

číslo zmluvy Z314011L195

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa §25 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO: 00151866
konajúci: Ing. Denisa Saková, PhD., ministerka vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2018/001604-119 zo dňa 3. mája 2018

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Prijímateľom

názov: Inštitút pre dobre spravovanú spoločnosť
sídlo: Štúrova 3, 81102 Bratislava
IČO: 36070629
konajúci: Mgr. Veronika Prachárová

poštová adresa¹: -

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

Na základe vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí podal prijímateľ žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“), o ktorej poskytovateľ rozhodol v súlade s §19 ods. 8 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe vydaného rozhodnutia v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví pod označením tejto zmluvy,

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi poskytovateľom a prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“). Definície uvedené v čl. 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.

1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou ods. 1.1 tohto článku, článku 1 ods. 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t.j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP.

Názov projektu : Participácia, informovanosť a tvorba verejných politík na úrovni samospráv - Odkaz pre starostu 2.0

Kód projektu v ITMS2014+ : 314011L195

Miesto realizácie projektu : Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj

~~Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)²~~

:

Partner: -

Výzva - kód Výzvy : OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2017-4

Použitý systém financovania : kombinácia zálohovej platby a refundácie

(ďalej ako „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Efektívna verejná správa

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy

Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Schéma pomoci: -
(schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis)

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj splnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP.

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v ods. 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémov finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí

² ak sa nehodí, prečiarknite

NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť NFP v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí NFP, a jej účelom a realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 ods. 3 VZP. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené :
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 30 Nariadenia 966/2012,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 10 VZP.
- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 356 865,04 EUR (slovom: tristo päťdesiatšesťtisícosemstošesťdesiatpäť eur a štyri centy),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 339 021,78 EUR (slovom: tristotridsaťdeväťtisíc dvadsaťjeden eur a sedemdesiatosem centov), čo predstavuje:
 - (i) 95 % z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ.

c) Prijímateľ vyhlasuje, že:

- (i) má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške 5 % (slovom: päť percent), čo predstavuje sumu 17 843,26 EUR (slovom: sedemnásťtisícosemstoštyridsaťtri eur a dvadsaťšesť centov) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy a
- (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Maximálna výška NFP uvedená v ods. 3.1. písm. b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v ods. 3.1 písm. b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
- b) právnymi predpismi SR,
- c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
- d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
- e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
- f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.

- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písm. b) až f) ods. 3.3 tohto článku.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v ods. 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obvyčajného doručovania poštou.
- 4.2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS2014+, ak Poskytovateľ neoznámi Prijímateľovi, že komunikácia medzi Zmluvnými stranami týkajúca sa Projektu a iných záležitostí súvisiacich so Zmluvou

o poskytnutí NFP bude prebiehať prioritne v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. zmluvy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu správy z kontroly podľa článku 12 ods. 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:
- a. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou,
 - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
- 4.5 Návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 ods. 2 VZP zasielaný Prijímateľovi v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie v súlade s pravidlami doručovania písomností upravenými v § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 4.6 Zásielky doručované prostredníctvom e-mailu budú považované za doručenie momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto druhá Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa Zmluvné strany zaväzujú:
- a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenie,
 - b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,

- c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.
- 4.7 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
- 4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu môže Prijímateľ prvý raz podať najskôr po Začatí realizácie hlavných aktivít Projektu a doručení Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu Poskytovateľovi. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivitu.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
- a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovne súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ. Toto ustanovenie sa neuplatňuje v prípade, ak ide o VO v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov.
 - b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 ods. 1 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v niektorej z jej príloh alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje.
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa zabezpečenie pohľadávky z NFP niektorou z foriem zabezpečenia záväzkov a Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť na základe a v rozsahu požiadavky Poskytovateľa.
- 5.4 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 ods. 2.2 zmluvy. Uvedená oznamovacia povinnosť sa uplatní aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo plnenia cieľa Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej alebo druhej vety tohto odseku.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 211/2000 Z.z.“):

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa čl. 7 ods. 7.6 zmluvy.
- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písm. b).
- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi Bezodkladne jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v čl. 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.

- d) V prípade **menej významných zmien** Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa a toto svoje stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písm. e) tohto odseku. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písm. d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o maximálne 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, hodnotu Merateľných ukazovateľov ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
 - (iii) iná zmena, ktorá je v tejto Zmluve o poskytnutí NFP alebo v Právnych dokumentoch označená ako menej významná zmena.
- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až d) tohto odseku, sú významnejšími zmenami (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 6.3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa ods. 6.10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom v prípade schválenia takejto zmeny sa dodatok k Zmluve

o poskytnutí NFP sa nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa ods. 6.2 písm. e) tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex- ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa ods. 6.6 tohto článku,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom podľa odseku 6.7 tohto článku, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, ak navrhované zníženie by po jeho schválení nemalo vplyv na zníženie výšky poskytovaného NFP v zmysle ods. 6.7 tohto článku,
- d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
- g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 ods. 3 VZP,
- h) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
- i) používaného systému financovania,
- j) v rozpočte Projektu, okrem nadočerpania niektorej rozpočtovej položky,
- k) Prijímateľa podľa článku 2 ods. 3 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy.

6.4 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku

k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.5 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa ods. 6.2 d) tohto článku, jej vykonaním,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa ods. 6.2 d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto ods. 6.5,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa ods. 6.3 tohto článku) jej schválením Poskytovateľom,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa ods. 6.10 tohto článku) jej vykonaním, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa Zmluvná strana identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej Žiadosti o NFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písm. c) tohto článku sa posudzujú zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľným ukazovateľom Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písm. b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.

- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60% oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich odsekoch, a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle čl. 10 ods. 1 písm. j) VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou hlavnou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písm. d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) neporušil uvedenú povinnosť, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu. Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písm. e) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
- b) Ak Prijímateľ nepožiada o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít

Projekt do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú Neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.

- 6.10 Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 6.3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.
- 6.11 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.12 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle ods. 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonávajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 6.13 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 ods. 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.15 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z.z. v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzatvorenie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.

- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 ods. 5 VZP a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:
- a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
 - c. projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písm. c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:
 - (i) platnosť a účinnosť článkov 10 a 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.
 - (ii) platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.
- Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.
- 7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa.
- 7.4. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.5. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.6. Ak sa akéhokoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v §261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa §262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 ods. 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovacími a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie § 2 ods. 2 zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcou by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.
- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.
- 7.10 V prípade, že sa na Projekt nevzťahuje povinnosť zachovania výsledkov v dobe Následného monitorovania alebo povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, sa žiadne k nim viažuce ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP neuplatňujú, resp. sa uplatňujú iba primerane, ak je to relevantné.

Prílohy:

Príloha č. 1	Všeobecné zmluvné podmienky
Príloha č. 2	Predmet podpory NFP
Príloha č. 3	Rozpočet Projektu
Príloha č. 4	Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania
Príloha č. 5	Opis Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~štatutárneho orgánu~~/zástupcu³ Poskytovateľa

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Prijímateľa

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje.

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:

a) právne akty EÚ:

- (i) všeobecné nariadenie,
- (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
- (iii) Implementačné nariadenia;

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“).
- (viii) právne predpisy regulujúce oblasť verejného obstarávania, a to najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní,
- (ix) zákon o účtovníctve.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1

ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo CKO – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy zodpovedným za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu prijímateľov pred zaslaním Európskej komisii, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu – formulár (tvorí prílohu Príručky pre Prijímateľa), prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo **EK** – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu v prípade, ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť zachovania výsledkov projektu v období Následného monitorovania alebo povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ. Merateľné ukazovatele Projektu odrzkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6.6 zmluvy. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.7 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo **MSP** – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo všeobecné nariadenie – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo **nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 966/2012 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom

bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 4 ods. 1 písm. d) VZP;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Efektívna verejná správa, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalost', ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,
- (vi) Zmluvná strana nie je už v čase vzniku prekážky v omeškaní s plnením povinnosti, ktorej táto prekážka bráni.

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,

- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partner Projektu je definovaný v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy;

Platba – finančný prevod príspevku alebo jeho časti;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve

o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivít Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v dôsledku čoho nesmie byť Realizácia projektu dlhšia ako 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo RO – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručťou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručťou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc "de minimis" jednotlivým prijímateľom;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument vyplnený Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu a jeho spolupracujúcim orgánom, na ktorého základe je oficiálne zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia

zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF – dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitostí podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivita Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:

- (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo
- (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivít Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivít Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 25/2006 Z.z.“) a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 1 ods. 9 smernice Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby, a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovacia činnosť vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite, osobitných predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných auditorských štandardov;

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi a ktorá je určujúcou výzvou pre Zmluvné strany; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v prípade tzv. národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle §28 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivít Projektu, a to kalendárnym dňom:

(i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka alebo

(ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo

(iii) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivitu, ktorú nemožno podradiť pod body (i) a (ii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivitu Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon č. 25/2006 Z.z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinný od 18.04.2016);

Základ pre paušálnu sadzbu - určuje v súlade s §16a ods. 1 „Zjednodušené vykazovanie výdavkov“ zákona o príspevku z EŠIF Poskytovateľ na základe vlastnej analýzy uplatniteľných oprávnených ostatných nákladov (výdavkov) Projektu, vyjadrených finančne, ktorých sa dotýkajú postupy obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov. Vo finančnom vyjadrení môže byť celková výška základu pre paušálnu sadzbu maximálne rovnaká alebo nižšia ako je určená oprávnená výška paušálnej sadzby pre projekt. Základ pre paušálnu sadzbu sa rovná maximálnej výške sume zmluvnej pokuty pre projekt;

Zjednodušené vykazovanie výdavkov a paušálna sadzba - sú finančné formy realizácie výdavkov (nákladov) uplatňované v rámci projektov (grantov) v zmysle Čl. 67 a 68 Všeobecného nariadenia a Čl. 14 nariadenie č. 1304 (o ESF); pre zjednodušené vykazovanie výdavkov sa používa aj skratka „ZVV“;

Zmluva o partnerstve – zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Partnerom, ktorá obsahuje všetky ustanovenia vyžadované Poskytovateľom v rámci minimálnych štandardov k Zmluve o partnerstve v súlade Výzvou a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera za účelom Realizácie Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle

Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi uhrádzaný NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu prijímateľ eviduje v ITMS2014+;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorých základe má Prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnera, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a

- b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
- c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
- d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 3, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu povinností podľa tohto odseku 3.

- 4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
- 5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
- 7. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

- 1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
- 2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO, ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (resp. zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. účinného do 17.04.2016) a osobitne zákaziek nad 5000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14, pričom Prijímateľ berie na vedomie, že v prípade ak postupoval pri zadávaní takýchto zákaziek v rozpore s týmito pravidlami, a to bez ohľadu na skutočnosť, kedy bol postup zadávania zákazky realizovaný (t.j. pred alebo po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. pred alebo po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku), budú výdavky vyplývajúce z realizácie takehoto obstarávania vylúčené z financovania v plnom rozsahu, t.j. budú považované za neoprávnené.

3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicky, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ administratívnu finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon administratívnej finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktoréhoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (osoby podľa § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z legislatívy EÚ k

problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa OP EVS neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12.
6. Administratívnu finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo dodávateľom.
7. Administratívnu finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje, vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
 - a) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, ak ponuka úspešného uchádzača je rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR bez DPH ,
 - b) Ex-post kontrolu po podpise zmluvy s Dodávateľom,
 - c) Kontrolu dodatkov zmlúv s Dodávateľom.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať administratívnu finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi a doručením chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
9. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom administratívnej finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon administratívnej finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP a zároveň mu oznámi dátum, od ktorého Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.

11. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
12. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej administratívnej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) Odmietnuť výkon ex-ante kontroly pred vyhlásením VO,
 - c) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - d) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - e) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
 - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
 - h) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle správu z kontroly) v lehote určenej na výkon administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty ani k odmietnutiu vykonania ex-ante kontroly pred vyhlásením VO), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO), môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ nebude oprávnený v prípade zistení nedostatkov v rámci ex-post kontroly postupovať vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súvisiace výdavky nebudú pripustené do financovania v plnom rozsahu.
14. Prijímateľ je povinný do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom Projektu alebo do 45 dní od doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO

obsahujúcej výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP, predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nadlimitných zákaziek na hlavné Aktivity projektu na výkon prvej ex-ante kontroly.

Lehota uvedená v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahuje na:

- a) centrálne VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 15 zákona o VO;
- b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante posúdenie podľa § 168 zákona o VO);

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa (napr. z dôvodu časovej následnosti alebo previazanosti jednotlivých VO vzhľadom na harmonogram realizácie aktivít projektu) môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovat' maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

15. V prípade porušenia pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly uvedených v Príručke pre Prijímateľa, podľa príslušných ustanovení kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF a Metodického pokynu CKO č. 5 zo strany Prijímateľa, nie je Poskytovateľ oprávnený pristúpiť k určeniu ex-ante finančnej opravy. Ak ide o nadlimitnú zákazku alebo koncesiu, financovanú čo aj z časti z prostriedkov Európskej únie, resp. z prostriedkov predmetného projektu, prijímateľ je podľa § 169 ods. 2 zákona o VO povinný pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva podať ÚVO podnet na vykonanie kontroly predmetného verejného obstarávania. Ak prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO ako aj ex-ante kontroly nadlimitných zákaziek pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom (ak podľa Príručky pre prijímateľa je takáto ex-ante kontrola povinná, tu označená aj ako druhá ex ante kontrola), resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, poskytovateľ nebude oprávnený v prípade zistení nedostatkov v rámci ex-post kontroly postupovať vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súvisiace výdavky nebudú pripustené do financovania v plnom rozsahu. Porušenie predmetnej povinnosti prijímateľa sa môže považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
16. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci

záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
19. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
20. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, nie je možné pripustiť výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, o čom Poskytovateľ oboznámi Prijímateľa spolu so skutočnosťou, že nesúhlasí s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, ak nie je v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedené inak. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia

Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

- 23. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
- 24. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú administratívnu finančnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú administratívnu finančnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
- 25. V prípade, že Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
- 26. Ak Poskytovateľ v rámci administratívnej finančnej kontroly VO identifikuje zistenia s vplyvom alebo s možným vplyvom na výsledok VO, Poskytovateľ pri určení ex-ante

alebo ex-post finančných opráv bude postupovať v súlade s ustanoveniami kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF, Metodického pokynu CKO č. 5 a Príručky pre Prijímateľa.

27. V prípade VO, na základe ktorého sa výdavky vykázali zjednodušene (ďalej ako „VO v rámci ZVV“), sa čl. 3.2, 3.5 až 3.7, 3.11 až 3.15, 3.17 až 3.19, 3.21 až 26 týchto VZP nepoužijú.

Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní VO v rámci ZVV potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO.

V prípade VO v rámci ZVV sa Prijímateľ zaväzuje na základe výzvy Poskytovateľa predložiť mu v lehote nie kratšej ako bezodkladne dokumentáciu z VO v rámci ZVV, ktoré bolo uskutočnené Prijímateľom a ktoré sa týka Projektu, pričom rozsah dokumentácie z takéhoto VO a spôsob jej predloženia vyplýva z výzvy Poskytovateľa. V prípade predloženia dokumentáciu z VO v rámci ZVV podľa predchádzajúcej vety, VO v rámci ZVV bude predmetom štandardnej ex-post kontroly uskutočnenej Poskytovateľom.

Výkonom administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (osoby podľa § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje.

Ak ide o nadlimitnú zákazku alebo koncesiu, financovanú čo aj z časti z prostriedkov Európskej únie, resp. z prostriedkov predmetného projektu, prijímateľ je podľa § 169 ods. 2 zákona o VO povinný pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadáním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva podať ÚVO podnet na vykonanie kontroly predmetného verejného obstarávania.

Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje porušenie zmluvného záväzku Prijímateľa spočívajúceho v porušení pravidiel a/alebo postupov VO v ktoromkoľvek z VO v rámci ZVV, Prijímateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Zoznam porušení pravidiel a/alebo postupov VO, spolu s určením percentuálnej výšky zmluvnej pokuty zo základu pre paušálnu sadzbu prislúchajúcej konkrétnemu

porušení, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení výšky zmluvnej pokuty tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Doplnujúce monitorovacie údaje,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Doplnujúce monitorovacie údaje), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu v termíne podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)

5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas doby Následného monitorovania Projektu, a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do uplynutia doby Následného monitorovania Projektu.

Monitorovacie správy Projektu a informácia zaslaná Prijímateľom podľa odseku 2 tohto článku (Doplňujúce monitorovacie údaje) podlieha výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku

a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).
5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.

7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), c) a d) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.
8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - a) bude používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradi ho do svojho majetku a zostanú v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), minimálne počas doby Následného monitorovania Projektu,
 - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 6 a článku 5 VZP,
 - e) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:

- (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
 - (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecno-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP:
- a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,

- c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy;
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v odseku 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 5. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR alebo Úrad vládneho auditu.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 VZP a podmienok uvedených v bode 6.9 Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu

na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinnosti Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Neaplikuje sa.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (iii) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
- a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
 - b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.
- Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.
5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VZP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 a 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ, dátum vzniku OVZ, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:
- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa

pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;

- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
- d) neaplikuje sa,
- e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
- f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- g) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,

- h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 659/1999, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
- i) v prípade, ak poskytnutie NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku

VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.

11. Ak Prijímateľ má za to, že:

- a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. g) a h) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
- b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
- c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,

je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.

14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

- 1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
- 2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.

3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
 - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
 - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - ii) neaplikuje sa,
 - iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
 - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu, Následné monitorovanie Projektu, účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,
 - v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonával; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem,

- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivít a súčasne ak Prijímateľ nepožiada o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiada, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadaval o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedené v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a b) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný vplyv na Projekt a jeho cieľ alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,
- x) ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 3 ods. 14 týchto VZP,
- xi) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania podľa článku 3 ods. 14 VZP na výber Dodávateľa Projektu najneskôr do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho Verejného obstarávania alebo do 45 dní od mimoriadneho ukončenia zmluvy s Dodávateľom z predchádzajúceho VO na rovnaký predmet zákazky uskutočneného v rámci Projektu alebo do 45 dní od doručenia čiastkovej

správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO, ktorá obsahuje oznámenie Poskytovateľa v zmysle ods. 12 písm. e) tohto článku VZP,

- xii) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením,
 - xiii) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
 - xiv) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
 - xv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - xvi) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
 - xvii) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
 - xviii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP,
 - xix) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri

odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „*bez zbytočného odkladu*“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§345 ods. 3 Obchodného zákonníka).

- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
 - g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
 - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písm. h) tohto článku.

6. V prípade VO v rámci ZVV sa ods. 4 písm. b) rímske čísla x) a xii) tohto článku nepoužijú.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem

podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,

- i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.

- 2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
- 3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj prostredníctvom ITMS2014+. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe rozhodnutia správneho orgánu, Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijímateľovi ŽoV, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva priamo z odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na ustanovenia Obchodného zákonníka, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe odstúpenia od Zmluvy

o poskytnutí NFP alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV podľa odseku 4 tohto článku VZP.

4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa § 41 ods. 5 alebo §41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou v Rozpočtovom informačnom systéme.
9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
 - a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;

- b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP alebo jeho časti podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítat' podľa podmienok § 42 zákona o príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 2 až 9 tohto článku VZP do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 9 tohto článku VZP sa použijú primerane.
11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
13. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítat' akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
- b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ je povinný uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
 5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí

NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený zaslať námietky k predmetnému návrhu v rozsahu stanovenom zákonom o finančnej kontrole a audite. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal pripomienky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správy z kontroly.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení

opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/audit. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/audit, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety.

9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/audit Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/audit tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/audit, pričom pri vykonávaní kontroly/audit sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/audit kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/audit.

Článok 13 POISTENIE MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z NFP A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP, ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje.

Zmluvné strany sa dohodli, že pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (iii) Poistenie musí trvať počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva splňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
- (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Následného monitorovania Projektu a súčasne vyjadriť rozsah

súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.

2. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:
 - a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, článkov 10 a 11 VZP,
 - b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP a článok 13 ods. 1, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivce povinnosti podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 50 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

4. Prijímateľ je povinný vykonať všetky Verejné obstarávania, z ktorých výška plnenia obsiahnutá v ponuke víťazného uchádzača je súčasťou výpočtu Základu pre paušálnu sadzbu v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov (ďalej ako „Verejné obstarávania pre ZVV“) tak, aby v nich nedošlo k porušeniu pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je zodpovedný voči Poskytovateľovi za správne vykonanie všetkých Verejných obstarávaní v rámci Projektu, vrátane Verejných obstarávaní pre ZVV. Ak dôjde k porušeniu zmluvného záväzku Prijímateľom podľa prvej a druhej vety, a teda dôjde k porušeniu pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania v ktoromkoľvek z takto vykonaných Verejných obstarávaní pre ZVV, Prijímateľ sa zaväzuje zaplatiť

Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške podľa písm. c). Pri uplatnení zmluvnej pokuty sa uplatnia podmienky podľa písm. a) b) a d).

- a) Ak dôjde k rovnakému porušeniu pravidiel a/alebo postupov VO v rámci jedného VO pre ZVV alebo v rámci viacerých VO v rámci ZVV, alebo dôjde k rôznym porušeniam pravidiel a/alebo postupov VO v rámci jedného VO pre ZVV alebo v rámci viacerých VO v rámci ZVV, ktoré sú v Prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod rovnakú percentuálnu sadzbu zmluvnej pokuty, pre účely uplatnenia zmluvnej pokuty sa považujú takéto porušenia za jedno porušenie, ktoré je základom pre uplatnenie zmluvnej pokuty jeden raz.
- b) Ak dôjde k porušeniu pravidiel a/alebo postupov VO v rámci jedného VO pre ZVV alebo v rámci viacerých VO v rámci ZVV, ktoré sú v Prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod rôznu percentuálnu sadzbu zmluvnej pokuty, Poskytovateľ uplatní zmluvnú pokutu za porušenie pravidiel a/alebo postupov VO, na ktoré sa vzťahuje vyššia percentuálna výška zmluvnej pokuty. Pre účely uplatnenia zmluvnej pokuty sa považujú takéto porušenia za jedno porušenie, ktoré je základom pre uplatnenie zmluvnej pokuty jeden raz.
- c) Výška zmluvnej pokuty sa vypočíta ako percento stanovené spôsobom uvedeným v písm. a) alebo b) zo základu pre paušálnu sadzbu, ktorý predstavuje sumu 50 980,00 EUR (slovom: päťdesiatšesťtisícdeväťstoosemdesiat eur a nula centov).
- d) Maximálna výška zmluvnej pokuty je limitovaná sumou základu pre paušálnu sadzbu podľa písm. c).

Zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane, podľa nasledovných podmienok:

V prípade, ak sa identifikuje ďalší prípad porušenia pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania vo vykonaných Verejných obstarávaniach pre ZVV, na ktorý sa vzťahuje odlišná sadzba percenta uvedeného v Prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ je povinný zaplatiť za takéto porušenie zmluvnú pokutu iba v prípade, ak sadzba tohto nového percenta je vyššia ako sadzba percenta, ktorá sa uplatnila za predchádzajúce porušenie, za ktoré bola uplatnená zmluvná pokuta. Výška zmluvnej pokuty pre takýto nový prípad porušenia zmluvnej povinnosti sa vypočíta ako kladný rozdiel medzi sadzbou percenta, vzťahujúcou sa podľa Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP na nové porušenie, mínus sadzba percenta, ktorá sa uplatnila za pôvodné porušenie alebo v prípade, ak bolo minulých porušení viac, mínus sadzba percenta podľa Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá sa vzťahovala za bezprostredne predchádzajúce porušenie pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania vo vykonaných Verejných obstarávaniach pre ZVV. Ak je rozdiel záporný, Prijímateľovi nevzniká povinnosť zmluvnú pokutu zaplatiť.

Pre všetky prípady platí, že zmluvná pokuta podľa tohto odseku je splatná na základe výzvy Poskytovateľa s lehotou splatnosti 60 dní odo dňa doručenia výzvy Prijímateľovi.

5. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:

- a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;
- b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
- c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Krížové financovanie);

- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditu uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Účty štátnej príspevkovej organizácie

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

2. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

3. Účty VÚC

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

4. Účty obce

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

5. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.

6. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce

a) ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

b) ak príspevková organizácia požaduje príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

7. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
2. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase Financujúcej banky. Písomný súhlas Financujúcej banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi do dňa vykonania zmeny účtu Prijímateľa.
3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady Schválených oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
4. V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú úroky vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
5. Ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
6. V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný najneskôr pred vykonaním platby dodávateľovi Projektu vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na tento osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez tento osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
7. V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z účtu Prijímateľa prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi a výpis z účtu Prijímateľa potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie Prijímateľ prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške Schválených oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi alebo úhradou špecifického typu výdavku.
9. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovanosť sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 4 tejto Zmluvy (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (minimálne jeden rovnopis faktúry, prípadne rovnopis dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a inú relevantnú podpornú dokumentáciu) Dodávateľov, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie

predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu Bezodkladne (najneskôr do 3 dní) od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa.
6. Prijímateľ platbu zúčtuje predložením Poskytovateľovi Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP ako aj doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpis z účtu alebo prehlásenia banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť na účet určený Poskytovateľom. Za zúčtovanie poskytnutého predfinancovania sa považuje aj vrátenie celej sumy poskytnutého predfinancovania, resp. vrátenie nezúčtovaného rozdielu poskytnutého predfinancovania.
7. Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejnú časť ITMS2014+ a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejnú časť ITMS2014+. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejnú časť ITMS2014+, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkolvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), vrátane Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) podľa §7 a §8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti nárokových finančných prostriedkov / deklarováných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým nárokovým finančným prostriedkom / deklaroványm výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením / zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie plynutia lehoty a dôvody tohto prerušenia, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť nárokových finančných prostriedkov v Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.
10. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) ako aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, alebo vyčlení časť deklarováných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
11. Poskytovateľ po uhradení Prijímateľovi maximálne 95 % NFP na Projekt systémom predfinancovania zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % NFP systémom refundácie na základe Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Spolu s touto Žiadosťou o platbu predloží Prijímateľ aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) potvrdzujúci skutočnú úhradu výdavkov deklarováných v Žiadosti o platbu, ako aj relevantnú podpornú dokumentáciu. Ak Prijímateľ pri Realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % NFP, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
12. Ustanovenia odsekov 8 až 10 tohto článku VZP sa použijú rovnako aj na úpravu práv a povinností Zmluvných strán pri administrácii Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP.

