

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SR

Štormová 1
813 30 Bratislava
IČO: 00164381
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

ROZHODNUTIE

O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Poskytovateľ na základe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“)

Identifikácia žiadateľa (ďalej len „Žiadateľ“)	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Štormová 1, 813 30 Bratislava (IČO: 00164381)
Kód žiadosti o NFP	NFP313050Q559
Kód vyzvania	OPVal-RO/TP/2018/5.1.1/5.1.2-05
Názov projektu ako je uvedený v žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len „Projekt“)	Zabezpečenie materiálno-technických aktivít a odborných služieb pri implementácii OPVal za rok 2018

prijatej dňa 11. 06. 2018 (ďalej len „žiadosť o NFP“)

rozhodol v súlade s ustanovením § 19 ods. 8 v spojení s ustanovením § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o príspevku z EŠIF“) takto:

1. Žiadosť o NFP sa schvaľuje.
2. NFP sa Žiadateľovi poskytuje najviac do výšky 519 784,79 EUR (slovom: päťstodeväťtisíc sedemstoosemdesiatštyri eur sedemdesiatdeväť

centov), pričom celkové oprávnené výdavky Projektu boli schválené vo výške najviac **519 784,79 EUR** (slovom: päťstodevätnásťtisíc sedemstoosemdesiatštyri eur sedemdesiatdeväť centov).

3. Pri poskytovaní NFP na realizáciu Projektu sa postupuje podľa tohto rozhodnutia, ktoré v prílohe č. 1 obsahuje práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu. Nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia podľa § 52 ods. 1 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) nadobúda toto rozhodnutie účinnosť a Žiadateľ sa ďalej označuje ako Prijímateľ. Poskytnutie NFP na základe tohto rozhodnutia je viazané na splnenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto rozhodnutí v rámci jeho príloh, ktoré sú označené v odseku 4 tohto rozhodnutia.
4. Jednotlivé prílohy tohto rozhodnutia sú jeho neoddeliteľnou súčasťou a sú pre Žiadateľa rovnako záväzné. Súčasťou rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP sú tieto prílohy:
 - a) príloha č. 1 - Práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu;
 - b) príloha č. 2 - Predmet podpory NFP;
 - c) príloha č. 3 - Rozpočet Projektu;
 - d) príloha č. 4 - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania;
 - e) príloha č. 5 – Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu.
5. Zmena tohto rozhodnutia je možná za splnenia podmienok stanovených v § 22 až § 24 zákona o príspevku z EŠIF. Zmena v právach a povinnostiach Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, ako aj v ďalších prílohách tohto rozhodnutia, sa vykoná postupom a v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.
6. Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP sa vydáva na dobu určitú a jeho platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 9 ods. 5 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia sa limituje Finančným ukončením Projektu na samotné rozhodnutie (bez jeho príloh) a:
 - a) článok 16, 18 a 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tohto rozhodnutia, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - b) tých ustanovení prílohy č. 1, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 16, 18 a 19

prílohy č. 1 tohto rozhodnutia), pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;

c) projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 16 a článku 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písm. c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 6. nevyplývajú dlhšie lehoty:

- i. platnosť a účinnosť článku 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia končí uplynutím 10 rokov od schválenia Následnej monitorovacej správy a
- ii. platnosť a účinnosť článku 16 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od schválenia Následnej monitorovacej správy.

Platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia v rozsahu uvedenom v písmenách a) až c) tohto odseku 6 sa predĺži na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia (č. 1303/2013, ako je definované v článku 1 ods. 4 prílohy č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP) o čas trvania týchto skutočností.

O d ô v o d n e n i e:

Poskytovateľ ako riadiaci orgán pre operačný program Výskum a inovácie v rámci konania o žiadosti o NFP overil splnenie podmienok poskytnutia príspevku a dospel k záveru, že žiadosť o NFP splnila všetky podmienky poskytnutia NFP tak, ako boli stanovené vo vyzvaní, kód OPVal-RO/TP/2018/5.1.1/5.1.2-05 a zároveň bol k dispozícii dostatok finančných prostriedkov na financovanie realizácie Projektu obsiahnutého v schválenej žiadosti o NFP na základe alokácie určenej v predmetnom vyzvaní.

Výška schváleného nenávratného finančného príspevku je maximálna a v priebehu realizácie nesmie byť prekročená.

V súlade s ustanovením § 25 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia.

P o u č e n i e:

Proti tomuto rozhodnutiu je v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF možné podať odvolanie. Žiadateľ môže podať odvolanie písomne na adresu Poskytovateľa uvedenú v tomto rozhodnutí do 10 pracovných dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia alebo elektronicky, zaslaním do elektronickej schránky Poskytovateľa podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom

alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. V odvolaní sa okrem identifikačných náležitostí (§ 22 ods. 5 písm. a) a b) zákona o príspevku z EŠIF) musí uviesť, proti ktorému rozhodnutiu odvolanie smeruje, akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania, čo odvolaním žiadateľ navrhuje a dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

Žiadateľ je oprávnený podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

V Bratislave, dňa

Martina Lubyová
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR
(odtlačok úradnej pečiatky Poskytovateľa)

Príloha č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA A PRIJÍMATEĽA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU PROJEKTU

ČLÁNOK 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Stanovenie práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu tvorí neoddeliteľnú súčasť rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a súčasne predstavuje všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP v zmysle § 16 ods. 2 posledná veta zákona o príspevku z EŠIF (ďalej len „všeobecné podmienky“ alebo „VP“). Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, platia ustanovenia rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Poskytovateľ a Prijímateľ sú ďalej označovaní aj ako „strany rozhodnutia“ alebo „strany“.
3. Vzájomné práva a povinnosti Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu sa riadia rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP.
4. Pojmy použité v týchto VP sú záväzné pre Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, pre celé VP a ostatné prílohy Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak nie je v rozhodnutí výslovne stanovené inak. Povinnosti vyplývajúce pre Poskytovateľa alebo Prijímateľa z definície pojmov podľa tohto odseku 4 tohto článku VP sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach VP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Vyzvaní. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch. Ak sa osobitne vo VP a ostatných prílohách rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP neuvádza inak, všeobecný pojem

Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení VP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená Žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Vyzvania a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely týchto VP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určený § 6 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom na účely certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohy orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie kalendárny deň, ak v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP (a/alebo v jeho prílohách) nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP;

Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia – doklad alebo viacero dokladov v listinnej podobe, v ktorých sa uvádzajú doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia, vrátane príloh. Prijímateľ nimi preukazuje dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo vykonanie stavebných prác, ktorých realizácia bola uhradená na základe Preddavkovej platby uhradenej zo strany Prijímateľa Dodávateľovi a ktorá bola zo strany Poskytovateľa uhradená Prijímateľovi z prostriedkov EŠIF a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere;

EÚ – znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP;

Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu – formulár (tvorí Prílohu č. 5 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP), prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa

stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia;

Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí – iniciatíva financovaná z osobitných rozpočtových prostriedkov a z cielených investícií z Európskeho sociálneho fondu na doplnenie a posilnenie podpory poskytovanej z európskych štrukturálnych a investičných fondov. Zameriava sa na podporu zamestnanosti mladých ako súčasť cieľa Investovanie do rastu zamestnanosti;

IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+ – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo EK – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – Na pravidlá počítania lehôt sa v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF vzťahuje § 27 správneho poriadku;

Merateľné ukazovatele Projektu – projektový merateľný ukazovateľ je hlavným nástrojom monitorovania a hodnotenia pokroku pri dosahovaní cieľov OP. Predstavuje východiskovú informáciu pri preskúmvaní výkonnosti programu. K základnej charakteristike MU patrí jeho kód, názov, definícia/ metóda výpočtu, merná jednotka, v ktorej sa udávajú hodnoty MU a čas plnenia. Poskytovateľ v rámci vyzvania o predkladanie NFP ŽoNFP definuje vo vzťahu k jednotlivým typom aktivít zodpovedajúce MU projektu (v súlade kapitolou 4 MP CKO č. 17 - k číselníku merateľných ukazovateľov), ktoré bude musieť žiadateľ priradiť k hlavným aktivitám projektu tak., aby ku každej aktivite projektu bol priradený minimálne jeden MU. Jeden MU môže byť priradený k viacerým aktivitám projektu a k jednej aktivite môže byť priradených viac MU. Za ich plnenie a vyhodnocovanie zodpovedá prijímateľ a ich plnenie je pre prijímateľa záväzné. V prípade vzniku akejkoľvek odchýlky (neplnenie/ prekročenie) plánovaných hodnôt MU je prijímateľ povinný zdôvodniť vzniknutú odchýlku. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP. V prípade, ak sa vo VP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa

takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 5 VP;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti, vyplýva z článku 6 VP;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti. Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu. Monitorovací výbor pre program v rámci cieľa Európska územná spolupráca zriaďujú členské štáty zúčastnené na programe a po dohode s riadiacim orgánom aj tretie krajiny, ktoré prijali pozvanie zúčastniť sa na programe;

Monitorovanie projektu – monitorovanie projektu na pravidelnej báze je dôležitou a povinnou súčasťou monitorovacích a hodnotiacich procesov. Rozsah údajov poskytovaných na úrovni prijímateľa je stanovený vo vzore CKO (Vzor – Monitorovacia správa projektu). Tento vzor je záväzný, pričom poskytovateľ môže tento vzor doplniť s ohľadom na špecifické potreby OP, za predpokladu zachovania minimálneho obsahu uvedeného vo vzore. Doplnenie monitorovacej správy vo vzťahu k špecifickým potrebám OP je poskytovateľ oprávnený uskutočniť prostredníctvom príloh k monitorovacej správe. Monitorovacia správa projektu môže byť dvojakého typu vzhľadom na realizáciu projektu a ukončenie realizácie projektu, a to výročná alebo záverečná (v relevantných prípadoch mimoriadna), pričom prijímateľ v závislosti od toho, o akú monitorovaciu správu ide vyberie relevantný príznak monitorovacej správy.

Monitorovacia správa projektu - Výročná – monitorované obdobie v rámci výročnej monitorovacej správy je spravidla rôzne pri prvej výročnej monitorovacej správe a všetkých ostatných výročných monitorovacích správach. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie výročnej monitorovacej správy Projektu je nasledujúci rok po roku, v ktorom toto Rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť; ak Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudne právoplatnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá výročná monitorovacia správa Projektu“) obsahuje údaje za

obdobie od nadobudnutia právoplatnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP do 31.12. roku n.

Monitorované obdobie každej ďalšej výročnej monitorovacej správy je stanovené od 1.1. roku n+1 do 31.12. roku n+1. Prijímateľ má povinnosť predložiť výročnú monitorovaciu správu do 31. januára roku nasledujúceho po monitorovanom období (napr. monitorovaciu správu za obdobie od 1.1.2018 do 31.12.2018 je prijímateľ povinný predložiť najneskôr do 31. januára 2019). Počet výročných monitorovacích správ je závislý od dĺžky realizácie aktivít projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť zaevidovanie aktuálnych údajov, ktoré sú predmetom výročnej monitorovacej správy projektu a sú získavané z úrovne prijímateľa, v ITMS2014+ bezodkladne po uplynutí monitorovaného obdobia.

Monitorovacia správa projektu - Záverečná má monitorované obdobie od právoplatnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP do momentu ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom prijímateľ má povinnosť predložiť túto záverečnú monitorovaciu správu do 30 pracovných dní odo dňa ukončenia aktivít projektu. K monitorovacej správe projektu je možné pripojiť podľa potreby prílohy (napr. fotodokumentáciu, prezenčné listiny a pod.), najmä ak má poskytovateľ podpory pochybnosti pri preukazovaní skutočností vyplývajúcich z realizácie projektu.

Monitorovacia správa projektu - Mimoriadna sa predkladá za obdobie od právoplatnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP do momentu predloženia vybraných typov ŽoP alebo do 6 mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti Rozhodnutia o žiadosti o NFP, ak neboli naplnené podmienky na predloženie výročnej monitorovacej správy, resp. v iných prípadoch, stanovených v MP CKO č. 15 k monitorovaniu projektov.

Monitorovanie projektu vo vzťahu k žiadosti o platbu – je kľúčovou časťou monitorovania projektu. Rozsah údajov poskytovaných na úrovni prijímateľa je stanovený vo vzore CKO (Vzor – Doplnujúce monitorovacie údaje k žiadosti o platbu). Tento vzor je pre SO záväzný, pričom SO nemôže tento vzor doplniť. Informácie nad rámec predmetného vzoru a v nadväznosti na potreby OP je SO oprávnený požadovať od prijímateľa prostredníctvom ďalšej prílohy k ŽoP, ktorej rozsah a obsah si SO určí vopred do svojich interných predpisov a v závislosti od komunikácie s prijímateľom o tom oboznámi aj prijímateľa (napr. prostredníctvom príručky pre prijímateľa).

Monitorovacie obdobie – monitorovacie obdobie v rámci výročnej monitorovacej správy je spravidla rôzne pri prvej výročnej monitorovacej správe a všetkých ostatných výročných monitorovacích správach. Monitorované obdobie v rámci prvej monitorovacej správy je obdobie od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP do 31.12. roku n (t.j. rok, v ktorom nadobudla zmluva o poskytnutí NFP účinnosť). Monitorované obdobie každej ďalšej výročnej monitorovacej správy je stanovené od 1.1. roku n+1 do 31.12. roku n+1. Prijímateľ má povinnosť predložiť výročnú monitorovaciu

správu do 31. januára roku nasledujúceho po monitorovanom období (napr. monitorovaciu správu za obdobie od 1.1.2015 do 31.12.2015 je prijímateľ povinný predložiť najneskôr do 31. januára 2016). Počet výročných monitorovacích správ je závislý od dĺžky realizácie aktivít projektu .

Nariadenie č. 1300/2013 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie č. 1301/2013 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie č. 1302/2013 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie č. 1303/2013 alebo všeobecné nariadenie – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie č. 1304/2013 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie č. 508/2014 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely týchto VP nariadenie č. 1300/2013, nariadenie č. 1301/2013, nariadenie č. 1302/2013, nariadenie č. 1304/2013 a nariadenie č. 508/2014;

Nariadenie č. 966/2012 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP – suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, v súlade s týmito VP, z verejných prostriedkov

v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Vyzvania. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Vyzvania a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich z Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a týchto VP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov uvedené v týchto VP alebo v nariadeniach k jednotlivým EŠIF alebo v písomnom Vyzvaní, alebo sú v rozpore s VP, s podmienkami príslušného Vyzvania, s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do VP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by bol negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky – výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 12 VP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov.

Orgán auditu – národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR; okrem orgánu auditu určeného vládou;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR, najmä:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Platba – finančný prevod príspevku alebo jeho časti;

Pracovný deň – deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** – predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ – zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o prístupení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov;

Preddavková platba – úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os – jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie;

Príručka pre Prijímateľa – je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Príručka pre Prijímateľa k VO – celým názvom „**Príručka k procesom verejného obstarávania pre operačný program Výskum a inovácie pre programové obdobie 2014 - 2020**“ – je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý popisuje pravidlá realizácie a kontroly verejných obstarávaní;

Prijímateľ technickej pomoci – prijímateľ, realizujúci projekt technickej pomoci (oprávnený žiadateľ o NFP v rámci vyzvania na projekty technickej pomoci). V rámci projektu TP môže byť poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba.

Projekt technickej pomoci (projekt TP) – projekt, zameraný na podporovanie činností v zmysle článku 59 všeobecného nariadenia (žiadosť o NFP predložená v rámci vyzvania na prípravu a predloženie projektu technickej pomoci).

Realizácia Projektu – obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade s VP; uvedená definícia sa používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 01.01. 2014, do Ukončenia realizácie hlavných

aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Vyzvaní, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako do 31.12.2023; predĺženie konečného termínu na Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu uvedených v rámci prílohy č. 2 Predmet podpory, je možné na základe žiadosti o zmenu, v súlade s podmienkami uvedenými v článku 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, pričom za žiadnych okolností nemožno dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predĺžiť nad rámec konečného termínu v zmysle nariadenia č. 1303/2013 stanoveného na 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo **RO** – orgán štátnej správy alebo orgán územnej samosprávy, ktorý je určený vládou Slovenskej republiky na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. Celková zodpovednosť za riadenie operačných programov, ako aj za plnenie úloh vykonávaných sprostredkovateľským orgánom zostáva Riadiacemu orgánu; RO pre Operačný program Výskum a inovácie je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade s VP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Vyzvania a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „**schémy pomoci**“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým prijímateľom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – Žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov.

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

Systém riadenia EŠIF – dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3 písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo **Systém finančného riadenia** – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania príspevku. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Štátna pomoc alebo **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tomto rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účtovný doklad – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitostí podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný

doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie, tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený / dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je Predmetom Projektu stavba; právoplatnosť kolaudačného rozhodnutia je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi Bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia prvej Následnej monitorovacej správy Projektu, alebo
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelnú vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné), alebo
 - (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia do dočasného užívania stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom projektu; Prijímateľ je povinný do skončenia doby Udržateľnosti uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím, alebo
 - (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo, že k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu došlo iným spôsobom, ktorý nie je uvedený v tejto definícii.

