

Kód projektu v ITMS2014+:312011D079

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/2/2017

registračné číslo dodatku: 0120/2017 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Martina Lubyová, ministerka

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.07.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prijímateľom

názov: Metodicko-pedagogické centrum
sídlo: Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava, Slovenská republika
zapísaný v:
konajúci: Mgr. Kamila Jandžíková, PhD., generálna riaditeľka
IČO: 00164348
IČ DPH:
poštová adresa¹:
e-mail: sekretariat.gr@mpc-edu.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/2/2017, registračné č. – 0120/2017** (ďalej len „Zmluva“), v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (-0120/2017-D1) uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Na základe zistení certifikačného orgánu a v zmysle vykonanej administratívnej finančnej kontroly dokumentácie verejného obstarávania na predmet zákazky „Stravovacie poukážky“ v rámci projektu „Škola otvorená všetkým“ ITMS2014+ kód projektu 312011D079, Sprostredkovateľský orgán udeľuje ex ante finančnú opravu v zmysle bodu 9 Rozhodnutia Komisie č. C (2013) 9527 z 19.12.2013 vo výške 5% zo sumy výdavkov týkajúcich sa predmetného verejného obstarávania.

Správa z kontroly, list prijímateľa vo veci „Odpoveď na zaslanie návrhu správy z opätovnej administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania „Stravovacie poukážky““ a list poskytovateľa vo veci „Žiadosť o súhlasné stanovisko – odpoveď“ sú prílohou č. 1 k dodatku č. 2.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Príloha č. 1 k dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

2. V článku 3 sa bod 3.1, písmeno a mení nasledovne: „Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 29 877 073,16 EUR (slovom: dvadsaťdeväť miliónov osemstosedemdesiatšesť tisíc sedemdesiattri eur a šesťnásť centov)“.
3. V článku 3 sa bod 3.1, písmeno b mení nasledovne: „Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 29 877 073,16 EUR (slovom: dvadsaťdeväť miliónov osemstosedemdesiatšesť tisíc sedemdesiattri eur a šesťnásť centov), čo predstavuje 100 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy.“
4. V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Predmet podpory NFP“ nahrádza novou tabuľkou „Predmet podpory NFP“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.
Príloha č.2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

5. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.
Príloha č.3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prílohy:

1. Správa z kontroly, list prijímateľa vo veci „Odpoveď na zaslanie návrhu správy z opätovnej administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania „Stravovacie poukážky““ a list poskytovateľa vo veci „Žiadosť o súhlasné stanovisko – odpoveď“
2. Predmet podpory NFP
3. Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Martina Lubyová, ministerka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Kamila Jandžíková, PhD., generálna riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



Návrh správy z kontroly

(v zmysle § 22 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“) a § 3 ods. 1 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

VYDANÝ NA ZÁKLADE ZISTENÍ A ODPORÚČANÍ Z CERTIFIKAČNÉHO OVEROVANIA SÚHRNNEJ ŽIADOSTI O PLATBU Č. S16312317008

Názov VO: „Stravovacie poukážky“

Identifikačné údaje projektu

Fond: ESF
Operačný program: Ľudské zdroje
Prioritná os: 1 Vzdelávanie
Názov projektu: Škola otvorená všetkým
ITMS2014+ kód projektu: 312011D079
Dátum účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ Právoplatnosť rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP: 18. 02. 2017/02. 02. 2017

Identifikácia sprostredkovateľského orgánu vykonávajúceho kontrolu (oprávnenej osoby)¹

Názov sprostredkovateľského orgánu: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Sídlo sprostredkovateľského orgánu: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Zamestnanci sprostredkovateľského orgánu ² : Mgr. Janka Tuhovčáková, Ing. Eva Feková
Prizvaná osoba ^{3,4} (ak je relevantné):

Identifikácia kontrolovanej osoby (povinnej osoby)⁵

Názov/meno a priezvisko kontrolovanej osoby ⁶ : Metodicko-pedagogické centrum
Sídlo kontrolovanej osoby: Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava

¹ § 2 ods. 2 písm. g) zákona o finančnej kontrole.

² SO uvedie meno a priezvisko zamestnancov sprostredkovateľského orgánu, ktorí vykonali kontrolu.

³ SO uvedie meno a priezvisko zamestnancov iných orgánov verejnej správy alebo iných právnických osôb, alebo fyzických osôb, ktoré sa budú spolupodieľať na vykonávaní kontroly so SO ako prizvané osoby.

⁴ § 2 ods. 2 písm. i) zákona o finančnej kontrole.

⁵ § 2 ods. 2 písm. h) zákona o finančnej kontrole.

⁶ SO uvedie názov kontrolovanej osoby (napr. prijímateľa) alebo meno a priezvisko v prípade, ak je kontrolovanou osobou fyzická osoba

Identifikácia tretích osôb^{7,8}

Názov/meno a priezvisko tretej osoby: N/A

Sídlo tretej osoby: N/A

Údaje o vykonanej kontrole

Forma výkonu kontroly:⁹

Administratívna finančná kontrola

Miesto fyzického výkonu kontroly¹⁰: N/A

Dátum fyzického výkonu kontroly¹¹: N/A

Cieľ kontroly¹²:

- a) dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií,
- b) dodržanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácií finančnej operácie alebo jej časti,
- c) správnosť a preukázateľnosť¹³ vykonávania finančnej operácie alebo jej časti,
- d) na základe zistení z certifikačného overovania aplikovať finančnú opravu v hodnote 5% zo sumy výdavkov týkajúcich sa predmetného VO.

Predmet kontroly¹⁴: Opätovná štandardná ex-post kontrola verejného obstarávania s názvom: „Stravovacie poukážky“

Bližšia identifikácia predmetu kontroly¹⁵: Na základe zistení a odporúčaní z certifikačného overovania súhrnnej žiadosti o platbu č. S16312317008, sprostredkovateľský orgán pre OPLZ (ďalej len „SO“) opätovne vykonal administratívnu finančnú kontrolu nadlimitnej zákazky: „Stravovacie poukážky“ a následne aplikoval finančnú opravu v hodnote 5% zo sumy výdavkov týkajúcich sa predmetného VO.

⁷ V prípade, ak je to relevantné, t.j. ak je kontrolovanou aj tretia osoba uvedie SO jej bližšiu identifikáciu (napr. partner, užívateľ, dodávateľ, subdodávateľ).

⁸ § 20 ods. 2 písm. a) a § 23 zákona o finančnej kontrole.

⁹ Ak sa vykonáva administratívna finančná kontrola aj finančná kontrola na mieste tej istej finančnej operácie alebo jej časti, môže sa vypracovať čiastková správa alebo správa len z finančnej kontroly na mieste (§ 22 ods. 1 zákona o finančnej kontrole). V takomto prípade sa vypracovaný dokument vkladá do ITMS2014+ k finančnej kontrole na mieste aj k administratívnej finančnej kontrole.

¹⁰ Platí len v prípade finančnej kontroly na mieste (ak je finančná kontrola na mieste vykonávaná na viacerých miestach fyzického výkonu finančnej kontroly na mieste, SO uvedie všetky tieto miesta).

¹¹ V prípade, ak je fyzický výkon kontroly rozdelený na viacero dní, je potrebné uviesť všetky dni.

¹² Vyberte ciele kontroly. V prípade potreby uveďte aj iné ciele kontroly. Ciele kontroly v písmenách a) až c) sú povinné.

¹³ Týmto nie je dotknuté poskytovanie príspevku alebo jeho časti prijímateľovi formou zjednodušeného vykazovania výdavkov podľa § 16a zákona č. 292/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁴ Ak je formou výkonu kontroly administratívna finančná kontrola ŽoP pred jej preplatením/zúčtovaním, uvedie SO do predmetu kontroly aj ITMS2014+ kód ŽoP, poradové číslo ŽoP a jej typ (priebežná platba, poskytnutie predfinancovania, zúčtovanie predfinancovania, poskytnutie zálohovej platby alebo zúčtovanie zálohovej platby, žiadosť o platbu (s príznakom záverečná)). V ostatných prípadoch uvedie SO osobitný predmet kontroly/osobitné predmety kontroly uvedené v Systéme riadenia EŠIF na PO 2014-2020 a v usmerneniach SO, resp. iný predmet kontroly podľa charakteru kontroly (napr. kontrola delegovaných právomocí na SO, kontrola verejného obstarávania).

¹⁵ SO môže zdefinovať bližšiu charakteristiku predmetu kontroly.

Za porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) sa uplatňuje finančná oprava za nesprávne stanovenie kritérií vyhodnotenia ponúk v zmysle bodu 9 (Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch) Rozhodnutia Komisie č. C(2013) 9527 z 19.12.2013 vo výške 5 % zo sumy výdavkov týkajúcich sa predmetného VO.

