatívnej tvorby verejných politík, záverečné hodnotenie procesov participatívnej prípravy, tvorby a prijímania spracovávaných politík na lokálnej úrovni, spracovanie hodnotenia – sumarizácia skúseností, poučenia a odporúčania, zabezpečuje prípravu indikátorov hodnotenia zapájania MRK do participačného procesu, aktívna účasť na pracovných stretnutiach a komunikačných aktivitách, expertných paneloch, workshopoch a odborných konferenciách k projektu, pilotnej schéme, ako aj pilotnému projektu č.12 v pozícii prezentátora očakávaných a dosiahnutých výsledkov, priebehu a procesných nastavení participačného procesu,

		Poznámka: detailný popis činností pre podaktivitu 2 je rovnaký ako u procesného analytika 4 / Elena Kríglerová
	odborný asistent 1	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.27 – 1.1.2.30 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva v štátnom záujme / **plný pracovný úväzok** **Opis činnosti:** Zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS v rámci OP Efektívna verejná správa; poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese riadenia, koordinácie a vyhodnocovanie aktivít a činností po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia projektu; priebežná a systematická dokumentácia jednotlivých podaktivít pre potreby ÚSV ROS a publicity projektu. Z pozície odborného asistenta pre implementáciu aktivity zabezpečuje hladký priebeh realizácie odborných činností v zameraní na oblasť podpory partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík v previazaní na dve hlavné podaktivity projektu: 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík a 2/analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participatívnej tvorby verejných politík do praxe. Po expertnej stránke navrhuje nastavenie postupov, procesov a metód. Zabezpečuje ich priebeh a plnenie na báze plánovania, koordinácie a logistiky. Poskytuje plnú súčinnosť pre odborného garanta v rámci procesov riadenia partnerov, spolupracujúcich organizácií, expertov, odborných pracovných tímov a dodávateľov, ktorí spolupracujú na implementácii hlavnej aktivity a jej podaktivít. Samostatným blokom jeho činnosti je priebežná a systematická dokumentácia jednotlivých podaktivít pre potreby ÚSV ROS a publicity projektu. Je tajomníkom Riadiaceho výboru projektu, Operačnej jednotky projektu, Rady expertov, Komisie na posudzovanie analýz a odborných výstupov projektu. Súčasne je zodpovedný za plynulý priebeh vybraných projektov v rámci realizácie pilotnej schémy. Zodpovedá za sumarizáciu a priebežné vyhodnocovanie dát, priebežných a dosiahnutých výsledkov pilotných projektov. Sleduje a monitoruje riziká a bariéry nastavených procesov v rámci pilotných projektov a pilotnej schémy.
	Systémový analytik 1-4	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.31 – 1.1.2.34 **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva v štátnom záujme / **plný pracovný úväzok** **Opis činnosti:** Je zodpovedný za realizáciu odborných činností, spojených so systémovým nastavením aktivít a činností jednotlivých pracovných skupín a expertov, zapojených do projektu (z hľadiska časových rámcov, výstupov a spôsobu výkonu činností, monitorovania obsahového plnenia zadaní a výstupov). Má aktívnu účasť na odborných aktivitách, zameraných na efektívne naformátovanie procesov (koncepčné hľadisko v súčinnosti s koordináciou odborných expertov) v rámci realizácie podaktivity 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík a podaktivity 2 / analyticko-metodicko-legislatívnej podpory zavádzania participatívnej tvorby verejných politík. Zabezpečuje a garantuje hladký priebeh odborných činností v zmysle zavedenia systémov odborného riadenia a vyhodnocovania odborných činností a výstupov zameraných na oblasť podpory partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík v previazaní na dve hlavné podaktivity projektu: 1/ pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík a 2/analyticko- metodicko-legislatívna podpora zavádzania participatívnej tvorby verejných politík do praxe. **Počet osôb:** 4 osoby
	procesný analytik ÚSVROS	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.35 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Odborné práce spojené so zavádzaním participácie do praxe verejnej správy, poskytuje súčinnosť na analýze prínosov a ekonomickej efektívnosti participácie, zabezpečuje previazanie a rozširovanie agendy ÚSV ROS na základe priebežných výstupov a výsledkov projektu vo vzťahu k plneniu strategických dokumentov ÚSV ROS (Koncepcia rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku a relevantné akčné plány ku koncepcii, Akčný plán Iniciatívy pre otvorené vládnutie a ďalšie). Súčinnosť na posúdení a pripomienkovaní výsledkov všetkých pracovnej skupiny/skupín v rámci podaktivity 2, alebo na posúdení relevantných výsledkov ďalších expertných skupín z pilotnej schémy, spracovanie podkladov pre prezentáciu čiastkových a výstupov a výsledkov za ÚSV ROS, aktívna účasť na pravidelných stretnutiach expertov, konzultácie a výskumná činnosť v rámci pilotného projektu. **Výstupmi/ Výsledkami práce sú:** • podkladové a podporné odborné materiály pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní metodických usmernení k hodnoteniu a meraniu prínosov a ekonomickej efektívnosti participácie • návrhy aktualizácie agendy ÚSV ROS vo vzťahu OGP a k novým akčným plánom **Počet osôb:** 2 osoby
	procesný analytik – prierezové činnosti	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.36 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** odborné expertné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štrukturovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi, zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov). Predpokladáme zapojenie expertov z prostredia verejnej správy, ako aj MNO, akademického sektora, ÚSV ROS. **Výstup/Výsledok:** odborné výstupy v zmysle zadefinovaných tém a zadaní

		Počet osôb: 25	
	odborný expert participácia 1	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.37 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** metodické a analytické a odborné práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... **Poznámka:** Ide o sumarizačnú položku pre pozíciu odborný expert participácia 1. Činnosti sú naviazané na rok 2017. **Výstup/ Výsledok:** Detailný opis zadaní a výstupov je možné identifikovať v samostatných položkách personálnej matice: • 2.1.1. TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ, POJMOVÉ UKOTVENIE A METODICKÉ RÁMCE; • Terminologické a teoretické ukotvenie projektu; predpodkladaný počet hodín: 20 hod; • 2.1.1. TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ, POJMOVÉ UKOTVENIE A METODICKÉ RÁMCE; • Terminologické a teoretické ukotvenie vo vzťahu k participácii a inovatívnym procesom tvorby politík a index participácie v procesoch tvorby politík; predpodkladaný počet hodín: 100 hod; • 2.1.1. TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ, POJMOVÉ UKOTVENIE A METODICKÉ RÁMCE; • Metodika merania kvality participácie / index participácie - usmernenie; predpodkladaný počet hodín: 100 hod; • 2.1.2. ZBER DÁT; • Kvantitatívny zber dát - reprezentatívny prieskum participácie občanov na vzorke 1000 – 1200 respondentov formou 30 otvorených otázok (služba); predpodkladaný počet hodín: 50 hod; • 2.1.3. ANALÝZY, PRIESKUMY; • Porovnávacia analýza: Spôsoby a miera participácie na Slovensku a v zahraničí - prierezové s časťou Právny rámec a legislatíva; predpodkladaný počet hodín: 55 hod; • SPOLU 325 hod;	
	expert - pre legislatívu a právnu prax 2	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.38 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** analytická a odborná činnosť na projekte, samostatná výskumná činnosť (zber dát, triedenie, sumarizácia), analýza a interpretácia primárnych a sekundárnych zdrojov, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; **Poznámka:** Ide o sumarizačnú položku pre pozíciu expert - pre legislatívu a právnu prax 2 za dobu trvania projektu. **Výstup/ Výsledok:** Detailný opis zadaní a výstupov je možné identifikovať v samostatných položkách personálnej matice: • 2.1.1. TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ, POJMOVÉ UKOTVENIE A METODICKÉ RÁMCE; • Terminologické a teoretické ukotvenie vo vzťahu k verejnému záujmu, verejnej správe a verejným politikám v previazaní na celý životný cyklus; predpokladaný počet hodín: 36 hod; r. 2017; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • Analýza existujúcich participatívnych nástrojov v slovenskom legislatívnom rámci na všetkých úrovniach riadenia verejnej správy (4 úrovne); predpokladaný počet hodín: 272 hod; r. 2017; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • Analýza bariér v súčasnej legislatíve, ktoré majú negatívny vplyv na mieru participácie verejnosti na správe vecí verejných; predpokladaný počet hodín: 42 hod; r. 2017; • SPOLU ZA 2017: 350 HOD; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • Analýza dát III.+ Analýza účinnosti legislatívnych nástrojov a aplikačnej praxe – prierezové; predpokladaný počet hodín: 120 hod; r. 2019; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • legislatíva v aplikačnej praxi - spracovanie podkladov a návrhov na zmenu právnych úprav, legislatívy, či aplikačnej praxe; predpokladaný počet hodín: 230 hod; r. 2019; • SPOLU ZA 2019: 350 HOD;	
	expert - pre legislatívu a právnu prax 2	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.2.39 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** analytická a odborná činnosť na projekte, samostatná výskumná činnosť (zber dát, triedenie, sumarizácia), analýza a interpretácia primárnych a sekundárnych zdrojov, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; **Poznámka:** Ide o sumarizačnú položku pre pozíciu expert - pre legislatívu a právnu prax 2 za dobu trvania projektu. **Výstup/ Výsledok:** Detailný opis zadaní a výstupov je možné identifikovať v samostatných položkách personálnej matice:	

		• 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • Analýza existujúcich participatívnych nástrojov v slovenskom legislatívnom rámci na všetkých úrovniach riadenia verejnej správy (4 úrovne); predpokladaný počet hodín: 128 hod; r. 2017; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • Analýza bariér v súčasnej legislatíve, ktoré majú negatívny vplyv na mieru participácie verejnosti na správe vecí verejných; predpokladaný počet hodín: 118 hod; r. 2017; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • Analýza existujúcich účinných a inovatívnych participatívnych nástrojov v zahraničí, ktoré je možné zakotviť do slovenského právneho rámca; predpokladaný počet hodín: 104 hod; r. 2017; • SPOLU V R. 2017 350 HOD; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • Analýza dát III.+ Analýza účinnosti legislatívnych nástrojov a aplikačnej praxe – prierezové; predpokladaný počet hodín: 100 hod; r. 2019; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • analýza reálne prebiehajúcich procesov v rámci pilotnej schémy z pohľadu legislatívy a právnej praxe; predpokladaný počet hodín: 160 hod; r. 2019; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • legislatíva v aplikačnej praxi - spracovanie podkladov a návrhov na zmenu právnych úprav, legislatívy, či aplikačnej praxe; predpokladaný počet hodín: 90 hod; r. 2019; • SPOLU V R. 2019 350 HOD;
		POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.2.40 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** analytická a odborná činnosť na projekte, samostatná výskumná činnosť (zber dát, triedenie, sumarizácia), analýza a interpretácia primárnych a sekundárnych zdrojov, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov ... viď. Opis projektu; **Poznámka:** Ide o sumarizačnú položku pre pozíciu expert - pre legislatívu a právnu prax 2 za dobu trvania projektu. **Výstup/ Výsledok:** Detailný opis zadaní a výstupov je možné identifikovať v samostatných položkách personálnej matice: • 1.1 IMPLEMENTÁCIA 12-TICH PILOTNÝCH PROJEKTOV; • PORADENSTVO A KONZULTÁCIE K PARTICIPATÍVNEJ TVORBE VEREJNÝCH POLITÍK A PILOTNÝM PROJEKTOM; predpokladaný počet hodín: 92 hod; r. 2018; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • Analýza existujúcich účinných a inovatívnych participatívnych nástrojov v zahraničí, ktoré je možné zakotviť do slovenského právneho rámca; predpokladaný počet hodín: 56 hod; r. 2018; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • analýza reálne prebiehajúcich procesov v rámci pilotnej schémy z pohľadu legislatívy a právnej praxe; predpokladaný počet hodín: 160 hod; r. 2018; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • legislatíva v aplikačnej praxi - spracovanie podkladov a návrhov na zmenu právnych úprav, legislatívy, či aplikačnej praxe; predpokladaný počet hodín: 30 hod; r. 2018; • SPOLU V R. 2018: 338 hod;
		POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.2.41 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** podporná analytická, metodická a legislatívna činnosť, riadená expertom seniorom, výskumná činnosť, analytické práce v rámci analýzy primárnych a sekundárnych zdrojov, zber primárnych a sekundárnych dát, rešerše, triedenie a sumarizácia dát v rámci nastavenej metodiky výskumu/analýzy, komparácia a porovnávanie domácej a zahraničnej praxe, vyhodnocovanie a interpretácia dát v zmysle zadania/zadaní ... viď. Opis projektu; **Poznámka:** Ide o sumarizačnú položku pre pozíciu expert - pre legislatívu a právnu prax 1 za dobu trvania projektu. **Výstup/ Výsledok:** Detailný opis zadaní a výstupov je možné identifikovať v samostatných položkách personálnej matice: • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • Analýza existujúcich participatívnych nástrojov v slovenskom legislatívnom rámci na všetkých úrovniach riadenia verejnej správy (4 úrovne); predpokladaný počet hodín: 160 hod; r. 2017; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • Analýza existujúcich účinných a inovatívnych participatívnych nástrojov v zahraničí, ktoré je možné zakotviť do slovenského právneho rámca; predpokladaný počet hodín: 160 hod; r. 2017; • SPOLU ZA 2017: 320 HOD; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • Analýza dát III.+ Analýza účinnosti legislatívnych nástrojov a aplikačnej praxe – prierezové; predpokladaný počet hodín: 200 hod; r. 2019; • 2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA; • legislatíva v aplikačnej praxi - spracovanie podkladov a návrhov na zmenu právnych úprav, legislatívy, či aplikačnej praxe; predpokladaný počet hodín: 52 hod; r. 2019; • SPOLU ZA 2019: 252 HOD;

		POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.2.42 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** pomocné odborné expertné práce zamerané na odbornú koordináciu expertov na pilotnej schéme v previazaní na prípravu odborných konferencií, príprava pravidelných pracovných stretnutí, spracovanie odborných podkladov pre webstránku projektu, rešerš dát a identifikovaných zdrojov v zmysle zadania, monitoring príkladov participácie, zabezpečuje komunikáciu s expertmi z podaktivity 1 a podaktivity 2 za účelom prípravy a tvorby podkladov pre odborné rozhovory a články **Výstup/Výsledok:** v zmysle zadania odborného garanta **Počet osôb:** 10 osôb
		POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.2.43 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** komunikácia s expertmi a editoring textov elektronických a printových publikácií, brožúr, ako aj záverečnej publikácie v zmysle dodaného zadania. Upravuje odborné texty z hľadiska jazykovej, gramatickej a štylistickej správnosti, spolupodieľa sa na príprave a tvorbe odborných vedeckých textov. Zabezpečuje porovnávanie predložených textov, úpravy textu po vecnej i štylistickej práce, spolupráce a konzultácie s autormi, zabezpečovanie dodržiavania termínov. V rámci implementácie hlavnej aktivity projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. **Výstup/Výsledok:** zeditovaná publikácia **Počet osôb:** 10 osôb
		POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.2.44 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o pracovnej činnosti **Opis činnosti**: je zodpovedný za spracovanie a digitalizáciu textov pre elektronické prostredie (web stránka, e-príručky, e-publikácie, newsleter). Ide o elektronické výstupy, alebo výstupy pre internetové prostredie. (podaktivita 1., podaktivita 2.), účelom je efektívna distribúcia výstupov a výsledkov smerom k cieľovej skupine na princípe 24/7 dostupnosti textov a výstupov. V rámci implementácie hlavnej aktivity projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. **Počet osôb:** 10 osôb
		POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.2.45 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za pomocné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle dodaného grafického konceptu v rámci implementácie hlavnej aktivity projektu, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS v rámci OP Efektívna verejná správa. pomocné grafické a typografické práce v zmysle dodaného grafického konceptu e-publikácií, e-príručiek, záverečnej publikácie a ďalších odborných materiálov a výstupov, ktoré generuje projekt v rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. V rámci implementácie hlavnej aktivity projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. **Výsledkom práce** bude spracovanie grafických podkladov v zmysle zadania riadiaceho tímu a odborného garanta **Prierezové činnosti:** pravidelný reporting, odborné konzultácie so zástupcami ÚSV ROS, spracovanie podkladov pre monitoring odbornej činnosti, spracovanie podkladov pre prezentáciu čiastkových a výstupov a výsledkov **Výstup:** layout grafických návrhov k publikácii
		POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.2.46 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o pracovnej činnosti **Opis činnosti:** pomocné preklady textov do cudzieho jazyka v zmysle zadania odborného garanta. V rámci implementácie hlavnej aktivity projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. **Prierezové činnosti:** pravidelný reporting, odborné konzultácie so zástupcami ÚSV ROS, spracovanie podkladov pre monitoring odbornej činnosti, spracovanie podkladov pre prezentáciu čiastkových a výstupov a výsledkov **Výsledok:** preklady zadaných textov/článkov **Počet osôb:** 4 osoby
	odborný konzultant 2	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.1 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o pracovnej činnosti **Opis činnosti:** expert poskytuje poradenstvo k nastaveniu scenárov prípravy a tvorby verejných politík v rámci pilotnej schémy a pilotných projektov, poradenstvo, konzultácie k problematike nastavenia, riadenia participačných procesov v rámci pilotnej schémy, k zvyšovaniu zručností aktérov procesu participatívnej tvorby verejných politík príprava, realizácia a vyhodnotenie individuálnych a skupinových konzultácií k pilotnej schéme a pilotným projektom, poradenstvo a konzultácie sú poskytované na základe požiadaviek „zdola“ od realizátorov a aktérov pilotných projektov na základe ich aktuálnych potrieb a konkrétnych problémov pri realizácii participačných scenárov, ako aj príprave a tvorbe zadefinovaných verejných politík **Výstup:** zrealizované osobné a skupinové konzultácie pre pilotnú schému v zmysle zadania **Počet osôb:** 4
	odborný konzultant 2	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.2 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o pracovnej činnosti **Opis činnosti:** skupinové poradenstvo k úvodnému prerokovaniu nastavených scenárov participačného procesu v rámci jednotlivých pilotných projektov a súčasne facilitovaný konzultačný proces pre cieľovú skupinu zapojených aktérov pilotnej schémy/pilotných projektov (pracovníci VS, zástupcovia MNO, ÚSV ROS, zainteresovaných skupín

		a občanov) v rámci pracovných stretnutí k pilotnej schéme, práca v skupinách, vedenie pracovného stretnutia **Výstup:** zrealizovaná úvodná skupinová konzultácia pre pilotnú schému v rámci úvodného pracovného stretnutia v zmysle zadania **Počet osôb:** 4
	odborný garant MNO	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.3 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.1 - STRATÉGIA DLHODOBEJ STAROSTLIVOSTI**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo zdravotníctva SR** v rámci OP Efektívna verejná správa. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora prostredníctvom zástupcov Asociácie na ochranu práv pacientov SR vrátane všetkých jej členov a ďalších pacientskych organizácií, Jednota dôchodcov Slovenska, Alzheimer Slovensko, Asociácia organizácií zdravotne postihnutých občanov na Slovensku, Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Národná rada občanov so zdravotným postihnutím v SR, Združenie na pomoc ľuďom s mentálny postihnutím v SR a ďalšie. Získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky. Priebežne pripomienkuje obsahu Stratégie a Akčného plánu v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, odbornej konferencii a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. ✓ **Výsledkom práce je:** ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky - Akčného plánu k návrhu aktualizovanej Stratégie dlhodobej sociálno - zdravotnej starostlivosti vrátane návrhov na novelizáciu zákonov a úpravu právnych predpisov.
	procesný analytik - SENIOR - 1	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.4 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** odborné práce a analytické činnosti v rámci **pilotného projektu č.1 - STRATÉGIA DLHODOBEJ STAROSTLIVOST**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovanej ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo zdravotníctva SR,** prostredníctvom OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín vyhodnotenie analytických činností spojených s prípravou a tvorbou verejnej politiky *(s dôrazom na aktuálny a očakávaný stavu dlhodobej starostlivosti)*. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. ***Dôraz na aktuálny a očakávaný stav dlhodobej starostlivosti*** v previazaní na analýzu existujúcich právnych predpisov; súčinnosť na tvorbe Stratégie; poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a *odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorbu aktualizovanej Stratégie dlhodobej starostlivosti a Akčného plánu,* priebežné pripomienkovanie obsahu Stratégie a Akčného plánu v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. ✓ **Výsledok práce:** odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Stratégie a Akčného plánu vrátane návrhov na novelizáciu zákonov a úpravu právnych predpisov.
	procesný analytik - SENIOR - 2	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.5 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** odborné práce a analytické činnosti v oblasti ***právnych a legislatívnych aspektov dlhodobej starostlivosti*** v rámci **pilotného projektu č.1 - STRATÉGIA DLHODOBEJ STAROSTLIVOST**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovanej ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo zdravotníctva SR,** prostredníctvom OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti v oblasti ***právnych a legislatívnych aspektov dlhodobej starostlivosti***; súčinnosť na tvorbe Stratégie; súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a *odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorbu aktualizovanej Stratégie dlhodobej starostlivosti a Akčného*

		plánu, modelovanie navrhovaných inovovaných procesov, priebežné pripomienkovanie obsahu Stratégie a Akčného plánu v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. ✓ **Výsledok práce:** odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Stratégie a Akčného plánu vrátane návrhov na novelizáciu zákonov a úpravu právnych predpisov.
	procesný analytik - SENIOR - 3	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.6 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** odborné práce a analytické činnosti (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) v rámci **pilotného projektu č.1 - STRATÉGIA DLHODOBEJ STAROSTLIVOST**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovanej ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo zdravotníctva SR,** prostredníctvom OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín ***(s dôrazom na výkon správy pre oblasť zdravotníctva/dlhodobej starostlivosti)***. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Je zodpovedný za prípravu, realizáciu a vyhodnotenie analytických činností spojených s prípravou a tvorbou verejnej politiky ***(s dôrazom na výkon správy pre oblasť zdravotníctva/dlhodobej starostlivosti),*** ktorá vznikne s využitím princípov participácie. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a *odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorbu aktualizovanej Stratégie dlhodobej starostlivosti a Akčného plánu.* ✓ **Výsledok práce:** odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Stratégie a Akčného plánu vrátane návrhov na novelizáciu zákonov a úpravu právnych predpisov.
	procesný analytik - SENIOR - 4	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.7 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** odborné práce a analytické činnosti (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) v rámci **pilotného projektu č.1 - STRATÉGIA DLHODOBEJ STAROSTLIVOST**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovanej ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo zdravotníctva SR,** prostredníctvom OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín ***(s dôrazom na oblasť ošetrovateľskej starostlivosti)***. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Je zodpovedný za prípravu, realizáciu a vyhodnotenie analytických činností spojených s prípravou a tvorbou verejnej politiky ***(s dôrazom na oblasť ošetrovateľskej starostlivosti),*** ktorá vznikne s využitím princípov participácie. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a *odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorbu aktualizovanej Stratégie dlhodobej starostlivosti a Akčného plánu.* ✓ **Výsledok práce:** odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Stratégie a Akčného plánu vrátane návrhov na novelizáciu zákonov a úpravu právnych predpisov.
	procesný analytik - SENIOR - 5	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.8 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** odborné práce a analytické činnosti (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) v rámci **pilotného projektu č.1 - STRATÉGIA DLHODOBEJ STAROSTLIVOST**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovanej ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo zdravotníctva SR,** prostredníctvom OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Je zodpovedný za prípravu, realizáciu a vyhodnotenie analytických činností spojených s prípravou a tvorbou verejnej politiky (***s dôrazom na konkrétne oblasti výkonu správy a kompetencií pre konkrétne subjekty VS – obce, mestá, vyššie územné celky, štátna správa***), ktorá vznikne s využitím princípov participácie. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a *odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorbu aktualizovanej Stratégie dlhodobej starostlivosti a Akčného plánu* ✓ **Výsledok práce:** odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení

		a obsahovom zameraní Stratégie a Akčného plánu vrátane návrhov na novelizáciu zákonov a úpravu právnych predpisov **Počet osôb: 6**
	expert – pomocné grafické práce	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.9 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za pomocné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle dodaného grafického konceptu v rámci **pilotného projektu č.1 - STRATÉGIA DLHODOBEJ STAROSTLIVOST**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovanej ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo zdravotníctva SR,** prostredníctvom OP Efektívna verejná správa. V rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. **Výsledkom práce** bude spracovanie grafických podkladov pre informačnú kampaň v prostredí sociálnych sietí, odbornú publikáciu a letáky k pilotnému projektu č. 1 **Prierezové činnosti:** pravidelný reporting, odborné konzultácie so zástupcami ÚSV ROS, spracovanie podkladov pre monitoring odbornej činnosti, spracovanie podkladov pre prezentáciu čiastkových a výstupov a výsledkov **Výstup:** layout grafických návrhov k publikácii
PILOTNÝ PROJEKT Č. 2		
Participatívna realizácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou		
subjekt MNO: Rada mládeže Slovenska		
	odborný garant MNO	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.10 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.2 - Participatívna realizácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** v rámci OP Efektívna verejná správa. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky. Koordinuje a presadzuje záujmy klientov (detí a mládeže). Koordinuje zapojenie zástupcov Rady mládeže Slovenska vrátane všetkých jej 16 členských organizácií a zainteresovaných skupín (aktívni mladí ľudia, mládež v zmysle zákona č.282/2008 Z.Z. o podpore práce s mládežou, rodičia mladých ľudí, mimovládne organizácie pracujúce s mládežou na miestnej, regionálnej aj celoštátnej úrovni, politici a úradníci, ktorí prijímajú a ovplyvňujú rozhodnutia v mládežníckej politike). Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a *odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej politiky,* priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. **Výsledkom práce** je: • ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky - **Akčný plán ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2021** • odborné podklady a expertízy pre proces prípravy a tvorby verejnej politiky **Počet osôb: 2**
	procesný analytik – SENIOR 6	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.11 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky ***s dôrazom na ich odbornú sociálno-vednú stránku. Primárnou oblasťou jeho činnosti je analýza dopadov práce s mládežou***, a tiež koordinácia odborného tímu zo strany Rady mládeže Slovenska. Svoju činnosť bude vykonávať s využitím princípov participácie s dôrazom na záujmy klientov (deti a mládež) v rámci **pilotného projektu č.2 - Participatívna realizácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** v rámci OP Efektívna verejná správa. **Výsledkom práce** je: • odborné podklady a expertízy pre proces prípravy a tvorby verejnej politiky, ktoré prispejú k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Akčného plánu ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2020
	procesný analytik – SENIOR 7	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.12 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky, ktorá vznikne s využitím princípov participácie s dôrazom na záujmy klientov (deti a mládež) v rámci **pilotného projektu č.2 - Participatívna realizácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových

		skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Úlohou experta bude koordinovať participatívne mechanizmy využité v rámci projektu najmä „panel mladých“, fokusové skupiny a podobne. Expert tiež bude koordinovať mediálne pokrytie odborných výstupov projektu. **Výsledkom práce je:** podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Akčného plánu ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2020
	procesný analytik – SENIOR 8	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.13 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky **s dôrazom na prácu s mládežou**, ktorá vznikne s využitím princípov participácie s dôrazom na záujmy klientov (deti a mládež) v rámci **pilotného projektu č.2 - Participatívna realizácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Úlohou experta bude hlavne vytváranie matice pre posudzovanie kvality práce s mládežou – čo je kľúčová odborná výzva projektu, ktorá vyústi v zlepšenie súčasného nastavenia financovania práce s mládežou. **Výsledkom práce je:** podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Akčného plánu ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2020
	procesný analytik – JUNIOR 1	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.14 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky ***s dôrazom na prácu s mládežou a mládežnícku politiku***, ktorá vznikne s využitím princípov participácie s dôrazom na záujmy klientov (deti a mládež) v rámci **pilotného projektu č.2 - Participatívna realizácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Úlohou experta bude hlavne zasadenie projektu do širšieho rámca vzdelávacej politiky na Slovensku a tiež pomoc pri vyhodnocovaní konzultácií odborníkov a aj mládeže. **Výsledkom práce** je: • podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Akčného plánu ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2020
	procesný analytik – JUNIOR 2	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.15 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky ***s dôrazom na prácu s mládežou a mládežnícku politiku,*** ktorá vznikne s využitím princípov partcipácie s dôrazom na záujmy klientov (deti a mládež) v rámci **pilotného projektu č.2 - Participatívna realizácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Expert prináša neoceniteľné dlhoročné skúsenosti z fungovania mládežníckeho sektora a riadenia organizácií v ňom. Budú s ním konzultované primárne dopady navrhovaných opatrení na organizácie v sektore a ich fungovanie. **Výsledkom práce je:** • podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Akčného plánu ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2020
	procesný analytik – JUNIOR 3	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.16 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky ***s dôrazom na prácu s mládežou a mládežnícku politiku***, ktorá vznikne s využitím princípov partcipácie s dôrazom na záujmy klientov (deti a mládež) v rámci **pilotného projektu č.2 - Participatívna realizácia Koncepcie rozvoja**

		práce s mládežou, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Expert prináša neoceniteľné dlhoročné skúsenosti z fungovania mládežníckeho sektora a riadenia organizácií v ňom. Budú s ním konzultované primárne dopady navrhovaných opatrení na organizácie v sektore a ich fungovanie. **Výsledkom práce je:** • podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Akčného plánu ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2020
	procesný analytik – SENIOR 9	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.17 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky ***s dôrazom na analýzu relevantných právnych predpisov a platnej, alebo pripravovanej legislatívy,*** ktorá vznikne s využitím princípov partcipácie s dôrazom na záujmy klientov (deti a mládež) v rámci **pilotného projektu č.2 - Participatívna realizácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Náplňou práce experta bude hlavne príprava legislatívnych dokumentov a tiež analýza súčasnej legislatívy. **Výsledkom práce je:** • podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Akčného plánu ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2020
	procesný analytik – SENIOR 10	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.18 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky ***s dôrazom na prácu s mládežou a mládežnícku politiku, ktorá vznikne s využitím princípov partcipácie s dôrazom na záujmy klientov (deti a mládež)*** v rámci **pilotného projektu č.2 - Participatívna realizácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Úlohou experta bude hlavne zasadenie projektu do širšieho rámca vzdelávacej politiky na Slovensku a tiež pomoc pri vyhodnocovaní konzultácií odborníkov a aj mládeže. **Výsledkom práce** je podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Akčného plánu ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2020
	procesný analytik – SENIOR 11	**POLOŽKA ROZPOČTU:** 1.1.3.19 **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky ***s dôrazom na prácu s mládežou a mládežnícku politiku***, ktorá vznikne s využitím princípov partcipácie s dôrazom na záujmy klientov (deti a mládež) v rámci **pilotného projektu č.2 - Participatívna realizácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Expert bude primárne zodpovedný za časti projektu týkajúce sa neformálneho vzdelávania a širších

		dopadov navrhovaných opatrení na systém vzdelávania v Slovenskej republike. **Výsledkom práce** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Akčného plánu ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2020
PILOTNÝ PROJEKT Č. 3		
Krajská koncepcia environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji		
subjekt MNO: ŠPIRÁLA		
	odborný garant MNO	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.20** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.3 - Krajská koncepcia environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Trenčiansky samosprávny kraj** v rámci OP Efektívna verejná správa. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky. Zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a *odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej politiky,* priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Má účasť na participačnom procese. **Výsledkom práce** je: • ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky **Krajskej koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji do roku 2030 a Akčný plán ku koncepcii.**
	procesný analytik – SENIOR 12	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.21** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky - Krajskej koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety v Trenčianskom samosprávnom kraji (TSK) do roku 2030 a Akčný plán ku koncepcii, ktorá vznikne s využitím princípov partcipácie s dôrazom na záujmy občanov a verejnosti TSK v rámci **pilotného projektu č.3 - Krajská koncepcia environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Trenčiansky samosprávny kraj** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a *odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej politiky,* priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. **Výsledkom práce** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Krajskej koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji do roku 2030 a Akčný plán ku koncepcii.
	procesný analytik – SENIOR 13 - 23	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.22 - 1.1.3.30** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky - Krajskej koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety v Trenčianskom samosprávnom kraji (TSK) do roku 2030 a Akčný plán ku koncepcii, ktorá vznikne s využitím princípov participácie s dôrazom na záujmy občanov a verejnosti TSK v rámci **pilotného projektu č.3 - Krajská koncepcia environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Trenčiansky samosprávny kraj** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a *odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej politiky,* priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci.

		Výsledkom práce bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Krajskej koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji do roku 2030 a Akčný plán ku koncepcii. **Počet osôb:** 11
	procesný analytik – SENIOR 24	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.33** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky - Krajskej koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety (EVVO) v Trenčianskom samosprávnom kraji (TSK) do roku 2030 a Akčný plán ku koncepcii, ktorá vznikne s využitím princípov participácie s dôrazom na záujmy občanov a verejnosti TSK v rámci **pilotného projektu č.3 - Krajská koncepcia environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Trenčiansky samosprávny kraj** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a *odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej politiky,* priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. **Výsledkom práce** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Krajskej koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji do roku 2030 a Akčný plán ku koncepcii.
	expert - facilitátor	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.34** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné facilitačné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky - Krajskej koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety (EVVO) v Trenčianskom samosprávnom kraji (TSK) do roku 2030 a Akčný plán ku koncepcii, ktorá vznikne s využitím princípov participácie s dôrazom na záujmy občanov a verejnosti TSK v rámci **pilotného projektu č.3 - Krajská koncepcia environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Trenčiansky samosprávny kraj** v rámci OP Efektívna verejná správa. **Výsledkom práce** bude 35 hodín facilitácia v rámci pracovných stretnutí (stretnutia expertnej skupiny a workshopov).
	expert – pomocné grafické práce	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.35** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za podporné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle dodaného grafického konceptu v rámci **pilotného projektu č.3 - Krajská koncepcia environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Trenčiansky samosprávny kraj** v rámci OP Efektívna verejná správa. V rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. **Výsledkom práce** bude spracovanie grafických podkladov a pomocné grafické práce spojené s prípravou výstupných materiálov (letáky, brožúry, plagáty a prípadne iné dokumenty) k pilotnému projektu č. 3 **Výstup:** layout grafických návrhov k letáku (formát A5, 2 strany, plnofarebné, 100gr. biely, lesklý papier) a k brožúre (formát A4, mäkká väzba V2, obálka plnofarebná, 150 gr. biely, lesklý papier, obsah max 60 strán), prípadne ďalšie v zmysle ad hoc zadania
PILOTNÝ PROJEKT Č. 4		
Koncepcia rozvoja sociálnych služieb pre potreby ľudí s mentálnym postihnutím a ich rodín na území Bratislavského samosprávneho kraja		
subjekt MNO: Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím (ZPMP SR)		
	odborný garant MNO	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.36** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou v rámci **pilotného projektu č.4 - Koncepcia rozvoja sociálnych služieb pre potreby ľudí s mentálnym postihnutím a ich rodín na území Bratislavského samosprávneho kraja**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Bratislavský samosprávny kraj** v rámci OP Efektívna verejná správa. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky. Koordinuje a presadzuje záujmy klientov (mentálne postihnutých osôb a ich rodín) a zástupcov cieľových skupín. Priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna

		účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. **Výsledkom práce je:** • ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky **Koncepcia rozvoja sociálnych služieb pre potreby ľudí s mentálnym postihnutím a ich rodín na území BSK (ďalej len „Koncepcia“).**
	procesný analytik – JUNIOR 4	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.37** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné a analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci **pilotného projektu č.4 - Koncepcia rozvoja sociálnych služieb pre potreby ľudí s mentálnym postihnutím a ich rodín na území Bratislavského samosprávneho kraja**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Bratislavský samosprávny kraj** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Realizuje analytickú činnosť ***zameranú na oblasť práce s rodinou a podpory rozvoja kompetencií rodiny*****,** zmapovanie a prieskum súčasného stavu služieb a podpory rodín s mentálne postihnutým členom rodiny. Je zodpovedný za analytické činnosti (vrátane zberu dát, ich sumarizáciu a interpretáciu). Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky. Aktívna účasť na participačnom procese, alebo jeho časti. **Výsledkom práce** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní **Koncepcia rozvoja sociálnych služieb pre potreby ľudí s mentálnym postihnutím a ich rodín na území Bratislavského samosprávneho kraja** **Počet osôb: 2**
	procesný analytik – SENIOR 25-29	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.38 - 1.1.3.42** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné a analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci **pilotného projektu č.4 - Koncepcia rozvoja sociálnych služieb pre potreby ľudí s mentálnym postihnutím a ich rodín na území Bratislavského samosprávneho kraja**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Bratislavský samosprávny kraj** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Realizuje odbornú a analytickú činnosť ***zameranú na 1/ oblasť sociálnej práce, poradenstva a podpory cieľových skupín, 2/ vzdelávania a sociálnej rehabilitácie, 3/ tvorby prístupných a zrozumiteľných informácií a posilňovania autonómie ľudí s mentálnym postihnutím, 4/ komunitných sociálnych služieb, 5/ relevantnej legislatívy a ľudských práv*** **a** zmapovanie a prieskum súčasného stavu poskytovaných služieb a podpory rodín s mentálne postihnutým členom rodiny. Je zodpovedný za analytické činnosti (vrátane zberu dát, ich sumarizáciu a interpretáciu). Aktívna účasť na participačnom procese, alebo jeho časti. **Výsledkom práce** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní **Koncepcia rozvoja sociálnych služieb pre potreby ľudí s mentálnym postihnutím a ich rodín na území Bratislavského samosprávneho kraja** **Počet osôb:** 5 osôb
	odborný garant MNO	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.43** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o pracovnej činnosti **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.5**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – obec Spišský Hrhov a klaster obcí Spiša** v rámci OP Efektívna verejná správa. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces v rámci jednotlivých fáz participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Odborne riadi analyticko-koordinačnú činnosť a zodpovedá za nastavenie časových rámcov a zadaní pre expertov. Zodpovedá za proces participácie, vrátane nastavenia a monitoringu indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Má súčinnosť na realizácii informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej politiky.
	procesný analytik - SENIOR - 30	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.44** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné a analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky

		v rámci **pilotného projektu č.5 - Od Levoče po Spišský hrad – politika medziobecnej spolupráce**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Spišský Hrhov** (klaster obcí) v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Je zodpovedný za odbornú a analytickú činnosť ***zameranú na participačný proces na mikroregionálnej úrovni (klaster obcí a verejné politiky, medziobecná spolupráca),*** zmapovanie a prieskum súčasného stavu. Je zodpovedný za analytické činnosti (vrátane zberu dát, ich sumarizáciu a interpretáciu). Aktívna účasť na participačnom procese. **Výsledkom práce** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní plánu komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja - plán komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja vrátane harmonogramu činností, identifikáciu zodpovedných aktérov, ktorí budú dané činnosti vykonávať (strategický materiál pripravený pre obecné zastupiteľstvá na schválenie), komplexnej analýzy územia, ekonomického, sociálneho a ľudského kapitálu zúčastnených obcí, metodiky tvorby plánu komplexného klastrového / mikroregionálneho rozvoja, metodiky participácie občanov na klastrovej/mikroregionálnej úrovni, legislatívnych odporúčaní v prospech lepšieho plnenia úloh obcí na miestnej aj mikroregionálnej úrovni
	procesný analytik - SENIOR - 31	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.45** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné a analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci **pilotného projektu č.5 - Od Levoče po Spišský hrad – politika medziobecnej spolupráce**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Spišský Hrhov** (klaster obcí) v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Je zodpovedný za odbornú a analytickú činnosť ***zameranú na spracovanie výstupných materiálov zameraných na sociálnu oblasť a návrhov legislatívnych odporúčaní pre sociálnu oblasť*** zmapovanie a prieskum súčasného stavu. Má aktívnu účasť na participačnom procese. **Výsledkom práce** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní plánu komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja - plán komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja vrátane harmonogramu činností, identifikáciu zodpovedných aktérov, ktorí budú dané činnosti vykonávať (strategický materiál pripravený pre obecné zastupiteľstvá na schválenie), komplexnej analýzy územia, ekonomického, sociálneho a ľudského kapitálu zúčastnených obcí, metodiky tvorby plánu komplexného klastrového / mikroregionálneho rozvoja, metodiky participácie občanov na klastrovej/mikroregionálnej úrovni, legislatívnych odporúčaní v prospech lepšieho plnenia úloh obcí na miestnej aj mikroregionálnej úrovni
	procesný analytik - SENIOR - 32	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.46** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné a analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci **pilotného projektu č.5 - Od Levoče po Spišský hrad – politika medziobecnej spolupráce**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Spišský Hrhov** (klaster obcí) v rámci OP Efektívna verejná správa. zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Je zodpovedný za odbornú a analytickú činnosť ***zameranú na manažovanie výskumov*** zmapovanie a prieskum súčasného stavu. Je zodpovedný za analytické činnosti (vrátane zberu dát, ich sumarizáciu a interpretáciu. Má aktívnu účasť na participačnom procese. **Výsledkom práce** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní plánu komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja - plán komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja vrátane harmonogramu činností, identifikáciu zodpovedných aktérov, ktorí budú dané činnosti vykonávať (strategický materiál pripravený pre obecné zastupiteľstvá na schválenie), komplexnej analýzy územia, ekonomického, sociálneho a ľudského kapitálu zúčastnených obcí, metodiky tvorby plánu komplexného klastrového / mikroregionálneho rozvoja, metodiky participácie občanov na klastrovej/mikroregionálnej úrovni, legislatívnych odporúčaní v prospech lepšieho

