

číslo zmluvy Z314011P828

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 odsek 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00151866
konajúci: Ing. Denisa Saková PhD., ministerka vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2018/001604-119 zo dňa
03. mája 2018

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Prijímateľom

názov: Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
sídlo: Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava - mestská časť Ružinov
IČO: 00686832
konajúci: Ing. Peter Žiga, PhD., minister
poštová adresa¹: -

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

Na základe zverejnenia vyzvania (ďalej len „výzva“) na predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**“), Poskytovateľ overil podmienky poskytnutia príspevku a rozhodol o žiadosti o poskytnutie NFP predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa) podľa § 19 odsek 8 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví pod označením tejto

zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi poskytovateľom a prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“). Definície uvedené v článku 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.

1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy, na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 19 odseku 8 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, čo výlučne pre tento prípad zahŕňa aj modifikáciu obsahu pojmov podľa ods. 1.1 tohto článku. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou odseku 1.1 tohto článku, článku 1 odsek 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP.

Názov projektu: Zlepšovanie podnikateľského prostredia na Slovensku a hodnotenie politík v kompetencii Ministerstva hospodárstva SR

Kód projektu v ITMS2014+: 314011P828

Miesto realizácie projektu: celé územie SR

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)¹:

Odbor podnikateľského prostredia Ministerstva hospodárstva SR

Partner: -

Výzva - kód Výzvy: OPEVS-PO1-SC1.1-1.2-2018-1

Použitý systém financovania : zálohové platby, refundácia a ich kombinácia (ďalej ako „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Efektívna verejná správa

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy

Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
1.2 Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov

Schéma pomoci: neuplatňuje sa
(schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis)

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v odseku 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP,

¹ Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť NFP v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne sa zaväzuje realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené :
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle článku 30 Nariadenia 966/2012,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou VO, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly ako aj v rámci výkonu inej kontroly. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s tretou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.
- 2.9 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorému bol na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu

poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený, Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy Prijímateľom podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

- 2.10 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak Prijímateľ porušil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a bolo mu počas trvania tohto porušenia povinnosti vyplatené NFP alebo jeho časť, ide podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 4 421 756,90 EUR (slovom: štyrimilióny štyristodvadsaťjedentisíc sedemstopäťdesiatšesť eur a deväťdesiat centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 4 421 756,90 EUR (slovom: štyrimilióny štyristodvadsaťjedentisíc sedemstopäťdesiatšesť eur a deväťdesiat centov), čo predstavuje:

- (i) 100 % z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ,

- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:

- (i) neuplatňuje sa,
- (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Maximálna výška NFP uvedená v odseku 3.1. písmeno b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 3.1 písmeno b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

- 3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
 - b) právnymi predpismi SR,
 - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
 - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písmenách b) až f) odseku 3.3 tohto článku a vyplývajúcich zo Schválenej žiadosti o NFP.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krízového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením odseku 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 odsek 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS2014+ alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu). Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 odsek 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
- a. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. c.,
 - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
- 4.5 Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP zasielaný Prijímateľovi v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený dňom jeho prevzatia Prijímateľom. Ak došlo k odmietnutiu prevzatia takéhoto návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly, považuje sa pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak takýto návrh čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly nemožno doručiť na známu adresu Prijímateľa, považuje sa

pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručené uplynutím troch kalendárnych dní od neúspešného doručenia návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly Prijímateľovi v súlade s pravidlami doručovania písomností upravenými v § 20 odsek 6 Zákona o finančnej kontrole a audite, v dôsledku čoho sa Zmluvné strany výslovne dohodli, že ak je návrh čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly doručovaný doporučenou zásielkou s doručenkou, úložná (odberná) lehota je 3 kalendárne dni. V prípade doručovania Správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom ITMS2014+, sa bude táto považovať za doručenú momentom zverejnenia nezrovnalosti vo verejnej časti ITMS2014+.

- 4.6 Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručenú momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písmena c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručená momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa Zmluvné strany zaväzujú:
- a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenú,
 - b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.
- 4.7 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
- 4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu môže Prijímateľ prvý raz podať najskôr po dni Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+). Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:

- a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovne súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
 - b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 odsek 1 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje,
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa zabezpečenie pohľadávky z NFP niektorou z foriem zabezpečenia záväzkov a Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť na základe a v rozsahu požiadavky Poskytovateľa.
- 5.4 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, ak má vplyv na Oprávnené výdavky Projektu, Realizáciu aktivít Projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa Projektu.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon 211/2000“), pričom zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa článku 7 odsek 7.6 zmluvy.

- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písmena b).
- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi Bezodkladne jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného registra alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písmena e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písmena d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písmena e) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, a ďalej postupovať podľa príslušného článku zmluvy a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písmena d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu maximálne o 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5 % alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku zmluvy. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písmenách a) až d) tohto odseku, sú významnejšími zmenami (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 6.3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa odseku 6.10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa odseku 6.2 písm. e) tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex- ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa odseku 6.6 tohto článku,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5 % oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP (podľa podmienok uvedených v odseku 6.7 tohto článku),
- d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

- e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
- g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odseku 3 VZP,
- h) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
- i) používaného systému financovania,
- j) v rozpočte Projektu, okrem nadočerpania niektorej rozpočtovej položky,
- k) Prijímateľa podľa článku 2 odseku 3 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy.

6.4 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.5 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, v deň, kedy zmena skutočne vznikla,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku 6.5,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku), v deň jej schválenia Poskytovateľom,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa odseku 6.10 tohto článku) jej vykonaním, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa Zmluvná strana identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou

podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej Žiadosti o NFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písm. c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov bez príznaku. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľným ukazovateľom Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písmene a) vyššie), a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle článku 10 odsek 1 VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) neporušil uvedenú povinnosť, teda požiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ túto zmenu schválil, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom poskytnutá dodatočná lehota začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcim po mesiaci uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle schválenej zmeny. Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie realizácii aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu, takéto opomenutie Prijímateľa môže predstavovať podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písmeno f) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
- b) Ak Prijímateľ nepožiada o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t. j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.

6.10 Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v odseku 6.3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je

oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.

- 6.11 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.12 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle odseku 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonávajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.13 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 odsek 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.15 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 odsek 5 VZP a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:
 - a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP),

s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;

- c. projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písmeno c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:

- (i) platnosť a účinnosť článku 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy a

- (ii) platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

- 7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 odsek 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 odseky 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na

miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie tretej vety § 2 odsek 2 zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.

- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Všeobecné zmluvné podmienky |
| Príloha č. 2 | Predmet podpory NFP |
| Príloha č. 3 | Rozpočet Projektu |
| Príloha č. 4 | Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania |
| Príloha č. 5 | Opis Projektu |

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~statutárneho orgánu~~/zástupcu² Poskytovateľa

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~statutárneho orgánu~~/zástupcu³ Prijímateľa

Ing. Peter Žiga, PhD.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „**VZP**“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje.

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:

a) právne akty EÚ:

- (i) všeobecné nariadenie,
- (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
- (iii) Implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia;

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
- (viii) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“), zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- (ix) zákon o účtovníctve.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1 ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určeným § 6 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov,

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, , vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy.

V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o realizácii aktivít Projektu – formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych

štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo **EK** – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahŕňa do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahŕňa do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu v prípade, ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť zachovania výsledkov projektu v období Následného monitorovania alebo povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6.6 zmluvy. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní

daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.7 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznamku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nemusí mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti. Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo všeobecné nariadenie – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 966/2012 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 4 ods. 1 písm. d) VZP;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Efektívna verejná správa, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá

prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevyklučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalost', ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,

- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partner Projektu je definovaný v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy;

Platba – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

Podozrenie z podvodu – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad, Európska komisia atď.) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania

(certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo RO – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF – dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori,

sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa, na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivita Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo
 - (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa alebo oznámenia Prijímateľa o ukončení realizácie hlavných aktivít projektu (formulár ITMS Hlásenie o realizácii aktivít projektu) podpísaného oprávnenou osobou s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivita Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia alebo oznámenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivita Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení alebo oznámení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 25/2006 Z. z.“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 2 ods. 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č. 2014/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich a uisťovacích činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a iných aplikovateľných právnych predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) a v článku 68 ods. 1 všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi a ktorá je určujúcou výzvou pre Zmluvné strany; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v prípade tzv. národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle §28 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivít Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa na dodanie tovaru, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom na dodanie tovaru, ak príslušná zmluva, predmetom ktorej je dodanie tovaru, nepredpokladá vystavenie objednávky alebo
- (ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iii) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu
- (iv) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivít, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iv) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným

Aktivítam a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivitu Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon č. 25/2006 Z. z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z. z. - zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

Zmluva o partnerstve – zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Partnerom, ktorá obsahuje všetky ustanovenia vyžadované Poskytovateľom v rámci minimálnych štandardov k Zmluve o partnerstve v súlade Výzvou a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera za účelom Realizácie Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídastia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy Prijímateľ;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje zrealizovať všetky Aktivitu Projektu najneskôr do 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Lehota stanovená v predchádzajúcej vete je irelevantná pri projektoch

implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda k Ukončeniu realizácie hlavných aktivít sa prijímateľ zaväzuje mať zrealizované všetky Aktivity Projektu.

2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti o NFP boli v súlade s § 25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a
 - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
 - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
 - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 3, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu povinností podľa tohto odseku 3.
4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.

6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane posúdenia konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO alebo zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu zadávania zákazky a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO alebo zákon č. 25/2006 Z. z., ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO alebo zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. a osobitne zákaziek nad 15000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14.
3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Dokumentáciu Prijímateľ predkladá písomne alebo v elektronickej podobe, pričom časť dokumentácie predkladá aj cez ITMS2014+. Rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ predkladá aj cez ITMS2014+ je definovaný v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicke. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi aj originál čestného vyhlásenia, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je aj vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu so závermi podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov,

stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (§ 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly/audit/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj „ÚVO“) alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (alebo zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP pri uplatnení postupu podľa § 41 alebo 41a zákona o príspevku z EŠIF alebo aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo § 41a zákona o príspevku z EŠIF, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo § 41a zákona o príspevku z EŠIF. Vznik uvedeného záväzku Prijímateľa je podmienený tým, že Prijímateľ bol v kontrole/audite/overovaní podľa predchádzajúcej vety kontrolovanou/auditovanou/povinnou osobou, mal právo podať námietky alebo uplatniť inú obranu voči všetkým zásadným skutočnostiam uvedeným v návrhu výstupného dokumentu z kontroly/audit/overovania (najmä voči zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam/opatreniam) a voči lehotám na odstránenie nedostatku.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa OP EVS neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12 v príslušnej verzii.
6. Finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO (zákonom č. 25/2006 Z. z.) vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,

- c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu návrhov dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom.
7. Finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (alebo zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje, vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
- a) Druhá ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, ak ponuka úspešného uchádzača je rovná alebo vyššia ako 15 000 EUR bez DPH ,
 - b) Štandardnú ex-post kontrolu po podpise zmluvy s Dodávateľom,
 - c) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom.
8. ÚVO vykonáva kontrolu nadlimitných zákaziek v rámci druhej ex-ante kontroly na základe podnetu prijímateľa podľa § 169 ods. 1 písm. b) v spojení s § 169 ods. 2 zákona o VO vo fáze pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva. Podnet na výkon kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO podáva Prijímateľ spôsobom uvedeným v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO. V prípade, že Prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie Poskytovateľovi spolu s kópiou právoplatného rozhodnutia ÚVO, resp. Rady ÚVO aj písomné vyhotovenie odvolania. Ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť Poskytovateľ vyhodnotiť ako podstatné porušenie zmluvy o NFP.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Príručke pre prijímateľa. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako

nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.

13. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
- a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - c) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - d) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
 - e) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
 - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) bez ukončenia finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa, môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a uvedené má rovnako vplyv aj na oprávnenosť Poskytovateľa určiť ex-ante finančnú opravu. .
15. Prijímateľ je povinný do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom Projektu alebo do 45 dní od doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO obsahujúcej výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP, predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nadlimitných zákaziek na hlavné Aktivity projektu na výkon prvej ex-ante kontroly.

Lehota uvedená v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahuje na:

- a) centrálné VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 15 zákona o VO;

- b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante posúdenie podľa § 168 zákona o VO)
- c) Zákazky, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO.

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa (napr. z dôvodu časovej následnosti alebo previazanosti jednotlivých VO vzhľadom na harmonogram realizácie aktivít projektu) môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovat' maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 13 písm. b) alebo e) tohto článku VZP, môže ísť o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

- 16. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v Príručke pre prijímateľa, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
- 17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
- 18. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
- 19. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
- 20. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených

v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.

21. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.

22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady.

23. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom.

Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

24. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
25. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
26. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
27. V prípade, že Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Mimoriadnu monitorovaciu správu projektu,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť

Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Mimoriadna monitorovacia správa projektu), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.

3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu v termíne podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)
5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas doby Následného monitorovania Projektu, a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do uplynutia doby Následného monitorovania Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený neschváliť poslednú Následnú monitorovaciu správu najmä v prípadoch, ak:

- a) by tým ohrozil alebo znemožnil vysporiadanie Nezrovnalosti alebo iného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom, ktoré existujú v čase jej predloženia,
 - b) je v ITMS2014+ evidované akékoľvek podozrenie z Nezrovnalosti, najmä však v prípade súbežne prebiehajúceho trestného konania pre trestný čin súvisiaci s Projektom,
 - c) je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly Oprávnenými osobami v súlade s článkom 12 VZP a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré by mohli zakladať Nezrovnalosť alebo iné porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný

Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.

7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.

Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

8. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).
5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), c) a d) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.
8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
- a) bude používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku a zostať v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), minimálne počas doby Následného monitorovania Projektu,
 - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnuťelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 6 a článku 5 VZP,
 - e) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu dizajnu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
 - (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne-záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva

duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.

- (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecno-záväzný právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP:
- a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy;
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v odseku 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR alebo Úrad vládneho auditu alebo Financujúca banka.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 VZP a podmienok uvedených v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinností Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Neaplikuje sa.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na

iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.

6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivít uvedenej v bodoch (i) až (iii) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o realizácii aktivít Projektu prostredníctvom formulára v ITMS2014+ do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia realizácii aktivít Projektu v ITMS 2014+, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako

30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo

- b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

- 5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VZP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 a 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ, dátum vzniku OVZ, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu

alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
- d) neaplikuje sa,
- e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa, alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
- f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- g) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa článku 12 odsek 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
- h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 4 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
- i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.

7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy

o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.

8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) až i) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinností Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP

Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§ 344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
 - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom

porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.

- b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - ii) neaplikuje sa,
 - iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
 - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo Následné monitorovanie Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,
 - v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonával; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem,
 - vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivít a súčasne ak Prijímateľ nepožiada o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiada, ale poruší svoju povinnosť Z začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,
 - vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadala o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenému v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a b) zmluvy,

- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v článku 12 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,
- x) ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 3 ods. 15 týchto VZP,
- xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením,
- xii) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti v súvislosti s Projektom, a to napríklad s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
- xiii) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
- xiv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za

- Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- xv) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
 - xvi) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
 - xvii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP, naplnenie dôvodov uvedených v článku 2 ods. 2.10 zmluvy;
 - xviii) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
 - d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§345 ods. 3 Obchodného zákonníka).
 - f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
 - g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.

- h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
 - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písm. h) tohto článku.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:
- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
 - b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
 - d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo

opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že Nezrovnalosť sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona č. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
- k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.

2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
- oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - postupuje podľa § 41 ods. 5 alebo §41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF alebo

- d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
 6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
 7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
 8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou prostredníctvom ITMS2014+..
 9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
 - a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
 - b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.
- Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.
10. Neuplatňuje sa.
 11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
13. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
14. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ je povinný uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.

5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.
6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam alebo opatreniam a k lehote na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku uvedeným v návrhu v čiastkovej správy alebo v návrhu správy. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi

čiasťkovú správu z kontroly/správu z kontroly ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 22 ods. 4 Zákona o finančnej kontrole a audite.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditu majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditu. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditu Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditu tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditu, pričom pri vykonávaní kontroly/auditu sú

Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť uložené nápravné opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.

Článok 13 POISTENIE MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z NFP A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP, ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje.

Zmluvné strany sa dohodli, že pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
 - (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (iii) Poistenie musí trvať počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Následného monitorovania Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.
2. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:
 - a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, článkov 10 a 11 VZP,

- b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP a článok 13 ods. 1, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivcej povinnosti podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 100 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

4. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, s výnimkou projektov implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda oprávnené výdavky na podporné aktivity sú oprávnené výhradne v zmysle písmena a) tohto odseku;

- c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Krížové financovanie);
- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z

Výzvy, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
- 2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
- 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditov uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

- 1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
- 2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. Ak je účtom Prijímateľa rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie slúžiaci na príjem prostriedkov NFP, a tento účet je využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s Realizáciou aktivít Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného rozpočtového výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby postupuje v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom definovaný v predchádzajúcom odseku a úhradou záväzku alebo úhradou špecifického výdavku.

4. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa postupuje sa v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA OKREM ŠTÁTNYCH ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

NEUPLATŇUJE SA

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom predfinancovania sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovánú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (faktúra, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od Dodávateľa Projektu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok). Prijímateľ môže do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) zahrnúť hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a pravidlami oprávnenosti, ktoré stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu najneskôr do 3 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa. Úrok z omeškania úhrady záväzku voči Dodávateľovi Projektu znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Poskytovateľovi predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP, ako aj dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti

o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné a bezhotovostné úhrady voči daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Ak bolo predfinancovanie poskytnuté vo viacerých platbách, z dôvodu vyčlenenej časti nárokových finančných prostriedkov z predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), je Prijímateľ povinný zúčtovať každú jednu poskytnutú platbu predfinancovania samostatne (t. j. predložiť samostatnú Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť Poskytovateľovi. Podrobnosti vrátenia nezúčtovaného rozdielu predfinancovania stanovuje príslušná kapitola Systému finančného riadenia .

7. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
9. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) vyčlení časť deklarováných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.

10. Predfinancovanie sa poskytuje až do momentu dosiahnutia maximálne 100 % celkových oprávnených výdavkov na projekt. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
11. Ak Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ môže pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania. Ak sú výdavky, ktorých sa týka Prebiehajúce skúmanie zahrnuté do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie celej takejto Žiadosti o platbu (a to aj za výdavky, ktorých sa Prebiehajúce skúmanie netýka), a to až do času ukončenia skúmania.

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom zálohových platieb sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Pravidlá pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby, pravidlá poskytnutia nasledujúcej zálohovej platby ako aj pravidlá pre výpočet maximálnej zálohovej platby v prípade, ak je projekt financovaný kombináciou systémov zálohových platieb, refundácie a predfinancovania, alebo kombináciou systému predfinancovania a zálohovej platby, sú uvedené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
4. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.
5. V rámci formulára Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej

platby v lehote 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.

7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu.
9. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento postup uplatniť do skončenia príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
10. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa, a to ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí 9-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ nevráti sumu nezúčtovaného rozdielu podľa predchádzajúcej vety, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy sa Prijímateľovi o túto sumu zároveň znižuje NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
11. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v súlade s článkom 10 týchto VZP. Ak Prijímateľ sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v určenej lehote nevráti, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy môže Poskytovateľ určiť, že sa o túto sumu zároveň znižuje Prijímateľovi NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný

takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa tohto článku VZP uviesť nárokovanú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
16. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 13 tohto článku VZP. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
17. Ak Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom refundácie sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu, ktorú prijímateľ predkladá v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

3. V rámci formulára Žiadosti o platbu Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
6. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.
7. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA

1. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie
3. Ak je Prijímateľ zároveň aj Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu EŠIF, podpisy štatutárneho

orgánu podľa predchádzajúceho odseku môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

4. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP a zo Systému finančného riadenia.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania vo vzájomnej kombinácii.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
7. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
8. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
9. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) Zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.

11. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
- a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR

(napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t. j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je podstatným porušením Zmluvy o NFP.

ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiada.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Zlepšovanie podnikateľského prostredia na Slovensku a hodnotenie politík v kompetencii Ministerstva hospodárstva SR
Kód projektu:	314011P828
Kód ŽoNFP:	NFP314011P828
Operačný program:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS 1.2 Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov
Kategórie regiónov:	Menej rozvinuté regióny, rozvinutejšie regióny
Oblasť intervencie:	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby:	SK11 8180 0000 0070 0020 2472 /Štátna pokladnica

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

Refundácia:	SK11 8180 0000 0070 0020 2472 /Štátna pokladnica

3. Miesto realizácie projektu	
Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Východné Slovensko, Stredné Slovensko, Západné Slovensko, Bratislavský kraj
Vyšší územný celok (NUTS III):	Prešovský kraj, Košický kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj, Bratislavský kraj
Okres (NUTS IV):	-
Obec:	-

4. Popis cieľovej skupiny
(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):
-

5. Aktivity projektu:	
Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	75
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	10.2015
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo	12.2021

viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	
Zoznam hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov 06.2018 – 12.2021
Hlavná aktivita 2 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady Vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov (komisia RIA) 10.2015 – 12.2021
Hlavná aktivita 3 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 3 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov 06.2017 – 12.2021
Hlavná aktivita 4 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 4 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Analýza a hodnotenie efektivity procesu lepšej regulácie (ex ante a ex post nástroje lepšej regulácie) a návrhy na aktualizáciu metodík a nástrojov lepšej regulácie 06.2018 – 12.2021
Hlavná aktivita 5 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 5 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Dizajn procesov a služieb s ohľadom na ich použitie v rámci komplexnej IT platformy lepšej regulácie 08.2017 – 12.2021
Hlavná aktivita 6 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 6 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Komplexné analýzy podnikateľského prostredia v SR zamerané najmä na oblasti v kompetencii MH SR 06.2018 – 12.2021
Hlavná aktivita 7 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 7 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vytvorenie analytického modelu zohľadňujúceho špecifiká slovenskej ekonomiky, ktorý bude využitý v procese tvorby a optimalizácie politík 09.2018 – 12.2021

Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní od 04.2018 do 12.2021.

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov	Počet ústredných orgánov štátnej správy s legislatívnou alebo právnou právomocou ktoré získali podporu na zavedenie procesu RIA	počet	12	K – koniec realizácie projektu
Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	počet	74	K – koniec realizácie projektu
Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov	Počet zrealizovaných informačných aktivít	počet	1	K – koniec realizácie projektu

regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov				
Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov	Počet osôb zapojených do vzdelávania	počet	918	K – koniec realizácie projektu
Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov	Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	počet	918	K – koniec realizácie projektu
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady Vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov (komisia RIA)	Počet ústredných orgánov štátnej správy s legislatívnou alebo právnou právomocou ktoré získali podporu na zavedenie procesu RIA	počet	1	K – koniec realizácie projektu
Zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady	Počet zavedených inovovaných procesov	počet	1	K – koniec realizácie projektu

Vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov (komisia RIA)				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	počet	11	K – koniec realizácie projektu
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Analýza a hodnotenie efektivity procesu lepšej regulácie (ex ante a ex post nástroje lepšej regulácie) a návrhy na aktualizáciu metodík a nástrojov lepšej regulácie	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	počet	1	K – koniec realizácie projektu
Analýza a hodnotenie efektivity procesu lepšej regulácie (ex ante a ex post nástroje lepšej regulácie) a návrhy na aktualizáciu metodík a nástrojov lepšej regulácie	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	počet	5	K – koniec realizácie projektu
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Dizajn procesov a služieb s ohľadom na ich použitie	Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za	počet	2	K – koniec realizácie projektu

v rámci komplexnej IT platformy lepšej regulácie	účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia	
Komplexné analýzy podnikateľského prostredia v SR zamerané najmä na oblasti v kompetencii MH SR	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	počet	34	K – koniec realizácie projektu	
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia	
Vytvorenie analytického modelu zohľadňujúceho špecifiká slovenskej ekonomiky, ktorý bude využitý v procese tvorby a optimalizácie politík	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	počet	1	K – koniec realizácie projektu	
Vytvorenie analytického modelu zohľadňujúceho špecifiká slovenskej ekonomiky, ktorý bude využitý v procese tvorby a optimalizácie politík	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	počet	1	K – koniec realizácie projektu	
6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	počet	12	Bez príznaku	HP udržateľný rozvoj
P0463	Počet ústredných orgánov štátnej správy s legislatívnou alebo	počet	13	Bez príznaku	N/A

	právnou právomocou ktoré získali podporu na zavedenie procesu RIA				
P0587	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	počet	40	Bez príznaku	N/A
P0589	Počet zrealizovaných informačných aktivít	počet	1	Bez príznaku	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0595	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	počet	75	Bez príznaku	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0719	Počet zavedených inovovaných procesov	počet	1	Bez príznaku	HP udržateľný rozvoj HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0722	Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	počet	918	Bez príznaku	HP udržateľný rozvoj HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0729	Počet osôb zapojených do vzdelávania	počet	918	Bez príznaku	HP udržateľný rozvoj HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0892	Počet analytických a koncepčných	počet	2	Bez príznaku	N/A

	materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS				
--	--	--	--	--	--

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

D0266	Podiel žien na riadiacích pozíciách projektu	%	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacích pozíciách projektu	%	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0302	Celkový počet účastí na vzdelávacích aktivitách bez ohľadu na duplicitu osôb	počet	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0303	Celkový počet úspešných absolvovaní vzdelávacích aktivít bez ohľadu na duplicitu osôb	počet	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

8. Rozpočet projektu:	
Priame výdavky: 3 957 414,49 €	
Typ aktivity	
Inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Analýza a hodnotenie efektivity procesu lepšej regulácie (ex ante a ex post nástroje lepšej regulácie) a návrhy na aktualizáciu metodík a nástrojov lepšej regulácie	601 922,07 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
518 - Ostatné služby	310 054,46 €
521 – Mzdové výdavky	275 401,25 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	16 466,36 €
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov (komisia pre RIA)	637 780,60 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku

112 – Zásoby	6 251,20 €
512 - Cestovné náhrady	17 413,20 €
518 - Ostatné služby	4 050,00 €
521 – Mzdové výdavky	593 599,84 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	16 466,36 €
Typ aktivity	
Implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS	
Hlavné aktivity projektu	Výška oprávneného výdavku
Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	418 737,23 €
Skupina výdavku	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
112 – Zásoby	1 562,80 €
512 - Cestovné náhrady	17 413,20 €
521 – Mzdové výdavky	383 294,87 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	16 466,36 €
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Komplexné analýzy podnikateľského prostredia v SR zamerané najmä na oblasti v kompetencii MH SR	810 530,36 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
518 - Ostatné služby	476 064,00 €
521 – Mzdové výdavky	318 000,00 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	16 466,36 €
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Vytvorenie analytického modelu zohľadňujúceho špecifiká slovenskej ekonomiky, ktorý bude využitý v procese tvorby a optimalizácie politík	613 664,34 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku

518 - Ostatné služby	493 848,00 €
521 – Mzdové výdavky	103 350,00 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	16 466,34 €
Typ aktivity	
Elektronizácia verejných služieb	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Dizajn procesov a služieb s ohľadom na ich použitie v rámci komplexnej IT platformy lepšej regulácie	482 506,36 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
518 - Ostatné služby	242 040,00 €
521 – Mzdové výdavky	224 000,00 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	16 466,36 €
Typ aktivity	
Hodnotenie dopadov regulačných rámcov	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov	392 273,53 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
112 – Zásoby	1 460,70 €
512 - Cestovné náhrady	8 021,20 €
518 - Ostatné služby	123 400,27 €
521 – Mzdové výdavky	242 925,00 €
930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	16 466,36 €
Nepriame výdavky: 464 342,41 €	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Riadenie projektu	464 342,41 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku

112 – Zásoby	7 656,00 €
521 – Mzdové výdavky	456 686,41 €
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	4 421 756,90 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	4 421 756,90 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 €

Prijímateľ: Ministerstvo hospodárstva SR

Názov projektu: Zlepšovanie podnikateľského prostredia na Slovensku a hodnotenie politík v kompetencii Ministerstva hospodárstva SR

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
1. Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***							EUR		
1.1. Personálne výdavky interné							456 686,41		
1.1.1. Riadiaci personál							252 393,57		
1.1.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7 335	16,19	118 753,65	Popis činnosti: plánovanie, riadenie a koordinovanie aktivít projektu, kontrola kvality vykonaných aktivít, komunikácia a spolupráca s RO pre OP EVS a s ostatnými subjektmi zainteresovanými na projekte. Interný zamestnanec MH SR na plný úväzok v trvaní 45 mesiacov, pracujúci na projekte na 100 % úväzok v rozsahu 7 335 hodín (163 hodín mesačne * 45 mesiacov); jednotková celková cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou MH SR - 8. platová trieda + osobný príplatok po dobu 45 mesiacov. Hodinová hrubá mzda vo výške 12 €. Jednotková cena uvedená ako cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Výpočet výdavkov: 7 335 hod. * 16,19 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 118 753,65 €.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7 335	14,90	109 291,50	Popis činnosti: finančné plánovanie zabezpečenia aktivít projektu, príprava podkladov pre realizáciu finančných transakcií v súvislosti s projektom, komunikácia a spolupráca s RO a s ostatnými subjektmi zainteresovanými na projekte. Interný zamestnanec MH SR na plný úväzok v trvaní 45 mesiacov, pracujúci na projekte na 100 % úväzok v rozsahu 7 335 hodín (163 hodín mesačne * 45 mesiacov); jednotková celková cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou MH SR - 8. platová trieda + osobný príplatok po dobu 45 mesiacov. Hodinová hrubá mzda vo výške 11,042 €. Jednotková cena uvedená ako cena práce vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Výpočet výdavkov: 7 335 hod. * 14,9 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 109 291,5 €.	Riadenie projektu	
1.1.1.3.	Riadiaci personál - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	22 348,42	22 348,42	Odmeny pre projektového a finančného manažéra ako faktor motivovania riadiaceho personálu projektu a osobitného ohodnotenia v prípade úspešnosti priebežných výsledkov implementácie projektu. Celková suma odmien pre 2 zamestnancov v súlade so mzdovou politikou MH SR: 9,8 % z celkovej ceny práce zamestnanca. Výpočet: 0,098 * cena práce 118 753,65 € + 0,098 * cena práce 109 291,5 € = 22 348,42 €. Odmena bude udeľovaná po dobu 45 mesiacov - alikvótna časť z celkovej sumy v ročných intervaloch.	Riadenie projektu	

1.1.1.4.	Príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok - Manažér ŽoNFP	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80	25,00	2 000,00	Popis činnosti: príprava podkladov pre vypracovanie žiadosti o NFP, komunikácia s RO pre OP EVS a ďalšími zainteresovanými subjektmi, zabezpečovanie podkladov od iných subjektov, vyžadovaných RO pre OP EVS v procese podania žiadosti o NFP, vypracovanie žiadosti o NFP. Dohoda o vykonaní práce s 2 internými zamestnancami MH SR, ktorí nemajú v opise činnosti štátnozamestnaneckého miesta žiadne činnosti súvisiace s formálnou prípravou projektu; jednotková celková cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou MH SR pre dohody o vykonaní práce, v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Výpočet výdavkov: 2 osoby * 40 hodín * 25 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 2 000 €.	Riadenie projektu	
1.1.2. Administratívny personál						204 292,84			
1.1.2.1.	Administratívny pracovník pre projektové riadenie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7 335	12,15	89 120,25	Popis činnosti: príprava, administrácia a archivácia dokumentácie pre projektové riadenie, príprava podkladov pre vypracovanie dokumentácie, komunikácia so subjektmi zainteresovanými na projekte. Interný zamestnanec MH SR na plný úväzok v trvaní 45 mesiacov, pracujúci na projekte na 100 % úväzok v rozsahu 7 335 hodín (163 hodín mesačne * 45 mesiacov); jednotková celková cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou MH SR - 8. platová trieda + osobný príplatok po dobu 45 mesiacov. Hodinová hrubá mzda vo výške 9 €. Jednotková cena uvedená ako cena práce vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Výpočet výdavkov: 7 335 hod. * 12,15 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 89 120,25 €.	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Administratívny pracovník pre finančné riadenie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7 335	11,18	82 005,30	Popis činnosti: príprava, administrácia a archivácia dokumentácie pre finančné riadenie, príprava podkladov pre vypracovanie dokumentácie súvisiacej s finančným riadením, participácia na tvorbe ŽoP, zabezpečovanie úplnosti relevantných príloh k ŽoP a iné pomocné činnosti v súvislosti s finančným riadením, komunikácia so subjektmi zainteresovanými na projekte. Interný zamestnanec MH SR na plný úväzok v trvaní 45 mesiacov, pracujúci na projekte na 100 % úväzok v rozsahu 7 335 hodín (163 hodín mesačne * 45 mesiacov); jednotková celková cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou MH SR - 8. platová trieda + osobný príplatok po dobu 45 mesiacov. Hodinová hrubá mzda vo výške 8,282 €. Jednotková cena uvedená ako cena práce vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Výpočet výdavkov: 7 335 hod. * 11,18 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 82 005,3 €.	Riadenie projektu	