Verejný obstarávateľ uvádza v dokumentácii VO tieto **základné údaje**:

- **postup zadávania zákazky:** Nadlimitná zákazka – verejná súťaž
- **druh zákazky:** Služby
- **názov VO:** Stravovacie poukážky
- **predpokladaná hodnota zákazky:** 1 841 616,- EUR bez DPH
- **kritérium vyhodnotenia ponúk:** najnižšia cena
- **výsledná cena za predmet zákazky:** 1 841 616,- EUR (0% DPH)
- **úspešný uchádzač:** DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.
- **lehota na realizáciu zákazky podľa výsledku VO:** 36 mesiacov

Objem skontrolovaných finančných prostriedkov a ich percentuálny podiel vo vzťahu k výdavkom deklarovaným prijímateľom¹⁶: N/A

Popis použitej metodológie na výber vzorky kontrolovaných finančných prostriedkov¹⁷: N/A

Opis zistených nedostatkov a pri porušení osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia označenie konkrétnych ustanovení, ktoré boli porušené:¹⁸

Časť A – vecný súlad predmetu VO s aktivitami projektu a súlad s rozpočtom projektu

PM zo stavu údajov pre účely projektu a pre predmet zákazky „Stravovacie poukážky“ zistil, že údaje v dokumentoch z dokumentácie VO, forma: Nadlimitná zákazka – verejná súťaž: zodpovedajú aktivite a jej rozpočtovej položke

Odborná aktivita 5. Riadenie projektu a koordinácia aktivít: 3.1.7. Príspevok zamestnávateľa na stravovanie – (41 542,62 EUR), ekonomická klasifikácia 637014, skupina výdavkov: 521 – mzdové výdavky;

Odborná aktivita 1. Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania: 4.1.10. Príspevok zamestnávateľa na stravovanie – (4 620,00 EUR), ekonomická klasifikácia 637014, skupina výdavkov: 521 – mzdové výdavky;

A2 4.5.1. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty) – pre účastníkov letnej školy –(7 920,00 EUR), ekonomická klasifikácia 631001, skupina výdavkov: 512 – Cestovné náhrady;

¹⁶ SO vyplňa len v prípade finančnej kontroly na mieste. SO môže nahradiť ekvivalentom (napr. objem finančných prostriedkov zodpovedajúcich skutočne dodaným, nameraným alebo iným spôsobom overiteľným kvantitám a kvalitám dodaných tovarov, poskytnutých služieb a vykonaných prác a ich podiel na celkových nákladoch) v zmysle Systému riadenia EŠIF.

¹⁷ SO vyplňa len v prípade finančnej kontroly na mieste, ak nebola vykonaná 100 % kontrola deklarovaných výdavkov prijímateľa.

¹⁸ RO detailne popíše nedostatky, ktoré boli pri kontrole zistené s odkazom na príslušné porušenia legislatívy SR, EÚ, Zmluvy o poskytnutí NFP a pod. vrátane kvalifikácie zistených nezrovnalostí alebo zisteného podozrenia z nezrovnalosti.

Odborná aktivita 2. Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania ZŠ: 5.1.7. Príspevok zamestnávateľa na stravovanie –(2 308,12 EUR), ekonomická klasifikácia 637014, skupina výdavkov: 521 – mzdové výdavky;

Odborná aktivita 3. Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov: 6.1.11. Príspevok zamestnávateľa na stravovanie –(1 354,10 EUR), ekonomická klasifikácia 637014, skupina výdavkov: Príspevok zamestnávateľa na stravovanie;

a 6.5.2.2. – Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty) – (54 526,00 EUR), ekonomická klasifikácia 637001, skupina výdavkov: 518 – ostatné služby;

Odborná aktivita 4. Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít: 7.1.7. Príspevok zamestnávateľa na stravovanie –(1 386,00 EUR), ekonomická klasifikácia 637014, skupina výdavkov: 521 – mzdové výdavky;

Okrem vyššie uvedených rozpočtových položiek Prijímateľ má v rozpočte rozpočtovú položku „Paušálna sadzba“, ktorá môže obsahovať výdavky súvisiace s príspevkom zamestnávateľa na stravovanie. Paušálna sadzba projektu uplatňovaná v zmysle čl. 68, ods. 1b nariadenia 1303/2013 pri implementácii projektu vo vzťahu k SO OPEZ nepredstavuje reálny výdavok (t.j. nie je možné sa vyjadriť k hodnote zákazky vo vzťahu k tejto rozpočtovej položke).

Obsah verejného obstarávania, formou Nadlimitná zákazka – verejná súťaž – „**Stravovacie poukážky**“ zodpovedá komentáru rozpočtu príslušných rozpočtových položiek.

Časť B – súlad dodržiavania pravidiel SR a EÚ pri obstarávaní tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov

Na základe certifikačného overovania bolo identifikované nasledovné porušenie ZVO:

Verejný obstarávateľ nastavil spodnú hranicu ceny, ktorú mohli uchádzači predložiť, čo mohlo obmedziť obstaranie poukážok za najvýhodnejšiu cenu, keďže spoločnosti emitujúce stravovacie poukážky bežne ponúkajú aj cenu nižšiu, ako bol spodný limit nastavený verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ pri stanovení kritérií na vyhodnotenie ponúk postupoval podľa § 35, ods. 1, písm. b) zákona o VO a teda stanovil, že ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny. Následne v Súťažných podkladoch, v časti A3. Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia, v bode 1 uviedol, cit.: „Uchádzač môže zadať navrhovanú cenu stravovacieho lístka vyjadrenú percentom z nominálnej hodnoty stravovacieho lístka len v rozmedzí 101,60 % až 100,00 %“. Uvedené verejný obstarávateľ precizoval v časti B2. Spôsob určenia ceny, kde v bode 4 uviedol, cit.: „Navrhovaná cena stravovacieho lístka vyjadrená percentom z nominálnej hodnoty stravovacieho lístka nesmie byť vyššia ako 101,60 % a zároveň nižšia ako 100,00 % podľa úspešného uchádzača“.

Na základe takto stanovenej požiadavky na predkladanie cenovej ponuky na predmet zákazky nemohol žiadny zo záujemcov predložiť cenovú ponuku na stravovacie poukážky nižšiu ako 100,00 % z nominálnej hodnoty týchto stravovacích poukážok, čo neumožnilo obstarat' predmet zákazky za čo najvýhodnejšiu cenu pre verejného

obstarávateľ'a.

Týmto konaním došlo k porušeniu princípu hospodárnosti a efektívnosti v zmysle zákona o VO. Účelom princípu hospodárnosti a efektívnosti je zabezpečiť dosiahnutie výberu takého uchádzača, ktorý za vynaložené prostriedky poskytne najlepšie plnenie.

Uvedené sa opiera najmä o tú skutočnosť, že v rámci oblasti stravovacích poukážok si ich poskytovatelia - emitenti uplatňujú dvojakú províziu. V tomto prípade za stravovacie poukážky prijímateľ ako zamestnávateľ, zaplatí emitentovi – spoločnosť DOXX – Stravné poukážky, spol. s r. o. províziu za nákup stravovacích poukážok, tzv. „províziu na vstupe“. V prípade kontrolovaného verejného obstarávania bola stanovená provízia vo výške 0 % a teda verejný obstarávateľ uhrádza iba nominálnu sumu stravovacích poukážok bez akéhokoľvek navýšenia tejto sumy o províziu, resp. dodatočné náklady dodávateľ'a. Po dodaní stravovacích poukážok verejnému obstarávateľ'ovi, môžu zamestnanci MPC uplatniť stravovacie poukážky v akceptačných miestach emitenta – reštauračných zariadeniach, obchodných reťazcoch, v ostatných maloobchodných prevádzkach na nákup potravín, a to do výšky nominálnej hodnoty stravovacej poukážky. Po uplatnení stravovacej poukážky zamestnancom sa stravovacia poukážka dostáva do dispozície akceptačného miesta. Za účelom preplatenia stravovacej poukážky prevádzkovateľ akceptačného miesta vráti stravováciu poukážku emitentovi a emitent následne uhradí akceptačnému miestu nominálnu hodnotu stravovacej poukážky, avšak po odrátaní provízie za výkup stravovacích poukážok, označovanú aj ako „provízia na výstupe“.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že emitenti stravovacích poukážok si účtujú dva druhy provízie, a to „províziu na vstupe“ voči klientom (zamestnávateľ'om) a „províziu na výstupe“ voči akceptačnými miestam. Provízia na výstupe, ktorú platia akceptačné miesta, nie je zákonom regulovaná, preto emitenti sú bežne ochotní v prípade veľkých klientov (klientov s vyšším počtom zamestnancom) predávať stravovacie poukážky aj za nulovú hodnotu, tzv. nulový poplatok, či dokonca „záporný poplatok“. V tejto súvislosti záporný poplatok predstavuje províziu, ktorá je vyjadrená percentom z nominálnej hodnoty uvedenej na stravovacej poukážke vrátane všetkých poplatkov spojených s poskytovaním stravovacích poukážok vyjadrenú v zápornej hodnote, napr. provízia vo výške -0,03 %. Pri uplatnení provízie v tejto výške by ponúkaná cena stravovacích poukážok predstavovala 99,97 % z nominálnej hodnoty stravovacích poukážok.