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

$$\begin{array}{lcl} \text{maximálna výška} & & \text{celková suma NFP} \\ \text{poskytnutej zálohovej} & = & 0,4 \times \frac{\text{celkový počet mesiacov realizácie}}{\text{platby}} \times 12 \end{array}$$

ímat Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Najneskôr do 9 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % každej poskytnutej zálohovej platby.

4. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu.
5. Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 100 % do 9 mesiacov poskytnutej zálohovej platby sa považuje:
 - odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejnú časť ITMS2014+Poskytovateľovi najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 9 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejnú časť ITMS2014+. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejnú časť ITMS2014+, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby sa vzťahuje osobitne ku každej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.

7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu
9. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov od odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa, je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí tejto lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ vie vopred o skutočnosti, že lehotu na zúčtovanie nedodrží, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
10. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikuje Neoprávnené výdavky, čím by došlo k nezúčtovaniu 100 % poskytnutej zálohovej platby, Prijímateľ je oprávnený túto sumu zúčtovať v rámci 9 mesačnej lehoty podľa odseku 9 tohto článku VZP predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Ak Prijímateľ nepredloží takúto dodatočnú Žiadosť, resp. Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), prípadne k identifikovaniu Neoprávnených výdavkov došlo až po uplynutí príslušnej 9 mesačnej lehoty, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí tejto lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. V takom prípade sa o túto čiastku neznižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi. Ak Prijímateľ vie vopred o skutočnosti, že lehotu na zúčtovanie nedodrží, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
11. Ak Prijímateľ nevráti zálohovú platbu alebo jej časť podľa odsekov 9 a 10 tohto článku VZP, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti v súlade s článkom 10 VZP.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) aj Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) podľa §7 a §8 zákona

o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti nárokováných finančných prostriedkov / deklarováných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým nárokoványm finančným prostriedkom / deklaroványm výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením / zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť deklarováných výdavkov v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.

14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) ako aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne alebo vyčlení časť deklarováných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Poskytovateľ po uhradení Prijímateľovi maximálne 95 % NFP na Projekt systémom zálohových platieb zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % NFP systémom refundácie na základe Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Spolu s touto Žiadosťou o platbu predloží Prijímateľ aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarováných v tejto Žiadosti o platbu ako aj relevantnú podpornú dokumentáciu. Ak Prijímateľ pri Realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % NFP, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby).
16. Ustanovenia odsekov 12 až 15 tohto článku VZP sa použijú rovnako aj na úpravu práv a povinností Zmluvných strán pri administrácii Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom

z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR.
3. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a prípadne aj relevantnú podpornú dokumentáciu.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa §7 a §8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti deklarovaných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým deklarovaným výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením/zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákonom o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť deklarovaných výdavkov, ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu, z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.
6. Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.

ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP. Nie je možné kombinovať všetky tri systémy financovania.
4. V prípade kombinácie dvoch systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia). Nie je možné kombinovať systém predfinancovania so systémom zálohových platieb. Pri kombinácii dvoch systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
6. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
7. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
8. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to

vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.

10. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
11. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
12. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
14. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
15. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiada.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Participácia, informovanosť a tvorba verejných politík na úrovni samospráv - Odkaz pre starostu 2.0
Kód projektu:	314011L195
Kód ŽoNFP:	NFP314010L195
Operačný program:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Kategórie regiónov:	menej rozvinuté regióny, rozvinutejšie regióny
Oblasť intervencie:	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18- Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania:	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby:	SK75 1100 0000 0026 2655 5648
Refundácia:	SK75 1100 0000 0026 2655 5648

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

3. Miesto realizácie projektu	
Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III):	Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
Okres NUTS IV):	
Obec:	

4. Popis cieľovej skupiny (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):
-

5. Hlavné aktivity projektu:	
Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	24
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	06/2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	05/2020
Zoznam hlavných aktivít Projektu:	

Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Podnecovanie participácie verejnosti 06/2018-05/2020
Hlavná aktivita 2 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu 06/2018-03/2019
Hlavná aktivita 3 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR	Nový zdroj informácií pre verejnosť 06/2018-05/2020
Hlavná aktivita 4 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR	Gamifikácia na Odkaze pre starostu 06/2018-11/2018
Hlavná aktivita 5 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR	Platforma pre dobrovoľnícke zásahy v samosprávach 06/2018-05/2020
Hlavná aktivita 6 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR	Analýza spracovania infožiadostí 10/2018-05/2020
Hlavná aktivita 7 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR	Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu 06/2018-10/2019
Hlavná aktivita 8 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR	Systém manažovania podnetov od občanov a úloh pre samosprávy 06/2018-02/2019
Hlavná aktivita 9 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity	Automatizované štatistiky o podnetoch občanov 08/2018-02/2019

Projekt 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR	
Hlavná aktivita 10 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projekt 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR	Školenia pre samosprávy 12/2018-05/2020
Hlavná aktivita 11 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projekt 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR	Školenia pre dobrovoľníkov 01/2019-11/2019
Hlavná aktivita 12 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projekt 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR	Konzultácie so samosprávami nezapojenými do portálu Odkaz pre starostu 02/2019-05/2020
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní od 06/2018 do 05/2020.

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Podnecovanie participácie verejnosti	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	124	Koniec realizácie projektu
Podnecovanie participácie verejnosti	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	Počet	20	Koniec realizácie projektu

Podnecovanie participácie verejnosti	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Podnecovanie participácie verejnosti	Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	5	Koniec realizácie projektu
Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	Počet	117	Koniec realizácie projektu
Nový zdroj informácií pre verejnosť	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Nový zdroj informácií pre verejnosť	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Nový zdroj informácií pre verejnosť	Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	Počet	20	Koniec realizácie projektu
Gamifikácia na Odkaze pre starostu	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Koniec realizácie projektu

Gamifikácia na Odkaze pre starostu	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Platforma pre dobrovoľnícke zásahy v samosprávach	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Platforma pre dobrovoľnícke zásahy v samosprávach	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	31	Koniec realizácie projektu
Platforma pre dobrovoľnícke zásahy v samosprávach	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	Počet	30	Koniec realizácie projektu
Platforma pre dobrovoľnícke zásahy v samosprávach	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Platforma pre dobrovoľnícke zásahy v samosprávach	Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	Počet	10	Koniec realizácie projektu
Analýza spracovania infožiadostí	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Analýza spracovania infožiadostí	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Analýza spracovania infožiadostí	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	Počet	15	Koniec realizácie projektu
Analýza spracovania infožiadostí	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	9	Koniec realizácie projektu

Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	14	Koniec realizácie projektu
Systém manažovania podnetov od občanov a úloh pre samosprávy	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	2	Koniec realizácie projektu
Systém manažovania podnetov od občanov a úloh pre samosprávy	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Systém manažovania podnetov od občanov a úloh pre samosprávy	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	Počet	11	Koniec realizácie projektu
Systém manažovania podnetov od občanov a úloh pre samosprávy	Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	Počet	11	Koniec realizácie projektu
Automatizované štatistiky o podnetoch občanov	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Automatizované štatistiky o podnetoch občanov	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Automatizované štatistiky o podnetoch občanov	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	Počet	28	Koniec realizácie projektu
Automatizované štatistiky o podnetoch občanov	Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	Počet	11	Koniec realizácie projektu

Školenia pre samosprávy	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Školenia pre samosprávy	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Školenia pre samosprávy	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	45	Koniec realizácie projektu
Školenia pre samosprávy	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	Počet	250	Koniec realizácie projektu
Školenia pre samosprávy	Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	Počet	45	Koniec realizácie projektu
Školenia pre dobrovoľníkov	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Školenia pre dobrovoľníkov	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	2	Koniec realizácie projektu
Školenia pre dobrovoľníkov	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	Počet	35	Koniec realizácie projektu
Školenia pre dobrovoľníkov	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Konzultácie so samosprávami nezapojenými do portálu Odkaz pre starostu	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	51	Koniec realizácie projektu
Konzultácie so samosprávami nezapojenými do portálu Odkaz pre starostu	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	Počet	65	Koniec realizácie projektu
Konzultácie so samosprávami nezapojenými do portálu Odkaz pre starostu	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík	Počet	1	Koniec realizácie projektu

Konzultácie so samosprávami nezapojenými do portálu Odkaz pre starostu	Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	Počet	65	Koniec realizácie projektu	
6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	19	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj
P0589	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	231	Bez príznaku	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0595	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	47	S príznakom	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0717	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	Počet	571	S príznakom	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0887	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík	Počet	5	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj
P0888	Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	Počet	163	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0128	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	Počet	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, Udržateľný rozvoj
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

	OP/OP TP		
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0258	Počet pracovníkov, pracovníčok, ktorí boli pred zapojením osobami dlhodobo nezamestnanými, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0259	Počet pracovníkov, pracovníčok - príslušníkov, príslušníčok tretích krajín, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

8. Rozpočet projektu:	
Priame výdavky: 356 865,04 €	
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Podnecovanie participácie verejnosti	137 393,62 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	39 255,32 €
521 – Mzdové výdavky	98 138,30 €
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre	27 879,60 €

starostu	
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	7 965,60 €
521 – Mzdové výdavky	19 914,00 €
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Nový zdroj informácií pre verejnosť	13 778,24 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	3 936,64 €
521 – Mzdové výdavky	9 841,60 €
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Gamifikácia na Odkaze pre starostu	15 292,48 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	4 369,28 €
521 – Mzdové výdavky	10 923,20 €
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	

Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Platforma pre dobrovoľnícke zásahy v samosprávach	14 497,28 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	4 142,08 €
521 – Mzdové výdavky	10 355,20 €
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Analýza spracovania infožiadostí	17 891,30 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	5 111,80 €
521 – Mzdové výdavky	12 779,50 €
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu	34 974,80 €

Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	9 992,80 €
521 – Mzdové výdavky	24 982,00 €
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Systém manažovania podnetov od občanov a úloh pre samosprávy	26 079,48 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	7 451,28 €
521 – Mzdové výdavky	18 628,20 €
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Automatizované štatistiky o podnetoch občanov	7 267,12 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	2 076,32 €
521 – Mzdové výdavky	5 190,80 €
Typ aktivity	

Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Školenie pre samosprávy	38 684,24 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	11 052,64 €
521 – Mzdové výdavky	27 631,60 €
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Školenia pre dobrovoľníkov	15 330,00 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	4 380,00 €
521 – Mzdové výdavky	10 950,00 €
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Konzultácie so samosprávami nezapojenými do portálu Odkaz pre starostu	7 796,88 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	2 227,68 €
521 – Mzdové výdavky	5 569,20 €
Nepriame výdavky:	-
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	356 865,04 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	-
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	95 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	339 021,78 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	17 843,26 €

Žiadateľ: Inštitút pre dobre spravovanú spoločnosť

Názov projektu: Participácia, informovanosť a tvorba verejných politík na úrovni samospráv – Odkaz pre starostu 2.0

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)*****

	Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky	Priradenie k aktivitám projektu*	Odborný/Riadiaci a administratívny personál (OP/RAP) a paušálna sadzba (PS)**
A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
1. Podnecovanie participácie verejnosti*****									
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					98 138,30		Aktivita 1	
1.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	960	16,22	15 571,20	Projektový manažér - procesné riadenie projektu; koordinácia postupov a riadenie činnosti analytikov, expertov, lektorov; kontrola dodržiavania časového harmonogramu; iné manažérske činnosti. Počet hodín je určený počtom pracovných hodín, vrátane sviatkov podľa fondu pracovného času. Práca na čiastočný pracovný úväzok (10-30% v závislosti od aktuálnych potrieb projektu v danom mesiaci). Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 960 hodín (2 roky) = 15571,20 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 1	RAP
1.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 920	16,22	31 142,40	Finančný manažér - finančný manažment projektu na strane žiadateľa; príprava a monitoring rozpočtu a čerpania; zodpovednosť za zúčtovania, mzdové záležitosti a finančné správy; iné manažérske činnosti, fondu pracovného času, práca na dva roky. Hodinová cena - cena fin. manažéra s viac ako 10 ročnou praxou. Práca na čiastočný pracovný úväzok (50%). Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 1920 hodín (2 roky) = 31142,4 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 1	RAP
1.1.3.	Asistent projektového manažéra	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 920	6,08	11 673,60	Asistent projektového manažéra - - administratívna podpora projektového manažéra; administratívno-technická podpora projektových aktivít; príprava dokumentov a podkladov; e-mailová a telefonická komunikácia s partnermi a inštitúciami. Čiastočný pracovný úväzok (50%). Hrubá mzda 4,50 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 6,08 EUR/osobohodina x 1920 hodín (2 roky) = 11673,6 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 1	RAP

1.1.4.	Odborník 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	260	16,22	4 217,20	Senior analytik/čka. Príprava videa o portáli a jeho funkciách (40), príprava videa o riešení podnetov (40), príprava tlačových správach (40), príprava článkov/blogov (40); Organizátor podujatia (spolu 90) - organizácia a uskutočnenie dňa "premietni to starostovi". Práca na čiastočný pracovný úväzok (7%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 260 hodín (2 roky) = 4217,20 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 1	OP
1.1.5.	Odborník 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	165	16,22	2 676,30	Senior analytik/čka. Príprava infografík/videí o vyriešených podnetoch (35), príprava článkov/blogov (60); Koordinátor pracovnej skupiny (spolu 70) - príprava videa a kampane "vykrič to starostovi" (50), vytvorenie videa "vykrič to starostovi" (20). Práca na čiastočný pracovný úväzok (5%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 165 hodín (2 roky) = 2676,3 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 1	OP
1.1.6.	Odborník 6	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	840	20,28	17 035,20	Odborník na komunikáciu (spolu 840) - príprava videa o portáli a jeho funkciách (10), príprava videa o riešení podnetov (10), organizácia dňa "premietni to starostovi" (40), uskutočnenie dňa "premietni to starostovi" (10), príprava videa a kampane "vykrič to starostovi" (20), priebežné informovanie o aktivitách projektu smerujúcich k propagácii možnosti participácie prostredníctvom portálu Odkaz pre starostu (prierezová aktivita) (720), príprava tlačových správ (30). Práca na čiastočný pracovný úväzok (22%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 840 hodín (2 roky) = 17035,20 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 1	OP
1.1.7.	Kameraman	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100	20,28	2 028,00	Kameraman (spolu 100) - vytvorenie videa "vykrič to starostovi" (kamera, strih, úprava); kameraman bude zamestnaný na dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 100 hodín (2 roky) = 2028 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 1	OP

1.1.9.	Grafik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	690	16,22	11 191,80	Grafik (spolu 690) - vytvorenie videa o portáli a jeho funkciách (120), vytvorenie videa o riešení podnetov (30), vytvorenie infografik/videí o vyriešených podnetoch (60), priebežné informovanie o aktivitách projektu smerujúcich k propagácii možností participácie prostredníctvom portálu Odkaz pre starostu (prierezová aktivita) (480). Práca na čiastočný pracovný úväzok (18%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 690 hodín (2 roky) = 11191,8 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 1	OP
1.1.10.	Odborník - junior (stážista)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	85	6,76	574,60	Junior analytik (spolu 35) - príprava infografik/videí o vyriešených podnetoch; Asistent organizátora podujatia (spolu 40) - organizácia dňa "premietni to starostovi" (40); Asistent koordinátora pracovnej skupiny (spolu 10) - príprava videa a kampane "vykrič to starostovi". Práca na čiastočný pracovný úväzok (2%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 5 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 6,76 EUR/osobohodina x 85 hodín (2 roky) = 574,60 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 1	OP
1.1.11.	Vedúci produkcie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100	20,28	2 028,00	Vedúci produkcie (spolu 100) - vytvorenie videa "vykrič to starostovi"; vedúci produkcie bude zamestnaný na dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 85 hodín (2 roky) = 574,60 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 1	OP
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	39 255,32	39 255,32	Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.1	Aktivita 1	PS
1.	Spolu					137 393,62			
2.	Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu*****								
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					19 914,00			

2.1.1.	Odborník 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	200	16,22	3 244,00	Senior analytik/čka. uskutočnenie analýzy kategorizácie (40), analýza požiadaviek, spolupráca pri dizajne IT riešenia (80); Koordinátor pracovnej skupiny (spolu 80) - koordinácia prípravy a realizácie činností. Práca na čiastočný pracovný úväzok (5%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 200 hodín (2 roky) = 3244,00 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 2	OP
2.1.2.	Odborník 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	40	16,22	648,80	Senior analytik/čka. Uskutočnenie analýzy kategorizácie. Práca na čiastočný pracovný úväzok (1%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 40 hodín (2 roky) = 648,80 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 2	OP
2.1.3.	Odborník - junior (stážista)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80	20,28	1 622,40	Junior analytik - testovanie funkcionalít. Práca na čiastočný pracovný úväzok (2%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 80 hodín (2 roky) = 1622,40 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 2	OP
2.1.4.	Programátor - junior	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	330	20,28	6 692,40	Dizajn a programovanie funkcionalít. Práca na čiastočný pracovný úväzok (9%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 330 hodín (2 roky) = 6692,40 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 2	OP
2.1.5.	Programátor - junior 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	330	20,28	6 692,40	Dizajn a programovanie funkcionalít. Práca na čiastočný pracovný úväzok (9%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 20 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 330 hodín (2 roky) = 6692,4 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 2	OP
2.1.6.	Prekladateľ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	50	20,28	1 014,00	Preklad do maďarského jazyka. Práca na dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 50 hodín = 1014 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 2	OP
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	7 965,60	7 965,60	Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.2	Aktivita 2	PS
2.	Spolu					27 879,60			

3. Nový zdroj informácií pre verejnosť*****									
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					9 841,60			
3.1.1.	Odborník 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	160	16,22	2 595,20	Senior analytik/čka (spolu 80) - uskutočnenie analýzy potrebných a dostupných informácií (40), analýza požiadaviek, spolupráca pri dizajne IT riešenia (40); Koordinátor pracovnej skupiny (spolu 80) - koordinácia prípravy a realizácie činností. Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 160 hodín (2 roky) = 2595,2 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 3	OP
3.1.2.	Odborník 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80	16,22	1 297,60	Senior analytik/čka - uskutočnenie analýzy potrebných a dostupných informácií (80). Práca na čiastočný pracovný úväzok (2%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 80 hodín (2 roky) = 1297,60 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky	Aktivita 3	OP
3.1.3.	Odborník - junior (stážista)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	280	6,76	1 892,80	Junior analytik - uskutočnenie analýzy potrebných a dostupných informácií (100), testovanie funkcionality (20), získavanie, spracovávanie a zadávanie informácií od samospráv do systému (160). Práca na čiastočný pracovný úväzok (7%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 5 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 6,76 EUR/osobohodina x 280 hodín = 1892,80 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 3	OP
3.1.4.	Programátor - junior	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100	20,28	2 028,00	Dizajn a programovanie funkcionalít. Práca na čiastočný pracovný úväzok (4,5%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 100 hodín = 2028 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 3	OP
3.1.5.	Programátor - junior 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100	20,28	2 028,00	Dizajn a programovanie funkcionalít. Práca na čiastočný pracovný úväzok (4,5%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 100 hodín = 2028 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 3	OP

3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)					Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.3	Aktivita 3	PS
			projekt	1	3 936,64	3 936,64			
3.	Spolu					13 778,24			
4.	Gamifikácia na Odkaze pre starostu*****								
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					10 923,20			
4.1.1.	Odborník 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	160	16,22	2 595,20	Senior analytik/čka (spolu 80) - analýza požiadaviek užívateľov, existujúcich hodnotiacich systémov (40), spolupráca pri dizajne IT riešenia (40); Koordinátor pracovnej skupiny (spolu 80) - koordinácia prípravy a realizácie činností. Práca na čiastočný pracovný úväzok (4%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 160 hodín (2 roky) = 2595,20 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 4	OP
4.1.2.	Odborník 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80	16,22	1 297,60	Senior analytik/čka - analýza požiadaviek užívateľov, existujúcich hodnotiacich systémov (80). Práca na čiastočný pracovný úväzok (2%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 80 hodín (2 roky) = 1297,60 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 4	OP
4.1.3.	Programátor - junior	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	170	20,28	3 447,60	Dizajn a programovanie funkcionalít. Práca na čiastočný pracovný úväzok (4,5%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 170 hodín = 3447,60 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 4	OP
4.1.4.	Programátor - junior 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	170	20,28	3 447,60	Dizajn a programovanie funkcionalít. Práca na čiastočný pracovný úväzok (4,5%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 170 hodín = 3447,60 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 4	OP
4.1.5.	Odborník - junior (stážista)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	20	6,76	135,20	Testovanie funkcionalít. Práca na čiastočný pracovný úväzok (0,5%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 5 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 6,76 EUR/osobohodina x 20 hodín = 135,20 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 4	OP

4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)					Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.4	Aktivita 4	PS
			projekt	1	4 369,28	4 369,28			
4.	Spolu					15 292,48			
5. Platforma pre dobrovoľnícke zásahy v samosprávach*****									
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					10 355,20			
5.1.1.	Odborník 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	190	16,22	3 081,80	Senior analytik (spolu 30) - analýza požiadaviek občianskych združení a iniciatív, firiem; Konzultant (spolu 60) - komunikácia a stretnutia s občianskymi združeniami a iniciatívami, firmami; Koordinátor pracovnej skupiny (spolu 100) - koordinácia prípravy a realizácie činností (80), spolupráca pri dizajne IT riešenia (20). Práca na čiastočný pracovný úväzok (5%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 190 hodín (2 roky) = 3081,80 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 5	OP
5.1.2.	Odborník 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	90	16,22	1 459,80	Konzultant (spolu 60) - komunikácia a stretnutia s občianskymi združeniami a iniciatívami, firmami; Senior analytik (spolu 30) - analýza požiadaviek občianskych združení a iniciatív, firiem Práca na čiastočný pracovný úväzok (3%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 90 hodín = 1459,8 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 5	OP
5.1.3.	Programátor - junior 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80	20,28	1 622,40	Dizajn a programovanie funkcionalít. Práca na čiastočný pracovný úväzok (2%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 80 hodín = 1622,40 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 5	OP
5.1.4.	Odborník - junior (stážista)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	20	6,76	135,20	Testovanie funkcionalít. Práca na čiastočný pracovný úväzok (0,5%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 5 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 6,76 EUR/osobohodina x 20 hodín = 135,20 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 5	OP

5.1.5.	Odborník 6	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	200	20,28	4 056,00	Konzultant a odborník na komunikáciu (spolu 200) - komunikácia s ďalšími firmami a OZkami, promovanie platformy. Práca na čiastočný pracovný úväzok (5%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 200 = 4056 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 5	OP
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	4 142,08	4 142,08	Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.5	Aktivita 5	PS
5.	Spolu					14 497,28			
6.	Analýza spracovania infožiadostí								
6.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					12 779,50			
6.1.1.	Odborník 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	550	16,22	8 921,00	Senior analytik (spolu 550) - Vytvorenie referenčného rámca (terms of reference) a predpokladanej štruktúry manuálu (15), analýza aktuálnej právnej úpravy povinností a postupov v oblasti sprístupňovania informácií na úrovni samospráv (15), analýza dát získaných na základe rozoslania žiadostí o sprístupnenie informácií (60), analýza súčasného stavu cez zmapovanie existujúcich postihov voči jednotlivým pracovníkom samospráv (50), komunikácia so zástupcami tretieho sektora, dohodnutie stretnutí (5), uskutočnenie osobných rozhovorov so zástupcami tretieho sektora, spracovanie záznamov (15), komunikácia so samosprávami, dohodnutie stretnutí (20), uskutočnenie osobných rozhovorov so samosprávami, spracovanie záznamov (30), analýza rozhovorov (50), etnografický výskum na úrovni samospráv, vypracovanie záznamov (50), identifikácia nedostatkov pri spracovávaní žiadostí o sprístupnenie informácií, tvorba odporúčaní (80), príprava manuálu k spracovaniu infožiadostí (110), príprava na špecializované školenia napojené na aktivitu "Školenia pre samosprávy" (50). Práca na čiastočný pracovný úväzok (14%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 550 hodín = 8921 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 6	OP

6.1.2.	Odborník - junior (stážista)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	60	6,76	405,60	Junior analytik (spolu 60) - uskutočnenie osobných rozhovorov so zástupcami tretieho sektora, spracovanie záznamov (10), uskutočnenie osobných rozhovorov so samosprávami, spracovanie záznamov (25), etnografický výskum na úrovni samospráv, vypracovanie záznamov (25). Práca na čiastočný pracovný úväzok (2%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 5 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 6,76 EUR/osobohodina x 60 hodín = 405,60EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 6	OP
6.1.3.	Odborník - junior 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	365	9,46	3 452,90	Junior analytik (spolu 365) - Vytvorenie referenčného rámca (terms of reference) a predpokladanej štruktúry manuálu (5), analýza dát získaných na základe rozoslania žiadostí o sprístupnenie informácií (40), analýza súčasného stavu cez zmapovanie existujúcich postihov voči jednotlivým pracovníkom samospráv (60), komunikácia so zástupcami tretieho sektora, dohodnutie stretnutí (15), uskutočnenie osobných rozhovorov so zástupcami tretieho sektora, spracovanie záznamov (10), komunikácia so samosprávami, dohodnutie stretnutí (30), uskutočnenie osobných rozhovorov so samosprávami, spracovanie záznamov (20), analýza rozhovorov (40), etnografický výskum na úrovni samospráv, vypracovanie záznamov (25), identifikácia nedostatkov pri spracovávaní žiadostí o sprístupnenie informácií, tvorba odporúčaní (50), príprava manuálu k spracovaniu infožiadostí (50), príprava na špecializované školenia napojených na aktivitu "Školenia pre samosprávy" (20). Práca na čiastočný pracovný úväzok (9,5%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 7 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 9,46 EUR/osobohodina x 365 = 3452,90 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 6	OP
6.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	5 111,80	5 111,80	Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.6	Aktivita 6	PS
6.	Spolu					17 891,30			
7. Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu									
7.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					24 982,00			