1.1.2.3.	Administratívny personál - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	16 764,79	16 764,79	Odmeny ako faktor motivovania administratívneho personálu projektu a osobitného ohodnotenia v prípade úspešnosti priebežných výsledkov implementácie projektu. Celková suma odmien pre 2 zamestnancov (admin. pracovník pre projektové a pre finančné riadenie) v súlade so mzdovou politikou MH SR ako 9,8 % z celkovej ceny práce zamestnanca. Výpočet: Asistent projektového manažéra - ročná odmena brutto 1 725,19 € * 3,75 roka (45 mesiacov) = 6 469,4625 €. Asistent finančného manažéra - ročná odmena brutto 1 587,6 * 3,75 roka (45 mesiacov) = 5 953,5 €. Spolu brutto 12 422,9625 €. Odmeny ako cena práce = 12 422,9625 € * 1,3495 = 16 764,79 €. Odmena bude udeľovaná po dobu 45 mesiacov - alikvótna časť z celkovej sumy v ročných intervaloch.	Riadenie projektu	
1.1.2.4.	Administratívny pracovník pre personálnu agendu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 350	12,15	16 402,50	Popis činnosti: príprava, administrácia a archivácia dokumentácie súvisiacej s personálnou agendou projektu, príprava podkladov pre vypracovanie dokumentácie k personálnej agende súvisiacej s projektom. 2 interní zamestnanci MH SR pracujúci na projekte v trvaní 45 mesiacov, v rozsahu 15 hod. mesačne každý (2 osoby * 15 hod. * 45 mesiacov = 1 350 hod.) - 9,2 % úväzok na projekte; jednotková celková cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou MH SR - 8. platová trieda + osobný príplatok po dobu 45 mesiacov. Hodinová hrubá mzda vo výške 9 €. Jednotková cena uvedená ako cena práce vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Výpočet výdavkov: 1 350 hod. * 12,15 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 16 402,50 €.	Riadenie projektu	

1.5. Informovanie a komunikácia						1 404,80			
1.5.1.	Letáky, skladačky	112 - Zásoby	projekt	1 000	0,11	106,00	A5, lesklý papier, 130 g, farebná tlač. Letáky formátu A5 so základnými informáciami o projekte, určené pre verejnosť a účastníkov projektových aktivít. Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu. Plnofarebné informačné letáky pre propagáciu projektu a lepšej regulácie ako takej, určené pre verejnosť, účastníkov konferencií, vzdelávania a ostatné subjekty zapojené do procesov lepšej regulácie. Výpočet výdavkov na základe prieskumu trhu: 1 000 ks * 0,106 €/ks = 106 €.	Informovanie a komunikácia	
1.5.2.	Plagáty	112 - Zásoby	ks	1 000	0,10	100,00	Plagáty formátu A4, matný papier s hmotnosťou 130 g so základnými informáciami o projekte, určené pre verejnosť a účastníkov projektových aktivít. Charakteristika v súlade s požiadavkami uvedenými v Manuáli pre informovanie a komunikáciu. Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu. Výpočet výdavkov: 1 000 ks * 0,10 €/ks (suma 0,106 €/ks z prieskumu trhu po zaokrúhlení nadol na dve desatinné miesta na pokyn RO pre OP EVS) = 100 €.	Informovanie a komunikácia	
1.5.3.	Brožúry	112 - Zásoby	ks	1 000	1,05	1 050,00	Brožúrky formátu A4 (10 strán, matný papier, 135 g) so základnými informáciami o projekte, určené pre verejnosť a účastníkov projektových aktivít. Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu. Výpočet výdavkov na základe prieskumu trhu: 1 000 ks * 1,05 €/ks = 1 050 €.	Informovanie a komunikácia	
1.5.4.	Označenie projektu	112 - Zásoby	ks	2	74,40	148,80	Banner so stojanom: 100 x 206 cm, s tlačou, farebná tlač. Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu. Výpočet výdavkov: 2 ks * 74,40 €/ks = 148,8 €. Splnenie povinnej náležitosti informovania a komunikácie projektu.	Informovanie a komunikácia	
1.6. Zariadenie/vybavenie projektu (mimo krížového financovania) - nepriame výdavky						6 251,20			
1.6.1.	Notebook - projektové riadenie	112 - Zásoby	ks	4	903,80	3 615,20	Notebooky budú využívané projektovým a finančným manažérom a administratívnymi pracovníkmi pre projektové a finančné riadenie pri vykonávaní aktivít popísaných pri týchto pozíciách (aktivity 1, 2, 4, 5). Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu. Notebook – kritériá: Intel Core i5 7200U Kaby Lake, 15,6" LED 1920x1080 antireflexná, RAM 8GB DDR4, NVIDIA GeForce GTX 950MX 4GB, M.2 SSD 128GB + HDD 1TB 5400 otáčok, WiFi, bluetooth 4.2, HD webkamera, HDMI, reproduktory, Windows 10 Home 64-bit Príslušenstvo k notebooku: a) Obal – kritériá: Puzdro na notebook pre notebooky a ultrabooky do 15.6", neoprénové b) Myš s klávesnicou – kritériá: Súprava klávesnice a myši bezdrôtová na pripojenie na počítač/notebook/mobilné zariadenie, Unifying USB nano prijímač; rozlíšenie senzoru: 1000 dpi	Riadenie projektu	
1.6.2.	Tablet - projektové riadenie	112 - Zásoby	ks	4	659,00	2 636,00	Tablety budú využívané projektovým a finančným manažérom a administratívnymi pracovníkmi pre projektové a finančné riadenie pri vykonávaní aktivít popísaných pri týchto pozíciách (aktivity 1, 2, 4, 5). Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu. Tablety budú využívané pri plnení pracovných povinností mimo obvyklého miesta výkonu práce (MH SR), najmä počas pracovných ciest a pri konzultáciách u subjektov zapojených do implementácie projektu. Tablet – kritériá: obrazovka IPS 9,7" s rozlíšením 2 048 x 1 536, interná pamäť 128 GB, 3G/LTE modem (nano SIM), Touch ID	Riadenie projektu	

1.	Spolu					464 342,41		
----	-------	--	--	--	--	------------	--	--

2. Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky									
2.2.	Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)					9 274,70			
2.2.1.	Notebook - vzdelávanie	112 - Zásoby	ks	1	903,80	903,80	Notebook bude využívaný pri vzdelávaní jednotlivých cieľových skupín popísaných v aktivite 1. Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu. Notebook – kritériá: Intel Core i5 7200U Kaby Lake, 15,6" LED 1920x1080 antireflexná, RAM 8GB DDR4, NVIDIA GeForce GTX 950MX 4GB, M.2 SSD 128GB + HDD 1TB 5400 otáčok, WiFi, bluetooth 4.2, HD webkamera, HDMI, reproduktory, Windows 10 Home 64-bit Príslušenstvo k notebooku: a) Obal – kritériá: Puzdro na notebook pre notebooky a ultrabooky do 15.6", neoprénové b) Myš s klávesnicou – kritériá: Súprava klávesnice a myši bezdrôtová na pripojenie na počítač/notebook/mobilné zariadenie, Unifying USB nano prijímač; rozlíšenie senzoru: 1000 dpi	Aktivita 1	
2.2.2.	Dataprotektor - vzdelávanie	112 - Zásoby	ks	1	556,90	556,90	Dataprotektor bude využívaný pri vzdelávaní jednotlivých cieľových skupín popísaných v aktivite 1. Dataprotektor – kritériá: 16: 9, 3D nat. Full HD 1080p (1920x1080), max. UXGA (1920x1200), 3300 ANSI lm, kontrast 15000:1, HDMI, USB, RS232, S-Video, repro 2W Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu.	Aktivita 1	
2.2.3.	Notebook - odborný gestor 2	112 - Zásoby	ks	4	903,80	3 615,20	Notebook bude využívaný pri rokovaniach, ktorých sa odborní gestori 2 zúčastňujú v zmysle ich odbornej činnosti pre komisiu RIA, a pri zahraničných pracovných cestách Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu. Notebook – kritériá: Intel Core i5 7200U Kaby Lake, 15,6" LED 1920x1080 antireflexná, RAM 8GB DDR4, NVIDIA GeForce GTX 950MX 4GB, M.2 SSD 128GB + HDD 1TB 5400 otáčok, WiFi, bluetooth 4.2, HD webkamera, HDMI, reproduktory, Windows 10 Home 64-bit Príslušenstvo k notebooku: a) Obal – kritériá: Puzdro na notebook pre notebooky a ultrabooky do 15.6", neoprénové b) Myš s klávesnicou – kritériá: Súprava klávesnice a myši bezdrôtová na pripojenie na počítač/notebook/mobilné zariadenie, Unifying USB nano prijímač; rozlíšenie senzoru: 1000 dpi	Aktivita 2	
2.2.4.	Tablet - odborný gestor 2	112 - Zásoby	ks	4	659,00	2 636,00	Tablet bude využívaný pri osobných konzultáciách, ktoré odborní gestori 2 poskytujú predkladateľom materiálov a členom komisie. Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu. Tablety budú využívané pri plnení pracovných povinností mimo obvyklého miesta výkonu práce (MH SR), najmä počas pracovných ciest a pri konzultáciách u subjektov zapojených do implementácie projektu. Tablet – kritériá: obrazovka IPS 9,7" s rozlíšením 2 048 x 1 536, interná pamäť 128 GB, 3G/LTE modem (nano SIM), Touch ID	Aktivita 2	

2.2.5.	Notebook - hlavný metodik	112 - Zásoby	ks	1	903,80	903,80	Notebook bude využívaný najmä pri pracovných cestách hlavného metodika, resp. pri pracovných rokovaníach s predkladateľmi materiálov, gestormi vybraných vplyvov a členmi komisie. Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu. Notebook – kritériá: Intel Core i5 7200U Kaby Lake, 15,6" LED 1920x1080 antireflexná, RAM 8GB DDR4, NVIDIA GeForce GTX 950MX 4GB, M.2 SSD 128GB + HDD 1TB 5400 otáčok, WiFi, bluetooth 4.2, HD webkamera, HDMI, reproduktory, Windows 10 Home 64-bit Príslušenstvo k notebooku: a) Obal – kritériá: Puzdro na notebook pre notebooky a ultrabooky do 15.6", neoprérené b) Myš s klávesnicou – kritériá: Súprava klávesnice a myši bezdrôtová na pripojenie na počítač/notebook/mobilné zariadenie, Unifying USB nano prijímač; rozlíšenie senzoru: 1000 dpi	Aktivita 3	
2.2.6.	Tablet - hlavný metodik	112 - Zásoby	ks	1	659,00	659,00	Tablet bude využívaný najmä pri krátkych pracovných cestách hlavného metodika, resp. pri pracovných rokovaníach s predkladateľmi materiálov, gestormi vybraných vplyvov a členmi komisie a pri konzultáciách k výkladu metodík lepšej regulácie. Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu. Tablet bude využívaný pri plnení pracovných povinností mimo obvyklého miesta výkonu práce (MH SR), najmä počas pracovných ciest a pri konzultáciách u subjektov zapojených do implementácie projektu. Tablet – kritériá: obrazovka IPS 9,7" s rozlíšením 2 048 x 1 536, interná pamäť 128 GB, 3G/LTE modem (nano SIM), Touch ID	Aktivita 3	
2.	Spolu					9 274,70			

3.	Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					242 925,00			
3.1.1.	Supervízor	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 500	12,35	18 525,00	Popis činnosti: metodická koordinácia vzdelávania, spolupráca s lektormi pri určovaní obsahu školení, poskytovanie súčinnosti zo strany MH SR vrátane poskytnutia podkladových informácií, konzultácií a súvisiacej komunikácie; súčinnosť bude poskytovaná zamestnancom pripravujúcim vzdelávacie materiály a lektorom. Interný zamestnanec MH SR pracujúci na projekte na 20,4 % úväzok, pracujúci na tejto projektovej činnosti v rozsahu 1 500 hodín. Jednotková celková cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou MH SR - 8. platová trieda + osobný príplatok. Hodinová hrubá mzda vo výške 9,15 € po zaokrúhlení. Jednotková cena uvedená ako cena práce vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Výpočet výdavkov: 1 500 hodín * 12,35 € (celková cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 18 525 €.	Aktivita 1	
3.1.2.	Odborný gestor 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 050	40,00	42 000,00	Popis činnosti: príprava vzdelávacích materiálov zo strany gestorov metodík jednotlivých vybraných vplyvov (v súčasnosti MH SR, MF SR, MPSVaR SR, MŽP SR, ÚPVII, MV SR); pri tejto činnosti sa predpokladá úvodné vypracovanie vzdelávacích materiálov a ich ad hoc úpravy počas obdobia trvania projektu (cca 48 mesiacov) v závislosti od zmien jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov a metodík posudzovania jednotlivých vybraných vplyvov, resp. ďalších zmien relevantných pre lepšiu reguláciu. 5 zamestnanci pracujúci na dohodu o vykonaní práce s hodinovou sadzbou (hrubá mzda) 30,19 €. Uvedená sadzba je v súlade so mzdovou politikou MH SR a s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Jednotková cena uvedená vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet výdavkov: 1 050 hodín * 40 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 42 000 €.	Aktivita 1	

3.1.3.	Lektor 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 880	40,00	115 200,00	Popis činnosti: A. vzdelávanie pre predkladateľov materiálov a analytikov RIA k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov v rámci druhu školenia: intenzívne workshopy pre predkladateľov materiálov a analytikov RIA. Zamestnanci pracujúci na dohodu o vykonaní práce s hodinovou sadzbou (hrubá mzda) 30,19 €. Uvedená sadzba je v súlade so mzdovou politikou MH SR a s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Jednotková cena uvedená vrátane odvodov zamestnávateľa. Spolu 32 dvojdiňových workshopov v trvaní 16 hodín (60 min.), na každom z nich 5 lektorov. $32 * 16 * 5 = 2\,560$ hodín. Výpočet výdavkov: $2\,560 \text{ hodín} * 40 \text{ €}$ (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 102 400 €. B. vzdelávanie zamestnancov štátnej správy k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov v rámci druhu školenia: vzdelávanie zamestnancov štátnej správy k metodikám a nástrojom v oblasti RIA. Zamestnanci pracujúci na dohodu o vykonaní práce s hodinovou sadzbou (hrubá mzda) 30,19 €. Uvedená sadzba je v súlade so mzdovou politikou MH SR a s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Jednotková cena uvedená vrátane odvodov zamestnávateľa. Spolu 8 seminárov v trvaní 8 hodín (60 min.), na každom z nich 5 lektorov. $8 * 8 * 5 = 320$ hodín. Výpočet výdavkov: $320 \text{ hodín} * 40 \text{ €}$ (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 12 800 €. Spolu: $(2\,560 + 320) \text{ hodín} * 40 \text{ €} = 115\,200 \text{ €}$.	Aktivita 1	
3.1.4.	Lektor 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	320	40,00	12 800,00	Popis činnosti: vzdelávanie ostatných zamestnancov štátnej správy (okrem predkladateľov materiálov a analytikov RIA) k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov v rámci druhu školenia: veľkokapacitné semináre pre ostatných zamestnancov štátnej správy (okrem predkladateľov materiálov a analytikov RIA) zapojených do procesu posudzovania vplyvov. Zamestnanci pracujúci na dohodu o vykonaní práce s hodinovou sadzbou (hrubá mzda) 30,19 €. Uvedená sadzba je v súlade so mzdovou politikou MH SR a s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Jednotková cena uvedená vrátane odvodov zamestnávateľa. Spolu 8 seminárov v trvaní 8 hodín (60 min.), na každom z nich 5 lektorov. $8 * 8 * 5 = 320$ hodín. Výpočet výdavkov: $320 \text{ hodín} * 40 \text{ €}$ (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 12 800 €.	Aktivita 1	

3.1.5.	Lektor 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	640	40,00	25 600,00	Popis činnosti: A. vzdelávanie pre gestorov Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov (okrem členov komisie RIA). Zamestnanci pracujúci na dohodu o vykonaní práce s hodinovou sadzbou (hrubá mzda) 30,19 €. Uvedená sadzba je v súlade so mzdovou politikou MH SR a s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Jednotková cena uvedená vrátane odvodov zamestnávateľa. Spolu 4 školenia v trvaní 16 hodín (60 min.), na každom z nich 5 lektorov. $4 * 16 * 5 = 320$ hodín. Výpočet výdavkov: $320 \text{ hodín} * 40 \text{ €}$ (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 12 800 €. B. vzdelávanie členov komisie RIA k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov. Zamestnanci pracujúci na dohodu o vykonaní práce s hodinovou sadzbou (hrubá mzda) 30,19 €. Uvedená sadzba je v súlade so mzdovou politikou MH SR a s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Jednotková cena uvedená vrátane odvodov zamestnávateľa. Spolu 4 školenia v trvaní 16 hodín (60 min.), na každom z nich 5 lektorov. $4 * 16 * 5 = 320$ hodín. Výpočet výdavkov: $320 \text{ hodín} * 40 \text{ €}$ (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 12 800 €. Spolu: $(320 + 320) \text{ hod.} * 40 \text{ €} = 25 600 \text{ €}$.	Aktivita 1	
3.1.6.	Lektor 4	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	320	40,00	12 800,00	Popis činnosti: prednášanie v rámci zvyšovania povedomia verejnosti k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov. Zamestnanci pracujúci na dohodu o vykonaní práce s hodinovou sadzbou (hrubá mzda) 30,19 €. Uvedená sadzba je v súlade so mzdovou politikou MH SR a s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Jednotková cena uvedená vrátane odvodov zamestnávateľa. Spolu 8 prednášok v trvaní 8 hodín (60 min.), na každej z nich 5 lektorov. $8 * 8 * 5 = 320$ hodín. Výpočet výdavkov: $320 \text{ hodín} * 40 \text{ €}$ (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 12 800 €.	Aktivita 1	

3.1.7.	Lektor 5	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400	40,00	16 000,00	Popis činnosti: A. vzdelávanie poslancov NR SR a ich asistentov k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov. Zamestnanci pracujúci na dohodu o vykonaní práce s hodinovou sadzbou (hrubá mzda) 30,19 €. Uvedená sadzba je v súlade so mzdovou politikou MH SR a s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Jednotková cena uvedená vrátane odvodov zamestnávateľa. Spolu 5 školení v trvaní 8 hodín (60 min.), na každom z nich 5 lektorov. $5 * 8 * 5 = 200$ hodín. Výpočet výdavkov: $200 \text{ hodín} * 40 \text{ €}$ (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 8 000 €. B. vzdelávanie predstaviteľov územnej samosprávy k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov prijímaných na úrovni územnej samosprávy. Zamestnanci pracujúci na dohodu o vykonaní práce s hodinovou sadzbou (hrubá mzda) 30,19 €. Uvedená sadzba je v súlade so mzdovou politikou MH SR a s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Jednotková cena uvedená vrátane odvodov zamestnávateľa. Spolu 5 školení v trvaní 8 hodín (60 min.), na každom z nich 5 lektorov. $5 * 8 * 5 = 200$ hodín. Výpočet výdavkov: $200 \text{ hodín} * 40 \text{ €}$ (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 8 000 €. Spolu: $(200 + 200) \text{ hod.} * 40 \text{ €} = 16 000 \text{ €}$.	Aktivita 1	
3.2.	Cestovné náhrady **					8 021,20			
3.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - vzdelávanie 2	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	7 043,20	7 043,20	TPC v rámci zabezpečovania typov vzdelávania: 2-dňové vzdelávania - intenzívne workshopy pre zamestnancov štátnej správy - predkladateľov materiálov a analytikov RIA, vzdelávanie pre gestorov Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov (okrem členov komisie), vzdelávanie členov Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády SR pri Ministerstve hospodárstva SR, 80 osôb - zamestnancov MH SR (organizačné zabezpečenie a lektorovanie obsahu vzdelávania týkajúceho sa podnikateľského prostredia): stravné, občerstvenie vo výške 23,80 €/osoba, ubytovanie v Trenčianskych Tepliciach (1 noc) vo výške 50 €/osoba/noc, cestovné verejnou dopravou BA - Trenčianske Teplice - BA $7,12 \text{ €} * 2$ (spätočná cesta)/osoba. Stravné stanovené v súlade s Opatrením MPSVaR SR č. 309/2016 o sumách stravného. Spolu v sume: $80 * 23,80 \text{ €}$ stravné + $80 * 50 \text{ €}$ ubytovanie vrátane miestneho poplatku/1 noc + cestovné verejnou dopravou $80 * 7,12 \text{ €} * 2$ (spätočná cesta) = 7 043,2 €.	Aktivita 1	

3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) - vzdelávanie 3	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	978,00	978,00	TPC v rámci zabezpečovania typov vzdelávania: 1-dňové vzdelávanie - vzdelávanie zástupcov územnej samosprávy. 10 osôb - zamestnancov MH SR (organizačné zabezpečenie a lektorovanie obsahu vzdelávania týkajúceho sa podnikateľského prostredia): stravné, občerstvenie vo výške 23,80 €/osoba, ubytovanie v Banskej Bystrici (1 noc) vo výške 58 €/osoba/noc, cestovné verejnou dopravou BA - BB - BA 8 € * 2 (spiatková cesta) = 16 €/osoba. Stravné stanovené v súlade s Opatrením MPSVaR SR č. 309/2016 o sumách stravného. Spolu v sume: 10 * 23,80 € stravné + 10 * 58 € ubytovanie vrátane miestneho poplatku/1 noc + cestovné verejnou dopravou 10 * 8 € * 2 (spiatková cesta) = 978 €.	Aktivita 1	
3.4.	Ostatné výdavky - priame					123 400,27			
3.4.1.	Zabezpečenie služieb - vzdelávanie 1	518 - Ostatné služby	projekt	1	27 037,00	27 037,00	Zabezpečenie služieb v rámci realizácie typov vzdelávania: veľkokapacitné semináre (slovenskí a zahraniční lektori) pre ostatných zamestnancov štátnej správy (okrem predkladateľov materiálov a analytikov RIA) zapojených do procesu posudzovania vplyvov, vzdelávanie zamestnancov štátnej správy k metodikám a nástrojom v oblasti lepšej regulácie, zvyšovanie povedomia verejnosti o Lepšej regulácii, vzdelávanie poslancov NR SR a ich asistentov. Miesto konania: Bratislava. Špecifikácia služieb: 29-krát prenájom priestorov spolu s výpočtovou technikou a vybavením, občerstvenie a strava pre spolu 1 393 osôb (1 190 účastníkov vzdelávania - zamestnancov ústredných orgánov štátnej správy, poslancov NR SR a ich asistentov, 58 zamestnancov MH SR a 145 lektorov) počas celého dňa trvania akcie (8 hodín). Výpočet predpokladanej jednotkovej ceny zákazky (cena vrátane DPH) na základe prieskumu trhu na určenie PHZ: prenájom priestorov s výpočtovou technikou a vybavením 500,00 €/celodenná akcia, občerstvenie (2 x coffee break) a strava (obed) 9 €/osoba. Stravné stanovené v súlade s Opatrením MPSVaR SR č. 309/2016 o sumách stravného. 58 osôb - zamestnancov MH SR (organizačné zabezpečenie a lektorovanie obsahu vzdelávania týkajúceho sa podnikateľského prostredia): stravné, občerstvenie vo výške 9 €/osoba. Stravné stanovené v súlade s Opatrením MPSVaR SR č. 309/2016 o sumách stravného. Spolu 58 * 9 € = 522 €. Spolu v sume: 29 * 500 € (prenájom) + 1 335 * 9 € (občerstvenie, strava účastníkov vzdelávania + lektorov) + 58 * 9 € (občerstvenie, strava - zamestnanci MH SR) = 27 037 EUR.	Aktivita 1	

3.4.2.	Zabezpečenie služieb - vzdelávanie 2	518 - Ostatné služby	projekt	1	60 964,80	60 964,80	Zabezpečenie služieb v rámci realizácie typov vzdelávania: intenzívne workshopy pre zamestnancov štátnej správy - predkladateľov materiálov a analytikov RIA, vzdelávanie pre gestorov Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov (okrem členov komisie), vzdelávanie členov Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády SR pri Ministerstve hospodárstva SR. Miesto konania: Trenčianske Teplice. Špecifikácia služieb: 40-krát prenájom priestorov spolu s výpočtovou technikou a vybavením, občerstvenie a strava pre 696 osôb (496 účastníkov - zamestnancov ústredných orgánov štátnej správy a 200 lektorov) počas celého trvania akcie (2 dni = 16 hodín), ubytovanie vrátane miestneho poplatku (1 noc) pre 696 osôb v Trenčianskych Tepliciach. Výpočet predpokladanej jednotkovej ceny zákazky (cena vrátane DPH) na základe prieskumu trhu na určenie PHZ: prenájom priestorov s výpočtovou technikou a vybavením 120,00 €/celodenná akcia, občerstvenie (2 x coffee break) a strava (obed) 23,80 €/osoba, ubytovanie 50 €/osoba/noc. Stravné stanovené v súlade s Opatrením MPSVaR SR č. 309/2016 o sumách stravného. Spolu v sume: 40 * 120 € (prenájom) * 2 dni + 696 * 23,80 €/osoba (občerstvenie, strava) + 696 * 50 € (ubytovanie/1 noc) = 60 964,8 EUR.	Aktivita 1	
3.4.3.	Zabezpečenie služieb - vzdelávanie 3	518 - Ostatné služby	projekt	1	3 625,00	3 625,00	Zabezpečenie služieb v rámci realizácie typov vzdelávania: vzdelávanie zástupcov územnej samosprávy. Miesto konania: Banská Bystrica. Špecifikácia služieb: 5-krát prenájom priestorov spolu s výpočtovou technikou a vybavením, občerstvenie a strava pre 175 osôb (150 účastníkov - zástupcov územnej samosprávy a 25 lektorov) počas celého dňa trvania akcie (8 hodín), ubytovanie (1 noc) pre 25 osôb - lektorov v Banskej Bystrici. Výpočet predpokladanej jednotkovej ceny zákazky (cena vrátane DPH) na základe prieskumu trhu na určenie PHZ: prenájom priestorov s výpočtovou technikou a vybavením 120,00 €/celodenná akcia, občerstvenie (2 x coffee break) a strava (obed) 9 €/osoba, ubytovanie 58 €/osoba/noc. Stravné stanovené v súlade s Opatrením MPSVaR SR č. 309/2016 o sumách stravného. Spolu v sume: 5 * 120 € (prenájom) + 175 * 9 €/osoba (občerstvenie, strava) + 25 * 58 € (ubytovanie vrátane miestneho poplatku/1 noc) = 3 625 EUR.	Aktivita 1	
3.4.4.	Zabezpečenie služieb - Konferencia k Lepšej regulácii	518 - Ostatné služby	projekt	1	1 265,00	1 265,00	Zabezpečenie služieb v rámci realizácie podujatia Konferencia k Lepšej regulácii. Špecifikácia služieb: prenájom priestorov spolu s výpočtovou technikou a vybavením v Bratislave (1 deň), občerstvenie a strava pre 85 osôb (80 účastníkov - zamestnancov ústredných orgánov štátnej správy a zástupcov verejnosti a 5 prednášajúcich) počas celého dňa trvania akcie (8 hodín). Výpočet predpokladanej jednotkovej ceny zákazky (cena vrátane DPH) na základe prieskumu trhu na určenie PHZ: prenájom priestorov s výpočtovou technikou a vybavením 500 €/celodenná akcia, občerstvenie (2 x coffee break) a strava (obed) 9 €/osoba. Stravné stanovené v súlade s Opatrením MPSVaR SR č. 309/2016 o sumách stravného. Spolu v sume: 1 * prenájom 500 € + 85 * 9 € občerstvenie a strava = 1 265 €.	Aktivita 1	

3.4.5.	Tlač vzdelávacích materiálov	518 - Ostatné služby	ks	2 000	10,56	21 120,00	Vzdelávacie materiály obsahovo prispôsobené témam jednotlivých vzdelávacích aktivít. Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu. Parametre vzdelávacích materiálov: formát A4, matný papier, farebná tlač, 130 g papier, 100 strán, 2 000 kusov, každoročne tlač 500 ks, obsah priebežne prispôsobovaný. Počet účastníkov vzdelávania za celé obdobie 4 rokov: 1 836, zvyšných 164 ks pre samotných lektorov a ako rezerva pre prípad neočakávaných okolností. Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu. Výpočet výdavkov na základe cenového prieskumu: 2 000 ks * 10,56 €/ks = 21 120 €.	Aktivita 1	
3.4.6.	Tlač informačného materiálu pre Konferenciu k Lepšej regulácii	518 - Ostatné služby	ks	95	0,26	24,70	Informačný leták pre účastníkov Konferencie k Lepšej regulácii (počet: 80) a lektorov (počet: 5) + 10 ks rezerva. Parametre informačného materiálu: formát A5, lesklý papier, farebná tlač, 130 g papier, 95 kusov. Cena určená na základe cenového prieskumu. Výpočet výdavkov: 95 ks * 0,26 €/ks (0,264 €/ks po zaokrúhlení na dve desatinné miesta) = 24,70 €.	Aktivita 1	
3.4.7.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre zahraničných lektorov na Konferenciu k Lepšej regulácii	518 - Ostatné služby	projekt	1	1 478,49	1 478,49	Ubytovanie, stravné a cestovné pre 3 zahraničných lektorov na Konferenciu k Lepšej regulácii, v súlade so sadzbami per diems pre SR. 3 * 125 € ubytovanie 1 noc + ostatné náhrady 3 * 2 dni * 80 € + letenka (nie je možné v súčasnosti určiť konkrétne miesto, pre účely rozpočtu uvažované Brusel, Kodaň, Madrid) 3 * 207,83 €. Spolu: 1 478,49 €.	Aktivita 1	
3.4.8.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre zahraničných lektorov na veľkokapacitné semináre	518 - Ostatné služby	projekt	1	7 885,28	7 885,28	Ubytovanie, stravné a cestovné pre 2 zahraničných lektorov na veľkokapacitné semináre, v súlade so sadzbami per diems pre SR. 8 seminárov * 2 osoby * 125 € ubytovanie 1 noc + ostatné náhrady 8 seminárov * 2 osoby * 2 dni * 80 € + letenka (nie je možné v súčasnosti určiť konkrétne miesto, pre účely rozpočtu Brusel, Kodaň, Madrid) 8 * 2 * 207,83 €. Spolu: 7 885,28 €.	Aktivita 1	
3.	Spolu					374 346,47			

4.	Zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov - priame výdavky								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					593 599,84			
4.1.1.	Odborný gestor 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	43 032	12,20	524 990,40	Popis činnosti: počas trvania národného projektu "Zlepšovanie podnikateľského prostredia na Slovensku a hodnotenie politík v kompetencii MH SR" pripravuje stanoviská pre potreby komisie, odborné a metodické poradenstvo k posudzovaniu vybraných vplyvov podľa Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov, metodický dohľad nad činnosťou komisie, konzultácie pre členov komisie a predkladateľov materiálov do komisie; pozn.: interný zamestnanec MH SR na plný úväzok v trvaní: 1 zamestnanec od 1. 10. 2015 (rok 2015 = 3 mesiace, rok 2016 = 12 mesiacov, rok 2017 = 12 mesiacov + 4 roky trvania projektu = 48 mesiacov, spolu 75 mesiacov * 163 hodín mesačne), 2 zamestnanci od 1. 1. 2016 (rok 2016 = 12 mesiacov, rok 2017 = 12 mesiacov + 4 roky trvania projektu = 48 mesiacov, spolu 72 mesiacov každý z nich * 163 hodín mesačne), 1 zamestnanec od 1. 4. 2018 - 3 roky a 9 mesiacov = 45 mesiacov * 163 hodín mesačne. Všetci zamestnanci spolu 264 mesiacov po 163 hodín = 43 032 hod. Jednotková celková cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou MH SR - 8. platová trieda + 500 € príplatok. Hodinová hrubá mzda vo výške 9,037 € po zaokrúhlení. Jednotková cena uvedená ako cena práce vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Výpočet výdavkov: 43 032 hodín * 12,2 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 524 990,4 €. Stála pracovná komisia začala svoju činnosť 1. 10. 2015.	Aktivita 2	
4.1.2.	Odborný gestor 2 - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	46 759,44	46 759,44	Odmeny ako faktor motivovania odborných zamestnancov projektu a osobitného ohodnotenia v prípade úspešnosti priebežných výsledkov implementácie projektu. Celková suma odmien pre zamestnanca v súlade so mzdovou politikou MH SR ako 9,8 % z celkovej ceny práce zamestnanca za obdobie august 2016 - december 2021 (spolu 240 mesiacov). Výpočet: mesačná odmena brutto = 1 732,48 € (ročná odmena brutto) / 12 = 144,373 €. Mesačná odmena ako cena práce = 144,373 € * 1,3495 = 194,831 €. 240 mesiacov * 194,831 € = 46 759,44 €. Odmena udeľovaná počas vykonávania aktivity 2 v súlade s časovým fondom popísaným v komentári k položke 4.1.1. ako alikvótna časť z celkovej sumy v ročných intervaloch.	Aktivita 2	