		plnenia úloh obcí na miestnej aj mikroregionálnej úrovni
	procesný analytik - SENIOR - 33	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.47** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odborné a analytické práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci **pilotného projektu č.5 - Od Levoče po Spišský hrad – politika medziobecnej spolupráce**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Spišský Hrhov** (klaster obcí) v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Je zodpovedný za odbornú a analytickú činnosť ***zameranú na rómsku problematiku a návrhy legislatívnych odporúčaní pre oblasť ľudských zdrojov,*** zmapovanie a prieskum súčasného stavu. Je zodpovedný za analytické činnosti (vrátane zberu dát, ich sumarizáciu a interpretáciu). Má aktívnu účasť na participačnom procese. **Výsledkom práce** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní plánu komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja - plán komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja vrátane harmonogramu činností, identifikáciu zodpovedných aktérov, ktorí budú dané činnosti vykonávať (strategický materiál pripravený pre obecné zastupiteľstvá na schválenie), komplexnej analýzy územia, ekonomického, sociálneho a ľudského kapitálu zúčastnených obcí, metodiky tvorby plánu komplexného klastrového / mikroregionálneho rozvoja, metodiky participácie občanov na klastrovej/mikroregionálnej úrovni, legislatívnych odporúčaní v prospech lepšieho plnenia úloh obcí na miestnej aj mikroregionálnej úrovni
	expert - participačný proces	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.48** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** zodpovedá za odborné činnosti zameranými na komunikáciu s laickou i odbornou verejnosťou, zapojenými aktérmi v rámci pilotného projektu č.5 - Od Levoče po Spišský hrad – politika medziobecnej spolupráce, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a subjektom VS – Spišský Hrhov (klaster obcí) v rámci OP Efektívna verejná správa.. Podieľa na externej komunikácii projektových aktivít, komunikáciu s cieľovou skupinou s dôrazom na prípravu a realizáciu okrúhlych stolov, pracovných skupín, ako aj podujatí, ktoré aktívne zapájajú verejnosť; expert je zodpovedný za podporné práce pri príprave a organizovaní aktivít v rámci participačného procesu tvorby verejnej politiky so zámerom informovať a aktívne zapojiť obyvateľov zapojených obcí (Doľany, Domanovce, Klčov, Nemešany, Baldovce, Buglovce) v rámci pilotného projektu č.5. Je zodpovedný za podporné práce pri príprave a zapojení verejnosti do participačného procesu tvorby verejnej politiky so zámerom informovať a aktívne zapojiť obyvateľov zapojených obcí (Doľany, Domanovce, Klčov, Nemešany, Baldovce, Buglovce). Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Je zodpovedný za podporné práce pri odbornej koordinácii participačného procesu v previazaní na konkrétne podujatia v rámci zapojených obcí v klastre Spiša, zapojení miestnych obyvateľov zapojených obcí do procesu prípravy a tvorby **Plán komplexného sociálno-ekonomického rozvoja na úrovni katastra/mikroregiónu.** **Výsledkom práce** bude zrealizovaný participačný proces **Počet osôb:** 6 osôb
	expert – pomocné grafické práce	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.49** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za pomocné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle zadaného grafického konceptu v rámci pilotného projektu č.5 - Od Levoče po Spišský hrad – politika medziobecnej spoluprác, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovanej ÚSV ROS a subjektom VS – obec Spišský Hrhov, prostredníctvom OP Efektívna verejná správa. V rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. **Výsledkom** práce bude spracovanie grafických podkladov pre informačnú kampaň v prostredí sociálnych sietí, odbornú publikáciu a letáky k pilotnému projektu č. 5 **Prierezové činnosti:** pravidelný reporting, odborné konzultácie so zástupcami ÚSV ROS a obce Spišský Hrhov, spracovanie podkladov pre monitoring odbornej činnosti, spracovanie podkladov pre prezentáciu čiastkových a výstupov a výsledkov **Výstup:** layout grafických návrhov k zadaným materiálom (letáky, plagáty, informačný materiál pre verejnosť, dve čísla občasníka obce Spišský Hrhov)
PILOTNÝ PROJEKT Č. 6		
Mesto pre všetkých – integračná stratégia		
subjekt MNO: Centrum pre výskum etnicity a kultúry		
	odborný garant MNO	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.50** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o pracovnej činnosti **na rok 2017 (2018-2019 budú práce realizované formou pracovnej zmluvy – Zmluva vo verejnom záujme)** **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s prácou expertnej skupiny na lokálnej úrovni v rámci

		pilotného projektu č.6 - Mesto pre všetkých – integračná stratégia, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Svidník** v rámci OP Efektívna verejná správa. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky. Zabezpečuje analytické činnosti, zber, sumarizáciu a interpretáciu kvalitatívnych a kvantitatívnych dát. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Zabezpečuje lektorské služby. **Výsledkom práce** je: • ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky – Mesto pre všetkých alebo lokálna stratégia inklúzie, • zrealizované školenie pre zástupcov OZ Dukla
	procesný analytik – JUNIOR -5	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.51** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s prácou expertnej skupiny na lokálnej úrovni v rámci **pilotného projektu č.6 - Mesto pre všetkých – integračná stratégia**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Svidník** v rámci OP Efektívna verejná správa. Odborné expertné práce zamerané na zefektívnenie a optimalizáciu procesov v prostredí VS a MNO v previazaní na konkrétnu oblasť verejnej politiky a problematiku participácie, budovania partnerstiev a sociálneho dialógu na všetkých úrovniach, tvorby verejných politík, expertné práce na dynamicky zadefinovaných analytických zadaniach, ktoré si bude vyžadovať spoločenská objednávka, alebo samotný priebeh projektu, súčasťou odborných prác budú analytické, metodické práce v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Konzultuje so zástupcami VS. Koordinuje a presadzuje záujmy cieľových skupín a zástupcov cieľových skupín, získava podnety, návrhy a pripomienky z terénu od dotknutých osôb, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu. **Výsledkom práce** je: odborné podklady pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby **Počet osôb:** 15 osôb
	procesný analytik – SENIOR - 34	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.52** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o pracovnej činnosti **na rok 2017 (2018-2019 budú práce realizované formou pracovnej zmluvy – Zmluva vo verejnom záujme)** **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s prácou expertnej skupiny na lokálnej úrovni v rámci **pilotného projektu č.6 - Mesto pre všetkých – integračná stratégia**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Svidník** v rámci OP Efektívna verejná správa. tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Svidník** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. V procese tvorby verejnej politiky zabezpečuje odborné a analytické činnosti, ktoré sú naviazané na prípravu a tvorbu verejnej politiky. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Zabezpečuje lektorské služby. **Výsledkom práce** je: • ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky – Mesto pre všetkých alebo lokálna stratégia inklúzie, spracovaný návrh lokálnej inklúzie pre mesto Svidník, SWOT analýza + krátky dokument s identifikovanými slabými a silnými stránkami a potrebami smerom k znevýhodneným skupinám, spracovaný model/mechanizmus spolupráce samosprávy a MNO pri tvorbe a prijímaní politík na lokálnej úrovni, spracovaná prípadová štúdia založená na podrobnom poznaní špecifík a potrieb mesta Svidník a jeho obyvateľov, zrealizované školenie pre zástupcov OZ Dukla
	procesný analytik - SENIOR - 35	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.53** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o pracovnej činnosti **na rok 2017 (2018-2019 budú práce realizované formou pracovnej zmluvy – Zmluva vo verejnom záujme)** **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s prácou expertnej skupiny na lokálnej úrovni v rámci **pilotného projektu č.6 - Mesto pre všetkých – integračná stratégia**, realizovaného v rámci pilotnej schémy

		participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Svidník** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. V procese tvorby verejnej politiky zabezpečuje odborné a analytické činnosti, ktoré sú naviazané na prípravu a tvorbu verejnej politiky. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Zabezpečuje lektorské služby. **Výsledkom práce** je: • ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky – Mesto pre všetkých alebo lokálna stratégia inklúzie, spracovaný návrh lokálnej inklúzie pre mesto Svidník, SWOT analýza + krátky dokument s identifikovanými slabými a silnými stránkami a potrebami smerom k znevýhodneným skupinám, spracovaný model/mechanizmus spolupráce samosprávy a MNO pri tvorbe a prijímaní politík na lokálnej úrovni, spracovaná prípadová štúdia založená na podrobnom poznaní špecifík a potrieb mesta Svidník a jeho obyvateľov, zrealizované školenie pre zástupcov OZ Dukla
	expert – pomocné grafické práce	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.54** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle zadaného grafického konceptu v rámci **pilotného projektu č.6 - Mesto pre všetkých – integračná stratégia**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Svidník** v rámci OP Efektívna verejná správa. V rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. **Výsledkom** práce bude spracovanie grafických podkladov pre informačnú kampaň v prostredí sociálnych sietí, odbornú publikáciu a letáky k pilotnému projektu č. 6 **Prierezové činnosti:** pravidelný reporting, odborné konzultácie so zástupcami ÚSV ROS a mesta Svidník, spracovanie podkladov pre monitoring odbornej činnosti, **Výstup:** layout grafických návrhov k zadaným materiálom (letáky, brožúry)
PILOTNÝ PROJEKT Č. 7		
Stratégia nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske		
subjekt MNO: občianské združenie Priatelia Zeme		
	odborný garant MNO	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.55** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.7 – Stratégia nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Partizánske** v rámci OP Efektívna verejná správa. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. **Výsledkom práce** bude ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky – Stratégia nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske na obdobie 10 rokov – príprava manuálu v elektronickej forme s presnou metodikou použité ho participatívneho procesu
	procesný analytik – SENIOR - 36	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.56** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.7 – Stratégia nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Partizánske** v rámci OP Efektívna verejná správa. zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami

		VS, prípadne zahraničnými partnermi. V procese tvorby verejnej politiky zabezpečuje odborné a analytické činnosti, ktoré sú naviazané na prípravu a tvorbu verejnej politiky. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. **Výsledok práce:** ukončený participačný proces a odborné podklady a expertízy k príprave a tvorbe verejnej politiky Stratégia nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske a Akčný plán implementácie stratégie
PILOTNÝ PROJEKT Č. 8		
Transparentnosť výkonu samosprávy a otvorené dáta		
subjekt MNO: občianske združenie Utópia		
	odborný garant MNO	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.57** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.8 – Transparentnosť výkonu samosprávy a otvorené dáta**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Hlohovec** v rámci OP Efektívna verejná správa. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Organizovanie a facilitácia stretnutí, príprava metodických materiálov a analýz, vypracovanie záverečných správ a úprava metodík, príprava propagačných materiálov, riadenie participatívnych procesov, organizácia workshopov, príprava prednášok a vzdelávacích aktivít. Priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. **Výsledkom práce** bude ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky – Participatívny rozpočet mesta Hlohovec – všeobecne záväzné nariadenia miestneho zastupiteľstva mesta Hlohovec v podobe schváleného participatívneho rozpočtu ako súčasť celkového rozpočtu mestskej časti. Participatívne plánovanie v meste Hlohovec – všeobecne záväzné nariadenie miestneho zastupiteľstva mesta Hlohovec definujúceho konkrétnu podobu a jeho záväznosti pri revitalizácií verejných priestorov.
	procesný analytik – JUNIOR - 6	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.58** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.8 – Transparentnosť výkonu samosprávy a otvorené dáta**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Hlohovec** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Expert pre participačný proces. Zabezpečí zlepšenú publikačnú platformu (ODN) pre konkrétnu samosprávu. Pripraví a poskytne Open Data metodiky pre participáciu a údajové štandardy pre participáciu budú potom priamo znovu použiteľné v ďalších samosprávach v SR, po preklade a adaptácii na lokálne podmienky aj v zahraničí, poskytuje ostaným poradenstvo a pomoc pri zverejňovaní Open Data alebo naopak pri ich spracúvaní, publikuje požadované OpenData zo samosprávy a spravia vizualizáciu rozpočtu samosprávy. **Výsledkom práce** bude ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky a odborné podklady a expertízy k príprave a tvorbe verejnej politiky
	procesný analytik – JUNIOR - 7	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.59** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.8 – Transparentnosť výkonu samosprávy a otvorené dáta**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Hlohovec** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg

		v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Zabezpečí zlepšenú publikačnú platformu (ODN) pre konkrétnu samosprávu. Pripraví a poskytne Open Data metodiky pre participáciu a údajové štandardy pre participáciu budú potom priamo znovu použiteľné v ďalších samosprávach v SR, po preklade a adaptácii na lokálne podmienky aj v zahraničí, poskytuje ostaným poradenstvo a pomoc pri zverejňovaní Open Data alebo naopak pri ich spracúvaní, publikuje požadované OpenData zo samosprávy a spravia vizualizáciu rozpočtu samosprávy. **Výsledkom práce** bude ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky a odborné podklady a expertízy k príprave a tvorbe verejnej politiky
	procesný analytik – JUNIOR – 8	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.60** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.8 – Transparentnosť výkonu samosprávy a otvorené dáta**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Hlohovec** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Zabezpečí zlepšenú publikačnú platformu (ODN) pre konkrétnu samosprávu. Pripraví a poskytne Open Data metodiky pre participáciu a údajové štandardy pre participáciu budú potom priamo znovu použiteľné v ďalších samosprávach v SR, po preklade a adaptácii na lokálne podmienky aj v zahraničí, poskytuje ostaným poradenstvo a pomoc pri zverejňovaní Open Data alebo naopak pri ich spracúvaní, publikuje požadované OpenData zo samosprávy a spravia vizualizáciu rozpočtu samosprávy. **Výsledkom práce** bude ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky a odborné podklady a expertízy k príprave a tvorbe verejnej politiky
	procesný analytik – JUNIOR - 9	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.61** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.8 – Transparentnosť výkonu samosprávy a otvorené dáta**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Hlohovec** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi.Zabezpečí zlepšenú publikačnú platformu (ODN) pre konkrétnu samosprávu. Pripraví a poskytne Open Data metodiky pre participáciu a údajové štandardy pre participáciu budú potom priamo znovu použiteľné v ďalších samosprávach v SR, po preklade a adaptácii na lokálne podmienky aj v zahraničí, poskytuje ostaným poradenstvo a pomoc pri zverejňovaní Open Data alebo naopak pri ich spracúvaní, publikuje požadované OpenData zo samosprávy a spravia vizualizáciu rozpočtu samosprávy. **Výsledkom práce** bude ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky a odborné podklady a expertízy k príprave a tvorbe verejnej politiky
	procesný analytik – SENIOR - 37	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.62** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.8 – Transparentnosť výkonu samosprávy a otvorené dáta**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Hlohovec** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Expert pre participačný proces. Organizovanie a facilitácia stretnutí, príprava metodických materiálov a analýz, vypracovanie záverečných správ a úprava metodík, príprava propagačných materiálov, riadenie participatívnych procesov, organizácia workshopov, príprava prednášok a vzdelávacích aktivít. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. **Výsledkom práce** bude ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky a odborné podklady a expertízy k príprave a tvorbe verejnej politiky
	procesný analytik	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.63**

	– SENIOR - 38	**Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.8 – Transparentnosť výkonu samosprávy a otvorené dáta**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Hlohovec** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Expert pre participačný proces. Organizovanie a facilitácia stretnutí, príprava metodických materiálov a analýz, vypracovanie záverečných správ a úprava metodík, príprava propagačných materiálov, riadenie participatívnych procesov, organizácia workshopov, príprava prednášok a vzdelávacích aktivít. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Komunikácia s verejnosťou, webstránka - tvorba obsahu a jeho aktualizácia. **Výsledkom práce** bude ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky a odborné podklady a expertízy k príprave a tvorbe verejnej politiky a digitálny obsah pre web stránku
	expert – pomocné grafické práce	**POLOŽKA ROZPOČTU: 1.1.3.64** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za pomocné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle zadaného grafického konceptu v rámci implementácie **pilotného projektu č.8 – Transparentnosť výkonu samosprávy a otvorené dáta**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Hlohovec** v rámci OP Efektívna verejná správa. V rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. **Výsledkom** práce bude spracovanie grafických podkladov pre informačnú kampaň v prostredí sociálnych sietí, odbornú publikáciu a letáky k pilotnému projektu č. 8 **Výstup:** layout grafických návrhov k zadaným materiálom (letáky, brožúry)
PILOTNÝ PROJEKT Č. 10		
Využívanie verejných priestorov a plôch na lokálnej úrovni		
Subjekt MNO: Inštitút pre dobre spravovanú spoločnosť (SGI)		
	Odborný garant MNO, procesný analytik	**POLOŽKA ROZPOČTU: 262 / 1.1.3.65** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o pracovnej činnosti **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.10**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – hl. mesto Bratislava** v rámci OP Efektívna verejná správa. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces v rámci jednotlivých fáz participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Odborne riadi analyticko-koordinačnú činnosť a zodpovedá za nastavenie časových rámcov a zadaní pre expertov. Zodpovedá za proces participácie, vrátane nastavenia a monitoringu indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Má súčinnosť na realizácii informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej politiky.
	procesný analytik – 3	**POLOŽKA ROZPOČTU: 263 / 1.1.3.66** **Spôsob zazmluvnenia:** dohody mimopracovnej činnosti **Opis činnosti:** Zodpovedá za pomocné analytické činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.10 – Využívanie verejných priestorov a plôch na lokálnej úrovni**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – hlavné mesto Bratislava** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti - analýze existujúcich právnych predpisov v súvislosti s projektom; súčinnosť na príprave a tvorbe verejnej politiky; priebežné pripomienkovanie obsahu Koncepcie a Akčného plánu ku koncepcii a plánu využívania Kamenného námestia v hl. meste Bratislava v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch. **Výsledkom práce:** odborné podklady a expertízy pre tvorbu verejnej politiky a podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky
	procesný analytik – JUNIOR - 10	**POLOŽKA ROZPOČTU: 264 / 1.1.3.67** **Spôsob zazmluvnenia:** dohody mimopracovnej činnosti **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.10 – Využívanie**

		verejných priestorov a plôch na lokálnej úrovni, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – hlavné mesto Bratislava** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti - analýze súčasného stavu; vizualizácia spracovaných dát a problematických aspektov aktuálnych foriem tvorby koncepcií a plánov tvorby verejných priestorov, súčinnosť na príprave a tvorbe verejnej politiky; priebežné pripomienkovanie obsahu Koncepcie a Akčného plánu ku koncepcii a plánu využívania Kamenného námestia v hl. meste Bratislava v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch. **Výsledkom práce:** odborné podklady a expertízy pre tvorbu verejnej politiky a podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky
	procesný analytik – JUNIOR - 11	**POLOŽKA ROZPOČTU: 265 / 1.1.3.68** **Spôsob zazmluvnenia:** dohody mimopracovnej činnosti **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti s informačnými a komunikačnými aktivitami zameranými na laickú i odbornú verejnosť, zapojených aktérov v rámci implementácie **pilotného projektu č.10 – Využívanie verejných priestorov a plôch na lokálnej úrovni**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – hlavné mesto Bratislava** v rámci OP Efektívna verejná správa. Aktívne sa podieľa na **externej komunikácii projektových aktivít a komunikačnej kampani** k činnostiam na projekte: analytickej činnosti, príprave a tvorbe verejnej politiky; príprava a realizácia okrúhlych stolov, pracovných skupín, ako aj podujatí, ktoré aktívne zapájajú verejnosť. **Výsledkom práce:** odborné podklady a expertízy pre tvorbu verejnej politiky a podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky
	procesný analytik – JUNIOR - 12	**POLOŽKA ROZPOČTU: 266 / 1.1.3.69** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za analytické činnosti, expertízu a konzultácie **v oblasti waste managementu** v rámci implementácie **pilotného projektu č.10 – Využívanie verejných priestorov a plôch na lokálnej úrovni**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – hlavné mesto Bratislava** v rámci OP Efektívna verejná správa. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti, príprave a tvorbe verejnej politiky; príprava a realizácia okrúhlych stolov, pracovných skupín. **Počet osôb:** 2 osoby **Výsledkom práce:** odborné podklady a expertízy pre tvorbu verejnej politiky a podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky
	Pprocesný analytik – JUNIOR - 13	**POLOŽKA ROZPOČTU: 267 / 1.1.3.70** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za analytické činnosti, **expertízu a konzultácie v oblasti verejnej dopravy** v rámci implementácie **pilotného projektu č.10 – Využívanie verejných priestorov a plôch na lokálnej úrovni**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – hlavné mesto Bratislava** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti, príprave a tvorbe verejnej politiky; príprava a realizácia okrúhlych stolov, pracovných skupín, aktívna účasť s príspevkami, zameranými na **expertízu a konzultácie v oblasti verejnej dopravy.** **Výsledkom práce:** odborné podklady a expertízy pre tvorbu verejnej politiky a podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky
	procesný analytik – SENIOR - 39	**POLOŽKA ROZPOČTU: 268 / 1.1.3.71** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za analytické činnosti, odborné **expertízu a konzultácie** v oblasti krajinárstva v rámci implementácie **pilotného projektu č.10 – Využívanie verejných priestorov a plôch na lokálnej úrovni**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – hlavné mesto Bratislava** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti, príprave a tvorbe verejnej politiky; príprava a realizácia okrúhlych stolov, pracovných

		skupín, aktívna účasť s príspevkami, zameranými na **expertízu a konzultácie** v oblasti krajinárstva**.** **Výsledkom práce:** odborné podklady a expertízy pre tvorbu verejnej politiky a podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky
	procesný analytik – SENIOR – 40 procesný analytik – SENIOR – 41 procesný analytik – SENIOR – 42 procesný analytik – SENIOR – 43 procesný analytik – SENIOR – 44	**POLOŽKA ROZPOČTU: 269, 270, 271, 272,273 / 1.1.3.72 - 1.1.3.76** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za analytické činnosti, **expertízu a konzultácie v oblasti urbanizmu a architektúry** v rámci implementácie **pilotného projektu č.10 – Využívanie verejných priestorov a plôch na lokálnej úrovni**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – hlavné mesto Bratislava** v rámci OP Efektívna verejná správa. zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti, príprave a tvorbe verejnej politiky; príprava a realizácia okrúhlych stolov, pracovných skupín, aktívna účasť s príspevkami, zameranými na **expertízu a konzultácie v oblasti urbanizmu a architektúry.** **Výsledkom práce:** odborné podklady a expertízy pre tvorbu verejnej politiky a podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky **Počet osôb:** 4
	procesný analytik – SENIOR - 45	**POLOŽKA ROZPOČTU: 274 / 1.1.3.77** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za analytické činnosti, **expertízu a konzultácie 1/ v oblasti práva, 2/ v oblasti sociológie/humánnej geografie, 3/ v oblasti sociálnej politiky** v rámci implementácie **pilotného projektu č.10 – Využívanie verejných priestorov a plôch na lokálnej úrovni**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – hlavné mesto Bratislava** v rámci OP Efektívna verejná správa. zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti, príprave a tvorbe verejnej politiky; príprava a realizácia okrúhlych stolov, pracovných skupín, aktívna účasť s príspevkami, zameranými na **expertízu a konzultácie v oblasti práva, v oblasti sociológie/humánnej geografie, v oblasti sociálnej politiky.** **Výsledkom práce:** odborné podklady a expertízy pre tvorbu verejnej politiky a podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky **Počet osôb:** 3
	procesný analytik – SENIOR - 46 procesný analytik – SENIOR - 47	**POLOŽKA ROZPOČTU: 275, 276 / 1.1.3.78 - 1.1.3.79** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za analytické činnosti **príprava a tvorba metodológie, odborná koordinácia expertov z prienikových oblastí, medziodborová spolupráca expertov, manažment stakeholderov a expertov, facilitácia odborných stretnutí** v rámci implementácie **pilotného projektu č.10 – Využívanie verejných priestorov a plôch na lokálnej úrovni**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – hlavné mesto Bratislava** v rámci OP Efektívna verejná správa. zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na riadení analytickej činnosti v previazaní na expertov z rôznych oblastí a medziodborovú spoluprácu, participačnej príprave a tvorbe verejnej politiky; aktívna účasť na pracovných stretnutiach, okrúhlych stolov, expertných panelov v pozícii facilitátora. **Výsledkom práce:** odborné podklady a expertízy pre tvorbu verejnej politiky a podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky **Počet osôb:** 2
	procesný analytik – SENIOR - 48	**POLOŽKA ROZPOČTU: 277 / 1.1.3.80** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za analytické činnosti **medziodborová spolupráca expertov (kompetenčné oblasti výkonu správy pre miestnu územnú samosprávu a špecifické kompetencie hl. mesta Bratislacva)** v rámci implementácie **pilotného projektu č.10 – Využívanie verejných priestorov a plôch na lokálnej úrovni**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – hlavné mesto Bratislava** v rámci OP Efektívna verejná správa. zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov

		občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na riadení analytickej činnosti v previazaní na expertov z rôznych oblastí a medziodborovú spoluprácu, participačnej príprave a tvorbe verejnej politiky; aktívna účasť na pracovných stretnutiach, okrúhlych stolov, expertných panelov v pozícii facilitátora. **Výsledkom práce:** odborné podklady a expertízy pre tvorbu verejnej politiky a podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky **Počet osôb:** 3
	expert – pomocné grafické práce	**POLOŽKA ROZPOČTU: 278 / 1.1.3.81** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za podporné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle dodaného grafického konceptu v rámci implementácie **pilotného projektu č.10 – Využívanie verejných priestorov a plôch na lokálnej úrovni**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – hlavné mesto Bratislava** v rámci OP Efektívna verejná správa. V rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. **Výsledkom práce** bude spracovanie grafických podkladov pre informačnú kampaň (letáky, brožúry, plagáty a iné dokumenty, propagačné vstupy v rámci sociálnych sietí) k pilotnému projektu č. 10 **Prierezové činnosti:** pravidelný reporting, odborné konzultácie so zástupcami ÚSV ROS, spracovanie podkladov pre monitoring odbornej činnosti, spracovanie podkladov pre prezentáciu čiastkových a výstupov a výsledkov **Výstup:** layout grafických návrhov k publikácii
PILOTNÝ PROJEKT Č. 11		
Trvalo udržateľná mobilita		
Subjekt MNO: Nadácia Ekopolis		
	odborný garant MNO	**POLOŽKA ROZPOČTU: 284 / 1.1.3.82** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.11 – Trvalo udržateľná mobilita**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Banská Bystrica** v rámci OP Efektívna verejná správa. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianske, spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov., Vykonáva koordinačnú činnosť, je zodpovedný za dodržiavanie časových rámcov a zadaní pre expertov. Priebežne pripomienkuje tvorbu auditu podľa metodiky ADVANCE, ktorý je vstupným podkladom pre Plán udržateľnej mobility v meste Banská Bystrica v súlade s platnou legislatívou; **Výsledkom práce** bude ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky a spracované podklady a odborné expertízy pre audit aplikovaním metodiky ADVANCE pre zvýšenie kvality plánovania trvalo udržateľnej mobility, zabezpečenie systematického spôsobu hodnotenia a preukázaní potenciálu pre úspešnú tvorbu Plánu udržateľnej mobility (PUMM) mesta Banská Bystrica.
	Procesný analytik – JUNIOR - 14	**POLOŽKA ROZPOČTU: 285/ 1.1.3.83** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za analytické činnosti, ***expertízu a konzultácie v oblasti metodiky plánovania udržateľnej mobility*** súvisiace s implementáciou **pilotného projektu č.11 – Trvalo udržateľná mobilita**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Banská Bystrica** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti, príprave a tvorbe verejnej politiky;, činnosti pracovných skupín, aktívna účasť s príspevkami, zameranými na ***expertízu, konzultácie a výstupy v oblasti metodiky ADVANCE pre plánovanie udržateľnej mobility.*** **Výsledkom práce** budú odporné podklady a expertízy pre odborný dokument audit aplikovaný podľa metodiky ADVANCE pre zvýšenie kvality plánovania trvalo udržateľnej mobility, zabezpečenie systematického spôsobu hodnotenia a preukázanie potenciálu pre úspešnú tvorbu Plánu udržateľnej mobilty (PUMM) mesta Banská

		Bystrica.
	Procesný analytik – JUNIOR - 15	**POLOŽKA ROZPOČTU: 286/ 1.1.3.84** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za analytické činnosti, ***expertízu a konzultácie v oblasti metodiky plánovania udržateľnej mobility*** súvisiace s implementáciou **pilotného projektu č.11 – Trvalo udržateľná mobilita**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Banská Bystrica** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti, príprave a tvorbe verejnej politiky;, činnosti pracovných skupín, aktívna účasť s príspevkami, zameranými na ***expertízu, konzultácie a výstupy v oblasti metodiky ADVANCE pre plánovanie udržateľnej mobility.*** Budú odporné podklady a expertízy pre odborný dokument audit aplikovaný podľa metodiky ADVANCE pre zvýšenie kvality plánovania trvalo udržateľnej mobility, zabezpečenie systematického spôsobu hodnotenia a preukázanie potenciálu pre úspešnú tvorbu Plánu udržateľnej mobilty (PUMM) mesta Banská Bystrica.
	Procesný analytik – JUNIOR - 16	**POLOŽKA ROZPOČTU: 287/ 1.1.3.85** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za analytické činnosti, ***expertízu a konzultácie v oblasti sociológie/humánnej geografie a sociologických prieskumov,*** súvisiace s implementáciou **pilotného projektu č.11 – Trvalo udržateľná mobilita**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Banská Bystrica** v rámci OP Efektívna verejná správa. zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti, príprave a tvorbe verejnej politiky; príprava a realizácia okrúhlych stolov, pracovných skupín, aktívna účasť s príspevkami, zameranými na ***expertízu a v oblasti sociológie/humánnej geografie a sociologických prieskumov.*** **Výsledkom práce** bude podporný odborný materiál - sociologický prieskum dopravného správania obyvateľov mesta Banská Bystrica pre potreby auditu podľa metodiky ADVANCE a odporné podklady a expertízy pre odborný dokument audit aplikovaný podľa metodiky ADVANCE pre zvýšenie kvality plánovania trvalo udržateľnej mobility, zabezpečenie systematického spôsobu hodnotenia a preukázanie potenciálu pre úspešnú tvorbu Plánu udržateľnej mobilty (PUMM) mesta Banská Bystrica
	Procesný analytik – SENIOR - 49	**POLOŽKA ROZPOČTU: 288 / 1.1.3.86** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za analytické činnosti, **expertízu a konzultácie v oblasti navrhovania nástrojov participácie a za vedenie stretnutí s verejnosťou** súvisiacich s implementáciou **pilotného projektu č.11 – Trvalo udržateľná mobilita**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Banská Bystrica** v rámci OP Efektívna verejná správa. zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. **Výsledkom práce** bude odborný dokument: audit aplikovaný podľa metodiky ADVANCE pre zvýšenie kvality plánovania trvalo udržateľnej mobility, zabezpečenie systematického spôsobu hodnotenia a preukázani potenciálu pre úspešnú tvorbu Plánu udržateľnej mobilty (PUMM) mesta Banská Bystrica a odporné podklady a expertízy pre odborný dokument audit aplikovaný podľa metodiky ADVANCE pre zvýšenie kvality plánovania trvalo udržateľnej mobility, zabezpečenie systematického spôsobu hodnotenia a preukázanie potenciálu pre úspešnú tvorbu Plánu udržateľnej mobilty (PUMM) mesta Banská Bystrica
	Procesný analytik – SENIOR - 50	**POLOŽKA ROZPOČTU: 289 / 1.1.3.87** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za analytické činnosti, expertízy a konzultácie v oblasti súladu pripravovanej verejnej s národnými politikami, zdieľania dobrých skúseností v oblasti urdžateľnej mobility zo Slovenska a zahraničia a zohľadnenia aktuálnych trendov v tejto oblasti. zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a

		interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. **Výsledkom práce** bude odborný dokument: audit aplikovaný podľa metodiky ADVANCE pre zvýšenie kvality plánovania trvalo udržateľnej mobility, zabezpečenie systematického spôsobu hodnotenia a preukázaní potenciálu pre úspešnú tvorbu Plánu udržateľnej mobilty (PUMM) mesta Banská Bystrica a odporné podklady a expertízy pre odborný dokument audit aplikovaný podľa metodiky ADVANCE pre zvýšenie kvality plánovania trvalo udržateľnej mobility, zabezpečenie systematického spôsobu hodnotenia a preukázanie potenciálu pre úspešnú tvorbu Plánu udržateľnej mobilty (PUMM) mesta Banská Bystrica
	expert – participačný proces	**POLOŽKA ROZPOČTU: 290 / 1.1.3.88** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti s informačnými a komunikačnými aktivitami zameranými na laickú i odbornú verejnosť, zapojených aktérov v rámci implementácie **pilotného projektu č.11 – Trvalo udržateľná mobilita**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Banská Bystrica** v rámci OP Efektívna verejná správa. Aktívne sa podieľa na **externej komunikácii projektových aktivít a komunikačnej kampani** k činnostiam, zameraným na verejnosť (odbornú i laickú) na projekte: analytickej činnosti, príprave a tvorbe verejnej politiky; príprava a realizácia okrúhlych stolov, pracovných skupín, ako aj podujatí, ktoré aktívne zapájajú verejnosť. **Podrobný opis činností:** Je zodpovedný za odbornú činnosť naviazanú na plánovanie, realizáciu a vyhodnotenie informačno – komunikačných aktivít zameraných na zapojenie odbornej a laickej verejnosti, občanov mesta a zvyšovanie participačného potenciálu aktérov. **Výsledkom práce** budú zrealizované informačno – komunikačné aktivity na projekte č.11 v zmysle zadania **Počet osôb:** 4 osoby
	procesný analytik – 3	**POLOŽKA ROZPOČTU: 291 / 1.1.3.89** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s nastavením a vyhodnotením **výberového výskumu na vzorke 1000 respondentov od 15 rokov v meste Banská Bystrica**. Stanovenie metodiky zberu kvantitatívnych dát s využitím reprezentatívneho prieskumu, ktorý priamo určuje budúcu kvalitu výstupov z analytickej činnosti, umožňuje ich objektivizáciu, verifikáciu a porovnanie výsledkov s využitím viaczdrojového princípu generovania a sumarizácie dát. Metodické nastavenie, príprava dotazníkov, **vyhodnotenie dát pre potreby dopravno-sociologického výskumu v rámci auditu udržateľnej mobility v Banskej Bystrici** z reprezentatívneho výberového súboru, ktorý sa svojou štruktúrou dostatočne zhoduje so štruktúrou cieľovej populácie; vďaka tomu je potom možné závery prijaté pre výberový súbor aplikovať i na cieľovú populáciu mesta Banská Bystrica. Reprezentatívny výskum zahŕňa nielen surové dáta, ale aj interpretáciu výsledkov prieskumu – nielen grafické výstupy či popis diania v rámci rozhovorov, alebo konštatovanie, ako ľudia hodnotia položku. **Výsledok:** analytické podklady pre audit udržateľnej mobility v BB, metodické nastavenie prieskumu dopravno-sociologického výskumu v rámci auditu udržateľnej mobility v Banskej Bystrici
	procesný analytik – 4	**POLOŽKA ROZPOČTU: 292 / 1.1.3.90** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** zber dát pre **výberový výskum na vzorke 1000 respondentov od 15 rokov v meste Banská Bystrica**, zabezpečenie **zberu a vyhodnotenie dát pre potreby dopravno-sociologického výskumu v rámci auditu udržateľnej mobility v Banskej Bystrici**. Zber dát pre výberový výskum na vzorke 1000 respondentov od 15 rokov v meste Banská Bystrica, zabezpečenie zberu a vyhodnotenie dát pre potreby dopravno-sociologického výskumu v rámci auditu udržateľnej mobility v Banskej Bystrici. Zber dát na reprezentatívnom výberovom súbore, ktorý sa svojou štruktúrou dostatočne zhoduje so štruktúrou cieľovej populácie; vďaka tomu je potom možné závery prijaté pre výberový súbor aplikovať i na cieľovú populáciu mesta Banská Bystrica. **Výsledok:** podklady pre reprezentatívny výskum / dáta v zadefinovanej štruktúre / dátový súbor k prieskumu dopravno-sociologického výskumu v rámci auditu udržateľnej mobility v Banskej Bystrici **Počet osôb:** 18 osôb
PILOTNÝ PROJEKT Č. 12		
Integrácia marginalizovaných skupín do procesu tvorby verejných politík		
Subjekt MNO: Rómsky inštitút		
	odborný garant MNO	**POLOŽKA ROZPOČTU: 302 / 1.1.3.91** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.12 – Integrácia marginalizovaných skupín do procesu tvorby verejných politík**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – obec Lenartov** v rámci OP Efektívna verejná správa. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky. Nastavenie indikátorov hodnotenia procesov a na ich základe vykoná hodnotenie jednotlivých fáz participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky, analyticko-koordinačná činnosť, príprava metodológie, časových rámcov a

		zadaní pre expertov. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby **Stratégia začleňovania Rómov v obci Lenartov v previazaní na čiastkové politiky obce, založené na účasti všetkých kľúčových skupín obyvateľstva na ich príprave a tvorbe (s dôrazom na Rómsku komunitu), model efektívnej časti MRK na procese spolurozhodovania, monitorovania a vyhodnocovania lokálnych politík s účasťou marginalizovaných rómskych komunít,** aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch. **Výsledkom práce** bude ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky Stratégia začleňovania Rómov v obci Lenartov v previazaní na čiastkové politiky obce (oblasť vzdelávania, zamestnanosti, sociálnych služieb, bývania, zdravia a ďalších), založené na účasti všetkých kľúčových skupín obyvateľstva na ich príprave a tvorbe (s dôrazom na Rómsku komunitu), model efektívnej časti MRK na procese spolurozhodovania, monitorovania a vyhodnocovania lokálnych politík s účasťou marginalizovaných rómskych komunít.
	procesný analytik – JUNIOR - 17	**POLOŽKA ROZPOČTU: 303/ 1.1.3.92** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.12 – Integrácia marginalizovaných skupín do procesu tvorby verejných politík**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – obec Lenartov** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa **na riadení a správe databáz a siete partnerov**, zodpovedá za odbornú koordináciu expertov a aktivít z hľadiska budovania funkčného partnerstva a podmienok pre vecný a štruktúrovaný dialóg. Podieľa na externej komunikácii projektových aktivít, aktivitách zameraných na zapojenie aktérov verejných politík (odbornú i laickú verejnosť). Je zodpovedná za koordináciu aktérov v rámci participačných procesov na projekte. Aktívna účasť, príprava a realizácia okrúhlych stolov, pracovných skupín, ako aj podujatí, ktoré aktívne zapájajú relevantných aktérov/partnerov na všetkých úrovniach. **Výsledkom práce** bude ukončený participačný proces
	Procesný analytik – SENIOR - 51	**POLOŽKA ROZPOČTU: 304/ 1.1.3.93** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.12 – Integrácia marginalizovaných skupín do procesu tvorby verejných politík**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – obec Lenartov** v rámci OP Efektívna verejná správa. zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na koordinácii procesu participácie, odbornú prípravu pracovných skupín a zapájanie verejnosti s dôrazom na **komunikáciu projektových činností/aktivít**, zameraných na zapojenie aktérov verejných politík (odbornú i laickú verejnosť). Aktívna účasť, príprava a realizácia okrúhlych stolov, pracovných skupín, ako aj podujatí, ktoré aktívne zapájajú relevantných aktérov/partnerov na všetkých úrovniach. **Výsledkom práce** bude ukončený participačný proces a spracované odborné podklady pre informované rozhodnutia k nastaveniu verejných politík
	Procesný analytik – SENIOR - 52	**POLOŽKA ROZPOČTU: 305/ 1.1.3.94** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o pracovnej činnosti **na rok 2017 (2018 - 2019 budú práce realizované formou pracovnej zmluvy – Zmluva vo verejnom záujme)** **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné analytické činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.12 – Integrácia marginalizovaných skupín do procesu tvorby verejných politík**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – obec Lenartov** v rámci OP Efektívna verejná správa. zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. V procese tvorby verejnej politiky zabezpečuje odborné a analytické činnosti, ktoré sú naviazané na prípravu a tvorbu verejnej politiky. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu tvorby verejnej

		politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Zabezpečuje lektorské služby. **Výsledkom práce** budú odborné podklady a expertízy k tvorbe verejných politík
	procesný analytik – SENIOR - 53	**POLOŽKA ROZPOČTU: 306/ 1.1.3.95** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.12 – Integrácia marginalizovaných skupín do procesu tvorby verejných politík**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – obec Lenartov** v rámci OP Efektívna verejná správa. zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na odbornej práci spojenej s prípravou a tvorbou dokumentov, čiastkových verejných politík pre oblasť vzdelávania. Pripravuje vstupné dokumenty pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg. Konzultuje so zástupcami miestnej, regionálnej územnej samosprávy, štátnej správy, zahraničnými partnermi. Zabezpečuje zber údajov pre vstupnú analýzu a hodnotenie strategických dokumentov participatívnych politík. Aktívna účasť – vedenie pracovných skupín pre oblasť vzdelávania, príprava okrúhlych stolov, pracovných skupín, ako aj podujatí, ktoré aktívne zapájajú relevantných aktérov/partnerov na všetkých úrovniach. **Výsledkom práce** budú odborné podklady a expertízy k tvorbe verejných politík
	procesný analytik – SENIOR - 54	**POLOŽKA ROZPOČTU: 307/ 1.1.3.96** **Spôsob zazmluvnenia: Dohoda o vykonaní práce** **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.12 – Integrácia marginalizovaných skupín do procesu tvorby verejných politík**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – obec Lenartov** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, presadzovanie záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Zabezpečuje podklady pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky z pohľadu verejnosti/občana, alebo identifikovaných cieľových skupín. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci nastavovania a spracovávania verejnej politiky. Konzultuje so zástupcami VS, prípadne zahraničnými partnermi. Aktívne sa podieľa na odbornej práci spojenej s prípravou a tvorbou dokumentov, čiastkových verejných politík pre oblasť zamestnanosti. Pripravuje vstupné dokumenty, analýzu pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg pre nastavenie a spracovanie politík v oblasti zamestnanosti. Konzultuje so zástupcami miestnej, regionálnej územnej samosprávy, štátnej správy, zahraničnými partnermi. Zabezpečuje zber údajov pre vstupnú analýzu a hodnotenie strategických dokumentov participatívnych politík. Aktívna účasť – vedenie pracovných skupín pre oblasť zamestnanosti, príprava okrúhlych stolov, pracovných skupín, ako aj podujatí, ktoré aktívne zapájajú relevantných aktérov/partnerov na všetkých úrovniach. **Výsledkom práce** budú odborné podklady a expertízy k tvorbe verejných politík
	expert - facilitátor	**POLOŽKA ROZPOČTU: 308/ 1.1.3.97** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti: expert je zodpovedný za odborné facilitačné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci** implementácie **pilotného projektu č.12 – Integrácia marginalizovaných skupín do procesu tvorby verejných politík**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – obec Lenartov** v rámci OP Efektívna verejná správa. **Podrobný opis činností:** Je zodpovedný za prípravu, vedenie a vyhodnotenie pracovných stretnutí formou sumarizačnej správy k stretnutiu. Na základe facilitácie vzájomného dialógu zapojených aktérov, má súčinnosť na vyhodnocovaní participačných procesov, zabezpečuje zber a identifikáciu možných riešení, stanovenie priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky. **Výsledkom práce** bude 20 hodín facilitácie v rámci pracovných stretnutí.
	expert - pomocné grafické práce	**POLOŽKA ROZPOČTU: 309/ 1.1.3.98** **Spôsob zazmluvnenia: Dohoda o vykonaní práce** **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za pomocné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle dodaného grafického konceptu v rámci v rámci implementácie pilotného projektu č.12 – Integrácia marginalizovaných skupín do procesu tvorby verejných politík, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – obec Lenartov** v rámci OP Efektívna verejná správa. V rámci implementácie hlavnej aktivity Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. **Výsledkom práce** bude spracovanie grafických podkladov pre informačnú kampaň v prostredí sociálnych sietí, odbornú publikáciu a letáky k pilotnému projektu č. 12 **Výstup:** layout grafických návrhov k publikácii
PODAKTIVITA 2/ TEORETICKÁ ČASŤ		

analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participatívnej tvorby verejných politík do praxe		
2.1. ANALYTICKO METODICKO LEGISLAT. PODPORA ZAVÁDZANIA PARTICIPATÍVNEJ TVORBY VEREJNÝCH POLITÍK DO PRAXE		
2.1.1. Teoretické východiská, pojmové ukotvenie a metodické rámce		
terminologické a teoretické ukotvenie projektu		
terminologické a teoretické ukotvenie vo vzťahu k verejnému záujmu, verejnej správe a verejným politikám v previazaní na celý životný cyklus		
terminologické a teoretické ukotvenie vo vzťahu k participácii a inovatívnym procesom tvorby politík a index participácie v procesoch tvorby politík		
	odborný expert participácia 3	**POLOŽKA ROZPOČTU: 332 / 1.1.4.1.** **Poznámka:** práca bude vykonávaná na základe dohody (predpoklad dohoda o vykonaní práce) v rámci Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti, a jej čerpanie uvádzame v prierezovej aktivite. **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o pracovnej činnosti **Zadanie: zabezpečiť pomocné odborné a analytické práce** spojené so zberom a vyhodnocovaním dát v zmysle zadania **Opis činností:** odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení, aktívna účasť na pracovných stretnutiach a expertných skupinách, konzultácie a odborná koordinácia činností, účasť na stretnutiach ✓ **Výstup/Výsledok:** spracovanie podkladov pre analytickú činnosť v zmysle zadania
metodika merania kvality participácie / index participácie – usmernenie		
metodika priebežnej dokumentácie a sebaevalvácie		
	odborný expert participácia 2	**POLOŽKA ROZPOČTU: 336 / / 1.1.4.2** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Zadanie: príprava a tvorba návrhov kritérií metodiku priebežnej dokumentácie a hodnotenia priebehu pilotných projektov** **Opis činností:** metodické a analytické a odborné práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov spracovanie podkladov pre nastavenie kritérií metodiky priebežnej dokumentácie a hodnotenia pilotných projektov, stanovenie základných ukazovateľov, návrh kritérií pre nastavenie metodiky priebežnej dokumentácie hodnotenia pilotných projektov na jednotnom metodologickom základe, stanovenie základných ukazovateľov pre kvalitatívny a kvantitatívny zber dát v previazaní na ďalšiu analytickú činnosť a špecifické potreby a požiadavky expertov ✓ **Výstup/Výsledok: návrh kritérií pre metodiku priebežnej dokumentácie** a hodnotenie priebehu pilotných projektov
metodika nezávislého hodnotenia participatívnych procesov/modelov/príkladov s využitím kvalitatívneho zberu dát a metódy etnografického pozorovania		
metodické odporúčanie na zisťovanie prínosov a ekonomickej efektívnosti participácie		
metodika zapájania marginalizovaných skupín		
2.1.2. Zber dát		
kvantitatívny zber dát - reprezentatívny prieskum participácie občanov na vzorke 1000 – 1200 respondentov formou 30 otvorených otázok (služba)		
kvalitatívny zber dát I. - ex post dokumentácia prípadov participácie formou prípadových štúdií verejnosti na tvorbe verejných politík s dôrazom na zraniteľné a vylúčené skupiny (12 prípadových štúdií)		
	odborný expert participácia 2	**POLOŽKA ROZPOČTU: 354,355,356,357 / 1.1.4.3 - 1.1.4.6** **Spôsob zazmluvnenia rok 2017:** Dohoda o vykonaní práce v roku 2017 **Spôsob zazmluvnenia roky 2018 - 2019:** Pracovná zmluva vo verejnom záujme **/ čiastočný pracovný úväzok od roku 2018 - 2019** - práca bude vykonávaná na základe dohody (predpoklad dohoda o vykonaní práce) v rámci Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti, a jej čerpanie uvádzame v prierezovej aktivite. **Zadanie: metodické nastavenie zberu a vyhodnocovania dát, dokumentovanie a vyhodnotenie vybraných ex post prípadov participácie** v rámci ex post dokumentácia prípadov participácie formou prípadových štúdií verejnosti na tvorbe verejných politík s dôrazom na zraniteľné a vylúčené skupiny (12 prípadových štúdií) **Opis činností:** metodické a analytické a odborné práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných

		rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov, kvalitatívnych dát - spracovanie jednotného metodického rámca zberu dát, vedenie pracovných skupín k prípravným, realizačným a vyhodnocovacím prácam na zber dát, pripomienkovanie identifikácia, analýza a vyhodnocovanie informačných zdrojov a existujúcej praxe, rešerš relevantných doplnkových dát (verejné politiky, zápisy z procesu ich tvorby, aplikačná prax po zavedení politík do praxe, ďalšie relevantné zdroje), príprava a realizácia osobných stretnutí so zámerom získania dát z prostredia VS a MNO, ako aj zástupcami verejnosti a občanov, vedenie pracovných stretnutí a aktívna účasť na pracovných stretnutiach, príprava, realizácia pološtruktúrovaných rozhovorov s aktérmi verejných politík vrátane zástupcov verejnosti (laickej i odbornej), triedenie, sumarizácia a vyhodnotenie zozbieraných dát, spracovanie prípadových štúdií, konzultácie a odborná koordinácia činností, prierezové činnosti - súčinnosť na pripomienkovaní a posúdení relevantných výsledkov ďalších expertných skupín, spracovanie odborného materiálu - výstupu, spracovanie podkladov pre monitoring odbornej činnosti, spracovanie podkladov pre prezentáciu čiastkových výstupov a výsledkov, účasť na zahraničných a domácich pracovných cestách ✓ **Výstup/Výsledok:** dátové zdroje, zrealizované rozhovory s aktérmi vybraných verejných politík, prípadové štúdie
	odborný expert participácia 3	**POLOŽKA ROZPOČTU: 358,359,360 / 1.1.4.1.7 - 1.1.4.9** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Zadanie: podporné odborné práce na zbere kvalitatívnych dát v rámci dokumentácie ex – post prípadov participácie** v zmysle metodického zadania pre ex post dokumentácie prípadov participácie formou prípadových štúdií verejnosti na tvorbe verejných politík s dôrazom na zraniteľné a vylúčené skupiny (12 prípadových štúdií) **Opis činností:** odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení, poskytuje súčinnosť a odborné asistentské analytické práce v rámci ex-post dokumentácia prípadov participácie verejnosti na príprave a tvorbe verejných politík formou prípadových štúdií v zmysle dohodnutého výberu prípadov; koordinácia pracovných skupín k prípravným, realizačným a vyhodnocovacím prácam na zber kvalitatívnych dát, súčinnosť na identifikácii informačných zdrojov a existujúcej praxe, rešerš relevantných doplnkových dát (verejné politiky, zápisy z procesu ich tvorby, aplikačná prax po zavedení politík do praxe, ďalšie relevantné zdroje), súčinnosť na príprave a realizácii pracovných stretnutí a aktívna účasť na pracovných stretnutiach, triedenie, sumarizácia zozbieraných dát, spracovanie podkladov pre spracovanie dát do jednotného metodického rámca, účasť na domácich pracovných cestách ✓ **Výstup/Výsledok:** dátové zdroje, zrealizované rozhovory s aktérmi vybraných verejných politík, prípadové štúdie
	expert – zber dát	**POLOŽKA ROZPOČTU: 361 / 1.1.4.10** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Zadanie: prepis audiozáznamov z realizácie pološtruktúrovaných rozhovorov** **Opis činností:** pomocné práce spojené s kvalitatívnym zberom dát I., prepis audiozáznamov z realizácie pološtruktúrovaných rozhovorov s aktérmi procesu prípravy a tvorby verejných politík v previazaní na 12 prípadov participačného procesu v rámci ex post dokumentácia prípadov participácie formou prípadových štúdií verejnosti na tvorbe verejných politík s dôrazom na zraniteľné a vylúčené skupiny (12 prípadových štúdií) ✓ **Výstup/Výsledok:** prepísané rozhovory s aktérmi tvorby verejných politík, zástupcami VS, MNO, občanov
príprava a realizácia kvantitatívneho a kvalitatívneho zberu II. - priebežná dokumentácia a hodnotenie pilotnej schémy a pilotných projektov		
	odborný expert participácia 4	**POLOŽKA ROZPOČTU: 364 / 1.1.4.11** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Zadanie: interný zber dát z prostredia pilotnej schémy a vyhodnocovanie dát z prostredia pilotnej schémy a pilotných projektov** v zmysle zadefinovaného metodického rámca kvantitatívneho a kvalitatívneho zberu II. - priebežná dokumentácia a hodnotenie pilotnej schémy a pilotných projektov **Opis činností:** pomocné odborné a analytické práce - interný zber a vyhodnocovanie dát z prostredia pilotnej schémy a pilotných projektov v zmysle zadefinovaného metodického rámca, zber dát a vyhodnocovanie relevantných a doplnkových informačných zdrojov, ako aj zasielaných dát od odborných garantov, zástupcov subjektov VS a expertov zapojených do tvorby verejných politík v rámci pilotnej schémy prostredníctvom elektronickej korešpondencie, zber dát taktiež prebieha formou prípravy a realizácie fokusových skupín, osobných/skypových/telefonických rozhovorov s aktérmi tvorby verejných politík, zástupcov verejnosti, prípadne ďalších relevantných expertov, triedenie a sumarizácia dát v zmysle odborného usmernenia a metodického rámca, identifikácia návrhov na zmenu a zlepšenia (v zmysle optimalizácie procesov, alebo zavádzania inovatívnych procesov), spracovávanie podkladov k monitoringu priebehu odborných činností, spracovanie podkladov pre publicitu a informačné aktivít, účasť na domácich pracovných cestách ✓ **Výstup/Výsledok:** priebežné správy k pilotným projektom v zmysle zadania a časového harmonogramu sebaevalvácie a priebežného vyhodnocovania projektov **Počet osôb:** 10 osôb
príprava a realizácia kvantitatívneho a kvalitatívneho zberu III. - **nezávislé hodnotenie participatívnych procesov/modelov/príkladov s využitím kvalitatívneho zberu dát a metódy etnografického pozorovania**		
	odborný expert participácia 2	**POLOŽKA ROZPOČTU: 367 / 1.1.4.12** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce, Dohoda o pracovnej činnosti **Zadanie: externý/nezávislý zber dát III. zameraný na nezávislé hodnotenie participatívnych procesov/modelov/príkladov s využitím kvalitatívneho zberu dát a metódy etnografického pozorovania** **Opis činností:** metodické a analytické a odborné práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných

		politík, zber triedenie, sumarizácia, analýza a interpretácia kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, príprava a spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou metodických usmernení, štúdií, analýz, teoretických výstupov v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, tvorba výstupov, interný zber dát z prostredia pilotnej schémy a pilotných projektov v zmysle zadefinovaného metodického rámca, zber dát a vyhodnocovanie relevantných a doplnkových informačných zdrojov, ako aj zasielaných dát od odborných garantov, zástupcov subjektov VS a expertov zapojených do tvorby verejných politík v rámci pilotnej schémy prostredníctvom elektronickej korešpondencie, zber dát taktiež prebieha formou prípravy a realizácie fokusových skupín, osobných/skypových/telefonických rozhovorov s aktérmi tvorby verejných politík, zástupcov verejnosti, prípadne ďalších relevantných expertov, triedenie a sumarizácia dát v zmysle odborného usmernenia a metodického rámca, identifikácia návrhov na zmenu a zlepšenia (v zmysle optimalizácie procesov, alebo zavádzania inovatívnych procesov), spracovávanie podkladov k monitoringu priebehu odborných činností, spracovanie podkladov pre publicitu a informačné aktivít, účasť na domácich pracovných cestách ✓ **Výstup/Výsledok:** odborné výstupy a expertízy pre **desať prípadových štúdií o participácii** - realizované formou etnografického pozorovania a priamom zbere kbvalitatívnych dát z prostredia. Predpokladáme vznik desiatich samostatných prípadových štúdií. Témy verejných politík a konkrétne participačné procesy budú identifikované na základe dynamických rozhodnutí a potrieb projektu. Prípadové štúdie budú slúžiť pre zostavenie katalógu príkladov dobrej/zlej praxe. Ide o objektívny, nestranný pohľad na priebeh a výsledky aktuálnych prebiehajúcich, alebo ukončených participatívnych procesov na všetkých identifikovaných úrovniach verejnej správy, spracovaný formou prípadových štúdií. **Počet osôb:** 15 osôb
príprava a realizácia kvantitatívneho a kvalitatívneho zberu IV. - kvalitatívny zber dát IV. - realizácia a spracovanie videozáznamov		
	expert – video zber dát	**POLOŽKA ROZPOČTU: 370/ 1.1.4.13** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce, Dohoda o pracovnej činnosti **Zadanie:** príprava a tvorba videozáznamov **Opis činností:** príprava a tvorba videozáznamov realizovaná formou pomocných kameramanských prác a činnosti v zmysle zadaní projektového tímu, prípadne odborného tímu expertov, spolupracujúcich na projekte, súčasťou práce je príprava a realizácia videorozhovorov a ich spracovanie do formátu v zmysle zadania, účasť na domácich pracovných cestách ✓ **Výstup/Výsledok: séria krátkych videozáznamov** – predstavujú výsledok zberu dát IV. z prostredia pilotných schém, slúžia ako dokumentácia konkrétnych príkladov participatívnej tvorby verejných politík v rámci pilotnej schémy, ako aj stojacich mimo pilotnú schému (ukončené, prebiehajúce), ktoré slúžia ako zdroj informácií a dát pre ďalšiu analytickú činnosť (zachytenie kľúčových fáz participatívneho procesu tvorby politík – agenda, formulácia riešení, rozhodovanie/vyjednávanie, implementácia, vyhodnocovanie ✓ **Výstup/Výsledok: dátové súbory** - videozáznamy pre potreby ďalšieho vzdelávania a informačno–komunikačných aktivít, zameraných na verejnosť, ako aj podporu participácie pri tvorbe verejných politík v aplikačnej praxi VS: rozhovorov s aktérmi lokálnych politík, zapojenými expertmi, ďalšími relevantnými odborníkmi, zástupcami relevantných subjektov verejnej správy, ako aj relevantných zástupcov MNO, sociálnych a ekonomických partnerov, videozáznamy z priebehu pilotnej schémy určené pre viacnásobné využitie v rámci projektu (ako zdrojové dáta pre analytickú činnosť, ako informačné podklady pre diseminiáciu informácií o priebehu a dosiahnutých konkrétnych výsledkoch v previazaní na konkrétne výstupy a míľniky projektu, prípadne materiál pre informačné, prezentačné dni, odborné konferencie) **Počet osôb:** 8 osôb
2.1.3. Analýzy, prieskumy		
porovnávacia analýza: Spôsoby a miera participácie na Slovensku a v zahraničí - prierezové s časťou Právny rámec a legislatíva		
	odborný expert participácia 3	**POLOŽKA ROZPOČTU: 374 / 1.1.4.14** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Zadanie: príprava a tvorba odborných podkladov a expertíz k porovnávacej analýze Spôsoby a miera participácie na Slovensku a v zahraničí** **Opis činností:** odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení, zber a vyhodnocovanie doplnkových dát, posudzovanie potrebných zmien, aktívna účasť na pracovných stretnutiach a expertných skupinách, konzultácie a odborná koordinácia činností, prierezové činnosti - súčinnosť na pripomienkovaní a posúdení relevantných výsledkov ďalších expertných skupín, spracovanie odborného materiálu - výstupu, spracovanie podkladov pre monitoring odbornej činnosti, spracovanie podkladov pre prezentáciu čiastkových výstupov a výsledkov, účasť na domácich pracovných cestách ✓ **Výstup/Výsledok:** podkladové materiály v zmysle zadania experta seniora
prehľadová štúdia I.: Pozitívne vplyvy participácie vo vzťahu k princípom good governance		
	odborný expert participácia 3	**POLOŽKA ROZPOČTU: 378 / 1.1.4.15** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Zadanie:** odborné a analytické práce v rámci analýzy primárnych a sekundárnych zdrojov v rámci **porovnávacia analýza: Spôsoby a miera participácie na Slovensku a v zahraničí** - prierezové s časťou Právny rámec a legislatíva **Opis činností:** odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík,

		identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení, zber a vyhodnocovanie doplnkových dát, posudzovanie potrebných zmien, aktívna účasť na pracovných stretnutiach a expertných skupinách, konzultácie a odborná koordinácia činností, prierezové činnosti - súčinnosť na pripomienkovaní a posúdení relevantných výsledkov ďalších expertných skupín, spracovanie odborného materiálu - výstupu, spracovanie podkladov pre monitoring odbornej činnosti, spracovanie podkladov pre prezentáciu čiastkových výstupov a výsledkov, účasť na domácich pracovných cestách ✓ **Výstup/Výsledok:** podkladové materiály v zmysle zadania
prehľadová štúdia II.: Ekonomický prínos participácie: identifikácia modelov merania prínosov a ekonomickej efektívnosti participácie		
	odborný expert participácia 3	**POLOŽKA ROZPOČTU: 383 / 1.1.4.16** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Zadanie:** odborné a analytické práce v rámci **prípravy a tvorby prehľadovej štúdie II.: Ekonomický prínos participácie:** identifikácia modelov merania prínosov a ekonomickej efektívnosti participácie **Opis činností: odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení** individuálna a skupinová expertná práca na aktuálnych a konkrétnych výskumných zadaniach, aktívna účasť a vedenie pravidelných pracovných stretnutí expertov a pracovných skupín, príprava zadaní pre zber, triedenie a sumarizáciu dát v rámci výskumu participácie, analytické práce v rámci analýzy primárnych a sekundárnych zdrojov, rešerš, zber a vyhodnocovanie doplnkových dát, posudzovanie potrebných zmien, komparácia modelov participácie v rámci pilotnej schémy, aktívna účasť na pracovných stretnutiach a expertných skupinách, konzultácie a odborná koordinácia činností, odborné konzultácie so zástupcami ÚSV ROS, predstaviteľmi zapojených MNO a subjektov VS, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, konkrétnych metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk pre ÚSV ROS, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu analyzovaných procesov a postupov, príprava a tvorba odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu podpory partcipácie v prostredí VS, súčinnosť na príprave a realizácii série elektronických príručiek, publikácií, odborných článkov, tvorbe záverečnej publikácie, súčinnosť na príprave a realizácii informačných dní, prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívna účasť v rámci podujatí ako sú: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie, spracovanie podkladov pre monitoring odbornej činnosti, spracovanie podkladov pre prezentáciu čiastkových a výstupov a výsledkov , účasť na zahraničných a domácich pracovných cestách ✓ **Výstup/Výsledok:** odborné podklady a expertízy pre **PREHĽADOVÁ ŠTÚDIA II. - Ekonomické prínosy participácie (doplnená príkladmi z praxe, spracovanými formou prípadových štúdií):** výstup identifikuje rôzne modely merania ekonomických prínosov a dopadov participácie. Identifikuje a popisuje zoznam premenných a kritérií, ktoré vstupujú do ekonomického zhodnocovania participačného procesu (v previazaní na konkrétny participačný proces a očakávaný/dosiahnutý výsledok). Navrhuje a tvorí model pre cost – benefit analýzu konkrétnych verejných politík. Analyzuje reálne technické, ľudské, finančné, informačné náklady pri realizácii participatívnej tvorby politík na jednotlivých úrovniach VS. Posudzuje, ktoré činnosti, zdroje je možné pokryť v rámci prevádzky orgánov VS, ktoré zvýšia rozpočtové náklady VS, vyčísli náklady na participatívnu tvorbu verejných politík, resp. úsporu zdrojov vzhľadom na dlhšiu udržateľnosť verejných politík. Analýza je ilustrovaná prípadovými štúdiami z praxe (pilotná schéma alebo iné príklady participatívnej tvorby verejných politík)
analýza dát I.; Spôsoby a miera participácie verejnosti na tvorbe verejných politík		
	odborný expert participácia 3	**POLOŽKA ROZPOČTU: 386 / 1.1.4.17** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Zadanie: príprava a tvorba odborných podkladov a expertíz k analýza dát I.; Spôsoby a miera participácie verejnosti na tvorbe verejných politík** **Opis činností:** odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík, identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení, pomocné a podporné analytické práce v rámci analýzy I., poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri analýze kvantitatívnych a kvalitatívnych dát s predchádzajúcimi prieskumami v zmysle analytického zadania, analýza primárnych a sekundárnych zdrojov, rešerš, zber a vyhodnocovanie doplnkových dát, posudzovanie potrebných zmien, aktívna účasť na pracovných stretnutiach a expertných skupinách, konzultácie a odborná koordinácia činností, prierezové činnosti - súčinnosť na pripomienkovaní a posúdení relevantných výsledkov ďalších expertných skupín, spracovanie odborného materiálu - výstupu, spracovanie podkladov pre monitoring odbornej činnosti, spracovanie podkladov pre prezentáciu čiastkových výstupov a výsledkov, účasť na zahraničných a domácich pracovných cestách ✓ **Výstup/Výsledok:** podkladové materiály v zmysle zadania experta seniora
	odborný expert participácia 3	**POLOŽKA ROZPOČTU: 387 / 1.1.4.18** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Zadanie: príprava a tvorba odborných podkladov a expertíz k analýza dát I.; Spôsoby a miera participácie verejnosti na tvorbe verejných politík –** štatistické práce - triedi, spracováva, sumarizuje a vyhodnocuje kvantitatívne dáta z reprezentatívneho prieskumu a v zmysle zadania porovnáva s predchádzajúcimi, alebo inými prieskumami, ako aj dátami z iných štatisticky uchopiteľných zdrojov (dáta štatistického úradu a iné zdroje), **Opis činností:** odborné a analytické práce v oblasti participácie a participatívnej tvorby verejných politík,

		identifikácia relevantných zdrojov, rešerš, zber dát z domácich a zahraničných zdrojov, spracovanie poznámok, triedenie a sumarizácia dát, spracovanie podkladových materiálov pre vyhodnocovanie a interpretáciu dát, spracovanie vybraných dát v zmysle stanovených atribútov, kritérií a metodických nastavení, pomocné a podporné analytické práce v rámci analýzy I., ✓ **Výstup/Výsledok:** dátové zdroje – vyselektované v zmysle zadaných kritérií prieskumu
analýza dát II.; Analýza procesov a postupov v tvorbe verejných politík na participačnom princípe		
analýza dát III.; Analýza účinnosti legislatívnych nástrojov a aplikačnej praxe – prierezové s časťou Právny rámec a legislatíva		
analýza dát IV.; Aká je prax tvorby verejných politík ? - analýza dokumentácie pilotných projektov		
	odborný expert participácia 2	**POLOŽKA ROZPOČTU: 403 / 1.1.4.19** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Zadanie: príprava a tvorba odborných podkladov a expertíz k analýza dát IV.; Aká je prax tvorby verejných politík – analýza dokumentácie pilotných projektov** **Opis činnosti:** analytická, metodická a legislatívna činnosť, nastavovanie štruktúry podporných dokumentov, identifikácia, analýza a vyhodnocovanie informačných zdrojov a ďalších relevantných zdrojov, zber dát, analýza existujúcej praxe (doma i v zahraničí), identifikácia relevantných/ vhodných/ inovatívnych príkladov dobrej/zlej praxe (doma i v zahraničí), rešerš relevantných dát, sumarizácia a vyhodnotenie dát, spracovanie odborných podkladov a expertíz, vedenie pracovných stretnutí a aktívna účasť na pracovných stretnutiach k zadefinovanej problematike, príprava, realizácia a vyhodnotenie odborných diskusií, expertných panelov, spracovávanie podkladov k monitoringu priebehu odborných činností, spracovanie odborných podkladov pre publicitu a informačné aktivity, účasť na domácich a zahraničných pracovných cestách, odborných konferenciách, stážach, prezentácia čiastkových výsledkov analytickej činnosti, konzultácie a odborná koordinácia činností, súčinnosť na pripomienkovaní výsledkov, odborných výstupov z podaktivity 1 a 2 vo väzbe k zadefinovanej téme, účasť na zahraničných a domácich pracovných cestách ✓ **Výstup/Výsledok:** odborné podklady a expertízy pre **ANALÝZA DÁT IV. - Aká je prax participačnej tvorby verejných politík? - analýza pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík:** predstavuje systematickú sekundárnu analýzu dát z priebehu, dokumentácie a priebežného vyhodnocovania pilotných projektov, ako aj prípadových štúdií, realizovaných na základe nezávislého zberu kvalitatívnych dát (prípadne ďalších doplnkových informačných zdrojov). Cieľom analýzy je podať správu o existujúcej participačnej praxi v previazaní na vyhodnotenie pilotnej schémy. Identifikuje problémy a riziká spojené so zavádzaním participatívnej tvorby politík na strane VS (štát, regionálna a miestna územná samospráva), príčiny nedostatočnej aplikácie inovatívnych / participatívnych metód v praxi VS a hodnotí mieru skutočného zapojenia verejnosti v jednotlivých fázach tvorby verejných politík. Analýza generuje podklady pre tvorbu katalógu procesných máp pre jednotlivé úrovne tvorby verejných politík, ako aj návrhy odporúčaných indikátorov merania kvality participatívneho procesu. **Počet osôb:** 12 osôb
analýza dát V.: záverečná sumarizácia výstupov analycko-metodicko-legislatívnej podpory participácie		
	odborný expert participácia 2	**POLOŽKA ROZPOČTU: 403 / 1.1.4.20** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Zadanie: príprava a tvorba odborných podkladov a expertíz k analýza dát V.: záverečná sumarizácia výstupov analycko-metodicko-legislatívnej podpory participácie;** **Opis činnosti:** analytická, metodická a legislatívna činnosť, nastavovanie štruktúry podporných dokumentov, identifikácia, analýza a vyhodnocovanie informačných zdrojov a ďalších relevantných zdrojov, zber dát, analýza existujúcej praxe (doma i v zahraničí), identifikácia relevantných/ vhodných/ inovatívnych príkladov dobrej/zlej praxe (doma i v zahraničí), rešerš relevantných dát, sumarizácia a vyhodnotenie dát, spracovanie odborných podkladov a expertíz, vedenie pracovných stretnutí a aktívna účasť na pracovných stretnutiach k zadefinovanej problematike, príprava, realizácia a vyhodnotenie odborných diskusií, expertných panelov, spracovávanie podkladov k monitoringu priebehu odborných činností, spracovanie odborných podkladov pre publicitu a informačné aktivity, účasť na domácich a zahraničných pracovných cestách, odborných konferenciách, stážach, prezentácia čiastkových výsledkov analytickej činnosti, konzultácie a odborná koordinácia činností, súčinnosť na pripomienkovaní výsledkov, odborných výstupov z podaktivity 1 a 2 vo väzbe k zadefinovanej téme, účasť na zahraničných a domácich pracovných cestách ✓ **Výstup/Výsledok:** odborné podklady a expertízy pre **ANALÝZA DÁT V. – Analýza dát V.: záverečná sumarizácia výstupov analycko-metodicko-legislatívnej podpory participácie:** spracovanie podkladov a návrhov na optimalizáciu procesov v prostredí VS v zameraní na posilnenie funkcie verejného dohľadu občianskej spoločnosti a verejnosti v procese tvorby verejných politík a monitorovaniu ich implementácie. Identifikovaný a prerokovaný návrh priorít, cieľov, krokov (návrhy odporúčaní a opatrení) zameraných na podporu zavádzania participačnej tvorby verejných politík do praxe – v súzvuku s návrhom zmien právnych úprav, prípadne legislatívy, či aplikačnej praxe v zmysle výstupov z časti Právny rámec a legislatíva). **Počet osôb:** 12 osôb
2.2/ PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA		
analýza existujúcich participatívnych nástrojov v slovenskom legislatívnom rámci na všetkých úrovniach riadenia verejnej správy (4 úrovne)		
analýza bariér v súčasnej legislatíve, ktoré majú negatívny vplyv na mieru participácie verejnosti na správe vecí verejných		
analýza existujúcich účinných a inovatívnych participatívnych nástrojov v zahraničí, ktoré je možné zakotviť do		

slovenského právneho rámca		
analýza dát III.+ Analýza účinnosti legislatívnych nástrojov a aplikačnej praxe – prierezové		
analýza reálne prebiehajúcich procesov v rámci pilotnej schémy z pohľadu legislatívy a právnej praxe		
legislatíva v aplikačnej praxi - spracovanie podkladov a návrhov na zmenu právnych úprav, legislatívy, či aplikačnej praxe		
2.3/ BUDOVANIE KAPACÍT		
profil absolventa vzdelávacieho programu pre podporu zavádzania participačných procesov do tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy		
	odborný expert participácia 2	**POLOŽKA ROZPOČTU: 444/ 1.1.4.21** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Zadanie: profil absolventa vzdelávacieho programu pre podporu zavádzania participačných procesov do tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy** **Opis činnosti:** analytická, metodická a legislatívna činnosť, nastavovanie štruktúry podporných dokumentov, identifikácia, analýza a vyhodnocovanie informačných zdrojov a ďalších relevantných zdrojov, zber dát, analýza existujúcej praxe (doma i v zahraničí), identifikácia relevantných/ vhodných/ inovatívnych príkladov dobrej/zlej praxe (doma i v zahraničí), rešerš relevantných dát, sumarizácia a vyhodnotenie dát, spracovanie odborných podkladov a expertíz, vedenie pracovných stretnutí a aktívna účasť na pracovných stretnutiach k zadefinovanej problematike, príprava, realizácia a vyhodnotenie odborných diskusií, expertných panelov, spracovávanie podkladov k monitoringu priebehu odborných činností, spracovanie odborných podkladov pre publicitu a informačné aktivity, účasť na domácich a zahraničných pracovných cestách, odborných konferenciách, stážach, prezentácia čiastkových výsledkov analytickej činnosti, ✓ **Výstup/Výsledok:** profil absolventa vzdelávacieho programu pre pracovníkov subjektov verejnej správy zohľadňuje spoločné potreby a špecifiká predstaviteľov verejnej správy (štátna správa, regionálna územná samospráva, regionálne združenia miest a obcí, miestna územná samospráva). Vytvoreniu profilu absolventa vzdelávacieho programu zameraného na budovanie kapacít pre podporu zavádzania participačných procesov do tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy predchádza analýza a deskripcia vedomostí, zručností a postojov. Analýza bude realizovaná na základe facilitovaných stretnutí pracovnej skupiny (minimálne 5 pracovných stretnutí poradnej skupiny zameraných na identifikáciu príčin nedostatočnej aplikácie inovatívnych / participatívnych metód v praxi verejnej správy). Pracovná skupina expertov (8-10 členov poradnej pracovnej skupiny) skúma aké vedomosti, zručnosti, postoje je potrebné posilniť v rámci budovania kapacít VS? Profil absolventa bude zodpovedať výsledkom analýzy - na čo potrebujú byť účastníci pripravení, čo potrebujú vedieť (vedomosti), čo potrebujú vedieť robiť (zručnosti), aké majú mať postoje. **Počet osôb: 4 osoby**
implementácia vzdelávacieho programu		
	lektor	**POLOŽKA ROZPOČTU: 448 / 1.1.4.22** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Zadanie: pilotne otestovať novovzniknutý vzdelávací program** **Opis činnosti:** lektorská a školiaca činnosť, spojená s pilotným testovaním novovytvoreného vzdelávacieho programu, ktorá testuje navrhnutú architektúru a sylaby špecializovaného vzdelávacieho programu pre podporu zavádzania participačných procesov do tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy, ako aj vytvorené metodické materiály: metodika vzdelávania pre podporu zavádzania participačných procesov do tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy, podporné vzdelávacie materiály k programu pre podporu zavádzania participačných procesov do tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy, súčasťou lektorskej práce je aj sumarizácia podnetov zo strany účastníkov vzdelávania k novovytvorenému vzdelávaciemu programu **Výstup/Výsledok:** úspešne vyškolených 60 pracovníkov verejnej správy (všetky úrovne VS) **Počet osôb: 4 osoby**
PAUŠALNE NÁHRADY		
	grafik	**POLOŽKA ROZPOČTU: 19 / 1.2.** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za práce spojené so zabezpečením informovania a komunikácie pomocné grafické práce – zalomenie a layout materiálov v zmysle zadaného grafického konceptu. Výsledkom práce bude spracovanie grafických podkladov pre národný projekt na základe dodaného grafického konceptu v previazaní na výstupy: bannery, univerzálne plagáty, letáky, plagáty, roll - up, označenie priestorov a podujatí, realizovaných v rámci projektu, web stránku, informačnú kampaň v prostredí sociálnych sietí. Za účelom zabezpečenia povinnej publicity, informovania a komunikácie projektu v zmysle požiadaviek RO pre OP EVS. **Výstup/Výsledok:** layouty grafických návrhov
	IT asistent	**POLOŽKA ROZPOČTU: 20 / 1.2.** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** expert je zodpovedný za asistenčné práce pri tvorbe webovej stránky, jej štruktúry a konfigurácií webového riešenia pre projekt ÚSV ROS, vrátane digitalizácie a priebežného nakladania textov pre webovú stránku. Za účelom zabezpečenia povinnej publicity, informovania a komunikácie projektu v zmysle požiadaviek RO pre OP EVS. **Výstup/Výsledok:** web stránka a priebežne aktualizovaná web stránka **Počet osôb:** 2 – 3 osoby
	manažér pre verejné	**POLOŽKA ROZPOČTU: 21 / 1.2.** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce

	obstarávanie	**Opis činnosti:** expert je zodpovedný za odbornú činnosť a konzultácie v rámci manažmentu verejných obstarávaní počas relizácie projektu, príprava a tvorba podkladov pre spracovanie podkladov k VO, dodržiavaní a kontrole procesu v previazaní na právne oddelenie a oddelenie VO na MV SR, ako aj sumarizácie komplexnej dokumentácie, príprave a kontrole zmluvných dokumentov potrebných pre transparentné zabezpečenie všetkých služieb, tovarov a prác na projekte; **Výstup/Výsledok:** podklady k jednotlivým verejným obstarávaniam
PARTNERI PROJEKTU ZA MNO		
PILOTNÝ PROJEKT Č. 9		
Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých		
Subjekt MNO: Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska		
	P - expert – pilot - odborný garant	**POLOŽKA ROZPOČTU: 241 / 1.2.1.1** **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva / úväzok **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.9 – Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Nitra** v rámci OP Efektívna verejná správa. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces tvorby verejnej politiky. Plánuje, riadi a vyhodnocuje participačný proces. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Tvorí metodiku procesu participácie, vrátane návrhov indikátorov hodnotenia participatívneho procesu. Poskytuje súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre realizovanie informovaných rozhodnutí v rámci procesu prípravy a tvorby verejnej politiky. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy občanov a verejnosti, občianskej spoločnosti s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mimovládneho sektora, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. **Výsledkom práce** je: ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky – Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti mesta Nitra pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, ďalšie skupiny obyvateľov a návštevníkov.
	P - expert - Finančný manažér	**POLOŽKA ROZPOČTU: 242 / 1.2.1.2** **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s finančným manažmentom **pilotného projektu č.9 – Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Nitra** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za efektívne čerpanie zverených prostriedkov a za ich čerpanie v súlade s pravidlami. Finančný manažér zodpovedá za vedenie účtovníctva projektu, za prípravu podkladov k mzdám a personálnym výdavkom, za prípravu žiadosti o platbu a správ o čerpaní príspevku.
	P - expert – procesný analytik 1	**POLOŽKA ROZPOČTU: 243 / 1.2.1.3** **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti v oblasti komplexnej prístupnosti pre ľudí so zrakovým postihnutím a v oblasti platnej ľudsko-právnej legislatívy, ktoré sú spojené s implementáciou **pilotného projektu č.9 – Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Nitra** v rámci OP Efektívna verejná správa. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti v oblasti komplexnej prístupnosti pre ľudí so zrakovým postihnutím a v oblasti platnej ľudsko-právnej legislatívy, analýze existujúcich právnych predpisov v súvislosti s projektom, súčinnosť na tvorbe Návrhu stratégie; priebežné pripomienkovanie obsahu Návrhu stratégie v súlade s platnou ľudsko-právnou legislatívou, aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov. **Výsledkom práce je:** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Návrhu stratégie zabezpečenia prístupnosti mesta Nitra pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, ďalšie skupiny obyvateľov a návštevníkov a jej Akčného plánu implementácie a podklady k analýzam a expertným stanoviskám k aktuálnemu stavu prístupnosti, potrieb zabezpečenia prístupnosti a návrhy riešení zabezpečenia prístupnosti,
	P - expert – procesný analytik 2	**POLOŽKA ROZPOČTU: 244 / 1.2.1.4** **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti v oblasti fyzických bariér - zastavené územia a verejné priestranstvá a doprava a súvisiaca infraštruktúra, ktoré sú spojené s spojené s implementáciou **pilotného projektu č.9 – Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Nitra** v rámci OP Efektívna verejná správa. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti v previazaní na analýzu existujúcich právnych predpisov v súvislosti s projektom; súčinnosť na tvorbe Návrhu stratégie v oblasti fyzických bariér; priebežné pripomienkovanie obsahu Návrhu stratégie v súlade s platnou legislatívou v oblasti stavebných prác; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov. **Výsledkom práce je:** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Návrhu stratégie zabezpečenia prístupnosti mesta Nitra pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, ďalšie skupiny obyvateľov a návštevníkov a jej Akčného plánu implementácie a podklady k analýzam a expertným stanoviskám k aktuálnemu stavu prístupnosti, potrieb zabezpečenia prístupnosti a návrhy riešení zabezpečenia prístupnosti,

	P - expert – procesný analytik 3	**POLOŽKA ROZPOČTU: 245 / 1.2.1.5** **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti v oblasti fyzických bariér - zastavené územia a verejné priestranstvá a doprava a súvisiaca infraštruktúra, ktoré sú spojené s implementáciou **pilotného projektu č.9 – Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Nitra** v rámci OP Efektívna verejná správa. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti v previazaní na analýze existujúcich právnych predpisov v súvislosti s projektom; súčinnosť na tvorbe Návrhu stratégie v oblasti fyzických bariér; priebežné pripomienkovanie obsahu Návrhu stratégie v súlade s platnou legislatívou v oblasti stavebných prác; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov. **Výsledkom práce je:** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Návrhu stratégie zabezpečenia prístupnosti mesta Nitra pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, ďalšie skupiny obyvateľov a návštevníkov a jej Akčného plánu implementácie a podklady k analýzam a expertným stanoviskám k aktuálnemu stavu prístupnosti, potrieb zabezpečenia prístupnosti a návrhy riešení zabezpečenia prístupnosti,
	P - expert – procesný analytik 4	**POLOŽKA ROZPOČTU: 246/ 1.2.1.6** **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti v oblasti občianskej vybavenosti a verejných služieb, ktoré sú spojené s implementáciou **pilotného projektu č.9 – Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Nitra** v rámci OP Efektívna verejná správa. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti na analýze existujúcich právnych predpisov v súvislosti s projektom; súčinnosť na tvorbe Návrhu stratégie v oblasti občianskej vybavenosti a verejných služieb; priebežné pripomienkovanie obsahu Návrhu stratégie v súlade s platnou legislatívou v oblasti prístupnosti služieb a občianskej vybavenosti; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov. **Výsledkom práce je:** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Návrhu stratégie zabezpečenia prístupnosti mesta Nitra pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, ďalšie skupiny obyvateľov a návštevníkov a jej Akčného plánu implementácie a podklady k analýzam a expertným stanoviskám k aktuálnemu stavu prístupnosti, potrieb zabezpečenia prístupnosti a návrhy riešení zabezpečenia prístupnosti,
	P - expert – procesný analytik 5	**POLOŽKA ROZPOČTU: 247/ 1.2.1.7** **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti v oblasti občianskej vybavenosti a verejných služieb, ktoré sú spojené s implementáciou **pilotného projektu č.9 – Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Nitra** v rámci OP Efektívna verejná správa. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti na analýze existujúcich právnych predpisov v súvislosti s projektom; súčinnosť na tvorbe Návrhu stratégie v oblasti občianskej vybavenosti a verejných služieb; priebežné pripomienkovanie obsahu Návrhu stratégie v súlade s platnou legislatívou v oblasti prístupnosti služieb a občianskej vybavenosti; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov. **Výsledkom práce je:** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Návrhu stratégie zabezpečenia prístupnosti mesta Nitra pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, ďalšie skupiny obyvateľov a návštevníkov a jej Akčného plánu implementácie a podklady k analýzam a expertným stanoviskám k aktuálnemu stavu prístupnosti, potrieb zabezpečenia prístupnosti a návrhy riešení zabezpečenia prístupnosti,
	P - expert – procesný analytik 6	**POLOŽKA ROZPOČTU: 248/ 1.2.1.8** **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti v oblasti tvorby a implementácie verejných politík a v oblasti ľudsko-právnej legislatívy, ktoré sú spojené s implementáciou **pilotného projektu č.9 – Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Nitra** v rámci OP Efektívna verejná správa. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti v previazaní na analýzu existujúcich právnych predpisov v súvislosti s projektom; súčinnosť na tvorbe Návrhu stratégie v oblasti občianskej vybavenosti a verejných služieb; dohliadanie na dodržanie procesných a formálnych požiadaviek participatívnej tvorby politiky; priebežné pripomienkovanie obsahu Návrhu stratégie v súlade s platnou legislatívou v oblasti tvorby a implementácie verejných politík a v oblasti ľudsko-právnej legislatívy; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov. **Výsledkom práce je:** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Návrhu stratégie zabezpečenia prístupnosti mesta Nitra pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, ďalšie skupiny obyvateľov a návštevníkov a jej Akčného plánu implementácie a podklady k analýzam a expertným stanoviskám k aktuálnemu stavu prístupnosti, potrieb zabezpečenia prístupnosti a návrhy riešení zabezpečenia prístupnosti,
	P - expert – procesný analytik 7	**POLOŽKA ROZPOČTU: 249/ 1.2.1.9** **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva / Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti v oblasti prístupnosti informačno-komunikačných technológií, ktoré sú spojené s implementáciou **pilotného projektu č.9 – Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Nitra** v rámci OP Efektívna verejná správa. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti v previazaní na analýzu existujúcich právnych predpisov v súvislosti s projektom; súčinnosť na tvorbe Návrhu stratégie v oblasti občianskej vybavenosti a verejných služieb v oblasti prístupnosti informácií a komunikačných kanálov; dohliadanie na dodržanie procesných a formálnych požiadaviek participatívnej tvorby politiky; priebežné

		pripomienkovanie obsahu Návrhu stratégie v súlade s platnou legislatívou v oblasti prístupnosti informácií a komunikačných kanálov; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov. **Výsledkom práce je:** • bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Návrhu stratégie zabezpečenia prístupnosti mesta Nitra pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, ďalšie skupiny obyvateľov a návštevníkov a jej Akčného plánu implementácie, • podklady k analýzam a expertným stanoviskám k aktuálnemu stavu prístupnosti, potrieb zabezpečenia prístupnosti a návrhy riešení zabezpečenia prístupnosti,
	P - odborný asistent osoby so zrakovým postihnutím	**POLOŽKA ROZPOČTU: 250/ 1.2.1.10** **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva / Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti v oblasti asistencie pre expertov v oblasti fyzických bariér, ktoré sú spojené s implementáciou **pilotného projektu č.9 – Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Nitra** v rámci OP Efektívna verejná správa. Oblasť fyzických bariér je spolu s občianskou vybavenosťou a službami najkomplexnejšou oblasťou, problematiku budú vždy riešiť dvaja experti. Jeden z expertov na fyzické bariéry je človek so zrakovým postihnutím. Pre efektívny výkon je práce je nevyhnutná odborná asistencia. Odborný asistent bude participovať na všetkých aktivitách tak, ako expert na fyzické bariéry. Aktívne sa podieľa na analytickej činnosti v previazaní na analýze existujúcich právnych predpisov v súvislosti s projektom; súčinnosť na tvorbe Návrhu stratégie v oblasti fyzických bariér; priebežné pripomienkovanie obsahu Návrhu stratégie v súlade s platnou legislatívou v oblasti stavebných prác; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov. **Výsledkom práce je:** počet absolvovaných stretnutí a počet hodín poskytnutej asistencie
	P - expert – procesný analytik **8**	**POLOŽKA ROZPOČTU: 251/ 1.2.1.11** **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva / Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti 1/ v oblasti v oblasti prístupnosti pre ľudí s mentálnym postihnutím , 2/ v oblasti prístupnosti pre ľudí so sluchovým postihnutím; 3/ v oblasti prístupnosti pre ľudí s telesným postihnutím; 4/v oblasti prístupnosti pre seniorov, ktoré sú spojené s implementáciou **pilotného projektu č.9 – Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Nitra** v rámci OP Efektívna verejná správa. Aktívne sa podieľajú na analytickej činnosti v previazaní na potreby a požiadavky, riziká a bariéry cieľových skupín; súčinnosť na tvorbe Návrhu stratégie v oblasti fyzických bariér; priebežné pripomienkovanie obsahu Návrhu stratégie; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách, práca na modelových návrhoch prístupnosti vybraných objektov. **Výsledkom práce je:** bude podporný odborný materiál, ktorý prispeje k procesu informovaného rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní Návrhu stratégie zabezpečenia prístupnosti mesta Nitra pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, ďalšie skupiny obyvateľov a návštevníkov a jej Akčného plánu implementácie a podklady k analýzam a expertným stanoviskám k aktuálnemu stavu prístupnosti, potrieb zabezpečenia prístupnosti a návrhy riešení zabezpečenia prístupnosti, **Počet osôb:** 5 osôb
PARTNERI PROJEKTU ZA VS		
PILOTNÝ PROJEKT 1		
subjekt VS: Ministerstvo zdravotníctva SR		
	P – expert – odborný garant VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 116/ 1.3.1.1** **Spôsob spolupráce na projekte:** Zmluva o partnerstve **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci **pilotného projektu č.1 - STRATÉGIA DLHODOBEJ STAROSTLIVOST**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovanej ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo zdravotníctva SR,** prostredníctvom OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. ***Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky).*** Koordinuje a presadzuje záujmy MZ SR, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany MZ SR, MPSVR SR a ÚSV ROS. **Výsledkom práce je:** • ukončený participačný proces prípravy a tvorby **Akčného plánu k návrhu aktualizovanej Stratégie dlhodobej sociálno - zdravotnej starostlivosti vrátane návrhov na novelizáciu zákonov a úpravu právnych predpisov** existujúci návrh verejnej politiky **Akčného plánu k návrhu aktualizovanej Stratégie dlhodobej sociálno - zdravotnej starostlivosti vrátane návrhov na novelizáciu zákonov a úpravu právnych predpisov.**
	P – expert – procesný analytik VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 117/ 1.3.1.2** **Spôsob spolupráce na projekte:** Zmluva o partnerstve **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce

		Opis činnosti: zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci **pilotného projektu č.1 - STRATÉGIA DLHODOBEJ STAROSTLIVOST**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovanej ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo zdravotníctva SR,** prostredníctvom OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, obsahové nastavenie verejnej politiky a presadzovanie záujmov subjektu VS (prípadne jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky. *Je zodpovedný za odborné a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky) a p*resadzovanie záujmov MZ SR (a jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, občanov, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Má účasť na participačnom procese. **Výsledkom práce je:** ukončený participačný proces prípravy a tvorby Akčného plánu k návrhu aktualizovanej Stratégie dlhodobej sociálno - zdravotnej starostlivosti vrátane návrhov na novelizáciu zákonov a úpravu právnych predpisov a odborné podklady a expertízy k príprave a tvorbe verejnej politiky
	P – expert – procesný analytik VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 118/ 1.3.1.3** **Spôsob spolupráce na projekte:** Zmluva o partnerstve **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci **pilotného projektu č.1 - STRATÉGIA DLHODOBEJ STAROSTLIVOST**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovanej ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo zdravotníctva SR,** prostredníctvom OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, obsahové nastavenie verejnej politiky a presadzovanie záujmov subjektu VS (prípadne jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky. *Je zodpovedný za odborné a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky) a p*resadzovanie záujmov MZ SR (a jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, občanov, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Má účasť na participačnom procese. **Výsledkom práce je:** ukončený participačný proces prípravy a tvorby Akčného plánu k návrhu aktualizovanej Stratégie dlhodobej sociálno - zdravotnej starostlivosti vrátane návrhov na novelizáciu zákonov a úpravu právnych predpisov a odborné podklady a expertízy k príprave a tvorbe verejnej politiky
PILOTNÝ PROJEKT 2 **subjekt VS: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVaŠ SR)**		
	P – expert – odborný garant VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 135/ 1.3.2.1** **Spôsob spolupráce na projekte:** Zmluva o partnerstve **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva / úväzok **Opis činnosti:** zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci **pilotného projektu č.2 – Participatívna realizácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovanej ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR,** prostredníctvom OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Koordinuje a presadzuje záujmy MŠVVŠ SR, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany MŠVVŠ SR a ÚSV ROS. Má účasť na participačnom procese. **Výsledkom práce je:** • ukončený participačný proces prípravy a tvorby **Akčného plánu ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2020** obsahujúci (1) konkrétne riešenia problémov pomenovaných v Koncepcii a (2) konkrétne návrhy na reformu súčasného financovania práce s mládežou (hlavne "Programov pre mládež" Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVŠ SR)). • existujúci návrh verejnej politiky **Akčného plánu ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2020** obsahujúci (1) konkrétne riešenia problémov pomenovaných v Koncepcii a (2) konkrétne návrhy na reformu súčasného financovania práce s mládežou (hlavne "Programov pre mládež" Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVŠ SR)).