7.1.1.	Odborník 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80	16,22	1 297,60	Senior analytik (spolu 80) - hodnotenie samospráv - analýza dát 2018 (40), hodnotenie samospráv - analýza dát 2019 (40). Práca na čiastočný pracovný úväzok (2%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 80 hodín (2 roky) = 1297,60 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 7	OP
7.1.2.	Odborník 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80	16,22	1 297,60	Senior analytik (spolu 80) - hodnotenie samospráv - analýza dát 2018 (40), hodnotenie samospráv - analýza dát 2019 (40). Práca na čiastočný pracovný úväzok (2%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 80 hodín = 1297,60 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 7	OP
7.1.3.	Odborník 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	460	20,28	9 328,80	Senior analytik (spolu 460) - analýza riešenia vybraných typov podnetov (200), príprava manuálov na riešenie vybraných podnetov (160), príprava článkov o riešení vybraných podnetov (20), príprava metodológie zberu a hodnotenia podnetov (80). Práca na čiastočný pracovný úväzok (12%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 460 hodín = 9328 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 7	OP
7.1.4.	Odborník - junior (stážista)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	880	6,76	5 948,80	Junior analytik (spolu 880) - Zber dát 2018 (480), Zber dát 2019 (240), hodnotenie samospráv - analýza dát 2018 (80), hodnotenie samospráv - analýza dát 2019 (80); pozn.: nepôjde o jednu osobu, ale o viacero stážistov, ktorí budú v dobe realizácii Projektu stážovať v Inštitúte SGI Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 7	OP
7.1.5.	Odborník 6	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	40	20,28	811,20	Odborník na komunikáciu (spolu 40) - príprava a realizácia tlačovej správy a TK, mediálnych výstupov (x2). Práca na čiastočný pracovný úväzok (1%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 40 = 811,20 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 7	OP
7.1.6.	Odborník - junior 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	460	9,46	4 351,60	Junior analytik (spolu 460) - analýza riešenia vybraných typov podnetov (200), príprava manuálov na riešenie vybraných podnetov (160), príprava článkov o riešení vybraných podnetov (20), príprava metodológie zberu a hodnotenia podnetov (80). Práca na čiastočný pracovný úväzok (12%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 7 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 9,46 EUR/osobohodina x 460 = 4351,60 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 7	OP

7.1.7.	Odborník 5	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	120	16,22	1 946,40	Senior analytik (120) - právna analýza - príprava manuálov na riešenie vybraných podnetov. Práca na čiastočný pracovný úväzok (3%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 120 = 1946,4 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 7	
7.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	9 992,80	9 992,80	Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.7	Aktivita 7	PS
7.	Spolu					34 974,80			
8. Systém manažovania podnetov od občanov a úloh pre samosprávy*****									
8.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					18 628,20			
8.1.1.	Odborník 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	390	16,22	6 325,80	Senior analytik (spolu 260) - komunikácia a stretnutia so samosprávami, uskutočnenie min. 5 pološtruktúrovaných rozhovorov so zodpovednými pracovníkmi (100), analýza požiadaviek samospráv a možných riešení (80), spolupráca pri dizajne IT riešenia (80); Koordinátor pracovnej skupiny (spolu 130) - koordinácia prípravy a realizácie činností. Práca na čiastočný pracovný úväzok (10%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 390 hodín = 6325,80 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 8	OP
8.1.2.	Odborník 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100	16,22	1 622,00	Senior analytik - komunikácia a stretnutia so samosprávami, uskutočnenie min. 5 pološtruktúrovaných rozhovorov so zodpovednými pracovníkmi. Práca na čiastočný pracovný úväzok (3%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 100 hodín = 1622,00 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 8	OP
8.1.3.	Odborník 6	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	180	20,28	3 650,40	Senior analytik a konzultant (spolu 180) - mapovanie požiadaviek malých obcí, komunikácia s obcami (120), analýza a spracovanie požiadaviek malých obcí (60). Práca na čiastočný pracovný úväzok (5%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 180 = 3650,40 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 8	OP

8.1.4.	Odborník - junior 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100	9,46	946,00	Junior analytik (spolu 100) - prehľad najlepšej praxe (40), analýza a spracovanie požiadaviek malých obcí (60). Práca na čiastočný pracovný úväzok (3%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 7 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 9,46 EUR/osobohodina x 100 = 946,00 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 6	OP
8.1.5.	Programátor - junior 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	300	20,28	6 084,00	Dizajn a programovanie funkcionalít. Práca na čiastočný pracovný úväzok (8%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 300 hodín = 6084 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 8	OP
8.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	7 451,28	7 451,28	Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.8	Aktivita 8	PS
8. Spolu						26 079,48			
9. Automatizované štatistiky o podnetoch občanov*****									
9.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					5 190,80			
9.1.1.	Odborník 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	50	16,22	811,00	Konzultant (20) - komunikácia/stretnutia so samosprávami; Senior analytik (30) - analýza požiadaviek samospráv a možných riešení. Práca na čiastočný pracovný úväzok (1%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa. Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 50 hodín = 811,00 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 9	OP
9.1.2.	Odborník 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	170	16,22	2 757,40	Koordinátor pracovnej skupiny (100) - koordinácia prípravy a realizácie činností (40), komunikácia/stretnutia so samosprávami (60); Senior analytik (70) - analýza požiadaviek samospráv a možných riešení (30), spolupráca pri dizajne IT riešenia (40). Práca na čiastočný pracovný úväzok (4,5%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 170 hodín = 2757,4 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 9	OP

9.1.3.	Programátor - junior 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80	20,28	1 622,40	Dizajn a programovanie funkcionalít. Práca na čiastočný pracovný úväzok (2%)/dohodu mimo pracovného pomeru. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 80 hodín = 1622,40 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 9	OP
9.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	2 076,32	2 076,32	Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.9	Aktivita 9	PS
9.	Spolu					7 267,12			
10.	Školenie pre samosprávu*****								
10.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					27 631,60			
10.1.1.	Odborník 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	340	16,22	5 514,80	Senior analytik (spolu 170) - vytvorenie scenáru videa pre samosprávy (20), vytvorenie manuálu pre samosprávy (50), príprava školení pre samosprávy (scenár, prezentácie,...) (100); Lektor (spolu 170) - realizácia školení pre samosprávy. Práca na čiastočný pracovný úväzok (10%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 340 hodín = 5514,8 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 10	OP
10.1.2.	Odborník 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	320	16,22	5 190,40	Senior analytik (spolu 150) - vytvorenie manuálu pre samosprávy (50), príprava školení pre samosprávy (scenár, prezentácie,...) (100); Lektor (spolu 170) - realizácia školení pre samosprávy. Práca na čiastočný pracovný úväzok (8%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 320 hodín = 5190,4 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 10	OP
10.1.3.	Odborník 6	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	240	20,28	4 867,20	Koordinátor pracovnej skupiny (spolu 100) - organizácia školení, komunikácia so samosprávami; Odborník na komunikáciu (spolu 40) - príprava školení pre samosprávy (scenár, prezentácie,...); Lektor (spolu 100) - realizácia školení pre samosprávy. Práca na čiastočný pracovný úväzok (6%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 15 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 20,28 EUR/osobohodina x 240 = 4867,20 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 10	OP

10.1.4.	Odborník - senior 4	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	280	33,80	9 464,00	Senior analytik a koordinátor skupiny lektorov (spolu 180) - príprava školení pre samosprávy (vedenie lektorov, scenár, prezentácie, podklady, vyhodnotenie predchádzajúcich realizovaných školení a zapracovanie pripomienok...); Lektor (spolu 100) - realizácia školení pre samosprávy. Práca na čiastočný pracovný úväzok (7%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 25 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 33,80 EUR/osobohodina x 280 = 9464 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 10	OP
10.1.5.	Grafik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	160	16,22	2 595,20	Grafik (spolu 160) - vytvorenie inštruktážneho videa pre samosprávy (120), vytvorenie manuálu pre samosprávy (40). Práca na čiastočný pracovný úväzok (22%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase(4%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 160 hodín = 2595,20 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 10	OP
10.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	11 052,64	11 052,64	Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.10	Aktivita 10	PS
10.	Spolu					38 684,24			
11.	Školenia pre dobrovoľníkov*****								
11.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					10 950,00			
11.1.1.	Odborník 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	140	16,22	2 270,80	Senior analytik (spolu 120) - zber a príprava materiálov pre školenie dobrovoľníkov (80), príprava (doplnenie) materiálov pre školenie dobrovoľníkov (40); Lektor (10+10) - uskutočnenie školení pre administrátorov. Práca na čiastočný pracovný úväzok (4%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 140 hodín = 2270,80 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 11	OP

11.1.2.	Odborník 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	160	16,22	2 595,20	Koordinátor pracovnej skupiny (80+80) - organizácia školení pre dobrovoľníkov. Práca na čiastočný pracovný úväzok (22%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase(4%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 160 hodín = 2595,20 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 11	OP
11.1.3.	Odborník 4	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	180	33,80	6 084,00	Senior analytik (spolu 160) - analýza materiálov, obsahové vedenie prípravy a realizácie školení, príprava školení (analýza, otázky a odpovede, best practices,...); Lektor (10+10) - uskutočnenie školení pre administrátorov. Práca na čiastočný pracovný úväzok (5%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 25 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 33,80 EUR/osobohodina x 180 hodín = 6084 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 11	OP
11.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	4 380,00	4 380,00	Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.11	Aktivita 11	PS
11.	Spolu					15 330,00			
12.	Konzultácie so samosprávami nezapojenými do portálu Odkaz pre starostu*****								
12.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					5 569,20			
12.1.1.	Odborník 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	150	16,22	2 433,00	Senior analytik (10) - príprava informačného letáku o OPS a jeho výhodách; Koordinátor pracovnej skupiny (40) - komunikácia s predstaviteľmi samospráv, dohodnutie stretnutí; Konzultant (100) - uskutočnenie konzultácií a stretnutí s predstaviteľmi samospráv. Práca na čiastočný pracovný úväzok (4%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 150 hodín = 2433,00 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 12	OP

12.1.2.	Odborník 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100	16,22	1 622,00	Konzultant (100) - uskutočnenie konzultácií a stretnutí s predstaviteľmi samospráv. Práca na čiastočný pracovný úväzok (3%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 100 hodín = 1622,00 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 12	OP
12.1.3.	Odborník - senior 4	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	40	33,80	1 352,00	Konzultant (40) - uskutočnenie konzultácií a stretnutí s predstaviteľmi samospráv. Práca na čiastočný pracovný úväzok (3%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 25 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 33,80 EUR/osobohodina x 40 = 1352 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 12	OP
12.1.4.	Grafik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	10	16,22	162,20	Príprava informačného letáku o OPS a jeho výhodách (10). Práca na čiastočný pracovný úväzok (1%), práca bude vykazovaná na hodinovom odpracovanom čase. Hrubá mzda 12 EUR/osobohodina + odvody zamestnávateľa (x 1,352). Celková cena práce 16,22 EUR/osobohodina x 10 hodín = 162,20 EUR. Cena stanovená na základe analýzy mzdovej politiky.	Aktivita 12	OP
12.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	2 227,68	2 227,68	Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.12	Aktivita 12	PS
12.	Spolu					7 796,88			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						356 865,04			
Kontrola kritérií výdavkov									
Celkové oprávnené výdavky projektu:						356 865,04	OK		
Celkové výdavky na riadiaci a administratívny personál:						58 387,20			
Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavným aktivitám spolu:						101 961,44			
Pomer výdavkov na riadiaci a administratívny personál k celkovým mzdovým výdavkom na odborný personál realizujúci hlavné aktivity projektu:						29,72%	OK		

* Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	39 255,32 €	32 055,13 €	7 200,19 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	98 138,30 €	80 137,83 €	18 000,47 €
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	7 965,60 €	6 504,55 €	1 461,05 €
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	19 914,00 €	16 261,38 €	3 652,62 €
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	3 936,64 €	3 214,58 €	722,06 €
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	9 841,60 €	8 036,46 €	1 805,14 €
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	4 369,28 €	3 567,86 €	801,42 €
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	10 923,20 €	8 919,67 €	2 003,53 €
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	4 142,08 €	3 382,34 €	759,74 €
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	10 355,20 €	8 455,85 €	1 899,35 €
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	5 111,80 €	4 174,19 €	937,61 €
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	12 779,50 €	10 435,49 €	2 344,01 €
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	9 992,80 €	8 159,92 €	1 832,88 €
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	24 982,00 €	20 399,81 €	4 582,19 €
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	7 451,28 €	6 084,57 €	1 366,71 €
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	18 628,20 €	15 211,42 €	3 416,78 €
Aktivita 9	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	2 076,32 €	1 695,48 €	380,84 €
Aktivita 9	521 - Mzdové výdavky	5 190,80 €	4 238,70 €	952,10 €
Aktivita 10	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	11 052,64 €	9 025,37 €	2 027,27 €
Aktivita 10	521 - Mzdové výdavky	27 631,60 €	22 563,43 €	5 068,17 €
Aktivita 11	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	4 380,00 €	3 576,62 €	803,38 €
Aktivita 11	521 - Mzdové výdavky	10 950,00 €	8 941,55 €	2 008,45 €
Aktivita 12	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	2 227,68 €	1 819,08 €	408,60 €
Aktivita 12	521 - Mzdové výdavky	5 569,20 €	4 547,70 €	1 021,50 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Podnecovanie participácie verejnosti
Aktivita 2	Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu
Aktivita 3	Nový zdroj informácií pre verejnosť
Aktivita 4	Gamifikácia na Odkaze pre starostu
Aktivita 5	Platforma pre dobrovoľnícke zásahy v samosprávach
Aktivita 6	Analýza spracovania infožiadostí
Aktivita 7	Analýza riešenia podnetov na portáli
Aktivita 8	Systém manažovania podnetov od občanov a úloh pre samosprávy
Aktivita 9	Automatizované štatistiky o podnetoch občanov
Aktivita 10	Školenia pre samosprávy
Aktivita 11	Školenia pre dobrovoľníkov
Aktivita 12	Konzultácie so samosprávami nezapojenými do portálu Odkaz pre starostu
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý do 17. apríla 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 3 a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti A tejto prílohy.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý po 17. apríli 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 4 v znení ďalších aktualizácií a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti B tejto prílohy.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Časť A: Typy porušení a percentuálne sadzby pre zákazky preukázateľne začaté do 17. apríla 2016

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	Verejný obstarávateľ ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 23 ods. 1 zákona o VO.	100 % V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

		Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie.	vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje korekcia 25 %
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona. Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác. Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.	100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek 25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obidený postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na každú z rozdelených zákaziek 25% v prípade, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.

			10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek
3	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť²	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie	25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty 10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty 5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% korekcie.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Základná sadzba korekcie je uvedená v stĺpci „Výška finančnej korekcie“, pričom konečnú sadzbu korekcie je potrebné určiť na individuálnej báze (prípady od prípadu). Pri určovaní výšky korekcie je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)	25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami) 10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami) 5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné

² Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť ³	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
8	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.
9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú	25 %

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

		spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ⁴	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % korekcie
13	Porušenie povinnosti ⁵ zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhu.	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO.	5 %.
Vyhodnocovanie súťaže			

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

⁵ Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhu platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi. Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
17	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

		Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti	
18	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
19	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zмене) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁶	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
21	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	25 %

⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ⁷	100 %
Realizácia zákazky			
23	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny ⁹ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. ⁸ Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
24	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky.	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)
25	Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu pôvodných zmluvných podmienok ⁹) bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadané v rozpore s podmienkami uvedenými	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25

⁷ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

⁸ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

⁹ Vid' poznámku pod čiarou č. 8

	v ustanovení § 58 písm. c) alebo i), ¹⁰		% z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek
26	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu – nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu ¹¹)	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadani zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

Časť B: Typy porušení a percentuálne sadzby pre zákazky preukázateľne začaté po 17. apríli 2016

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	Verejný obstarávateľ ¹² neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO. Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 12 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať	100 % V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %. Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu

¹⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

¹¹ Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

¹² Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

		informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk. Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodržiaval postupy zverejňovania.	o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a na osobitnom mailovom kontakte zakazkycko@vlada.gov.sk
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác. Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.	100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek 25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obídenný prísnejší postup vo verejnom obstarávaní. 25% v prípade, ak bol obídenný postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.

			10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž
3	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť¹³	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom. Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.	25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty. 10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty. 5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy).
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup	25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami). 10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).

¹³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

		prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.	5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť¹⁴	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti.
6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100 %
8	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
9	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií,	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie

¹⁴ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

	ponúk alebo v súťažných podkladoch	resp. pravidiel uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.	ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané.
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
11	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
12	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ¹⁵	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca

¹⁵ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

			hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy.
14	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO.	5 %
Vyhodnocovanie súťaže			
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
16	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
17	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo pravidlá na uplatnenie kritérií. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritériá na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania spĺňal.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
18	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

		Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní. Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.	
19	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
20	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
21	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁶	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

¹⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

5. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
6. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
7. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
8. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

22	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
23	Konflikt záujmov ¹⁷	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ¹⁸ .	100 %
Realizácia zákazky			
24	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny⁸. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu.²⁰ Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO. Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.

¹⁷ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

¹⁸ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

¹⁹ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

⁹ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

25	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné. Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako: a) 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce, b) 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny. Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).
26	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO ⁸	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

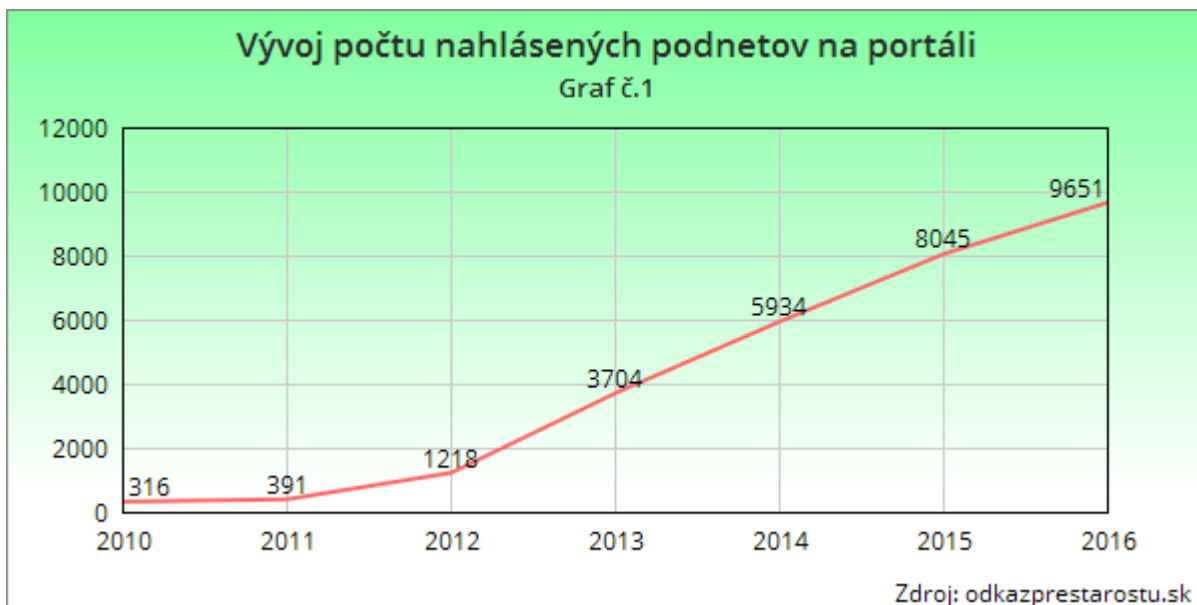
OPIS PROJEKTU

Prijímateľ:	Inštitút pre dobre spravovanú spoločnosť
Názov projektu:	Participácia, informovanosť a tvorba verejnej politiky na úrovni samospráv – Odkaz pre starostu 2.0
Kód projektu v ITMS2014+:	314011L195

Popis východiskovej situácie
Na bežnom chode samosprávy majú občania možnosť participovať predovšetkým cez účasť na zasadnutiach orgánov obce (najmä zastupiteľstva), alebo pomocou pripomienkovania predkladaných všeobecne záväzných nariadení. Za posledné roky môžeme sledovať aj niekoľko ojedinelých prípadov zavedenia tzv. participatívneho rozpočtu, napr. v Trnave, Prievidzi, mestskej časti Bratislava – Nové Mesto a niekoľkých ďalších samosprávach. Vo všeobecnosti však tieto formy participácie kladú často vyššie nároky na občana – či už kvôli časovej náročnosti, nárokom na odbornosť, či nutnosti osobnej prítomnosti na procese (napr. zasadnutí zastupiteľstva) a pod., čo má za dôsledok nízky záujem zo strany verejnosti. Ďalším problémom je často nedostatočná informovanosť občanov o správe vecí verejných. Verejnosť sa smie prostredníctvom zákona o slobodnom prístupe k informáciám obrátiť na samosprávy so žiadosťou o konkrétne informácie týkajúce sa ich chodu, hospodárenia a pod. Vďaka tomuto nástroju sa tak posilňuje informovanosť občanov, čo prispieva ku kvalite ich rozhodovania v témach, ktoré na nich majú bezprostredný dosah. Tento mechanizmus však môže úspešne fungovať iba vtedy, ak samosprávy pri odpovedaní na žiadosti verejnosti o prístup k informáciám dodržiavajú povinnosti, ktoré im vyplývajú zo zákona, a konajú ústretovo. Predošlé výskumné aktivity Inštitútu SGI v tejto oblasti ale naznačujú, že, informácie sú žiadateľom často odopierané a navyše sa tak zo strany samosprávy bežne deje bez riadneho vysvetlenia. Aj pre uvedené dôvody Inštitút SGI v roku 2010 vytvoril online platformu Odkaz pre starostu (OPS), ktorá umožňuje obyvateľom samospráv nahlasovať rôzne typy nedostatkov, ktoré ich vo verejnom priestore obce či mesta trápia a komunikovať o ich riešení so samosprávou. Význam online participácie, obzvlášť v poslednom desaťročí, vzhľadom na rýchlo napredujúci technologický rozvoj a rozvoj online komunikácie vo všeobecnosti prudko rastie. Dôkazom je aj množstvo nových digitálnych participatívnych nástrojov, ktoré vznikli v zahraničí (online hlasovania a ankety, online participatívne rozpočty, atď.). Platforma OPS v súčasnosti zastrešuje webovú stránku aj mobilnú aplikáciu na platformách Android, iOS a Windows Phone. OPS tak umožňuje občanom jednoduchým spôsobom participovať na výkone verejnej správy cez upozornenia na problémy, s ktorými sa každodenne stretávajú. Rovnako sa prostredníctvom OPS zvyšuje informovanosť o tom, na čom momentálne samospráva pracuje a v akom čase budú nahlásené problémy napravené. OPS je pritom možné využívať kedykoľvek a kdekoľvek, takže sa občan môže dopracovať k vyriešeniu problému aj bez nutnosti osobnej návštevy úradu či zasadnutia orgánu samosprávy. OPS pôvodne začal pôsobiť v hlavnom meste Bratislava a jeho mestských častiach, počas svojho fungovania sa však neustále rozširuje. V súčasnosti je v platforme zapojených 114 samospráv na území celého Slovenska, od hlavného mesta, cez šesť ďalších krajských miest, až po malé obce ako Dolné Vestenice, či Letanovce. Počas ôsmich rokov svojej existencie OPS zaznamenal viac ako 35 000 podnetov od občanov a v súčasnosti ho využíva takmer 14 000 aktívnych (zaregistrovaných) užívateľov (zdroj: odkazprestarostu.sk). Podľa údajov z google analytics bolo za rok 2016 na portáli otvorených viac ako 750 000 relácií (časový úsek, počas ktorého užívateľ aktívne interaguje s webovou stránkou) a využilo ho viac ako 300 000 užívateľov (zdroj: analytics.google.com). OPS funguje aj vďaka tímu 35 dobrovoľných administrátorov z rôznych miest a obcí Slovenska, ktorí venujú svoj voľný čas administrácii portálu – kontrole a preposielaniu podnetov, administrácii diskusie, atď. a pomáhajú tak zveľaďovať samosprávu, v ktorej žijú. S cieľom posilniť oba dôležité aspekty OPS, t.j. participáciu a zvyšovanie informovanosti verejnosti, Inštitút SGI v roku 2017 priniesol na webovú stránku OPS aj nové možnosti pre samosprávy. Konkrétne ide o možnosť vytvárať a zverejňovať ankety (napr. mesto Prievidza využilo v mesiacoch apríl-máj 2017 funkcionality na hlasovanie o projektoch v rámci participatívneho rozpočtu), ako aj

možnosť zverejňovať novinky o dianí v samospráve (napr. upozorniť na blížiacu sa zasadnutie zastupiteľstva a pod.).

Neustále rastúci počet nahlásených podnetov (viď graf č.1), ako aj nárast počtu samospráv zapojených v portáli však prináša nielen výrazný potenciál pre jeho ďalšie využitie s cieľom zvýšenia participácie a informovanosti a podnietenia kvality a efektívnosti samosprávnych verejných politík, ale aj nové požiadavky na funkcionality a podobu portálu. Už teraz je možné identifikovať niekoľko problémov, s ktorými sa je potrebné pre zabezpečenie ďalšieho rozvoja portálu vysporiadať a tiež pripomienok a požiadaviek zo strany užívateľov a samospráv, ktoré sa počas dlhoročného fungovania OPS pravidelne opakujú.