4.1.3.	Odborný gestor 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	640	30,00	19 200,00	Popis činnosti: príprava podkladov pre ročnú správu, ich analytické spracovanie a spracovanie záverečného výstupu - ročnej správy. Zamestnanec zamestnaný na dohodu o vykonaní práce s hodinovou sadzbou 30 € (vrátane odvodov zamestnávateľa). Časová náročnosť na vypracovanie jednej ročnej správy je 160 hodín (za 4 roky spolu 640 hodín). Hodinová sadzba bola určená v súlade so mzdovou politikou MH SR a v nadväznosti na náročnosť vykonávanej práce. Hodinová hrubá mzda 22,6 €. Výpočet výdavkov: 640 hodín * 30 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 19 200 €. Počet osobohodín stanovený na základe odhadovanej časovej náročnosti aktivity v porovnaní s obdobnými činnosťami vykonávanými na Ministerstve hospodárstva SR.	Aktivita 2	
4.1.4.	Prekladateľ	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100	26,50	2 650,00	Popis činnosti: preklad ročnej správy o činnosti komisie do AJ; určená členom komisie, subjektom štátnej správy zapojeným do procesu posudzovania vplyvov (gestori, predkladatelia materiálov, pripomienkujúce subjekty) a verejnosti; Výstup činnosti: ročná správa o činnosti komisie (jedenkrát ročne, spolu 4-krát); správa je prostriedkom interného auditu činnosti komisie a podkladom pre jej optimalizáciu; Časová náročnosť na preklad jednej ročnej správy je 25 hodín (za 4 roky spolu 100 hodín). Hodinová sadzba bola určená v súlade so mzdovou politikou MH SR a v nadväznosti na náročnosť vykonávanej práce. Hodinová hrubá mzda 20 €. Výpočet výdavkov: 100 hodín * 26,50 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 2 650 €. Počet osobohodín stanovený na základe odhadovanej časovej náročnosti aktivity v porovnaní s obdobnými činnosťami vykonávanými na Ministerstve hospodárstva SR.	Aktivita 2	
4.2.	Cestovné náhrady **					17 413,20			
4.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	17 413,20	17 413,20	Zahraničné pracovné cesty 4 odborných pracovníkov pre potreby komisie (odborný gestor 2) súvisiacich s procesom posudzovania vplyvov na úrovni EÚ, resp. jednotlivých krajín a organizácií (napr. OECD). V súčasnosti nie je možné popísať pracovné cesty konkrétne, pretože miesta konania jednotlivých podujatí sú oznamované priebežne; podujatia sa konajú v členských krajinách EÚ a OECD; medzi podujatia patria: DEBR (Directors and Experts of Better Regulation Meeting), Better Regulation Network, OECD Regulatory Policy Committee, pracovná skupina pre Lepšiu reguláciu. Podľa doterajších skúseností je počet pracovných ciest okolo 7 ročne (každá s účasťou jednej osoby). Pre účely rozpočtu boli vybrané 3 krajiny, ktoré by mohli byť cieľom ZPC: Belgicko (Brusel), Dánsko (Kodaň), Španielsko (Madrid). Priemerné náhrady per diems na 1 deň = 99,66 €. Priemerné náhrady na ubytovanie na 1 noc = 138,33 €. Priemerná cena spätočnej letenky Viedeň - Brusel, Kodaň, Madrid = 207,83 €. Výpočet výdavkov: 7 ciest * 4 roky = 28 ciest. 28 * priemerné náhrady per diems 99,66 € * 2 dni = 5 580,96 €. 28 * priemerná cena ubytovania na 2 noci 214,75 € = 6 013 €. 28 * priemerná cena spätočnej letenky 207,83 € = 5 819,24 €. Spolu všetky ZPC: 5 580,96 € + 6 013 + 5 819,24 € = 17 413,2 €. Spolu všetky ZPC: 5 580,96 € + 6 013 + 5 819,24 € = 17 413,2 €.	Aktivita 2	

4.4.	Ostatné výdavky - priame					4 050,00			
4.4.1.	Tlač ročnej správy o činnosti komisie	518 - Ostatné služby	ks	1 000	4,05	4 050,00	Správa je určená členom komisie, subjektom štátnej správy zapojeným do procesu posudzovania vplyvov (gestori, predkladatelia materiálov, pripomienkujúce subjekty) a verejnosti. Výstup činnosti: ročná správa o činnosti komisie (jedenkrát ročne, spolu 4-krát) - ročne 250 ks, spolu 1 000 ks; správa je prostriedkom interného auditu činnosti komisie a podkladom pre jej optimalizáciu. Jednotková cena určená na základe cenového prieskumu. Formát A4, matný papier s hmotnosťou 130 g, farebná tlač. Výpočet výdavkov: 1 000 ks * 4,05 €/ks (suma 4,05994 €/ks z prieskumu trhu po zaokrúhlení nadol na dve desatinné miesta na pokyn RO pre OP EVS) = 4 050 €.	Aktivita 2	
4.	Spolu					615 063,04			
5.	Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov - priame výdavky								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					383 294,87			
5.1.1.	Metodik 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7 900	13,25	104 675,00	Popis činnosti: aktualizácia jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov, tvorba metodiky BIA, tvorba ďalších metodík a nástrojov lepšej regulácie, zavedenie a implementácia nástrojov lepšej regulácie do praxe; pozn.: 2 interní zamestnanci MH SR pracujúci na 50 % a 57,7 % úväzok na projekte, pričom týmto aktivitám sa budú spolu súhrnne venovať v rozsahu 7 900 hodín. Jednotková celková cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou MH SR - 8. platová trieda + osobný príplatok. Hodinová hrubá mzda vo výške 9,82 € po zaokrúhlení. Jednotková cena uvedená ako cena práce vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Výpočet výdavkov: 7 900 hodín * 13,25 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 104 675 €. Počet osobohodín stanovený na základe odhadovanej časovej náročnosti aktivity v porovnaní s obdobnými činnosťami vykonávanými na Ministerstve hospodárstva SR.	Aktivita 3	
5.1.2.	Metodik 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 700	13,25	35 775,00	Popis činnosti: ex-post hodnotenie nástrojov a metodík lepšej regulácie; pozn.: interný zamestnanec MH SRpracujúci na projekte na 36,8 % úväzok, pričom tejto aktivite sa bude venovať v rozsahu 2 700 hodín. Jednotková celková cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou MH SR - 8. platová trieda + osobný príplatok. Hodinová hrubá mzda vo výške 9,82 € po zaokrúhlení. Jednotková cena uvedená ako cena práce vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Výpočet výdavkov: 2 700 hodín * 13,25 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 35 775 €. Počet osobohodín stanovený na základe odhadovanej časovej náročnosti aktivity v porovnaní s obdobnými činnosťami vykonávanými na Ministerstve hospodárstva SR.	Aktivita 3	

5.1.3.	Metodik 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 000	13,25	13 250,00	Popis činnosti: príprava strategických dokumentov k lepšej regulácii; pozn.: interný zamestnanec MH SR pracujúci na projekte na 76,7 % úväzok, pričom tejto aktivite sa bude venovať v rozsahu 1 000 hodín. Jednotková celková cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou MH SR 8. platová trieda + osobný príplatok. Hodinová hrubá mzda vo výške 9,82 € po zaokrúhlení. Jednotková cena uvedená ako cena práce vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Výpočet výdavkov: 1 000 hodín * 13,25 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 13 250 €. Počet osobohodín stanovený na základe odhadovanej časovej náročnosti aktivity v porovnaní s obdobnými činnosťami vykonávanými na Ministerstve hospodárstva SR.	Aktivita 3	
5.1.4.	Externý metodik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 000	40,00	120 000,00	Popis činnosti: vypracovanie ex post analýz efektívnosti a účelnosti doterajšieho fungovania posudzovania sociálnych vplyvov, vplyvov na rozpočet verejnej správy, na životné prostredie, na informatizáciu spoločnosti a na služby verejnej správy pre občana s návrhmi na ich zlepšenie, vypracovanie metodických pokynov a vstupov do metodiky hodnotenia kvality vypracovania príslušných analýz vplyvov, analýza nedostatkov doterajších metodík, analýza best practices zo zahraničia. Zamestnanci pracujúci na dohodu o vykonaní práce s hodinovou sadzbou (hrubá mzda) 30,19 €. Uvedená sadzba je v súlade so mzdovou politikou MH SR a s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Jednotková cena uvedená vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet výdavkov: 3 000 hodín * 40 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 120 000 €. Časová alokácia na každú z 5 metodík je 600 hodín. Počet osobohodín stanovený na základe odhadovanej časovej náročnosti aktivity v porovnaní s obdobnými činnosťami vykonávanými na Ministerstve hospodárstva SR.	Aktivita 3	
5.1.5.	Externý analytik pre RIA 2020	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	120	39,45	4 734,00	Popis činnosti: príprava teoretických východísk pre stratégiu RIA 2020 - analýza uplatňovania agendy lepšej regulácie v SR a v zahraničí. Zamestnanci pracujúci na dohodu o vykonaní práce s hodinovou sadzbou (hrubá mzda) 29,71 €. Uvedená sadzba je v súlade so mzdovou politikou MH SR a s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Jednotková cena uvedená vrátane odvodov zamestnávateľa. 120 hodín * 39,45 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 4 734 €. Počet osobohodín stanovený na základe odhadovanej časovej náročnosti aktivity v porovnaní s obdobnými činnosťami vykonávanými na Ministerstve hospodárstva SR.	Aktivita 3	

5.1.6.	Hlavný metodik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7 335	13,02	95 501,70	Popis činnosti: metodické riadenie činností, ktoré sú obsahom hlavnej aktivity č. 3. Interný zamestnanec MH SR pracujúci na projekte na 100 % úväzok v rozsahu 7 335 hodín (45 mesiacov * 163 hodín), jednotková celková cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou MH SR 8. platová trieda + 600 € príplatok. Jednotková cena uvedená ako cena práce vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Hodinová hrubá mzda vo výške 9,65 €. Výpočet výdavkov: 7 335 hodín * 13,02 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 95 501,7 €.	Aktivita 3	
5.1.7.	Hlavný metodik - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	9 359,17	9 359,17	Odmeny ako faktor motivovania odborného zamestnanca - hlavného metodika a osobitného ohodnotenia v prípade úspešnosti priebežných výsledkov implementácie projektu. Celková suma odmien pre zamestnanca v súlade so mzdovou politikou MH SR ako 9,8 % z celkovej ceny práce zamestnanca Výpočet: 0,098 * cena práce 95 501,7 € = 9 359,17 €. Odmena bude udeľovaná po dobu 4 rokov - alikvótna časť z celkovej sumy v ročných intervaloch.	Aktivita 3	
5.2.	Cestovné náhrady **					17 413,20			
5.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	512 - Cestovné náhrady	projekt	1	17 413,20	17 413,20	Zahraničné pracovné cesty hlavného metodika a ostatných metodikov súvisiace s procesom posudzovania vplyvov na úrovni EÚ, resp. jednotlivých krajín a organizácií (napr. OECD). V súčasnosti nie je možné popísať pracovné cesty konkrétne, pretože miesta konania jednotlivých podujatí sú oznamované priebežne; podujatia sa konajú v členských krajinách EÚ a OECD; medzi podujatia patria: DEBR (Directors and Experts of Better Regulation Meeting), Better Regulation Network, OECD Regulatory Policy Committee, pracovná skupina pre Lepšiu reguláciu. Podľa doterajších skúseností je počet pracovných ciest okolo 7 ročne (každá s účasťou jednej osoby). Pre účely rozpočtu boli vybrané 3 krajiny, ktoré by mohli byť cieľom ZPC: Belgicko (Brusel), Dánsko (Kodaň), Španielsko (Madrid). Výpočet výdavkov: 7 ciest * 4 roky = 28 ciest. Priemerné náhrady per diems na 1 deň = 99,66 €. Priemerné náhrady na ubytovanie na 1 noc = 138,33 €. Priemerná cena spätočnej letenky Viedeň - Brusel, Kodaň, Madrid = 207,83 €. Výpočet výdavkov: 7 ciest * 4 roky = 28 ciest. 28 * priemerné náhrady per diems 99,66 € * 2 dni = 5 580,96 € . 28 * priemerná cena ubytovania na 2 noci 214,75 € = 6 013 € . 28 * priemerná cena spätočnej letenky 207,83 € = 5 819,24 € . Spolu všetky ZPC: 5 580,96 € + 6 013 € + 5 819,24 € = 17 413,2 €.	Aktivita 3	
5.	Spolu					400 708,07			

6.	Analýza a hodnotenie efektivity procesu lepšej regulácie (ex ante a ex post nástroje lepšej regulácie) a návrhy na aktualizáciu metodík a nástrojov lepšej regulácie - priame výdavky								
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					275 401,25			
6.1.1.	Analytik 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	20 785	13,25	275 401,25	Popis činnosti: interný výskum kvality doložiek a analýz vybraných vplyvov predkladaných materiálov, vytvorenie návrhov zlepšení pri uplatňovaní regulačnej politiky v SR a na zníženie regulačného zaťaženia, poskytovanie súčinnosti externému dodávateľovi (OECD) pri vypracovaní analýzy „Regulatory Policy Review“ vrátane poskytovania podkladových informácií, konzultácií a súvisiacej komunikácie, identifikovanie dotknutej cieľovej skupiny podnikateľov a jej početnosti, ktorej sa regulácia týka, zisťovanie frekvencie plnenia danej povinnosti, kvantifikácia úspor na základe navrhovaných odporúčaní, verifikácia realizovateľnosti návrhov a odporúčaní so zástupcami gestorov jednotlivých právnych predpisov, vytvorenie návrhov na aktualizáciu metodík a nástrojov lepšej regulácie v nadväznosti na zistenia z predchádzajúcich činností. Interní zamestnanci MH SR na 4 * 50 % úväzok a 1 * 83,4 % úväzok na projekte, pracujúci na tejto aktivite v rozsahu 20 785 hodín. Počet osobohodín bol stanovený na základe porovnania s časovou náročnosťou obdobných činností vykonávaných v rámci MH SR. Jednotková celková cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou MH SR - 8. platová trieda + osobný príplatok. Hodinová hrubá mzda vo výške 9,82 € po zaokrúhlení. Jednotková cena uvedená ako cena práce vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 2020. Výpočet výdavkov: 20 785 hodín * 13,25 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 275 401,25 €.	Aktivita 4	

6.4.	Ostatné výdavky - priame					310 054,46			
6.4.1.	Analýza OECD Regulatory Policy Review	518 - Ostatné služby	projekt	1	302 957,00	302 957,00	Komplexné zhodnotenie regulačnej politiky v SR expertmi OECD z koncepčného hľadiska. OECD v rámci prípravy analýzy vykonáva tieto činnosti: príprava dotazníka pre organizácie štátnej správy na získanie informácií k regulačnej politike v SR, misia expertov OECD v SR na doplnenie informácií a zainteresovanie kľúčových aktérov regulačnej politiky, draft správy, diskusné fórum - seminár na výmenu názorov „Regulatory Policy Committee“ (organizácia semináru v Bratislave, kde sú pozvaní experti z členských krajín OECD a zdieľajú najlepšie skúsenosti; seminár organizuje OECD v spolupráci so zodpovedným subjektom na národnej úrovni; ide o prenos vedomostí a inšpiráciu v ďalších krokoch národnej reformy; výdavky budú hradené z položky OECD "Regulatory Policy Review"), workshop o výsledkoch zisťovania, finálna správa. Analýza bude zadaná priamo, bez verejného obstarávania, čo vyplýva z výnimočnosti OECD ako vybranej medzinárodnej organizácie na dodanie služieb pre riadnu realizáciu projektu a na dosiahnutie účelu a cieľa projektu. Cena stanovená na základe cenovej ponuky a zmluvných podmienok medzi OECD a prijímateľom. Cena vychádza z bežnej politiky odmeňovania OECD.	Aktivita 4	
6.4.2.	Zabezpečenie služieb - OECD Expertný workshop	518 - Ostatné služby	projekt	1	1 175,00	1 175,00	Zabezpečenie služieb v rámci realizácie podujatia OECD Expertný workshop. Miesto konania: Bratislava. Špecifikácia služieb: prenájom priestorov spolu s výpočtovou technikou a vybavením (1 deň), občerstvenie a strava pre 75 osôb (60 účastníkov a 15 prednášajúcich) počas celého dňa trvania akcie (8 hodín). Výpočet predpokladanej jednotkovej ceny zákazky (cena vrátane DPH) na základe prieskumu trhu na určenie PHZ: prenájom priestorov s výpočtovou technikou a vybavením 500 €/celodenná akcia, občerstvenie (2 x coffee break) a strava (obed) 9 €/osoba. Stravné stanovené v súlade s Opatrením MPSVaR SR č. 309/2016 o sumách stravného. Spolu v sume: 1 * prenájom 500 € + 75 * 9 € občerstvenie a strava = 1 175 €.	Aktivita 4	
6.4.3.	Tlač informačného materiálu pre OECD Expertný workshop	518 - Ostatné služby	ks	85	0,10	8,50	Informačný leták pre účastníkov (počet: 60) a lektorov (počet: 15) + 10 ks rezerva. OECD Expertného workshopu. Cena určená na základe cenového prieskumu. Výpočet výdavkov: 85 ks * 0,10 €/ks (suma 0,106 €/ks z prieskumu trhu po zaokrúhlení nadol na dve desatinné miesta na pokyn RO pre OP EVS) = 8,50 €.	Aktivita 4	
6.4.4.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre zahraničných lektorov na OECD Expertný workshop	518 - Ostatné služby	projekt	1	5 913,96	5 913,96	Ubytovanie, stravné a cestovné pre 12 zahraničných lektorov na OECD Expertný workshop, v súlade so sadzbami per diems pre SR. 12 * 125 € ubytovanie 1 noc + ostatné náhrady 12 * 2 dni * 80 € + letenka (nie je možné v súčasnosti určiť konkrétne miesto, pre účely rozpočtu Brusel, Kodaň, Madrid) 12 * 207,83 €. Spolu: 5 913,96 €.	Aktivita 4	
6.	Spolu					585 455,71			

7.	Dizajn procesov a služieb s ohľadom na ich použitie v rámci komplexnej IT platformy lepšej regulácie - priame výdavky								
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					224 000,00			
7.1.1.	Metodik pre IT platformu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 600	40,00	224 000,00	Popis činnosti: návrh metodiky pre posudzovanie vplyvov - detailný popis procesu posudzovania vplyvov tak, ako bude uskutočňovaný prostredníctvom IT platformy; poskytovanie súčinnosti pre externých expertov - metodologickej podpory a dohľadu pri tvorbe, testovaní a modifikácii komplexnej IT platformy lepšej regulácie vrátane poskytnutia podkladových informácií, konzultácií a súvisiacej komunikácie v záujme dosiahnutia súladu riešenia so stratégiou RIA 2020, metodikami a nástrojmi lepšej regulácie; definovanie modelu požiadaviek na IT platformu lepšej regulácie (biznis požiadavky, aplikačné požiadavky, bezpečnostné požiadavky, požiadavky na prevádzku); definovanie služieb pre jednotlivých používateľov a presný popis parametrov, spôsobu použitia a kritérií kvality; identifikovanie zdrojov dát pre dátové modely (BIA, SIA, test MSP, FIA, EIA, ITIA, PSIA) a základné modelovanie údajov; navrhnutie alternatív aplikačnej architektúry IT platformy lepšej regulácie a výber z možných alternatív; navrhnutie presného harmonogramu implementácie IT platformy lepšej regulácie s ohľadom na technické možnosti a priebežné testovanie funkcionality IT platformy; vypracovanie vstupov do Koncepcie rozvoja informačných systémov (MetaIS) - vrátane modelov v Archimate 2.0. Zamestnanci pracujúci na dohodu o vykonaní práce s hodinovou sadzbou (hrubá mzda) 30,19 €. Uvedená sadzba je v súlade so mzdovou politikou MH SR a s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Jednotková cena uvedená vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet výdavkov: 5 600 hodín * 40 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 224 000 €. Počet osobohodín stanovený na základe odhadovanej časovej náročnosti aktivity v porovnaní s obdobnými činnosťami vykonávanými na Ministerstve hospodárstva SR. Činnosť zamestnancov je komplementárna k externým dodávkam služieb v rámci tejto hlavnej aktivity.	Aktivita 5	

7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					242 040,00			
7.3.1.	Externý analytik pre IT platformu	518 - Ostatné služby	osobohodina	1 936	125,00	242 040,00	Popis činnosti: návrh metodiky pre posudzovanie vplyvov - detailný popis procesu posudzovania vplyvov tak, ako bude uskutočňovaný prostredníctvom IT platformy; definovanie modelu požiadaviek na IT platformu lepšej regulácie (biznis požiadavky, aplikačné požiadavky, bezpečnostné požiadavky, požiadavky na prevádzku); definovanie služieb pre jednotlivých používateľov a presný popis parametrov, spôsobu použitia a kritérií kvality; identifikovanie zdrojov dát pre dátové modely (BIA, SIA, test MSP, FIA, EIA, ITIA, PSIA) a základné modelovanie údajov; navrhnutie alternatív aplikačnej architektúry IT platformy lepšej regulácie a výber z možných alternatív; navrhnutie presného harmonogramu implementácie IT platformy lepšej regulácie s ohľadom na technické možnosti a priebežné testovanie funkcionality IT platformy; vypracovanie vstupov do Koncepcie rozvoja informačných systémov (MetaIS) - vrátane modelov v Archimate 2.0. Externé dodávky komplementárne k výstupom činnosti zamestnancov v položke 7.1.1. Cena stanovená na základe cenového prieskumu. Odhadovaný počet osobohodín: 1 936,32 pri sadzbe 125 €/hod. s DPH. Hodinová sadzba v súlade s v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Činnosti v rámci tejto rozpočtovej položky sú v súlade s prieskumom trhu rozdelené na 3 etapy: projekt 1, projekt 2, projekt 3.	Aktivita 5	
7.	Spolu					466 040,00			

8.	Komplexné analýzy podnikateľského prostredia v SR zamerané najmä na oblasti v kompetencii MH SR - priame výdavky								
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					318 000,00			
8.1.1.	Analytik 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7 950	40,00	318 000,00	Zamestnanci pracujúci na dohodu o vykonaní práce s hodinovou sadzbou (hrubá mzda) 30,19 €. Uvedená sadzba je v súlade so mzdovou politikou MH SR a s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Jednotková cena uvedená vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet výdavkov: 7 950 hodín * 40 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 318 000 €. Počet osobohodín stanovený na základe odhadovanej časovej náročnosti aktivity v porovnaní s obdobnými činnosťami vykonávanými na Ministerstve hospodárstva SR. Činnosť zamestnancov je komplementárna k externým dodávkam služieb v rámci tejto hlavnej aktivity. Zamestnanci budú pracovať na týchto analýzach (podrobný popis sa nachádza v opise projektu): 1. Analýza podporných nástrojov s vplyvom na dosahovanie úspor energie a znižovanie energetickej náročnosti v priemysle SR v porovnaní s vybranými členskými štátmi EÚ 2. Analýza podpory investičného prostredia v sektore energetiky - Analýza existujúcej podpory obnoviteľných zdrojov energie v SR 3. Analýza dopadov novej legislatívy energetickej efektívnosti a energetickej hospodárnosti budov na teplotnosť SR 4. Analýza vplyvov EU legislatívy v oblasti emisných limitov vychádzajúcich z Parížskej dohody na výrobcov elektriny v podmienkach Slovenskej republiky 5. Analýza plnenia cieľa obnovy verejných budov (článok 5 smernice 2012/27/EÚ o energetickej efektívnosti) 6. Analýza veľkých podnikov so zreteľom na budovanie dodávateľských reťazcov 7. Analýza trendov v rozhodovaní investorov 8. Ex post analýzy vyhodnocovania efektívnosti a návratnosti investičných stimulov 9. Komparácia systémov investičnej pomoci vo vybraných krajinách a porovnanie systémov after care 10. Správa o stave priamych zahraničných investícií v SR 11. Analýza informačných potrieb vyplývajúcich z procesu	Aktivita 6	
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					476 064,00			
8.3.1.	Externý analytik podnikateľského prostredia	518 - Ostatné služby	osobohodina	4 176	114,00	476 064,00	Externé dodávky komplementárne k výstupom činnosti zamestnancov v položke 8.1.1. Popis činnosti: získavanie základových informácií, komunikácia s poskytovateľmi informácií a so zamestnancami MH SR (Analytik 2), vypracovanie analýz. Cena stanovená na základe cenového prieskumu. Odhadovaný počet osobohodín: 4 176 pri sadzbe 114 €/hod. s DPH. Hodinová sadzba v súlade s v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Počet osobohodín stanovený na základe odhadovanej časovej náročnosti aktivity v porovnaní s obdobnými službami dodanými Ministerstvom hospodárstva SR.	Aktivita 6	
8.	Spolu					794 064,00			

	Vytvorenie analytického modelu zohľadňujúceho špecifiká slovenskej ekonomiky, ktorý bude využitý v procese tvorby a optimalizácie politik - priame výdavky								
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					103 350,00			
9.1.1.	Analytik 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7 800	13,25	103 350,00	Popis činnosti: získavanie podkladových informácií, komunikácia s poskytovateľmi informácií, vypracovanie analýz, domapovanie právnych predpisov mapovaných a meraných počas 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR z hľadiska regulačných povinností, kvantifikácia priamych a nepriamych nákladov domapovaných povinností, monitorovanie zmien regulačného prostredia, aktualizácia analytického modelu, súčinnosť s externým dodávateľom vykonávajúcim činnosť v rámci hlavnej aktivity 7. Interní zamestnanci MH SR na 50 % a 56,3 % úväzok, pracujúci spolu na tejto aktivite v rozsahu 7 800 hodín. Jednotková celková cena práce bola stanovená v súlade so mzdovou politikou MH SR - 8. platová trieda + osobný príplatok. Hodinová hrubá mzda vo výške 9,82 € po zaokrúhlení. Jednotková cena uvedená ako cena práce vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Výpočet výdavkov: 7 800 hodín * 13,25 € (cena práce na hodinu vrátane odvodov zamestnávateľa) = 103 350 €. Počet osobohodín stanovený na základe odhadovanej časovej náročnosti aktivity v porovnaní s obdobnými činnosťami vykonávanými na Ministerstve hospodárstva SR.	Aktivita 7	
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					493 848,00			
9.3.1.	Externý analytik pre analytický model	518 - Ostatné služby	osobohodina	4 332	114,00	493 848,00	Externé dodávky komplementárne k výstupom činnosti zamestnancov v položke 9.1.1. Analytický model budú tvoriť analýzy prioritných oblastí (zahraničné investície, energetika, chemický, automobilový, strojársky priemysel, vnútorný obchod, ochrana spotrebiteľa, inovačné prostredie, zahraničné obchodovanie, analýza podnikateľského prostredia v SR podľa indikátorov Doing Business). Popis činnosti: získavanie podkladových informácií, komunikácia s poskytovateľmi informácií, vypracovanie analýz prioritných oblastí. Cena stanovená na základe cenového prieskumu. Odhadovaný počet osobohodín: 4 332 pri sadzbe 114 €/hod. s DPH. Hodinová sadzba v súlade s v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020. Počet osobohodín stanovený na základe odhadovanej časovej náročnosti aktivity v porovnaní s obdobnými službami dodanými Ministerstvom hospodárstva SR.	Aktivita 7	
9.	Spolu					597 198,00			

X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	16 466,36	16 466,36	Rezerva na nepredpokladané zmeny, ktoré môžu vzniknúť počas realizácie projektu. V súlade s príručkou pre žiadateľa vypočítané ako 3 % z priamych výdavkov projektu.	Aktivita 1	
X.2	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita Zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	16 466,36	16 466,36	Rezerva na nepredpokladané zmeny, ktoré môžu vzniknúť počas realizácie projektu. V súlade s príručkou pre žiadateľa vypočítané ako 3 % z priamych výdavkov projektu.	Aktivita 2	
X.3	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	16 466,36	16 466,36	Rezerva na nepredpokladané zmeny, ktoré môžu vzniknúť počas realizácie projektu. V súlade s príručkou pre žiadateľa vypočítané ako 3 % z priamych výdavkov projektu.	Aktivita 3	

X.4	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita Analýza a hodnotenie efektivity procesu lepšej regulácie (ex ante a ex post nástroje lepšej regulácie) a návrhy na aktualizáciu metodík a nástrojov lepšej regulácie	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	16 466,36	16 466,36	Rezerva na nepredpokladané zmeny, ktoré môžu vzniknúť počas realizácie projektu. V súlade s príručkou pre žiadateľa vypočítané ako 3 % z priamych výdavkov projektu.	Aktivita 4	
X.5	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita Dizajn procesov a služieb s ohľadom na ich použitie v rámci komplexnej IT platformy lepšej regulácie	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	16 466,36	16 466,36	Rezerva na nepredpokladané zmeny, ktoré môžu vzniknúť počas realizácie projektu. V súlade s príručkou pre žiadateľa vypočítané ako 3 % z priamych výdavkov projektu.	Aktivita 5	
X.6	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita Komplexné analýzy podnikateľského prostredia v SR zamerané najmä na oblasti v kompetencii MH SR	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	16 466,36	16 466,36	Rezerva na nepredpokladané zmeny, ktoré môžu vzniknúť počas realizácie projektu. V súlade s príručkou pre žiadateľa vypočítané ako 3 % z priamych výdavkov projektu.	Aktivita 6	
X.7	Rezerva na nepredvídané výdavky - aktivita Vytvorenie analytického modelu zohľadňujúceho špecifiká slovenskej ekonomiky, ktorý bude využitý v procese tvorby a optimalizácie politík	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	16 466,34	16 466,34	Rezerva na nepredpokladané zmeny, ktoré môžu vzniknúť počas realizácie projektu. V súlade s príručkou pre žiadateľa vypočítané ako 3 % z priamych výdavkov projektu.	Aktivita 7	
X.	Spolu					115 264,50			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						4 421 756,90			

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Nepriame výdavky***	464 342,41	12,09%	15,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
Priame výdavky	3 842 149,99			
Dodávky na priame výdavky	1 649 456,73	42,93%		<i>z priamych výdavkov</i>
Rezerva na nepredvídané výdavky	115 264,50	3,00%	3%	<i>z priamych výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

****Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálno-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálno-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom ich využitia pre účely hlavných aktivít projektu.

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Podporné aktivity spolu	112 - Zásoby	7 656,00 €	6 251,74 €	1 404,26 €
Podporné aktivity spolu	521 - Mzdové výdavky	456 686,41 €	372 921,29 €	83 765,12 €
Aktivita 1	112 - Zásoby	1 460,70 €	1 192,77 €	267,93 €
Aktivita 1	512 - Cestovné náhrady	8 021,20 €	6 549,95 €	1 471,25 €
Aktivita 1	518 - Ostatné služby	123 400,27 €	100 766,27 €	22 634,00 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	242 925,00 €	198 367,85 €	44 557,15 €
Aktivita 1	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	16 466,36 €	13 446,11 €	3 020,25 €
Aktivita 2	112 - Zásoby	6 251,20 €	5 104,60 €	1 146,60 €
Aktivita 2	512 - Cestovné náhrady	17 413,20 €	14 219,28 €	3 193,92 €
Aktivita 2	518 - Ostatné služby	4 050,00 €	3 307,15 €	742,85 €
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	593 599,84 €	484 722,15 €	108 877,69 €
Aktivita 2	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	16 466,36 €	13 446,11 €	3 020,25 €
Aktivita 3	112 - Zásoby	1 562,80 €	1 276,15 €	286,65 €
Aktivita 3	512 - Cestovné náhrady	17 413,20 €	14 219,28 €	3 193,92 €
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	383 294,87 €	312 991,18 €	70 303,69 €
Aktivita 3	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	16 466,36 €	13 446,11 €	3 020,25 €
Aktivita 4	518 - Ostatné služby	310 054,46 €	253 184,47 €	56 869,99 €
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	275 401,25 €	224 887,33 €	50 513,92 €
Aktivita 4	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	16 466,36 €	13 446,11 €	3 020,25 €
Aktivita 5	518 - Ostatné služby	242 040,00 €	197 645,18 €	44 394,82 €
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	224 000,00 €	182 914,06 €	41 085,94 €
Aktivita 5	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	16 466,36 €	13 446,11 €	3 020,25 €
Aktivita 6	518 - Ostatné služby	476 064,00 €	388 744,65 €	87 319,35 €
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	318 000,00 €	259 672,65 €	58 327,35 €
Aktivita 6	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	16 466,36 €	13 446,11 €	3 020,25 €
Aktivita 7	518 - Ostatné služby	493 848,00 €	403 266,72 €	90 581,28 €
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	103 350,00 €	84 393,61 €	18 956,39 €
Aktivita 7	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	16 466,34 €	13 446,09 €	3 020,25 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov
Aktivita 2	Zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov (komisia pre RIA)
Aktivita 3	Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov
Aktivita 4	Analýza a hodnotenie efektivity procesu lepšej regulácie (ex ante a ex post nástroje lepšej regulácie) a návrhy na aktualizáciu metodík a nástrojov lepšej regulácie
Aktivita 5	Dizajn procesov a služieb s ohľadom na ich použitie v rámci komplexnej IT platformy lepšej regulácie
Aktivita 6	Komplexné analýzy podnikateľského prostredia v SR zamerané najmä na oblasti v kompetencii MH SR
Aktivita 7	Vytvorenie analytického modelu zohľadňujúceho špecifiká slovenskej ekonomiky, ktorý bude využitý v procese tvorby a optimalizácie politík

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý do 17. apríla 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 3 a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti A tejto prílohy.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý po 17. apríli 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 4 v znení ďalších aktualizácií a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti B tejto prílohy.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Časť A: Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákazky s dátumom preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky do 17. apríla 2016)

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			

1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	Verejný obstarávateľ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 23 ods. 1 zákona o VO. Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie.	100 % V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona. Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.	100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek 25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na každú z rozdelených zákaziek

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

		Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác. Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.	25% v prípade, ak bol obídenný postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ. 10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek
3	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť²	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie	25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty 10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty 5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančná oprava.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.	25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)

² Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

		Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)	10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami) 5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť³	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

8	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritéria na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.
9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky.⁴	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

			V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy
13	Porušenie povinnosti ⁵ zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska.	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO.	5 %.
Vyhodnocovanie súťaže			
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

⁵ Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

		nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	
17	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
18	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
19	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

	uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁶		
21	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	25 %
22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ⁷	100 %
Realizácia zákazky			
23	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny ⁹ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. ⁸ Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
24	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky.	Hodnota zníženia rozsahu Plus

⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

⁷ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

⁸ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Fracúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

			25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)
25	Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu pôvodných zmluvných podmienok ⁹) bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadané v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i), ¹⁰	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek
26	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu – nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu ¹¹)	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

⁹ Vid' poznámku pod čiarou č. 8

¹⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

¹¹ Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

Časť B: Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákazky s dátumom preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky po 17. apríli 2016)

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	Verejný obstarávateľ¹² neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO. Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 12 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk. Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodrжал postupy zverejňovania.	100 % V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %. Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a na osobitnom mailovom kontakte zakazkycko@vlada.gov.sk

¹² Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác. Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.	100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek 25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obidený postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektné zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obidený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní. 25% v prípade, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ. 10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž
3	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom.	25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty.