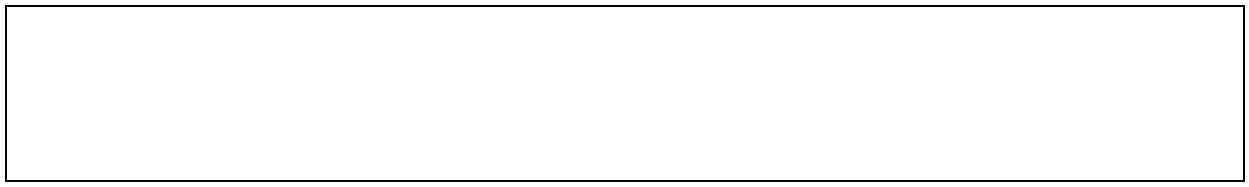
	P – expert – procesný analytik VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 136 / 1.3.2.2** **Spôsob spolupráce na projekte:** Zmluva o partnerstve **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva / úväzok **Opis činnosti:** zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci **pilotného projektu č.2 – Participatívna realizácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovanej ÚSV ROS a **subjektom VS – Ministerstvo školstva vedy, výskumu a školstva SR,** prostredníctvom OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, obsahové nastavenie verejnej politiky a presadzovanie záujmov subjektu VS (prípadne jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky. odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky - aktualizovanej Stratégie dlhodobej sociálno - zdravotnej starostlivosti a Akčného plánu k Stratégii (vrátane návrhov na novelizáciu zákonov a úpravu právnych predpisov), ktorá vznikne s využitím princípov participácie. Presadzovanie záujmov MŠVVŠ SR (a jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje subjekt VS, občanov, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Má účasť na participačnom procese. **Výsledkom práce je:** ukončený participačný proces prípravy a tvorby **Akčného plánu ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2020** obsahujúci (1) konkrétne riešenia problémov pomenovaných v Koncepcii a (2) konkrétne návrhy na reformu súčasného financovania práce s mládežou (hlavne "Programov pre mládež" Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVŠ SR)) a odborné podklady a expertízy k príprave a tvorbe verejnej politiky
PILOTNÝ PROJEKT 3 **subjekt VS: Trenčiansky samosprávny kraj (TSK)**		
	P – expert – odborný garant VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 160/ 1.3.3.1** **Spôsob spolupráce na projekte:** Zmluva o partnerstve **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva vo verejnom záujme - čiastočný pracovný pomer - 26,67% **Opis činnosti:** zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci **pilotného projektu č.3 - Krajská koncepcia environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Trenčiansky samosprávny kraj** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Koordinuje a presadzuje záujmy **TSK a jeho klientov (občanov TSK)**, získava podnety, návrhy a pripomienky z terénu od dotknutých osôb, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany TSK a ÚSV ROS. ***Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky).*** Koordinuje a presadzuje záujmy TSK, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Má účasť na participačnom procese. **Výsledkom práce je:** • ukončený participačný proces prípravy a **tvorby Krajskej koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety (EVVO) v Trenčianskom samosprávnom kraji (TSK) do roku 2030 a Akčný plán ku koncepcii,** • existujúci návrh verejnej politiky **Krajskej koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety (EVVO) v Trenčianskom samosprávnom kraji (TSK) do roku 2030 a Akčný plán** ku koncepcii, ktorá vznikne s využitím princípov participácie s dôrazom na záujmy občanov a verejnosti TSK.
	P – expert – procesný analytik VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 161/ 1.3.3.2** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti**: expert je zodpovedný za odborné analytické práce s dôrazom na zvýšenie environmentálneho povedomia a zníženie „environmentálnej stopy“ na úrovni jednotlivcov, rodín/domácností, firiem, verejných a súkromných inštitúcií v Trenčianskom samosprávnom kraji v rámci **pilotného projektu č.3 - Krajská koncepcia environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – Trenčiansky samosprávny kraj** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, obsahové nastavenie verejnej politiky a presadzovanie záujmov subjektu VS (prípadne jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov,

		argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky. ***Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky).*** V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, občanov, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Má účasť na participačnom procese. **Výsledkom práce je:** ukončený participačný proces prípravy a tvorby Krajskej koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety (EVVO) v Trenčianskom samosprávnom kraji (TSK) do roku 2030 a Akčný plán ku koncepcii a odborné podklady a expertízy k príprave a tvorbe verejnej politiky
PILOTNÝ PROJEKT 5 **subjekt VS: obec Spišský Hrhov (a klaster obcí Spiša)**		
	P – expert – odborný garant VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 192/ 1.3.5.1** **Opis činnosti:** odborné koordinačné práce v rámci **pilotného projektu č.5 - Od Levoče po Spišský hrad – politika medziobecnej spolupráce**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – obec Spišský Hrhov a klaster obcí Spiša** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy miestnej obecnej samosprávy a jej obyvateľov, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany **obce Spišský Hrhov a klastra zapojených obcí** a ÚSV ROS. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, občanov, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Má účasť na participačnom procese. **Výsledkom práce je:** • ukončený participačný proces prípravy a **tvorby verejnej politiky - Plán komplexného sociálno-ekonomického rozvoja na úrovni katastra/mikroregiónu,** • existujúci návrh verejnej politiky - **Plán komplexného sociálno-ekonomického rozvoja na úrovni katastra/mikroregiónu** **Počet osôb: 6**
PILOTNÝ PROJEKT 6 **subjekt VS: mesto Svidník**		
	P – expert – odborný garant VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 209/ 1.3.6.1** **Spôsob spolupráce na projekte:** Zmluva o partnerstve **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **/ Pracovná zmluva** **Opis činnosti:** zodpovedá za odborné práce spojené s participačnou prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci **pilotného projektu č.6 - Mesto pre všetkých – integračná stratégia**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Svidník** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Poskytuje súčinnosť na plánovaní, koordinovaní a vyhodnocovaní participačného procesu. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy miestnej obecnej samosprávy a jej obyvateľov, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany mesta Svidník a ÚSV ROS. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, občanov, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. **Výsledkom práce je:** • ukončený participačný proces prípravy a **tvorby verejnej politiky - Plán komplexného sociálno-ekonomického rozvoja na úrovni katastra/mikroregiónu,** • existujúci návrh verejnej politiky - **Plán komplexného sociálno-ekonomického rozvoja na úrovni katastra/mikroregiónu** • ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky – Mesto pre všetkých alebo lokálna stratégia inklúzie mesta Svidník • existujúci návrh a zavedenie implementácie verejnej politiky – Mesto pre všetkých alebo lokálna stratégia inklúzie mesta Svidník.
PILOTNÝ PROJEKT 7 **subjekt VS: mesto Partizánske**		
	P – expert –	**POLOŽKA ROZPOČTU: 218/ 1.3.7.1**

	odborný garant VS	**Spôsob spolupráce na projekte:** Zmluva o partnerstve **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** zodpovedá za odborné práce spojené s participačnou prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci **pilotného projektu č.7 – Stratégia nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Partizánske** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, občanov, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. Má účasť na participačnom procese. **Výsledkom práce je:** • ukončený participačný proces prípravy a **tvorby verejnej politiky - Plán komplexného sociálno-ekonomického rozvoja na úrovni katastra/mikroregiónu,** • existujúci návrh verejnej politiky **- Plán komplexného sociálno-ekonomického rozvoja na úrovni katastra/mikroregiónu** • ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky – Stratégia nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske na obdobie 10 rokov • zavedenie verejnej politiky do praxe a implementácia verejnej politiky: Stratégia nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske na obdobie 10 rokov.
	P – expert – procesný analytik VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 219/ 1.3.7.2** **Spôsob spolupráce na projekte:** Zmluva o partnerstve **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.7 – Stratégia nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Partizánske** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, obsahové nastavenie verejnej politiky a presadzovanie záujmov subjektu VS (prípadne jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky. V procese tvorby verejnej politiky rieši odborné práce spojené s výkonom kompetencií miestnej územnej samosprávy pre zadefinovanú oblasť. Problematika prístupnosti je široká agenda, ktorá je naviazaná na niekoľko kompetenčných oblastí výkonu správy na úrovni mesta Nitra a miestnej územnej samosprávy. Bude treba zapojiť expertov z prienikových oblastí ako sú sociálne veci, stavebné , ekonomické aspekty atď.) **Výsledkom práce je:** ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky - Plán komplexného sociálno-ekonomického rozvoja na úrovni katastra/mikroregiónu a odborné podklady a expertízy k príprave a tvorbe verejnej politiky Plán komplexného sociálno-ekonomického rozvoja na úrovni katastra/mikroregiónu
PILOTNÝ PROJEKT 8 **subjekt VS: mesto Hlohovec**		
	P – expert – odborný garant VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 238/ 1.3.8.1** **Spôsob spolupráce na projekte:** Zmluva o partnerstve **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** Zodpovedá za odborné činnosti spojené s implementáciou **pilotného projektu č.8 – Transparentnosť výkonu samosprávy a otvorené dáta**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Hlohovec** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Poskytuje súčinnosť na plánovaní, koordinovaní a vyhodnocovaní participačného procesu. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy miestnej obecnej samosprávy a jej obyvateľov, získava podnety, návrhy a pripomienky s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany **mesta Hlohovec** a ÚSV ROS. Zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. **Výsledkom práce** bude: • ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky • Participatívny rozpočet mesta Hlohovec – všeobecne záväzné nariadenia miestneho zastupiteľstva mesta Hlohovec v podobe schváleného participatívneho rozpočtu ako súčasť celkového rozpočtu mestskej časti. • Participatívne plánovanie v meste Hlohovec – všeobecne záväzné nariadenie miestneho zastupiteľstva

		mesta Hlohovec definujúceho konkrétnu podobu a jeho záväznosti pri revitalizácií verejných priestorov.
PILOTNÝ PROJEKT 9		
Pilotný projekt č. 09/ subjekt VS: mesto Nitra		
	P – expert – odborný garant VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 257/ 1.3.9.1** **Spôsob spolupráce na projekte:** Zmluva o partnerstve **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci s implementáciou **pilotného projektu č.9 – Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Nitra** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Poskytuje súčinnosť na plánovaní, koordinovaní a vyhodnocovaní participačného procesu. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy miestnej obecnej samosprávy a jej obyvateľov, získava podnety, návrhy a pripomienky s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany **mesta Nitra** a ÚSV ROS. Zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. **Výsledkom práce je:** • ukončený participačný proces prípravy Návrhu stratégie zabezpečenia prístupnosti mesta Nitra pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, ďalšie skupiny obyvateľov a návštevníkov a jej Akčného plánu implementácie, • Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti mesta Nitra pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, ďalšie skupiny obyvateľov a návštevníkov a jej Akčného plánu implementácie,
	P – expert – procesný analytik VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 258/ 1.3.9.2** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci s implementáciou **pilotného projektu č.9 – Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Nitra** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu, obsahové nastavenie verejnej politiky a presadzovanie záujmov subjektu VS (prípadne jeho organizácií) v procese participačnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Má súčinnosť na analýze aktuálneho stavu (vrátane zberu dát, ich sumarizácia, vyhodnotenie a interpretáciu dát) so zámerom definovať riešenia, ktoré prispejú k zvýšeniu kvality poskytovaných služieb klientom. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení, spracovanie podkladov pre tvorbu odborných vstupov, argumentačných portfólií pre potreby presadenia a zavedenia verejnej politiky. V procese tvorby verejnej politiky rieši odborné práce spojené s výkonom kompetencií miestnej územnej samosprávy pre zadefinovanú oblasť. Problematika prístupnosti je široká agenda, ktorá je naviazaná na niekoľko kompetenčných oblastí výkonu správy na úrovni mesta Nitra a miestnej územnej samosprávy. Bude treba zapojiť expertov z prienikových oblastí ako sú sociálne veci, stavebné , ekonomické aspekty atď.) **Výsledkom práce je:** • podklady k analýzam a expertným stanoviskám k aktuálnemu stavu prístupnosti, potrieb zabezpečenia prístupnosti a návrhy riešení zabezpečenia prístupnosti, • odborné podklady a expertízy pre Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti mesta Nitra pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, ďalšie skupiny obyvateľov a návštevníkov a jej Akčného plánu implementácie,
PILOTNÝ PROJEKT 10		
subjekt VS: hlavné mesto Bratislava		
	P – expert – odborný garant VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 281/ 1.3.10.1** **Spôsob spolupráce na projekte:** Zmluva o partnerstve **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva **Opis činnosti:** zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej v rámci implementácie **pilotného projektu č.10 – Využívanie verejných priestorov a plôch na lokálnej úrovni**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – hlavné mesto Bratislava** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Poskytuje súčinnosť na plánovaní, koordinovaní a vyhodnocovaní participačného procesu. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy miestnej obecnej samosprávy a jej obyvateľov, získava podnety, návrhy a pripomienky s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany **hl. mesta Bratislava** a ÚSV ROS. Zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov.

		Výsledkom práce je: • ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky Koncepcia a plán využívania Kamenného námestia v hlavnom meste Bratislava, Stratégia tvorby plánov využívania verejných priestorov, plôch s využitím mechanizmu participácie a zapojenia občanov, • návrh Koncepcie a plán využívania Kamenného námestia v hlavnom meste Bratislava, Stratégia tvorby plánov využívania verejných priestorov, plôch s využitím mechanizmu participácie a zapojenia občanov,
PILOTNÝ PROJEKT 11		
Pilotný projekt č. 11/ subjekt VS: Banská Bystrica		
	P – expert – odborný garant VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 297/ 1.3.11.1** **Spôsob spolupráce na projekte:** Zmluva o partnerstve **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva - **úväzok** **Opis činnosti:** zodpovedá za odborné práce spojené s participatívnou prípravou a tvorbou verejnej politiky, informačnými a komunikačnými aktivitami zameranými na laickú i odbornú verejnosť, zapojených aktérov v rámci implementácie **pilotného projektu č.11 – Trvalo udržateľná mobilita**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Banská Bystrica** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. Poskytuje súčinnosť na plánovaní, koordinovaní a vyhodnocovaní participačného procesu. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy miestnej obecnej samosprávy a jej obyvateľov, získava podnety, návrhy a pripomienky s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany **mesta Banská Bystrica** a ÚSV ROS. Zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. **Výsledkom práce je:** • ukončený participačný proces prípravy a tvorby Plánu udržateľnej mestskej mobility a návrh Plánu udržateľnej mestskej mobility BB
	P – expert – procesný analytik VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 298/ 1.3.11.2** **Spôsob zazmluvnenia:** Dohoda o vykonaní práce **Opis činnosti:** zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej informačnými a komunikačnými aktivitami zameranými na laickú i odbornú verejnosť, zapojených aktérov v rámci implementácie **pilotného projektu č.11 – Trvalo udržateľná mobilita**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – mesto Banská Bystrica** v rámci OP Efektívna verejná správa. V procese tvorby verejnej politiky rieši odborné práce spojené s výkonom kompetencií miestnej územnej samosprávy pre zadefinovanú oblasť. Problematika prístupnosti je široká agenda, ktorá je naviazaná na niekoľko kompetenčných oblastí výkonu správy na úrovni mesta Banská Bystrica/miestnej územnej samosprávy. Bude treba zapojiť expertov z prienikových oblastí, ktoré sa danej politiky týkajú. Má účasť na participačnom procese. **Výsledkom práce sú** odborné podklady a expertízy pre Plán udržateľnej mestskej mobility
PILOTNÝ PROJEKT 12		
Pilotný projekt č. 12/ subjekt VS: obec Lenartov		
	P – expert – odborný garant VS	**POLOŽKA ROZPOČTU: 317/ 1.3.11.2** **Spôsob spolupráce na projekte:** Zmluva o partnerstve **Spôsob zazmluvnenia:** Pracovná zmluva **Opis činnosti:** zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej informačnými a komunikačnými aktivitami zameranými na laickú i odbornú verejnosť, zapojených aktérov **v rámci v rámci** implementácie **pilotného projektu č.12 – Integrácia marginalizovaných skupín do procesu tvorby verejných politík**, realizovaného v rámci pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík, realizovaného ÚSV ROS a **subjektom VS – obec Lenartov** v rámci OP Efektívna verejná správa. Zodpovedá za odborné práce spojené s prípravou a tvorbou verejnej politiky v rámci pilotného projektu. Je zodpovedný za odbornú koordináciu a expertné práce (obsahové nastavenie verejnej politiky). Koordinuje a presadzuje záujmy subjektu VS, získava podnety, návrhy a pripomienky, zabezpečuje celospoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany VS. Má súčinnosť na tvorbe odborných výstupov, odborných materiálov a odborných podkladov pre návrhy verejnej politiky, priebežné pripomienkovanie obsahu verejnej politiky v súlade s platnou legislatívou; aktívna účasť na participačnom procese - okrúhlych stoloch, pracovných skupinách a tvorbe návrhov na zmeny v platnom legislatívnom rámci. V procese tvorby verejnej politiky koordinuje a presadzuje záujmy miestnej obecnej samosprávy a jej obyvateľov, získava podnety, návrhy a pripomienky s dôrazom na zapojenie a koordináciu expertov zo strany **obce Lenartov** a ÚSV ROS. Zabezpečuje širokú spoločenskú diskusiu s dôrazom na zapojenie všetkých relevantných aktérov. **Výsledkom práce je:** • ukončený participačný proces prípravy a tvorby verejnej politiky • návrh Stratégie začleňovania Rómov v obci Lenartov v previazaní na čiastkové politiky obce, založené na účasti všetkých kľúčových skupín obyvateľstva na ich príprave a tvorbe (s dôrazom na Rómsku komunitu), model efektívnej časti MRK na procese spolurozhodovania, monitorovania a vyhodnocovania lokálnych politík s účasťou marginalizovaných rómskych komunít a ďalšie čiastkové výstupy



Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík

Popis aktivity	**Účel realizácie aktivity:** zabezpečiť podmienky pre systematické a cielené presadzovanie participácie a participačnej tvorby verejných politík v praxi VS Aktivita je vnútorne členená na 2 hlavné podaktivity: • **PODAKTIVITA 1/ PRAKTICKÁ ČASŤ** - pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík • **PODAKTIVITA 2/ TEORETICKÁ ČASŤ** - analyticko-metodicko-legislatívna podpora zavádzania participatívnej tvorby verejných politík do praxe Kombináciou realizovaných podaktivít projektu bude zabezpečený synergický efekt zhodnotenia nadobudnutých výstupov a výsledkov projektu, ako aj praktické zúročenie nadobudnutého know-how, zručností a postojov, ktoré spoločne tvoria pridanú hodnotu v procese podpory participácie v prostredí VS. Dôležitým momentom pre efektívnu a plynulú realizáciu projektu je práve zabezpečenie priepustnosti novozískaných skúseností, zručností a výstupov medzi podaktivitou 1 a podaktivitou 2.

PODAKTIVITA 1/ PRAKTICKÁ ČASŤ
pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík

ÚČEL PODAKTIVITY 1

Účelom realizácie podaktivity 1 je príprava a realizácia pilotnej schémy, ktorej cieľom je:
- ✓ pilotne otestovať postupy a procesy naviazané na zapájanie verejnosti do prípravy a tvorby verejných politík na všetkých úrovniach VS,
- ✓ podporiť tvorbu verejných politík v multisektorových partnerstvách, na ktorých - participujú subjekty VS, experti z MNO a ďalší relevantní aktéri.

POPIS PODAKTIVITY 1

Pilotná schéma participatívnej tvorby politík predstavuje súbor 12 pilotných projektov, ktorých cieľom je príprava a tvorba 12 verejných politík so zapojením verejnosti, pričom **politiky vznikajú vo vzájomnom dialógu a partnerstve** ÚSV ROS, subjektov VS, MNO a ich expertov, alebo sociálno-ekonomických partnerov z územia, ako aj ďalších aktérov.

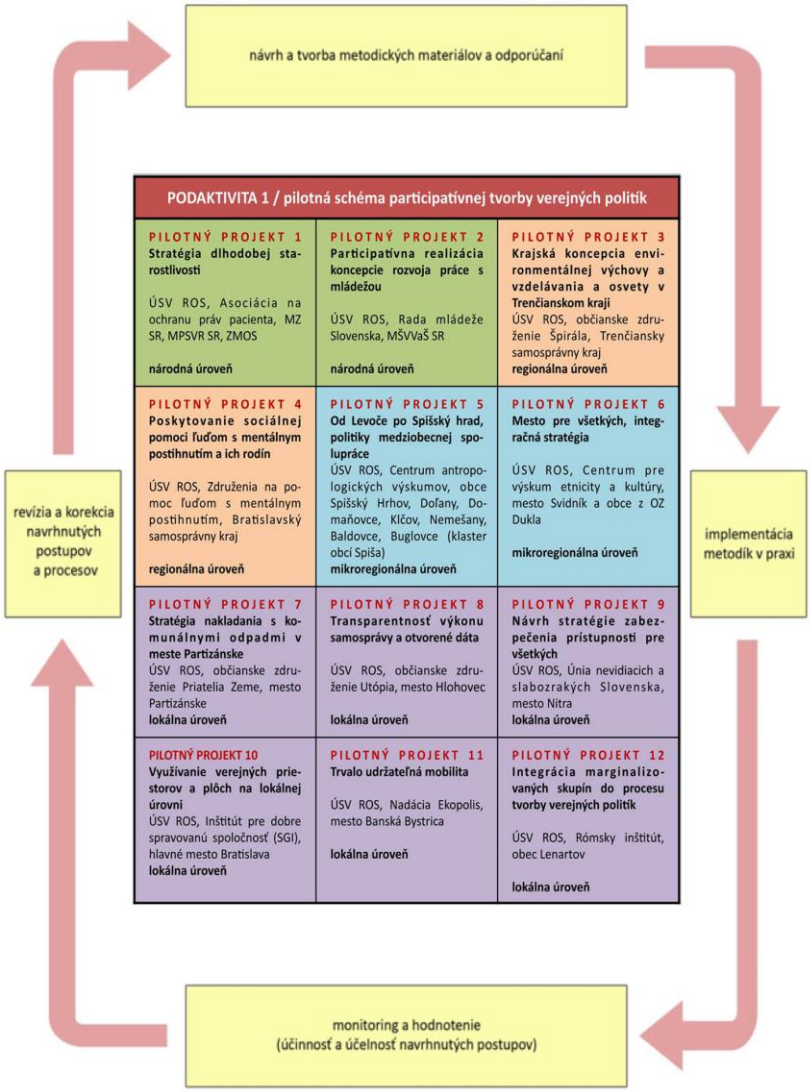
Participatívne verejné politiky budú po realizácii pilotnej schémy pripravené na zavedenie do praxe. Predpokladáme, že časť politík, ktoré vzniknú v rámci projektu, budú zavedené do praxe už počas trvania projektu.

Spôsob výberu pilotných projektov
Pilotné projekty, spolupracujúce subjekty a experti, ako aj kompetenčné oblasti, tematické zameranie politík boli vybrané na základe vyhodnotenia verejnej Výzvy na predkladanie projektových zámerov na výber pilotných projektov tvorby verejných politík v rámci realizácie národného projektu ÚSV ROS, ktorá sa realizovala a bola vyhodnotená koncom roka 2015 (november – december 2015)[4]. Pričom maximálna dĺžka realizácie pilotného projektu je 24 mesiacov.

Štyri úrovne realizácie pilotných projektov
Pilotné overenie procesu participatívnej prípravy a tvorby 12 verejných politík sa realizuje na štyroch úrovniach, ktoré odzrkadľujú úrovne tvorby verejných politík:

[4] Dostupné tu http://www.minv.sk/?ros_participacia_spravy&sprava=vyhodnotenie-vyzvy-na-zapojenie-sa-do-narodneho-projektu-na-podporu-participacie.

	✓ **národná úroveň** (v spolupráci so subjektmi štátnej správy – 2 PROJEKTY) ✓ **regionálna úroveň** (v spolupráci s vyššími územnými celkami – 2 PROJEKTY) ✓ **mikroregionálna úroveň** (v spolupráci s klastrom obcí alebo regionálnym združením obcí a miest – 2 PROJEKTY) ✓ **lokálna úroveň** (v spolupráci s mestami a obcami alebo mestskými časťami – 6 PROJEKTOV)
	ZOZNAM PILOTNÝCH PROJEKTOV
	v rozklade na tému, úroveň realizácie verejnej politiky a spolupracujúce subjekty: ✓ **Stratégia dlhodobej starostlivosti – národná úroveň** / ÚSV ROS, Asociácia na ochranu práv pacienta / MZ SR, MPSVR SR, ZMOS ✓ **Participatívna realizácia koncepcie rozvoja práce s mládežou – národná úroveň** /ÚSV ROS, Rada mládeže Slovenska / MŠVVaŠ SR ✓ **Krajská koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji – regionálna úroveň** / ÚSV ROS, občianske združenie Špirála / Trenčiansky samosprávny kraj ✓ **Poskytovanie sociálnej pomoci ľuďom s mentálnym postihnutím a ich rodinám – regionálna úroveň** / ÚSV ROS, Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím / Bratislavský samosprávny kraj ✓ **Od Levoče po Spišský hrad – politiky medziobecnej spolupráce – mikroregionálna úroveň** / ÚSV ROS, Centrum antropologických výskumov / klaster obcí Spiša Spišský Hrhov, Doľany, Domaňovce, Klčov, Nemešany, Baldovce, Buglovce ✓ **Mesto pre všetkých – integračná stratégia – mikroregionálna úroveň** / ÚSV ROS, Centrum pre výskum etnicity a kultúry / mesto Svidník a obce z OZ Dukla ✓ **Stratégia nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske – mikroregionálna úroveň** / ÚSV ROS, občianske združenie Priatelia Zeme / mesto Partizánske ✓ **Transparentnosť výkonu samosprávy a otvorené dáta – lokálna úroveň** / ÚSV ROS, občianske združenie Utópia / mesto Hlohovec ✓ **Návrh stratégie zabezpečenia prístupnosti pre všetkých – lokálna úroveň** / ÚSV ROS, Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska / mesto Nitra ✓ **Využívanie verejných priestorov a plôch na lokálnej úrovni – lokálna úroveň** / ÚSV ROS, Inštitút pre dobre spravovanú spoločnosť (SGI) / hlavné mesto Bratislava ✓ **Trvalo udržateľná mobilita – lokálna úroveň** / ÚSV ROS, Nadácia Ekopolis / mesto Banská Bystrica ✓ **Integrácia marginalizovaných skupín do procesu tvorby verejných politík – lokálna úroveň** / ÚSV ROS, Rómsky inštitút / obec Lenartov



ŠTRUKTÚRA PODAKTIVITY 1

v prerozdelení na hlavné činnosti implementácie pilotnej schémy

- ✓ **pravidelné pracovné stretnutia** zástupcov projektového tímu, pilotných projektov a vybraných expertov,
- ✓ **úvodné pracovné stretnutie** zástupcov pilotných projektov spojené s konzultačným procesom a školením - 3 dni (detailný popis v texte nižšie),
- ✓ **príprava a realizácia pilotných projektov,**
- ✓ zabezpečené pravidelné **poradenstvo, konzultácie** pre zástupcov jednotlivých pilotných projektov,
- ✓ pravidelné informačno–komunikačné aktivity o pilotných projektoch a pilotnej schéme, príprava a realizácia **informačných dní a odborných konferencií**,
- ✓ priebežná **dokumentácia a vyhodnocovanie procesov** na pilotnej schéme,
- ✓ **tvorba nadstavbových riešení**,
- ✓ **vyhodnotenie** pilotnej schémy.

POPIS HLAVNÝCH ČINNOSTÍ

✓ **Pravidelné pracovné stretnutia**

Pravidelné pracovné stretnutia k implementácii pilotnej schémy s účasťou riadiaceho tímu, expertov ÚSV ROS, jednotlivých zástupcov pilotných projektov vrátane zástupcov VS. Zabezpečuje sledovanie priebehu pilotnej schémy na úrovni jednotlivých pilotných projektov.

- **Účastníci stretnutia:** zástupcovia subjektov VS, zapojení experti z MNO, predstavitelia a experti ÚSV ROS
- **Počet stretnutí:** 8 dvojdňových pracovných stretnutí (štvrťročná periodicita) a jedno rezervné pracovné stretnutie k ukončeniu a vyhodnoteniu (spolu 9).
- **Počet účastníkov:** 40 osôb (predpokladaný počet)
- **Miesto realizácie:** v lokalite pilotných projektov

Účel stretnutia: Zámerom je vzájomné zdieľanie skúseností, praktické diskusie realizátorov a relevantných prizvaných expertov. Stretnutia sú súčasne zamerané na podporu zberu a vyhodnocovania dát z prostredia pilotnej schémy pre potreby podaktivity 2 (analyticko-metodicko-legislatívna podpora participácie). Cieľom pravidelných pracovných stretnutí zástupcov projektového tímu a predstaviteľov pilotných projektov (experti MNO a experti subjektov VS) bude pravidelné hodnotenie priebehu pilotných projektov, zameraný na identifikáciu bariér a rizík, definovanie dynamických riešení, orientovaných na ich elimináciu, plánovanie ďalších podporných odborných činností (právne poradenstvo, konzultácie k efektívnej participácii, prípadne k zvládnutiu **konkrétnych situácií** (vedenie verejného stretnutia, stretnutie a facilitácia tímu rôznych predstaviteľov s rôznymi očakávaniami, príprava komunikačnej stratégie pre verejnosť, riadenie informačnej kampane, mediácia a vyjednávanie), ako aj k odpočtu dosiahnutých výsledkov.

✓ **Realizácia pilotných projektov**

Realizácia pilotných projektov predstavuje **implementáciu 12 originálnych scenárov prípravy a tvorby verejných politík na participatívnom princípe** (popis jednotlivých projektov viď nižšie), ktoré sú založené na analýze stavu, práci expertných a pracovných skupín, informačno–komunikačných aktivitách, tvorbe návrhov koncepcií a verejných politík, optimalizácii existujúcich procesov, návrh inovatívnych riešení, prerokovaní navrhovaných opatrení s verejnosťou, aplikácii konkrétnych participačných nástrojov a mechanizmov, zapracovaní pripomienok verejnosti a zainteresovaných skupín, príprave a zabezpečení podmienok na zavedenie politík do aplikačnej praxe (rokovania s volenými predstaviteľmi, poslancami, poslaneckými klubmi atď.).

Každý z pilotných projektov predstavuje originálny scenár participatívnej prípravy a tvorby verejnej politiky. Participatívne scenáre tvorby verejných politík sú v rámci pilotných projektov založené na princípe spolupráce, partnerstva, účasti zainteresovaných skupín, verejnosti a občanov. Vyžadujú vzájomnú komunikáciu **expertov, aktérov a verejnosti. Komunikácia prebieha formou stretnutí**. Predmetom pracovných stretnutí je príprava, tvorba, prerokovanie a pripomienkovanie konkrétnych verejných politík.

✓ **Príprava a prerokovanie verejných politík**

Stretnutia predstavujú širokú škálu formátov: okrúhle stoly, workshopy, expertné panely, odborné diskusie, informačné dni, verejné vypočutia, verejných podujatí, alebo verejných prerokovaní. Majú charakter jednodňových pracovných stretnutí. Stretnutia rozlišujeme v závislosti od počtu účastníkov na **stretnutia do 10 osôb, 20 osôb, 50 osôb a 100 osôb**. Dĺžka pracovných stretnutí sa v závislosti od charakteru stretnutia pohybuje od 2 do 8 hodín. Počet, typológiu a lokalizáciu pracovných stretnutí nájdete v tabuľke nižšie (viď. str.57).

	Účastníkmi stretnutí sú predstavitelia a pracovníci subjektov: VS (štátna správa, regionálna a miestna územná samospráva), právnických osôb – predstaviteľov MNO, aktívnych občanov, ďalších relevantných aktérov a prizvaných expertov. ✓ **Poradenstvo a konzultácie** **Projekt poskytuje otvorený mechanizmus podpory pre realizátorov pilotných projektov. Realizuje sa formou „na mieru šitého" poradenstva,** prostredníctvom individuálnych a skupinových **konzultácií**. Poradenstvo a konzultácie sa realizujú na základe požiadaviek „zdola" od realizátorov a aktérov pilotných projektov na základe ich aktuálnych potrieb a konkrétnych problémov pri realizácii participačných scenárov, ako aj príprave a tvorbe zadefinovaných verejných politík. Požiadavky na doplnkové poradenstvo/konzultácie sú definované v rámci pravidelných pracovných stretnutí, alebo ad-hoc na základe dynamického vývoja na pilotných projektoch/pilotnej schéme. Poradenstvo bude realizované ako dodávateľská služba prostredníctvom zapojenia expertov (poradenská a konzultačná činnosť v previazaní na znalostné, praktické a právne aspekty participatívnej tvorby verejných politík). ✓ **Informačný a komunikačný proces** V rámci pilotnej schémy bude prebiehať **riadený informačný a komunikačný proces** o cieľoch, priebehu a dosiahnutých výsledkoch v rámci pilotnej schémy. Budú využívané metódy tlačových konferencií, informačné dni a odborné konferencie, videoblogov s realizátormi, aktérmi tvorby verejných politík, odborníkmi, **Tlačové konferencie** Zabezpečujú informačnú podporu pilotných projektov s dôrazom na účasť zástupcov elektronických a printových médií. **Informačné dni** Cieľom **informačných dní** je informovať laickú i odbornú verejnosť o realizácii pilotných projektov a pilotnej schéme formou riadených prezentácií, diskusií s odborníkmi, so zástupcami zapojených subjektov VS, MNO, ďalších aktérov. Majú charakter jednodňových stretnutí zástupcov projektu (projektový tím, pilotná schéma, experti) s odbornou i laickou verejnosťou. Dĺžka pracovných stretnutí sa mení v závislosti od charakteru stretnutia. **Odborné konferencie** Samostatným komunikačným nástrojom bude **séria odborných jednodňových konferencií** ku konkrétnym pilotným projektom a verejným politikám s dôrazom na participatívny proces ich tvorby (spolu 12 konferencií). Účelom konferencií je vytvoriť verejnú platformu pre diskusiu a zdieľanie skúseností z pilotnej schémy. **Tematicky sa odborné konferencie venujú:** ✓ konkrétnej oblasti výkonu správy a problematike, ktorú pilotné projekty riešia (napr. sociálna inklúzia, udržateľná mobilita, odpady, environmentálna výchova a vzdelávanie, práca s mládežou atď.) v previazaní na výsledný návrh verejnej politiky a navrhované opatrenia, inovatívne postupy a riešenia, očakávané zmeny po zavedení verejnej politiky ✓ procesu participatívnej prípravy a tvorby verejnej politiky Odborné konferencie sú rámcované ako celodenné podujatie pre cca 100 osôb. Skupina účastníkov predstavuje integrovanú cieľovú skupinu, zloženú z predstaviteľov VS v previazaní na volených predstaviteľov a odborných zamestnancov subjektov VS, zapojených odborných expertov, ako aj zástupcov pilotných projektov z radov MNO a aktívnych občanov, zohrávajúcich kľúčovú úlohu v procese tvorby verejných politík v rámci pilotnej schémy.

Videoblogy

V rámci pilotnej schémy budeme spracovávať videoblogy s realizátormi, aktérmi tvorby verejných politík, zapojenými odborníkmi a zazmluvnenými expertmi s cieľom zabezpečiť informačnú podporu pre jednotlivé pilotné projekty. Videozáznamy bude možné použiť pre web stránku ÚSV ROS, web stránku projektu, pre zdieľanie na sociálnych sieťach, alebo pre potreby mestských a obecných televízií.

✓ **Dokumentácia a vyhodnocovanie procesov**

Súčasťou realizácie pilotnej schémy bude aj pravidelné dokumentovanie procesu, priebehu a priebežných výsledkov pilotných projektov na základe metodiky priebežnej dokumentácie a hodnotenia pre realizátorov a účastníkov pilotných projektov, ktorá vznikne v rámci podaktivity 2 (časť 2.1.1. Teoretické východiská, pojmové ukotvenie a metodické rámce). Ide o zavedenie jednotného modelu dokumentácie a sebavyhodnocovania participatívneho procesu tak, aby bolo možné zabezpečiť riadený zber dát z pilotnej schémy pre ďalšiu analyticko–metodickú činnosť na základe jednotného kľúča. Súčasne je tak zabezpečený priebežný proces monitorovania a vyhodnocovania plnenia navrhnutých scenárov participatívnej tvorby verejných politík.

✓ **Vyhodnotenie pilotnej schémy**

Vyhodnotenie pilotnej schémy predstavuje porovnanie plánovaných a dosiahnutých cieľov, krokov a výsledkov. Hodnotenie sleduje účinnosť využívaných participačných nástrojov a metód zapojenia verejnosti, identifikáciu rizikových faktorov a bariér, ako aj návrhov opatrení na ich elimináciu. Vyhodnotenie je založené na analýze zozbieraných dát, dokumentácie, priebežných hodnotení, prípadových štúdií, ako aj na základe riadenej diskusii s aktérmi pilotných projektov za stranu subjektov VS, MNO a ÚSV ROS s využitím odborných expertov, posudzujúcich kvalitu participačného procesu a ďalšie nastavené kritériá, ukazovatele, atď. Súčasťou procesu sú aj komparatívne prieskumy, realizované v rámci iných subjektov verejnej správy (doma i v zahraničí), ktoré nie sú zahrnuté do pilotnej schémy, ale realizovali obdobné politiky na princípe participácie, alebo zaviedli zaujímavé inovatívne opatrenia pre riešenie zadefinovaného problému verejnej politiky.

✓ **Tlač materiálov a roll - upov**

Súčasťou podaktivity je obstaranie tlačovín - tlačových materiálov, plagátov, letákov, brožúr/publikácií/plagátov/ roll-upov pre účely vykonávania odborných aktivít projektu.