Ak predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný, splnenie podmienky Prijímateľ preukazuje predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity

Projekt, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Vyzvaní, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 2 ods. 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č. 2004/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov, bez ohľadu na to, či sa európske zoskupenie územnej spolupráce považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Vládny audit – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich, uisťovacích a konzultačných činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 písm. b) – d) všeobecného

nariadenia. Na výdavky, vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku.

Vyššia moc – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku povinnosti túto prekážku predvídala. Účinky Vyššej moci sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Za Vyššiu moc sa nepovažuje, ak prekážka, ktorá bráni Strane plniť jej povinnosť, vznikla z jej hospodárskych pomerov;

Vyzvanie – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcim Vyzvaním pre strany je Vyzvanie uvedené v úvodnej tabuľke obsiahnutej v texte rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu – nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivít Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivít Projektu uvedených v článku 12 ods. 1 písm. b) VP;

Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo **začatie VO** – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon ex-ante kontroly, ak je takáto kontrola vzhľadom na charakter zákazky povinná, alebo
- b) pri Verejných obstarávaniach, kde nie je povinne vykonávaná ex-ante kontrola sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
 - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
 - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
 - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhu;

Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o rozpočtových pravidlách – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o verejnom obstarávaní alebo **zákon o VO** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo **ŽoP** – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť príspevok, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata (ak je to relevantné) v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy Prijímateľ;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo **ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na základe ktorých má Prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

5. Ak sa akékoľvek ustanovenie VP alebo ostatných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celých VP alebo iných príloh Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ale iba dotknutého ustanovenia VP. Poskytovateľ Bezodkladne nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel VP alebo dotknutej prílohy Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP postupom podľa čl. 6 ods. 2 písm. a) VP a o tejto zmene informuje Prijímateľa.

ČLÁNOK 2 PREDMET VP

1. Predmetom VP je úprava práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s poskytnutím NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Operačný program: Výskum a inovácie

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 13050 - 5 Technická pomoc

Špecifický cieľ : 313050011 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu

313050012 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu

Názov projektu : **Zabezpečenie materiálno-technických aktivít a odborných služieb pri implementácii OP Val za rok 2018**

Kód projektu v ITMS2014+ : **313051Q559**

Miesto realizácie projektu : Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj

~~Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)¹~~

:

~~Užívateľ (ak je táto informácia relevantná)²~~

:

Použitý systém financovania : kombinácia refundácie a zálohovej platby

na dosiahnutie cieľa Projektu : cieľom Projektu je naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory, a to podľa času plnenia Merateľného ukazovateľa buď k dátumu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu a ich následné udržanie počas doby Udržateľnosti projektu v súlade s podmienkami uvedenými v článku 71 nariadenia EÚ č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde,

¹ Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

² § 3 ods. 2, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF a v súlade s podmienkami vyzvania; ak sa nehodí, prečiarknite

Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP.

2. Poskytovateľ na základe VP poskytne NFP Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu a na dosiahnutie cieľa Projektu, a to spôsobom a v súlade s Rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
3. Prijímateľ je povinný prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušného Vyzvania, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne je povinný realizovať všetky Aktivity Projektu s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 1 tohto článku VP je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
4. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol vo Vyzvaní, musia byť splnené aj počas doby platnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je dôvodom na uplatnenie práva Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt v súlade s článkom 15 ods. 3 a 4 písm. b) VP, v dôsledku čoho by Prijímateľovi vznikla povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom

16 VP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.

5. NFP poskytnutý v zmysle VP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
 - a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 30 nariadenia č. 966/2012,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“)
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom od vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly, do Finančného ukončenia projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 16 VP.

6. Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
7. Prijímateľ bude plniť povinnosti podľa týchto VP voči Poskytovateľovi, ktorý vydal Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.

ČLÁNOK 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

1. V nadväznosti na rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP sa určuje, že:
 - a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **519 784,79 EUR** (slovom: päťstodevätnásťtisíc sedemstoosemdesiatštyri eur sedemdesiatdeväť centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 519 784,79 EUR (slovom: päťstodevätnásťtisíc sedemstoosemdesiatštyri eur sedemdesiatdeväť centov), čo predstavuje 100 % z celkových

oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 1. písm. a) tohto článku VP,

c) Prijímateľ vyhlasuje, že:

(i) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

d) Oprávnené výdavky vzťahujúce sa k hlavným aktivitám projektu sú tie, ktoré vznikli počas realizácie príslušnej hlavnej aktivity Projektu, ku ktorej sa tieto výdavky vzťahujú (od Začatia realizácie hlavnej aktivity Projektu do Ukončenia realizácie hlavnej aktivity Projektu) a na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom). Úhrada výdavkov zo strany žiadateľa musí byť vykonaná v období od začatia realizácie hlavnej aktivity projektu, ku ktorej sa tieto výdavky vzťahujú (najskôr od 1.1.2014) do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia realizácie poslednej hlavnej aktivity projektu..

e) Oprávnené výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity sú tie, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie prvej hlavnej aktivity Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie poslednej hlavnej aktivity Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie poslednej hlavnej aktivity Projektu alebo do podania žiadosti o platbu s príznakom záverečná, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

2. Maximálna výška NFP uvedená v ods. 1 písm. b) tohto článku VP nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 1 písm. b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu častí Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v týchto VP, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 12 VP.

3. Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

a) rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP vrátane jeho príloh,

b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,

c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ,

d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,

- e) schváleným operačným programom Výskum a inovácie, Vyzvaním a jeho prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s Projektom, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
4. Prijímateľ nie je oprávnený požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú priamu alebo nepriamu formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Vyzvaní a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností ide o porušenie povinností, za ktorých bol NFP poskytnutý a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
 5. Znenie tohto odseku sa pre toto Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP neuplatňuje. („V nadväznosti na ustanovenia písm. bod schémy pomoci si je Prijímateľ vedomý, že NFP mu bude poskytnutý iba vtedy, ak bude preukázaná jeho potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v Projekte, čo znamená, že musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovaným NFP a Oprávnenými výdavkami Projektu“).
 6. Znenie tohto odseku sa pre toto Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP neuplatňuje. („Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Vyzvaní, poskytnutie NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 16 VP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VP nie sú týmto ustanovením dotknuté“).
 7. Ustanovením ods. 1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.

ČLÁNOK 4 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených vo VP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinností Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte.
2. Znenie tohto odseku sa pre toto Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP neuplatňuje. („Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby Realizácie Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je porušením podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP a v súlade s čl. 71 ods. 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu“).
3. Znenie tohto odseku sa pre toto Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP neuplatňuje. („Podstatnou zmenou Projektu je aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu dôjde v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 ods. 4 VP alebo z článku 6 ods. 4 VP. Ak dôjde k vzniku Podstatnej zmeny Projektu v zmysle predchádzajúcej vety, ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP a v súlade s čl. 71 ods. 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu“).
4. Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní vzájomne si poskytovať všetku potrebnú súčinnosť na plnenie povinností z tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. V prípade nepravdivosti tohto vyhlásenia Prijímateľa ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP .
7. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v nezmenenej forme. V prípade nepravdivosti tohto vyhlásenia Prijímateľa ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

ČLÁNOK 5 OSOBNÉ DOJEDNANIA

1. Prijímateľ je povinný predkladať Žiadosti o platbu priebežne počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom

záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity. Zachovanie lehoty sa v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF bude posudzovať podľa § 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

2. Poskytovateľ nebude povinný poskytovať NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
 - a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ je povinný postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
 - b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 11 ods. 7 VP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Vyzvaní alebo inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje.
3. Ak v rámci Projektu dochádza k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, spôsob a lehoty dodania/poskytnutia alebo vykonania plnenia vyplývajú zo zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom, pričom tieto nesmú byť v rozpore s pravidlami stanovenými Poskytovateľom v Právnych dokumentoch (napr. v Príručke pre Prijímateľa).

ČLÁNOK 6 ZMENA PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁN

1. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z týchto VP alebo na dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho z týchto VP alebo vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle čl. 2 ods. 1 VP. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej vety tohto odseku.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, ak má vplyv na Oprávnené výdavky Projektu, Realizáciu aktivít Projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa Projektu.

2. Práva a povinnosti vyplývajúce z týchto VP alebo z ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP je možné meniť z vlastného podnetu Poskytovateľa alebo na základe podnetu na zmenu, ktorý predloží Prijímateľ Poskytovateľovi. Vzhľadom na to, že ide o zmenu práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, zmenami podľa tohto článku 6 nie je v nadväznosti na odsek 5 rozhodnutia dotknuté samotné Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ale iba jeho prílohy, ktoré obsahujú práva a povinnosti Strán. Právo posúdiť zmenu v právach a povinnostiach Strán vyplývajúcich z VP a následne, v prípade jej akceptácie, povinnosť premietnuť túto zmenu do VP alebo do ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, patrí Poskytovateľovi. Uvedené právo a povinnosť Poskytovateľa sa realizuje spôsobom a za podmienok uvedených v tomto článku 6 pri rôznych druhoch zmien nasledovne:

a) **Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP**

z dôvodu ich aktualizácie a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, nariadení pre jednotlivé EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov sa vykoná písomným oznámením aktualizovaného a zosúladeného obsahu VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľovi v zmysle článku 7 VP. Aktualizované znenie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa pre Prijímateľa stáva záväzným jeho doručením. Do zaslania aktualizovaného znenia VP sa vykonávajú práva a povinnosti súvisiace s Realizáciou Projektu, ktoré sú ovplyvnené zmenou Právnych dokumentov podľa prvej vety, v rozsahu ich Zverejnených zmien v súlade s odsekom 14 tohto článku. Podľa rozsahu vykonaných zmien je Poskytovateľ oprávnený zaslať Prijímateľovi úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať iba zoznam aktualizovaných ustanovení.

b) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Strán (názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Projektu iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, sa vykoná oznámením jednej Strany druhej Strane v zmysle článku 7 VP. Táto zmena sa premietne do VP alebo do ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pri ich najbližšej aktualizácii. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva.

c) V prípade **menej významných zmien** Projektu, ktoré sú vymedzené v tomto článku VP, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 7 VP, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať

o zmenu VP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. d) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. c) ako menej významnú zmenu, nie je podľa stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných dôležitých dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene VP iba podľa písm. d) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, resp. ako Podstatnú zmenu Projektu, a ďalej postupovať podľa príslušného článku VP a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa podľa tohto písm. c) vykoná najneskôr pri ich najbližšej aktualizácii. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení VP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena c), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa aktualizácia VP nevyhotovuje. Na základe osobitnej žiadosti Prijímateľa Poskytovateľ vydá potvrdenie o akceptácii zmien podľa písm. b) a c). Aktualizácia sa nerealizuje v prípade, ak akceptovaná menej významná zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

Za menej významné zmeny VP sa považujú najmä:

- i. omeškanie Prijímateľa so Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu voči termínu uvedenému v Prílohe č. 2,
- ii. zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, hodnotu Merateľných ukazovateľov ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
- iii. ak prečerpanie v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 % kumulatívne na túto skupinu výdavkov za celú dobu realizácie Projektu, za podmienky neprekročenia Celkových oprávnených výdavkov Projektu. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na Podporné aktivity projektu,

- iv. odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 ods. 1 VP.

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5% alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku VP. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

d) Iné zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až c) a e) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „významnejšie zmeny“). Tieto je možné vykonať len na základe ich akceptácie Poskytovateľom, ktorej predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu práv a povinností súvisiacich s Projektom, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Výsledkom akceptácie významnejšej zmeny Poskytovateľom je, v závislosti od rozsahu akceptovaných zmien, buď úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať zoznam aktualizovaných ustanovení, pričom v oboch prípadoch sa v úvodných ustanoveniach uvedie, že k vydaniu aktualizovaného znenia alebo písomného oznámenia dochádza v dôsledku akceptácie významnejšej zmeny, o ktorú požiadal Prijímateľ.

V tomto článku 6 VP sa stanovuje, kedy je Prijímateľ oprávnený požiadať o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny (ods. 8 tohto článku – ex-post zmeny) a v ktorých prípadoch je povinný tak urobiť pred vykonaním samotnej významnejšej zmeny (ex-ante zmeny podľa ods. 3 tohto článku). Aktualizácia sa nerealizuje v prípade, ak akceptovaná menej významná zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

e) **Podstatnú zmenu Projektu** tak, ako je definovaná v čl. 1 ods. 4 a v čl. 4 ods. 3 VP, Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Bezodkladne. Bez ohľadu na zaslanú informáciu vznik Podstatnej zmeny Projektu predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, a to vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.

3. V prípade **významnejšej zmeny** podľa ods. 2 písm. d) tohto článku, na ktorý sa nevzťahuje postup uvedený v ods. 8 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu VP alebo ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny

odvrátiť, to všetko, ak ide o významnejšiu zmenu spočívajúcu najmä v zmene:

- a) miesta realizácie Projektu,
 - b) miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu,
 - c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP,
 - d) týkajúcej sa začatia Verejného obstarávania na hlavné aktivity Projektu, ak sa s ním nezačne do 3 mesiacov od účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
 - e) týkajúcej sa predĺženia Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim z Prílohy č. 2,
 - f) počtu alebo charakteru/povahy hlavných Aktivít Projektu alebo podmienok Realizácie aktivít Projektu, vrátane zmeny, ktorou sa navrhuje rozšírenie rozsahu hlavných Aktivít Projektu a zvýšenie pôvodnej schválenej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu v dôsledku úspor v rámci pôvodne schváleného rozpočtu Projektu pri zachovaní podmienky neprekročenia maximálnej výšky schváleného NFP,
 - g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 11 ods. 3 VP,
 - h) priamo sa týkajúcej podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Vyzvania a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
 - i) používaného systému financovania,
 - j) týkajúcej sa doplnenia novej skupiny výdavkov a/alebo Aktivít, ktorá je oprávnená v zmysle Vyzvania.
4. Žiadnu zmenu týkajúcu sa Projektu nemožno schváliť v prípade, ak predstavuje Podstatnú zmenu Projektu. V prípade, ak Poskytovateľ zistí, že v rámci Projektu nastala Podstatná zmena Projektu, táto skutočnosť vyvoláva právne následky uvedené v ods. 2 písm. e) tohto článku.
5. V prípade zmeny podľa odseku 3 písm. c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu bez príznaku, a to nasledovne:
- a) V prípade Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov

s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 50% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.

- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 50% oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v odseku 6 tohto článku a vyvoláva právne následky uvedené v odseku 2 písm. e) tohto článku.

Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 20% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu projektu z dôvodov uvedených v odseku 6 tohto článku a vyvoláva právne následky uvedené v odseku 2 písmeno e) tohto článku. Schválenie žiadosti o zmenu, predmetom ktorej bolo zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku, nemá žiadne účinky vo vzťahu k následnému uplatneniu sankčného mechanizmu podľa článku 16 ods. 1 VP a Prijímateľ preto na základe schválenia takejto žiadosti o zmenu nenadobúda žiadne legitímne očakávanie týkajúce sa výšky NFP, ktorá mu bude vyplatená, a to z dôvodu rozdielov v podstate charakteru Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku oproti Merateľnému ukazovateľu Projektu s príznakom podľa písmena a) tohto odseku. Vo vzťahu k finančnému plneniu Poskytovateľ zníži výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku nad rámec akceptovateľnej miery zníženia, vo vzťahu k tým Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku v zmysle čl. 16 ods. 1 VP a vykoná zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné aktivity projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

6. V prípade zmeny podľa odseku 3 písm. f) tohto článku pôjde o Podstatnú zmenu Projektu najmä v prípade, ak posudzovaná zmena viedla k tomu, že by sa činnosť, na ktorú sa má príspevok poskytnúť po vykonanej zmene, odchyľila od svojho cieľa v tom zmysle, že sa nedosiahne žiadny cieľ, alebo sa dosiahne iný cieľ ako ten, ktorý vyplýval z podmienok, za splnenia ktorých bol Projekt schválený (rozdiel medzi obsahom Projektu v čase schválenia Žiadosti o NFP a v čase po uskutočnení zmeny), alebo sa dosiahne cieľ Projektu len čiastočne. Na dosiahnutie cieľa Projektu môže mať významný negatívny vplyv tak fyzická ako aj funkčná zmena. Zmena sa posudzuje aj z hľadiska porovnania rozdielov medzi stavom, v akom bol Projekt schválený a v akom bol realizovaný. Ak zmena Projektu, ktorá mení povahu činnosti alebo podmienky jej vykonávania, má určitý rozsah, ktorý možno považovať za významný a takýmto významným spôsobom negatívne vplyva na dosiahnutie cieľa Projektu, je daný základ na to, aby takáto zmena bola považovaná za Podstatnú zmenu Projektu.
7. Pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 3 písm. e) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo VP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 14 a 15 VP):
 - a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Vyzvania a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 4 VP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Vyzvaním pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
 - b) Ak Prijímateľ nepožiada o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
8. V nadväznosti na ods. 2 písm. d), v prípade významnejších zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 3 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu VP najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona

o finančnej kontrole a audite. Žiadosť o zmenu, podávaná v zmysle tohto odseku, sa vzťahuje na nasledovné prípady významnejších zmien:

- a) Akejkolvek odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov, to neplatí, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 ods. 1 VP. Súčasťou žiadosti o zmenu v tomto prípade sú, okrem vyplnenia štandardného formuláru týkajúceho sa žiadosti o zmenu, ktorý vydáva Poskytovateľ, aj nasledovné informácie/údaje:
- (i) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, preukázanie súladu takejto zmeny s režimom zmien dohodnutých v zmluve medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom a s ustanovením §18 zákona o VO,
 - (ii) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, uvedenie dôvodu, pre ktorý k zmene došlo, osobitne v prípade, ak nepredstavuje prínos pre Projekt, t.j. ak nepredstavuje zlepšenie oproti pôvodnému stavu Projektu,
 - (iii) v prípade vypustenia určitého vecného plnenia, v dôsledku čoho sa navrhuje znížiť Rozpočet Projektu, odôvodnenie, že nejde o Podstatnú zmenu Projektu, konkrétne s ohľadom na naplnenie podmienok podľa písm. c) z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 ods. 4 VP (vplyv na povahu, ciele alebo podmienky realizácie Projektu).
- b) Inej zmeny Projektu alebo zmeny súvisiacej s Projektom, ktorú nie je možné podradiť pod skôr uvedený režim zmien, bez ohľadu na to, či svojím obsahom alebo charakterom predstavujú významnejšiu zmenu.
9. Žiadosť o zmenu týkajúcu sa významnejšej zmeny podľa odseku 3 alebo 8 tohto článku musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovujú tieto VP, inak je Poskytovateľ oprávnený ju bez ďalšieho posudzovania neschváliť. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené v týchto VP a vyplývajúce z príslušného usmernenia k zmenám, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle.
10. Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena VP sa premietne do písomnej, vzostupne číslovannej aktualizácie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktorých návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou, resp. akceptovanou, resp. riadne oznámenou zmenou VP (v nadväznosti na jednotlivé druhy zmien a ich režim uvedený v odseku 2 tohto článku). Poskytovateľ zabezpečí, aby bolo zrejmé, od ktorého dátumu je určitá aktualizácia záväzná pre Prijímateľa. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený

realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie aktualizácie VP alebo inej prílohy Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny, prípadne aj iných skôr akceptovaných alebo oznámených zmien, ku ktorým ešte aktualizácia nebola vydaná.

11. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 2 písmeno c) tohto článku, v deň, kedy zmena skutočne vznikla,

b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 2 písmeno c) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písmena c) alebo podľa písmena d) tohto odseku 11,

c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa odseku 3 tohto článku) v deň predloženia žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa Poskytovateľovi, ak bola zmena schválená, alebo v neskorší deň vyplývajúci zo schválenia žiadosti o zmenu,

d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa odseku 8 tohto článku) v deň, kedy významnejšia zmena nastala.

12. Zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach VP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie v zmysle ods. 2 tohto článku), sa vykonajú spôsobom uvedeným v ods. 2 písm. a) tohto článku VP.

13. Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 ods. 1 VP nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.

14. Všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia, bez ohľadu na aktualizáciu VP alebo iných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

15. Na schválenie zmeny Projektu nie je právny nárok.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA STRÁN A DORUČOVANIE

1. Strany sú povinné pri vzájomnej komunikácii súvisiacej s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a plnením práv a povinností podľa týchto VP uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1. VP a súčasne dodržiavať pravidlá internej a externej komunikácie, ktoré sa na nich vzťahujú.
2. Ak Poskytovateľ určí, že komunikácia medzi Stranami týkajúca sa Projektu a iných záležitostí súvisiacich s Projektom, bude prebiehať prioritne v elektronickej forme, Strany sa zaväzujú používať ako rovnocenný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe elektronickú formu komunikácie prostredníctvom doručovania do e-mailovej schránky alebo prostredníctvom ITMS 2014+ alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Prijímateľ je povinný riadiť sa usmernením týkajúcim sa komunikácie, ktoré po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie ako preferovaného spôsobu komunikácie Strán, vydá Poskytovateľ.
3. Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Strán v súvislosti s Projektom bude prebiehať elektronicky prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP.
4. Doručovanie oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov zasielaných druhej Strane v písomnej forme podľa týchto VP, sa spravuje ustanoveniami § 24 a § 25 zákona 71/1967 Zb. Správny poriadok v znení neskorších predpisov. Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly je doručovaný osobným prevzatím alebo poštou prostredníctvom doporučenej zásielky s doručenkou s určenou úložnou (odbernou) lehotou 3 kalendárne dni.
5. Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument alebo zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenú momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná v elektronickej schránke Strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Strane, ktorá je odosielateľom, je doručené potvrdenie o úspešnom doručení zásielky v elektronickej forme; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, zásielka doručovaná elektronicky je považovaná za doručenú momentom odoslania elektronickej správy Stranou, ak druhá Strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. V prípade doručovania správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom ITMS 2014+, sa bude táto považovať za doručenú momentom zverejnenia nezrovnalosti vo verejnej časti ITMS2014+. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, sú Strany povinné:

- a) vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, povinnosť sa vzťahuje aj na ich aktualizáciu, pričom ak Zmluvná strana túto povinnosť nesplní, bude sa zásielka na účely Zmluvy o poskytnutí NFP považovať za riadne doručení aj v prípade, ak bude zaslaná na neaktuálnu e-mailovú adresu druhej Zmluvnej strany; v prípade Poskytovateľa sa za oznámenie zmeny e-mailovej adresy, resp. faxového čísla bude považovať aj zverejnenie na jeho webovom sídle;
- b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
- c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov.

ČLÁNOK 8 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, proporcionality, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO a v súlade s Príručkou pre Prijímateľa k VO. Ak sa ustanovenia zákona o VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri zadávaní zákaziek podľa pravidiel upravených v Metodickom pokyne CKO č. 12, Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek podľa 117 ZVO (§ 9 ods. 9) postupovať spôsobom upraveným v kapitole 3.3.7.2 Systému riadenia EŠIF. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek v hodnote nad 15 000 € podľa pravidiel upravených v aktuálnom Metodickom pokyne CKO č. 14.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Dokumentáciu Prijímateľ predkladá písomne alebo v elektronickej podobe, pričom časť dokumentácie predkladá aj cez ITMS2014+. Minimálny rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ povinne predkladá cez ITMS 2014+ je definovaný rozsahom dokumentácie zverejňovanej v profile podľa § 64

zákona o VO v závislosti od hodnoty a typu zákazky, pričom uvedená povinnosť platí pre všetkých prijímateľov (pozn. uvedená povinnosť platí pre všetkých prijímateľov a nevzťahuje sa na informácie podľa § 64 odsek 1 písmeno d) a písmeno e) zákona o VO). V prípade ponúk jednotlivých uchádzačov sa cez ITMS 2014+ predkladá iba ponuka uchádzača, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný. RO je povinný s ohľadom na podmienky uvedené v predošlej vete vyžadovať predloženie dokumentácie cez ITMS 2014+ aj v prípade zákaziek realizovaných s využitím elektronického trhoviska a zákaziek s nízkou hodnotou, pričom rozsah takto predkladanej dokumentácie určí RO. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicky, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu a jej možné závery sú uvedené v odseku 13 tohto článku VP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie povinnosti Prijímateľom.

4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF v príslušnej verzii. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, týchto VP, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti VP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly/audit/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo

inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie pravidiel a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. V prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 18 VP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO vo vzťahu k Prijímateľovi, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z legislatívy EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 16 VP pri uplatnení postupu podľa § 41 alebo 41a zákona o príspevku z EŠIF alebo aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo § 41a zákona o príspevku z EŠIF. Vznik uvedeného záväzku Prijímateľa je podmienený tým, že Prijímateľ bol v kontrole/audite/overovaní podľa predchádzajúcej vety kontrolovanou/auditovanou/povinnou osobou, mal právo podať námietky alebo uplatniť inú obranu voči všetkým zásadným skutočnostiam uvedeným v návrhu výstupného dokumentu z kontroly/audit/overovania (najmä voči zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam/opatreniam) a voči lehotám na odstránenie nedostatku.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa kapitoly 3.3.7 Kontrola verejného obstarávania Systému riadenia EŠIF a v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č. 12 v príslušnej verzii. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12 v príslušnej verzii. Minimálny rozsah dokumentácie, ktorú prijímateľ povinne predkladá cez ITMS 2014+ je definovaný v príslušnej príručke pre prijímateľa, ktorú vydáva RO/SO.
6. Finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,

- b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
 - d) kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom.
7. Finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje, vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
- a) štandardnú ex-post kontrolu,
 - b) kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom.
8. V prípade druhej ex-ante kontroly je v kapitole 3.3.7.2.2 Systému riadenia EŠIF osobitne upravená spolupráca s ÚVO v nadväznosti na ustanovenie § 169 odsek 2 zákona o VO. Prijímateľ je povinný doručiť Poskytovateľovi kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO. V prípade, že Prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie Poskytovateľovi spolu s kópiou právoplatného rozhodnutia ÚVO, resp. Rady ÚVO aj písomné vyhotovenie odvolania. Ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením tejto kontroly, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť Poskytovateľ vyhodnotiť ako podstatné porušenie zmluvy o NFP.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon finančnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi a doručením chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým vo VP.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 9 v spojení s odsekom 10, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom stanoveným vo VP.
12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk.

Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Strany rozhodnutia následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk. V prípadoch zákaziek, v rámci ktorých je celková predpokladaná hodnota zákazky vyššia ako 10 miliónov EUR bez DPH, je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 15 dní vopred. Prijímateľ pri uvedenej zákazke nemôže vykonať uvedené procesné úkony bez prítomnosti zástupcu Poskytovateľa ako člena komisie bez práva vyhodnocovať.

13. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:

- a) udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
- b) pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške (v prípade nadlimitných zákaziek podmienené kladným posúdením predmetného VO zo strany ÚVO, pričom postup predkladania na ÚVO upravuje Príručka pre Prijímateľa k VO),
- c) vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
- d) nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác,
- e) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
- f) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP,
- g) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.

14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu

z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie a ukončenie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), je porušením povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z týchto VP a uvedené má rovnako vplyv aj na oprávnenosť Poskytovateľa určiť ex-ante finančnú opravu.

15. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v kapitole 3.3.7.2.1 Systému riadenia EŠIF prvá ex-ante kontrola po podpise zmluvy o NFP ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
16. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas účinnosti VP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany RO, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Ak Prijímateľ realizuje verejné obstarávanie postupom zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 a § 110 zákona o VO, tak Zmluva medzi Prijímateľom a Dodávateľom nadobúda účinnosť v súlade s článkom IV., 2. časti Obchodných podmienok elektronického trhoviska. Prijímateľ berie na vedomie, že postup zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska bude predmetom finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa.
19. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej

vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.

20. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv v príslušnej verzii, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
21. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
23. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo

- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv v príslušnej verzii, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 VP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

- 24. V prípade uplatnenia exante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
- 25. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
- 26. Ak v súlade s Vyzvaním vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Vyzvaní, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku

VP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.

27. Ak v súlade s § 28 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF v spojení s § 8 zákona o finančnej kontrole, bola vykonaná kontrola verejného obstarávania Poskytovateľom pred predložením žiadosti o NFP na základe výzvy, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.

ČLÁNOK 9 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti VP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Mimoriadnu monitorovaciu správu Projektu,
 - c) monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Mimoriadna monitorovacia správa Projektu) a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom toto Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo účinnosť Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP; ak Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá

monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od nadobudnutia účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do 31.12. roku n.

4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od Ukončenia realizácie aktivít Projektu v termíne podľa týchto VP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade, ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu ako aj k ukončeniu Realizácie aktivít Projektu došlo pred účinnosťou rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“) za toto obdobie do 30 dní od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
5. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
6. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
7. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 VP.

8. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v tomto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
9. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác, ktoré boli dodané/poskytnuté alebo vykonané po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, a to zaslaním zúčtovacej faktúry a prípadne ďalšej podpornej dokumentácie vo formáte Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác Bezodkladne po ich dodaní, poskytnutí alebo vykonaní, nie však neskôr ako v lehote určenej Poskytovateľom.

ČLÁNOK 10 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti VP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe VP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VP, ostatných ustanovení VP a Právnych dokumentov.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť obsahovali nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b) odkaz na príslušný fond alebo fondy, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení EFRR – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond, ENRF – Európsky námorný a rybársky fond a KF – Kohézny fond; ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF – európske štrukturálne a investičné fondy, pričom odkaz na príslušný fond sa vykoná formou nasledujúceho vyhlásenia: „Tento projekt je podporený z“, pričom sa doplní konkrétny EŠIF, z ktorého sa poskytuje financovanie Projektu;
 - c) logo príslušného OP.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného NFP a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.
4. V prípade projektov spolufinancovaných z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť počas Realizácie aktivít Projektu inštaláciu dočasného pútača na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- a) celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
- Dočasný pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.

5. Prijímateľ je povinný nahradiť dočasný pútač uvedený v odseku 4. tohto článku VP stálou tabuľou alebo stálym pútačom, alebo umiestniť stálu tabuľu alebo stály pútač v prípade Projektu spĺňajúceho podmienky v tomto odseku, bez ohľadu na fond, z ktorého je príspevok poskytovaný, a to najneskôr do troch mesiacov po Ukončení Realizácie hlavných aktivít Projektu. Povinnosť umiestnenia stálej tabule alebo stáleho pútača sa vzťahuje na prípady, ak Projekt spĺňa tieto podmienky:

- a) celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
- b) projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Stála tabuľa alebo stály pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.

6. Prijímateľ je povinný uviesť na dočasnom pútači a na stálej tabuli alebo stálom pútači informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VP, v prípade dočasného pútača, stálej tabule alebo stáleho pútača aj názov a hlavný cieľ Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete spolu zaberali najmenej 25% dočasného pútača, resp. stálej tabule alebo stáleho pútača.
7. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 4 a 5 tohto článku VP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z EŠIF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu, ktorý je súčasťou Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020.
8. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
9. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) tohto článku VP nepoužijú. Pri takýchto malých reklamných predmetoch (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na príslušný EŠIF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.

10. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) až c) tohto článku VP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde je Prijímateľ povinný uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2. tohto článku VP.
11. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu.
12. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu, ktorý je súčasťou Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020.

ČLÁNOK 11 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ je povinný dodržať nasledovné podmienky počas Realizácie Projektu:
 - a) nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, budú spĺňať vo Vyzvaní stanovené podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska vlastníckych, resp. iných užívacích práv vzťahujúcich sa na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje v zmysle Vyzvania (ďalej len „Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu“). Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu nerušene a plnohodnotne užívať počas Realizácie Projektu;
 - b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo v súlade s Vyzvaním alebo v súlade s oprávnením vyplývajúcim z osobitného predpisu, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,
 - (ii) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradí ho do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie,

- (iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok, pri využití postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 8 týchto VP,
- (iv) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:

1. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
2. V zmluve podľa bodu 1. budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
3. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom

to nevylučujú všeobecno-záväznú právnu predpisu kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, cieľ Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

4. V zmluve podľa bodu 1. a 3 budú zahrnuté ustanovenia, z ktorých bude vyplývať, že práva Prijímateľa sú zabezpečené počas celej doby Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu.
-
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu:
 - a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Vyzvania,
 - c) zafixovaný akýmkoľvek právom tretej osoby.
 3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať na základe písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v ods. 1 písm. b) bod. (i) a (ii) a v ods. 2 písm. a) a b) tohto článku VP sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere, alebo sa na neho nebudú vzťahovať vôbec. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
 4. Porušenie povinnosti Prijímateľa podľa ods. 1 písm. b) body (i) a (ii) a podľa ods. 2 písm. a) až c) tohto článku môže v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti

viaže, predstavovať Podstatnú zmenu Projektu, s ohľadom na jej definíciu uvedenú v článku 1 ods. 4 a v článku 4 ods. 3 VP.

5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať neoprávnenú štátnu pomoc v zmysle čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 16 VP.
6. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VP, predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
7. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť, riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP. Pravidlá vzťahujúce sa na poistenie Majetku nadobudnutého z NFP, vrátane možnosti úplne vylúčiť alebo podstatne obmedziť povinnosť poistenia Majetku nadobudnutého z NFP, určí Poskytovateľ vo forme minimálnych štandardov alebo iným vhodným spôsobom v nadväznosti na platné pravidlá týkajúce sa poistenia, ktoré sú pre neho záväzné (napr. uznesenie vlády SR č. 171 zo dňa 09.03.2011, uznesenie vlády SR č. 306 zo dňa 10.6.2015).