	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť ¹³	Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.	10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty. 5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy).
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.	25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami). 10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami). 5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).

¹³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť¹⁴	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti.
6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100 %
8	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
9	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovitosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané.
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť	25 %

¹⁴ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

		hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
11	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
12	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ¹⁵	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy.
14	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup	5 %

¹⁵ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

	dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhu	podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO (vzťahuje sa na verejné obstarávanie vyhlásené do 1.11.2017).	
Vyhodnocovanie súťaže			
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
16	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
17	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel na uplatnenie kritérií. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania spĺňal.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
18	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje. Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

		Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní. Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.	
19	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
20	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
21	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁶	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
22	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiada	25 %

¹⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

5. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
6. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
7. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
8. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

		uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	
23	Konflikt záujmov ¹⁷	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ¹⁸ .	100 %
Realizácia zákazky			
24	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny⁸. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu.²⁰ Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO. Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.

¹⁷ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

¹⁸ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

¹⁹ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

⁹ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

25	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné. Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako: a) 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce, b) 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny. Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).
26	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO ⁸	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

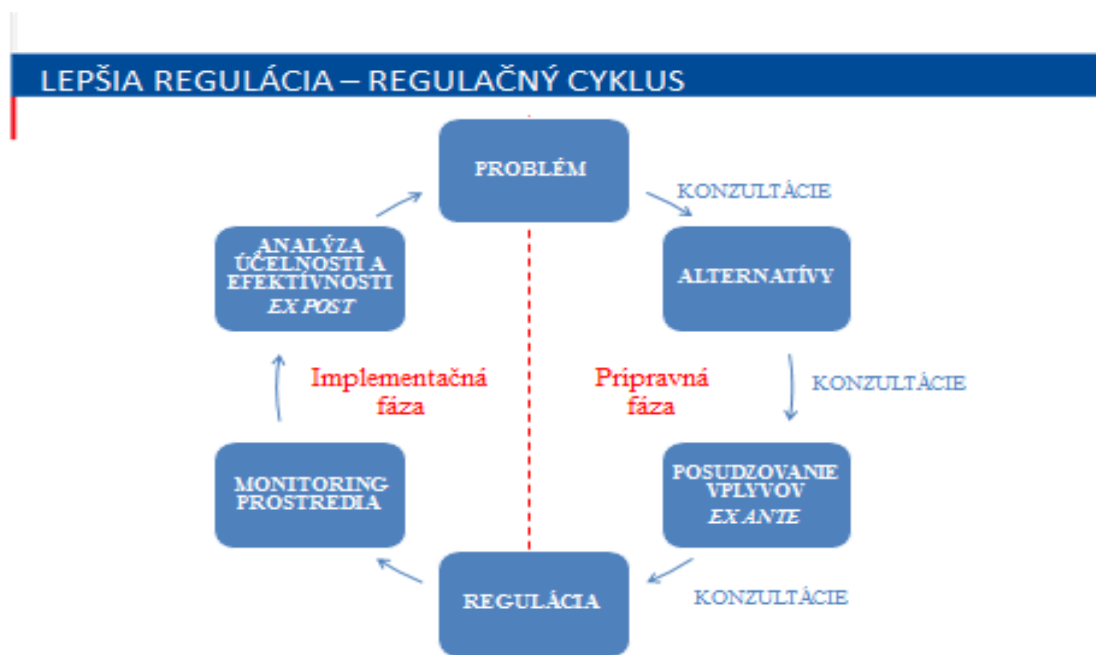
OPIS PROJEKTU

Prijímateľ:	Ministerstvo hospodárstva SR
Názov projektu:	Zlepšovanie podnikateľského prostredia na Slovensku a hodnotenie politík v kompetencii Ministerstva hospodárstva SR
Kód projektu v ITMS2014+:	314011P828

Popis východiskovej situácie

Lepšia regulácia je súhrn ex ante a ex post nástrojov a procesov na zlepšenie tvorby politík a právnych predpisov. Jej konečným cieľom je zvýšenie transparentnosti a konkurencieschopnosti štátu. Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“) je od roku 2007 národným koordinátorom agendy lepšej regulácie. Pre efektívne plnenie cieľov v tejto oblasti MH SR pripravilo v roku 2007 dokument *Agenda lepšej regulácie a Akčný program znižovania administratívneho zaťaženia podnikania v Slovenskej republike na roky 2007 - 2012*, ktorý definoval základné nástroje, ciele a úlohy lepšej regulácie. Toto bol jediný rámcový dokument k agende lepšej regulácie. Odvtedy boli aktivity (s výnimkou ex ante posudzovania vplyvov) vykonávané na ad hoc báze.

Procesy lepšej regulácie je možné charakterizovať prostredníctvom **regulačného cyklu**. Regulačný cyklus predstavuje životný cyklus regulácie. Začína sa definovaním problému a konzultáciami s dotknutými subjektmi. V rámci konzultácií sa diskutujú rôzne alternatívy riešenia daného problému. Súčasťou konzultačného procesu je ex ante posúdenie vplyvov navrhovaných variantov s cieľom vybrať spomedzi nich ten optimálny. Zároveň sa definujú ciele regulácie a spôsob vyhodnotenia jej účelnosti, ktoré sú základom pre ex post hodnotenie. Tieto kroky sú súčasťou prípravnej fázy tvorby regulácie. Druhou fázou cyklu je implementačná fáza, ktorá začína schválením danej regulácie (vo forme nelegislatívneho materiálu alebo paragrafového znenia legislatívneho materiálu). Predkladateľ by mal priebežne monitorovať implementáciu regulácie v praxi a vo vopred danom termíne vykonať ex post hodnotenie jej účelnosti a efektívnosti. Toto hodnotenie by malo poskytnúť informácie pre rozhodnutie, či daná regulácia plní svoje ciele a teda sa ponechá v prostredí, alebo tieto ciele neplní, resp. už ich splnila a je potrebná jej zmena alebo zrušenie. V prípade zmeny alebo zrušenia regulácie sa celý regulačný cyklus začne od začiatku, teda definovaním problému.



Zdroj: vlastné spracovanie

Čo sa týka **prípravnej fázy**, v roku 2008 bola schválená Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov (ďalej len „jednotná metodika“), ktorá zavádzala posudzovanie vplyvov (Impact Assessment) do legislatívneho procesu. Materiál slúžil ako základný rámec pre ex ante posudzovanie vplyvov legislatívnych a nelegislatívnych materiálov v SR. Tieto pravidlá boli novelizované v roku 2010 čiastočnými úpravami v procese. Pre zefektívnenie uplatňovania jednotnej metodiky a zapracovanie moderných štandardov do procesu pripravilo MH SR jej opätovnú revíziu, ktorá bola schválená uznesením vlády SR č. 24/2015 s účinnosťou od 1. októbra 2015. Cieľom revízie bolo zvýšenie kvality prijímaných legislatívnych a nelegislatívnych materiálov na základe princípu informovaného rozhodovania, ako aj zvýšenie transparentnosti tvorby verejných politík, zmiernenie rizika nepredvídaných

dôsledkov a zlepšenie pripravenosti dotknutých subjektov na zmeny povinností. Čiastková úprava, týkajúca sa najmä rozšírenia pôsobnosti jednotnej metodiky aj na prípravu návrhov predbežných stanovísk, pripravovaných podľa Systému tvorby stanovísk k návrhom aktov EÚ a stav koordinácie realizácie politik EÚ, a zavedenia posudzovania novej kategórie vplyvov - vplyvov na služby verejnej správy pre občana – bola prijatá uznesením vlády SR č. 76/2016 s účinnosťou od 1. apríla 2016. Proces posudzovania vplyvov je spomínaný, resp. popisovaný aj v Smernici na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky a v Legislatívnych pravidlách vlády Slovenskej republiky.

Jednotnou metodikou účinnou od 1. októbra 2015 sa zriadila Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov (ďalej len „komisia“), ktorej členmi sú zástupca Ministerstva financií Slovenskej republiky za oblasť rozpočtu verejnej správy, zástupca Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky za oblasť podnikateľského prostredia, zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky za oblasť sociálnych vplyvov, zástupca Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky za oblasť životného prostredia, zástupca Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu za oblasť informatizácie spoločnosti, zástupca Ministerstva vnútra Slovenskej republiky za oblasť služieb verejnej správy pre občana, zástupca združenia na podporu malého a stredného podnikania za oblasť malého a stredného podnikania a zástupca Úradu vlády Slovenskej republiky. Komisia zastrešuje dovtedy decentralizovanú úlohu posudzovania kvality procesu posudzovania vybraných vplyvov (Regulatory Impact Assessment - RIA) a obsahu vypracovania doložky a analýz vybraných vplyvov, ku ktorým vypracúva stanovisko. Fungovanie a koordináciu komisie zastrešuje vybraný odbor na MH SR. Zriadenie komisie je obsiahnuté aj v Štatúte Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky.

Proces posudzovania vplyvov sa po revízii metodiky stal komplexným procesom obsahujúcim viacero nových prvkov, napríklad posilnenie konzultácií s podnikateľskými subjektmi, zavedenie testu vplyvov na malé a stredné podniky (test MSP), už spomínané vytvorenie komisie, zavedenie záverečného posúdenia vybraných vplyvov, cielennejší výber materiálov predkladaných na predbežné pripomienkové konanie, rozšírenie obsahových požiadaviek a analytického ponímania doložky vybraných vplyvov a jednotlivých analýz a ďalšie. Napriek tomu, že proces bol v roku 2015 zreformovaný, nedostatkom zostáva jeho implementácia a vynucovanie. Od roku 2015 MH SR proces monitoruje a vyhodnocuje a zo spätnej väzby vychádza, že zúčastnení (štátna správa, verejnosť) nevyhnutne potrebujú kontinuálne vzdelávanie k procesu. V záujme zvyšovania povedomia o lepšej regulácii je dôležité i vzdelávanie poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, ich poslaneckých asistentov a zástupcov verejnosti vrátane mimovládnych neziskových organizácií a podnikateľov a informovanie celej štátnej správy o pravidlách a požiadavkách procesu posudzovania vybraných vplyvov a ďalších aspektoch lepšej regulácie, aby bol pozitívne vnímaný ako nevyhnutná súčasť nielen predkladania materiálov, ale aj ich prípravy.

Fungujúci proces posudzovania vplyvov zabezpečíme aj kontinuálnymi analýzami a vyhodnocovaním efektivity jednotlivých nástrojov ako aj celého procesu, ktorých výsledky budú použité na jeho ďalšie vylepšenie.

Tento projekt v oblasti ex ante vnímame ako nástroj na plný rozvoj potenciálu procesu posudzovania vplyvov.

V procesoch lepšej regulácie sa predpokladá vytvorenie komplexnej IT platformy lepšej regulácie. Táto platforma bude spájať automatizáciu činností lepšej regulácie (vrátane komunikačnej platformy) s bazou dát potrebných pre procesy a analytické nástroje umožňujúce simulovať vplyvy navrhovanej regulácie, resp. hodnotiť jej účelnosť a efektívnosť. Výsledkom používania platformy bude zvýšenie kvality pripravovaných analýz jednotlivých vybraných vplyvov ako aj transparentnosti ich prípravy. Ďalším využitím platformy bude analýza efektívnosti a účelnosti existujúcich regulácií. Táto platforma by mala funkčne prepájať ex ante a ex post procesy lepšej regulácie a zabezpečovať plynulý priebeh regulačného cyklu pri dosiahnutí optimálnej kvality procesov.

Ministerstvo hospodárstva SR ako gestor posudzovania vplyvov je zodpovedné za komplexné posúdenie vplyvov na podnikateľské prostredie a zároveň aj za posúdenie vplyvov špecificky na veľké podniky. Jednotná metodika účinná od 1. októbra 2015 v tomto smere obsahuje tiež nové nástroje, ktoré je nutné metodicky rozpracovať a implementovať do praxe. Analýza vplyvov na podnikateľské prostredie podľa predchádzajúcich pravidiel zväčša neplnila svoj účel, nakoľko bola zvyčajne iba formálne vyplnená bez analytickej a faktickej argumentácie. Analýza vplyvov na podnikateľské prostredie by mala obsahovať podložené informácie o vplyve predkladaného materiálu

na podnikateľské prostredie, kvantitatívny a kvalitatívny popis prínosov a nákladov pre jednotlivé typy subjektov, identifikované dotknuté subjekty, ako aj vplyv na konkurencieschopnosť podnikateľov a inovácie. Pre tento účel je nutné vytvorenie dodatočných nástrojov na komplexné analyzovanie podnikateľského prostredia v SR, ako aj vytvorenie analytického modelu zohľadňujúceho špecifiká slovenskej ekonomiky, ktoré budú ďalej využívané vecnými útvarmi rezortov tvoriacimi legislatívu. Je nutné spomenúť, že analýza vplyvov na podnikateľské prostredie predkladá jediný ucelený obraz regulácie o vplyvoch pre podnikateľov, ktorý býva využívaný pri argumentácií samotnými podnikateľmi, ostatnou verejnosťou ako aj médiami.

Agenda lepšej regulácie v **implementačnej fáze** regulačného cyklu resp. po dátume účinnosti materiálu vstupuje do procesu prostredníctvom ex post hodnotenia. V SR sa neuskutočňuje systematické ex post hodnotenie regulácií. MH SR však doteraz uskutočnilo sériu ex post hodnotení so zameraním na hodnotenie právnych predpisov z pohľadu ich administratívnej náročnosti pre podnikateľov.

V súlade s cieľom znížiť administratívnu záťaž podnikania o 25 % do roku 2012 realizovalo MH SR v priebehu rokov 2009 – 2011 prvú a druhú etapu merania administratívnych nákladov vyplývajúcich z legislatívy SR. V nadväznosti na ich výsledky bol vypracovaný Návrh politiky vlády SR na zlepšenie podnikateľského prostredia v SR (schválený uznesením vlády č. 486/2011), ktorý obsahoval 94 legislatívno-deregulačných opatrení. S cieľom získať chýbajúcu údajovú základňu a vytvoriť si tak východiskovú pozíciu, z ktorej bude možné začať budovať systematický prístup k sledovaniu vývoja a znižovaniu administratívnej záťaže podnikateľov v SR začalo MH SR v roku 2013 realizovať tretiu etapu merania administratívneho zaťaženia. V rámci kalkulácie boli celkové administratívne náklady podnikateľského prostredia vyčíslené na úrovni 2,67 mld. €. Celková administratívna záťaž, ktorú tvoria z pohľadu podnikateľov neopodstatnené administratívne náklady bola kalkulovaná na úrovni 10 % z uvedených administratívnych nákladov, t. j. približne 270 mil. €. Výsledkom bol materiál Návrh opatrení na zlepšenie podnikateľského prostredia a zníženie administratívnej záťaže podnikateľov, ktorý obsahoval 62 opatrení upravujúcich plnenie 71 povinností s odhadovanou finančnou úsporou 55 mil. €. V roku 2017 bol uznesením vlády SR č. 327/2017 schválený súbor ďalších 35 opatrení v rámci materiálu Návrh opatrení na zlepšenie podnikateľského prostredia, ktoré by mali celkovo úsporu pre všetkých podnikateľov vo výške cca 38 mil. €.

Systematické ex post hodnotenie má vyhodnotiť či zamýšľané ciele a účinky, náklady a prínosy regulácie sa skutočne naplnili v praxi a identifikovať nezamýšľané účinky a vplyvy, ktoré počas implementácie regulácie z nej vyplynuli. Doterajšie aktivity preto nemožno považovať za systematické ex post hodnotenia.

Súčasťou doložky vybraných vplyvov počas prípravy regulácie je aj otázka zameraná na prieskum účelnosti regulácie t. j. termín na jej preskúmanie a kritériá, voči ktorým má byť zhodnotená účinnosť a účelnosť. Z dôvodu chýbajúcich nástrojov a metodík popisujúcich tento krok je táto otázka nepovinnou súčasťou procesu posudzovania vplyvov.

Cieľové skupiny tohto projektu sú najmä všetky inštitúcie a subjekty verejnej správy, ako aj právnické osoby a občania, ktorí spadajú pod legislatívu Slovenskej republiky.

Spôsob realizácie aktivít projektu

Očakávaným výsledkom národného projektu je zvýšenie kvality regulačného prostredia prostredníctvom implementácie agendy lepšej regulácie v SR s nadväzujúcim zlepšením podnikateľského prostredia na Slovensku. Základom pre realizáciu reformy bude stratégia lepšej regulácie RIA 2020 a akčný plán jej implementácie. Procesy lepšej regulácie majú unifikované základné rámce, no v každej krajine sú špecifické vzhľadom na inštitucionálny vývoj a momentálnu politickú podporu procesu. Reforma musí byť postupná tak, aby prihliadala na potreby a možnosti administratívy. V rámci agendy lepšej regulácie bude kladený dôraz na ex ante posudzovanie vplyvov navrhovaných materiálov a na ex post hodnotenie efektívnosti a účelnosti existujúcich regulácií a znižovanie administratívneho zaťaženia pre podnikateľov. Jednotlivé nástroje, časový harmonogram a dotknuté subjekty sú definované v RIA 2020 – stratégii lepšej regulácie.

Projekt obsahuje 7 hlavných aktivít: Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a

nelegislatívnych návrhov; Vytvorenie a zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia legislatívnej rady Vlády SR pri Ministerstve hospodárstva SR; Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov; Analýza a hodnotenie efektivity procesu lepšej regulácie (ex ante a ex post nástroje lepšej regulácie) a návrhy na aktualizáciu metodík a nástrojov lepšej regulácie; Dizajn procesov a služieb s ohľadom na ich použitie v rámci komplexnej IT platformy lepšej regulácie; Komplexné analýzy podnikateľského prostredia v SR zamerané najmä na oblasti v kompetencii MH SR; Vytvorenie analytického modelu zohľadňujúceho špecifiká slovenskej ekonomiky, ktorý bude využitý v procese tvorby a optimalizácie politik.

Merateľnými ukazovateľmi projektu, ktoré sa budú sledovať pri jeho implementácii sú: P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov; P0463 Počet ÚOŠS s legislatívnou a právnu právomocou, ktoré získali podporu na zavedenie procesu RIA; P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií; P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít; P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít; P0719 Počet zavedených inovovaných procesov; P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít; P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania; P0892 Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS.

Priebežne počas trvania projektu bude prebiehať aktivita pokrývajúca vytvorenie a zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre RIA (komisia). Dostatočné kapacitné a technické zabezpečenie umožňuje efektívnu kontrolu procesu a jeho ďalší rozvoj. Národný koordinátor sa bude zameriavať na dodržiavanie kvality procesu posudzovania vplyvov predovšetkým prostredníctvom kontroly výstupov procesu RIA a komunikácie s predkladateľmi.

V úvodnej fáze projektu bude spustená tvorba strategických dokumentov na základe doterajších skúseností, príkladov zo zahraničia a súčasných technických možností. Súbežne sa budú pripravovať nástroje a metodiky lepšej regulácie a ich následná implementácia.

Činnosti, ktoré budú realizované počas celého trvania projektu sú činnosti v rámci aktivity vzdelávania k lepšej regulácii. Projekt počíta s rôznymi vzdelávacími modulmi počas celého trvania projektu. Obsah vzdelávania bude prispôbený aktuálnemu stavu reformy lepšej regulácie. Vzdelávanie zamestnancov štátnej správy je z pohľadu zvyšovania kvality prioritné. Akútnejšia potreba vzdelávania a informovania nastáva práve pri zmenách a úpravách procesu. Vzdelávanie bude určené pre všetkých účastníkov legislatívneho procesu v rámci štátnej správy a bude zabezpečené odborníkmi z praxe. Vzdelávanie bude zároveň v súlade so stratégiou lepšej regulácie RIA 2020 zamerané na zapojenie ďalších subjektov do agendy lepšej regulácie, konkrétne poslancov NR SR a zástupcov územnej samosprávy.

Priebežne počas trvania projektu bude realizované hodnotenie procesu RIA a ďalších aspektov lepšej regulácie s návrhmi na ich zlepšenie a opätovnú aktualizáciu pravidiel, prípadne inštitucionálnu zmenu v nadväznosti na výsledky hodnotenia.

V oblasti ex post hodnotenia bude počas roka 2018 pripravená metodika ex post hodnotenia. V rámci implementácie projektu budú vykonané pilotné projekty ex post hodnotenia zvolenej regulácie na ústredných orgánoch štátnej správy. MH SR plánuje nadviazať na pilotné projekty ex post hodnoteniami zameranými na oblasti v kompetencii MH SR. Samotné vyhodnotenie účelnosti je však iba prvým krokom: ak je regulácia vyhodnotená ako neefektívna alebo už pominul dôvod jej zavedenia je potrebné túto reguláciu zrušiť, resp. nahradiť takým predpisom, ktorý bude lepšie reflektovať na aktuálnu situáciu v prostredí. Výsledky ex post hodnotení budú podkladom pre návrh opatrení a prípravu Správy o stave podnikateľského prostredia.

Pre účel znižovania administratívnych nákladov podnikania bude súčasťou aktivít aj metodika a pilot k nástroju one-in one-out, teda s každou novou reguláciou sa zároveň ruší jedna už existujúca, prípadne za každú novú záťaž, ktorá vyplýva z novej regulácie, by mala byť odstránená záťaž v porovnateľnej výške. Nástroj reaguje na trend zvyšovania počtu regulácií pre dotknuté subjekty.

V záverečnej fáze projektu budú pripravené analytické modely prioritných oblastí (prevažne v kompetencii MH SR), ktoré budú schopné v aktuálnom čase sledovať zmeny regulačného prostredia v danej oblasti. Optimálna funkčnosť analytických modelov bude dosiahnutá ich napojením na IT platformu lepšej regulácie.

Počas tretieho roka realizácie projektu by mala byť vyhodnotená účinnosť ostatných nástrojov a metodík lepšej regulácie. V poslednom roku implementácie projektu bude realizované finálne hodnotenie procesu posudzovania vplyvov a ostatných aktivít lepšej regulácie, ktoré bude zamerané na vyhodnotenie účelnosti aktivít z predchádzajúcich rokov.

Tento systém realizácie projektu umožňuje kontinuálne prispôsobovanie jednotlivých procesov meniacim sa podmienkam interného a externého prostredia, rovnako ako aj zhodnotenie progresu vo vývoji medzi začiatkom a koncom implementácie projektu. V súvislosti s očakávanými výsledkami teda jednotlivé činnosti budú nadväzujú na doterajšie aktivity a zvyšujú ich kvalitu, alebo zavádzajú nové postupy a metódy, ktoré sú súčasťou jednak dobudovania regulačného cyklu (implementačná fáza) alebo úsilia o reakciu na aktuálny vývoj prostredia v záujme lepšej regulácie a na ňu nadväzujúceho zlepšenia podnikateľského prostredia v SR. Počas realizácie projektu je plánovaná spolupráca s Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD) na hodnotení regulačnej politiky na Slovensku. Procesy lepšej regulácie budú optimalizované aj v nadväznosti na výsledky tohto hodnotenia. OECD vydalo v roku 2012 pre túto oblasť 12 odporúčaní, z ktorých vychádzame pri každej reforme v oblasti lepšej regulácie, vrátane RIA 2020 - stratégie lepšej regulácie. Obsahom spolupráce bude príprava dotazníka pre organizácie štátnej správy na získanie informácií k regulačnej politike v SR, misia expertov OECD v SR na doplnenie informácií a zainteresovanie kľúčových aktérov regulačnej politiky, draft správy, diskusné fórum - seminár na výmenu názorov „Regulatory Policy Committee“, workshop o výsledkoch zisťovania a finálna správa.

Aktivity projektu sú v súlade so Stratégiou riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 - 2020 a v súlade s horizontálnymi princípmi Udržateľného rozvoja a Rovnosti mužov a žien a nediskriminácie.

Fyzická realizácia hlavných aktivít projektu nebola ukončená pred predložením ŽoNFP na riadiaci orgán pre OP EVS.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Implementácia projektu umožní prechod k novej kultúre lepšej regulácie, ktorá bude pokrývať celý regulačný cyklus. Je možné očakávať, že vďaka tejto implementácii bude verejnosť poznať agendu lepšej regulácie a chápať jej prínosy. Posudzovanie vplyvov bude rešpektovanou súčasťou prípravy regulácií a bude poskytovať reálny obraz o vplyvoch návrhov regulácií. Platné regulácie sa budú pravidelne vyhodnocovať a tie, ktoré už stratili svoje opodstatnenie budú zrušené, prípadne upravené v nadväznosti na zmeny v prostredí. Pri tvorbe regulácií sa budú podporovať inovatívne prístupy a nástroje lepšej regulácie budú prístupné pre všetkých tvorcov regulácií. Pri napĺňaní vízie budú využívané inteligentné riešenia v súlade s princípmi e-Governmentu. Vláda bude zaviazaná k plneniu tejto vízie prostredníctvom schválenia stratégie RIA 2020 – stratégia lepšej regulácie.

Zvyšovanie kvality podnikateľského prostredia bolo a je v kompetencii MH SR, čo tvorí základný predpoklad udržateľnosti výsledkov národného projektu po jeho skončení. Už v súčasnosti MH SR vykonáva niekoľko prioritných aktivít, ktoré budú súčasťou národného projektu s predpokladom kontinuity ich vykonávania aj po ukončení jeho implementácie.

Významnou agendou MH SR je aj koordinácia agendy lepšej regulácie. MH SR metodicky a koordinačne zastrešuje proces posudzovania vplyvov. Realizáciou aktivít národného projektu by malo dôjsť k významnému zvýšeniu kvality celého tohto procesu a súčasne by malo byť zavedené do praxe komplexné hodnotenie regulácie vrátane ex post hodnotenia s prepojením na IT platformu lepšej regulácie. Vzdelávanie zamestnancov štátnej správy k procesom lepšej regulácie zabezpečuje udržateľnosť projektu aj u iných zainteresovaných subjektov. Hodnotenie politik v kompetencii MH SR prispeje k udržateľnosti komplexnými analýzami reflektujúcimi aktuálny stav, ktorých výsledky poslúžia ako podklady pre ďalšie činnosti v rámci národného projektu. Koncepcia analytického modelu ako prostriedku reflektujúceho zmeny prostredia v reálnom čase predpokladá jeho dlhodobé

využívanie v procese posudzovania vplyvov a ex post hodnotenia, v rámci ktorého by mal slúžiť ako podklad pre kvalifikované rozhodovanie.

Udržateľnosť projektu zaručuje Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov, účinná od 1. 10. 2015, s niektorými zmenami účinnými od 1. 4. 2016. Dôležitým prostriedkom pre jej implementáciu do praxe je Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov, ktorá začala fungovať rovnako od 1. 10. 2015 a trvanie jej činnosti nie je časovo ohraničené dĺžkou realizácie národného projektu. Z uvedeného teda vyplýva, že zlepšovanie podnikateľského prostredia a v jeho rámci aj lepšia regulácia je dlhodobou agendou MH SR, ktorá nie je časovo obmedzená existenciou národného projektu - ten by však mal realizáciu týchto aktivít posunúť na vyššiu kvalitatívnu úroveň.

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Odbor podnikateľského prostredia MH SR bude ako útvar zodpovedný za implementáciu národného projektu navyšovať svoje personálne kapacity, a to v záujme zabezpečenia realizácie projektu na vysokej kvalitatívnej úrovni. Časť projektových činností bude zároveň zabezpečená v rámci existujúceho personálneho obsadenia odboru. Odborní pracovníci pre potreby komisie sú v dôsledku organizačnej zmeny od 1. 6. 2016 súčasťou Centra pre hospodárske otázky MH SR, v období od 1. 10. 2015 do 31. 5. 2016 boli zamestnancami odboru analýz a plánovania MH SR (súčasný odbor podnikateľského prostredia). Projektový tím – riadenie projektu budú tvoriť projektový manažér, finančný manažér, asistent projektového manažéra a asistent finančného manažéra.