Sumarizácia pracovných stretnutí a konferencií v prerozdelení pilotné projekty a pilotnú schému, typ stretnutia, ich počet, dĺžku trvania, počet osôb, lokalitu a ich účel

PILOTNÉ PROJEKTY						
pilot	**typ stretnutia**	**počet stretnutí**	**dĺžka trvania**	**počet zapojených osôb**	**lokalita**	**Účel**
PP1	workshop	2 x 1 deň	celodenné podujatie	50 osôb	ZS - Bratislava	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná diskusia zástupcov zapojených aktérov k súčasnému stavu a možnej optimalizácii procesov v rámci dlhodobej starostlivosti o odkázaných
PP1	workshop	2 x 1 deň	celodenné podujatie	50 osôb	SS – Banská Bystrica	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná diskusia zástupcov zapojených aktérov k súčasnému stavu a možnej optimalizácii procesov v rámci dlhodobej starostlivosti o odkázaných
PP1	workshop	2 x 1 deň	celode	50 osôb	VS -	**podujatie na podporu**

			nné poduja tie		Košice	**participatívnych procesov** verejná diskusia zástupcov zapojených aktérov k súčasnému stavu a možnej optimalizácii procesov v rámci dlhodobej starostlivosti o odkázaných
PP1	konferencia	**1** x 1 deň	celode nné poduja tie	100 osôb	ZS	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná prezentácia návrhu Stratégie dlhodobej starostlivosti o odkázaných a Akčného plánu jej implementácie, , ako aj procesu participatívnej tvorby prezentovanej politiky
PP2*	pracovné stretnutie	3 x 1 deň	polden né poduja tie	10 osôb	ZS,SS,VS	**podujatie na podporu participatívnych procesov** pracovné stretnutia so zástupcami cieľových skupín a relevantnými aktérmi pre tvorbu verejnej politiky Koncepcia práce s mládežou ***financuje:** in – kind vkladom spolupracujúcich subjektov
PP2*	workshop	4 x 1 deň	celode nné poduja tie	20 osôb	ZS,SS ,VS	**podujatie na podporu participatívnych procesov** workshop so zástupcami cieľových skupín a ďalších relevantnými aktérmi pre tvorbu verejnej politiky Koncepcia práce s mládežou ***financuje:** in – kind vkladom spolupracujúcich subjektov
PP2	konferencia	1x 1 deň	celode nné poduja tie	100 osôb	Západné Slovensk o	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná prezentácia návrhu Akčného plánu ku Koncepcie rozvoja práce s mládežou 2015 – 2021, , ako aj procesu participatívnej tvorby prezentovanej politiky
PP3	konferencia	1 x 1 deň	celode nné poduja tie	100 osôb	ZS - Trenčín	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná prezentácia návrhu Krajskej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v TSK vrátane Akčného plánu jej implementácie, ako aj procesu participatívnej tvorby prezentovanej politiky
PP4*	workshop	10 x 1 deň	celode nné poduja tie	30 osôb	ZS - 2x Malacky, 2x Senec, 2x Pezinok, 2x Stupava, 2x Bratislava	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná diskusia zástupcov zapojených aktérov k súčasnému stavu a možnej optimalizácii procesov v rámci podpory rozvoja sociálnych služieb pre potreby ľudí s mentálnym postihnutím a ich rodín na území BSK ***financuje:** in – kind vkladom spolupracujúcich subjektov
PP4	konferencia	1 x 1 deň	celode nné poduja	100 osôb	ZS - Bratislava	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná prezentácia návrhu

				tie			Koncepcie rozvoja sociálnych služieb pre potreby ľudí s mentálnym postihnutím a ich rodín na území BSK vrátane Akčného plánu jej implementácie, ako aj procesu participatívnej tvorby prezentovanej politiky
	PP5*	workshop	26 x 1 deň	poldenné podujatie	10 osôb	VS – región Spiš	**podujatie na podporu participatívnych procesov** facilitované stretnutia expertov s verejnosťou v rámci zapojených obcí k analýze stavu, nastaveniu opatrení a vhodných riešení pre klaster obcí Spiša ***financuje:** in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov vrátane obcí klastra obcí Spiša
	PP5	konferencia	2 x 1 deň	celodenné podujatie	100 osôb	VS – región Spiš	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná prezentácia návrhu Plánu komplexného sociálno – ekonomického rozvoja na úrovni klastra obcí vrátane Akčného plánu jeho implementácie, ako aj procesu participatívnej tvorby prezentovanej politiky
	PP6*	workshop	3 x 1 deň	celodenné podujatie	20 osôb	VS – Svidník	**podujatie na podporu participatívnych procesov** pracovné stretnutia s relevantnými aktérmi pre stratégiu inklúzie mesta Svidník (VS, MNO a občanov) ***financuje:** in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov
	PP6*	pracovné stretnutie	2x1	celodenné podujatie	20 osôb	VS	**podujatie na podporu participatívnych procesov** tréning pre zástupcov RZ DUKLA ***financuje:** in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov
	PP6	konferencia	1 x 1 deň	celodenné podujatie	100 osôb	VS	verejná prezentácia návrhu Stratégie inklúzie mesta Svidník **podujatie na podporu participatívnych procesov** vrátane Akčného plánu jej implementácie, ako aj procesu participatívnej tvorby prezentovanej politiky
	PP7*	verejné stretnutia	18 x 1 deň	poldenné podujatie	30 osôb	ZS-Partizánske	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejné stretnutia so širokou verejnosťou v jednotlivých mestských častiach mesta Partizánske – prezentácia návrhu stratégie a jej implementácie, zber pripomienok zo strany občanov ***financuje:** in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov
	PP7*	verejné stretnutia	13 x 1 deň	poldenné podujatie	poldenné podujatie	ZS-Partizánske	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejné stretnutia so zainteresovanými skupinami k Stratégii nakladania s komunálnymi odpadmi a jej

							implementácii v meste Partizánske ***financuje:** in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov
	PP7*	pracovné stretnutia	6 x 1 deň	celodenné podujatie	20 osôb	ZS – Partizánske	**podujatie na podporu participatívnych procesov** pracovné skupiny k likvidácii konkrétnych oblastí odpadov – diskusia a hľadanie spoločných riešení pre nastavenie Stratégie nakladania s komunálnymi odpadmi a jej implementácii v meste Partizánske ***financuje:** in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov
	PP7*	konferencia	1 x 1 deň	celodenné podujatie	100 osôb	VS	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná prezentácia návrhu Stratégie nakladania s komunálnymi odpadmi vrátane Akčného plánu jej implementácie, ako aj procesu participatívnej tvorby prezentovanej politiky v Meste Partizánske ***financuje:** in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov
	PP8	konferencia	1 x 1 deň	celodenné podujatie	100 osôb	ZS - Bratislava	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná konferencia k príprave Participatívneho rozpočtu
	PP8	konferencia	1 x 1 deň	celodenné podujatie	100 osôb	ZS - Hlohovec	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná konferencia k príprave návrhu postupu pri revitalizácii verejných priestorov v procese participatívneho plánovania verejných priestorov
	PP8	workshop	4 x 2 dni	celodenné podujatie	40 osôb	ZS - Hlohovec	**podujatie na podporu participatívnych procesov** workshopy pre verejnosť - téma participatívne plánovanie, rozpočet, otvorené dáta a ich využitie pre verejnosť / občana
	PP9	workshop	5 x 1 deň	poldenné podujatie	10 osôb	ZS	**podujatie na podporu participatívnych procesov** okrúhle stoly a pracovné skupiny expertov pre prerokovanie stavu a možnosti optimalizácie jednotlivé oblasti prístupnosti, (zástupcovia odbornej verejnosti, relevantných MNO a zástupcov mesta Nitra) ***financuje:** partner Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska
	PP9	konferencia	1 x 1 deň	celodenné podujatie	100 osôb	ZS - Nitra	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná prezentácia návrhu Stratégie prístupnosti v meste Nitra vrátane Akčného plánu jej implementácie, ako aj procesu participatívnej tvorby prezentovanej politiky v Meste Partizánske

							***financuje:** partner Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska
	PP10 **	pracovné stretnutia expertov	4 x 1 deň	celodenné podujatie	20 osôb	ZS - Bratislava	**podujatie na podporu participatívnych procesov** stretnutia expertov z odbornej verejnosti a zástupcov samosprávy – zhodnotenie vstupov a definovanie expertného riešenia programu a koncepcie Kamenného námestia ***financuje:** vkladom spolupracujúcich subjektov
	PP10 **	verejné konzultácie	4 x 1 deň	poldenné podujatie	50 osôb	ZS - Bratislava	**podujatie na podporu participatívnych procesov** stretnutia medzi inštitúciami VS, občanmi a MNO, zamerané na prerokovanie návrhov programu a koncepcie Kamenného námestia ***financuje:** vkladom spolupracujúcich subjektov
	PP10 **	workshopy	2 x 1 deň	celodenné podujatie	30 osôb	ZS - Bratislava	**podujatie na podporu participatívnych procesov** zamerané na prezentáciu výsledkov a výstupov participatívnej tvorby verejnej politiky - Koncepcia a plán využívania Kamenného námestia a jej implementácia ***financuje:** vkladom spolupracujúcich subjektov
	PP10 **	konferencia	1 x 1 deň	celodenné podujatie	100 osôb	ZS - Bratislava	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná prezentácia návrhu Koncepcia a plán využívania Kamenného námestia a jej implementácia, ako aj procesu participatívnej tvorby prezentovanej politiky v zameraní na prezentáciu výsledkov a výstupov participatívnej tvorby verejnej politiky ***financuje:** vkladom spolupracujúcich subjektov
	PP11 *	verejné stretnutia	5 x 1 deň	poldenné podujatie	10 osôb	SS – mestské časti a centrum mesta Banská Bystrica	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejné stretnutie zástupcov zapojených aktérov k súčasnému stavu a možnej optimalizácii procesov v rámci podpory udržateľnej mobility v Banskej Bystrici – verejné konzultácie a pripomienkovanie návrhov (Mestská časť Podlavice, Mestská časť Sásová, Mestská časť Radvaň, Mestská časť Fončorda, Centrum mesta)= ***financuje:** in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov
	PP11 *	pracovné stretnutia	10 x 1 deň	poldenné podujatie	10 osôb	SS – Banská Bystrica	**podujatie na podporu participatívnych procesov** stretnutia expertov a pracovného tímu k príprave a tvorbe návrhov, riešení, opatrení, optimalizačných procesov pre udržateľnú mobilitu mesta BB

PP11	konferencia	1 x 1 deň	celodenné podujatie	100 osôb	SS	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná prezentácia návrhu Plánu udržateľnej mobility, ako aj procesu participatívnej tvorby prezentovanej politiky v zameraní na prezentáciu výsledkov a výstupov participatívnej tvorby verejnej politiky
PP12	pracovné stretnutia	6 x 1 deň	poldenné podujatie	10 osôb	VS – obec Lenartov	**podujatie na podporu participatívnych procesov** pracovné stretnutia expertov a zástupcov obce k zahájeniu projektu, nastaveniu čiastkových politík (vzdelávanie, zamestnanosť) a pracovná skupina – občianska rada ***financuje:** in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov
PP12	pracovné stretnutia	5 x 1 deň	celodenné podujatie	20 osôb	VS – obec Lenartov	**podujatie na podporu participatívnych procesov** 2xpracovné stretnutia expertov a cieľových skupín, 2x verejné zhromaždenia, deliberácia - "občianska rada"/ konštituovanie Občianskej rady a 1x okrúhly stôl k vzdelávaniu a zamestnanosti ***financuje:** in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov
PP12	konferencia	1 x 1 deň	celodenné podujatie	100 osôb	VS	**podujatie na podporu participatívnych procesov** verejná prezentácia návrhu Stratégie začleňovania Rómov v obci Lenartov v previazaní na čiastkové politiky (vzdelávanie, bývanie, zamestnanosť atď.), ako aj procesu participatívnej tvorby prezentovanej politiky v zameraní na prezentáciu výsledkov a výstupov participatívnej tvorby verejnej politiky

PILOTNÁ SCHÉMA						
PS	pravidelné pracovné stretnutia zástupcov pilotných projektov	9x2dni	celodenné podujatie	40 osôb	ZS, SS,VS	**podujatie na podporu participatívnych procesov** pravidelné pracovné stretnutia zástupcov pilotnej schémy zamerané na monitoring priebehu, hodnotenie postupov a procesov, konzultácie s expertmi a zdieľanie skúseností pre zástupcov subjektov VS, ÚSV ROS a MNO
HLAVNÁ AKTIVITA						
HA	informačné dni	18x1deň	celodenné podujatie	30 osôb	ZS,SS,VS	**podujatie na podporu participatívnych procesov** informačné dni zamerané na prezentáciu očakávaných a dosiahnutých výsledkov v rámci projektu a pilotnej schémy, ktoré majú charakter

						verejných stretnutí s verejnosťou, študentmi vysokých škôl, zástupcami samosprávy a MNO
HA	záverečná konferencia	2x1deň	dvojdňové podujatie	100 osôb	N/A	**podujatie na podporu participatívnych procesov** dvojdňová odborná konferencia prezentujúca výsledky projektu, realizovaná pre 100 účastníkov (integrovaná cieľová skupina – predstavitelia VS, MNO, ÚSV ROS v previazaní na zamestnancov úradu a zapojených odborných expertov, zástupcovia pilotných projektov vrátane aktívnych občanov, zohrávajúcich kľúčovú úlohu v procese tvorby verejných politík v rámci pilotnej schémy).

Vysvetlivky k tabuľke:
PP1 – PP12 / označenie pilotného projektu Pilotný projekt č.1 – Pilotný projektč.12
PS / označenie Pilotnej schémy (súbor 12 pilotných projektov)
HA / hlavná aktivita – podujatia sa realizujú na priereze oboch podaktivít
* financované: vkladom spolupracujúcich subjektov

DETAILNÝ POPIS 12 PILOTNÝCH PROJEKTOV

PILOTNÝ PROJEKT 1/

	STRATÉGIA DLHODOBEJ STAROSTLIVOSTI **úroveň:** národná **téma:** zdravotná starostlivosť - stratégia dlhodobej starostlivosti o odkázané osoby **výsledná verejná politika:** aktualizovaná Stratégia dlhodobej starostlivosti odkázaných a Akčný plán implementácie Stratégie **spôsob prípravy a tvorby verejnej politiky:** politika vzniká v spolupráci expertov ÚSV ROS, Asociácia na ochranu práv pacienta (AOPP), Ministerstvo zdravotníctva SR (MZ SR), Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (MPSVR SR) **odborný garant:** Maja Levyová **partner pilotného projektu:** Ministerstvo zdravotníctva SR **spolupracujúce subjekty:** Asociácia na ochranu práv pacienta (AOPP), Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (MPSVR SR) a ďalší v zmysle dynamicky zadefinovaných potrieb **účel pilotného projektu/politiky:** V roku 2004 bol pripravený prvý návrh zákona o dlhodobej starostlivosti. Dodnes nie je na Slovensku dostupná právna úprava, ktorá by ustanovila podmienky poskytovania dlhodobej starostlivosti občanom, ktorá by definovala nárok na poskytnutie služieb dlhodobej starostlivosti a ustanovila podmienky viaczdrojového financovania dlhodobej starostlivosti. Zainteresovaní, najmä osoby potrebujúce dlhodobú starostlivosť a ich zástupcovia, subjekty zabezpečujúce čiastkovú starostlivosť, verejní a neverejní poskytovatelia služieb, ako aj rezort MZ SR a MPSVR SR majú záujem na riešení tejto problematiky v prospech občanov. Ako prvý krok je nevyhnutná aktualizácia existujúcej „Stratégie dlhodobej starostlivosti“ z dielne MZ SR a následne celospoločenská diskusia k nastaveniu a implementácii Stratégie. **popis spôsobu realizácie:** ✓ analýza východiskového stavu, ✓ expertná práca v pracovných skupinách k príprave návrhu Stratégie dlhodobej starostlivosti a budovanie konzultačných kapacít, ✓ analýza nedostatkov súčasného systému komplexného sociálneho zabezpečenia osôb a zdravotnej starostlivosti osôb spadajúcich do systému dlhodobej starostlivosti, ✓ organizácia verejných konzultácií, stretnutí, workshopov medzi inštitúciami VS, občanmi a MNO, ✓ vyhodnotenie činnosti, zapracovanie návrhov a riešení identifikovaných problémových oblastí - príprava definícií, určenie kompetencií, nárokovateľnosti a spôsobu financovania dlhodobej starostlivosti, ✓ formulovanie aktualizovanej Stratégie dlhodobej starostlivosti a Akčného plánu implementácie Stratégie, ✓ formulovanie návrhov na legislatívne zmeny, ✓ realizácia informačných kampaní pre aktívnych občanov a MNO. **sprievodné výstupy / podporné odborné podklady** k procesu tvorby verejnej politiky: ✓ analýza nedostatkov súčasného systému komplexného sociálneho zabezpečenia osôb a zdravotnej starostlivosti osôb spadajúcich do systému dlhodobej starostlivosti ✓ návrhy na riešenie identifikovaných problémových oblastí - príprava definícií, určenie kompetencií, nárokovateľnosti a spôsobu financovania dlhodobej starostlivosti **výsledky pilotného budú podkladom pre návrh novelizácie/zmeny právnych predpisov:** ✓ zákon č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov ✓ zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov ✓ zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení ✓ zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti,

zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve
- ✓ zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného
- ✓ zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti
- ✓ zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti
- ✓ návrh zákona o dlhodobej starostlivosti a dlhodobej podpore integrácie osôb s funkčným obmedzením (zákon o dlhodobej starostlivosti a podpore) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

cestovné náhrady: v rámci pilotného projektu budú uplatnené cestovné náklady, ktoré budú zahŕňať: cestovné a stravné náklady, ako aj náklady na ubytovanie. Počet predpokladaných naplánovaných ciest je 45 pre expertov z MNO a 24 pre zástupcov subjektu VS.

služby na strane ÚSV ROS na základe verejného obstarávania**:**

- ✓ **6 x workshop – verejná diskusia aktérov tvorby verejnej politiky,** celodenné podujatie pre 50 osôb, miesto realizácie (2 x Západné Slovensko, 2x Stredné Slovensko, 2x Východné Slovensko), podujatie má charakter verejnej diskusie zapojených aktérov, prenájom priestorov spolu s výpočtovou technikou a vybavením, občerstvenie a strava pre 50 osôb počas celého dňa trvania podujatia
- ✓ **2 x odborná jednodňová konferencia / alebo verejné vypočutie** (prenájom konferenčného priestoru s kapacitou max. 100 osôb, prenájom projektoru, prenájom plátna, prenájom mikrofónov, prenájom stojana na flipchart, prenájom wifi, cofffee break - dopoludnia, strava – obed, coffee break – popoludní, ubytovanie – noc pred konaním podujatia 20 osôb, miestny poplatok)
- ✓ **tlač výstupov/brožúr/publikácií/plagátov: brožúra/publikácia formát A4** - za účelom prezentácie a distribúcie informácií o pilotnom projekte, príp. výstupov z pilotného projektu č. 01;

Súčasťou sú náklady na experta - **pomocné grafické práce** / DoVP na strane ÚSV ROS.

poznámka: Spolupráca ÚSV ROS, AOPP, MZ SR a MPSVR SR je naviazaná na Memorandum o spolupráci. Zmluva o partnerstve so subjektom VS bude podpísaná s MZ SR. Aktívna účasť MNO - Asociácia na ochranu práv pacienta je zabezpečená formou spolupráce expertov s ÚSV ROS.

PILOTNÝ PROJEKT 2/
PARTICIPATÍVNA REALIZÁCIA KONCEPCIE ROZVOJA PRÁCE S MLÁDEŽOU

úroveň: národná
téma: rozvoj práce s mládežou
výsledná verejná politika: implementácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou 2015 – 2021 prostredníctvom vytvorenia legislatívneho zámeru zákona o podpore práce s mládežou = Akčný plán ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2021 (ďalej len „Koncepcia“) obsahujúci (1) konkrétne riešenia problémov pomenovaných v Koncepcii a (2) konkrétne návrhy na reformu súčasného financovania práce s mládežou (hlavne "Programov pre mládež" Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVŠ SR))
spôsob prípravy a tvorby verejnej politiky: politika vzniká v spolupráci expertov MŠVVŠ SR, Rady mládeže Slovenska a ÚSV ROS

odborný garant: Matej Cíbik/Michal Považan
partner pilotného projektu: Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR (MŠVVaŠ SR)
spolupracujúce subjekty: ÚSV ROS, Rada mládeže Slovenska (RMS), Ministerstva

	školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVŠ SR) a ďalší v zmysle dynamicky zadefinovaných potrieb **účel pilotného projektu/politiky:** Koncepcia rozvoja práce s mládežou je strategickým dokumentom štátnej politiky, ktorý špecifikuje prioritné ciele štátu v oblasti práce s mládežou. Schválená Koncepcia obsahuje popis reálnych problémov politík voči mládeži a víziu želaného stavu, ale návrhy riešení problémov a zodpovednosť orgánov za ich implementáciu neurčuje (nedostatok zdrojov a nízka politická priorita v čase prípravy dokumentu). Je nutné vyjasniť nejasné postavenie štátu a samospráv pri podpore práce s mládežou, jasne zadefinovať aktérov práce s mládežou medzi verejnoprávnymi a súkromnými subjektmi, aktualizovať kritériá práce s mládežou (opatrenie ministerstva), ako aj navrhnúť spôsoby a formy financovania práce s mládežou z verejných zdrojov na úrovni samospráv a ďalších subjektov VS. V rámci projektu tak bude vypracovaná analýza možných scenárov financovania práce s mládežou, kulminujúca návrhom nového znenia Zákona o podpore práce s mládežou. **popis spôsobu realizácie:** ✓ zber informácií o skutočnom stave aktérov v práci s mládežou a o kvalitnej práci s mládežou a ich následná analýza, ✓ analýza potrieb mladých ľudí, ✓ identifikácia kritérií pre posudzovanie kvality práce s mládežou (základ nového nastavenia financovania práce s mládežou), ✓ analýza zapojenia verejných, súkromných a občianskych aktérov do práce s mládežou, ✓ analýza spôsobov a foriem financovania práce s mládežou, ✓ analýza spôsobov a foriem financovania práce s mládežou v iných krajinách EÚ - možnosti a návrhy zmien vo financovaní práce s mládežou v SR ✓ práca v expertných skupinách so zástupcami VS, odborníkov, organizácií pracujúcich s mládežou a angažovanej verejnosti ✓ vytvorenie návrhu Akčného plánu – návrh realizácie Koncepcie s definovanými úlohami, zodpovednými subjektmi a konkrétnymi opatreniami v spolupráci MŠVVaŠ SR, RMS a ÚSV ROS ✓ zapracovanie pripomienok verejnosti k výstupom verejnej politiky ✓ šírenie výstupov verejnej politiky medzi zainteresovanými subjektmi VS a MNO analýza potrieb mladých ľudí ✓ kritériá pre posudzovanie kvality práce s mládežou (základom nového nastavenia jej financovania) ✓ analýza zapojenia verejných, súkromných a občianskych aktérov do práce s mládežou ✓ analýza spôsobov a foriem financovania práce s mládežou ✓ analýza spôsobov a foriem financovania práce s mládežou v iných krajinách EÚ - možnosti a návrhy zmien vo financovaní práce s mládežou v SR **výsledky pilotného budú podkladom pre návrh novelizácie/zmeny právnych predpisov:** ✓ návrh nového znenia Zákona o podpore práce s mládežou (rieši financovanie) ✓ návrh nového znenia kritérií podpory mládežníckych organizácií v Programoch pre mládež realizovaných MŠVVŠ SR ✓ návrh kritérií podpory poskytovateľov práce s mládežou a aktívnych mladých ľudí zo strany ďalších subjektov VS (najmä na úrovni samospráv a vyšších územných celkov) **cestovné náhrady:** v rámci pilotného projektu budú uplatnené cestovné náklady, ktoré budú zahŕňať: cestovné a stravné náklady, ako aj náklady na ubytovanie. Počet predpokladaných naplánovaných ciest je 45 pre expertov z MNO a 24 pre zástupcov subjektu VS. Kalkulujeme aj 10 pre zástupcov cieľových skupín. **služby na strane ÚSV ROS** na základe verejného obstarávania**:**

- ✓ **1 x odborná jednodňová konferencia / alebo verejné vypočutie pre 100 osôb** (prenájom konferenčného priestoru s kapacitou 100 osôb, prenájom projektoru, prenájom plátna, prenájom mikrofónov, prenájom stojana na flipchart, prenájom wifi, cofffee break - dopoludnia, strava – obed, coffee break – popoludní, ubytovanie – noc pred konaním podujatia 20 osôb, miestny poplatok)
- ✓ **tlač výstupov/brožúr/publikácií/plagátov: brožúra/publikácia**, formát A5 - za účelom prezentácie a distribúcie informácií o pilotnom projekte, príp. výstupov z pilotného projektu č. 02;

podujatia financované: in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov:

- ✓ **3 x pracovné stretnutia,** poldenné podujatie pre 10 osôb, zamerané na podporu participatívnych procesov v NP, lokalita - ZS,SS,VS, pracovné stretnutia so zástupcami cieľových skupín a relevantnými aktérmi pre tvorbu verejnej politiky Koncepcia práce s mládežou,
- ✓ **4 x jednodňový workshop,** celodenné podujatie pre 20 osôb ZS,SS,VS, workshop so zástupcami cieľových skupín a ďalších relevantnými aktérmi pre tvorbu verejnej politiky Koncepcia práce s mládežou.

poznámka: Zmluva o partnerstve so subjektom VS bude podpísaná s MŠVVŠ SR. Aktívna účasť MNO - RMS, ktorá zastupuje 16 členských organizácií, v ktorých je združených viac ako 50 000 ľudí, je zabezpečená formou spolupráce expertov s ÚSV ROS.

PILOTNÝ PROJEKT 3/
KRAJSKÁ KONCEPCIA ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA A OSVETY V TRENČIANSKOM KRAJI

úroveň: regionálna
téma: environmentálna výchova, vzdelávanie a osveta
výsledná politika: Krajská koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji do roku 2030 a Akčný plán ku koncepcii
spôsob prípravy a tvorby verejnej politiky: politika vzniká v spolupráci expertov TSK, ÚSV ROS a OZ ŠPIRÁLA

odborný garant: Richard Medal
partner pilotného projektu: Trenčiansky samosprávny kraj
spolupracujúce subjekty: ÚSV ROS, OZ Špirála, Trenčiansky samosprávny kraj a ďalší v zmysle dynamicky zadefinovaných potrieb

účel pilotného projektu/politiky: zvýšenie environmentálneho povedomia v Trenčianskom samosprávnom kraji v previazaní na rôzne oblasti života (doprava, zdroje energie, odpadové hospodárstvo, verejné stravovanie na úrovni regionálnej udržateľnosti, atď.) s cieľom zníženia „ekologickej stopy“ na úrovni jednotlivcov, rodín/domácností, firiem, verejných a súkromných inštitúcií.

štruktúra činností:

- ✓ vytvorenie expertnej skupiny so zástupcov TSK, ÚSV ROS a OZ ŠPIRÁLA
- ✓ vytvorenie a budovanie ekopedagogickej komunikačnej siete
- ✓ analýza súčasného stavu environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji
- ✓ analýza - zber podnetov v teréne, focus groups
- ✓ analýza - vypracovanie analýz a expertíz
- ✓ analýza - súhrnná SWOT analýza
- ✓ analýza - porovnanie koncepcií na úrovni krajov v iných krajinách
- ✓ interpretácia dát z čiastkových analýz do Analýzy súčasného stavu environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji
- ✓ tvorba koncepcie - vypracovanie návrhu zásad a priorít Krajskej koncepcie v súčinnosti s predstaviteľmi a expertmi TSK

	✓ tvorba koncepcie - diskusia k návrhu zásad a priorít Krajskej koncepcie v súčinnosti s predstaviteľmi a expertmi TSK ✓ tvorba koncepcie - spracovanie a prijatie záverečnej verzie Krajskej koncepcie vrátane Akčného plánu v súčinnosti s predstaviteľmi a expertmi TSK ✓ šírenie výsledkov projektu **sprievodné výstupy:** ✓ metodika prípravy Krajskej koncepcie (vrátene poznámok o úspešných a neúspešných krokoch a stratégiách), zverejnenej na webových stránkach a vydanej vo forme prezentácie, pripravenej na potrebu seminárov, konferencií ✓ SWOT analýza súčasného stavu environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji **súlad projektu s národnými, regionálnymi a lokálnymi stratégiami a koncepciami:** ✓ aktuálny celoslovenský systém environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety, ktorý určujú Štátny vzdelávací program (MŠVVŠ SR) a Rezortná koncepcia environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety do roku 2025 (Ministerstvo životného prostredia SR) ✓ SR: Národná stratégia trvalo-udržateľného rozvoja, schválená vládou SR uznesením z 10. októbra 2001 č. 978 a NR SR z 3. apríla 2002. V kapitole Vedomie ľudí, výchova, vzdelávanie a osveta sa táto stratégia zameriava na environmentálne vzdelávanie ✓ Trenčiansky kraj: Stratégia rozvoja stredného odborného školstva v TSK na roky 2013 – 2020 cieľ B3: Modernizácia materiálno-technického vybavenia škôl (vrátane využívania školských pozemkov na environmentálnu výchovu a vzdelávanie) ✓ Trenčiansky kraj: PHSR Trenčianskeho kraja: Povedomie a zvyšovanie environmentálnej zodpovednosti obyvateľov kraja ako identifikovaný externý faktor ovplyvňujúci fungovanie TSK + opatrenie PO 5: ŽP a obnoviteľné zdroje ✓ Trenčiansky kraj: programový dokument Zelená župa (v rozpracovanosti) ✓ EÚ: Programový dokument přeshraniční spolupráce na území Euroregionu Bílé-Biele Karpaty na roky 2014-2020 - samostatná kapitola Infrastruktura životního prostředí s definovanými prioritami aj pre oblasť EVVO **cestovné náhrady:** v rámci pilotného projektu budú uplatnené cestovné náklady, ktoré budú zahŕňať: cestovné a stravné náklady, ako aj náklady na ubytovanie. Počet predpokladaných naplánovaných ciest je 45 pre expertov z MNO a 24 pre zástupcov subjektu VS. **služby na strane ÚSV ROS na základe verejného obstarávania:** ✓ **odborná jednodňová konferencia/verejné vypočutie pre 100 osôb** (prenájom konferenčného priestoru s kapacitou 100 osôb, prenájom projektoru, prenájom plátna, prenájom mikrofónov, prenájom stojana na flipchart, prenájom wifi, cofffee break - dopoludnia, strava – obed, coffee break – popoludní, ubytovanie – noc pred konaním podujatia 20 osôb, miestny poplatok) ✓ **tlač výstupov/brožúr/publikácií/plagátov:** ✓ **leták, formát A5** - za účelom prezentácie a distribúcie informácií o pilotnom projekte, príp. výstupov z pilotného projektu č. 03; ✓ **brožúra/publikácia, formát A4 -** za účelom prezentácie a distribúcie informácií o pilotnom projekte, príp. výstupov z pilotného projektu č. 03; Súčasťou sú náklady na experta - **pomocné grafické práce** / DoVP na strane ÚSV ROS. **poznámka:** Zmluva o partnerstve so subjektom VS bude podpísaná s Trenčianskym samosprávnym krajom. Trenčiansky samosprávny kraj poskytuje kofinancovanie vo výške 5%. Aktívna účasť MNO – občianske združenie Špirála, je zabezpečená formou spolupráce expertov s ÚSV ROS.

PILOTNÝ PROJEKT 4/
POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ POMOCI ĽUĎOM S MENTÁLNYM POSTIHNUTÍM A ICH RODINÁM

úroveň: regionálna
téma: integrácia a sociálna inklúzia ľudí s mentálnym postihnutím
výsledná politika: Koncepcia rozvoja sociálnych služieb pre potreby ľudí s mentálnym postihnutím a ich rodín na území BSK (ďalej len „Koncepcia“)
spôsob prípravy a tvorby verejnej politiky: politika vzniká v spolupráci expertov ÚSV ROS, Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím (ZPĽMP) a Bratislavského samosprávneho kraja (BSK). Experti Združenia na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím koordinujú a presadzujú záujmy klientov (ľudí s mentálnym a kombinovaným postihnutím) **a ich rodín.** Zabezpečuje súčinnosť lokálnych združení na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím (ide o samostatné právnické osoby), ktorých v BSK pôsobí šesť, ako aj ďalších MNO, ktoré sa venujú problematike ľudí s mentálnym postihnutím: Spoločnosť na pomoc osobám s autizmom**,** Spoločnosť Downovho syndrómu**,** OZ Up-Down syndróm **a** Národná rada občanov so zdravotným postihnutím v SR.

odborný garant: Iveta Mišová
partner pilotného projektu: Bratislavský samosprávny kraj (BSK)
spolupracujúce subjekty: Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím (ZPĽMP) a ďalší v zmysle dynamicky zadefinovaných potrieb

účel pilotného projektu/politiky: ľudia s mentálnym postihnutím tvoria veľmi špecifickú cieľovú skupinu, na ktorú je naviazaný špecifický druh a rozsah služieb regionálnej územnej samosprávy. Cieľom je zavádzať dostupné služby pre klientov a ich rodiny, podporovať funkčnosť rodiny, dosiahnuť maximálnu možnú mieru samostatnosti a nezávislosti človeka s mentálnym postihnutím. Koncepcia predstavuje komplexný materiál, ktorý zadefinuje rozsah služieb a spôsoby zvyšovania kvality života ľudí s mentálnym postihnutím a kvality života ich rodín na území BSK tak, aby zohľadňoval snahu o maximálne možné zaradenie ľudí s akýmkoľvek typom mentálneho znevýhodnenia do spoločnosti.

štruktúra činností:
- ✓ stretnutia a rokovania s predstaviteľmi BSK,
- ✓ súčinnosť BSK pri získavaní informácií a štatistických údajov potrebných pre spracovanie Koncepcie,
- ✓ oslovenie a zapojenie spolupracujúcich MNO,
- ✓ oslovenie a zapojenie cieľových skupín projektu (ľudí s mentálnym postihnutím a ich rodiny),
- ✓ spracovanie analýzy situácie a potrieb ľudí s mentálnym postihnutím a ich rodín,
- ✓ okrúhle stoly so zainteresovanými skupinami za účelom tvorby podkladových materiálov a následne návrhu Koncepcie v súčinnosti so zástupcami a expertmi BSK,
- ✓ spracovanie návrhu Koncepcie a jej pripomienkovanie v súčinnosti so zástupcami a expertmi BSK,
- ✓ príprava a realizácia odbornej konferencie,
- ✓ predloženie návrhu Koncepcie na rokovanie Zastupiteľstva BSK.

sprievodné výstupy:
- ✓ analýza potrieb a očakávaní zo strany rodín s členom s mentálnym postihnutím v oblasti sociálnych služieb a ich rodín

súlad projektu s regionálnymi a lokálnymi stratégiami a koncepciami:
- ✓ PHSR BSK 2014 – 2020, Strategický cieľ: Rozvoj služieb a miestnych komunít (Opatrenie 9. Podpora sociálneho začleňovania a boj proti chudobe, 9.1 Cielené

investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry)

- ✓ Časový a finančný plán na podporu poskytovania sociálnych služieb a na podporu zriadenia zariadenia sociálnych služieb pre občanov s ťažkým zdravotným postihnutím nachádzajúcich sa v hmotnej núdzi a občanov s ťažkým zdravotným postihnutím bez prístrešia
- ✓ Časový a finančný plán na podporu poskytovania sociálnych služieb pre občanov so psychiatrickými diagnózami (s prihliadnutím na špecifické diagnózy a poruchy správania) a pre občanov s viacnásobným postihnutím
- ✓ Podmienky kvality sociálnych služieb v kompetencii BSK
- ✓ Koncepcia rozvoja sociálnych služieb v kompetencii Bratislavského samosprávneho kraja

cestovné náhrady: v rámci pilotného projektu budú uplatnené cestovné náklady, ktoré budú zahŕňať: cestovné a stravné náklady, ako aj náklady na ubytovanie. Počet predpokladaných naplánovaných ciest je 45 pre expertov z MNO a 24 pre zástupcov subjektu VS.

podujatia financované: in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov:

- ✓ **10 x podujatie na podporu participatívnych procesov pre 30 osôb,** verejná diskusia zástupcov zapojených aktérov k súčasnému stavu a možnej optimalizácii procesov v rámci podpory rozvoja sociálnych služieb pre potreby ľudí s mentálnym postihnutím a ich rodín na území BSK, realizované v lokalitách: ZS - 2x Malacky, 2x Senec, 2x Pezinok, 2x Stupava, 2x Bratislava

služby na strane ÚSV ROS na základe verejného obstarávania:

- ✓ **odborná jednodňová konferencia/verejné vypočutie pre 100 osôb** (prenájom konferenčného priestoru s kapacitou 100 osôb, prenájom projektoru, prenájom plátna, prenájom mikrofónov, prenájom stojana na flipchart, prenájom wifi, cofffee break - dopoludnia, strava – obed, coffee break – popoludní, ubytovanie – noc pred konaním podujatia 20 osôb, miestny poplatok)
- ✓ **tlač výstupov/brožúr/publikácií/plagátov: leták, formát A5** - za účelom prezentácie a distribúcie informácií o pilotnom projekte, príp. výstupov z pilotného projektu č. 04;

poznámka: Projekt sa realizuje na princípe partnerstva s BSK na základe Memoranda o spolupráci. Bratislavský samosprávny kraj sa zriekol finančných prostriedkov a jeho vklad bude realizovaný in – kind formou z dôvodu prílišnej administrácie, spojenej s čerpaním finančných prostriedkov. Účasť vybraných odborných zamestnancov úradu BSK na procesoch a podujatiach v rámci pilotného projektu bude predmetom ich pracovných úväzkov a nebude sa uplatňovať systém preplatenia nákladov za tieto činnosti. Súčasne bol identifikovaný odborný expert zo strany BSK, ktorý bude zazmluvnený prostredníctvom dohody mimopracovného pomeru s ÚSV ROS. Aktívna účasť MNO - Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím je zabezpečená formou spolupráce expertov s ÚSV ROS.

PILOTNÝ PROJEKT 5/
OD LEVOČE PO SPIŠSKÝ HRAD – POLITIKA MEDZIOBECNEJ SPOLUPRÁCE

úroveň: mikroregionálna
téma: sociálny a ekonomický rozvoj spolupracujúcich obcí a medziobecná spolupráca
výsledná politika: Plán komplexného sociálno-ekonomického rozvoja na úrovni klastra/mikroregiónu
spôsob prípravy a tvorby verejnej politiky: politika vzniká v spolupráci expertov ÚSV ROS, Centra antropologických výskumov a obcí: Spišský Hrhov, Doľany, Domaňovce, Klčov, Nemešany, Baldovce, Buglovce (klaster obcí Spiša)

odborný garant: Miroslav Polák a Judita Gogová

	partner pilotného projektu: obec Spišský Hrhov **spolupracujúce subjekty:** Centrum antropologických výskumov, **obec** Doľany, Domaňovce, Klčov, Nemešany, Baldovce, Buglovce (klaster obcí Spiša) a ďalší v zmysle dynamicky zadefinovaných potrieb **účel pilotného projektu/politiky:** vytvoriť mobilizačný mechanizmus pre miestnych ľudí zo zapojených obcí a zabezpečiť aktívnu participácia občanov na tvorbe komplexného sociálneho a ekonomického rozvoja klastra 7 obcí Spiša (so zvláštnym zameraním na sociálne znevýhodnených občanov vrátane marginalizovaných rómskych komunít). Otestovať novú formu verejného plánovania formou participácie „zdola“ v kontexte celého klastra (nie len v kontexte jednotlivých obcí). Pôjde o spoločnú tvorbu verejnej politiky siedmych obcí, ktorá bude pre obce vytvárať podmienky vzájomnej spolupráce a nekonkurenčnosti. Pilotný projekt netestuje vytváranie politík v rámci mikroregiónu, ale vytvára podmienky pre synergickú tvorbu jednej verejnej politiky pre sedem zapojených obcí, pričom každá z týchto obcí sa bude na jej tvorbe a implementácii podieľať tak, aby sa zvýšil ich synergický efekt pre celý klaster obcí. Verejná politika bude riešiť: sociálny rozvoj obcí klastra, ekonomický rozvoj obcí klastra, kultúrny rozvoj a zachovanie kultúrneho dedičstva v obciach klastra**,** integrácia marginalizovaných, znevýhodnených a sociálne vylúčených osôb, zamestnanosť v rámci obcí klastra. **štruktúra činností:** ✓ informačná kampaň, ✓ analýza územia, analýza strategických dokumentov všetkých zúčastnených obcí, ✓ participatívna príprava a tvorba plánu komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja formou činnosti pracovných skupin, ✓ realizácia auditu územia a ekonomického, sociálneho a ľudského kapitálu zúčastnených obcí, ✓ príprava participatívnej tvorby plánu komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja, ✓ príprava a realizácia facilitovaných stretnutí s cieľovými skupinami v rámci jednotlivých obci - diskusné fóra s občanmi s možnosťou aktívneho zapojenia sa (vrátane zástupcov obcí a regiónov zo skupiny externých pozorovateľov), ✓ identifikácia cieľov a priorít pripravovanej verejnej politiky vrátane návrhov na riešenie, ✓ tvorba plánu komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja, ✓ prerokovanie návrhov s verejnosťou - realizácia stretnutí s verejnosťou v dotknutom území a obciach (peer education), ✓ tvorba metodiky tvorby mikroklastrových verejných politík - prezentáciu pozitívnych skúsenosti ktoré sa osvedčili pri realizácií pilotného projektu, ✓ tvorba metodiky participácie občanov na klastrovej/mikroregionálnej úrovni, ✓ spracovanie verejných odporúčaní vyplývajúcich z realizácie tohto projektu pre potreby štátnej a verejnej správ - legislatívne odporúčania v prospech lepšieho plnenia úloh obcí na miestnej aj mikroregionálnej úrovni. **sprievodné výstupy:** ✓ komplexná analýza územia, ekonomického, sociálneho a ľudského kapitálu zúčastnených obcí ✓ metodika tvorby plánu komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja ✓ metodika participácie občanov na klastrovej/mikroregionálnej úrovni ✓ legislatívne odporúčania v prospech lepšieho plnenia úloh obcí na miestnej aj mikroregionálnej úrovni **súlad projektu s regionálnymi a lokálnymi stratégiami a koncepciami:** ✓ program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Prešovského samosprávneho kraja 2014 - 2020 ✓ regionálna integrovaná územná stratégia Prešovského kraja na roky 2014 – 2020

cestovné náhrady: v rámci pilotného projektu budú uplatnené cestovné náklady, ktoré budú zahŕňať: cestovné a stravné náklady, ako aj náklady na ubytovanie. Počet predpokladaných naplánovaných ciest je 45 pre expertov z MNO a 24 pre zástupcov subjektu VS.

podujatia financované: in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov:

- ✓ **26 poldenných podujatí** (prenájom priestorov spolu s výpočtovou technikou a vybavením, občerstvenie pre 10 osôb počas 1/2 dňa trvania podujatia) za účelom podpory vstupu verejnosti do tvorby verejnej politiky, lokalita - VS – región Spiš

služby na strane subjektu VS – obec Spišský Hrhov na základe verejného obstarávania**:**

- ✓ **tlač dvoch čísel občasníkov,** za účelom zapojenia verejnosti do dobrej správy veci verejných.

služby na strane ÚSV ROS na základe verejného obstarávania**:**

- ✓ **2 x odborná jednodňová konferencia / alebo verejné vypočutie pre 100 osôb** (prenájom konferenčného priestoru s kapacitou 100 osôb, prenájom projektoru, prenájom plátna, prenájom mikrofónov, prenájom stojana na flipchart, prenájom wifi, cofffee break - dopoludnia, strava – obed, coffee break – popoludní, ubytovanie – noc pred konaním podujatia 20 osôb, miestny poplatok)

Súčasťou sú náklady na experta - **pomocné grafické práce** / DoVP na strane ÚSV ROS.

poznámka: Zmluva o partnerstve so subjektom VS bude podpísaná s obcou Spišský Hrhov. Obec Spišský Hrhov preberá zodpovednosť za zapojenie a aktívnu účasť klastra obcí Spiša, ktoré sú zapojené do projektu. Obec Spišský Hrhov poskytuje kofinancovanie vo výške 5%. Aktívna účasť MNO – Centrum antropologických výskumov je zabezpečená formou spolupráce expertov s ÚSV ROS.