Systém OPS je občanmi najviac využívaný v samosprávach, ktoré s ním aktívne pracujú. Napríklad v Trnave pribudne za rok približne tisíc nahlásených podnetov, v približne rovnako veľkom Trenčíne ide za rovnaký čas len o pár desiatok podnetov. Pokým mesto Trnava vyriešilo viac ako 76 % všetkých nahlásených podnetov, v Trenčíne ide len o cca. 46 % podnetov. Zistený rozdiel súvisí so samotným riešením podnetov a kvalitou komunikácie zo strany samosprávy, keďže vyriešený podnet najlepšie motivuje občana, aby sa na OPS vrátil a opäť využil túto možnosť participácie.

Cieľom navrhovaných aktivít projektu je preto zvýšiť podiel vyriešených podnetov a zlepšiť komunikáciu smerom od samosprávy k užívateľom, a to najmä motivovaním samospráv k využívaniu OPS zavedením nových funkcionalít, ako aj analýzami, odporúčaniami a školeniami ku komunikácii a k riešeniu problematických podnetov. Jedným z častých argumentov pracovníkov samosprávy je, že spravovanie podnetov z OPS je „povinnosťou“ navyše, alebo že sa podnety „strácajú“ na jednotlivých oddeleniach a následne ostávajú zabudnuté. Deje sa tak najmä kvôli nesystematickému prístupu k správe informácií. Podobný problém na základe skúseností expertov a občanov registrujeme pri viacerých úlohách samosprávy smerom k občanom, napríklad pri spracovávaní a odpovedaní na žiadosti o informácie. Realizáciou aktivít Projektu sa zefektívni interný proces riešenia podnetov, manažovania procesov a komunikácie v rámci samosprávy, čím dôjde k ušetreniu časových kapacít a k lepšiemu manažmentu a kontrole procesov a v konečnom dôsledku k zvýšeniu rýchlosti a úspešnosti riešenia podnetov.

Keďže problém nízkeho počtu podnetov a tým pádom nižšej úrovne participácie verejnosti je potrebné riešiť na oboch stranách, viacero aktivít Projektu smeruje práve k občanom a potenciálnym užívateľom portálu. Realizáciou aktivít Projektu - pridaním množstva nových funkcionalít portálu pre užívateľov, ako aj ďalšími aktivitami (hodnotenie samospráv, vzdelávacie videá, preklad do maďarčiny atď.) plánujeme rozšíriť využívanie OPS a tým zvýšiť participáciu obyvateľstva pri tvorbe

verejných rozhodnutí. Charakter niektorých aktivít smeruje taktiež k zvýšeniu inkluzívnosti (preklad do maďarčiny) a k podnieteniu participácie mladých skupín obyvateľstva (gamifikácia, interakcia s podnetmi). Pri ďalších podporných aktivitách sa chceme obzvlášť zamerať na mestá, v ktorých v súčasnosti portál stagnuje a ktoré nedosahujú využívanie portálu a úspešnosť pri riešení podnetov v porovnateľne veľkých mestách.

Vychádzajúc z rozhovorov s predstaviteľmi samospráv, ako aj zo skúseností s pravidelným opakovaním sa niektorých typov podnetov a následných odpovedí samospráv na tieto podnety, je možné zhodnotiť, že samosprávy pracujú s dátami zozbieranými na OPS veľmi málo. Za 8 rokov fungovania OPS sa pritom na portáli nashromaždili dáta o viac ako 35 000 nahlásených podnetoch. Ich analýzou sa dá napríklad už dnes povedať, ktoré ulice v danom meste sú na tom z hľadiska problémov (počtu podnetov) najhoršie, kde je zle nastavený harmonogram zberu odpadkových košov, v ktorej lokalite dochádza k vytváraniu čiernych skládok a pod. Aktivita Projektu preto smerujú k tomu, aby samosprávy s týmito dátami mohli jednoducho ďalej pracovať a zároveň, aby sa množstvo dát vďaka zvýšeniu participácie väčšej časti obyvateľstva na portáli neustále rozširovalo. Na základe dát tak budú môcť samosprávy nielen lepšie nastavovať svoje politiky (napr. zvýšiť kontrolu mestskej polície v problémovej oblasti, upraviť harmonogram odvozu odpadu, systematicky bojovať s vizuálnym smogom v zasiahnutej lokalite, nastaviť plán rekonštrukcie ciest atď.), ale nepriamo aj zvýšiť participáciu verejnosti, ktorá podnety nahlasuje, na samotnej tvorbe samosprávnych verejných politík a strategických rozhodnutiach samospráv.

V posledných rokoch možno sledovať v mestách a obciach na Slovensku vznik množstva iniciatív, ktoré sa dobrovoľnícky venujú lokálnym zásahom (odstránenie čiernej skládky, opravenie výtlku, natretie zábradlia a pod.). Za všetky možno spomenúť Zelenú Hliadku, s ktorou v rámci Inštitútu SGI pravidelne komunikujeme, či občianske združenia Všestranko. Enjoy a Tower Evolution (viď Memorandá o spolupráci). Táto forma dobrovoľníctva je čoraz populárnejšia aj medzi firmami, čo dokazuje aj neustále sa zvyšujúca účasť na každoročnom podujatí firemného dobrovoľníctva Naše Mesto, organizovanom Nadáciou Pontis. V roku 2017 sa doň zapojilo 131 firiem a spolu viac ako 10 000 dobrovoľníkov v 52 mestách a obciach po celom Slovensku (zdroj: nasemesto.sk). Zároveň už v minulosti OPS spolupracoval so súkromnými spoločnosťami (napr. IBM, KPMG), keď ich zamestnanci v rámci podpory dobrovoľníctva vyriešili niektoré z podnetov nahlásených na portáli. Vzhľadom na množstvo podnetov nahlásených na OPS, na ktorých riešení je možné sa dobrovoľnícky podieľať, považujeme portál za skvelý nástroj na rozšírenie tohto typu dobrovoľníctva. Umožnenie občianskym združeniam a iniciatívam, ako aj firmám vyriešiť alebo sa podieľať na riešení (poskytnutím materiálu alebo ľudských kapacít) podnetov nahlásených cez OPS a zviditeľnenie týchto zásahov na portáli môže výrazne napomôcť pravidelnej participácii, promovaniu dobrovoľníctva, spolupráci medzi rôznymi sektormi a v konečnom dôsledku aj k zlepšeniu prostredia v samosprávach.

Použité zdroje:

Sloboda, D., Dostál, O. a Kuhn, I.: Zhromaždenia obyvateľov obce a miestne referendá /štúdia/, Konzervatívny inštitút M. R. Štefánika, Bratislava 2013
www.odkazprestarostu.sk
www.analytics.google.com
www.nasemesto.sk

Spôsob realizácie aktivít projektu

Aktivita Projektu smerujú k zlepšeniu zapojenia obyvateľstva do tvorby verejných politík, zvýšeniu participácie rôznych skupín verejnosti na správe vecí verejných, zvýšeniu úspešnosti riešenia problémov a pripomienok občanov so zámerom zvýšenia ich motivácie pre ďalšiu participáciu, zlepšeniu komunikácie medzi samosprávou a jej obyvateľmi, zlepšeniu informovanosti verejnosti o rozhodovaní a procesoch v samospráve, k budovaniu sietí medzi verejným, súkromným a občianskym sektorom a k podpore dobrovoľníctva.

Aktivita “Podnecovanie participácie verejnosti” je prierezovou aktivitou, ktorá bude realizovaná počas celej doby trvania Projektu. Jej cieľom je upozorňovať na možnosť participácie cez portál Odkaz pre starostu a na dôležité výstupy z jednotlivých aktivít Projektu, sprievodnými akciami, videami, infografikami a článkami podporiť participáciu v samosprávach a zvýšiť záujem verejnosti o problémy vo verejnom priestranstve miest a obcí, ako aj pochopenie procesov, ktoré stoja za ich riešením.

Aktivita “Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu” a “Gamifikácia na Odkaze pre starostu” reagujú na dlhodobé požiadavky a potreby užívateľov portálu - obyvateľov miest a obcí a ich realizácia povedie k zvýšeniu a skvalitneniu participácie, k podpore participácie mladých, či inkluzívnosti (preklad do maďarčiny).

Aktivita “Platforma pre dobrovoľnícke zásahy v samosprávach” a “Školenia pre dobrovoľníkov” motivujú subjekty a jednotlivcov z rôznych sektorov - verejného, súkromného a občianskeho k dobrovoľníckej činnosti. Napomáhajú zároveň k budovaniu sietí naprieč sektormi, k budovaniu uvedomelej spoločnosti a k zlepšeniu prostredia pre život v mestách a obciach na Slovensku.

Aktivita “Nový zdroj informácií pre verejnosť”, “Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu” (časť hodnotenia samospráv) a “Analýza spracovania infožiadostí” smerujú k zvýšeniu informovanosti verejnosti, a to či už priamo poskytnutím prehľadných a štruktúrovaných potrebných informácií, či informácií o riešení požiadaviek verejnosti samosprávou, alebo nepriamo vďaka zlepšeniu procesov na strane samospráv, ktoré stoja za vybavovaním ich žiadostí o poskytnutie informácií.

Aktivita “Automatizované štatistiky” spolu s časťou aktivity “Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu” - zmena kategorizácie podnetov, vedie k zvýšeniu vplyvu občanov na rozhodnutia a verejné politiky v samosprávach. Vďaka dátam zozbieraným a nahláseným svojimi obyvateľmi budú mestá a obce jednoducho upravovať svoje politiky a rozhodnutia tak, aby ich realizácia vychádzala zo záujmov verejnosti.

Aktivita “Systém manažovania podnetov od občanov a úloh pre samosprávu”, “Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu” (časť analýza a manuály o riešení podnetov), “Analýza spracovania infožiadostí” a “Školenia pre samosprávu” smerujú k zvýšeniu responzivity samospráv na participáciu verejnosti a tým aj k impulzom a motiváciám pre ďalšiu participáciu a jej rozšírenie v ďalších skupinách verejnosti.

Aktivita “Konzultácie s nezapojenými samosprávami” má za cieľ ponúknuť jednoduchú možnosť participácie cez portál OPS čo najväčšiemu počtu obyvateľov miest a obcí na Slovensku.

Aktivita sú medzi sebou úzko prepojené (vysvetlené aj v podrobnom popise aktivít) a smerujú k naplneniu cieľov uvedených v úvode tejto časti Projektu so zameraním sa na rôzne aspekty vzťahu samospráv a ich obyvateľov, zvyšujúcim pravdepodobnosť naplnenia cieľov.

Pre podrobný popis aktivít, vysvetlenie ich cieľov, činností, medzníkov či výstupov, pozri časť Projektu “Podrobný popis aktivít”.

Aktivita Projektu sú v súlade s regionálnymi stratégiami a koncepciami. Aktivita Projektu sú v súlade s princípom podpory horizontálnych princípov.

Inštitút SGI s fyzickou realizáciou aktivít ešte nezačal.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Napriek tomu, že na prostredie, v ktorom žijeme, má najväčší bezprostredný vplyv práve samospráva, značná časť občanov sa o lokálne záležitosti nezaujíma, resp. nevie o tom, ako by sa mohla jednoducho a rýchlo na ich správu podieľať. Základnou zmenou, ktorú má realizácia Projektu priniesť, je zvýšenie počtu obyvateľov participujúcich na tvorbe rozhodnutí a politík samospráv, a to

prostredníctvom portálu OPS, ktorý slúži predovšetkým na nahlasovanie podnetov týkajúcich sa verejného priestoru samosprávam a následnú komunikáciu so samosprávou.

Realizácia aktivít Projektu bude viesť vďaka novým impulzom k zvýšeniu počtu participujúcich občanov. Dôraz bude kladený aj na zapojenie špecifických skupín obyvateľstva (mladí ľudia, maďarská menšina). Cieľom aktivít projektu je tak okrem zatriaktívnenia participácie predovšetkým jej zjednodušenie. Realizátori Projektu sa obzvlášť zamerajú na mestá a obce, v ktorých je momentálne participácia cez OPS slabšia s cieľom vyrovnáť rozdiely medzi porovnateľnými samosprávami a aktivizovať a motivovať ich obyvateľov. Cieľovým stavom po realizácii Projektu je minimálne zdvojnásobenie počtu užívateľov portálu (300 000 za rok 2016 podľa google analytics), minimálne zdvojnásobenie počtu zaregistrovaných užívateľov (v súčasnosti 14 000), vyrovnanie rozdielov medzi samosprávami - prijímanie približne 30 - 80 podnetov ročne na každých 10 000 obyvateľov v jednotlivých samosprávach (počet podnetov samozrejme závisí aj od kvality spravovania a množstva existujúcich problémov v danej samospráve). Cieľom je aj zvýšenie samotného počtu podnetov, z 9651 podnetov nahlásených v roku 2016 na minimálne 20 000 podnetov ročne po realizácii Projektu (aj v závislosti od počtu nových samospráv). Viaceré aktivity Projektu zároveň budú viesť k zvýšeniu počtu kvalitných a opodstatnených podnetov a k živej a slušnej diskusii k podnetom.

Časť aktivít Projektu smeruje k zapojeniu nových samospráv do portálu OPS, a to pomocou konzultácií s nezapojenými samosprávami, novými technickými možnosťami pre samosprávy, alebo informačnou kampaňou vedúcou k vyššiemu dopytu a zároveň aj k spoločenskému tlaku na vedenie miest a obcí na zapojenie sa do portálu. Cieľom je tak zvýšenie počtu samospráv zapojených do portálu a tým aj podielu občanov, ktorí budú môcť využívať túto jednoduchú možnosť participácie. Počet samospráv zapojených v portáli sa zvýši zo súčasných 114 na minimálne 200. V prípade miest sa počet zvýši zo súčasných 45 na minimálne 70, čo bude tvoriť polovicu všetkých miest na Slovensku. Odhadovaný počet obyvateľov, ktorí budú mať k dispozícii novú možnosť participácie, je 860 000. Celkový počet obyvateľov samospráv s možnosťou využitia OPS by tak mal prekročiť 2 a pol milióna.

Realizácia aktivít Projektu bude viesť aj k zefektívneniu riešenia podnetov, a to vďaka novému systému manažmentu podnetov pre samosprávy. Tento zámer podporí aj séria školení a manuálov, analýza riešení podnetov, či identifikácia najlepších postupov. Zamedzí sa tak "strácaniu" podnetov na jednotlivých oddeleniach mestských a obecných úradov a napomôže sa k jednoduchšiemu identifikovaniu zodpovednosti za ich riešenie. Výsledkom bude skrátenie priemernej doby riešenia podnetov. Tá samozrejme do veľkej miery závisí od náročnosti a charakteru nahlásených problémov, aj priemerná doba riešenia sa však v súčasnosti medzi samosprávami výrazne líši. Pokiaľ napríklad v Trebišove bola za rok 2016 priemerná doba od zverejnenia po vyriešenie podnetu 20 dní, v Martine to bolo 70 dní. Cieľovým stavom je skrátenie doby riešenia podnetov aj v "zaostávajúcich" samosprávach, pričom priemerná doba riešenia podnetov by nemala prekračovať 40 dní.

Spolu s efektívnejším riešením podnetov bude výsledkom realizácie Projektu aj kvalitnejšia komunikácia o ich riešení. V súčasnosti sa rýchlosť odpovede veľmi líši v závislosti od konkrétnej samosprávy. Kým napríklad mesto Levoča na 26 z celkovo 76 prijatých podnetov za rok 2016 vôbec neodpovedalo a pri zvyšných 50 bol priemerný čas prvej odpovede na podnet viac ako 30 dní, mesto Prievidza neodpovedalo za rovnaké obdobie len na 1 zo 494 prijatých podnetov s priemernou dobou prvej odpovede iba 3 dni. Významným problémom je aj slabé informovanie o vývoji procesu riešenia podnetov medzi ich prijatím a vyriešením. Cieľovým stavom po realizácii aktivít bude preto získanie prvých odpovedí na podnety najneskôr do 14 dní od prijatia podnetu a zároveň zaistenie priebežného informovania o stave riešenia podnetu zo strany samosprávy.

Rovnako ako pri riešení podnetov a komunikácii o ich riešení, k zefektívneniu procesu a k lepšej informovanosti verejnosti dôjde vďaka realizácii aktivít Projektu aj v prípade spracovania a odpovedania samospráv na žiadosti o informácie, ako aj v prípade ďalších úloh samosprávy, ktoré si vyžadujú komunikáciu a rozdelenie úloh medzi rôznymi oddeleniami mestského či obecného úradu.

Výsledkom tak budú kvalitnejšie a rýchlejšie informovaní občania, ale aj celkové zefektívnenie procesov v samosprávach, čo môže v konečnom dôsledku viesť aj k šetreniu ľudských, či finančných kapacít.

Okrem vyššie uvedeného kvalitnejšieho a rýchlejšieho informovania samospráv o riešení podnetov, sa rozšíri počet rýchlo a jednoducho dohľadateľných dôležitých informácií (napr. o parkovacej politike, harmonograme odvozu odpadu, čistení ulíc, atď.). Jedným z najdôležitejších výsledkov Projektu bude zvýšenie povedomia a informovanosti nielen o možnosti participácie cez portál OPS, ale aj o participácii na samosprávnej úrovni ako takej.

Na základe stretnutí a pravidelnej komunikácie so zástupcami samospráv je zrejmé, že samosprávy ďalej nepracujú s dátami, ktoré majú k dispozícii. V prípade OPS zároveň súčasná kategorizácia podnetov neposkytuje možnosť jednoduchej práce s týmito dátami. Po realizácii aktivít Projektu vedúcich k zabezpečeniu podrobnejších štatistických údajoch o podnetoch a zároveň k zvýšeniu počtu participujúcich užívateľov a podnetov, budú môcť samosprávy využiť k tvorbe svojich rozhodnutí a verejných politík prehľadné a zároveň podrobné dáta a analýzy na nich založené. Vďaka aktivitám motivujúcich k využívaniu týchto dát a vysvetľujúcich ich výhody budú samosprávy tvoriť lepšie rozhodnutia a verejné politiky, ktoré budú odrážať aktuálne záujmy a potreby ich obyvateľov (napr. zvýšiť kontrolu mestskej polície v problémovej oblasti, upraviť harmonogram odvozu odpadu, systematicky bojovať s vizuálnym smogom v zasiahnutej lokalite, nastaviť plán rekonštrukcie ciest atď.). Realizácia aktivít Projektu tak povedie ku kvalitnejším rozhodnutiam a k zapájaniu obyvateľov do ich tvorby.

Dôsledkom realizácie aktivít Projektu bude aj zvýšenie dobrovoľníctva a zároveň zvýšenie spolupráce naprieč rôznymi sektormi. Firmy získajú dodatočnú motiváciu k pomoci pri riešení podnetov a skrášľovaniu prostredia pre život vo forme odprezentovania ich pomoci cez portál Odkaz pre starostu. Občianske združenia a iniciatívy získajú možnosť odprezentovať svoje aktivity a motivovať tak k dobrovoľníckej činnosti aj širšiu verejnosť.

Udržateľnosť projektu stojí na štyroch základných pilieroch:

- 1) skúsenosti a kapacita Inštitútu SGI pri prevádzkovaní portálu OPS a pri implementácii iných projektov,
- 2) fungujúca sieť dobrovoľníkov, samospráv a užívateľov,
- 3) skvalitnenie portálu a tým poskytnutie lepšieho nástroja na komunikáciu
- 4) finančná udržateľnosť prostredníctvom diverzifikácie zdrojov.

Inštitút SGI má dlhoročné skúsenosti s implementáciou rôznych projektov v oblasti samosprávy a verejnej správy. História portálu OPS je dôkazom, že jeho fungovanie nie je obmedzené na krátke časové obdobie jednotlivých projektov, ale má dlhodobú stratégiu, opiera sa o rozvoj a budovanie kapacít všetkých aktérov zapojených do jeho fungovania, čo sa prejavuje v náraste užívateľov, podnetov a zapojených samospráv. Nárast užívateľov a zapojených samospráv v priebehu ostatných ôsmich rokov je dôkazom kapacity Inštitútu SGI zabezpečiť životaschopnosť portálu OPS aj po ukončení projektu. Práve skúsenosti Inštitútu SGI s projektami, ktoré podporovali rozvoj portálu OPS od jeho začiatku predstavujú záruku dlhodobej udržateľnosti jeho fungovania a plného využitia plánovaných intervencií. Okrem priamych skúseností s dlhoročným riadením a rozvíjaním portálu OPS, na ktorý je projekt zameraný, má Inštitút SGI viac ako 15 ročné skúsenosti s implementáciou projektov rôznej veľkosti v oblasti verejnej správy, vrátane samosprávy. Analytické kapacity spolu so schopnosťou viesť projekty a existencia bohatej siete kontaktov a spolupracovníkov patria medzi najvýznamnejšie hodnoty, ktorými Inštitút SGI disponuje.

Za viac ako osem rokov fungovania portálu OPS sa podarilo Inštitútu SGI vybudovať sieť dobrovoľníkov po celom Slovensku. Dobrovoľníci a ich vklad do každodenného fungovania portálu OPS predstavujú ďalší pilier udržateľnosti predkladaného projektu. Časť aktivít Projektu stimuluje rozvoj dobrovoľníctva, umožňuje dobrovoľníkom zdieľať skúsenosti a skvalitňovať tak podmienky pre participáciu občanov na lokálnej úrovni. Posilnená sieť dobrovoľníkov bude po skončení projektu ešte významnejšie zabezpečovať prevádzku portálu na lokálnej úrovni. Okrem dobrovoľníkov má dnes portál OPS vybudované veľmi dobré vzťahy a spoluprácu vo viacerých samosprávach na rôznych

úrovních riadenia. Táto sieť umožňuje rýchle riešenie problémov, kvalitnú komunikáciu a teda vytvára predpoklad na udržateľnosť výstupov projektu. Samospráva ako dôležitý aktér získava v Projekte nové zručnosti a rozvíja svoju kapacitu stimulovať participáciu občanov. Táto kapacita bude zachovaná aj po ukončení Projektu a rozvinie schopnosť zamestnancov robiť ešte lepšie to, čo už dnes robia. Konkrétnym príkladom sú školenia samospráv a manuály, ktoré budú mať k dispozícii aj po skončení projektu. Projektové aktivity im umožnia rozvinúť jednotlivé kompetencie a tým zjednodušia fungovanie portálu OPS na strane samospráv.

V neposlednom rade je portál OPS významným zdrojom informácií, ktoré dodávajú jednotliví užívatelia (tzv. crowdsourcing). Bez užívateľov by nemal portál OPS výtlak a samosprávy by ho nemuseli považovať za relevantný nástroj na komunikáciu. Nárast užívateľov za osem rokov fungovania ale hovorí o tom, že ľudia chcú so samosprávou komunikovať prostredníctvom online nástrojov a že im verejný priestor nie je ľahostajný. Aj preto je časť projektových aktivít zameraná na rozvoj funkcionality podporujúcich zapájanie užívateľov. Tieto nástroje budú súčasťou portálu OPS aj po ukončení projektu, budú k dispozícii užívateľom a tým zvýšia ich udržateľnosť. Jedným z cieľov je nárast počtu užívateľov, ktorého naplnenie vytvára ešte väčší tlak na otvorenú komunikáciu zo strany samospráv.

Významným aspektom udržateľnosti výstupov projektu je fakt, že zmeny uskutočnené na portáli počas fungovania projektu zostanú zachované a budú z nich benefitovať kľúčoví aktéri (užívatelia, dobrovoľníci, samosprávy). Práve prospešnosť pre rôzne skupiny zvyšuje synergický efekt zmien a dopad projektových výstupov na mieru participácie na lokálnej úrovni.

Portál OPS je dlhodobo úspešne financovaný z rôznych grantových schém, ako aj od individuálnych darcov. Potreba diverzifikovať zdroje financovania a tým zvýšiť jeho udržateľnosť súvisí aj s jeho rozvojom do nových samospráv a zvýšením počtu užívateľov. Na základe uvedeného rozvíja tím portálu OPS stratégiu jeho udržateľného financovania. Jej súčasťou je okrem projektového financovania aj zvýšenie podielu individuálnych darcov na pokrytí nákladov prevádzky. K tomu poslúžia aj výstupy projektu, ktoré smerujú k zvýšeniu počtu aktívnych užívateľov a teda potenciálnych darcov. Avšak najvýznamnejším ďalším zdrojom je príspevok samotných samospráv. Portál vytvára priestor na online komunikáciu s občanmi a cez svoju nezávislosť si získal dôveru všetkých aktérov. Samosprávy sa však na jeho prevádzke nijak finančne nepodieľajú, napriek tomu, že z jeho existencie značne profitujú. Pri diskusií s predstaviteľmi väčších samospráv boli na tému čiastočného spoplatnenia niektorých funkcionality portálu OPS pozitívne reakcie. Inými slovami, samosprávy si uvedomujú, že pre dlhodobú udržateľnosť a rozvoj nástroja online komunikácie (OPS) je potrebné, aby sa aspoň čiastočne podieľali na jeho financovaní. Preto bude súčasťou komunikácie so samosprávami aj zavedenie možnosti symbolického spoplatnenia portálu OPS na mesačnej báze a tým zvýšenie udržateľnosti jeho prevádzkových nákladov.

Zdroj štatistických údajov: www.odkazprestarostu.sk

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Popis Inštitútu SGI

Inštitút SGI je nestranická, nezisková, mimovládna organizácia, založená v roku 2001. Inštitút disponuje rozsiahlymi skúsenosťami s prípravou, riadením a hodnotením projektov v oblastiach kvality verejnej správy, sociálnej inklúzie, vzdelávania, zamestnanosti a politiky trhu práce. Medzi hlavné činnosti SGI patrí výskum v uvedených oblastiach, vypracovanie analýz existujúcich a pripravovaných verejných politík a príprava odborných riešení či odporúčaní založených na výskumných dôkazoch. Inštitút SGI od svojho vzniku vyprodukoval viac ako 35 odborných publikácií a od roku 2013 je certifikovaný ISO pre predmet činnosti "Výskum, analýza a príprava odporúčaní z oblasti verejnej politiky" a tiež certifikovaný v súlade s normami Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR ako spôsobilý vykonávať výskum a vývoj.