Personálna matica – administratívne kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
(miesto bude obsadené po vyhlásení vyzvania zo strany riadiaceho orgánu pre Operačný program Efektívna verejná správa)	Projektový manažér	- riadenie aktivít projektu a celková administrácia a implementácia projektu na všetkých úrovniach: činnosť riadiaceho personálu je zahrnutá v hlavnej aktivite č. 2 „Zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov“ - koordinácia všetkých činností spojených s realizáciou aktivít projektu - koordinácia činnosti odborného personálu - zabezpečenie komunikácie medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami projektu - komunikácia a spolupráca s riadiacim orgánom pre OP EVS (RO pre OP EVS) a s ostatnými subjektmi zainteresovanými na projekte - priebežné hodnotenie a predkladanie správ na RO pre OP EVS,
Miesto bude obsadené miesto bude obsadené po vyhlásení vyzvania zo strany riadiaceho orgánu pre Operačný program Efektívna verejná správa)	Finančný manažér	- celkové finančné riadenie pri implementácii projektu: činnosť riadiaceho personálu je zahrnutá v hlavnej aktivite č. 2 „Zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov“- zabezpečenie dodržiavania rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR dohliadanie na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov - finančné plánovanie zabezpečenia aktivít projektu - vykonávanie činností spojených s realizáciou verejného obstarávania - príprava podkladov pre realizáciu finančných transakcií v súvislosti s projektom - príprava, archivácia zmlúv, dohôd, dokumentov súvisiacich s verejnými obstarávaniami, resp. finančnými transakciami vo všeobecnosti, realizovanými v rámci národného projektu

		- koordinácia aktivít súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania pre účely projektu - komunikácia a spolupráca s RO pre OP EVS a s ostatnými subjektmi zainteresovanými na projekte
Miesto bude obsadené miesto bude obsadené po vyhlásení vyzvania zo strany riadiaceho orgánu pre Operačný program Efektívna verejná správa)	Administratívny pracovník pre projektové riadenie	- administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii a podpornej dokumentácii k projektu: činnosť administratívneho personálu je zahrnutá v hlavnej aktivite č. 2 „Zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov“ - príprava, administrácia a archivácia dokumentácie súvisiacej s projektom, - príprava podkladov pre vypracovanie dokumentácie súvisiacej s projektom, - komunikácia a spolupráca s RO pre OP EVS a s ostatnými subjektmi zainteresovanými na projekte
Miesto bude obsadené miesto bude obsadené po vyhlásení vyzvania zo strany riadiaceho orgánu pre Operačný program Efektívna verejná správa)	Administratívny pracovník pre finančné riadenie	- administratívne a podporné činnosti pre finančné riadenie projektu: činnosť administratívneho personálu je zahrnutá v hlavnej aktivite č. 2 „Zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov“ - príprava, administrácia a archivácia dokumentácie súvisiacej s finančným riadením projektu, - príprava podkladov pre vypracovanie finančnej dokumentácie súvisiacej s projektom - komunikácia a spolupráca s RO pre OP EVS a s ostatnými subjektmi zainteresovanými na projekte
Miesto bude obsadené miesto bude obsadené po vyhlásení vyzvania zo strany riadiaceho orgánu pre Operačný program Efektívna verejná správa)	Administratívny pracovník pre personálnu agendu	- administratívne a podporné činnosti pre personálnu agendu projektu: činnosť administratívneho personálu je zahrnutá v hlavnej aktivite č. 2 „Zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov“ - príprava, administrácia a archivácia dokumentácie súvisiacej s personálnou agendou projektu, - príprava podkladov pre vypracovanie dokumentácie k personálnej agende súvisiacej s projektom
	Príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok - Manažér ŽoNFP	- príprava podkladov pre vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z OP EVS - komunikácia s riadiacim orgánom pre OP EVS a ďalšími zainteresovanými subjektmi

		- zabezpečovanie podkladov od iných subjektov, vyžadovaných RO pre OP EVS v procese podania žiadosti o NFP - vypracovanie žiadosti o NFP
--	--	---

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Miesto bude obsadené v roku 2018	Supervízor	1. Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov	- metodická koordinácia vzdelávania - komunikácia s dodávateľmi - spolupráca s lektormi pri určovaní obsahu školení - spolupráca na organizačnom zabezpečovaní vzdelávania - vyhodnocovanie úspešnosti školení a hodnotenie ich kvality - vzdelávanie k metodike a analýze vplyvov na podnikateľské prostredie
Miesto bude obsadené v roku 2018 – 5 zamestnanco v	Odborný gestor 1	1. Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov	- príprava vzdelávacích materiálov - získavanie podkladových informácií - komunikácia s gestormi vybraných vplyvov - komunikácia s komisiou - komunikácia s lektormi - aktualizácia vzdelávacích materiálov na základe priebehu školení a zmien v agende lepšej regulácie
Miesto bude obsadené v roku 2018 – 5 lektorov	Lektor 1	1. Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov	- vzdelávanie predkladateľov materiálov a analytikov RIA k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov v rámci druhu školenia: intenzívne workshopy pre zamestnancov štátnej správy - predkladateľov materiálov a analytikov RIA - vzdelávanie zamestnancov štátnej správy k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov v rámci druhu školenia: vzdelávanie zamestnancov štátnej správy k metodikám a nástrojom v oblasti RIA - odborná príprava na vzdelávanie
Miesto bude obsadené v roku 2018 – 5 lektorov	Lektor 2	1. Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných	- vzdelávanie ostatných zamestnancov štátnej správy (okrem predkladateľov materiálov a analytikov RIA) k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov v rámci druhu školenia: veľkokapacitné semináre pre

		relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov	ostatných zamestnancov štátnej správy (okrem predkladateľov materiálov a analytikov RIA) zapojených do procesu posudzovania vplyvov - odborná príprava na vzdelávanie
Miesto bude obsadené v roku 2018 – 5 lektorov	Lektor 3	1. Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov	- vzdelávanie gestorov Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov v rámci druhu školenia: vzdelávanie pre gestorov Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov (okrem členov komisie) - vzdelávanie členov komisie RIA k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov v rámci druhu školenia: vzdelávanie členov Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády SR pri Ministerstve hospodárstva SR - odborná príprava na vzdelávanie
Miesto bude obsadené v roku 2018 – 5 lektorov	Lektor 4	1. Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov	- prednášanie v rámci zvyšovania povedomia verejnosti k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov - odborná príprava na vzdelávanie
Miesto bude obsadené v roku 2018 – 5 lektorov	Lektor 5	1. Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov	- vzdelávanie poslancov NR SR a ich asistentov k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov - vzdelávanie predstaviteľov územnej samosprávy k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov prijímaných na úrovni územnej samosprávy - odborná príprava na vzdelávanie
(miesto bude obsadené v roku 2018)	Odborný gestor 2	2. Vytvorenie a zabezpečenie fungovania národného	- tvorba stanovísk pre potreby Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády SR pre posudzovanie vplyvov, pri

		koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov	Ministerstve hospodárstva SR (ďalej len „komisia“) - odborné a metodické poradenstvo k posudzovaniu vybraných vplyvov podľa jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov - konzultácie pre členov komisie počas predbežného pripomienkového konania a záverečného posúdenia vybraných vplyvov - tvorba sumárneho stanoviska komisie na základe výstupov jednotlivých členov - vyhodnocovanie priebehu legislatívneho procesu vybraných materiálov - metodické poradenstvo k posudzovaniu vybraných vplyvov - metodické poradenstvo k posudzovaniu vybraných vplyvov pre členov komisie - konzultácie a odborné poradenstvo k posudzovaniu žiadosti o udelenie výnimky z procesu posudzovania vybraných vplyvov - metodické poradenstvo pre predkladateľov ku konzultáciám s podnikateľskými subjektmi, - odborná koordinácia činnosti komisie - vykonávanie metodického dohľadu nad činnosťou komisie - konzultácie s predkladateľmi k procesu posudzovania vybraných vplyvov a činnosti komisie
Miesta budú obsadené v roku 2018	Odborný gestor 3	2. Vytvorenie a zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia legislatívnej rady Vlády SR pri Ministerstve hospodárstva SR	- získavanie podkladových informácií pre tvorbu ročnej správy o činnosti komisie - komunikácia s členmi komisie a odbornými gestormi pre komisiu (odborný gestor 2) - tvorba ročnej správy o činnosti komisie
Miesto bude obsadené v roku 2018	Prekladateľ	2. Vytvorenie a zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia legislatívnej rady Vlády SR pri Ministerstve hospodárstva SR	- preklad ročnej správy o činnosti komisie
Miesta budú obsadené v roku 2018	Metodik 1	3. Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej	- aktualizácia jednotnej metodiky komplexného posudzovania vybraných vplyvov - tvorba metodík a nástrojov lepšej regulácie

– 2 zamestnanci		stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	- zavedenie a implementácia nástrojov lepšej regulácie do praxe - kontrola dodržiavania správnej implementácie nástrojov lepšej regulácie zo strany ostatných zainteresovaných subjektov - metodická podpora pre zainteresované subjekty za účelom správnej implementácie nástrojov - tvorba metodiky BIA - účasť na rokovaní pracovnej skupiny k implementácii agendy lepšej regulácie v SR
Miesto bude obsadené v roku 2018	Metodik 2	3. Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	- aktualizáciu metodík posudzovania sociálnych vplyvov, vplyvov na rozpočet verejnej správy, na životné prostredie, na informatizáciu spoločnosti a na služby verejnej správy pre občana - účasť na rokovaní pracovnej skupiny k implementácii agendy lepšej regulácie v SR
Miesto bude obsadené v roku 2018	Metodik 3	3. Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	- vykonávanie ex post hodnotenia nástrojov a metodík lepšej regulácie - účasť na rokovaní pracovnej skupiny k implementácii agendy lepšej regulácie v SR
Miesto bolo obsadené v roku 2017	Metodik 4	3. Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	- príprava strategických dokumentov k lepšej regulácii: stratégia RIA 2020, akčný plán lepšej regulácie - účasť na rokovaní pracovnej skupiny k implementácii agendy lepšej regulácie v SR
	Externý analytik pre RIA 2020	3. Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej	- príprava teoretických východísk pre stratégiu RIA 2020: analýza uplatňovania agendy lepšej regulácie v SR a v zahraničí,

		stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	- získavanie podkladových informácií
Miesto bude obsadené v roku 2018	Hlavný metodik	3. Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov	- metodické riadenie tvorby metodík a nástrojov lepšej regulácie - metodické riadenie zavedenia a implementácie nástrojov lepšej regulácie do praxe - metodické riadenie vytvorenia metodiky BIA so zameraním na veľké podniky - metodické riadenie ex-post hodnotenia nástrojov a metodík lepšej regulácie - metodické riadenie prípravy strategických dokumentov k lepšej regulácii - spolupráca so subjektmi a osobami zainteresovanými v rámci RIA pri tvorbe, implementácii a hodnotení metodík a nástrojov lepšej regulácie - účasť na rokovaní pracovnej skupiny k implementácii agendy lepšej regulácie v SR
Miesto bude obsadené v roku 2018 – 5 zamestnancov	Analytik 1	4. Analýza a hodnotenie efektivity procesu lepšej regulácie (ex ante a ex post nástroje lepšej regulácie) a návrhy na aktualizáciu metodík a nástrojov lepšej regulácie;	- interný výskum kvality doložiek a analýz vybraných vplyvov predkladaných materiálov - vytvorenie návrhov zlepšení pri uplatňovaní regulačnej politiky v SR a na zníženie regulačného zaťaženia - poskytovanie súčinnosti externému dodávateľovi (OECD) pri vypracovaní analýzy „Regulatory Policy Review“ vrátane poskytovania podkladových informácií, konzultácií a súvisiacej komunikácie - identifikovanie dotknutej cieľovej skupiny podnikateľov a jej početnosti, ktorej sa regulácia týka, zisťovanie frekvencie plnenia danej povinnosti - kvantifikácia úspor na základe navrhovaných odporúčaní - verifikácia realizovateľnosti návrhov a odporúčaní so zástupcami gestorov jednotlivých právnych predpisov - vytvorenie návrhov na aktualizáciu metodík a nástrojov lepšej regulácie v nadväznosti na zistenia z predchádzajúcich činností
Miesta budú obsadené v roku 2018	Metodik pre IT platformu	5. Dizajn procesov a služieb s ohľadom na ich použitie v rámci komplexnej IT	- návrh metodiky pre posudzovanie vplyvov - detailný popis procesu posudzovania vplyvov tak, ako bude uskutočňovaný prostredníctvom IT platformy;

		platformy lepšej regulácie	- poskytovanie súčinnosti pre externých expertov – metodologickej podpory a dohľadu pri tvorbe, testovaní a modifikácii komplexnej IT platformy lepšej regulácie vrátane poskytnutia podkladových informácií, konzultácií a súvisiacej komunikácie v záujme dosiahnutia súladu riešenia so stratégiou RIA 2020, metodikami a nástrojmi lepšej regulácie; - definovanie modelu požiadaviek na IT platformu lepšej regulácie (biznis požiadavky, aplikačné požiadavky, bezpečnostné požiadavky, požiadavky na prevádzku); - definovanie služieb pre jednotlivých používateľov a presný popis parametrov, spôsobu použitia a kritérií kvality; - identifikovanie zdrojov dát pre dátové modely (BIA, SIA, test MSP, FIA, EIA, ITIA, PSIA) a základné modelovanie údajov; - navrhnutie alternatív aplikačnej architektúry IT platformy lepšej regulácie a výber z možných alternatív; - navrhnutie presného harmonogramu implementácie IT platformy lepšej regulácie s ohľadom na technické možnosti a priebežné testovanie funkcionality IT platformy; vypracovanie vstupov do Koncepcie rozvoja informačných systémov (MetaIS) - vrátane modelov v Archimate 2.0
Miesta budú obsadené v roku 2018	Analytik 2	6. Komplexné analýzy podnikateľského prostredia v SR zamerané najmä na oblasti v kompetencii MH SR	- získavanie podkladových informácií - monitorovanie zmien regulačného prostredia - komunikácia s poskytovateľmi informácií - vypracovanie komplexných analýz podnikateľského prostredia v SR
Miesta budú obsadené v roku 2018 – 2 zamestnanci	Analytik 3	7. Vytvorenie analytického modelu zohľadňujúceho špecifiká slovenskej ekonomiky, ktorý bude využitý v procese tvorby a optimalizácie politik	- získavanie podkladových informácií - komunikácia s poskytovateľmi informácií - vypracovanie analýz - domapovanie právnych predpisov mapovaných a meraných počas 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR z hľadiska regulačných povinností - kvantifikácia priamych a nepriamych nákladov domapovaných povinností - monitorovanie zmien regulačného prostredia - aktualizácia analytického modelu - súčinnosť s externým dodávateľom vykonávajúcim činnosť v rámci hlavnej aktivity 7.

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov (1)
Popis aktivity	Vzdelávanie subjektov zapojených do procesu posudzovania vplyvov, ktoré je obsahom tejto aktivity, je nevyhnutným predpokladom udržateľnosti reformy lepšej regulácie aj po skončení projektu. Keďže rozsah a kompetencie jednotlivých subjektov sú pomerne široké, druhy vzdelávania sú prispôbené priamo potrebám a úlohám, ktoré tieto subjekty v rámci procesu vykonávajú. Keďže reforma Lepšej regulácie vyplývajúca zo stratégie RIA 2020 bude postupná, školenia sú rozložené po celú dobu implementácie stratégie, aby mohli aktuálne vzdelávať o prebiehajúcich zmenách v procesoch. Súčinnosť ústredných orgánov štátnej správy pri vzdelávaní bude zabezpečená úlohami v uznesení k stratégii lepšej regulácie RIA 2020, ktorá bude predložená na rokovanie vlády SR do konca roka 2017. Pre účely vzdelávania bude vytvorený komplexný školiaci materiál, ktorý bude obsahovať samostatné moduly v závislosti od cieľovej skupiny vzdelávania. Súčasťou aktivity je aj konferencia o lepšej regulácii ako priestor pre informovanie o reforme lepšej regulácie v SR a výmenu najlepších skúseností so zahraničnými expertmi, pričom výstupy z konferencie budú použité pre aktualizáciu metodík a nástrojov lepšej regulácie v SR v záujme ich optimalizácie. Pre potreby realizácie vzdelávania a informačných aktivít budú využívané notebook a dataprojektor. - činnosti: - konferencia o lepšej regulácii: 1- dňová konferencia s medzinárodnou účasťou, ktorej cieľom bude prezentovať stav agendy lepšej regulácie v SR v súvislosti s implementáciou reformy a výmena skúseností s expertmi pre lepšiu reguláciu zo zahraničia; <u>rozpočítované výdavky:</u> 80 účastníkov – stravné, 2 lektori domáci – stravné, cestovné do miesta konania konferencie a späť (tuzemské pracovné cesty); 3 lektori zahraniční – stravné, ubytovanie, cestovné do miesta konferencie a späť do zahraničia (zahraničné pracovné cesty), nájom priestorov, tlač informačného materiálu. Miesto konania bude bližšie špecifikované pri začatí organizácie jej konania. - vzdelávanie zamestnancov štátnej správy SR, poslancov NR SR a ich asistentov a zástupcov územnej samosprávy a zvyšovanie povedomia verejnosti k problematike posudzovania vplyvov v SR prostredníctvom viacerých typov vzdelávacích aktivít, pričom obsah školení, prípadne prednášok bude prispôbený v závislosti od potrieb účastníkov a ich postavenia, resp. úloh v rámci procesu posudzovania vplyvov; <u>Rozpočítované výdavky:</u> Pre všetky typy vzdelávania: prenájom priestorov, tlač vzdelávacích materiálov; <i>Vzdelávanie prezenčne v Bratislave – spolu 29-krát:</i> 1 190 účastníkov – stravné; domáci lektori – 5 lektorov na každom školení (počet vyplýva z počtu vybraných vplyvov v rámci JM, okrem vplyvov na podnikateľské prostredie v gescii MH SR – školia zamestnanci MH SR v rámci opisu štátnozamestnaneckého miesta) – stravné, cestovné náhrady (tuzemské pracovné cesty); 2 zahraniční lektori na každom veľkokapacitnom

	seminári – stravné, ubytovanie, cestovné náhrady (zahraničné pracovné cesty); organizačné zabezpečenie – 2 ľudia (zamestnanci MH SR) na každom školení - stravné; Pobytové vzdelávanie mimo Bratislavy – spolu 40-krát: 496 účastníkov – ubytovanie, stravné; 5 lektorov na každom školení (počet vyplýva z počtu vybraných vplyvov v rámci JM, okrem vplyvov na podnikateľské prostredie v gescii MH SR – školia zamestnanci MH SR v rámci opisu štátnozamestnaneckého miesta) - ubytovanie, stravné, cestovné náhrady (tuzemské pracovné cesty); organizačné zabezpečenie – 2 ľudia (zamestnanci MH SR) na každom školení - ubytovanie, stravné, cestovné náhrady – tuzemské pracovné cesty. Vzdelávanie prezenčne mimo Bratislavy – spolu 5-krát: 150 účastníkov - stravné, 5 lektorov na každom školení (počet vyplýva z počtu vybraných vplyvov v rámci JM, okrem vplyvov na podnikateľské prostredie v gescii MH SR – školia zamestnanci MH SR v rámci opisu štátnozamestnaneckého miesta) – ubytovanie, stravné, cestovné náhrady (tuzemské pracovné cesty); organizačné zabezpečenie – 2 ľudia (zamestnanci MH SR) na každom školení - ubytovanie, stravné, cestovné náhrady – tuzemské pracovné cesty Miesto konania v Bratislave aj mimo Bratislavy bude bližšie špecifikované pri začatí organizácie ich konania. Predpokladaný začiatok aktivity je v prvom polroku 2018 (v závislosti od procesu verejného obstarávania). Druhy vzdelávania: A. Intenzívne workshopy pre zamestnancov štátnej správy - predkladateľov materiálov a analytikov RIA – 32-krát/2 dni/spolu 416 účastníkov, 5 lektorov na každom školení, organizačné zabezpečenie a školenie k vplyvom na podnikateľské prostredie – 2 zamestnanci MH SR/pobytové vzdelávanie mimo Bratislavy/výsledok školenia: potvrdenie o účasti. Detailné školenia ku všetkým aspektom lepšej regulácie, keďže predkladatelia materiálov a analytici RIA sú najintenzívnejšie zapojení do procesov lepšej regulácie a kvalita výstupov RIA bude závisieť od ich schopnosti analyzovať vybrané vplyvy. V rámci analytických centier jednotlivých rezortov budú, resp. sú vytvorené pracovné miesta analytikov RIA (tieto pracovné miesta nie sú súčasťou tohto projektu) . Obsah: • teoretický úvod k Lepšej regulácii a procesu RIA, • inštitucionálne usporiadanie, • RIA v legislatívnom procese, • analýza vplyvov na štátny rozpočet, • analýza vplyvov na podnikateľské prostredie, • analýza sociálnych vplyvov, • analýza vplyvov na životné prostredie, • analýza vplyvov na informatizáciu spoločnosti, • analýza vplyvov na služby verejnej správy pre občana, • prípadové štúdie - interaktívne, • ďalšie nástroje Lepšej regulácie. B. Veľkokapacitné semináre (slovenskí a zahraniční lektori) pre ostatných zamestnancov štátnej správy (okrem predkladateľov materiálov a analytikov RIA) zapojených do procesu posudzovania vplyvov – 8-krát/1 deň/spolu 400 účastníkov, 3 domáci a 2 zahraniční lektori na každom školení, organizačné zabezpečenie a školenie k vplyvom na podnikateľské prostredie
--	--

	– 2 zamestnanci MH SR/prezenčne v Bratislave/výsledok školenia: potvrdenie o účasti. Menej intenzívne a detailné vzdelávanie k všetkým aspektom lepšej regulácie, keďže cieľová skupina je zapojená do procesov lepšej regulácie menej často. Kvôli nízkemu povedomiu o lepšej regulácii medzi týmito zamestnancami štátnej správy je však toto vzdelávanie nevyhnutné tak, aby chápali, kde sa nachádza RIA v procesoch Lepšej regulácie a aký je jej význam. Obsah: • teoretický úvod k Lepšej regulácii a procesu RIA, • inštitucionálne usporiadanie, • RIA v legislatívnom procese, • analýza vplyvov na štátny rozpočet, • analýza vplyvov na podnikateľské prostredie, • analýza sociálnych vplyvov, • analýza vplyvov na životné prostredie, • analýza vplyvov na informatizáciu spoločnosti, • analýza vplyvov na služby verejnej správy pre občana, • prípadové štúdie - prezentácia, • ďalšie nástroje Lepšej regulácie. C. Vzdelávanie zamestnancov štátnej správy k metodikám a nástrojom v oblasti lepšej regulácie – 8-krát/1 deň/spolu 400 účastníkov, 5 lektorov na každom školení, organizačné zabezpečenie a školenie k vplyvom na podnikateľské prostredie – 2 zamestnanci MH SR/prezenčne v Bratislave/výsledok školenia: potvrdenie o účasti. Základné informácie o procesoch Lepšej regulácie pre štátnych zamestnancov, ktorí sa na ňom priamo nepodieľajú, ale svojou činnosťou vytvárajú podklady pre predkladateľov materiálov a analytikov RIA – výsledky ich činnosti teda nepriamo vplyvajú na kvalitu procesu posudzovania vplyvov a výstupov. Obsah: • teoretický úvod k Lepšej regulácii a procesu RIA, • inštitucionálne usporiadanie, • metodiky analýz vybraných vplyvov, • nástroje Lepšej regulácie, • príklady z praxe - prezentácia. D. Vzdelávanie pre gestorov Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov (okrem členov komisie) – 4-krát/2 dni/spolu 40 účastníkov, 5 lektorov na každom školení, organizačné zabezpečenie a školenie k vplyvom na podnikateľské prostredie – 2 zamestnanci MH SR/pobytové mimo Bratislavy/výsledok školenia: potvrdenie o účasti. Táto cieľová skupina (zamestnanci gestorských ministerstiev) je do procesov posudzovania vplyvov zapojená intenzívne a na pravidelnej báze. Zamestnanci sa zúčastňujú kontroly kvality analýz vybraných vplyvov a pripravujú podklady pre stanovisko gestora. Je však potrebné rozšíriť ich vedomosti o lepšej regulácii aj z teoretického hľadiska a mimo procesu RIA (t. j. najmä ex post hodnotenie regulácií) pre harmonizáciu postupov jednotlivých gestorov. Obsah: • teoretický úvod k Lepšej regulácii a procesu RIA, • RIA v legislatívnom procese, • prípadové štúdie - interaktívne, • ďalšie nástroje Lepšej regulácie.
--	---

	E. Vzdelávanie členov Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády SR pri Ministerstve hospodárstva SR (ďalej len „komisia“) - 4-krát/2 dni/ spolu 40 účastníkov, 5 lektorov na každom školení, organizačné zabezpečenie a školenie k vplyvom na podnikateľské prostredie – 2 zamestnanci MH SR/pobytové mimo Bratislavy/výsledok školenia: potvrdenie o účasti. Cieľová skupina je garantom kvality RIA v SR, a preto jej školenie je zamerané okrem okruhov pri vzdelávaní gestorov JM aj na samotnú činnosť komisie. Obsah: • teoretický úvod k Lepšej regulácii a procesu RIA, • proces fungovania komisie – problémy z praxe, • RIA v legislatívnom procese, • prípadové štúdie - interaktívne, • ďalšie nástroje Lepšej regulácie. F. Zvyšovanie povedomia verejnosti o Lepšej regulácii- 8-krát/1 deň/ spolu 240 účastníkov, 5 lektorov na každom školení, organizačné zabezpečenie a školenie k vplyvom na podnikateľské prostredie – 2 zamestnanci MH SR/prezenčne v Bratislave/výsledok školenia: potvrdenie o účasti. Táto cieľová skupina dosiaľ nebola do procesov lepšej regulácie zapojená, ako zástupcovia verejnosti však majú potenciál zmysluplne sa zúčastňovať napr. konzultácii v prípravnej fáze alebo monitoringu prostredia v implementačnej fáze regulačného cyklu. Jednotlivé zložky verejnosti môžu predkladateľom poskytnúť dôležité informácie o potenciálnych vplyvoch navrhovanej regulácie v praxi. Pri ex post hodnotení môže verejnosť prispieť k jeho kvalite poskytnutím informácií o skúsenostiach s implementáciou regulácie v praxi. Procesy lepšej regulácie dosiahnu maximálny efekt vtedy, ak obe jeho strany (štát a verejnosť) budú vedieť využívať metodiky a nástroje im dostupné. Obsahom školení je základný rámec informácií o témach lepšej regulácie a informácie o možnostiach zapojenia sa do procesov Lepšej regulácie. Obsah: • teoretický úvod k Lepšej regulácii a procesu RIA,, • RIA v legislatívnom procese, • prípadové štúdie na prezentáciu možností zapojenia verejnosti do procesu RIA, • úvod do nástrojov a metodík Lepšej regulácie. G. Vzdelávanie poslancov NR SR a ich asistentov - 5-krát/1 deň/ spolu 150 účastníkov (poslanci NR SR a ich asistenti), 5 lektorov na každom školení, organizačné zabezpečenie a školenie k vplyvom na podnikateľské prostredie – 2 zamestnanci MH SR/prezenčne v Bratislave/výsledok školenia: potvrdenie o účasti. Poslanci NR SR dosiaľ neboli zapojení do procesov Lepšej regulácie, napriek tomu, že ich zákonodarná činnosť má významné vplyvy podľa JM. Cieľom vzdelávania je prostredníctvom zvyšovania povedomia o tejto téme a vyzdvihnutí jej prínosov vytvoriť podmienky na dobrovoľné zapojenie poslancov NR SR do procesov Lepšej regulácie (MH SR nemá kompetencie, aby od poslancov NR SR mohlo toto zapojenie vyžadovať). Vzhľadom na obmedzené kapacity poslancov NR SR bude vzdelávanie prístupné aj pre ich asistentov. S aktivitou súvisí aj metodika posudzovania vplyvov poslaneckých návrhov regulácií. Obsah:
--	---

	• teoretický úvod k Lepšej regulácii a procesu RIA, • proces fungovania komisie, • RIA v legislatívnom procese, • prípadové štúdie, • úvod do ex ante a ex post nástrojov a metodík lepšej regulácie. H. Vzdelávanie zástupcov územnej samosprávy - 5-krát/1 deň/ spolu 150 účastníkov, 5 lektorov na každom školení, organizačné zabezpečenie a školenie k vplyvom na podnikateľské prostredie – 2 zamestnanci MH SR/prezenčne v regiónoch (mimo Bratislavy)/výsledok školenia: potvrdenie o účasti. Zástupcovia územnej samosprávy dosiaľ neboli zapojení do procesov Lepšej regulácie, napriek tomu, že ich regulačná činnosť môže mať významné vybrané vplyvy (podľa JM). Rozšírenie posudzovania vplyvov na samosprávy je aj jedným z odporúčaní OECD pre regulačnú politiku. Cieľom vzdelávania je prostredníctvom zvyšovania povedomia o tejto téme a vyzdvihnutí jej prínosov vytvoriť podmienky na dobrovoľné zapojenie zástupcov územnej samosprávy do procesov Lepšej regulácie (MH SR nemá kompetencie, aby od zástupcov územnej samosprávy mohlo toto zapojenie vyžadovať). S aktivitou súvisí aj metodika posudzovania vplyvov návrhov regulácií na úrovni územnej samosprávy. Obsah: • teoretický úvod k Lepšej regulácii a procesu RIA, • proces fungovania komisie, • RIA v legislatívnom procese, • prípadové štúdie, • úvod do nástrojov a metodík lepšej regulácie. - účelom aktivity je: • oboznámenie cieľovej skupiny s aktuálnym vývojom a zmenami v procese posudzovania vplyvov v súvislosti s účinnosťou Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov (od 1. 10. 2015) a so začatím fungovania komisie (rovnako od 1. 10. 2015), resp. so zmenami v procese posudzovania vplyvov, ktoré nastanú v priebehu implementácie projektu; • prehĺbenie kvalifikácie zamestnancov, ktorí budú priamo účastní procesu posudzovania vplyvov v záujme optimalizácie tohto procesu, • zvýšenie kompetencií a informovanosti štátnych zamestnancov v špecifických oblastiach lepšej regulácie a tým aj podporenie zefektívnenia a modernizácie ľudských zdrojov v štátnej službe, • rozšírenie povedomia verejnosti a nových cieľových skupín (poslanci NR SR, predstavitelia územnej samosprávy) o agende lepšej regulácie a o procese posudzovania vplyvov v SR; Približné počty zamestnancov štátnej správy zainteresovaných v procese posudzovania vplyvov: Odborný pracovník pre potreby komisie - 4 Členovia komisie a ostatné odborné kapacity zapojené do procesu kontroly RIA – 6 rezortov + zástupca Úradu vlády SR a SBA = 16 ľudí <u>Predkladatelia materiálov do procesu RIA (približné priemerné počty):</u>
--	---

	Expert na analýzu RIA – 23 ústredných orgánov štátnej správy/3 pracovníci na každom z nich Pracovníci na legislatívnych odboroch – 23 ústredných orgánov štátnej správy/3 ľudia Predkladatelia materiálov do legislatívneho procesu – 23 ústredných orgánov štátnej správy/21 pracovníkov na každom z nich - previazanosť aktivity na iné aktivity: aktivita súvisí, resp. je komplementárna k týmto aktivitám: • Vytvorenie a zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR pri Ministerstve hospodárstva SR • Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov • Dizajn procesov a služieb s ohľadom na ich použitie v rámci komplexnej IT platformy lepšej regulácie; - predpokladané riziká realizácie aktivity: • nedostatočný záujem cieľovej skupiny o vzdelávanie, • nedostatočná úroveň spolupráce so zainteresovanými orgánmi verejnej, resp. štátnej správy; - <u>metóda</u> – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná: realizácia aktivity predpokladá spoluprácu Ministerstva hospodárstva SR (MH SR) s ďalšími orgánmi štátnej správy SR a so školiteľmi vykonávajúcimi vzdelávanie kvôli komplexnému vystihnútiu vzdelávanej problematiky; školiteľmi budú experti v oblasti posudzovania vplyvov, ktorí vykonávajú činnosti v rámci posudzovania vplyvov, ako aj experti z akademického sektora a mimovládnych organizácií; počet expertov na tému RIA v rámci SR je značne obmedzený a preto budeme podľa dostupnosti oslovovať aj zahraničných expertov. Nevyhnutným predpokladom úspešnosti realizácie je poskytovanie súčinnosti zo strany odboru podnikateľského prostredia MH SR ako odboru, v ktorého kompetencii je agenda lepšej regulácie v rámci MH SR pri príprave a realizácii tejto aktivity; vzdelávanie bude vykonávané priebežne so začiatkom v prvom polroku 2018 až do konca implementácie projektu, za účelom zabezpečenia aktuálnosti obsahu vzdelávania a reflektovania zmien, ktoré môžu počas implementácie projektu nastať v procese posudzovania vplyvov. - hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity: keďže aktivita bude vykonávaná priebežne počas celého obdobia implementácie národného projektu, nie je možné presne určiť medzník indikujúci kvalitu realizácie tejto aktivity; správnosť a efektívnosť realizácie jednotlivých činností však bude priebežne hodnotená v rámci ex-post hodnotenia nástrojov a metodík lepšej regulácie.
Cieľová skupina	• zamestnanci štátnej správy SR zapojení, resp. vykonávajúci aktivity v rámci procesu posudzovania vplyvov v SR, • členovia komisie, • verejnosť;
Výstupy aktivity	• 32 workshopov pre predkladateľov materiálov a analytikov (416 účastníkov), • 8 veľkokapacitných seminárov pre zamestnancov štátnej správy (400 účastníkov), • 8 seminárov pre zamestnancov štátnej správy k metodikám a nástrojom v oblasti posudzovania vplyvov (400 účastníkov),

	• 4 semináre pre gestorov Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov (40 účastníkov), • 4 semináre pre členov komisie (najviac 40 účastníkov), • 8 prednášok za účelom zvyšovania povedomia verejnosti o lepšej regulácii (240 účastníkov) • 5 seminárov pre poslancov Národnej rady SR a ich asistentov (150 účastníkov) • 5 seminárov pre zástupcov územnej samosprávy (150 účastníkov) • počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít: 918 • školiaci materiál • Konferencia o lepšej regulácii
--	---

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	Zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov (komisia pre RIA) (2)
Popis aktivity	Komisia pre RIA ako národný koordinátor ex ante posudzovania vplyvov navrhovaných regulácií zabezpečuje správnosť procesu posudzovania vplyvov po formálnej i obsahovej stránke. Jej fungovanie je nevyhnutným predpokladom správnej implementácie reformy lepšej regulácie, ktorá je obsahom tohto projektu. Zároveň bude v rámci tejto aktivity a prostredníctvom komisie, resp. jej odborných pracovníkov, poskytovaná metodická podpora k procesu posudzovania vplyvov pre všetky subjekty, ktoré sú doň zapojené. Odborní zamestnanci pre potreby komisie budú pri svojej činnosti využívať notebooky a tablety. V rámci informovania o aktivitách projektu budú distribuované letáky, plagáty, brožúrky a informačný materiál o návrhoch odporúčaní na zníženie regulačného zaťaženia. Zároveň bude vytvorený aj grafický návrh informačných materiálov. Súčasťou informovania je aj označenie projektu vo forme banneru. Projektový riadiaci tím bude využívať pri svojej činnosti notebooky a tablety. Pre bližšie pochopenie postavenie komisie pre RIA v rámci legislatívneho procesu a ex ante posudzovania vplyvov prikkladáme schému legislatívneho procesu (časti upravené Legislatívnymi pravidlami vlády; časti upravené Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov = RIA) <pre> graph LR A["Príprava materiálu a posúdenie vplyvov + Konzultácie s PP + Test MSP"] --> B["doložka + analýza vplyvov"] B --> C((PPK)) C --> D[MPK] D --> E((Záverečné posúdenie)) E --> F[Rokovanie vlády] G((Informácia o príprave materiálu)) --> A C <--> H((Komisia pre RIA)) E <--> H </pre> Zdroj: vlastné spracovanie