V zmysle bodu 9 (Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk stanovené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch) Rozhodnutia Komisie č. C(2013) 9527 z 19.12.2013 sa aplikuje finančná oprava vo výške 5 % zo sumy výdavkov týkajúcich sa predmetného VO.

Odporúčania alebo opatrenia navrhnuté na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku: N/A

Suma nárokovovaných finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov v žiadosti o platbu¹⁹: N/A

¹⁹ SO vyplňa v prípade, ak je formou výkonu kontroly administratívna finančná kontrola ŽoP pred jej preplatením/zúčtovaním. SO uvedie sumu „spolu“ uvedenú v stĺpci č. 16 „Suma žiadaná na preplatenie (suma nárokovovaných finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov predložená prijímateľ'om / partnerom v žiadosti o platbu) (v EUR)“, časti B-B1 (pozn. pri programoch Interreg V-A (programy cezhraničnej spolupráce cieľa Európska územná spolupráca) sa predmetné časti návrhu správy z kontroly vyplňajú z časti B-B2 a B-B3) prílohy 1a Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020.

Suma nárokovanych finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov, ktorá bola predmetom kontroly²⁰: N/A
Oprávnené výdavky²¹: N/A
Neoprávnené výdavky²²: N/A
Záver z kontroly: ²³ SO ukladá finančnú opravu v hodnote 5% zo sumy výdavkov týkajúcich sa predmetného VO, čo predstavuje 0 eur zo sumy uhradenej SO. Predmetná finančná oprava 5% sa vzťahuje aj na všetky budúce výdavky týkajúce sa predmetného VO. Návrh správy z kontroly je vydaný v zmysle kapitoly 5 Metodického pokynu č. 5, v. 3 k určovaniu finančných opráv, ktoré má sprostredkovateľský orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
Overenie súladu s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí NFP v súlade so stanovenými cieľmi kontroly nebolo vykonané na osobitnom kontrolnom zozname. ²⁴ SO uvádza, že vo finančnej operácii je možné pokračovať s udelenou 5% finančnou opravou.
Zoznam kontrolovaných dokladov a iných písomností vzťahujúcich sa k predmetu kontroly²⁵: Predmetom kontroly boli predložené dokumenty – - Dokumentácia z VO predložená dňa 20.3.2017 - Žiadosť o vysvetlenie zo dňa 7.4.2017 - Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie doručená dňa 25.4.2017 - Žiadosť o odstránenie administratívneho nedostatku zo dňa 28.4.2017 odpoveď na žiadosť o odstránenie administratívneho nedostatku doručená dňa 2.5.2017
Zoznam príloh preukazujúcich nedostatky zistené kontrolou²⁶: Zistenia a odporúčania z certifikačného overovania súhrnnej žiadosti o platbu č. S16312317008
Lehota na podanie námietok k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku²⁷:

²⁰ SO vyplňa v prípade, ak je formou výkonu kontroly administratívna finančná kontrola ŽoP pred jej preplatením/zúčtovaním. SO uvedie sumu, ktorá bola predmetom kontroly (pozn. bez sumy, ktorá bola vyčlenená na samostatnú kontrolu).

²¹ SO vyplňa v prípade, ak je formou výkonu kontroly administratívna finančná kontrola ŽoP pred jej preplatením/zúčtovaním. SO uvedie sumu „spolu“ uvedenú v stĺpci č. 20 „Oprávnený výdavok (v EUR)“, časti B-B1 (pozn. pri programoch Interreg V-A (pozn. programy cezhraničnej spolupráce cieľa Európska územná spolupráca) sa predmetné časti návrhu správy z kontroly vyplňajú z časti B-B2 a B-B3) prílohy 1a Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020.

²² SO vyplňa v prípade, ak je formou výkonu kontroly administratívna finančná kontrola ŽoP pred jej preplatením/zúčtovaním. SO uvedie sumu „spolu“ uvedenú v stĺpci č. 21 „Neoprávnený výdavok (v EUR)“, časti B-B1 (pozn. pri programoch Interreg V-A (programy cezhraničnej spolupráce cieľa Európska územná spolupráca) sa predmetné časti návrhu správy z kontroly vyplňajú z časti B-B2 a B-B3) prílohy 1a Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020.

²³ Pre posúdenie ŽoP: Podľa kapitoly 3.3.6.2.2 ods. 15 Systému riadenia EŠIF. V prípade potreby uviesť aj ďalšie skutočnosti. Pre posúdenie VO: Podľa kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF

²⁴ Ak sa vykonáva administratívna finančná kontrola alebo finančná kontrola na mieste pri ktorej súčasne **nie je** vyhotovený aj iný doklad súvisiaci s finančnou kontrolou (kontrolný zoznam), ktorý preukazuje vykonanie základnej finančnej kontroly uvedie sa aj vyjadrenie podľa § 7 ods. 3 zákona o finančnej kontrole, či je alebo nie je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.

²⁵ V prípade, ak je predmetom kontroly ŽoP, je postačujúce uviesť odkaz na číslo/čísla ŽoP, v ktorej sa zoznam dokladov nachádza.

²⁶ uvedie názov prílohy/názvy príloh, ktoré potvrdzujú nedostatky zistené kontrolou.

5 pracovných dní od doručenia
Lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a o odstránenie príčin ich vzniku²⁸: N/A
Iné²⁹:

Údaje o osobách zodpovedných za vykonanie kontroly

Kontrolu vykonal ³⁰ :	Pozícia ³¹ :	Podpis:	Dátum vyhotovenia návrhu správy z kontroly
Ing. Eva Feková	Za časť A – PM OIOPLZ	<i>Feková</i>	19. 2. 2018
PhDr. Miriam Kováčiková	Za časť A – R OIOPEZ	<i>M. Kováčiková</i>	19. 2. 2018
Mgr. Janka Tuhovčáková	Za časť B – MKVO OVO EŠIF	<i>Tuhovčáková</i>	16. 2. 2018
Mgr. Martin Jakubek	Za časť B – R OVO EŠIF	<i>M. Jakubek</i>	16. 2. 2018

Poučenie:

Kontrolovaná osoba je oprávnená podať v lehote určenej riadiacim orgánom písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku, uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy; **ak kontrolovaná osoba** k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo k opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy **neuplatní námietky v určenej lehote, považujú sa zistené nedostatky** a navrhnuté odporúčania alebo opatrenia a lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku **za akceptované**.

²⁷ Určí RO, pričom minimálna lehota je 5 pracovných dní.

²⁸ Určí SO, pričom zohľadňuje ustanovenia čl. 132 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.

²⁹ SO uvedie ďalšie doplňujúce údaje (napr. informáciu o prerušení plynutia lehôt do zaslania námietok k návrhu správy zo strany kontrolovanej osoby).

³⁰ SO uvedie mená a priezviská osôb (zamestnancov SO), ktoré vykonali kontrolu vrátane prizvaných osôb (napr. gestor horizontálneho princípu). V prípade, ak formou výkonu kontroly je administratívna finančná kontrola, alebo finančná kontrola na mieste pri ktorej nie je vyhotovený aj iný doklad súvisiaci s finančnou kontrolou, ktorý preukazuje vykonanie základnej finančnej kontroly, musí byť jednou z osôb vykonávajúcich kontrolu štatutárny orgán alebo ním určený vedúci zamestnanec.

³¹ SO uvedie pozíciu zamestnanca SO v rámci interných predpisov. V prípade, ak musí byť jednou z osôb vykonávajúcich kontrolu je vedúci zamestnanec, pričom ak z názvu pozície v rámci interných predpisov nie je jednoznačné, že sa jedná o vedúceho zamestnanca, je SO povinný uviesť okrem názvu pozície v rámci interných predpisov aj informáciu o tom, že sa jedná o vedúceho zamestnanca. V prípade prizvaných osôb SO tento stĺpec nevyplní.



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Stromová 1, 813 30 Bratislava 1
sekcia štrukturálnych fondov EÚ



OPERAČNÝ
PROGRAM
ĽUDSKÉ
ZDROJE



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja

Vážená pani
Mgr. Kamila Jandžíková, PhD.
generálna riaditeľka
Metodicko-pedagogické centrum
Ševčenkova 11
850 05 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa
GR-180/2018

Naše číslo
2018/155-25:35C1

Vybavuje/linka
Tuhovčáková/116

Bratislava
22. 02. 2018

Vec

Zaslanie návrhu správy z opätovnej administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania „Stravovacie poukážky“

Vážená pani generálna riaditeľka,

dovoľujeme si Vám oznámiť, že na základe zistení certifikačného orgánu a v zmysle vykonanej opätovnej administratívnej finančnej kontroly dokumentácie verejného obstarávania na predmet zákazky „**Stravovacie poukážky**“ v rámci projektu „Škola otvorená všetkým“ ITMS2014+ kód projektu 312011D079, Sprostredkovateľský orgán (ďalej len „SO“) udeľuje ex ante finančnú opravu v zmysle bodu 9 Rozhodnutia Komisie č. C(2013) 9527 z 19. 12. 2013 vo výške **5 %** zo sumy výdavkov týkajúcich sa predmetného verejného obstarávania.