PILOTNÝ PROJEKT 6/
MESTO PRE VŠETKÝCH – INTEGRAČNÁ STRATÉGIA

úroveň: mikroregionálna
téma: integrácia a sociálna inklúzia zraniteľných skupín
výsledná politika: Mesto pre všetkých alebo lokálna stratégia inklúzie
spôsob prípravy a tvorby verejnej politiky: politika vzniká v spolupráci expertov ÚSV ROS, Centrum pre výskum etnicity a kultúry, mesto Svidník a obce z OZ Dukla

odborný garant: Elena Gallová-Kriglerová
partner pilotného projektu: mesto Svidník
spolupracujúce subjekty: Centrum pre výskum etnicity a kultúry, mesto Svidník a obce z OZ Dukla a ďalší v zmysle dynamicky zadefinovaných potrieb

účel pilotného projektu/politiky: Znevýhodnené a marginalizované skupiny majú z dôvodu svojho sociálneho vylúčenia v porovnaní s väčšinovým obyvateľstvom oveľa nižší sociálny kapitál, ktorý by im umožnil zapájať sa do verejného života a ovplyvňovať verejné politiky. Zámerom je otestovať participatívny proces tvorby lokálnej stratégie inklúzie a opatrení vedúcich k inklúzií rôznych znevýhodnených skupín, ako aj zlepšeniu sociálnej súdržnosti na lokálnej úrovni v meste Svidník. Zámerom je formulovať politiku inklúzie marginalizovaných skupín priamo v spolupráci so zástupcami mesta Svidník, vytvoriť k nej aj Akčný plán implementácie a pripraviť strategický dokument na rokovanie mestského zastupiteľstva mesta Svidník. Projekt v poslednej fáze realizácie počíta so zapojením OZ Dukla formou samostatného tréningu pre vybrané obce z OZ Dukla, zameraného na predstavenie mechanizmu spolupráce samosprávy, mimovládnych organizácií a občianskej spoločnosti pri tvorbe verejných politík na lokálnej úrovni. Súčasne otvorí priestor pre diskusiu o možnostiach medziobecnej spolupráce zapojených

	obcí v OZ DUKLA pre oblasť výkonu kompetencií zameraných na integráciu a sociálnu inklúzia zraniteľných skupín. **štruktúra činností:** ✓ terénny výskum miery inklúzie zraniteľných skupín v lokalite Svidník ✓ SWOT analýza pre mesto Svidník ✓ vytvorenie expertnej skupiny so zástupov ÚSV ROS, CVEK, mesta Svidník a ďalších ✓ nadviazanie medzinárodnej spolupráce so samosprávami v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú inkluzívne politiky a stoja za zavedením inovatívnych riešení a opatrení na úrovni miestnej, alebo regionálnej územnej samosprávy (pravdepodobne pôjde o samosprávy z Nórska, Lichtenštajnska, alebo Islandu) ✓ vytvorenie pracovnej skupiny zloženej z aktérov - expertov ÚSV ROS, CVEK, mesta Svidníka a zástupcov zraniteľných skupín obyvateľov mesta, tvorba verejnej politiky ✓ pravidelné konzultačné stretnutia ✓ stretnutia s verejnosťou – zapojenie širšej, laickej verejnosti, nielen zástupcov dotknutých skupín formou World Café, verejné vypočutia, deliberácia ✓ finalizácia verejnej politiky – návrh Lokálnej stratégie inklúzie a Akčný plán jej implementácie po zapracovaní pripomienok ✓ záverečné hodnotenie procesov participatívnej prípravy, tvorby a prijímania politiky inklúzie na lokálnej úrovni, spracovanie vyhodnotenia s dôrazom na „lessons learned“ – sumarizácia skúseností, poučenia a odporúčania ✓ tréning pre zástupcov Regionálneho združenia miest a obcí pod Duklou o participatívnom spôsobe prípravy verejných politík na lokálnej a regionálnej úrovni v presahu na problematiku sociálnej inklúzie a budovania inkluzívnych komunít (mesto pre všetkých/región pre všetkých) – diskusia o možnostiach medziobecnej spolupráce ✓ záverečná konferencia a publikácia **sprievodné výstupy:** ✓ model/mechanizmus spolupráce samosprávy a MNO pri tvorbe a prijímaní politík na lokálnej úrovni ✓ prípadová štúdia založená na podrobnom poznaní špecifík a potrieb mesta Svidník a jeho obyvateľov ✓ SWOT analýza + krátky dokument s identifikovanými slabými a silnými stránkami a potrebami smerom k znevýhodneným skupinám **súlad projektu s regionálnymi a lokálnymi stratégiami a koncepciami:** ✓ program rozvoja mesta Svidník na roky 2016 – 2022 ✓ PHSR PSK 2014 - 2020 - Prešovský samosprávny kraj, Stratégia rozvoja kraja – II. Oblasť, sociálna **cestovné náhrady:** v rámci pilotného projektu budú uplatnené cestovné náklady, ktoré budú zahŕňať: cestovné a stravné náklady, ako aj náklady na ubytovanie. Počet predpokladaných naplánovaných ciest je 45 pre expertov z MNO a 24 pre zástupcov subjektu VS a 24 pre zástupcov cieľových skupín. **podujatia financované in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov:** ✓ **3 workshopy -** prenájom priestorov spolu s výpočtovou technikou a vybavením, občerstvenie (2xcoffee break) a strava (obed) pre 20 osôb počas celého dňa trvania podujatia za účelom realizácie pracovného stretnutia s relevantnými aktérmi pre stratégiu inklúzie mesta Svidník (VS, MNO a občanov) ✓ **trojdňový workshop pre zástupcov miestnej územnej samosprávy, podujatie na podporu participatívnych procesov** tréning pre zástupcov RZ DUKLA – bude realizované s využitím vlastných zdrojov (priestory, technika), náklady na

	lektorov sú súčasťou rozpočtu ÚSV ROS **služby na strane ÚSV ROS** na základe verejného obstarávania**:** **tlač výstupov/brožúr/publikácií/plagátov:** ✓ **1 x odborná jednodňová konferencia / alebo verejné vypočutie pre 100 osôb** (prenájom konferenčného priestoru s kapacitou 100 osôb, prenájom projektoru, prenájom plátna, prenájom mikrofónov, prenájom stojana na flipchart, prenájom wifi, cofffee break - dopoludnia, strava – obed, coffee break – popoludní, ubytovanie – noc pred konaním podujatia 20 osôb, miestny poplatok) ✓ **brožúra/publikácia, formát A4** - za účelom prezentácie a distribúcie informácií o pilotnom projekte, príp. výstupov z pilotného projektu č. 06; ✓ **brožúra/publikácia formát A4** - za účelom prezentácie a distribúcie informácií o pilotnom projekte, príp. výstupov z pilotného projektu č. 06; Súčasťou sú náklady na experta - **pomocné grafické práce** / DoVP na strane ÚSV ROS. **poznámka:** Zmluva o partnerstve so subjektom VS bude podpísaná s mestom Svidník. Mesto Svidník poskytuje kofinancovanie vo výške 5%. Aktívna účasť MNO – Centrum pre výskum etnicity a kultúry je zabezpečená formou spolupráce expertov s ÚSV ROS. Spoluprácu s OZ Dukla zabezpečuje mesto Svidník.
	PILOTNÝ PROJEKT 7/ **STRATÉGIA NAKLADANIA S KOMUNÁLNYMI ODPADMI V MESTE PARTIZÁNSKE**
	úroveň: lokálna **téma:** odpadové hospodárstvo **výsledná politika:** Stratégia nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske na obdobie 10 rokov - príprava manuálu v elektronickej forme s presnou metodikou použitého participatívneho procesu **spôsob prípravy a tvorby verejnej politiky:** politika vzniká v spolupráci expertov ÚSV ROS, OZ Priatelia Zeme a mesta Partizánske **odborný garant:** Lenka Beznáková **partner pilotného projektu:** mesto Partizánske **spolupracujúce subjekty:** OZ Priatelia Zeme a ďalší v zmysle dynamicky zadefinovaných potrieb **účel pilotného projektu/politiky:** Stratégia je návrhom krokov, ako znížiť náklady na manažment odpadového hospodárstva a súčasne podporiť ekologické rozhodnutia pri výkone správy. Obec je manažérom odpadového hospodárstva na svojom území. Určuje systém zberu a odvozu odpadov. Problematika odpadov je široká agenda a obce si často nevedia poradiť s hlavným článkom odpadového hospodárstva, ktorým je sám obyvateľ. Je žiaduce a potrebné na príprave stratégie nakladania s odpadmi pracovať s verejnosťou a jednotlivými zložkami populácie v meste, aby nastavené opatrenia a riešenia našli pochopenie a odozvu vo verejnosti. Zámerom je v spolupráci s verejnosťou hľadať efektívne environmentálne a ekonomické riešenia nakladania s komunálnym odpadom v meste Partizánske v zmysle plnenia kompetencií zverených obciam podľa aktuálneho zákona o odpadoch. **štruktúra činností:** ✓ analýza súčasného stavu odpadového hospodárstva v meste Partizánske ✓ prieskum medzi obyvateľmi mesta o odpadoch, žiakmi a podnikateľmi na území mesta a spracovanie výstupov prieskumu ✓ informačno-propagačná kampaň k príprave Stratégie nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske ✓ verejné stretnutia so širokou verejnosťou k Stratégii nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske

- ✓ verejné stretnutia so zainteresovanými skupinami k Stratégii nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske - 13 verejných stretnutí, z ktorých zozbierame názory, návrhy a pripomienky k práci na stratégii.
- ✓ vytvorenie pracovných skupín a realizácia stretnutí s nimi k príprave Stratégie nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske z radov najaktívnejších občanov, odborných pracovníkov mesta, Priateľov Zeme – SPZ- 6 stretnutí
- ✓ vytvorenie Stratégie nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske
- ✓ informačná kampaň k predstaveniu Stratégie nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske - články do miestnych novín a relácia v miestnej televízii, špeciálne číslo spravodaja pre obyvateľov mesta, seminár, kde podrobne prítomných oboznámime s obsahom stratégie.

sprievodné výstupy:

- ✓ analýza aktuálneho stavu odpadového hospodárstva na území mesta Partizánske
- ✓ články do miestnych novín o manažmente odpadov a úlohe verejnosti v procese zberu, spracovania a odvozu odpadov
- ✓ relácie v mestskej televízii k participatívnej tvorbe politiky nakladania s odpadmi v meste Partizánske
- ✓ špeciálny spravodaj vytlačený v počte 9.000 ks do každej domácnosti k téme odpadové hospodárstvo v meste Partizánske

súlad projektu s regionálnymi a lokálnymi stratégiami a koncepciami:

Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Partizánske

cestovné náhrady: v rámci pilotného projektu budú uplatnené cestovné náklady, ktoré budú zahŕňať: cestovné a stravné náklady, ako aj náklady na ubytovanie. Počet predpokladaných naplánovaných ciest je 90 pre expertov z MNO a 24 pre zástupcov subjektu VS.

služby na strane partnera mesto Partizánske financované in-kind vkladom mesta, ako aj spolupracujúcich subjektov (predpoklad - náklady na podujatia budú hradené z vlastných zdrojov mesta Partizánske):

- ✓ **18 x verejné stretnutia,** poldenné podujatie pre 30 osôb, za účelom prezentácie návrhu stratégie a jej implementácie, zber pripomienok
- ✓ **13 x verejné stretnutia,** poldenné podujatie, verejné stretnutia so zainteresovanými skupinami k Stratégii nakladania s komunálnymi odpadmi a jej implementácii v meste Partizánske, počet osôb v zmysle dynamických riešení na projekte
- ✓ **6 x pracovné stretnutia,** celodenné podujatie pre 20 osôb, pracovné skupiny k likvidácii konkrétnych oblastí odpadov – diskusia a hľadanie spoločných riešení pre nastavenie Stratégie nakladania s komunálnymi odpadmi a jej implementácii v meste Partizánske
- ✓ **1 x odborná jednodňová konferencia / alebo verejné vypočutie pre 100 osôb** za účelom prerokovania a prezentácie verejnej politiky

poznámka: Zmluva o partnerstve so subjektom VS bude podpísaná s mestom Partizánske. Mesto Partizánske poskytuje kofinancovanie vo výške 5%. Aktívna účasť MNO - občianske združenie Priatelia Zeme je zabezpečená formou spolupráce expertov s ÚSV ROS.

PILOTNÝ PROJEKT 8/
TRANSPARENTNOSŤ VÝKONU SAMOSPRÁVY A OTVORENÉ DÁTA

úroveň: lokálna
téma: transparentnosť výkonu samosprávy (s použitím otvorených dát, participatívneho rozpočtu a participatívneho plánovania)
výsledná politika:

	✓ Participatívny rozpočet mesta Hlohovec - všeobecne záväzné nariadenia miestneho zastupiteľstva mesta Hlohovec v podobe schváleného participatívneho rozpočtu ako súčasť celkového rozpočtu mestskej časti ✓ Participatívne plánovanie v meste Hlohovec - všeobecne záväzné nariadenie miestneho zastupiteľstva mesta Hlohovec definujúceho konkrétnu podobu a jeho záväznosť pri revitalizáciách verejných priestorov **spôsob prípravy a tvorby verejnej politiky:** politika vzniká v spolupráci expertov ÚSV ROS, OZ Utópia a mesta Hlohovec **odborný garant:** Peter Vittek **partner pilotného projektu:** mesto Hlohovec **spolupracujúce subjekty:** OZ Utópia a ďalší v zmysle dynamicky zadefinovaných potrieb **účel pilotného projektu/politiky:** Participatívny rozpočet umožňuje občanom bezprostredne vstupovať do definovania rozpočtu mesta, pričom pre všetkých aktérov otvára možnosť priamo spolupracovať pri definovaní položiek rozpočtu a ich následnej realizácii v praxi mesta. Verejnosť/občania v participatívnom procese určujú svoje potreby/problémy a úrad v spolupráci s občanmi hľadá spôsoby, ako ich naplniť/riešiť. Participatívne plánovanie verejných priestorov umožňuje obyvateľom definovať funkciu aj podobu verejných priestranstiev, jeho transformáciu do podoby, ktorá umožňuje mnohostrannejšie využitie a vyššiu mieru zapojenia verejnosti do starostlivosti oň. Zavádzanie systémov Open Data – prehľadne štruktúrované informácie zo samosprávy o samospráve na základe dopytu občanov a verejnosti s cieľom podpory informovaných rozhodnutí v procese participatívnej prípravy a tvorby verejných politík. **štruktúra činností:** ✓ mapovanie a analýza východiskového stavu ✓ vytváranie participatívnych politík – sformovanie participatívnej komunity (PK) založenej so zástupcov expertov, MNO, akademického sektora, mesta Hlohovec a mestských častí a verejnosti, práca PK ako pracovných skupín pre oblasti ✓ participatívny rozpočet (PR) - priame ovplyvňovanie a definovanie rozpočtu samosprávy verejnosťou ✓ participatívne plánovanie verejných priestorov (PP) - zapájanie verejnosti do revitalizácie a následného využívania a spravovania konkrétnych verejných priestorov ✓ otvorené dáta (OpenData) - zapojenie verejnosti do rozhodovania o tom, aké údaje a v akej podobe bude samospráva publikovať ✓ tvorba expertných materiálov pre oblasť zvyšovania transparentnosti správy prostredníctvom participatívneho plánovania, rozpočtu a otvorených dát ✓ príprava a realizácia workshopov pre verejnosť zameraných na participatívne plánovanie, rozpočet a otvorených dát pre verejnosť (4 dvojdňové workshopy pre 30 osôb) ✓ príprava a realizácia dvoch konferencií zameraných na oblasť participatívneho plánovania, rozpočtu a otvorených dát pre verejnosť (dve jednodňové odborné konferencie) ✓ príprava výstupov z procesu tvorby participatívnych politík ✓ informačná kampaň **sprievodné výstupy:** ✓ analýza východiskového stavu ✓ expertné materiály pre oblasť zvyšovania transparentnosti správy prostredníctvom participatívneho plánovania, rozpočtu a otvorených dát ✓ otvorené dáta (OpenData) – zverejnené údaje v prehľadnej podobe pre občanov na základe ich požiadaviek na mestský úrad ✓ OpenData – publikácia požadovaných Open Dát zo samosprávy a vizualizácia rozpočtu samosprávy

súlad projektu s regionálnymi a lokálnymi stratégiami a koncepciami:

- ✓ program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Hlohovec na roky 2014 - 2020 s výhľadom do roku 2030

cestovné náhrady: v rámci pilotného projektu budú uplatnené cestovné náklady, ktoré budú zahŕňať: cestovné a stravné náklady, ako aj náklady na ubytovanie. Počet predpokladaných naplánovaných ciest je 45 pre expertov z MNO a 24 pre zástupcov subjektu VS a 24 pre zástupcov cieľových skupín.

služby na strane ÚSV ROS na základe verejného obstarávania**:**

- ✓ **2 x odborná jednodňová konferencia / alebo verejné vypočutie pre 100 osôb** (prenájom konferenčného priestoru s kapacitou 100 osôb, prenájom projektoru, prenájom plátna, prenájom mikrofónov, prenájom stojana na flipchart, prenájom wifi, cofffee break - dopoludnia, strava – obed, coffee break – popoludní, ubytovanie – noc pred konaním podujatia 20 osôb, miestny poplatok)
- ✓ **4 dvojdňové workshopy/tréningy**, rozsah 16 hodín, celodenné podujatie pre 40 osôb, workshopy pre verejnosť zamerané na problematiku participatívneho rozpočtu, otvorených dát a ich využitia pre verejnosť/ občana, prenájom priestorov spolu s výpočtovou technikou a vybavením, občerstvenie a strava pre 40 osôb počas 2 dní trvania akcie 6 (celodenná aktivita), ubytovanie vrátane miestneho poplatku pre 12 osôb, miestny poplatok
- ✓ **tlač výstupov/brožúr/publikácií/plagátov: leták, formát A5** - za účelom prezentácie a distribúcie informácií o pilotnom projekte, príp. výstupov z pilotného projektu č. 08
- ✓ **tlač výstupov/brožúr/publikácií/plagátov: brožúra/publikácia, formát A5** - za účelom prezentácie a distribúcie informácií o pilotnom projekte, príp. výstupov z pilotného projektu č. 08;

Súčasťou sú náklady na experta - **pomocné grafické práce** / DoVP na strane ÚSV ROS.

poznámka: Zmluva o partnerstve so subjektom VS bude podpísaná s mestom Hlohovec. Mesto Hlohovec poskytuje kofinancovanie vo výške 5%. Aktívna účasť MNO - občianske združenie Utópia je zabezpečená formou spolupráce expertov s ÚSV ROS.

PILOTNÝ PROJEKT 9/
NÁVRH STRATÉGIE ZABEZPEČENIA PRÍSTUPNOSTI PRE VŠETKÝCH

úroveň: lokálna
téma: integrácia a sociálna inklúzia zraniteľných skupín
výsledná politika: Stratégia zabezpečenia prístupnosti mesta Nitra pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, ďalšie skupiny obyvateľov a návštevníkov
spôsob prípravy a tvorby verejnej politiky: politika vzniká v spolupráci expertov ÚSV ROS, Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska a mesta Nitra

odborný garant: Michaela Hajduková
partner pilotného projektu: mesto Nitra a Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska
spolupracujúce subjekty: ďalší v zmysle dynamicky zadefinovaných potrieb
účel pilotného projektu/politiky: Príprava a tvorba stratégie s účasťou relevantných cieľových skupín s cieľom zabezpečenia komplexnej prístupnosti mesta v previazaní na zastavané územie, verejné priestranstvá, dopravu a súvisiacu infraštruktúru, občianska vybavenosť, informácie a komunikácia (bezbariérovosť prístupu k oficiálnym informáciám mestských úradov, web stránok, poskytovanie informačného servisu v oblasti umenia, kultúry, zábavy, športu atď., poskytovanie podporných technológií a zdrojov vo verejných knižniciach, klientskych centrách, atď.) Zabezpečovanie prístupnosti sa často realizuje na úrovni izolovaných opatrení, čo znižuje ich účinnosť, lebo nevytvárajú napr. komplexné trasy pre bezbariérový pohyb, podmienky na realizáciu komplexných aktivít súvisiacich s občianskym životom, vzdelávaním, zamestnávaním, poskytovaním služieb, účasťou na

	kultúrnom a spoločenskom živote mesta/obce. V rámci pilotného projektu je zabezpečené obstaranie tlmočenia pre účely vykonávania odborných činností. **štruktúra činností:** ✓ vytvorenie riadiaceho výboru so zástupcov mesta Nitra, ÚNSS a ďalších expertov zo zainteresovaných organizácií ✓ analýza existujúcej situácie v oblasti prístupnosti mesta Nitra ✓ vytvorenie pracovných skupín pre jednotlivé oblasti prístupnosti z expertov a zástupcov zainteresovaných skupín – spracovanie odporúčaní a podkladov pre stratégiu prístupnosti ✓ okrúhle stoly a verejná diskusia ✓ tvorba Stratégie prístupnosti mesta Nitra ✓ návrhy prístupnosti vybraných objektov v meste Nitra ✓ prezentácia finálneho návrhu Stratégie a jeho príprava pre schválenie na mestskom zastupiteľstve **sprievodné výstupy:** ✓ analýzy a expertné stanoviska k aktuálnemu stavu prístupnosti, potrieb zabezpečenia prístupnosti a návrhy riešení zabezpečenia prístupnosti **súlad projektu s národnými, regionálnymi a lokálnymi stratégiami a koncepciami:** ✓ národný program rozvoja životných podmienok ľudí so zdravotným postihnutím na roky 2014 - 2020 **cestovné náhrady:** v rámci pilotného projektu budú uplatnené cestovné náklady, ktoré budú zahŕňať: cestovné a stravné náklady, ako aj náklady na ubytovanie. Počet predpokladaných naplánovaných ciest je 50 pre expertov z MNO a 24 pre zástupcov subjektu VS. **služby na strane partnera Únie nevidiacich a slabozrakých Slovenska** na základe verejného obstarávania**:** ✓ **tlmočenie v posunkovej reči (služba/ bude realizované formou relevantnej formy verejného obstarávania)** – za účelom zabezpečenia tlmočenia sluchovo postihnutým účastníkom dvoch workshopov a záverečnej konferencie ÚNSS; ✓ **5 x okrúhle stoly a pracovné skupiny expertov** pre prerokovanie stavu a možnosti optimalizácie jednotlivé oblasti prístupnosti, (zástupcovia odbornej verejnosti, relevantných MNO a zástupcov mesta Nitra), poldenné podujatie pre 10 osôb, ✓ **1 x odborná konferencia/verejné vypočutie prezentácie** návrhu Stratégie prístupnosti v meste Nitra vrátane Akčného plánu jej implementácie, ako aj procesu participatívnej tvorby prezentovanej politiky, 100 **osôb,** (prenájom konferenčného priestoru s kapacitou 100 osôb, prenájom projektoru, prenájom plátna, prenájom mikrofónov, prenájom stojana na flipchart, prenájom wifi, cofffee break - dopoludnia, strava – obed, coffee break – popoludní, ubytovanie – noc pred konaním podujatia 20 osôb, miestny poplatok) **špeciálne náklady na strane partnera projektu Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska:** ✓ **P - odborný asistent osoby so zrakovým postihnutím** – DoVP, oblasť fyzických bariér je spolu s občianskou vybavenosťou a službami najkomplexnejšou oblasťou, problematiku budú vždy riešiť dvaja experti. Jeden z expertov na fyzické bariéry je človek so zrakovým postihnutím. Pre efektívny výkon je práce je nevyhnutná odborná asistencia. **poznámka:** Zmluva o partnerstve so subjektom VS bude podpísaná s mestom Nitra. Mesto Nitra poskytuje kofinancovanie vo výške 5%. Aktívna účasť Únie nevidiacich a slabozrakých Slovenska je zabezpečená rovnako formou Zmluvy o partnerstve s ÚSV ROS.

PILOTNÝ PROJEKT 10/
VYUŽÍVANIE VEREJNÝCH PRIESTOROV A PLÔCH NA LOKÁLNEJ ÚROVNI

úroveň: lokálna
téma: využívanie verejných priestorov a plôch
výsledná politika: Koncepcia a plán využívania Kamenného námestia v hlavnom meste Bratislava, Stratégia tvorby plánov využívania verejných priestorov, plôch s využitím mechanizmu participácie a zapojenia občanov
spôsob prípravy a tvorby verejnej politiky: politika vzniká v spolupráci expertov ÚSV ROS, Inštitútom pre dobre spravovanú spoločnosť (SGI) a hlavným mestom Bratislava

odborný garant: Ctibor Košťál
partner pilotného projektu: hlavné mesto Bratislava
spolupracujúce subjekty: Inštitút pre dobre spravovanú spoločnosť (SGI) a ďalší v zmysle dynamicky zadefinovaných potrieb

účel pilotného projektu/politiky: hospodárna, kvalitná a inkluzívna správa a využívanie verejných priestorov a plôch v mestách a obciach je aktuálnou a živou témou na úrovni miestnej územnej samosprávy. Tvorbe koncepcií a plánov často nepredchádza hĺbková analýza skúseností občanov s danou lokalitou, plánovanie koncepcií sa redukuje na architektonický, developerský, urbanistický pohľad, ale absentuje plánovanie programovej náplne a správy priestorov a plôch. Samospráva nedisponuje jasnými pravidlami práce s verejnými priestormi, ktoré by upravovali vstup verejnosti a štandardizovali jej rolu. Výsledkom projektu je Koncepcia a plán využívania vybraného verejného priestoru v hlavnom meste Bratislava (Kamenné námestie) a súčasne metodická príručka pre zástupcov samosprávy „Tvorba koncepcií a plánov využívania verejných priestorov, plôch a participácia obyvateľov miest a obcí na ich tvorbe, správe a užívaní“.

štruktúra činností:
- ✓ analýza východiskového stavu (problematických aspektov aktuálnych foriem tvorby koncepcií a plánov tvorby verejných priestorov
- ✓ vytvorenie inovatívnych metodických rámcov pre plánovanie využívania verejných priestorov a plôch vo väzbe na participatívny proces a zapojenie všetkých relevantných aktérov
- ✓ realizácia tvorby verejných politík v previazaní na tvorbu Koncepcie využívanie Kamenného námestia a Stratégie tvorby koncepcií verejných priestorov a plôch v hlavnom meste Bratislava v spolupráci s expertmi hl. mesta Bratislava
- ✓ analýza podnetov verejnosti, týkajúcich sa Kamenného námestia a okolitých zón
- ✓ socio-urbanistický výskum Kamenného námestia vytvorenie pracovného tímu (zástupcovia mesta, odborná verejnosť) spracovanie expertného návrhu Koncepcie hodnotenie participatívneho procesu, formulovanie návrhov na právne, prípade legislatívne zmeny a konkrétnych riešení
- ✓ vytvorenie metodiky pre ďalšie vzdelávanie zástupcov miest a obcí v oblasti tvorby koncepcií a plánov využívania verejných priestorov, plôch na základe zapojenia a participácie obyvateľov miest a obcí na ich tvorbe, správe a užívaní
- ✓ informačná kampaň – komunikačné aktivity smerom k verejnosti (2 workshopy pre verejnosť, zamerané na prezentáciu výstupov (návrhu Koncepcie) obyvateľom BA – financuje hl. mesto z vlastných zdrojov)

sprievodné výstupy:
- ✓ analýza problémov využívania a tvorby verejných priestorov a plôch
- ✓ metodická príručka - Tvorba koncepcií a plánov využívania verejných priestorov, plôch a participácia obyvateľov miest a obcí na ich tvorbe, správe a užívaní

súlad projektu s regionálnymi a lokálnymi stratégiami a koncepciami:

- ✓ program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2010 - 2020

cestovné náhrady: v rámci pilotného projektu budú uplatnené cestovné náklady, ktoré budú zahŕňať: cestovné a stravné náklady, ako aj náklady na ubytovanie. Počet predpokladaných naplánovaných ciest je 13 pre zástupcov subjektu VS.

podujatia financované in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov - Inštitútom pre dobre spravovanú spoločnosť (SGI), hlavným mestom Bratislava:

- ✓ **4 x pracovné stretnutia expertov**, celodenné podujatie pre 20 osôb, lokalita: ZS – Bratislava, zhodnotenie vstupov a definovanie expertného riešenia programu a koncepcie Kamenného námestia
- ✓ **4 x verejné konzultácie**, poldenné podujatie pre 50 osôb, lokalita:ZS-Bratislava, podujatie na podporu participatívnych procesov stretnutia medzi inštitúciami VS, občanmi a MNO, zamerané na prerokovanie návrhov programu a koncepcie Kamenného námestia
- ✓ **2 x workshopy**, celodenné podujatie pre 30 osôb, lokalita: ZS – Bratislava, podujatie na podporu participatívnych procesov zamerané na prezentáciu výsledkov a výstupov participatívnej tvorby verejnej politiky - Koncepcia a plán využívania Kamenného námestia a jej implementácia
- ✓ **1 x odborná konferencia**, celodenné podujatie pre 100 osôb, lokalita ZS – Bratislava, zameraná na prezentáciu výsledkov a výstupov participatívnej tvorby verejnej politiky

služby na strane ÚSV ROS na základe verejného obstarávania**:**

- ✓ **tlač výstupov/brožúr/publikácií/plagátov: leták, formát A5** - za účelom prezentácie a distribúcie informácií o pilotnom projekte, príp. výstupov z pilotného projektu č. 10;

Súčasťou sú náklady na experta - **pomocné grafické práce** / DoVP na strane ÚSV ROS.

poznámka: Zmluva o partnerstve so subjektom VS bude podpísaná s hlavným mestom Bratislava. Hlavné mesto Bratislava poskytuje kofinancovanie vo výške 5%. Aktívna účasť MNO - Inštitút pre dobre spravovanú spoločnosť (SGI) je zabezpečená formou spolupráce expertov s ÚSV ROS.

PILOTNÝ PROJEKT 11/
TRVALO UDRŽATEĽNÁ MOBILITA

úroveň: lokálna
téma: trvalo udržateľná mobilita
výsledná politika: Audit kvality plánovania trvalo udržateľnej mobility mesta Banská Bystrica
spôsob prípravy a tvorby verejnej politiky: politika vzniká v spolupráci expertov ÚSV ROS, Nadáciou Ekopolis a mestom Banská Bystrica

odborný garant: Peter Medveď
partner pilotného projektu: mesto Banská Bystrica
spolupracujúce subjekty: Nadácia Ekopolis a ďalší v zmysle dynamicky zadefinovaných potrieb

účel pilotného projektu/politiky: Znižovanie podielu individuálnej automobilovej dopravy a zvyšovanie kvality života ľudí v mestách otvára pre samosprávu novú výzvu - hľadanie nových riešení na udržateľnú mestskú mobilitu. Participatívna tvorba politiky mobility, ktorá vytvorí dlhodobé predpoklady pre riešenie problémov dopravy v meste Banská Bystrica, založená na vyváženosti využitia rôznych druhov dopravných prostriedkov, a ktorá bude rešpektovať záujem obyvateľov mesta o kvalitné a zdravé

	životné prostredie. Vytvorená politika bude v súlade s princípmi a trendmi používanými v súčasnosti vo vyspelých európskych krajinách pre tvorbu Plánov udržateľnej mestskej mobility (Sustainable urban mobility plans / SUMP), ktoré vznikli z iniciatívy Európskej komisie. Plány udržateľnej mestskej mobility budú pre územnú samosprávu dôležitým faktorom realizácií projektov v oblasti dopravy s podporou fondov EÚ (napríklad z Integrovaného regionálneho operačného programu IROP). **štruktúra činností:** ✓ stretnutia projektového tímu, inštitúcií spadajúcich pod mestskú samosprávu a ďalších relevantných inštitúcií, ✓ sociologický prieskum dopravného správania na území mesta BB, ✓ analýza súčasného stavu v previazaní na udržateľnú mestskú mobilitu, ✓ realizácia 5 verejných stretnutí – prerokovanie témy udržateľnej mestskej mobility s verejnosťou v mestských častiach Banskej Bystrice (mestské časti: Podlavice, Sásová, Radvaň, Fončorda, centrum mesta Banská Bystrica), ✓ tvorba verejnej politiky - audit v zmysle metodiky ADVANCE (viď poznámku) vrátane akčného plánu, ✓ odborná jednodňová konferencia o udržateľnej mobilite a tvorbe PUMM, ✓ realizácia informačnej kampane, ✓ schválenie auditu ADVANCE a akčného plánu pre riešenie mestskej mobility na úrovni samosprávy. **audit a metodika ADVANCE** je nástroj, ktorý analyzuje silné a slabé stránky súčasného stavu v oblasti plánovania trvalo udržateľnej mobility v mestách a ponúka jasné inštrukcie na jeho zlepšenie. Na základe výsledkov auditu a z akčného plánu, ktorý z neho vyplýva, možno priamo identifikovať problémy a navrhnúť opatrenia a aktivity na zlepšenie plánovania mobility v meste. Tento akčný plán možno použiť ako východisko na prípravu nového alebo aktualizáciu už vypracovaného plánu PUMM. **sprievodné výstupy:** ✓ prieskum dopravného chovania ✓ analýza legislatívnych podkladov a dokumentov pre oblasť udržateľnej mobility a dopravy ✓ akčný plán so zameraním na zjavné aktuálne opatrenia a identifikáciu, čo je potrebné robiť v stredno/dlohodobom výhľade **súlad projektu s regionálnymi a lokálnymi stratégiami a koncepciami:** ✓ Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Banská Bystrica na roky 2015-2023 (v časti Dopravná a technická infraštruktúra PHSR uvádza „zásadnú zmenu dopravnej politiky mesta s orientáciou na udržateľnú mobilitu“ ako jednu z troch hlavných priorít z pohľadu prípravy mesta na možnosti využívania fondov EU pre podporu rozvoja mesta. ✓ Územný plán mesta (2015) a jeho podporný dokument „Generel nemotorovej dopravy“ (2013). **cestovné náhrady:** v rámci pilotného projektu budú uplatnené cestovné náklady, ktoré budú zahŕňať: cestovné a stravné náklady, ako aj náklady na ubytovanie. Počet predpokladaných naplánovaných ciest je 45 pre expertov z MNO, 24 pre zástupcov VS. **podujatia financované in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov**: ✓ **5 x verejné stretnutia,** poldenné podujatie pre 10 osôb, lokalita: SS – mestské časti a centrum mesta Banská Bystrica – verejné konzultácie a pripomienkovanie návrhov (Mestská časť Podlavice, Mestská časť Sásová, Mestská časť Radvaň, Mestská časť Fončorda, Centrum mesta) ✓ **10 x pracovné stretnutia,** poldenné podujatie pre 10 osôb SS– Banská Bystrica, stretnutia expertov a pracovného tímu k príprave a tvorbe návrhov, riešení, opatrení, optimalizačných procesov pre udržateľnú mobilitu mesta BB

služby na strane ÚSV ROS na základe verejného obstarávania**:**

- ✓ **1 x odborná jednodňová konferencia / alebo verejné vypočutie pre 100 osôb** (prenájom konferenčného priestoru s kapacitou 100 osôb, prenájom projektoru, prenájom plátna, prenájom mikrofónov, prenájom stojana na flipchart, prenájom wifi, cofffee break - dopoludnia, strava – obed, coffee break – popoludní, ubytovanie – noc pred konaním podujatia 20 osôb, miestny poplatok)

tlač výstupov/brožúr/publikácií/plagátov:

- ✓ **leták, formát A5** - za účelom prezentácie a distribúcie informácií o pilotnom projekte, príp. výstupov z pilotného projektu č. 11;

poznámka: Zmluva o partnerstve so subjektom VS bude podpísaná s mestom Banská Bystrica. Mesto Banská Bystrica poskytuje kofinancovanie vo výške 5%. Aktívna účasť MNO - Nadácia Ekopolis je zabezpečená formou spolupráce expertov s ÚSV ROS.

PILOTNÝ PROJEKT 12/
INTEGRÁCIA MARGINALIZOVANÝCH SKUPÍN DO PROCESU TVORBY VEREJNÝCH POLITÍK

úroveň: lokálna
téma: integrácia a sociálna inklúzia marginalizovaných rómskych komunít (MRK) a osôb ohrozených chudobou a sociálnym vylúčením
výsledná verejná politika: Stratégia začleňovania Rómov v obci Lenartov v previazaní na čiastkové politiky obce, založené na účasti všetkých kľúčových skupín obyvateľstva na ich príprava a tvorbe (s dôrazom na Rómsku komunitu), model efektívnej účasti MRK na procese spolurozhodovania, monitorovania a vyhodnocovania lokálnych politík s účasťou marginalizovaných rómskych komunít.
spôsob prípravy a tvorby verejnej politiky: politika vzniká v spolupráci expertov ÚSV ROS, Rómskeho inštitútu, obec Lenartov ďalší v zmysle dynamicky zadefinovaných potrieb.

odborný garant: Klára Orgovánová
partner pilotného projektu: obec Lenartov
spolupracujúce subjekty: ÚSV ROS, Rómsky inštitút / obec Lenartov

účel pilotného projektu/politiky: vytváranie inkluzívnych a integračných politík MRK na všetkých úrovniach si vyžaduje proces skutočnej participácie MRK na príprave a tvorbe verejných politík. Participácia MRK je dlho diskutovaná téma, ktorá v praktickej rovine naráža na množstvo problémov. Účasť MRK na tvorbe opatrení, ktoré sa ich na lokálnej úrovni priamo alebo nepriamo dotýkajú, je podmienkou efektívnosti, správneho zacielenia a spravodlivosti lokálnych politík. Ako vytvoriť model efektívnej účasti MRK a majoritného obyvateľstva na tvorbe lokálnych politík, ktorý by mohol byť replikovateľný aj v iných lokalitách tak, aby sme dosiahli pozitívnu zmenu v lokalite? Ako zo strany samospráv prispieť k tvorbe použiteľných národných politík tak, aby podporovali začleňovanie MRK?

štruktúra činností:

- ✓ prieskum a štúdium dostupných dát,
- ✓ zber aktuálnych údajov z prostredia,
- ✓ informačné stretnutie hlavných aktérov,
- ✓ spracovanie vstupnej analýzy,
- ✓ informačná kampaň pre občanov-letáky, plagáty, miestne média,
- ✓ videozáznamy z priebehu projektu a spracovanie videologgov-priebežne,
- ✓ obsahové plány pracovných skupín,
- ✓ príprava indikátorov hodnotenia,
- ✓ realizácia verejných zhromaždení a ustanovenie pracovných skupín a "občianskej rady",

	✓ realizácia stretnutí a tréningov pracovných skupín oblasť vzdelávania a zamestnanosti, ✓ príprava expertných a výstupných analýz: lokálny akčný plán vzdelávania v obci Lenartov, stratégia pri zakladaní sociálneho podniku, spoločný postup pri prekonávaní predsudkov v obci Lenartov vrátane návrhov spoločných aktivít detí, mládeže, dospelých aj seniorov, návrh na legislatívne zmeny týkajúce sa zákona o zamestnanosti, školského zákona, zákona o sociálnych službách, o podpore v hmotnej núdzi, návrhy zmien týkajúcich sa dotácií v školstve a zamestnanosti nastavovania výziev pri využívaní štrukturálnych fondov EÚ ✓ konzultácie s občanmi a MVO, ✓ konzultácie na úrovni samosprávy, ✓ konzultácie na úrovni štátnej správy, ✓ tvorba a prezentácia prípadovej štúdie, ✓ odborná konferencia. **sprievodné výstupy:** ✓ lokálny akčný plán vzdelávania v obci Lenartov ✓ stratégia pri zakladaní sociálneho podniku ✓ spoločný postup pri prekonávaní predsudkov v obci Lenartov vrátane návrhov spoločných aktivít detí, mládeže, dospelých aj seniorov ✓ návrh na legislatívne zmeny týkajúce sa relevantných právnych noriem (do úvahy prichádza: zákon o zamestnanosti, školský zákon, zákon o sociálnych službách, o podpore v hmotnej núdzi) ✓ návrhy zmien týkajúcich sa dotácií v školstve a zamestnanosti nastavovania výziev pri využívaní štrukturálnych fondov EÚ **súlad projektu s národnými, regionálnymi a lokálnymi stratégiami a koncepciami:** ✓ lokálne stratégie komplexného prístupu ✓ Stratégia Rómskej inklúzie ✓ Monitoring Evaluation Reporting and Improvement Strategy - starostovia za maximálne čerpanie fondov Európskej únie pre začleňovanie Rómov (MERI) **cestovné náhrady:** v rámci pilotného projektu budú uplatnené cestovné náklady, ktoré budú zahŕňať: cestovné a stravné náklady, ako aj náklady na ubytovanie. Počet predpokladaných naplánovaných ciest je 45 pre expertov z MNO a 24 pre zástupcov subjektu VS a 24 pre zástupcov cieľových skupín. **podujatia financované in-kind vkladom spolupracujúcich subjektov**: ✓ **6 x pracovné stretnutia,** poldenné podujatie pre 10 osôb, lokalita: VS – obec Lenartov, pracovné stretnutia expertov a zástupcov obce k zahájeniu projektu, nastaveniu čiastkových politík (vzdelávanie, zamestnanosť) a pracovná skupina – občianska rada, prenájom priestorov spolu s výpočtovou technikou a vybavením, občerstvenie pre 10 osôb počas 1/2 dňa trvania podujtia ✓ **5 x pracovné stretnutia,** celodenné podujatie pre 20 osôb, lokalita: VS – obec Lenartov 2xpracovné stretnutia expertov a cieľových skupín, 2x verejné zhromaždenia, deliberácia - "občianska rada"/ konštituovanie Občianskej rady a 1x okrúhly stôl k vzdelávaniu a zamestnanosti, prenájom priestorov spolu s výpočtovou technikou a vybavením, občerstvenie (2xcoffee break) a strava (obed) pre 20 osôb počas celého dňa trvania podujatia **služby na strane ÚSV ROS** na základe verejného obstarávania**:** ✓ **1 x odborná jednodňová konferencia / alebo verejné vypočutie pre 100 osôb** (prenájom konferenčného priestoru s kapacitou 100 osôb, prenájom projektoru, prenájom plátna, prenájom mikrofónov, prenájom stojana na flipchart, prenájom wifi, cofffee break - dopoludnia, strava – obed, coffee break – popoludní, ubytovanie – noc pred konaním podujatia 20 osôb, miestny poplatok)

- ✓ **informačná kampaň pilotného projektu:** inzercia v médiách predpokladáme jedno zverejnenie vo formáte 1/6 (127x113mm), v Košickom kraji / 1 zverejnenie

tlač výstupov/brožúr/publikácií/plagátov:

- ✓ **leták, formát A5** - za účelom prezentácie a distribúcie informácií o pilotnom projekte, príp. výstupov z pilotného projektu č. 12;
- ✓ **leták, formát A4 -** za účelom prezentácie a distribúcie informácií o pilotnom projekte, príp. výstupov z pilotného projektu č. 12;

Súčasťou sú náklady na experta - **pomocné grafické práce** / DoVP na strane ÚSV ROS.

poznámka: Zmluva o partnerstve so subjektom VS bude podpísaná s obcou Lenartov. Obec lenartov poskytuje kofinancovanie vo výške 5%. Aktívna účasť MNO – Rómsky inštitút je zabezpečená formou spolupráce expertov s ÚSV ROS.

PODAKTIVITA 2/ TEORETICKÁ ČASŤ

analyticko–metodicko-legislatívna podpora zavádzania participatívnej tvorby verejných politík do praxe

ÚČEL PODAKTIVITY 2

Účelom realizácie podaktivity 2 je komplexná analyticko–metodicko-legislatívna činnosť, ktorej cieľom a výsledkom je:

- ✓ zlepšenie podmienok pre participatívnu tvorbu verejných politík,
- ✓ zabezpečenie podmienok pre systematické budovanie kapacít v prostredí VS a zabezpečenie relevantných metodických rámcov pre zavádzanie participácie do praxe tvorby verejných politík,
- ✓ zabezpečenie dostupnej znalostnej databázy pre oblasť participatívnej tvorby politík na všetkých úrovniach pre všetky cieľové skupiny a aktérov,
- ✓ presadzovanie princípov participácie v prostredí VS a právna (prípadne legislatívna) podpora participácie.