ČLÁNOK 12 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 VP a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Vyzvaní, najskôr 1. januárom 2014, resp. najskôr od 1. septembra 2013 v prípade projektov realizovaných v rámci Iniciatívy pre zamestnanosť mladých a boli uhradené najneskôr do 31. decembra 2023;
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít

Projekt, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania žiadosti o platbu s príznakom záverečná, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;

- c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich z VP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušného Vyzvania alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023 a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených vo VP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 14 ods. 6 písm. b) VP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania; pre účely úhrady Preddavkovej platby, sa za účtovný doklad považuje aj doklad, na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového

financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Křížové financovanie);

- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami VP (najmä článku 8 VP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vyplývajúce z Vyzvania, z čl. 30 nariadenia č. 966/2012 a z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VP, takáto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 18 ods. 1 VP, príp. iná osoba oprávnená na výkon kontroly/audit, ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/audit uvedené v článku 18 ods. 9 VP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

ČLÁNOK 13 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
2. Prevod správy pohľadávky Poskytovateľa vzniknutej v súvislosti s Projektom vykonaný v súlade s právnymi predpismi SR nie je nijako obmedzený.
3. K zmene v subjekte Prijímateľa môže dôjsť len v prípade, ak táto zmena vyplýva z právneho predpisu, alebo z organizačného aktu Poskytovateľa

alebo jeho nadriadeného orgánu, s ktorými osobitný predpis spája právne nástupníctvo nového subjektu do všetkých práv a povinností pôvodného subjektu (vrátane práv a povinností vyplývajúcich z individuálnych správnych aktov) a súčasne v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované vo Vyzvaní. Zmena nastane účinnosťou právneho predpisu alebo organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu. Splnenie podmienok na zmenu podľa prvej vety overí Poskytovateľ Bezodkladne po tom, ako nastane zmena. V prípade, ak z overenia vyplynie, že sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pokračuje sa v plnení práv a povinností podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP s novými subjektmi. V prípade, ak z overenia vyplynie, že nie sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pôvodný Prijímateľ alebo jeho právny nástupca, ak pôvodný Prijímateľ zanikol, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, ak nie je možné Projekt predčasne ukončiť jedným zo spôsobov uvedených v článku 15 VP bez vzniku povinnosti Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.

ČLÁNOK 14 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu (Príloha č. 5 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od začatia prvej hlavnej Aktivít (elektronicky alebo iným spôsobom podľa článku 7 VP). Ak nie je Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu oznámené podľa predchádzajúcej vety, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Vyššia moc (mimoriadna, nepredvídateľná, neodvratiteľná a nezavinená udalosť), a to po dobu jej trvania. Čas, počas ktorého trvá Vyššia moc, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Vznik Vyššej moci oznamuje Prijímateľ podľa ods. 5 tohto článku. Zároveň je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi oznámiť aj skončenie Vyššej moci, pričom Poskytovateľ na základe týchto oznámení Prijímateľa z ktorých vyplýva doba trvania Vyššej moci zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak

Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu Vyššej moci (ods. 6 písm. b) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VP).

4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:

a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa týchto VP alebo na jeho základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak tieto VP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo

b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania podľa článku 8 VP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predlžuje o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku prípadu Vyššej moci alebo po tom, čo sa o jeho vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP a v prípade vzniku prípadu Vyššej moci tiež uvedie skutočnosti, ktoré viedli k jej vzniku, dátum jej vzniku, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik prípadu Vyššej moci. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Vyššej moci a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu rozhodnutia a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú

špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;

- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené vo VP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených týmito VP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o Vyššiu moc, Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik Vyššej moci z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- b) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Vyššia moc, až do doby zániku tohto prípadu; toto písm. b) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku v rámci Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
- c) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o Žiadosti alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
- d) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- e) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods.

2 nariadenia Rady (ES) č. 659/1999 93 zmluvy o založení Európskeho spoločenstva (ďalej len „nariadenie č. 659/1999“), protiprávnej pomoci podľa čl. 10 a nasl. nariadenia č. 659/1999, zneužitia pomoci podľa čl. 16 nariadenia 659/1999 alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc (čl. 11 nariadenie č. 659/1999), kým Komisia neprijme rozhodnutie, že opatrenie je zlučiteľné so spoločným trhom,

- f) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Poskytovateľ je oprávnený vykonať finančnú opravu alebo v prípade už vyplateného NFP je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
 8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa VP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VP. V prípade, ak Prijímateľ vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 12 ods. 1 písm. a) VP), resp. nevznikli na podporné aktivity, ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním (napr. s Dodávateľmi). Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
 10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to

ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v zmysle rozpočtu Projektu zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. b) vyššie.

11. Ak Prijímateľ má za to, že:

a) odstránil zistené porušenia VP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. d) a e) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo

b) došlo k zániku prípadu Vyššej moci, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo

c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,

je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení podmienok pre poskytnutie NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení VP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP.

12. V prípade zániku Vyššej moci podľa ods. 6 písm. b) tohto článku VP je Poskytovateľ povinný Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

ČLÁNOK 15 UKONČENIE PROJEKTU

1. Projekt, realizovaný na právnom základe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.

2. Riadne ukončenie Projektu nastane kumulatívnym splnením nasledovných podmienok:

a) ukončením Realizácie aktivít Projektu a

b) splnením všetkých povinností Prijímateľom v dobe trvania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v zmysle odseku 6 výroku rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom.

3. K mimoriadnemu ukončeniu Projektu dôjde:

- a) akceptáciou návrhu jednej zo Strán na mimoriadne ukončenie Projektu druhou Stranou, a to dňom akceptácie návrhu, alebo
 - b) oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodu porušenia podmienok pre poskytnutie NFP, a to dňom doručenia oznámenia alebo
 - c) oznámením Prijímateľa Poskytovateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, a to dňom doručenia oznámenia.
4. Za porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. b) tohto článku, sa považuje každé porušenie, s ktorým je v týchto VP spojená povinnosť vrátenia NFP alebo časti a tiež najmä:
- a) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu VP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o Vyššiu moc;
 - b) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Vyzvaní; za porušenie podmienok sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
 - c) porušenie povinností týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu, ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 14 VP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 6 VP nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
 - d) porušenie povinností týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Vyzvaní, v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 zákona o príspevku z EŠIF; porušenie povinností sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č.

136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu môže dôjsť kedykoľvek počas trvania účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;

- e) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s poskytovaním alebo využívaním NFP alebo bol porušený konflikt záujmov;
 - f) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 6 VP, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 14 ods. 6 písm. e) VP;
 - g) také porušenie povinností Prijímateľa v súvislosti s Projektom, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že v prípade neodstránenia porušení povinností Prijímateľa, ktoré boli dôvodom vzniku takejto Nezrovnalosti, v primeranej lehote, ide o dôvod na mimoriadne ukončenie Projektu zo strany Poskytovateľa;
 - h) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 1 VP;
 - i) porušenie článku 16 odsek 1 a článku 18 odsek 3 týchto VP;
 - j) vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, a to ani dodatočne;
 - k) ak nedošlo k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác, ktoré boli uhradené na základe Preddavkovej platby spôsobom a v lehotách stanovených zmluvou medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom v nadväznosti na čl. 5 odsek 3 týchto VP.
5. Ak splneniu povinností Strany bráni Vyššia moc, je druhá Strana oprávnená mimoriadne ukončiť Projekt oznámením len vtedy, ak od vzniku Vyššej moci uplynul aspoň jeden kalendárny rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik Predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní.
6. Mimoriadne ukončenie Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku nemá za následok vznik povinnosti Prijímateľa vrátiť celú sumu už vyplateného NFP, ak došlo k splneniu cieľa Projektu; ak Realizácia aktivít Projektu smerovala k splneniu viacerých cieľov Projektu, uvedené pravidlo sa aplikuje na všetky splnené ciele Projektu. V ostatných prípadoch je Prijímateľ povinný vrátiť časť NFP pomerne k nesplnenej časti cieľa Projektu podľa článku 16 VP. Rozsah práv a povinností, ktoré zostávajú zachované napriek mimoriadnemu ukončeniu Projektu bude obsiahnutý v právnych úkonoch vykonaných podľa ods. 3 písm. a) tohto odseku.

7. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa článku 16 VP. Vzhľadom na to, že ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, uplatní sa pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách, to znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v odseku 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu, ktoré Poskytovateľ uvedie v oznámení. Súčasne zostávajú zachované povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
8. Prijímateľ je oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. c) tohto článku z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Ide preto o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, v dôsledku čoho sa uplatní pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách. To znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v odseku 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu a súčasne povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
9. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojich povinností v súvislosti s Projektom v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinností Prijímateľa.

ČLÁNOK 16 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
 - b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;

- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené vo VP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní;
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom k skutočnosti, že za Nezrovnalosť sa považuje také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie povinností uvedených vo VP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovujú VP, alebo ak došlo k mimoriadnemu ukončeniu Projektu v zmysle článku 15 VP; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
- i) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade

poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;

- j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 5% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 - k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi, aj cez verejnú časť ITMS2014+, príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky

prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému uplatneniu nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.

4. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 pracovných dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Dopĺňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia na základe oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov. Ak Prijímateľ tieto povinnosti nesplní, Poskytovateľ:
 - a) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b) b) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c) postupuje podľa § 41 a 41a zákona o príspevku z EŠIF.
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykoná Prijímateľ prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, systémom ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
7. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ prostredníctvom ITMS2014+.
8. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný
 - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 7 tohto čl. VP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

9. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
10. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
11. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

ČLÁNOK 17 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je povinný účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme³ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
2. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1 tohto článku, evidenciu podľa odseku 2 tohto článku a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VP.
4. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania

³Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.

ČLÁNOK 18 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvár vnútorného auditu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade s VP, súlad nárokováných finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi vo VP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly. Poskytovateľ zašle čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly Prijímateľovi aj v prípade, ak kontrolou neboli zistené nedostatky.

3. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a týchto VP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle VP.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti VP až do uplynutia lehôt uvedených v odseku 6 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditov a zaslať na vedomie správu o splnení opatrení vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditov.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením týchto VP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov. Pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a týmito VP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov, pričom tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť uložené nápravné opatrenia) vyplývajúce

z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti VP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.

Článok 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt uvedených v odseku 6 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 18 VP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

Článok 20 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K ÚČTOM PRIJÍMATEĽA a PLATBÁM

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ pri vedení účtu Prijímateľa a predkladaní Žiadostí o platbu postupuje v súlade so Systémom finančného riadenia (časť Účty prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia, resp. príslušné ustanovenia k jednotlivých systémov financovania – predfinancovanie, zálohová platba, refundácia).
3. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, postupuje sa v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia
4. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
5. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie; podpisy štatutárneho orgánu môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
6. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VP a zo Systému finančného riadenia.
7. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ

kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.

8. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 1 písm. c) tohto rozhodnutia, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
9. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedenej v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 2 VP týmto nie je dotknuté.
10. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
11. Podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3 VP. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení, resp. práv a povinností Strán.
12. Na účely tohto rozhodnutia sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka;
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka;
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR;
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“);

- e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
13. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
 14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
 15. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
 16. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa §87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 17. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 18. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.).

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Zabezpečenie materiálno-technických aktivít a odborných služieb pri implementácii OP VaI za rok 2018
Kód projektu:	313051Q559
Kód ŽoNFP:	NFP313050Q559
Operačný program:	313000 - Operačný program Výskum a inovácie
Spolufinancovaný z:	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os:	313050 - 5 Technická pomoc
Konkrétny cieľ:	313050011 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu 313050012 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny MDR - rozvinutejšie regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	313050011 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu
Oblasť intervencie:	121 - Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa
Konkrétny cieľ:	313050012 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu
Oblasť intervencie:	121 - Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK838180000000700 0174598	Štátna pokladnica	12.6.2018	31.12.2019
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK808180000000700 0065236	Štátna pokladnica	12.6.2018	31.12.2019
		SK838180000000700 0174598	Štátna pokladnica	12.6.2018	31.12.2019

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Bratislavský kraj	Bratislavský kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
3.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
5.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
8.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

Nevztahuje sa

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	12
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	1.2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12.2018

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SR	Identifikátor (IČO):	00164381
-----------------	---	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1.	313Q55900001 - Aktivita 1- Interné a externé vzdelávanie mimo BSK
2.	313Q55900003 - Aktivita 3 - Materiálno-technické zabezpečenie mimo BSK
3.	313Q55900007 - Aktivita 7 Rekonštrukcia a modernizácia softvéru mimo BSK
4.	313Q55900005 - Aktivita 5 - Zabezpečenie externých služieb - mimo BSK (121)
5.	313Q55900009 - Aktivita 9 Znalecký posudok mimo BSK
6.	313Q55900002 - Aktivita 2- Interné a externé vzdelávanie v BSK
7.	313Q55900004 - Aktivita 4 -Materiálno-technické zabezpečenie v BSK
8.	313Q55900008 - Aktivita 8 Rekonštrukcia a modernizácia softvéru v BSK
9.	313Q55900006 - Aktivita 6 - Zabezpečenie externých služieb v BSK (121)
10.	313Q55900010 - Aktivita 10 Znalecký posudok v BSK

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	313050011 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu 313050012 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0588	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SR	Identifikátor (IČO):	00164381
Konkrétny cieľ:	313050011 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu		
Typ aktivity:	313050011A065 - Interné a externé expertné služby a aktivity súvisiace s prípravou, riadením, monitorovaním, hodnotením, informovaním a komunikáciou, vytváraním sietí, vybavovaním sťažností a kontrolou a auditom OP Val		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900005 - Aktivita 5 - Zabezpečenie externých služieb - mimo BSK (121)		0
	313Q55900009 - Aktivita 9 - Znalecký posudok mimo BSK		0
Konkrétny cieľ:	313050012 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu		
Typ aktivity:	313050012A070 - Interné a externé expertné služby a aktivity súvisiace s prípravou, riadením, monitorovaním, hodnotením, informovaním a komunikáciou, vytváraním sietí, vybavovaním sťažností a kontrolou a auditom OP Val		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900010 - Aktivita 10 - Znalecký posudok v BSK		0
	313Q55900006 - Aktivita 6 - Zabezpečenie externých služieb v BSK (121)		0
Kód:	P0596	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zrealizovaných vzdelávacích aktivít	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	16,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SR	Identifikátor (IČO):	00164381
Konkrétny cieľ:	313050011 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu		
Typ aktivity:	313050011A063 - Interné a externé vzdelávanie administratívnych kapacít a výmena skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, tuzemské a zahraničné pracovné cesty a pod.)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900001 - Aktivita 1- Interné a externé vzdelávanie mimo BSK		16
Konkrétny cieľ:	313050012 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu		
Typ aktivity:	313050012A068 - Interné a externé vzdelávanie administratívnych kapacít a výmena skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, tuzemské a zahraničné pracovné cesty a pod.)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900002 - Aktivita 2- Interné a externé vzdelávanie v BSK		16

Kód:	P0609	Merná jednotka:	%
Merateľný ukazovateľ:	Podiel administratívnych kapacít vybavených materiálno-technickým vybavením z TP	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	100,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SR	Identifikátor (IČO):	00164381
Konkrétny cieľ:	313050011 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu		
Typ aktivity:	313050011A064 - Mat.-tech. zabezp. procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, inform. a komun., vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val, podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900003 - Aktivita 3 - Materiálno-technické zabezpečenie mimo BSK		100
	313Q55900007 - Aktivita 7 - Rekonštrukcia a modernizácia softvéru mimo BSK		100
Konkrétny cieľ:	313050012 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu		
Typ aktivity:	313050012A069 - Mat.-tech. zabezp. procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, inform. a komun., vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val, podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900004 - Aktivita 4 - Materiálno-technické zabezpečenie v BSK		100
	313Q55900008 - Aktivita 8 - Rekonštrukcia a modernizácia softvéru v BSK		100

Kód:	P0747	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zrealizovaných aktivít, alebo poskytnutých služieb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	7,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet za typ aktivity, potom maximum
Subjekt:	MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SR	Identifikátor (IČO):	00164381
Konkrétny cieľ:	313050011 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu		
Typ aktivity:	313050011A065 - Interné a externé expertné služby a aktivity súvisiace s prípravou, riadením, monitorovaním, hodnotením, informovaním a komunikáciou, vytváraním sietí, vybavovaním sťažností a kontrolou a auditom OP Val		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900005 - Aktivita 5 - Zabezpečenie externých služieb - mimo BSK (121)		6
	313Q55900009 - Aktivita 9 - Znalecký posudok mimo BSK		1
Konkrétny cieľ:	313050012 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu		
Typ aktivity:	313050012A070 - Interné a externé expertné služby a aktivity súvisiace s prípravou, riadením, monitorovaním, hodnotením, informovaním a komunikáciou, vytváraním sietí, vybavovaním sťažností a kontrolou a auditom OP Val		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900010 - Aktivita 10 - Znalecký posudok v BSK		1
	313Q55900006 - Aktivita 6 - Zabezpečenie externých služieb v BSK (121)		6

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0588	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	počet	0,0000	Nie	N/A	Maximálna hodnota
P0596	Počet zrealizovaných vzdelávacích aktivít	počet	16,0000	Nie	PraN	Maximálna hodnota
P0609	Podiel administratívnych kapacít vybavených materiálno-technickým vybavením z TP	%	100,0000	Nie	PraN	Maximálna hodnota
P0747	Počet zrealizovaných aktivít, alebo poskytnutých služieb	počet	7,0000	Nie	N/A	Súčet za typ aktivity, potom maximum

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SR	Identifikátor (IČO):	00164381
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0128	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	počet	PraN, UR
D0128	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	počet	PraN, UR
D0196	Počet zamestnancov, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0196	Počet zamestnancov, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0198	Počet zrealizovaných externých vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0198	Počet zrealizovaných externých vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0199	Počet zrealizovaných interných vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0199	Počet zrealizovaných interných vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0270	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa výlučne problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0270	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa výlučne problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SR	Identifikátor (IČO):	00164381
		Výška oprávnených výdavkov:	519 784,79 €