	- činnosti: • odborné činnosti v súvislosti s posudzovaním vplyvov (odborné a metodické poradenstvo k posudzovaniu vybraných vplyvov podľa Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov, vyhodnocovanie priebehu legislatívneho procesu vybraných materiálov, konzultácie a odborné poradenstvo k posudzovaniu žiadosti o udelenie výnimky z procesu posudzovania vybraných vplyvov, metodické poradenstvo pre predkladateľov ku konzultáciám s podnikateľskými subjektmi, konzultácie s predkladateľmi k procesu posudzovania vybraných vplyvov a činnosti komisie); • vypracovanie ročnej správy o činnosti komisie, určenej členom komisie, gestorom vybraných vplyvov, orgánom štátnej správy, osobám zúčastňujúcim sa na procese posudzovania vplyvov, podnikateľským subjektom ako aj širokej verejnosti; účelom vypracovania správy bude zhodnotenie činnosti komisie a vykonanie jej vnútorného auditu, informovanie o jej aktivitách a správa bude rovnako aj nástrojom na zvyšovanie kvality činnosti komisie a celého procesu posudzovania vplyvov; • komisia je národným koordinátorom posudzovania vplyvov v SR; jej úlohou je posudzovať správnosť doložky a analýz vybraných vplyvov navrhovaných legislatívnych a nelegislatívnych materiálov v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov, a tak poskytovať relevantné podklady o nákladoch a prínosoch navrhovaných materiálov pre informované rozhodovanie vlády SR; svoju činnosť vykonáva v rámci konzultácií medzi predkladateľmi materiálov a podnikateľskými subjektmi, predbežného pripomienkového konania a záverečného posúdenia vybraných vplyvov; členmi komisie sú zástupcovia gestorov jednotlivých vybraných vplyvov (zástupca Ministerstva financií Slovenskej republiky za oblasť rozpočtu verejnej správy, zástupca Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky za oblasť podnikateľského prostredia, zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky za oblasť sociálnych vplyvov, zástupca Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky za oblasť životného prostredia, zástupca Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu za oblasť informatizácie spoločnosti, zástupca Ministerstva vnútra Slovenskej republiky za oblasť služieb verejnej správy pre občana, zástupca združenia na podporu malého a stredného podnikania za oblasť malého a stredného podnikania a zástupca Úradu vlády Slovenskej republiky); • zahraničné pracovné cesty 4 odborných pracovníkov pre potreby komisie (odborný gestor 2) súvisiacich s procesom posudzovania vplyvov na úrovni EÚ, resp. jednotlivých krajín a organizácií (napr. OECD). V súčasnosti nie je možné popísať pracovné cesty konkrétne, pretože miesta konania jednotlivých podujatí sú oznamované priebežne; podujatia sa konajú v členských krajinách EÚ a OECD; medzi podujatia patria: DEBR (Directors and Experts of Better Regulation Meeting), Better Regulation Network, OECD Regulatory Policy Committee, pracovná skupina pre Lepšiu reguláciu. Účelom účasti na podujatiach je výmena najlepších skúseností v oblasti lepšej regulácie medzi členskými krajinami, a zdieľanie skúseností a prezentácia výsledkov reformy Lepšej regulácie v SR. Keďže tento
--	--

	proces a inštitút komisie pre RIA je v SR unikátny, nie je možné získať relevantné porovnanie procesu či spätnú väzbu na národnej úrovni. Podľa doterajších skúseností je počet pracovných ciest okolo 7 ročne (každá s účasťou jednej osoby). - účelom aktivity je: • implementácia Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov – komisia posudzuje správnosť doložiek a analýz vybraných vplyvov predkladaných materiálov, odborní pracovníci pre potreby komisie zabezpečujú metodickú podporu pre predkladateľov materiálov i členov komisie a dohliadajú na dodržiavanie procesu posudzovania vplyvov; • zvýšenie kvality prijímaných legislatívnych a nelegislatívnych materiálov na základe vyžadovania dodržiavania jednotnej metodiky, zavádzania ďalších metodík a nástrojov RIA a vykonávania konzultácií a metodického poradenstva pre zainteresované subjekty o procese posudzovania vplyvov, • pravidelné vyhodnocovanie činnosti komisie, • optimalizácia procesu posudzovania vplyvov v SR; - previazanosť aktivity na iné aktivity: aktivita súvisí, resp. je komplementárna k týmto aktivitám: • Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov • Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov - predpokladané riziká realizácie aktivity: • nedostatky v nastavení fungovania komisie (kvôli eliminácii tohto rizika bude vykonávané priebežné hodnotenie efektívnosti činnosti komisie), • problémy v komunikácii a spolupráci so subjektmi ovplyvňovanými, resp. zapojenými do činnosti komisie (na zefektívnenie komunikácie bude slúžiť komplexná IT platforma lepšej regulácie), • nedôsledná implementácia Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov zo strany subjektov zapojených do procesu posudzovania vplyvov (na elimináciu tohto rizika bude vykonávané vzdelávanie zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov); - <u>metóda</u> – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná: realizácia aktivity predpokladá spoluprácu MH SR s ďalšími orgánmi štátnej správy SR a inými subjektmi zapojenými do procesu posudzovania vplyvov; Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR pri Ministerstve hospodárstva SR začala fungovať súbežne s účinnosťou Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov od 1. 10. 2015 – činnosť komisie nie je časovo ohraničená trvaním tohto národného projektu a bude pokračovať aj po ukončení jeho implementácie; v rámci tejto aktivity bude činnosť komisie každoročne vyhodnocovaná v správe o činnosti komisie;
--	--

	- hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity: na tento účel bude slúžiť správa o činnosti komisie, ktorá bude vypracúvaná jedenkrát ročne;
Cieľová skupina	• zamestnanci štátnej správy SR zapojení, resp. vykonávajúci aktivity v rámci procesu posudzovania vplyvov v SR, • členovia komisie;
Výstupy aktivity	• zriadenie a fungovanie Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov • správa o činnosti komisie (jedenkrát ročne počas obdobia 5 rokov – spolu 5 ks)

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov (3)
Popis aktivity	Hlavná aktivita je zameraná na prípravu, implementáciu a aktualizáciu strategických dokumentov, metodík a nástrojov lepšej regulácie. Účelom aktivity je nastaviť základný ideový a implementačný rámec lepšej regulácie (stratégia lepšej regulácie RIA 2020 a akčný plán implementácie RIA 2020), na ktorý budú nadväzovať metodiky a nástroje lepšej regulácie, prostredníctvom ktorých sa bude lepšia regulácia vykonávať v praxi. Výstupy tejto aktivity budú tvoriť metodický základ pre implementáciu lepšej regulácie počas implementácie projektu i po jeho skončení a zabezpečia udržateľnosť reformy lepšej regulácie. Používanie metodík a nástrojov bude záväzné pre všetky subjekty zapojené do procesov lepšej regulácie (s výnimkou poslancov NR SR a predstaviteľov územnej samosprávy, pre ktorých budú mať v zmysle kompetencií MH SR metodiky a nástroje odporúčací charakter). Vypracovanie metodík ako také bude uložené MH SR uznesením vlády SR k stratégii RIA 2020. Hlavný metodik Lepšej regulácie bude pri svojej činnosti využívať notebook a tablet. - činnosti: • príprava strategických dokumentov k lepšej regulácii - stratégia RIA 2020: stanovenie vízie a cieľov lepšej regulácie v SR do roku 2020; stratégia je obsiahnutá v Programovom vyhlásení vlády SR na roky 2016 – 2020, pričom jej predloženie na rokovanie vlády SR je naplánované na december roka 2017; z princípov vyplývajúcich z tejto stratégie budú vychádzať všetky metodiky a nástroje lepšej regulácie – takýto koncepčný dokument dosiaľ v SR chýbal; Stratégia má ambíciu posunúť procesy lepšej regulácie na kvalitatívne vyššiu úroveň. Napriek dosiahnutým úspechom pri zlepšovaní ex ante posudzovania vplyvov si je MH SR vedomé aj nedostatkov a priestoru na ďalšie aktivity, ktoré agenda lepšej regulácie ponúka. Spomínaná stratégia si kladie ambiciózne, ale pritom reálne ciele, ktorých konečným výsledkom by malo byť optimalizované regulačné prostredie nielen pre podnikateľov, ale pre všetkých obyvateľov SR vôbec. Stratégia sa zameriava na päť strategických cieľov: zvýšiť povedomie verejnosti o lepšej regulácii a zabezpečiť jej propagáciu, zvýšiť kvalitu procesu ex ante posudzovania vplyvov, zaviesť systematické ex post hodnotenie regulácií, implementovať inovatívne prístupy tvorby procesu lepšej regulácie a vytvoriť podmienky pre zapojenie ďalších subjektov do aktivít lepšej regulácie. Stratégia obsahuje aj jeden prierezový cieľ, súvisiaci s inteligentnými riešeniami podporujúcimi procesy lepšej regulácie. V tomto prípade ide komplexnú IT platformu lepšej regulácie, ktorá je súčasťou

	reformného zámeru Optimalizácia procesu posudzovania vplyvov (RIA), schváleného hodnotiacou komisiou na posudzovanie reformných zámerov dňa 21. 12. 2016. Komplexnej IT platformy sa týka aktivita 5 <i>Dizajn procesov a služieb s ohľadom na ich použitie v rámci komplexnej IT platformy lepšej regulácie.</i> - akčný plán implementácie RIA 2020: harmonogram, aktivity a určenie zodpovednosti zainteresovaných subjektov v rámci implementácie stratégie RIA 2020; úlohy pre MH SR a ďalšie ústredné orgány štátnej správy budú vyplývať z uznesenia vlády SR k stratégii a akčnému plánu • aktualizácia Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov (2-krát: predbežne v rokoch 2018 a 2020 v závislosti na existencii zmien prostredia vyžadujúcich ich reflektovanie v jednotnej metodike a potrebe implementácie metodík a nástrojov obsiahnutých v stratégii RIA 2020), Strategické dokumenty predstavujú ideový základ reformy lepšej regulácie v SR a nadväzujúci harmonogram jednotlivých aktivít; metodiky vychádzajú z princípov obsiahnutých v stratégii RIA 2020 a ich účelom je metodické riadenie jednotlivých aspektov lepšej regulácie, resp. posudzovania vplyvov; nástroje predstavujú konkrétne formy implementácie jednotlivých aspektov lepšej regulácie (ako napr. konzultácie alebo účelnosť regulácií) alebo kontroly správnosti dodržiavania princípov lepšej regulácie alebo procesu posudzovania vplyvov. RIA 2020 vychádza z nasledovných princípov ➤ Rozhodovací proces je otvorený a transparentný ➤ Konzultácia a vstupovanie dotknutých subjektov do rozhodovania ➤ Rozhodovanie na základe dôkazov ➤ Minimalizácia regulačných nákladov a negatívnych vplyvov ➤ Proporcionalita ➤ Ex post hodnotenia na sledovanie účelnosti a účinnosti. • tvorba metodík a nástrojov lepšej regulácie vyplývajúcich zo stratégie RIA 2020: Metodiky a nástroje pre ex ante posudzovanie vplyvov 1. Metodika posudzovania kvality vypracovania doložiek a analýz vybraných vplyvov - je nevyhnutná pre sledovanie progresu implementácie stratégie a prípadné operatívne prispôsobenie procesov lepšej regulácie. Toto posúdenie kvality sa bude týkať všetkých materiálov za sledované ročné obdobie podľa stanovených kritérií, napr. naplnenie cieľov JM alebo hodnotenie obsahových náležitostí doložky a analýz vybraných vplyvov. Na rozdiel od metodiky posudzovania doložiek a analýz vybraných vplyvov z pohľadu členov komisie pre RIA, ktorá sa bude uplatňovať v procese PPK, resp. záverečného posúdenia je metodika posudzovania kvality vypracovania doložiek a analýz vybraných vplyvov určená na súhrnné ročné hodnotenie procesu posudzovania vplyvov, ktoré bude vykonávať MH SR. Výsledky hodnotenia kvality budú súčasťou výročných správ komisie pre RIA a budú použité aj na sledovanie pokroku pri reforme.
--	--

	2. Metodické pokyny spresňujúce postupy a procesy súvisiace s posudzovaním vplyvov na gestorských ministerstvách a metodika pre interné procesy (činnosť) komisie gestorských ministerstiev - z praktického uplatňovania posudzovania vplyvov je možné usudzovať, že členovia komisie pre RIA posudzujú predložené materiály do istej miery subjektívne a v niektorých prípadoch nad rámec JM. Jedným z príkladov takejto praxe je posudzovanie obsahovej stránky materiálu už v procese PPK, ktorý je ale určený iba na posúdenie vplyvov materiálu. Rovnako je potrebné zabezpečiť súlad JM s internými procesmi komisie pre RIA. Aby bola zabezpečená nielen vysoká kvalita procesu posudzovania vplyvov, ale aj porovnateľnosť jeho výstupov naprieč rôznymi predkladateľmi materiálov budú vytvorené a implementované metodické pokyny spresňujúce postupy a procesy súvisiace s kontrolou posudzovania vplyvov a metodika pre interné procesy (činnosť) komisie pre RIA. Z praxe vyplýva, že posudzovanie vybraných vplyvov v jednotlivých štádiách procesu (PPK, MPK, záverečné posúdenie vybraných vplyvov) na gestorských ministerstvách vykonáva viacero rôznych zamestnancov, a teda aj výsledky tohto posúdenia sa môžu líšiť. Cieľom tejto metodiky bude zabezpečenie porovnateľnosti výstupov posudzovania vplyvov naprieč rôznymi materiálmi a rôznymi posudzovateľmi, čo prispeje aj k celkovému zvýšeniu kvality RIA. Metodika bude záväzná pre gestorské ministerstvá. 3. Novelizácia metodík a formulárov analýz jednotlivých vybraných vplyvov, ktoré sú súčasťou doložky vybraných vplyvov – v nadväznosti na zásadné zmeny, ktoré implementácia projektu prinesie do procesu posudzovania vplyvov a rovnako zmeny prostredia bude potrebné upraviť aj metodiky posudzovania vplyvov na rozpočet verejnej správy, na podnikateľské prostredie (vrátane testu malých a stredných podnikov a rozpracovania posudzovania vplyvov na inovácie – Innovation Impact Assessment, IIA), metodiku posudzovania sociálnych vplyvov, vplyvov na životné prostredie, informatizáciu spoločnosti a na služby verejnej správy pre občana. V prípade vplyvov na informatizáciu spoločnosti bude vytvorená metodika DIA – Digital Impact Assessment. Analýza vplyvov na informatizáciu spoločnosti je v súčasnosti vyplňaná častokrát iba formálne a neplní svoj účel. S rozširujúcimi sa službami eGovernmentu vzrastá aj potreba komplexného posúdenia vplyvov na informatizáciu spoločnosti, čo súčasná forma analýzy neumožňuje. Metodika buď nahradí alebo doplní súčasnú metodiku posudzovania vplyvov na informatizáciu spoločnosti alebo bude fungovať ako samostatná metodika vplyvov na digitalizáciu. Rozhodnutie bude závisieť od komunikácie s gestorom vplyvov na informatizáciu spoločnosti (ÚPV II). Tieto metodiky a formuláre analýz budú (rovnako ako v súčasnosti) tvoriť prílohy jednotnej metodiky. 4. Metodika vyhodnocovania goldplatingu - významná časť regulácií účinných na Slovensku má pôvod v európskej legislatíve. Je však nevyhnutné, aby sa na tieto regulácie bezúčelne nenadväzovali ďalšie povinnosti, ktoré na dosiahnutie ich cieľa nie sú potrebné (tzv. goldplating). Aby sa takýmto prípadom v čo najväčšej možnej miere predchádzalo, bude vytvorená metodika správnej transpozície legislatívnych aktov EÚ za účelom predchádzania efektu goldplatingu. 5. Metodika identifikácie alternatívnych riešení predkladaných materiálov a hodnotenia ich pozitívnych vplyvov – zo súčasnej praxe posudzovania vplyvov vyplýva, že časť 5. Alternatívne riešenia doložky vybraných vplyvov
--	--

	je často vyplňaná iba formálne, prípadne sa uvedie formulácia „alternatívne riešenia neboli zvažované“. Tento stav je nežiaduci, pretože posudzovanie alternatívnych riešení by malo byť neoddeliteľnou súčasťou prípravy regulácií a v prípade vplyvov na podnikateľské prostredie aj súčasťou konzultácií s podnikateľskými subjektmi. Metodika bude určená pre predkladateľov regulácií a jej obsahom bude spôsob identifikácie a vyhodnocovania alternatívnych riešení tak, aby výsledný variant spĺňal podmienku účelnosti a efektívnosti dosahovania cieľov regulácie. V súčasnosti sa posudzovanie vplyvov zameriava najmä na skúmanie negatívnych vplyvov regulácií. Pre informované rozhodovanie je však dôležité identifikovať aj pozitívne vplyvy materiálov, ktoré by mali v ideálnom prípade vyvážiť, resp. prevážiť negatívne vplyvy. Práve z tohto dôvodu bude navrhnutá metodika hodnotenia pozitívnych vplyvov predkladaných materiálov, ktorá umožní lepšie popísať prínosy pre dotknuté subjekty. Ide najmä o zadefinovanie a kvantifikáciu pozitívnych vplyvov na podnikateľské prostredie, ktorá je v súčasnosti v predmetnej analýze uvedená okrajovo. Metodiky budú súčasťou aktualizácie JM. 6. Metodika konzultačného procesu (záväzná pre všetky subjekty zapojené do konzultácií, určená aj pre MH SR a SBA) – v súčasnosti má proces konzultácií viaceré nedostatky, napr. nejasné zadefinovanie úloh jednotlivých aktérov, nedostatočný dôraz na alternatívne riešenia, netransparentné výstupy či malý počet materiálov, pri ktorých bol vykonaný test MSP. Metodika bude reagovať na všetky spomenuté problémy. Správne vedené konzultácie sú mimoriadne dôležité aj pre kvalitu procesu testu MSP, keďže ten by sa mal vykonávať práve počas trvania konzultácií. Metodika bude súčasťou BIA, a teda aj aktualizácie JM. 7. Metodika posudzovania rizika navrhovaných materiálov (posúdenie rizík externého prostredia, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu materiálu a posúdenie rizík, ktoré predstavuje samotná implementácia materiálu na dotknuté subjekty, resp. celospoločenské prostredie) - z hľadiska samotnej agendy lepšej regulácie v SR bude ako inovatívna zložka procesu zaradené aj posudzovanie rizika navrhovaných materiálov. Riziko sa môže týkať buď externého prostredia, ktorého aspekty môžu nepriaznivo vplyvať na efektívnu implementáciu regulácie, alebo môže ísť o riziko, ktoré predstavuje samotná implementácia regulácie na dotknuté subjekty alebo celospoločenskú situáciu. Pre správne posúdenie týchto rizík zo strany predkladateľov bude vypracovaná metodika posudzovania rizika navrhovaných materiálov. Naším cieľom nie je vybrať niektorú z existujúcich indukčných či dedukčných metód analýzy rizika, ale pri tvorbe regulácie naviesť predkladateľov, aby do úvahy vzali aj možné riziká implementácie a vynucovania regulácie s cieľom predísť nepriaznivému vplyvu či deformácii prostredia. Metodika bude využívaná pri výbere z viacerých alternatívnych riešení regulácie a rovnako aj pri ex post hodnotení, kedy bude skúmané naplnenie rizikových faktorov, resp. či sa vyskytli v praxi riziká, ktoré neboli predpokladané. Metodika bude súčasťou aktualizácie JM. 8. Metodika pre tvorbu legislatívy odolnej voči budúcim zmenám prostredia - v nadväznosti na technologické a procesné inovácie v spoločnosti by mali aj regulácie prichádzať s riešeniami reagujúcimi na tieto zmeny. Prostredie sa častokrát mení veľmi dynamicky a proces prijímania regulácií nie je natoľko flexibilný, aby na novú realitu dokázal dostatočne rýchlo reflektovať.
--	--

	Preto je potrebné, aby regulácie boli prijímané pokiaľ možno v takej podobe, aby nebola nutná ich častá novelizácia kvôli zmenám externého prostredia. Regulácia by mala byť schopná reagovať na inovatívne technológie a biznis modely tak, aby v konečnom dôsledku nebola prekážkou inovatívnych riešení. V tejto súvislosti bude vytvorená metodika pre tvorbu legislatívy odolnej voči budúcim zmenám prostredia. Metodika bude obsahovať odporúčania pre predkladateľov regulácií, ktoré aspekty vziať do úvahy pri navrhovaní regulácie tak, aby sa predišlo tvorbe regulácií limitujúcich inovácie. Metodika bude určená pre prípravnú fázu regulačného cyklu. 9. Metodika uplatňovania behaviorálnych prístupov k tvorbe regulácií - inovatívnym spôsobom ako dosiahnuť ciele politik či reagovať na aktuálne problémy spoločnosti je využitie behaviorálnych prístupov k regulácii, ktoré zatiaľ nie sú na Slovensku veľmi využívané. Metodika poskytne možnosti ako sa dajú tieto prístupy využiť pri tvorbe predpisov. Cieľom nie je zavedenie povinnosti využívať behaviorálne prístupy pri tvorbe regulácií, ale poskytnúť regulátorom informáciu o týchto metódach a možnostiach ich použitia v podmienkach SR. Metodika bude počas trvania projektu testovaná na pilotnej regulácii. V prípade pozitívnych výsledkov používania metodiky očakávame, že predkladatelia budú sami iniciatívne využívať behaviorálne prístupy, pretože im zabezpečia účelnejšie a efektívnejšie naplnenie cieľa regulácie a politik. Metodika bude určená pre prípravnú fázu regulačného cyklu. 10. Metodika posudzovania vplyvov poslaneckých návrhov regulácií - poslanecké návrhy majú významný podiel na tvorbe legislatívy, a teda aj zásadným spôsobom formujú regulačné prostredie. Napriek tomu pre ne v súčasnosti neplatí povinnosť vypracovať doložku a analýzy vybraných vplyvov (viď čl. 31 Legislatívnych pravidiel vlády SR schválených uznesením vlády SR č. 164/2016 v znení uznesenia vlády SR č. 441/2016). Za účelom zachytenia zmien vplyvov v návrhoch regulácií aj po schválení vládou SR bude vypracovaná metodika posudzovania vplyvov poslaneckých návrhov. Vláda SR nemôže zaviazat' poslancov NR SR k obligatórnemu postupu podľa tejto metodiky, preto pôjde o materiál na dobrovoľné využitie s možnosťou konzultácie s vládou SR. MH SR však bude presadzovať, aby sa obligatórne posúdenie vplyvov podľa JM vzťahovalo aspoň na tie poslanecké návrhy, ku ktorým vecne príslušný ústredný orgán štátnej správy ako predkladateľ stanoviska na rokovanie vlády SR vyjadrí kladný postoj. Cieľom metodiky je, aby mali tvorcovia regulácie, prostredníctvom zvyšovania informovanosti verejnosti, snahu poskytnúť verejnosti prehľad o vplyvoch ich návrhu na prostredie, a tým zvýšiť jeho dôveryhodnosť a relevanciu. 11. Metodika posudzovania vplyvov návrhov regulácií na úrovni územnej samosprávy - právomoc vydávať regulácie má aj samospráva prostredníctvom všeobecne záväzných nariadení. Pri týchto predpisoch však neexistuje ucelený postup, ako popisovať ich vplyvy a účelnosť. Takéto nariadenia však môžu významne ovplyvňovať občanov, podnikateľov či životné prostredie na lokálnej úrovni. V záujme rozširovania povedomia o lepšej regulácii a posudzovania vplyvov na miestnej úrovni tak bude pre samosprávy v rámci vzdelávania a na webovom sídle MH SR sprístupnená metodika posudzovania vplyvov na regionálnej úrovni, ktorú budú môcť obce používať na dobrovoľnej báze (MH SR nemá kompetencie zaväzovať územnú samosprávu na výkon činností lepšej regulácie), prípadne zapracovať ju do svojich procesov. Predpokladáme, že so zvyšovaním informovanosti verejnosti o lepšej regulácii bude postupne prichádzať dopyt po posudzovaní vplyvov aj na úrovni regiónov.
--	---

Metodiky a nástroje pre ex post hodnotenie

1. Metodika ex post hodnotenia efektívnosti a účelnosti existujúcich regulácií - systematické ex post hodnotenie regulácií zatiaľ nebolo v SR zavedené. Ex ante posudzovanie vplyvov i ex post hodnotenie sú neoddeliteľnou súčasťou regulačného cyklu a nadväzujú na seba. Komplexná optimalizácia regulačného prostredia nie je možná bez fungujúceho ex post hodnotenia účelnosti a efektívnosti regulácií. Ex post hodnotenie bude zahŕňať analýzu hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti regulácie. V rámci implementácie stratégie budú vykonané pilotné projekty ex post hodnotenia zvolenej regulácie na ústredných orgánoch štátnej správy do konca roka 2019. MH SR plánuje doplniť povinné pilotné projekty ex post hodnoteniami zameranými na politiky a regulácie v kompetencii MH SR (hlavná aktivita 6).

2. Metodika implementácie princípu „one-in-one-out“ - princíp „one-in one-out“ znamená, že pri prijímaní novej regulácie sa zároveň ruší jedna už existujúca, prípadne za každú novú záťaž, ktorá vyplýva z novej regulácie, by mala byť odstránená záťaž v porovnateľnej výške. Nástroj reaguje na trend zvyšovania počtu regulácií pre dotknuté subjekty. Cieľom nie je „bezhlavo“ deregulovať, ale tvoriť reguláciu tak, aby bola účelná, efektívna a vhodná pre prostredie. Metodika špecifikuje postup pre ústredné orgány štátnej správy pri naplňaní tohto princípu, ktorý je súčasťou stratégie RIA 2020. MH SR vypracuje pilotný projekt implementácie princípu na vybranej regulácii v jeho gescii. Následne pilotné projekty uskutočnia aj všetky ďalšie ústredné orgány štátnej správy.

3. Metodika merania regulačných nákladov – na meranie regulačných nákladov existuje v SR a v zahraničí niekoľko rôznych prístupov. V SR je pomerne dobre spracovaná metodika merania administratívnych nákladov, no na výpočet celkových nákladov regulácie nie je postačujúca. Metodika bude vypracovaná v záujme zabezpečenia porovnateľnosti jednotlivých meraní regulačných nákladov v rámci ex ante i ex post procesov lepšej regulácie a zároveň bude brať do úvahy špecifiká týchto procesov v SR.

Nástroje lepšej regulácie – „Životný cyklus materiálu“ – zobrazujúci celý proces od konzultácií až po rokovanie vlády (nástroj využívaný pre interné procesy komisie, gestormi a predkladateľmi materiálov, sprístupnený na webovom sídle MH SR), nástroj – výkladové stanoviská a FAQ k postupom a procesu posudzovania vplyvov (dostupné pre predkladateľov), nástroj na hodnotenie predkladateľov podľa kvality predkladaných materiálov (interný dokument MH SR využívaný pre posudzovanie kvality vypracovania doložiek a analýz vybraných vplyvov), nástroj pre predkladateľov materiálov – checklist vhodnosti regulácie vzhľadom na želaný cieľ, nástroj pre hodnotenie vývoja lepšej regulácie v SR – „Newsletter lepšej regulácie“: periodická (štvrt-, resp. polročne) správa o aktuálnom vývoji implementácie stratégie RIA 2020 (štatistické údaje o procese posudzovania vplyvov, informácie o zmenách v procese a dosiahnutých výsledkoch implementácie stratégie) v rozsahu 5 – 10 strán, zverejňovaná na webovom sídle MH SR, nástroj na implementáciu behaviorálnych prístupov k regulácii, určený pre predkladateľov (behaviorálne prístupy sú téma na Slovensku zatiaľ pomerne málo využívaná v štátnej správe; aj tieto prístupy budú výsledkom implementácie stratégie RIA 2020 ako ideového základu, ich konkrétne uplatnenie bude na túto stratégiu nadväzovať),

	• novelizácia metodík posudzovania sociálnych vplyvov, vplyvov na rozpočet verejnej správy, na životné prostredie, na informatizáciu spoločnosti a na služby verejnej správy pre občana ako súčasť novelizácie Jednotnej metodiky, • novelizácia komplexnej metodiky posudzovania vplyvov na podnikateľské prostredie (Business Impact Assessment – BIA) v nadväznosti na princípy lepšej regulácie obsiahnuté v stratégii RIA 2020 a zahŕňajúcej posudzovanie vplyvov na veľké podniky i test MSP (metodika BIA vo forme analýzy vplyvov na podnikateľské prostredie v určitej forme existuje aj dnes, táto podoba je však nedostatočná pre potreby reformy lepšej regulácie; účelom vypracovania metodiky BIA je vytvorenie jej kvalitatívne vyššej verzie); metodika bude súčasťou novelizácie Jednotnej metodiky; • zahraničné pracovné cesty metodických pracovníkov, týkajúce sa aktivít súvisiacich s procesom posudzovania vplyvov na úrovni EÚ, resp. jednotlivých krajín a organizácií (napr. OECD); v súčasnosti nie je možné popísať pracovné cesty konkrétne, pretože miesto konania jednotlivých podujatí je oznamované priebežne; podujatia sa konajú v členských krajinách EÚ a OECD; medzi podujatia patria: DEBR (Directors and Experts of Better Regulation Meeting), Better Regulation Network, OECD Regulatory Policy Committee, pracovná skupina pre Lepšiu reguláciu; účelom účasti na podujatiach je výmena najlepších skúseností v oblasti lepšej regulácie medzi členskými krajinami a prezentácia výsledkov reformy Lepšej regulácie v SR. Podľa doterajších skúseností je počet pracovných ciest okolo 7 ročne (každá s účasťou jednej osoby). - účelom aktivity je: • optimalizácia procesov lepšej regulácie v SR prostredníctvom vytvorenia, implementácie a vyhodnocovania kvality metodík a nástrojov lepšej regulácie, • vytvorenie strategických dokumentov, metodík a nástrojov prispievajúcich k optimalizácii lepšej regulácie v SR v záujme reflektovania meniacich sa podmienok interného i externého prostredia; - previazanosť aktivity na iné aktivity: aktivita súvisí, resp. je komplementárna k týmto aktivitám: • Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov, • Vytvorenie a zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR pri Ministerstve hospodárstva SR, • Analýza a hodnotenie efektivity koordinácie procesu komplexného posudzovania vplyvov a zavádzanie metodík za účelom kontinuálneho zvyšovania kvality posudzovania vplyvov, • Dizajn procesov a služieb s ohľadom na ich použitie v rámci komplexnej IT platformy lepšej regulácie; - predpokladané riziká realizácie aktivity:
--	--

	• problémy v komunikácii a spolupráci so subjektmi zapojenými do procesu komplexného posudzovania vplyvov, • nepredvídané zmeny interného a externého prostredia s vplyvom na proces posudzovania vplyvov v SR, • problémy v implementácii komplexného posudzovania vplyvov u zainteresovaných subjektov; - <u>metóda</u> – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná: • činnosti v rámci tejto aktivity budú vykonávať odborní pracovníci pre potreby komisie, metodici reformy lepšej regulácie a ďalší experti v oblasti posudzovania vplyvov (napr. metodici posudzovania jednotlivých vybraných vplyvov alebo experti z akademického a podnikateľského prostredia), v závislosti od obsahovej náplne jednotlivých činností; • realizácia aktivity predpokladá vytvorenie strategických dokumentov k lepšej regulácii (stratégia RIA 2020, akčný plán pre lepšiu reguláciu) v úvodnej fáze implementácie národného projektu, z ktorých budú vychádzať ďalšie činnosti, t.j. tvorba a implementácia metodík a nástrojov lepšej regulácie a ich hodnotenie, ktoré budú vykonávané priebežne počas obdobia realizácie národného projektu; • za účelom koordinácie aktivít subjektov zainteresovaných pri tvorbe stratégie RIA 2020 (orgány štátnej správy – predkladatelia materiálov, gestori vybraných vplyvov, komisia) MH SR vytvorí pracovnú skupinu ako platformu pre diskusiu o aktuálnom stave implementácie agendy lepšej regulácie v SR a jej možnom budúcom smerovaní; podľa potreby v závislosti od obsahovej náplne budú na rokovania prizývaní aj zástupcovia podnikateľov, mimovládnych organizácií aj akademického sektora; • aktualizácia Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov, v ktorej budú reflektované zmeny, ktoré nastali počas realizácie národného projektu; predbežne v rokoch 2018 a 2020; - hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity: realizácia aktivity bude hodnotená v rámci ex-post hodnotenia nástrojov a metodík lepšej regulácie, ktorá bude vykonávaná priebežne; dôležitým medzníkom je vypracovanie aktualizovanej jednotnej metodiky komplexného posudzovania vplyvov, ktorá by mala byť vyústením všetkých ostatných činností spadajúcich do tejto aktivity;
Cieľová skupina	• zamestnanci štátnej správy SR zapojení, resp. vykonávajúci aktivity v rámci procesu posudzovania vplyvov v SR, • členovia komisie, • v širšom zmysle všetky subjekty, na ktoré by mala mať implementácia politiky RIA 2020 pozitívny efekt;
Výstupy aktivity	Výstupmi aktivity budú dokumenty zaznamenávajúce jednotlivé politiky, metodiky a nástroje RIA a ich hodnotenie: • strategický dokument k lepšej regulácii – RIA 2020 – Stratégia lepšej regulácie, • metodiky lepšej regulácie – počet: 14 (uvedené v časti popis aktivity), vrátane metodického základu pre hodnotenie účelnosti nástrojov a metodík lepšej regulácie;

	• nástroje lepšej regulácie – počet: 6 (uvedené v časti popis aktivity) • aktualizovaná Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov.
--	---