POPIS PODAKTIVITY 2

Hlavným výsledkom podaktivity 2 je komplexný analytický materiál **Analýza stavu a možností participácie v Slovenskej republike,** ktorá popisuje súčasný východiskový stav participácie v procese tvorby verejných politík a navrhuje riešenia pre jeho zlepšenie. Jednotlivé výstupy a výsledky budú základom znalostnej databázy, ktorá bude verejne dostupná prostredníctvom web stránky ÚSV ROS a web stránky projektu.

Analýza sa realizuje na základe vlastného zberu a triedenia dát, ich sumarizácie, viacnásobného zhodnocovania a vyhodnocovania vo väzbe ku konkrétnym zadaniam a cieľom parciálnych výskumov, prieskumov, štúdií, atď.

Komplexná analytická činnosť predstaví bohatý súbor parciálnych analýz a prieskumov, štúdií (viď detailný popis výstupov nižšie). Podaktivita 2 na základe vyhodnotenia a zhodnotenia teoretických, analytických a metodických výstupov, ako aj poznatkov a skúseností z pilotnej schémy predstaví **návrh odporúčaní a opatrení na zlepšenie stavu participácie a zapájania verejnosti/zainteresovaných skupín do tvorby verejných politík**.

Samostatným blokom činností je analýza stavu právnych predpisov a platnej legislatívy s cieľom zabezpečiť návrh konkrétnych opatrení v prospech zavádzania participácie do praxe, zameraných na jeho právnu úpravu, samostatnú legislatívnu iniciatívu, prípadne novelizáciu existujúcich právnych predpisov.

Podaktivita je súčasne orientovaná na zabezpečenie základných podmienok pre systematické budovanie kapacít v prostredí VS na všetkých úrovniach. Prostredníctvom

analýzy požiadaviek na štruktúru vedomostí a zručností pracovníkov VS budú zanalyzované potreby a požiadavky na budovanie kapacít v prostredí VS (využiteľné aj pre cieľovú skupinu predstaviteľov MNO a verejnosti), vytvorený profil absolventa, zadefinovaná architektúra novovytvoreného vzdelávacieho programu, spracované sylaby - obsahové a štrukturálne nastavenie vzdelávania, spracované metodiky, ktoré určia vzdelávacie rozhranie (metodika vzdelávania – popis postupu pri vzdelávaní určený najmä pre školiteľov/lektorov), ako aj podporný materiál (skriptá) určený účastníkom vzdelávania pre riadený proces vzdelávania alebo samovzdelávanie, obsahujúci teoretickú časť a praktickú časť. Praktická časť predstavuje metodické zapracovanie praktických a odborných výstupov projektu.

Súčasne bude v závere implementácie projektu pilotne otestovaný program a mechanizmus ďalšieho vzdelávania pracovníkov VS (3 vzdelávacie skupiny zamestnancov VS - orgány štátnej správy, regionálna a miestna územná samospráva).

ŠTRUKTÚRA PODAKTIVITY 2 v rozklade na kľúčové bloky činností

Podaktivita 2 je vnútorne štruktúrovaná do troch hlavných blokov činností:

2.1. ANALYTICKO–METODICKÉ ČINNOSTI
- ✓ **2.1.1. Teoretické východiská, pojmové ukotvenie a metodické rámce**
- ✓ **2.1.2. Zber dát**
- ✓ **2.1.3. Analýzy, prieskumy**

2.2. PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA

2.3. BUDOVANIE KAPACÍT

BLOK 2.1/ ANALYTICKO–METODICKÉ ČINNOSTI

Blok činností, ktorý je zastrešený názvom analyticko–metodické činnosti, predstavuje širokú škálu prác a činností, ktoré spolu predstavujú konzistentný a komplexný prístup k získavaniu, spracovaniu, interpretácii a vyhodnocovaniu relevantných dát s cieľom generovať súbor odporúčaní a návrhov na zlepšenie podmienok pre partnerstvo a dialóg v oblasti participatívnej tvorby verejných politík. Súčasne sa prostredníctvom realizovaných činností, dosiahnutých výstupov/výsledkov buduje verejne prístupná znalostná databáza pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík.

Vnútorné členenie - analyticko–metodický blok je vnútorne členený na tri časti:

2.1.1. Teoretické východiská, pojmové ukotvenie a metodické rámce

2.1.2. Zber dát

2.1.3. Analýzy, prieskumy

2.1.1. Teoretické východiská, pojmové ukotvenie a metodické rámce

Cieľ: stanovenie základného teoretického rámca pre oblasť tvorby verejných politík na participatívnom princípe (celý životný cyklus), ako aj tvorba metodických rámcov. Spracovanie vybraných metodických rámcov bude slúžiť na ich overenie a testovanie počas priebehu pilotnej schémy v rámci realizácie pilotných projektov. Zámerom aktivity je identifikovať rôzne metodické prístupy a modely, ktoré sa týkajú rôznych atribútov tvorby verejných politík s účasťou verejnosti (napr. meranie kvality participácie, ekonomický prínos participácie, zapájanie zraniteľných a marginalizovaných skupín do tvorby verejných politík, sebaevalvácia a indikátory hodnotenia kvality participatívneho procesu, priebežná dokumentácia a vyhodnocovanie procesu participatívnej tvorby politík).

Štruktúra činností a prác:
- ✓ terminologické a teoretické ukotvenie vo vzťahu k verejnému záujmu, VS a verejným politikám v previazaní na celý životný cyklus (príprava, tvorba, implementácia, monitoring, revízia),

	✓ terminologické a teoretické ukotvenie vo vzťahu k participácii a inovatívnym procesom tvorby politík vrátane spracovaného návrhu indexu participácie v procesoch tvorby politík (ukazovatele kvality participácie), ✓ spracovanie metodiky pre proces merania kvality participácie, ✓ spracovanie metodiky priebežnej dokumentácie a hodnotenia „Ako dokumentovať pilotné projekty“ (metodika pre aktérov vstupujúcich do participatívnej tvorby verejných politík vrátane aktérov z pilotnej schémy), ✓ spracovanie metodiky nezávislého hodnotenia participatívnych procesov s využitím kvalitatívneho zberu dát a metódy etnografického pozorovania (prípadové štúdie), ✓ identifikácia modelov zhodnocovania efektívnosti a prínosov participácie (vrátane ekonomickej efektívnosti) a spracovanie metodického odporúčania pre zisťovanie prínosov a ekonomickej efektívnosti participácie, ✓ nasadenie vybraných metodík do praxe pilotnej schémy, ✓ vyhodnocovanie pilotného overovania navrhnutých metodických rámcov, testovania spracovaných manuálov a odporúčaní, ✓ spracovanie metodiky zapájania zraniteľných a marginalizovaných skupín do tvorby politík, ✓ pracovné stretnutia expertov. **Činnosti budú realizované formou:** pracovných stretnutí, individuálnou a skupinovou prácou expertov, rešeršami domácej a zahraničnej odbornej literatúry, právnych predpisov a legislatívnych rámcov, analýzou existujúcich dát a vyhodnocovaním relevantných zdrojov, mapingom, tvorbou teoretických štúdií, pojmových slovníkov, tvorbou katalógov dobrej praxe **Stručný popis výstupov:** ✓ **pojmové ukotvenie projektu** – ponúka základný slovník pojmov, definuje verejný záujem, VS, verejné politiky, štruktúru VS a úrovne tvorby verejných politík, proces prípravy, tvorby, schvaľovania, implementácie, monitoringu a revízie verejných politík, súčasne definuje participáciu, jej formy, metódy, riešené témy, typy problémov, znaky úspešnej participácie, je východiskovým dokumentom pre ďalšiu analytickú činnosť, ✓ **teoretická štúdia k participatívnej tvorbe verejných politík** –analyzuje možné indikátory kvality participácie (index participácie), fázy participačnej tvorby verejnej politiky, prínosy, riziká a úskalia, spôsoby hodnotenia procesov a výsledkov participačného procesu s cieľom zadefinovať škálu ukazovateľov kvality participatívneho procesu tvorby verejných politík, je východiskovým dokumentom pre ďalšiu analytickú činnosť, ✓ **prehľad modelov merania kvality participácie** – prehľadová štúdia, ktorá čerpá zo zahraničných zdrojov a príkladov pre identifikáciu kľúčových ukazovateľov a premenných, slúži ako východisko pre komparatívnu analýzu a odporúčaný prehľad ukazovateľov kvality participatívneho procesu tvorby verejných politík (index participácie), stanovenie kľúčových indikátorov a prípravu metodiky merania kvality participatívneho procesu, je východiskovým dokumentom pre nastavenie zberu dát a ďalšiu analytickú činnosť, ✓ **metodika merania kvality participácie** (vrátane navrhnutých indikátorov merania kvality participácie, tzv. index participácie) – metodický materiál, ktorý slúži ako podporný manuál pre nastavenie a kontrolu procesu participatívnej tvorby verejných politík v rámci pilotnej schémy/projektov, metodika bude testovaná v procese implementácie pilotnej schémy, ✓ **metodika priebežnej dokumentácie a sebaevalvácie** – ako dokumentovať pilotné projekty? – ide o metodické usmernenie pre realizátorov a účastníkov

	pilotných projektov. Ide o metodiku, ktorá zabezpečuje pohľad „zvnútra“, na základe ktorej bude prebiehať zber dát o priebehu a výsledkoch pilotných projektov na jednotnom metodickom princípe, materiál nastavuje jednotný model dokumentácie a sebavyhodnocovania participatívneho procesu, aby bolo možné zabezpečiť riadený zber dát z pilotnej schémy pre ďalšiu analyticko–metodickú činnosť na základe jednotného kľúča, odporúčania a konzultačný proces zameraný na podporu dosiahnutia zadefinovaných výsledkov, ✓ **metodika nezávislého hodnotenia participatívnych procesov s využitím kvalitatívneho zberu dát a metódy etnografického pozorovania s cieľom tvorby prípadových štúdií** – metodický materiál pre nezávislých expertov, ktorí zabezpečujú objektívny, nestranný pohľad na priebeh a výsledky aktuálnych prebiehajúcich, alebo ukončených participatívnych procesov na všetkých identifikovaných úrovniach verejnej správy, spracovaný formou prípadových štúdií. Prípadové štúdie budú realizované formou etnografického pozorovania a priamom zbere kbvalitatívnych dát z prostredia. Predpokladáme vznik desiatich samostatných prípadových štúdií. Témy verejných politík a konkrétne participačné procesy budú identifikované na základe dynamických rozhodnutí a potrieb projektu. Prípadové štúdie budú slúžiť pre zostavenie katalógu príkladov dobrej/zlej praxe. ✓ **prehľad modelov zhodnotenia prínosov a ekonomickej efektívnosti participácie** – prehľadová štúdia, ktorá prezentuje zahraničné modely zhodnocovania ekonomických prínosov participácie, slúži ako podklad a teoretické východisko pre nastavenie vlastnej metodiky merania prínosov a ekonomickej efektívnosti participatívnej tvorby verejných politík (súčasťou je identifikácia možností pre zavádzanie princípu cost benefit analýz do prípravy a tvorby verejných politík), ✓ **metodické odporúčanie pre zisťovanie prínosov a ekonomickej efektívnosti participácie** – návrh metodického modelu, ktorý bude testovaný na vybraných/vhodných pilotných projektoch, bude slúžiť ako usmernenie pre identifikáciu vhodných premenných, ukazovateľov, zber a vyhodnocovanie kvalitatívnych a kvantitatívnych dát s cieľom spracovania prípadových štúdií a overenia navrhovaného mechanizmu cost –benefit analýz do prípravy a tvorby verejných politík, ✓ **metodika zapájania zraniteľných a marginalizovaných skupín do tvorby verejných politík** – metodický materiál, ktorý vznikne v závere projektu na základe vyhodnotenia dát z pilotného projektu a analytického zhodnotenia získaných dát vrátane série prípadových štúdií, ktoré sa realizujú v rámci bloku 2.1.2. Zber dát. Cieľom je posilniť mechanizmy participácie zraniteľných skupín na tvorbe verejných politík. Konkrétne skupín, ktoré sú vytláčané na okraj spoločnosti, alebo sú znevýhodnené z dôvodu etnicity, zdravotného stavu, veku, sexuálnej orientácie, alebo iného postavenia, ktorí majú veľmi nízku reprezentáciu v politických a legislatívnych procesoch. Snahou je zavedením metodiky zmierniť dopady verejných politík, ktoré nezohľadňujú rôznorodé situácie jednotlivcov patriacich do znevýhodnených skupín a namiesto vytvárania rovných príležitostí môžu nerovnosti prehlbovať. **Ďalšie využitie výsledkov:** ďalšia analyticko–metodicko-legislatívna činnosť, pilotná schéma, podporná dokumentácia a materiál pre tvorbu vybraných častí novovytvoreného vzdelávacieho programu pre pracovníkov VS a ďalších aktérov, znalostná databáza, web stránka k projektu, informačno–komunikačné aktivity (informačné dni, konferencie, atď.). **Dodávateľské služby:** ✓ nie je relevantné

Expertné práce:

- ✓ odborné, expertné práce sú realizované na základe zazmluvnenia expertov na základe dohody o vykonaní práce, alebo formou služobnej zmluvy v zmysle Zákona o štátnej službe.

2.1.2. Zber dát

Cieľ: zabezpečiť masívny zber dát pre potreby ďalšej analyticko–metodickej činnosti. Zámerom je realizácia zberu kvantitatívnych a kvalitatívnych dát s využitím rôznych metód, ktorý priamo určuje budúcu kvalitu výstupov z analytickej činnosti, umožňuje ich objektivizáciu, verifikáciu, kvalitnejšiu interpretáciu a súčasne porovnanie výsledkov s využitím viaczdrojového princípu generovania a sumarizácie dát.

Štruktúra prác a činností:

- ✓ **príprava a realizácia kvantitatívneho zberu dát** - reprezentatívny prieskum participácie na vzorke 1.000 – 1.200 občanov,
- ✓ **príprava a realizácia kvalitatívneho zberu I.** - ex post dokumentácia prípadov participácie formou prípadových štúdií verejnosti na tvorbe verejných politík s dôrazom na zraniteľné a vylúčené skupiny - výstupom je 12 prípadových štúdií,
- ✓ **príprava a realizácia kvantitatívneho a kvalitatívneho zberu II.** - priebežná dokumentácia a hodnotenie pilotnej schémy a pilotných projektov - výstupom je katalóg príkladov dobrej/zlej praxe sumarizujúci poznatky pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík,
- ✓ **príprava a realizácia kvalitatívneho zberu III.** - nezávislé hodnotenie participatívnych procesov, stojacich mimo pilotnú schému formou 10 prípadových štúdií,
- ✓ **vizuálne zdokumentovanie kvalitatívneho zberu** – príprava, realizácia a spracovanie videozáznamov na tému participácia, účasť verejnosti, tvorba politík v partnerstve, mapujúce konkrétne „príbehy“ participatívnej tvorby verejných politík,
- ✓ **priebežné mapovanie dát a skúseností** - zber dát a dobrých skúseností s procesom participácie a participatívnej tvorby verejných politík, realizovaný na základe transferu konkrétnych zahraničných a domácich skúseností s využitím domácich a zahraničných pracovných ciest, pracovných stáží a účasti na medzinárodných a domácich odborných konferenciách (Poznámka – účel: nadviazanie domácej a medzinárodnej spolupráce so samosprávami doma a v zahraničí, ktoré v praxi úspešne implementujú participačnú tvorbu verejných politík, alebo stoja za zavedením inovatívnych riešení a opatrení do verejných politik na úrovni miestnej, alebo regionálnej územnej samosprávy).

Činnosti budú realizované formou:
samostatných prieskumov, spracovaním prípadových štúdií s dôrazom na 4 úrovne tvorby politík, individuálnych rozhovorov s aktérmi participačných procesov tvorby politík, polo-štruktúrovanými rozhovormi, prácou s fokusovými skupinami, tvorbou katalógov príkladov dobrej/zlej praxe, etnografického pozorovania, mapingu, tvorbou videozáznamov, transferom domácich a zahraničných skúseností z odborných konferencií, pracovných stáží a pracovných ciest, individuálnou a skupinovou prácou expertov, vzájomnou konzultačnou a pripomienkovacou činnosťou expertov.

Poznámka k zahraničným pracovným cestám, stážam a účasti na medzinárodných podujatiach (konferencie, semináre, stáže, workshopy atď.): ide o pracovné cesty do zahraničia, spojené s pracovnými stretnutiami so zástupcami VS (vybrané regióny, alebo mestá a obce), ktoré majú dobré skúsenosti a zaujímavé výsledky v oblasti zapájania verejnosti do tvorby verejných politík. Súčasne podporujeme pracovné cesty, ktoré napomôžu riešeniu a nastaveniu konkrétnych verejných politík a inovácii procesov v oblastí konkrétneho výkonu správy na úrovni štátnej správy, miestnej a regionálnej

	územnej samosprávy. Ide najmä o verejné politiky, ktoré sú tematicky riešené v rámci pilotnej schémy a projektov participatívnej tvorby verejných politík (udržateľná mobilita, odpady, inklúzia zraniteľných skupín atď.). Súčasne budeme podporovať účasť expertov na zahraničných konferenciách a odborných podujatiach, kde budú prezentované naše výstupy a výsledky, dosiahnuté v rámci projektu. **Pracovné cesty** budú realizované odbornými expertmi. **Počet pracovných ciest:** plánujeme minimálne 7 zahraničných pracovných ciest. **Previazanosť k projektu:** sú dôležitým zdrojom dát a skúseností pre nastavenie inovatívnych procesov v rámci verejných politík, ktoré sú predmetom pilotných projektov, alebo inovatívnych odporúčaní a riešení, zameraných na podporu participácie, ktoré bude presadzovať ÚSV ROS. **Stručný popis výstupov:** ✓ **dátové štatistické zdroje** – dáta z reprezentatívneho výskumu participácie občanov SR, ktorý sa realizuje ako kvantitatívny zber dát, ✓ **12 prípadových štúdií participácie / dokumentácia ex – post prípadov participácie** – predstavuje výsledok kvalitatívneho zberu dát I., zameraného na výskum existujúcich príkladov participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach s dôrazom na participáciu zraniteľných a marginalizovaných skupín pri tvorbe verejných politík, zohľadnenia/nezohľadnenia perspektívy znevýhodnených skupín obyvateľstva, cieľom je dôkladne zmapovať bariéry ako aj možnosti participácie vybraných marginalizovaných skupín v ich účasti pri tvorbe verejných politík na 4 úrovniach (národná, regionálna, mikroregionálna a lokálna), zber dát zabezpečuje návrh konkrétnych opatrení a procesov, ktorými je možné vytvoriť priestor pre zmysluplnú účasť marginalizovaných/znevýhodnených skupín pri tvorbe verejných politík, prípadové štúdie súčasne slúžia ako zdroj dát pre ďalšiu analyticko–metodickú činnosť a jej výstupy, ✓ **katalóg príkladov dobrej/zlej praxe z prostredia pilotnej schémy** – predstavuje výsledok zberu dát II., ktorým je katalóg príkladov dobrej/zlej praxe, spracovaných na jednotnom metodologickom základe, ktoré sú výsledkom kvalitatívneho zberu dát II., ponúka pohľad na pilotnú schému „zvnútra“ (tzv. zainteresovaný pohľad), sleduje a skúma hlavné indikátory merania kvality participácie v praxi pilotných projektov. Súčasne príklady dobrej a zlej praxe dokumentujú priebeh, postupy, riziká, bariéra, mieru zapojenia verejnosti/zainteresovaných skupín, postavenie a úlohu subjektov VS, MNO a iných aktérov v procese prípravy a tvorby verejnej politiky, ako aj celkové výsledky pilotnej schémy, ✓ **desať prípadových štúdií o participácii -** predstavuje výsledok zberu dát III., ktorý na základe etnografického pozorovania a špecifikovanom metodologickom základe posudzuje aktuálne, prebiehajúce, práve ukončené, alebo z iného dôvodu zaujímavé participačné scenáre/príklady, ktoré stoja mimo pilotnú schému. Sledujeme participačný proces v previazaní na dosiahnuté výsledky a účelnosť intervencie v prospech participatívnej tvorby verejných politík na štyroch úrovniach VS (národná, regionálna, mikroregionálna, lokálna). Prípadové štúdie sledujú vybrané ukazovatele, zadefinované tímom expertov v časti teoretické a metodické ukotvenie s dôrazom na posúdenie kvality participačného procesu a premenných, ktoré na kvalitu participačného procesu majú vplyv. Témy verejných politík a konkrétne participačné procesy budú identifikované na základe dynamických rozhodnutí a potrieb projektu. Prípadové štúdie budú slúžiť pre zostavenie katalógu príkladov dobrej/zlej praxe. Ide o objektívny, nestranný pohľad na priebeh a výsledky aktuálnych prebiehajúcich, alebo ukončených participatívnych procesov na všetkých identifikovaných úrovniach verejnej správy, spracovaný formou prípadových štúdií.

- ✓ **séria krátkych videozáznamov** – predstavujú výsledok zberu dát IV. z prostredia pilotných schém, slúžia ako dokumentácia konkrétnych príkladov participatívnej tvorby verejných politík v rámci pilotnej schémy, ako aj stojacich mimo pilotnú schému (ukončené, prebiehajúce), ktoré slúžia ako zdroj informácií a dát pre ďalšiu analytickú činnosť (zachytenie kľúčových fáz participatívneho procesu tvorby politík – agenda, formulácia riešení, rozhodovanie/vyjednávanie, implementácia, vyhodnocovanie, ako aj proces ďalšieho vzdelávania a informačno–komunikačných aktivít, zameraných na verejnosť, ako aj podporu participácie pri tvorbe verejných politík v aplikačnej praxi VS,

- ✓ **séria odborných článkov, odborných rozhovorov** – samostatné výstupy k priebežnému zberu dát, ktoré sú zamerané na transfer dobrých skúseností zo zahraničia do slovenskej praxe participatívnej tvorby verejných politík. Výstupy sú realizované formou odborných článkov, rozhovorov s expertmi, alebo spracovania zahraničných príkladov participácie s konkrétnymi odporúčaniami pre slovenskú prax, alebo výkon správy v konkrétnom kompetenčnom okruhu miestnej, regionálnej územnej samosprávy a štátnej správy.

Ďalšie využitie výstupov:
výstupy slúžia ako východiskové dáta pre sekundárnu analýzu, ďalšiu analyticko–metodicko-legislatívnu činnosť, vyhodnotenie priebehu pilotnej schémy, podporná dokumentácia a materiál pre novovytvorený vzdelávací program pre pracovníkov VS a ďalších aktérov, zdroj informácií pre web stránku k projektu, záverečnú publikácia, samostatné výstupy pre budovanie znalostnej databázy a „knižnice“ elektronických publikácií, podklady pre odborné články, popularizačné články a rozhovory s expertmi.

Dodávateľské služby:

- ✓ **kvantitatívny zber dát prostredníctvom reprezentatívneho prieskumu na vzorke 1.000 – 1.200 respondentov s využitím 30 otvorených otázok** je realizovaný ako dodávateľská služba s využitím relevantnej formy verejného obstarávania – prieskum trhu.
  Zdôvodnenie: dôvodom realizácie s využitím dodávateľa je skutočnosť, že ÚSV ROS nie je z hľadiska personálnych, technických a odborných kapacít schopný efektívne zabezpečiť reprezentatívny zber dát na tak veľkej vzorke respondentov spôsobom, aby sa vzorka svojou štruktúrou dostatočne zhodovala so štruktúrou populácie. Práve vďaka tomu je potom možné závery prijaté pre výberový súbor aplikovať i na cieľovú populáciu.
  Popis: zber dát sa realizuje na vzorke 1.000 – 1.200 respondentov s využitím 30 komplexných otázok.
  Poznámka: spracovanie dotazníka – 30 komplexných otázok nie je predmetom VO **Výstup:** výstupom reprezentatívneho prieskumu sú súborné kvantitatívne štatistické dáta - dátový súbor.

Expertné práce:

- ✓ odborné, expertné práce sú realizované na základe zazmluvnenia expertov na základe pracovnej zmluvy, alebo dohody o vykonaní práce, alebo formou služobnej zmluvy v zmysle Zákona o štátnej službe.

2.1.3. Analýzy, prieskumy

Cieľ: komplexná analytická činnosť, zabezpečujúca podklady pre celkovú Analýzu stavu a možností participácie v SR, ktorá predstaví súbor odporúčaní a návrhov, zameraných na podporu participácie v praxi VS, zabezpečí priebežné budovanie znalostnej databázy, vznik advokačných materiálov a argumentačných portfólií pre ÚSV ROS, stanovenie východísk a generovanie odporúčaní pre ďalší proces cielenej podpory participačnej tvorby verejných politík v partnerstvách.

Blok Analýzy a prieskumy predstavuje prípravu, tvorbu a zhodnotenie parciálnych analýz, tematicky zameraných prieskumov a výskumnej činnosti, vedeckých a odborných materiálov, expertných odporúčaní, novovytvorených metodických rámcov, katalógov procesných máp, zber a distribúciu príkladov dobrej/zlej praxe, špecializovaných manuálov a metodík, prípadových a prehľadových štúdií, odborných článkov. Všetky výstupy budú postupne zverejňované formou elektronických publikácií, samostatných oznamov na web stránke projektu a ÚSV ROS. Sumarizáciu a zhodnotenie projektu (vrátane dosiahnutých výsledkov) predstaví tlačená záverečná publikácia, venovaná problematike participácie.

Analýza stavu a možností participácie v Slovenskej republike je komplexná analýza (detailný popis je prílohou k Žiadosti o NFP), ktorá je realizovaná prostredníctvom samostatných analytických zadaní, parciálnych výskumných činností, ďalších analytických prác, výskumných aktivít a špecializovaných prieskumov zameraných na:

1. **Analýzu súčasného stavu participácie verejnosti/zainteresovaných skupín na tvorbe verejných politík**
2. **Analýzu súčasných postupov tvorby verejných politík a pripravenosti na participáciu**
3. **Analýzu súčasných legislatívnych nástrojov a možností participácie** ***(táto časť je predmetom samostatného bloku činností s názvom Právny rámec a legislatíva v rámci podaktivity 2)***

Štruktúra prác a činností:

- ✓ pravidelné pracovné stretnutia expertov a pracovných skupín, odborné diskusie, expertné panely, vrátane individuálnej a skupinovej práce expertov na aktuálnych zadaniach a prácach,
- ✓ sumarizácia a triedenie dát,
- ✓ definovanie zadaní pre interpretáciu dát,
- ✓ analýza zdrojových dát (primárne a sekundárne dáta),
- ✓ porovnávanie a vyhodnocovanie dát,
- ✓ transfer dobrých skúseností z oblasti participatívnej tvorby a monitoringu verejných politík s využitím rešerší z domácej a zahraničnej odbornej literatúry, ďalších informačných zdrojov, domácich a zahraničných stáží, pracovných ciest, vrátane účasti na odborných konferenciách,
- ✓ spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou prehľadových štúdií, porovnávacích analýz, teoretických výstupov, atď.,
- ✓ interné a externé oponentúry odborných výstupov, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk pre ÚSV ROS, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu, analyzovaných procesov a postupov,
- ✓ pripomienkovací proces k výsledkom pilotnej schémy vrátane konzultácií a poradenstva, doplnkové rozhovory s aktérmi tvorby verejných politík,
- ✓ príprava a realizácia série elektronických príručiek, publikácií, odborných článkov,
- ✓ príprava a realizácia informačných dní,
- ✓ priebežná distribúcia výstupov,
- ✓ tvorba záverečnej publikácie,
- ✓ príprava, realizácia záverečnej odbornej konferencie k projektu,
- ✓ prezentácie dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách.

Činnosti budú realizované formou:
pracovných stretnutí, odborných diskusií, expertných panelov, individuálnou a skupinovou prácou expertov, primárnou a sekundárnou analýzou dát, tvorbou prehľadových a komparatívnych analýz a štúdií, rešeršou domácej a zahraničnej odbornej literatúry a zdrojov, sumarizáciu a interpretáciou zdrojových dát (kvalitatívnych

	i kvantitatívnych), doplnkovými rozhovormi s aktérmi tvorby verejných politík, budovaním databáz príkladov dobrej/zlej praxe, formulovaním záverov, tvorbou metodických rámcov, stanovísk, priebežnou identifikáciou opatrení na optimalizáciu postupov participatívneho procesu, pripomienkovacím procesom, expertnými oponentúrami, nezávislým poradenstvom a konzultáciami, priebežným vyhodnocovaním dosiahnutých výsledkov, účasťou na domácich a zahraničných stážach, pracovných cestách a odborných konferenciách so zámerom transferu dobrých príkladov z praxe participatívnej tvorby politík. **Stručný popis výstupov:** ✓ **POROVNÁVACIA ANALÝZA - Spôsoby a miera participácie na Slovensku a v zahraničí:** ide o teoretický výstup, ktorý vychádza z analytickej činnosti v rámci bloku 2.2. Právny rámec a legislatíva. Porovnáva spôsoby a mieru participácie v SR a zahraničí. Na základe analýzy existujúcich participatívnych nástrojov ukotvených v slovenskom legislatívnom rámci (v previazaní na všetky úrovne riadenia VS) a existujúcich účinných, inovatívnych participatívnych nástrojov v zahraničí poukazuje na potreby, riziká, ako aj generuje návrhy na zlepšenie a identifikuje opatrenia, ktoré smerujú k podpore participácie na Slovensku *(vrátane možností úpravy právnych predpisov, novelizáciu existujúcej legislatívy, prípadne prípravu samostatnej legislatívnej iniciatívy)* ✓ **PREHĽADOVÁ ŠTÚDIA I. - Pozitívne vplyvy participácie vo vzťahu k princípom good governance:** ide o teoretický výstup, ktorý objasňuje pozitívne vplyvy participácie vo vzťahu k záväzkom demokratického štátu, zásadám rovnakého zaobchádzania, politickej slobody občanov, ku kvalite politického rozhodovania, ku dôveryhodnosti VS, k rôznym podobám korupcie, k udržateľnosti implementácie politického rozhodnutia a k podpore sociálneho a kultúrneho kapitálu občanov. Predstavuje jedno z východísk pre komplexné nastavenie parametrov merania prínosov participácie (vrátane jej ekonomických prínosov), ako aj jej prínosov pre spoločnosť/územie. ✓ **PREHĽADOVÁ ŠTÚDIA II. - Ekonomické prínosy participácie (doplnená príkladmi z praxe, spracovanými formou prípadových štúdií):** výstup identifikuje rôzne modely merania ekonomických prínosov a dopadov participácie. Identifikuje a popisuje zoznam premenných a kritérií, ktoré vstupujú do ekonomického zhodnocovania participačného procesu (v previazaní na konkrétny participačný proces a očakávaný/dosiahnutý výsledok). Navrhuje a tvorí model pre cost – benefit analýzu konkrétnych verejných politík. Analyzuje reálne technické, ľudské, finančné, informačné náklady pri realizácii participatívnej tvorby politík na jednotlivých úrovniach VS. Posudzuje, ktoré činnosti, zdroje je možné pokryť v rámci prevádzky orgánov VS, ktoré zvýšia rozpočtové náklady VS, vyčísli náklady na participatívnu tvorbu verejných politík, resp. úsporu zdrojov vzhľadom na dlhšiu udržateľnosť verejných politík. Analýza je ilustrovaná prípadovými štúdiami z praxe (pilotná schéma alebo iné príklady participatívnej tvorby verejných politík). ✓ **ANALÝZA DÁT I. - Spôsoby a miera participácie verejnosti na tvorbe verejných politík:** analýza kvantitatívnych a kvalitatívnych dát a porovnávacia analýza zozbieraných dát s predchádzajúcimi výskumami vo všeobecnosti identifikuje možnosti/spôsoby a zisťuje mieru participácie verejnosti / zainteresovaných skupín na tvorbe verejných politík na všetkých úrovniach riadenia verejnej správy (štát, regionálna územná samospráva, mikroregióny, miestna územná samospráva). Zisťuje frekvenciu praktizovaných druhov participácie na Slovensku, identifikuje faktory, ktoré ovplyvňujú (inhibujú, facilitujú) ochotu občanov participovať na tvorbe verejných politík, mieru participácie v jednotlivých obdobiach, analyzuje mieru spokojnosti občanov vo vzťahu k spôsobom participácie, ktoré sú zo strany VS občanom ponúkané. Analyzuje

	faktory, ktoré ovplyvňujú mieru participácie občanov (napr. vzdelanie, politická informovanosť, sociálny a kultúrny kapitál, schopnosť organizovať sa, dostupné zdroje, kontakty, téma verejnej politiky, cieľové skupiny - napr. ohrozené, vylúčené, marginalizované skupiny, a i.). Navrhuje zlepšenia daného stavu. ✓ **ANALÝZA DÁT II. - Analýza procesov a postupov v tvorbe verejných politík na participačnom princípe:** analýza mapuje systém tvorby verejných politík v rezortoch, VÚC, regionálnych združeniach miest a obcí, samosprávach (obce, mestá, mestské časti). Analýza sleduje, ako sa verejná politika tvorí v praxi s dôrazom na existujúci a využívaný priestor pre zapojenie verejnosti do jej tvorby. Analyzuje chronológiu postupu, identifikuje uplatňované postupy tvorby verejnej politiky, ako aj príklady dobrej/zlej praxe participatívnych procesov tvorby verejných politík na jednotlivých úrovniach. Identifikuje slabé/silné stránky procesov (v prípade, že je relevantné s prepojením na existujúcu legislatívu) a navrhuje zlepšenia daného stavu v previazaní na 4 zadefinované úrovne. ✓ **ANALÝZA DÁT III. - Analýza účinnosti legislatívnych nástrojov a aplikačnej praxe:** prierezový výstup s časťou Právny rámec a legislatíva, analýza identifikuje spoločné a odlišné charakteristiky participatívnej tvorby politiky na jednotlivých úrovniach (štát, samosprávny celok, mikroregión, obec/mesto/mestská časť), ponúkne vysvetlenie rozdielov v uplatňovaní participatívnej tvorby politík (témy, typy konfliktov, iné faktory), sleduje a popisuje rozdiely v participatívnej tvorbe politík, keď vznikajú z iniciatívy orgánov VS alebo z iniciatívy verejnosti/MNO, ako aj identifikuje chýbajúce skúsenosti, zručnosti pri komunikácii VS a občianskej spoločnosti. ✓ **ANALÝZA DÁT IV. - Aká je prax participačnej tvorby verejných politík? - analýza pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík:** predstavuje systematickú sekundárnu analýzu dát z priebehu, dokumentácie a priebežného vyhodnocovania pilotných projektov, ako aj prípadových štúdií, realizovaných na základe nezávislého zberu kvalitatívnych dát (prípadne ďalších doplnkových informačných zdrojov). Cieľom analýzy je podať správu o existujúcej participačnej praxi v previazaní na vyhodnotenie pilotnej schémy. Identifikuje problémy a riziká spojené so zavádzaním participatívnej tvorby politík na strane VS (štát, regionálna a miestna územná samospráva), príčiny nedostatočnej aplikácie inovatívnych / participatívnych metód v praxi VS a hodnotí mieru skutočného zapojenia verejnosti v jednotlivých fázach tvorby verejných politík. Analýza generuje podklady pre tvorbu katalógu procesných máp pre jednotlivé úrovne tvorby verejných politík, ako aj návrhy odporúčaných indikátorov merania kvality participatívneho procesu. ✓ **ANALÝZA DÁT V. - Záverečná sumarizácia pre potreby ÚSV ROS:** spracovanie podkladov a návrhov na optimalizáciu procesov v prostredí VS v zameraní na posilnenie funkcie verejného dohľadu občianskej spoločnosti a verejnosti v procese tvorby verejných politík a monitorovaniu ich implementácie. Identifikovaný a prerokovaný návrh priorít, cieľov, krokov (návrhy odporúčaní a opatrení) zameraných na podporu zavádzania participačnej tvorby verejných politík do praxe – v súzvuku s návrhom zmien právnych úprav, prípadne legislatívy, či aplikačnej praxe v zmysle výstupov z časti Právny rámec a legislatíva). ✓ **Záverečná odborná konferencia Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík** – dvojdňová odborná konferencia prezentujúca výsledky projektu, realizovaná pre 100 účastníkov (integrovaná cieľová skupina – predstavitelia VS, MNO, ÚSV ROS v previazaní na zamestnancov úradu a zapojených odborných expertov, zástupcovia pilotných

projektov vrátane aktívnych občanov, zohrávajúcich kľúčovú úlohu v procese tvorby verejných politík v rámci pilotnej schémy).

- ✓ **Odborná publikácia s pracovným názvom Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík** – tlačená publikácia v počte 3.000 kusov, sumarizujúca výsledky a relevantné výstupy z projektu.

Ďalšie využitie výstupov:
všetky výstupy sa stávajú súčasťou znalostnej databázy - súboru verejne dostupných metodických odporúčaní, analýz, prieskumov, štúdií, odborných článkov, video dokumentácie, ako aj ďalších odborných materiálov a expertných výstupov, Všetky čiastkové výstupy sú súčasťou Analýzy stavu a možností participácie v SR, ako aj zdrojom pre navrhované odporúčania a zmeny. Vybrané časti analytických výstupov slúži ako kľúčový podklad pre metodické spracovanie problematiky participácie/participatívnej tvorby a monitoringu verejných politík, ako aj podporných vzdelávacích materiálov vzdelávacieho programu:

- ✓ katalóg procesných máp – identifikácia odporúčaných postupov a procesov participatívnej tvorby politík na štyroch úrovniach (národná, regionálna, mikroregionálna a lokálna),
- ✓ návrh indikátorov hodnotenia kvality participatívneho procesu vrátane metodického usmernenia pre ich uplatnenie v praxi.

Expertné práce:

- ✓ odborné, expertné práce sú realizované na základe zazmluvnenia expertov na základe pracovnej zmluvy, alebo dohody o vykonaní práce, alebo formou služobnej zmluvy v zmysle Zákona o štátnej službe.

BLOK 2.2/ PRÁVNY RÁMEC A LEGISLATÍVA

Cieľ: vytvorenie odborného materiálu do publikácie (vrátane série samostatných e-príručiek/e-publikácií a ďalších výstupov, definovaných nižšie), ktorá poskytne Analýzu súčasných legislatívnych nástrojov a možností participácie.

Analýza súčasných legislatívnych nástrojov a možností participácie je jedným z kľúčových pilierov komplexnej Analýzy stavu a možností participácie v Slovenskej republike. Obsahovo sú činnosti zamerané na zmapovanie súčasných právnych rámcov, legislatívnych nástrojov a možností participácie zainteresovaných skupín na tvorbe verejných politík na Slovensku a v zahraničí. Prístup zhodnotenia súčasného stavu sleduje celý životný cyklus verejných politík (od prípravy, tvorby, implementácie, monitoringu až po revíziu), ako aj 4 úrovne tvorby verejných politík (národná, regionálna, mikroregionálna a miestna úroveň).

Očakávaný výsledok: Realizované činnosti smerujú k spracovaniu návrhu opatrení v prospech zavádzania participácie do praxe formou presadzovania právnych úprav identifikovaných právnych predpisov, alebo prostredníctvom samostatných legislatívnych iniciatív, prípadne návrhov na novelizáciu konkrétnych právnych noriem a zákonov.

Štruktúra prác a činností:

- ✓ pravidelné pracovné stretnutia expertov a pracovných skupín, odborné diskusie, expertné panely, vrátane individuálnej a skupinovej práce expertov na aktuálnych zadaniach a prácach,
- ✓ zber, triedenie a sumarizácia dát,
- ✓ definovanie zadaní pre interpretáciu dát,
- ✓ analýza zdrojových dát (primárne a sekundárne dáta),
- ✓ porovnávanie a vyhodnocovanie dát,
- ✓ transfer dobrých skúseností z oblasti legislatívnej a právnej podpory participatívnej tvorby a monitoringu verejných politík s využitím rešerší z

	domácej a zahraničnej odbornej literatúry, ďalších informačných zdrojov, domácich a zahraničných stáží, pracovných ciest, vrátane účasti na odborných konferenciách, ✓ spracovanie analytických materiálov a odborných výstupov formou prehľadových štúdií, porovnávacích analýz, teoretických výstupov, atď., ✓ interné a externé oponentúry odborných výstupov, formulovanie návrhov a tvorba odporúčaní, metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk pre ÚSV ROS, priebežná identifikácia opatrení a návrhov na optimalizáciu existujúceho stavu, analyzovaných procesov a postupov, ✓ pripomienkovací proces k výsledkom pilotnej schémy vrátane konzultácií a poradenstva, doplnkové rozhovory s aktérmi tvorby verejných politík, ✓ príprava a realizácia série elektronických príručiek, publikácií, odborných článkov, ✓ príprava a realizácia informačných dní, ✓ priebežná distribúcia výstupov, ✓ tvorba záverečnej publikácie, ✓ prezentácie dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách. **Stručný popis výstupov:** ✓ **Zdrojové dáta** – kvalitatívne a kvantitatívne dáta pre porovnávaciu analýzu Spôsoby a miera participácie na Slovensku a v zahraničí – dáta sú výsledkom rešerše právneho poriadku SR so zameraním sa na participatívne metódy upravené právnym poriadkom. K jednotlivým metódam upraveným v právnom poriadku bude zaradený výpočet právnych predpisov, ktoré s danou metódou účasti verejnosti počítajú a najčastejšie využívané nástroje participácie v SR. ✓ **Analýza existujúcich participatívnych nástrojov v slovenskom legislatívnom rámci na všetkých úrovniach riadenia verejnej správy (4 úrovne)** – publikácia obsahujúca rešerš právneho poriadku SR so zameraním sa na participatívne postupy/nástroje upravené právnym poriadkom. K jednotlivým postupom/nástrojom upraveným v právnom poriadku bude priradená množina právnych predpisov, ktoré s danými postupmi/nástrojmi účasti verejnosti počítajú. V rámci analýzy budú zanalyzované najčastejšie využívané nástroje participácie v SR ako je napr. petícia, zhromaždenia, účasť podľa stavebného zákona, účasť podľa zákona o obecnom zriadení, procesy povoľovania (napr. EIA, SEA, IPKZ), účasť podľa správneho poriadku, účasť na legislatívnom procese. Analýza sa bude venovať súčasnému stavu právnej úpravy, jej aplikačnej praxi, zhodnoteniu jej prínosov a nedostatkov. Analýza na záver poskytne zoznam odporúčaní na zmenu právnej úpravy, potrebu usmerňujúcich predpisov či zmenu aplikačnej praxe. ✓ **Analýza bariér v súčasnej legislatíve, ktoré majú negatívny vplyv na mieru participácie verejnosti na správe vecí verejných** – odborný materiál je analýzou existujúceho stavu. Na jednej strane poukáže na príklady dobrej praxe, na druhej poukáže na praktické príklady zlyhania aplikácie právneho predpisu. Analýza zhodnotí, či je potrebná zmena legislatívy v danej oblasti, či na dosiahnutie požadovaného stavu nestačí vydať len aplikačné usmernenie alebo je potrebná zmena aplikačnej praxe. ✓ **Analýza existujúcich účinných a inovatívnych participatívnych nástrojov v zahraničí, ktoré je možné zakotviť do slovenského právneho rámca** – odborný materiál, ktorý vznikne na základe rešerše zahraničnej literatúry a vytypovaných zahraničných úprav participácie. Zanalyzované príklady, modely a výstupy rešeršu budú spracované z pohľadu ich efektívnosti, potencionálnej účinnosti, teda konkrétneho prínosu pre slovenské právne prostredie. Výstup zhodnotí možnosti ich implementácie. Následne pri posúdení potrebných legislatívnych

zmien, či zmien aplikačnej praxe, budú spracované závery a odporúčania pre prax.

