

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Sídlo: Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212

IČO: 00686832

konajúce na základe splnomocnenia Riadiaceho orgánu, ktorým je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 17. augusta 2015 v platnom znení (ďalej ako „Poskytovateľ“)

Aktualizácia č. 1

**príloh ROZHODNUTIA O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
(ďalej len „Aktualizácia“)**

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

Identifikácia prijímateľa (ďalej len „Prijímateľ“)	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212 IČO: 00686832
Rozhodnutie o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „Rozhodnutie“) s kódom	NFP313050I415
Rozhodnutie vydané dňa	28. 07. 2017
Kód projektu (ďalej len „Projekt“)	313052I415
Názov Projektu	Materiálno-technické, personálne zabezpečenie a externá podpora riadenia a implementácie OP Val – rok 2017

Poskytovateľ v zmysle bodu 5 Rozhodnutia v spojení s článkom 6 Prílohy č. 1 Rozhodnutia s názvom „Práva a povinnosti Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu“ (ďalej len „Všeobecné podmienky“ alebo „VP“) vydáva nasledovnú Aktualizáciu:

ČLÁNOK I. PREDMET AKTUALIZÁCIE

1. V Článku 1 Všeobecné ustanovenia, ods. 4 Všeobecných podmienok sa definícia pojmu „Lehota“ vypúšťa a nahrádza sa novým znením nasledovne: „Lehota“ ak nie je vo VP alebo v inej prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Pravidlo počítania lehôt stanovené v predchádzajúcej vete sa neuplatní v prípade, ak ukončenie plnenia má nastať najneskôr v konkrétne stanovený dátum označením dňa, mesiaca a roka (DD.MM.RRRR); v tomto prípade sa za deň ukončenia plnenia považuje práve tento dátum bez ohľadu na iné okolnosti (či ide o deň pracovného pokoja alebo štátny sviatok). Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je vo VP alebo v inej prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP uvedené inak.
2. V Článku 1 Všeobecné ustanovenia, ods. 4 Všeobecných podmienok sa definícia pojmu „Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež Právny dokument“ vypúšťa a nahrádza sa novým znením nasledovne: „Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež Právny dokument“ - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený. Ak sú v jednotlivom prípade vydané alebo schválené viacerými na to oprávnenými osobami viaceré Právne dokumenty, ktoré upravujú rovnaké otázky, resp. tú istú oblasť vzťahov, pre účely týchto VP sú pre Prijímateľa záväznými Právnymi dokumentmi (napr. Príručka pre Prijímateľa, Príručka k procesu verejného obstarávania) tie verzie Právnych dokumentov, ktoré vydalo alebo schválilo Ministerstvo hospodárstva SR ako Poskytovateľ, pokiaľ Poskytovateľ v konkrétnom prípade výslovne v Právnom dokumente neurčil inak.
3. V Článku 1 Všeobecné ustanovenia, ods. 4 Všeobecných podmienok sa definícia pojmu „Realizácia hlavných aktivít Projektu“ vypúšťa a nahrádza sa novým znením nasledovne: „Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 01. 01. 2016, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Vyzvaní, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako do 31. 03. 2018; predĺženie konečného termínu na Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu uvedených v rámci prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, je možné na základe žiadosti o zmenu, v súlade s podmienkami uvedenými v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, pričom za žiadnych okolností nemožno dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predĺžiť nad rámec konečného termínu v zmysle Nariadenia 1303 stanoveného na 31. 12. 2023.

4. V Článku 7 Komunikácia strán a doručovanie sa ods. 4 vypúšťa a nahrádza sa novým znením nasledovne: Doručovanie oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov zasielaných druhej Strane v písomnej forme podľa týchto VP, sa spravuje ustanoveniami § 24 a § 25 zákona 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly je doručovaný osobným prevzatím.
5. V Článku 8 Obstarávanie služieb, tovarov a prác prijímateľom sa ods. 2 vypúšťa a nahrádza sa novým znením nasledovne: Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO ako aj príslušnou Príručkou k procesu verejného obstarávania. Ak sa ustanovenia zákona o VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri zadávaní zákaziek podľa pravidiel upravených v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v príslušnej Príručke k procesu verejného obstarávania. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006, resp. § 117 zákona č. 343/2015 postupovať spôsobom upraveným v príslušnej kapitole Systému riadenia EŠIF a v príslušnej Príručke k procesu verejného obstarávania. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek v hodnote nad 15 000 EUR podľa postupov upravených v príslušnej Príručke k procesu verejného obstarávania.
6. V Článku 8 Obstarávanie služieb, tovarov a prác prijímateľom sa ods. 8 vypúšťa a nahrádza sa novým znením nasledovne: Poskytovateľ je povinný vykonať administratívnu finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Dňom nasledujúcim po dni doručenia chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO.
7. V Článku 8 Obstarávanie služieb, tovarov a prác prijímateľom sa ods. 20 vypúšťa a nahrádza sa novým znením nasledovne: V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, pričom Poskytovateľ zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady, je Poskytovateľ oprávnený uplatniť ex ante finančnú opravu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom. V prípade, že Poskytovateľ vyhodnotí, že nie je možné preukázať, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady, nie je možné pripustiť výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, o čom Poskytovateľ oboznámi Prijímateľa spolu so skutočnosťou, že nesúhlasí s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, ak nie je v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedené inak. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa

ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

8. Tabuľka č. 5 Hlavné aktivity projektu, tabuľka č. 6 Merateľné ukazovatele projektu a tabuľka č. 8 Rozpočet projektu Prílohy č. 2 Rozhodnutia sa rušia a nahrádzajú sa novým znením, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto Aktualizácie ako jej neoddeliteľnú súčasť.