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	Analýza a hodnotenie efektivity procesu lepšej regulácie (ex ante a ex post nástroje lepšej regulácie) a návrhy na aktualizáciu metodík a nástrojov lepšej regulácie (4)
Popis aktivity	Táto hlavná aktivita je zameraná na interný audit kvality procesov lepšej regulácie v nadväznosti na vykonané zmeny a na návrhy zlepšenia týchto procesov, resp. na návrhy na zlepšenie regulačného prostredia, ktoré povedú zároveň aj k zlepšeniu podnikateľského prostredia. Súčasťou aktivity je aj externý audit regulačnej politiky zo strany nezávislého posudzovateľa – OECD. OECD vydalo v roku 2012 pre túto oblasť 12 odporúčaní, z ktorých vychádzame pri každej reforme v oblasti lepšej regulácie, vrátane stratégie RIA 2020. Hlavná aktivita je dôležitá pre kontinuálne zlepšovanie procesov lepšej regulácie, jej jednotlivých metodík a nástrojov. Nastavenie postupov takéhoto hodnotenia zároveň zabezpečí udržateľnosť kvality lepšej regulácie aj po skončení projektu. - činnosti: Výstupy činností budú využité pri tvorbe a aktualizácii metodík a nástrojov lepšej regulácie. • interný výskum kvality doložiek a analýz vybraných vplyvov predkladaných materiálov (každoročné hodnotenie – prvýkrát v roku 2018) a spracovanie výsledkov vo forme správy: hodnotenie kvality (formálna, obsahová stránka) doložiek a analýz vybraných vplyvov jednotlivých navrhovaných materiálov podľa internej metodiky; výskum umožní priebežne hodnotiť zmeny v kvalite posudzovania vybraných vplyvov zo strany predkladateľov počas implementácie projektu; výsledky výskumu budú použité aj pre zhodnotenie efektívnosti vzdelávania subjektov v rámci hlavnej aktivity č. 1 a pre zhodnotenie úspešnosti projektu, • zber a vyhodnocovanie návrhov opatrení na zníženie regulačného zaťaženia, príprava podkladov k jednotlivým opatreniam, komunikácia so zainteresovanými subjektmi, príprava implementácie opatrení a návrhov zlepšení pri uplatňovaní regulačnej politiky a na zníženie regulačného zaťaženia vyplývajúcich z diskusií s podnikateľmi, záujmovými združeniami podnikateľov, zástupcami a zamestnancami organizácií verejnej správy a z hodnotení konkrétnych regulácií uplatňovaných v SR; činnosti vykonávané internými zamestnancami MH SR; • zber a vyhodnocovanie návrhov opatrení na zníženie regulačného zaťaženia, príprava podkladov k jednotlivým opatreniam, komunikácia so zainteresovanými subjektmi, príprava implementácie opatrení a návrhov zlepšení pri uplatňovaní regulačnej politiky a na zníženie regulačného zaťaženia na základe skúseností a príkladov dobrej praxe v krajinách EÚ, s predpokladom najmä koncepčných odporúčaní; činnosti vykonávané internými zamestnancami MH SR; • analýza OECD „Regulatory Policy Review“ – komplexné zhodnotenie regulačnej politiky v SR expertmi OECD z koncepčného hľadiska; OECD v rámci prípravy analýzy vykonáva tieto činnosti: príprava dotazníka pre organizácie štátnej správy na získanie informácií

	k regulačnej politike v SR, misia expertov OECD v SR na doplnenie informácií a zainteresovanie kľúčových aktérov regulačnej politiky, draft správy, diskusné fórum - seminár na výmenu názorov „Regulatory Policy Committee“ (organizácia semináru v Bratislave, kde sú pozvaní experti z členských krajín OECD a zdieľajú najlepšie skúsenosti; seminár organizuje OECD v spolupráci so zodpovedným subjektom na národnej úrovni; ide o prenos vedomostí a inšpiráciu v ďalších krokoch národnej reformy; výdavky budú hradené z položky OECD "Regulatory Policy Review"), workshop o výsledkoch zisťovania, finálna správa; • poskytovanie súčinnosti externému dodávateľovi (OECD) pri realizácii analýzy „Regulatory Policy Review“ vrátane poskytnutia podkladových informácií, konzultácií a súvisiacej komunikácie, • OECD Expertný workshop: konferencia s medzinárodnou účasťou, ktorej cieľom je výmena najlepších skúseností medzi expertmi pre lepšiu reguláciu z členských krajín OECD; 12 zahraničných lektorov prednášajúcich na OECD Expertnom workshope – stravné, ubytovanie, cestovné náhrady (zahraničné pracovné cesty na miesto konania workshopu a späť do zahraničia); 3 domáci lektori prednášajúci na OECD Expertnom workshope (tuzemské pracovné cesty do a z miesta konania workshopu), • analytické činnosti v súvislosti s identifikovaním a kalkuláciou nákladov regulácie, činnosti vykonávané zamestnancami MH SR i externými expertmi - identifikovanie dotknutej cieľovej skupiny a počtu dotknutých podnikateľských subjektov, ktorých sa daná regulácia týka, prípadne frekvencie plnenia danej povinnosti, ak je to relevantné - kvantifikácia úspor na základe navrhovaných odporúčaní - verifikácia realizovateľnosti návrhov a odporúčaní so zástupcami gestorov jednotlivých právnych predpisov • návrhy na aktualizáciu metodík a nástrojov lepšej regulácie v nadväznosti na zistenia zo všetkých vyššie spomínaných činností; - účelom aktivity je: • priebežne analyzovať stav implementácie regulačnej reformy v SR a na základe týchto výsledkov navrhnúť úpravy implementácie stratégie RIA 2020, akčného plánu lepšej regulácie, metodík a nástrojov lepšej regulácie v nadväznosti na dosiahnuté zmeny procesu posudzovania vplyvov i vonkajšieho prostredia a zavedenie systematického ex post hodnotenia regulácií; • navrhnúť zlepšenia pri uplatňovaní regulačnej politiky, • hodnotiť jednotlivé metodiky a nástroje lepšej regulácie a spôsob, akým prispeli k optimalizácii procesov lepšej regulácie v SR, • zohľadniť výsledky hodnotenia pri tvorbe nových, resp. pri revízii existujúcich metodík a nástrojov v záujme optimalizácie procesov lepšej regulácie v SR; • zhodnotiť implementáciu regulačnej reformy v SR na konci projektového obdobia; - previazanosť aktivity na iné aktivity: aktivita súvisí, resp. je komplementárna k týmto aktivitám: • Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov, - predpokladané riziká realizácie aktivity:
--	---

	• problémy v komunikácii a spolupráci so subjektmi zapojenými do realizácie aktivity, • neochota respondentov zúčastniť sa diskusie za účelom návrhov zlepšení pri uplatňovaní regulačnej politiky; - metóda – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná: • jednotlivé čiastkové činnosti budú vykonávané priebežne počas projektového obdobia, čo umožní zhodnotenie vývoja v období realizácie projektu; činnosti budú založené na odporúčaniach OECD a príkladoch dobrej praxe v krajinách EÚ a zároveň aj na diskusiách so zainteresovanými subjektmi v SR; • jednotlivé metodiky a nástroje lepšej regulácie budú na MH SR interne hodnotené z hľadiska spôsobu, akým prispeli k optimalizácii procesov lepšej regulácie v SR; výsledky tohto hodnotenia budú zohľadnené pri tvorbe nových, resp. pri revízii existujúcich metodík a nástrojov v záujme optimalizácie procesov lepšej regulácie v SR; - hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity: realizácia aktivity predpokladá vykonanie jednotlivých činností (okrem poskytovania súčinnosti) priebežne počas implementácie projektu; vykonanie výskumu kvality doložiek a analýz vybraných vplyvov na záver projektového obdobia a jeho porovnanie s výsledkami analýz z predchádzajúcich rokov teda umožní posúdiť efektívnosť realizácie jednotlivých činností;
Cieľová skupina	• zamestnanci verejnej, resp. štátnej správy SR zapojení, resp. vykonávajúci aktivity v rámci procesu posudzovania vplyvov v SR, • zástupcovia a zamestnanci organizácií verejnej správy, • účastníci OECD Expertného workshopu, • v širšom zmysle všetky subjekty, na ktoré by mali mať procesy lepšej regulácie pozitívny efekt;
Výstupy aktivity	Výstupmi aktivity budú dokumenty slúžiace pre internú potrebu MH SR, ktoré budú využité pri tvorbe a aktualizácii metodík a nástrojov lepšej regulácie: • správa o výsledkoch výskumu kvality doložiek a analýz vybraných vplyvov predkladaných materiálov – 5 ks, • návrhy zlepšení pri uplatňovaní regulačnej politiky vyplývajúce z diskusií s podnikateľmi, záujmovými združeniami podnikateľov, zástupcami a zamestnancami organizácií verejnej správy - minimálny počet 100 návrhov ako výsledok hodnotení konkrétnych regulácií uplatňovaných v SR • návrhy zlepšení pri uplatňovaní regulačnej politiky na základe skúseností a príkladov dobrej praxe v krajinách EÚ – minimálny počet 30 návrhov • identifikovanie dotknutej cieľovej skupiny a počtu dotknutých podnikateľských subjektov, ktorých sa daná regulácia týka, prípadne frekvencie plnenia danej povinnosti, ak je to relevantné –súčasť návrhov opatrení ; • komplexné hodnotenie regulačnej politiky „Regulatory Policy Review“ podľa odporúčaní OECD – analýza vypracovaná priamo expertmi OECD – 1 ks, • OECD Expertný workshop.

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)

Názov aktivity	Dizajn procesov a služieb s ohľadom na ich použitie v rámci komplexnej IT platformy lepšej regulácie (5)
Popis aktivity	Komplexná IT platforma lepšej regulácie, ktorá bude obsahom zamýšľaného projektu Inteligentné regulácie v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OP II), bude mať tri zložky: komunikačnú, dátovú a analytickú. Komunikačná bude slúžiť na zefektívnenie procesu posudzovania vplyvov prepojením všetkých subjektov zúčastňujúcich sa na tomto procese i na informovanie verejnosti o výsledkoch procesu posudzovania vplyvov. Dátová časť zabezpečí prístup všetkých subjektov k Registru regulácií (aktuálnych aj pripravovaných) v rámci legislatívneho rámca SR a EÚ v rozsahu právnych aktov s priamou účinnosťou (najmä nariadenia). Zabezpečí sa porovnateľnosť údajov používaných rozličnými subjektmi a zároveň sa v nej budú zhromažďovať informácie, ktoré vzniknú ako výsledky procesu posudzovania vplyvov. Analytická časť umožní zhodnotiť vplyvy navrhovaných a účelnosť a efektívnosť už existujúcich regulácií v reálnom čase, čo v súčasnosti nie je možné. Účelom tejto hlavnej aktivity bude zabezpečenie prepojenia IT platformy so stratégiami a metodikami lepšej regulácie, t. j. aby fungovanie IT platformy bolo s nimi v súlade. Viaceré činnosti, resp. výstupy tejto aktivity budú slúžiť ako vstupy do štúdie uskutočniteľnosti pre vyššie spomínaný projekt Inteligentné regulácie. Plánované činnosti je možné rozdeliť do dvoch skupín. Činnosti, ktoré predchádzajú tvorbe zadania pre realizáciu IT platformy: • Definícia modelu potrieb používateľov • Definícia modelu požiadaviek na IT platformu lepšej regulácie • Návrh technického riešenia IT platformy lepšej regulácie • Návrh alternatív aplikačnej architektúry • Návrh presného harmonogramu implementácie IT platformy lepšej regulácie Činnosti, ktoré súvisia s nasadením IT platformy do praxe: • Aktualizácia metodiky pre posudzovanie vplyvov • Definícia služieb pre jednotlivých používateľov • Manažment zdrojov dát pre dátové modely a základné modelovanie údajov • Vytvorenie procesných máp • Vypracovanie vstupov do Koncepcie rozvoja informačných systémov MH SR Plánované činnosti: 1. Definícia modelu potrieb používateľov (inštitúcie VS, verejnosť, analytici, gestori metodík): identifikácia spektra primárnych a sekundárnych prijímateľov služieb IT platformy (primárni – účastníci posudzovania vplyvov a ex post hodnotenia regulácií, sekundárni – iní prijímatelia – verejná a štátna správa, verejnosť). Po identifikácii dotknutých subjektov bude nasledovať u každého z nich analýza jeho potrieb vo vzťahu k regulačnému prostrediu, ako aj k samotnému posudzovaniu regulácií. Analýza bude vychádzať z posúdenia legislatívneho a regulačného rámca lepšej regulácie, ako aj vyjadrení samotných subjektov na základe dotazníka a následného pripomienkovania dokumentu. Výsledkom bude Katalóg potrieb, v ktorom budú uvedené dotknuté subjekty, ich potreby a priority jednotlivých

	potrieb. Činnosť je potrebná, aby nedošlo v procese návrhu riešenia k opomenutiu niektorého z dôležitých subjektov a identifikácii potreby IKT podpory pre jeho rolu v rámci lepšej regulácie a celého regulačného systému. Činnosť je realizovaná interne. 2. Definícia modelu požiadaviek na IT platformu lepšej regulácie (biznis požiadavky, aplikačné požiadavky, bezpečnostné požiadavky, požiadavky na prevádzku, legislatívne požiadavky, technologické požiadavky). V súlade s tvorbou Katalógu potrieb nasleduje technickejšie orientovaný dokument – Model požiadaviek. Výstupom bude dokument modelu požiadaviek na IT platformu lepšej regulácie (v rozsahu minimálne biznis požiadavky, legislatívne požiadavky, aplikačné požiadavky, bezpečnostné požiadavky, technologické požiadavky. V rámci modelu požiadaviek sú procesné, organizačné, bezpečnostné a ďalšie potreby mapované na technicky formulované požiadavky, ktoré vytvoria IKT rámec a jeho funkcionality pre informačnú podporu procesov lepšej regulácie. Činnosť je nutná, aby bolo jasne špecifikované, čo bude predmetom cieľového IKT riešenia, s akou funkcionality a akými atribútmi. Model požiadaviek zodpovedá na otázku „Čo? (je požadované), ale ešte nie na otázku „Ako? (to bude technicky riešené). Činnosť je realizovaná externe, nakoľko táto aktivita vyžaduje špecializované znalosti IKT architektúry, e-Governmentu, informačnej bezpečnosti, prevádzky a podobne. Súčinnosť interných zamestnancov bude v zabezpečení požadovaných podkladov a pripomienkovaní priebežných aj záverečných výstupov aktivity. 3. Návrh technického riešenia IT platformy lepšej regulácie Vecnou náplňou tejto aktivity je vypracovanie dokumentu, ktorý podrobnejšie navrhne jednotlivé technické aspekty riešenia komplexnej IT platformy lepšej regulácie a pre zabezpečenie súladu technického riešenia s víziou a stratégiou lepšej regulácie RIA 2020, s metodikami a nástrojmi lepšej regulácie, ako aj architektúrou verejnej správy. Dokument pokryje oblasti minimálne v rozsahu: návrh zberu a spracovania údajov, návrh tvorby ekonomických modelov a spolupráce, návrh riešenia manažmentu znalostí a návrhu platformy pre spoluprácu. Návrh zberu a spracovania údajov: účelom je vyriešiť problém so zberom, katalogizáciou (Katalóg metadát s číselníkmi), transformovaním, ukladaním a vyhodnocovaním štruktúrovaných a neštruktúrovaných (NOSQL) údajov v kombinácii za účelom hľadania komplexných dátových analýz pre definovanú problematiku, a to aj na základe ad hoc dátových modelov. Návrh tvorby ekonomických modelov a spolupráce: je potrebné navrhnuť vhodné nástroje na modelovanie regulácií (v definovanom sémantickom modeli) a posudzovanie vplyvov regulácií na prostredie prostredníctvom simulácií a striktných postupov dátovej analýzy. Vo vytvorených modeloch bude možné spúšťať rôzne simulácie vplyvov pri zmene premenných. Dôležitý bude tiež koncept predikcie, ktorý od súčasného dátumu bude predpovedať hodnoty do budúcnosti, ako aj možnosť neustále prepočítavať model na základe nových historických údajov alebo úprav predpokladov.
--	--

	Návrh riešenia manažmentu znalostí: je potrebné vybrať riešenie pre databázu znalostí, v ktorých budú zosumarizované znalosti rozdelené podľa rôznych tém. Podporované by mali byť napr. najlepšie skúsenosti z okolitých krajín pre dané témy, ktoré sa budú referencovať na pripravované riešenia. Dôležitou súčasťou je i samotný Register regulácií. Návrh platformy pre spoluprácu: je tiež potrebné navrhnuť manažment prístupov a spolupráce, aby prostredníctvom tohto modulu boli nastavené rôzne úrovne používania platformy – napr. ako zamestnanec verejnej správy, ako fyzická alebo právnická osoba, pričom každé konto má definovaný rozsah využívaných funkcií portálu, ako aj spôsoby spolupráce nad obsahom v Správe znalostí. Činnosť je realizovaná externe. Súčinnosť interných zamestnancov bude v zabezpečení požadovaných podkladov a pripomienkovaní priebežných aj záverečných výstupov aktivity. 4. Návrh alternatív aplikačnej architektúry komplexnej IT platformy lepšej regulácie a výber z možných alternatív Zmyslom tejto aktivity je navrhnuť viacero možných alternatív aplikačnej architektúry a na základe analýzy jednotlivých alternatív odporučiť najvhodnejšiu z nich. Činnosť je realizovaná externe. Súčinnosť interných zamestnancov bude v pripomienkovaní priebežných aj záverečných výstupov aktivity. 5. Návrh presného harmonogramu implementácie IT platformy lepšej regulácie Zmyslom tejto činnosti je posúdiť previazanosť jednotlivých implementačných aktivít, ich vecné a časové nadväznosti, ako aj časovú náročnosť. Na základe posúdenia vznikne presný harmonogram implementácie, ktorý bude používaný na riadenie a kontrolu. Harmonogram implementácie IT platformy zosúladí externé a interné činnosti, činnosti na strane jednotlivých zapojených inštitúcií a väzby medzi aktivitami z OP EVS a OP II. Program tak bude možné plánovať komplexne. V rámci harmonogramu budú stanovené aj presné míľniky a výstupy (deliverables) jednotlivých činností. Činnosť je realizovaná interne. 6. Aktualizácia metodiky pre posudzovanie vplyvov (ex ante i ex post) zahŕňajúcej všetky vybrané vplyvy v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov a s ohľadom na požiadavky inštitúcií - spolupracujúcich subjektov uvedených v reformnom zámere Optimalizácia procesu posudzovania vplyvov (RIA), ktoré súvisia s ich kompetenciami v procese posudzovania vplyvov, prostredníctvom komplexnej IT platformy lepšej regulácie. Cieľom tejto aktivity je navrhnuť metodiku konkrétnych postupov využívania IT platformy lepšej regulácie v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov. Táto metodika prispeje k optimalizácii procesov lepšej regulácie a manažmentu regulačného prostredia prostredníctvom jeho automatizácie, využitím databázy regulácií a ďalších informácií, ktorá bude súčasťou IT platformy a umožní porovnateľnosť jej výstupov. Porovnateľnosť
--	--

	bude zabezpečená tým, že subjekty využívajúce analytické nástroje – predkladatelia materiálov a gestori vybraných vplyvov budú využívať rovnaké informačné zdroje s využitím analytických nástrojov, ktoré umožnia presné a spoľahlivé určenie vplyvov v reálnom čase. Aktivita je nevyhnutným vstupom pre projekt Inteligentné regulácie zamýšľaný v rámci OP II, ktorý je rovnako súčasťou reformného zámeru Optimalizácia procesu posudzovania vplyvov (RIA). Pridanou hodnotou aktivity je zabezpečenie súladu Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov a metodiky samotného procesu posudzovania vplyvov (vrátane rokovacieho poriadku komisie pre RIA) s komplexnou IT platformou lepšej regulácie, čo umožní automatizáciu celého procesu. IT platforma bude využívaná aj ako prostriedok informovania verejnosti o výsledkoch procesu posudzovania vplyvov a hodnotenia účelnosti a efektívnosti predkladaných materiálov a existujúcich regulácií. Výstupom aktivity tak budú štandardy a metodiky pre posudzovanie vplyvov prostredníctvom IT platformy, ktoré určia jasný rámec, pravidlá a odporúčania pre jednotlivé oblasti posudzovania vplyvov, pričom od gestorov metodík sa očakáva špecifikácia detailov, ako sú napr. použitie konkrétnych dátových modelov v jednotlivých krokoch a celková spolupráca pri návrhu metodiky posudzovania vplyvov prostredníctvom IT platformy. Činnosť bude realizovaná interne. 7. Definícia služieb pre jednotlivých používateľov a presný popis parametrov, spôsobu použitia a kritérií kvality Aktivita nadväzuje na návrh technického riešenia a je nutná pre správnu špecifikáciu výslednej funkcionality systému. Výstupom činnosti bude súbor dokumentov, v ktorom budú definované a špecifikované služby pre jednotlivých používateľov (verejnosť, gestori metodík, predkladatelia návrhov, komisia pre RIA); presný popis parametrov každej služby, spôsobu použitia a kritérií kvality. Činnosť je realizovaná externe. Súčinnosť interných zamestnancov bude v pripomienkovaní priebežných aj záverečných výstupov aktivity. 8. Manažment zdrojov dát pre dátové modely a základné modelovanie údajov Ide o dáta a modely pre jednotlivé oblasti vybraných vplyvov podľa jednotnej metodiky. Zmyslom aktivity je najprv identifikovať informačné zdroje, ktoré jednotlivé dátové modely budú potrebovať, posúdiť ich kvalitu a dostupnosť, potrebnosť ich štruktúrovania a prípravného spracovania pre konkrétne modely. Následne budú špecifikované jednotlivé dátové modely na základe najlepších skúseností OECD, EÚ a krajín, ktoré sú lídrami v predmetnej oblasti. Výstupom bude sústava špecifikácií dátových modelov. Pre každú oblasť posudzovania vplyvov budú teda navrhnuté potrebné zdroje údajov, očakávané dátové štruktúry a analýza dostupnosti údajov. Činnosť je realizovaná externe. Súčinnosť interných zamestnancov bude v zabezpečení požadovaných podkladov a pripomienkovaní priebežných aj záverečných výstupov aktivity.
--	--

	9. Vytvorenie procesných máp s ohľadom na dizajn procesov pre potreby IT platformy ako nástroja pre inteligentné regulácie Zmyslom aktivity je vytvoriť katalóg všetkých procesov, ktoré sa v rámci lepšej regulácie vyskytujú a budú v rámci projektu informatizované. K jednotlivým procesom budú identifikované vstupy a výstupy, predmet procesu. Identifikovaná závislosť a nadväznosť procesov umožní vytvorenie procesných máp. Tie poskytnú aj doplnkové informácie k optimalizácii a následnej informatizácii procesov. Tvorba procesov bude v súlade s Metodikou optimalizácie procesov verejnej správy. Aktivita je realizovaná interne. 10. Vypracovanie vstupov do Koncepcie rozvoja informačných systémov MH SR Zmyslom tejto aktivity je naplniť legislatívne danú povinnosť pri príprave nového IS verejnej správy. Výstupom aktivity bude vypracovanie vstupov do Koncepcie rozvoja informačných systémov (MetaIS) - vrátane modelov v Archimate 2.0 (gap analýza, modelovanie požiadaviek, modelovanie biznis architektúry, modelovanie aplikačnej architektúry, modelovanie technologickej architektúry, modelovanie implementácie). Činnosť je realizovaná externe. Súčinnosť interných zamestnancov bude v zabezpečení požadovaných podkladov a pripomienkovaní priebežných aj záverečných výstupov aktivity. Účelom aktivity je: • vytvorenie vecných a metodických predpokladov pre zavedenie komplexnej IT platformy lepšej regulácie a manažmentu regulačného prostredia, • výber najvhodnejšieho riešenia a prístupu pre IT platformu lepšej regulácie, • prepojenie procesu posudzovania vplyvov s komplexnou IT platformou lepšej regulácie v záujme jej optimálnej funkčnosti v procese RIA, • návrh detailných požiadaviek na riešenie komplexnej IT platformy lepšej regulácie, • optimalizácia procesu posudzovania vplyvov v SR (podľa metodiky pre optimalizáciu procesov vo verejnej správe), zabezpečená Ministerstvom hospodárstva SR ako prijímateľom projektu a gestorom lepšej regulácie (vrátane posudzovania vplyvov) v SR; Previazanosť tejto aktivity na iné aktivity Aktivita súvisí, resp. je komplementárna k týmto aktivitám: • Vytvorenie a zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR pri Ministerstve hospodárstva SR, • Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej stratégie RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich zo stratégie RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov
--	--

	- Analýza a hodnotenie efektivity koordinácie procesu komplexného posudzovania vplyvov a zavádzanie metodík za účelom kontinuálneho zvyšovania kvality posudzovania vplyvov; Predpokladané riziká realizácie aktivity: - problémy pri technickom prepojení procesu posudzovania vplyvov s komplexnou IT platformou lepšej regulácie, - problémy v komunikácii a spolupráci so subjektmi zapojenými do procesu komplexného posudzovania vplyvov a subjektmi, ktoré sa budú podieľať na vytvorení komplexnej IT platformy lepšej regulácie, - nesúlad medzi priebehom procesu posudzovania vplyvov a nastavením procesov v rámci komplexnej IT platformy lepšej regulácie, - nepredvídané zmeny interného a externého prostredia s vplyvom na lepšiu reguláciu v SR; Metóda – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná: špecifikácie samotného riešenia a metodík pre posudzovanie vplyvov prostredníctvom IT platformy budú vykonávané priebežne spolu s tvorbou tejto platformy v záujme optimalizácie využitia komplexného IT riešenia lepšej regulácie; do výkonu tejto aktivity budú zapojení aj gestori vybraných vplyvov, ktorých požiadavky na komplexnú IT platformu lepšej regulácie budú zohľadnené vo výstupoch aktivity; Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity: - spustenie IT platformy v obmedzenom rozsahu funkčnosti; - záverečným medzníkom je spustenie IT platformy do plnej prevádzky a automatizácia procesov lepšej regulácie;
Cieľová skupina	- zamestnanci verejnej, resp. štátnej správy SR zapojení, resp. vykonávajúci aktivity v rámci procesu posudzovania vplyvov v SR, - subjekty zapojené do vytvárania komplexnej IT platformy lepšej regulácie, - členovia komisie, - v širšom zmysle všetky subjekty, na ktoré by malo mať komplexné posudzovanie vplyvov, resp. lepšia regulácia a jej prepojenie na IT platformu pozitívny efekt;
Výstupy aktivity	- dizajn procesov a služieb s ohľadom na ich použitie v rámci komplexnej IT platformy lepšej regulácie – súbor dokumentov, ktoré budú obsahovať: - model potrieb používateľov, - model požiadaviek na IT platformu lepšej regulácie, - špecifikácia služieb, - procesné mapy pre inteligentné regulácie, - modely aplikačnej architektúry, - modely zdrojov dát pre IT platformu lepšej regulácie - štandardy a metodiky pre posudzovanie vplyvov prostredníctvom komplexnej IT platformy lepšej regulácie – 1 finálny dokument tematicky rozdelený podľa jednotlivých štandardov a metodík;

--	--

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	Komplexné analýzy podnikateľského prostredia v SR zamerané najmä na oblasti v kompetencii MH SR (6)
Popis aktivity	Komplexné analýzy budú slúžiť na zhodnotenie stavu prostredia na začiatku implementácie tejto aktivity a na vyhodnotenie progresu v prostredí na konci implementácie celého projektu. Analýzy budú slúžiť ako ex post hodnotenie politík v kompetencii MH SR, ktoré dosiaľ nebolo komplexne vykonávané na MH SR ani na iných ústredných orgánoch štátnej správy. V stratégii RIA 2020 vyplynie z uznesenia vlády pre všetky ústredné orgány štátnej správy povinnosť vykonať pilotný projekt ex post hodnotenia regulácie v kompetencii daného úradu, v súlade s metodikou ex post hodnotenia efektívnosti a účelnosti existujúcich regulácií (jeden z výstupov aktivity č. 3). MH SR vykoná v rámci tejto aktivity komplexné ex post hodnotenie všetkých svojich politík, čím pôjde príkladom pre ostatné ústredné orgány štátnej správy a zároveň detailne otestuje v praxi spomínanú metodiku. Zhodnotenie stavu na začiatku implementácie je dôležité pre identifikovanie potreby nutných zmien regulačného prostredia. Následne navrhnuté opatrenia na zlepšenie podnikateľského prostredia a zhodnotenie ich efektívnosti budú (okrem iného) predmetom finálnych analýz na konci implementačného obdobia. Výsledky analýz budú obsiahnuté v návrhoch opatrení na zlepšenie podnikateľského prostredia, pri popise súčasného stavu a potreby zmeny, ktorá k návrhu opatrenia viedla. Takéto opatrenia budú diskutované so zástupcami podnikateľského prostredia a zodpovednými ústrednými orgánmi štátnej správy. Ďalej budú výstupy analýz využité aj ako časti obsahu Správy o stave podnikateľského prostredia v Slovenskej republike, ktorú MH SR každoročne predkladá na rokovanie vlády SR. Analýzy teda predstavujú záverečné dve fázy regulačného cyklu: monitoring prostredia a ex post analýzu účelnosti a efektívnosti regulácie. V prípade, ak budú ako výsledok analýz definované problémy, t.j. nutnosť zmeny alebo zrušenia existujúcej regulácie, nasledovať bude opäť prípravná fáza regulačného cyklu – a to vyššie spomínané návrhy opatrení na zlepšenie podnikateľského prostredia . - činnosti: • vypracovanie komplexných analýz podnikateľského prostredia v SR zameraných najmä na oblasti v kompetencii MH SR; analýzy budú určené primárne pre MH SR, sekundárne budú údaje z analýz využité komisiou, gestormi vybraných vplyvov, predkladateľmi materiálov a ostatnými subjektmi zapojenými v procese posudzovania vplyvov; • analýzy budú vo forme "dopadových" štúdií navrhovaného regulačného rámca, analýz hodnotiacich efektívnosť a účelnosť existujúceho regulačného rámca alebo analýz súčasného stavu vybraných oblastí, ktoré poslúžia ako základ pre návrhy na úpravu regulačného rámca a správne vypracovanie doložiek a analýz vybraných vplyvov; - účelom aktivity je: • hodnotenie politík v kompetencii MH SR a vytvorenie návrhov na ich optimalizáciu, • vytvorenie komplexnej informačnej bázy použiteľnej pre potreby MH SR, komisie, gestorov vybraných vplyvov, predkladateľov materiálov a ostatných subjektov zúčastňujúcich sa procesu posudzovania vplyvov v SR) pri navrhovaní materiálov a posudzovaní vplyvov

	týchto materiálov - obsahom počiatočnej analýzy bude identifikácia informačných potrieb a zostavenie databázy informácií, ktoré sú potrebné pre kvalitné vypracovanie doložiek vybraných vplyvov a analýz vybraných vplyvov; databáza informácií bude každoročne obmieňaná a dopĺňaná o aktuálne údaje, ktoré budú reflektovať zmeny externého prostredia, ako aj zmeny v rámci samotného procesu posudzovania vplyvov; informačná báza zabezpečí porovnateľnosť a objektivnosť jednotlivých analýz, keďže všetky zainteresované subjekty budú vychádzať z rovnakých údajov, • optimalizácia procesu posudzovania vplyvov v SR, • návrhy na zlepšenie podnikateľského prostredia v SR na základe hodnotenia politík v kompetencii MH SR (opatrenia budú tvoriť prílohu jednotlivých analýz s cieľom zvýšenia kvality podnikateľského prostredia a hospodárskeho rastu SR; • pridanou hodnotou aktivity je vytvorenie rámca pre optimalizáciu politík v kompetencii MH SR a umožnenie auditu účinnosti opatrení implementovaných počas trvania projektu – všetky analýzy budú vykonané minimálne 2-krát, na začiatku a na konci implementácie projektu, čo umožní posúdiť vplyv návrhov predložených v rámci projektu na dosiahnutie cieľa zvýšenia kvality podnikateľského prostredia a hospodárskeho rastu SR; • komplexné analýzy, ktoré sú obsahom aktivity, sú nevyhnutným predpokladom zmapovania súčasného stavu politík v kompetencii MH SR a následného vytvorenia návrhov na ich optimalizáciu; analýzy ako celok vytvoria informačný rámec, ktorý bude použiteľný v procese posudzovania a analyzovania vplyvov; vypracovanie analýz na konci implementačného obdobia projektu je nástrojom auditu vykonaných aktivít a ich príspevku k dosiahnutiu cieľa - zvýšenia kvality podnikateľského prostredia a hospodárskeho rastu SR; zároveň táto záverečná séria analýz vytvára predpoklady udržateľnosti projektu, keďže poskytne základ pre pokračovanie procesu optimalizácie politík v kompetencii MH SR po ukončení projektu; - previazanosť aktivity na iné aktivity: aktivita súvisí, resp. je komplementárna k týmto aktivitám: • Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov • Vytvorenie a zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR pri Ministerstve hospodárstva SR • Vytvorenie, implementácia a aktualizácia komplexnej politiky RIA 2020 a metodík a nástrojov vychádzajúcich z politiky RIA 2020, vrátane Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov • Vytvorenie analytického modelu zohľadňujúceho špecifiká slovenskej ekonomiky, ktorý bude využitý v procese tvorby a optimalizácie politík - predpokladané riziká realizácie aktivity: • absencia informačných zdrojov, resp. ich nedostatočná kvalita pre účely analýz, • nepredvídané zmeny interného a externého prostredia s vplyvom na realizáciu aktivity; - <u>metóda</u> – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná: jednotlivé analýzy budú realizované priebežne počas trvania implementácie projektu; u väčšiny z nich sa predpokladá ich realizácia dvakrát (prvýkrát ako ex post hodnotenie súčasného stavu a druhýkrát ako ex post hodnotenie účelnosti a efektívnosti opatrení prijatých počas implementácie projektu), u Analýzy informačných
--	---