Priame výdavky

Konkrétny cieľ:	313050011 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu		
Typ aktivity:	313050011A063 - Interné a externé vzdelávanie administratívnych kapacít a výmena skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, tuzemské a zahraničné pracovné cesty a pod.)		
		Oprávnený výdavok	
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900001 - Aktivita 1- Interné a externé vzdelávanie mimo BSK		25 463,43 €
Skupina výdavku:	518 - Ostatné služby		25 463,43 €
Typ aktivity:	313050011A064 - Mat.-tech. zabezp. procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, inform. a komun., vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val, podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov		
		Oprávnený výdavok	
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900003 - Aktivita 3 - Materiálno-technické zabezpečenie mimo BSK		174 426,43 €
Skupina výdavku:	022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí		95 896,52 €
	512 - Cestovné náhrady		40 824,91 €
	112 - Zásoby		19 059,84 €
	023 - Dopravné prostriedky		18 645,16 €
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900007 - Aktivita 7 Rekonštrukcia a modernizácia softvéru mimo BSK		221 214,93 €
Skupina výdavku:	013 - Softvér		221 214,93 €
Typ aktivity:	313050011A065 - Interné a externé expertné služby a aktivity súvisiace s prípravou, riadením, monitorovaním, hodnotením, informovaním a komunikáciou, vytváraním sietí, vybavovaním sťažností a kontrolou a auditom OP Val		
		Oprávnený výdavok	
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900005 - Aktivita 5 - Zabezpečenie externých služieb - mimo BSK (121)		60 600,56 €
Skupina výdavku:	518 - Ostatné služby		60 600,56 €
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900009 - Aktivita 9 Znalecký posudok mimo BSK		8 295,76 €
Skupina výdavku:	518 - Ostatné služby		8 295,76 €
Konkrétny cieľ:	313050012 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu		
Typ aktivity:	313050012A068 - Interné a externé vzdelávanie administratívnych kapacít a výmena skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, tuzemské a zahraničné pracovné cesty a pod.)		
		Oprávnený výdavok	
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900002 - Aktivita 2- Interné a externé vzdelávanie v BSK		1 547,74 €
Skupina výdavku:	518 - Ostatné služby		1 547,74 €
Typ aktivity:	313050012A069 - Mat.-tech. zabezp. procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, inform. a komun., vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val, podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov		
		Oprávnený výdavok	
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900004 - Aktivita 4 -Materiálno-technické zabezpečenie v BSK		10 602,14 €
Skupina výdavku:	512 - Cestovné náhrady		2 481,46 €
	112 - Zásoby		1 158,51 €
	022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí		5 828,86 €
	023 - Dopravné prostriedky		1 133,31 €
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900008 - Aktivita 8 Rekonštrukcia a modernizácia softvéru v BSK		13 446,08 €
Skupina výdavku:	013 - Softvér		13 446,08 €

Typ aktivity:	313050012A070 - Interné a externé expertné služby a aktivity súvisiace s prípravou, riadením, monitorovaním, hodnotením, informovaním a komunikáciou, vytváraním sietí, vybavovaním sťažností a kontrolou a auditom OP Val	Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900010 - Aktivita 10 Znalecký posudok v BSK	504,24 €
Skupina výdavku:	518 - Ostatné služby	504,24 €
Hlavné aktivity projektu:	313Q55900006 - Aktivita 6 - Zabezpečenie externých služieb v BSK (121)	3 683,48 €
Skupina výdavku:	518 - Ostatné služby	3 683,48 €

Nepriame výdavky

Konkrétny cieľ:	313050011 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu	Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	313Q559P0001 - Podporné aktivity	0,00 €
Skupina výdavku:		nezaevidované
Konkrétny cieľ:	313050012 - 5.1.1 Podpora efektívnej implementácie operačného programu	Oprávnený výdavok
Podporné aktivity:	313Q559P0002 - Podporné aktivity	0,00 €
Skupina výdavku:		nezaevidované

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	519 784,79 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000%
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	519 784,79 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €

Podrobný rozpočet projektu TP podľa názvu výdavkov v €

P.č.	Názov hlavnej aktivity	Typ aktivity	Oblasť intervencie	Kategória regiónu	Skupina výdavkov	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	Komentár k rozpočtu	Spôsob stanovenia výšky výdavku	Zoznam príloh k rozpočtu k stanoveniu výšky výdavku *
1	Aktivita 1- Interné a externé vzdelávanie mimo BSK	Interné a externé vzdelávanie administratívnych kapacít a výmena skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, tuzemské a zahraničné pracovné cesty a pod.)	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	menej rozvinutý	518 Ostatné služby	vzdelávanie a školenia oprávnených zamestnancov OPVal	počet	25 463,43	1	25 463,43	25 463,43	0,00	Školenia a účastnícke poplatky za oprávnených zamestnancov MŠVVaŠ SR Predpokladáme spolu za MRR a VRR prepočítaný počet v počte 58 administratívnych kapacít (AK) v rámci OP Val. Plánujeme jedno tuzemské školenie na každú AK (58 školení) a jeden účastnícky poplatok na zahraničnom školení na zhruba každú štvrtú AK (58/4), teda pre 14 AK v roku 2018. Vzhľadom na rôznorodosť školení absolvovaných zamestnancami MŠVVaŠ SR a obvyklé opakovanie sa totožných alebo podobných školení v jednotlivých rokoch, najpresnejšiu predstavu o výdavkoch na školenia zamestnancov je podľa nášho názoru zmožné získať stanovením priemernej sumy vynaložených výdavkov na školenia v roku 2017 za zamestnancov RO OP Výskum a inovácie, čo bolo v roku 2017- 110,06 €. Vzhľadom na rôznorodosť zahraničných školení absolvovaných zamestnancami MŠVVaŠ SR a obvyklé opakovanie sa totožných alebo podobných školení v jednotlivých rokoch, najpresnejšiu predstavu o výdavkoch na zahraničné školenia zamestnancov je podľa nášho názoru možné získať stanovením priemernej sumy vynaložených výdavkov na účastnícke poplatky v roku 2016 za zamestnancov RO OP Výskum a inovácie, a to z dôvodu, že v roku 2017 nebol platený žiaden účastnícky poplatok v rámci OP Val. Priemerná suma za rok 2016 bola 1.427,81 €.	Školenie zamestnancov a účastnícke poplatky spolu za MRR a VRR: 1 tuzemské školenie za rok pre 58 AK v jednotkovej sume á/110,06 € (priemer za rok 2017) - 58*110,06*1 = 6.383,48 € + 10 % v zmysle percentuálneho navýšenia vo vzťahu k neplánovaným výdavkom predmetnej položky rozpočtu = 7.021,83 € Z toho MRR: 6.619,48 €, Účastnícke poplatky na zahraničné školenia AK v jednotkovej sume 1.427,81€/účastník/ZPC (priemer za rok 2016). V roku 2018 sa predpokladá, že sa ZPC, kde je hradený účasťický poplatok sa zúčastní 14 AK . Celková plánovaná suma na účastnícke poplatky za MRR a VRR je 19.989,34 € (1.427,81 * 14 = 19.989,34 €). Z toho MRR: 18.843,95 € Spolu za MRR a VRR : 7.021,83 € + 19.989,34 €= 27.011,17 €. Z toho spolu MRR: 6.619,48 € + 18.843,95 € = 25.463,43 €.	bez príloh; záznam z určenia výšky výdavku v prípade stanovenia výšky výdavkov na školenia a účastnícke poplatky je irelevantná
2	Aktivita 2- Interné a externé vzdelávanie v BSK	Interné a externé vzdelávanie administratívnych kapacít a výmena skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni (semináre, školenia, kurzy, odborné stáže, tuzemské a zahraničné pracovné cesty a pod.)	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	rozvinutejší	518 Ostatné služby	vzdelávanie a školenia oprávnených zamestnancov OPVal	počet	1 547,74	1	1 547,74	1 547,74	0,00	Školenia a účastnícke poplatky za oprávnených zamestnancov MŠVVaŠ SR Predpokladáme spolu za MRR a VRR prepočítaný počet v počte 58 administratívnych kapacít (AK) v rámci OP Val. Plánujeme jedno tuzemské školenie na každú AK (58 školení) a jeden účastnícky poplatok na zahraničnom školení na zhruba každú štvrtú AK (58/4), teda pre 14 AK v roku 2018. Vzhľadom na rôznorodosť školení absolvovaných zamestnancami MŠVVaŠ SR a obvyklé opakovanie sa totožných alebo podobných školení v jednotlivých rokoch, najpresnejšiu predstavu o výdavkoch na školenia zamestnancov je podľa nášho názoru zmožné získať stanovením priemernej sumy vynaložených výdavkov na školenia v roku 2017 za zamestnancov RO OP Výskum a inovácie, čo bolo v roku 2017- 110,06 €. Vzhľadom na rôznorodosť zahraničných školení absolvovaných zamestnancami MŠVVaŠ SR a obvyklé opakovanie sa totožných alebo podobných školení v jednotlivých rokoch, najpresnejšiu predstavu o výdavkoch na zahraničné školenia zamestnancov je podľa nášho názoru možné získať stanovením priemernej sumy vynaložených výdavkov na účastnícke poplatky v roku 2016 za zamestnancov RO OP Výskum a inovácie, a to z dôvodu, že v roku 2017 nebol platený žiaden účastnícky poplatok v rámci OP Val. Priemerná suma za rok 2016 bola 1.427,81 €.	Školenie zamestnancov a účastnícke poplatky spolu za MRR a VRR: 1 tuzemské školenie za rok pre 58 AK v jednotkovej sume á/110,06 € (priemer za rok 2017) - 58*110,06*1 = 6.383,48 € + 10 % v zmysle percentuálneho navýšenia vo vzťahu k neplánovaným výdavkom predmetnej položky rozpočtu = 7.021,83 € Z toho VRR: 402,35 €, Účastnícke poplatky na zahraničné školenia AK v jednotkovej sume 1.427,81€/účastník/ZPC (priemer za rok 2016). V roku 2018 sa predpokladá, že sa ZPC, kde je hradený účasťický poplatok sa zúčastní 14 AK . Celková plánovaná suma na účastnícke poplatky za MRR a VRR je 19.989,34 € (1.427,81 * 14 = 19.989,34 €). Z toho VRR: 1.145,39 € Spolu za MRR a VRR : 7.021,83 € + 19.989,34 €= 27.011,17 €. Z toho spolu VRR: 402,35 € + 1.145,39 € = 1.547,74 €.	bez príloh; záznam z určenia výšky výdavku v prípade stanovenia výšky výdavkov na školenia a účastnícke poplatky je irelevantná
3	Aktivita 3 - Materiálo-technické zabezpečenie mimo BSK	Mat.-tech. zabezp. procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, inform. a komun., vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val; podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	menej rozvinutý	512 Cestovné náhrady	tuzemské a zahraničné cestovné náhrady	%	40 824,91	1	40 824,91	40 824,91	0,00	Tuzemské a zahraničné cestovné náhrady oprávnených zamestnancov MŠVVaŠ SR. Predpokladáme spolu za MRR a VRR prepočítaný počet v počte 58 administratívnych kapacít (AK) v rámci OP Val. Plánujeme celkovú finančnú čiastku 588,60 € na cestovné náhrady odborných hodnotiteľov a celkové tuzemské cestovné náhrady pre zamestnancov MŠVVaŠ SR (stravné, cestovné, ubytovanie) na jednej kontrole na mieste pre 58 AK a cestovné náhrady, stravné a ubytovanie súvisiace s účasťou členov na Monitorovacom výbore OP Val dvakrát v roku 2018 pre 10 ľudí . Zároveň plánujeme zahraničné pracovné cesty oprávnených zamestnancov (letenky a vreckové, ubytovanie, stravné) - 1 zahraničnú pracovnú cestu pre zhruba každú druhú AK (29 AK) a finančné náklady pre vodičov zabezpečujúcich prepravu zamestnancov ŠSFEÚ.na ZPC v prepočte zhruba na každú štvrtú AK (29/4= 7,25), teda 7 x. V zmysle výdavkov roka 2017 na tuzemské cestovné náhrady hodnotiteľov bol vynaložený celkový výdavok za OPVa I z rozpočtu 130,30 € na 2 hodnotiteľov (v priemere 65,40 € na jedného hodnotiteľa). V roku 2018 sa plánuje externé hodnotenie 3 NP , pričom každý NP majú hodnotiť troja externý hodnotitelia. Celkové plánované výdavky na externých hodnotiteľov v zmysle priemernej su y za rok 2017 je 65,70 x 3x 3x = 588,60 €. V rámci kontroly na mieste predpokladáme 24 finančných kontrol na mieste, pričom každej kontroly sa zúčastnia dvaja zamestnanci, kontroly sú plánované ako trojdňové s ubytovaním vo výške 80,- €/osoba/noc. v zmysle limitov na vybrané typy výdavkov Vyzvania (2*24*2*80,- € = 7.680,-€ a stravným na 1 deň nad 18 hodín 10,30 €/osoba v zmysle Opatrenia MPSVaR SR č. 309/2016 Z. z. o sumách stravného (2*24*3*10,30 € = 1.483,20 €). Zároveň sú plánované cestovné náhrady, stravné a ubytovanie súvisiace s účasťou členov na Monitorovacom výbore OP Val v roku 2018 pre 10 ľudí vo výške cestovné 2. trieda BA-KE spiatočný 18,76 € * 2= 37,52 € + MHD 0,90€*4=3,60 € + stravné 12- 18 hod. 6,70 €*2=13,40 € + ubytovanie 80,- €/noc. Spolu : 134,52 € na osobu*2x v roku*10 ľudí = 2.690,40 €. Spolu tuzemské cestovné náhrady za MRR a VRR: 588,60 € + 7.680,- € + 1.483,20 € + 2.690,40 € = 12.442,20 € + 10% v zmysle percentuálneho navýšenia vo vzťahu k neplánovaným výdavkom predmetnej položky rozpočtu = 13. 686,42 € . Z toho MRR: 12.902,19 €. V rámci zahraničných cestovných náhrad zamestnancov MŠVVaŠ SR (nákup leteniek a ostatné výdavky, t. j. stravné, ubytovanie, vreckové) predpokladáme 1 ZPC za rok pre 29 AK (58:2 = 29 AK). Priemer nákladov vynaložených na nákup jednej letenky za rok 2017 bol á/595,52 €), t. zn. 595,52*29= 17.270,08 € . Priemer nákladov na ostatné výdavky ZPC OPVal za rok 2017 á/382,41 € + 76,382,41 € * 29 = 11.088,88 € + 10%	bez príloh; záznam z určenia výšky výdavku v prípade stanovenia výšky výdavkov na tuzemské a zahraničné cestovné náhrady je irelevantná	