V prílohe Vám posielame Návrh správy z kontroly obsahujúci identifikované porušenia. Prijímateľ má právo podať voči zisteným skutočnostiam námietky, a to v lehote do **5 pracovných dní** odo dňa doručenia návrhu správy z kontroly.

V súlade s kapitolou 4 metodického pokynu CKO č. 5, verzia 3 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán (SO) uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania si Vás dovoľujeme požiadať o:

- ✓ a) **písomný súhlas, resp. nesúhlas** s navrhovanou ex ante finančnou opravou,
- b) **preukázanie disponibilít finančných zdrojov**, ktorými sa zabezpečí úhrada budúcich neoprávnených výdavkov minimálne vo výške navrhovanej finančnej ex ante opravy (v prípade akceptácie)
- ✓ c) **písomné súhlasné stanovisko zriaďovateľa** s navrhovanou ex ante finančnou opravou (v prípade akceptácie).



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Stromová 1, 813 30 Bratislava I
sekcia financovania a účtovníctva

a/

METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM Ševčenkova 11, Bratislava	
19. 03. 2018	
Podane dňa:	Príjemca:
Príjemca:	Príjemca:
Počet listov:	Počet listov:

Metodicko-pedagogické centrum
Mgr. Kamila Jandžíková, PhD.
generálna riaditeľka
Ševčenkova 11
P.O.BOX 58
850 05 Bratislava 55

Váš list číslo/ zo dňa
2018/155-25:35C1/02.03.2018
2018/155-15:31C1/06.03.2018

Naše číslo
2018/4498 „3-41AA

vybavuje/linka
Ing. Romhányiová/435

Bratislava
13. 03. 2018

Vec:

Žiadosť o súhlasné stanovisko - odpoveď

Listom zo dňa 02.03.2018 ste sa na nás obrátili so žiadosťou o zaslanie súhlasného stanoviska s navrhovanou ex-ante finančnou opravou vo výške 5 % zo sumy výdavkov týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky „Stravovacie poukážky“ v rámci projektu „Škola otvorená všetkým“.

K Vašej požiadavke Vám oznamujeme, že Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR s ú h l a s í s vyššie uvedenou navrhovanou ex-ante opravou za predpokladu, že Vaša organizácia si pokryje uvedený výdavok na korekciu vo výške 5 % z prideleného rozpočtu na rok 2018.

S pozdravom

Ing. Jana Sládečková, PhD.
poverená generálna riaditeľka
sekcii financovania a účtovníctva

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Sekcia štrukturálnych fondov EU
Mgr. Rastislav Igliar
Generálny riaditeľ
Stromová 1
813 30 Bratislava 1

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU Slovenskej republiky	
Dňa:	6. 03. 2018
Číslo zápisnice:	12557
Prílohy:	35/14

Vaša značka/zo dňa
2018/155-25;35C1

Naša značka
GR – 248/2018

Vybavuje
Ing. Jozef Macejko
+421 248 209 454

V Bratislave dňa:
02.03.2018

Vec:

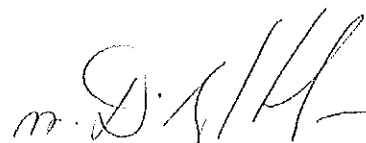
Odpoveď na zaslanie návrhu správy z opätovnej administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania „Stravovacie poukážky“

Vážený pán generálny riaditeľ,

ako odpoveď na Váš list zo dňa 22.02.2018 Vám predkladáme nasledovné stanovisko:

- S navrhovanou ex ante finančnou úpravou 5% zo sumy výdavkov týkajúcich sa verejného obstarávania „Stravovacie poukážky“ súhlasíme.
- Finančné zdroje na úhradu budúcich neoprávnených výdavkov vo výške navrhovanej ex ante finančnej opravy zabezpečíme z rozpočtových prostriedkov organizácie.
- O súhlasné stanovisko s navrhovanou ex ante finančnou opravou sme požiadali zriaďovateľa MŠVVaŠ SR. (listom k rukám p. Ing. Jany Sládečkovej)

S pozdravom


Mgr. Kamila Jandáková, PhD.
generálna riaditeľka

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Škola otvorená všetkým
Kód projektu:	312011D079
Kód ŽoNFP:	NFP312010D079
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky, a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolnému vzdelávaniu vrátane (formálnych, neformálnych a informálnych) spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a odbornej prípravy 117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania, a to aj usmerňovaním pri výbere povolania a potvrdzovaním nadobudnutých zručností
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa 19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK068180000000700 0182192	Štátna pokladnica	1.1.2016	31.3.2020
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK068180000000700 0182192	Štátna pokladnica	1.1.2016	31.3.2020
		SK218180000000700 0063679	Štátna pokladnica	1.1.2016	31.3.2020

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
5.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. deti
2. pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
3. rodičia
4. žiaci ZŠ vrátane so ŠVVP

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	46
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	2.2016
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	11.2019

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
-----------------	-------------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít
2. 783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie
3. 793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ
4. 843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania
5. 983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Ide o aktivity, ktoré vecne súvisia s hlavnými Aktivitami projektu a podporujú ich realizáciu a výdavky na tieto aktivity budú uplatňované v rámci paušálnej sadzby- napr. publicita a informovanosť, telekomunikačné poplatky, nájom priestorov, kancelárske potreby, stravné lístky, poštové služby a iné.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0052	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	120,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvyšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít		120
Typ aktivity:	7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie		0
Typ aktivity:	7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ		120
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania		0
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov		0

Kód:	P0053	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zo SZP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	120,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít		120
Typ aktivity:	7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie		0
Typ aktivity:	7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ		120
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania		0
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov		0

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	2 500,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít		2 500
Typ aktivity:	7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie		0
Typ aktivity:	7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ		0
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania		0
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov		2 500

Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	2 500,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít		2 500
Typ aktivity:	7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie		0
Typ aktivity:	7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ		0
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania		0
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov		2 500

Kód:	P0314	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	130,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít		130
Typ aktivity:	7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie		0
Typ aktivity:	7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ		130
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania		0
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov		0

Kód:	P0421	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	130,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít		130
Typ aktivity:	7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie		130
Typ aktivity:	7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ		130
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania		0
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov		0

Kód:	P0554	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zapojených detí	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1 000,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít		1 000
Typ aktivity:	7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie		0
Typ aktivity:	7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ		0
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania		1 000
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov		0

Kód:	P0605	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorým sa zlepšili študijné výsledky 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	600,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovňovaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít		600
Typ aktivity:	7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie		0
Typ aktivity:	7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ		600
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaraďovaniu do špeciálnych tried a škôl		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania		0
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov		0

Kód:	P0606	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	12 000,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít		12 000
Typ aktivity:	7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie		0
Typ aktivity:	7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ		12 000
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania		0
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov		0

Kód:	P0773	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zapojených materských škôl	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	50,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít		50
Typ aktivity:	7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie		50
Typ aktivity:	7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ		0
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania		50
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov		0

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0052	Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu	počet	120,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0053	Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zo SZP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu	počet	120,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	2 500,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	2 500,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0314	Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania	počet	130,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0421	Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	počet	130,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0554	Počet zapojených detí	počet	1 000,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0605	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorým sa zlepšili študijné výsledky 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	600,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0606	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	počet	12 000,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0773	Počet zapojených materských škôl	počet	50,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
		Výška oprávnených výdavkov:	29 877 073,16 €

Priame výdavky

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	773D07900003 - Riadenie projektu a koordinácia aktivít	1 656 411,49 €
Skupina výdavku:	521 - Mzdové výdavky	1 656 411,49 €
Typ aktivity:	7831201001 - Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	783D07900005 - Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie	1 486 408,20 €
Skupina výdavku:	521 - Mzdové výdavky	295 408,20 €
	112 - Zásoby	1 180 000,00 €
	518 - Ostatné služby	4 000,00 €
	512 - Cestovné náhrady	7 000,00 €
Typ aktivity:	7931201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	793D07900001 - Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	21 139 647,71 €
Skupina výdavku:	910 - Jednotkové výdavky	16 138 445,00 €
	521 - Mzdové výdavky	4 461 202,71 €
	112 - Zásoby	130 000,00 €
	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	400 000,00 €
	512 - Cestovné náhrady	10 000,00 €
Typ aktivity:	8431201001 - Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl	
		Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	843D07900002 - Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania	4 358 739,56 €
Skupina výdavku:	521 - Mzdové výdavky	2 383 145,56 €
	518 - Ostatné služby	30 000,00 €
	112 - Zásoby	106 000,00 €
	910 - Jednotkové výdavky	1 806 990,00 €
	512 - Cestovné náhrady	32 604,00 €
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt	
		Oprávnený výdavok