Inštitút SGI má rozsiahle skúsenosti s realizáciou projektov na slovenskej i zahraničnej úrovni a takisto s projektami financovanými Nóorskymi fondami, Európskou komisiou a 7. rámcovým programom EÚ pre výskum, technický rozvoj a demonštračné činnosti. Silnou stránkou Inštitútu SGI

je schopnosť spájať kvalitný výskum s propagáciou riešení na podporu zmeny politík prostredníctvom bohatej siete kontaktov. Analýzy a návrhy Inštitútu SGI predkladá nielen odborníkom a pracovníkom štátnej správy a samosprávy, ale prostredníctvom médií aj čo najširšej verejnosti cez kvalitné vedecké výstupy (články, odborné publikácie, policy papers) a vzdelávacie aktivity (semináre, konferencie, workshopy).

Popis administratívnych a odborných kapacít

Obsahový a personálny manažment Inštitútu SGI pokrýva najmä riaditeľ inštitútu, ktorý pri riadení spolupracuje s finančným manažérom a office manažérkou. V rámci profesionalizácie organizácie bola v Inštitúte SGI vytvorená i stála pozícia odborníčky na komunikáciu. Výskumné a odborné kapacity Inštitútu SGI za posledné tri roky tvoria najmä traja až piati senior výskumníci na internej i externej báze, traja až piati projektoví manažéri, štyria interní junior výskumníci, niekoľko analytikov, doktorandov a externých odborných spolupracovníkov (v závislosti od personálnych potrieb projektov). Priestor na realizáciu dostávajú od roku 2009 pravidelne aj študenti vysokých škôl, ktorí majú možnosť absolvovať v Inštitúte SGI stáže (interné aj v spolupráci s organizáciou LEAF) a zapojiť sa do jednotlivých projektov.

Inštitút SGI podporuje aj myšlienku dobrovoľníctva, a to najmä prostredníctvom portálu Odkazprestarostu.sk, ktorý zapája dobrovoľníkov do riešenia podnetov občanov priamo v teréne (ročne približne 35 dobrovoľných administrátorov) a prostredníctvom projektu Demagog.sk na overovanie pravdivosti výrokov politikov (ročne 20-30 dobrovoľníkov/stážistov). Výskumníci pôsobiaci v Inštitúte SGI sú pravidelne citovaní v médiách a vo forme komentárov a článkov prispievajú do rôznych periodík (denníky i týždenníky, tlačené i online, rozhlas, TV). Organizácia tiež disponuje širokou sieťou kontaktov v mimovládnom i verejnom sektore (národná, regionálna aj lokálna úroveň).

Skúsenosti s realizáciou obdobných/porovnatel'ných projektov

Projekty v oblasti samosprávy tvoria jednu zo štyroch kľúčových programových oblastí Inštitútu SGI už od roku 2002. Jeden z prvých projektov v tejto oblasti bolo "Budovanie kapacity v regionálnej štatistike", v ktorom bol Inštitút SGI partnerom Svetovej banky, OECD a Infostatu pri príprave prvej analýzy potrieb užívateľov z radov samospráv v oblasti využívania štatistických údajov a štúdia bola prezentovaná aj na seminári organizovanom Úniou miest Slovenska.

V uplynulých rokoch sa Inštitút SGI podieľal tiež na projekte Mesto pre ľudí, ľudia pre mesto (2013), financovaným programom EÚ "Európa pre občanov." Inštitút SGI v spolupráci s piatimi samosprávami a partnerskými organizáciami realizoval projekt s cieľom povzbudiť občiansky aktivizmus vo verejných priestranstvách a predstaviť jeho online a offline nástroje. V rámci projektu sa uskutočnilo niekoľko participatívnych podujatí a diskusií pre obyvateľov zapojených miest zo Slovenska i zahraničia.

V rokoch 2013-2014 Inštitút SGI realizoval projekt Samospráva sa neriadi sama, ktorého cieľom bolo zvýšiť povedomie študentov o pôsobení samospráv na Slovensku, možnostiach zapojenia do ich fungovania, na spravovaní komunity a rozhodovacích procesoch. Projekt bol realizovaný pomocou série workshopov na stredných školách a podporený Islandom, Lichtenštajnskom a Nórskom (Nórske fondy) prostredníctvom Programu Aktívne občianstvo a inklúzia.

V rokoch 2014-2016 sa realizoval projekt Správni kandidáti, v rámci zoskupenia neziskových organizácií a občianskych iniciatív pod vedením Inštitútu SGI a portálu [Odkaz pre starostu](http://Odkazprestarostu.sk). Projekt obsahoval 9 odporúčaní pre kandidátov v komunálnych voľbách, vedúcich k lepšej, otvorenejšej a efektívnejšej samospráve (fėrové výberové konania na miesta v samospráve, na prideľovanie bytov a miest v materských školách, odpolitizovanie obecných/mestských novín či zapájanie občanov do rozhodovania samosprávy). Do kampane sa prihlásilo 961 politikov, t.j. 8 396 podpísaných záväzkov. Mená Správnych kandidátov a ich záväzky boli zverejnené a po voľbách prebehla kontrola plnenia záväzkov.

Projekt realizovaný v rokoch 2016-2017 nazvaný "Nový model fungovania mestských firiem: Kontrola, transparentnosť, profesionalizácia" bol podporený Nadáciou Pontis. Projekt zbiera dáta v 50 samosprávach SR, analyzuje spôsob obsadzovania pozícií v riadiacich a kontrolných orgánoch mestských firiem a rozsah ich kompetencií. Po zverejnení zistení sa navrhne správny model fungovania firiem a účinnej kontroly, pričom v dvoch samosprávach bude nový model pilotne zavedený a lokálni poslanci z celej SR ho budú môcť adoptovať do svojich samospráv.

Personálna matica – administratívne kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Jakub Kmeť	projektový manažér	procesné riadenie projektu; koordinácia postupov a riadenie činnosti analytikov, expertov, lektorov; kontrola dodržiavania časového harmonogramu; iné manažérske činnosti
Martin Neupauer	finančný manažér	finančný manažment projektu na strane žiadateľa; príprava a monitoring rozpočtu a čerpania; zodpovednosť za zúčtovania, mzdové záležitosti a finančné správy; iné manažérske činnosti
Alexandra Šarinová	asistent projektového manažéra	administratívna podpora projektového manažéra; administratívno-technická podpora projektových aktivít; príprava dokumentov a podkladov; e-mailová a telefonická komunikácia s partnermi a inštitúciami

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	Napr. gestor, garant, tvorca...,	Názov aktivity, na ktorej sa bude podieľať	Stručný popis vykonávaných činností v aktivite
Martin Kollárik	Odborník 1 (senior analytik, koordinátor pracovnej skupiny, konzultant, lektor, organizátor podujatia)	Podnecovanie participácie verejnosti; Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu; Nový zdroj informácií pre verejnosť; Gamifikácia na Odkaze pre starostu; Automatizované štatistiky o podnetoch občanov; Systém manažovania podnetov od občanov a úloh pre samosprávy; Školenia pre samosprávy; Školenia pre dobrovoľníkov; Konzultácie so samosprávami nezapojenými	príprava propagačných materiálov, videí, článkov, TS; koordinácia prípravy aktivít a realizácie projektových činností; analýzy požiadaviek samospráv/užívateľov, analýzy informácií; spolupráca na IT riešeniach; komunikácia s partnermi a inštitúciami; analýza dát; vytvorenie manuálu a realizácia školení;

		do portálu Odkaz pre starostu	stretnutia s predstaviteľmi samospráv (podrobnejšie v rozpočte Projektu)
Veronika Prachárová	Odborník 2 (senior analytik, koordinátor pracovnej skupiny, konzultant, lektor)	Podnecovanie participácie verejnosti; Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu; Nový zdroj informácií pre verejnosť; Gamifikácia na Odkaze pre starostu; Analýza spracovania infožiadostí; Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu; Automatizované štatistiky o podnetoch občanov; Systém manažovania podnetov a úloh pre samosprávy; Školenia pre samosprávy; Školenia pre dobrovoľníkov; Konzultácie so samosprávami nezapojenými do portálu Odkaz pre starostu	príprava infografík/videí/kampaní; príprava článkov/blogov; uskutočnenie analýzy kategorizácie, požiadaviek užívateľov, hodnotiacich systémov; komunikácia a stretnutia s občianskymi združeniami a iniciatívami, firmami; vytvorenie referenčného rámca (terms of reference) a štruktúry manuálu; analýza sprístupňovania informácií na úrovni samospráv; analýza dát získaných na základe žiadostí o informácie; uskutočnenie a analýza rozhovorov so zástupcami tretieho sektora, samosprávami, a etnografický výskum, vypracovanie záznamov; hodnotenie samospráv - analýza dát 2018; vytvorenie manuálu pre samosprávy; príprava a realizácia školení pre samosprávy a pre dobrovoľníkov (podrobnejšie v rozpočte Projektu)
Jakub Kmeť	Odborník 3 (senior analytik)	Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu	analýza riešenia podnetov; príprava manuálov na riešenie podnetov; príprava článkov;

			príprava metodológie zberu a hodnotenia podnetov (podrobnejšie v rozpočte Projektu)
Ctibor Košťál	Odborník - senior 4 (senior analytik, lektor, konzultant) *viac ako 12 rokov skúseností v oblasti výskumu, lektorskej činnosti a riadenia	Školenia pre samosprávy; Školenia pre dobrovoľníkov; Konzultácie so samosprávami nezapojenými do portálu Odkaz pre starostu	školenia pre samosprávy aj administrátorov; uskutočnenie stretnutí s predstaviteľmi samospráv (podrobnejšie v rozpočte Projektu)
Veronika Ľahká	Odborník 5	Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu	príprava manuálov na riešenie vybraných podnetov (právna analýza)
Lenka Antalová Plavuchová	Odborník 6 (odborník na komunikáciu, lektor, konzultant, koordinátor pracovnej skupiny)	Podnecovanie participácie verejnosti; Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu; Školenia pre samosprávy	príprava videa o portáli a o riešení podnetov; organizácia dňa "premietni to starostovi"; príprava videa a kampane "vykrič to starostovi"; priebežné informovanie o aktivitách projektu smerujúcich k propagácii možností participácie prostredníctvom portálu Odkaz pre starostu (prierezová aktivita); príprava tlačových správ; príprava a realizácia školení pre samosprávy (scenár, prezentácie,...), mapovanie požiadaviek malých obcí, komunikácia s obcami, analýza a spracovanie požiadaviek malých obcí (podrobnejšie v rozpočte Projektu)
Aktuálni stážisti Inštitútu SGI	Odborník – junior (stážista)	Analýza spracovania infožiadostí;	vytvorenie referenčného rámca

		Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu	(terms of reference) a štruktúry manuálu; analýza dát získaných na základe žiadostí o informácie; komunikácia a rozhovory so zástupcami tretieho sektora aj samospráv; analýza rozhovorov; etnografický výskum; príprava manuálu k spracovaniu infožiadostí; analýza riešenia podnetov a príprava manuálov na riešenie, metodológie, článkov (podrobnejšie v rozpočte Projektu)
Juraj Kačur	Odborník – junior 2 (junior analytik)	Analýza spracovania infožiadostí; Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu	vytvorenie referenčného rámca (terms of reference) a štruktúry manuálu; analýza dát získaných na základe žiadostí o informácie; komunikácia a rozhovory so zástupcami tretieho sektora aj samospráv; analýza rozhovorov; etnografický výskum; príprava manuálu k spracovaniu infožiadostí; analýza riešenia podnetov a príprava manuálov na riešenie, metodológie, článkov, prehľad najlepšej praxe, analýza a spracovanie požiadaviek malých obcí (podrobnejšie v rozpočte Projektu)
Juraj Beníček	Programátor – junior 3	Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu; Nový zdroj informácií pre verejnosť;	dizajn a programovanie funkcionality v rámci uvedených aktivít-automatizované nahlasovanie podnetov, zmena

		Gamifikácia na Odkaze pre starostu	kategorizácie podnetov, podpora podnetov, kontrola duplicity podnetov, nahlasovanie komentárov, ďalšie drobné vylepšenia v užívateľskom prostredí, možnosť doplňovať informácie na úrovni ulíc v štruktúrovanej podobe, gamifikácia – rankingový systém a interakcia s podnetmi v aplikácii (jednotlivé funkcionality sú podrobnejšie popísané v aktivitách projektu); špecializácia najmä na platformu iOS; vedenie vývoja mobilných aplikácií
Ján Mjartan	Programátor - junior	Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu; Nový zdroj informácií pre verejnosť; Gamifikácia na Odkaze pre starostu	dizajn a programovanie funkcionality v rámci uvedených aktivít-automatizované nahlasovanie podnetov, zmena kategorizácie podnetov, podpora podnetov, kontrola duplicity podnetov, nahlasovanie komentárov, ďalšie drobné vylepšenia v užívateľskom prostredí, možnosť doplňovať informácie na úrovni ulíc v štruktúrovanej podobe, gamifikácia – rankingový systém (jednotlivé funkcionality sú podrobnejšie popísané v aktivitách
Tomáš Vestenický	Programátor – junior 2	Platforma pre dobrovoľnícke zásahy v samosprávach, Systém manažovania podnetov od občanov a úloh pre samosprávy;	dizajn a programovanie funkcionality v rámci uvedených aktivít-platforma pre

		Automatizované štatistiky o podnetoch občanov	dobrovoľnícke zásahy, systém manažovania podnetov a úloh pre samosprávy, automatizované štatistiky o podnetoch (jednotlivé funkcionality sú podrobnejšie popísané v aktivitách projektu); špecializácia najmä na webovú platformu a dizajn
Tomáš Tomášek	Kameraman	Podnecovanie participácie verejnosti	vytvorenie videa "vykrič to starostovi" (kamera, strih, úprava)
Viliam Jánošík	Vedúci produkcie	Podnecovanie participácie verejnosti	produkcia videa „vykrič to starostovi“ = príprava a celková organizácia natáčania videa, zabezpečenie štábu (kostymérka, zvukový majster, make-up artist, ...), zabezpečenie potrebnej techniky
Grafik bude vybraný výberovým konaním	Grafik	Podnecovanie participácie verejnosti; Školenia pre samosprávy; Konzultácie so samosprávami nezapojenými do portálu Odkaz pre starostu	vytvorenie infografík/videí o vyriešených podnetoch; priebežné informovanie o aktivitách projektu smerujúcich k propagácii možností participácie prostredníctvom portálu Odkaz pre starostu (prierezová aktivita); vytvorenie manuálu pre samosprávy; príprava informačného letáku o OPS a jeho výhodách; vytvorenie inštruktážneho videa pre samosprávy; vytvorenie manuálu pre samosprávy

Prekladateľ bude vybraný výberovým konaním	Prekladateľ	Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu	preklad do maďarského jazyka	
---	-------------	---	---------------------------------	--

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	1. Podnecovanie participácie verejnosti
Popis aktivity	Portál OPS poskytovaním možnosti obyvateľom miest a obcí podávať podnety samospráve podporuje participáciu a zabezpečením priestoru pre informovanie o následných riešeniach zo strany samospráv zvyšuje informovanosť a podnecuje responzivnosť samotných samospráv. V súčasnosti portál využíva viac ako 100 samospráv a ročne vyše 300-tisíc užívateľov. Z dostupných dát sa však ukazuje, že stále existuje priestor na rozširovanie povedomia verejnosti o možnosti tejto formy participácie. Veľký potenciál pre zasiahnutie ďalších desiatok až stoviek tisíc obyvateľov tvoria mestá a obce, ktoré zatiaľ nie sú zapojené v portáli. Rozdiely však existujú aj pri samosprávach zapojených v portáli - kým napríklad v Trnave pribudne za rok približne tisíc nahlásených podnetov, v Trenčíne s podobným počtom obyvateľov ide za rovnaký čas len o pár desiatok podnetov. Podiel vyriešených podnetov zo všetkých nahlásených podnetov sa pohybuje na úrovni viac ako 50 %, podnety bez akejkoľvek odpovede samosprávy však tvoria až takmer pätinu všetkých podnetov. Aktivita preto zahŕňa sériu nižšie uvedených činností tvoriacich kampaň na zvýšenie informovanosti o možnosti participácie (nielen) cez portál OPS, ktorá pútavým spôsobom, s potenciálom zasiahnuť veľký počet občanov, podnieti k ich zapojeniu sa do správy vecí verejných vo svojom meste či obci. V rámci tejto aktivity sa počíta aj s činnosťami, ktoré verejnosti priblížia možnosti participácie, nové funkcionality zavedené realizáciou iných aktivít Projektu, ako aj samotné podnety nachádzajúce sa na Odkaze pre starostu. Aktivita bude nepriamo smerovať aj na samosprávy, s cieľom motivovať ich k väčšej responzivnosti voči potrebám a záujmom verejnosti. Prvou činnosťou v rámci aktivity je príprava a vytvorenie videa o portáli a jeho funkciách. Účelom podaktivity je prostredníctvom videa zvýšiť povedomie o existencii portálu ako nástroja na participáciu vo svojom meste či obci, ako aj o možnostiach, informáciách a funkciách, ktoré sú na ňom verejnosti k dispozícii. Druhou podaktivitou je príprava, natočenie a vytvorenie videa o procese riešenia podnetov. Táto činnosť má za účel sprostredkovať obyvateľom miest a obcí informácie o tom, čo sa deje po tom, ako nahlásia podnet na portáli OPS. Občania tak lepšie porozumejú fungovaniu samospráv, procesom a činnosťami, ktoré vedú k realizácii ich požiadaviek. Video zároveň vysvetlí, ako funguje spolupráca medzi portálom a samosprávami pri spracovaní a informovaní o vybavení podnetov, aby sa adresovali obavy z nezaznamenania podnetov ako potenciálnej bariéry znižujúcej záujem verejnosti participovať. Tretou podaktivitou je priebežná príprava a vytvorenie krátkych informačných videí (resp. infografík) o úspešne vyriešených podnetoch nahlásených cez portál OPS. Táto činnosť má za cieľ sprostredkovať verejnosti informácie o tom, čo sa vďaka existencii portálu a spolupráci so samosprávami podarilo dosiahnuť. Zámerom je motivovať verejnosť k (ďalšej) participácii prostredníctvom portálu. Štvrtou podaktivitou je príprava a uskutočnenie jednodňovej udalosti s pracovným názvom "Premietni to starostovi". Pôjde o podujatie, počas ktorého bude uskutočnené večerné premietanie fotografií zobrazujúcich problémy vo verejnom priestore miest a obcí na budovy mestských úradov (respektíve v ich blízkosti). Udalosť vtipným a pútavým spôsobom poukáže na problémy trápiace obyvateľov miest a obcí a zároveň kreatívne upozorní samosprávy na potrebu ich riešenia a na možnosť využitia portálu OPS pre získavanie podnetov o problémoch a komunikácii o ich riešení. Aktivita bola vymyslená v spolupráci s reklamnou agentúrou Istropolitana-Ogilvy, ktorá sa

	na jej realizácii a promovaní bude dobrovoľnícky podieľať (viď Memorandum o spolupráci). Aktivita bude realizovaná v spolupráci s lokálnymi aktivistami pôsobiacimi v mestách a obciach SR a napomáha tak budovaniu sietí v rámci občianskeho sektora. Počet miest a obcí, v ktorých bude aktivita realizovaná, bude závisieť od záujmu lokálnych aktivistov - minimálny počet miest a obcí, v ktorých bude udalosť realizovaná, je 20. Spoluprácu pri oslovovaní aktivistov - dobrovoľníkov prisľúbil za Združenie občanov miest a obcí Slovenska aj jeho predseda Vladimír Špánik (viď prílohy k Projektu). Piatou podaktivitou je príprava a vytvorenie videa “Vykrič to starostovi”, ako aj sprievodnej kampane. Pôjde o zábavný spot, v ktorom budú za zapojenia verejne známej osobnosti (pro bono spoluprácu prisľúbil komik Samo Trnka - viď prílohy Projektu) prezentované podnety, vďaka čomu by malo dôjsť k zvýšeniu povedomia verejnosti o problémoch vo verejnosti pri stranstve miest a obcí, o potrebe ich nahlasovania vedeniu samosprávy a o portáli Odkaz pre starostu ako jednou z možností tohto typu participácie. Aktivita bola vymyslená v spolupráci s reklamnou agentúrou Istropolitana-Ogilvy, ktorá sa na jej realizácii a promovaní bude dobrovoľnícky podieľať (viď Memorandum o spolupráci). Prierezovou podaktivitou je priebežné informovanie o výstupoch činností v rámci celej aktivity, ako aj o výsledkoch ďalších aktivít Projektu, ktorého účelom bude podnietiť participáciu verejnosti (nielen) prostredníctvom portálu OPS, ako aj podporiť responzivnosť samosprávy voči podnetom zo strany verejnosti. O všetkých aktivitách bude Inštitút SGI informovať cez médiá (tlačové správy, blogy,) a cez sociálne siete (najmä facebookové stránky Inštitútu SGI a portálu Odkaz pre starostu). Vzhľadom na nevyhnutnosť vizibility portálu a jeho nových zmien nielen s cieľom priameho zvýšenia participácie verejnosti, ale aj so zámerom zvýšiť spoločenský tlak na vedenie miest a obcí a tým zabezpečiť možnosť participácie aj obyvateľom ďalších miest na obci, ide o jednu z kľúčových aktivít, ktorá si vyžaduje počas celého trvania Projektu značnú časovú dotáciu pre odborníka na komunikáciu a grafiku, ktorí budú spoločne pripravovať výstupy smerujúce k naplneniu uvedených cieľov. Spoluprácu pri informovaní o aktivitách a výstupoch Projektu cez sieť svojich členov a spolupracovníkov prisľúbil za Združenie občanov miest a obcí aj jeho predseda Vladimír Špánik (viď prílohy k Projektu). Konzultovanie činností v rámci uvedenej aktivity prisľúbilo aj množstvo dobrovoľných administrátorov portálu (viď prílohy k Projektu). Aktivita je v rámci prvej podaktivity “video o portáli a jeho funkciách” previazaná s aktivitami “Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu”, “Nový zdroj informácií pre verejnosť”, “Gamifikácia na OPS” a “Platforma pre dobrovoľnícke zásahy v samosprávach”, nakoľko bude šíriť informácie aj o nových funkcionalitách portálu smerujúcich k zvýšeniu participácie a informovanosti verejnosti. Rovnako sa bude prostredníctvom aktivity upozorňovať aj na výstupy aktivity “Analýza spracovania žiadostí”, ktorá taktiež zdôrazňuje nutnosť responzivnosti samosprávy voči požiadavkám zo strany verejnosti a poukazuje na nové funkcionality portálu. Na úrovni prvej, druhej, tretej a piatej podaktivity (videá) je spoločným potenciálnym rizikom nízka organická odozva videí. Toto riziko je možné ošetriť zvýšením dosahu prostredníctvom sponzorovania obsahu na Facebooku, ktorý posluží ako primárny kanál šírenia kampane. Rovnako je možné, že uvedené kampane zasiahnu predovšetkým stredné a nižšie vekové kategórie - tento nedostatok ale adresuje štvrtá podaktivita “Premietni to starostovi”, ktorá bude cieľiť na všetky vekové kategórie. Na úrovni štvrtej podaktivity (deň “Premietni to starostovi”) sa ako potenciálne riziko javí nepriazeň počasia, ktorá by potenciálne mohla spôsobiť technické problémy s premietacími zariadeniami a zároveň znížiť dosah
--	--

	kampane kvôli menšiemu počtu ľudí pohybujúcich sa v danom čase v okolí miestnych a mestských úradov. Pre eliminácie rizika bude nevyhnutná dlhodobá a kvalitná príprava udalosti. Rizikom organizácie udalosti je aj možné negatívne vnímanie zo strany vedenia samospráv. Z tohto dôvodu bude udalosť rámcovaná "pozitívne", t.j. premietanie nebude viesť k obvineniu samospráv z nečinnosti, ale k poukázaniu na nové možnosti získavania cenných podnetov od svojich obyvateľov (aby ich obyvatelia nemuseli premietat' na mestský úrad) a na nové možnosti komunikácie. Aktivita vyhovuje oprávneným aktivitám: prehĺbenie informovanosti a porozumenia občanov v témach a verejných politikách, podpora iných foriem participácia, zapojenie občanov do verejných rozhodnutí . Medzi hlavné medzníky aktivity možno zaradiť: - August 2018 - Október 2018: Vytvorenie videa o portáli a jeho funkciách - Január 2019 - Máj 2019: Vytvorenie videa o riešení podnetov - Október 2018 - Máj 2020: Vytvorenie videí/infografík o úspešne vyriešených podnetoch - August 2018 (dva mesiace): Uskutočnenie dňa "Premietni to starostovi" - August 2018 - November 2018: Vytvorenie videa "Vykrič to starostovi" - Jún 2018 - Máj 2020: Priebežné informovanie o aktivitách projektu smerujúcich k propagácii možnosti participácie prostredníctvom portálu Odkaz pre starostu (prierezová aktivita) Vzhľadom na to, že aktivita bude realizovaná počas celej doby realizácie Projektu, v rámci aktivity sú v rozpočte zahrnuté aj výdavky na riadiaci a administratívny personál Projektu, konkrétne výdavky na projektového manažéra, asistenta projektového manažéra a finančného manažéra projektu. Uvedený riadiaci a administratívny personál sa bude podieľať aj na realizácii všetkých ostatných aktivít Projektu. Časové dotácie na riadiaci a administratívny personál sú spojené s charakterom a rozsahom Projektu. Čerpanie prostriedkov na riadiaci a administratívny personál je nastavené na 27 mesiacov, teda vrátane 3 mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. V rámci aktivity sa počíta s prácou kameramana pri tvorbe videa o riešení podnetov, ktorá bude hraená z paušálnych výdavkov. S úhradou z paušálnych výdavkov sa počíta aj pri výdavkoch na tvorbu videa "vykrič to starostovi" - predbežná dohoda počíta s výrazne nižšími než trhovými cenami v oblasti (zabezpečenie komparzu, požičanie dodávky, zabezpečenie lokality, ...) - odhadovaná suma hraená z paušálnych výdavkov je 3000 eur.
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou, ktorá bude profitovať z realizácie aktivity, sú obyvatelia všetkých miest a obcí, ktoré v súčasnosti nie sú zapojené v projekte (informovanie o možnostiach participácie cez OPS, spoločenský tlak na vedenie samospráv). Cieľovou skupinou, ktorá bude profitovať z realizácie aktivity, sú zároveň aj obyvatelia všetkých miest a obcí, ktoré sú (alebo budú) zapojené do portálu OPS - v súčasnosti ide o viac ako 1,8 milióna občanov (viac podnetov - viac dát pre tvorbu verejných politík, lepšie poznanie možnosti participácie a procesov za riešením podnetov, informovanosť o vyriešených podnetoch cez OPS - motivácia k ďalšej participácii).
Výstupy aktivity	Výstupom aktivity bude video sprostredkujúce informácie o možnosti participácie cez portál OPS a jeho funkcionalitách - vrátane nových funkcionalít, ktoré budú vytvorené v rámci inej aktivity Projektu. Ďalej bude vytvorené video o riešení podaných podnetov informujúce verejnosť o postupe spracovania a vybavenia jej podnetov. Zároveň budú vytvorené krátke videá/infografiky informujúce o výsledkoch dosiahnutých prostredníctvom portálu (t.j. úspešne vyriešených podnetoch). V rámci aktivity sa taktiež uskutoční podaktivita "Premietni to starostovi" spočívajúca v premietaní