Podrobný rozpočet projektu TP podľa názvu výdavkov v €

P.č.	Názov hlavnej aktivity	Typ aktivity	Oblasť intervencie	Kategória regiónu	Skupina výdavkov	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	Komentár k rozpočtu	Spôsob stanovenia výšky výdavku	Zoznam príloh k rozpočtu k stanoveniu výšky výdavku *
4	Aktivita 4 - Materiálno-technické zabezpečenie v BSK	Mat.-tech. zabezp. procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, inform. a komun., vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val; podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	rozvinutejší	512 Cestovné náhrady	tuzemské a zahraničné cestovné náhrady	%	2 481,46	1	2 481,46	2 481,46	0,00	Tuzemské a zahraničné cestovné náhrady oprávnených zamestnancov MŠVVaŠ SR. Predpokladáme spolu za MRR a VRR prepočítaný počet v počte 58 administratívnych kapacít (AK) v rámci OP Val. Plánujeme celkovú finančnú čiastku 588,60 € na cestovné náhrady odborných hodnotiteľov a celkové tuzemské cestovné náhrady pre zamestnancov MŠVVaŠ SR (stravné, cestovné, ubytovanie) na jednej kontrole na mieste pre 58 AK a cestovné náhrady, stravné a ubytovanie súvisiace s účasťou členov na Monitorovacom výbore OP Val dvakrát v roku 2018 pre 10 ľudí . Zároveň plánujeme zahraničné pracovné cesty oprávnených zamestnancov (letenky a vreckové, ubytovanie, stravné) - 1 zahraničnú pracovnú cestu pre zhruba každú druhú AK (29 AK) a finančné náklady pre vodičov zabezpečujúcich prepravu zamestnancov SŠFEÚ na ZPC v prepočte zhruba na každú štvrtú AK (29/4= 7,25), teda 7 x.	V zmysle výdavkov roka 2017 na tuzemské cestovné náhrady hodnotiteľov bol vynaložený celkový výdavok za OPVa l z rozpočtu 130,30 € na 2 hodnotiteľov (v priemere 65,40 € na jedného hodnotiteľa). V roku 2018 sa plánuje externé hodnotenie 3 NP, pričom každý NP majú hodnotiť traja externý hodnotitelia. Celkové plánované výdavky na externých hodnotiteľov v zmysle priemernej su y za rok 2017 je 65,70 x3x 3x = 588,60 €. V rámci kontroly na mieste predpokladáme 24 finančných kontrol na mieste, pričom každej kontroly sa zúčastnia dvaja zamestnanci, kontroly sú plánované ako trojdňové s ubytovaním vo výške 80,- €/osoba/noc. v zmysle limitov na vybrané typy výdavkov Vyzvania (2*24*2*80,- € = 7.680,-€ a stravným na 1 deň nad 18 hodín 10,30 €/osoba v zmysle Opatrenia MPSVaR SR č. 309/2016 Z. z. o sumách stravného (2*24*3*10,30 € = 1.483,20 €). Zároveň sú plánované cestovné náhrady, stravné a ubytovanie súvisiace s účasťou členov na Monitorovacom výbore OP Val v roku 2018 pre 10 ľudí vo výške cestovné 2. trieda BA-KE spiatočný 18,76 € * 2= 37,52 € + MHD 0,90€*4=3,60 € + stravné 12- 18 hod. 6,70 €*2=13,40 € + ubytovanie 80,- €/noc. Spolu : 134,52 € na osobu*2x v roku*10 ľudí = 2.690,40 €. Spolu tuzemské cestovné náhrady za MRR a VRR: 588,60 € + 7.680,- € + 1.483,20 € + 2.690,40 € = 12.442,20 € + 10% v zmysle percentuálneho navýšenia vo vzťahu k neplánovaným výdavkom predmetnej položky rozpočtu = 13. 686,42 € . Z toho VRR: 784,23 €. V rámci zahraničných cestovných náhrad zamestnancov MŠVVaŠ SR (nákup leteniek a ostatné výdavky, t. j. stravné, ubytovanie, vreckové) predpokladáme 1 ZPC za rok pre 29 AK (58:2 = 29 AK). Priemer nákladov vynaložených na nákup jednej letenky za rok 2017 bol á/595,52 €), t. zn. 595,52*29= 17.270,08 € . Priemer nákladov na ostatné výdavky ZPC OPVal za rok 2017 : 41282,41 € + 70. 382,41 € *28 = 11.088,88 € + 10% = 12.197,37 €.	bez príloh; záznam z určenia výšky výdavku v prípade stanovenia výšky výdavkov na tuzemské a zahraničné cestovné náhrady je irelevantná
5	Aktivita 3 - Materiálno-technické zabezpečenie mimo BSK	Mat.-tech. zabezp. procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, inform. a komun., vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val; podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	menej rozvinutý	112 Zásoby	výpočtová technika, prevádzkové stroje, interiérové vybavenie, kancelárske potreby a knihy	%	19 059,84	1	19 059,84	19 059,84	0,00	V zmysle Záznamu z vyhodnotenia výzvy na predkladanie ponúk na dodanie drobného elektroinštaláčného materiálu (rozdvojky, predlžovacie káble, sada sieťového náradia náradie) pre procesné potreby výmeny počítačov na sekcií štrukturálnych fondov EÚ MŠWŠ SR na Hanulovej 5/b v Bratislave (Zásuvka rozbočovacia 3x guľatá -rozdvojka -30 ks; APC Essential SurgeArrest 5 outlets PMS-FR -15 ks; POWERGARDEN Predlžovací kábel 230V 1 O metrov 6 zásuviek + vypínač PP6K-10 - 30 ks; GEMBIRD Sada náradia TK-NCT-01 - 1 ks) bola dňa 9.4.2018 objednaný tovar. v celkovej hodnote 492,24 € s DPH, v zmysle alokačných pomerov medzi OP IZ - 13,48 % (66,35 €) a OPVal - 86,52 % (425,89 €). Plánuje sa nákup drobnej IKT "Malé eketra" (RAM -40 ks, dokovacia stanica- 1 ks, LAN konektor 1 ks, inštalčný kábel - krabica - 1 ks, switch-5 ks, serverová skriňa - 1 ks, display port- 50ks, interaktívne pero - 1 ks) v celkovej hodnote 2.180,64 € s DPH, v zmysle alokačných pomerov medzi OP IZ - 13,48 % (293,95 €) a OPVal - 86,52 % (1.886,69 €). Zároveň plánujeme na základe celkových výdavkov za rok 2017 finančnú čiastku 17.978,63 € s DPH na nákup kancelárskych a hygienických potrieb pre oprávnených zamestnancov SŠFEÚ na bežnú spotrebu; v zmysle alokačných pomerov medzi OP IZ - 13,48 % (2.423,52 €) a OPVal - 86,52 % (15.555,11 €). Taktiež počítame s nákupom odborných publikácií v zmysle alokácie medzi OPVal a OP IZ na základe celkových výdavkov za rok 2016 (vzhľadom na skutočnosť, že v roku 2017 neboli uvedené výdavky nakupované) celkovú sumu 581,38 € s DPH v zmysle alokačných pomerov medzi OP IZ - 13,48 % (68,75 €) a OPVal - 86,52 % (512,63 €).	Dodanie drobného elektroinštaláčného materiálu (rozdvojky, predlžovacie káble, sada sieťového náradia náradie) za OPVal MRR a VRR celkom v sume 425,89 €. Z toho MRR: 401,49 €. Nákup drobnej IKT (Malé elektro) v celkovej hodnote 2.180,64 € s DPH, za OPVal MRR a VRR celkom v sume 1.886,69 €. Z toho MRR: 1.778,58 €. Nákup kancelárskych a hygienických potrieb pre oprávnených zamestnancov SŠFEÚ na bežnú spotrebu za OPVal v celkovej sume spolu MRR a VRR: 15.555,11 €. Z toho MRR: 11.663,81 €. Nákup odborných publikácií na rok 2018 v celkovej sume za MRR a VRR - 512,63 € . Z toho MRR: 483,26 €. Spolu MRR a VRR: 425,89 € + 1.886,69 € + 15.555,11 € + 512,63 € = 18.380,32 €. Z toho MRR: 401,49 € + 1.778,58 € + 14.663,81 € + 483,26 € = 17.327,14 €. Celková suma plánovaná na uvedenej skupine výdavkov navýšená o 10% v zmysle percentuálneho navýšenia vo vzťahu k neplánovaným výdavkom predmetnej položky rozpočtu: 18.380,32 €+ 10% = 20.218,35 €. Z toho MRR: 19.059,84 €.	Príloha č .1 - Záznamu z vyhodnotenia výzvy na predkladanie ponúk na dodanie drobného elektroinštaláčného materiálu; Príloha č. 2 -printcreeny k nákupu drobnej IKT; ostatné bez príloh; záznam z určenia výšky výdavku v prípade stanovenia výšky výdavkov na kancelárske potreby a knihy je irelevantná
6	Aktivita 4 - Materiálno-technické zabezpečenie v BSK	Mat.-tech. zabezp. procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, inform. a komun., vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val; podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	rozvinutejší	112 Zásoby	výpočtová technika, prevádzkové stroje, interiérové vybavenie, kancelárske potreby a knihy	%	1 158,51	1	1 158,51	1 158,51	0,00	V zmysle Záznamu z vyhodnotenia výzvy na predkladanie ponúk na dodanie drobného elektroinštaláčného materiálu (rozdvojky, predlžovacie káble, sada sieťového náradia náradie) pre procesné potreby výmeny počítačov na sekcií štrukturálnych fondov EÚ MŠWŠ SR na Hanulovej 5/b v Bratislave (Zásuvka rozbočovacia 3x guľatá -rozdvojka -30 ks; APC Essential SurgeArrest 5 outlets PMS-FR -15 ks; POWERGARDEN Predlžovací kábel 230V 1 O metrov 6 zásuviek + vypínač PP6K-10 - 30 ks; GEMBIRD Sada náradia TK-NCT-01 - 1 ks) bola dňa 9.4.2018 objednaný tovar. v celkovej hodnote 492,24 € s DPH, v zmysle alokačných pomerov medzi OP IZ - 13,48 % (66,35 €) a OPVal - 86,52 % (425,89 €). Plánuje sa nákup drobnej IKT "Malé eketra" (RAM -40 ks, dokovacia stanica- 1 ks, LAN konektor 1 ks, inštalčný kábel - krabica - 1 ks, switch-5 ks, serverová skriňa - 1 ks, display port- 50ks, interaktívne pero - 1 ks) v celkovej hodnote 2.180,64 € s DPH, v zmysle alokačných pomerov medzi OP IZ - 13,48 % (293,95 €) a OPVal - 86,52 % (1.886,69 €). Zároveň plánujeme na základe celkových výdavkov za rok 2017 celkovú finančnú čiastku 17.978,63 € s DPH na nákup kancelárskych a hygienických potrieb pre oprávnených zamestnancov SŠFEÚ na bežnú spotrebu; v zmysle alokačných pomerov medzi OP IZ - 13,48 % (2.423,52 €) a OPVal - 86,52 % (15.555,11 €). Taktiež počítame s nákupom odborných publikácií v zmysle alokácie medzi OPVal a OP IZ na základe celkových výdavkov za rok 2016 (vzhľadom na skutočnosť, že v roku 2017 neboli uvedené výdavky nakupované) celkovú sumu 581,38 € s DPH v zmysle alokačných pomerov medzi OP IZ - 13,48 % (68,75 €) a OPVal - 86,52 % (512,63 €).	Dodanie drobného elektroinštaláčného materiálu (rozdvojky, predlžovacie káble, sada sieťového náradia náradie) za OPVal MRR a VRR celkom v sume 425,89 €. Z toho VRR: 24,40 €. Nákup drobnej IKT (Malé elektro) v celkovej hodnote 2.180,64 € s DPH, za OPVal MRR a VRR celkom v sume 1.886,69 €. Z toho VRR: 108,11 €. Nákup kancelárskych a hygienických potrieb pre oprávnených zamestnancov SŠFEÚ na bežnú spotrebu za OPVal v celkovej sume spolu MRR a VRR: 15.555,11 €. Z toho VRR: 891,30 €. Nákup odborných publikácií na rok 2018 v celkovej sume za MRR a VRR - 512,63 € . Z toho VRR: 29,37 €. Spolu MRR a VRR: 425,89 € + 1.886,69 € + 15.555,11 € + 512,63 € = 18.380,32 €. Z toho VRR: 24,40 € + 108,11 € + 891,30 € + 29,37 € = 1.053,18 €. Celková suma plánovaná na uvedenej skupine výdavkov navýšená o 10% v zmysle percentuálneho navýšenia vo vzťahu k neplánovaným výdavkom predmetnej položky rozpočtu: 18.380,32 €+ 10% = 20.218,35 €. Z toho VRR: 1.158,51 €.	Príloha č .1 - Záznamu z vyhodnotenia výzvy na predkladanie ponúk na dodanie drobného elektroinštaláčného materiálu; Príloha č. 2 -printcreeny k nákupu drobnej IKT; ostatné bez príloh; záznam z určenia výšky výdavku v prípade stanovenia výšky výdavkov na kancelárske potreby a knihy je irelevantná

Podrobný rozpočet projektu TP podľa názvu výdavkov v €

P.č.	Názov hlavnej aktivity	Typ aktivity	Oblasť intervencie	Kategória regiónu	Skupina výdavkov	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	Komentár k rozpočtu	Spôsob stanovenia výšky výdavku	Zoznam príloh k rozpočtu k stanoveniu výšky výdavku *
7	Aktivita 3 - Materiálno-technické zabezpečenie mimo BSK	Mat.-tech. zabezp. procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, inform. a komun., vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val; podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	menej rozvinutý	023 Dopravné prostriedky	nákup osobného automobilu	%	18 645,16	1	18 645,16	18 645,16	0,00	Vzhľadom k tomu, že je potrebné zabezpečiť riadnu implementáciu projektov, PO 2014+ a výkon kontroly na mieste projektov v realizácii a vozidlá, ktoré má SŠFEÚ k dispozícii nepostačujú na pokrytie potrieb jazd zamestnancov SŠF EÚ, je potrebné zabezpečiť ich doplnenie o 1 kus. Celková cena vozidla 22.860,- € bola rozdelená v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (3.081,53 €) a OPVal- 86,52 % (19.778,47 €).	Na základe konzultácie s OHSS MŠVVaŠ SR bude osobné vozidlo obstarané prostredníctvom elektronického kontraktáčného systému a tým sa zabezpečí transparentný nákup. Pri výpočte sa vychádzalo z aktuálneho cenníka vzorového vozidla strednej triedy ŠKODA Octavia COMBI 1,5 TSI 110 kW (150k) 7° AP http://www.skoda-auto.sk/modely/octavia/octavia-combi , automatická prevodovka bola zvolená z dôvodu viacerých vodičov SŠFEÚ, ktorí sú na daný systém zvyknutí a dokážu auto viesť motorové vozidlo bezpečne, zároveň má SŠF EÚ k dispozícii rovnako 2 vozidlá ŠKODA Octavia COMBI s automatickou prevodovkou s uvedenými výkonovými parametrami a výbavou.Celková suma na nákup 1 ks osobného automobilu strednej triedy ŠKODA Octavia COMBI 1,5 TSI 110 kW (150k) 7° AP bola rozdelená v zmysle alokačných pomerov, časť OP Val za MRR a VRR 19.778,47 €. Z toho MRR: 18.645,16 €.	Príloha č .3- Aktuálny cenník vzorového vozidla strednej triedy ŠKODA Octavia COMBI 1,5 TSI 110 kW (150k) 7° AP
8	Aktivita 4 - Materiálno-technické zabezpečenie v BSK	Mat.-tech. zabezp. procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, inform. a komun., vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val; podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	rozvinutejší	023 Dopravné prostriedky	nákup osobného automobilu	%	1 133,31	1	1 133,31	1 133,31	0,00	Vzhľadom k tomu, že je potrebné zabezpečiť riadnu implementáciu projektov, PO 2014+ a výkon kontroly na mieste projektov v realizácii a vozidlá, ktoré má SŠFEÚ k dispozícii nepostačujú na pokrytie potrieb jazd zamestnancov SŠF EÚ, je potrebné zabezpečiť ich doplnenie o 1 kus. Celková cena vozidla 22.860,- € bola rozdelená v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (3.081,53 €) a OPVal- 86,52 % (19.778,47 €).	Na základe konzultácie s OHSS MŠVVaŠ SR bude osobné vozidlo obstarané prostredníctvom elektronického kontraktáčného systému a tým sa zabezpečí transparentný nákup. Pri výpočte sa vychádzalo z aktuálneho cenníka vzorového vozidla strednej triedy ŠKODA Octavia COMBI 1,5 TSI 110 kW (150k) 7° AP http://www.skoda-auto.sk/modely/octavia/octavia-combi , automatická prevodovka bola zvolená z dôvodu viacerých vodičov SŠFEÚ, ktorí sú na daný systém zvyknutí a dokážu auto viesť motorové vozidlo bezpečne, zároveň má SŠF EÚ k dispozícii rovnako 2 vozidlá ŠKODA Octavia COMBI s automatickou prevodovkou s uvedenými výkonovými parametrami a výbavou. Celková suma na nákup 1 ks osobného automobilu strednej triedy ŠKODA Octavia COMBI 1,5 TSI 110 kW (150k) 7° AP bola rozdelená v zmysle alokačných pomerov, časť OP Val za MRR a VRR 19.778,47 €. Z toho VRR: 1.133,31 €.	Príloha č .3- Aktuálny cenník vzorového vozidla strednej triedy ŠKODA Octavia COMBI 1,5 TSI 110 kW (150k) 7° AP
9	Aktivita 3 - Materiálno-technické zabezpečenie mimo BSK	Mat.-tech. zabezp. procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, inform. a komun., vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val; podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	menej rozvinutý	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	modernizácia svietidiel, nákup archivných skriň, bielej techniky a IKT II.	%	95 896,52	1	95 896,52	95 896,52	0,00	Modernizácia svietidiel v kanceláriách zamestnancov SŠFEÚ MŠVVaŠ SR na Hanulovej 5/B, Bratislava na 1.-6.poschodí a na chodbách v zmysle PHZ zo dňa 14.6.2017 a Kúpnej zmluvy MŠVVaŠ SR č. Z201647869_Z na LED trubice. Jedná sa o výmenu svetiel a trubíc na žiarivkového svietidla s dvoma objímkami v počte 474 ks (á/ 26,57), žiarivkového svietidla s jednou objímkou v počte 56 ks (á/ 10,90 €) a 1004 ks trubíc (á/19,50 €). Celková cena nákupu svietidiel je 32.765,78 €, pričom celková cena svietidiel bola rozdelená v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (4.416,83 €) a OPVal- 86,52 % (28.348,95 €). Cena demontáže a montáže (á/14,66 €) 474 ks svietidiel s dvoma objímkami a 56 ks svietidiel s jednou objímkou je spolu 7.769,80 € (474+56=530 * 14,66 € = 7.769,80 €) za OP LZ a OPVal, pričom celková cena demontáže a montáže bola rozdelená v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (1.047,37 €) a OPVal- 86,52 % (6.722,43 €). Nákup Archivných skriň, plošinových vozíkov, schodíkov v zmysle Kúpnej zmluvy č. Z201811948_Z v celkovej cene 16.000,- € s DPH, pričom celková cena svietidiel bola rozdelená v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (2.123,20 €) a OPVal- 86,52 % (13.876,80 €). SŠFEÚ plánuje nákup "Bielej techniky pre SŠF EÚ" (mikrovlnná rúra, rýchlovarná konvica, kávovar, ohrievač, stolová lampa, ventilátor), z toho v roku 2018 -13 ks kávovarov pre zamestnancov SŠFEÚ v celkovej hodnote 9.000,- € S DPH, v zmysle Plánu verejného obstarávania MŠVVaŠ SR na rok 2018, ktorý bol predložený na schválenie p. GTSÚ MŠVVaŠ SR dňa 6.2.2018. Na základe alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (1.213,20 €) a OPVal- 86,52 % (7.786,80 €). Taktiež sa plánuje v roku 2018 so zabezpečením "IKT pre SŠF EÚ II." (telefóny pre pevné linky s príslušenstvom, kalkulačka s rozšírenými funkciami, skartovač, tlačiareň ČB kancelárska, wifi acces point, rozšírenie sieťovej infraštruktúry) v celkove hodnote 52.000,- € S DPH, v zmysle Plánu verejného obstarávania MŠVVaŠ SR na rok 2018, ktorý bol predložený na schválenie p. GTSÚ MŠVVaŠ SR dňa 6.2.2018. Na základe alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (7.009,60 €) a OPVal- 86,52 % (44.990,40 €).	Celková cena nákupu svietidiel je 32.765,78 €, pričom celková cena svietidiel bola rozdelená v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (4.416,83 €) a OPVal- 86,52 % (28.348,95 €) za MRR a VRR spolu. Celková cena demontáže a montáže (474 ks svietidiel s dvoma objímkami a 56 ks svietidiel s jednou objímkou) je 7.769,80 € za OP LZ a OPVal, pričom celková cena demontáže a montáže bola rozdelená v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (1.047,37 €) a OPVal- 86,52 % (6.722,43 €) za MRR a VRR. Celková cena nákupu svietidiel a montáže-demontáže za OPVal : 28.348,95 € + 6.722,43 € = 35.071,38 €. Z toho MRR: 33.061,79 €. Nákup archivných skriň (59 ks), plošinových vozíkov (5 ks) a schodíkov (5 ks) pre potrebu archivácie dokumentácie OP Val v celkovej sume 13.876,80 €. Z toho MRR: 13.081,66 €. Nákup 13 ks kávovarov pre zamestnancov SŠFEÚ v roku 2018 v celkovej hodnote 9.000,- € S DPH za OPVal MRR a VRR je 7.786,80 €. Z toho MRR: 7.340,62 €. Zabezpečenie "IKT pre SŠF EÚ II." pre zamestnancov OPVal v celkovej hodnote za MRR a VRR 44.990,40 €. Z toho MRR: 42.412,45 €. Celkové náklady spolu MRR a VRR: 35.071,38 € + 13.876,80 € + 7.786,80 € + 44.990,40 € = 101.725,38 €. Z toho MRR: 95.896,52 €.	Príloha č .4 - Kúpna zmluva č. Z201647869_Z - LED trubice https://www.crz.gov.sk/index.php?p?ID=2743851&l=sk Príloha č. 5 - printscreeny k nákupu objímok; Príloha č. 6 - printscreeny k montáži a demontáži svietidiel; Príloha č. 7 - Kúpna zmluva č. Z201811948_Z - Archivne skrine, plošinové vozíky, schodíky https://www.crz.gov.sk/index.php?p?ID=3379416&l=sk ; Príloha č. 8 - Plán VO MŠVVaŠ SR na rok 2018, ktorý bol predložený na schválenie p. GTSÚ MŠVVaŠ SR dňa 6.2.2018.