ČLÁNOK II. OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Ostatné ustanovenia príloh Rozhodnutia, ktoré nie sú touto Aktualizáciou dotknuté, svoj obsah nemenia, zostávajú zachované a účinné v doterajšom znení.
2. Na pojmy, skratky a definície použité Poskytovateľom v tejto Aktualizácii sa vzťahujú ustanovenia a výkladové pravidlá uvedené v prílohách Rozhodnutia, pokiaľ z článku I. tejto Aktualizácie nevyplýva inak.
3. Ustanovenie článku 6 ods. 13 Všeobecných podmienok tým nie je dotknuté.

ČLÁNOK III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Platnosť a účinnosť tejto Aktualizácie nastáva dňom doručenia tejto Aktualizácie Prijímateľovi.

Príloha:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP – tabuľky č. 5, 6 a 8

V Bratislave dňa **20. DEC. 2017**



Ing. Peter Žiga, PhD.
minister hospodárstva
Slovenskej republiky



Príloha č. 1 aktualizácie č. 1 príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Predmet podpory NFP – tabuľky č. 5, 6 a 8

5. Hlavné aktivity projektu:	
Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	12
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity):	01. 04. 2017
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	31. 03. 2018
Zoznam hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Materialno-technické zabezpečenie riadenia a implementácie OP
Hlavná aktivita 2	Externá podpora riadenia a implementácie OP
Hlavná aktivita 3	Personálne zabezpečenie riadenia a implementácie OP
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	-

6. Merateľné ukazovatele projektu:		
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:		
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Ciel'ová hodnota Čas plnenia

Materiálno-technické zabezpečenie riadenia a implementácie OP	Počet administratívnych kapacít vybavených materiálno-technickým vybavením z TP	počet	111	03/2018	
Materiálno-technické zabezpečenie riadenia a implementácie OP	Podiel administratívnych kapacít vybavených materiálno-technickým vybavením z TP	%	0	03/2018	
Externá podpora riadenia a implementácie OP	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	počet	0	03/2018	
Externá podpora riadenia a implementácie OP	Počet zrealizovaných aktivít alebo poskytnutých služieb	počet	18	03/2018	
Personálne zabezpečenie riadenia a implementácie OP	Počet zrealizovaných vzdelávacích aktivít	počet	11	03/2018	
6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0131	Počet administratívnych kapacít vybavených materiálno-technickým vybavením z TP	počet	111	Nie	PraN
P0588	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	počet	0	Nie	N/A
P0596	Počet zrealizovaných vzdelávacích aktivít	počet	11	Nie	PraN
P0609	Podiel administratívnych kapacít vybavených materiálno-technickým vybavením z TP	%	0	Nie	PraN
P0747	Počet zrealizovaných aktivít alebo poskytnutých služieb	počet	18	Nie	N/A

8. Rozpočet projektu:	
Priame výdavky:	
Typ aktivity	
313050011A063 – Interné a externé vzdelávanie administratívnych kapacít a výmena skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, tuzemské a zahraničné pracovné cesty a pod.)	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Personálne zabezpečenie riadenia a implementácie OP	13 764,56
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
518 - Ostatné služby	13 764,56
Typ aktivity	
313050011A064 – Materiálo-technické zabezpečenie procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania, komunikácie, vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val, podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Materiálo-technické zabezpečenie riadenia a implementácie OP	172 470,30
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
023 – Dopravné prostriedky	0,00
512 – Cestovné náhrady	7 645,56
518 – Ostatné služby	529,02

112 - Zásoby	164 295,72
Typ aktivity	
313050011A065 – Interné a externé expertné služby a aktivity súvisiace s prípravou, riadením, monitorovaním, hodnotením, informovaním a komunikáciou, vytváraním sietí, vybavovaním sťažností a kontrolou a auditom OP VaI	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Externá podpora riadenia a implementácie OP	95 161,35
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
518 - Ostatné služby	95 161,35
Typ aktivity	
313050012A068 – Interné a externé vzdelávanie administratívnych kapacít a výmena skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, tuzemské a zahraničné pracovné cesty a pod.)	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Personálne zabezpečenie riadenia a implementácie OP	836,14
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
518 - Ostatné služby	836,14
Typ aktivity	
313050012A069 – Materiálno-technické zabezpečenie procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania, komunikácie, vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP VaI, podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Materiálno-technické zabezpečenie riadenia a implementácie OP	10 476,84
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
023 – Dopravné prostriedky	0,00

512 – Cestovné náhrady	464,44
518 – Ostatné služby	32,14
112 - Zásoby	9 980,26
Typ aktivity	
313050012A070 – Interné a externé expertné služby a aktivity súvisiace s prípravou, riadením, monitorovaním, hodnotením, informovaním a komunikáciou, vytváraním sietí, vybavovaním sťažností a kontrolou a auditom OP Val	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Externá podpora riadenia a implementácie OP	5 780,65
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
518 - Ostatné služby	5 780,65
Nepriame výdavky:	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
-	-
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
-	-
Zazmluvnená výška NEP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	298 489,84
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	-
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR (%)	100
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	298 489,84
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0.00