	podnetov z portálu na budovy miestnych a mestských úradov vo večerných hodinách. Do súboru výstupov patrí taktiež zábavný spot “Vykrič to starostovi” a sprievodná kampaň. • 1 video o portáli a jeho funkciách • 1 video o procese riešenia podnetov samosprávami • min. 10 infografik/krátkych videí o vyriešených podnetoch obyvateľov miest a obcí • Uskutočnenie dňa “Premietni to starostovi” v min. 20 samosprávach • 1 video “Vykrič to starostovi” • Sprievodná kampaň k videu “Vykrič to starostovi” • min. 100 informačných výstupov (posty na sociálnych sieťach, infografiky, obrázky, grafy, ...) • min. 6 tlačových správ • min. 4 blogy/články v novinách <u>Merateľné ukazovatele:</u> Počet koncepných, analytických a metodických materiálov: - Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu: min. 20 (aktivistov - dobrovoľníkov, ktorí sa budú podieľať na uskutočnení udalosti “Premietni to starostovi”) Počet zrealizovaných informačných aktivít: min. 124 (1 video o portáli, 1 video o procese riešenia podnetov, 1 video “Vykrič to starostovi”, 1 udalosť “Premietni to starostovi” v min. 20 samosprávach, 10 infografik/krátkych videí, 6 tlačových správ, 4 články, 100 grafov/postov/obrázkov/infografik) Počet vytvorených multisektorových partnerstiev: 1 (partnerstvo medzi Inštitútom SGI a reklamnou agentúrou Istropolitana-Oglivy pri tvorbe videa “Vykrič to starostovi”, realizácii dňa “Premietni to starostovi” a sprievodnej kampani, zároveň má na základe spoločenského tlaku dôjsť k zapojeniu nových samospráv do portálu OPS a tým vzniku nových partnerstiev medzi Inštitútom SGI a samosprávami) Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít: - Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík: 1 platforma (pozostávajúca z aktivistov - dobrovoľníkov v jednotlivých mestách a obciach, ktorí sa budú v spolupráci s Inštitútom SGI podieľať na realizácii udalosti “Premietni to starostovi” - v platforme je započítané aj Združenie občanov miest a obcí Slovenska, ktoré bude Inštitútu SGI pri oslovovaní aktivistov pomáhať)
--	---

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	2. Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu
Popis aktivity	Od vzniku portálu Odkaz pre starostu ako novej, prvej platformy pre tento typ participácie na Slovensku sa pravidelne opakujú niektoré požiadavky občanov – užívateľov na nové funkcionality, ktoré by portál mohol poskytovať tak, aby ešte viac zjednodušil možnosť participácie verejnosti a zároveň motivoval k ďalšej participácii širšie skupiny obyvateľov samospráv. Aj keď sa niektoré z nich podarilo v minulosti zapracovať, viaceré kľúčové zmeny si vyžadujú väčšiu investíciu a preto doposiaľ neboli zrealizované.

	Zároveň je v dobe čo najväčšieho zjednodušenia technických riešení pre koncových užívateľov potrebné držať trend a čo najviac zjednodušiť portál pre širokú verejnosť. Navrhnuté zmeny (aj vrátane ďalších aktivít Projektu) vzišli z diskusií a konzultácií s užívateľmi, administrátormi OPS, ako aj odborníkmi na technológiu, samosprávne aplikácie a pod. - napr. Štefan Vanya (bAvenir), Ján Mazúr (Aliancia Stará Trznica), Samu Szemerey (Maďarské centrum súčasnej architektúry KÉK), Ádám Kobrizsa (Mindspace), Michal Tošovský (Fond Otakara Motejla). Predpokladaným výsledkom realizácie aktivity je zvýšenie participácie širšej skupiny verejnosti (zapojenie nových užívateľov do využívania portálu Odkaz pre starostu), ako aj lepšie zapojenie verejnosti do tvorby samosprávnych verejných politík. Aktivita je totiž previazaná s aktivitou „Automatizované štatistiky o podnetoch“ – čím viac obyvateľov samosprávy využíva portál Odkaz pre starostu, tým môžu mať zástupcovia samosprávy lepší prehľad o ich požiadavkách. Aby boli štatistiky poskytované samosprávam čo najprehľadnejšie a zároveň najpodrobnejšie, súčasťou aktivity je zavedenie podrobnejšej kategorizácie podnetov. Aktivita obsahuje nasledovné činnosti: • analýza súčasnej kategorizácie podnetov za účelom vytvorenia podrobnej novej troj-úrovňovej kategorizácie • zavedenie automatizovaného nahlasovania podnetov do mobilnej aplikácie OPS spolu s novou kategorizáciou • zber a analýza dodatočných požiadaviek užívateľov OPS • zavedenie podporenia podnetu nahláseného cez OPS inými užívateľmi • zavedenie kontroly duplicity podnetov nahlásených cez OPS • zavedenie možnosti nahlasovania komentárov v diskusiách pod podnetmi na OPS • preklad portálu OPS do maďarského jazyka. Realizácia prvých dvoch činností bude viesť k ďalšiemu zjednodušeniu možnosti verejnosti participovať na chode samosprávy. Po zavedení bude pre nahlásenie podnetu postačujúce urobiť na aplikácii či webovej stránke niekoľko kliknutí, bez nutnosti písať akýkoľvek text. Ako bolo uvedené vyššie, týchto pár kliknutí bude zároveň viesť k podrobnejším dátam, ktoré bude následne samospráva môcť využívať na úpravu svojich politík. Príklad jednoduchej participácie a zároveň reálneho zapojenia do tvorby verejných politík po realizácii činností: občan spozoruje preplnený smetný kôš, na mobilnom telefóne spustí aplikáciu Odkaz pre starostu, zadá možnosť nahlásiť podnet, kôš odfotí a vyberie možnosť „mestský mobiliár“ – „smetné koše“ – „preplnené“ a podnet odošle. Na situáciu na rovnakej ulici upozorní počas niekoľkých týždňov viacero užívateľov. Samospráva pripravuje nový harmonogram odvozu odpadu, preto si od Inštitútu SGI – prevádzkovateľov portálu vyžiada štatistiky o nahlásených preplnených smetných košoch. Na základe niekoľkých kliknutí im budú tieto štatistiky poslané, podrobne rozpísané pre každú ulicu a harmonogram samospráva upraví tak, aby lepšie reflektoval požiadavky a potreby verejnosti. (viac informácií pri aktivite „Automatizované štatistiky o podnetoch“). Pred realizáciou ostatných plánovaných zmien dôjde k osloveniu min. 100 užívateľov portálu, ktorí ich budú vyzvaní zhodnotiť a prípadne doplniť. Následne budú ich požiadavky zanalyzované a zapracované pri dizajnovaní zmien. Zavedenie podporenia podnetu nahláseného cez OPS inými užívateľmi prinesie možnosť vyjadriť sa „viditeľne“ a rýchlo k podnetom zadávaným inými
--	--

	užívateľmi aj mimo diskusie, uľahčuje tým ďalšiu interakciu občanov so samosprávou a upozorňuje samosprávy na relevantnosť podnetov. Vzhľadom na neustále narastajúce množstvo podnetov na portáli je zavedenie kontroly duplicity podnetov nahlásených cez OPS nevyhnutným vylepšením, ktoré prispeje k jednoduchšiemu využívaniu portálu, lepšiemu prehľadu o podnetoch a výraznému uľahčeniu práce dobrovoľných administrátorov. Po zavedení sa portál spýta užívateľa pri zadávaní podnetu na základe konkrétnej kategórie a polohy, či sa nejedná o jeden z už pridaných podnetov. Táto funkcia bude zároveň dostupná v pozmenenej forme aj pre administrátorov, aby nemuseli pri zverejňovaní podnetu kontrolovať desiatky podnetov a prehľadávať, či už daný podnet nebol v minulosti nahlásený. Možnosť nahlásenia komentárov porušujúcich pravidlá diskusie (obsahujúcich vulgarity, osobné útoky a pod.) priamo užívateľmi kliknutím na výkričník a automatické skrytie komentárov s vyšším počtom výkričníkov bude motivovať užívateľov ku konštruktívnej diskusii pod podnetmi a zároveň motivovať samosprávy k zapájaniu sa do slušných a konštruktívnych diskusií. Preklad portálu do maďarského jazyka umožní najväčšej národnostnej menšine na Slovensku lepšie sa zapájať do chodu samospráv a využívať všetky funkcionality portálu Odkaz pre starostu rovnako ako majorita. Preklad bude zároveň motivovať ďalšie samosprávy so značným podielom príslušníkov maďarskej národnosti k zapojeniu sa do portálu (už teraz s OPS spolupracuje mesto Komárno či mesto Nové Zámky). Konzultovanie, pripomienkovanie a testovanie IT riešení v rámci aktivity prisľúbilo aj 17 dobrovoľných administrátorov portálu OPS (viď prílohy k Projektu). Riziko realizácie aktivity spočíva v nutnosti užívateľov zvyknúť si na zmeny a nové funkcionality a v prípade mobilnej aplikácie aj na novú aplikáciu, ktorá musí prejsť vzhľadom na zavedenie spomínaných zmien kompletným redizajnom. Je preto potrebné užívateľom – občanom všetky zmeny objasniť a motivovať ich k ich využívaniu. Aktivita je preto vo veľkej miere previazaná s aktivitou „Podnecovanie participácie verejnosti“, ktorá má eliminovať riziko realizácie aktivity informovaním verejnosti o možnostiach participácie v samospráve prostredníctvom portálu OPS a jeho nových funkcionalít. Aktivita vyhovuje oprávneným aktivitám: prehĺbenie informovanosti a porozumenia občanov v témach a verejných politikách, zapojenie občanov do verejných rozhodnutí a podpora iných foriem participácie. Hlavnými medzníkmi realizácie aktivity sú: - uskutočnenie analýzy kategorizácie (jún-júl 2018) - analýza požiadaviek, dizajnovanie konkrétneho IT riešenia (jún-júl 2018) - dizajn a programovanie funkcionalít (jún - október 2018) - testovanie funkcionalít (júl - november 2018) - finálna implementácia funkcionalít (november 2018) - preklad do maďarského jazyka (marec 2019) V rámci aktivity sa počíta s konzultáciami, dohľadom a pomocou pri programovaní mobilných aplikácií zabezpečenými IT firmou, ktoré budú hradené z paušálnych výdavkov. Hodinová sadzba po predbežnej dohode s firmou bude výrazne nižšia než bežné trhové ceny v oblasti. Platba z paušálu IT firme (spolu za všetky aktivity Projektu) neprekročí limit pre verejné obstarávanie.
--	---

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou, ktorá bude priamo profitovať z realizácie aktivity, sú obyvatelia všetkých miest a obcí, ktoré sú (alebo budú) zapojené do portálu OPS. V súčasnosti ide o viac ako 1,8 milióna občanov. Ďalšou skupinou priamo profitujúcou z realizácie aktivity bude sieť (35) dobrovoľných administrátorov OPS.
Výstupy aktivity	Nový rozpis kategórií podnetov v 3 úrovniach ako predpoklad zjednodušenia participácie a kvalitnejších dát tvoriacich podklad pre tvorbu verejných politík na samosprávne úrovni, rozšírenia portálu OPS ako nástroja na participáciu obyvateľov miest a obcí, konkrétne: nová kategorizácia a spôsob nahlasovania podnetov, možnosť podpory podnetov inými užívateľmi v aplikácii a na webe OPS,, kontrola duplicity podnetov, možnosť nahlasovania komentárov, portál OPS v maďarskom jazyku (všetky uvedené: web + aplikácia Android a iOS). <u>Merateľné ukazovatele:</u> Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1 (analýza a rozpis kategórií) Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu: min. 117 (min. 100 užívateľov OPS, min. 17 dobrovoľných administrátorov, ktorí budú taktiež pripomienkovať a testovať zmeny - vid' prílohy k Projektu) Počet zrealizovaných informačných aktivít: min. 5 (rozšírení portálu OPS vedúcich k vyššej participácii a informovanosti verejnosti - web, iOS, Android) Počet vytvorených multisektorových partnerstiev: - Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít: - Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík: -

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	3. Nový zdroj informácií pre verejnosť
Popis aktivity	V súčasnosti môžu obyvatelia miest a obcí získavať na Odkaze pre starostu informácie o podnetoch na úrovni jednotlivých ulíc. Informácií na úrovni ulíc však môže byť omnoho viac a nemusia sa vzťahovať len na nahlásené podnety – mohlo by ísť napríklad o harmonogram odvozu odpadu pre danú ulicu, parkovaciu politiku na danej ulici, zoznam príslušných poslancov zastupiteľstva za obvod, ku ktorému ulica prináleží atď. Každý obyvateľ, ale aj návštevník mesta či obce by si tak mohol rýchlo skontrolovať množstvo ďalších informácií o konkrétnej lokalite. Informácie môžu napomôcť aj pri samotnom nahlasovaní podnetov – napríklad občan uvidí preplnený kôš a podľa informácií v systéme vidí, že mal byť deň predtým vysypaný – môže tak samosprávu pri nahlásení podnetu upozorniť na nedodržanie harmonogramu. Aktivita by tak na Slovensko preniesla službu, ktorá sa už osvedčila v zahraničí - veľmi úspešne napríklad v New Yorku prostredníctvom aplikácie 311 NYC. V rámci aktivity je na úvod potrebné na základe dostupných informácií na webových stránkach samospráv, komunikácie so samosprávou a užívateľmi (oslovených bude min. 100 užívateľov portálu) identifikovať, ktoré informácie na úrovni ulíc sú žiadané a zároveň je možné ich získať. Následne je potrebné vypracovať konkrétne riešenie, ako sa budú tieto informácie na portáli čo najprehľadnejšie zobrazovať a pristúpiť k jeho naprogramovaniu. Záverečným

	krokom je získanie a spracovanie informácií od jednotlivých samospráv a ich doplnenie na portál. Účelom aktivity je predovšetkým poskytnúť rýchle a prehľadné informácie verejnosti. Aktivita vyhovuje oprávneným aktivitám: prehĺbenie informovanosti a porozumenia občanov v témach a verejných politikách, podpora otvorených dát. Konzultovanie, pripomienkovanie a testovanie IT riešení v rámci aktivity prisľúbilo aj 17 dobrovoľných administrátorov portálu OPS (viď prílohy k Projektu). Aktivita je previazaná s aktivitou „Podnecovanie participácie verejnosti“, v rámci ktorej bude Inštitút SGI informovať aj o dostupnosti týchto nových informácií na portáli Odkaz pre starostu. Rizikom realizácie aktivity je možná horšia dostupnosť potrebných dát v požadovanej forme zo strany samosprávy. Bude preto potrebné so samosprávami aktívne komunikovať a vysvetliť im prínosy zverejnenia týchto dodatočných informácií. Aktivita vyhovuje oprávneným aktivitám: prehĺbenie informovanosti a porozumenia občanov v témach a verejných rozhodnutiach, podpora otvorených dát, posilnenie spolupráce medzi MNO a samosprávou. Hlavnými medzníkmi realizácie aktivity sú: - uskutočnenie analýzy potrebných a dostupných informácií (jún - júl 2018) - dizajnovanie konkrétneho IT riešenia (jún - júl 2018) - dizajn a programovanie funkcionality (jún - október 2018) - testovanie funkcionality (október - november 2018) - finálna implementácia funkcionality (november 2018) - získavanie, spracovávanie a zadávanie informácií od samospráv do systému (október 2018 - máj 2020) V rámci aktivity sa počíta s konzultáciami, dohľadom a pomocou pri programovaní mobilných aplikácií zabezpečenými IT firmou, ktoré budú hradené z paušálnych výdavkov. Hodinová sadzba po predbežnej dohode s firmou bude výrazne nižšia než bežné trhové ceny v oblasti. Platba z paušálu IT firme (spolu za všetky aktivity Projektu) neprekročí limit pre verejné obstarávanie.
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou, ktorá bude priamo profitovať z realizácie aktivity, sú obyvatelia všetkých miest a obcí, ktoré sú (alebo budú) zapojené do portálu OPS. V súčasnosti ide o viac ako 1,8 milióna občanov.
Výstupy aktivity	Analýza potrebných a dostupných informácií na úrovni ulíc, rozšírenie portálu OPS ako nástroja na participáciu a informovanie obyvateľov miest a obcí - možnosť získavať dôležité informácie na úrovni ulíc (web + aplikácia Android a iOS), vyplnené informácie na úrovni ulíc pri min. 20 mestách. <u>Merateľné ukazovatele:</u> Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1 (analýza potrebných a dostupných informácií) Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu: min. 117 (min. 100 užívateľov OPS, min. 17 dobrovoľných administrátorov, ktorí budú pripomienkovať a testovať zmeny - viď prílohy k Projektu; v ITMS sú započítané v aktivite “Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu”)

	Počet zrealizovaných informačných aktivít: 1 (rozšírenie portálu vedúce k vyššej informovanosti verejnosti - web, iOS, Android) Počet vytvorených multisektorových partnerstiev: min. 20 (so samosprávami, ktoré Inštitútu SGI poskytnú na spracovanie údaje na úrovni ulíc, vďaka čomu budú mať ich obyvatelia nové ľahko dostupné informácie) Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít: - Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík: -
--	--

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)

Názov aktivity	4. Gamifikácia na Odkaze pre starostu
Popis aktivity	Aktivita reflektuje na posun technologických možností a dôraz na interaktívnosť a „hravosť“ súčasných aplikácií a webových riešení. V rámci aktivity bude aplikácia OPS upravená tak, aby bolo možné s nahlásenými podnetmi interagovať na základe GPS lokalizácie. Napríklad, pokiaľ bude užívateľ prechádzať popri podnete, ktorý je po dlhšiu dobu v stave „v riešení“, aplikácia sa ho pomocou notifikácie opýta, či sa stav problému od jeho nahlásenia naozaj nezmenil - zavedenie zmeny tak zároveň bude viesť ku kvalitnejším informáciám. Zároveň bude na OPS zavedený rebríček, prípadne iná forma hodnotenia užívateľov (napr. systém odznakov), ktorý bude brať do úvahy, ako často sa užívatelia zapájajú do označovania stavu riešenia podnetov, diskusie, koľko užívateľov sa pridáva k ich podnetom (viď aktivita „Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu“) a pod. Portál tak bude hravou formou motivovať obyvateľov miest a obcí k tomu, aby participovali na chode samosprávy. Jedným z cieľov aktivity je vzhľadom na jej charakter aj zapojiť do participácie v samospráve čo najviac mladých ľudí. Cieľom aktivity je zároveň motivovať občanov - užívateľov k nahlasovaniu kvalitných a relevantných podnetov, keďže hodnotiaci systém bude prihliadať aj na podporu podnetu inými užívateľmi (viď aktivita „Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu“). Dôsledkom uvedených zmien a zvýšeného využívania portálu bude zároveň množstvo dodatočných dát, ktoré budú môcť samosprávy využiť na lepšie riešenie podnetov, ako aj na samotnú tvorbu verejných politík (viď aktivita „Automatizované štatistiky o podnetoch“). Prvým krokom pri realizácii aktivity bude analýza požiadaviek užívateľov (oslovených bude min. 100 užívateľov portálu) a existujúcich systémov hodnotenia užívateľov na iných webových stránkach. Na základe analýzy bude vypracované konkrétne riešenie, ktoré bude následne naprogramované a implementované na webovú stránku a mobilnú aplikáciu OPS. Konzultovanie, pripomienkovanie a testovanie IT riešení v rámci aktivity prisľúbilo aj 17 dobrovoľných administrátorov portálu OPS (viď prílohy k Projektu). Aktivita je previazaná s aktivitou „Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu“ vzhľadom na využívanie vylepšení pri hodnotení užívateľov, ako aj s aktivitou „Podnecovanie participácie verejnosti“, v rámci ktorej budú verejnosti pútavou formou vysvetlené nové možnosti využívania portálu s cieľom zvýšiť zapojenie sa verejnosti do chodu samospráv.

	Aktivita vyhovuje oprávneným aktivitám: prehĺbenie informovanosti a porozumenia občanov v témach a verejných politikách, zapojenie občanov do verejných rozhodnutí a podpora iných foriem participácie. Rizikom realizácie aktivity môže byť udržanie dlhodobej „atraktivity“ interakcie s podnetmi, ako aj hodnotiaceho systému užívateľov. Pri realizácii aktivity je tak potrebné myslieť na zabezpečenie udržateľnosti a dynamickosti nových funkcionalít. Hlavnými medzníkmi realizácie aktivity sú: - mapovanie a analýza požiadaviek užívateľov, existujúcich hodnotiacich systémov (jún- august 2018) - dizajn a programovanie funkcionality (august - október 2018) - testovanie funkcionality (október - november 2018) - finálna implementácia funkcionalít (november 2018) V rámci aktivity sa počíta s konzultáciami, dohľadom a pomocou pri programovaní mobilných aplikácií zabezpečenými IT firmou, ktoré budú hrať z paušálnych výdavkov. Hodinová sadzba po predbežnej dohode s firmou bude výrazne nižšia než bežné trhové ceny v oblasti. Platba z paušálu IT firme (spolu za všetky aktivity Projektu) neprekročí limit pre verejné obstarávanie.
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou, ktorá bude priamo profitovať z realizácie aktivity, sú obyvatelia všetkých miest a obcí, ktoré sú (alebo budú) zapojené do portálu OPS. V súčasnosti ide o viac ako 1,8 milióna občanov.
Výstupy aktivity	Rozšírenie portálu OPS ako nástroja na participáciu a informovanie obyvateľov miest a obcí, konkrétne: systém hodnotenia užívateľov oceňujúci zvýšenú participáciu obyvateľov miest a obcí (web + aplikácia Android a iOS), možnosť interakcie s nahlásenými podnetmi na OPS (aplikácia Android a iOS). <u>Merateľné ukazovatele:</u> Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1 (analýza existujúcich systémov a požiadaviek užívateľov) Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu: min. 117 (min. 100 užívateľov OPS, min. 17 dobrovoľných administrátorov, ktorí budú pripomienkovať a testovať zmeny - viď prílohy k Projektu) Počet zrealizovaných informačných aktivít: 1 (rozšírenie portálu vedúce k vyššej participácii verejnosti - web, iOS, Android) Počet vytvorených multisektorových partnerstiev: - Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít: - Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík: -

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)