Podrobný rozpočet projektu TP podľa názvu výdavkov v €

P.č.	Názov hlavnej aktivity	Typ aktivity	Oblasť intervencie	Kategória regiónu	Skupina výdavkov	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	Komentár k rozpočtu	Spôsob stanovenia výšky výdavku	Zoznam príloh k rozpočtu k stanoveniu výšky výdavku *
###	Aktivita 4 - Materiálo-technické zabezpečenie v BSK	Mat.,tech. zabezp. procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, inform. a komun., vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val; podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	rozvinutejší	022 Samostatné hnuťelné vecí a súbory hnuťelných vecí	modernizácia svietidiel, nákup archívnych skriň, bielej techniky a IKT II.	%	5 828,86	1	5 828,86	5 828,86	0,00	Modernizácia svietidiel v kanceláriách zamestnancov SŠFEÚ MŠVVaŠ SR na Hanulovej 5/B, Bratislava na 1.-6.poschodí a na chodbách v zmysle PHZ zo dňa 14.6.2017 a Kúpnej zmluvy MŠVVaŠ SR č. Z201647869_Z na LED trubice. Jedná sa o výmenu svetiel a trubíc na žiarivkového svietidla s dvoma objímkami v počte 474 ks (á/26,57 €) , žiarivkového svietidla s jednou objímkou v počte 56 ks (á/ 10,90 €) a 1004 ks trubíc (29,50 €) . Celková cena nákupu svietidiel je 32.765,78 €, pričom celková cena svietidiel bola rozdelená v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (4.416,83 €) a OPVal- 86,52 % (28.348,95 €). Cena demontáže a montáže (á/14,66 €) 474 ks svietidiel s dvoma objímkami a 56 ks svietidiel s jednou objímkou je spolu s 7.769,80 € (474+56=530 * 14,66 € = 7.769,80 €) za OP LZ a OPVal, pričom celková cena demontáže a montáže bola rozdelená v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (1.047,37 €) a OPVal- 86,52 % (6.722,43 €). Nákup Archívnych skriň, plošinových vozíkov, schodíkov v zmysle Kúpnej zmluvy č. Z201811948_Z v celkovej cene 16.000,- € s DPH, pričom celková cena svietidiel bola rozdelená v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (2.123,20 €) a OPVal- 86,52 % (13.876,80 €). SŠFEÚ plánuje nákup "Bielej techniky pre SŠF EÚ" (mikrovlánná rúra, rýchlovarná konvica, kávovar, ohrievač, stolová lampa, ventilátor), z toho v roku 2018 -13 ks kávovarov pre zamestnancov SŠFEÚ v celkovej hodnote 9.000,- € s DPH, v zmysle Plánu verejného obstarávania MŠVVaŠ SR na rok 2018, ktorý bol predložený na schválenie p. GTSÚ MŠVVaŠ SR dňa 6.2.2018. Na základe alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (1.213,20 €) a OPVal- 86,52 % (7.786,80 €). Taktiež sa plánuje v roku 2018 so zabezpečením "IKT pre SŠF EÚ II." (telefóny pre pevné linky s príslušenstvom, kalkulačka s rozšírenými funkciami, skartovač, tlačiareň ČB kancelárska, wifi acces point, rozšírenie sieťovej infraštruktúry) v celkovej hodnote 52.000,- € s DPH, v zmysle Plánu verejného obstarávania MŠVVaŠ SR na rok 2018, ktorý bol predložený na schválenie p. GTSÚ MŠVVaŠ SR dňa 6.2.2018. Na základe alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (7.009,60 €) a OPVal- 86,52 % (44.990,40 €).	Celková cena nákupu svietidiel je 32.765,78 €, pričom celková cena svietidiel bola rozdelená v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (4.416,83 €) a OPVal- 86,52 % (28.348,95 €) za MRR a VRR spolu. Celková cena demontáže a montáže (474 ks svietidiel s dvoma objímkami a 56 ks svietidiel s jednou objímkou) je 7.769,80 € za OP LZ a OPVal, pričom celková cena demontáže a montáže bola rozdelená v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (1.047,37 €) a OPVal- 86,52 % (6.722,43 €) za MRR a VRR. Celková cena nákupu svietidiel a montáže-demontáže za OPVal : 28.348,95 € + 6.722,43 € = 35.071,38 €. Z toho VRR: 2.009,59 €. Nákup archívnych skriň (59 ks), plošinových vozíkov (5 ks) a schodíkov (5 ks) pre potrebu archivácie dokumentácie OP Val v celkovej sume 13.876,80 €. Z toho VRR: 795,14 €. Nákup 13 ks kávovarov pre zamestnancov SŠFEÚ v roku 2018 v celkovej hodnote 9.000,- € s DPH za OPVal MRR a VRR je 7.786,80 €. Z toho VRR: 446,18 €. Zabezpečenie "IKT pre SŠF EÚ II." pre zamestnancov OPVal v celkovej hodnote za MRR a VRR 44.990,40 €. Z toho VRR: 2.577,95 €. Celkové náklady spolu MRR a VRR: 35.071,38 € + 13.876,80 € + 7.786,80 € + 44.990,40 € = 101.725,38 €. Z toho VRR: 5.828,86 €.	Príloha č. 4 - Kúpna zmluva č. Z201647869_Z - LED trubice https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=2743851&l=sk; Príloha č. 5 - printscreeny k nákupu objímok; Príloha č. 6 - printscreeny k montáži a demontáži svietidiel; Príloha č. 7 - Kúpna zmluva č. Z201811948_Z - Archívne skrine, plošinové vozíky, schodíky https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3379416&l=sk; Príloha č. 8 - Plán VO MŠVVaŠ SR na rok 2018, ktorý bol predložený na schválenie p. GTSÚ MŠVVaŠ SR dňa 6.2.2018.
###	Aktivita 5 - Zabezpečenie externých služieb - mimo BSK (121)	Interné a externé expertné služby a aktivity súvisiace s prípravou, riadením, monitorovaním, hodnotením, informovaním a komunikáciou, vytváraním sietí, vybavovaním sťažností a kontrolou a auditom OP Val	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	menej rozvinutý	518 Ostatné služby	zabezpečenie občerstvenia, tľmočenia vrátane tľmočnickej techniky, prekladov, prepravy, sfahovacích a poštových služieb	počet	60 600,56	1	60 600,56	60 600,56	0,00	Za MRR a VRR plánujeme komplexné konferenčné služby (t. zn. prenájom, obsluha, občerstvenie, parkovanie, organizačné zabezpečenie) a tľmočenie na pracovných stretnutiach OP Val (2 monitorovacie výbory, výročné stretnutie, štvrťročné monitorovacie stretnutia s EK, videokonferencie...). Plánujeme 10 rôznych stretnutí za OP Val počas roka 2018, na ktorých je potrebné zabezpečiť konferenčné služby a/alebo tľmočenie. Na 4 pracovných stretnutiach predpokladáme potrebu zvukovej a tľmočnickej techniky, na 8 predpokladáme zabezpečenie konferenčných služieb. Predpokladáme aj prenájom priestorov na 4 pracovných stretnutiach OPVal (nakoľko MŠVVaŠ SR nedisponuje priestormi, ktoré by umožnili podobné podujatia) za rok 2018. Na MV OPVal je potrebné zabezpečiť aj nájom hlasovacieho zariadenia -v zmysle objednávky na MV OPVal dňa 25.01.2018 bola cena 243,60 €. Plánujú sa dve MV OPVai, teda celková cena na rok 2018 za MRR a VRR je 243,60 € * 2 = 487,20 €. Plánuje sa jedno Výjazdové rokovanie sekcie štrukturálnych fondov EÚ pre 161 osôb v Častej Papierničke, kde je potrebné zabezpečenie konferenčných služieb v celkovej sume 6.779,44 €, z toho OPVal (86,52%) - 5.865,57 € a OP LZ (13,48%) - 913,87 €. Spätočná autobusová preprava na výjazdové pracovné zasadnutie (Bratislava- Častá-Papiernička) vychádzajúc zo zápisu z prieskumu trhu "Zabezpečenie autobusovej prepravy" zo dňa 17.1.2017 a upravená na 3 autobusy v celkovej cene za 1.080,- € s DPH v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (145,58 €) a OPVal- 86,52 % (934,42 €). Objednávka 27560 bola zverejnená na webovom sídle MŠVVaŠ SR. Preklady V zmysle výdavkov na preklady zo SJ do AJ a naopak v roku 2017 v celkovej výške za MRR a VRR 13.538,70 € plánujeme rovnakú sumu aj v roku 2018. Poštovné služby - vzhľadom na skutočnosť, že v roku 2017 bola priemerná cena na poštovné služby 2,85 € a počítame s využitím poštových služieb 10 x predpokladáme celkovú sumu výdavku na rok 2018 : 28,50 €, v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (3,84 €) a OPVal- 86,52 % (24,66 €). Sfahovanie nábytku, krabíc s dokumentáciou jednotlivých kancelárií SŠFEÚ MŠVVŠ SR medzi jednotlivými kancelárkami a poschodiami v rámci jednej budovy počas rekonštrukcie kancelárií - 3. poschodia v zmysle celkovej ceny sfahovania v roku 2017 - 5.158,80 €, v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (695,41 €) a OPVal- 86,52 % (4.463,39 €).	Konferenčné služby na pracovných stretnutiach OP Val. Pri výpočte ceny jedného stretnutia sa vychádzalo z priemeru zaplatených výdavkov za konferenčné služby v rámci OPVal na jedno pracovné stretnutie v roku 2017 (á/2.750,09 €), t. zn. 2.750,09*8 = 22. 000,72 € za MRR a VRR. Z toho MRR: 20.740,08 €. Prenájom priestorov Pri výpočte ceny prenájmu priestorov sa vychádzalo z priemernej ceny prenájmu v roku 2017- 137,50 € , pričom 137,50*4 = 550,- € za MRR a VRR. Z toho MRR: 518,49 €. Prenájom hlasovacieho zariadenia v celkovej cene 487,20 € na rok 2018 za MRR a VRR. Z toho MRR: 459,28 €. Tľmočenie na pracovných stretnutiach OP Val Pri výpočte tľmočenia sa vychádzalo z priemernej ceny jedného tľmočenia OPVal v roku 2017 (á/869,67,- €). Plánujeme 10 tľmočení v roku, t. zn.celková výška za MRR a VRR je 869,-67 € * 10 = 8.696,70 €. Z toho MRR: 8.198,38 €. Zvuková a tľmočnická technika na pracovných stretnutiach OP Val Pri výpočte zvukovej a tľmočnickej techniky sa vychádzalo z priemernej ceny techniky za rok 2017 (á/469,-67 €). Plánujeme 4 pracovné stretnutia s využitím tľmočnickej a zvukovej techniky v roku 2018, t. zn.celková výška za MRR a VRR je 469,67 € *4= 1.878,68 €. Z toho MRR: 1.771,03 €. Výjazdové rokovanie sekcie štrukturálnych fondov EÚ pre 161 osôb v Častej Papierničke v celkovej sume 6.779,44 €, z toho OPVal- 5.865,57 € za MRR a VRR. Z toho MRR: 5.529,47 €. Autobusová preprava na výjazdové pracovné zasadnutie v celkovej cene za OPVal a OP LZ - 1.080,- € s DPH, čast OPVal	bez príloh: záznam z určenia výšky výdavku v prípade stanovenia výšky výdavkov na konferenčné služby, tľmočenie, tľmočnicku a hlasovaciu techniku, preklady, sfahovanie a poštovné služby je irelevantná