Hlavné aktivity projektu:	983D07900004 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov	533 866,20 €
Skupina výdavku:	521 - Mzdové výdavky	320 066,50 €
	518 - Ostatné služby	81 799,70 €
	112 - Zásoby	10 000,00 €
	512 - Cestovné náhrady	122 000,00 €

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	
		Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	312D079P0001 - Podporné aktivity	702 000,00 €
Skupina výdavku:	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	602 087,00 €
	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	99 913,00 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	29 877 073,16 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000%
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	29 877 073,16 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Príloha č.2 k Dodatku č.2 Rozpočet projektu

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1.	Nepriame výdavky						EUR					
1.1	Paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637 033	projekt	1	602 087,00	602 087,00	Výdavky na nepriame výdavky, určené v príručke pre žiadateľa - napr. telekomunikačné náklady, poštovné, prevádzka vozidla organizácie, prenájom priestorov, spotrebný materiál, údržba a servis zariadení, personálne výdavky a iné.	aktivita 1,2,3,4,5		602 087,00	
1.	Spolu						602 087,00				602 087,00	

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky											
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky							1 180 000,00				1 180 000,00
2.1.1. Didaktický balíček pre MŠ	112 - Zásoby	637033	sada	50	6 000,00	300 000,00	Didaktický balíček obsahuje športové pomôcky, didaktické hry, hygienické a socializačné pomôcky, didaktické hračky, didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí; pomôcky pre umeleckú činnosť napr. hudobné nástroje. Obsah didaktického balíčka bude doplnený na základe požiadaviek garantov aktivity. 1 sada pre 1 MŠ v hodnote maximálne 6 000,00 €. Každá sada musí obsahovať didaktické prostriedky zo všetkých troch kategórií v zmysle predmetu podpory. O finálnom zložení didaktických prostriedkov rozhodne MPC, pričom zohľadní potreby školy.	aktivita 4		300 000,00	
2.1.2. Didaktický balíček pre ZŠ	112 - Zásoby	633006	sada	130	6 000,00	780 000,00	Didaktický balíček obsahuje športové pomôcky, didaktické hry, hygienické a socializačné pomôcky, didaktické hračky, didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí; pomôcky pre umeleckú činnosť napr. hudobné nástroje. Obsah didaktického balíčka bude doplnený na základe požiadaviek garantov aktivity. 1 sada pre 1 ZŠ v hodnote maximálne 6 000,00€. Každá sada musí obsahovať didaktické prostriedky zo všetkých troch kategórií v zmysle predmetu podpory. O finálnom zložení didaktických prostriedkov rozhodne MPC, pričom zohľadní potreby školy.	aktivita 4		780 000,00	
2.1.3. Didaktický balíček pre neformálne vzdelávanie	112 - Zásoby	633006	sada	50	2 000,00	100 000,00	Didaktický balíček pre neformálne vzdelávanie – zloženie určené garantom aktivity a tvorcami neformálneho vzdelávania.. Prijímateľom balíčka je MŠ.	aktivita 4		100 000,00	
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00			0,00	
2.2.1. Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00				0	
2.2.2. Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00				0	
2. Spolu							1 180 000,00			1 180 000,00	
3. Koordinácia projektu											
3.1. Personálne výdavky interné – koordinačné činnosti							1 656 411,49			1 656 411,49	
3.1.1. Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 590	15,00	113 850,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 % , vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Prešov za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; riadi, koordinuje a kontroluje činnosť projektových kancelárií (manažéra monitorovania, finančných manažérov, manažéra publicity, koordinátora projektových aktivít, odborných garantov projektových aktivít, vedúcich projektových kancelárií) Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max počet hodín 7590 pri maximálnej jednotkovej cene 15,00 €.	aktivita 5		113 850,00	

3.1.2.1.	Vedúci projektovej kancelárie Prešov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 590	13,00	98 670,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Prešov za administráciu a implementáciu národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; manažérovi projektu a hlavnému finančnému manažérovi. Riadi projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie Prešov. Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max počet hodín 7590 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	aktivita 5		98 670,00	
3.1.2.2.	Vedúci projektovej kancelárie Banská Bystrica	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 940	13,00	77 220,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Banská Bystrica za administráciu a implementáciu národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; manažérovi projektu, a hlavnému finančnému manažérovi, riadi projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max počet hodín 5940 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	aktivita 5		77 220,00	
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 590	14,00	106 260,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za finančné riadenie národného projektu; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s finančnými manažermi PK Prešov a PK Banská Bystrica; vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov manažéra projektu. Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max. počet hodín 7590 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	aktivita 5		106 260,00	
3.1.4.1.	Finančný manažér PK Prešov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	25 740	10,80	277 992,00	Max. 4 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s administratívnymi zamestnancami v projektových kanceláriách; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max počet 25740 hodín pri maximálnej jednotkovej cene 10,80 €.	aktivita 5		277 992,00	
3.1.4.2.	Finančný manažér PK Banská Bystrica	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	11 880	10,80	128 304,00	Max. 2 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s administratívnymi zamestnancami v projektových kanceláriách; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max počet hodín 11880 pri maximálnej jednotkovej cene 10,80 €.	aktivita 5		128 304,00	

3.1.5.1.	Administratívny pracovník PK Prešov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	60 000	7,50	450 000,00	Max. 10 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v projektovej kancelárii Prešov a GR MPC BA; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 45 mesiacov, max počet hodín 60 000 pri maximálnej jednotkovej cene 7,50 €.	aktivita 5		450 000,00	
3.1.5.2.	Administratívny pracovník PK Banská Bystrica	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	23 760	7,50	178 200,00	Max. 4 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v projektovej kancelárii Banská Bystrica; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max počet hodín 23760 pri maximálnej jednotkovej cene 7,50 €.	aktivita 5		178 200,00	
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	18 645	10,00	186 450,00	Max. 3 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov v PK Prešov a Banská Bystrica. Zodpovedajú za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažerovi projektu; participujú na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s riadiacim personálom v projektových kanceláriách. Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max počet hodín 18645 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	aktivita 5		186 450,00	
3.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	39 465,49	39 465,49	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 5		39 465,49	
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				0,00	
3.	Spolu						1 656 411,49				1 656 411,49	
Aktivita 1: Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						2 383 145,56				2 383 145,56	
4.1.1.	Odborný garant aktivity 1 v prostredí MŠ	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 280	11,00	58 080,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovú aktivitu 1 – odbornej časti v prostredí MŠ, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; izko spolupracuje a komunikuje s garantmi odborných aktivít a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity a iné. Zúčastňuje sa inštruktáží, oponuje odborné materiály v rámci aktivity a poskytuje poradenstvo MŠ. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov, max počet hodín 5280 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 1		58 080,00	

4.1.2.	Odborný garant pre neformálne vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 445	11,00	59 895,00	Max. 2 interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, (2x 50% úväzok) . Zodpovedajúca implementáciu neformálneho vzdelávania, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracujú a komunikujú s garantmi a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity. Zúčastňujú sa inštrukcií, oponujú odborné materiály v rámci aktivity a poskytujú poradenstvo učiteľkám a PA MŠ, ako aj tútorom. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max počet hodín 5445 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 1		59 895,00	
4.1.3.	Tvorca stimulačného programu a manuálu pre neformálne vzdelávanie a MŠ	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	11,00	6 600,00	Max. 5 interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba stimulačného programu pre neformálne vzdelávanie a MŠ. Náklady na obdobie maximálne 6 mesiacov, max. počet hodín 600 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 1		6 600,00	
4.1.4.	Expert na inštrukciách na realizáciu neformálneho vzdelávania a MŠ			osobohodina			0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Uskutočnenia inštrukcií pre pedagogických zamestnancov MŠ, PA, OZ na realizáciu neformálneho vzdelávania a MŠ.	aktivita 1		0,00	
4.1.4.1.	Expert na inštrukciách na realizáciu neformálneho vzdelávania a MŠ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	228,00	8,20	1 869,60	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Uskutočnenia inštrukcií pre pedagogických zamestnancov MŠ, PA, OZ na realizáciu neformálneho vzdelávania a MŠ. Náklady na obdobie max. 4 mesiacov, max. počet 228 hodín , pri jednotkovej cene 8,20 €.	aktivita 1		1 869,60	
4.1.4.2.	Expert na inštrukciách na realizáciu neformálneho vzdelávania a MŠ - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	654,36	654,36	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 4 mesiace, max. počet hodín 228, pri jednotkovej cene 2,87 €.	aktivita 1		654,36	
4.1.5.	Pedagogický zamestnanec pre neformálne vzdelávanie						0,00	Osoby na DoPC, resp. DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Pedagogický zamestnanec so zamereaním pre predprimárne vzdelávanie, realizuje program neformálneho vzdelávania v spolupráci s tútormi pre deti z MRK predškolského veku, ktoré nenavštevujú MŠ	aktivita 1		0,00	
4.1.5.1.	Pedagogický zamestnanec pre neformálne vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	25 520	8,50	216 920,00	Osoby na DoPC, resp. DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Pedagogický zamestnanec so zamereaním pre predprimárne vzdelávanie, realizuje program neformálneho vzdelávania v spolupráci s tútormi pre deti z MRK predškolského veku, ktoré nenavštevujú MŠ. Počet hodín 4 hod/týždenne/lokalita. Náklady na obdobie max. 31 mesiacov, max. počet 25520 hodín , pri jednotkovej cene 8,5 €.	aktivita 1		216 920,00	
4.1.5.2.	Pedagogický zamestnanec pre neformálne vzdelávanie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	76 049,60	76 049,60	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 31 mesiacov, max. počet hodín 25520, pri jednotkovej cene 2,98 €.	aktivita 1		76 049,60	
4.1.6.	Odborný personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ						0,00	Osoby na DoPC, vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Zodpovedajú za komunikáciu s členmi inkluzívneho tímu, kontakt s CPPPaP a dohľad a metodické usmernenie učiteľiek MŠ pri implementácii IMV a realizácii neformálneho vzdelávania..	aktivita 1		0,00	