Názov aktivity	5. Platforma pre dobrovoľnícke zásahy v samosprávach
Popis aktivity	Aktivita má za cieľ reagovať na nárast dobrovoľníctva v samosprávach za posledné roky (viď časť projektu „Popis východiskovej situácie“) a zabezpečiť občianskym združeniam, firmám, či rôznym občianskym iniciatívam možnosť dobrovoľnícky sa podieľať na riešení nahlásených podnetov – buď ich kompletným vyriešením, alebo ponúknutím pomoci samospráve vo forme

	materiálu, či naopak pracovnej sily. Myšlienka vzišla aj z dlhodošej komunikácie s viacerými iniciatívami venujúcimi sa lokálnym zásahom, ktorých členovia zároveň pravidelne využívajú portál Odkaz pre starostu – za všetky je možné spomenúť Zelenú hliadku, či občianske združenie Všestranko (viď Memorandum o spolupráci). Plánovaná vizibilita takýchto dobrovoľných riešení na Odkaze pre starostu bude pre súkromný sektor slúžiť ako motivácia k zvýšenému zapájaniu sa do skrášľovania životného prostredia v samosprávach počas celého roka. Vo všeobecnosti bude realizácia aktivity viesť k promovaniu dobrovoľníctva, podpore participácie a v konečnom dôsledku aj k zlepšeniu prostredia v samosprávach. Cieľom je zároveň cez spoluprácu na riešení podnetov budovať siete medzi verejným sektorom (samosprávami), súkromným sektorom (firmami) a neziskovým sektorom (združenia a iniciatívy). Nepriamym dôsledkom aktivity môže byť v prípade kompletného vyriešenia podnetu dobrovoľnou iniciatívou aj dodatočná motivácia pre samosprávy riešiť podnety a nenechať sa „zahanbiť“ pri plnení svojich povinností. Prvou činnosťou pri realizácii aktivity bude v spolupráci s občianskymi iniciatívami a firmami konzultovať, ako presne by malá nová funkcionality na portáli vyzerat' a aké možnosti by mala poskytovať. Na základe konzultácií bude na portáli vytvorená a implementovaná konkrétna podoba platformy. K spolupráci pri tvorbe a využívaní platformy sa formálne Memorandum o spolupráci zaviazali Občianske združenia Všestranko, Enjoy a Tower Evolution, ako aj firma Tower Finance, Inštitút SGI však aktívne komunikuje a bude komunikovať s množstvom ďalších subjektov. Aby bola dobrovoľnícka platforma skutočne využívaná, je po jej implementácii nutné naďalej komunikovať s firmami a OZkami, či občianskymi iniciatívami a aktívne túto možnosť viditeľného dobrovoľníctva „promovať“. Rizikom realizácie aktivity je možné nesprávne pochopenie charakteru dobrovoľníckej činnosti prezentovanej na portáli, a to či už zo strany samospráv, alebo verejnosti. Cieľom dobrovoľníckej činnosti nie je nahrádzanie úloh samosprávy, ale snaha o skrášlenie verejného priestoru a v mnohých prípadoch poukázanie na jednoduchosť riešenia problémov a poskytnutie iného pohľadu aj samotnej samospráve. Dobrovoľnícka činnosť samosprávu dopĺňa a zároveň v mnohých prípadoch vedie k pozitívnym zmenám aj na strane samosprávy. Bude preto potrebné tento odkaz jasne odkomunikovať so všetkými zainteresovanými stranami. Aj z tohto dôvodu je aktivita prepojená s aktivitami „Podnecovanie participácie verejnosti“ a „Školenia pre samosprávy“. Aktivita vyhovuje oprávneným aktivitám: podpora sieťovania organizácií, posilnenie spolupráce medzi MNO a samosprávou, podpora iných foriem participácie. Hlavnými medzníkmi realizácie aktivity sú: - komunikácia a stretnutia s občianskymi združeniami a iniciatívami, firmami (jún - august 2018) - analýza požiadaviek občianskych združení a iniciatív, firiem (jún - august 2018) - dizajnovanie konkrétneho IT riešenia (august - september 2018) - programovanie funkcionality (august - september 2018) - testovanie funkcionality (september- október 2018) - finálna implementácia funkcionality (november 2018) - komunikácia a konzultácie s ďalšími firmami a OZkami, promovanie platformy (november 2018 - máj 2020) - využívanie platformy na dobrovoľnícke zásahy firmami a OZkami (september 2018 - marec 2020)
--	--

Cieľová skupina	Cieľovou skupinou, ktorá bude priamo profitovať z realizácie aktivity, sú občianske združenia, občianske iniciatívy a firmy, ktoré sa dobrovoľnícky venujú (alebo majú ambíciu venovať) lokálnym zásahom. Občianske združenia Všestranko, Enjoy a Tower Evolution, ako aj firma Tower Finance sa zaviazali k spolupráci pri tvorbe a využívaní platformy aj Memorandom o spolupráci, Inštitút SGI však aktívne komunikuje a bude komunikovať s množstvom ďalších subjektov.
Výstupy aktivity	Rozšírenie portálu OPS ako nástroja na participáciu a informovanie obyvateľov miest a obcí - platforma pre dobrovoľnícke zásahy v samosprávach (web). Minimálne 50 zásahov do ukončenia trvania Projektu, pri ktorých sa na riešenie alebo pomoc pri riešení podnetov prihlásia firmy, občianske združenia alebo občianske iniciatívy. <u>Merateľné ukazovatele:</u> Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1 (analýza požiadaviek občianskych združení, iniciatív a firiem) Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu: min. 30 (dobrovoľníkov z občianskeho a súkromného sektora, ktorí budú spolupracovať na tvorbe platformy a/alebo na riešení problémov vo verejnom priestore samospráv) Počet zrealizovaných informačných aktivít: 31 (1 rozšírenie portálu vedúce k zvýšeniu dobrovoľníctva - web, min. 30 konzultácií s občianskymi združeniami, iniciatívami a firmami, pri ktorých ich Inštitút SGI oboznámi s možnosťou dobrovoľníctva) Počet vytvorených multisektorových partnerstiev: min. 10 (partnerstiev medzi zástupcami súkromného alebo občianskeho sektora a samosprávy, ktoré vzniknú počas realizácie Projektu a budú viesť k spoločnému vyriešeniu problémov vo verejnom priestore) Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít: - Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík: 1 (platforma MNO a firiem, s ktorou Inštitút SGI pripraví podobu platformy pre dobrovoľnícke zásahy na OPS)

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	6. Analýza spracovania infožiadostí
Popis aktivity	Zákon o slobodnom prístupe k informáciám poskytuje verejnosti možnosť osloviť povinné osoby, medzi ktoré sa radia aj samosprávy, so žiadosťou o konkrétne informácie týkajúce sa ich chodu, hospodárenia a pod. Tento nástroj umožňuje prehĺbenie informovanosti verejnosti a vedie k informovanému rozhodovaniu občanov v témach, ktoré sa ich týkajú. Deje sa tak ale iba za predpokladu, že samosprávy reagujú na tieto žiadosti v súlade s povinnosťami, ktoré im vyplývajú zo zákona, a že konajú ústretovo. Ako však vyplýva z viacerých výskumných aktivít riešiteľov v tejto oblasti, informácie sú žiadateľom často odopierané a navyše sa tak bežne deje bez uvedenia relevantných/adekvátnych dôvodov. Riešiteľka aktivity rovnako uskutočnila predbežnú analýzu spôsobu prejednávania oznámených priestupkov (t.j. návrhov postihnutých osôb) na úseku práva na prístup k informáciám na 47 okresných úradoch za roky 2010-2014 so zistením, že pri 81% prípadov bolo zastavené konanie bez vyvodenia zodpovednosti voči zamestnancovi samosprávy.

	Aktivita projektu sa preto zameriava na aktuálny stav spracovávaní žiadostí o sprístupnenie informácií na úrovni samospráv. Cieľom bude zanalyzovať súčasný stav spracovávaní žiadostí o sprístupnenie informácií na úrovni samospráv, identifikovať existujúce nedostatky a vytvoriť odporúčania na zefektívnenie postupov aj za využitia portálu OPS. V rámci aktivity budú uskutočnené nasledovné činnosti. V prvom kroku bude vytvorený referenčný rámec (terms of reference) a predpokladaná štruktúra manuálu. Následne sa pristúpi k spracovaniu základného prehľadu témy, vo forme spracovania analýzy aktuálnej právnej úpravy povinností a postupov v oblasti sprístupňovania informácií na úrovni samospráv a k prvotnému vymedzeniu vzorky samospráv. Tretou činnosťou bude samotná analýza súčasného stavu cez zmapovanie reakcií na riešiteľmi rozoslané žiadosti o informácie, ako aj existujúcich postihov voči jednotlivým pracovníkom. Konkrétne dôjde k rozoslaniu žiadostí o informácie – dva typy a) jednoduchá/ nenáročná a b) vyžadujúca spracovanie určitých dát (pozn. nie vytváranie nových informácií) – a k analýze vyhodnocovania priestupkov na úseku práva na prístup k informáciám (vnútorná motivácia úradníkov vybaviť žiadosti v súlade so zákonnými predpismi) za roky 2010-2017. Štvrtou činnosťou bude uskutočnenie osobných rozhovorov so zástupcami tretieho sektora pracujúcimi so žiadosťami o informácie, resp. so žiadateľmi o informácie (min. počet 5), ako aj so zamestnancami samospráv zodpovednými za riešenie agendy (predpokladaný minimálny počet rozhovorov je 10). Cieľom bude najskôr zistiť s akými najčastejšími problémami sa žiadatelia o informácie stretávajú a následne priamo od samospráv zistiť, z akých dôvodov k týmto problémom môže dochádzať. Piatou podaktivitou bude uskutočnenie etnografického výskumu, ktorý bude založený na sledovaní postupov zodpovedných zamestnancov pri spracovávaní žiadostí o informácie vo vybraných samosprávach (min. počet 5), s cieľom lepšieho identifikovania možných nedostatkov. Šiestou činnosťou bude vypracovanie samotného manuálu určeného pre zamestnancov samospráv, ktorý bude obsahovať výklad relevantnej právnej úpravy, analýzu súčasného stavu pri spracovávaní žiadostí ako aj pri riešení priestupkov a najčastejšie nedostatky a ich riešenia na základe dobrej praxe na Slovensku, ale aj v zahraničí. Siedmou činnosťou bude uskutočnenie špecializovaných školení napojených na aktivitu “Školenia pre samosprávy”, na ktorých budú predstavené nielen informácie z manuálu, ale aj možnosti využitia portálu OPS po uskutočnení aktivity “Manažovanie podnetov od občanov a úloh pre samosprávy” pri spracovávaní žiadostí o sprístupnenie informácií. Aktivita umožní vďaka presnému identifikovaniu problémov nielen priniesť riešenia na vylepšenie existujúceho stavu, ale zároveň spracovávaním žiadostí o informácie prostredníctvom portálu poukáže na ďalší spôsob využívania tohto nástroja pre zefektívnenie práce zamestnancov mestských, obecných a miestnych úradov. Výsledkom bude lepšia responzivnosť voči požiadavkám žiadateľov o poskytnutie informácií, kvalitnejšie informovanie verejnosti (t.j. prehĺbenie informovanosti verejnosti), a teda v konečnom dôsledku aj vyššia miera zodpovedania samospráv voči obyvateľom. Pri vypracovávaní vhodných riešení budú riešitelia navyše aktívne spolupracovať s odborníkmi z mimovládneho sektora venujúcimi sa problematike sprístupňovania informácií, resp. zákonu o slobodnom prístupe k informáciám. Napomôže sa tak k budovaniu siete expertov z neziskového sektora venujúcim sa tejto problematike, ktorá môže položiť základy pre dlhodobejšiu spoluprácu pri výmene informácií a skúseností v snahe zlepšiť existujúci stav.
--	---

	Aktivita je previazaná s aktivitou „Podnecovanie participácie verejnosti“, v rámci ktorej bude Inštitút SGI informovať aj o výstupoch tejto analýzy, ako i o využití nových funkcionalít portálu Odkaz pre starostu na spracovanie žiadostí o poskytnutie informácií (aktivita „Manažovanie podnetov od občanov a úloh pre samosprávy“). Aktivita je taktiež prepojená s aktivitou „Školenia pre samosprávy“ (vysvetlené vyššie). Medzi riziká možno na úrovni tretej činnosti zaradiť možnosť nízkej návratnosti odpovedí na zaslané žiadosti o sprístupnenie informácií vo veci priestupkov voči jednotlivým pracovníkom, resp. poskytnutia neúplných informácií. V takomto type výskumov spravidla nedochádza k absolútnej návratnosti odpovedí, napriek tomu sa počíta s rozoslaním odvolaní, ktoré prvotne negatívne výsledky v niektorých prípadoch zvrátia. Na úrovni štvrtej a piatej činnosti môže dôjsť k problémom pri nadviazaní spolupráce s konkrétnymi za agendu zodpovednými zamestnancami zo samospráv, čomu sa však riešitelia pokúsia predísť artikulovaním hlavných výhod výskumu súvisiacimi s presným identifikovaním najčastejších problémov pri spracovávaní žiadostí o informácie, ako aj možných riešení vychádzajúcich z dobrej praxe. Aktivita vyhovuje oprávneným aktivitám: prehĺbenie informovanosti a informovaného rozhodovania občanov v témach, ktoré sa ich týkajú; podpora sieťovania organizácií, posilnenie spolupráce medzi MNO a samosprávou. Medzi hlavné medzníky aktivity patria: - október 2018 - november 2018: Rozoslanie žiadostí o sprístupnenie informácií, v prípade potreby odvolaní, vopred stanovenej vzorky - december 2018 - január 2019: Uskutočnenie rozhovorov s 5 zástupcami tretieho sektora - január 2019 - marec 2019: Uskutočnenie rozhovorov s min. 10 zamestnancami samospráv zodpovednými za agendu spracovávania žiadostí o informácie - január 2019 - máj 2019: Uskutočnenie etnografického výskumu v min. 5 samosprávach - máj 2019 - jún 2019: Vypracovanie 1 manuálu na základe výsledkov analýzy s presne definovanými problémami a riešeniami pri spracovávaní žiadostí o poskytnutie informácií - jún 2019 – máj 2020: Uskutočnenie minimálne 20 školení špecializovaných na problematiku spracovávania žiadostí o poskytnutie informácií
Cieľová skupina	Počas samotného uskutočňovania aktivity sa bude spolupracovať minimálne s 5 zástupcami mimovládneho sektora, venujúcimi sa problematike prístupu k informáciám, a s 20 vybranými samosprávami, pričom z výstupov aktivity budú okrem samospráv profitovať aj účastníci na 20 špecializovaných školeniach. Výstupy aktivity budú určené predovšetkým pre samosprávy s cieľom zefektívnenia postupov ich zamestnancov pri spracovávaní žiadostí o informácie, pričom zámerom je zlepšiť komunikáciu so žiadateľmi, zvýšiť informovanosť verejnosti, a teda prispieť k posilneniu zúčtovateľnosti samosprávy voči verejnosti. Nakoľko sa v rámci zefektívnenia procesov počíta s využitím nových funkcionalít portálu, aktivita je zameraná predovšetkým na samosprávy využívajúce Odkaz pre starostu (v súčasnosti viac ako 114). Dopady aktivity budú mať pozitívny vplyv aj na širšiu verejnosť – žiadateľov o sprístupnenie informácií.
Výstupy aktivity	Výstupom aktivity bude analýza existujúceho stavu spracovávania žiadostí na vzorke min. 10 samospráv, jeden manuál (max. 40 strán) obsahujúci najčastejšie nedostatky pri spracovávaní žiadostí o informácie, ako aj riešenia v podobe metodiky postupov vychádzajúcej z dobrej praxe na Slovensku a v zahraničí, a uskutočnenie špecializovaných školení pre samosprávy. Nakoľko sa v rámci zefektívnenia procesov počíta s využitím nových funkcionalít portálu, aktivita je zameraná predovšetkým na samosprávy využívajúce Odkaz pre starostu.

	• 1 analýza existujúceho stavu spracovávaní žiadostí v samosprávach • 1 manuál k problematike spracovávaní žiadostí o poskytnutie informácií • min. 20 špecializovaných školení <u>Merateľné ukazovatele:</u> Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1 analýza Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu: min. 15 (5 pracovníkov MNO - rozhovory, 10 pracovníkov samosprávnych úradov - rozhovory a etnografický výskum) Počet zrealizovaných informačných aktivít: 1 manuál Počet vytvorených multisektorových partnerstiev: min. 20 samospráv (v ktorých priamo prebehne špecializovaný modul školení, ukazovateľ je započítaný v aktivite "Školenia pre samosprávy") Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít: min. 20 špecializovaných školení (ukazovateľ je v ITMS započítaný v aktivite "Školenia pre samosprávy" - školenia pozostávajú z troch modulov) Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík: 1 platforma (zložená z MNO, s ktorými spoločne identifikujeme hlavné problémy pri podávaní žiadostí o informácie)
--	---

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)

Názov aktivity	7. Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu
Popis aktivity	Úspešné riešenie podnetov na OPS je jedným z hlavných aspektov, ktorý zvyšuje počet užívateľov portálu a jeho aplikácií. Vyriešený podnet najlepšie motivuje občana, aby sa na OPS vrátil. Pre kladné vybavenie hlásení je potrebné pracovať na zdokonalení procesov, ktoré vedú k riešeniu spektra problémov, s ktorými sa užívatelia OPS na samosprávy obracajú. Pre tento účel sa táto aktivita zameria na analýzu pracovných postupov samospráv a riešenie vybraných podnetov, ktorými sa samosprávy na OPS opakovane zaoberajú. Pri tvorbe analýzy sa zohľadní aj fakt, že pri riešení časti podnetov nie sú samosprávy autonómne, ale musia sa riadiť platnou legislatívou, ktorá stanovuje postup pri rôznych situáciách. V mnohých prípadoch musia spolupracovať so štátnymi orgánmi, s ktorými sa môžu dostať aj do kompetenčného sporu, keďže postup opísaný v zákone, alebo vyhláske, môže mať rôzny výklad. Príkladom sú hlásenia typu nepojazdné vozidlá, výrub stromov, či nadmerný hluk v intraviláne obce. Aktivita na začiatku obsiahne zber a analýzu všetkých podnetov za príslušný kalendárny rok. Na základe vytvorenej metodológie sa budú zbierať o jednotlivých podnetoch kvalitatívne informácie, ktoré nie je v súčasnosti možné technicky zaznamenávať, napríklad obsahová analýza odpovedí samospráv k jednotlivým podnetom. Komplexné hodnotenie podnetov identifikuje hlásenia, ktoré následne budú podrobené širšej analýze, ktorej výsledkom bude detailný opis jednotlivých procesov, aktérov a ich rolí pri riešení danej problematiky. Jedná sa hlavne o podnety, ktoré sú obsahom totožné, ale samosprávy pristupujú k ich riešeniu odlišne a s rôznymi výsledkami. Dôležitým výstupom komplexného hodnotenia tak bude identifikácia najlepšej praxe.

	Časť získaných dát sa využije aj pre komplexné hodnotenie samospráv zapojených do systému OPS za roky 2017 a 2018. Nadviaže sa tak na pravidelné hodnotenie úspešnosti zapojených samospráv na OPS, v rámci ktorého Inštitút SGI každoročne od roku 2012 oceňuje najlepšie samosprávy zapojené v OPS tzv. Zlatými vedrami, s cieľom motivovať ich k čo najčastejšiemu využívaniu portálu a ku kvalitnejšiemu riešeniu bežných problémov občanov. Tlačovú konferenciu a závery z hodnotenia pravidelne pokrývajú celoslovenské aj regionálne médiá. Hodnotenie má zásadný dopad na zvýšenie zúčtovateľnosti vedenia samospráv, ako aj verejnej kontroly nad ich fungovaním. Časová náročnosť hodnotenia klesne po implementácii zmien v kategorizácii podnetov, aktivita je preto previazaná aj s aktivitou "Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu". Zároveň je to dôvod rozdielnej časovej alokácie na zber dát v prípade realizácie hodnotenia v dvoch rokoch trvania Projektu. Cieľom tejto aktivity je lepšie poznanie a zjednotenie postupov samospráv pri identických podnetoch, čo bude viesť k ich efektívnejšiemu riešeniu a tým k zvýšeniu participácie. Zároveň prispeje k lepšiemu informovaniu verejnosti o kompetenciách a pracovných postupoch samospráv. Výstupy analýzy budú použité v rámci aktivity "Školenia pre samosprávy", budú však dostupné nielen pre ich zamestnancov, ale aj širokej verejnosti. Tá tak bude mať možnosť overiť si postup príslušnej obce, alebo mesta v danej problematike a prípadne sa pýtať na dôvody, prečo samospráva postupuje inak. Riziko predstavujú podnety, ktorých riešenie upravuje nedokonalá legislatíva a riešenia, s ktorými prišli samosprávy, boli napadnuté prokurátormi. Výsledkom sú prebiehajúce súdne procesy, ktoré majú určiť, či zvolené postupy boli zákonné. Aktivita vyhovuje oprávneným aktivitám: posilnenie spolupráce medzi MNO a samosprávou, prehĺbenie informovanosti a porozumenia občanov v témach a verejných politikách. Medzi hlavné medzníky aktivity je možno zaradiť: - jún 2018 - júl 2018: príprava metodológie zberu dát - júl 2018 - september 2018: zber a analýza dát pre hodnotenie samospráv za rok 2017 - september 2018: hodnotenie samospráv za rok 2017 - november 2018 - január 2019: realizácia mapovacích štúdií o vybraných podnetoch na OPS - december 2018 - január 2019: Príprava manuálov na riešenie vybraných podnetov - február 2019 - október 2019: príprava článkov o riešení vybraných podnetov - február 2019 - apríl 2019: zber a analýza dát pre hodnotenie samospráv za rok 2018 - máj 2019: hodnotenie samospráv za rok 2018
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou, ktorá bude priamo profitovať z realizácie aktivity, sú pracovníci mestských/obecných/miestnych úradov všetkých samospráv, ktoré sú (alebo budú) zapojené do portálu OPS. S 11 z nich má Inštitút SGI uzavreté ako formálnu doložku k Projektu Memorandum, resp. dohodu o spolupráci (z kapacitných dôvodov nebolo možné uzatvoriť Memorandá so všetkými 114 samosprávami, s ktorými Inštitút SGI momentálne spolupracuje). Zároveň však budú môcť z výsledkov aktivity profitovať aj pracovníci úradov všetkých ostatných miest a obcí na Slovensku. Cieľovou skupinou, ktorá bude profitovať z realizácie aktivity, sú aj všetci obyvatelia miest a obcí, ktoré sú (alebo budú) zapojené do portálu OPS. V súčasnosti ide o viac ako 1,8 milióna občanov. Zároveň však budú výstupy

	aktivity dostupné aj pre obyvateľov všetkých ostatných miest a obcí na Slovensku.
Výstupy aktivity	• 1 metodológia zberu a analýzy dát zo systému OPS • 6 mapovacích štúdií o riešení vybraných podnetov na OPS, ktoré identifikujú najlepšie riešenie podnetov na základe dobrej praxe a legislatívnych možností. • 6 manuálov na riešenie vybraných podnetov, ktoré poskytnú zamestnancom samospráv a širokej verejnosti návod, ako pristupovať k riešeniu vybraných podnetov, • min. 6 blogov/článkov o výstupoch získaných z analýzy podnetov • 2 komplexné hodnotenia úspešnosti samospráv zapojených do OPS za predchádzajúci kalendárny rok • min. 2 tlačové konferencie a tlačové správy k hodnoteniu samospráv <u>Merateľné ukazovatele:</u> Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 9 (1 metodológia, 6 mapovacích štúdií, 2 hodnotenia) Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu: min. 250 (pracovníkov úradov, ktorí budú priamo zaškolení o výsledkoch analýz - všetci ostatní, vrátane širokej verejnosti, však budú mať výsledky analýz k dispozícii; ukazovateľ je započítaný pri aktivite "Školenia pre samosprávy") Počet zrealizovaných informačných aktivít : 14 (6 manuálov, 6 článkov, 2 tlačové konferencie) Počet vytvorených multisektorových partnerstiev: 45 (priamo zaškolených samospráv, všetky ostatné budú mať k dispozícii manuály; ukazovateľ je v ITMS započítaný pri aktivite "Školenia pre samosprávy" - školenia pozostávajú z troch modulov) Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít: - Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík: -

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	8. Systém manažovania podnetov od občanov a úloh pre samosprávy
Popis aktivity	Aktivita má za cieľ zlepšiť responzivnosť samospráv na participáciu verejnosti - zvýšiť pomer vyriešených podnetov nahlásených obyvateľmi samospráv, zrýchliť proces ich riešenia, zlepšiť informovanosť verejnosti o stave riešenia nahlásených podnetov a vo všeobecnosti zlepšiť komunikáciu medzi samosprávou a jej obyvateľmi. Kvalitnejšie a rýchlejšie riešenie podnetov a kvalitnejšia a rýchlejšia komunikácia zo strany samosprávy bude zároveň k ďalšej participácii motivovať širšiu časť verejnosti. Dôsledkom realizácie aktivity bude aj kvalitnejšia správa úloh na mestských, resp. obecných úradoch, zamedzenie „strácania sa“ podnetov na rôznych oddeleniach a pod. Plánované nové funkcionality zahŕňajú interný systém komunikácie a preposielania podnetov medzi pracovníkmi mestských resp. obecných úradov, internú evidenciu podnetov s možnosťou evidovať a triediť podnety z akýchkoľvek zdrojov (facebook, e-mail, „čierne skrinky“ atď.), zavedenie kalendára s možnosťou zaznačovania termínov a naviazania na jednotlivé úlohy (podnety), možnosť zadávania úloh (mimo podnetov z OPS) a kontroly ich

	plnenia, rozšírenie prehľadných metadát o podnetoch atď. Celý systém tak má napomôcť aj k riešeniu iných úloh samospráv, pri ktorých dochádza s interakciou s občanmi, napríklad aj pri spracovávaní a odpovedaní na infožiadosti (viď aktivita “Analýza spracovania infožiadostí”). Plánované zmeny v systéme Odkaz pre starostu určenom pre samosprávy vzišli z komunikácie a z množstva predbežných konzultácií s predstaviteľmi samospráv (napr. Trnava, BA - Karlova Ves, Prievidza, atď.). Pre finálne upresnenie požadovaných zmien bude úvodnou činnosťou analýza dobrej praxe zo zahraničia, ktorá pomôže modifikovať navrhnuté, prípadne identifikovať nové nástroje, ktoré by bolo možné implementovať v slovenskom prostredí. Nasledovať bude intenzívna komunikácia s mestami a uskutočnenie min. 5 pološtruktúrovaných rozhovorov s pracovníkmi rôznych miest zodpovednými za prácu so systémom. Osobitný priestor bude venovaný malým obciam, ktorých záujem o využívanie systému OPS stúpa. Zámerom je získať informácie, ako je možné modifikovať službu OPS tak, aby spĺňala svojimi parametrami aj požiadavky malých samospráv a jej prostredníctvom sa tak zvýšila participácia a informovanosť ich obyvateľov. Z kapacitného hľadiska nebolo možné uzavrieť Memorandum o spolupráci s každou samosprávou, s ktorou reálne spolupracujeme, konzultácie a pripomienkovanie riešení sa však nebude nevyhnutne obmedzovať len na daných 11 samospráv (viď Memorandá o spolupráci s mestami Prešov, Prievidza, Stropkov, Liptovský Mikuláš, Trebišov, Levice, Hlohovec, Vranov nad Topľou; dohoda o spolupráci s mestami Malacky, Komárno a mestskou časťou Bratislava - Karlova Ves). Všetky získané informácie a návrhy na riešenia budú následne spracované a analyzované. Po analýze požiadaviek bude vypracované konkrétne riešenie, ktoré bude implementované na portál Odkaz pre starostu, testované a pripomienkované samosprávami (viď Memorandá) a finálne upravené. Rizikom realizácie aktivity je možná počiatočná neochota samospráv využívať rozšírený systém, a to napriek tomu, že požiadavky vzišli priamo zo samospráv a systém má v konečnom dôsledku šetriť čas a zlepšovať procesy na úrade. Pre elimináciu rizika je preto nevyhnutné samosprávam podrobne vysvetliť každý aspekt systému, ukázať príklady jeho využitia a zdôrazniť jeho prínosy. Aktivita je preto previazaná s aktivitou „Školenia pre samosprávy“, v rámci ktorej bude realizované množstvo školení pre pracovníkov samosprávy, ako aj vytvorené inštruktážne video a manuál pre efektívne využívanie všetkých nových funkcionalít zavedených na portál Odkaz pre starostu. Aktivita vyhovuje oprávneným aktivitám: posilnenie spolupráce medzi MNO a samosprávou, prehĺbenie informovanosti a porozumenia občanov v témach a verejných politikách, podpora iných foriem participácie. Hlavnými medzníkmi realizácie aktivity sú: - analýza dobrej praxe zo zahraničia (jún – október 2018) - komunikácia a stretnutia s mestami a obcami, uskutočnenie min. 5 pološtruktúrovaných rozhovorov so zodpovednými pracovníkmi (jún - október 2018) - analýza požiadaviek samospráv, best practices a možných riešení (august - október 2018) - dizajn a programovanie funkcionalít (november 2018- január 2019) - testovanie funkcionalít (január 2019) - finálna implementácia funkcionalít (február 2019)
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou, ktorá bude priamo profitovať z realizácie aktivity, sú pracovníci mestských/obecných/miestnych úradov všetkých samospráv, ktoré sú (alebo budú) zapojené do portálu OPS. V súčasnosti ich je 114, z nich s 11 Inštitút SGI uzavrel dohodu o spolupráci na aktivitách Projektu (viď Memorandá a prílohy k Projektu.)