Podrobný rozpočet projektu TP podľa názvu výdavkov v €

P.č.	Názov hlavnej aktivity	Typ aktivity	Oblasť intervencie	Kategória regiónu	Skupina výdavkov	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	Komentár k rozpočtu	Spôsob stanovenia výšky výdavku	Zoznam príloh k rozpočtu k stanoveniu výšky výdavku *
###	Aktivita 6 - Zabezpečenie externých služieb v BSK (121)	Interné a externé expertné služby a aktivity súvisiace s prípravou, riadením, monitorovaním, hodnotením, informovaním a komunikáciou, vytváraním sietí, vybavovaním sťažností a kontrolou a auditom OP Val	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	rozvinutejší	518 Ostatné služby	zabezpečenie občerstvenia, tľmočenia vrátane tľmočnickej techniky, prekladov, prepravy, sfahovacích a poštovných služieb	počet	3 683,48	1	3 683,48	3 683,48	0,00	Za MRR a VRR plánujeme komplexné konferenčné služby (t. zn. prenájom, obsluha, občerstvenie, parkovanie, organizačné zabezpečenie) a tľmočenie na pracovných stretnutiach OP Val (2 monitorovacie výbory, výročné stretnutie, štvrťročné monitorovacie stretnutia s EK, videokonferencie...). Plánujeme 10 rôznych stretnutí za OP Val počas roka 2018, na ktorých je potrebné zabezpečiť konferenčné služby a/alebo tľmočenie. Na 4 pracovných stretnutiach predpokladáme potrebu zvukovej a tľmočnickej techniky, na 8 predpokladáme zabezpečenie konferenčných služieb. Predpokladáme aj prenájom priestorov na 4 pracovných stretnutiach OPVal (nakoľko MŠVVaŠ SR nedisponuje priestormi, ktoré by umožnili podobné podujatia) za rok 2018. Na MV OPVal je potrebné zabezpečiť aj nájom hlasovacieho zariadenia -v zmysle objednávky na MV OPVal dňa 25.01.2018 bola cena 243,60 €. Plánujú sa dve MV OPVai, teda celková cena na rok 2018 za MRR a VRR je 243,60 € * 2 = 487,20 €. Plánuje sa jedno Výjazdové rokovanie sekcie štrukturálnych fondov EÚ pre 161 osôb v Častej Papiemčke, kde je potrebné zabezpečenie konferenčných služieb v celkovej sume 6.779,44 €, z toho OPVal (86,52%) - 5.865,57 € a OP LZ (13,48%) - 913,87 €. Spätočná autobusová preprava na výjazdové pracovné zasadnutie (Bratislava- Častá-Papiemčka) vychádzajúc zo zápisu z prieskumu trhu "Zabezpečenie autobusovej prepravy" zo dňa 17.1.2017 a upravená na 3 autobusy v celkovej cene za 1.080,- € s DPH v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (145,58 €) a OPVal- 86,52 % (934,42 €). Objednávka 27560 bola zverejnená na webovom sídle MŠVVaŠ SR. Preklady V zmysle výdavkov na preklady zo SJ do AJ a naopak v roku 2017 v celkovej výške za MRR a VRR 13.538,70 € plánujeme rovnakú sumu aj v roku 2018. Poštovné služby - vzhľadom na skutočnosť, že v roku 2017 bola priemerná cena na poštovné služby 2,85 € a počítame s využitím poštových služieb 10 x predpokladáme celkovú sumu výdavku na rok 2018 : 28,50 €, v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (3,84 €) a OPVal- 86,52 % (24,66 €). Sfahovanie nábytku, krabic s dokumentáciou jednotlivých kancelárií SŠFEÚ MŠVVŠ SR medzi jednotlivými kancelármi a poschodiami v rámci jednej budovy počas rekonštrukcie kancelárií - 3. poschodia v zmysle celkovej ceny sfahovania v roku 2017 - 5.158,80 €, v zmysle alokačných pomerov medzi OP LZ - 13,48 % (695,41 €) a OPVal- 86,52 % (4.463,39 €).	Konferenčné služby na pracovných stretnutiach OP Val. Pri výpočte ceny jedného stretnutia sa vychádzalo z priemeru zaplatených výdavkov za konferenčné služby v rámci OPVal na jedno pracovné stretnutie v roku 2017 (á/2.750,09 €), t. zn. 2.750,09*8 = 22.000,72 € za MRR a VRR. Z toho VRR: 1.260,64 €. Prenájom priestorov Pri výpočte ceny prenájomu priestorov sa vychádzalo z priemernej ceny prenájomu v roku 2017- 137,50 €, pričom 137,50*4 = 550,- € za MRR a VRR. Z toho VRR: 31,51 €. Prenájom hlasovacieho zariadenia v celkovej cene 487,20 € na rok 2018 za MRR a VRR. Z toho VRR: 27,92 €. Tľmočenie na pracovných stretnutiach OP Val Pri výpočte tľmočenia sa vychádzalo z priemernej ceny jedného tľmočenia OPVal v roku 2017 (á/869,67,- €). Plánujeme 10 tľmočení v roku, t. zn.celková výška za MRR a VRR je 869,-67 € * 10 = 8.696,70 €. Z toho VRR: 498,32 €. Zvuková a tľmočnická technika na pracovných stretnutiach OP Val Pri výpočte zvukovej a tľmočnickej techniky sa vychádzalo z priemernej ceny techniky za rok 2017 (á/469,-67 €). Plánujeme 4 pracovné stretnutia s využitím tľmočnickej a zvukovej techniky v roku 2018, t. zn.celková výška za MRR a VRR je 469,67 € *4= 1.878,68 €. Z toho VRR: 107,65 €. Výjazdové rokovanie sekcie štrukturálnych fondov EÚ pre 161 osôb v Častej Papiemčke v celkovej sume 6.779,44 €, z toho OPVal- 5.865,57 € za MRR a VRR. Z toho VRR: 336,10 €. Autobusová preprava na výjazdové pracovné zasadnutie v celkovej cene za OPVal a OP LZ - 1.080,- € DPH, česť OPVal	bez príloh; záznam z určenia výšky výdavku v prípade stanovenia výšky výdavkov na konferenčné služby, tľmočenie, tľmočnicku a hlasovaciu techniku, preklady, sfahovanie a poštovné služby je irelevantná
###	Aktivita 7 Rekonštrukcia a modernizácia softvéru mimo BSK	Mat.-tech. zabezp. procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, inform. a komun., vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val; podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	menej rozvinutý	013 Softvér	Rekonštrukcia a modernizácia softvérového riešenia mimo BSK	%	221 214,93	1	221 214,93	221 214,93	0,00	Servisná podpora dodávateľa vyplývajúca zo zmluvy so SOITRON č. OVO1-2015/000216-199 v celkovej hodnote 238.933,20 € (MRR - 225.242,33 € a VRR - 13.690,87 €), z toho na rok 2018 - 234.661,01 €.	Servisná podpora dodávateľa vyplývajúca zo zmluvy so SOITRON č. OVO1-2015/000216-199 v celkovej hodnote 234.661,01 € na rok 2018 a zostatok jej čerpanie je stanovené na základe odhadu potreby osobohodín: 13 Súvisiace služby 300 osobohodín za 37.976,40 € s DPH, 1 osobohodina = 126,59 € s DPH, čerpanie 296 osobohodín = 34.470,05 € 14 Súvisiace služby 500 osobohodín za 55.380,00 € s DPH, 1 osobohodina = 110,76 € s DPH, čerpanie 466 osobohodín = 51.614,16 € 15 Súvisiace služby 700 osobohodín za 66.460,80 € s DPH, 1 osobohodina = 94,94 € s DPH, čerpanie 700 osobohodín = 66.460,80 € 16 Súvisiace služby 1000 osobohodín za 79.116,00 € s DPH, 1 osobohodina = 79,12 € s DPH, čerpanie 1.000 osobohodín = 79.116,- € Spolu sa bude čerpať z predmetnej zmluvy suma 234.661,01 s DPH. Z toho MRR: 221.214,93 €.	Príloha č. 9 zmluva SOITRON č. OVO1-2015/000216-199 http://www.crz.gov.sk/index.php?id=2059363&l=sk
###	Aktivita 8 Rekonštrukcia a modernizácia softvéru v BSK	Mat.-tech. zabezp. procesov týkajúcich sa prípravy, riadenia, monitorovania, hodnotenia, inform. a komun., vytvárania sietí, vybavovania sťažností, kontroly a auditu OP Val; podpora skvalitňovania prac. prostredia a podmienok a zefektívňovania postupov	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	rozvinutejší	013 Softvér	Rekonštrukcia a modernizácia softvérového riešeni v BSK	%	13 446,08	1	13 446,08	13 446,08	0,00	Servisná podpora dodávateľa vyplývajúca zo zmluvy so SOITRON č. OVO1-2015/000216-199 v celkovej hodnote 238.933,20 € (MRR - 225.242,33 € a VRR - 13.690,87 €), z toho na rok 2018 - 234.661,01 €.	Servisná podpora dodávateľa vyplývajúca zo zmluvy so SOITRON č. OVO1-2015/000216-199 v celkovej hodnote 234.661,01 € na rok 2018 a zostatok jej čerpanie je stanovené na základe odhadu potreby osobohodín: 13 Súvisiace služby 300 osobohodín za 37.976,40 € s DPH, 1 osobohodina = 126,59 € s DPH, čerpanie 296 osobohodín = 34.470,05 € 14 Súvisiace služby 500 osobohodín za 55.380,00 € s DPH, 1 osobohodina = 110,76 € s DPH, čerpanie 466 osobohodín = 51.614,16 € 15 Súvisiace služby 700 osobohodín za 66.460,80 € s DPH, 1 osobohodina = 94,94 € s DPH, čerpanie 700 osobohodín = 66.460,80 € 16 Súvisiace služby 1000 osobohodín za 79.116,00 € s DPH, 1 osobohodina = 79,12 € s DPH, čerpanie 1.000 osobohodín = 79.116,- € Spolu sa bude čerpať z predmetnej zmluvy suma 234.661,01 s DPH. Z toho VRR: 13.446,08 €.	Príloha č. 9 zmluva SOITRON č. OVO1-2015/000216-199 http://www.crz.gov.sk/index.php?id=2059363&l=sk
###	Aktivita 9 Znalecký posudok mimo BSK	Interné a externé expertné služby a aktivity súvisiace s prípravou, riadením, monitorovaním, hodnotením, informovaním a komunikáciou, vytváraním sietí, vybavovaním sťažností a kontrolou a auditom OP Val	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	menej rozvinutý	518 Ostatné služby	Znalecký posudok stavebných prác a technológií mimo BSK	počet	8 295,76	1	8 295,76	8 295,76	0,00	Zabezpečenie znaleckého posudku stavebných prác a technológií v nadväznosti na zistenia vyplývajúce z auditu A783 v rámci projektu „Centrum výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok", kód ITMS 26220220188, prijímateľ : Slovenská akadémia vied, Štefánikova 49, 814 38 Bratislava 1, v celkovej predpokladanej hodnote 8.800,- €.	Predpokadaná výška výdavku bola stanovená na základe komunikácie s interným zamestnancom SAV, ktorý predbežne vyčíslil hodnotu posudku s odhadovaným termínom realizovania zákazky cca za jeden mesiac v celkovej predpokladanej hodnote 8.000,- €. Uvedená suma je navýšená o 10% v zmysle percentuálneho navýšenia vo vzťahu k neplánovaným výdavkom predmetnej položky rozpočtu- 8.000,- €+ 10% = 8.8000,- €. Z toho MRR: 8.295,76 €	bez príloh; záznam z určenia výšky výdavku v prípade stanovenia výšky výdavkov na znalecký posudok je irelevantná

Podrobný rozpočet projektu TP podľa názvu výdavkov v €

P.č.	Názov hlavnej aktivity	Typ aktivity	Oblasť intervencie	Kategória regiónu	Skupina výdavkov	Názov výdavku	MJ	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkom	Oprávnený výdavok	Neoprávnený výdavok	Komentár k rozpočtu	Spôsob stanovenia výšky výdavku	Zoznam príloh k rozpočtu k stanoveniu výšky výdavku *
###	Aktivita 10 Znalecký posudok v BSK	Interné a externé expertné služby a aktivity súvisiace s prípravou, riadením, monitorovaním, hodnotením, informovaním a komunikáciou, vytváraním sietí, vybavovaním sťažností a kontrolou a auditom OP Val	121 Príprava, vykonávanie, monitorovanie a inšpekcia	rozvinutejší	518 Ostatné služby	Znalecký posudok stavebných prác a technológií v BSK	počet	504,24	1	504,24	504,24	0,00	Zabezpečenie znaleckého posudku stavebných prác a technológií v nadväznosti na zistenia vyplývajúce z auditu A783 v rámci projektu „Centrum výskumu a vývoja imunologicky aktívnych látok“, kód ITMS 26220220188, prijímateľ : Slovenská akadémia vied, Štefánikova 49, 814 38 Bratislava 1, v celkovej predpokladanej hodnote 8.800,- €.	Predpokadaná výška výdavku bola stanovená na základe komunikácie s interným zamestnancom SAV, ktorý predbežne vyčíslil hodnotu posudku s odhadovaným termínom zrealizovania zákazky cca za jeden mesiac v celkovej predpokladanej hodnote 8.000,- €. Uvedená suma je navýšená o 10% v zmysle percentuálneho navýšenia vo vzťahu k neplánovaným výdavkom predmetnej položky rozpočtu- 8.000,- € + 10% = 8.8000,- €. Z toho VRR: 504,24 €	bez príloh; záznam z určenia výšky výdavku v prípade stanovenia výšky výdavkov na znalecký posudok je irelevantná
Spolu										519 784,79	519 784,79	0,00			

* Žiadateľ predkladá v rámci ŽoNFP dokumentáciu uvedenú v stĺpci "N" (Zoznam príloh k rozpočtu k stanoveniu výšky výdavku) formou záznamu z určenia výšku výdavku. Žiadateľ je povinný uchovávať ďalšiu dokumentáciu k vykonanému prieskumu u seba a v prípade požiadavky RO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu predložiť kompletnú dokumentáciu. Z dôvodu overiteľnosti vykonaného prieskumu trhu musí byť spôsob jeho vykonania v podobe, ktorá umožňuje uchovanie dôkazov o jeho vykonaní, t.j. telefonický prieskum nie je akceptovateľný spôsob vykonania prieskumu trhu.

Príloha č. 4 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Táto príloha rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahu najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	Verejný obstarávateľ ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 23 ods. 1 zákona o VO. Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia	100 % V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektné zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje korekcia 25 %

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

		výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie.	
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona. Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác. Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť	100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek 25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na každú z rozdelených zákaziek 25% v prípade, ak bol obídenný postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.

		hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.	10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek
3	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť²	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie	25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty 10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty 5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% korekcie.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Základná sadzba korekcie je uvedená v stĺpci „Výška finančnej korekcie“, pričom konečnú sadzbu korekcie je potrebné určiť na individuálnej báze (prípady od prípadu). Pri určovaní výšky korekcie je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti	25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami) 10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na

² Lehoty sú stanovené pre užítiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

		a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)	predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami) 5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť³	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
8	Neurčenie:	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v	25 %

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

	- podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod."	táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.
9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre	10 %

		uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. 4	Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % korekcie
Vyhodnocovanie súťaže			
13	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

	ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritéria použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	
16	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho prideľovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
17	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
18	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii	25 %

		(zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
19	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁵	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	25 %
21	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ⁶	100 %
Realizácia zákazky			
22	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov,	25 % z ceny zmluvy plus

⁵ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňujú zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

⁶ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

	v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁷	alebo ceny ⁹ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa v danom prípade jedná o „podstatnú“ zmenu. ⁷ Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
23	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky.	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)
24	Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu pôvodných zmluvných podmienok ⁸) bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadané v rozpore s podmienkami	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty

⁷ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

⁸ Viď poznámku pod čiarou č. 8

	uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i), ⁹		dodatočnej/dodatočných zákaziek
25	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu –nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu ¹⁰)	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
26	Porušenie povinnosti ¹¹ zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO.	5 %

⁹ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

¹⁰ Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

¹¹ Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

Príloha č. 4 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle ZVO. **Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania.**

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	Verejný obstarávateľ¹² neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO. Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 12 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 15 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk. Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodržiaval postupy zverejňovania.	100 % V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %. Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na

¹² Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

			webovom sídle prijímateľa a na osobitnom mailovom kontakte zakazkycko@vlada.gov.sk
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác. Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť	100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek 25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obídenný prísnejší postup vo verejnom obstarávaní. 25% v prípade, ak bol obídenný postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení

		hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.	zákazky na stavebné práce do PHZ. 10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž
3	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť¹³	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom. Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.	25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty. 10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty. 5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.	25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na

¹³ Lehoty sú stanovené pre užívanie súťaží a rokovacie konanie so zverejnením.

	zákazky bez využitia elektronického trhoviska)	Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípady od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.	predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami). 10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami). 5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť¹⁴	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti.
6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.

¹⁴ Lehoty sú stanovené pre užívanie súťaží a rokovacie konanie so zverejnením.

7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100 %
8	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
9	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané.
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
11	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %

		k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	v závislosti od závažnosti i porušenia
12	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ¹⁵	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy.
14	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu,	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO (vzťahuje sa na verejné obstarávanie vyhlásené do 1.11.2017).	5 %

¹⁵ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

	prostredníctvom elektronického trhu		
Vyhodnocovanie súťaže			
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
16	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
17	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel na uplatnenie kritérií. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania spĺňal.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
18	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %

	počas postupu zadávania zákazky	Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje. Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní. Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.	v závislosti od závažnosti porušenia.
19	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
20	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
21	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

	uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁶		
22	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
23	Konflikt záujmov ¹⁷	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ¹⁸ .	100 %
Realizácia zákazky			
24	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny ⁸ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy

¹⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

¹⁷ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

¹⁸ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

¹⁹ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

		zmenu.²⁰ Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO. Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.	vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.
25	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné. Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako: 1. 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce, 2. 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny.	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).

²⁰ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.	
26	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO ⁸	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek.

HLÁSENIE O ZAČATÍ REALIZÁCIE HLAVNÝCH AKTIVÍT PROJEKTU

Názov poskytovateľa:

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Kód projektu /ITMS2014+/:

(ďalej ako „Projekt“)

Ako Prijímateľ v rámci vyššie uvedeného Projektu oznamujem Poskytovateľovi, že dňa DD.MM.RRRR¹ začala realizácia hlavných aktivít Projektu, a to realizáciou nasledovnej hlavnej aktivity²:

- začatím stavebných prác na Projekte, alebo
- vystavením prvej písomnej objednávky pre dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, pokiaľ nebola vystavená objednávka, alebo
- začatím poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- začatím realizácie inej prvej hlavnej aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iv) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorou je:

.....
.....³

¹ Uveďte **dátum**, ktorý sa viaže k vami ďalej označenej možnosti (prvej hlavnej aktivite Projektu), ktorú ste v rámci Projektu začali vykonávať ako prvú a ktorá je obsiahnutá v prílohe č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi poskytovateľom a prijímateľom na realizáciu Projektu s uvedeným kódom Projektu.

² Krížikom označte **jednu** hlavnú aktivitu, ktorú ste začali vykonávať ako prvú a ktorou sa začala realizácia hlavných aktivít Projektu v deň, ktorý je uvedený v tomto hlásení. Ak v ten istý deň bola začatá realizácia dvoch alebo viacerých hlavných aktivít Projektu, označí sa ktorákoľvek z nich.

³ Uveďte názov **konkrétnej prvej hlavnej aktivity podľa Prílohy č. 2** Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vo vzťahu ku ktorej sa hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít projektu podáva, t.j. uvádza sa názov iba jednej hlavnej aktivity.

Zároveň Poskytovateľa informujem o tom, že podporné aktivity Projektu, ktoré vecne bezprostredne súvisia s hlavnými aktivitami Projektu, boli v rámci Projektu vykonávané od DD.MM.RRRR⁴.

V, dňa DD.MM.RRRR

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu / zástupcu⁵ prijímateľa:

.....

⁴ Uvedte **dátum**, kedy ste začali vykonávať prvú podpornú aktivitu uvedenú v Prílohe č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom dátum môže byť skorší ako dátum začatia prvej hlavnej aktivity projektu, ak je to v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve.

⁵ Nehodiace sa prečiarknite