- ✓ **ANALÝZA DÁT III. - Analýza účinnosti legislatívnych nástrojov a aplikačnej praxe:** prierezový výstup s časťou Analýzy a prieskumy, analýza identifikuje spoločné a odlišné charakteristiky participatívnej tvorby politiky na jednotlivých úrovniach (štát, samosprávny celok, mikroregión, obec/mesto/mestská časť). Niektoré z procesov /postupy participácie sú zachytené už v právnom poriadku SR či na národnej, regionálnej, obecnej úrovni. Vykonáme porovnanie týchto postupov upravených legislatívou, ich silu, efektivitu, využívanie a aplikačnú prax. Závery tohto porovnania budú použité ako podklady pre prípadné legislatívne návrhy. Zmena legislatívy tak môže byť inšpirovaná skúsenosťami z jednotlivých úrovní participácie a praxou na tejto úrovni. Súčasne odborný materiál generuje návrhy na zmenu právnych úprav, legislatívy, či aplikačnej praxe.

- ✓ **Analýza reálne prebiehajúcich participatívnych procesov v rámci pilotnej schémy z pohľadu legislatívy a právnej praxe** - odborná metodická a analytická činnosť zameraná na hodnotenie realizácie pilotných projektov, ich priebehu a výsledkov pre predloženie návrhov na právne a legislatívne zmeny, vyvolané realizáciou pilotných projektov (na všetkých relevantných úrovniach). Paralelne bude prebiehať analýza podobných, alebo iných prebiehajúcich prípadov participácie, ktoré budú prínosom pre sformulované závery, týkajúce sa aplikačnej praxe participácie a poskytnú podklad pre konkrétne návrhy na zmenu legislatívy či aplikačnej praxe.

- ✓ **Legislatíva v aplikačnej praxi ÚSV ROS -** spracovanie podkladov a návrhov na zmenu právnych úprav, legislatívy, či aplikačnej praxe v zmysle Analýzy stavu a možností participácie v SR (návrhy odporúčaní a opatrení na zlepšenie stavu participácie a zapájania verejnosti do tvorby verejných politík, opatrení zameraných na jeho právnu úpravu, legislatívnu iniciatívu, prípadne novelizáciu zákonov v prospech zavádzania participácie do praxe, vrátane analýzy procesov presadzovania agendy participácie z pohľadu ÚSV ROS).

Ďalšie využitie výstupov:
výsledky predstavujú samostatnú časť Analýzy stavu a možností participácie v SR, sú súčasťou záverečných odporúčaní a nastavujú ďalšiu činnosť ÚSV ROS v zmysle Koncepcie rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku do roku 2020 a Akčných plánov ku Koncepcii, ako aj Akčných plánov Iniciatívy pre otvorené vládnutie na nasledujúce obdobie. Všetky výstupy sa stávajú súčasťou znalostnej databázy - súboru verejne dostupných metodických odporúčaní, analýz, prieskumov, štúdií, odborných článkov, video dokumentácie, ako aj ďalších odborných materiálov a expertných výstupov.

Expertné práce:

- ✓ odborné, expertné práce sú realizované na základe zazmluvnenia expertov na základe pracovnej zmluvy, alebo dohody o vykonaní práce, alebo formou služobnej zmluvy v zmysle Zákona o štátnej službe.

BLOK 2.3/ BUDOVANIE KAPACÍT

cieľ: zabezpečiť predpoklady pre systematické a cielené budovanie kapacít verejnej správy na všetkých úrovniach prostredníctvom novovytvoreného programu vzdelávania pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík a prostredníctvom vyškolenia pilotných skupín účastníkov z prostredia VS

zadanie: identifikovať príčiny nedostatočnej aplikácie inovatívnych / participatívnych metód v praxi verejnej správy. Aké vedomosti, zručnosti, postoje je potrebné posilniť v

	rámci budovania kapacít VS? Navrhnúť profil absolventa, architektúru a sylaby špecializovaného vzdelávacieho programu, zabezpečiť metodiky pre vzdelávací program a podporné vzdelávacie materiály pre účastníkov vzdelávania. Súčasťou zadania je pilotne otestovať program vzdelávania na 3 skupinách účastníkov vzdelávania z prostredia verejnej správy (štátna správa, regionálna územná samospráva, regionálne združenia miest a obcí, miestna územná samospráva). **doplňujúce informácie:** ✓ **profil absolventa** ponúkne odpoveď na otázku**:** aké kompetencie (v zmysle potrebných vedomostí, zručností a postojov) umožnia účastníkom vzdelávania byť následne aktívnymi nositeľmi, zadávateľmi či koordinátormi procesov participatívnej tvorby verejných politík. ✓ **sylaby** predstavujú obsahové a štrukturálne nastavenie vzdelávania. ✓ **metodika** určuje vzdelávacie rozhranie - ako ľudí vzdelávať, ako sprostredkovať tému. Bude obsahovať usmernenie pre školiteľov/trénerov („trénerské „noty“). ✓ **podporné vzdelávacie materiály** predstavujú študijné materiály priamo pre účastníkov („skriptá“). **popis vzdelávacieho programu** Vzdelávací program pre podporu zavádzania participačných procesov do tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy s názvom “Participatívna tvorba politík v prostredí verejnej správy”, bude zameraný na posilnenie poznatkov, zručností a postojov, potrebných pre zavádzanie (inovatívnych) prístupov tvorby verejných politík s účasťou verejnosti. Program bude určený predstaviteľom verejnej správy, pôsobiacim na rôznych úrovniach (miestna samospráva, úroveň mikroregiónov, regionálna úroveň a národná úroveň - štátna správa). Vzdelávací program súčasne počíta s multiplikačným využitím pre cieľovú skupinu: zástupcovia MNO a občania/verejnosť**.** Novovytvorený vzdelávací program bude navrhnutý ako modulárny systém vzdelávania. Samostatné moduly vzdelávania (4 + 1 modul) budú pokrývať oblasť rozvoja základného vedomostného rámca a oblasť získania a upevnenia zručností, potrebných na realizáciu participatívnych procesov so zameraním na špecifiká v rámci jednotlivých úrovní VS. Posledný piaty modul bude čerpať z metodicky spracovaných a upravených výstupov z projektu. **Vzdelávací program spracuje nasledovné moduly/ tematické oblasti:** 1. **Dizajn a vedenie participatívnych procesov** 2. **Facilitácia rôznych typov stretnutí** v kontexte participatívnej tvorby verejných politík 3. **Realizácia participatívnych postupov** (pri tvorbe politík) a nácvik zvládania náročných a krízových situácií 4. **Participatívna implementácia a hodnotenie navrhnutých verejných politík** s využitím skúseností z vedenia 12 pilotných projektov 5. **Metodické odporúčania** – metodické spracovanie odborných výstupov z projektu Po absolvovaní vzdelávacieho programu budú účastníci rozumieť pojmu občianska participácia, budú vedieť zdôvodniť benefity jej uplatnenia, modelovať proces s porozumením systémových rámcov, východísk a rolí účastníkov. Prostredníctvom aktívnej účasti/zapojenia sa v rámci školenia, účastníci získajú sadu užitočných nástrojov na realizáciu participatívneho prístupu v tvorbe verejných politík. Účastníci budú po absolvovaní programu vedieť: ✓ dizajnovať a uskutočňovať participatívne procesy, zamerané najmä na tvorbu verejných politík, ✓ pripraviť a viesť participatívne aktivity rôzneho typu (verejné stretnutia,

	workshopy, stretnutia odborných tímov, aktivity zamerané na mapovanie a tvorbu). ✓ využiť nástroje zvládania náročných situácií v procesoch zapájania verejnosti ✓ realizovať postupy, súvisiace s implementáciou a monitoringom verejných politík, pripravených participatívnym spôsobom. Spracované odborné materiály (odborné materiály a výstupy sú detailne popísané nižšie) budú slúžiť pre ich následnú distribúciu k relevantným cieľovým skupinám a budú bezplatne vypublikované v internetovom prostredí ako súčasť poznatkovej databázy. Testovanie vzdelávacieho programu prebehne formou testovania na 3 integrovaných skupinách po dvadsať účastníkov – pracovníkov z prostredia verejnej správy (úroveň: štátna správa, miestna územná samospráva, regionálna územná samospráva a regionálne združenia, alebo klastre obcí). Účasť na pilotnej sérii školení bude zo strany zástupcov a pracovníkov VS dobrovoľná. Výber účastníkov prebehne na základe verejnej výzvy. Rozsah, časová dotácia vzdelávania je naviazaná na 32 hodín vzdelávania, kde hodina vzdelávania predstavuje 60 minút. Školenie predpokladá účasť dvoch lektorov. **Štruktúra prác a činností:** ✓ realizácia poradných pracovných skupín s dôrazom na 4 úrovne s cieľom analýzy potrieb, požiadaviek, bariér pracovníkov VS, zástupcov MNO a verejnosti ✓ deskripcia vedomostí, zručností a postojov, ktoré participatívna tvorba politík vyžaduje zo strany pracovníkov VS (ako aj občanov) spojená s návrhom profilu absolventa novovytvoreného vzdelávacieho programu ✓ tvorba návrhu architektúry vzdelávacieho programu a spracovanie syláb špecializovaného vzdelávacieho programu pre pracovníkov VS ✓ oponentúra predložených materiálov ✓ tvorba metodík vzdelávacieho programu (predpokladaný rozsah cca 70 strán) ✓ príprava a tvorba podporných vzdelávacích materiálov ✓ metodické spracovanie výstupov z projektu a ich zapracovanie do vzdelávacieho programu na princípe samostatných modulov vzdelávania (katalóg procesných máp a metodické usmernenie na ich využívanie v praxi – predpokladaný rozsah 80 strán) ✓ zabezpečenie verejného sprístupnenia vzdelávacieho programu cez internetové prostredie a webové nástroje, ✓ pilotné testovanie novovytvoreného vzdelávacieho programu (3 skupiny po 20 osôb), ✓ vyhodnotenie pilotného testovania vzdelávania pracovníkov VS s odporúčaniami pre ďalšiu prax ďalšieho vzdelávania. **Stručný popis výstupov:** ✓ **profil absolventa vzdelávacieho programu pre podporu zavádzania participačných procesov do tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy** – profil absolventa vzdelávacieho programu pre pracovníkov subjektov verejnej správy zohľadňuje spoločné potreby a špecifiká predstaviteľov verejnej správy (štátna správa, regionálna územná samospráva, regionálne združenia miest a obcí, miestna územná samospráva). Vytvoreniu profilu absolventa vzdelávacieho programu zameraného na budovanie kapacít pre podporu zavádzania participačných procesov do tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy predchádza analýza a deskripcia vedomostí, zručností a postojov. Analýza bude realizovaná na základe facilitovaných stretnutí pracovnej skupiny (minimálne 5 pracovných stretnutí poradnej skupiny zameraných na identifikáciu príčin nedostatočnej aplikácie inovatívnych / participatívnych metód v praxi verejnej správy). Pracovná skupina expertov (8-10 členov poradnej pracovnej skupiny) skúma aké vedomosti, zručnosti, postoje je potrebné posilniť v rámci budovania kapacít VS? Profil absolventa bude zodpovedať výsledkom analýzy - na čo potrebujú byť účastníci pripravení, čo potrebujú vedieť (vedomosti), čo

	potrebujú vedieť robiť (zručnosti), aké majú mať postoje. ✓ **architektúra a sylaby špecializovaného vzdelávacieho programu pre podporu zavádzania participačných procesov do tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy** – metodický materiál, ktorý predstaví obsahové a štrukturálne nastavenie vzdelávania (niečo ako „akreditačný spis“). V plnej miere zohľadňuje navrhovaný profil absolventa, analýzu potrieb subjektov VS a jej zástupcov, požiadaviek ÚSV ROS, realizovanú formou rešeršu existujúcich prieskumov a výstupov riadenej práce pracovnej skupiny. Predpokladaný rozsah výstupného materiálu cca 25 normostrán. Výsledný materiál bude oponovaný vytvorenou pracovnou skupinou expertov, ktorú zostaví ÚSV ROS. ✓ **metodika vzdelávania pre podporu zavádzania participačných procesov do tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy** - odborný materiál vytvorený na základe spracovaných sylabov špecializovaného vzdelávacieho programu pre pracovníkov subjektov verejnej správy. Metodika vzdelávania, predstavuje popis postupu pri vzdelávaní určený najmä pre školiteľov/lektorov. Sumarizuje metodické uchopenie aktivít, činností, ktoré budú využívané v rámci vzdelávacieho programu vrátane návrhu obsahových blokov jednotlivých modulov určených na elektronické publikovanie v internetovom prostredí s návrhom na špecifické aktivity vhodné pre tento typ učenia, ako aj popis blokov a foriem vzdelávania realizovaného klasickou prezenčnou formou (tvárou v tvár). Výstup je jeden z kľúčových predpokladov pre pilotné overenie vzdelávacieho programu v praxi verejnej správy. ✓ **podporné vzdelávacie materiály k programu pre podporu zavádzania participačných procesov do tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy** – odborný materiál určený účastníkom vzdelávania pre proces samovzdelávania, alebo ako odborný materiál ku prezenčnej forme školení. Obsahuje aj metodicky spracované výstupy z projektu, upravené a prepracované do zrozumiteľnej, užívateľsky relevantnej podoby pre konkrétne cieľové skupiny verejnej správy. Predpokladaný počet samostatných modulov – obsahových blokov vzdelávacieho programu sú 4 samostatné moduly + jeden samostatný modul, ktorý je zostavený z výstupov projektu (metodické usmernenia, katalógy procesných máp atď.), upravených pre vzdelávacie a školiace potreby . Celkový predpokladaný rozsah cca 200 normostrán – vrátane spracovania katalógu procesných máp pre 4 úrovne verejnej správy, metodické usmernenie pre uplatnenie a monitorovanie indikátorov kvality participácie v praxi a ďalšie identifikované dynamickým procesom riadenia. Podporné materiály ku vzdelávaniu budú slúžiť pre ich následné vypublikovanie v internetovom prostredí formou ich digitalizácie a budovania poznatkovej databázy projektu. Výstup je jeden z kľúčových predpokladov pre pilotné overenie vzdelávacieho programu v praxi verejnej správy. ✓ **60 vyškolených zástupcov/pracovníkov VS** - pilotné testovanie a implementácia novovytvoreného vzdelávacieho programu zameraného na zavádzanie participačných mechanizmov tvorby verejných politík do praxe verejnej správy na rôznych úrovniach prebehne formou testovania na 3 integrovaných skupinách po dvadsať účastníkov – pracovníkov z prostredia verejnej správy (úroveň: štátna správa, miestna územná samospráva, regionálna územná samospráva a regionálne združenia, alebo klastre obcí). Rozsah, časová dotácia vzdelávania je naviazaná na 32 hodín vzdelávania, kde hodina vzdelávania predstavuje 60 minút. Školenie predpokladá účasť dvoch lektorov. **Ďalšie využitie výstupov:** ✓ vznik špecializovaného vzdelávacieho programu vytvára predpoklady pre systematizáciu aktivít ďalšieho vzdelávania formou nadstavbových projektov

	ÚSV ROS, alebo jeho partnerov, ✓ existujúce know – how, znalostná databáza a vzdelávací program budú bezplatne dostupné všetkým cieľovým skupinám, ktoré o participáciu a tvorbu politík participatívnym spôsobom prejavia záujem, ✓ rozšírenie ponuky ďalšieho a celoživotného vzdelávania pre pracovníkov VS a zástupcov ich partnerských organizácií, ✓ možnosť prípravy nadstavbových projektov v zameraní na rozšírenie portfólia programov ďalšieho vzdelávania pre zamestnancov VS na všetkých úrovniach **Expertné práce:** predmetom dodávateľských služieb je tvorba vzdelávacieho programu v rozklade: • **návrh architektúry a spracovať sylaby špecializovaného vzdelávacieho programu pre podporu zavádzania participačných procesov do tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy** • **tvorba metodických a podporných vzdelávacích materiálov pre novovznikajúci vzdelávací program (**tvorba metodík, metodické spracovanie výstupov z projektu)
	Cestovné náklady V rámci projektu sú uplatnené cestovné náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty. Cestovné náhrady sú predmetom paušálu a pokrývajú cestovné, stravné náklady a náklady na ubytovanie. V tomto výpočte nie sú zahrnuté náklady na cestovné náklady na pilotnej schéme a pilotných projektoch, na strane MNO a VS, lebo ich uvádzame ku každému pilotnému projektu samostatne.
Cieľová skupina	• inštitúcie a subjekty VS • obce a mestá / samosprávne kraje • právnické osoby - MNO • občania (prijímatelia služieb VS)
Výstupy aktivity	**HLAVNÉ VÝSTUPY**
	podaktivita 1 / pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík: ➢ ukončených **12 pilotných projektov** participatívnej tvorby politík, testujúce rôzne nástroje zapojenia verejnosti a MNO do tvorby verejných politík ➢ **12 verejných politík** – verejné politiky vytvorené v partnerstve ÚSV ROS, MNO a subjektov VS na princípe zapojenia verejnosti do ich prípravy a tvorby s cieľom testovania a overovania navrhovaných procesov, metodických postupov a dosiahnutých výsledkov ➢ pilotne **overené metodické prístupy a postupy**, navrhnuté a nadizajnované projektom, ➢ **12 novovzniknutých platforiem** zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík **podaktivita 2/ analyticko, metodicko, legislatívna podpora zavádzania participatívnej tvorby verejných politík do praxe:** ➢ **výstup „Analýza stavu a možností participácie v SR“ -** komplexná analýza, ktorá sumarizuje získané poznatky a formuluje záverečné odporúčania a metodické rámce pre subjekty VS, ako aj ďalších aktérov participatívneho procesu. Predstavuje bohatý súbor čiastkových a parciálnych analýz, prieskumov na základe zberu a interpretácie získaných dát, ktoré budú súčasťou znalostnej databázy. Výsledky analyticko, metodicko, legislatívnej činnosti zosumarizuje a predstaví návrh odporúčaní a opatrení na zlepšenie stavu participácie a zapájania verejnosti do tvorby verejných politík, vrátane opatrení zameraných na jeho právnu úpravu, legislatívnu iniciatívu, prípadne novelizáciu zákonov v prospech zavádzania participácie do praxe. Kľúčové výstupy a zistenia budú premietnuté do odbornej publikácie (printová a elektronická verzia). ➢ **znalostná databáza** – súbor verejne dostupných materiálov k participácii a participatívnej tvorbe verejných politík (súbor metodických odporúčaní,

odborných materiálov, prípadových, prehľadových štúdií, teoretických výstupov, analýz, vyhodnotenie pilotnej schémy vrátane identifikovaných silných a slabých stránok participatívneho procesu a ďalších expertných výstupov, vrátane filmových dokumentov, katalógov procesných rámcov/máp, odporúčaní pre zavádzanie inovatívnych postupov do participatívnej prípravy, tvorby, implementácie a monitoringu verejných politík pre subjekty VS (v priemete do 4 úrovní tvorby verejných politík (národná, regionálna, mikroregionálna a lokálna)

- **vzdelávací program pre pracovníkov VS** a ďalších aktérov – program ďalšieho vzdelávania, zameraný na budovanie kapacít v oblasti participatívnej tvorby verejných politík
- **60 vyškolených zástupcov VS** - pilotne overený vzdelávací program pre pracovníkov VS (3 skupiny) - konkrétne pracovníkov z prostredia štátnej správy, regionálnej územnej samosprávy, regionálnych klastrov obcí/mikroregiónálnych združení, miestnej územnej samosprávy

DETAILNÝ ROZKLAD VÝSTUPOV

podaktivita 1 / pilotná schéma participatívnej tvorby verejných politík:

PILOTNÝ PROJEKT 1/

VÝSTUP SUBJEKTU VS

- **výsledná verejná politika:** Stratégia dlhodobej starostlivosti odkázaných a Akčný plán implementácie Stratégie a formulovanie návrhu na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS

VÝSTUPY ÚSV ROS (zazmluvnení experti z MNO)
sprievodné výstupy / odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky:

- návrh na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS
- analýza nedostatkov súčasného systému komplexného sociálneho zabezpečenia osôb a zdravotnej starostlivosti osôb spadajúcich do systému dlhodobej starostlivosti
- návrhy na riešenie identifikovaných problémových oblastí - príprava definícií, určenie kompetencií, nárokovateľnosti a spôsobu financovania dlhodobej starostlivosti
- odborná konferencia - prezentácia dosiahnutých výsledkov, 100 účastníkov

PILOTNÝ PROJEKT 2 /

VÝSTUP SUBJEKTU VS

- **výsledná verejná politika:** implementácia Koncepcie rozvoja práce s mládežou 2015 – 2021 prostredníctvom vytvorenia legislatívneho zámeru zákona o podpore práce s mládežou = Akčný plán ku Koncepcii rozvoja práce s mládežou 2015 – 2021 (ďalej len „Koncepcia“) a formulovanie návrhu návrh na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS

VÝSTUPY ÚSV ROS (zazmluvnení experti z MNO)
sprievodné výstupy / odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky:

- analýza potrieb mladých ľudí
- kritériá pre posudzovanie kvality práce s mládežou (základom nového nastavenia jej financovania)
- analýza zapojenia verejných, súkromných a občianskych aktérov do práce s mládežou
- analýza spôsobov a foriem financovania práce s mládežou
- analýza spôsobov a foriem financovania práce s mládežou v iných krajinách EÚ - možnosti a návrhy zmien vo financovaní práce s mládežou v SR
- odborná konferencia - prezentácia dosiahnutých výsledkov, 100 účastníkov

PILOTNÝ PROJEKT 3/

	VÝSTUP SUBJEKTU VS ➢ **výsledná politika:** Krajská koncepcia environmentálnej výchovy a vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji do roku 2030 a Akčný plán ku koncepcii **VÝSTUPY ÚSV ROS (zazmluvnení experti z MNO)** **sprievodné výstupy / odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky:** ➢ metodika prípravy Krajskej koncepcie (vrátene poznámok o úspešných a neúspešných krokoch a stratégiách), zverejnenej na webových stránkach a vydanej vo forme prezentácie, pripravenej na potrebu seminárov, konferencií ➢ SWOT analýza súčasného stavu environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvety v Trenčianskom kraji ➢ odborná konferencia - prezentácia dosiahnutých výsledkov, 100 účastníkov **PILOTNÝ PROJEKT 4/** **VÝSTUPY ÚSV ROS (zazmluvnení experti z MNO)** **sprievodné výstupy / odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky:** ➢ analýza potrieb a očakávaní zo strany rodín s členom s mentálnym postihnutím v oblasti sociálnych služieb a ich rodín ➢ odborná konferencia - prezentácia dosiahnutých výsledkov, 100 účastníkov ➢ **výsledná politika:** Koncepcia rozvoja sociálnych služieb pre potreby ľudí s mentálnym postihnutím a ich rodiny na území BSK (ďalej len „Koncepcia“) **PILOTNÝ PROJEKT 5/** **VÝSTUP SUBJEKTU VS** ➢ **výsledná politika:** Plán komplexného sociálno-ekonomického rozvoja na úrovni klastra/mikroregiónu ➢ 2 čísla občasníka, venovaného téme projektu **VÝSTUPY ÚSV ROS (zazmluvnení experti z MNO)** **sprievodné výstupy / odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky:** ➢ 2 odborné konferencie – verejné prezentácie, 100 + 100 účastníkov ➢ plán komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja - plán komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja vrátane harmonogramu činností, identifikáciu zodpovedných aktérov, ktorí budú dané činnosti vykonávať (strategický materiál pripravený pre obecné zastupiteľstvá na schválenie) ➢ komplexná analýza územia, ekonomického, sociálneho a ľudského kapitálu zúčastnených obcí ➢ metodika tvorby plánu komplexného klastrového/mikroregionálneho rozvoja ➢ metodika participácie občanov na klastrovej/mikroregionálnej úrovni ➢ legislatívne odporúčania v prospech lepšieho plnenia úloh obcí na miestnej aj mikroregionálnej úrovni **PILOTNÝ PROJEKT 6/** **VÝSTUP SUBJEKTU VS** ➢ **výsledná politika:** Mesto pre všetkých alebo lokálna stratégia inklúzie mesta Svidník **VÝSTUPY ÚSV ROS (zazmluvnení experti z MNO)** **sprievodné výstupy / odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky:** ➢ model/mechanizmus spolupráce samosprávy a MNO pri tvorbe a prijímaní politík na lokálnej úrovni ➢ prípadová štúdia založená na podrobnom poznaní špecifík a potrieb mesta Svidník a jeho obyvateľov ➢ SWOT analýza + krátky dokument s identifikovanými slabými a silnými stránkami a potrebami smerom k znevýhodneným skupinám

	➢ odborná konferencia - prezentácia dosiahnutých výsledkov, 100 účastníkov ➢ zapojenie OZ Dukla **PILOTNÝ PROJEKT 7/** **VÝSTUP SUBJEKTU VS** ➢ **výsledná politika:** Stratégia nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Partizánske na obdobie 10 rokov - príprava manuálu v elektronickej forme s presnou metodikou použitého participatívneho procesu **VÝSTUPY ÚSV ROS (zazmluvnení experti z MNO)** **sprievodné výstupy / odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky:** ➢ analýza aktuálneho stavu odpadového hospodárstva na území mesta Partizánske ➢ relácie v mestskej televízii k participatívnej tvorbe politiky nakladania s odpadmi v meste Partizánske ➢ špeciálny spravodaja vytlačeného vytlačený v počte 9.000 ks do každej domácnosti k téme odpadové hospodárstvo v meste Partizánske ➢ odborná konferencia - prezentácia dosiahnutých výsledkov, 100 účastníkov **PILOTNÝ PROJEKT 8/** **VÝSTUP SUBJEKTU VS** **výsledná politika:** ➢ Participatívny rozpočet mesta Hlohovec - všeobecne záväzné nariadenia miestneho zastupiteľstva mesta Hlohovec v podobe schváleného participatívneho rozpočtu ako súčasť celkového rozpočtu mestskej časti ➢ Participatívne plánovanie v meste Hlohovec - všeobecne záväzné nariadenie miestneho zastupiteľstva mesta Hlohovec definujúceho konkrétnu podobu a jeho záväznosť pri revitalizáciách verejných priestorov **VÝSTUPY ÚSV ROS (zazmluvnení experti z MNO)** **sprievodné výstupy / odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky:** ➢ otvorené dáta (OpenData) – zverejnené údaje v prehľadnej podobe pre občanov na základe ich požiadaviek na mestský úrad ➢ OpenData – publikácia požadovaných Open Dát zo samosprávy(mesto Hlohovec) a vizualizácia rozpočtu samosprávy ➢ 2 odborné konferencie – verejná prezentácia, 100 + 100 účastníkov ➢ 4 dvojdňové workshopy/tréningy pre verejnosť zamerané na problematiku participatívneho rozpočtu, otvorených dát a ich využitia pre verejnosť/ občana **PILOTNÝ PROJEKT 9/** **VÝSTUP SUBJEKTU VS** **výsledná politika:** Stratégia zabezpečenia prístupnosti mesta Nitra pre osoby so zdravotným postihnutím, seniorov, ďalšie skupiny obyvateľov a návštevníkov **VÝSTUPY SUBJEKTU MNO** **sprievodné výstupy / odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky:** ➢ analýzy a expertné stanoviska k aktuálnemu stavu prístupnosti, potrieb zabezpečenia prístupnosti a návrhy riešení zabezpečenia prístupnosti ➢ odborná konferencia - prezentácia dosiahnutých výsledkov, 100 účastníkov ➢ podporené MNO za účelom participácie na zavádzaní zmien v oblasti verejných politík **PILOTNÝ PROJEKT 10/** **VÝSTUP SUBJEKTU VS** ➢ **výsledná politika:** Koncepcia a plán využívania Kamenného námestia v hlavnom meste Bratislava, Stratégia tvorby plánov využívania verejných priestorov, plôch s využitím mechanizmu participácie a zapojenia občanov

VÝSTUPY ÚSV ROS (zazmluvnení experti z MNO)
sprievodné výstupy / odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky:

- analýza problémov využívania a tvorby verejných priestorov a plôch
- metodická príručka - Tvorba koncepcií a plánov využívania verejných priestorov, plôch a participácia obyvateľov miest a obcí na ich tvorbe, správe a užívaní
- odborná konferencia - prezentácia dosiahnutých výsledkov, 100 účastníkov

PILOTNÝ PROJEKT 11/

VÝSTUP SUBJEKTU VS

- **výsledná politika:** Audit kvality plánovania trvalo udržateľnej mobility mesta Banská

VÝSTUPY ÚSV ROS (zazmluvnení experti z MNO)
sprievodné výstupy / odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky:

- prieskum dopravného chovania
- analýza legislatívnych podkladov a dokumentov pre oblasť udržateľnej mobility a dopravy
- odborná konferencia - prezentácia dosiahnutých výsledkov, 100 účastníkov

PILOTNÝ PROJEKT 12/

VÝSTUP SUBJEKTU VS

- **výsledná politika:** Stratégia začleňovania Rómov v obci Lenartov v previazaní na čiastkové politiky obce, založené na účasti všetkých kľúčových skupín obyvateľstva na ich príprava a tvorbe (s dôrazom na Rómsku komunitu), model efektívnej účasti MRK na procese spolurozhodovania, monitorovania a vyhodnocovania lokálnych politík s účasťou marginalizovaných rómskych komunít

VÝSTUPY ÚSV ROS (zazmluvnení experti z MNO)
sprievodné výstupy / odborné podklady a expertízy pre proces informovanému rozhodovania o nastavení a obsahovom zameraní verejnej politiky:

- odborná konferencia - prezentácia dosiahnutých výsledkov, 100 účastníkov
- lokálny akčný plán vzdelávania v obci Lenartov
- stratégia pri zakladaní sociálneho podniku
- spoločný postup pri prekonávaní predsudkov v obci Lenartov vrátane návrhov spoločných aktivít detí, mládeže, dospelých aj seniorov
- návrh na legislatívne zmeny týkajúce sa zákona o zamestnanosti, školského zákona, zákona o sociálnych službách, o podpore v hmotnej núdzi
- návrhy zmien týkajúcich sa dotácií v školstve a zamestnanosti nastavovania výziev pri využívaní štrukturálnych fondov EÚ
- model procesu spolurozhodovania, monitorovania a vyhodnocovania lokálnych politík zdola – nahor

DETAILNÝ ROZKLAD VÝSTUPOV

podaktivita 2/ analyticko, metodicko, legislatívna podpora zavádzania participatívnej tvorby verejných politík do praxe:

ANALÝZA STAVU A MOŽNOSTÍ PARTICIPÁCIE V SR

- **Legislatíva v aplikačnej praxi ÚSV ROS -** spracovanie podkladov a návrhov na zmenu právnych úprav, legislatívy, či aplikačnej praxe v zmysle Analýzy stavu a možností participácie v SR
- **ANALÝZA DÁT V. - Záverečná sumarizácia pre potreby ÚSV ROS**

ZNALOSTNÁ DATABÁZA – súbor verejne dostupných materiálov k participácii a participatívnej tvorbe verejných politík:

- **pojmové ukotvenie projektu** – elektronický slovník

	➢ **teoretická štúdia k participatívnej tvorbe verejných politík** – teoretické nastavenie výskumu v rámci analyticko-metodicko-legislatívnej podpory participácie ➢ **prehľad modelov merania kvality participácie** – prehľadová štúdia ➢ **metodika merania kvality participácie** – metodické usmernenie ➢ **metodika priebežnej dokumentácie a sebaevalvácie** – metodické usmernenie ➢ **metodika nezávislého hodnotenia participatívnych procesov/modelov/príkladov s využitím kvalitatívneho zberu dát a metódy etnografického pozorovania** – metodické usmernenie ➢ **prehľad modelov zhodnotenia prínosov a ekonomickej efektívnosti participácie** – katalóg ➢ **metodické odporúčanie pre zisťovanie prínosov a ekonomickej efektívnosti participácie** – metodické usmernenie ➢ **metodika zapájania zraniteľných a marginalizovaných skupín do tvorby verejných politík** – metodické usmernenie ➢ **kvalitatívne dáta z reprezentatívneho výskumu participácie občanov** ➢ **dokumentácia ex – post prípadov participácie** – 12 prípadových štúdií participácie - ➢ **desať prípadových štúdií o participácii -** nezávislé hodnotenie existujúcich/aktuálnych particvipačných prístupov/modelov/príkladov, podklad pre zostavenie katalógu príkladov dobrej/zlej praxe. ➢ **séria odborných článkov, odborných rozhovorov s expertmi na participáciu** – min. 20 článkov/rozhovorov pre web stránku ➢ **POROVNÁVACIA ANALÝZA - Spôsoby a miera participácie na Slovensku a v zahraničí** ➢ **PREHĽADOVÁ ŠTÚDIA I. - Pozitívne vplyvy participácie vo vzťahu k princípom good governance** ➢ **PREHĽADOVÁ ŠTÚDIA II. - Ekonomické prínosy participácie (doplnená príkladmi z praxe, spracovanými formou prípadových štúdií)** ➢ **ANALÝZA DÁT I. - Spôsoby a miera participácie verejnosti na tvorbe verejných politík** ➢ **ANALÝZA DÁT II. - Analýza procesov a postupov v tvorbe verejných politík na participačnom princípe** ➢ **ANALÝZA DÁT III. - Analýza účinnosti legislatívnych nástrojov a aplikačnej praxe:** ➢ **ANALÝZA DÁT IV. - Aká je prax participačnej tvorby verejných politík?** - analýza pilotnej schémy participatívnej tvorby verejných politík: ➢ **ANALÝZA DÁT V. - Záverečná sumarizácia pre potreby ÚSV ROS** ➢ **Analýza existujúcich participatívnych nástrojov v slovenskom legislatívnom rámci na všetkých úrovniach riadenia verejnej správy (4 úrovne)** ➢ **Rešerš právneho poriadku SR so zameraním na participatívne metódy upravené právnym poriadkom** ➢ **Analýza bariér v súčasnej legislatíve, ktoré majú negatívny vplyv na mieru participácie verejnosti na správe vecí verejných** ➢ **Analýza existujúcich účinných a inovatívnych participatívnych nástrojov v zahraničí, ktoré je možné zakotviť do slovenského právneho rámca** ➢ **Analýza reálne prebiehajúcich participatívnych procesov v rámci pilotnej schémy z pohľadu legislatívy a právnej praxe** ➢ **Legislatíva v aplikačnej praxi ÚSV ROS -** spracovanie podkladov a návrhov na zmenu právnych úprav, legislatívy, či aplikačnej praxe v zmysle Analýzy stavu a možností participácie v SR **VZDELÁVACÍ PROGRAM PRE PRACOVNÍKOV VS A ĎALŠÍCH AKTÉROV** – program ďalšieho vzdelávania, zameraný na budovanie kapacít v oblasti participatívnej tvorby verejných politík ➢ **profil absolventa** ponúkne odpoveď na otázku**:** aké kompetencie (v zmysle potrebných vedomostí, zručností a postojov) umožnia účastníkom vzdelávania

	byť následne aktívnymi nositeľmi, zadávateľmi či koordinátormi procesov participatívnej tvorby verejných politík. ➢ **sylaby** predstavujú obsahové a štrukturálne nastavenie vzdelávania. ➢ **metodika** určuje vzdelávacie rozhranie - ako ľudí vzdelávať, ako sprostredkovať tému. Bude obsahovať usmernenie pre školiteľov/trénerov („trénerské „noty“). ➢ **podporné vzdelávacie materiály** predstavujú študijné materiály priamo pre účastníkov („skriptá“). **60 VYŠKOLENÝCH ZÁSTUPCOV VS** - pilotne overený vzdelávací program pre pracovníkov VS (3 skupiny po 20 osôb) - konkrétne pracovníkov z prostredia štátnej správy, regionálnej územnej samosprávy, regionálnych klastrov obcí/mikroregiónálnych združení, miestnej územnej samosprávy **1 ZÁVEREČNÁ ODBORNÁ KONFERENCIA** – prezentácia dosiahnutých výsledkov, 100 účastníkov ➢ **Odborná publikácia** s pracovným názvom Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík **PUBLICITA A INFORMOVANOST** **OPIS:** V rámci národného projektu bude prebiehať **riadený informačný a komunikačný proces** o cieľoch, priebehu a dosiahnutých výsledkoch. Budú využívané metódy tlačových konferencií, informačné dni a odborné konferencie, distribúcia elektronických publikácií a výstupov, videoblogov, web stránky atď. Medializácia projektu bude mať trojfázový charakter v naviazaní na tri fázy národného projektu ÚSV ROS: • **príprava blokov aktivít projektu** - spracovanie mediálnych správ, šírenie informácií o pripravovanom projekte a jeho aktivitách prostredníctvom elektronických a printových médií, vytvorením web stránky k projektu a jej priebežnou aktualizáciou, spracovaním údajov v rámci samostatnej sekcie na web stránke USV ROS a web stránkach partnerov, ako aj umiestnením informácie na rôznych informačných portáloch (slovenských, partnerských krajín, prípadne európskych). Samostatným medializačným prvkom bude zapracovanie informácií o realizácii projektu a jeho aktivít do obežníka MV SR. • **realizácie blokov aktivít projektu** – samostatným blokom aktivít, ktoré sú zamerané na informačno – komunikačné činnosti a aktivity, ktoré sa dotýkajú širokého a mnohopočetného spektra osôb, ako aj cieľovej skupiny projektu, zabezpečenie účasti zástupcov médií na vybraných aktivitách projektu, medializáciou výsledkov z pilotnej schémy a pilotných projektov, analytickej činnosti, vzdelávacích aktivít v rámci pilotného programu vzdelávania. • **po ukončení blokov aktivít projektu** – spracovaním výstupov z realizovaného projektu ich umiestnenie na web stránku projektu, rozposlaním TS do tlačových agentúr a spracovaním konkrétnym článkov pre vybrané časopisy a internetom dostupné informačné portály. **interná informačná kampaň USV ROS** • informačná kampaň o zámeroch projektu a potrebe zavádzania integračných politík na lokálnej úrovni • súčasne plánujeme využitie mediálneho priestoru občasníka MV SR, web stránky projektu I ÚSV ROS, mediálnych partnerov a rozhovorov s expertmi, ako aj účastníkmi projektu vo verejnoprávnych médiách, ako aj prezentačné aktivity v rámci iných podujatí ÚSV ROS **tlačové konferencie a tlačové správy** • zabezpečujú informačnú podporu projektu s dôrazom na elektronické a printové médiá.

	elektronické publikácie / brožúry / letáky • sumarizujú dosiahnuté čiastkové výsledky projektu s dôrazom na výsledky z podaktivity 1 a podaktivity 2 v zmysle rozpísaných výstupov projektu • elektronické verzia publikácií a brožúr bude distribuovaná mailovou poštou prostredníctvom databázy ÚSV ROS, newslettru ÚSV ROS, ako aj bude k dispozícii k verejnému stiahnutiu z web stránky projektu v rámci budovanej znalostnej bázy projektu dostupnej v internetovom prostredí 24/7 **web stránka** • elektronická otvorená platforma pre budovanie partnerstiev a spoluprácu – CMS redakčný systém, • funkcionalita bude zadefinovaná v rámci v zmysle dynamických riešení a potrieb projektu, **18 informačných dní pre predstaviteľov VS, MNO a verejnosti** • majú charakter jednodňových stretnutí zástupcov projektu (projektový tím, pilotná schéma, experti) s odbornou i laickou verejnosťou. Dĺžka pracovných stretnutí sa mení v závislosti od charakteru stretnutia. • informácie o pripravovaných aktivitách projektu a panelová diskusia odborníkov so zapojením expertov na tému participácie, participatívnej tvorby verejných politík na všetkých úrovniach • panelová diskusia odborníkov so zapojením verejnosti, účastníkov pilotnej schémy, ako aj expertov z analytickej časti projektu a zástupcov ÚSV ROS • cieľom je informovať laickú i odbornú verejnosť o realizácii pilotných projektov a pilotnej schéme, ako aj výstupov z podaktivity 2, formou riadených prezentácií, diskusií s odborníkmi, so zástupcami zapojených subjektov VS, MNO, ďalších aktérov. **videoblogy, alebo cyklus videorozhovorov = 30 krátkych videorozhovorov k dobrým príkladom z praxe** • bude realizované prostredníctvom výsledkov z kvalitatívneho zbere dát IV. - realizácia a spracovanie videozáznamov o participácii a participatívnej tvorbe verejných politík • v rámci pilotnej schémy budú spracovávané videoblogy s realizátormi, aktérmi tvorby verejných politík, zapojenými odborníkmi a zazmluvnenými expertmi s cieľom zabezpečiť informačnú podporu pre jednotlivé pilotné projekty. Videozáznamy bude možné použiť pre web stránku ÚSV ROS, web stránku projektu, • v rámci podaktivity 2 – rozhovory so zapojenými expertmi v previazaní na aktuálne výskumné, analytické a odborné práce, • šírené prostredníctvom web stránky s možnosťou využitia siete lokálnych TV zapojených subjektov VS v pilotnej schéme zavádzania praxe tvorby verejných politík na participatívnom princípe, alebo bude zabezpečené pre zdieľanie na sociálnych sieťach, alebo pre potreby mestských a obecných televízií. **odborné konferencie k pilotným projektom v previazaní na tému verejných politík** • samostatným komunikačným nástrojom bude **séria odborných jednodňových konferencií** ku konkrétnym pilotným projektom a verejným politikám s dôrazom na participatívny proces ich tvorby (spolu 14 konferencií). • účelom konferencií je vytvoriť verejnú platformu pre diskusiu a zdieľanie skúseností z pilotnej schémy. • rámcované ako celodenné podujatie pre cca 100 osôb • skupina účastníkov predstavuje integrovanú cieľovú skupinu, zloženú z predstaviteľov VS v previazaní na volených predstaviteľov a odborných zamestnancov subjektov VS, zapojených odborných expertov, ako aj zástupcov

	pilotných projektov z radov MNO a aktívnych občanov, zohrávajúcich kľúčovú úlohu v procese tvorby verejných politík v rámci pilotnej schémy **Tematicky sa odborné konferencie venujú:** • konkrétnej oblasti výkonu správy a problematike, ktorú pilotné projekty riešia (napr. sociálna inklúzia, udržateľná mobilita, odpady, environmentálna výchova a vzdelávanie, práca s mládežou atď.) v previazaní na výsledný návrh verejnej politiky a navrhované opatrenia, inovatívne postupy a riešenia, očakávané zmeny po zavedení verejnej politiky • procesu participatívnej prípravy a tvorby verejnej politiky **záverečná odborná konferencia** • sumarizačná – záverečná konferencia k dosiahnutým výsledkom projektu • spojená s verejnou prezentáciou výsledkov a „krstom“ publikácie • odhadovaný počet účastníkov 100 osôb • skupina účastníkov predstavuje integrovanú cieľovú skupinu, zloženú z predstaviteľov VS v previazaní na volených predstaviteľov a odborných zamestnancov subjektov VS, zapojených odborných expertov, ako aj zástupcov pilotných projektov z radov MNO a aktívnych občanov, zohrávajúcich kľúčovú úlohu v procese tvorby verejných politík v rámci pilotnej schémy **brožúry, publikácie** • **výstupy/brožúry/publikácia publikácie** - za účelom prezentácie a distribúcie výstupov z pilotných projektov, vybrané čiastkové výstupy z analytickej, legislatívnej činnosti, pilotnej schémy; •