	Nepriamo budú z realizácie aktivity profitovať všetci obyvatelia miest a obcí, ktoré sú (alebo budú) zapojené do portálu OPS. V súčasnosti ide o viac ako 1,8 milióna občanov.
Výstupy aktivity	Rozšírenie portálu OPS ako nástroja na participáciu a informovanie obyvateľov miest a obcí, konkrétne: interný systém komunikácie a preposielania podnetov medzi pracovníkmi mestských resp. obecných úradov, interná evidenciu podnetov s možnosťou evidovať a triediť podnety z akýchkoľvek zdrojov (facebook, e-mail, „čierne skrinky“ atď.), zavedenie kalendára s možnosťou zaznačovania termínov a viazania na jednotlivé úlohy (podnety), možnosť zadávania úloh (mimo podnetov z OPS) a kontroly ich plnenia, rozšírenie prehľadných metadát o podnetoch (všetko uvedené - web). Rozšírenie portálu bude upravené o požiadavky obcí a miest, ktoré vzniknú z komunikácie a rozhovorov s ich predstaviteľmi a pracovníkmi. <u>Merateľné ukazovatele:</u> Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 2 (analýza dobrej praxe zo zahraničia, analýza požiadaviek samospráv) Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu: min. 114 (osôb, ktoré pracujú s portálom OPS na strane samospráv, s min. 11 z nich bude Inštitút SGI zmeny pripravovať a testovať - vid' Memorandá a prílohy k Projektu, ďalších min. 250 osôb bude zaškolených k využívaniu nových možností portálu v rámci prvého modulu aktivity "Školenia pre samosprávy", očakávaný počet úradníkov využívajúcich po ukončení Projektu rozšírené možnosti portálu je min. 500 - v ITMS započítaných v rámci aktivity 11) Počet zrealizovaných informačných aktivít: 1 (rozšírenie portálu - web) Počet vytvorených multisektorových partnerstiev: min. 11 (rozšírených partnerstiev so samosprávami, ktoré prisľúbili spoluprácu na realizácii aktivity Projektu, očakávaný počet samospráv, ktoré budú aktívne využívať rozšírenie portálu je min. 45) Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít: 45 (priamo zaškolených samospráv, všetky ostatné budú mať k dispozícii manuál a inštruktážne video; ukazovateľ je započítaný pri aktivite "Školenia pre samosprávy" - školenia pozostávajú z troch modulov) Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík: -

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)

Názov aktivity	9. Automatizované štatistiky o podnetoch občanov
Popis aktivity	Využívanie štatistík o podnetoch nahlásených obyvateľmi zo strany samosprávy je jedným zo spôsobov, ako môžu obyvatelia miest a obcí svojou aktivitou nepriamo vplývať na samotné nastavenie rôznych verejných politík na úrovni samospráv. S narastajúcou participáciou verejnosti narastá aj počet dát na OPS, ktoré môžu slúžiť ako podklad pre tvorbu samosprávnych verejných politík. Aby však tieto dáta mohli byť jednoducho a pravidelne využívané, je potrebné ich spracovanie do štatistickej formy čo najviac zautomatizovať. Cieľom je možnosť kedykoľvek na vyžiadanie poskytnúť samosprávam štatistiky podľa ich požiadaviek. Automatizácia má viesť k tomu, aby bolo priamo v systéme možné podnety podľa rôznych kritérií filtrovať (ulice, GPS okruh, 3 stupne kategórií, skupiny užívateľov, ...), pričom systém následne automaticky

	vypočíta štatistiky o podnetoch vyhovujúcich nastaveným filtrom. Pokiaľ tak samospráva napríklad pripravuje úpravu harmonogramu pre hliadky mestskej polície, dokáže prakticky okamžite získať informáciu, aký počet zle zaparkovaných áut bol nahlásený na ktorých uliciach a vie tak harmonogram prispôbiť na základe informácií poskytnutých obyvateľmi. Ich využívanie môže mať významný dopad na kvalitu rozhodnutí v mnohých oblastiach právomocí samospráv, zefektívniť fungovanie samospráv a podporiť ďalšiu participáciu. Aktivita pozostáva z úvodnej komunikácie so samosprávami a špecifikovaním ich požiadaviek. Vďaka ich analýze bude pripravené a následne na portál OPS implementované konkrétne riešenie podoby automatizovania štatistik. Aktivita je previazaná s aktivitou „Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu“, keďže plánované štatistiky majú byť čo najpodrobnejšie, a to aj vďaka novej kategorizácii podnetov, ako aj ďalším plánovaným vylepšeniam v rámci uvedenej aktivity. Zároveň má uvedená aktivita spolu s aktivitou „Podnecovanie participácie verejnosti“ viesť k zvýšeniu participácie a tým aj k výraznému zvýšeniu množstva dát na portáli OPS, vďaka čomu budú štatistiky kvalitnejšie a budú lepšie vypovedať o potrebách obyvateľov samospráv. Aktivita je previazaná aj s aktivitou „Systém manažovania podnetov od občanov a úloh pre samosprávy“, keďže do štatistik môžu pribudnúť na základe nových možností evidencie aj dáta nahlásené inými informačnými kanálmi. Konzultovanie, pripomienkovanie a testovanie IT riešení v rámci aktivity prisľúbilo aj množstvo dobrovoľných administrátorov portálu OPS (viď prílohy k Projektu). Rizikom realizácie aktivity je možná nízka motivácia samospráv k využívaniu dát na portáli OPS k tvorbe a úprave rozhodnutí. Z tohto dôvodu je aktivita previazaná aj s aktivitou „Školenia pre samosprávy“, v rámci ktorej budú samosprávam podrobne vysvetlené prínosy využívania dát dostupných na portáli OPS spolu s uvedením zrozumiteľných príkladov. Aktivita vyhovuje oprávneným aktivitám: posilnenie spolupráce medzi MNO a samosprávou, zapojenie občanov do verejných rozhodnutí. Hlavnými medzníkmi realizácie aktivity sú: - komunikácia/stretnutia so samosprávami (august - október 2018) - analýza požiadaviek samospráv a možných riešení (august - október 2018) - dizajnovanie konkrétneho IT riešenia (október - december 2018) - programovanie funkcionality (december 2018- január 2019) - testovanie funkcionality (január 2019) - finálna implementácia funkcionality (február 2019)
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou, ktorá bude priamo profitovať z realizácie aktivity, sú rôzne orgány a organizačné zložky všetkých samospráv (primátor/starosta, zastupiteľstvo, oddelenia mestského/obecného úradu, mestská polícia, atď.), ktoré sú (alebo budú) zapojené do portálu OPS. V súčasnosti ich je 114, z nich s 11 Inštitút SGI uzavrel dohodu o spolupráci na aktivitách Projektu (viď Memorandá a prílohy k Projektu.) Nepriamo budú z realizácie aktivity profitovať všetci obyvatelia miest a obcí, ktoré sú (alebo budú) zapojené do portálu OPS. V súčasnosti ide o viac ako 1,8 milióna občanov.
Výstupy aktivity	Rozšírenie portálu OPS ako nástroja na participáciu a informovanie obyvateľov miest a obcí, - automatizované štatistiky o podnetoch obyvateľov miest a obcí s možnosťou filtrovania podľa rôznych kritérií (web). <u>Merateľné ukazovatele:</u>

	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1 (analýza požiadaviek samospráv) Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu: min. 28 (min. 11 pracovníkov mestských úradov, min. 17 dobrovoľných administrátorov portálu, s ktorými bude Inštitút SGI konzultovať prípravu a realizáciu zmien - viď Memorandá a prílohy k Projektu) Počet zrealizovaných informačných aktivít: - 1 (rozšírenie portálu - automatizované štatistiky - web) Počet vytvorených multisektorových partnerstiev: min. 11 (samospráv, ktoré budú využívať automatizované štatistiky - viď Memorandá a prílohy k Projektu, očakávaný počet samospráv, ktoré budú využívať automatizované štatistiky po ukončení Projektu, je min. 45) Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít: 45 (priamo zaškolených samospráv, všetky ostatné budú mať k dispozícii manuál a inštruktážne video; ukazovateľ je započítaný pri aktivite "Školenia pre samosprávy" - školenia pozostávajú z troch modulov) Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík: -
--	---

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)

Názov aktivity	10. Školenia pre samosprávy
Popis aktivity	S rozširovaním portálu o nové samosprávy a funkcionality nastala potreba a dopyt od zapojených miest a obcí po školeniach a manuáloch, ako pracovať so systémom OPS a ako najlepšie využívať možnosti, ktoré portál ponúka. Navrhované zmeny súvisiace s vyššie opísanými aktivitami, ktoré prinášajú novú podobu užívateľského rozhrania tak pre samosprávy, ako aj pre verejnosť, si vyžadujú komplexné preškolenie zapojených samospráv, ktoré im predstaví novinky na OPS a podnieti k ich aktívnemu využívaniu. Školenia budú pozostávať z troch tematických modulov. Prvý z nich sa zameria na technický rozvoj pracovníkov samospráv súvisiaci s implementáciou vyššie popísaných, nových funkcionalít, ktoré vzniknú najmä v rámci aktivity "Systém manažovania podnetov od občanov a úloh pre samosprávy". Druhý modul bude pracovať s komunikačnými a odbornými znalosťami pracovníkov samospráv. K dlhodobým cieľom portálu OPS patrí zlepšenie informovanosti občanov prostredníctvom odpovedí samospráv, ktoré jednoducho a jasne komunikujú svoj postup a navrhované riešenia. Touto formou komunikácie prispievajú k lepšej informovanosti užívateľov o ich kompetenciách a motivujú ich k zapájaniu sa do chodu samosprávy. Na základe aktivít "Analýza riešenia podnetov občanov na portáli Odkaz pre starostu" vznikne séria manuálov, ktoré predstavujú riešenia určitých typov podnetov a predstavujú najlepší prax v rámci OPS. Posledný modul sa zameria na prácu so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, kedy bude zapojeným samosprávam predstavená opäť najlepšia prax a výstupy z aktivity "Analýza spracovania infožiadostí". Školenia budú prebiehať interaktívne, kedy si budú pracovníci v praxi osvojovať nové funkcionality a najlepšie postupy na konkrétnych príkladoch a zadaniach. Časť obsahu školenia bude prispôbená jednotlivým samosprávam a ich lokálnym podmienkam. Školenia si preto vyžadujú dôkladnú prípravu. V rámci aktivity bude pripravený manuál práce so systémom OPS a inštruktážne video, ktoré jednoducho vysvetlí základné možnosti a prínosy systému. Oba

	výstupy budú môcť pracovníci samospráv využívať aj po skončení školení. K dispozícii budú následne aj pre nové samosprávy, ktoré sa ešte len zapoja do OPS - viď. aktivita “Konzultácie s nezapojenými samosprávami”. Školenia sa budú realizovať v 45 samosprávach, ktoré majú štatút mesta a sú zapojené do OPS. Na školenie budú pozvaní aj zamestnanci blízkych obcí, ktoré rovnako využívajú systém OPS. Školenie bude realizované vždy dvoma lektormi. Rizikom realizácie je otázna účasť väčšieho počtu pracovníkov jednotlivých samospráv na školeniach - vzhľadom na novú možnosť manažmentu úloh na úrade by bola ideálnym prípadom účasť všetkých vedúcich oddelení mestských úradov. Riziko je znížené dlhodobou komunikáciou so samosprávami a dostatočným rozpätím aktivity na plnohodnotnú realizáciu školení. Aktivita vyhovuje oprávneným aktivitám: posilnenie spolupráce medzi MNO a samosprávou, prehĺbenie informovanosti a porozumenia občanov v témach a verejných politikách (nepriamo), zapojenie občanov do verejných rozhodnutí (nepriamo) Medzi hlavné medzníky aktivity patria: - december 2018 - január 2019: vytvorenie metodiky školenia, príprava podkladov (činnosť však bude vykonávaná aj priebežne počas školení, - vyhodnocovanie a zapracovanie pripomienok z predchádzajúcich školení, modifikácia lokálnym špecifikám) - december 2018 - február 2019: vytvorenie inštruktážneho videa (scenár a samotná výroba) a manuálu pre pracovníkov samospráv - február 2019 - máj 2020: realizácia školení
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou, ktorá bude priamo profitovať z realizácie aktivity, sú pracovníci mestských/obecných/miestnych úradov všetkých samospráv, ktoré sú (alebo budú) zapojené do portálu OPS a v ktorých budú realizované školenia (ráta sa so 45 školeniami). S 11 z nich má Inštitút SGI uzavreté ako formálnu doložku k Projektu Memorandum resp. dohodu o spolupráci (z kapacitných dôvodov nebolo možné uzatvoriť Memoranda so všetkými 114 samosprávami, s ktorými Inštitút SGI momentálne spolupracuje). Zároveň však aktivita vďaka manuálu a inštruktážnemu videu zasiahne aj všetky ostatné samosprávy zapojené do portálu OPS. Cieľovou skupinou, ktorá bude nepriamo profitovať z realizácie aktivity, sú aj všetci obyvatelia miest a obcí, ktoré sú (alebo budú) zapojené do portálu OPS a budú v nich realizované školenia, ale vďaka manuálu a inštruktážnemu videu aj obyvatelia ďalších miest a obcí zapojených v portáli OPS. V súčasnosti ide o viac ako 1,8 milióna občanov.
Výstupy aktivity	• 1 inštruktážne video, ktoré predstaví v skratke využívanie jednotlivých funkcionalít systému OPS na strane samosprávy (dostupné pre všetky samosprávy zapojené v OPS a využiteľné pre získanie ďalších samospráv) • 1 manuál, ktorý vysvetľuje prácu so systémom OPS (dostupný pre všetky samosprávy zapojené v OPS a využiteľný pre získanie ďalších samospráv) • min. 45 vyškolených samospráv (min. 250 pracovníkov), ktoré využívajú systém OPS <u>Merateľné ukazovatele:</u> Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1 (manuál) Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu: min. 250 (vyškolených pracovníkov úradov, všetci ostatní však budú mať k dispozícii manuál a inštruktážne video)

	Počet zrealizovaných informačných aktivít: 1 (video) Počet vytvorených multisektorových partnerstiev: min. 45 (so samosprávami, pri ktorých sa vďaka školeniam rozšíri a zvýši kvalita spolupráce s Inštitútom SGI v rámci portálu OPS) Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít: 45 (školení) Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík: -
--	---

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	11. Školenia pre dobrovoľníkov
Popis aktivity	V súčasnosti Inštitút SGI v rámci OPS spolupracuje s 35 dobrovoľnými administrátormi, ktorí kontrolujú a preposielajú podnety od obyvateľov, upravujú statusy podnetov a spravujú diskusiu pod podnetmi. Administrácia je nevyhnutná z dôsledku filtrovania nerelevantných, urážlivých, či iným spôsobom problematických podnetov a príspevkov, a zároveň v snahe čo najobjektívnejšie pridelovať statusy riešenia jednotlivých podnetov. Dobrovoľní administrátori sú vo väčšine prípadov veľmi aktívni v lokálnych komunitách aj mimo administrácie OPS a podieľajú sa aj na ďalších dobrovoľníckych aktivitách v samosprávach, alebo sú priamo členmi lokálnych občianskych iniciatív a združení. Existencia, udržiavanie a posilňovanie siete dobrovoľníkov sú veľmi dôležité nielen pre samotné fungovanie OPS, ale aj pre zvyšovanie povedomia o tejto možnosti participácie vo verejnosti (ako bolo spomenuté, dobrovoľníci sú často súčasťou ďalších sietí aktívnych občanov), ako aj pre schopnosť OPS lepšie reagovať na lokálne podmienky - dobrovoľníci poznajú svoje mesto/obec, majú viac informácií o miestnych problémoch a špecifikách. Aktivita preto smeruje práve k udržaniu a posilňovaniu siete dobrovoľníkov. V rámci aktivity budú pripravené materiály pre školenia, vychádzajúce zo skúseností z doterajších problematických podnetov či situácií, ktoré pri administrácii vznikajú. Počas trvania Projektu budú zrealizované dve dvojdnové školenia pre dobrovoľníkov – na jeseň 2018 a na jar 2019 (z dôvodu časovej dostupnosti dobrovoľníkov, ako aj dostupnosti lokality z rôznych častí SR). Aktivita predpokladá aj získanie nových dobrovoľných administrátorov na základe zvýšenej informovanosti o tejto možnosti participácie zabezpečenej realizáciou ďalších aktivít Projektu, predovšetkým aktivity „Podnecovanie participácie verejnosti“, ale aj aktivít „Rozšírenie a skvalitnenie možnosti participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu“, „Gamifikácia na Odkaze pre starostu“ či „Nový zdroj informácií pre verejnosť“. Predpoklad získania nových dobrovoľníkov je spojený aj s predpokladaným rozširovaním portálu OPS do ďalších miest a obcí SR ako výsledkom aktivity „Konzultácie s nezapojenými samosprávami“. Rizikom realizácie aktivity je náročné zosynchronizovanie pomerne vysokého počtu dobrovoľníkov z rôznych častí SR. Riziko je znížené organizáciou dvoch školení v dvoch rôznych častiach SR. Účasť už teraz prisľúbilo množstvo administrátorov (viď prílohy k Projektu). Aktivita vyhovuje oprávneným aktivitám: podpora sieťovania organizácií, podpora iných foriem participácie, posilnenie spolupráce medzi MNO a samosprávou (dobrovoľníci pravidelne komunikujú s pracovníkmi samospráv). Hlavnými medzníkmi realizácie aktivity sú:

	- príprava materiálov pre školenie dobrovoľníkov (február 2019 - marec 2019) - organizácia školenia pre dobrovoľníkov (január 2019 - marec/apríl 2019) - uskutočnenie prvého školenia pre administrátorov (marec/apríl 2019) - príprava (doplnenie) materiálov pre školenie dobrovoľníkov (september 2019) - organizácia druhého školenia pre dobrovoľníkov (september - október/november 2019) - uskutočnenie druhého školenia pre administrátorov (október/november 2019)
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou, ktorá bude priamo profitovať z realizácie aktivity je sieť (v súčasnosti 35, ale počíta sa s rozšírením) dobrovoľných administrátorov OPS.
Výstupy aktivity	Podklady pre školenie a dobrovoľnú administráciu (prezentácia, manuál), dve zrealizované školenia (cca 35 vyškolených dobrovoľníkov). <u>Merateľné ukazovatele:</u> Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1 (podklady pre školenie a dobrovoľnú administráciu) Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu: min. 35 (dobrovoľných administrátorov portálu OPS - 17 z nich už predbežne súhlasilo s účasťou na školeniach - viď prílohy k Projektu) Počet zrealizovaných informačných aktivít: - Počet vytvorených multisektorových partnerstiev: - Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít: 2 (školenia pre dobrovoľných administrátorov portálu) Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík: 1 (platforma dobrovoľníkov, ktorí budú v rozšírenej forme spolupracovať na spravovaní portálu OPS)

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	12. Konzultácie so samosprávami nezapojenými do portálu Odkaz pre starostu
Popis aktivity	Napriek spolupráci s viac ako 100 samosprávami na území celej Slovenskej republiky má Odkaz pre starostu veľký potenciál k rozširovaniu sa do ďalších miest a obcí. Vysvetliť prínosy portálu a presvedčiť predstaviteľov samosprávy o jeho využívaní si však zväčša vyžaduje osobné stretnutie a diskusiu (s primátorom či starostom). Hlavným účelom zapojenia ďalších samospráv do portálu OPS je poskytnúť jednoduchú možnosť participácie pomocou OPS čo najväčšej časti verejnosti na území celej SR. Úvodnou činnosťou aktivity bude príprava materiálov pre stretnutia s predstaviteľmi samospráv, predovšetkým jednoduchého informačného letáku o hlavných výhodách OPS. Viacero potrebných materiálov vznikne v rámci ďalších aktivít Projektu, najmä v rámci aktivity „Školenia pre samosprávy“. Po príprave materiálov budú oslovené desiatky nezapojených samospráv, na základe komunikácie budú zorganizované a zrealizované konzultácie s ich predstaviteľmi, pri ktorých bude odprezentovaný portál OPS, jeho história, výsledky a prínosy. Ako motivácia pre zapojenie sa do portálu a umožnenie tejto formy participácie obyvateľom mesta či obce, bude slúžiť aj množstvo

	nových funkcionalít OPS, zrealizovaných v rámci ďalších aktivít Projektu. Inštitút SGI osloví minimálne všetky mestá, ktoré momentálne nie sú zapojené v portáli a následne s predstaviteľmi časti oslovených miest, ako aj ďalších obcí, uskutočniť osobné stretnutia a konzultácie. Pomoc pri oslovovaní samospráv nezapojených do portálu Odkaz pre starostu prisľúbil za Združenie občanov miest a obcí Slovenska aj jeho predseda Vladimír Špánik (viď prílohy k Projektu). Vzhľadom na využitie spomenutých materiálov - manuálu a videa pri konzultáciách, je aktivita previazaná s aktivitou „Školenia pre samosprávy“. Dodatočnú motiváciu pre zapojenie sa samospráv zabezpečuje previazanosť s aktivitou „Systém manažovania podnetov a úloh pre samosprávy“ (aj z tohto dôvodu začne realizácia aktivity až po uskutočnení zmien v samosprávnom systéme), ako aj s aktivitou „Rozšírenie a skvalitnenie možností participácie cez zmeny portálu Odkaz pre starostu“ a „Podnecovanie participácie verejnosti“ (spoločenský tlak na vedenie miest a obcí nezapojených do portálu). Rizikom realizácie aktivity je nízka miera ochoty predstaviteľov niektorých samospráv zapojiť sa do portálu OPS a umožniť tak svojim obyvateľom nahlasovať podnety a komunikovať touto formou so samosprávou. Aktivita je preto previazaná s aktivitou „Podnecovanie participácie verejnosti“, v rámci ktorej má viacero realizovaných činností za cieľ vytvorenie spoločenského tlaku, ktorý je v niektorých prípadoch hlavnou motiváciou pre predstaviteľov samospráv. Aktivita vyhovuje oprávneným aktivitám: posilnenie spolupráce medzi MNO a samosprávou, podpora iných foriem participácie, zapojenie občanov do verejných rozhodnutí (pri pripojení sa nových samospráv). Hlavnými medzníkmi realizácie aktivity sú: - príprava informačného letáku o OPS a jeho výhodách (február 2019) - komunikácia s predstaviteľmi samospráv, dohodnutie stretnutí (marec 2019 - máj 2020) - uskutočnenie konzultácií s predstaviteľmi samospráv (február 2019 – máj 2020)
Cieľová skupina	Cieľovou skupinou, ktorá bude priamo profitovať z realizácie aktivity, sú všetky samosprávy, ktoré sa počas realizácie Projektu zapoja do portálu OPS. Predpokladaný počet nových samospráv je min. 15 miest a min. 50 obcí (cieľový stav je pritom mať v portáli aspoň polovicu miest). Rovnako budú z realizácie aktivity profitovať všetci obyvatelia miest a obcí, ktoré sa zapoja do portálu OPS.
Výstupy aktivity	Informačný leták o OPS a jeho výhodách, min. 65 konzultácií s predstaviteľmi samospráv. <u>Merateľné ukazovatele:</u> Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: - Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu: min. 65 (predstaviteľov samospráv, s ktorými bude Inštitút SGI konzultovať zapojenie do portálu a výhody, ktoré portál prináša) Počet zrealizovaných informačných aktivít: 51 (1 informačný leták o OPS pre samosprávy, min. 50 konzultácií, pri ktorých budú predstavitelia nezapojených samospráv oboznámení s výhodami a funkcionalitami portálu) Počet vytvorených multisektorových partnerstiev: min. 65 (samospráv, ktoré sa počas realizácie Projektu zapoja do spolupráce s Inštitútom SGI v rámci portálu OPS) Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít: -

	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík: 1 (platforma tvorená Inštitútom SGI a Združením miest a obcí Slovenska, ktoré bude spolupracovať pri oslovovaní nezapojených miest a obcí)
--	---