4.1.6.1.	Odborný personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	14 700	7,00	102 900,00	Osoby na DoPC, vrátane odvodov zamestnanca. Zodpovedajú za komunikáciu s členmi inkluzívneho tímu, kontakt s CPPPaP, za dohľad a metodické usmernenie učiteľiek MŠ pri implementácii IMV a realizácii neformálneho vzdelávania. Počet hodín 10 mesačne/MŠ (v prípade viacerých skupín v jednej lokalite 15 hodín mesačne). Náklady na obdobie max. 28 mesiacov, max. počet 14700 hodín, pri jednotkovej cene 7 €.	aktivita 1		102 900,00	
4.1.6.2.	Odborný personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	36 015,00	36 015,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 28 mesiacov, max. počet hodín 14700, pri jednotkovej cene 2,45 €.	aktivita 1		36 015,00	
4.1.7.	Tútori pre neformálne vzdelávanie						0,00	Osoby na DoPC, vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. V spolupráci s pedagogickým zamestnancom pre neformálne vzdelávanie a PA MŠ sa podieľajú na realizácii neformálneho vzdelávania, aktívne spolupracujú pri jeho realizácii, zabezpečujú dochádzku detí na toto vzdelávanie, plnia organizačné a edukačné usmernenia pedagogických zamestnancov, spolupracujú s odbornými zamestnancami; rodičia príp. určení rodinní príslušníci detí z MRK.	aktivita 1		0,00	
4.1.7.1.	Tútori pre neformálne vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	259 440	5,00	1 297 200,00	Osoby na DoPC, vrátane odvodov zamestnanca. V spolupráci s pedagogickým zamestnancom pre neformálne vzdelávanie a PA MŠ sa podieľajú na realizácii neformálneho vzdelávania, aktívne spolupracujú pri jeho realizácii, zabezpečujú dochádzku detí na toto vzdelávanie, plnia organizačné a edukačné usmernenia pedagogických zamestnancov, spolupracujú s odbornými zamestnancami; rodičia príp. určení rodinní príslušníci detí z MRK. Náklady na obdobie max. 31 mesiacov, max. počet 259 440 hodín, pri jednotkovej cene 5 €.	aktivita 1	X	1 297 200,00	
4.1.7.2.	Tútori pre neformálne vzdelávanie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	453 373,00	453 373,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 31 mesiacov, max. počet hodín 259 440.	aktivita 1	X	453 373,00	

4.1.8.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ						0,00	Osoby na DoVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Zabezpečia dozor počas prepravy detí z MRK do/ z MŠ	aktivita 1		0,00	
4.1.8.1.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 000	3,63	7 260,00	Osoby na DoVP, resp. DoPČ vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Zabezpečia dozor počas prepravy detí z MRK do/ z MŠ. Max. 10 hod. týždenne/ 1 osoba.; Náklady obdobie max. 26 mesiacov, na max. počet hodín 2000, pri maximálnej jednotkovej cene 3,63 €.	aktivita 1		7 260,00	
4.1.8.2.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 540,00	2 540,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na max. počet hodín 2000, pri jednotkovej cene 1,27 €.	aktivita 1		2 540,00	
4.1.9.	Koordinátor odborných aktivít PK Banská Bystrica	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 940	10,00	59 400,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1 v PK Banská Bystrica a za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektovej aktivite 1; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektovej aktivity 1; pripravuje podklady a predkladá ich garantom aktivít. Predstavuje náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max počet hodín 5940 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	aktivita 1		59 400,00	
4.1.10.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	4 389,00	4 389,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 1		4 389,00	
4.2.	Cestovné náhrady **						8 000,00				8 000,00	
4.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí a činnosti odborných zamestnancov - expertov vrátane tútorov podieľajúcich sa na aktivite 1	aktivita 1		8 000,00	
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				0,00	
4.4.	Ostatné výdavky - priame						30 000,00				30 000,00	
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	30 000,00	30 000,00	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1 - prevažne nájom na priestory pre neformálne vzdelávanie	aktivita 1		30 000,00	
4.5.	Podpora frekventantov						130 604,00				130 604,00	
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	19 604,00	19 604,00	Ubytovanie a stravné a cestovné pre pedagogických zamestnancov MŠ a OZ počas inštruktáže, stravné pre účastníkov letnej školy. Stravné môže byť poskytnuté aj formou stravných poukázok. Podľa zákona o cestovných náhradách.	aktivita 1		19 604,00	
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	106 000,00	106 000,00	Školiaci materiál a potreby pre implementáciu aktivity 1.1. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - spotrebný materiál pre stimulačné programy, depistáže, neformálne vzdelávanie- školiaci materiál pre inštruktáže.	aktivita 1		106 000,00	
4.5.3.	Prepravné v rámci NP	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Výdavky na prepravné - preprava detí z MRK do/ zo spádových MŠ, max. 32 mesiacov.	aktivita 1			
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						1 806 990,00				1 806 990,00	
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II. - náhrada mzdy pedagogických asistentov v MŠ	910 - Jednotkové výdavky	642 014	ks	1 798	1 005,00	1 806 990,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy (ceny práce) pedagogických asistentov MŠ. Náklady na PA podľa kľúča (rozpočítaný odhadovaný počet 58), maximálne počas 31 mesiacov.	aktivita 1		1 806 990,00	
4.	Spolu						4 358 739,56				4 358 739,56	

5 Aktivita 2: Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ											
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						4 461 202,71				4 461 202,71
5.1.1.	Odborný garant aktivity 2 v prostredí ZŠ	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 280	11,00	58 080,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov (100 % úväzok) . Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 2 – odbornej časti, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje a komunikuje s garantmi odborných aktivít a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov, max. počet hodín 5280 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 2		58 080,00
5.1.2.	Metodik pre odborných zamestnancov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	8 580	11,00	94 380,00	max. 4 interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, (kumulatívne 2,0 úväzok) Odborne usmerňujú činnosť odborných zamestnancov CPPaP a ZŠ, určujú ich mesačné plány aktivít, poskytujú poradenský a metodický servis pre OZ zapojených do projektu, v prípade potreby poskytujú súčinnosť pri adaptačnom vzdelávaní OZ, spolupracujú s ostatnými expertmi aktivity. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov, max. počet hodín 8580 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 2		94 380,00
5.1.3.	Vedúci záujmových útvarov						0,00	Osoby na DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Vedú záujmové útvary na ZŠ a realizujú prípravu na vyučovanie.	aktivita 2		0,00
5.1.3.1.	Vedúci záujmových útvarov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	400 000	6,50	2 600 000,00	Osoby na DoPČ vrátane odvodov zamestnanca. Vedú záujmové útvary na ZŠ a realizujú prípravu na vyučovanie. Náklady na max. 25 mesiacov, max 400000 počet hodín, pri jednotkovej cene 6,50 €	aktivita 2		2 600 000,00
5.1.3.2.	Vedúci záujmových útvarov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	912 000,00	912 000,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 400000, pri jednotkovej cene 2,28 €.	aktivita 2		912 000,00
5.1.4.	Metodik odborných konzultácií a spolupráce s rodinou žiaka zo SZP	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 224	10,00	42 240,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov (3 osoby, max. úväzok 0,4, spolu 0,8). Zodpovedajú za implementáciu projektovej aktivity 2.3. – odbornej časti, poskytujú metodickú pomoc a usmerňujú činnosť sociálnych pedagógov, realizujúcich danú aktivitu, úzko spolupracujú a komunikujú s garantmi a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, s USVRK, expertmi príslušnej aktivity, zabezpečujú súčinnosť pri adaptačnom vzdelávaní. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov, max počet hodín 4224 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	aktivita 2		42 240,00
5.1.5.	Konzultant pre prácu inkluzívneho tímu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	18 720	10,00	187 200,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za usmernenie a metodickú pomoc inkluzívnym tímom v ZŠ, poskytujú konzultácie a poradenstvo, zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach inkluzívnych tímov v ZŠ a dohliadajú na dodržiavanie inklúzie a desegregáciu vo výchove a vzdelávaní v ZŠ. Poskytujú poradenstvo pri implementácii modelu inkluzívneho vzdelávania do ŠKVP. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max. počet hodín 18720 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	aktivita 2		187 200,00