	potrieb vyplývajúcich z procesu posudzovania vplyvov a pravidelná aktualizácia databázy informácií sa predpokladá každoročná periodicita vyplývajúca práve z charakteru analýzy a z potreby jej aktualizácie; Analýza Efektívnosť surovínovej politiky vo vzťahu k vybraným zdrojom pre smart industry na území SR bude vykonaná jedenkrát. Pre vytvorenie analýz budú využitá aj dodávka služieb z externého prostredia. - hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity: jednotlivými medzníkmi v realizácii aktivity sú jej výstupy – konkrétne analýzy a ich použitie ako podkladov pre návrhy opatrení na zlepšenie podnikateľského prostredia (súbory opatrení budú podľa plánovaného harmonogramu predkladané každoročne pričom prvý balíček opatrení ako výsledok aktivít projektu bude predložený v roku 2018) a pre Správu o stave podnikateľského prostredia v Slovenskej republike (prvý krát v správe, ktorá bude predkladaná v 1. štvrtroku 2019);
Cieľová skupina	• zamestnanci štátnej správy vykonávajúci analýzy, • zamestnanci štátnej správy SR zapojení, resp. vykonávajúci aktivity v rámci procesu posudzovania vplyvov v SR, • členovia komisie, • v širšom zmysle všetky subjekty, na ktoré by malo mať komplexné posudzovanie vplyvov pozitívny efekt;
Výstupy aktivity	• Analýza podporných nástrojov s vplyvom na dosahovanie úspor energie a znižovanie energetickej náročnosti v priemysle SR v porovnaní s vybranými členskými štátmi EÚ (1 ks): dôvodom pre prípravu analýzy je potreba nastavenia systému podporných nástrojov energetickej efektívnosti v sektore priemysel tak, aby sa výrazne zvýšil jeho podiel na plnení cieľa pre čl. 7 vyplývajúceho zo smernice 2012/27/EÚ o energetickej efektívnosti. Podľa predbežných odhadov SIEA je skutočný potenciál úspor energie v priemysle podstatne vyšší, než úspory, ktoré sú aktuálne vykazované. Cieľom analýzy je navrhnúť konkrétne nástroje, resp. úpravy existujúcich nástrojov, alebo spôsobu ich implementácie, ktoré by umožnili naplňať tento potenciál a dosahovať vyššie úspory energie v priemysle. Analýza sa delí na štyri časti: 1. Popis súčasného stavu v SR v rámci využitia podporných nástrojov na plnenie cieľov energetickej efektívnosti v priemysle, 2. Popis súčasného stavu vo vybraných krajinách (napr. V4, Nemecko a Fínsko), 3. Preskúmanie vybraných nástrojov za účelom možnosti ich využitia v podmienkach SR, 4. Návrh odporúčaní s uvedením spôsobu implementácie v SR. Výsledky analýz sú potrebné na nastavenie existujúcej stratégie v oblasti energetickej efektívnosti v priemysle, čo sa premietne do strategických a koncepcných materiálov (energetická politika, akčný plán energetickej efektívnosti, koncepcia energetickej efektívnosti) a na prípravu legislatívnych materiálov v tejto oblasti. Konkrétne: Výsledky častí č.1, 2, 3 a 4 budú použité najmä na prípravu novely zákona č. 321/2014 Z.z. o energetickej efektívnosti a súvisiacich vyhlášok k uvedenému zákonu. • Analýza podpory investičného prostredia v sektore energetiky (1 ks): dôvodom pre vypracovanie analýzy je podpora a zlepšenie investičného prostredia v sektore energetiky. Analýza hodnotí jednotlivé aspekty investičného prostredia vrátane právnych, regulačných a politických rizík, ktoré by mohli predstavovať bariéry pre potenciálnych investorov. Výsledkom je podrobná analýza investičných rizík s odporúčaniami, s cieľom napomôcť efektívnejšiemu vykonávaniu energetických politík a regulačného

	rámca, znižovaniu investičných bariér a reforme investičného prostredia v sektore energetiky. Cieľom analýzy je umožniť vláde a investorom dosiahnuť vzájomné porozumenie v oblasti investičnej politiky v sektore energetiky, ktorá môže napomôcť efektívnejšiemu vykonávaniu energetických politik a regulačných rámcov vedúcich k znižovaniu investičných bariér a reforme investičného prostredia v horeuvedenom sektore. Legislatíva, z ktorej sa bude čerpať pri tvorbe analýzy je: a) Zákon č. 175/1999 Z. z. Zákon o niektorých opatreniach týkajúcich sa prípravy významných investícií a o doplnení niektorých zákonov b) Zákon č. 561/2007 Z. z. Zákon o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov c) Zákon č. 251/2012 Z. z. Zákon o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov d) Zákon č. 321/2014 Z. z. Zákon o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov e) Zákon č. 309/2009 Z. z. Zákon o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov f) Pravidlá pre uzatváranie medzinárodných zmlúv (metodický pokyn) Výsledná analýza bude prezentovaná na výročnej konferencii Energetickej charty v Bukurešti v novembri/decembri 2018. Bude súčasťou najvýznamnejšej publikácie tejto medzinárodnej organizácie, schvaľovanej zástupcami zmluvných strán Energetickej charty. • Analýza existujúcej podpory obnoviteľných zdrojov energie v SR (1 ks): analýza je potrebná na zhodnotenie existujúceho stavu podpory, možnosti ďalšieho rozvoja obnoviteľných zdrojov energie (OZE) a príslušného nastavenia podporných opatrení. Vyššie využívanie OZE vyplýva z nastavenia cieľa EÚ, ktorý si EÚ stanovila pre rok 2030 ako záväzný cieľ 27 % OZE, čo predstavuje zvýšenie o 7 % oproti roku 2020. SR ako členská krajina musí prispieť v období od roku 2020 k tomuto záväzku a preto je nevyhnutné správne určiť, koľko môže SR prispieť k cieľu. Budúce nastavenie podpory by malo zohľadniť princíp minimalizácie nákladov pri integrovanom prístupe využívania OZE a zníženia emisií skleníkových plynov. Výsledky analýzy sú potrebné pre lepšie nastavenie ďalšieho rozvoja obnoviteľných zdrojov energie, ako aj na prípravu strategických a legislatívnych materiálov v oblasti OZE (napr. zákon č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie, resp. Energetická politika SR). • Analýza vplyvov novej legislatívy energetickej efektívnosti a energetickej hospodárnosti budov na teplárenstvo SR (1 ks): 1. Analýza vplyvov novely smernice 2010/31/EU o energetickej hospodárnosti budov a návrh zmien potrebných na zachovanie existujúceho stavu centralizovaného zásobovania teplom 2. Analýza novely smerníc 2010/31/EU a 2012/27/EU z pohľadu digitalizácie teplárenstva a požiadaviek na pravidelnú kontrolu kotlov a klimatizačných zariadení. Je potrebné zanalyzovať vplyvy pripravovaných noviel smerníc 2012/27/EU a 2010/31/EU, ktoré budú mať priamy vplyv na budúcnosť teplárenského sektora. Nutnosť riešenia problematiky teplárenstva z pohľadu najväčších vplyvov a budúcich výziev na teplárenstvo za účelom zachovania existujúcej teplárenskej infraštruktúry vrátane centralizovaného zásobovania teplom na Slovensku a jej možného ďalšieho využitia.
--	---

	Analýza č. 1 obsahuje posúdenie novely smernice 2010/31/EU o energetickej hospodárnosti budov spolu s návrhom na zmeny v slovenskej legislatíve. Analýza č. 2 obsahuje posúdenie noviel smerníc 2010/31/EU a 2012/27/EU z pohľadu digitalizácie teplárstva spolu s návrhom na zmeny v slovenskej legislatíve. Výsledky analýz sú potrebné na nastavenie existujúcej energetickej politiky v oblasti teplárstva a energetickej efektívnosti a na prípravu legislatívnych materiálov. Konkrétne: Výsledky analýz č.1 a 2 budú použité na prípravu noviel zákona č. 321/2014 o energetickej efektívnosti, zákona č. 314/2012 o pravidelnej kontrole vykurovacích systémov a klimatizačných systémov, zákona č. 555/2005 o energetickej hospodárnosti budov v oblasti kompetencie MH SR, zákona č. 657/2004 o tepelnej energetike a súvisiacich vyhlášok k týmto legislatívnym predpisom. Analýza vplyvov EU legislatívy v oblasti emisných limitov vychádzajúcich z Parížskej dohody na výrobcov elektriny v podmienkach Slovenskej republiky (1 ks): analýza je potrebná na zhodnotenie oblasti výroby elektriny, ktorá má vysoké nároky na emisné limity vyplývajúce z legislatívy EÚ (Industrial Emissions Directive, IED, 2010/75/EU - dokument BREF) a Parížskej dohody. Referenčné dokumenty BAT (BREFs) sú výsledkom výmeny informácií o aktuálnom vývoji BAT (Best Available Technique – najlepšia dostupná technika) a odvodených emisných limitoch. Taktiež je potrebné analyzovať možnosti nastavenia legislatívneho rámca, ktorý bude mať priamy vplyv na dotknutých výrobcov elektriny. Riešenie danej problematiky je nevyhnutné pre oblasť výroby elektriny s vysokými nárokmi na emisné limity a možnými vplyvmi na ich prevádzkovanie. Analýza: Posúdenie smernice 2010/75/EU a z nej vyplývajúcich BREF dokumentov s predpokladanými zmenami v súčasne platnej SR legislatíve. Závery a výsledky analýzy budú potrebné pre analýzu vplyvov na výrobcov elektriny. Kvantitatívne výsledky budú použité ako podklady pre prípravu zmien v zákone č. 39/2013 Z. z. o o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhodnotenie analýzy bude tiež obsahovať návrh súboru nástrojov pre vysporiadanie sa s priamymi vplyvmi v sektore výroby elektriny. Analýza plnenia cieľa obnovy verejných budov (článok 5 smernice 2012/27/EÚ o energetickej efektívnosti) (1 ks): dôvod pre prípravu analýzy je potreba plnenia cieľa vyplývajúceho z čl. 5 smernice 2012/27/EÚ o energetickej efektívnosti (zákon č. 321/2014 Z.z.). Z Akčného plánu energetickej efektívnosti na roky 2017-2019 s výhľadom do roku 2020 vyplýva, že plnenie cieľa nie je dostatočné. Cieľ pre čl. 5 smernice je záväzným cieľom, v prípade neplnenia cieľa vyplývajú pre SR sankcie. Cieľom analýzy je najmä zhodnotenie doterajšieho plnenia cieľa vyplývajúceho z čl. 5 smernice 2012/27/EÚ, analýza možností jeho naplnenia do roku 2020, prípadne do roku 2030, ako aj návrh konkrétnych opatrení a možností financovania. Analýza bude pozostávať z častí: 1. Stanovenie a výpočet cieľa pre čl. 5 smernice 2012/27/EÚ, 2. Vyhodnotenie plnenia cieľa pre čl. 5 smernice 2012/27/EÚ, 3. Možnosti pre plnenie cieľa pre čl. 5 smernice 2012/27/EÚ, 4. Odporúčania. Výsledky analýzy sú potrebné na nastavenie, resp. korekciu existujúceho systému pre plnenie čl. 5 smernice 2012/27/EÚ (resp. novely smernice 2010/31/EÚ o energetickej hospodárnosti budov), čo sa premietne do zmien v koncepčných materiáloch v oblasti energetickej efektívnosti a legislatívnych predpisoch.
--	--

	• Analýza veľkých podnikov so zreteľom na budovanie dodávateľských reťazcov (2 ks): analytické materiály, ktoré každoročne spracúva MH SR týkajúce sa podnikateľského prostredia a materiály vypracované SBA týkajúce sa MSP sa problematiky veľkých podnikov dotýkajú iba okrajovo. Ich význam v ekonomike Slovenska však nie je zanedbateľný a z pohľadu priemyselnej výroby, schopnosti realizovať výskum a vývoj a zavádzať inovácie kľúčový. Kvalitatívna analýza segmentu veľkých podnikov bude použitá pri vypracovaní časti BIA na veľké podniky a pri tvorbe a optimalizácii politik a regulácií s vplyvom na podnikateľské prostredie. Analýza sa bude venovať o. i. štruktúre, regionálnemu a sektorovému rozloženiu, vlastnickej štruktúre, zamestnanosti a prognózam ďalšieho vývoja sektoru veľkých podnikov na Slovensku. Analýza umožní efektívnejšie plnenie cieľov Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu, nakoľko jej nosnými témami sú zlepšenie prenosu poznatkov výskumu a vývoja do praxe, ako aj zlepšenie pozície MSP v dodávateľských reťazcoch veľkých podnikov. Analýza umožní reálnejší pohľad na podnikateľské prostredie a jej závery umožnia lepšie nastavenie podporných nástrojov. • Analýza trendov v rozhodovaní investorov (2 ks): analýza potrieb potenciálnych a etablovaných investorov a ich hlavných faktorov rozhodovania pri globálnych investíciách, pri rozširovaní svojich prevádzok, pri umiestňovaní svojich výskumno-vývojových centier a centier zdieľaných služieb a špeciálne pre MSP v SR a v okolitých krajinách. Analýza bude použitá pri hodnotení účelnosti regulácií ovplyvňujúcich investičné prostredie a návrhoch ich úprav. Cieľom je získať dostatok informácií pri nastavovaní investičnej pomoci, resp. iných nástrojov a politik, ktoré umožnia motivovať investorov k rozvíjaniu svojich aktivít v SR. Analýza bude využitá pre hodnotenie investičnej pomoci a podklady pre prípadné zmeny v jej nastavení. Môže ísť o legislatívne zmeny na úrovni nástrojov investičnej pomoci, ale aj špecializácie pomoci, prípadne iných parametrov poskytovania investičnej pomoci. • Ex post analýzy vyhodnocovania efektívnosti a návratnosti investičných stimulov (2 ks): hodnotenie efektívnosti a účelnosti poskytnutých stimulov a získanie podkladov pre prípadné korekcie a návrhy opatrení za účelom optimalizácie procesu poskytovania investičných stimulov. Cieľom analýzy je hodnotenie prínosu investičných stimulov pre hospodárstvo SR a regióny. Porovnanie prínosu poskytnutej pomoci podľa investorov, segmentov, typov podporovaných projektov, alebo regiónov pomôže k prípadným korekciám v systéme investičnej pomoci smerom k zlepšovaniu jej účelnosti. Analýza bude využitá na hodnotenie investičnej pomoci a podklady pre prípadné zmeny v jej nastavení. Môže ísť o legislatívne zmeny na úrovni nástrojov investičnej pomoci, ale aj špecializácie pomoci, prípadne iných parametrov poskytovania investičnej pomoci. Cieľom by malo byť aj stanovenie jasných parametrov, ktoré budeme sledovať a na ich základe investičnú pomoc vyhodnocovať. • Komparácia systémov investičnej pomoci vo vybraných krajinách a porovnanie systémov after care (2 ks): porovnanie investičnej pomoci v SR a vo vybraných krajinách s cieľom návrhu opatrení pre optimalizáciu investičnej pomoci v SR. Sledovanie okolitých krajín a prípadné realizovanie vhodných opatrení. Môže ísť o legislatívne zmeny na úrovni nástrojov investičnej pomoci, ale aj špecializácie pomoci, prípadne iných parametrov poskytovania investičnej pomoci. • Správa o stave priamych zahraničných investícií v SR (2 ks): dôvodom vypracovania analýzy je potreba zhodnotenia aktuálneho
--	--

	stavu investičného prostredia a názorov investorov pôsobiacich v SR. Cieľom správy bude na základe jej záverov pripraviť návrhy opatrení na optimalizáciu investičnej politiky a tým zvýšiť atraktivnosť SR ako hostiteľskej krajiny pre súčasných i potenciálnych investorov, a na záver implementácie projektu zhodnotiť účelnosť a efektívnosť týchto zmien. Zámerom MH SR je na základe výsledkov prieskumu názorov zahraničných investorov optimalizovať komunikáciu a služby štátnych inštitúcií poskytované potenciálnym aj súčasným zahraničným investorom, rovnako ako aj navrhnuť opatrenia prispievajúce k zlepšeniu investičného, resp. podnikateľského prostredia na Slovensku. • Analýza informačných potrieb vyplývajúcich z procesu posudzovania vplyvov a pravidelná aktualizácia databázy informácií (5 ks): obsahom počiatočnej analýzy bude identifikácia informačných potrieb a zostavenie databázy informácií, ktoré sú potrebné pre kvalitné vypracovanie doložiek vybraných vplyvov a analýz vybraných vplyvov. Databáza informácií bude každoročne obmieňaná a dopĺňaná o aktuálne údaje, ktoré budú reflektovať zmeny externého prostredia, ako aj zmeny v rámci samotného procesu posudzovania vplyvov. Používanie rovnakých informácií naprieč všetkými subjektmi v procese posudzovania vplyvov zabezpečí porovnateľnosť ich výstupov. Cieľom analýzy je zabezpečenie a aktualizácia dátovej základne procesu posudzovania vplyvov a po jeho zavedení aj systematického ex post hodnotenia regulácií. Výstupy analýzy budú slúžiť pre plánovanie dátovej časti IT platformy lepšej regulácie. • Analýza komunikácie a služieb štátnych inštitúcií poskytovaných podnikateľom (2 ks): dôvodom vypracovania analýzy je nespokojnosť časti investorov, resp. slovenských podnikateľov s komunikáciou a službami štátnych inštitúcií. Cieľom analýzy je identifikovať slabé stránky spomínanej komunikácie a služieb a navrhnuť opatrenia na ich odstránenie, resp. optimalizáciu celého procesu. Analýza bude využitá pri návrhu optimalizácie komunikácie štátnych inštitúcií a služieb, ktoré poskytujú investorom. • Analýza efektívnosti podpory exportu (2 ks): dôvodom vypracovania analýzy je potreba zhodnotenia súčasného rámca podpory exportu a jeho optimalizácie. Analýza zhodnotí priebežnú implementáciu Stratégie vonkajších ekonomických vzťahov SR na obdobie 2014 - 2020 prijatej uznesením vlády č. 107 zo dňa 12. 3. 2014 s cieľom prípravy podkladu pre vypracovanie nadväzujúceho politického dokumentu na nasledujúce obdobie. Cieľom analýzy je optimalizácia procesu podpory exportérov, rozdelenia úloh medzi hlavnými aktérmi štátnej proexportnej politiky, identifikácia trendov v prostredí exportnej ekonomiky a v požiadavkách exportérov a vypracovanie koncepcie hodnotenia efektívnosti tejto podpory. Analýza bude zahŕňať aj porovnanie realizácie politik podpory exportu vo vybraných krajinách (zahŕňajúc do toho obligatórne krajiny V4). Analýza bude využitá pri návrhu optimalizácie proexportnej politiky a vypracovaní koncepcie hodnotenia jej efektívnosti. • Analýza regulačného prostredia podľa kritérií medzinárodných hodnotení konkurencieschopnosti (2 ks): dôvodom vypracovania analýzy je pozorovaný nesúlad s niektorými aspektmi hodnotení konkurencieschopnosti SR (napr. rebríček Doing Business zostavovaný Svetovou bankou) a reálnymi možnosťami, ktoré poskytuje regulačné prostredie v SR. Cieľom analýzy je identifikovať reálne nedostatky regulačného prostredia podľa kritérií medzinárodných hodnotení a navrhnuť riešenia na ich odstránenie.
--	--

	Analýza bude využitá pri návrhoch opatrení na zlepšenie podnikateľského prostredia. Analýza efektívnosti systému podpory inovácií (2 ks): analýza by mala na jednej strane identifikovať všetky subjekty fungujúce na poli inovácií v slovenskom prostredí a zároveň popísať ich úlohu, vzájomnú previazanosť a príspevok k rozvoju inovačného prostredia a ekonomiky. Na strane druhej by mala obsahovať návrhy na zlepšenie situácie vychádzajúce z „terénneho“ prieskumu potrieb ako aj ostatných strategických materiálov a odporúčaní v tejto oblasti. Počíta sa s ex post hodnotením vývoja situácie a vplyvov na konci projektu. Takáto štúdia je nevyhnutným predpokladom na ďalšie nastavenie štátnej ako aj rezortnej politiky podpory MSP a inovácií, najmä v kontexte meniaceho sa prístupu k finančnej podpore z EŠIF po roku 2020 a nevyhnutnosti prehodnotenia ostatných doplnkových zdrojov Slovenska. Analýza by sa mala dotknúť aj iných tém prepojených s problematikou podpory inovácií, napr. oblasti inovatívneho verejného obstarávania v okolitých krajinách, ako základ pre stanovenie priorít a nosných prvkov danej témy v podmienkach MH SR. Analýza bude zahŕňať aj rešerš inovačnej politiky krajín dosahujúcich vyššiu úroveň inovačnej výkonnosti vzhľadom na potenciál bilaterálnej spolupráce so Slovenskom v oblasti výskumu, vývoja a inovácií. Bilaterálna spolupráca firiem napomôže k internacionalizácii inovatívnych riešení a produktov, k výmene skúseností a prinesie príležitosť na rozvoj inovačného sektoru SR. Analýza bude využitá pri formulovaní opatrení a nástrojov inovačnej politiky štátu a iných politik ovplyvňujúcich inovačné prostredie SR. Efektívnosť surovinovej politiky vo vzťahu k vybraným zdrojom pre smart industry na území SR (1 ks): Analýza realizácie surovinovej politiky SR vo väzbe na vybrané kovové a nekovové prvky využiteľné z hľadiska potrieb inteligentného priemyslu a realizácie stratégie pre inteligentnú špecializáciu vrátane identifikácie aktuálnych dostupných zdrojov na území SR. Cieľom je získať dostatočnú a aktuálnu informačnú základňu pre rozhodovanie v oblasti surovinovej politiky a priemyselnej politiky. Analýza bude použitá pri zefektívnení podpory budovania subdodávateľského reťazca inteligentného priemyslu s využitím domácich zdrojov a domácich firiem a formulovanie opatrení surovinovej politiky vo vzťahu k priemyslu. Analýza možností zníženia regulačného zaťaženia podnikateľov plynúceho z predpisov v oblasti ochrany spotrebiteľa (2 ks): dôvodom vypracovania analýzy je potreba komplexného náhľadu na súčasné povinnosti predávajúcich plynúce z predpisov v oblasti ochrany spotrebiteľa, ich odôvodnenosť a účelnosť z dôvodu prípravy novej legislatívy (spotrebiteľský zákonník). Obsahom je dôkladné ex post hodnotenie povinností predávajúcich a iných subjektov, ktoré sú stanovené nad úroveň EÚ harmonizácie v slovenských predpisoch na ochranu spotrebiteľa (napr. zákon č. 250/2007 Z. z., zákon č. 102/2014 Z. z.). Cieľom je identifikácia tých ustanovení, ktoré nadmerne zaťažujú podnikateľov, pričom zároveň nepredstavujú žiadnu alebo len malú pridanú hodnotu pre spotrebiteľov a navrhnutie opatrení na odstránenie zbytočnej regulačnej záťaže (napr. otázky reklamačného konania alebo záručných dôb). Analýzu bude možné využiť na identifikovanie potreby legislatívnych zmien a následného vypracovania týchto zmien, pričom účelom je vytvoriť predpisy na ochranu spotrebiteľa (resp. ich novelizovať), ktoré budú na jednej strane spĺňať kritéria podľa štandardov nastavených EÚ a na strane druhej nebudú nadmerne zaťažovať podnikateľov a budú racionálne.
--	--

	• Analýza inštitucionálneho zabezpečenia a pôsobnosti subjektov participujúcich na ochrane spotrebiteľa v SR (2 ks): dôvodom vypracovania analýzy je plánovaná optimalizácia štruktúry a činnosti subjektov zodpovedných za tvorbu, implementáciu a monitorovanie politik v oblasti ochrany spotrebiteľa, o. i. v súvislosti s prípravou novej legislatívy (spotrebiteľský zákonník). Cieľom analýzy je zhodnotiť súčasné fungovanie verejných i súkromných subjektov participujúcich na ochrane spotrebiteľa, a to najmä pokiaľ ide o agendu spotrebiteľských podnetov, alternatívne riešenie sporov, pomoc pri vymáhaní kolektívnych aj individuálnych spotrebiteľských práv a efektivitu vynucovania regulácie v oblasti ochrany spotrebiteľa. Analýza by mala tiež obsahovať navrhované riešenia, ktoré by priniesli optimalizáciu, zefektívnenie a zrýchlenie procesov, implementáciu princípu otvoreného vládnutia pokiaľ ide o občiansku participáciu pri riešení verejných otázok a v neposlednom rade úsporu pokiaľ ide o štátny aparát. Výsledkom analýzy bude komplexný podklad pre vypracovanie lepšej regulácie v oblasti ochrany spotrebiteľa a pre prípadnú potrebu realokácie finančných prostriedkov za účelom hospodárnosti. Analýzu využije MH SR na vypracovanie variantov ďalšieho fungovania systému ochrany spotrebiteľa v SR, a to najmä pokiaľ ide o zlepšenie fungovania štátnych orgánov pôsobiacich v tejto oblasti (napr. urýchlená výmena informácií medzi orgánmi dohľadu a medzi súkromnými subjektmi) a tiež pokiaľ ide o správne prerozdeľovanie financií medzi súkromné subjekty v oblasti ochrany spotrebiteľa (napr. na aké činnosti je najefektívnejšie prispievať).
--	---

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	Vytvorenie analytického modelu zohľadňujúceho špecifiká slovenskej ekonomiky, ktorý bude využitý v procese tvorby a optimalizácie politik (7)
Popis aktivity	Analytický model bude slúžiť ako podklad pre posudzovanie vplyvov navrhovaných regulácií ex ante v reálnom čase, i pre hodnotenie efektívnosti a účelnosti už existujúcich regulácií ex post. Analytický model je teda dátovým vstupom pre ex ante a ex post procesy lepšej regulácie, Rozdelenie podľa jednotlivých prioritných oblastí je dôležité kvôli možnosti zhodnotiť vplyv a efektívnosť regulácií naprieč celým regulačným prostredím, t. j. porovnať vplyv a efektívnosť tej istej regulácie v rôznych oblastiach, pričom tieto vplyvy a efektívnosť sa môžu medzi jednotlivými oblasťami výrazne líšiť. Analytický model teda umožní vidieť prehľad pôsobenia regulácie v jednotlivých častiach prostredia s ohľadom na aktérov a vzťahy medzi nimi a ďalšie vstupné dáta. Výsledkom analytického modelu bude prehľad informačných a regulačných povinností pre rôznych aktérov (aktéri budú rozdelení napríklad podľa toho, v ktorom odvetví pôsobia). Analytický model bude obsahovať zoznam regulácií, ktoré na tú ktorú oblasť vplývajú. Pri zmene regulácie bude automaticky možné vidieť nielen vplyv na celé podnikateľské prostredie, ale aj vplyv na jednotlivé prioritné oblasti. Prioritné oblasti boli vybrané s ohľadom na kompetencie MH SR. Analytický model bude tvoriť základ pre Register regulácií (súčasť IT platformy lepšej regulácie), ktorý však bude komplexnejší a nebude obmedzený z hľadiska výberu regulácií alebo prioritných oblastí. Keďže tá istá regulácia môže vplývať na podnikateľov z rôznych odvetví rôzne, takýto diferencovaný prístup umožní porovnať pozitívne a negatívne vplyvy regulácií naprieč jednotlivými časťami podnikateľského prostredia.

	- činnosti: • analýzy prioritných oblastí (zahraničné investície, energetika, chemický, automobilový, strojársky priemysel, vnútorný obchod, ochrana spotrebiteľa, inovačné prostredie, zahraničné obchodovanie, analýza podnikateľského prostredia v SR podľa indikátorov Doing Business), ktoré budú tvoriť analytický model použiteľný v procese tvorby a optimalizácie politík; prioritné oblasti boli identifikované na základe politík v kompetencii MH SR; analýzy budú obsahovať prehľad regulácií, ktoré sa viažu na jednotlivé prioritné oblasti a identifikujú všetky informačné a regulačné povinnosti v týchto reguláciách; • domapovanie právnych predpisov mapovaných a meraných počas 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR z hľadiska regulačných povinností: mapovanie regulačných povinností a aktualizácia informačných povinností (dosiaľ boli zmapované iba informačné povinnosti k roku 2012, regulačné povinnosti zmapované neboli; potrebná aj aktualizácia mapovania informačných povinností po roku 2012); • kvantifikácia priamych a nepriamych nákladov domapovaných povinností; • poskytovanie súčinnosti pri realizácii analýz vrátane poskytnutia podkladových informácií, konzultácií a súvisiacej komunikácie a aktualizácia analytického modelu - analýzy budú vypracované buď internými zamestnancami MH SR - expertmi na danú oblasť, alebo externými expertmi (dohoda o vykonaní práce/o pracovnej činnosti, resp. dodávka služieb); - v ich prípade bude potrebná súčinnosť zamestnancov MH SR pri určení požiadaviek a korigovaní výstupov; aktualizácia analytického modelu bude zabezpečená internými zamestnancami MH SR - účelom aktivity je: • vytvorenie analytického modelu použiteľného v procese tvorby, ex ante posudzovania vplyvov a ex post hodnotenia politík, ktorý bude v reálnom čase poskytovať prehľad o regulácii prioritných oblastí; využívaný bude pri posudzovaní vplyvov nových regulácií, ale aj pri identifikovaní možných opatrení s cieľom zvýšenia kvality podnikateľského prostredia v SR; • optimalizácia procesov lepšej regulácie v SR prostredníctvom poskytovania komplexného prehľadu regulácie prioritných oblastí v reálnom čase; • pridanou hodnotou analýz je poskytnutie prehľadu regulácie prioritných oblastí s využitím v samotnom procese posudzovania vplyvov alebo ex post hodnotenia regulácií i pri navrhovaní opatrení na zlepšenie podnikateľského prostredia; • analytický model je nevyhnutným predpokladom k uplatneniu komplexného prístupu v regulačnom cykle, keďže poskytne ucelený pohľad na reguláciu oblastí, ktoré sú z hľadiska kompetencií MH SR prioritné; pre zvyšovanie kvality podnikateľského prostredia v SR je potrebné, aby sa posudzovanie vplyvov materiálov a opatrení nevykonávalo izolovane, ale v kontexte širšieho regulačného ekosystému; - previazanosť aktivity na iné aktivity: aktivita súvisí, resp. je komplementárna k týmto aktivitám: • Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia zamestnancov štátnej správy a ostatných relevantných subjektov o procese a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov
--	---

	• Vytvorenie a zabezpečenie fungovania národného koordinátora pre posudzovanie vplyvov v SR - Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR pri Ministerstve hospodárstva SR • Komplexné analýzy podnikateľského prostredia v SR zamerané najmä na oblasti v kompetencii MH SR - predpokladané riziká realizácie aktivity: • absencia informačných zdrojov, resp. ich nedostatočná kvalita pre účely analýz, • nedostatočné využitie analytického modelu v procese tvorby a optimalizácie politík, • nepredvídané zmeny interného a externého prostredia s vplyvom na realizáciu aktivity; - <u>metóda</u> – spôsob a postup, akým bude aktivita realizovaná: realizácia aktivity predpokladá vypracovanie analýz prioritných oblastí, ktoré budú ako súhrn tvoriť analytický model; analytický model bude následne využívaný v procese posudzovania vplyvov a ex post hodnotenia regulácií – umožní špecifikovať vplyvy navrhovaných opatrení v reálnom čase (možnosť vidieť zmenu, ktorú by prijatie predkladaného materiálu spôsobilo v jednotlivých prioritných oblastiach – napr. zmenu celkových a jednotkových nákladov regulácie alebo zmenu počtu dotknutých subjektov); zároveň tým, že sprostredkuje prehľad regulácií danej oblasti, umožní postupovať pri navrhovaní opatrení na zvýšenie kvality podnikateľského prostredia na základe princípu informovaného rozhodovania; pre vytvorenie analytického modelu bude využitá aj dodávka služieb z externého prostredia. - hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity: medzníkom realizácie aktivity je vytvorenie analýz jednotlivých prioritných oblastí, ktoré spolu vytvárajú analytický model; v rámci aktivity budú analýzy každoročne aktualizované v nadväznosti na zmeny vonkajšieho prostredia;
Cieľová skupina	• zamestnanci štátnej správy vykonávajúci analýzy pri ex ante posudzovaní vplyvov a ex post hodnotení účelnosti a efektívnosti regulácií, • zamestnanci štátnej správy SR zapojení, resp. vykonávajúci aktivity v rámci procesu ex ante posudzovania vplyvov a ex post hodnotenia regulácií v SR, • členovia komisie, • v širšom zmysle všetky subjekty, na ktoré by mali mať činnosti lepšej regulácie pozitívny efekt;
Výstupy aktivity	• domapovanie právnych predpisov mapovaných a meraných počas 3. etapy merania a znižovania administratívneho zaťaženia v SR z hľadiska regulačných povinností: mapovanie regulačných povinností a aktualizácia informačných povinností, kvantifikácia priamych a nepriamych nákladov domapovaných povinností – 1 analýza, • analytický model pre potreby procesu tvorby a optimalizácie politík, vytvorený súhrnom analýz prioritných oblastí (10 ks) a jeho aktualizácia;