5.1.6.	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí ZŠ						0,00	Osoby na DoPC, vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Zodpovedajú za implementáciu modelu inkluzívneho vzdelávania v podmienkach konkrétnej ZŠ, vedú inkluzívny tím, dohliadajú a usmerňujú jeho činnosť. Zodpovedajú za zapracovanie modelu do ŠKVP.	aktivita 2		0,00	
5.1.6.1.	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí ZŠ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	59 800	7,00	418 600,00	Osoby na DoPC, vrátane odvodov zamestnanca. Zodpovedajú za implementáciu modelu inkluzívneho vzdelávania v podmienkach konkrétnej ZŠ, vedú inkluzívny tím, dohliadajú a usmerňujú jeho činnosť. Zodpovedajú za zapracovanie modelu do ŠKVP. Počet hodín 16-20 mesačne/ZŠ. Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 59800 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	aktivita 2		418 600,00	
5.1.6.2.	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí ZŠ - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	146 510,00	146 510,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 26 mesiacov, max. počet hodín 59800 pri jednotkovej cene 2,45 €.	aktivita 2		146 510,00	
5.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	2 192,71	2 192,71	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 2		2 192,71	
5.2. Cestovné náhrady **							10 000,00				10 000,00	
5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov, konzultantov a expertov, atď. podľa účujúcich sa na aktivite 2.	aktivita 2		10 000,00	
5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00				0,00	
5.4. Ostatné výdavky priame							0,00				0,00	
5.5. Podpora frekventantov							530 000,00				530 000,00	
5.5.1.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	130 000,00	130 000,00	Školaici materiál a potreby pre implementáciu aktivity 2 v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - spotrebný materiál pre záujmové útvary.	aktivita 2		130 000,00	
5.5.2.	Náhrada mzdy šupervizora odbornej činnosti	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	400 000,00	400 000,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy OZ CPPPaP vrátane odvodov. Náklady na cca 50 OZ (úväzok 0,2/lokalita), max. 32 mesiacov. Zodpovedajú za usmernenie pri depistácii a výbere detí zo SZP. Poskytnú supervíziu členom inkluzívneho tímu ZŠ a učiteľkám MŠ pri implementácii IMV a neformálnom vzdelávaní.	aktivita 2		400 000,00	
5.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov							16 138 445,00				16 138 445,00	
5.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogickí asistenti v ZŠ	910 - Jednotkové výdavky	642 014	ks	7 688,00	1 005,00	7 726 440,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy pedagogického asistenta (ceny práce) . Náklady na rozpočítaný počet 248 asistentov učiteľov, skutočný počet podľa kľúča , maximálne 31 mesiacov	aktivita 2		7 726 440,00	
5.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - odborní zamestnanci - školský psychológ	910 - Jednotkové výdavky	642 014	ks	775,00	1 235,00	957 125,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy (ceny práce) členov inkluzívneho tímu ZŠ. Náklady na max. 50 OZ na 50 % alebo 100% úväzok prepočítané 25, reálny počet podľa kľúča, (predpoklad, je možné zvolit' úväzok a typ OZ podľa potreby školy), maximálne počas 31 mesiacov.	aktivita 2		957 125,00	
5.6.3.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - odborní zamestnanci - špeciálny pedagóg / sociálny pedagóg	910 - Jednotkové výdavky	642 014	ks	5 177,00	1 440,00	7 454 880,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy (ceny práce) členov inkluzívneho tímu ZŠ. Náklady na max. 180 OZ na 100% úväzok alebož na 50% úväzok, prepočítaný úväzok spolu 167 ,reálny počet podľa kľúča (predpoklad, je možné zvolit' úväzok a typ OZ podľa potreby školy) maximálne počas 31 mesiacov.	aktivita 2		7 454 880,00	
5 Spolu							21 139 647,71				21 139 647,71	
6 Aktivita 3: Zvyšovanie kompetencií PZ a OZ												

6.1 Personálne výdavky interné - odborné činnosti							320 066,50				320 066,50
6.1.1.	Odborný garant pre vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 445	11,00	59 895,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. (100% úväzok) Zodpovedá za vzdelávanie v rámci KV, spolu s expertmi aktivitu určuje zameranie programu, spolupracuje s tvorcami, predkladá program na akreditáciu, podieľa sa na výbere lektorov, odborne zodpovedá za kvalitu KV, poskytuje konzultácie lektorom, usmerňuje ich a vytvára podporné materiály pre lektorov vzdelávania. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max počet hodín 5445 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 3		59 895,00
6.1.2.	Expert pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	560,00	12,00	6 720,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú inštruktáž pre inkluzívne tímy. Náklady na obdobie maximálne 3 mesiace, max počet hodín 560 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	aktivita 3		6 720,00
6.1.3.	Expert pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy			osobohodina			0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Zabezpečujú inštruktáž pre inkluzívne tímy.	aktivita 3		0,00
6.1.3.1.	Expert pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	480,00	9,00	4 320,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Zabezpečujú inštruktáž pre inkluzívne tímy. Náklady na obdobie max. 3 mesiace, max. počet hodín 480 pri jednotkovej cene 9 €.	aktivita 3		4 320,00
6.1.3.2.	Expert pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	1 512,00	1 512,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 3 mesiace, max. počet hodín 480, pri jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 3		1 512,00
6.1.4.	Tvorcovia programu kontinuálneho vzdelávania a učebného zdroja pre program KV	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	80	11,00	880,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba program KV a učebný zdroj. Náklady na obdobie maximálne 3 mesiace, max počet hodín 80 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 3		880,00
6.1.5.	Oponent programu KV a učebného zdroja						0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Spracuje oponentský posudok pre program KV a učebný zdroj.	aktivita 3		0,00
6.1.5.1.	Oponent programu KV a učebného zdroja	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	30	8,20	246,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Spracuje oponentský posudok pre program KV a učebný zdroj. Náklady na obdobie max. 2 mesiace, max. počet 30 pri jednotkovej cene 8,20 €.	aktivita 3		246,00
6.1.5.2.	Oponent programu KV a učebného zdroja - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	86,10	86,10	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 2 mesiace, max. počet hodín 30, pri jednotkovej cene 2,87 €.	aktivita 3		86,10
6.1.6.	Učiteľ kontinuálneho vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 000,00	12,00	60 000,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu, vedúci vzdelávacej skupiny a učiteľ v rámci platformy e-vzdelávania. Rozsah činnosti bude stanovený v internom predpise MPC. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15 osobohodiny vykazovanej lektorom. Náklady na obdobie max. 37 mesiacov, max. počet hodín 5000 - 60 min, t.j. 6666 hod.- 45 min. pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	aktivita 3		60 000,00

6.1.7.	Lektori kontinuálneho vzdelávania						0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Lektori odučia programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15 osobohodiny vykazovanej lektorom.	aktivita 3		0,00	
6.1.7.1.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	10 000,00	9,00	90 000,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca, Lektori odučia programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15 osobohodiny vykazovanej lektorom.. Náklady na na obdobie max. 37 mesiacov, max. počet hodín 45 minútových je 13333 hod., t.j. 10000 hod. 60 minútových pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	aktivita 3		90 000,00	
6.1.7.2.	Lektori kontinuálneho vzdelávania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	31 500,00	31 500,00	Odvody zamestnávateľa, max. počet hodín 10000 pri max. jednotkovej cene 3,15 €	aktivita 3		31 500,00	
6.1.8.	Člen skúšobnej komisie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 500,00	12,00	18 000,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania. Náklady na na obdobie max. 37 mesiacov, max. počet hodín 1500 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	aktivita 3		18 000,00	
6.1.9.	Člen skúšobnej komisie			osobohodina			0,00	Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania Náklady vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa .	aktivita 3		0,00	
6.1.9.1.	Člen skúšobnej komisie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 500,00	9,00	22 500,00	Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania Náklady vrátane odvodov zamestnanca na obdobie max. 37 mesiacov, max počet hodín 2500 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	aktivita 3		22 500,00	
6.1.9.2.	Člen skúšobnej komisie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	7 875,00	7 875,00	Odvody zamestnávateľa max. počet hodín 2500, pri max. jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 3		7 875,00	
6.1.10.	Odborný zamestnanec pre platformu e-vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 386,00	11,00	15 246,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov.Bude prevádzkovať platformu e-vzdelávania pre programy kontinuálneho vzdelávania. Bude poskytovať konzultácie a školenia pre tvorcov programov KV, systémovú podporu v rámci platformy e-vzdelávania učiteľom kontinuálneho vzdelávania a lektorom vzdelávajúcim dištančnú časť. Náklady na obdobie max. 37 mesiacov, na max. počet hodín1386 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 3		15 246,00	
6.1.11.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	1 286,40	1 286,40	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 3		1 286,40	
6.2.	Cestovné náhrady **						65 000,00				65 000,00	
6.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	65 000,00	65 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov, lektorov -a expertov, atď. podieľajúcich sa na aktivite 3.	aktivita 3		65 000,00	

6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00			0,00	
6.4.	Ostatné výdavky priame						30 000,00			30 000,00	
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	30 000,00	30 000,00	Nájom priestorov pre realizáciu aktivity 3 - najmä priestorov na vzdelávanie v prípade geograficky nehomogénnych skupín	aktivita 3	30 000,00	
6.5.	Podpora frekventantov						118 799,70			118 799,70	
6.5.1.	Školiači materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Školiači materiál a potreby pre implementáciu aktivity 3 v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - spotrebný materiál obsahuje školiači materiál pre účastníkov inštruktaže a vzdelávania : napr. karisblok, sada pier, zvýrazňovačov, CD/DVD, obal, vosačka - menovka a pod.- max. 5 EUR/os.	aktivita 3	10 000,00	
6.5.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)			projekt	1		0,00	Ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania a inštruktaži	aktivita 3	0	
6.5.2.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	57 000,00	57 000,00	Ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania - CP podľa zákona o cestovných náhradách.	aktivita 3	57 000,00	
6.5.2.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	51 799,70	51 799,70	Ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania, stravné môže byť poskytnuté aj formou stravných poukázok. Podľa zákona o cestovných náhradách.	aktivita 3	51 799,70	
6.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00			0,00	
6.	Spolu						533 866,20			533 866,20	
Aktivita 4: Didaktická a materiálna podpora 7 projektových aktivít, webové stránky, evalúcia a konferencie											
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						295 408,20			295 408,20	
7.1.1.	Hlavná evaluačná skupina						0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Evalvátori na základe zozbieraných dát od realizačnej evalvačnej skupiny komplexne posúdia navrhnutý model inkluzívneho vzdelávania, získajú spätnú väzbu, či celkové nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu. Pripravíva metodiku evalvácie, usmerňujú činnosť realizačnej skupiny a interpretujú získané dáta. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu.	aktivita 4	0,00	
7.1.1.1.	Hlavná evaluačná skupina	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	7 350	11,00	80 850,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Evalvátori na základe zozbieraných dát od realizačnej evalvačnej skupiny komplexne posúdia navrhnutý model inkluzívneho vzdelávania, získajú spätnú väzbu, či celkové nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu. Pripravíva metodiku evalvácie, usmerňujú činnosť realizačnej skupiny a interpretujú získané dáta a zabezpečujú priebežnú evalváciu aktivít a výstupov NP. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 39 mesiacov, max. počet hodín 7350 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 4	80 850,00	

7.1.1.2.	Hlavná evalvačná skupina - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	28 665,00	28 665,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 39 mesiacov, max. počet hodín 7350, pri jednotkovej cene 3,9 €.	aktivita 4		28 665,00	
7.1.2.	Realizačná evalvačná skupina						0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Evalvátori v jednotlivých lokalitách posúdia navrhnutý model inkluzívneho vzdelávania, získajú spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu v konkrétnej lokalite zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu. Postupujú podľa usmernení hlavnej evalvačnej skupiny a získavajú potrebné dáta. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu.	aktivita 4		0,00	
7.1.2.1.	Realizačná evalvačná skupina	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	8 000	9,00	72 000,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Evalvátori posúdia navrhnutý model inkluzívneho vzdelávania, získajú spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektov konkrétnej lokalite zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu. Postupujú podľa usmernení hlavnej evalvačnej skupiny a získavajú potrebné dáta. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu. Náklady na obdobie maximálne 8 mesiacov, max počet hodín 8000 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	aktivita 4		72 000,00	
7.1.2.2.	Realizačná evalvačná skupina - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	25 200,00	25 200,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 8 mesiacov, max. počet hodín 8000 pri jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 4		25 200,00	
7.1.3.	Expert pre spracovanie dát pri evalvácii						0,00	Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Spracuje dáta získané pri evalvácii podľa pokynov hlavnej evalvačnej skupiny.	aktivita 4		0,00	
7.1.3.1.	Expert pre spracovanie dát pri evalvácii	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	300	8,00	2 400,00	Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Spracuje dáta získané pri evalvácii podľa pokynov hlavnej evalvačnej skupiny. Náklady na obdobie maximálne 10 mesiacov, max. počet hodín 300 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	aktivita 4		2 400,00	
7.1.3.2.	Expert pre spracovanie dát pri evalvácii - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	840,00	840,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 10 mesiacov, max. počet hodín 300, pri jednotkovej cene 2,80 €.	aktivita 4		840,00	
7.1.4.	Oponent príspevkov do zborníka						0,00	Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Oponujú príspevky do zborníka.	aktivita 4		0,00	
7.1.4.1.	Oponent príspevkov do zborníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	10	9,00	90,00	Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Oponujú príspevky do zborníka. Náklady na obdobie maximálne 1 mesiac, max. počet hodín 10 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	aktivita 4		90,00	
7.1.4.2.	Oponent príspevkov do zborníka - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	31,50	31,50	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 1 mesiac, max. počet hodín 10, pri jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 4		31,50	
7.1.5.	Autor príspevku do zborníka	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	800	12,00	9 600,00	Interní zamestnanci organizácie vrátane odvodov. Tvoria príspevky do zborníka z konferencie. Náklady na obdobie max. 3 mesiace, max. počet hodín 800 pri jednotkovej cene max. 12 €.	aktivita 4		9 600,00	

7.1.6.	Expert na úpravu webstránok, portálov - IKT zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	6 765	11,00	74 415,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, (100% úväzkov) Zamestnanec vypracuje analýzu technických parametrov, na základe ktorej bude navrhnutý obsah štruktúry. Ďalej bude navrhnutý vizuál, výber a vývoj redakčného systému, inštalácia a overenie funkčnosti, správa redakčného systému pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie web stránok - informovanie cieľových skupín a ostatnej verejnosti o aktivitách a výstupoch NP, zabezpečenie elektronického prihlasovania na aktivitu, publikovanie multimedialného obsahu. Náklady na obdobie maximálne 41 mesiacov, max počet hodín 6765 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 4		74 415,00	
7.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	1 316,70	1 316,70	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 4		1 316,70	
7.2.	Cestovné náhrady **						5 000,00				5 000,00	
7.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí expertov podieľajúcich sa na aktivite 4 (napr. evalváci, konferencie). Podľa zákona o cestovných náhradách.	aktivita 4		5 000,00	
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				0,00	
7.4.	Ostatné výdavky - priame						4 000,00				4 000,00	
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Nájom priestorov pre realizáciu aktivity 4 - najmä priestorov na evalvačné stretnutia.	aktivita 4		2 000,00	
7.4.2.	Odborné konferencie	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Výdavky na konferencie spojené s prezentáciou výsledkov aktivít projektu vrátane výdavkov spojených s organizovaním konferencií - prenájom miestností, prenájom techniky, ubytovanie, stravné pre účastníkov konferencie (aj zahraničných expertov zúčastnených na konferencii), kopírovanie pracovných materiálov, drobný spotrebný materiál pre účastníkov konferencií a pod.	aktivita 4		2 000,00	
7.5.	Podpora frekventantov						2 000,00				2 000,00	
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas konferencie podľa zákona o cestovných náhradách	aktivita 4		2000	
7.	Spolu						306 408,20				306 408,20	
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prídržka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	1	99 913,00	99 913,00	Riziková prídržka k identifikovaným položkám - na pokrytie navýšenia rozpočtových položiek z dôvodu legislatívnych zmien v procese implementácie projektu (napr. mzda supervízorov), príp. rozsahu aktivít, (záujmové útvary, tuctori, UkV a lektori).	aktivita 1,2		99 913,00	
X.	Spolu						99 913,00				99 913,00	
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							29 877 073,16				29 877 073,16	
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu			Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity				priame V			
1.	Nepriame výdavky		602 087,00	6,64	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)						
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)		0,00	0,00	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	z priamych výdavkov			5 682,84			
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania		1 180 000,00	4,04		z priamych výdavkov						
3.	Dodávky na priame výdavky		0,00	0,00		z priamych výdavkov						

5 682,84

4.	Riziková príručka		99 913,00	0,33	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov				
									29 882 756,00	
Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):										
*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest										
**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou										
****Ziadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)										
*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.										
Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.										

priame personálne
9 067 584,16